



RELATÓRIO DE GESTÃO II

Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES
Exercício 2024

Gestão Operacional

1. APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto, além de ser uma obrigação legal, tem por objetivo propiciar a sociedade uma avaliação detalhada da gestão municipal no exercício de 2024, assim como, suas atividades administrativas e o cumprimento das metas. Por meio desta ferramenta é possível avaliar a implementação das ações, inclusive seus avanços, estagnação ou retrocesso, como também, o cumprimento da aplicação dos recursos em nosso Município. Mesmo com os avanços registrados, sabemos que ainda há um longo caminho até atingirmos o estágio ideal focados na excelência da prestação dos serviços à população, incorporando, novas ideias que demandam a adoção de novas posturas e que estejam abertas as mudanças necessárias e aos novos e inevitáveis desafios que se apresentam para os próximos anos.

Serão informados neste Relatório os resultados de trabalho e empenho das Secretarias Municipais, durante o período de janeiro a parte do mês de dezembro/2024, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e transparência dos gastos públicos.

As atividades da Prefeitura Municipal de Dores do rio Preto são executadas através das seguintes Secretarias:

- Gabinete do Prefeito;
- Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
- Secretaria Municipal de Agricultura;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;
- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- Secretaria Municipal Obras e Serviços Urbanos;
- Secretaria Municipal de Planejamento;



Ações Realizadas pelo Gabinete do Prefeito
Secretária: Gabriela Lacerda Nunes Nogueira

1 - COMPOSIÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

A Secretaria Municipal de Chefia de Gabinete possui um cargo comissionado de Secretária Chefe de Gabinete, um cargo comissionado de Assistente de Gabinete, um cargo de Assessor de Comunicação e um cargo efetivo de Escriurário.

Secretária Chefe de Gabinete	Gabriela Lacerda Nunes Nogueira
Chefe de Divisão de Gabinete	Larissa Lessa Silva
Assessor de Comunicação	Cassiana Aparecida Barbosa Silva
Assistente de Gabinete	Benia Gripp Heringer Daps
Escriurário	Sandra Patricio Da Silva

O Gabinete do Prefeito também é composto pelo Prefeito e Vice-Prefeito.

Prefeito	Cleudenir José de Carvalho Neto
Vice-Prefeito	Marcelo de Faria Paizante

Há 05 estagiários do Gabinete vinculados ao Fórum da Comarca do Município e 01 vinculado à Delegacia de Polícia Civil:

Estagiário	Danielly Silva Bazani Valadão
Estagiário	Débora Lorrainy de Oliveira da Silva
Estagiário	Maria Clara Pereira de Souza
Estagiário	Liz Rocha Barbosa Távora
Estagiário	Kelly Cristina da Cruz Gomes
Estagiário	Yasmin Vitória de Oliveira Assis

2 – ATIVIDADES REALIZADAS PELOS SEVIDORES DO GABINETE/ CHEFIA

2.1 Viagens realizadas pelo Prefeito, a fim de participar de eventos:

Dia 17/01/2024 – Viagem a Vitória, a fim de tratar assuntos pertinentes ao Município;

Dia 18/01/2024 – Viagem a Vitória, a fim de receber novas viaturas para Polícia Civil;

Dia 05/02/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião para tratar de assuntos relacionados às obras do Município;

Dia 06/02/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião para tratar de assuntos relacionados ao Município;

Dia 22/02/2024 – Viagem a Vitória a fim de resolver assuntos de interesse relacionados ao Município;

Dia 27/02/2024 – Viagem a Vitória, a fim de resolver assuntos de interesse relacionados ao Município;

Dia 04/03/2024 – Viagem a Vitória a fim de participar do Evento “Encerramento de



Mandato” no Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;

Dia 14/03/2024 – Viagem a Vitória a fim de tratar de assuntos de interesse do Município;

Dia 26/03/2024 – Viagem a Vitória a fim de participar de reunião para tratar de assuntos de interesse relacionados ao Município;

Dia 08/05/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar do evento SEBRAE;

Dia 29/05/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião para tratar assuntos pertinentes do Município;

07/06/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar do evento “Cidade Empreendedora”

Dia 10/07/2024 – Viagem a Castelo, a fim de participar de reunião;

Dia 15/07/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião para tratar assuntos pertinentes do Município;

Dia 07/08/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar do evento “Assembleia Geral Extraordinária” organizada pela AMUNES.

Dia 15/08 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião Gabinete da Presidência da Assembleia Legislativa do Espírito Santo - ALES.

Dia 04/10/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião no Gabinete da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social

Dia 14/10/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião (Cesan e Banestes) para tratar assuntos pertinentes ao Município.

07/11/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião com os deputados estaduais.

11/11/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar de reunião com o Deputado Federal, Josias Mário da Vitória.

02 e 03/12/2024 – Viagem a Vitória, a fim de tratar de assuntos pertinentes do Município;

10/12/2024 – Viagem a Vitória, a fim de participar da Cerimônia de Entrega dos Certificados Diamante, Ouro e Prata do Selo de Transparência Pública, no Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

3 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria Geral do Município possui um cargo comissionado de Procurador Geral do Município, dois cargos de procuradores efetivos e uma estagiária.

Procuradora Geral do Município	Dra. Thaís Bárbara Gomes
Procurador	Dr. Ângelo Jardim de Carvalho
Procuradora	Dra. Christiane Rios Pimentel



4 - EXPEDIÇÕES DE MEMORANDOS E OFÍCIOS

4.1 Pelo Gabinete do Prefeito foram expedidos:

323 Ofícios

169 Memorandos

0 Memorando Circular

4.2 Pela Secretaria Chefe de Gabinete:

198 Memorandos

0 Memorando Circular

0 Ofício

5 - EXPEDIÇÃO DE DECRETOS E PORTARIAS

Pela Procuradoria foram expedidos:

912 Portarias

89 Decretos

6 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO







Ações Realizadas pela Secretaria de Administração e Finanças
Secretário Jorge Luiz Nacari

1. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:

- Curso ENFOC TCEES – Polo Jerônimo Monteiro/ES – Estudo Técnico Preliminar – Oficina Prática
- Participação do evento “Encerramento de Mandato”, Vitória ES no dia 04 de março de 2024
- Participação do 1º Congresso Capixaba de Cidades Digitais e Inteligentes, Jardim da Penha, Vitória- ES.
- Participação do curso para Fiscais de Contratos, Polo Jeronimo Monteiro -ES.
- Participação do evento “Como investir em diferentes classes de ativos” – ACIP (Associação Capixaba do Instituto de Previdência) – Vitória -ES.
- Curso ENFOC TCEES – Fiscais de contratos – Polo Jeronimo Monteiro –ES
- Curso ENFOC TCEES – no dia 03 de setembro – Regime Constitucional dos Servidores Públicos – Polo Jeronimo Monteiro –ES.

2. AÇÕES DO SETOR TRIBUTÁRIO (De 1º/01 a 02/12/2024)

- Emissão de Alvarás de Licença e Funcionamento, total de 369;
- Inscrição de novas empresas e pedidos de Inscrição Municipal via Redesim ano 2024, total de 150;
- Intensificação das cobranças de Dívida Ativa de IPTU e outros, com envio ao Fórum e ao Cartório;
- Previsão de Arrecadação do IPTU ano 2024 R\$ 917.680,25;
- Revisão das unidades cadastrais de IPTU para atualização do cadastro;
- Confecção e entrega dos carnês de IPTU no mês de Outubro para pagamento Cota Única ou Primeira cota em 15/11/2024, Segunda Cota em 15/12/2024 e Terceira Cota em 15/01/2025;

Comparativo de Arrecadação Bancária
Banco do Brasil

2022: R\$ 473.337,34

2023: R\$ 481.927,47

2024: R\$ 605.736,14 até a data de 02/12/2024



3. SEGURANÇA DO TRABALHO E CONSULTORIA EM SAÚDE

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças tem a responsabilidade e o compromisso com a segurança e saúde de seus servidores, pensando nisso, uma empresa de Consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho foi contratada. Mensalmente é realizada vistorias nas dependências de todo Setor Público desta municipalidade, com a finalidade de identificar possíveis riscos aos servidores e aos munícipes, buscando assim correção e anulação destes riscos.

Foi realizado também, do dia 18 ao dia 23 de agosto, uma série de exames laboratoriais em todos os servidores, através de um laboratório móvel que veio para atendê-los exclusivamente, exames como hemogramas/plaquetas, glicemia, entre outros. Retornando com os resultados/atendimento nos dias 24 e 31 de outubro.

4. MEMORANDOS E OFÍCIOS

Foram expedidos 472 Memorandos, 36 Ofícios até a data de 30 de novembro de 2024. Além de 03 relatórios trimestrais apresentados à Câmara Municipal de Vereadores.

5. CONTABILIDADE

A Divisão de Contabilidade, realizou até a data de 30 de novembro de 2024, por parte da Prefeitura 4.094 Empenhos, 6.546 liquidações e 9038 pagamentos e no Fundo Municipal de Saúde foram realizados 1.366 Empenhos, 2.936 liquidações e 4014 pagamentos.

6. LICITAÇÕES

A Comissão Permanente de Licitação e Equipe de Pregão realizaram no período de janeiro à 30 de novembro de 2024: 44 Inexigibilidades, 44 Pregões Eletrônicos, 02 Chamadas Públicas, 05 Credenciamentos, 10 Concorrências Eletrônicas e 13 Adesões a Ata de Registro de Preço, com acompanhamento e orientação permanente desta Secretaria.

7. PROTOCOLO

O Protocolo Geral registrou a entrada de 8.446 processos, com acompanhamento permanente e orientação estratégica desta Secretaria.

8. ATIVIDADES EXTRAS

- Participação na Reunião Regional do Programa Nossocrédito;
- Participação –Premiação Anual da Agencia Nossocrédito
- Participação - Premiação Estadual anual da Sala do Empreendedor



- Realização de Concurso Público para provimento de cargos efetivos da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto –ES
- Realização de Concursos Público para o preenchimento dos cargos efetivos de Professor MAPA - Educação Infantil e Ensino Fundamental; Professor MAPB – Arte, Educação Física e Inglês; Professor MAPP – Pedagogo
- Realização de Cerimônia de Juramento a Bandeira – Junta Militar ES
- Implantação do Sistema de Gestão Interna (GPI) - “Prefeitura sem Papel”
- Implantação do Sistema Firewall
- Participação na reunião sobre a CIN (Carteira de Identidade Nacional)

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

ENTREGA DA PREMIAÇÃO ANUAL PRATA DA AGÊNCIA NOSSOCRÉDITO



SERVIDORES QUE REALIZARAM RECEBIMENTO E CONFERENCIA DE DOCUMENTAÇÃO DOS CONVOCADOS DO CONCURSO PÚBLICO NÚMERO 01/2024





Ações Realizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura

Secretários

Gilmar Trindade 02/01 a 05/04/2024

Ailson José Silva a partir de 10/04/2024

Agricultura (Desenvolvimento Rural)

- Durante o 1º trimestre, foram protocolizados 44 (quarenta e quatro) processos para agendamentos de máquinas, caminhões e solicitação de serviços.
- Reunião, dia 18 de janeiro, para entregar laudos de análises das águas aos produtores rurais daquela região e palestras sobre 'Produção de cafés de qualidade' e 'A importância da qualidade das águas na produção agrícola', no distrito de Mundo Novo.
- Participação no 6º Conexão Caparaó nos dias 19 e 20 de janeiro, no distrito de Pedra Menina.
- Recebimento de uma motoniveladora XCMG no dia 22 de janeiro.
- Ida a Vitória – ES, no dia 06 de fevereiro, ao Palácio Anchieta para uma reunião da ADERES - Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo e Secretaria de Agricultura.
- Reunião, dia 07 de fevereiro, sobre o projeto 'Exames de águas em Propriedades Rurais', na Comunidade do Cerro.
- Ida a Vitória na SEAG, no dia 07 de março, buscar assinaturas em documentos internos e material agrícola, como vacina de brucelose.
- Ida a Cachoeiro do Itapemirim, dia 20 de março, participar do evento "Dia Especial sobre silagem", do governo do estado juntamente com IDAF e INCAPER e trazer uma ensacadora de silagem que o município foi contemplado.
- Solenidade de entrega de equipamentos a associações rurais, no dia 22 de março.
- Prestação de serviço em Alegre ES, Mimoso do Sul ES e Apiacá ES, nos dias 25, 26 e 27 de março de 2024, ajudando na limpeza das cidades devido a enchente.
- Reunião, dia 27 de março, para entregar laudos de análises das águas aos produtores rurais daquela região e palestras sobre 'Produção de cafés de qualidade', 'A importância da qualidade das águas na produção agrícola' e 'Associativismo', na comunidade do Cerro.
- Confecção de ETP vistoria em Caminhão basculante, placa SFZ 2I45/ES, dia 02 de janeiro.
- Confecção de ETP para aquisição de materiais de consumo para realização de serviços agropecuários de vacina contra brucelose, dia 15 de janeiro.
- Confecção de ETP para aquisição de nitrogênio líquido para o abastecimento do botijão criogênico, dia 15 de janeiro de 2024.



- Confeção de ETP para revisão de maquinas e caminhão, dia 17 de janeiro.
- Confeção de ETP para confeção de blocos de tickets-feira, dia 14 de fevereiro.

- Durante o 2º trimestre, foram protocolizados 40 (trinta e três) processos para agendamentos de máquinas, caminhões e solicitação de serviços.
- Participação de Reuniões do CMDRS e outros Conselhos.

- Atendimentos diversos aos produtores rurais no escritório da Secretaria de Municipal de Agricultura na sede
- Atendimentos diversos aos produtores rurais no escritório da Secretaria de Municipal de Agricultura em Pedra Menina.
- Participação no curso de Produção de cafés especiais no distrito de Pedra Menina, realizado pelo INCAPER, no dia 10 de abril.
- Auxilio na limpeza de Mimoso do Sul, 17 e 18 de abril.
- Estudo técnico preliminar e termo de referência para contratação de transporte dos animais que participarão dos Concursos Leiteiros De Mundo Novo, Cerro, Pedra Menina e da sede do Município de Dores do Rio Preto - ES, neste ano de 2024.
- Estudo técnico preliminar e termo de referência contratação de serviços especializados para execução de exame e emissão dos atestados de brucelose e tuberculose dos animais participantes dos eventos de aglomeração animal que participarão dos Concursos Leiteiros.
- Estudo técnico preliminar e termo de referência para aquisição de um aparelho telefônico celular móvel (smartphone) – Android para a Secretaria Municipal de Agricultura.
- Estudo técnico preliminar e termo de referência para aquisição de materiais e serviço para troca de cabeamento de internet e telefone, para a Secretaria Municipal de Agricultura.
- Participação do evento “Potencialidade da Citricultura” em Cachoeiro do Itapemirim ES, dia 10 de maio.
- Participação de uma reunião de organização do curso de beneficiamento pós colheita do morango no IFES em Venda Nova do Imigrante e outra reunião no CPDI Serrano Domingos Martins sobre a cultura do ALHO e recebimento dos kits de sementes bulbos para distribuição para os agricultores participantes das políticas públicas do PNAE e PAA do município, em Venda Nova do Imigrante no dia 14 de maio.
- Participação na Oficina de Plantio de Alho Para Produtores Rurais na câmara de vereadores, em parceria com INCAPER, no dia 15 de maio.



- Concurso Leiteiro, nos dias 16, 17, 18 e 19 de maio na Festa do Milho no Mundo Novo.
- Viagem à Vitória ES, buscar um micro trator aparador de grama, dia 21 de maio.
- Participação de um curso de operação de drones em Espera Feliz MG, dias 12, 13 e 14 de junho.
- Participar do evento do INCAPER ‘Dias Especial Sobre Morango, na Igreja Nossa Senhora do Carmo – Rota do Carmo – Pedra Azul, dia 29 de maio.
- Estudo técnico preliminar e termo de referência para revisão de 500 horas da Retroescavadeira XC870BR-I XCMG 2023, chassi: XUG08703KPPA01617, identificação XCM-2023, 250 horas da Retroescavadeira XC870BR-I XCMG 2023, chassi: XUG08703VPPA02139, identificação RETRO-2023, 250 horas da Moto niveladora GR1803BR XCMG 2023, chassi: XUG01803CPPB02261, identificação PXXCMG-24 e 1000 horas da Retroescavadeira JCB 3CX chassi: S0R3CXTTHP3260217, identificação JCB-2023.
- Revisão de 500 horas da Retroescavadeira XC870BR-I XCMG 2023, chassi: XUG08703KPPA01617, identificação XCM-2023, 250 horas da Retroescavadeira XC870BR-I XCMG 2023, chassi: XUG08703VPPA02139, identificação RETRO-2023, 250 horas da Moto niveladora GR1803BR XCMG 2023, chassi: XUG01803CPPB02261, identificação PXXCMG-24, no dia 13 de junho.
- Concurso Leiteiro, nos dias 13, 14, 15 e 16 de junho na Festa da Comunidade do Cerro.
- Revisão da Retroescavadeira JCB 3CX chassi: S0R3CXTTHP3260217, identificação JCB-2023, no dia 18 de junho.
- Estudo técnico preliminar e termo de referência para contratação da empresa especializada em Material/Prestação de Serviços SMP (Serviço Móvel Pessoal, para a Secretaria Municipal de Agricultura.
- Dia de campo do café arábica na Forquilha do Rio, em parceria com INCAPER, no dia 20 de junho
- No 3º trimestre tiveram participação de Reuniões do CMDRS e outros Conselhos.
- Atendimentos diversos aos produtores rurais no escritório da Secretaria de Municipal de Agricultura na sede
- Revisões em diversas maquinas no mês de julho.
- Realização do torneio leiteiro no Festival das Montanhas, no distrito de Pedra Menina, nos dias 18,19,20 e 21 de julho.
- Recebimento de um micro trator, no dia 30 de julho.



- Foram realizadas várias reuniões durante o trimestre para tratar sobre o concurso leiteiro da Expo agro 2024.
- Participação e apoio do 3 Simpósio de Agronegócio da escola estadual Pedro Alcântara.
- Realização do concurso leiteiro da XXIV Festa Agropecuária em Dores do Rio Preto, nos dias 11, 12, 13, 14 e 15 de setembro.
- Participação no evento I dia de Campo para Mulheres do Café promovido pelo INCAPER em São José dos Calçados ES, no dia 19 de setembro.
- Curso de métodos de preparo de cafés filtrados promovido pelo INCAPER na Comunidade do Cerro, no dia 26 de setembro.
- No 4º trimestre foram realizados atendimentos diversos aos produtores rurais no escritório da Secretaria de Municipal de Agricultura na sede.
- Realização de 27 (vinte e sete) agendamentos de Horas Máquinas.
- Conferencias dos DAM e serviços de hora máquinas agendadas.
- Participação no evento “Raízes delas” promovido pelo INCAPER no auditório da Secretaria de Educação, no dia 30 de outubro.
- Participação na Sexta mostra de café arábica em São José do Calçados – ES.
- Evento da SIC nos dias 20, 21 e 22 de novembro.
- Realização de treinamento para “Gestão de Contratos” nos dias 25 e 26 de novembro.
- Revisão da máquina XCMG.
- Confecção de ETP para revisão do caminhão IVECO.
- Conferencias e pagamentos dos Tickets da Feira;
- Registros do controle de frota das máquinas, caminhões e carros da frota pertencentes a essa secretaria.

INCRA

1. Janeiro:

- Recepção de CCIRs, atualização e Geração de Códigos Novos;
- Entrega a Receita Federal de ITR 2023, impressão de ITR 2023;
- Atendimento diário aos produtores rurais em Dores do Rio Preto na Secretaria de Agricultura referente a regularização dos documentos da propriedade rural e 02 vezes por semana em Pedra Menina.

2. Fevereiro:

- Geração de Códigos Novos CCIR, Alteração de Códigos CCIR;



- Impressão para pagamento do CCIR 2023(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);
- Atendimento de ITR, Geração e envio a Receita Federal de declarações do exercício 2022, geração de ITR 2019,2020,2021;
- ITR 2023 realização da Declaração e envio a Receita Federal;
- Trabalho realizado todas as Terças Feiras e Quintas Feiras em Pedra Menina;
- Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.

3. Março:

- Geração de códigos novos CCIR, Alteração de CCIR;
- Impressão para pagamento do CCIR 2023(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);
- Atendimento de ITR, geração e envio de declarações 2023;
- Geração de ITRs 2019,2020,2021, 2022;
- Realização da Declaração do ITR 2023 e envio para receita federal, impressão dos mesmos e entrega aos produtores rurais do município de Dores do Rio Preto - ES;
- Trabalho realizado todas as terças feiras e quintas feiras em Pedra Menina.
- Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.

4. Abril:

- Recepção de CCIRs, atualização e Geração de Códigos Novos;
- Entrega a Receita Federal de ITR 2023, impressão de ITR 2023;
- Atendimento diário aos produtores rurais em Dores do Rio Preto na Secretaria de Agricultura referente a regularização dos documentos da propriedade rural e 02 vezes por semana em Pedra Menina.

5. Maio:

- Geração de Códigos Novos CCIR, Alteração de Códigos CCIR;
- Impressão para pagamento do CCIR 2023(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);



- Atendimento de ITR, Geração e envio a Receita Federal de declarações do exercício 2022, geração de ITR 2019,2020,2021;
 - ITR 2023 realização da Declaração e envio a Receita Federal;
 - Trabalho realizado todas as Terças Feiras e Quintas Feiras em Pedra Menina;
 - Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.
6. Junho:
- Geração de códigos novos CCIR, Alteração de CCIR;
 - Impressão para pagamento do CCIR 2023(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);
 - Impressão do CCIR 2024;
 - Atendimento de ITR, geração e envio de declarações 2023;
 - Geração de ITRs 2019,2020,2021, 2022;
 - Realização da Declaração do ITR 2023 e envio para receita federal, impressão dos mesmos e entrega aos produtores rurais do município de Dores do Rio Preto - ES;
 - Trabalho temporariamente suspenso em Pedra Menina.
 - Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.
7. Julho:
- Recepção de CCIRs, atualização e Geração de Códigos Novos;
 - Entrega a Receita Federal de ITR 2023, impressão de ITR 2023;
 - Atendimento diário aos produtores rurais em Dores do Rio Preto na Secretaria de Agricultura referente a regularização dos documentos da propriedade rural.
8. Agosto:
- Geração de Códigos Novos CCIR, Alteração de Códigos CCIR;
 - Impressão para pagamento do CCIR 2024(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);
 - Atendimento de ITR, Geração e envio a Receita Federal de declarações do exercício 2023
 - Início da Declaração de ITR (Imposto Territorial Rural) 2024 em 12/08/2024, elaboração da Declaração e envio a Receita Federal;
 - Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.



9. Setembro:

- Geração de códigos novos CCIRs, Alteração de CCIRs;
- Impressão para pagamento do CCIR 2024(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);
- Atendimento de ITR 2024 até 30 de setembro, geração e envio de declarações 2024;
- Geração de ITRs 2020,2021, 2022,2023.
- Trabalho temporariamente suspenso em Pedra Menina.
- Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.

10. Outubro:

- Recepção de CCIRs, alteração e Geração de Códigos Novos;
- Entrega a Receita Federal de ITR 2024, impressão de ITR 2024;
- Regularização de ITRs atrasados referente aos exercícios 2020,2021,2022 e 2023;
- Atendimento diário aos produtores rurais em Dores do Rio Preto na Secretaria de Agricultura referente a regularização dos documentos da propriedade rural.

11. Novembro:

- Geração de Códigos Novos CCIR, Alteração de Códigos CCIR;
- Impressão para pagamento do CCIR 2024(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);
- Atendimento de ITR, Geração e envio a Receita Federal de declarações do exercício 2023;
- Geração da Declaração de ITR (Imposto Territorial Rural) 2024, e envio a Receita Federal;
- Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.

12. Dezembro:

- Geração de códigos novos CCIRs, Alteração de CCIRs;
- Impressão para pagamento do CCIR 2024(Certificado de Cadastro de Imóveis Rurais);
- Geração de ITRs 2020,2021, 2022,2023 e impressão;
- Recálculo de Darf para pagamento referente aos exercícios 2020, 2021, 2022 e 2023 do ITR;
- Atendimento diário referente a regularização de documentos da propriedade rural.



Programa Municipal de Atendimento e Desenvolvimento Rural (Lei Ordinária nº 781/2014):

- O Programa se encontra em execução, os serviços são realizados somente para produtores rurais devidamente regularizados junto ao Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC).

Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC):

1º TRIMESTRE:

- 03 baixas de talão de notas fiscais;
- Informações à 130 produtores;
- 15 entregas de documentos;
- 15 alterações de inscrição.
- 115 emissões de notas.
- 08 vistos.
- 30 termos de nota fiscal eletrônica.
- 03 solicitações pendentes
- 35 novas inscrições
- 00 registro de Notas fiscais no Sistema de Controle das Operações de Produtor Rural (SICOP).

2º TRIMESTRE:

- 05 baixas de talão de notas fiscais;
- Informações à 95 produtores;
- 31 entregas de documentos;
- 45 Novas Inscrições
- 26 alterações de inscrição.
- 94 emissões de notas.
- 72 vistos.
- 24 termos de nota fiscal eletrônica.
- 37 solicitações pendentes

3º TRIMESTRE:

- 32 Processos de inscrições de produtor rural, com posterior elaboração de talão de notas fiscais;
- 05 baixas de talão de notas fiscais;
- Informações à 130 produtores;



- 22 entregas de documentos;
- 10 alterações de inscrição;
- 128 emissões de notas;
- 42 termos de nota fiscal eletrônica;
- 32 Novas inscrições;
- 25 solicitações pendentes.

4º TRIMESTRE:

- 08 baixas de talão de notas fiscais;
- Informações à 192 produtores;
- 15 entregas de documentos;
- 08 alterações de inscrição;
- 132 emissões de notas;
- 33 termos de nota fiscal eletrônica;
- 22 Novas inscrições;
- 07 solicitações pendentes.

Engenheiro Agrônomo

O desenvolvimento das atividades durante os meses de julho, agosto e setembro resume-se ao atendimento ao público, produtores rurais, cartórios, consultores ambientais, assim descritas abaixo:

- Avaliação de 12 solicitações de ITBI, vistorias e laudos de valorização.
- Análise e emissão de 3 Anuências quanto ao uso e ocupação do solo municipal.
- Construção de 2 Projetos de barragem (elaboração da base de cálculo, memorial e projeto estrutural, ART de elaboração e execução).
- Acompanhamento de 3 vistorias de barragem (dimensionamento, medidas e análises técnicas quanto a construção de novas barragens, bem como análise quanto a instabilidade das barragens já construídas.
- Vistoria/ fiscalização e elaboração de laudos em apoio a defesa civil.
- Participação dos concursos leiteiros do distrito de Pedra Menina e da sede do Município.
- Participação do evento (Dia de campo de Mulheres na cafeicultura).
- Participação e apoio do 3 Simpósio de Agronegócio da escola estadual Pedro Alcântara.
- Análise de 3 processos de licenciamento (colaboração com a Secretaria de Meio Ambiente), conferência, vistoria e encaminhamento do parecer para emissão da licença ambiental.
- Avaliação de 22 solicitações de ITBI, vistorias e laudos de valorização.
- Análise e emissão de 2 Anuências quanto ao uso e ocupação do solo municipal.



- Elaboração de 2 Projetos de barragem (elaboração da base de cálculo, memorial e projeto estrutural, ART de elaboração e execução).
- Acompanhamento de 4 vistorias de barragem (dimensionamento, medidas e análises técnicas quanto a construção de novas barragens, bem como análise quanto a instabilidade das barragens já construídas).
- Atendimento aos produtores rurais, assistência técnica quando a interpretação de análise de solos, plantio e pulverização.
- Palestra sobre Avaliação de Imóveis Rurais – UFES Alegre
- Participação do VI Mostra de Café Arábica de São José do Calçado e Encontro Municipal de Cafeicultores.
- Acompanhamento do processo de leilão dos imóveis rurais e urbanos (fotos, informações e identificação).
- Participação do processo seletivo auxiliando nas inscrições.
- Análise de 5 processos de licenciamento (colaboração com a Secretaria de Meio Ambiente), conferência, vistoria e encaminhamento do parecer para emissão da licença ambiental.

Atendimento a produtores para a solicitação das declarações de dispensas de autoria junto a AGERH.

Área Animal

Atendimento:

Data	Proprietário/Produtor	Procedimento
01/2024	Edson Wander	Atendimento - Produtor rural
01/2024	Liliane Donadio	Atendimento - Produtor rural
01/2024	Ailson Couto	Atendimento - Produtor rural
01/2024	José William	Atendimento - Produtor rural
01/2024	Maike Valentim	Atendimento - Vigilância
01/2024	Cristina Zini	Atendimento – Vigilância
01/2024	Jeferson Donadio	Atendimento - Produtor rural
01/2024	Vitória Andrade	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
01/2024	João Victor Jevaux	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
01/2024	Maria Madalena Ribeiro Teixeira	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos



01/2024	Ana Maria Cunha	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
02/2024	Fernanda Sales	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
02/2024	Neliane Brum	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
02/2024	Yasmin Vitoria	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
02/2024	Vanucia	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
02/2024	Zuleiga Hernandes	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
02/2024	Antonio José	Atendimento - Produtor rural
02/2024	José dos Reis Ramos	Atendimento - Produtor rural
02/2024	Manoel Leonardo	Atendimento - Produtor rural
02/2024	Viviane Vilete	Atendimento - Produtor rural
02/2024	Thiago Pessoti	Atendimento - Produtor rural
03/2024	Gilda Moreli	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
03/2024	Branca	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
03/2024	Marcelo Paizante	Atendimento - Produtor rural
03/2024	Sebastiana Moreira	Atendimento - Produtor rural
03/2024	Flavio	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
03/2024	Maria Jose Monteiro	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
03/2024	Isabel	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
03/2024	Elaine (Mundo Novo)	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
03/2024	Maria Fernanda	Atendimento – Proprietário Cães e Gatos
18/04/2024	Otavio Gonçalves Paraiso	Atestado de Brucelose
22/04/2024	Walkirio de Souza	Atestado de Brucelose
13/05/2024	Manoel Leonardo	Vistoria casa de mel
14/05/2024	Jorge Tadeu Pires da Costa	Atestado de Brucelose
22/05/2024	Joaquim Serafim Evaristo	Vacinação e atestado de Brucelose
23/05/2024	Manoel Leonardo	Vistoria Agroindústria
03/06/2024	Cão de rua Mundo novo	----
25/06/2024	José Bernardo	Atendimento cachorro
23/10/2024	Celsinho	Atendimento cão
06/11/2024	Viviane	Visita agroindústria
07/11/2024	Wandinho	Visita Agroindústria
07/11/2024	Alci	Visita Agroindústria
07/11/2024	Jeferson Donádio	Visita Agroindústria
25/11/2024	Sávio Zini	Cão com Cinomose
25/11/2024	Silvana	Suspeita de Esporotricose (Mundo Novo)
25/11/2024	Serraria do Babá	Atropelamento
26/11/2024	Reunião	Orientação EL
02/12/2024	Recadastramento	Atualização cadastro de brucelose
03/12/2024	Maria	Cadela com ferida



05/12/2024	Emílio	Cão com ferida na orelha
09/12/2024	Ana Paula	Cães com Cinomose (Cambucá)
09/12/2024	Valdete	Cão com miíase na orelha

Reuniões e Eventos

- 08/01/24, 10/01/24, 15/01/2024 - Reunião sobre o Programa Petvida
- 04/01/2024 – Reunião com a coordenadoria de Vigilância Sanitária e Ambiental – Assunto: animais de rua;
- Reunião sobre GPI – Secretaria de Educação.
- 16 a 19/05 – Concurso Leiteiro Mundo Novo.
- 13 a 16/06 – Concurso Leiteiro Comunidade do Cerro.
- Festival nas Montanhas, nos dias 19 a 21 de julho.
- Participação no projeto de castração.
- 33ª Expo agro de Dores do Rio Preto, nos dias 11 a 15 de setembro.

Ações realizadas para cada concurso:

- Reunião para Planejamento e levantamento de infraestrutura, incluindo articulação com parceiros para patrocínios e demais entidades parceiras;
- Elaboração de documentos relativos a defesa sanitária animal e regulamento do concurso;
- Mobilização de pecuaristas;
- Condução e acompanhamento na realização dos Exames de Brucelose e Tuberculose dos animais participantes;
- Suporte no evento: acolhimento dos criadores e estagiários, alimentação, entre outros.

Inseminação Artificial

Nº	Data	Produtor	Vaca (Brinco)	Touro
	03/01/2024	Elizel	Pretinha 27	Horizonte
	03/01/2024	Elizel	003	Horizonte
	04/01/2024	Elpidil	Bulivia	Mortense
	07/01/2024	Nilson Sebastião de faria	Mascara	Elano
	08/01/2024	Nilo José de faria	Fiona 01	Elano
	08/01/2024	Nilo José de faria	Mulata 02	Elano
	09/01/2024	Hélio thuler	Criola	Mortense
	09/01/2024	Elizel	Garota	Horizonte



Prefeitura Municipal de Dolores do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	09/01/2024	Elizel	37	Elo
	09/01/2024	Elizel	519	Elano
	10/01/2024	Marcelo Teixeira	Nazare	Mortense
	16/01/2024	Elizel	Mocinha	Elano
	17/01/2024	Elpidil	Bonbolha	Mortense
	17/01/2024	Rodrigo basto	Pretinha	Martine
	17/01/2024	Rodrigo basto	Chita	Martine
	19/01/2024	Batista nunes	Joelma 41	Mortense
	19/01/2024	Milton abino dias	Branca	Elano
	20/01/2024	Tarcísio	Baxolinha	Mortense
	21/01/2024	Elizel	009	Elano
	25/01/2024	Joaquim Evaristo	Chumbada	Neymar fiu
	25/01/2024	Elizel	Pretinha 27	Neymar
	25/01/2024	Gilson Moreira	Cabiçuda	8783
	01/02/2024	Milton abino dias	Branca	Mortense
	02/02/2024	Cristiano	Nanica	Vice
	03/02/2024	Geraldo	Abensuada	Elano
	05/02/2024	Gilson Moreira	Figueira	Mortense
	06/02/2024	Sebastião Nilo de Souza	Guanaina	Finelink hol
	06/02/2024	Geraldo	Mocinha	Elano
	09/02/2024	Jorge Tadeu	Mami	Super jeci
	09/02/2024	Hélio thuler	Ceitona	Mortense
	09/02/2024	Hélio thuler	riqueza	Mortese
	10/02/2024	Milton abino dias	Branca	Neymar
	12/02/2024	Batista nunes	Melisa	Mortense
	12/02/2024	Afonso de Sousa	Roxinha	Mortense
	12/02/2024	Afonso de Sousa	Toque duas vacas	
	12/02/2024	Ilson José de faria	Novilha 148	Mortense
	13/02/2024	Joaquim Evaristo	Chumbada	Neymar fiu
	13/02/2024	Batista nunes	Pretinha	Mortense
	16/02/2024	Walerio de Sousa	Michele	Neymar
	17/02/2024	Roberto Cassini	Castanha	Pletcher
	18/02/2024	Elpidil	Fazenda	Mortense
	19/02/2024	Sebastião Nilo de Souza	Cristina	Plerche rol
	19/02/2024	Elpidio	Estrelinha	Neymar
	21/02/2024	Batista nunes	Suliana	Melvin
	24/02/2024	Batista nunes	Maraisa	Melvin
	24/02/2024	Roberto Cassini	32	Firelink
	24/02/2024	Geraldo	Estrela	Neymar



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

24/02/2024	Marco Adriano	13 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	23 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	32 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	14 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	44 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	18 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	12 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	15 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	36 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	25 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	24 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	28 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	30 NV	Pletcher
24/02/2024	Marco Adriano	20 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	22 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	35 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	40 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	43 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	16 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	39 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	19 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	46 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	10 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	26 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	42 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	07 NV	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	31 VC	Firelink
24/02/2024	Marco Adriano	VC	Firelink
25/02/2024	Batista nunes	Belinha	Melvin
26/02/2024	Tarcísio	Coxinha	Mortense
26/02/2024	Edson Simiquel	Lorena	4953
28/02/2024	Marilone de oliveira	Novilha	vice
01/03/2024	Jorge Tadeu	Pitanga	Vice
03/03/2024	Fernando gomes	Bordada	Neymar
04/03/2024	Marco Adriano	011 VC	Firelink
04/03/2024	Marco Adriano	50 VC	Firelink
04/03/2024	Marco Adriano	41 NV	Firelink
04/03/2024	Marco Adriano	NV	Firelink
04/03/2024	Marco Adriano	NV	Firelink
04/03/2024	Marco Adriano		Firelink
05/03/2024	Oseas rodrigues	Alvorada	Neymar



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

09/03/2024	Nilson Sebastião de faria	Belina 1039	Neymar
09/03/2024	Nilson Sebastião de faria	Gercinha	Neymar
09/03/2024	Nilson Sebastião de faria	Esperasa	Neymar
10/03/2024	Adalto Francisco de Souza	Boavista	Neymar
12/03/2024	Batista nunes	Juliana	Melvin
13/03/2024	Edson simiquel	Suma	Neymar
14/03/2024	Batista nunes	Ana maria	Melvin
14/03/2024	Adriano Moreira	Nuvilha	Superjede
15/03/2024	Afonso de Sousa	Revista	Neymar
15/03/2024	Marinaldo Ferreira Assis	Samanta	vice
19/03/2024	Elton Borges	Judite 24	Fri
19/03/2024	Amarildo Nunes	Jercinha	8783
23/03/2024	Batista nunes	Fazenda	Melvin
25/03/2024	Fernando Gomes	Danada	Firelink
25/03/2024	Batista nunes	Cachoeira	Melvin
25/03/2024	Elpidio	Baramansa	Bludovil
26/03/2024	Fernando gomes	Toyata	Elano
08/04/2024	Sebastião Nilo	Guanina	Montense
12/04/2024	Valdeci V. Ribeiro	Nachara	Pletche
13/04/2024	João Marques de Abrel	Estrela	Vice
15/04/2024	Antônio de Moraes	Alice	Firelink
17/04/2024	Sebastião Nilo	Revista	Neymar
18/04/2024	Hélio Avaristo	026 Brauna	Neymar
18/04/2024	Antônio de Moraes	16 Delegada	Neymar
18/04/2024	Antônio de Moraes	9841 B.A	Neymar
19/04/2024	Paulo Roberto	Luana	Neymar
19/04/2024	Paulo Roberto	Pintaroxa	Pletcher
19/04/2024	Paulo Roberto	Morena	Pletcher
19/04/2024	Paulo Roberto	Lorane	Pletcher
20/04/2024	Batista Nunes	Amelia	Pletche
20/04/2024	Nilo José de Faria	004 Realeza	8783
20/04/2024	Nilo José de Faria	04 Revista	Neymar
23/04/2024	Nilson Sebastião de Faria	039 belida	Neymar
23/04/2024	Antônio de Moraes	3069 Selita	Neymar
24/04/2024	Antônio de Moraes	16 Dengosa	Neymar
26/04/2024	Júlio Maria	Criola	Neymar
27/04/2024	Marcelo Teixeira	Estrela	Elo
27/04/2024	Antônio de Moraes	19	Neymar
28/04/2024	Elpidil Moreira	Bolivia	Mortense
29/04/2024	Valdeci V. Ribeiro	23 Chifrin	Bludevi
29/04/2024	Batista Nunes	Charmosa	Bludevil



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

03/05/2024	Walkirio de Souza	Paraíba	Neymar
03/05/2024	Cláudio	09	Neymar
03/05/2024	Cláudio	02	Neymar
03/05/2024	Cláudio	33	Neymar
03/05/2024	Cláudio	29	Neymar
03/05/2024	Cláudio	05	Neymar
03/05/2024	Cláudio	27	Neymar
03/05/2024	Cláudio	01	Neymar
03/05/2024	Cláudio	13	Neymar
03/05/2024	Cláudio	31	Neymar
05/05/2024	Batista Nunes	Suliana	Firelink
05/05/2024	Joaquin Avaristo	Chumbada	Neymar
05/05/2024	Joaquin Avaristo	Estrela	Neymar
05/05/2024	Antônio de Moraes	16 Dengosa	Mortense
06/05/2024	Fernando Gomes	Branca	Elo
06/05/2024	Thiago Pessote	Renata	Mortense
06/05/2024	Thiago Pessote	Tazinha	Neymar
10/05/2024	Sebastião Nilo	Revista	Neymar
10/05/2024	Sebastião Nilo	Castanha	Montense
10/05/2024	Elizeu	Viluda	Vice-Jer
10/05/2024	Júlio Maria	Nov. Nelore	Elano
10/05/2024	Júlio Maria	Nov. Castanha	Elano
10/05/2024	Júlio Maria	Nov. Pretinha	Elano
10/05/2024	Júlio Maria	Nov. Malhada	Elano
15/05/2024	Luiz Andre	Lindinha	Neymar
16/05/2024	Antônio de Moraes	19	8783
19/05/2024	Marcelo Teixeira	Estrela	Melvin
21/05/2024	Hélio Avaristo	Jaqueline	Neymar
22/05/2024	Batista Nunes	Criola	Pretcher
22/05/2024	Antônio de Moraes	3266	Mortense
24/05/2024	Batista Nunes	Ana Maria	Firelink
24/05/2024	Antônio de Moraes	146	4923
25/05/2024	Elpidil Moreira	Salina	Firelink
27/05/2024	Fernando Gomes	Branca	4935
27/05/2024	Thiago Pessote	12	Neymar
28/05/2024	Joaquin Avaristo	Jersinha	Neymar
28/05/2024	Thiago Pessote	Renata	Neymar
30/05/2024	Nelson Ramos	Gonovilha	Neymar
01/06/2024	Fernando Gomes	Pintardra	Elano
01/06/2024	Antônio de Moraes	05	Firelink
02/06/2024	Nilson Sebastião de Faria	039 belida	Neymar



Prefeitura Municipal de Dolores do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

02/06/2024	Marinaldo Ferreira	02 Paola	Vice-Jer
02/06/2024	Marinaldo Ferreira	03 Serenata	Vice-Jer
06/06/2024	João Batista	Raynha	Supertef
07/06/2024	Sebastião Nilo	Cristina	Neymar
12/06/2024	Marcelo Teixeira	Estrela	Firelink
13/06/2024	João Batista	Dorinha	Neymar
14/06/2024	Elizeu	Castanha	Vice-Jer
17/06/2024	Antônio de Moraes	28	Mortense
20/06/2024	Antônio Clerio Marques	Marilha	Firelink
21/06/2024	Marinaldo Ferreira	02 Paola	Vice-Jer
24/06/2024	José dos Reis	Duda	4923
26/06/2024	Walkirio de Souza	Ponbinha	Mortense
26/06/2024	Marinaldo Ferreira	286Samanta	Mortense
29/06/2024	Valdeci V. Ribeiro	Corona	Vice. JM
03/07/2024	Luiz Andre	Lindinha	Neymar
12/07/2024	João de Souza	Raquel	Superboy
28/08/2024	Afonso Couto	Pretinha	Mortense
03/09/2024	Miguel Moreira	Novilha	Neymar
09/09/2024	Afonso Couto	Preta	Elano
09/10/2024	Antônio Luiz de Faria	115	Horitonte
11/10/2024	Tarcisio	Gatinha	Mortense
14/10/2024	Antônio Luiz de Faria	48	Mortense
14/10/2024	Walkirio	Pretinha	4959
17/10/2024	Nilson de faria	Jersinha	Neymar
17/10/2024	Paulo Lobato	Luana	Neymar
18/10/2024	Thiago Lopes	61	Neymar
19/10/2024	João Batista	Dorinha	Neymar
19/10/2024	Fabiano Fernandes	05 Catarina	Firelink
19/10/2024	Fabiano Fernandes	03 Rotinha	Firelink
20/10/2024	Tarcisio	Miracema	Vice. JM
22/10/2024	Batista Nunes	Cachoeira	Firelink
22/10/2024	Ze Delzinho	Carijo	4873
22/10/2024	Ze Delzinho	Terezinha	4959
22/10/2024	Edgar Moreira	06	Mortense
23/10/2024	Batista Nunes	Mayara	Firelink
27/10/2024	Sebartião Edimilson	27	4935
29/10/2024	Helio Avaristo	Banhana	Neymar
31/10/2024	João Marques	Pretinha	Neymar
31/10/2024	Batista Nunes	Branca	Firelink
02/11/2024	Antônio Luiz de Faria	120	Elano
03/11/2024	Fernando Gomes	51 Fabiana	Elano



03/11/2024	Anilton da Silva	Beleza	4923
06/11/2024	Antônio Luiz de Faria	Cetita	Elano
07/11/2024	José dos Reis	Fofinha	Elano
07/11/2024	João Paulo	Paola	Elano
07/11/2024	João Paulo	Vitoria	Elano
10/11/2024	Antônio Luiz de Faria	Fabiana	Mortence
11/11/2024	Tarcisio	Miracema	Pletche
11/11/2024	Homerio	Rayra	Elano
14/11/2024	Batista Nunes	Cachoeira	Firelink
14/11/2024	Batista Nunes	Negona	Firelink
14/11/2024	Julio Maria	Criola	Neymar
15/11/2024	Luiz Andre	Banhana	Neymar
18/11/2024	Marcelo Texeira	Esperança	Mortence
20/11/2024	Antônio Luiz de Faria	48	Mortence
22/11/2024	Antônio Luiz de Faria	Fazenda	Horizonte
22/11/2024	Homerio	Rotinha	Elano
23/11/2024	Fernando Gomes	51 Fabiana	Elano
25/11/2024	Marinaldo	Vitoria	Elano
27/11/2024	Marinaldo	256 Samanta	Elano
01/12/2024	Edson Simiquel	Mocinha	Mortence
01/12/2024	Antônio Luiz de Faria	119	Horizonte
02/12/2024	Marinaldo	Nathalia	Elano
06/12/2024	Batista Nunes	Branca	Firelink
13/12/2024	Paulo Lobato	Pintaroxa	Elano
TOTAL: 235 vacas inseminadas			

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



Reunião com produtores em Mundo Novo, dia 18/01/24



Recebimento de uma motoniveladora XCMG no dia 22 de janeiro



Reunião, dia 27 de março na Comunidade do Cerro



Reunião de organização do curso de beneficiamento pós colheita do morango no IFES em Venda Nova do Imigrante



Concurso leiteiro da XXIV Festa Agropecuária em Dores do Rio Preto



Ações Realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretárias

Tuila Goulart Rezende (Interina) 03/01 a 31/01/2024

Carla Vargas de Azevedo a partir de 01/02/2024

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) tem como atribuição organizar e coordenar o SUAS em seu âmbito, estabelecer prioridades e metas visando à prevenção e ao enfrentamento da pobreza, da desigualdade, das vulnerabilidades e dos riscos sociais; normatizar e regular a política de assistência social em consonância com as normas gerais da União, Executar o Pacto de Aprimoramento do SUAS observando as ações de estruturação e aperfeiçoamento do SUAS, o planejamento e acompanhamento da gestão, organização e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

A Secretaria ainda tem como atribuição garantir a integralidade da proteção Socioassistencial à população, primando pela qualificação dos serviços do SUAS, exercendo essa responsabilidade de forma compartilhada entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, garantir e organizar a oferta dos serviços socioassistenciais conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprimorar a gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - Cadastro Único, regulamentar os benefícios eventuais em consonância com as deliberações do CNAS; manter atualizado o conjunto de aplicativos do Sistema de Informação do Sistema Único de Assistência Social – Rede SUAS; elaborar, implantar e executar a política de recursos humanos, de acordo com a NOB/RH - SUAS; atender às ações socioassistenciais de caráter de emergência, entre outras.

Dentro desta perspectiva a SEMAS realizou as seguintes ações em 2024:

1. A GESTÃO:

- Alimentação da Rede e do Censo SUAS;
- Execução direta dos recursos do FNAS, FEAS e FMAS.
- Execução e desenvolvimento do Plano de concessão de benefícios eventuais conforme resolução do Conselho Municipal de Assistência Social de Dores do Rio Preto.



- Gestão no âmbito municipal do Cadastro Único e o Programa Bolsa Família, nos termos do §1º do art. 8º da Lei nº 10.836 de 2004;
- Monitoramento e a avaliação da política de assistência social em seu âmbito;
- Organização e oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socio territorial;
- Organização, coordenação, articulação, acompanhamento e monitoramento da rede de serviços da proteção social básica e especial;
- Prestação de informações para o acompanhamento Estadual e Federal da gestão municipal;
- Realização da gestão local do BPC, garantindo aos seus beneficiários e famílias o acesso aos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial;
- Viabilização de estratégias e mecanismos de organização para aferir o pertencimento à rede socioassistencial, em âmbito local, de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados pelas entidades e organizações de acordo com as normativas federais.
- Destinação de recursos financeiros para custeio dos benefícios eventuais de que trata o art. 22, da LOAS, mediante critérios estabelecidos pelos Conselhos Municipais de Assistência Social - CMAS;
- Pagamento do auxílio-natalidade e auxílio-funeral;
- Prestação dos serviços socioassistenciais de que trata o art. 23, da LOAS, CRAS/CREAS/CASA DE ACOLHIMENTO.

1.2 APOIO ADMINISTRATIVO:

1.2.1 Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)

Atribuições e competência:

- I. Definir as prioridades e atuar na formação de estratégias e no controle da execução da Política de Assistência social no âmbito municipal;
- II. Estabelecer as diretrizes para elaboração do Plano Municipal de Assistência social;
- III. Apreciar, avaliar e aprovar a Política e o Plano Municipal de Assistência Social;
- IV. elaborar e aprovar seu regime interno;
- V. fixar normas para efetuar a inscrição e entidades e organizações de assistência social e registro de ações, serviços, programas e projetos de entidades correlatas no âmbito municipal;
- VI. efetuar e aprovar as ações, serviços, programas e projetos de assistência social das organizações não governamentais- ONGs, e dos órgãos governamentais para fins de funcionamento;
- VII. manter atualizado o cadastro das entidades e organizações devidamente inscritas no Conselho Municipal;



- VIII. Avaliar e fiscaliza os serviços de assistência social prestados à população por órgãos, entidades públicas e privada no município de Dores do Rio Preto;
- IX. Apreciar e aprovar critérios para a celebração e contratos, convênios e similares entre o órgão gestor e entidades públicas e privadas que presta, serviço de assistência social;
- X. Aprovar critérios para a programação financeira e orçamentaria do fundo Municipal de ASSISTENCIA Social;
- XI. Manter articulação com o Conselho ESTADUAL de Assistência Social CONEAS, e com o conselho Nacional de Assistência Social- CNAS;
- XII. Convocar ordinariamente, a cada 02 anos, ou extraordinariamente, a Conferencia Municipal de Assistência Social; com a atribuição de avaliar a situação de Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeicoament0o do sistema;
- XIII. Acompanhar e fiscalizar a gestão dos recursos, destinados a assistência social, avaliando os ganhos e o desempenho dos serviços programas, projetos e benefício implementados;
- XIV. Propor formulação de estudos e pesquisas que subsidiem a ações do CMAS de does do Rio Preto no controle da assistência social;
- XV. Exerce outras atribuições que lhe forem delegadas por lei ou pelos órgãos responsáveis pela Coordenação da Política Nacional de Assistência Social;
- XVI. Analisar e aprovar, anualmente, as contas e relatórios do gestor da Assistência Social de formar analítica ou sintética;
- XVII. Acompanhar e fiscalizar a aplicação do recurso orçamentário da assistência social por meio do Fundo Municipal de Assistencial Social;
- XVIII. Informar ao CONEAS ao CNAS o cancelamento de inscrição de entidades e organizações da assistencial sócia, a fim de que este adote as medidas cabíveis.

O CMAS foi instituído pela Lei nº720/2010.

Reuniões:

Foram realizadas reuniões ordinárias ao longo do ano de 2024.

1º Trimestre:

- 25/01/2024 (ordinária)
- 26/02/2024 (ordinária)

2º Trimestre:

- 22/05/2024 (ordinária)

3º Trimestre:

- 06/08/2024 (ordinária)



4º Trimestre:

- 29/10/2024 (ordinária);
- 14/11/2024 (ordinária);
- 10/12/2024(ordinária).

1.2.2 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)

Atribuições e Competência:

- I. Eleger em sessão plenária, seu presidente, vice-presidente, primeiro-secretário e segundo secretário.;
- II. Deliberar e fiscalizar sobre a política municipal da criança e do adolescente com vista à garantia da promoção, da defesa, da orientação e a proteção integral;
- III. Cumprir e fazer cumprir, no âmbito municipal, o Estatuto da Criança e adolescente, as constituições Estadual e Federal a Lei orgânica do Município e toda a legislação atinente direitos e interesses da criança e do adolescente;
- IV. Aprovar e alterar seu regimento interno, com quórum de dois terços de seus membros, o qual deverá ser homologado pelo prefeito municipal;
- V. Zelar pela execução de suas políticas, atendidas as peculiaridades das crianças e dos adolescentes, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança, dos bairros ou da zona urbana ou rural em que se localizam;
- VI. Solicitar aos órgãos da Administração pública Municipal o apoio e assessoramento técnico especializado, visando efetivar os princípios, diretrizes e os direitos estabelecidos no Estatuto da Criança e Adolescente;
- VII. Definir com o poder executivo e legislativo sobre o orçamento municipal destinado à execução das políticas definidas no art.02 da lei 915/2020 e as metas estabelecidas pelo conselho.
- VIII. Acompanhar e controlar a execução da Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- IX. Estabelecer ações conjuntas com as diversas entidades para a realização de eventos, estudos e pesquisas no campo da promoção, orientação, proteção integral e defesa dos direitos da criança e do adolescente;
- X. Estimular e incentivar o aperfeiçoamento profissional permanente dos servidores e funcionários das instituições governamentais envolvidas no atendimento à família, à criança e ao adolescente, respeitando a descentralização político-administrativa contemplada na Constituição Federal;
- XI. Apoiar e incentivar fóruns permanentes de debates sobre temas relacionados à criança e ao adolescente;



- XII. Difundir as políticas assistenciais básicas, praticadas em caráter suplementar visando À proteção integral da criança e adolescente;
- XIII. Registrar entidades não governamentais de atendimento e proteção dos direitos da criança e do adolescente, em regime de:
- a) Orientação e apoio sociofamiliar;
 - b) Apoio socioeducativo em meio aberto;
 - c) Colocação sociofamiliar;
 - d) Acolhimento institucional e familiar;
 - e) Prestação de serviço a comunidade;
 - f) Liberdade assistida;
 - g) Semiliberdade;
 - h) Internação;
 - i) Profissionalização;
 - j) Reabilitação, entre outros.
- XIV. Verificar se as entidades que requeiram registros no conselho oferecem:
- a) Instalações físicas em condições adequadas de habitação, higiene, salubridade e segurança;
 - b) Plano de trabalho compatível com os princípios do estatuto da Criança e do Adolescente;
 - c) Regularidade na sua Constituição e funcionamento;
 - d) Tenham em seus quadros pessoas idôneas.
- XV. Efetuar inscrição de programas de entidade governamentais e não governamentais, especificando o regime de atendimento, na forma dos Artigos 90 e 91 do ECA;
- XVI. Manter intercâmbios com entidade internacionais, federais e estaduais congêneres, ou que tenha atuação na proteção, promoção e defesa dos direitos da Criança e do adolescente;
- XVII. Realizar o acompanhamento e fiscalização do Conselho Tutelar do Município, assim como proporcionar-lhe o integral apoio;
- XVIII. Regulamentar, organizar e coordenar, bem como adotar todas as providencias que julgar cabíveis para a eleição e a posse dos membros do Conselho Tutelar do município;
- XIX. Dar posse aos membros do conselho tutelar, juntamente com o poder executivo;
- XX. Estabelecer critérios, formas e meio de controle do que se executa no município, que possa afetar as deliberações contidas no Estatuto da Criança e do Adolescente;



- XXI. Deliberar anualmente sobre a alocação de recursos que deverá ser feita a partir das prioridades identificadas na realidade e dispor sobre eventuais remanejamentos;
- XXII. Deliberar sobre os regimentos internos do fórum municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar;
- XXIII. Coordenar e elaborar plano municipal de Direitos da Criança e do Adolescente;
- XXIV. Deliberar e fiscalizar os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente, conforme estabelece o art. 73 desta lei.

O CMDCA foi instituído pela Lei nº915/2020.

Reuniões:

foram realizadas reuniões ordinárias e extraordinárias, além de capacitações, reuniões do Comitê da Escuta Especializada e Comitê da Primeira Infância, ao longo do ano de 2024.

1º Trimestre:

- **Reuniões:**
 - 10/01/2024 (ordinária)
 - 18/03/2024 (ordinária)
 - 22/03/2024 (Comitê da Escuta Especializada)
- **Capacitação:**
 - 16/01/2024 a 19/01/2024 (Capacitação do Conselho Tutelar)

2º Trimestre:

- 15/04/2024 (ordinária)

3º Trimestre:

- 22/07/2024 (ordinária)
- 08/08/2024 (Comitê Primeira Infância)

4º Trimestre:

- 25/10/2024 (Comitê Primeira Infância);
- 29/10/2024(ordinária);
- 29/11/2024 (Comitê Primeira Infância).

1.2.3 Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Dores do Rio



Preto-ES (COMSEADRP)

Atribuições e competências:

- I. As diretrizes da política e do plano Municipal de segurança alimentar e nutricional, a serem implementadas pelo Governo;
- II. Os projetos e ações prioritárias da política e do plano Municipal de segurança alimentar e nutricional, a serem incluídos, anualmente, na lei de diretrizes orçamentárias e no orçamento do Município de Dores do Rio Preto – ES;
- III. As formas de articular e mobilizar a sociedade civil organizada, no âmbito da política municipal de segurança alimentar e nutricional, indicando prioridades;
- IV. A realização de estudos que fundamentem as propostas ligadas à segurança alimentar e nutricional.
- V. A organização e implementação das Conferências Municipais de Segurança alimentar e Nutricional.
- VI. Parágrafo Único – Compete também ao COMSEADRP estabelecer relações de cooperação com conselhos municipais de segurança alimentar e nutricional de Municípios da região, o Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional do Estado do Espírito Santo e o Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.

O COMSEADRP foi instituído pela Lei nº95/2020.

Reuniões:

Foram realizadas reuniões ordinárias ao longo do ano de 2024.

1º Trimestre:

- Não houve reuniões.

2º Trimestre:

- Não houve reuniões.

3º Trimestre:

- 24/07/2024 (ordinária)

4º Trimestre:

- Não houve reuniões

1.2.4 Conselho Municipal de Direitos da Mulher (CMDM)

Atribuições e competências:

*Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 122 - Centro - Tel (028) 3559-1102
CEP 29580-000 - Dores do Rio Preto - ES*



- I. Prestar assessoria direta ao executivo nas questões e matérias referentes ao Direitos da Mulher e promoção da igualdade entre os gêneros;
- II. Estimular o estudo e o debate das condições de vida das mulheres do Município, visando eliminar todas as formas de discriminação e violência contra a mulher;
- III. Propor ao executivo municipal a celebração de convênios com organismos municipais, estaduais, nacionais e internacionais públicos ou privados, para a execução de programas relacionados as políticas públicas para as mulheres e aos direitos da mulher;
- IV. Propor projetos que incentivem a participação da mulher nos setores econômico, social e cultural, criando instrumentos que permitam a organização e a mobilização feminina, garantindo a mulher o pleno exercício de sua cidadania;
- V. Zelar pelo respeito, proteção e ampliação dos direitos da mulher como cidadã e trabalhadora;
- VI. Deliberar sobre a realização de pesquisas e estudos sobre as mulheres, construindo acervos e propondo políticas públicas para o empoderamento, com vistas à divulgação da situação da mulher nos diversos setores;
- VII. Fiscalizar e exigir o cumprimento da legislação em vigor, relacionada aos direitos da mulher;
- VIII. Sugerir a adoção de medidas normativas para modificar ou derrogar leis, regulamentos, usos e práticas que constituam discriminações contra as mulheres.

O conselho da Mulher foi instituído pelo Decreto nº3.827/2021.

Reuniões:

As reuniões foram ordinárias ao longo do ano de 2024.

1º Trimestre:

- 30/01/2024 (ordinária)

2º Trimestre:

- 01/04/2024 (ordinária)

3º Trimestre:

- 23/09/2024 (ordinária)

4º Trimestre:



- Não houve reunião.

1.2.5 Conselho Municipal do Idoso (CMI)

Atribuições e competências:

- I. Formular, acompanhar, fiscalizar e avaliar a Política Municipal dos Direitos dos idosos, zelando pela sua execução;
- II. Elaborar proposição, objetivando aperfeiçoar a legislação pertinente a Política Municipal dos Direitos dos idosos.
- III. Indicar as prioridades a serem incluídas no planejamento municipal quanto às questões que dizem respeito ao idoso;
- IV. Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas constitucionais e legais referentes ao idoso, sobretudo a Lei Federal n 8.842, de 04/07/94, a Lei federal n 10.741, de 1/10/03 (Estatuto do Idoso) e leis pertinentes de caráter estadual e municipal, denunciando à autoridade competente e ao Ministério Público o descumprimento de qualquer uma delas;
- V. Fiscalizar as entidades governamentais e não governamentais de atendimento ao idoso, conforme o disposto no artigo 52 da lei n 10.741/03.
- VI. Propor, incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos, programas e pesquisas voltados para promoção, a proteção e a defesa dos direitos do idoso.
- VII. Inscrever os programas das entidades governamentais e não-governamentais de assistência ao idoso.
- VIII. Estabelecer a forma de participação do idoso residente no custeio da entidade de longa permanência para o idoso filantrópica ou casa-lar, cuja cobrança é facultada, não podendo exceder a 70% (setenta por cento) de qualquer benefício previdenciário ou de assistência social percebido pelo idoso.
- IX. Apreciar o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e a proposta orçamentária anual e suas eventuais alterações, zelando pela inclusão de ações voltadas à política de atendimento do idoso;
- X. Indicar prioridades para a destinação dos valores depositados no Fundo Municipal dos Direitos do idoso, elaborando ou aprovando planos e programas em que está prevista a aplicação de recursos oriundos daquele;
- XI. Zelar pela afetiva descentralização político-administrativa e pela participação de organizações representativas dos idosos na implementação de política, planos programas de atendimento do idoso.
- XII. Elaborar o seu regime interno;



XIII. Outras ações visando à proteção do Direito do Idoso.

Reuniões:

As reuniões foram ordinárias e extraordinárias ao longo do ano de 2024.

1º Trimestre:

- 04/03/2024 (ordinária)

2º Trimestre:

- 05/04/2024 (ordinária)

3º Trimestre:

- 23/08/2024 (ordinária)

4º Trimestre:

- 18/11/2024 (ordinária)

1.2.6 Conselho Municipal da Juventude- CMJ

Atribuições e competências:

I – Estudar, analisar, elaborar, discutir, aprovar e propor políticas públicas que permitam e garantam a integração e a participação do jovem no processo social, econômico, político e cultural do município;

II – Sugerir ao prefeito propostas de políticas públicas, projeto lei ou outras iniciativas consensuais que visem a assegurar e a ampliar os direitos da juventude; III - desenvolver em conjunto com as Secretarias estudos, debates e pesquisas relativas à questão da juventude;

III - fiscalizar e tomar providências para o cumprimento da legislação favorável aos direitos da Juventude;

IV – Receber sugestões oriundas da sociedade e opinar sobre denúncias que lhes sejam encaminhadas, no âmbito de suas atribuições, dando ciência das mesmas aos órgãos competentes do Poder Público, apoiar, acompanhar e assessorar projetos de interesse da juventude; e

V – Promover a cooperação e o intercâmbio com organismos similares em níveis municipal,



estadual, nacional e internacional.

O Conselho Municipal da Juventude foi instituído pela Decreto nº4.240/2024, e houve apenas uma única reunião sendo essa em 18/09/2024.

2. SERVIÇOS:

2.1. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE:

❖ Atribuição:

- Planejamento e Implementação do PAEFI- Proteção e Atendimento Especializado as Famílias e Indivíduos.
- Serviço Especializado em Abordagem Social;
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
- Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.
- Serviço de Acolhimento Institucional Casa de Acolhimento “Anjos da Vida”;
- Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

• Atividades Desenvolvidas:

- a. atendimentos baseados nos serviços de apoio, orientação e acompanhamentos às famílias com situação de ameaça ou violação de direitos.
- b. - Continuidade do serviço do CREAS;
- c. - Coordenação da Casa de Acolhimento Institucional “Anjos da Vida”.

• Ficando assim os atendimentos pelo CREAS no ano de 2024 até 30/11/2024

- Atendimento individual: **376**
- Visitas domiciliares: **241**

2.2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA / CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

❖ Atribuição:



- Acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias do CRAS;
- Planejamento e implementação do PAIF, de acordo com as características do território de abrangência do CRAS;
- Mediação de grupos de famílias dos PAIF;
- Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS;
- Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território;
- Apoio técnico continuado aos profissionais responsáveis pelo(s) serviço(s) de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidos no território ou no CRAS;
- Acompanhamento de famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território ou no CRAS;
- Realização da busca ativa no território de abrangência do CRAS e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco;
- Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;
- Realização de encaminhamento, com acompanhamento, para a rede socioassistencial e para os serviços setoriais;

❖ **Atividades Desenvolvidas:**

- Acompanhamento de famílias beneficiárias do programa bolsa família, programa bolsa capixaba, beneficiários do BPC e famílias do Cadastro Único.
- Atendimento técnico individual pelo serviço social e psicologia.
- Avaliação sistemática, com a equipe de referência dos CRAS, a eficácia, eficiência e os impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;
- Articulação, acompanhamento e avaliação da implementação dos programas, serviços, projetos da proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
- Coordenação e execução das ações com a participação dos profissionais e das famílias, inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;
- Coordenação, execução, monitoramento, registro e avaliação das ações;
- Definição com a equipe de profissionais critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias;
- Definição com a equipe técnica os meios e os ferramentais teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e os serviços socioeducativos de convívio;



- Mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial e das demais políticas públicas no território de abrangência do CRAS;
- Organização das ações ofertadas pelo PAIF, articulação da rede de serviços socioassistenciais no território de abrangência do CRAS.
- Serviço de atendimento domiciliar a idosos e pessoas portadoras de deficiência.
- Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos através de grupo de idosos.

2.2.1 PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

❖ **Programa:** INCLUIR/MUNDO DO TRABALHO.

- **Função do CRAS:** execução do programa.
- **Parceria:** Estado/Município
- **Objetivo:** promover a inclusão social, a cidadania e a emancipação das famílias capixabas que se encontram em condição de extrema vulnerabilidade socioeconômica.
- **Público Alvo:** beneficiários do Programa Bolsa Família em situação de extrema pobreza.

2.2.2 SERVIÇOS OFERTADOS PELA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

✓ **PAIF – PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA:**

- **Objetivo:** fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades; promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social.
- **Público alvo:** Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social residentes nos territórios de abrangência dos CRAS, em especial:
 - - Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais;
 - - Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas;
 - - Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros;
 - - Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

✓ **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS:**



- **Objetivo:** Serviço realizado em grupos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.
-
- **Público Alvo:**
 - **CRIANÇAS DE ATÉ 6 ANOS, EM ESPECIAL:**
 - Crianças com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;
 - Crianças cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
 - Crianças residentes em territórios com ausência ou precariedade na oferta de serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário;
 - Crianças que vivenciam situações de fragilização de vínculos.
 - **CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 6 A 15 ANOS, EM ESPECIAL:**
 - Crianças e Adolescentes do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos; reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; e outros;
 - Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;
 - Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
 - Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter.
 - **ADOLESCENTES E JOVENS DE 15 A 17 ANOS, EM ESPECIAL:**
 - Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
 - Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
 - Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
 - Adolescentes e Jovens do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) ou Adolescentes e Jovens egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e à exploração sexual;



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Jovens com deficiência, em especial beneficiários do BPC;
- Jovens fora da escola.
-
- **IDOSOS COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS, EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, EM ESPECIAL:**
 - Idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
 - Idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
 - Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.
- **Total de atendimentos individuais do CRAS até 30/11/2024:**
 - Atendimentos individuais durante :14.945
 - Visitas domiciliares:1.900

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

EVENTOS, PALESTRAS E OFÍCINAS REALIZADOS:

10/01/2024: Posse do Conselho Tutelar:



07/02/2024: Início das aulas de oficina de pintura do grupo PAIF e retorno dos grupos SCFV 6 a 15 anos e SCFV Idosos:





08/03/2024: Dia da Beleza para as mulheres do SCFV em alusão ao dia Internacional da Mulher:



07/04/2024: Desfile cívico Emancipação Política do Município de Dores do Rio Preto-ES:



14/06/2024: Evento sobre a conscientização e combate a atos de violência contra os idosos:



28/06/2024: As equipes da Assistência Social em parceria da educação realizaram um encontro intergeracional entre idosos e crianças:



08/10/2024, 09/10/2024, 10/10/2024 e 17/10/2024-Comemoração ao dia das crianças:





16/10/2024,18/10/2024 ,23/10/2024, 24/10/2024 e 29/10/2024- Comemoração ao dia do idoso:



/06/12/2024: Confraternização do Grupo de SCFV Idosos:



3. INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS ATÉ 10/12/2024

- Documento de Formalização de Demandas:35
- Memorandos: 894



➤ **Patrimônio:** Registrado no Sistema da E&L.

4.1. LICITAÇÕES DECORRENTES 2024(COMPARTILHADAS E EXCLUSIVAS)

PE Nº045/2024	Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Materiais de Papelaria, para atendimento das Secretarias Municipais de Dorés do Rio Preto.
PE Nº44/2024	Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada em serviços de MÃO DE OBRA MECÂNICA ELÉTRICA E DE LANTERNAGEM para veículos de linha leve, médio e pesado que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto-ES.
PE Nº43/2024	Aquisição de Materiais de Consumo, Limpeza e Higiene, para atender as necessidades das Secretarias Municipais.
PE Nº39/2024	Contratação de empresa especializada em serviços de dedetização, desinsetização e desratização, para atender a Secretaria Municipal de Saúde e demais Secretarias Municipais.
PE Nº40/2024	Aquisição de Painel de Led 2.5 Indoor e Processadora para atender as necessidades do Centro de Referência Especializado de Assistência Social-CREAS.
PE Nº 38/2024	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro para veículos que compõem a frota do município de Dorés do Rio Preto.
PE Nº35/2024	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual Contratação de empresa especializada em serviços de MÃO DE OBRA MECÂNICA ELÉTRICA E DE LANTERNAGEM para veículos de linha leve, médio e pesado que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto-ES.
PE Nº34/2024	Registro de Preço para futura e eventual Contratação de Empresa especializada em fornecimento contínuo e fracionado de Lubrificantes e Filtros, incluindo instalação dos filtros e troca de óleo, para a frota de veículos da Prefeitura de D. R. Preto-ES.
PE Nº32/2024	Registro de preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada em SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA de máquinas em geral, caminhões, ônibus e micro-ônibus que compõem a frota da prefeitura municipal de Dorés do Rio Preto/ES.
PE Nº30/2024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO de BATERIAS AUTOMOTIVAS E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, para atender as necessidades cotidianas desta prefeitura que utilizam veículos para se deslocar e realizar atividades



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	de interesse do município.
PE Nº28/2024	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro para veículos que compõem a frota do município de Dorés do Rio Preto.
PE Nº24/2024	Aquisição de equipamentos permanentes para estruturação do CRAS, CREAS e Centro Multiuso do Mundo Novo.
PE Nº20/2024	Contratação de empresa especializada em fornecimento de combustível (GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S10, ÓLEO DIESEL COMUM e ETANOL).
PE Nº18/2024	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em Fornecimento de Peças para Veículos Pesados, Caminhões, Ônibus e Micro-ônibus que compõem a frota das secretarias de Agricultura, Educação, Obras e Serviços Urbanos e Assistência Social.
PE Nº17/2024	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento parcelado de pneus novos devidamente certificados pelo INMETRO, com prazo máximo de 6 (seis) meses de fabricação para veículo leve, médio e pesado, incluso montagem, por conta da contratada, para a frota de veículos da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto.
PE Nº16/2024	Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa de seguros para os veículos que compõem a frota do Município de Dorés do Rio Preto.
PE Nº14/2024	Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de veículos automotores terrestres.
PE Nº12/2024	Aquisição de 600 cestas básicas para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, que posteriormente serão destinadas as famílias com vulnerabilidade social, através dos benefícios eventuais.
PE Nº10/2024	Registro de Preço para futura e eventual fornecimento de Pneus novos devidamente certificados pelo INMETRO, com prazo máximo de 06 (seis) meses de fabricação, para Veículos Leves, Médios e Pesados, que compõem a frota de veículos da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto/ES.
PE Nº9/2024	Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Peças para Veículos Pesados, que compõem a frota de veículos da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto/ES.
PE Nº4/2024	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa de seguro para os veículos que compõem a frota do Município de Dorés do Rio Preto/ES.
CON Nº3/2024	Contratação de empresa especializada em construção civil para



	execução do Projeto Brinquedopraça, desenvolvido pela Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETADES).
COE Nº11/2024	Contratação de empresa especializada para execução de OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO, a ser realizada na sede do município de Dores do Rio Preto/ES.
CP Nº02/2024	Aquisição de pó de café 100% arábica da Agricultura Familiar para atender às Secretarias Municipais de Dores do Rio Preto/ES.

4.2. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:

4.2.1 GESTÃO		
Nome	Cargo	Regime
Carla Vargas de Azevedo	Secretária Municipal de Assistência Social	Comissionado
Cassiana de Paula Nascimento	Estagiária Nível Superior	Estágio
Djamilly Alvernaz Arruda	Escriturária	contratado
Gabriel Amorim Lima	Motorista	Contratado
Glauca Machado Caldeira	Auxiliar de Limpeza e Conservação	Contratado
Karlla da Silva Faria	Assistente Jurídico Municipal	Contratado
Lavínia Protázio Faria	Enc. De Área de Coordenação de Prog. Assistenciais	Comissionado
Maria Izabel de Souza	Assistente Social	Efetivo
Poliana Brinati Silva Macedo	Escriturária	Contratado
4.2.2 PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Nome	Cargo	Regime
Elizangela do Nascimento	Cuidadora Social	Contratado
Isabella Marques Magro	Coordenador jurídico do CREAS	Comissionada
Lais Soares Dantas	Estagiaria Nível Médio	Estágio
Lorraine Zini Barradas	Psicóloga	Contratado
Meire de Fátima Pirovani	Cuidadora Social	Contratado
Michele Lopes Martins	Cuidadora Social	Contratado
Paula Donadio Silva	Assistente Social/CREAS	Contratado
Raiza Silva da Costa	Cuidadora Social	Contratado
Rosangela Maria de Souza Pedroti	Cuidadora Social	Contratado



Tuila Goulart Rezende	Coordenadora do CREAS	Efetivo em cargo de comissão
4.2.3 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS		
Nome	Cargo	Regime
Adriana Cassiano Fagundes	Auxiliar De Serviços De Limpeza E Conservação	Efetivo
Alice Fonseca Mercúrio Rodrigues	Educadora Social	Contratado
Andreza de Moraes Lima	Chefe De Divisão De Ações Prog. Em Assist. Social	Comissionado
Bruno Alves Santana	Estagiário Nível Médio	Estagio
Cleonice Moreira dos Santos	Estagiária	Estagio
Gerliane Elvira da Silva Oliveira	Assistente Social	Contratado
Iara Pirozi da Silva Martins	Assistente Social	Contratado
Karol Bard Moreira	Supervisor Do Programa Criança Feliz	Comissionada
Karolyne Martins Oliveira	Escrituraria	Contratado
Maria Olina Tavares Oliveira	Estagiário	Estágio
Megue Paula Gonçalves Costa	Assistente Social- Mundo Trabalho	Contratado
Myllena Sales Faria	Coordenadora	Comissionado
Otaviene Rodrigues Bolari Valentim	Técnica de Nível Superior	Contratado
Renata Cortez Horsts	Psicóloga	Contratado
Sávio Gripp Fabiani	Psicólogo	Contratado
Solange De Souza Silva	Auxiliar De Serviços De Limpeza E Conservação	Contratada
Victória Moreti de Oliveira	Encarregada de área de apoio administrativo.	Comissionada

Ações realizada pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo
Secretárias

Josiane Guedes Gomes de 02/01 a 03/09/2024

Letícia Rocha Vieira a partir de 04/09/2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES NO PERÍODO DE 02 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2024



A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo é um Órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como âmbito de ação a Cultura, o Esporte e no Turismo.

Suas atividades são executadas através das seguintes áreas:

- **Cultura:** Elaboração do Regimento Interno do Conselho Municipal da Cultura, Plano de Ação Fundo a Fundo, realização de eventos como Festas comunitárias, festas religiosas, resgates da cultura tradicional, banda de música, Lira de música, biblioteca municipal, aulas de violão, aulas de música, coral etc.
- **Esporte:** na realização de campeonatos de diversas modalidades esportivas, Praça Saudável, aulas de futebol, futsal, além das atividades esportivas com Convênio com a SESPORT/ Secretaria de Estado do Esporte nos projetos Campeões do Futuro e nos JEES/ Jogos Estudantis do ES, além do Campeonato Rural Estadual e Copa SESPORT de Futebol.
- **Turismo: Atualização do Mapa do Turismo Brasileiro e do Programa de Regionalização do Turismo (PRT),** Atualização do decreto de nomeação dos conselheiros e do Regimento Interno, Apresentação do Plano Municipal de Turismo Sustentável , organização de Roteiros Turísticos, como; observação de aves, Roteiro de Cafés Especiais, apoio ao Circuito Turístico Caparaó Capixaba, Caminhadas, Mountain bike, atualização da Sinalização Turística e do Guia Turístico de Divulgação, além de representar o município em feiras e eventos a nível Regional, Estadual e Nacional, pelo fato do município de Dores do Rio Preto fazer parte da Região Turística do Caparaó ser certificado com Selo e Brasão Turístico pelo Ministério do Turismo/EMBRATUR e pela SETUR/Secretaria de Estado de Turismo do ES.

A administração da Secretaria é gerenciada pela Secretária, **Sr.^a Leticia Rocha Vieira** que conta com equipe composta de:

- 01 (um) escriturária;
- 01 (um) auxiliar de Tesouraria efetivo;
- 01 (um) estagiária de Turismo;
- 01 (um) estagiário de Cultura;
- 01 (um) estagiário de Esporte;
- 01 (um) regente de Música;
- 01 (um) servente efetivo;
- 02 Professores de Educação Física;
- 01 Chefe de Divisão de Cultura, Esporte e Turismo
- 01 Chefe de Divisão Administrativa



No período, foram expedidos 438 (quatrocentos e trinta e oito) Memorandos e 162 (cento e sessenta e dois) Ofícios.

CULTURA

Projeto

Sons e Vozes do Caparaó

O Projeto Sons e Vozes do Caparaó foi fundado no ano de 2018 com aulas gratuitas de Violão, Coral e Banda Marcial no município de Dores Do Rio Preto-ES. Projeto esse fundado na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo aliado à Secretaria Municipal de Assistência Social, priorizando a cultura regional para toda a população do município.

-INSCRIÇÃO: Os alunos que se interessam pelo projeto irão até a Secretaria Municipal de Assistência Social fazer sua inscrição, apresentando seus dados pessoais.

Locais onde o projeto será realizado:

- Dores do Rio Preto/ES

- Multiuso Bem Cuidar, Rua Adair Furtado De Souza, Coral Sons e Vozes do Caparaó
- CRAS, Rua Edson Crisantoni de Araújo, Aulas de Violão
- Quadra Municipal Juliana de Oliveira Soares, Banda Marcial

- Distrito de Mundo Novo

-Salão em baixo da Capela Mortuária, Rua Luiz Faria Da Silva nº 428 – Centro

- Distrito de Pedra Menina

-Multiuso Pedra Menina, Avenida Vereador José Moreira de Lacerda

Coral

O Coral é um projeto para atender a população local, com técnicas e teorias vocais com o desenvolvimento e evolução de timbre e afinação vocal.

- INSCRIÇÃO: A inscrição é realizada na Secretaria Municipal de Assistência Social

- CRONOGRAMA:

Quinta-Feira - 14h às 15 horas Dores Do Rio Preto-ES

Terça-Feira – 19h às 20h Pedra Menina



Violão

As Aulas de Violão consistem em teoria musical, Métodos de Execução de Notas Musicais e Ritmos formando Harmonia e Melodia.

- INSCRIÇÃO: A inscrição é realizada na Secretaria Municipal de Assistência Social

- CRONOGRAMA:

Terça-Feira – 18h às 19h, Pedra Menina

Quarta-feira – horário a definir, Dores Do Rio Preto-ES

Segunda-feira – 17h às 18h, Mundo Novo

Banda Marcial

A Banda Marcial Dilma Bastos Soares Consiste em instrumentos de Precursão e melódicos em Harmonia executando músicas rítmicas e Harmônicas.

- INSCRIÇÃO: A inscrição é realizada na Secretaria Municipal de Assistência Social

- LOCAL: Praça Geraldo Viana (Praça dos Velhos)

- CRONOGRAMA:

Segunda-feira – 19h às 21h

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



Início das aulas do Projeto Sons e Vozes do CAPARAÓ, Coral Grupo Renascer

Início das aulas com a Banda Marcial Dilma Bastos Soares



Início das aulas de violão no município de Dores do Rio Preto, Projeto Sons e Vozes do Caparaó



Apresentação do coral sons e vozes do CAPARAÓ no lar São Sebastião em Espera Feliz-MG



Apresentação da banda marcial Dilma Bastos Soares na comunidade de Paraíso/Espera Feliz-MG



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Apresentação da banda marcial Dilma Bastos Soares no desfile cívico.



Apresentação do projeto sons e vozes do Caparaó no Município de Caiana-MG





Apresentação do coral sons e vozes do Caparaó no evento junho lilás em Dores do Rio Preto/ES



Ida à praia com o coral sons e vozes do Caparaó



Apresentação do coral sons e vozes na escola estadual PAG



Formatura de mais uma turma da oficina de violão no CRAS de Dores do Rio



Preto.



Apresentação do coral sons e vozes do Caparaó no evento Natal na Praça



ESPORTE

- Atividades (treinos) com o projeto campeões de futuro futebol masculino e feminino.
- Atividades (treinos) com o projeto campeões de futuro futebol masculino no distrito de Mundo Novo.
- Apoio aos times da cidade com transporte para deslocamento para seus jogos em outros municípios.
- Jogo do projeto campeões de futuro em Carangola-MG
- Atividades (treinos) com o projeto campeões de futuro futebol masculino e feminino.
- Intercambio entre o projeto campeões de futuro e Escolinha de Futebol de Varre Sai.
- Intercambio do projeto campeões de futuro com escolinha de futebol de Caiana.



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Intercambio do projeto campeões de futuro com escolinha de futebol de Alegre.
- Apoio aos times da cidade com transporte para deslocamento para seus jogos em outros municípios.
- Atividades (treinos) com o projeto campeões de futuro futebol masculino e feminino.
- Atividades (treinos) com o projeto campeões de futuro futebol masculino no distrito de Mundo Novo.
- Intercambio entre o projeto campeões de futuro com escolinha de futebol de Irupi.
- Intercambio da escolinha de futebol com a escolinha de Caiana modalidade de futebol de campo.
- Apoio aos times da cidade com transporte para deslocamento para seus jogos em outros municípios.





Projeto

Praça saudável

O projeto praça saudável está sendo realizado em parceria com a Secretaria Cultura, Esporte e Turismo no município de Dores do Rio Preto/ES. O projeto visa a prática de atividade física, voltado para o lazer, bem-estar e saúde dos moradores. O projeto é aberto a todos que desejam realizar a prática das atividades propostas.

Locais onde o projeto é realizado:

- Dores do Rio Preto/ES
 - Quadra Municipal Juliana de Oliveira Soares
 - Praça Octávio Carrilho Bastos

Horário e dia: segunda e quarta-feira das 17:00 às 21:00hs

Projeto Ginástica e Funcional na quadra de esportes do Mundo Novo

Ginástica funcional é um método de atividade física sem aparelhos de academia que serve para fortalecer os músculos, emagrecer ou melhorar o condicionamento físico. Esse tipo de exercício, além de ajudar a perder peso, proporciona um corpo mais delineado e firme em poucas semanas de treino.

Local onde o projeto é realizado:

- Quadra de esportes do Distrito de Mundo Novo.

As aulas são praticadas nos dias de terça e quinta no horário de 17:00 às 21:00 hs

Fotos do projeto sendo executado em Mundo Novo:



TURISMO

-Data: 12/01/2024

Reunião online com o Consultor Sebastião Francisco Alves Assunto em Pauta: Para passar suas considerações sobre o Prefeitura Empreendedora.

-Data: 14/01/2024

Aconteceu o 3º Show de Prêmios Mundo Novo



Encontro Estadual de Gestores de Turismo Espírito Santo/Vitória—

gente espera chegar nossa vocação, mas se for outro já transa
entre outras lideranças e per-
sonalidades.



Data: 23/01/2024

Reunião com os profissionais da Empresa E&L no auditório da Secretaria Municipal de Educação. Assunto em Pauta: Prefeitura Sem Papel.

-Data: 30/01/2024

Reunião em Guaçuí, no Corpo de Bombeiro. Assunto em Pauta: Vistória nos eventos.



-Data: 02/02/2024

Reunião no Gabinete com os Secretários Municipais juntamente com o Prefeito, assuntos referentes administração.

-Data: 20/02/2024

Reunião do Programa Cidade Empreendedora - As atividades do Programa Cidade Empreendedora 4º Ciclo.

Data: 22/02/2024

Reunião Patrimônio da Penha – Fecomércio ES – Sesc – Senac



-Data: 27/02/2024

Reunião no Cerro – Apruc. Assunto : organização da Festa da Apruc nos dias 15,14 e 16 de Junho de 2024.

-Data: 28/02/2024

Reunião com Padre Wosley – Assunto Referente ao dia da Padroeira.

-Data: 28/02/2024

Reunião com os Empreendedores Turísticos.

-Data: 29/02/2024

Oficina de Atualização do Mapa do Turismo 2024, Muniz Freire

-Data: 06/03/2024



Reunião com Chefe do Parque Nacional do Caparaó – Centro de Visitantes de Pedra Menina juntamente com os representantes da Viva Caparaó.

-Data: 12/03/2024

Região do Caparaó Capixaba – Gestores Públicos e Empreendedores da Região Turística do Caparaó Capixaba para lançamento Regional da Feira dos Municípios do ES 2024, local biblioteca Municipal Therezinha Henrique Campos. ALEGRE/ES.

Data: 15/03/2024

Reunião online para aprovação do Programa Regional de Turismo – Consórcio Caparaó.

-Data: 18/03/2024

Reunião com Associação Aventura Dores.

Reunião com os membros do CONSERP – Conselho Evangélico Riopretense.

-Data: 19/03/2024

Reunião com o Conselho Municipal de Turismo

Reunião com os Representantes do Time do Mundo Novo

-Data: 20/03/2024

Reunião no Gabinete com Prefeito Cleudenir José de Carvalho Neto com o Chefe do PARNA e os representantes do Viva Caparaó. Assunto em Pauta: Estrada Parque e telefonia.

-Data: 22/03/2024

Reunião online com os Representantes da Agência de Desenvolvimento da Região do Caparaó

-Data: 26/03/2024

Reunião com os representantes dos setores: Tributação, Meio Ambiente, obras, Jurídico, planejamento juntamente com o Consultor Cassio SEBRAE. Assunto em Pauta: Atualização do Código de Postura.

Realizamos os seguintes Eventos:



- Campeonato de Downhill
- Festa do Milho – Mundo Novo
- I Simpósio Empresarial e Turístico do Caparaó - Portaria Capixaba/Pedra Menina 2024
- Feira dos Municípios aconteceu de 06 a 09 de junho
- 22ª Festa da Comunidade do Cerro - APRUC.
- Participação na Organização do Aniversário de 60 Anos de Emancipação Política do Município (Desfile Cívico Escolar).

04 e 05/05 - Campeonato Capixaba de Downhill.



16/05 - Aconteceu a 18ª Festa do Milho – Mundo Novo



28/05 - I Simpósio Empresarial e Turístico do Caparaó - Portaria Capixaba/Pedra Menina 2024 – Transformando a Região em Destino Turístico.



Reunião com os membros da Diretoria da Associação de Produtores Rurais da Comunidade do Cerro – Apruc. Assunto em Pauta: Organização da Festa da Apruc.
06 a 09/06/2024 – Feira Municípios – Pavilhão de Carapina – Serra /ES.



13 a 16/06 – Aconteceu a 22ª Festa da Associação Apruc – Cerro 2024

Realizamos os seguintes Eventos:

- 18º Festival nas Montanhas de Pedra Menina;
- Evento Cultural e Gastronômico no Município de Dores do Rio Preto/ES;
- 34º Exposição Agropecuária de Dores do Rio Preto/ES.



34º Exposição Agropecuária de Dores do Rio Preto/ES

Show – Felipe e Rodrigo (12/09/2024)



Show – Lucas Benelli (12/09/2024)



Show – Léo Magalhães (13/09/2024)





Show da Dupla Ícaro e Gilmar (15/09/2024)



Show – César Menotti e Fabiano





27/11 VI Seminário de Fortalecimento do Turismo em Venda Nova do Imigrante
07/12 Primeiro Natal na Praça de Dores do Rio Preto, evento em colaboração com os EmpreendeDores

Ações realizadas pela Secretaria de Educação **Secretária: Esther Simões Oliveira Silva**

RELATÓRIO DE GESTÃO

A Secretaria Municipal de Educação é um Órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como âmbito de ação na Educação, o planejamento, a coordenação, a execução das atividades referentes ao Administrativo, Educação Infantil, Secretaria Escolar, Alimentação Escolar, Transporte Escolar, Supervisão e Orientação Escolar, Atendimento Educacional Especializado para crianças com TDAH, DI, DA, DV e TEA.

Suas atividades são executadas através das seguintes Divisões e Áreas: Divisão Administrativa, Divisão de Educação Infantil, Divisão do Ensino Fundamental, Secretaria Escolar, Área da Merenda Escolar, Área do Transporte Escolar e Setor Pedagógico.

A Administração Central da Secretaria é realizada pela Secretária Municipal de Educação, com auxílio de 01 (um) Agente Administrativa, 01 (um) Chefe de Divisão Administrativa, 01 (uma) Chefe de Divisão da Educação Infantil, 01 (uma) Supervisora Escolar, 01 (um) Agente de Suporte Educacional, 01(um) Encarregado da Área do Transporte Escolar , 01 (uma) Nutricionista, 01(uma) Professora de projetos na Área da Educação Especial , 04 (quatro) Professores atuando na área de projetos educacionais, 01(uma)Psicóloga e 01(uma) Assistente Social atendendo as demandas de toda a Rede Municipal de Ensino.

Durante o ano letivo de 2024 foram realizadas as seguintes atividades:

(31-01-24) – Acolhimento de todos os professores da rede municipal de ensino. A Secretária de Educação deu boas vindas envolvendo todos com palavras de respeito e empatia uns pelos outros. Todos participaram da dinâmica com tema Recomeçar expressando a sua palavra de luz. Em seguida, a Secretária de Educação entregou para cada professor uma mochila contendo uma bolsa escolar desejando um ano letivo muito produtivo.



06/02/2024) Acolhimento dos alunos da rede municipal no Primeiro Dia Letivo do ano de 2024, com objetivo de proporcionar aos nossos alunos a confiança e o bem-estar, criando espaços de acolhimento na Escola que tanto auxilia os estudantes e o corpo docente a lidar com as emoções e sentimentos de maneira mais



livre.

(07/02/2024) Reunião de Pais e Mestres, realizada na CMEIEF ‘Cristina Peixoto do Carmo’, que têm por objetivo discutir comportamentos, alinhar expectativas, inovar as práticas pedagógicas e entender quais são os próximos passos na educação dos alunos e seus filhos. O momento de interação entre a família e a instituição de ensino é de extrema importância para o desenvolvimento da comunidade escolar



(09/02/2024) Carnaval em nossas escolas municipais trouxe muita diversão e alegria para as nossas crianças.

(20/02/2024) – Entrega dos materiais do Sistema de Ensino Aprende Brasil da Editora Positivo - cada aluno recebeu o material personalizado, juntamente com uma agenda, adquirida pela administração Municipal com o objetivo de melhorar e alcançar excelentes resultados na aprendizagem dos nossos educandos. O material da Aprende Brasil é distribuído para todos professores e alunos da Rede Municipal de Ensino.

(29-02-24) **DENGUE** - Atividades e momentos dinâmicos envolvendo o Tema da Dengue nas escolas da Educação Infantil e Fundamental I. Foi de muito aprendizado pois as crianças entenderam através da ludicidade como combater o mosquito transmissor do



vírus da doença.



(01-03-24) – EDUCAÇÃO ESPECIAL - A inclusão escolar está relacionado com o acesso e permanência dos cidadãos nas escolas, independentemente da sua condição física, intelectual ou necessidade especial. O principal objetivo é tornar a educação possível para todos, respeitando suas diferenças, particularidades e especificidades. Para que isso aconteça como o esperado é preciso vencer os desafios da inclusão escolar. É preciso ter espaços que possam servir como forma de convivência igualitária, respeitando cada indivíduo. Para superar os desafios e tornar possível a inclusão na escola é preciso que professores e comunidade encontrem e aprendam estratégias e metodologias de ensino que possibilitem a aprendizagem de todos os alunos, assim como abram espaço, em sala de aula, para o diálogo com os alunos sobre as diferenças e a importância da inclusão escolar. Na rede municipal de ensino encontra-se profissionais capacitados para atender a demanda de alunos da educação especial.

(02-03-24) Introdução da apostila Aprende Brasil na Educação Infantil.

(04-03-24) Aplicação da Atividade Diagnóstica CICLO 1 SAEV – Sistema de Avaliação Educar para Valer nas escolas (SEDU) para os alunos do 5º ano do Ensino Fundamental I.

(04-03-24) Apresentação e entrega dos Materiais do PAES (Pacto pela Aprendizagem no





Espírito Santo) para os Professores e Alunos do 1º ao 4º ano do Ensino Fundamental I, com o objetivo de fortalecer a aprendizagem das crianças desde a Educação Infantil até as séries finais do Ensino Fundamental I, para auxiliar todos os municípios capixabas a alcançarem as metas estabelecidas pelos respectivos planos municipais de educação. Juntos, Estado e Município propõe ações para melhoria dos indicadores educacionais, envolvendo domínio de competências como leitura, escrita e cálculo adequado à idade e ao nível de escolarização



(08-03-24) Comemoração Dia Internacional da Mulher - abordar esse dia nas escolas é muito importante para reafirmar e promover as vitórias da busca por direitos e igualdade. A escola tem papel importante de motivação a busca pela igualdade.

(12-03-24) **UNIFORMES** - Entrega dos Uniformes de Verão que é composto por 01 bermuda e 01camisa para os meninos e 01 short-saia e 01camisa para as meninas. Foi distribuido para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino. O uniforme é extremamente importante no processo escolar, são essenciais para a padronização realizada nas escolas, sendo possível o melhor reconhecimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino.

(14-03-24) - Formação durante o PL Coletivo com os seguintes temas: Comunicação Não Violenta (CNV); Atribuições dos profissionais.



(20-03-24) Intervenção da Equipe Multiprofissional na sala do 5 ano da EMEF Mundo Novo, sobre direitos , deveres e regras escolares, na busca de melhorar as relações entre aluno, professores e escola.

(21-03-24) – Dia Mundial da Água - As visitas técnicas são uma excelente forma de aprimorar o aprendizado dos alunos, permitindo que eles experimentem e vejam na prática os conceitos teóricos que aprendem em sala de aula. Foi com esse objetivo que os alunos do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I visitaram a Estação de Tratamento de Água (ETA) do Distrito de Mundo Novo, como parte do Dia Mundial da Água. Durante a visita, os alunos puderam ver de perto as diversas etapas pelas quais a água passa até chegar às torneiras de suas casas. Com isso, puderam compreender melhor a importância do tratamento da água para a saúde e bem-estar da população.





(27-03-24) – Páscoa - Com o objetivo de celebrar a Páscoa, conhecer o seu verdadeiro sentido, vivenciar os valores transmitidos por Jesus e conhecer a simbologia pascal, a “Professora de Apoio - Ana Amélia, refletiu com as crianças, do Ensino Fundamental I, sobre o verdadeiro sentido da Páscoa, uma festa de partilha, amor e solidariedade. A reflexão sobre o sentido da Páscoa, que é celebrada no mundo inteiro. Sendo assim, ensinamos o significado da palavra e os símbolos da Páscoa, independente de religião, pois o sentido, que é a ressurreição de Jesus, é o mesmo para todos”.



(28/03/24) - Dia da Poesia - O “Projeto Poetizando na EMEF “Mundo Novo - TI” tem como principais objetivos: incentivar a produção literária dos estudantes, dando visibilidade ao material inédito produzido, valorizar os estudantes escritores, proporcionando formas de expressão por meio da escrita e dramatização”.

Foi trabalhado em duas semanas com os alunos apresentação do gênero, diversas poesias, com ilustrações, confecções de cartazes, declamação de poesias autorais e de sua escolha. Assim, favorecemos situações em que o aluno expresse suas emoções, brincando e criando com as palavras permitindo fluir sua imaginação. Cada turma ficou responsável por uma divisão de tarefas e planejamento para apresentação na Culminância do Projeto.

(01-04/2024) - Reunião NUPAES – Regime de colaboração com os Assessores da SRE/Guaçuí, retratando as ações do PAES: execução do Protocolo de visita do PAES, objetivando o monitoramento e assessoramento “in loco” as ações pedagógicas desenvolvidas pela escola; elaboração mensal do cronograma de visitas; distribuição



dos materiais complementares PAES; ações do Programa Escola que Colabora (PEC); Fluência Leitora; Formações em Curso e do encontro da Pactuação de Metas, previsto para o dia 03/04/2024.

(01-04-24) – Recreio de Possibilidades do Programa de Educação em Tempo Integral (PROETI) com atividades dinâmicas e envolventes que estão propostas na educação em Tempo Integral.



CMEI “Cléa Martins Galvêas de Oliveira” – Educação Infantil

(02-04-24) – **Dia Mundial do Autismo** – “Comemorar e refletir a importância das datas é uma das características destaques de trabalho das escolas da nossa rede municipal de ensino. A EMEF “Mundo Novo”, na terça-feira, 02, fez da cor azul ser simbolizada. O momento de reflexão, alusivo ao Dia Mundial da Conscientização do Autismo, teve como principal objetivo informar as crianças sobre o que é o Autismo e destacar a importância da inclusão do autista na escola, aproveitando para tirar dúvidas sobre o transtorno”.



EMEF “Mundo Novo”

No auditório da SEME (Secretaria Municipal de Educação) no mesmo dia, aconteceu um momento envolvendo a temática ao Dia Mundial da Conscientização do Autismo com a palestrante: Hannah Medina – especialista na área e graduanda em Terapia Ocupacional com o título: *Autismo não se cura, se compreende*.

Foi um evento marcante com convidados das áreas de saúde, assistência social e educação, onde foi possível compreender como trabalhar e compreender a realidade de um autista em nosso meio.

(03-04-24) - Escovação dos dentes. Equipe da saúde em parceria com a escola. O evento aconteceu a fim de orientar as crianças quanto à importância da escovação dos dentes para uma boa higiene bucal, e prevenção contra a cárie. O uso do fio dental, o consumo moderado de açúcar e a visita regular ao dentista.



(03-04-2024) - Participação no Seminário de Pactuação de Metas para 2024 – realizada no dia 03 de abril das 13h às 17h30. Neste momento contamos com a participação de Secretários Municipais de Educação, Coordenadores do PAES e Articuladores RENALFA.

(04-04-2024) - Início do recebimento das Coleções do PAES do 2º e 3º Trimestres para as turmas do 1º ao 4º Ano do Ensino Fundamental, que propõe uma rotina didática para as salas de alfabetização, com foco na apropriação do sistema de escrita alfabética, trazendo atividades de leitura, escrita e produção de texto.



07-04-2024) – Desfile Cívico Escolar - Para comemorar os 60 anos de Emancipação Política de Dores do Rio Preto/ES, a Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Educação (SEME), realizou um desfile cívico-escolar na Sede do Município, no domingo, dia 7 de abril, aniversário de 60 anos da cidade. O evento contou com a presença de estudantes e profissionais da rede municipal e estadual de ensino e demais secretarias, agentes das forças de segurança pública e de defesa e outras entidades.

O desfile ocupou a Avenida Firmino Dias, com início às 8h, na altura da Secretaria de Educação, indo em direção à praça Praça 7 de abril em frente a Praça da Igreja Matriz Nossa Senhora das Dores.

Para o desfile foram convidados a participar: os integrantes da Polícia Militar, Polícia Civil e Corpo de Bombeiros, o Clube de Desbravadores e o Clube Aventuradores.

O cortejo foi acompanhado pela Banda Marcial "Dilma Bastos Soares" e contou com a participação da Fanfarra E.E. Altivo Leopoldino de Souza do Município de Espera Feliz/MG. Durante o desfile, a CESAN distribuiu água mineral aos alunos, professores e a população em geral.

Após o desfile foi servido bolo aos alunos e munícipes.

Bolo comemorativo

Alunos uniformizados



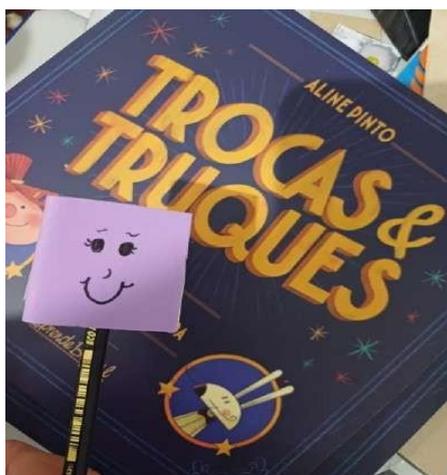
(09-04-2024) às 19h - Participação no Seminário de Abertura LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil) -ES - Região Sudeste.

(10-04-2024) - Análise dos resultados das Avaliações Diagnósticas SAEV – realizada com pedagogos e professores nas escolas da rede municipal de Dores do Rio Preto ES.

(16-04-2024) - Intervenção da Equipe Multiprofissional na CMEIEF “Professora Virgínia Maria de Oliveira Amaral” com o 4º ano, sobre regras e semáforo humano, toque permitido e não permitido.

(17-04-2024) – Momento de estudo e reflexão: Participação junto da Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação na web de Apresentação e análise dos resultados do Instrumento de Verificação da Fluência Leitora, com a participação dos professores das turmas de 2º ano do Ensino Fundamental

(18-04-2024) - Dia Nacional do livro Infantil – nesse dia todas as escolas da rede trabalharam o assunto com muito aprendizado e diversão, com aulas dinâmicas e interativas, de forma envolvente e participativa. Todos se sentiram muito presentes e atuantes no desenvolvimento das atividades propostas por cada unidade escolar.





(19-04-2024) - Desde 2022, 19 de abril é considerado o Dia dos Povos Indígenas, e não mais o Dia do Índio. A mudança aprovada pelo Congresso Nacional teve o objetivo de representar de maneira mais apropriada a diversidade cultural e étnica dos povos originários. Em nossas escolas esse dia foi marcado com atividades voltadas para o assunto e compreensão desses povos tão importantes na construção do conhecimento do nosso País.



Na CMEI “Cléa Martins Galvêas de Oliveira” com a parceria da família, realizaram uma mesa com os alimentos que fazem parte da cultura indígena. Durante o evento fizeram uma introdução sobre a valorização da cultura indígena, explicaram para os alunos algumas mudanças que aconteceram, em relação à forma correta de pronunciar a data, sendo " Dia dos Povos indígenas" e não mais, o dia do índio, também falaram sobre a forma correta de



valorizar a cultura e comemorar o referido dia.

Realizaram também o Conto " Maní - A lenda da Mandioca" - Essa lenda brasileira fala sobre a origem mítica do alimento mais importante para os nativos do Brasil.

(22-04-2024) – O processo de avaliação desempenha um papel essencial no desenvolvimento educacional e no sucesso dos estudantes. A avaliação contribui para o desenvolvimento de habilidades e para a promoção da equidade educacional. A Secretaria de Educação do Espírito Santo – Sedu/ES, por meio da Gerência de Avaliação – GEA, é responsável por organizar e monitorar a avaliação externa Paebes/Paebes Alfa – Programa de Avaliação da Educação Básica do Espírito Santo – em parceria com o Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação (CAEd), Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Ele tem por objetivo avaliar o processo de apropriação e consolidação das habilidades desenvolvidas pelos estudantes do 2º, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental e 3º série do Ensino Médio da Rede pública Estadual e Municipal e do Movimento de Educação Promocional do Espírito Santo (Mepes), e as escolas particulares adesas ao programa.

O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica do Espírito Santo – Idebes é o indicador instuído pela Sedu para medir o nível de qualidade da aprendizagem dos estudantes da rede pública, sendo essencial para o alcance da visão pactuada.

Seguindo a trajetória desenhada nos últimos anos, apresentamos o resultado do município e das escolas sob sua jurisdição em 2022 e 2023 o desafio (META) para os anos de 2023 e 2024. As metas devem direcionar a elaboração do Plano de Ação da Secretaria, contribuindo com a melhoria contínua dos resultados da educação capixaba.

(22/04 a 26/04) - Orientações às equipes escolares sobre a Aplicação, Monitorando e Verificação dos resultados da Avaliação de Fluência - SOMAR

(29-04-2024) - das 09h às 16h - Ação prevista, Reunião do NUPAES (Núcleos Regionais do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo) para estudo e alinhamento das atividades no âmbito PAES e RENALFA.de abril, onde na oportunidade as ações junto a plataforma do CNCA serão abordadas e trabalhadas

Atividades de Fortalecimento da Aprendizagem – AFA

As Atividades de Fortalecimento da Aprendizagem visam subsidiar o processo de ensino aprendizagem por meio de avaliações sistematizadas ao longo de um período



de maneira a estimular nos professores, diretores, pedagogos, equipes municipais e regionais o olhar atento para as habilidades não consolidadas. Essa ação apoia o trabalho educacional que por meio de evidências de aprendizagem os gestores podem direcionar o trabalho mais assertivo com foco nas recuperações e recomposições das aprendizagens.

(26/04 a 03/05/2024) - Recebimento do restante das Coleções do PAES do 2º e 3º Trimestres para a turmas do 1º ao 4º Ano do Ensino Fundamental, que propõe uma rotina didática para as salas de alfabetização, com foco na apropriação do sistema de escrita alfabética, trazendo atividades de leitura, escrita e produção de texto.



(01/05/2024 a 20/05/2024) - Acompanhamento da implementação e consolidação do Cantinho de Leitura nas salas de aula das escolas municipais: CMEIEF Cristina Peixoto do Carmo, EMEF Mundo Novo e CMEIEF Futuro Brilhante, bem como apresentando sugestões de como apropriar e utilizar esses espaços no desenvolvimento pedagógico para fortalecimento da fluência em leitura dos estudantes das turmas de alfabetização

(01-05-2024) - Dia do Trabalho: O Dia do Trabalho é uma data que não dá para trabalhar no dia exato (é feriado e não tem aula) mas deve ser uma reflexão feita durante a semana, pois este conteúdo faz parte do calendário escolar, dentro da área de Ciências Humanas.

(03/05/2024 a 15/05/2024) - Formação de Gestores onde os encontros aconteceram no Auditório da SEME das 08h às 15h voltados aos Gestores Escolares em atuação nas escolas municipais da Rede Municipal de Educação e Equipe Técnica Pedagógica da Secretaria Municipal da Educação, conduzido pela Formadora Rosa Maria de Souza Assis da Silva. A metodologia seguiu o formato híbrido, combinando a plataforma autoinstrucional do CEFOPE e encontros síncronos presenciais. Os encontros



formativos tiveram como temática: LIDERANÇA EDUCACIONAL – ENSINO FUNDAMENTAL, com objetivos de replicar a formação aos diretores escolares da Rede Municipal, de forma a trazer informações relevantes para sua atuação enquanto gestor escolar, considerando as particularidades apresentadas pela sua escola.

(06/05/2024) - Entrega dos Materiais Didáticos Complementares da Coleção PAES do 2º e 3º trimestre nas municipais no dia 06/05/2024, visando o enriquecimento da didática e prática pedagógica para fortalecimento da apropriação do sistema de escrita alfabética, trazendo atividades de leitura, escrita e produção de texto para as turmas de alfabetização (1º ao 3º Ano e 4º Ano do Ensino Fundamental).

(10-05-2024) - Momento Cultural Dia das "tias da cozinha e da limpeza" que merecem todo nosso amor e admiração. A data celebra o profissional (ou não) que se dedica a preparar refeições deliciosas! Com técnica e dedicação, as cozinheiras são responsáveis por fazer maravilhas gastronômicas na cozinha

(12-05-2024) – O Dia das Mães é uma data especial e tradicionalmente comemorada em todo o mundo como uma forma de homenagear e valorizar as mães. Nas escolas, essa comemoração também é bastante difundida, geralmente por meio de apresentações, cartões e atividades que envolvem os alunos

(13/05/2024) – Dia Nacional de Denúncia contra o Racismo - a importância das práticas antirracistas nas escolas. É necessário que as escolas e demais membros da comunidade escolar desenvolvam um trabalho contínuo de combate ao racismo, que seja construído para além dessas datas, na realização de práticas antirracistas cotidianas.

(15/05/2024) - Reunião NUPAES de maio/2024 das 13h às 17h em Ibitirama/ES – Regime de colaboração com os Assessores da SRE/Guaçuí, retratando as ações do PAES: execução do Protocolo de visita do PAES, objetivando o monitoramento e assessoramento “in loco” as ações pedagógicas desenvolvidas pela escola; elaboração mensal do cronograma de visitas; distribuição dos materiais complementares PAES; ações do Programa Escola que Colabora (PEC); Fluência Leitora; Formações em Curso.

(15/05/2024) - Profissionais da educação que atuam no 1º e 2º do Ensino Fundamental são o público-alvo da capacitação, que está dividida em etapas on-lines, pela plataforma do CEFOPE, e presenciais, oferecidas pela SEME nas formações, com encontros a partir do mês de abril, contemplando os materiais do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo (Paes).

O objetivo da formação é possibilitar a APROPRIAÇÃO das perspectivas didáticas metodológicas dos cadernos da Coleção Paes, promovendo as diversas



possibilidades de práticas pedagógicas que permeiam as habilidades de Língua Portuguesa para 1º e 2º ano.

(17/05/2024) – Conselho de classe Trimestral - Uma oportunidade única de integração, avaliação e planejamento para o sucesso educacional. Discutimos estratégias para melhorar o aprendizado e acompanhar de perto o desenvolvimento de cada um. Estamos comprometidos em oferecer um ensino de qualidade e empenhados em ajudar nossos alunos a alcançarem todo o seu potencial. Juntos, vamos construir um caminho de sucesso e aprendizado. Momentos de reflexão e análises em toda rede municipal de ensino.

Ações Realizadas pela Secretaria Municipal Meio Ambiente

Secretário: Juan Rivardo Carvalho Senna

RESUMO ATIVIDADES GESTÃO 2024:

1.0 Administrativo:

- OFÍCIOS- SEMMA: **112**
- MEMORANDOS: **267**

2.0 Licenciamento ambiental:

- CERTIDÃO MUNICIPAL DE DÉBITOS AMBIENTAIS- CMDA: **140**
- DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL: **149**
- ANUÊNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL: **09**
- LICENÇA MUNICIPAL ÚNICA- LMU: **05**
- LICENÇA MUNICIPAL SIMPLIFICADA- LMS: **10**
- LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO- LMR: **04**
- LICENÇA MUNICIPAL DE OPERAÇÃO- LMO: **01**
- TERMO AMBIENTAL DE COMPROMISSO- TAC: **11**
- DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL- LIMPEZA DE CURSO HÍDRICO: **30**
- AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL- CORTE E PODA DE ÁRVORES: **04**
- ITBI: **08**
- VISTORIAS DE LICENCIAMENTO E AÇÃO FISCALIZATÓRIA: **170**
- MULTAS APLICADAS: **05**
- NOTIFICAÇÕES PARA REGULARIZAÇÃO: **62**
- AUTO DE INTIMAÇÃO: **12**
- EMBARGOS: **04**



3.0 Reuniões, ações e eventos:

Reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMMA

- Foram realizadas cinco reuniões do COMMA, sendo quatro ordinárias trimestrais e uma extraordinária, com o objetivo de discutir e deliberar sobre pautas de relevância ambiental para o município.

Programa PetVida

- Foi realizada uma reunião do programa PetVida, abordando temas relacionados à saúde, bem-estar e controle populacional de animais domésticos no município.

Palestra sobre Educação Ambiental

- Foi promovida uma palestra na Escola Municipal de Mundo Novo, com foco em práticas sustentáveis, conscientização ambiental e preservação dos recursos naturais, envolvendo a comunidade escolar.

Distribuição de Mudanças de Pau-Brasil

- Foram entregues 1.000 mudas de Pau-brasil à comunidade, como parte das ações de incentivo ao reflorestamento e preservação de espécies nativas.

Ação Fiscalizadora em Parceria

- Realizou-se uma ação fiscalizadora em conjunto com o Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (IDAF) e a Polícia Ambiental, visando o combate a atividades irregulares e a proteção ambiental no município.

Participação em Conferência Intermunicipal sobre Mudanças Climáticas

- Representantes participaram de uma conferência intermunicipal sobre mudanças climáticas, debatendo estratégias de mitigação e adaptação aos impactos climáticos, além de fortalecer parcerias regionais

Campanha de Saúde Pública:

- Realização de **uma ação do "Dia D" no combate à dengue**, com atividades de conscientização e eliminação de criadouros do mosquito transmissor.

ATIVIDADES TRIMESTRAIS DETALHADAS:

1. Atividades desenvolvidas nos meses de janeiro, fevereiro e março:

- 1.1. Foram expedidas 19 Certidão Municipal de Débitos Ambientais- CMDA;
- 1.2. Foram expedidas 27 Dispensas de Licenciamento Ambiental;
- 1.3. Foram expedidas 03 Anuências Municipal Ambiental;
- 1.4. Foram expedidas 02 Autorização Ambiental para Corte de Árvore;
- 1.5. Foi emitida 01 Licença Municipal Única - LMU;
- 1.6. Foram realizadas 77 vistorias;
- 1.7. Foram elaborados 4 projetos de barragem de terra;
- 1.8. Foram realizadas 08 vistorias para recolhimento de ITBI;
- 1.9. Foram expedidos 58 Termos de vistoria de licenciamento ambiental;



- 1.10. Foram expedidas 21 notificações para regularizações de atividades;
- 1.11. Foram expedidas 11 Multas Ambientais;
- 1.12. Foram expedidos 49 Ofícios da SEMMA;
- 1.13. Foram expedidos 76 Memorandos;
- 1.14. Foi realizada 01 reunião COMMA;

2. Atividades desenvolvidas nos meses de abril, maio e junho:

- 2.1. Foram expedidas 27 Certidão Municipal de Débitos Ambientais- CMDA;
- 2.2. Foram expedidas 34 Dispensas de Licenciamento Ambiental;
- 2.3. Foram expedidas 04 Anuências Municipal Ambiental;
- 2.4. Foi emitida 02 Licença Municipal Única – LMU;
- 2.5. Foi emitida 02 Licença Municipal Simplificada – LMS;
- 2.6. Foi emitida 01 Licença Municipal de Operação – LMO;
- 2.7. Foram realizadas 51 vistorias;
- 2.8. Foram expedidos 04 Termo de Compromisso Ambiental – TCA;
- 2.9. Foram emitidas 06 notificações para regularizações de atividades;
- 2.10. Foram expedidos 20 Ofícios da SEMMA;
- 2.11. Foram expedidos 70 Memorandos;
- 2.12. Foram realizadas 02 reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMMA, sendo uma trimestral e uma extraordinária;

3. Atividades desenvolvidas nos meses de julho, agosto e setembro:

- 3.1. Foram expedidas 55 Certidão Municipal de Débitos Ambientais- CMDA;
- 3.2. Foram expedidas 50 Dispensas de Licenciamento Ambiental;
- 3.3. Foram expedidas 02 Anuências Municipal Ambiental;
- 3.4. Foi emitida 01 Licença Municipal Única – LMU;
- 3.5. Foi emitida 02 Licença Municipal Simplificada – LMS;
- 3.6. Foi emitida 00 Licença Municipal de Operação – LMO;
- 3.7. Foram realizadas 51 vistorias;
- 3.8. Foram expedidos 04 Termo de Compromisso Ambiental – TCA;
- 3.9. Foram emitidas 09 notificações para regularizações de atividades;
- 3.10. Foram expedidos 10 Ofícios da SEMMA;
- 3.11. Foram expedidos 61 Memorandos;
- 3.12. Foram realizadas 01 reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMMA.

4. Atividades desenvolvidas nos meses de outubro, novembro e dezembro:

- 2.1. Foram expedidas 36 Certidão Municipal de Débitos Ambientais- CMDA;



- 2.2. Foram expedidas 37 Dispensas de Licenciamento Ambiental;
- 2.3. Foram expedidas 00 Anuências Municipal Ambiental;
- 2.4. Foi emitida 01 Licença Municipal Única – LMU;
- 2.5. Foi emitida 06 Licença Municipal Simplificada – LMS;
- 2.6. Foi emitida 00 Licença Municipal de Operação – LMO;
- 2.7. Foi emitida 01 Licença Municipal Regularização – LMR;
- 2.8. Foram realizadas 53 vistorias;
- 2.9. Foram expedidos 02 Termo de Compromisso Ambiental – TCA;
- 2.10. Foram emitidas 09 notificações para regularizações de atividades;
- 2.11. Foram expedidos 29 Ofícios da SEMMA;
- 2.12. Foram expedidos 60 Memorandos;
- 2.13. Foram realizadas 01 reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMMA;
- 2.14. Foram realizadas 01 reunião do programa PetVida;
- 2.15. Foram realizadas 01 palestra sobre Educação Ambiental;
- 2.16. Entrega de 1.000 mudas de Pau-brasil;
- 2.17. Foram realizadas 01 ação fiscalizadora em conjunto com IDAF e Polícia Ambiental;
- 2.18. Participação em Conferência Intermunicipal sobre Mudanças Climáticas.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO:

1. Atividades desenvolvidas nos meses de janeiro, fevereiro e março:



Figura 1- Reunião do COMMA realizada em 27/02/2024



Figura 2- Dia D

Atividades desenvolvidas nos meses de outubro, novembro e dezembro:



Figura 3- Reunião PetVida



Figura 4- palestra sobre Educação Ambiental



Figura 5- palestra sobre Educação Ambiental



Figura 6- palestra sobre Educação Ambiental e distribuição de mudas.



**AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS
URBANOS**

Secretários:

Sérgio Barbosa de Araújo

Ailson José da Silva

PRINCIPAIS INICIATIVAS, AÇÕES E PROJETOS DESENVOLVIDOS

- ✓ Asfalto em CBUQ, a ser utilizado na CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS E CONSTRUÇÃO DE ONDULAÇÕES TRANSVERSAIS **(EM ANDAMENTO)**;
- ✓ Contratação de empresa para elaboração de PROJETO DE BENEFICIAMENTO E PROJETO ELÉTRICO **(EM ANDAMENTO)**;
- ✓ PROJETO ELÉTRICO Quadra Cristina Peixoto do Carmo **(CONCLUÍDO)**;
- ✓ Elaboração de PROJETOS DE ENGENHARIA (GUSMÃO);
- ✓ Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de execução de SONDAÇÃO DE SOLO TIPO SPT **(EM ANDAMENTO)**;
- ✓ Contratação de empresa especializada para ELABORAÇÃO DE ESTUDO AMBIENTAL PARA DELIMITAÇÃO DE ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE na área urbana do município de Dores do Rio Preto **(CONCLUÍDO)**;
- ✓ Contratação de empresa especializada em serviços de projetos de engenharia para EXECUÇÃO DE ESTABILIZAÇÃO E CONTENÇÃO DE ENCOSTAS/TALUDES;
- ✓ Obra de ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTA COM APLICAÇÃO DE GEOCOMPOSTO DE PVC, IMPLANTAÇÃO DE DRENAGENS PLUVIAIS, MUROS DE CONTENÇÃO E ACESSOS, a serem executados na Avenida Firmino Dias, Rua Heraldo de Almeida e Silva e Área de festa no Distrito de Mundo Novo, município de Dores do Rio Preto **(EM ANDAMENTO)**;

- ✓ Obra de construção da CAPELA MORTUÁRIA, no Distrito de Pedra Menina, município de Dores do Rio Preto/ES **(EM ANDAMENTO)**;

- ✓ OBRA DE PERFURAÇÃO DE POÇO TUBULAR PARCIALMENTE REVESTIDO, na área de festa, as margens da BR 482, na sede do Município de Dores do Rio Preto/ES **(EM ANDAMENTO)**;

- ✓ Aquisição de BLOCOS INTERTRAVADOS E MEIO-FIO posto em obra, destinados à pavimentação e melhoria das vias públicas do município de Dores do Rio Preto/ES **(EM ANDAMENTO)**;

- ✓ OBRA DE CONSTRUÇÃO DO VESTIÁRIO na Comunidade Forquilha do Rio, Dores do Rio Preto/ES **(EM ANDAMENTO)**;



- ✓ Obra de construção da PRAÇA SAUDÁVEL, no Distrito de Pedra Menina, município de Dores do Rio Preto/ES (**EM ANDAMENTO**);
- ✓ Execução de projeto BRINQUEDOPRAÇA na praça Sônia Rodrigues de Oliveira (**EM ANDAMENTO**);
- ✓ CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE SEGURO para os veículos que compõem a frota do Município de Dores do Rio Preto;
- ✓ Aquisição de TUBOS DE CONCRETOS ARMADOS (MANILHAS);
- ✓ Obra de PAVIMENTAÇÃO das Comunidades - Córrego Anjo da Guarda, Bom Jardim, Trecho das Paineiras, Trecho Pedra Menina e Trecho de São José Monte Verde; (**EM ANDAMENTO**);
- ✓ Obra de construção de CRECHE na sede do Município (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Reforma da praça MONSENHOR MIGUEL DE SANCTIS (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Obra de construção de infraestrutura da ARENA MULTIUSO (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Obra de construção de CENTRO MULTIUSO no distrito de Mundo Novo (**EM ANDAMENTO**);
- ✓ Obra de reforma da ESCOLA CRISTINA PEIXOTO DO CARMO (**EM ANDAMENTO**);
- ✓ Obra de construção de GALPÃO NO PARQUE DE EXPOSIÇÃO de Dores do Rio Preto/ES (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Obra de iluminação do campo de futebol "José Rafael Lourenço" no distrito de Mundo Novo - Dores do Rio Preto/ES (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Obra de melhoramento da iluminação pública (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Construção de ESF as margens da BR 482 (**EM ANDAMENTO**);
- ✓ Construção de ESF no distrito de mundo novo (**EM ANDAMENTO**);
- ✓ Reforma do Muro do Cemitério (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Construção de GAVETÁRIO NO CEMITÉRIO DA SEDE (**OBRA CONCLUÍDA**);
- ✓ Construção de quadra poliesportiva na ESCOLA CRISTINA PEIXOTO DO CARMO (**Processo em fase de licitação**);
- ✓ Contratação de empresa especializada em fornecimento de baterias automotivas e serviços de instalação;
- ✓ Aquisição de combustível (gasolina e óleo diesel);
- ✓ Aquisição de peças pra veículos pesados;
- ✓ Serviços de borracharia para atender as demandas dos veículos desta secretaria;
- ✓ Serviços de manutenção de iluminação pública;
- ✓ Serviços de manutenção de veículos LEVES E MÉDIOS;
- ✓ Serviços de manutenção de veículos pesados;
- ✓ Aquisição de saibro para manutenção de estradas vicinais;



- ✓ Aquisição de areia e brita;
- ✓ Serviços de transporte e armazenamento dos resíduos infectantes da saúde;
- ✓ Serviço de transporte dos resíduos sólidos do município;
- ✓ Serviço de destinação final dos resíduos sólidos;
- ✓ Execução de coleta seletiva de resíduos secos recicláveis;
- ✓ Realização de coleta de lixo diariamente na sede do Município e semanalmente nos Distritos de Mundo Novo, Pedra Menina e Comunidades;
- ✓ Serviço de reparos e manutenção da Rede de Esgoto na Sede e no Distrito de Pedra Menina e Mundo Novo;
- ✓ Aquisição de MATERIAIS DE CONSUMO;
- ✓ Serviço de limpeza e conservação do Cemitério Municipal;
- ✓ Serviço de limpeza e retirada de entulhos em diversas ruas da Sede do Município e dos Distritos;
- ✓ Serviço de limpeza de valetas nas estradas vicinais;
- ✓ Serviço de roçagem nas áreas comuns dos distritos de Mundo Novo, Pedra Menina e Sede;
- ✓ Serviço de manutenção nos Campo de Futebol da Sede, Distritos e Comunidades;
- ✓ Limpeza nas áreas comuns do município;
- ✓ Serviço de manutenção na captação de água para o abastecimento no distrito de Mundo Novo;
- ✓ Recuperação (consertos e reparos) dos veículos desta Secretaria;
- ✓ Serviço de reparos e manutenção de calçamento nas ruas da sede;

Memorandos: Foram expedidos 703 (setecentos e três) memorandos e 48 (quarenta e oito) ofícios.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS OBRAS CONCLUÍDAS E EM ANDAMENTO NO MUNICÍPIO

CONSTRUÇÃO DO CREAS (OBRA CONCLUÍDA)



*Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 122 - Centro - Tel (028) 3559-1102
CEP 29580-000 - Dores do Rio Preto - ES*



OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CEMEIF CRISTINA PEIXOTO DO CARMO (OBRA EM ANDAMENTO)



OBRA DE CALÇAMENTO COMUNIDADE BOM JARDIM (OBRA EM ANDAMENTO)





OBRA DE CONSTRUÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL MARIA DE CARVALHO NETO (OBRA CONCLUÍDA)



REFORMA DA PRAÇA MONSENHOR MIGUEL DE SANCTIS (OBRA CONCLUÍDA)





OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS DO MUNICÍPIO (OBRA CONCLUÍDA)



OBRA CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DA ARENA MULTIUSO (OBRA CONCLUÍDA)





OBRA DE CONSTRUÇÃO DE GALPÃO NA ARENA MULTIUSO (OBRA CONCLUÍDA)



OBRA DE REFORMA DO MURO DO CEMITÉRIO DA SEDE (OBRA CONCLUÍDA)



OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CENTRO MULTIUSO NO DISTRITO DE MUNDO NOVO (OBRA EM ANDAMENTO)



lvé
0 -



REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL DE MUNDO NOVO (OBRA EM ANDAMENTO)



MELHORAMENTO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA SEDE E DISTRITOS (OBRA CONCLUÍDA)





OBRA DE ILUMINAÇÃO DO CAMPO DE FUTEBOL “JOSÉ RAFAEL LOURENÇO” NO DISTRITO DE MUNDO NOVO (OBRA CONCLUÍDA)



OBRA DE EXECUÇÃO DO PROJETO BRINQUEDOPRAÇA NA SEDE DO MUNICÍPIO (OBRA EM ANDAMENTO)

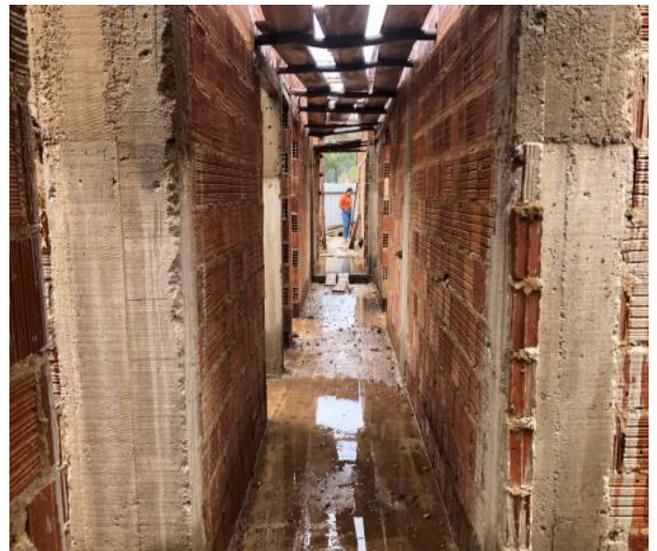




CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ESTRATÉGIA E SAÚDE DA FAMÍLIA ÀS MARGENS DA BR 482
(OBRA EM ANDAMENTO)



CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ESTRATÉGIA E SAÚDE DA FAMÍLIA EM MUNDO NOVO (OBRA EM ANDAMENTO)





EXECUÇÃO DE OBRA DE ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTA COM TECNOLOGIA DE GEOCOMPOSTO DE PVC, IMPLANTAÇÃO DE DRENAGENS PLUVIAIS, MUROS DE CONTENÇÃO E ACESSOS, A SEREM EXECUTADOS NA AVENIDA FIRMINO DIAS, RUA HERALDO DE ALMEIDA E SILVA (TRECHO 1 E 2) E ÁREA DE FESTA NO DISTRITO DE MUNDO NOVO (OBRA EM ANDAMENTO)





Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Planejamento

Secretário Lanúcio de Souza Rodrigues

CONVÊNIOS ACOMPANHADOS

Convênio Estadual

Convênio	Objeto	Valor	Situação atual	Parlamentar
SETUR/001/2021	AQUISIÇÃO DE RELÓGIOS DIGITAIS	Valor Global: R\$ 50.728,00 Repasso: R\$ 50.000,00 Contrapartida: R\$ 728,00	Prestação de Contas enviada para Análise	Deputado Carlos Von
SESPORT/006/2022	Material esportivo	Valor Global: R\$ 29.947,80 Repasso: R\$ 29.947,80	Prestação de Contas enviada para Análise	Deputado Hudson Leal
SESA/040/2018	Aquisição de Equipamentos	Valor Global: R\$ 41.500,00 Repasso: R\$ 30.000,00 Contrapartida: R\$ 11.500,00	Prestação de Contas enviada para Análise	
SESA/001/2024	Aquisição Cadeira Odontológica	Valor Global: R\$ 51.197,00 Repasso: R\$ 51.197,00	Prestação de Contas enviada para Análise	Deputado Hudson Leal
SESPORT/043/2023	Iluminação Campo Mundo Novo	Valor Global: R\$ 173.441,44 Repasso: R\$ 173.441,44	Prestação de Contas enviada para Análise	
SEAG/008/2024	Pavimentação Rural	Valor Global: R\$ 597.800,60 Repasso: R\$ 597.800,60	Em Execução	Governo ES
SESPORT/017/2024	Quadra Poliesportiva	Valor Global: R\$ 1.860.056,81	Em Licitação	Governo ES

Convênio Federal

Convênio	Objeto	Valor	Situação atual	Parlamentar
908288/2020	Construção de Galpão	Valor Global: R\$ 1.280.545,79 Repasso: R\$ 955.000,00 Contrapartida: R\$ 325.545,79.	Prestação de Contas enviada para Análise	Deputado Federal Evair de Melo
911501/2021	Aquisição de Máquinas e Implementos	Valor Global: R\$ 149.868,96 Repasso: R\$ 143.250,00 Contrapartida: R\$ 6.618,96	Prestação de Contas enviada para Análise	Deputada Federal Soraya de Souza Manato.
911503/2021	Aquisição de retroescavadeira	Valor Global: R\$ 498.000,00 Repasso: R\$ 307.510,00 Contrapartida: R\$ 190.490,00	Prestação de Contas enviada para Análise	Deputada Federal Norma Ayub.
911507/2021	Aquisição de retroescavadeira	Valor Global: R\$ 560.258,33 Repasso: R\$ 305.600,00 Contrapartida: R\$ 254.658,33	Prestação de Contas enviada para Análise	Deputado Federal Da Vitória.



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

938049/2022	Aquisição de Motoniveladora	Valor Global: R\$ 1.030.000,00 Repasse: R\$ 907.250,00 Contrapartida: R\$ 122.750,00	Prestação de Contas enviada para Análise	Senadora Rose de Freitas
FUNASA 54/2021	Fossa Septica	Valor Global: R\$ 566.371,36 Repasse: R\$ 566.371,36	Prestação de Contas enviada para Análise	
FUNASA 389/2008	Água Mundo Novo	Valor Global: R\$ 661.069,25 Repasse: R\$ 661.069,25	Prestação de Contas enviada para Análise	
943612/2023	Shows para a Exposição Agropecuária de Dorés do Rio Preto	Valor Global: R\$ 455.500,00 Repasse: R\$ 450.000,00 Contrapartida: R\$ 5.500,00	Em Execução	Deputado Federal Amaro Rocha Nascimento Neto.
ESPECIAL	Material esportivo	Valor Global: R\$ 100.000,00 Repasse: R\$ 100.000,00	Em Execução	Deputada Federal Soraya de Souza Manato.
962175/2024	Escola Pedra Menina	Valor Global: R\$ 9.499.753,29 Repasse: R\$ 9.404.755,76 Contrapartida: R\$ 94.997,53	Cláusula Suspensiva	NOVO PAC
Aldir Blanc 2020	Subsídio à Cultura	Valor Global: 63.139,94	Prestação de Contas enviada para Análise	Ministério do Turismo
Aldir Blanc 2023	Subsídio à Cultura	Valor Global: 63.216,36	Não foi iniciado pela cultura	Ministério da Cultura
Paulo Gustavo 2023	Subsídio à Cultura	Valor Global: 77.084,64	Não foi iniciado pela cultura	Ministério da Cultura

Fundo Cidades 2022

Convênio	Objeto	Valor	Situação atual	Parlamentar
2022	Projetos	Valor Global: R\$ 500.000,00	Em execução	SEG
2022	Calçamentos de diversas ruas da Sede	Valor Global: R\$1.000.000,00	Prestação de Contas enviada para Análise	SEG
2022	Aquisição de ônibus	Valor Global: R\$ 500.000,00	Prestação de Contas enviada para Análise	SEG
2022	Construção Centro Multiuso Mundo Novo	Valor Global: R\$1.000.000,00	Em execução	SEG



Fundo Cidades 2023

Convênio	Objeto	Valor	Situação atual	Parlamentar
2023	Projetos	Valor Global: R\$ 115.381,08	Em execução	SEG
2023	Contenção de encosta - SEDE	Valor Global: R\$3.494.516,17	Em execução	SEG
2023	Contenção de encosta - MUNDO NOVO	Valor Global: R\$ 669.596,27	Em execução	SEG

Fundo a Fundo – Assistência Social

Convênio	Objeto	Valor	Situação atual	Parlamentar
2021	Construção do Creas	Valor Global: R\$ 1.501.423,48 Repasse: R\$ 1.000.000,00 Contrapartida: R\$ 501.423,48	Prestação de Contas enviada para Análise	SETADES
2024	Construção do Centro de Convivência	Valor Global: R\$ 1.291.603,54 Repasse: R\$ 1.200.000,00 Contrapartida: R\$ 91.603,54	Em execução	SETADES

Fundo a Fundo – Saúde

Convênio	Objeto	Valor	Situação atual	Parlamentar
2023	Construção UBS - SEDE	Valor Global: R\$1 .776.575,74 Repasse: R\$ 1.776.575,74	Em execução	SESA
2023	Construção UBS - Mundo Novo	Valor Global: R\$1 .714.185,60 Repasse: R\$ 1.714.185,60	Em execução	SESA

Fundo a Fundo – Educação

Convênio	Objeto	Valor	Situação atual	Parlamentar
2021-RNF6GN	Construção Creche Sede	Valor Global: R\$2.198.065,30 Repasse: R\$2.198.065,30	Prestação de Contas enviada para Análise	SEDU
2022-KMCGLG	Reforma Emef Mundo Novo	Valor Global: R\$1.251.695,62 Repasse: R\$1.251.695,62	Em execução	SEDU
2022-L757R	Reforma e ampliação Cemeif Cristina Peixoto	Valor Global: R\$1.088.364,42 Repasse: R\$1.088.364,42	Em execução	SEDU



RELATÓRIO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Distrito Sede

A regularização da Sede do Município foi realizada em sua integridade dentro que estava previsto e liberado, sendo feito um total de 563 títulos de posse, porém, ainda faltam 65 proprietários que não compareceram na Secretaria de Planejamento para legalizar a documentação, importante salientar que enquanto esses 65 proprietários não comparecerem às matrículas no cartório ficam registradas em nome do município.

Distrito Pedra Menina

O distrito de Pedra Menina tem duas situações de regularização, uma parte da escritura que pertencia o município e que a mesma foi realizada em sua integridade, sendo um total de 107 títulos de posse, porém ainda faltam 08 proprietários que não compareceram na Secretaria de Planejamento para legalizar a documentação, importante salientar que enquanto esses 08 proprietários não comparecerem às matrículas no cartório ficam registradas em nome do município.

A segunda fase da regularização fundiária vai acontecer na matrícula pertencente ao Senhor Raimundo Leonardo do Amaral (in memória), o processo já se encontra aberto através do número 2057/2024 aonde já foi realizado o levantamento topográfico e agora estamos na fase de comunicar os herdeiros sobre a regularização.

Distrito Mundo Novo

No Distrito Mundo Novo tivemos que transferir a escritura existente para o nome do Município de Dorés do Rio Preto, uma vez que identificamos que tal área estava registrada em nome do Município de Guaçuí, após fazer o levantamento topográfico e com isso a necessidade de retificar o tamanho da escritura, após foi feito o desmembramento ao INCRA, podendo agora dar início ao processo de medição lote a lote.

ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO:

- **Atividades realizadas no Primeiro Trimestre de 2024 (02/01/2024 a 31/03/2024):**
- Prestação de contas parcial do Fundo Cidades;
- Reunião da Consultoria do novo Código Tributário;
- Reunião sobre a nova lei de licitações;
- Solicitações diversas via E-Doc's;
- Continuidade dos projetos do Fundo Cidades;
- Prestação de Contas Parcial do Convênio 025/2022 – Construção da Arena Multiuso;



- Reunião com a Secretária de Administração e a Procuradora sobre “Prefeitura sem Papel”;
- Continuidade do projeto Inceminação In Vitro;
- Reunião “Ciclo avaliativo de Salas 2023”;
- Manutenção de Convênios Estaduais e Federais;
- Reunião para iniciarmos os trabalhos para regularização do Distrito de Pedra Menina;
- Continuidade na Regularização Fundiária, com medições dos terrenos e cadastros dos proprietários da Poligonal 5 e 6;
- Continuidade da Consultoria de Desburocratização REDESIM – Módulo Avançado;
- Reunião sobre os projetos do Fundo Cidades 2023 – Adaptação às Mudanças Climáticas;
- Publicação de contratos, apostilamentos e aditivos no portal transparência;
- Publicação de contratos no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.
- Reunião do conselho municipal de Meio Ambiente;
- Reunião do Conselho municipal de Cultura;
- Conferência municipal da Cultura;
- Publicação de resumo de contrato no DOU – Diário Oficial da União;
- Publicação de resumo de contrato na Amunes;
- Chamamento público para agricultura;
- Chamamento público de recicladores;
- Início da Consultoria do Código de Postura;
- Elaboração de 39 (trinta e nove) termos de aditivos de Contrato;
- Elaboração de 113 (cento e treze) contratos;
- Elaboração de 08 (oito) apostilamentos;
- Elaboração de 02 (dois) termos de rescisão;
- Elaboração de 19 (dezenove) Atas de Registro de Preços;
- Elaboração de 03 (três) termos de Colaboração;
- Elaboração de 01 (um) termo de Convênio;
- Elaboração de 01 (um) termo de Uso de Bem móvel;
- Elaboração de 01 (um) termo de Permissão de Uso.

As atividades realizadas pela Secretaria, no Segundo Trimestre de 2024 (01/04/2024 a 30/06/2024):

- Prestação de contas parcial do Fundo Cidades;
- Reunião da Consultoria do novo Código Tributário;
- Solicitações diversas via E-Doc’s;
- Continuidade dos projetos do Fundo Cidades;
- Prestação de Contas Parcial do Convênio 025/2022 – Construção da Arena Multiuso;
- Reunião com a Secretária de Administração e a Procuradora sobre “Prefeitura sem Papel”;



- Continuidade do projeto Inceminação In Vitro;
- Reunião “Ciclo avaliativo de Salas 2023”;
- Manutenção de Convênios Estaduais e Federais;
- Inclusão de emendas especiais na plataforma Transferegov.br;
- Reunião para iniciarmos os trabalhos para regularização do Distrito de Pedra Menina;
- Continuidade na Regularização Fundiária, com medições dos terrenos e cadastros dos proprietários da Poligonal 5 e 6;
- Continuidade da Consultoria de Desburocratização REDESIM – Módulo Avançado;
- Reunião sobre os projetos do Fundo Cidades 2023 – Adaptação às Mudanças Climáticas;
- Reunião de defesa do Projeto “Sebrae Prefeitura Empreendedora”;
- Reunião do Outorga Onerosa do Direito de Construir;
- Reunião da Sala do Empreendedor;
- Reunião com o FINDES – Regional Caparaó;
- Publicação de contratos, apostilamentos e aditivos no portal transparência;
- Publicação de contratos no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.
- Reunião do conselho municipal de Meio Ambiente;
- Reunião do Conselho municipal de Cultura;
- Publicação de resumo de contrato no DOU – Diário Oficial da União;
- Publicação de resumo de contrato na Amunes;
- Chamamento público para agricultura;
- Chamamento público de recicladores;
- Início da Consultoria do Código de Postura;
- Participação do Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora;
- Participação do Prêmio Sala do Empreendedor;
- Participação do Congresso Capixaba de Cidade Digitais e Inteligentes;
- Elaboração de 37 (trinta e sete) termos de aditivos de Contrato;
- Elaboração de 140 (cento e quarenta) contratos;
- Elaboração de 06 (seis) apostilamentos;
- Elaboração de 04 (quatro) termos de rescisão;
- Elaboração de 25 (vinte e cinco) Atas de Registro de Preços;
- Elaboração de 01 (um) termo de Colaboração;
- Elaboração de 02 (dois) termos de Compromisso;
- Elaboração de 02 (dois) termos de Compromisso SERP;
- Elaboração de 01 (um) termo de Permissão de Uso.

As atividades realizadas pela Secretaria, no Terceiro Trimestre de 2024 (01/07/2024 a 30/09/2024):



- Prestação de contas parcial do Fundo Cidades;
- Reunião da Consultoria do novo Código Tributário;
- Solicitações diversas via E-Doc's;
- Continuidade dos projetos do Fundo Cidades;
- Prestação de Contas Parcial do Convênio 025/2022 – Construção da Arena Multiuso;
- Reunião com a Secretária de Administração e a Procuradora sobre “Prefeitura sem Papel”;
- Continuidade do projeto Inceminação In Vitro;
- Manutenção de Convênios Estaduais e Federais;
- Manutenção de emendas especiais na plataforma Transferegov.br;
- Reunião para iniciarmos os trabalhos para regularização do Distrito de Pedra Menina;
- Continuidade na Regularização Fundiária, com medições dos terrenos e cadastros dos proprietários da Poligonal 5 e 6;
- Continuidade da Consultoria de Desburocratização REDESIM – Módulo Avançado;
- Reunião sobre os projetos do Fundo Cidades 2023 – Adaptação às Mudanças Climáticas;
- Reunião de defesa do Projeto “Sebrae Prefeitura Empreendedora”;
- Reunião do Outorga Onerosa do Direito de Construir;
- Reunião da Sala do Empreendedor;
- Publicação de contratos, apostilamentos e aditivos no portal transparência;
- Publicação de contratos no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.
- Reunião do conselho municipal de Meio Ambiente;
- Reunião do Conselho municipal de Cultura;
- Publicação de resumo de contrato no DOU – Diário Oficial da União;
- Publicação de resumo de contrato na Amunes;
- Chamamento público para agricultura;
- Chamamento público de recicladores;
- Participação do Seminário Boas Práticas;
- Capacitação de convênios SIGA;
- Reunião com o SENAC
- Curso Tribunal de Contas, nova contratação;
- Palestras transferências especiais;
- Reunião Conexão Capará;
- Início da Consultoria do Código de Postura;
- Elaboração de 40 (quarenta) termos de aditivos de Contrato;
- Elaboração de 94 (noventa e quatro) contratos;
- Elaboração de 09 (nove) apostilamentos;
- Elaboração de 02 (dois) termos de rescisão;
- Elaboração de 07 (sete) Atas de Registro de Preços;



- Elaboração de 02 (dois) termos de outorga;
- Elaboração de 01 (um) termo de Permissão de Uso.

As atividades realizadas pela Secretaria, no Quarto Trimestre de 2024 (01/10/2024 a 30/11/2024):

- Prestação de contas parcial do Fundo Cidades;
- Reunião da Consultoria do novo Código Tributário;
- Reunião da Consultoria do novo Código de Postura;
- Solicitações diversas via E-Doc's;
- Manutenção de Convênios Estaduais e Federais;
- Manutenção de emendas especiais na plataforma Transferegov.br;
- Continuidade na Regularização Fundiária, com medições dos terrenos e cadastros dos proprietários da Poligonal 6;
- Reunião de defesa do Projeto “Sebrae Prefeitura Empreendedora”;
- Reunião da Sala do Empreendedor, emissão de NF-e;
- Reunião sobre o sistema para PCA – Planejamento de Compras Anual;
- Publicação de contratos, apostilamentos e aditivos no portal transparência;
- Publicação de contratos no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.
- Reunião do conselho municipal de Meio Ambiente;
- Reunião do Conselho municipal de Cultura;
- Publicação de resumo de contrato no DOU – Diário Oficial da União;
- Publicação de resumo de contrato na Amunes;
- Reunião Conexão Caparaó;
- Reunião de transição de governo;
- Treinamento para gestão de contratos;
- Elaboração de 20 (vinte) termos de aditivos de Contrato;
- Elaboração de 58 (cinquenta e oito) contratos;
- Elaboração de 04 (quatro) apostilamentos;
- Elaboração de 01 (um) termo de rescisão;
- Elaboração de 23 (vinte e três) Atas de Registro de Preços;



RELATÓRIO FOTOGRAFICO





Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Dores do Rio Preto – ES, 31 de dezembro de 2024.

PREFEITO MUNICIPAL
CLEUDENIR JOSÉ DE CARVALHO NETO