

**PLANO DE TRABALHO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE
COLABORAÇÃO PARA O ANO DE 2026**

**FORMULÁRIO 1 – APRESENTAÇÃO, FUNDAMENTAÇÃO E POLÍTICA DE
ATENDIMENTO**

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

Nome	Sociedade Brasileira de Cultura Popular – Residência Inclusiva “Santa Rita de Cássia”
CGC/CNPJ	27.452.184/0006-91
Conta Bancária	34.434.282 Baneste-Agência 0110
Endereço	Rua Claudionor Mariano da Silveira, N° 438 Bairro Nossa Senhora da Penha, Iúna/ES CEP:29.390-000
Telefone	(28)3545-1339
E-mail	r.inclusiva.iuna@gmail.com

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA OSC

Nome	Creuza Maria de Assis
CPF e RG	020.103.897-86/ 923.216
Função/Profissão	Presidente/Pedagoga
Endereço	Rua Claudionor Mariano da Silveira, N° 438 Bairro Nossa Senhora da Penha, Iúna/ES
Telefone	(27)98895-8656
E-mail	sbcpgaroto.gerencia@gmail.com

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Breve definição do serviço prestado pela OSC.

Serviço de Acolhimento Institucional para jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, que não têm acesso à retaguarda familiar ou condições de autossustentabilidade. O Serviço é ofertado dentro da Proteção Social Especial de Alta Complexidade no Município de Iúna/ES, com atendimento especializado na modalidade de Residência Inclusiva.

4. APRESENTAÇÃO DA OSC

Faça uma breve apresentação da OSC, há quanto tempo presta o serviço para esta municipalidade, público atendido, relevância social, etc.

A Residência Inclusiva Santa Rita de Cássia, foi fundada em Iúna/ES no ano 2002 pela Sr.^a Maria Amélia Araújo; em 2007 a Sociedade Brasileira de Cultura Popular assumiu a gestão, com o objetivo de reorganizar o serviço conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Isso significa que a Residência passou a seguir diretrizes as Normas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

O serviço ofertado na Residência Inclusiva possui público específico. Jovens e Adultos com deficiência em situação de dependência. As pessoas com transtorno mentais devem ser atendidas pela rede de saúde mental (SUS) que contempla serviços exclusivos no município. É importante garantir ao usuário um maior grau de autonomia, desenvolvendo estratégias de cuidados que potencializem a participação social e comunitária das pessoas com deficiência, garantido o exercício das atividades básicas do cotidiano e da vida diária por meio de suporte e apoio. Portanto, a Residência Inclusiva está localizada em unidade inserida na comunidade, com características residenciais e ambiente acolhedor e adequado, com o objetivo de desenvolver relações mais próximas ao ambiente familiar.

5. DIAGNÓSTICO

Com base na leitura dos indicadores da proposta vigente, faça um breve relato dos avanços que houve na execução do serviço, quais os problemas e/ou deficiências detectadas? Informe de forma sucinta os indicadores da execução ainda em vigor, que demonstrem o efetivo cumprimento das ações, tais como: quantidade de público inicial e final, ações previstas e ações cumpridas, perfil e território do público contemplado e outros dados relevantes.

No ano de 2025, houveram melhorias na infraestrutura da Residência Inclusiva, promovendo avanços significativos na execução dos serviços, assegurando melhores condições de acolhimento e fortalecendo o cumprimento dos objetivos previstos na política de assistência social. Destacamos que estes avanços refletem a importância da constante manutenção e melhorias da estrutura física da instituição, assegurando a qualidade do serviço prestado, garantindo dignidade aos usuários e potencializando a efetivação das ações de inclusão social.

Em dezembro de 2024, foi realizado um novo acolhimento, totalizando 10 (dez) usuários acolhidos na Residência Inclusiva Santa Rita de Cássia (no Plano de Trabalho 2025 este acolhimento não foi informado pois já havia sido enviado e o processo estava em tramitação). Destes, 8 (oito) possuem garantido o Direito ao acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC). Aproveitamos ainda para destacar, que os usuários que não ainda não possuem benefício, estão em processo de entrada de curatela por meio do jurídico da Instituição, e devido a isto, não foi possível realizar a solicitação de benefício. Ressaltamos que, os dois acolhidos, que ainda não são beneficiários do BPC, encontram-se inseridos no Programa Bolsa Família, com uma renda mensal de R\$600,00 (seiscentos reais). Informamos ainda, que todos os acolhidos estão com seus Cadastros únicos devidamente atualizados

5.1 DIAGNÓSTICO

(ESPAÇO COMPLEMENTAR – FACULTATIVO)

Atualmente estão acolhidos 10 usuários (05 de Irupi/ES) sendo recomendado que a capacidade de atendimento não ultrapasse 10 usuários, para que seja possível assegurar um atendimento personalizado. Na oportunidade, mencionamos que somente o município de Irupi e Lúna possuem o termo de colaboração vigente, conforme recomendação/notificação da Equipe Técnica do Ministério Público Estadual.

No ano de 2025, a Instituição Sociedade Brasileira de Cultura Popular, foi contemplada com duas Emenda Parlamentares, uma Federal no valor de R\$100.000,00 (destinado a custeio e RH), e a outra estadual, no valor de R\$35.000,00 (destinado a Hortifruti e padaria). conforme Cartilha de Orientações sobre a Ação 219G – Custeio (GND3).

Nos anos anteriores, por meio dos recursos oriundos de emendas destinadas à instituição, conseguimos suprir alguns profissionais essenciais para o funcionamento do serviço. No entanto, para o próximo ano, após avaliação orçamentária e análise das demandas do serviço, constatou-se que o montante atualmente repassado tem se mostrado insuficiente para a plena execução das atividades.

Diante disso, ficou acordado entre o Município de Irupi e a Sociedade Brasileira de Cultura Popular (na modalidade de Residência Inclusiva), um reajuste de 10% no valor repassado à instituição de acolhimento. Esse reajuste, previsto para o ano de 2026, é fundamental para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados aos usuários acolhidos, assegurando que suas necessidades sejam atendidas de forma adequada e digna.

6. PROPOSTA DE ATUAÇÃO

Que tipo de serviço a OSC pretende executar ou continuar executando na parceria a ser pleiteada? Qual a importância das ações da parceria? Por que ela deve ser realizada? Quais as ações que a OSC realizará para sanar os problemas e deficiências detectadas e informadas no Campo 5?

Para o ano de 2026, a OSC pretende dar continuidade ao serviço prestado, priorizando assegurar maior grau de autonomia às pessoas com deficiência em situação de dependência, desenvolvendo estratégias de cuidados que potencializam o exercício das atividades básicas do cotidiano nas formas de suporte e apoio. Ressaltamos que o serviço ofertado na Residência Inclusiva é de caráter ininterrupto, e a parceria firmada por meio do Termo de Colaboração é imprescindível para manutenção do serviço de acolhimento.

A parceria entre o poder público e a OSC, garante não apenas a continuidade do serviço, mas também reafirma o compromisso com a proteção social, a inclusão e a promoção da autonomia e dignidade das pessoas acolhidas.

Quanto ao custo do serviço, baseado no diagnóstico realizado para o ano de 2026, será mantido o repasse anual no valor de R\$ **174.240,00** (cento e setenta e quatro mil e duzentos e quarenta reais) que serão aplicados em custeio com RH (conforme preconiza as Orientações Técnicas para Serviço de acolhimento de jovens e adultos com deficiência) e custeios indiretos (fixos e essenciais para o serviço). Aproveitamos a oportunidade para ressaltar que no primeiro semestre de 2026, acontece uma convenção do sindicato – SENALBA, onde fica determinado o reajuste salarial dos profissionais que trabalham na instituição.

7. OBJETIVO GERAL

Qual principal objetivo que se espera alcançar com a execução deste serviço?

Garantir acolhimento, proteção social e condições de moradia digna a jovens e adultos com deficiência em situação de dependência, promovendo sua autonomia, inclusão social, fortalecimento de vínculos e o exercício pleno da cidadania.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Quais os demais objetivos que se almeja alcançar na aplicação das ações desta parceria, para se alcançar o Objetivo Geral? É necessário que estes objetivos sejam ordenados por letras. Exemplo: a) assegurar a aplicação das políticas do SUAS ...

- a) Ofertar de forma qualificada a proteção integral de jovens e adultos com deficiência;
- b) Garantir aos acolhidos da Residência Inclusiva o acesso às seguranças afiançadas pelo SUAS;
- c) Favorecer a construção progressiva da autonomia, com maior independência e protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária.

9. PÚBLICO ALVO

Informe as camadas da população que serão contempladas.

Jovens e adultos acima de 18 anos com deficiência, em situação de dependência, prioritariamente beneficiários do BPC, que não disponham de condições de autocuidado, de autossustentabilidade, de retaguarda familiar ou que estejam em processo de saída de instituições de longa permanência.

10. ESTIMATIVA DE ATENDIMENTO

Informe o quantitativo que se espera atingir com a execução do serviço.

Até 10 (dez) jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência e ausência de suporte familiar, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

11. METAS

Para cada objetivo específico citado, informe as metas necessárias a serem tomadas para efetivar seus cumprimentos, mínimo de 3 metas. As metas devem ser enumeradas e relacionadas a cada objetivo (não há necessidade de repetir o texto de cada um deles). Exemplo: a) Meta 1 – Promover capacitação e formação contínua aos servidores da OSC.

a) Meta 1: Desenvolver (mensalmente) atividades de convivência e socialização (passeios à cafeterias, restaurantes, lanchonetes, pizzaria) visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção à Pessoa com Deficiência;

Meta 2: Estimular a participação em serviços ofertados pela rede socioassistencial e intersetorial; conferências; manifestações e afins, que atendam seus interesses e necessidades de acordo com a demanda;

Meta 3: Fortalecer o caráter protetivo, oferecendo serviços qualificados que visem o fortalecimento de potencialidades dos residentes, com práticas de SCFV realizadas semanalmente.

b) Meta 1: Manter a higienização da Instituição, em caráter diário, promovendo um ambiente limpo e desinfetado aos acolhidos;

Meta 2: Garantir 02 atendimentos semanais aos usuários, levando em consideração as demandas espontâneas essenciais para execução do serviço, e observando possíveis deficiências que possam ser encaminhadas e supridas em parceria com a Rede Socioassistencial (acesso a benefícios, programas, etc);

Meta 3: Ter acompanhamento que possibilite o desenvolvimento de habilidades de autogestão, autossustentação e independência, com práticas de SCFV realizadas semanalmente.

c) Meta 1: Realizar semanalmente, atividades do SCFV, buscando incitar a autonomia e autocuidado estimulando a interação e coletividade;

Meta 2: Capacitar (trimestralmente) a equipe da Residência Inclusiva para que auxiliem no desenvolvimento das pessoas institucionalizadas respeitando à individualidade e preferência de cada acolhido;

Meta 3: Acompanhar (mensalmente) os acolhidos em compras comerciais (vestuário, produtos, etc) respeitando seu interesse, promovendo protagonismo e autonomia.

12. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS

Descreva como serão executadas as ações da parceria, identificando equipes, projetos e oficinas (breve descrição), profissionais a serem utilizados, cronograma de atividades de cada uma destas, local e horário de execução das ações, parcerias, entre outros.

A execução e efetivação das ações contarão com a parceria do Poder Público Municipal, por meio do Termo de Colaboração – via Secretaria Municipal de Assistência Social - visando atendimento integral a jovens e adultos com deficiência em situação de dependência, com auxílio dos seguintes profissionais da equipe: 02 cozinheiras (12x36); 01 Coordenadora, e; 01 psicóloga. Os demais profissionais e complementos em relação a custeios indiretos, ficarão a cargo de outra parceria.

Em 2026 almejamos continuar desenvolvendo os passeios em caráter mensal com os usuários, bem como, planejamos continuar com as oficinas, onde são executadas diferentes atividades com objetivos diversos (higiene pessoal; autoestima; reeducação alimentar, pertencimento, etc.) visando a qualidade de vida, bem estar e autonomia dos residentes., objetivando ofertar continuamente serviços mais qualificados e estruturados aos acolhidos na Residência Inclusiva.

As parcerias envolvem diversos setores públicos e privados, pois o serviço exige uma rede articulada para garantir o cuidado integral e a inclusão social das pessoas com deficiência, como por exemplo, parcerias com o Poder Público; parceria com serviços da rede socioassistencial; parceria com a rede de saúde; com a comunidade e sociedade civil (empresas locais), e; parcerias familiares e comunitárias (manutenção de vínculos afetivos e incentivo à convivência e inclusão social).

Ressaltamos que as atividades serão desenvolvidas exclusivamente para os usuários deste serviço, sendo o cumprimento do horário da equipe técnica definido de acordo com demanda e funcionamento da instituição (24 horas diárias).

13. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Breve relato das mudanças diretas e indiretas que se espera alcançar com a proposta.

Almeja-se realizar adaptações na execução dos serviços ofertados pela equipe técnica, a fim de oportunizar um acolhimento com qualidade e segurança, promovendo a socialização entre eles.

Portanto, um dos impactos mais esperados é que os usuários do serviço tenham garantia de proteção integral, rompendo situação de abandono e ameaça ou violação de direitos.

14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INDICADORES)

Quais os instrumentos serão utilizados para aferir o cumprimento das metas.
Espaço para que sejam informados os indicadores da parceria pleiteada.

Os instrumentos utilizados para aferir o cumprimento das metas 2026 serão: Acolhida/Recepção, estudo social, construção do plano individual de atendimento, reunião de avaliação, acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados, elaboração de relatórios e prontuários, lista nominal dos usuários do serviço, parceria com MP e SEMADS, registros das ações com fotografias, fiscalização do gestor da parceria, monitoramento da diretoria da SBCP e membros da sociedade civil.

15. OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a observações necessárias que não compreendem às temáticas dos espaços anteriores e que a OSC julga necessário informar.
Uso facultativo.

No item 12 – Metodologias e estratégias: Na execução do Serviço de acolhimento na modalidade de Residência Inclusiva, a carga horária (CH) da Equipe técnica (20 hs Assistente Social e 15 hs psicóloga, em caráter semanal) atende as demandas do serviço tanto do ponto de vista institucional, quanto dos usuários. Destacamos ainda que a instituição passa por frequentes inspeções e avaliações, tanto do MP Municipal, quanto estadual, e a CH da Equipe não foi pauta discutida/recomendada/notificada em nenhum momento.

16. RELAÇÃO DOCUMENTAL

Relacionar abaixo as documentações enviadas em anexo ao Plano de Trabalho de acordo com o solicitado.

Anexo I - Plano de Trabalho;

Anexo II - Formulário RH com respectivas planilhas de custos, e;

Anexo III - Formulário Custeio Indireto

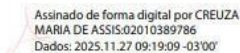
Anexo IV - Relação documental

17. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO

EQUIPE TÉCNICA

Equipe Técnica	Assinatura
Assistente Social: Paula Moreira	Documento assinado digitalmente  PAULA MOREIRA Data: 19/11/2025 09:55:12-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Psicóloga: Cecília Cláudia Nunes Mont´Mor	Documento assinado digitalmente  CECILIA CLAUDIA NUNES MONT MOR Data: 27/11/2025 09:18:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Auxiliar Administrativa: Cristina Osório	Documento assinado digitalmente  CRISTINA OSORIO Data: 26/11/2025 13:59:04-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: Creuza Maria de Assis	CREUZA MARIA DE ASSIS:02010389786 
Vice-Presidente: Antônia Ferreira de Sousa	Documento assinado digitalmente  ANTONIA FERREIRA DE SOUSA Data: 26/11/2025 15:03:55-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Tesoureira: Mariana Premoli	Documento assinado digitalmente  MARIANA PREMOLI Data: 26/11/2025 15:19:39-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

FORMULÁRIO 2 – RECURSOS HUMANOS – ANO 2026

1. TABELA DE RECURSOS HUMANOS

Espaço destinado à relação de funcionários a serem contratos com os recursos da parceria. Mediante o número de áreas a serem preenchidas dentro da mesma tabela fica permitido alteração do tamanho da fonte Arial. (*) – Valores Mensais. (**) – Valor Geral Total levando em consideração o tempo de execução da parceria.

Profissional	Quant.	CH Mensal	CH Semanal	Valor Mensal	1/3 de Férias*	Férias	1/12 13º Sal*	INSS Patronal*	INSS Emp.*	FGTS*	PIS*	Total Encargos*	Salário Bruto *	Valor Geral**
Cozinhera	2	120hr	36hr											R\$54.659,45
Coordenadora	1	200hr	40hr											R\$60.293,06
Psicóloga	1	75hr	15hr											R\$56.087,26

*Planilha de custos em anexo

2. VALOR TOTAL

Espaço destinado para informar o valor total a ser gasto com Recursos Humanos e duração da parceria.

R\$171.039,77 (Cento e setenta e um mil, trinta e nove reais e setenta e sete centavos).

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO E REFERENCIAL DE BASE SALARIAL

Espaço destinado para informar a forma de contratação adotada pela OSC e a referência tida para cálculo da base salarial

CLT com base salarial na planilha do Senalba, sendo que para o ano de 2026 haverá uma tentativa de negociação para a projeção de reajuste de no máximo de 2%, uma vez que esse reajuste sindical não pode ultrapassar a base de referência salarial do município e a base salarial usada neste plano é de 2025.

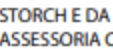
4. OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a observações necessárias que não compreendem às temáticas dos espaços anteriores e que a OSC julga necessário informar. Uso facultativo.

O serviço é contínuo, interrupto, portanto, faz-se a necessidade de permanência dos funcionários. Informamos também na somatória das tabelas os valores ultrapassam o valor destinado a OSC pois constam valores que não são pagos aos profissionais durante o ano (multa de 40% sobre o FGTS, aviso prévio com projeção, FGTS aviso 8%), porém de acordo com o ministério do trabalho eles precisam ser elencados na tabela para que a OSC não sofra penalidades, sendo assim, esse valor que excede que não é usado é justamente o valor usado no custeio indireto previsto.

5. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Equipe Administrativa	Assinatura
Coordenadora: Lucimar Firmino de Avila Ferreira	 Documento assinado digitalmente LUCIMAR FIRMINO DE AVILA FERREIRA Data: 19/11/2025 10:01:58-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Prestador de Serviço Storck & Da Vitoria	 Assinado de forma digital por STORCH E DA VITORIA ASSESSORIA CONTABIL E ASSESSORIA CONTABIL E GESTAO:5267871800013 GESTAO:52678718000135 5 Dados: 2025.11.27 12:09:09 -03'00'
Asst. Adm: Cristina Osório	 Documento assinado digitalmente CRISTINA OSORIO Data: 26/11/2025 13:59:04-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: Creuza Maria de Assis	CREUZA MARIA DE ASSIS:02010389786  Documento assinado digitalmente ANTONIA FERREIRA DE SOUSA Data: 26/11/2025 15:03:55-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Vice-Presidente: Antônia Ferreira de Sousa	 Documento assinado digitalmente ANTONIA FERREIRA DE SOUSA Data: 26/11/2025 15:03:55-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Tesoureira: Mariana Premoli	 Documento assinado digitalmente MARIANA PREMOLI Data: 26/11/2025 15:19:39-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

FORMULÁRIO 3 – CUSTOS INDIRETOS – ANO 2026

1. TABELA DE CUSTEIO INDIRETO

Espaço destinado ao custeio indireto a ser financiando através dos recursos da parceria. Mediante o número de áreas a serem preenchidas dentro da mesma tabela fica permitido alteração do tamanho da fonte Arial.

Item Nº	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Referência - Ano
01	Energia	12 meses	R\$266,68	R\$3.200,23	2026

2. VALOR TOTAL

Espaço destinado para informar o valor total a ser gasto com custeio indireto e duração da parceria.

R\$3.200,23 (três mil, duzentos reais e vinte e três centavos)

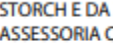
3. REFERENCIAL, ORÇAMENTO ESTIMADO E OBSERVAÇÕES

Espaço destinado para informar os itens que não foram encontrados em tabelas referencias, justificativas pertinentes, local da pesquisa e relacionar documentação que legitima o Orçamento Estimado que deve ser anexada a este formulário. Espaço destinado também a outras observações que a OSC julga necessário informar.

O preço da energia é de acordo com a empresa prestadora do serviço (EDP). Em anexo encaminhamos as últimas 3 (três) contas para comprovação.

4. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Equipe Administrativa	Assinatura
Coordenadora: Lucimar Firmino de Avila Ferreira	 Documento assinado digitalmente LUCIMAR FIRMINO DE AVILA FERREIRA Data: 19/11/2025 10:01:58-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Prestador de Serviço Storck & Da Vitoria	 Assinado de forma digital por STORCH E DA VITÓRIA ASSESSORIA CONTABIL E ASSESSORIA CONTABIL E GESTAO:5267871800013 GESTAO:52678718000135 Dados: 2025.11.27 12:09:09 -03'00'
Asst. Adm: Cristina Osório	 Documento assinado digitalmente CRISTINA OSORIO Data: 26/11/2025 13:59:04-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: Creuza Maria de Assis	 Documento assinado digitalmente ANTONIA FERREIRA DE SOUSA Data: 26/11/2025 15:03:55-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Vice-Presidente: Antônia Ferreira de Sousa	 Documento assinado digitalmente ANTONIA FERREIRA DE SOUSA Data: 26/11/2025 15:03:55-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
Tesoureira: Mariana Premoli	 Documento assinado digitalmente MARIANA PREMOLI Data: 26/11/2025 15:19:39-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

