



ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Acompanhar editais de Processo Seletivo e Concursos

O que é?

O serviço de acompanhamento de editais tem como finalidade manter o interessado informado sobre a publicação de editais de processos seletivos e concursos públicos.

Onde solicitar:

O interessado pode acompanhar de forma online pelo link:
<https://www.irupi.es.gov.br/processo-seletivo> .

Quem pode solicitar este serviço?

O serviço pode ser utilizado pela sociedade em geral.

Etapas para a realização do Serviço:

As Informações sobre Processo seletivo e Concursos estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Irupi: Menu Prefeitura > Proc. Seletivos/Concurso.

Link direto de acesso Processo Seletivo: <https://www.irupi.es.gov.br/processo-seletivo/?a=1>

Link direto de acesso concurso: <https://www.irupi.es.gov.br/processo-seletivo/?a=2>

Quanto tempo leva?

Atendimento imediato.

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento:

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: Urbanidade, Respeito, Acessibilidade, Cortesia; Presunção de boa-fé do usuário; Igualdade; Eficiência; Segurança; e Ética.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário:

Têm direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento:

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Outras informações:

No caso de dúvidas relativas às particularidades sobre este serviço, entrar em contato:

Local de atendimento: Rua Jalma Gomes de Freitas, 151, Centro, Irupi/ES

Horário de atendimento: 08:00 às 17:00

Telefone: (28) 3548-1152 / (28) 3548-1212

E-mail: administracao@irupi.es.gov.br / rh@irupi.es.gov.br

Responsável: João Pedro Schuab Stangari Silva – Secretário de Administração e Planejamento / Maria Amélia Gomes Barbosa – Subsecretária de Recursos Humanos

FALE CONOSCO:

Ouvidoria - <https://irupi.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=6>

E-Sic - <https://irupi.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=7>