



**PLANO DE TRABALHO PARA CELEBRAÇÃO
DE TERMO DE COLABORAÇÃO PARA O ANO DE 2026
SAÚDE**

FORMULÁRIO 1 – APRESENTAÇÃO, FUNDAMENTAÇÃO E POLÍTICA DE ATENDIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

Nome	APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Irupi
CGC/CNPJ	39.289.285/0001-68
Conta Bancária	29.503.125
Endereço	Rua Levi Amaro Machado nº 125
Telefone	28 99920-5314
E-mail	apaeirupi@hotmail.com

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA OSC

Nome	OSIAS GOMES DE FREITAS
CPF e RG	CPF: 475.018.717-87 RG 728.960
Função/Profissão	PRESIDENTE
Endereço	Av. Laurentina Miranda Leal, 722, Centro, Irupi – ES, CEP: 29398000
Telefone	(28) 99953 4778
E-mail	osiasfreitas@outlook.com



3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Breve definição do serviço prestado pela OSC.

A APAE é uma associação civil, beneficente que tem como foco defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, esporte, cultura e lazer, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada. O público atendido pela APAE são pessoas com deficiência intelectual e múltipla, seus cuidadores e famílias. Procura envolver as famílias para que sintam parte e pertencentes ao processo.

4. APRESENTAÇÃO DA OSC

Faça uma breve apresentação da OSC, há quanto tempo presta o serviço para esta municipalidade, público atendido, relevância social, etc.

Fundada em 07 de agosto de 1993 passa a regular-se pelo estatuto, pelo regimento interno e pela legislação civil em vigor.

O público atendido pela APAE são pessoas com deficiência intelectual e múltipla, seus cuidadores e famílias e TEA – Transtorno do Espectro Autista.

A APAE é de relevância para o território tendo em vista o atendimento especializado a pessoa com deficiência intelectual, de acordo com suas especificidades e demandas. Devido ofertar as três políticas no mesmo ambiente é possível um trabalho multidisciplinar que envolve ainda a rede socioassistencial de forma que perpassasse todas as necessidades para a habilitação e reabilitação deste na sociedade.

No campo da Saúde são desenvolvidos serviços contínuos preventivos em estimulação precoce de 0 a 3 anos de idade, de reabilitação física, preservação e desenvolvimento da autonomia, na defesa de sua integridade física, melhora da mobilidade, da funcionalidade e da qualidade de vida, focando em reabilitação e prevenção de complicações secundárias da autonomia, na abordagem humanizada e individualizada, desenvolvimento de habilidades e na promoção da qualidade de vida, em desenvolvimento emocional, acolhimento e respeito, comunicação adaptada, foco nas habilidades, reforço positivo e modelagem, reforço dos comportamentos positivos, acolhimento das frustrações e treinamento de habilidades sociais, terapias focadas em desenvolver a comunicação, a linguagem e a interação social, comunicação funcional, habilidades pragmáticas, abordagem brasileira de intervenção que usa pistas multissensoriais, principalmente gestos manuais, e ainda Apraxia de Fala na Infância e atendimento em odontologia.

5. DIAGNÓSTICO

Com base na leitura dos indicadores da proposta vigente, faça um breve relato dos avanços que houve na execução do serviço, quais os problemas e/ou deficiências detectadas? Informe de forma sucinta os indicadores da execução ainda em vigor, que demonstrem o efetivo cumprimento das ações, tais como: quantidade de público inicial e final, ações previstas e ações cumpridas, perfil e território do público contemplado e outros dados relevantes.

META 01: Atendimento às pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla e suas famílias residentes da sede do município, zona rural e dos distritos Santa cruz e São José.

Especificação: todos os dias da semana.

Quantidade: 80 pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla

CUMPRIMENTO DA META 01: foram atendidos os usuários da zona rural, São José; Santa Cruz; Sede, em fisioterapia: 62, fonoaudiologia: 14, psicologia: 59.

Especificação: atendimentos de todos os dias em fisioterapia, psicologia, ofertados de 2ª a 6ª feira e fonoaudiologia 2ª e 3ª feira.

Quantidade: iniciou o ano de 2025 atendendo a 79 (setenta e nove) usuários, houveram 15 novas matrículas por meio do Programa APAE APOIA, encerrando o ano com 88 (oitenta e oito) usuários devido algumas saídas devido mudança para outras cidades.

Problemas e/ou deficiências detectadas:

- 1) devido o aumento do número de usuários com TEA – Transtorno do Espectro Autista a capacidade de atendimento não suportava a demanda reprimida;
- 2) dificuldade no desenvolvimento dos atendimentos, devido as características específicas de cada usuário com TEA;
- 3) necessidade de outras técnicas para diminuir o número de usuários atendidos na fisioterapia tradicional e aumentar o número de vagas para receber demanda reprimida;

AVANÇOS:

- 1) Aumento da capacidade do número de atendimentos em fisioterapia e psicologia, devido ao aumento da carga horária trabalhista;
- 2) Capacitação da equipe executora dos serviços de saúde para compreensão, trabalho de habilidade para o desenvolvimento dos atendimentos com o público de TEA;

Implantação de fisioterapia em academia por meio de captação de recursos com empresas parceiras para aquisição dos equipamentos e pagamento de aumento da carga horária do fisioterapeuta no turno matutino (01 ano).

6. PROPOSTA DE ATUAÇÃO

Que tipo de serviço a OSC pretende executar ou continuar executando na parceria a ser pleiteada? Qual a importância das ações da parceria? Por que ela deve ser realizada? Quais as ações que a OSC realizará para sanar os problemas e deficiências detectadas e informadas no Campo 5

A APAE pretende executar os seguintes Serviços de Saúde:

- Atendimento em fisioterapia com técnica em Academia para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em PediaSuit para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em Monkey para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em Hidroterapia Watsu para TEA;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em Tila Manual para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fisioterapia convencional: fortalecimento muscular, alongamento e eletroterapia para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fisioterapia em Terapia Respiratória Neonatal Pediátrica para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fonoaudiologia em Terapia Apraxia da Fala para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fonoaudiologia em Método Multigesto para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em fonoaudiologia tradicional para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em psicologia em Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): Técnica de Treinamento de Habilidades Sociais para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em psicologia em Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): Reestruturação cognitiva para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em odontologia.

A importância das ações da parceria e porque ela deve ser realizadas:

- Manter a equipe técnica executora dos Serviços ofertados afim de possibilitar o acesso da PCD intelectual e/ou múltipla e TEA aos atendimentos de saúde multidisciplinar de que necessitarem;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em Academia para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA, proporciona aos usuários: melhora da Coordenação Motora e Equilíbrio; aumento da Flexibilidade e Mobilidade; prevenção de Enfermidades Secundárias; melhora da Cognição e Concentração; inclusão social; estímulo à independência; fortalecimento muscular;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em PediaSuit para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA, oferece: melhora do tônus muscular e força; ajuste biomecânico e postural; desenvolvimento motor e funcional; estimulação sensorial e proprioceptiva; melhora da consciência corporal; facilitação da fala e deglutição; neuroplasticidade acelerada; aumento da independência e qualidade de vida;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em Monkey para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA é uma técnica necessária para a reabilitação neurológica pediátrica com Pilates; mobilidade e a flexibilidade da coluna vertebral, o fortalecimento abdominal e a estabilidade da cintura escapular;
- Atendimento em fisioterapia com técnica em Hidroterapia Watsu é uma intervenção promissora que traz benefícios significativos para o desenvolvimento e bem-estar de crianças e adolescentes, com afim de proporcionar aos usuários: relaxamento muscular intenso e alívio de tensões, o que é particularmente benéfico para pessoas com TEA que podem apresentar maior rigidez muscular ou sensibilidade tátil; desenvolve habilidades cognitivas e atenção; estimulação sensorial rica; melhoram o equilíbrio e a coordenação motora global; regulação comportamental; desenvolvimento socioemocional; aumento da consciência corporal; facilitação da comunicação
- Atendimento em fisioterapia com técnica em Tila Manual para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA trata-se de uma combinação de "Técnica de Insuflação Seletiva (TILA)" e "terapia manual", uma técnica de fisioterapia respiratória para reverter atelectasia, especialmente em recém-nascidos extremamente necessária a alguns usuários;
- Atendimento em fisioterapia convencional afim de proporcionar a PCD intelectual e múltipla o fortalecimento muscular, alongamento e eletroterapia;
- Atendimento em fisioterapia em Terapia Respiratória Neonatal Pediátrica para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA é focada em

melhorar a função pulmonar de bebês e crianças através de técnicas que otimizam a ventilação, as trocas gasosas e a higiene das vias aéreas, assim, remove secreções, previne atelectasias e e hiperinsuflação, e reduzir o trabalho respiratório; melhora as trocas gasosas e a ventilação pulmonar; promover o desenvolvimento global e o bem-estar;

- Atendimento em fonoaudiologia em Terapia Apraxia da Fala é fundamental na terapia com Deficiência (PCD) com deficiência intelectual e/ou múltipla e Transtorno do Espectro Autista (TEA), atuando no diagnóstico e na intervenção de forma individualizada e interdisciplinar; Diagnosticar a apraxia da fala na infância (AFI), diferenciando-a das dificuldades de comunicação primárias do TEA ou de outras deficiências; Avaliar as funções relacionadas à respiração, sucção, mastigação, deglutição e articulação da fala; favorecer as habilidades de linguagem e comunicação;
- Atendimento em fonoaudiologia em Método Multigesto é importante para auxiliar no desenvolvimento da fala, linguagem e habilidades de alfabetização; trazendo para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA: Facilitação da Comunicação; Estímulo da Fala; Apoio na Alfabetização; suporte ao desenvolvimento da comunicação e aprendizagem;
- Atendimento em fonoaudiologia tradicional proporciona a PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA: Desenvolvimento da Fala e Articulação; Linguagem Receptiva e Expressiva; Ensino de Habilidades Sociais Verbais; Reforço Positivo Estruturado; comunicação funcional e a autonomia, independentemente da via (verbal ou não verbal); integração sensorial e a comunicação não verbal;
- Atendimento em psicologia em Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): Técnica de Treinamento de Habilidades Sociais para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Atendimento em psicologia em Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): reestruturação cognitiva que proporciona a PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA: Identificação e reconhecimento de pensamentos que podem ter um impacto negativo nas emoções e comportamentos (crises); Análise crítica; Desenvolvimento de alternativas; auxilia na identificação e modificação de pensamentos desfuncionais, substituindo-os por interpretações mais realistas e equilibradas;
- Atendimento em odontologia para PCD com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA tratamento expectante, restauração, expectante, raspagem de tártaro supra e subgengival; tratamento preventivo: aplicação de fluor, aplicação de verniz fluoretado, técnicas de escovação.

Observa-se assim que a importância e a necessidade dos atendimentos especializados ofertados a PCD intelectual e/ou múltipla e TEA pela APAE de Irupi são fundamentais enquanto direito de acesso à saúde e reabilitação, por serem de total importância terapêutica, sendo todos ofertados no mesmo local de atendimento, sendo possível a interação multiprofissional, relatórios aos especialistas das áreas médicas, de forma integrada; por serem ofertados gratuitamente a população, tendo em vista que a maioria das técnicas e métodos ofertados são encontrados apenas em rede privada; sendo ainda possível informar, que o protocolo PediaSuit até a presente data é ofertado apenas em três municípios do Espírito Santo, estando o município de Irupi inserido nestes dados devido a oferta por meio da APAE.

O atendimento odontológico em ambiente conhecido em que a criança se sente seguro, facilita e permite o atendimento, de forma a evitar que seja necessário transferência para serviço de referência especializado e sedação que podem evoluir para quadros neurológicos graves.

Sabe-se ainda que as ofertas de serviços qualificados e especializados na rede privada é incompatível com os recursos financeiros das famílias atendidas, tendo em vista o perfil socioeconômico da maioria destas, não permitindo o acesso ao serviço privado.

Afim de sanar os problemas e deficiências detectadas e informadas no Campo 5 no ano de 2026:

Problemas e/ou deficiências detectadas:

- 1) Devido ao aumento crescente do número de usuários com TEA – Transtorno do Espectro Autista, observando-se fila de espera devido a capacidade de atendimento não suportar a demanda reprimida;
- 2) Necessidade de outras técnicas para diminuir o número de usuários atendidos na fisioterapia tradicional e aumentar o número de vagas para receber demanda reprimida de TEA;

Ações que serão realizadas para sanar os problemas e deficiências detectadas:

- 1) Aumento da carga horária de profissionais de saúde de psicologia para 40 hs afim de atender a demanda reprimida;
- 2) Aumento da carga horária de profissional de fisioterapia para atendimento em hidroterapia a usuários com TEA;

7. OBJETIVO GERAL

Qual principal objetivo que se espera alcançar com a execução deste serviço?

Objetivo Geral: Celebrar parceria para manutenção da entidade e pagamento de funcionários da equipe de saúde, que contribuirá para promover o desenvolvimento de habilidades, melhorar a autonomia, garantir uma melhor qualidade de vida e inclusão social por meio de Intervenções precoces e contínuas.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Quais os demais objetivos que se almeja alcançar na aplicação das ações desta parceria, para se alcançar o Objetivo Geral? É necessário que estes objetivos sejam ordenados por letras. Exemplo: a) assegurar a aplicação das políticas do SUAS ...

Objetivos Específicos da Proposta:

- a) Assegurar acesso da pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA as políticas do SUS;
- b) Ofertar serviço de fisioterapia em: academia, Protocolo de PediaSuit, Monkey, Hidroterapia em Halliwick, Tila Manual, fisioterapia tradicional;
- c) Ofertar serviço de psicologia em: Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): Treinamento de Habilidades Sociais e reestruturação cognitiva;
- d) Ofertar serviço de fonoaudiologia em: em Terapia Apraxia da Fala, Método Multigesto e Tradicional;
- e) Ofertar serviço de odontologia em: tratamento expectante, restauração, expectante, raspagem de tártaro supra e subgingival; tratamento preventivo: aplicação de fluor, aplicação de verniz fluoretado, técnicas de escovação.



9. PÚBLICO ALVO

Informe as camadas da população que serão contempladas.

O público alvo a ser atendido:

- Pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA;
- Faixa Etária: de 0 a 65 anos;
- Território: todas as localidades, distritos e sede do município de Irupi;
- Socioeconômico: todos os recortes de renda;
- Raça/côr: todas

10. ESTIMATIVA DE ATENDIMENTO

Informe o quantitativo que se espera atingir com a execução do serviço.

Estarão sendo atendidos o quantitativo de atendimentos, de acordo com a capacidade ajustada com aumento de carga horária necessária, por Serviço de Saúde mensalmente:

- Serviço de Fonoaudiologia/10 hs: 112
- Serviço de Fisioterapia/30 hs e 40 hs: 292
- Serviço de Psicologia/40 hs: 252
- Serviço de Odontologia/10 hs: 24

11. METAS

Para cada objetivo específico citado, informe as metas necessárias a serem tomadas para efetivar seus cumprimentos, mínimo de 3 metas. As metas devem ser enumeradas e relacionadas a cada objetivo (não há necessidade de repetir o texto de cada um deles). Exemplo: a) Meta 1 – Promover capacitação e formação contínua aos servidores da OSC.

META 01: inserir a PCD intelectual e/ou múltipla e TEA nos atendimentos de saúde da APAE afim de promover o acesso as políticas do Suas;





META 02: ofertar atendimento individual em fisioterapia de acordo com a prescrição médica em: academia, Protocolo de PediaSuit, Monkey, Hidroterapia em Watsu, Tila Manual, fisioterapia tradicional;

META 03: ofertar atendimento individualizado de psicologia em: Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): Treinamento de Habilidades Sociais e reestruturação cognitiva;

META 04: ofertar atendimento individualizado de fonoaudiologia em: em Terapia Apraxia da Fala, Método Multigesto e Tradicional;

META 05: ofertar serviço de odontologia em: tratamento expectante, restauração, expectante, raspagem de tártaro supra e subgengival; tratamento preventivo: aplicação de fluor, aplicação de verniz fluoretado, técnicas de escovação.



12. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS

Descreva como serão executadas as ações da parceria, identificando equipes, projetos e oficinas (breve descrição), profissionais a serem utilizados, cronograma de atividades de cada uma destas, local e horário de execução das ações, parcerias, entre outros.

Descreva como serão executadas as ações da parceria, identificando equipes, projetos e oficinas (breve descrição), profissionais a serem utilizados, cronograma de atividades de cada uma destas, local e horário de execução das ações, parcerias, entre outros.

- **Serviço de Fisioterapia em Academia:**
 - **01 equipe executora:** 01 Fisioterapeuta;
 - Atendimento individualizado;
 - **Espaço de atendimento:** 01 sala de academia; 02 banheiros;
 - **Cronograma de Atividades:**

1 – Serviço de Fisioterapia em Academia			
Atendimento individualizado em academia	em	- Avaliação e orientação; - Reabilitação e tratamento; - Prevenção de lesões; - Treinamento funcional	Fevereiro a dezembro/2026

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, sala de Academia; 5ª feira; de 07:00 às 12:00.

- **Protocolo de PediaSuit, Monkey, Tila Manual, fisioterapia tradicional:**
 - 01 equipe executora: 02 fisioterapeutas;
 - Atendimento individualizado;
 - **Espaço de atendimento:** 01 sala de fisioterapia com Gaiola; 01 banheiro.
 - **Cronograma de Atividades:**

• 1 – Protocolo de PediaSuit, Monkey, Tila Manual, fisioterapia tradicional:			
Atendimento individualizado em PediaSuit	em	- Aplicação do Traje PediaSuit; - Terapia em Gaiola; - Terapia em PediaSuit	Fevereiro a dezembro/2026
Atendimento individualizado em Monkey	em	- Terapia em Gaiola; - Exercício no Pilates	Fevereiro a dezembro/2026
Atendimento individualizado em Tila	em Tila	- Terapia em Tila Manual (fisioterapia	Fevereiro a dezembro/2026



Manual	respiratória);	
Atendimento individualizado em fisioterapia tradicional	- Terapia em fortalecimento muscular; - Terapia em alongamentos; Terapia em eletroterapia.	Fevereiro a dezembro/2026

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, sala de fisioterapia; 2ª a 6ª feira; de 12:00 às 18:00.

• **Fisioterapia em Hidroterapia em Watsu:**

- 01 equipe executora: 01 fisioerapeuta;
- - Atendimento individualizado;
- **Espaço de atendimento:** 01 piscina de Hidroterapia; 01 banheiro;
- **Cronograma de Atividades:**

1 - Fisioterapia em Hidroterapia em Watsu		
Atendimento individualizado em Hidroterapia em Watsu;	- Atendimento individualizado pelo fisioterapeuta e cuidador.	Fevereiro a dezembro/2026

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, setor Piscina de Hidroterapia – 1º pavimento; 3ª e 4ª feira; de 07 às 12:00.

• **Psicologia: Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): Treinamento de Habilidades Sociais**

- 01 equipe executora: 01 Psicólogo.
- Atividades: atendimento individualizado.
- **Cronograma de Atividades:**

• 1 - TCC: Treinamento de Habilidades Sociais		
Atendimento individualizado em TCC	-Treinamento de Habilidades Sociais; - Questionamento socrático; -Respiração Progressiva; - Respiração Relaxada; -Reforço Positivo e Modelagem.	Fevereiro a dezembro/2026



- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, setor de Psicologia – 1º pavimento; 3ª a 5ª feira; de 07:00 às 12:00 e 2ª a 6ª feira de 12 às 18:00.

• **Psicologia: Terapias Cognitivo-Comportamentais (TCC): Reestruturação Cognitiva**

- 01 equipe executora: 01 Psicólogo.
- Atividades: atendimento individualizado.
- **Cronograma de Atividades:**

• 1 - TCC: Reestruturação Cognitiva		
Atendimento individualizado em TCC	-Reestruturação Cognitiva; -Resolução de Problemas; -Análise de pós e de contras; - Estimulação cognitiva;	Fevereiro a dezembro/2026

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, setor de Psicologia – 1º pavimento; 3ª a 5ª feira; de 07:00 às 12:00 e 2ª a 6ª feira de 12 às 18:00

• **Fonoaudiologia em: Terapia Apraxia da Fala**

- 01 equipe executora: 01 Fonoaudiólogo.
- Atividades: atendimento individualizado.
- **Cronograma de Atividades:**

• 1 - Fonoaudiologia em: Terapia Apraxia da Fala		
Atendimento individual	- Atendimento individualizado utilizando a técnica de Apraxia da fala;	Fevereiro a dezembro/2026

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, setor de Fonoaudiologia – 1º pavimento; 2ª e 3ª feira; de 11 às 17:00.

• **Fonoaudiologia em: Terapia Apraxia da Fala**

- 01 equipe executora: 01 Fonoaudiólogo.
- Atividades: atendimento individualizado.
- **Cronograma de Atividades:**

**1 - Fonoaudiologia em: Método Multigesto**

Atendimento individual	- Atendimento individualizado utilizando a técnica de Mutigesto;	Fevereiro dezembro/2026	a
------------------------	--	----------------------------	---

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, setor de Fonoaudiologia – 1º pavimento; 2ª e 3ª feira; de 11:40 às 16:50.

- **Fonoaudiologia Tradicional**

- 01 equipe executora: 01 Fonoaudiólogo.

- Atividades: atendimento individualizado.

- **Cronograma de Atividades:**

- **1 - Fonoaudiologia em: Terapia Apraxia da Fala**

Atendimento individual	- Atendimento individualizado em fonoaudiologia;	Fevereiro dezembro/2026	a
------------------------	--	----------------------------	---

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, setor de Fonoaudiologia – 1º pavimento; 2ª e 3ª feira; de 11:40 às 16:50.

- **Odontologia:**

- 01 equipe executora: 01 Cirurgião Dentista.

- Atividades: atendimento individualizado.

- **Cronograma de Atividades:**

- **1 - Odontologia**

Atendimento individual	- tratamento expectante, - restauração, expectante, - raspagem de tártaro supra e subgingival; - tratamento preventivo: aplicação de fluor, - aplicação de verniz fluoretado, - técnicas de escovação.	Fevereiro dezembro/2026	a
------------------------	---	----------------------------	---

- **Local e horário de execução:** APAE de Irupi, setor de Odontologia – 1º pavimento; 3ª feira; de 07 às 17:00.



13. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Breve relato das mudanças diretas e indiretas que se espera alcançar com a proposta.

Impactos esperados:

- 1) Assegurar que o número de pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla e TEA de acordo com a capacidade técnica e estrutura física da Instituição ao acesso as políticas de saúde do SUS;
- 2) Resultados e impactos altamente positivos nas dimensões física, mental e social, promovendo a autonomia e a qualidade de vida; com Melhora da força e resistência muscular; aumento da coordenação motora e equilíbrio; aumento da flexibilidade e agilidade; prevenção de complicações secundárias; melhora da função cardiovascular e respiratória; melhora da função motora, coordenação e independência funcional; habilitação e reabilitação que visa promover a funcionalidade, autonomia e participação social com melhora da capacidade funcional, inclusão social e escolar; melhoria da mobilidade, equilíbrio e redução da tensão muscular; bem-estar físico quanto o emocional e social como confiança e interação social; reversão de atelectasias; melhora dos parâmetros cardiorrespiratórios; melhora da oxigenação; redução da necessidade de intervenções mais invasivas (redução das internações hospitalares); recuperação funcional, a redução da dor crônica e aguda; sistemas musculoesquelético, neurológico, vascular, entre outros; fortalecimento muscular; reabilitação em diversas condições;
- 3) Melhora das relações interpessoais, aumento da autoestima e redução de problemas psicológicos como ansiedade e depressão; aumento da autoeficácia e a autoestima; desenvolvimento de assertividade e empatia; prevenção de problemas sociais futuros; redução de sintomas de diversos transtornos mentais, na promoção de bem-estar e na aquisição de ferramentas duradouras para o manejo de pensamentos e emoções disfuncionais; modificação de padrões de pensamento; empoderamento e habilidades de coping; reestruturação cognitiva duradouros e sustentáveis a longo prazo; transformações relevantes nas dinâmicas cerebrais, observáveis em neuroimagem; desenvolvimento e aprimoramento das habilidades de resolução de problemas; indivíduos capacitados a enfrentar desafios de vida de forma mais eficaz e emocionalmente saudável; desenvolvimento de habilidades práticas; usuários conscientes de padrões de pensamento disfuncionais e capazes de identificar e modificar padrões de pensamento; melhora na tomada de decisão; habilidades de enfrentamento que podem usar ao longo da vida; pensamento crítico, a flexibilidade cognitiva e a capacidade de avaliação de situações de forma mais realista; melhora na atenção e foco; aumento da consciência e autonomia; potencialização da

- memória (Indireto); desenvolver habilidades e a mudar padrões de comportamento associados ao transtorno; capacidade de desafiar e reformular suas próprias crenças disfuncionais; promoção do *Insight*; Melhora do Bem-Estar Psicológico; acalmar o sistema nervoso, contrariando a resposta de "lutar ou fugir" (fight-or-flight) ativada durante o estresse; Liberação de Tensão Física; Melhora do Foco e Concentração; aprendem a usar a respiração progressiva como uma habilidade de enfrentamento (coping skill) para gerenciar crises de ansiedade; Redução da Ativação Fisiológica; Melhora na Regulação Emocional, da tensão muscular e estado de maior calma;
- 4) Melhoria da comunicação, linguagem e qualidade de vida dos indivíduos afetados, sejam crianças ou adultos; na precisão articulatória; aumento da inteligibilidade da fala; desenvolvimento da linguagem e alfabetização; promoção da autonomia participação social; redução da frustração e ansiedade; promoção de habilidades interpessoais e resultados em casos de dificuldades específicas de fala e aprendizagem;
 - 5) Redução de Intervenções Invasivas; Preservação da Vitalidade; evitr o desconforto psicológico; Restabelecimento da Função Mastigatória e da Fala; Melhora da Estética do Sorriso; evitar infecções, problemas de canal (tratamento de canal) e, em casos graves, a perda do dente; Alívio da Dor e Desconforto; Longevidade do Dente Natural; Preservação da vitalidade pulpar; Formação de dentina terciária/reparador; Redução do risco de exposição pulpar; Eliminação completa da placa bacteriana e do tártaro acumulados; Redução de inflamação; Fortalecimento do Esmalte; Prevenção da Cárie Dentária.

14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INDICADORES)

Quais os instrumentos serão utilizados para aferir o cumprimento das metas.
Espaço para que sejam informados os indicadores da parceria pleiteada.

INDICADORES E INSTRUMENTOS PARA O CUMPRIMENTO EM ACORDO COM AS METAS:

META 01:

- **INDICADOR:** Nº de usuários matriculados e nº de usuários com solicitação para serviços de saúde atendidos.
- **INSTRUMENTO:** Planilha de Registro Diário de Atendimento de Saúde no Sistema Argus; lista de usuários matriculados com solicitação de serviços de saúde.
- **AVALIAÇÃO:** relatório mensal do sistema Argus.
- **MONITORAMENTO:** Reunião de Avaliação do número de usuários atendidos e Monitoramento para busca ativa, encaminhamento ao Serviço Social da APAE e direção de casos com 03 faltas.

META 02:

- **INDICADOR:** Nº de usuários matriculados solicitação para serviços de saúde em fisioterapia e número de usuários atendidos de acordo com a capacidade técnica e estrutural pactuada.
- **INSTRUMENTO:** Planilha de Registro Diário de Atendimento de Saúde no Sistema Argus; lista de usuários matriculados com solicitação de serviços de saúde.
- **AVALIAÇÃO:** relatório mensal do sistema Argus.
- **MONITORAMENTO:** Reunião de Avaliação do número de usuários atendidos e Monitoramento para busca ativa, encaminhamento ao Serviço Social da APAE e direção de casos com 03 faltas.

META 03:

- **INDICADOR:** Nº de usuários matriculados e nº de usuários com solicitação para serviços de saúde em psicologia e número de usuários atendidos de acordo com a capacidade técnica e estrutural pactuada.
- **INSTRUMENTO:** Planilha de Registro Diário de Atendimento de Saúde no Sistema Argus; lista de usuários matriculados com solicitação de serviços de saúde.
- **AVALIAÇÃO:** relatório mensal do sistema Argus.
- **MONITORAMENTO:** Reunião de Avaliação do número de usuários atendidos e Monitoramento para busca ativa, encaminhamento ao Serviço Social da APAE e direção de casos com 03 faltas.

META 04:

- **INDICADOR:** Nº de usuários matriculados e nº de usuários com solicitação para serviços de saúde em fonoaudiologia e número de usuários atendidos de acordo com a capacidade técnica e estrutural pactuada.
- **INSTRUMENTO:** Planilha de Registro Diário de Atendimento de Saúde no Sistema Argus; lista de usuários matriculados com solicitação de serviços de saúde.
- **AVALIAÇÃO:** relatório mensal do sistema Argus.
- **MONITORAMENTO:** Reunião de Avaliação do número de usuários atendidos e Monitoramento para busca ativa, encaminhamento ao Serviço Social da APAE e direção de casos com 03 faltas.

META 05:

- **INDICADOR:** Nº de usuários matriculados e nº de usuários com solicitação para serviços de saúde em odontologia e número de usuários atendidos de acordo com a capacidade técnica e estrutural pactuada.
- **INSTRUMENTO:** Planilha de Registro Diário de Atendimento de Saúde no Sistema Argus; lista de usuários matriculados com solicitação de serviços de saúde.
- **AVALIAÇÃO:** relatório mensal do sistema Argus.
- **MONITORAMENTO:** Reunião de Avaliação do número de usuários atendidos e Monitoramento para busca ativa, encaminhamento ao Serviço Social da APAE e direção de casos com 03 faltas.
- **MONITORAMENTO:** Reunião de Planejamento Mensal contendo o número de famílias agendadas para atendimento de acordo com o tempo necessário para realização de PAF e monitoramento quanto a reordenar as atividades a serem realizadas pelo profissional de assistência que produza resultados mais eficazes quanto ao Planejamento e execução do PAF.

15. OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a observações necessárias que não compreendem às temáticas dos espaços anteriores e que a OSC julga necessário informar. Uso facultativo.

16. RELAÇÃO DOCUMENTAL

Relacionar abaixo as documentações enviadas em anexo ao Plano de Trabalho de acordo com o solicitado.

Conforme Art. 26 do DECRETO MUNICIPAL Nº 354, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024 que regulamenta a lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil. Segue anexo documentação descrita.

- I - Cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;
- II - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, no mínimo, três anos com cadastro ativo;
- III - Comprovações de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:
 - a) Instrumentos de parceria, inclusive executados em rede, firmados com órgãos e entidades da administração pública, entes estrangeiros, entidades e organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
 - b) Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
 - c) Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
 - d) Currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
 - e) Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas, entes estrangeiros ou entidades ou organismos de cooperação internacional; ou
- IV - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Municipais e à Dívida Ativa do Município;
- V - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- VII - Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;
- VIII - Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
- IX - Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
- X - Declaração do representante legal da organização da sociedade civil com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento; e
- XI - Declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre a



existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a pre- visão de contratar ou adquirir com recursos da parceria.

Art. 27 Além dos documentos relacionados no art. 26 , a organização da sociedade civil, por meio de seu representante legal, deverá apresentar, no prazo de que trata o caput do art. 25 declaração de que:

I - Não há, em seu quadro de dirigentes:

- a) Membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; e
- b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea a deste inciso;

II - Não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, res- salvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

III - Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

- a) Membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) Servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e
- c) Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.



**17. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO****EQUIPE TÉCNICA**

Equipe Técnica	Assinatura
Assistente Social: SANDRA DA SILVA G. AFONSO	<i>Sandra da Silva G. Afonso</i>
Fisioterapeuta: HÉRIKA REGINA GOMES	<i>Hérika Regina Gomes</i>
Fisioterapeuta: BRUNA HERBST MACHADO	<i>Bruna Herbst Machado</i>
Psicólogo: ROSIMAR DE PAULA GODOI	<i>Rosimar de Paula Godoi</i>

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: OSIAS GOMES DE FREITAS	
Vice-Presidente: VANILDA SILVA DA COSTA	





FORMULÁRIO 2 – RECURSOS HUMANOS – ANO 2026

SAÚDE

1. TABELA DE RECURSOS HUMANOS

Espaço destinado à relação de funcionários a serem contratos com os recursos da parceria. Mediante o número de áreas a serem preenchidas dentro da mesma tabela fica permitido alteração do tamanho da fonte Arial. (*) – Valores Mensais. (**) – Valor Geral Total levando em consideração o tempo de execução da parceria.

Profissional	Quant.	CH Mensal	CH Semanal	Valor Mensal	1/3 de Férias*	Férias	1/12 13º Sal*	INSS Patronal*	INSS Emp.*	IRRF	FGTS*	PI3*	Total Encargos*	Salário Bruto *	Valor Geral**
Fisioterapeuta	01	150	30	R\$ 3.842,83	R\$ 124,25	R\$ 372,75	R\$ 372,75	R\$ 0,00	R\$ 435,81	R\$ 194,30	R\$ 357,84	R\$ 0,00	R\$ 5.700,51	R\$ 4.472,94	R\$ 5.700,51
Fisioterapeuta	01	200	40	R\$ 5.123,77	R\$ 181,64	R\$ 544,91	R\$ 544,91	R\$ 0,00	R\$ 725,04	R\$ 690,08	R\$ 523,11	R\$ 0,00	R\$ 8.333,45	R\$ 6.538,89	R\$ 8.333,45
Fonoaudiólogo	01	100	20	R\$ 3.842,83	R\$ 124,25	R\$ 372,75	R\$ 372,75	R\$ 0,00	R\$ 435,81	R\$ 194,30	R\$ 357,84	R\$ 0,00	R\$ 5.700,51	R\$ 4.472,94	R\$ 5.700,51
Psicólogo	01	200	40	R\$ 5.123,77	R\$ 181,64	R\$ 544,91	R\$ 544,91	R\$ 0,00	R\$ 725,04	R\$ 690,08	R\$ 523,11	R\$ 0,00	R\$ 8.333,45	R\$ 6.538,89	R\$ 8.333,45
Cuidador (a)	02	150	30	R\$ 1.631,00	R\$ 49,96	R\$ 147,27	R\$ 147,27	R\$ 0,00	R\$ 136,29	R\$ 0,00	R\$ 141,38	R\$ 0,00	R\$ 2.252,31	R\$ 1.767,29	R\$ 4.504,63
Motorista	01	200	40	R\$ 2.200,00	R\$ 66,46	R\$ 199,38	R\$ 199,38	R\$ 0,00	R\$ 192,56	R\$ 0,00	R\$ 191,40	R\$ 0,00	R\$ 3.049,18	R\$ 2.392,56	R\$ 3.049,18
Auxiliar de Serviços Gerais	02	150	30	R\$ 1.631,00	R\$ 49,96	R\$ 147,27	R\$ 147,27	R\$ 0,00	R\$ 136,29	R\$ 0,00	R\$ 141,38	R\$ 0,00	R\$ 2.252,31	R\$ 1.767,29	R\$ 4.504,63
TOTAL GERAL															R\$ 40.126,37

2. VALOR TOTAL

Espaço destinado para informar o valor total a ser gasto com Recursos Humanos e duração da parceria.

Recursos humanos: R\$ 481.516,44

Duração da Parceria: 12 meses

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO E REFERENCIAL DE BASE SALARIAL

Espaço destinado para informar a forma de contratação adotada pela OSC e a referência tida para cálculo da base salarial

Contratação em Regime Celetista

Piso Salarial

4. OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a observações necessárias que não compreendem às temáticas dos espaços anteriores e que a OSC julga necessário informar. Uso facultativo.

Rua Jalmas Gomes de Freitas, 151, Centro, Irupi – Espírito Santo



028 3548-1101



administracao@irupi.es.gov.br



4. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Equipe Administrativa	Assinatura
Diretor/Coordenador: (nome completo)	
Outro (definir) : LAUDICÉA FERNANDES DA SILVA OLIVEIRA	<i>Laudicéa Fernandes da Silva Oliveira</i>
Outro (definir): ANDRESSA SOARES DE SOUZA FIRMINO	<i>Andressa Soares de Souza Firmينو</i>

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: OSLIAS GOMES DE FREITAS	<i>Oslías Gomes de Freitas</i>
Vice-Presidente: VANILDA SILVA DA COSTA	

Rua Jalmas Gomes de Freitas, 151, Centro, Irupui – Espírito Santo

028 3548-1101

administracao@irupi.es.gov.br



5. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Equipe Administrativa	Assinatura
Diretor/Coordenador: (nome completo)	
Contador (Prestador de Serviço): DAVIDSON RIBEIRO MORAIS	
Outro (definir): LAUDICÉA FERNANDES DA SILVA OLIVEIRA ANDRESSA SOARES DE SOUZA FIRMINO	

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: OSIAS GOMES DE FREITAS	
Vice-Presidente: VANILDA SILVA DA COSTA	



FORMULÁRIO 3 – CUSTOS DIRETOS/INDIRETOS – ANO 2026

1. TABELA DE CUSTEIO INDIRETO

Espaço destinado ao custeio indireto a ser financiando através dos recursos da parceria. Mediante o número de áreas a serem preenchidas dentro da mesma tabela fica permitido alteração do tamanho da fonte Arial.

Item Nº	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Referência - Ano
001	Seguro (veículo)	02 Und		R\$ 8.000,00	2026
002	Manutenção da entidade (materiais de limpeza, escritório)	12 meses		R\$ 9.000,00	2026
003	Contratação de serviços Pessoa Jurídica (manutenção de veículos e entidade)	12 meses		R\$ 7.000,00	2026
004	Pecas para veículo	02 Und		R\$ 7.000,00	2026
				R\$ 31.000,00	2026

2. VALOR TOTAL

Rua Jalmas Gomes de Freitas, 151, Centro, Irupi – Espírito Santo

☎ 028 3548-1101

✉ administracao@irupi.es.gov.br



Espaço destinado para informar o valor total a ser gasto com custeio indireto e duração da parceria.

Valor gasto com custeio indireto: R\$ 31.000,00

Duração da Parceria: 12 meses

3. REFERENCIAL, ORÇAMENTO ESTIMADO E OBSERVAÇÕES

Espaço destinado para informar os itens que não foram encontrados em tabelas referencias, justificativas pertinentes, local da pesquisa e relacionar documentação que legitima o Orçamento Estimado que deve ser anexada a este formulário. Espaço destinado também a outras observações que a OSC julga necessário informar.

Rua Jalmas Gomes de Freitas, 151, Centro, Irupi – Espírito Santo



028 3548-1101



administracao@irupi.es.gov.br