



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÇU

Estado do Espírito Santo

Tel.: (27) 37251103 - Tele fax (27) 37251706

www.itaguacu.es.gov.br – itaguacu@itaguacu.es.gov.br

Rua Vicente Peixoto de Mello, nº. 08 – Centro – Itaguacu (ES) – CEP 29690-000

Boletim de Diárias

Nome: Adriano Luiz Stelser

Cargo ou Função: Motorista

Repartição: Secretaria Municipal de Assistência Social/ CRAS

Período: 20 de fevereiro de 2026 a 20 de março de 2026

Data	Viagens Efetuadas				Local da Pernoite	Meio de Transporte	Nº de diárias	Natureza do Serviço Executado
	Partida		Chegada					
	Hora	Localidade	Hora	Localidade				
26/02	05h00min	Itaguacu	08h20min	Vitória	-	PMI	01	Levar equipe para reunião Conexão CNN
	15h30min	Vitória	19h00min	Itaguacu				
03/03	15h30min	Itaguacu	18h15min	Vitória	-	PMI	01	Levar técnica
	23h45min	Vitória	03h00min	Itaguacu				
05/03	06h00min	Itaguacu	09h00min	Vitória	-	PMI	01	Levar equipe para reunião do COGEMASES
	12h30min	Vitória	15h30min	Itaguacu				
06/03	09h00min	Itaguacu	10h00min	Vitória	-	PMI	01	Levar ACAMARITA para reunião de acerto de contas
	14h00min	Vitória	15h00min	Itaguacu				
09/03	14h00min	Itaguacu	15h00min	Santa Maria de Jetibá	-	PMI	01	Levar ônibus para a Oficina
	16h00min	Santa Maria de Jetibá	17h00min	Itaguacu				
10/03	05h00min	Itaguacu	09h00min	Vitória	-	PMI	01	Levar Usuário no INSS
	12h30min	Vitória	17h00min	Itaguacu				
12/03	03h30min	Itaguacu	06h30min	Vila Velha	-	PMI	01	Levar Usuário no INSS
	08h40min	Vila Velha	11h40min	Itaguacu				
13/03	05h00min	Itaguacu	07h30min	Aracruz	-	PMI	01	Levar Usuário no INSS
	08h30min	Aracruz	11h00min	Itaguacu				

16/03	08h30min	Itaguaçu	10h40min	Aracruz	-	PMI	01	Levar Usuário no INSS
	11h30min	Aracruz	14h00min	Itaguaçu				
18/03	05h00min	Itaguaçu	09h00min	Serra	-	PMI	01	Levar Ônibus para vistoria na CETURB
	15h00min	Serra	18h30min	Itaguaçu				
20/03	08h00min	Itaguaçu	10h40min	Aracruz	-	PMI	01	Levar Usuário no INSS
	12h00min	Aracruz	15h00min	Itaguaçu				

Visto com direito a:

11 x R\$ 50,00

Total = R\$ 550,00 ✕

Itaguaçu/ES, 20 de março de 2026.



Chefe da Repartição/ Secretário



Assinatura do Funcionário