



Prefeitura Municipal de Ibatiba

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Cultura e Turismo tem a atribuição de formular e executar a política municipal de desenvolvimento do meio ambiente da cidade de Ibatiba em consonância com as diretrizes estabelecidas pela política nacional de desenvolvimento econômico, científico, tecnológico e de meio ambiente, além de realizar o controle da qualidade ambiental, por meio da fiscalização ambiental, poda de árvores e recolhimento de pneus inservíveis.

Rua Mickeil Chequer, nº 164, Centro, Ibatiba/ES, 29395-000

Horário de funcionamento: segunda a sexta das 07h00 às 16h00.

Tel: 0800 028 1400

@ E-mail: meioambienteibatiba@gmail.com

Licenciamento Ambiental

Emissão de Licenças Ambientais (Licença Municipal Prévia – LMP, Licença Municipal Única – LMU, Licença Municipal de Instalação – LMI, Licença Municipal de Operação – LMO, Licença Simplificada – LAS, Licença Ambiental de Regularização – LAR, Autorização Ambiental – AA, Anuência Prévia Ambiental – APA, dispensas Ambientais – DLAM.

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Tropeiros

controladoriaibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Acesso através das documentações exigidas e formulários necessários para requerimento desses serviços estão no link de Licenciamento Ambiental no site da Prefeitura Municipal.

<https://www.ibatiba.es.gov.br/pagina/ler/2081/licenciamento-ambiental>

Prazo para prestação dos serviços

- Para análise dos Requerimentos de Licença Municipal Prévia (LMP), Licença Municipal de Instalação (LMI), Licença Municipal de Operação, Licença Ambiental de Regularização (LAR), Licença Municipal Única (LMU) fica estabelecido o prazo de 6 (seis) meses;
- Para análise do Requerimento de Licença Municipal Simplificada (LMS) fica estabelecido o prazo de 90 (noventa) dias;
- Para análise do Requerimento de Anuência Prévia Ambiental e Autorização Ambiental, fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias.

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



controladoriaibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



Prefeitura Municipal de Ibatiba

Taxas Cobradas

LICENÇA	ENQUADRAMENTO		
	VALOR EM VRTE		
	I	II	III
LMP	60	110	204
LMI	180	450	800
LMO	100	350	600
LAS	100		
LAR	160	500	800
LMU	100	200	300
AA	15		
APA	15		

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA LICENÇA AMBIENTAL MUNICIPAL ANUÊNCIA PRÉVIA AMBIENTAL APA

- Formulário de Requerimento Específico;
- Formulário de Enquadramento;
- Guia de recolhimento de taxa (DAM);
- Cópia dos documentos pessoais – CPF e identidade;
- Cópia do Contrato social e respectivas alterações, se houver ou Declaração de Firma Individual;
- Cópia do CPF e RG – titulares da Empresa;
- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/arrendamento;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

-

Certidão negativa de débitos municipais;

- Em caso de supressão da vegetação, anuência do Instituto de Defesa Agropecuária e florestal (IDAF).

2. AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL – AA

- Requerimento de Autorização Ambiental Específico;

- Guia de Enquadramento e Documento devidamente preenchido;

- Guia de Recolhimento de taxa (DAM), pago;

- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/arrendamento;

- Cópia do contrato social e respectivas alterações, se houver ou Declaração de firma individual;

- Cópia do CNPJ;

- Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;

- Projetos pertinentes e atividades acompanhados de ART (se couber);

- Certidão negativa de débitos municipais;

- Em caso de supressão da vegetação, anuência do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal (IDAF).

3. LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA – LMP

- Requerimento padrão;

- Guia de enquadramento e documentação devidamente preenchida;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Sistema de Informação e Diagnóstico – SID devidamente preenchido, específico para cada atividade;
- Guia de recolhimento de taxa (DAM), pago;
- Cópia dos documentos pessoais – CPF e Identidade;
- Cópia do contrato social e respectivas alterações se houver ou declaração de firma individual;
- Cópia do CNPJ;
- Cópia do CPF e RG – titulares da empresa;
- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/ arrendamento;
- Projetos pertinentes a atividade a ser licenciada;
- Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (IDAF);
- Certidão negativa de débitos municipais;
- Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado – DIO de requerimento da respectiva licença – Prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.

4. LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO - LMI

- Requerimento padrão;
- Guia de enquadramento e documentação devidamente preenchida;
- Sistema de informação e diagnóstico – SID devidamente preenchido, específico para cada atividade;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Guia de recolhimento taxa (DAM);
- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/arrendamento;
- Cópia do contrato social e respectivas alterações se houver ou declaração de firma individual;
- Cópia do CNPJ;
- Cópia do CPF e RG – titulares da empresa;
- Cópia da inscrição municipal;
- Projetos pertinentes a atividades a ser licenciada;
- Original ou cópia autenticada da ART;
- Certidão negativa de débitos municipais;
- Em caso de edificação apresentar protocolo do requerimento da licença de obras requerida junto ao município;
- Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado – DIO de requerimento da respectiva licença – prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.

5. LICENÇA MUNICIPAL DE OPERAÇÃO – LMO

- Requerimento padrão;
- Guia de enquadramento e documentação devidamente preenchida;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Trapeiros

controladoriaibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Guia de recolhimento de taxa (DAM);
- Relatório comprobatório de atendimento das condicionantes da LI ou LAR;
- Cópia do CNPJ;
- Cópia do CPF e RG – Titulares da empresa;
- Cópia da inscrição municipal;
- Cópia da LP e ou LI expedida pela SEMACULT;
- Certidão de vistoria do corpo de bombeiros;
- Cópia do protocolo Alvarás de funcionamento;
- Original ou cópia autenticada da ART;
- Certidão negativa de débitos municipais;
- Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado – DIO de requerimento da respectiva licença – prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.

6. LICENÇA MUNICIPAL ÚNICA – LMU

- Requerimento padrão;
- Guia de enquadramento e documentação devidamente preenchida;
- Guia de recolhimento de taxa (DAM);
- Sistema de informação e diagnóstico – SID devidamente preenchido;
- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/ arrendamento;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Cópia do contrato social e respectivas alterações se houver, ou declaração de firma individual;
- Cópia do CNPJ;
- Cópia do CPF e RG – titulares da empresa;
- Projetos pertinentes a atividades a ser licenciada;
- Original ou cópia autenticada da ART;
- Certidão negativa de débitos municipais;
- Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (IDAF);
- Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado – DIO de requerimento da respectiva licença – prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.

7. LICENÇA DE REGULARIZAÇÃO (LAR)

- Requerimento padrão;
- Guia de enquadramento e documentação devidamente preenchida;
- Guia de recolhimento de taxa (DAM);
- Sistema de informação e diagnóstico – SID devidamente preenchido;
- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/ arrendamento;
- Cópia do contrato social e respectivas alterações, se houver, ou declaração de firma individual;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Cópia do CNPJ;
- Cópia do CPF e RG – titulares da empresa;
- Projetos pertinentes a atividades a ser licenciada;
- Original ou cópia autenticada da ART;
- Cópia da inscrição municipal;
- Certidão negativa de débitos municipais;
- Em caso de novas edificações apresentar número de processo da licença de obras requeridas junto ao município;
- Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (IDAF);
- Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado – DIO de requerimento da respectiva licença – prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.

8. LICENÇA SIMPLIFICADA (LMS)

- Requerimento padrão;
- Guia de enquadramento e documentação devidamente preenchida;
- Sistema de informação e diagnóstico – SID devidamente preenchido;
- Termo de responsabilidade ambiental – TRA;
- Anotação de responsabilidade técnica – ART;
- Guia de recolhimento de taxa (DAM);

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/ arrendamento;
- Cópia do contrato social e respectivas alterações se houver ou declaração de firma individual;
- Cópia do CNPJ;
- Cópia do CPF e RG – titulares da empresa;
- Projetos pertinentes a atividade a ser licenciada acompanhados de ART;
- Certidão negativa de débitos municipais;
- Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (IDAF);
- Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado – DIO de requerimento da respectiva licença – prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.

9. LICENÇA MUNICIPAL DE AMPLIAÇÃO (LMA)

- Requerimento padrão;
- Sistema de informação e diagnóstico – SID devidamente preenchido;
- Termo de responsabilidade ambiental – TRA;
- Anotação de responsabilidade técnica – ART;
- Guia de recolhimento de taxa (DAM);
- Cópia do título de domínio da área ou contrato de locação/ arrendamento;
- Cópia de contrato social e respectivas alterações se houver, ou declaração de firma individual;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Cópia do CNPJ;
- Cópia do CPF e RG – titulares da empresa;
- Projetos pertinentes a atividade a ser licenciada acompanhados de ART;
- Certidão negativa de débitos municipais;
- Em caso de supressão da vegetação, anuência do instituto de defesa agropecuária e florestal (IDAF);
- Original ou cópia da folha da publicação no Diário Oficial do Estado – DIO de requerimento da respectiva licença – prazo: 15 (quinze) dias após protocolizar o requerimento.

10. ANUÊNCIA MUNICIPAL QUANTO O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO – PESSOA JURÍDICA

- Requerimento devidamente preenchido;
- Alvará de licença de funcionamento existente (se tiver);
- Contrato social;
- Cartão CNPJ;
- Certidão negativa do IPTU;
- Certidão negativa da empresa;
- Croqui com pontos de referências e coordenadas geográficas;
- Espelho do cadastro do imóvel;
- Procuração reconhecida firma (caso requerente não seja proprietário).

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA - ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

11. ANUÊNCIA MUNICIPAL QUANTO O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO – PESSOA FÍSICA

- Requerimento devidamente preenchido;
- Cópia do RG e CPF do proprietário;
- Comprovante de titularidade do local;
- Certidão ônus do imóvel;
- Espelho do cadastro do imóvel;
- Planta de situação/ croqui com pontos de referências e coordenadas geográficas; ,
- Procuração reconhecida firma (caso o requerente não seja proprietário);
- Informar a atividade a ser exercida no local (declaração).

12. DISPENSA AMBIENTAL

- Requerimento de dispensa ambiental e declaração ambiental devidamente preenchidos;
- Cópia do RG e CPF do proprietário ou CNH;
- Comprovante de titularidade do local;
- Formulário de enquadramento;
- Termo de responsabilidade ambiental – TRA;
- Anotações de responsabilidade técnica – ART;

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA – ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



Prefeitura Municipal de Ibatiba

- Relatório fotográfico identificando a frente, entrada principal e seu entorno, interior da área da atividade;

Observações:

01- O requerimento deve ser protocolado devidamente acompanhado de toda a documentação necessária;

02- O processo será encaminhado para análise do setor competente, entretanto, caso não seja apresentada a publicação do requerimento no prazo de 15 (quinze) dias o mesmo será arquivado.

03- A SEMACULT se reserva no direito de solicitar outros documentos caso necessários.

Rua Miceil Chequer, nº 164, Centro, Ibatiba/ES, 29395-000

Horário de funcionamento: segunda a sexta das 07h00 às 13h00 Tel: 0800 028 1400

Rua Salomão Fadlalah, 255, Centro – IBATIBA – ES

CNPJ: 27.744.150/0001-66



controladoriaibatiba@gmail.com

(28) 3543-1654 | www.ibatiba.es.gov.br

Rua: Salomão Fadlalah, nº 255, Centro, Ibatiba-ES | CEP: 29395-000