



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Planejamento

O Plano de Contratação Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

### **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2026**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Planejamento

### **Identidade Organizacional**

**Nossa Missão** - Comprometimento com a melhoria da qualidade de vida da sociedade, promovendo o Desenvolvimento Econômico, Social e Sustentável através de um modelo de Gestão e Governança moderna.

**Nossa Visão** - Ser referência no cenário estadual como um município sustentável que valoriza as suas potencialidades e investe em uma gestão pública eficiente, transparente e participativa.

### **Nossos Valores**

**Responsabilidade:** atuar com compromisso e seriedade na gestão pública, garantindo que cada ação atenda ao interesse coletivo.

• **Transparência:** manter a população informada de forma acessível e honesta sobre decisões, gastos e projetos do município.

• **Qualidade de vida:** promover iniciativas que melhorem o bem-estar da comunidade, como saúde, educação, infraestrutura e lazer.

• **Inovação:** buscar novas soluções, tecnologias e práticas que tornem os serviços públicos mais eficientes e modernos.

• **Ética:** conduzir todas as atividades com integridade, respeito às leis e respeito às pessoas.

• **Sustentabilidade:** desenvolver políticas e ações que preservem o meio ambiente e garantam um futuro equilibrado para as próximas gerações.

• **Inclusão:** garantir que todos os cidadãos tenham acesso aos serviços e oportunidades, respeitando as diferenças e promovendo igualdade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Planejamento

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA EXERCÍCIO 2026

MUNICÍPIO DE ECOPORANGA/ES

José Luiz Mendes

Prefeito Municipal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Planejamento

### ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO:

Secretaria Municipal de Planejamento

### COLABORAÇÃO:

Procuradoria Geral do Município

Controladoria

Gabinete Municipal

Secretaria de Municipal de Educação e Cultura

Secretaria de Municipal de Agricultura

Secretaria de Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Secretaria de Municipal de Assistência Social

Secretaria de Municipal de Saúde

Secretaria de Municipal de Administração

Secretaria de Municipal de Finanças

Secretaria de Municipal de Meio ambiente

Secretaria de Municipal de Esporte



# PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### Secretaria de Planejamento

#### SUMÁRIO

1.	Contexto das aquisições na administração municipal .....	6
2.	Plano de Contratações Anual.....	6
2.1.	O que é PCA.....	6
2.2.	O que é a demanda comum.....	7
3.	Objetivo do Plano de Contratações Anual.....	8
3.1.	Objetivos do Plano de Contratações Anual .....	8
3.2.	Objetivos específicos do Plano de Contratações Anual .....	8
3.3.	Diretrizes.....	9
4.	Regulamentação do Plano de Contratações.....	10
5.	Metodologia, Elaboração e responsabilidade.....	11
6.	Definições (Trazidas da Lei 14.133/2021) .....	14
7.	Princípios aplicáveis às licitações.....	16
8.	Da vinculação com o planejamento estratégico .....	16
9.	Execução das contratações inseridas no plano .....	17
10.	Alterações do Plano dentro do Prazo.....	17
11.	Monitoramento do Plano de Contratações anual.....	18
12.	Obras decorrentes de convênio ou congêneres.....	19
13.	Aprovação.....	19
14.	Publicações.....	20
15.	Anexos I .....	21
16.	Anexos II .....	29



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Planejamento

## **1. Contexto das aquisições na Administração Municipal**

As contratações de bens, serviços, obras, alienações, locações, concessões e serviços de engenharia da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Ecoporanga obedecerão à Lei Federal nº 14.133/2021, às disposições constitucionais, à Lei Orgânica Municipal e ao Decreto Municipal que regulamenta as contratações, abrangendo todas as etapas: planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual.

O Plano de Contratações Anual integra o sistema de governança das contratações e serve como instrumento obrigatório de planejamento institucional.

## **2. Plano de Contratações Anual**

### **2.1. O que é o PCA**

O Plano de Contratação Anual – PCA é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, racionalizando as demandas comuns da administração, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PCA com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Sub-elemento de Despesa.

A elaboração de um Plano de Contratação Anual materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar nº 14.133/2021

O Plano de Contratações Anual de Ecoporanga (PCA-E), instituído pelo Decreto Municipal, é o instrumento pelo qual a Secretaria Municipal de Planejamento consolida as demandas de todas as secretarias e órgãos para o exercício subsequente, visando:

- racionalizar as contratações;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

- alinhar requisições ao planejamento estratégico;
- subsidiar PPA, LDO e LOA;
- promover eficiência e transparência.

Cada Secretaria deverá produzir seu próprio plano setorial, contendo todos os itens previstos para contratação.

#### **2.2 O que é a demanda comum**

São bens, materiais e serviços necessários para garantir a manutenção das atividades administrativas. Sua demanda também pode estar relacionada à necessidade de trocar itens que atingiram o final de sua vida útil, além de suprir demandas decorrentes de possível expansão de pessoal e manutenção da infraestrutura do órgão da administração municipal. As demandas comuns são reunidas em termos de referência e por tipo são executadas através de vários pregões eletrônicos por sistema de registro de preço. Cada pregão resulta em uma ata de registro de preço esta que, após sua assinatura possui validade nos termos da lei que fundamentou o certame. Os materiais, prazos, processos e demais informações das aquisições para atender a demanda comum constam no Anexo I.

A demanda comum é essencial para racionalizar as contratações, reduzir custos e aumentar a transparência. O Decreto Municipal 10.210/2025 reforça a necessidade de agregação e padronização para itens que não possuem complexidade técnica excessiva, permitindo a adoção de modalidades licitatórias mais ágeis e econômicas.

#### **Características da Demanda Comum**

1. **Padronização:** Bens e serviços que possuem especificações técnicas e padrões de desempenho usuais no mercado, facilitando a adoção de modalidades simplificadas como o pregão.
2. **Similaridade:** Demandas de mesma natureza que podem ser agrupadas para licitações coletivas, evitando contratações isoladas.
3. **Economicidade:** A agregação de demandas comuns permite economia de escala, reduzindo custos administrativos e operacionais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

4. **Transparência e Controle:** Facilita a rastreabilidade e fiscalização, pois as especificações são claras e objetivas.

### **3. Objetivo do Plano de Contratações Anual**

Disponibilizar dados referentes às contratações de bens e serviços, inclusive obras, serviços de engenharia e contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações, que se pretende realizar ou prorrogar no exercício subsequente no âmbito do município de ECOPORANGA/ES, observando a racionalidade no uso de recursos, as práticas de sustentabilidade e o alinhamento com os objetivos estratégicos do PPA - Plano Plurianual.

O PCA tem como finalidade racionalizar as contratações municipais, garantir alinhamento com o planejamento estratégico e assegurar que a elaboração orçamentária reflita as demandas reais da administração.

#### **3.1 Objetivos gerais**

- Melhorar a governança das contratações;
- Otimizar uso dos recursos públicos;
- Impulsionar eficiência, transparência e integridade;
- Alinhar contratações com metas estratégicas;
- Reduzir contratações emergenciais e riscos.

#### **3.2 Objetivos específicos**

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;

5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

### **3.3 Diretrizes**

O Planejamento de Contratações Anual deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto público, buscando sempre a contratação mais vantajosa para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
2. Transparência, publicidade e celeridade nas contratações e aquisições, assegurando ampla divulgação das informações e redução de retrabalho e atrasos.
3. Observância às ações, programas e metas estabelecidos no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como às disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições.
4. Consideração das contratações vigentes, avaliando prazos de término, possibilidades de prorrogação, necessidade de repactuação e riscos de descontinuidade de serviços essenciais.
5. Aproveitamento das disponibilidades de materiais em estoque, evitando aquisições desnecessárias, desperdícios e obsolescência de bens.
6. Análise do consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (doze) meses anteriores à elaboração do Plano de Contratações Anual, de modo a dimensionar adequadamente quantidades e frequências de contratação.
7. Destinação preferencial de parcelas de licitações às microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), sempre que técnica e economicamente viável, em conformidade com a legislação aplicável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

8. Eficiência, integridade e efetividade das contratações públicas, com foco em resultados concretos para a sociedade e na prevenção de fraudes, desvios e irregularidades.
9. Estímulo à competitividade e à inovação, assegurando condições isonômicas de participação, fomento à ampla disputa e incentivo a soluções inovadoras quando compatíveis com o interesse público.
10. Promoção do desenvolvimento sustentável, considerando critérios ambientais, sociais e econômicos nas especificações e contratações, em consonância com a legislação vigente.
11. Gestão de riscos e fortalecimento da governança, com identificação, análise e tratamento de riscos nas contratações, bem como definição clara de responsabilidades e fluxos internos.
12. Padronização de procedimentos, bens e serviços, quando possível, visando simplificar processos, reduzir custos, facilitar o planejamento e assegurar maior controle e rastreabilidade.
13. Avaliação contínua dos servidores que atuam nas contratações, com foco em capacitação, aperfeiçoamento e responsabilização, visando aprimorar a qualidade técnica das aquisições e contratações.
14. Transparência e controle social, garantindo o acesso da população e dos órgãos de controle às informações sobre o planejamento e a execução das contratações.
15. Cooperação e integração entre as unidades administrativas, fomentando o compartilhamento de informações, a realização de compras centralizadas ou compartilhadas e a racionalização dos recursos disponíveis.

#### **4. Regulamentação do Plano de Contratações**

O Plano de Contratação Anual a ser implantado pela Prefeitura Municipal de ECOPORANGA/ES, corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

Lei nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias

#### **O PCA observará:**

- a Lei 14.133/2021;
- o Decreto Municipal nº 10.210/2025 que disciplina contratações;
- normas específicas para obras, serviços de engenharia e TIC, quando publicadas;
- diretrizes federais quando houver repasse da União para convênios.

### **5. Metodologia, Elaboração e Responsabilidade**

A metodologia adotada para elaboração do Plano de Contratações Anual do Município de Ecoporanga/ES foi estruturada em etapas, alinhando o planejamento das compras e contratações ao planejamento estratégico municipal 2025 2028, às diretrizes definidas neste PCA e às exigências da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 10.210/2025.

#### **Etapa 1 – Planejamento estratégico, sensibilização e capacitação**

A elaboração do PCA teve início com a integração ao planejamento estratégico municipal, utilizando:

- a) a identidade organizacional (missão, visão e valores);
- b) a análise SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças);
- c) o mapa estratégico de Ecoporanga/ES 2025 2028, que orientou a priorização de objetivos, programas e projetos.

Com base nesse referencial, foi realizada apresentação formal a todos os órgãos do Poder Executivo municipal sobre a importância do Planejamento Anual de Contratações, destacando seus benefícios:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

- a) para a Administração Pública municipal, ao conferir maior previsibilidade, eficiência e racionalidade ao uso dos recursos;
- b) para os fornecedores de bens e serviços, ao permitir melhor organização da oferta e planejamento produtivo;
- c) para a sociedade, ao aumentar a transparência, a qualidade dos serviços públicos e a confiança nas instituições.

Nesta mesma etapa foram promovidos treinamentos e orientações técnicas às equipes das secretarias e unidades requisitantes, abordando:

- a) a nova Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 10.210/2025;
- b) o uso do Documento de Formalização de Demanda (DFD);
- c) o fluxo de elaboração do PCA e sua vinculação ao PPA, LDO e LOA;
- d) a metodologia 5W2H (o quê, por quê, onde, quando, quem, como e quanto) aplicada às demandas de contratação.

Sob a perspectiva do aprendizado e crescimento da equipe municipal, buscou-se o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas relacionadas às compras e contratações públicas, contribuindo para a melhoria da gestão e da execução dos gastos públicos.

Sob a perspectiva de resultados, enfatizou-se a necessidade de otimizar a disponibilidade, o desempenho e a qualidade dos bens, serviços e obras a serem contratados, alinhando as demandas às metas estratégicas estabelecidas no mapa estratégico municipal.

#### **Etapa 2 – Levantamento das necessidades pelas Secretarias**

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades de contratações junto a cada órgão e entidade da Administração Direta municipal. Para isso, foi disponibilizado documento próprio (DFD), acompanhado de circular com orientações de preenchimento, no qual cada secretaria ou unidade equivalente deveria:

- a) identificar suas demandas de bens, serviços, obras e serviços de engenharia;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

- b) classificar as contratações quanto à natureza (continuadas, eventuais, renovações, novas demandas);
- c) indicar o vínculo de cada demanda com os objetivos e iniciativas do planejamento estratégico;
- d) estimar quantitativos, valores e datas prováveis de contratação;
- e) apontar riscos relevantes e eventuais contratações decorrentes de convênios ou instrumentos congêneres.

O levantamento das necessidades contou com o apoio de equipes técnicas especializadas em cada secretaria, de modo a assegurar maior precisão nas especificações, nas quantidades e na definição das prioridades.

#### **Etapa 3 – Consolidação, tratamento e validação das demandas**

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas, sob coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, em conjunto com os Setores de Licitações e Compras.

Nessa fase, as demandas foram:

- a) analisadas quanto à conveniência, oportunidade e aderência ao planejamento estratégico;
- b) verificadas quanto à existência de contratos vigentes, possibilidade de prorrogação ou necessidade de nova licitação;
- c) confrontadas com estoques existentes e consumo médio dos últimos 12 (doze) meses, para evitar aquisições desnecessárias;
- d) agregadas quando se tratava de demandas comuns, permitindo licitações conjuntas e compras compartilhadas;
- e) ajustadas às disponibilidades orçamentárias e financeiras previstas para o exercício.

O documento consolidado do PCA foi, então, submetido à avaliação da Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Ecoporanga/ES, para decisão quanto à sua aprovação, observados os prazos e ritos estabelecidos no Decreto Municipal nº 10.210/2025.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

#### **Coordenação, responsabilidades e melhoria contínua.**

O presente Plano de Contratações Anual – PCA foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, por meio dos Setores de Licitações e de Compras, com o apoio técnico e operacional das demais Secretarias e unidades administrativas.

Compete, em especial:

- a) às Secretarias e unidades requisitantes: identificar e formalizar suas demandas por meio dos DFDs, observando as diretrizes e prazos estabelecidos;
- b) à Unidade Central de Compras e à Comissão Permanente de Licitações: consolidar, tratar e priorizar as demandas, propor licitações conjuntas, elaborar o Calendário Anual de Licitações e apoiar a execução do PCA;
- c) à Secretaria de Planejamento e Finanças: integrar o PCA ao planejamento estratégico, ao orçamento municipal e às demais peças de planejamento governamental;
- d) à Autoridade Máxima do Município: aprovar o PCA, determinar sua publicação e assegurar as condições para sua execução e monitoramento.

Para os exercícios subsequentes, prevê-se a adoção e o aperfeiçoamento de sistemas informatizados de planejamento e gestão de contratações, com vistas a:

- a) conferir maior eficiência, rapidez e segurança à consolidação do PCA;
- b) permitir integração automática com o Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- c) aprimorar o monitoramento, a avaliação e a transparência das contratações municipais.

#### **O PCA consolidado será publicado:**

- no site institucional;
- no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;

## **6. Definições (Lei 14.133/2021)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

- **Compra:** aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;
- **Serviço:** atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;
- **Obra:** toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel; □ Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;
- **Bens e serviços especiais:** aqueles que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não podem ser descritos na forma do inciso XIII do caput deste artigo, exigida justificativa prévia do contratante;
- **Serviços e fornecimentos contínuos:** serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;
- **Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra:** aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:
  - a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
  - b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
  - c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;
- **Serviço de engenharia:** toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput do art, 6º da lei 14.133/21, são estabelecidas, por força de lei, como



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados, que compreendem:

**a) serviço comum de engenharia:** todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;

**b) serviço especial de engenharia:** aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode se enquadrar na definição constante da alínea “a” deste inciso;

### **7. Princípios aplicáveis às licitações**

Serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

### **8. Vinculação ao planejamento estratégico**

O presente Plano de Contratações Anual foi realizado em observância da Lei Municipal nº. 2.185/2026, de 22 de janeiro de 2026, que dispõe sobre o Plano Plurianual de governo do Município, para o quadriênio 2026/2029, que foi elaborado observando as diretrizes estratégicas constantes em 03(três) Eixos de Desenvolvimento que contemplam os Programas e Ações, seus Objetivos Estratégicos e Metas para as Ações do Governo Municipal de ECOPORANGA/ES, sendo os seguintes EIXO I: APRENDIZADO E ESTRUTURAS INTERNAS II: GOVERNANÇA E GESTÃO DE EXCELÊNCIA EIXO II: DESENVOLVIMENTO DO POTENCIAL HUMANO, ECONÔMICO E SUSTENTÁVEL E EIXO IV RESULTADOS PARA SOCIEDADE, com a finalidade do alcance dos Resultados Estratégicos estabelecidos por este Plano para o quadriênio 2026-2029.

As contratações listadas devem demonstrar relação direta com:

- PPA;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

- LDO;
- LOA;
- Metas estratégicas plurianuais.

## 9. Execução das contratações inseridas no plano

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela LOA Lei Orçamentária Anual, publicada anualmente pela Secretaria de Planejamento e Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

**Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Secretaria responsável pelo planejamento das aquisições, devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PCA em 2026 não estejam disponíveis na Agenda de Contratações. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PCA. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

**Demanda específica:** Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da Prefeitura Municipal de ECOPORANGA/ES. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço.

As unidades requisitantes e a Central de Compras deverão verificar se:

- o item está no PCA vigente;
- há dotação orçamentária;
- a demanda está formalmente aprovada.

Sem previsão no PCA, só poderá ocorrer contratação com justificativa.

## 10. Alterações do Plano dentro do prazo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

Para alterações ou inclusão de contratações não previstas no Plano de Contratações Anual, as unidades administrativas deverão observar rigorosamente o disposto no **Art. 18 do Decreto Municipal nº 10.210, de 26 de maio de 2025**, apresentando **justificativa formal** que comprove a mudança da necessidade ou a inevitabilidade da contratação.

Conforme o decreto:

1. **A alteração do Plano de Contratações Anual (PCA-E)** deverá ser submetida à **aprovação da autoridade competente**, nos termos do **Art. 15** do mesmo decreto, que trata da aprovação dos planos setoriais e da consolidação do PCA-E.
2. Após aprovada, a **versão atualizada do PCA-E** deverá ser **divulgada obrigatoriamente**:
  - no **sítio eletrônico oficial** do Município de Ecoporanga/ES, e
  - no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, conforme determina o **§ 2º do Art. 18**.

### **11. Monitoramento do Plano de Contratações Anual**

O monitoramento do Plano de Contratações Anual – PCA-E será realizado conforme o Decreto Municipal nº 10.210/2025, com o objetivo de acompanhar a execução das contratações, identificar atrasos, avaliar riscos e propor ações de correção, garantindo o cumprimento do planejamento estratégico e orçamentário municipal.

O monitoramento será executado:

1. **Trimestralmente pela Central de Compras**, que verificará o andamento das licitações previstas, analisará atrasos e proporá ações de cumprimento do PCA-E;
2. **Pela Secretaria Municipal de Planejamento**, responsável pela coordenação geral, integração das informações e consolidação de relatórios estratégicos de execução;
3. **Pelo Controle Interno**, que acompanhará a conformidade, os riscos e a execução das ações corretivas, conforme determina o decreto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

Sempre que necessário, e mediante justificativa formal, o PCA-E poderá ser atualizado durante a execução, observados os procedimentos do Art. 18 do decreto. A versão revisada deverá ser aprovada pela autoridade competente e publicada no sítio oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), garantindo transparência e rastreabilidade.

### **12. Obras decorrentes de convênio ou congêneres**

Os objetos com previsão de fonte de recursos via convênio ou similar, dependem exclusivamente dos órgãos convenentes, sejam na esfera federal ou estadual, pois, cada convênio, depende de liberação, seja para aprovação ou em relação da data do procedimento administrativo, o que impede a administração municipal estipular data de previsão de realização.

Obras financiadas por convênios:

- devem constar no PCA;
- devem observar regras federais quando houver transferência voluntária;
- devem possuir ETP, TR e projeto básico próprio;
- devem ter dotação específica.

### **13. Aprovação**

O Plano de Contratações Anual – PCA-E foi devidamente aprovado nos termos do **Art. 15 do Decreto Municipal nº 10.210, de 26 de maio de 2025**, após análise e consolidação das demandas pelas unidades administrativas, validação pela Unidade Central de Compras e manifestação da Secretaria Municipal de Planejamento, em conformidade com o fluxo estabelecido no referido decreto.

A aprovação do PCA-E confere legitimidade ao planejamento de contratações do exercício, autorizando sua execução e seu monitoramento durante o ano, observadas as atualizações previstas no Art. 18 do Decreto Municipal nº 10.210/2025.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Planejamento

### 14. Publicações

Em atendimento ao disposto no § 1º do Art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como ao Art. 16 do Decreto Municipal nº 10.210/2025, o Plano de Contratações Anual – PCA-E foi devidamente **publicado e mantido à disposição do público** em:

- **Sítio eletrônico oficial do Município**, no endereço:

<https://www.ecoporanga.es.gov.br/pca.php>

- **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, no endereço:

<https://pncp.gov.br/app/pca/63386627000142/2026>

Nos termos do Art. 174, § 2º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, o PCA-E e todas as suas eventuais alterações deverão ser obrigatoriamente publicadas no PNCP e no sítio eletrônico oficial, garantindo transparência, controle social e pleno acesso às informações sobre as contratações planejadas pelo Município.

A publicidade desses dados visa promover a transparência ativa, permitindo que cidadãos, fornecedores, órgãos de controle e demais interessados tenham livre acesso ao planejamento das contratações municipais para o exercício correspondente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Planejamento

**ANEXO – LISTA CONSOLIDADA DAS CONTRATAÇÕES  
PREVISTAS PARA 2026**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria de Planejamento

**ANEXO I**

**1. RESUMO EXECUTIVO DO PCA**

Valor Total do Plano de Contratações: R\$ 96.849.435,02

Distribuição por Modalidade (coluna MODALIDADE):

Pregão Eletrônico (PE):	R\$ 62.334.000,00 (aprox. 64,4%)
Concorrência Eletrônica (CE)	R\$ 19.711.008,00 (aprox. 20,4%)
Contratação Direta (CD):	R\$ 5.117.837,63 (aprox. 5,3%)
Procedimento Auxiliar (PROC. AUX./PROC. AUXIL. /PROX. AUX.):	R\$ 4.008.537,22 (aprox. 4,1%)
Outros/Não Especificado (linhas sem modalidade definida):	R\$ 5.678.052,17 (aprox. 5,9%)
Observação: o grupo “Outros/Não Especificado” resulta da diferença entre o total geral da planilha e a soma exata das linhas que trazem modalidade explicitada.	

**Principais Categorias de Contratação (valores diretamente identificáveis na planilha):**

- **Obras e Serviços de Engenharia (CE):** R\$ 19.711.008,00  
(conjunto das linhas de obras, como pavimentação, construção de escola, reformas, ETAs/ETEs etc.)
- **Aquisição de Medicamentos e Insumos de Saúde:** R\$ 9.300.000,00
  - Aquisição de Medicamentos: R\$ 3.000.000,00
  - Aquisição de Leites Especiais: R\$ 3.200.000,00
  - Aquisição de Materiais e Equip. Odontológicos: R\$ 3.000.000,00
  - Oxigênio: R\$ 700.000,00
  - Locação de Equipamentos Médico-hospitalares: R\$ 1.000.000,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

- **Serviços Continuados de Limpeza, Cozinha, Transporte e Outros (itens com clara natureza recorrente, somando valores individualizados de destaque como):**
  - Aquisição de Medicamentos: R\$ 3.000.000,00
  - Aquisição de Leites Especiais: R\$ 3.200.000,00
  - Transporte Escolar: R\$ 6.000.000,00
  - Serviço de Limpeza e Conservação Predial: R\$ 1.805.756,38
  - Serviço de Cozinha/Merendeira: R\$ 1.102.780,84
  - Serviços de Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos: R\$ 3.000.000,00
  - Serviços de Incineração e Destinação Final de Resíduo Médico-hospitalar: R\$ 500.000,00

*(Como a planilha não classifica formalmente por “categoria”, esses agrupamentos são descritivos, não uma consolidação contábil oficial.)*

#### 2. DETALHAMENTO POR SECRETARIA

Na última linha da planilha, constam os totais por secretaria/setor (colunas setoriais).

SECRETARIA	R\$
Planejamento	R\$ 2.724.000,00
Administração	R\$ 1.618.000,00
Gabinete	R\$ 1.240.000,00
PGM	R\$ 285.000,00
CGM	R\$ 80.609,00
Agricultura	R\$ 5.053.000,00
Obras	R\$ 17.000.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Planejamento

Esporte	R\$ 2.840.400,00
Meio Ambiente	R\$ 1.807.087,00
Turismo	R\$ 3.674.576,52
Saúde	R\$ 20.903.000,00
Educação	R\$ 30.639.962,50
Assistência	R\$ 6.230.000,00
Regularização Fundiária	R\$ 1.578.800,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 96.849.435,02</b>

Esses valores somam os R\$ 96.849.435,02 do PCA.

Abaixo, detalho as secretarias que estavam destacadas no seu texto original.

**2.1. Secretaria de Saúde**

Valor Total: R\$ 20.903.000,00

Participação aproximada no PCA: 21,6%

Principais Contratações identificáveis na planilha:

- Aquisição de Medicamentos: R\$ 3.000.000,00
- Aquisição de Leites Especiais: R\$ 3.200.000,00
- Aquisição de Materiais e Equipamentos Odontológicos: R\$ 3.000.000,00
- Materiais e Mobiliário Ambulatorial: R\$ 2.000.000,00
- Aquisição de Ambulâncias: R\$ 1.000.000,00
- Locação de Equipamentos Médico-hospitalares: R\$ 1.000.000,00
- Exames laboratoriais de análises clínicas: R\$ 350.000,00
- Casa de Apoio: R\$ 80.000,00
- Serviços de Oxigênio: R\$ 700.000,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **Secretaria de Planejamento**

- Serviços de Incineração e Dest. Final de Material Médico-hospitalar: R\$ 500.000,00
- Assessoria e-SUS: R\$ 80.000,00

#### **2.2. Secretaria de Educação**

Valor Total: R\$ 30.639.962,50

Participação aproximada no PCA: 31,6%

Principais Contratações:

- Transporte Escolar: R\$ 6.000.000,00
- Obras e Serviços Engenharia – Reforma/Reconstrução/Ampliação Escolas: R\$ 3.000.000,00
- Serviço de Manutenção Predial (preventiva e corretiva): R\$ 3.000.000,00
- Construção de Escola no Distrito de Joassuba: R\$ 2.162.908,00
- Serviço de Limpeza e Conservação Predial: R\$ 1.605.756,38
- Kit Escolar destinado aos alunos da rede municipal: R\$ 500.000,00
- Aquisição de Recursos Tecnológicos Didático-pedagógicos: R\$ 300.000,00
- Elaboração de Projetos Técnicos – reformas e ampliações de escolas (várias linhas de CE em março): R\$ 1.640.000,00 somadas (R\$ 1.000.000,00 + R\$ 70.000,00 + R\$ 70.000,00 + R\$ 500.000,00)

#### **2.3. Secretaria de Obras**

Valor Total: R\$ 17.000.000,00

Participação aproximada no PCA: 17,5%

Principais Contratações:

- Pavimentação de Ruas e Avenidas: R\$ 4.000.000,00
- Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos (lixo urbano): R\$ 3.000.000,00
- Reforma ou Construção da Sede da Secretaria Municipal de Obras: R\$ 2.000.000,00
- Construção de Cemitério Vertical: R\$ 1.000.000,00
- Construção de Imóveis/Obras diversas (ex.: ETAs/ETEs, manutenção e recapeamento de ruas, obras de engenharia para saneamento etc.):
  - Reformas ou construção das ETAs e ETEs: R\$ 2.172.000,00
  - Manutenção e recapeamento de ruas e avenidas: R\$ 1.000.000,00
  - Construção de Cemitério Vertical (reforço): R\$ 1.000.000,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **Secretaria de Planejamento**

- Construção de Cemitério Vertical, reforma da sede, construção de muro da casa de acolhimento e outras obras constantes nas linhas de novembro.
- Aquisição de Imóveis (coluna OBRAS): R\$ 1.000.000,00

#### **2.4. Secretaria de Agricultura**

Valor Total: R\$ 5.053.000,00

Participação aproximada no PCA: 5,2%

Principais Contratações:

- Prestação de Serviço de Locação de Horas de Trator de Roda com Grade: R\$ 1.000.000,00
- Aquisição de Materiais de Construção, Elétricos e Hidráulicos e Ferramentas (parcela destinada à Agricultura): R\$ 1.000.000,00
- Aquisição de Combustíveis e Manutenção de Veículos (parte do rateio destinado à Agricultura): R\$ 1.200.000,00 (aprox., somando o rateio de “COMBUSTÍVEIS E MANUTENÇÃO” na coluna AGRICULTURA).

#### **2.5. Secretaria de Assistência Social**

Valor Total: R\$ 6.230.000,00

Participação aproximada no PCA: 6,4%

Principais Contratações:

- Contratação de Parque de Diversões: R\$ 1.000.000,00
- Locação de Veículo Automotor com Motorista (rateio para Assistência): R\$ 1.160.000,00
- Obras e Serviços de Engenharia – Reestruturação Física do Prédio da Secretaria de Assistência Social e do Centro de Geração de Emprego e Renda: R\$ 1.096.697,63
- Aquisição de Cestas Básicas: R\$ 310.000,00
- Aquisição de Kit para Pessoas em Situação de Rua: R\$ 80.000,00
- Vestuário para Crianças e Adolescentes da Casa de Acolhimento: R\$ 20.000,00

## **2. CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES**

Com base na coluna “MÊS ESTIMADO DA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO”:

### **Janeiro**

- Quantidade de Contratações: 27
- Valor Total: R\$ 21.884.731,01



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

##### **Fevereiro**

- Quantidade de Contratações: 18
- Valor Total: R\$ 5.056.300,00

##### **Março**

- Quantidade de Contratações: 22
- Valor Total: R\$ 14.182.913,67

##### **Abril**

- Quantidade de Contratações: 16
- Valor Total: R\$ 11.970.587,06

##### **Maiο**

- Quantidade de Contratações: 10
- Valor Total: R\$ 7.257.800,00

##### **Junho**

- Quantidade de Contratações: 20
- Valor Total: R\$ 9.176.607,40

##### **Julho**

- Quantidade de Contratações: 7
- Valor Total: R\$ 2.476.318,00

##### **Agosto**

- Quantidade de Contratações: 9
- Valor Total: R\$ 2.817.000,00

##### **Setembro**

- Quantidade de Contratações: 1
- Valor Total: R\$ 1.000.000,00

##### **Outubro**

- Quantidade de Contratações: 1
- Valor Total: R\$ 50.000,00

##### **Novembro**

- Quantidade de Contratações: 14
- Valor Total: R\$ 10.358.877,73

##### **Dezembro**

- Quantidade de Contratações: 15
- Valor Total: R\$ 4.668.800,15

#### **4. PRINCIPAIS OBJETOS DE CONTRATAÇÃO**

##### **4.1. Obras e Serviços de Engenharia**

Valor Total (linhas tipificadas como obras): R\$ 19.711.008,00  
(aprox. 20,4% do total do PCA)

Principais Projetos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **Secretaria de Planejamento**

- Pavimentação de Ruas e Avenidas: R\$ 4.000.000,00
- Reforma, Ampliação e/ou Reconstrução de Escolas: R\$ 3.000.000,00
- Construção de Escola no Distrito de Joassuba: R\$ 2.162.908,00
- Reforma ou Construção da Sede da Secretaria Municipal de Obras: R\$ 2.000.000,00
- Construção de Cemitério Vertical: R\$ 1.000.000,00
- Reformas ou Construção das ETAs e ETEs nos Distritos e Povoados: R\$ 2.172.000,00
- Manutenção e Recapeamento de Ruas e Avenidas: R\$ 1.000.000,00
- Reestruturação Física do Prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Centro de Geração de Emprego e Renda: R\$ 1.096.697,63
- Ampliação/Reforma de Quadra Esportiva (EMEIEF José Francisco de Oliveira) e muros de escolas/creches (várias linhas de CE em março e junho): cerca de R\$ 1.220.000,00 no total.

#### **4.2. Aquisições de Bens e Materiais**

Abaixo, destacam-se os principais itens individuais de aquisição de bens constantes da planilha:

- Medicamentos: R\$ 3.000.000,00
- Leites Especiais: R\$ 3.200.000,00
- Materiais e Equipamentos Odontológicos: R\$ 3.000.000,00
- Materiais e Mobiliário Ambulatorial: R\$ 2.000.000,00
- Gêneros Alimentícios: R\$ 3.040.140,00
- Aquisição de Combustíveis e Manutenção de Veículos: R\$ 3.877.687,68
- Materiais de Construção, Elétricos, Hidráulicos e Ferramentas: R\$ 1.250.000,00
- Materiais e Equipamentos de Tecnologia da Informação (Hardware/Processamento de Dados): R\$ 1.470.520,00
- Móveis em Geral: R\$ 1.292.405,00
- Aquisição de Ambulâncias: R\$ 1.000.000,00
- Outros materiais relevantes (kits escolares, equipamentos esportivos, materiais de expediente, materiais gráficos, fardamentos, EPIs etc.) completam o montante destinado a bens e materiais.

#### **4.3. Serviços Continuados**

- Transporte Escolar: R\$ 6.000.000,00
- Manutenção Predial (preventiva e corretiva): R\$ 3.130.000,00
- Serviço de Limpeza e Conservação Predial: R\$ 1.805.756,38
- Serviço de Cozinha/Merendeira: R\$ 1.102.780,84
- Serviços de Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos: R\$ 3.000.000,00



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COPORANGA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

#### **Secretaria de Planejamento**

- Manutenção de Veículos (incluída contratação de combustíveis e manutenção): R\$ 1.902.977,68
- Serviços de Telefonia, Internet, Água e Energia:
  - Telefonia/Internet: R\$ 156.330,65
  - Serviços de Água e Esgoto: R\$ 196.425,00
  - Serviços de Energia Elétrica: R\$ 320.000,00

## **5. DISTRIBUIÇÃO POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

### **5.1. Pregão Eletrônico (PE)**

Valor Total: R\$ 62.334.000,00 (aprox. 64,4% do total)

Principais Contratações (linhas PE de maior valor):

- Transporte Escolar: R\$ 6.000.000,00
- Aquisição de Medicamentos: R\$ 3.000.000,00
- Aquisição de Leites Especiais: R\$ 3.200.000,00
- Materiais e Equipamentos Odontológicos: R\$ 3.000.000,00
- Gêneros Alimentícios: R\$ 3.040.140,00
- Aquisição de Combustíveis e Manutenção de Veículos: R\$ 3.877.687,68
- Destinação Final de Resíduos Sólidos Urbanos: R\$ 3.000.000,00
- Materiais e Mobiliário Ambulatorial: R\$ 2.000.000,00
- Aquisição de Materiais de Construção, Elétricos e Hidráulicos e Ferramentas: R\$ 1.250.000,00

### **5.2. Concorrência Eletrônica (CE)**

Valor Total: R\$ 19.711.008,00 (aprox. 20,4%)

Principais Contratações (todas de obras de engenharia):

- Pavimentação de Ruas e Avenidas: R\$ 4.000.000,00
- Reforma, Ampliação e/ou Reconstrução de Escolas: R\$ 3.000.000,00
- Reforma ou Construção da Sede da Secretaria de Obras: R\$ 2.000.000,00
- Construção de Escola no Distrito de Joassuba: R\$ 2.162.908,00
- Reformas ou Construção das ETAs e ETEs: R\$ 2.172.000,00
- Manutenção e Recapeamento de Ruas e Avenidas: R\$ 1.000.000,00
- Construção de Cemitério Vertical: R\$ 1.000.000,00
- Ampliação e Reforma da Capela Mortuária: R\$ 400.000,00
- Construção do Muro da Casa de Acolhimento: R\$ 118.402,37

### **5.3. Contratação Direta (CD)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ECOPORANGA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### Secretaria de Planejamento

Valor Total: R\$ 5.117.837,63 (aprox. 5,3%)

Principais Contratações:

- Apresentações Musicais e Artísticas Diversas: R\$ 1.200.000,00
- Aquisição de Imóveis: R\$ 1.000.000,00
- Consultoria e Assessoria (várias linhas em administração/educação/saúde): R\$ 444.000,00 (aprox., somando “Consultoria e Assessoria”, “Assessoria em Governança”, “Assessoria em Convênios”, “Assessoria em Licitações”, “Assessoria em Controle Interno” e outras de CD)
- Serviços de Água e Esgoto: R\$ 196.425,00
- Contrato de Programa – PRODNORTE: R\$ 197.244,00
- Contratos de Rateio, Consórcios Públicos e Casa de Apoio: cerca de R\$ 283.788,59 (77094,49 + 197244,00 + 26425,00 + 80000,00, etc.)

#### 5.4. Procedimentos Auxiliares (PROC. AUX./PROC. AUXIL./PROX. AUX.)

Valor Total: R\$ 4.008.537,22 (aprox. 4,1%)

Principais Contratações:

- Serviço de Limpeza e Conservação Predial: R\$ 1.805.756,38
- Serviço de Cozinha/Merendeira: R\$ 1.102.780,84
- Profissionais Jurídicos (PROC. AUXIL.): R\$ 100.000,00
- Serviços de Mão de Obra e Serviços Técnicos Diversos: R\$ 350.000,00
- Serviços Bancários (PROX. AUX.): R\$ 56.591,50

## 6. CONCLUSÃO

O Plano de Contratações Anual com base na planilha “PCA FINAL 2026” apresenta um valor total de R\$ 96.849.435,02, com maior concentração de recursos nas Secretarias de Educação (31,6%), Saúde (21,6%) e Obras (17,5%). A modalidade predominante é o Pregão Eletrônico, representando aproximadamente 64,4% do valor total, seguida pela Concorrência Eletrônica, com cerca de 20,4%, ambas voltadas principalmente a aquisições de bens de maior vulto e obras de infraestrutura urbana e social.

As contratações permanecem concentradas no primeiro semestre do ano, somando, até junho, cerca de 70% do valor global, com destaque para o mês de janeiro, que concentra R\$ 21.884.731,01 em 27 processos planejados. Observa-se forte direcionamento de recursos para a melhoria da infraestrutura educacional e de saneamento, bem como para o fortalecimento da rede de saúde (medicamentos, insumos, mobiliário e serviços especializados). Esse perfil de alocação reforça o foco do município na expansão de serviços essenciais, articulando investimentos em obras, aquisições de bens e serviços continuados, especialmente nas áreas de educação, saúde e infraestrutura urbana.

OBJETO	MODALIDADE	CONCLUSÃO	TOTAIS	PLANEJAMENTO	ADMINISTRAÇÃO	FINANÇAS	GABINETE	PGM	CGM	AGRICULTURA	OBRAS	ESPORTE	MEIO AMBIENTE	TURISMO	SAÚDE	EDUCAÇÃO	ASSISTENCIA	IGUALIZAÇÃO FUNDIÁRIA
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	PE	Janeiro	R\$ 3.040.140,00		R\$ 15.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 8.000,00			R\$ 17.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 121.140,00	R\$ 7.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 1.700.000,00	R\$ 293.000,00	R\$ 10.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA	PE	Janeiro	R\$ 859.587,00		R\$ 80.000,00				R\$ 1.587,00	R\$ 80.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 6.000,00		R\$ 2.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 10.000,00
ADQUIÇÃO DE KIT PARA PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA	PE	Janeiro	R\$ 80.000,00														R\$ 80.000,00	
VESTUÁRIO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DA CASA DE ACOLHIMENTO	PE	Janeiro	R\$ 20.000,00														R\$ 20.000,00	
FORNECIMENTO DE COMIDA PREPARADA (QUENTINHAS, COFFEE BREAK E PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO)	PE	Janeiro	R\$ 767.000,00	R\$ 28.000,00			R\$ 40.000,00					R\$ 4.000,00		R\$ 25.000,00		R\$ 500.000,00	R\$ 160.000,00	R\$ 10.000,00
ADQUIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS	PE	Janeiro	R\$ 310.000,00														R\$ 310.000,00	
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	CD	Janeiro	R\$ 440.000,00							R\$ 150.000,00						R\$ 230.000,00	R\$ 60.000,00	
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	PE	Janeiro	R\$ 2.822.326,60		R\$ 215.000,00	R\$ 24.591,60			R\$ 47.605,00				R\$ 95.130,00			R\$ 2.000.000,00	R\$ 440.000,00	
SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA, TELEFONIA MÓVEL E INTERNET	PE	Janeiro	R\$ 156.330,65	R\$ 30.000,00		R\$ 1.288,15	R\$ 65.000,00				R\$ 3.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 2.642,50			R\$ 20.000,00	R\$ 23.400,00	R\$ 7.000,00
CONSULTORIA E ACESSORIA	CD	Janeiro	R\$ 384.000,00															
SERVIÇOS FUNERÁRIOS, SENDO PREPARAÇÃO DO CORPO E TRANSLADO E COM FORNECIMENTO DE URNAS MORTUÁRIAS	PE	Janeiro	R\$ 220.000,00														R\$ 220.000,00	
TRANSPORTE ESCOLAR	PE	Janeiro	R\$ 6.000.000,00													R\$ 6.000.000,00		
TREINAMENTOS, CAPACITAÇÕES PALESTRAS, ASSESSORIAS E SUPERVISÕES TÉCNICAS	CD	Janeiro	R\$ 72.500,00									R\$ 62.500,00					R\$ 10.000,00	
PROMOÇÃO DE EVENTOS	PE	Janeiro	R\$ 10.000,00														R\$ 10.000,00	
SEGURANÇA ARMADA PARA EVENTOS	PE	Janeiro	R\$ 20.000,00									R\$ 20.000,00						
INSCRIÇÕES EM EVENTOS E JOGOS ESPORTIVOS	CD	Janeiro	R\$ 20.000,00									R\$ 20.000,00						
MANUTENÇÃO E TROCA DE PNEUS DE VEÍCULOS E LAVAÇÃO	PE	Janeiro	R\$ 8.000,00									R\$ 8.000,00						
SERVIÇOS DE ALUGUEL DE STANDS, SONORIZAÇÃO, ORNAMENTAÇÃO, PALCO, ILUMINAÇÃO, ENTRE OUTROS ITENS	PE	Janeiro	R\$ 1.638.000,00	R\$ 250.000,00						R\$ 1.030.000,00		R\$ 8.000,00		R\$ 50.000,00		R\$ 300.000,00		
CÓPIA DE CHAVE	CD	Janeiro	R\$ 300,00									R\$ 300,00						
APRESENTAÇÕES MUSICAIS E ARTÍSTICAS DIVERSAS	CD	Janeiro	R\$ 1.200.000,00											R\$ 1.200.000,00				
SERVIÇOS DE HOTELARIA, HOSPEDAGEM E ALOJAMENTO	PE	Janeiro	R\$ 30.000,00											R\$ 30.000,00				
SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL	PROC. AUX.	Janeiro	R\$ 1.805.736,38													R\$ 1.605.736,38	R\$ 200.000,00	
SERVIÇO DE COZINHEIRA/RENDEREIRA	PROC. AUX.	Janeiro	R\$ 1.102.780,84													R\$ 1.002.780,84	R\$ 100.000,00	
PROFISSIONAIS JURÍDICOS	PROC. AUX.	Janeiro	R\$ 100.000,00					R\$ 100.000,00										
MÃO DE OBRA	PROC. AUX.	Janeiro	R\$ 100.000,00									R\$ 100.000,00						
SERVIÇOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS DIVERSOS	PROC. AUX.	Janeiro	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00														
ENERGIA SOLAR	PE	Janeiro	R\$ 200.000,00									R\$ 200.000,00						
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - EXCLUSÃO DE PROJETOS	CE	Janeiro	R\$ 422.000,00	R\$ 422.000,00														
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE IMÓVEIS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	CE	Janeiro	R\$ 1.500.000,00									R\$ 1.500.000,00						
MATERIAIS DE COXA E COZINHA	PE	fevereiro	R\$ 77.000,00													R\$ 60.000,00	R\$ 17.000,00	
ADQUIÇÃO DE ROUPA DE CAMA, MESA E BANHO	PE	fevereiro	R\$ 20.000,00														R\$ 20.000,00	
ELETRODOMÉSTICOS, INFORMÁTICA, MÓVEIS, FERRAMENTAS E ELETRÔNICOS	PE	fevereiro	R\$ -															
ADQUIÇÃO DE UNIFORMES	PE	fevereiro	R\$ 525.000,00									R\$ 25.000,00				R\$ 500.000,00		
BANHEIROS QUÍMICOS	PE	fevereiro	R\$ 30.000,00											R\$ 30.000,00				
LOCAÇÃO DE GERADORES ELÉTRICOS	PE	fevereiro	R\$ 80.000,00											R\$ 80.000,00				
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS TERCEIRIZADOS	PE	fevereiro	R\$ 272.000,00	R\$ 272.000,00														
SERVIÇOS DE SANEAMENTO, DEDETIÇÃO E SIMILARES	PE	fevereiro	R\$ 230.000,00												R\$ 200.000,00	R\$ 30.000,00		
SERVIÇO DE FOTOCOPIAS	PE	fevereiro	R\$ 50.000,00													R\$ 50.000,00		
ARBITRAGEM	PE	fevereiro	R\$ 200.000,00									R\$ 200.000,00						
ALIMENTAÇÃO DE ATLETAS ESPORTIVOS	CD	fevereiro	R\$ 200.000,00									R\$ 200.000,00						
CAPATAZIA E PESSOAL DE APOIO EM EVENTO DE GRANDE PORTE	PE	fevereiro	R\$ 40.000,00											R\$ 40.000,00				
SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASSAGEIROS	PE	fevereiro	R\$ 3.500,00									R\$ 3.500,00						
DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS	PE	fevereiro	R\$ 3.000.000,00								R\$ 3.000.000,00							
ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS, ARQUITETONICOS E/OU ENGENHARIA	CE	fevereiro	R\$ 860.000,00	R\$ 260.000,00														R\$ 600.000,00
ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS, ARQUITETONICOS E/OU ENGENHARIA - CONSTRUÇÃO DE ESCOLA NO DISTRITO DE JOASSUBA	CE	fevereiro	R\$ 350.000,00													R\$ 350.000,00		
ADQUIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E ESPORTIVOS	PE	Março	R\$ 235.000,00									R\$ 35.000,00				R\$ 200.000,00		
ADQUIÇÃO DE BRINDES PERSONALIZADOS	PE	Março	R\$ 15.000,00													R\$ 15.000,00		
ADQUIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSORA	PE	Março	R\$ 15.000,00														R\$ 15.000,00	
ELETRODOMÉSTICOS	PE	Março	R\$ 300.000,00								R\$ 40.000,00					R\$ 200.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 10.000,00
TRITURADOR/PICADOR DE GALHOS E TRONCOS	PE	Março	R\$ 100.000,00								R\$ 100.000,00							
KIT ESCOLAR DESTINADO AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	PE	Março	R\$ 500.000,00															
INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	PE	Março	R\$ 10.000,00											R\$ 10.000,00		R\$ 500.000,00		
EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCÊNDIO, RESGATE E SEGURANÇA	PE	Março	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00														
LOCAÇÃO DE SOFTWARE	PE	Março	R\$ 634.552,00			R\$ 300.000,00												
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	PE	Março	R\$ 10.000,00											R\$ 10.000,00		R\$ 334.552,00		
INSCRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS, CONGRESSOS E FORMAÇÕES	CD	Março	R\$ 60.000,00	R\$ 40.000,00												R\$ 20.000,00		
MANUTENÇÃO DE REDE FÍSICA E HÍDRICA	PE	Março	R\$ 1.000.000,00						R\$ 1.000.000,00									
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL (PREVENTIVA E CORRETIVA)	PE	Março	R\$ 3.130.000,00									R\$ 120.000,00				R\$ 3.000.000,00		R\$ 10.000,00
SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	CD	Março	R\$ 196.425,00										R\$ 26.425,00			R\$ 170.000,00		
SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	CD	Março	R\$ 320.000,00													R\$ 320.000,00		
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	CD	Março	R\$ 65.000,00													R\$ 65.000,00		
ADQUIÇÃO DE VEÍCULO/LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR COM MOTORISTA	PE	Março	R\$ 4.194.999,04	R\$ 350.000,00	R\$ 150.000,00					R\$ 180.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 168.000,00	R\$ 256.999,04	R\$ 400.000,00	R\$ 450.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 1.160.000,00	R\$ 200.000,00
SERVIÇO DE TRANSPORTE AÉREO DE PASSAGEIROS	PE	Março	R\$ 70.000,00							R\$ 45.000,00		R\$ 5.000,00				R\$ 20.000,00		
MANUTENÇÃO E REPAROS EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS	PE	Março	R\$ 300.000,00												R\$ 300.000,00			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO	CD	Março	R\$ 100.000,00								R\$ 100.000,00							
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - REESTRUTURAÇÃO FÍSICA DO PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO PRÉDIO DO CENTRO DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA	CE	Março	R\$ 1.096.697,63														R\$ 1.096.697,63	
ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS, ARQUITETONICOS E/OU ENGENHARIA - REFORMA RECONSTRUÇÃO E/OU AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS	CE	Março	R\$ 1.000.000,00													R\$ 1.000.000,00		
ELABORAÇÃO DE PROJETOS TÉCNICOS, ARQUITETONICOS E/OU ENGENHARIA - AMPLIAÇÃO DO MURO CMEI JARDIM ENCANTADO	CE	Março	R\$ 70.000,00													R\$ 70.000,00		
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA - AMPLIAÇÃO DO MURO CMEI JARDIM ENCANTADO	CE	Março	R\$ 500.000,00													R\$ 500.000,00		



