

**PLANO DE TRABALHO PARA CELEBRAÇÃO
DE TERMO DE COLABORAÇÃO PARA O ANO DE 2026**

FORMULÁRIO 1 – APRESENTAÇÃO, FUNDAMENTAÇÃO E POLÍTICA DE ATENDIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

Nome	Associação de Desenvolvimento de Irupi - Adesi
CGC/CNPJ	00.362.282/0001-77
Conta Bancária	Banco Banestes, Agência 38, conta: 3541147-9
Endereço	Rua Vereador Geremias de Castro Souza, 119, Centro, Irupi/ES
Telefone	(28) 99950-3647
E-mail	adesi.irupi@gmail.com

2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA OSC

Nome	Arlete Maria Augusta de Paula
CPF e RG	687.151.707-30, 707474 SSP ES
Função/Profissão	Aposentada
Endereço	Rua Miguel Tomaz, 133, João Tomaz, Irupi/ES
Telefone	(28) 99928-2869
E-mail	arletemaria@gmail.com

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Breve definição do serviço prestado pela OSC.

Serviço voltado para a oferta e atendimento das atividades do **Programa Incluir**, para famílias em situação de vulnerabilidade social, com foco na inclusão social e redução e superação da extrema pobreza, por meio do fomento do protagonismo e da autonomia das famílias que vivem nessas condições, viabilizando o exercício de sua cidadania e inclusão socioproductiva do município.

4. APRESENTAÇÃO DA OSC

Faça uma breve apresentação da OSC, há quanto tempo presta o serviço para esta municipalidade, público atendido, relevância social, etc.

A Associação de Desenvolvimento de Irupi – ADESI, entidade privada sem fins lucrativos, foi fundada em 1º de agosto de 1994, no município de Irupi/ES. Sua atuação compreende a representatividade nas áreas de assistência social, saúde, educação, lazer, esporte, cultura e demais setores, visando ao desenvolvimento econômico, à inovação, à defesa e à garantia de direitos, desde a criança até a pessoa idosa.

Sua relevância social se evidencia, além das características já apresentadas, à prestação de serviços, apoio à família e ao compromisso na construção de uma sociedade justa e solidária.

A ADESI tem por finalidade promover atividades, projetos e eventos nas áreas de cultura e turismo, afim de promover valorização da identidade cultural do município; esporte e lazer, visando proporcionar valorização e incentivo às práticas esportivas; educação, afim de viabilizar maiores índices de alfabetização e desenvolvimento no município de Irupi. Além disso, atua em outras áreas que englobam a promoção da música, da arte, do empreendedorismo e da tecnologia, sempre em prol do avanço municipal e do bem-estar dos munícipes atendidos pela instituição.

5. DIAGNÓSTICO

Com base na leitura dos indicadores da proposta vigente, faça um breve relato dos avanços que houve na execução do serviço, quais os problemas e/ou deficiências detectadas? Informe de forma sucinta os indicadores da execução ainda em vigor, que demonstrem o efetivo cumprimento das ações, tais como: quantidade de público inicial e final, ações previstas e ações cumpridas, perfil e território do público contemplado e outros dados relevantes.

Em 2026, para melhor atender as demandas do **Programa Incluir** e seguir com ainda mais avanços no programa, é necessário fortalecer o acompanhamento familiar e individual, com foco na redução das vulnerabilidades, em especial as relacionadas ao mundo do trabalho, oferecendo acompanhamento psicossocial dentro da política municipal de assistência social e proporcionando o bem-estar e a integração do indivíduo à sociedade e na ampliação do acesso aos direitos, proporcionando aos usuários em acompanhamento superação da extrema pobreza com recursos próprios e de forma sustentável e a mobilização para promoção do acesso ao mundo do trabalho.

6. PROPOSTA DE ATUAÇÃO

Que tipo de serviço a OSC pretende executar ou continuar executando na parceria a ser pleiteada? Qual a importância das ações da parceria? Por que ela deve ser realizada? Quais as ações que a OSC realizará para sanar os problemas e deficiências detectadas e informadas no Campo 5?

Neste Plano de Trabalho para 2026, a OSC pretende executar por meio da equipe de referência PAIF, o **Programa Incluir**, refletindo sobre a realidade do indivíduos e famílias; Prevenir situações de risco e vulnerabilidade social; Construir novos projetos de vida; Fortalecer os vínculos familiares e comunitários; Transformar as relações familiares e comunitárias; Desenvolver as potencialidades.

A importância da parceria com poder municipal para execução desses serviços, estão diretamente ligados a oferta de serviços que materializam as seguranças socioassistenciais de acolhida e de convívio familiar e comunitário, além de estimular o desenvolvimento de autonomia, realizando um trabalho para a aquisição de competências pessoais e relacionais pelos participantes.

Ao realizar essa parceria, a entidade poderá assim ofertar para os usuários, um serviço com mais qualidade e maior acessibilidade quanto ao número de vagas do público-alvo.

7. OBJETIVO GERAL

Qual principal objetivo que se espera alcançar com a execução deste serviço?

Reduzir a pobreza e superar a extrema pobreza no Estado do Espírito Santo, através do fomento do protagonismo e da autonomia das famílias que vivem nessas condições, viabilizando o exercício de sua cidadania e inclusão socioproductiva.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Quais os demais objetivos que se almeja alcançar na aplicação das ações desta parceria, para se alcançar o Objetivo Geral? É necessário que estes objetivos sejam ordenados por letras. Exemplo: a) assegurar a aplicação das políticas do SUAS ...

- a) Fortalecer a função protetiva da família e prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, contribuindo na melhoria da qualidade de vida e superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- b) Promover aquisições sociais e materiais às famílias, além de promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, no intuito de potencializar o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades e garantir a sua inserção na rede de proteção social de assistência social;
- c) Promover a redução da pobreza com foco na erradicação da extrema pobreza, com vistas à inclusão social e a promoção da cidadania e promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos;
- d) Apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.

9. PÚBLICO ALVO

Informe as camadas da população que serão contempladas.
Famílias em situação de extrema pobreza do município de Irupi/ES.

10. ESTIMATIVA DE ATENDIMENTO

Informe o quantitativo que se espera atingir com a execução do serviço.						
	Oficina/Projeto	Local	Dia de Funcionamento	Horário	Faixa Etária	Total de Vagas
	Grupo de Idosos	CRAS	Quinta-feira de 15 em 15 dias	13h as 16h	60+	30
	Grupo de Mulheres	CRAS	Uma vez ao mês	13h as 16h	18 a 60	50

11. METAS

Para cada objetivo específico citado, informe as metas necessárias a serem tomadas para efetivar seus cumprimentos, mínimo de 3 metas. As metas devem ser enumeradas e relacionadas a cada objetivo (não há necessidade de repetir o texto de cada um deles). Exemplo: a) Meta 1 – Promover capacitação e formação contínua aos servidores da OSC.

Meta 1: Acompanhar as famílias e usuarios inseridos no Programa, com expansão das oportunidades de geração de renda das famílias;

Meta 2: Serão feitas divulgações do Programa Incluir, em parceria com a Prefeitura Municipal e Secretaria de Assistência para busca ativa de novos usuários;

Meta 3: Encaminhamentos para oportunidades (capacitação profissional, intermediação de mão de obra, fortalecendo a autonomia da família, dos vínculos e empoderamento de seus membros;

Meta 4: Promover e/ou participar de no mínimo 02 ações por ano, com foco em estratégias para a inserção no Incluir;

Meta 5: O Programa deverá realizar no mínimo 01 encontro mensal para desenvolver a atividade relacionada ao Incluir;

Meta 6: Promover ações voltados ao Programa com foco no individuo como cidadão consciente de suas ações e protagonistas do futuro de uma sociedade mais justa e com menos violência;

Meta 7: Articulação intersetorial para acesso à rede de políticas públicas através dos encaminhamentos feitos pelas equipes socioassistenciais.

12. METODOLOGIAS E ESTRATÉGIAS

Descreva como serão executadas as ações da parceria, identificando equipes, projetos e oficinas (breve descrição), profissionais a serem utilizados, cronograma de atividades de cada uma destas, local e horário de execução das ações, parcerias, entre outros.

Em 2026, a ADESI, pretende desenvolver suas ações pautadas em uma gestão diferenciada pela sua visão organizacional do trabalho, ofertando seus projetos sociais, firmando assim a parceria com o Poder Público Municipal por meio do termo de colaboração - via Secretaria de Assistência Social, que serão utilizados nas despesas necessárias para execução dos **Programa Incluir.**, visando a contratação de equipes de referência para o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF).

As ações terão início em janeiro de 2026 e término em 30 de dezembro de 2026, de segunda a sexta-feira, de acordo com a demanda do Programa.

Os profissionais necessários para execução são: 01 Assistente Social e 01 Psicólogo.

O cronograma de atividades seguirá a realidade vivenciada do projeto, com planejamento mensal pautados no objeto principal do projeto, a fim de acompanhar as demandas apresentadas.

13. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS

Breve relato das mudanças diretas e indiretas que se espera alcançar com a proposta.

A mudança que almejamos está ligada a diminuição de famílias consideradas da extrema pobreza, promovendo atividades em que sejam discutidos temas relevantes a fim de levar informação e orientação, trabalhando a autonomia, a inclusão no mercado de trabalho e sobretudo, o empoderamento feminino, de famílias chefiadas por mulheres.

Os impactos esperados são de diminuição dos índices de violência envolvendo crianças e adolescentes do município de Iúna e conseqüentemente das ocorrências escolares, minimizando o período ocioso dos usuários e danos psicossociais ocorridos no cotidiano, resgatando a autoestima, possibilitando melhoria nas relações afetivas.

14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INDICADORES)

Quais os instrumentos serão utilizados para aferir o cumprimento das metas.
Espaço para que sejam informados os indicadores da parceria pleiteada.

Os instrumentos serão utilizados para aferir o cumprimento das metas serão: avaliação da equipe técnica, acompanhamentos mensais juntamente com as famílias referenciadas no programa; ficha socio familiar; encaminhamentos para rede; fiscalização do gestor da parceria por meio de visitas mensais, fotografias e discussões de grupos; prestação de contas, além do monitoramento e acompanhamento do CRAS e diretoria da entidade.

15. OBSERVAÇÕES

Espaço destinado a observações necessárias que não compreendem às temáticas dos espaços anteriores e que a OSC julga necessário informar. Uso facultativo.

16. RELAÇÃO DOCUMENTAL

Relacionar abaixo as documentações enviadas em anexo ao Plano de Trabalho de acordo com o solicitado.

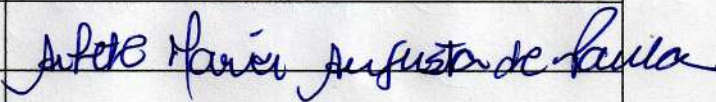
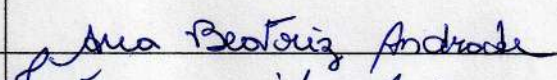
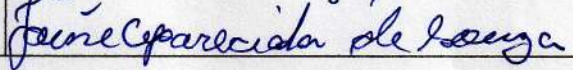
- **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Municipais e à Dívida Ativa do Município**
 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**
- **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS**
- **Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ**
 - **Cópia do Comprovante de Endereço**
 - **Cópia do Estatuto**
- **Declaração da Não Incorrência de Vedações**
 - **Declaração de Ausência de Impedimentos**
- **Declaração de Disponibilidade de Instalações**
 - **Declaração de Remuneração**
 - **Declaração do Quadro de Dirigentes**
- **Relação Nominal Atualizada dos Dirigentes da Organização**

17. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO

EQUIPE TÉCNICA

Equipe Técnica	Assinatura
Assistente Social: Suelen da Silva Dias	Documento assinado digitalmente  SUELEN DA SILVA DIAS Data: 28/11/2025 11:26:50-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br
Psicóloga: Débora Medeiros de Souza	Documento assinado digitalmente  DEBORA MEDEIROS DE SOUZA Data: 28/11/2025 12:52:44-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br
Coordenadora de Projetos: Ana Lívia de Souza Emerick	Documento assinado digitalmente  ANA LÍVIA DE SOUZA EMERICK Data: 28/11/2025 13:58:42-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: Arlete Maria Augusta de Paula	
Vice-Presidente: Ana Beatriz Andrade	
Diretor Financeiro: Jaíne Aparecida de Souza	

FORMULÁRIO 2 – RECURSOS HUMANOS – ANO 2026**1. TABELA DE RECURSOS HUMANOS**

Espaço destinado à relação de funcionários a serem contratados com os recursos da parceria. Mediante o número de áreas a serem preenchidas dentro da mesma tabela fica permitido alteração do tamanho da fonte Arial. (*) – Valores Mensais. (**) – Valor Geral Total levando em consideração o tempo de execução da parceria.

Profissional	Quant.	CH Mensal	CH Semanal	Valor Mensal	1/3 de Férias *	Férias	1/12 13º Sal*	INSS Patronal*	FGTS*	PIS*	Total Encargos*	Salário Bruto *	Encargos + Salário Bruto*	Valor Geral**
Assistente Social	01	120hrs	30 hrs	R\$ 4.078,74	113,30	339,90	339,90	1.354,37	389,75	48,72	1.792,84	R\$ 4.078,74	R\$ 5.871,58	R\$ 70.458,96
Psicólogo	01	120hrs	30 hrs	R\$ 4.078,74	113,30	339,90	339,90	531,28	389,75	48,72	1.792,84	R\$ 4.078,74	R\$ 5.871,58	R\$ 70.458,96
				R\$8.157,48	226,60	679,80	679,80	1.062,56	779,50	97,44	3.585,68	R\$ 8.157,48	R\$11.743,16	R\$140.917,92

2. VALOR TOTAL

Espaço destinado para informar o valor total a ser gasto com Recursos Humanos e duração da parceria.

O valor total destinado aos gastos com Recursos Humanos é de **R\$ R\$140.917,92** (cento e quarenta mil, novecentos e dezessete reais e noveta e dois centavos), referentes à parceria de duração de **um ano**.

3. FORMA DE CONTRATAÇÃO E REFERENCIAL DE BASE SALARIAL

Espaço destinado para informar a forma de contratação adotada pela OSC e a referência tida para cálculo da base salarial

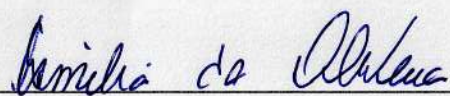
O valor total do projeto é de **R\$140.917,92**, sendo a referência usada como cálculo da base salarial, foi o salário mínimo vigente.

4. OBSERVAÇÕES

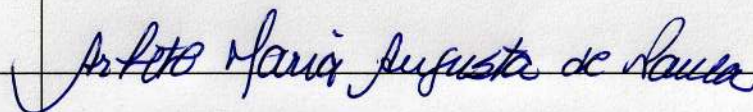
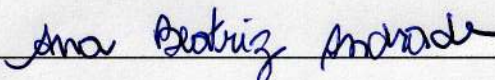
Espaço destinado a observações necessárias que não compreendem às temáticas dos espaços anteriores e que a OSC julga necessário informar. Uso facultativo.

5. RESPONSÁVEIS PELO PREENCHIMENTO

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Equipe Administrativa	Assinatura
Coordenadora de Projetos: Ana Livia de Souza Emerick	 Documento assinado digitalmente ANA LIVIA DE SOUZA EMERICK Data: 28/11/2025 13:52:03-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
Contador: Daniel Graize da Silva	 Documento assinado digitalmente DANIEL GRAIZE DA SILVA Data: 28/11/2025 13:47:07-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
Técnico Administrativo: Emília de Oliveira	

DIRETORIA

Diretoria	Assinatura
Presidente: Arlete Maria Augusta de Paula	
Vice-Presidente: Ana Beatriz Andrade	
Diretor Financeiro: Jaíne Aparecida de Souza	