

*A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMARH) compete desenvolver atividades relativas a gestão pública municipal; administração e desenvolvimento de recursos humanos, inclusive a formulação de propostas de políticas de valorização profissional e gerencial; registro, folha de pagamento e outras obrigações legais referentes aos servidores e agentes políticos; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços; a gestão e execução do processamento das licitações; o tombamento, registro, conservação e controle dos bens públicos móveis e imóveis; a promoção e coordenação dos serviços de limpeza, vigilância, copa, portaria, telefonia e reprodução de documentos; administração, controle e manutenção da frota de veículos; a normatização e padronização das atividades e processos administrativos; outras competências afins.*

### **Programas, Projetos e Ações**

#### **PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

MANUTENCAO DOS SERVIÇOS DA ASSESSORIA DE COMUNICACAO;

MANUTENCAO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SEMGOV;

CONTRIBUICAO A ASSOCIACOES DOS PREFEITOS, CNM, AMUNES E OUTROS;

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO;

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL;

CONTRIBUICAO AO PASEP;

MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DE ATUALIZACAO E MODERNIZACAO IMOBILIARIA;

ADMINISTRACAO DA DIVIDA E DEMAIS OBRIGACOES;

REPASSE FINANCEIRO AO IPRESI;

REALIZACAO DE CONCURSO PUBLICO E REFORMA ADMINISTRATIVA;

MANUT. DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DA SEMARH;

MANUTENCAO E MELHORIA DA GESTAO PATRIMONIAL MUNICIPAL;

CAPACITACAO E TREINAMENTO DE SERVIDORES;

REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA;

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE OBRAS, SERV. E INFRA-ESTRUTURA;

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEDERMA;

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E LAZER;

ESTRUTURAÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS;

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE DESENV. HUMANO E ASSISTÊNCIA SOCIAL;

MANUTENÇÃO DA FROTA DA SEMDES;

GERÊNCIA DE PRECATORIOS;

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS;

CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL.

*Secretaria de Administração e Recursos Humanos*

**Secretária: Letícia Rozindo Sarcinelli Pereira**

**Endereço:** Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0504/ 3257-0505 / **Celular:** (27) 99872-5619

**E-mail:** [secretario.adm@ibiracu.es.gov.br](mailto:secretario.adm@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

**Compras**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0507

E-mail: [compras@ibiracu.es.gov.br](mailto:compras@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

**Recursos Humanos**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0506

E-mail: [gerencia.rh@ibiracu.es.gov.br](mailto:gerencia.rh@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Almoxarifado**

Endereço: Rua Ciro Anselmo Cecato, S/N - Bairro São Cristóvão - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0509

E-mail: [almoxarifado@ibiracu.es.gov.br](mailto:almoxarifado@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Portaria Principal**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefones: (27) 3257-0500

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Protocolo**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0502

E-mail: [protocolo@ibiracu.es.gov.br](mailto:protocolo@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Comissão Permanente de Licitação**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0503

E-mail: [licitacao@ibiracu.es.gov.br](mailto:licitacao@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Junta de Serviço Militar**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0593

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

**Agricultura Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente**

**Secretário: Paulo Roberto da Rós**

***A Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente – SEMAG compete desenvolver as atividades relacionadas com defesa sanitária animal e vegetal; fiscalização da produção animal e vegetal; uso de agrotóxicos e defensivos agrícolas; pesquisa e difusão de tecnologia rural; armazenagem e abastecimento; irrigação e drenagem;***

*recuperação, apoio ao associativismo e cooperativismo; prestação de serviços agropecuários; assistência técnica e extensão rural e pesca; a articulação e execução em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras das atividades de infraestrutura visando a melhoria do escoamento da produção rural, a melhoria dos meios de comunicação e eletrificação rural; a formulação, coordenação e execução de políticas, planos e diretrizes voltados para a defesa, recuperação, a conservação e manejo dos recursos naturais e hídricos; promover a educação ambiental; realizar o planejamento ambiental da cidade; realizar o licenciamento e a fiscalização ambiental; definir e controlar a criação e administração de áreas de conservação ambiental; gerir recursos hídricos e ecossistemas; promover ações e eventos voltados para a educação e conscientização na defesa e preservação do meio ambiente; outras competências afins.*

### **Programas, Projetos e Ações**

#### **GESTAO DE POLITICAS AGROPECUARIA**

APOIO AO PEQUENO E MEDIO PRODUTOR

PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TECNICA COM INSTITUIÇÕES PUBLICAS E PRIVADAS

MANUTENÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DA AGRICULTURA

DISTRIBUIÇÃO DO BLOCO DO PRODUTOR

IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS E HORTA MUNICIPAL

MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL

INCENTIVO A DIVERSIFICAÇÃO E A PRODUÇÃO DE HORTALIÇAS

IMPLANTAÇÃO DA FILETADORA DE PEIXE

IMPLANTAÇÃO DA FILATADORA DE PEIXE

IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE ENTREPOSTO DA APICULTURA

#### **GESTAO DE POLITICAS AMBIENTAIS**

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCACAO AMBIENTAL

IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES, AREAS VERDES E PAISAGISMO

MANUTENÇÃO DAS ATIV. DE LICENCIAMENTO E CONTROLE AMBIENTAL

RECUPERAÇÃO E REFLORESTAMENTO DE NASCENTES E AREAS DEGRADADAS

*Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente*

**Secretário: Paulo Roberto da Rós**

**Endereço:** Av. Conde DEu, nº344 - Bairro Centro - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0589 / **Celular:** (27) 99950-0895

**E-mail:** [sec.agricultura@ibiracu.es.gov.br](mailto:sec.agricultura@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Gerência de Desenvolvimento Rural e Assistência Técnica ao Produtor Rural**

Telefone: (27) 3257-0588

E-mail: [gerencia.rural@ibiracu.es.gov.br](mailto:gerencia.rural@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Gerência de Meio Ambiente e Recursos Hídricos**

Telefone: (27) 3257-0588

E-mail: [sec.agricultura@ibiracu.es.gov.br](mailto:sec.agricultura@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Assistência Social e Desenvolvimento Humano**

**Secretário: Roberto Carlos Ramalho**

*A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Humano e Assistência Social (SEMDES) compete a formulação e a execução da política municipal de promoção social, de atendimento, proteção, amparo, defesa e garantia dos direitos da criança e do adolescente; formular e executar políticas de apoio aos idosos e às minorias; formular e executar atividades complementares de organização e proteção do trabalho; as atividades de capacitação profissional para a geração de emprego e renda e outras competências afins.*

**Programas, Projetos e Ações**

**PROGRAMA DE ASSISTENCIA AO CIDADAO IBIRAQUENSE**

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO DE ASSISTENCIA SOCIAL

MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE APOIO A 3ª IDADE

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE ATENÇÃO A JUVENTUDE

MANUTENÇÃO DAS ATIV. DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA/IGD

CONCESSAO DE BENEFICIOS ASSISTENCIAS E EVENTUAIS

APOIO FINANCEIRO A ENTIDADES ASSISTENCIAIS

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERENCIA ESPECIAL DA ASSIST. SOCIAL –

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO IGD/SUAS

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNIC. DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PETI

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

MANUT. E ESTRUT. DOS PROG. DE ATENÇÃO ESPECIAL A CRIANÇA E ADOLESCENTE

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNIC. DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO CREAS

CONSTRUÇÃO DA CASA DE PASSAGEM

CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÕES DE INTERESSE SOCIAL

Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Humano

**Secretário:** Roberto Carlos Ramalho

**Endereço:** Rua dos Curiós, S/N - Bairro Professora Ericina - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0563 / **Celular:** (27) 99942-1834

**E-mail:** [sec.acaosocial@ibiracu.es.gov.br](mailto:sec.acaosocial@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

Conselho Tutelar

Endereço: Avenida Cond Eu, Nº 221 - Bairro Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0567 Telefone de plantão: (27) 998580488

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

Agência NossoCrédito

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0566

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)

Endereço: Rua Benedito dos Santos Fernandes, S/N, Loteamento Pedra Branca - Bairro Bragatto - CEP: 29670-000

Telefone: (27) 3257-0562

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

Gerência de Assistência e Atendimento Social

Endereço: Rua dos Curiós, S/N - Bairro Professora Ericina - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0562

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)

Endereço: Rua dos Curiós, S/N - Bairro Professora Ericina - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0565

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

**Controladoria Interna**

***Controladora: Helen Cristina Grippa***

***A Controladoria Interna compete o recebimento de denúncias e queixas relativas às ações praticadas por servidores públicos, o acompanhamento de sua apuração e processos disciplinares, inclusive com a proposição de medidas cabíveis; a promoção do controle da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade; a auditoria interna nos sistemas de recursos humanos, material, administração geral, patrimonial, de custo, de arrecadação e de previsões orçamentárias das diversas unidades da administração Municipal, inclusive a orientação; a produção e divulgação de normas e métodos, bem como assistência e orientação prévia as unidades municipais; acompanhamento da prestação de contas vinculadas, contratos e convênios; outras competências afins.***

## **Controladoria Interna**

Controladora: Helen Cristina Grippa

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0511

E-mail: [controladoria@ibiracu.es.gov.br](mailto:controladoria@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

## **Educação**

*Secretária: Valéria dos Santos Rosalém*

*A Secretaria Municipal de Educação (SEME) compete desenvolver as atividades relacionadas à educação, ensino público; assistência e apoio ao educando; seleção, adoção e produção de tecnologias educacionais e material didático; educação infantil e fundamental; educação especial; educação de jovens e adultos; atividades que garantam a universalização do acesso à educação no município; desenvolver políticas no sentido de erradicar o analfabetismo; desenvolver e estimular as atividades relacionadas ao desporto e ao lazer no âmbito municipal; estabelecer e implantar a política de integração do desporto através da criação de espaços esportivos comuns e de multiuso; implantar ações, programas e projetos de apoio ao desenvolvimento de atletas infanto-juvenis de alto rendimento; planejar, implantar, e coordenar e avaliar a política municipal das atividades de lazer; outras competências afins.*

### ***Programas, Projetos e Ações***

#### **PROGRAMA DE MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO DO MUNICIPIO**

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCACAO

MANUTENCAO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

FORMACAO E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS DA EDUCACAO

ADMINISTRACAO DA DIVIDA E DEMAIS OBRIGACOES DA EDUCACAO

MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR

MANUTENCAO E REGENCIA DO ENSINO FUNDAMENTAL



FORMACAO E TREINAMENTO DE PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMEMNTAL

MANUTENCAO DA FROTA DA EDUCACAO

MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR

MANUTENCAO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

APOIO AO ENSINO TECNICO, PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR

MANUTENCAO E REGENCIA DA EDUCACAO INFANTIL

FORMACAO E TREINAMENTO DE PROFESSORES DA EDUCACAO INFANTIL

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA EDUCACAO ESPECIAL INCLUSIVA

CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS, QUADRAS E INVESTIMENTOS DO

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS PARA A EDUCAÇÃO

CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CRECHES E INVESTIMENTOS DA EDUC. INFANTI

#### **GESTAO DE DIFUSAO CULTURAL**

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

AQUISICAO DE ACERVO E EQUIPAMENTOS PARA A BIBLIOTECA MUNICIPAL

Secretaria de Educação

**Secretário: Valéria dos Santos Rosalém**

**Endereço:** AV. João Alves da Motta Júnior, Nº 314 – Centro - CEP.: 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0571 / **Celular:** 99608-3603

**E-mail:** [sec.educacao@ibiracu.es.gov.br](mailto:sec.educacao@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

**Gerência de Desenvolvimento de Projetos e Avaliação Pedagógica**

**Endereço:** AV. João Alves da Motta Júnior, Nº 314 - Centro - CEP.: 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0569

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

## **Gerência de Apoio ao Estudante**

Endereço: AV. João Alves da Motta Júnior, Nº 314 - Centro - CEP.: 29670-000  
Telefone: (27) 3257-0569

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

## **Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino**

Sede:

CEI “Branca de Neve”: 3257-0574 – bairro São Cristovão  
CEI “Chapeuzinho Vermelho”: 3257-2744 – bairro Boa Vista  
CEI “Cachinho de Ouro”: 3257-0573 – bairro Aricanga  
Centro Municipal de Apoio Educacional (CEMAE): 3257-0583 – Centro  
EMEI “Daniel Comboni”: 3257-0575 – Centro  
EMEIEF “ProfªElzitaBarbarioli”: 3257-0579 – São Cristóvão  
EMEIEF “ProfªElzitaBarbarioli” – Pestalozzi: 3257-1634 – São Cristóvão  
EMEIEF “Maria Lucas Gomes”: 3257-0576 – Aricanga  
EMEIEF “ProfªEricina Macedo Pagiola”: 3257-0577 – Bela Vista

Interior:

EMUEF “Santo Antônio”: 3257-0580 – Santo Antônio  
EMPEIEF “Pendanga”: 3257-0581 – Pendanga  
EMPEF “Padre Carlos Furbetta”: 3257-0582 – Guatemala  
EMEIEF “Vereador Leandro Zinger”: 3257-0578 – Rio Lampê

## **Finanças**

*Secretário: Luiz Alberto Sanches*

***A Secretaria Municipal de Finanças – SEMFI compete coordenar os assuntos afins e as ações interdependentes que tenham repercussão financeira; realizar a administração financeira do município, inclusive no sentido de definir as prioridades relativas à liberação dos recursos financeiros com vistas à elaboração da programação financeira de desembolso, de forma articulada com a Secretaria Municipal de Gestão Estratégica; desenvolver as atividades relacionadas com a tributação, particularmente referente a arrecadação, fiscalização e dívida ativa; realizar a contabilidade pública, inclusive as atividades de empenho, pagamento e liquidação e outras competências afins.***

## **Secretaria de Finanças**

**Secretário:** Luiz Alberto Sanches

**Endereço:** Av. Conde DEu, nº 344 - Centro - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0524 / **Celular:** 99805-8976

**E-mail:** [sec.financas@ibiracu.es.gov.br](mailto:sec.financas@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

#### **Gerência de Administração Tributária**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0517

E-mail: [tributacao@ibiracu.es.gov.br](mailto:tributacao@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

#### **Gerência de Administração Financeira e Execução Orçamentária**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0524

E-mail: [gerencia.finan@ibiracu.es.gov.br](mailto:gerencia.finan@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

#### **Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC)**

E-mail: [nac@ibiracu.es.gov.br](mailto:nac@ibiracu.es.gov.br)

Telefone: (27) 3257-0591

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

#### **Gestão Estratégica**

**Secretária: Andressa Silva Correa Rodrigues**

*A Secretaria Municipal de Gestão Estratégica (SEMGE) compete a promoção, articulação e execução de pesquisas, estudos, análises e diagnósticos socioeconômicos do Município; a coordenação da elaboração e monitoramento do Plano Estratégico, Plano Plurianual de Investimento (PPA) e do Programa Anual do Município; a proposição de diretrizes orçamentárias, a coordenação da elaboração do orçamento anual e a gestão orçamentária, em articulação com a Secretaria de Finanças; o planejamento, acompanhamento e controle do orçamento participativo; o monitoramento geral de todos os convênios celebrados entre o Governo Municipal e entidades nacionais, internacionais e estrangeiras públicas ou privadas; orientação, elaboração e monitoramento dos projetos do município; incentivo a inovação, qualidade e produtividade; integração estratégica entre as secretarias; produção de informações do município e acompanhamentos gerenciais; desenvolver as atividades de atração de investimento e desenvolvimento econômico; a formulação, coordenação e execução da política, planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento e fortalecimento do turismo e outras competências afins.*

## **Programas, Projetos e Ações**

### **MODERNIZACAO DA GESTAO ADMINISTRATIVA**

MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DE GESTAO

ELABORAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PDM - PLANO DIRETOR MUNICIPAL

GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS E PROJETOS

CURSO DE CAPACITACAO E TREINAMENTO ESPECIFICO

APOIO FINANCEIRO A INSTITUIÇÕES CONVENIADAS (SESI/SENAI/SEBRAE E OUTROS)

RESTRUTURACAO, AMPLIACAO E MELHORIA DO ARQUIVO PUBLICO MUNICIPAL

AQUISIÇÃO DE VEICULO E EQUIPAMENTOS P/ SEC. DE GESTAO ESTRATEGICA

DESENVOLVIMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO MUNICIPIO

### **Secretaria de Gestão Estratégica**

**Secretária:** Andressa Silva Correa Rodrigues

**Endereço:** Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0519 / **Celular:** 99609-7970

**E-mail:** [sec.gestao@ibiracu.es.gov.br](mailto:sec.gestao@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Governo e Articulação Política e Institucional**

**Secretária:** Viviane Barbosa Sfalsin

***A Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional – SEMGOV compete a prestação dos serviços de assessoria ao Chefe do Executivo Municipal em seus despachos e tomada de decisão; organização da agenda do Chefe do Executivo Municipal; execução do cerimonial e das atividades de apoio que sejam necessárias ao funcionamento do Gabinete do Prefeito; a promoção das articulações administrativas e relações intersetoriais que sejam necessárias à integração das diversas áreas de funcionamento da Prefeitura Municipal; promoção das relações institucionais com o legislativo municipal e com os demais municípios e com as comunidades organizadas; manutenção das relações institucionais com os conselhos que sejam vinculados ao Poder Executivo Municipal e que deliberem sobre interesses coletivos da***

*população e da sociedade; planejamento, organização e coordenação das atividades de defesa civil; as atividades da junta militar; marketing institucional; assessoria de imprensa e jornalismo; desenvolvimento de sistemas, administração de redes de informática e o suporte técnico em informática às unidades da Prefeitura; o recebimento das solicitações ou denúncias; encaminhamento às unidades responsáveis para a sua apuração; respostas ao denunciante ou demandante; orientações sobre procedimentos de solicitações e/ou denúncias e outras competências afins.*

## **Secretaria de Governo e Articulação Política e Institucional**

**Secretária:** Viviane Barbosa Sfalsin

**Endereço:** Av Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0511 / **Celular:** 99945-1674

**E-mail:** [sec.governo@ibiracu.es.gov.br](mailto:sec.governo@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

## **Gabinete do Prefeito**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0518

Chefe de Gabinete: Lígia CuzzuolLanschi

E-mail: [gabinete@ibiracu.es.gov.br](mailto:gabinete@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

## **Assessoria de Comunicação:**

**Assessor:** Luiz Mozart

**Telefone:** (27) 3257-0539 / **Celular:** 99604-7102

**E-mail:** [comunicacao@ibiracu.es.gov.br](mailto:comunicacao@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

## **Gerência de Tecnologia da Informação**

Telefone: (27) 3257-0514

E-mail: [informatica@ibiracu.es.gov.br](mailto:informatica@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Obras, Serviços e Infraestrutura**  
**Secretário: Fábio Júnior Ferreira dos Santos**

***A Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Infraestrutura – SEMOSI compete desenvolver as atividades relacionadas com sistemas de mobilidade: rodoviária; de pedestres; fiscalização do trânsito e do transporte; planejamento, execução e manutenção das obras públicas; elaboração de estudos, projetos, especificações e orçamentos, locação, construção, conservação, restauração, reconstrução, promoção de melhoramentos e administração, direta ou através de terceiros, das estradas vicinais, inclusive pontes e obras complementares; implantação de sistemas de prevenção e de controle de enchentes; elaboração de estudos, projetos e orçamentos com vistas à construção, adaptação, restauração e conservação de edifícios públicos ou os de interesse municipal; a formulação, coordenação e execução das políticas e planos referentes aos serviços públicos urbanos, coleta e destinação de lixo, limpeza e conservação de espaços públicos, arborização, feiras livres e administração de cemitérios; a definição e a fiscalização das posturas municipais nas áreas de responsabilidade da Secretaria, em articulação com as demais unidades fiscalizadoras da Prefeitura; a organização, gestão e o apoio à contratação e a execução dos serviços de coleta, tratamento e destinação final de resíduos sólidos; a concessão, autorização e fiscalização de feiras livres, quiosques, ambulantes, festas populares, eventos e publicidade em locais e logradouros públicos; outras competências afins.***

### ***Programas, Projetos e Ações***

#### **PROGRAMA DE INFRA-ESTRUTURA URBANA E RURAL**

IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

MANUTENÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

MANUTENÇÃO DOS SERV. DE LIMPEZA E DRENAGEM DE RIOS, CORREGOS E OUTROS

MANUTENÇÃO DE ESTRADAS, PONTES E BUEIROS

CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMAS E CONSERVAÇÃO DE PREDIOS PUBLICOS

PAVIMENTACAO E DRENAGEM DE RUAS E AVENIDAS

CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CEMITERIO PUBLICO

AQUISIÇÃO DE IMOVEIS E INVESTIMENTOS DE INTERESSE PUBLICO E SOCIAL

AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS

CONST. E RECUPERAÇÃO DE PONTES, BUEIROS, GALERIAS, ESTRADAS, CALÇADAS, PASSEIOS

#### **SANEAMENTO BÁSICO**

INFRAESTRUTURA EM SANEAMENTO BASICO

ESTRUTUTACAO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO

**ESTRUTURACAO E MANUTENCAO DOS SERVICOS PUBLICOS**

MANUTENCAO E RESTRUTURACAO DA FROTA

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PUBLICA

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E DESTINAÇÃO DE RESIDUOS SOLIDOS

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PUBLICA

EXPANSAO E MELHORIA NA REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA

**Secretaria de Obras, Serviços e Infraestrutura**

**Secretário:** Fábio Júnior Ferreira dos Santos

**Endereço:** Rua Ciro Anselmo Cecato, S/N - Bairro São Cristóvão - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0584 / **Celular:** 99822-2745

**E-mail:** sec.obras@ibiracu.es.gov.br

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Gerência de Manutenção e Controle de Máquinas e Veículos**

Endereço: Rua José Fiorotti, S/N - Bairro São Cristóvão - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0585

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Gerência de Acompanhamento, Controle e Fiscalização de Obras**

Endereço: Rua José Fiorotti, S/N - Bairro São Cristóvão - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0586

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Procuradoria Geral**

**Procurador Geral: Mário Cesar Negri**

***A Procuradoria Geral, como órgão central do Sistema de Serviços Jurídicos, compete a Representação judicial e extrajudicial do município; execução de consultoria e de assessoria jurídica ao Chefe do Executivo Municipal; emissão de pareceres jurídicos em assuntos de interesse do município; assessoramento técnico-legislativo ao Chefe do Executivo Municipal; promoção da cobrança judicial de dívidas com o município; atuação nos feitos relativos ao patrimônio, direitos ou obrigações do município; outras competências afins.***

**Procurador Geral:** Mário Cesar Negri

**Procuradora Municipal - Efetiva:** Milte Helena Barbariol

**Assistente Jurídico:** Carlos Guilherme Macedo Pagiola Cordeiro

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0512

E-mail: [procuradoria@ibiracu.es.gov.br](mailto:procuradoria@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

**Saúde**

**Secretária:** Rosiclea Pelissari Oliveira

***A Secretaria Municipal de Saúde compete desenvolver as atividades relacionadas com o Sistema Único de Saúde, especialmente a saúde pública e medicina preventiva; atividades médicas, paramédicas, odontológicas, fisioterápicas e sanitárias; educação para a saúde; administração hospitalar e ambulatorial; vigilância sanitária e epidemiológica; saneamento básico e atividades de meio ambiente relacionadas com a sua área de atuação; produção e distribuição de medicamentos básicos; formulação de políticas de saúde; outras competências afins.***

### ***Programas, Projetos e Ações***

**SAUDE DE TODOS**

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

MANUTENÇÃO DA FROTA DA SAUDE

PROGRAMA DE REABILITAÇÃO DE DROGADOS



MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAUDE

MANUTENÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA O PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATEGIA DA SAUDE DA FAMILIA – SF

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA SAUDE BUCAL – SB

MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SAUDE MENTAL

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES BASICAS DE SAUDE

MANUTENÇÃO DO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REABILITAÇÃO FISICA

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS CONSORCIOS DE SAUDE

MANUTENÇÃO E IMPLEMENTEÇÃO DAS ACOES DE VIGILANCIA AMBIENTAL

MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA

MANUTENÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTENCIA FARMACEUTICA

IMPLEMET. E MANUT. DO SERV. DE ATEND. MOVEI DE URGENCIA(SAMU) EM PARCERIA C/

IMPLEMENTAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO E DO CONTROLE SOCIAL E MANUT. DAS ATIV. DO

MANTUT. E IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DAS

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO AO PORTADOR DE DEFICIENCIA

REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

CONTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAUDE E PRONTO ATENDIMENTO

INVESTIMENTOS NA ATENÇÃO BASICA

INVESTIMENTOS PARA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ACADEMIA DE SAUDE

### **Secretaria de Saúde**

**Secretária:** Rosiclea Pelissari Oliveira

**Endereço:** Rua Domício Martins da Silva, nº 33 - Centro - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0534 / **Celular:** 99814-3516

**E-mail:** sec.saude@ibiracu.es.gov.br

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

### **Recepção - Pronto Atendimento Municipal**

**Endereço:** Rua Martins Pescador, S/N - Bairro Ericina - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0556

**Horário de Funcionamento:** 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas

### **Administração - Pronto Atendimento Municipal**

**Endereço:** Rua Martins Pescador, S/N - Bairro Ericina - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0559

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

### **Unidade Sanitária - Centro**

**Endereço:** Rua Martins Pescador, S/N - Bairro Ericina - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0553

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

### **Estratégia de Saúde da Família (ESF) – Centro**

**Endereço:** Rua Martins Pescador, S/N - Bairro Ericina - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0538

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

### **Agência Municipal de Agendamento (AMA)**

**Endereço:** Rua dos Curiós, S/N - Sala 06 - Bairro Ericina - CEP 29670-000

**Telefone:** (27) 3257-0535

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

### **Programa de Saúde Mental**

**Endereço:** Rua Domício Martins da Silva, 33 - Centro - Cep.: 29.670-000 - Ibiracu/ES

**Telefone:** (27) 3257-0553

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

### **Gerência de Vigilância em Saúde**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0528

E-mail: [vigi.epidemiologica@ibiracu.es.gov.br](mailto:vigi.epidemiologica@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Gerência de Administração em Rede**

Endereço: Rua Martins Pescador, S/N - Bairro Ericina - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0559

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Gerência de Controle, Avaliação e Monitoramento Estatístico de Saúde**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0526

E-mail: [controle.saude@ibiracu.es.gov.br](mailto:controle.saude@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Gerência do Fundo Municipal de Saúde**

Endereço: Av. Conde DEu, nº 486 - Centro - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0533

E-mail: [gerencia.saude@ibiracu.es.gov.br](mailto:gerencia.saude@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

### **Conselho Municipal de Saúde**

Endereço: Rua Martins Pescador, S/N - Bairro Ericina - CEP 29670-000

Telefone: (27) 3257-0553

E-mail: [cms@ibiracu.es.gov.br](mailto:cms@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

**Turismo, Esporte, Cultura e Lazer**

**Secretário: Lucas da Silva Falcão Júnior**

**Compete à Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer promover políticas de incentivo e preservação à cultura do município, em suas diversas formas de manifestação e suas múltiplas linguagens artísticas, proporcionando meios para sua difusão na comunidade.**

**Incentivar o esporte em suas diversas modalidades, criando condições para o exercício do esporte amador como elemento incentivador para formação atlética de base.**

**Promover a manutenção dos equipamentos culturais, esportivos e de lazer do município e buscar meios necessários à manutenção e ampliação do acervo documental, catalogando e registrando a história cultural da cidade.**

### ***Programas, Projetos e Ações***

#### **GESTAO DE POLITICAS PUBLICAS PARA O TURISMO E CULTURA**

TOMBAMENTO E RESTAURAÇÃO DE PREDIOS E MONUMENTOS HISTORICOS

APOIO, INCENTIVO E MANUT. AO ARTESANATO LOCAL

APOIO E INCENTIVO AS ATIVIDADES CULTURAIS

APOIO E REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS DE PROMOÇÃO MUNICIPAL

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CIRCUITO CAMINHAOS DA SABEDORIA

#### **PROMOCAO DO DESPORTO E LAZER**

APOIO E INCENTIVO A PRATICAS E EVENTOS ESPORTIVOS

ESTRUTURAÇÃO E CRIAÇÃO DE CAMPOS DE FUTEBOL E ESPAÇOS ESPORTIVOS

### **Secretaria de Turismo, Esporte, Cultura e Lazer**

**Secretário:** Lucas da Silva Falcão Júnior

**Endereço:** Av. Conde D'Eu, s/n – Centro – Ibiracu/ES

**Telefone:** (27) 3257-0521 / **Celular:** 99528-6445

**E-mail:** sec.turismo@ibiracu.es.gov.br

**Horário de Funcionamento:** De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.

### **Gerência de Promoção do Desenvolvimento Turístico**

**Endereço:** Av. Conde D'Eu, s/n – Centro – Ibiracu/ES

**Telefone:** (27) 3257-0522

**E-mail:** turismo@ibiracu.es.gov.br

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**

**Gerência de Cultura, Esporte e Lazer**

Endereço: Av. Conde DEu, s/n - Centro - Ibiracu/ES

Telefone: (27) 3257- 0521

Email: [gerencia.esporte@ibiracu.es.gov.br](mailto:gerencia.esporte@ibiracu.es.gov.br)

**Horário de Funcionamento: De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16 horas.**