



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

---

**Decreto nº 12.588, de 14 de setembro de 2022**

ALTERA O ANEXO I DO TERMO DE  
REFERÊNCIA DA INSTRUÇÃO  
NORMATIVA SCL 01/2018, APROVADA  
PELO DECRETO Nº 10.620/2018.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÇUÍ, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os termos do Processo nº **5560/2022** da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos;

RESOLVE:

**Art. 1º** - Fica alterado o Anexo I do Termo de Referência da Instrução Normativa SCL 01/2018, aprovada pelo Decreto nº 10.620/2018, conforme segue em anexo.

**Art. 2º** - Os demais dispositivos constantes no Decreto nº 10.620/2018, permanecem inalterados.

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Guaçuí – ES, 14 de setembro de 2022.

**MARCOS LUIZ JAUHAR**  
Prefeito Municipal

**DANIELLE LEITE FREITAS**  
Procuradora Geral do Município

**JAQUELINY DE AQUINO TRIGO SILVA**  
Controladora Geral do Município

**RENAN BRASIL RODRIGUES**  
Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Recursos Humanos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – Objeto

#### 2 – Descrição Detalhada do Objeto (especificação)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT

#### 3 – Capacidade Técnica

#### 4 – Capacidade Financeira

#### 5 – Contextualização e Justificativa

#### 6 – Estimativa de Custos

##### QUADRO RESUMO DE COTAÇÕES

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Unit	Preço Total

Dotação Orçamentária:

Unidade: - Secretaria Municipal de .....

Função:

Sub-função:

Programa:

Projeto/Atividade:

Natureza da despesa:

Ficha:

Fonte:

#### 7 – Interesse Público

#### 8 – Tipo de Contratação

Contrato	Adesão a Ata de Registro de Preço
Carta Contrato	Ata de Registro de Preços
Autorização de Compra	
Condição Especial:	

#### 9 – Modo de Fornecimento

Única	Mensal
Parcelado	Por demanda
Outro (Condição especial)	PLE Planilha de Levantamento de Eventos
Condição Especial:	

#### 10 – Local de Entrega/Execução

#### 11 – Prazo de Entrega/Execução (Cronograma Físico)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

---

- 12 – Prazo de Desembolso (Cronograma Financeiro)**
- 13 – Vigência do Contrato**
- 14 – Amostra/ Modelo**
- 15 - Entrega provisória**
- 16 – Entrega definitiva**
- 17 – Regras de sustentabilidade (ex: pneus, pilhas, baterias e etc)**
- 18 – Detalhamento do “Benefícios e Despesas Indiretas” (BDI)**
- 19 – Índice de Correção**
- 20 – Deveres das Partes**  
**Compete à Contratada:**  
  
**Compete à Contratante:**
- 21 – Sanções**
- 22 – Caução Contratual**
- 23 – Publicação da Ratificação de dispensa/Inexigibilidade.**
- 24 – Identificação do Responsável pela JUSTIFICATIVA da necessidade de contratação.**
- 25 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO da especificação dos itens.**
- 26 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO da especificação dos itens.**
- 27 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**
- 28 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS dos itens.**
- 29 – Identificação do Responsável pela ELABORAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**
- 30 – Identificação do Responsável pela APROVAÇÃO do Termo de Referência ou Projeto Básico.**
- 31 - Responsável pela elaboração de pesquisa de mercado.**
- 32 – Responsável pela aprovação de pesquisa de mercado.**
- 33 – Responsável pela Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e o número do documento.**
- 34 – Identificação do Responsável pela justificativa da razão da escolha do fornecedor ou executante.**
- 35 - Identificação do Responsável pela RATIFICAÇÃO da contratação direta.**
- 36 – Autorização do responsável pela abertura do processo licitatório.**
- 37 – Termo de ratificação da dispensa/inexigibilidade**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

---

**38 – Nomeação do Gestor do Contrato**

**39 – Nomeação do Fiscal do Contrato**

**40 – Responsável pela elaboração do Benefícios e Despesas Indiretas**

**Nome do Aprovador do Termo de Referência  
Secretário(a) Municipal de ...**