

GABRIELA LACERDA NUNES NOGUEIRA

Chefe de Gabinete - Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto

📍 Dores do Rio Preto/ES | ☎ (28) 99989-0161 | ✉
glacerdanunes@hotmail.com

Resumo Profissional

Profissional graduada em Direito, com experiência em cargo de liderança, gestão administrativa e comunicação institucional. Atuação na coordenação de equipes, elaboração de relatórios de gestão e análise de ofícios e solicitações, garantindo o encaminhamento adequado aos setores competentes e a eficiência dos processos internos.

Experiência Profissional

Chefe de Gabinete – Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES (nov/2022 – atual)

- Coordena a comunicação entre o Poder Executivo e as Secretarias Municipais, assegurando o cumprimento das decisões administrativas.
- Elabora relatórios de gestão e supervisiona o trâmite de ofícios e documentos oficiais.
- Atua na articulação com diferentes órgãos públicos, contribuindo para a execução das políticas municipais.

Estagiária – Fórum Amado Gripp – Espera Feliz/MG (dez/2019 – dez/2020)

- Apoio na organização processual e no cumprimento de prazos judiciais.
- Atualização de informações no sistema e suporte às equipes administrativas e jurídicas.

Estagiária – CPVB Advocacia – Espera Feliz/MG (ago/2018 – nov/2019)

- Atendimento a clientes e apoio em demandas jurídicas e administrativas.
- Organização de documentos, controle de planilhas e acompanhamento de prazos processuais.

Conciliadora – Fórum Dr. Xenofonte Mercadante – Carangola/MG (abr/2017 – nov/2017)

- Mediação e condução de audiências de conciliação, promovendo acordos e soluções consensuais.

Formação Acadêmica

Bacharelado em Direito – Faculdade Doctum de Carangola/MG (2016 – 2021)

Competências e Habilidades

- Gestão pública e administrativa
- Comunicação institucional e redação oficial
- Liderança e coordenação de equipes
- Elaboração de relatórios e ofícios
- Resolução de problemas e tomada de decisão
- Domínio do Pacote Office e sistemas de gestão
- Proatividade, ética e foco em resultados