



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Relatório Anual De Gestão De 2021

Gestão Orçamentária, financeira e
patrimoniais.

Relatório período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021

Prefeito: Cleudenir José de Carvalho Neto



RELATÓRIO DE GESTÃO
DO MUNICÍPIO DE DORES DO RIO PRETO-ES
UG: PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO-ES
REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2021

O presente relatório compõe a Prestação de Contas da UG Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto-ES, relativo ao exercício financeiro de 2021, conforme dispõe o anexo III da IN. 068/2020.

Para elaboração do presente relatório, foram extraídas informações constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO de 2021; na Lei Orçamentária Anual - LOA de 2021; nas Demonstrações Contábeis do Município além dos relatórios exigidos pela Lei Complementar 101/2000 - LRF (Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal), também referentes ao exercício financeiro de 2021.

Da análise dos documentos supracitados conclui-se:

I - DESPESA FIXADA E EXECUTADA

O valor total da despesa fixada da UG Prefeitura foi da ordem de R\$ 22.159.000,00 (vinte e dois milhões, cento e cinquenta e nove mil reais) sendo que no decorrer do exercício de 2021 a mesma teve seu valor acrescido, mediante créditos adicionais suplementares, gerando uma dotação atualizada de R\$ 25.156.611,34 (vinte e cinco milhões, cento e cinquenta e seis mil, seiscentos e onze reais e trinta e quatro centavos),



sendo que dos créditos adicionais abertos, R\$ 1.440.000,00 (um milhão, quatrocentos e quarenta mil reais) foram abertos por recurso de convênio, R\$ 63.139,94 (sessenta e três mil, cento e trinta e nove reais e noventa e quatro centavos) foram abertos através de saldo dos créditos especiais abertos nos últimos quatro meses do exercício anterior, R\$ 1.494.471,40 (um milhão, quatrocentos e noventa e quatro mil, quatrocentos e setenta e um reais e quarenta centavos) por superávit financeiro e R\$ R\$ 12.357.841,40 (doze milhões, trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e quarenta e um reais e quarenta centavos) por suplementação/anulação de dotação consignada na Lei Orçamentária Anual, conforme a seguir demonstrado:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR - R\$
Despesa fixada	22.159.000,00
Créditos adicionais	2.997.611,34
(+) Recurso de Convênio	1.440.000,00
(+) Saldo de Crédito Especial aberto nos últimos 4 meses exerc. Anterior	63.139,94
(+) Superávit Financeiro	1.494.471,40
(+) Suplementação	12.357.841,40
(-) Anulação	(12.357.841,40)
Despesa total autorizada	25.156.611,34

Fonte: Balanço Orçamentário - anexo 12 - .

Em relação à despesa fixada na Lei de Orçamento para o exercício de 2021 bem como nos créditos adicionais abertos, observa-se que houve uma economia na execução da mesma da ordem de R\$ 1.120.884,03 (um milhão, cento e vinte mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e trinta centavos), conforme demonstramos a seguir:



DISCRIMINAÇÃO	VALOR - R\$
Despesa total autorizada	25.156.611,34
Despesa empenhada	24.035.727,31
Economia na execução da Despesa	1.120.884,03

Fonte: Balanço Orçamentário - anexo 12 - .

Quando comparado o montante da receita arrecadada com o montante da despesa realizada, nota-se que houve um superávit na execução orçamentária do exercício de 2021 da ordem de R\$ 7.905.750,31 (sete mil e novecentos e cinquenta reais e trinta e um centavos), evidenciando que o município arrecadou mais do que realizou de despesa no exercício. Tal situação deve-se principalmente ao fato do município arrecadar as receitas incidentes para a saúde e Câmara municipal orçamentariamente, e repassá-las através das contas do grupo de contas de transferências concedidas. Além disso, um dos princípios elencados na Lei de Responsabilidade Fiscal é o equilíbrio fiscal. Da análise do balanço patrimonial do exercício de 2020, podemos constatar que o superávit financeiro total gerado pelo município foi de R\$ 26.363.792,97 (vinte e seis mil e trezentos e sessenta e três mil, setecentos e noventa e dois reais e noventa e sete centavos), sendo que deduzido o superávit financeiro do Instituto de Previdência e da Câmara Municipal, resultou em um superávit financeiro da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto de R\$ 6.602.937,79 (seis mil e seiscentos e dois mil, novecentos e trinta e sete reais e setenta e nove centavos), valor este suficientemente capaz de cobrir o montante da despesa orçamentária executada no exercício de 2021, conforme demonstrado no quadro abaixo:



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DISCRIMINAÇÃO	VALOR - R\$
Receita Total Arrecadada	31.941.477,62
Despesa Total Realizada	24.035.727,31
Superávit Orçamentário em 2021	1.120.884,03
Superávit Financeiro de 2020-PCA UG Prefeitura	6.602.937,79
(=) Saldo Líquido para cobertura de despesas orçamentária	7.723.821,82

Fonte: Balanço Orçamentário - anexo 12 -

Em relação à despesa realizada durante o exercício de 2021, observa-se que o valor total empenhado foi da ordem de R\$ 24.035.727,31 (vinte e quatro milhões, trinta e cinco mil, setecentos e vinte e sete reais e trinta e um centavos), sendo a mesma despendida nas seguintes funções de governo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO
DESPESA POR FUNÇÃO DE GOVERNO

DESPESAS POR FUNÇÃO DE GOVERNO	VALOR EM R\$
ADMINISTRAÇÃO	4.544.095,86
ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.367.322,38
EDUCAÇÃO	9.208.869,40
CULTURA	627.294,10
URBANISMO	4.240.721,58
GESTÃO AMBIENTAL	267.068,10
AGRICULTURA	2.227.174,02
ENERGIA	241.818,90
DESPORTO E LAZER	22.216,50
ENCARGOS ESPECIAIS	289.146,47
TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS	24.035.727,31

Fonte: Balanço Orçamentário - anexo 13 -



As Funções de Governo com maior aplicação de recursos no exercício foram a de "Educação" com 9.208.869,40 seguida pela "Urbanismo" com 4.240.721,58 do total empenhado, respectivamente.

II - RECEITA PREVISTA E ARRECADADA

Ao final do exercício financeiro, observa-se que ocorreu um superávit na arrecadação da ordem de R\$ 4.191.477,62 (quatro mil e noventa e um mil, quatrocentos e setenta e sete reais e sessenta e dois centavos), conforme demonstrativo abaixo:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR - R\$
Receita Orçada Prevista	27.750.000,00
Receita Arrecadada	31.941.477,62
Superávit de Arrecadação	4.191.477,62

Fonte: Balanço Orçamentário - anexo 12 -.

O superávit gerado na arrecadação evidencia que o município foi capaz de superar a expectativa de arrecadação da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto, não sendo necessário a adoção de nenhuma medida que objetivasse a redução da despesa em detrimento da frustração na arrecadação das receitas, fato este que podemos constatar da análise dos demonstrativos da PCA de 2021.

III - RESTOS A PAGAR

Como se pode observar dos demonstrativos contábeis da despesa, do total da despesa executada do exercício de 2021 de R\$



24.035.727,31 (vinte e quatro mil e trinta e cinco mil, setecentos e vinte e sete reais e trinta e um centavos), R\$ 23.100.287,79 (vinte e três mil e oitocentos e oitenta e sete reais e setenta e nove centavos) foram pagos no próprio exercício, sendo gerado o montante de R\$ 935.439,52 (novecentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta e dois centavos) de restos a pagar do exercício em análise, sendo que o total dos restos a pagar inscritos no exercício e de exercícios anteriores, totalizaram o montante de R\$ 935.439,52 (novecentos e trinta e cinco mil, quatrocentos e trinta e nove reais e cinquenta e dois centavos), dada a ausência de restos a pagar de exercícios anteriores, conforme a seguir demonstrado:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR
Despesa empenhada	24.035.727,31
(-) Valor pago no exercício	23.100.287,79
(=) RP Processado do Exercício	75.696,51
(=) RP Não processado do Exercício	859.743,01
Valor do RP do exercício	935.439,52
Saldo de RP de Exercícios Anteriores	0,00
Total dos Restos a Pagar Geral	935.439,52

Fonte: Balanço Patrimonial - Anexo 14

IV. 4 LIMITE DE GASTOS COM O LEGISLATIVO MUNICIPAL (Art. 59, VI LC 101/2000).

A despesa orçamentária realizada do Legislativo Municipal no transcorrer do exercício de 2021 somaram o montante de R\$ 990.971,96 (novecentos e noventa mil, novecentos e setenta e um



reais e noventa e seis centavos), sendo que o valor repassado pelo município ao legislativo municipal foi de R\$ 1.101.000,00 (um milhão, cento e um mil reais) correspondente a aproximadamente 7,00% das receitas tributárias e das transferências previstas no inciso V do Art. 153 e nos Arts. 158 e 159 da Constituição Federal arrecadadas no exercício de 2020, estando, desta forma, dentro do limite constitucional de 7,00% (sete por cento) previsto no inciso III, art. 29-A da Constituição Federal de 1988. Do valor repassado ao legislativo, R\$ 105.000,00 (cento e cinco mil reais) foram devolvidos aos cofres públicos da Prefeitura de Dores do Rio Preto referente ao duodécimo repassado no exercício e o superávit financeiro apurado na PCA do legislativo municipal.

CONCLUSÃO:

De acordo com as exigências constantes no Anexo III da Instrução Normativa nº. 068/2020, encerramos o exercício financeiro de 2021, conscientes do dever cumprido.

No que se refere ao cumprimento dos programas previstos na LOA em compatibilidade com a LDO e PPA, evidenciamos que as metas e prioridades da administração foram atingidas em sua grande maioria, sendo que as metas não cumpridas, tiveram como principal fato motivador, a frustração na previsão de arrecadação de determinadas receitas vinculados ao cumprimento das metas estabelecidas.



Por fim, afirmamos com convicta certeza que buscamos a melhor integraç^o das atividades administrativas com as necessidades b^{as}icas dos cidad^{es} do munic^opio.

Assim, buscamos aplicar os recursos financeiros municipais pautados nos princ^oprios insculpidos na Constituiç^o Federal, aplicando os valores constitucionais m^onimos em educaç^o e sa^ude, com prop^osito de atender as necessidades da populaç^o.

A Administraç^o proferiu suas atividades erga omnes, n^o houve no exerc^ocio financeiro, distinç^o no atendimento, todos os munic^opales foram atendidos de forma igualit^{ar}ia e uniforme.

Procedemos ainda vasto trabalho de aperfei^oamento e reciclagem dos Servidores P^ublicos Municipais, observando a ^{ar}ea de atuaç^o de cada um em separado, para que o Munic^opio amplie a qualidade e efici^{en}cia dos servi^os prestados, aperfei^oando e dotando de efic^{ac}ia os trabalhos a serem executados nos exerc^ocios financeiros vindouros.

Podemos concluir com soberba precis^o que procedemos a um controle interno das atividades administrativas de forma a garantir a todos a satisfaç^o dos interesses de ordem social.

Dores do Rio Preto - ES, 09 de març^o de 2022.

Cleudenir Jos^e de Carvalho Neto
Prefeito Municipal - Dores do Rio Preto



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Relatório Anual De Gestão Operacional De 2021

Relatório de atividades no período de 01 de janeiro – 31 de dezembro de
2021

Prefeito: Cleudenir José de Carvalho Neto



GESTÃO OPERACIONAL

1. APRESENTAÇÃO

O Relatório Anual de Gestão da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto, além de ser uma obrigação legal, tem por objetivo propiciar a sociedade uma avaliação detalhada da gestão municipal no exercício de, assim como, suas atividades administrativas e o cumprimento das metas. Por meio desta ferramenta é possível avaliar a implementação das ações, inclusive seus avanços, estagnação ou retrocesso, como também, o cumprimento da aplicação dos recursos em nosso Município. Mesmo com os avanços registrados, sabemos que ainda há um longo caminho até atingirmos o estágio ideal focados na excelência da prestação dos serviços à população, incorporando, novas ideias que demandem a adoção de novas posturas e que estejam abertas às mudanças necessárias e aos novos e inevitáveis desafios que se apresentem para os próximos anos.

Serão informados neste Relatório os resultados de trabalho e empenho das Secretarias Municipais, na busca do cumprimento de suas atribuições legais, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e transparência dos gastos públicos. As atividades da Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto são executadas através das seguintes Secretarias:

- ↳ Gabinete do Prefeito;
- ↳ Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
- ↳ Secretaria Municipal de Agricultura;
- ↳ Secretaria Municipal de Assistência Social;
- ↳ Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;
- ↳ Secretaria Municipal de Educação;
- ↳ Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- ↳ Secretaria Municipal Obras e Serviços Urbanos;
- ↳ Secretaria Municipal de Planejamento;

Ações Realizadas pelo Gabinete do Prefeito

Secretaria Marta Gorini Oliveira Faria

1 - COMPOSIÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A Secretaria Municipal de Chefia de Gabinete possui um cargo comissionado de Secretária Chefe de Gabinete, um cargo comissionado de Assistente de Gabinete, um cargo contratado de Agente Administrativo e um cargo efetivo de Escriturária.

Secretária Chefe de Gabinete	Marta Gorini Oliveira Faria
Assistente de Gabinete	Cassiana Aparecida Barbosa Silva
Agente Administrativo	Juliana Teixeira Pimenta
Escriturária	Sandra Patrício da Silva

O Gabinete do Prefeito também é composto pelo Prefeito e Vice-Prefeito.

Prefeito	Cleudenir José de Carvalho Neto
Vice-Prefeito	Marcelo de Faria Paizante

Há 05 estagiárias do Gabinete vinculadas ao Fórum da Comarca do Município:

Estagiária vinculada ao Fórum	Laura Amaral da Silva Lopes
Estagiário vinculada ao Fórum	Lucas Soares André de Carvalho
Estagiário vinculada ao Fórum	Felipe Costa Chambela
Estagiária vinculada ao Fórum	Daniela Moreira Thuler
Estagiária vinculada ao Fórum	Marcella Casati

O Gabinete do Prefeito possui uma estagiária na Delegacia de Polícia Civil.

Estagiária vinculada - Delegacia de Polícia	Brayan Pirovani Ferreira Ribeiro
---	----------------------------------

2 - ATIVIDADES REALIZADAS PELOS SEVIDORES DO GABINETE / CHEFIA

2.1 Viagens realizadas pelo Prefeito com o fim de participar de eventos:

Dia 13/01/2021 encontro com o Deputado Marcelo Santos na Assembleia Legislativa de Vitória - ES

Dia: 26/01/2021 encontro com o Deputado Marcelo Santos para reunião;

Dia: 02/02/2021 viagem - Vitória/ES para participar de reunião na SEAG;

Dia: 10/02/2021 viagem - Vitória/ES para participar de reunião com o Deputado Erick Musso;

Dia: 05/03/2021 viagem - Cachoeiro de Itapemirim/ES para participar de reunião cujo tema é a implantação de um consultório oncológico no Município de Guaú;



Dia 05/04/2021 viagem - Vitória/ES para participar de reunião no Palácio Fonte Grande com o Secretário de Estado Gilson Daniel;

Dia 15/04/2021 viagem - Vitória/ES para participar para participar de reunião no Palácio Fonte Grande com o Secretário de Estado Gilson Daniel;

Dia 28/04/2021 viagem - Vitória/ES para participar de reunião sobre a municipalidade

Dia 11/05/2021 viagem - Vitória/ES para participar de reunião com o Deputado Estadual Marcus Miranda Madureira;

Dia 17/05/2021 viagem - Vitória/ES a fim de tratar de assuntos relativos ao fechamento da comarca de Dolores;

Dia 18/05/2021 viagem - Vitória/ES para recebimento de caminhão Truck prancha-recursos do deputado estadual Luciano Machado;

Dia 19/05/2021 viagem - Vitória/ES para reunião com o Secretário de Estado Gilson Daniel;

Dia 23/06/2021 viagem - Cachoeiro/ES para reunião para tratar de assuntos acerca do funcionamento do SAMU;

Dia 25/06/2021 viagem - Muniz Freire/ES para tratar de assuntos de problemas regionais;

Dia 28/06/2021 viagem - Vitória/ES para reunião como Secretário de Estado a fim de tratar sobre o plano de investimento do FUNPAES;

Dia 05/07/2021 viagem - Vitória/ES para participar de assinatura de Convênio para o CRAS a fim de construir brinquedo praia;

Dia 13/07/2021 viagem - Serra/ES, a fim de tratar de assuntos referentes a destinação final de lixo do Município;

Dia 21/07/2021 viagem - Mimoso do Sul/ES, a fim de tratar de assuntos sobre o CIM POLO SUL, rede cuidar e SAMU;

Dia 23/07/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de participar de audiência de conciliação e instrução perante a 3ª Câmara do CRO - ES;

Dia 27/07/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de receber materiais para serem utilizados no Programa Campeões do Futuro, assinatura de regulamentação da lei de incentivo ao esporte;



Dia 02/08/2021, viagem - Vitória/ES, a fim de participar de solenidade de lançamento do programa capixaba de fomento - implantação de escolas municipais de ensino fundamental em tempo integral, no centro de convenção de Vitória/ES;

Dia 09/08/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de participar de solenidade de lançamento da modernização do programa morar legal, visando a ampliação das ações de regularização fundiária e do programa de habitação popular;

Dia 16/08/2021 viagem - Vitória/ES, para participar da reunião com o diretor do DETRAN Givaldo Vieira e deputado Marcelo Santos;

Dia 01/09/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de participar de sessão solene de entrega de comenda Monsenhor Neves Balestrero;

Dias 21/09/2021 a 23/09/2021 viagem - Brasília/DF, a fim de tratar de assuntos para melhorias do Município, bem como reunião na FUNASA;

Dia 27/09/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de participar de reunião na SETURB;

Dia 05/10/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de participar de reunião com o Deputado Marcelo Santos;

Dia 13/10/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de participar de reunião com o Deputado Marcelo Santos;

Dia 26/10/2021 viagem - Vitória/ES, a fim de participar de reunião acerca do Projeto de Lei 028/2021;

Dia 27/10/2021 viagem - Vitória/ES a fim de participar de solenidade de recebimento de comenda na Assembleia Legislativa;

Dia 03/11/2021 viagem - Vitória/ES a fim de participar de reunião na SESPORT;

Dia 08/11/2021 viagem - Vitória/ES a fim de participar de reunião no auditório da AMUNES sobre os assuntos de interesse municipalista;

Dia 12/11/2021 viagem - Vitória/ES a fim de participar de seminário, nova atenção primária;

Dia 22/12/2021 viagem - Vitória/ES a fim de participar de solenidade de entrega de um caminhão.

3 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria Geral do Município possui um cargo comissionado de Procurador Geral do Município, dois cargos de procuradores efetivos e uma estagiária.



Procuradora Geral do Município	Dra. Thaís Bárbara Gomes
Procurador	Dr. Mngelo Jardim de Carvalho
Procuradora	Dra. Christiane Rios Pimentel
Estagiária	Pauliene Aparecida Serafim Borges

4 EXPEDIÇÕES DE MEMORANDOS E OFÍCIOS

4.1 Pelo Gabinete do Prefeito foram expedidos:

528 Ofícios

333 Memorandos

13 Memorandos circulares

4.2 Pela Secretaria Chefe de Gabinete:

275 Memorandos

5 EXPEDIÇÃO DE DECRETOS E PORTARIAS

Pela Procuradoria foram expedidos:

490 Portarias

170 Decretos

6 FOTOS DOS EVENTOS EM QUE O PREFEITO PARTICIPOU:





Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



⊗





⊗
⊗



⊗

⊗
⊗
⊗



⊗

⊗

Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Secretário Jorge Luiz Nacari



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2021:

1. APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:

- ij Curso `Forma`o de Servidores no Novo ESOCIAL Para Frgos PÙblicos, em VitÙria/ES, nos dias 04 e 05 de novembro de 2021.
- ij Participa`o no `Programa Vigidesastres - Preven`o de danos causados pelas enchentes nos MunicÙpios pertencentes a Regi`o Sul de SaÙde, em S`o JosÙ do Cal`ado, nos dias 04 e 05 de novembro de 2021.
- ij Curso de Conting`ncia para o Enfrentamento em Situa`o de Desastre H`drico na Regi`o Sul do EspÙrito Santo, em Cachoeiro de Itapemirim, no dia 03/12/2021.
- ij Curso pela Defesa Civil, em Cachoeiro de Itapemirim/ES, no dia 24 de fevereiro de 2021;

2. A`OES DO SETOR TRIBUTÆRIO

- ij Emiss`o de AlvarÙs de Licen`a e Funcionamento, total de 394;
- ij Inscri`o de novas empresas via Redesim ano 2021, total de 158, conforme demonstrativo em anexo;
- ij Intensifica`o das cobran`as de D`vida Ativa de IPTU, com Parcelamentos Judiciais e n`o Judiciais;
- ij Integra`o ao CRA - Central de Remessa de Arquivos, envio das d`vidas ativas para o cartÙrio.
- ij Comparativo de arrecada`o de parcelamentos previstos e arrecadados, conforme demonstrativo em anexo;
- ij Parcelamentos sendo pagos que passar`o para o ano de 2022;
- ij Revis`o das Unidades Cadastrais de IPTU para atualiza`o e confec`o dos carnÙs;
- ij Confec`o e entrega dos carnÙs de IPTU no mÙs de agosto de 2021, para pagamento em cota ßnica em setembro ou 1` cota em setembro, 2` cota em outubro e 3` cota em novembro;
- ij Comparativo de arrecada`o total dos anos de 2020 e 2021:



Banestes 2020 - R\$ 805.528,93/ Banestes 2021 - R\$ 1.273.968,02.

ij Caixa Econômica Federal 2020 R\$ 285.408,99/ Caixa Econômica Federal 2021 R\$ 427.229,45.

3. SEGURANÇA DO TRABALHO E CONSULTORIA EM SAÚDE

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças tem a responsabilidade e o compromisso com a segurança e saúde de seus servidores, pensando nisso, uma empresa de Consultoria em Saúde e Segurança do Trabalho foi contratada. Mensalmente é realizada vistorias nas dependências de todo Setor Público desta municipalidade, com a finalidade de identificar possíveis riscos aos servidores e aos munícipes, buscando assim correção e anulação destes riscos.

Foi realizado também, do dia 20/09 - 01/10/2021, uma série de exames laboratoriais em todos os servidores, através de um laboratório móvel que veio para atendê-los exclusivamente, exames como hemogramas/plaquetas, glicemia, entre outros.



4. MEMORANDOS E OFÍCIOS

Foram expedidos 667 memorandos, 03 memorandos circulares e 73 ofícios. Além de 04 relatórios trimestrais apresentados - Câmara Municipal de Vereadores.



5. CONTABILIDADE

A Divis²o de Contabilidade no ano de 2021 realizou na parte Prefeitura 4.200 Empenhos, 6.277 liquida⁷pes e 7.925 pagamentos e no Fundo Municipal de Sa⁷de foram realizados 1.367 Empenhos, 2.223 liquida⁷pes e 2.838 pagamentos.

6. LICITA⁷ES

A Comiss²o Permanente de Licita⁷o e Equipe de Preg²o realizaram durante o ano de 2021: 13 Inexigibilidades, 70 Preg⁷pes Presenciais, 09 Tomadas de Pre⁷os, 20 Preg²o Eletr⁷nico, 03 Convites e 02 Chamadas P⁷blicas, com acompanhamento e orienta⁷o permanente desta Secretaria.

7. PROTOCOLO

O Protocolo Geral registrou a entrada de 6.450 processos, com acompanhamento permanente e orienta⁷o estrat⁷gica desta Secretaria.

A⁷pes Realizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura

Secret⁷rio Gilmar Trindade

Apresentamos o relat⁷rio de atividades da Secretaria Municipal de Agricultura de Dores do Rio Preto, referente ao ano de 2021.



Reuniões, Cursos

- ¿ Participação de Reuniões do CMDRS e outros Conselhos;
- ¿ Atendimento diversos aos produtores rurais no escritório da Secretaria de Municipal de Agricultura na sede;
- ¿ Atendimento diversos aos produtores rurais no escritório da Secretaria de Municipal de Agricultura em Pedra Menina;
- ¿ Reunião sobre as demandas do ano de 2021, realizada no dia 05/01/21. Participação Incaper: Projeto distribuição de sementes básicas de feijão, Projeto Biodigestor e Projeto câmara fria e caminho isotérmico para bananicultores.
- ¿ Visita Técnica em Cachoeiro do Itapemirim para visita do Novo Centro de Distribuição de Revisol, na Faz Monte Lobo, no dia 03 de fevereiro.
- ¿ Ida a Sede do Incaper em Vitória para acompanhar os funcionários da Incaper do escritório de Dores do rio Preto para receber um carro 0km e participar de uma reunião com presidente do Incaper, no dia 01 de março.
- ¿ 05/05/2021 - Programa de eventos PMDRP e ELDR Incaper;
- ¿ 10/05/2021 - Projeto Cidade Empreendedora CRAS
- ¿ 18/05/2021: Recebimento de caminho prancha no dia 18 de maio;
- ¿ Realização de treinamento on-line Curso: Sistema de Vigilância em Saúde Animal - Responsabilidade Compartilhada promovido pela Gerência de Defesa Sanitária e Inspeção Animal do Idaf. Durante os dias 23/06 a 08/07/21;
- ¿ Ida ao distrito de Soturno, em Cachoeiro do Itapemirim, para inauguração do Centro de Distribuição da Revisol, no dia 01 de setembro;
- ¿ 24/08/2021: Participação no 1º Fórum Sobre Vigilância para Febre Aftosa do Espírito Santo promovido pelo Sistema OCB/ES, FAES, SENAR, SINDICATOS, INCAPER, IDAF, MAPA, SEAG;
- ¿ 27 a 30/08/2021: Curso de Plantas Medicinais. Realizado no salão da Igreja Batista, na sede.
- ¿ 09 a 11/09: Realização do Evento de Comemoração de 60 anos do Parque Nacional do Caparaé
- ¿ 07/10/21: Reunião no Sindicato Patronal em Guaçuá;
- ¿ 14/10/2021: Excursão sobre Plantas Medicinais. Local: Fazenda Experimental de Venda Nova do Imigrante;
- ¿ 28/10/2021: Reunião sobre o simplifica;
- ¿ Novembro/2021: Aumento da carga de energia para Levantamento das demandas em aparelhos e equipamentos elétricos das propriedades na região de forquilha do Rio. Na ocasião foram visitadas 58 propriedades na localidade.
- ¿ Dezembro/2021: Ação conjunta com Vigilância Sanitária e IDAF: fiscalização de supermercados e açougues;
- ¿ 02/12/2021: I Workshop Projeto Polo de Fruticultura do Caparaé Realizado na Fazenda Experimental CCAE-UFES;
- ¿ 10/05/2021: Projeto Cidade Empreendedora CRAS
- ¿ 16/12/2021: Participação no 2º Fórum Nacional Programa de Vigilância para a Febre Aftosa - PNEFA. Atendendo a convocação do IDAF;



¿ 16/12/2021: Participa²o no pr^omo Caf^es Especiais do Esp^orito Santo, em que o propriet^orio Jo^o Vithor Medeiros Lacerda foi premiado em 3^a na categoria caf^elar^oica.

INCRA

Atividade desenvolvidas pela Unidade Municipal de Cadastramento/INCRA

- ¿ 70 atendimentos presenciais na Secretaria solicitando informa^çoes diversas.
- ¿ Cria^ço de 40 C^odigos Novos CCIR;
- ¿ Altera^ço de 52 C^odigos CCIR;
- ¿ 01 Cancelamento de C^odigo do CCIR;
- ¿ 02 Requerimento para aposentadoria rural;
- ¿ Atendimentos para Declara^ço Anual do ITR 2020, aberto a todos produtores rurais do munic^opio;
- ¿ Atendimento em Pedra Menina - s Ter^ças e Quintas-feiras, INCRA e ITR;
- ¿ Continuidade nas declara^çoes do ITR para aqueles que perderam o per^odo de entrega junto a Secretaria da Receita Federal;
- ¿ Impress^o de Certificados de Cadastro de Im^oveis Rurais (CCIR 2020);
- ¿ Informa^çoes di^oria aos produtores sobre regulariza^ço de Documenta^ço do Im^ovel Rural para diversas finalidades.

N^ocleo de Atendimento ao Contribuinte

- ¿ 102 Processos de inscri^çoes de produtor rural, com posterior elabora^ço de tal^o de notas fiscais;
- ¿ 22 baixas de tal^o de notas fiscais;
- ¿ Informa^çoes - 274 produtores;
- ¿ 68 entregas de documentos;
- ¿ 41 altera^çoes de inscri^ço;
- ¿ 190 emiss^o de notas;
- ¿ 421 vistos;
- ¿ 111 termos de nota fiscal eletr^onica;
- ¿ 19 novas inscri^çoes;
- ¿ 210 registro de Notas fiscais no Sistema de Controle das Opera^çoes de Produtor Rural (SICOP);
- ¿ 05 GTAs;
- ¿ 9 viagens a sede da receita estadual em Alegre para solicitar a Autoriza^ço dos tal^oes de notas fiscais.

Programa Municipal de Atendimento e Desenvolvimento Rural (Lei Ordin^oria n^o 781/2014)

¿ O Programa se encontra em execu^ço, os servi^ços s^o realizados somente para produtores rurais devidamente regularizados junto ao N^ocleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC).

¿ Durante o ano de 2021, foram protocolizados 194 agendamentos de m^oquinas e caminh^oes e solicita^ço de servi^ços.



Área Animal e Serviço de Inseminação

Procedimento	Quantidade
Consulta Ambulatorial	62 animais
Pré-cadastro SIAPEC 3/IDAF	14 produtores
Inseminação artificial	480 vacas
Vacinação contra brucelose	286 bezerras



Bezerra vacinada contra brucelose

Agroindústrias

Fev - Abril/ 2021: Acompanhamento, auxílio nos procedimentos na regularização junto ao Ministério de Agricultura Pecuária e Abastecimento - Produto Cachaça - Engenho do Vovô e inserção no Sipeagro. Em parceria com o Incaper.

12/02/2021 - Reunião realizada no CRAS: Secretaria de Agricultura, cultura e Planejamento com proprietários de agroindústrias sobre a divulgação e mobilização agrolégis e demais propostas

Visitas realizadas

- ¿ Antônio Faria
- ¿ Jefferson Donadio



- ¿ Viviane Vilete
- ¿ Manoel Protório
- ¿ Sueli Moraes
- ¿ Manoel Leonardo
- ¿ Ailson Couto
- ¿ Eugenia Alice

Atendimentos Realizados a Secretaria de Saúde / Vigilância

¿ 01 - 03/02/2021 - Elaboração TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA REALIZAÇÃO DE EUTANÁSIA, de acordo com a Resolução CFMV nº 1000/2012, resolução CFMV nº 1138/2016, resolução nº 1321/2020, manual de vigilância, prevenção e controle de zoonoses.

¿ Felino 01 - 2 kg macho - Material biológico (cérebro) encaminhado para exame de raiva. Resultado do exame: negativo;

¿ Felino 02 - 3,300 kg, f, mea.

¿ 15/02/2021: Visita a cidade alta demandada por moradores. Assunto: animais doentes. Coordenação vigilância e vereador Gustavo Tavares.

¿ 29/04/2021: Visita a proprietários de cães no distrito de Pedra Menina. Assunto: Cães com traqueobronquite infecciosa canina.

¿ 04/05/2021: Câmara Municipal. Assunto: Câmara Municipal do Consórcio Intermunicipal Caparaiva

Doação de Mudas de Eucalipto

Realizado em Março/2021. Objetivo: Madeira de qualidade



Projeto
Objetivo

nascentes - parceria SMA, SMMA, IDAF e INCAPER.

Plantadores
recuperar APP de



Reunião para Reativação da APRONOVO - Associativismo





Aniversário de 60 anos do PARNA Caparaó



REVSOL

- ¿ Ofício Revsol - Arcelor mittal
- ¿ Recebimento do produto: 16 de dezembro de 2021.



Visita técnica ao Patio do depósito do Revsol



Verificação de uma estrada com o produto utilizado - Revsol



Descarregamento do Produto Revsol em Dores do Rio Preto



Produção de Bananas - Acompanhamento



Excursão sobre Plantas Medicinais
Local: Fazenda Experimental de Venda Nova do Imigrante-ES.



Projeto Fruticultura



I Workshop Projeto Polo de Fruticultura do Capara 



Planta²o de Milho Safrinha para Silagem
Objetivo: fornecimento para produtores em para os torneios leiteiros.



Planta²o de Feij²o
Objetivo: doar para merenda escolar



Plantio



Lavoura em Desenvolvimento



Colheita



Ações Realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Alessandra da Paz Siqueira Carvalho



1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) tem como atribuição organizar e coordenar o SUAS em seu âmbito, estabelecer prioridades e metas visando à prevenção e ao enfrentamento da pobreza, da desigualdade, das vulnerabilidades e dos riscos sociais; normatizar e regular a política de assistência social em consonância com as normas gerais da União, Executar o Pacto de Aprimoramento do SUAS observando as ações de estruturação e aperfeiçoamento do SUAS, o planejamento e acompanhamento da gestão, organização e execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

A Secretaria ainda tem como atribuição garantir a integralidade da proteção Socioassistencial à população, primando pela qualificação dos serviços do SUAS, exercendo essa responsabilidade de forma compartilhada entre a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, garantir e organizar a oferta dos serviços socioassistenciais conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprimorar a gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - Cadastro Único, regulamentar os benefícios eventuais em consonância com as deliberações do CNAS; manter atualizado o conjunto de aplicativos do Sistema de Informação do Sistema Único de Assistência Social - Rede SUAS; elaborar, implantar e executar a política de recursos humanos, de acordo com a NOB/RH - SUAS; atender às ações socioassistenciais de caráter de emergência, entre outras.

Dentro desta perspectiva a SMAS realizou as seguintes ações em 2020:

1.1 A GESTÃO:

- Δ Alimentação da Rede e do Censo SUAS;
- Δ Execução direta dos recursos do FNAS, FEAS e FMAS.
- Δ Execução e desenvolvimento do Plano de concessão de benefícios eventuais conforme resolução do Conselho Municipal de Assistência Social de Dorés do Rio Preto.
- Δ Gestão no âmbito municipal do Cadastro Único e o Programa Bolsa Família, nos termos do inciso I do art. 8º da Lei nº 10.836 de 2004;
- Δ Monitoramento e a avaliação da política de assistência social em seu âmbito;
- Δ Organização e oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socio territorial;



- Δ Organiza^{ção}, coordena^{ção}, articula^{ção}, acompanhamento e monitoramento da rede de servi^{ços} da prote^{ção} social básica e especial;
- Δ Presta^{ção} de informa^{ções} para o acompanhamento Estadual e Federal da gest^{ão} municipal;
- Δ Realiza^{ção} da gest^{ão} local do BPC, garantindo aos seus benefici^{ários} e fam^{ílias} o acesso aos servi^{ços}, programas e projetos da rede socioassistencial;
- Δ Viabiliza^{ção} de estrat^{égias} e mecanismos de organiza^{ção} para aferir o pertencimento à rede socioassistencial, em âmbito local, de servi^{ços}, programas, projetos e benef^{ícios} socioassistenciais ofertados pelas entidades e organiza^{ções} de acordo com as normativas federais.
- Δ Destina^{ção} recursos financeiros para custeio dos benef^{ícios} eventuais de que trata o art. 22, da LOAS, mediante crit^{érios} estabelecidos pelos Conselhos Municipais de Assistência Social - CMAS;
- Δ Pagamento do aux^{ílio}-natalidade e aux^{ílio}-funeral;
- Δ Presta^{ção} dos servi^{ços} socioassistenciais de que trata o art. 23, da LOAS, CRAS/CREAS/CASA DE PASSAGEM.

1.2 APOIO ADMINISTRATIVO:

1.2.1 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL /CMAS:

- ¿ Atribui^{ção}: Inst^{ância} deliberativa do Suas, de caráter permanente e composi^{ção} parit^{ária} entre governo e sociedade civil, vinculado ao Ag^{ente} gestor de assistência social, que deve prover a infraestrutura necess^{ária} ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens e di^{árias} de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exerc^{ício} de suas atribui^{ções}, com compet^{ência} para acompanhar a execu^{ção} da pol^{ítica} de assistência social, apreciar e aprovar a proposta or^{çament}ária, em conson^{ância} com as diretrizes das confer^{ências} nacionais, estaduais, distrital e municipais, de acordo com seu âmbito de atua^{ção}, instituído pela Lei Municipal 720/2010.



¿ Atividades: reuniões deliberativas para fiscalização, aprovação e análise das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Rede Socioassistencial do município de Dores do Rio Preto.

¿ Reuniões: ordinárias durante o ano de 2021.

1º TRIMESTRE DE 2021: Duas (02) reuniões ordinárias;

2º TRIMESTRE DE 2021: Não teve reunião;

3º TRIMESTRE DE 2021: Três (03) reuniões ordinárias;

4º TRIMESTRE DE 2021: Uma (01) reunião ordinária.

1.2.2 CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE/CMDCA:

¿ Atribuições: Instância deliberativa do SUAS, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado ao cargo gestor de assistência social, que deve prover a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens e diárias de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições, com competência para acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências nacionais, estaduais, distrital e municipais, de acordo com seu âmbito de atuação, instituído pela Lei Municipal 720/2010.

¿ Atividades: reuniões deliberativas para fiscalização, aprovação e análise das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Rede Socioassistencial do município de Dores do Rio Preto.

¿ Reuniões: ordinárias e extraordinárias durante o ano de 2021.

1º TRIMESTRE DE 2021: Duas (02) reuniões ordinárias

2º TRIMESTRE DE 2021: Três (03) reuniões ordinárias;

3º TRIMESTRE DE 2021: Três (03) reuniões ordinárias;

4º TRIMESTRE DE 2021: Três (03) reuniões ordinárias.



1.2.3 Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Dores do Rio Preto-ES-COMSEADRP.

- ¿ Atribuição: Instância deliberativa do SUAS, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado ao órgão gestor de assistência social, que deve prover a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens e diárias de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições, com competência para acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências nacionais, estaduais, distrital e municipais, de acordo com seu âmbito de atuação, instituído pela Lei Municipal 720/2010.
- ¿ Atividades: reuniões deliberativas para fiscalização, aprovação e análise das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Rede Socioassistencial do município de Dores do Rio Preto.
- ¿ Reuniões: ordinárias durante o ano de 2021.

O Conselho municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Dores do Rio Preto foi instituído pela Lei municipal nº 895/2020, e deu posse aos membros do Conselho pela Portaria Municipal nº 6.908/2020 no dia 14 de maio de 2020. Realizou a primeira reunião no segundo trimestre do ano de 2020, permanecendo sem dados relevantes no ano corrente.

1.2.4 Conselho Municipal de Direitos da Mulher-CMDM

- ij Atribuição: Instância deliberativa do SUAS, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado ao órgão gestor de assistência social, que deve prover a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens e diárias de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições, com competência para acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências



nacionais, estaduais, distrital e municipais, de acordo com seu âmbito de atuação, instituído pela Lei Municipal 720/2010.

- ij Atividades: reuniões deliberativas para fiscalização, aprovação e análise das atas da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Rede Socioassistencial do município de Dores do Rio Preto.
- ij Reuniões: ordinárias durante o ano de 2021.

O Conselho municipal dos Direitos das Mulheres - Dores do Rio Preto foi instituído pelo Decreto 3.872/2021, no dia 02 de junho de 2021, e deu posse aos membros do Conselho pela Portaria Municipal nº 8.304/2021 no dia 18 de junho de 2021. O conselho é um órgão consultivo e deliberativo, que tem por finalidade garantir a mulher o pleno exercício de sua cidadania, por meio de propostas, acompanhamento, fiscalização, promoção, aprovação e avaliação de políticas para as mulheres em todas as esferas da Administração Pública Municipal, destinadas a garantir a igualdade de oportunidades e de direitos entre homens e mulheres, promovendo a integração e a participação da mulher no processo social, econômico e cultural.

O Conselho após empossados os membros realizou a primeira reunião para assim poder apresentar junto aos mesmos o regimento interno na data de 30 de junho de 2021. Ademais aconteceram mais duas reuniões ordinárias para tratar assuntos pertinentes ao conselho.

ij 1.2.4 Conselho Municipal do Idoso.

Atribuição: Instância deliberativa do SUAS, de caráter permanente e composição paritária entre governo e sociedade civil, vinculado ao órgão gestor de assistência social, que deve prover a infraestrutura necessária ao seu funcionamento, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, inclusive com despesas referentes a passagens e diárias de conselheiros representantes do governo ou da sociedade civil, quando estiverem no exercício de suas atribuições, com competência para acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências nacionais, estaduais, distrital e municipais, de acordo com seu âmbito de atuação, instituído pela Lei Municipal 720/2010.



O Conselho municipal do Idoso Dores do Rio Preto foi instituído pelo Decreto 3.840/2021, no dia 07 de julho de 2021, é um órgão permanente, paritário, consultivo, deliberativo, formulador e controlador das políticas públicas e ações voltadas para o idoso no âmbito do município de Dores do Rio Preto/ES, sendo acompanhado pela secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor das políticas de assistência social do município.

- ij Atividades: reuniões deliberativas para fiscalização, aprovação e análise das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Rede Socioassistencial do município de Dores do Rio Preto.
- ij Reuniões: ordinárias durante o ano de 2021.

O Conselho após empossados os membros realizou a primeira reunião para assim poder apresentar junto aos mesmos o regimento interno na data de 08 de setembro de 2021, sendo essa reunião para ler o regimento do conselho, bem como o decreto de criação do mesmo, ainda aconteceu mais outra reunião no mês de outubro sendo essa ordinária no dia vinte e nove (29), onde os membros planejaram o calendário de reuniões de 2021 e 2022, também planejaram as ações do conselho para os anos de 2021 e 2022. A demais aconteceram mais duas reuniões ordinárias para tratar assuntos pertinentes ao conselho.

2. SERVIÇOS:

2.1. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE:

ij Atribuições:

- ¿ Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade-CREAS:
 - ¿ PAEFI- Proteção e Atendimento Especializado as Famílias e Indivíduos.
 - ¿ Serviço Especializado em Abordagem Social;
 - ¿ Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
 - ¿ Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
 - ¿ Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.
 - ¿ Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade:
 - ¿ Serviço de Acolhimento Institucional Casa de Acolhimento `Anjos da Vida`;
 - ¿ Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.



ij Atividades Desenvolvidas:

ij Implantação do Serviço do CREAS no Distrito de PEDRA MENINA- com a construção do Centro Multi Uso de Pedra Menina, pode-se ter um atendimento mais amplo e priorizado as famílias daquela comunidade, assim sendo com um olhar mais de perto podendo fazer os atendimentos mais seguros e acertados, como todos os outros já feitos pelo CREAS.

O atendimento do CREAS, são baseados nos serviços de apoio, orientação e acompanhamentos as famílias com situação de ameaça ou violação de direitos. Orientações direcionadas para a promoção de direitos, preservação e fortalecimento de vínculo familiar, comunitário e social, para o fortalecimento e valorização da função protetiva das famílias. Sendo estes atendimentos fundamentais no respeito a heterogeneidade, potencialidades, valores, crenças e identidades das famílias.

No ano de 2020 o CREAS, em seus acompanhamentos teve sua rotina bastante intensa, na qual a Equipe teve suas visitas atípicas por conta da forte chuva de janeiro que causou o alagamento no Distrito de Pedra Menina, e na parte baixa de Dores do Rio Preto, logo depois por conta do surto causado pelo novo CORONA-VIRUS (COVID-19), onde juntos a equipe pode fazer os acompanhamentos por conta das necessidades dos usuários; bem como também orientando quanto ao surto da pandemia.

¿ - Continuidade do serviço do CREAS;

¿ - Coordenação da Casa de Acolhimento Institucional `Anjos da Vida_.

ij Ficando assim os atendimentos pelo CREAS no Ano/2021:

¿ Atendimento individual: 444

¿ Visitas domiciliares: 178

¿ Famílias em acompanhamento pelo PAEFI: 59

2.2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA / CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

ij Atribuição:

¿ Oferta do serviço do PAIF - Proteção e Atendimento Integral à Família, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Atendimento domiciliar para idosos e pessoas portadoras de deficiência.



ij Atividades Desenvolvidas:

- é 28/07/2021- Palestra em grupo de forma on-line. Tema: `Igualdade de G, nero e Viol, ncia contra a Mulher_, live de forma´2o com os professores, palestrante; Leticia Nunes Silva, hor@io: 18:30 at¶ 19:30, participando 47 professores da rede municipal.
- ¿ Acompanhamento de 40 fam¶lias benefici@ias do programa bolsa fam¶lia, programa bolsa capixaba, benefici@ios do BPC e fam¶lias do Cadastro Qnico.
 - ¿ Atendimento t¶cnico individual pelo servi´o social e psicologia.
 - ¿ Avalia´2o sistem@ica, com a equipe de refer, ncia dos CRAS, a efic@cia, efici, ncia e os impactos dos programas, servi´os e projetos na qualidade de vida dos usu@ios;
 - ¿ Articula´2o, acompanhamento e avalia´2o da implementa´2o dos programas, servi´os, projetos da prote´2o social b@ica operacionalizadas nessa unidade;
 - ¿ Coordena´2o e agendamento do Centro Multiuso `Bem-Cuidar_.
 - ¿ Coordena´2o e execu´2o das a´pes com a participa´2o dos profissionais e das fam¶lias, inseridas nos servi´os ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de servi´os no territ¶rio;
 - ¿ Coordena´2o, execu´2o, monitoramento, registro e avalia´2o das a´pes;
 - ¿ Defini´2o com a equipe de profissionais crit¶rios de inclus2o, acompanhamento e desligamento das fam¶lias;
 - ¿ Defini´2o com a equipe t¶cnica os meios e os ferramentais te¶rico-metodol¶gicos de trabalho social com fam¶lias e os servi´os socioeducativos de conv¶vio;
 - ¿ Mapeamento, articula´2o e potencializa´2o da rede socioassistencial e das demais pol¶ticas p¶blicas no territ¶rio de abrang, ncia do CRAS;
 - ¿ Organiza´2o das a´pes ofertadas pelo PAIF, articula´2o da rede de servi´os socioassistenciais no territ¶rio de abrang, ncia do CRAS.
 - ¿ Servi´o de atendimento domiciliar a idosos e pessoas portadoras de defici, ncia.
 - ¿ Servi´o de conviv, ncia e fortalecimento de v¶nculos atrav¶s de grupo de idosos.



2.2.1 PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

ij Programa: INCLUIR.

¿ Função do CRAS: execução do programa.

¿ Parceria: Estado/Município, que no ano de 2021 não tivemos repasse do Estado, sendo assim a Equipe foi custeada pelo município, que neste mesmo ano o governo estadual fez o novo plano para que os municípios fizessem a adesão do Programa e estes possam receber os repasses a partir da aprovação dos documentos enviados a SETADES.

¿ Objetivo: promover a inclusão social, a cidadania e a emancipação das famílias capixabas que se encontram em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica.

¿ Público Alvo: beneficiários do Programa Bolsa Família em situação de extrema pobreza.

2.2.2 SERVIÇOS OFERTADOS PELA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA:

ij PAIF - PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA:

¿ Objetivo: fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades; promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social;

¿ Público alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social residentes nos territórios de abrangência dos CRAS, em especial:

Δ - Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais;



- Δ - Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas;
- Δ - Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros;
- Δ - Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

ij SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS:

ζ Objetivo: Serviço realizado em grupos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

ζ Público Alvo:

ζ CRIANÇAS DE ATÉ 6 ANOS, EM ESPECIAL:

- Δ Crianças com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;
- Δ Crianças cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Δ Crianças residentes em territórios com ausência ou precariedade na oferta de serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário;
- Δ Crianças que vivenciam situações de fragilização de vínculos.



¿ CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 6 A 15 ANOS, EM ESPECIAL:

- Δ Crianças e Adolescentes do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos; reconduzidas ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento; e outros;
- Δ Crianças e adolescentes com deficiência, com prioridade para as beneficiárias do BPC;
- Δ Crianças e adolescentes cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Δ Crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manter.

¿ ADOLESCENTES E JOVENS DE 15 A 17 ANOS, EM ESPECIAL:

- Δ Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Δ Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Δ Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);
- Δ Adolescentes e Jovens do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) ou Adolescentes e Jovens egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e exploração sexual;
- Δ Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Δ Jovens com deficiência, em especial beneficiários do BPC;
- Δ Jovens fora da escola.

¿ IDOSOS COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 60 ANOS, EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, EM ESPECIAL:

- Δ Idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- Δ Idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;



- Δ Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

¿ GRUPOS do SCFV:

GRUPO	LOCAL	IDADE	PESSOAS BENEFICIADAS
Idosos	Sede	A partir de 50 anos	40

No ano de 2021 o CRAS, manteve o SCFV de forma remota- online, os idosos que podiam receber visitas foram acompanhados pelas equipes do CRAS através destes de forma que não fossem contaminados pelo vírus COVID-19 e dessa forma não assim desmotivados, permanecendo assim pelo ano todo.

Total de atendimentos individuais no ano de 2021:

1º TRIMESTRE: 689 indivíduos

2º TRIMESTRE: 516 indivíduos

3º TRIMESTRE: 548 indivíduos

4º TRIMESTRE: 503 indivíduos

Visitas domiciliares durante o ano corrente: 845

Totalizando um atendimento de 3.101 usuários individualizados no ano corrente.

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE JANEIRO DE 2020 ã DEZEMBRO DE 2021		
MODALIDADE	BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	FAMÍLIAS ATENDIDAS POR BENEFÍCIOS
CESTA BÁSICA	251	167
ALUGUEL SOCIAL	31	7
AUXÍLIO EGUA	7	3
AUXÍLIO LUZ	29	13
COBERTOR	55	25
KIT NATALIDADE	35	33



AUXÍLIO FUNERAL	5	5
COLCHÚO	3	1
PASSAGENS REC. PRÓPRIO	15	15
FILTRO DE BARRO	23	23
GE S RECURSO PRÓPRIO	-	-
	BENEFÍCIOS CONCEDIDOS NO ANO: 454	TOTAL GERAL DE FAMÍLIAS ATENDIDAS: 230
	BENEFÍCIOS EM ESTOQUE PARA 2022	
CESTA BÁSICA : 243	KIT NATALIDADE: 09	COBERTOR : 10

ij EVENTOS:

- ij 28/07/2021- Grupo- assunto: `Igualdade de Gênero e Violência contra as Mulheres`, live de formação com os professores, palestrante: Leticia Nunes Silva, das 18:30 até 19:30, participaram 47 professores.
- ij 24/08/2021- Grupo: `Agosto Lilés`, grupo de mulheres contra a Violência doméstica. Equipe CREAS, local Centro Multi Uso de Pedra Menina, participaram 10 mulheres, horário as 13:00 hs, por ter sido durante o período em que os casos do Covid 19 estarem em alta número pode ter muitas mulheres presentes.
- ij 25/08/2021- `IX Conferência Municipal de Assistência Social de Dores do Rio Preto, realizada com o tema: Assistência Social direito do povo e dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social`. Participou como palestrante a secretária de Assistência Social, do município de Espera Feliz-MG- Alba da Silva Barbosa, também esteve presente o prefeito municipal Cleudenir José de Carvalho Neto, o presidente da Câmara municipal- Mngelo Nunes Otaviano, a presidente do CMAS Eva Catarina de Melo Paula, toda a equipe da secretaria de Assistência Social bem como outras pessoas da sociedade civil.

3. INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS ATÉ 23/12/2020:

- Δ Ofícios enviados: 226
- Δ Memorandos: 1012
- Δ Patrimônio: Registrado no Sistema da E&L.



Δ LICITAÇÕES DECORRENTES 2021

MODALIDADE Nº	OBJETO
CC 01/2021	Contratação de empresa de Construção Civil para Reforma da Secretaria Municipal de Assistência Social, Centro Multiuso e CRAS com fornecimento de material e mão-de-obra.
PE 05/2021	Aquisição de materiais de consumo e peças para atender a secretaria municipal de Assistência Social.
PE 09/2021	Aquisição de materiais permanentes (móveis, eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática) para estruturação do CRAS e Centro Multi Uso de Pedra Menina e Sede.
TP 06/2021	Contratação de empresa especializada em construção civil para execução de obra do centro de referência de assistência social (CREAS) na sede do município de dolores do rio preto/es
PP 11/2021	Contratação de empresa especializada no fornecimento de pneus novos (primeira vida), devidamente certificado pelo INMETRO para veículos leves e médios, inclusive montagem, alinhamento, balanceamento e cambagem por conta da CONTRATADA, para a frota de veículos da Prefeitura Municipal de Dolores do Rio Preto.
PP 12/2021	Aquisição de pneus para a frota de veículos pesados da prefeitura municipal de dolores do rio preto/es, em atendimento as secretarias: obras e serviços urbanos, educação, agricultura e assistência social.
PP 13/2021	Aquisição de 240 Cestas Básicas para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, que posteriormente serão destinadas às famílias em vulnerabilidade social.
PE 13/2021	Aquisição de materiais de papelaria para suprir as demandas do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS).
PP 23/2021	Aquisição de combustível (Álcool diesel e gasolina) para veículos e máquinas próprias da prefeitura municipal de dolores do rio preto.
PP 25/2021	Contratação de Serviços visuais para confecção, entrega e instalação de faixas, banners, placas em chapa galvanizada, totem e adesivos para atender as demandas das Secretarias Municipais.
PP 28/2021	Aquisição de botijas de gás (glp) 13kg a base de troca, para atender as secretarias municipal.
PP 34/2021	Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de papelaria.
PP 35/2021	Aquisição de 25 kits auxílio natalidade para concessão de benefício eventual.
PP 36/2021	Contratação de empresa especializada em fornecimento de peças para veículos pesados (caminhões, ônibus e micro-ônibus) que compõem a frota das secretarias: agricultura, educação, obras e serviços urbanos e assistência social.
PP 38/2021	Aquisição de botijas de gás de 13kg a base de troca, para atender as seguintes secretarias municipais relacionadas em anexo.
PP 41/2021	Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem nos veículos e máquinas da frota municipal



PP 42/2021	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de link dedicado de internet, com locação de equipamentos, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto/ES e demais Secretarias.
PP 55/2021	Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de manutenção de veículos leve e médio.
PP 57/2021	Aquisição de materiais de consumo para atender a secretaria municipal de assistência social.
PP 58/2021	Aquisição de materiais de consumo para realização de oficina de pintura em tecido.
PP 60/2021	Contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de impressão, compreendendo a locação, manutenção e reparos dos equipamentos.
PP 61/2021	Aquisição de Cestas Básicas para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, que posteriormente serão destinadas às famílias em vulnerabilidade social.
PP 63/2021	Contratação de facilitador de pintura em tecidos, para realização de oficina, no CRAS e CREAS.
PP 65/2021	Contratação de empresa especializada no fornecimento eventual de refeição e coffee break para os eventos realizados pelas Secretarias Municipais
PP 68/2021	Aquisição de materiais de consumo (g.neros alimentícios, limpeza e higiene), para atender a Casa de Acolhimento Institucional "Anjos da Vida".

3.1. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:

3.1.1 GESTÃO		
Nome	Cargo	Regime
Alessandra da Paz Siqueira Carvalho	Secretaria Municipal de Assistência Social	Comissionado
Anália de Souza Amaral	Serviços Gerais	Efetivo
Camila De Oliveira Nunes Santarone	Motorista Profissional	Contratado
Poliana Brinati Silva Macedo	Apoio Administrativo	Comissionado
Maria Izabel de Souza	Assistente Social	Efetivo
3.1.2 PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Nome	Cargo	Regime
Maria Izabel de Souza	Coordenadora do CREAS	Efetivo
Georgea de Freitas E vila	Assistente Social/CREAS	Efetivo
Leticia Nunes de Souza	Psicólogo/CREAS	Contratado
Cleber Vagner de Oliveira	Advogado Social/CREAS	Contratado
Cyntia Gripp	Advogado Social/CREAS	Contratado
Eliane Aparecida Valentim Souza	Cuidadora/ Casa de Passagem	Contratado
3.1.3 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS		



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nome	Cargo	Regime
Juliete Paraizo Casati	Coordenadora	Efetivo em Cargo de Comiss ² o
Nivea Amaral Oliveira Bazani	Assistente Social	Contratado
Tuila Goulart Rezende	Psic ¹ loga	Efetiva
Jaimara Borges Rubio	Assistente Social	Contratado
Val ¹ ria Cristina Moura Silva Abreu Lima	Psic ¹ loga	Contratado
Andreza de Moraes Lima	Chefe De Divis ² o De A ¹ pes Prog. Em Assist. Social	Comissionado
Adriana Cassiano Fagundes	Auxiliar De Servi ¹ os De Limpeza E Conserva ² o	Efetivo
Lucineia Moreno de Assis	Auxiliar De Servi ¹ os De Limpeza E Conserva ² o	Efetivo
Camylla aparecida Lug ² o de Oliveira	Agente De Atendimento Ao Publico	Contratado
Maiara Aparecida Morais Oliveira	Agente De Atendimento Ao Publico	Contratado
Alessandra Zanon Fazio	Supervisor Do Programa Crian ¹ a Feliz	Contratado
Analia De Souza Amaral	Auxiliar De Servi ¹ os De Limpeza E Conserva ² o	Efetivo
Karolaine Bard Moreira	Estagi ¹ o	Estagi ¹ o
Paola Lima Querubim	Estagi ¹ o	Estagi ¹ o
Beatriz Sabino Bonif ¹ io	Estagi ¹ o	Estagi ¹ o
Vict ¹ ria Moreti de Oliveira	Estagi ¹ o	Estagi ¹ o
Gleice de Oliveira Barbosa	Estagi ¹ o	Estagi ¹ o



Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Secretaria Josiane Guedes Gomes

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo é um órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como âmbito de atuação a Cultura, o Esporte e o Turismo,

Suas atividades são executadas através das seguintes áreas:

- Cultura: na realização de eventos como Festas comunitárias, carnaval, festas religiosas, resgates da cultura tradicional, banda de música, Lira de música, biblioteca municipal, aulas de violão, aulas de música, coral etc.

- Esporte: Elaboração da Lei de Patrocínio de Atletas, na realização de campeonatos de diversas modalidades esportivas, Praça Saudável, aulas de futebol, futsal, vôlei, ciclismo, Handebol, corrida rústica, mountain bike, Downhill, além das atividades esportivas com Convênio com a SESPORT/ Secretaria de Estado do Esporte nos projetos Campeões do Futuro e nos JEES/Jogos Estudantis do ES, além do Campeonato Rural Estadual.

- Turismo: Elaboração da Lei de Turismo, Decreto de nomeação dos conselheiros, Regimento Interno, Plano Municipal de Turismo Sustentável, organização de Roteiros Turísticos, como; cicloturismo, observação de aves, Roteiro de Cafés Especiais, apoio ao Circuito Turístico Caparaé/Capixaba, Caminhadas, Cavalgadas, Corrida Rústica, Mountain bike, Motocross, Sinalização Turísticas, Guia Turístico de Divulgação, além de representar o município em feiras e eventos a nível Regional, Estadual e Nacional, pelo fato do município de Dores do Rio Preto fazer parte da Região Turística do Caparaé ser certificado com Selo e Brasão Turístico pelo Ministério do Turismo/EMBRATUR e pela SETUR/Secretaria de Estado de Turismo do ES.

A administração da Secretaria é gerenciada pela Secretaria Josiane Guedes Gomes que conta com equipe composta de:

- 01 auxiliar administrativo contratado
- 01 auxiliar de Tesouraria
- 01 estagiária de Turismo
- 02 estagiários de esporte
- 01 motorista efetivo
- 01 auxiliar de Biblioteca efetiva



- 01 servente efetiva,
- 01 Chefe de Divis²o

No período, foram expedidos 296 (duzentos e noventa e seis) Memorandos e 135 (cento e trinta e cinco) Of^ocios.

Elabora²o do relatório Referente aos meses janeiro, fevereiro e março de 2021.

Cultura:

Janeiro a Março.

- 29/01/2021 - Local: Mundo Novo - Reuni²o com Dalva Ringuier referente a Lei Aldir Blanc.

Cultura:

- Julho a setembro

01/07 - Elabora²o da Arte da Camisa Flores do Capara^e- Mundo Novo

03/08 - Programa de Design e Gest²o do Artesanato, no Sal²o da Igreja Católica Mundo Novo. SEBRAE/ES.

09/07 - Reuni²o Com Jorge e Cristina Gorini: Ornamenta²o de Natal de Montanhas

15/07 - Reuni²o online - Fórum de Gestores Municipais - Esclarecimentos sobre Utiliza²o do Mapa Cultural para Editais da Lei Aldir Blanc.

20/07 - Oficina de Artesanato em Pedra Menina, no Centro Multiuso. Realiza²o Sebrae/ES.

20/07 - Projeto Cozinha e Sabores, Live no De Casa Gourmet com os Empreendedores Ana Elisa e Gabriel.

22/07 - 24/07 - Realiza²o do Curso de Bolos Confeitados, em Pedra Menina - Pousada Paineiras. Realiza²o Senar/ES.

06/08 - Reuni²o com Chefe do Parque Nacional do Capara^e- Fórum: Organiza²o dos 60 Anos do PARQUE e os 23 Anos da Abertura da Portaria Capixaba toda parte burocrática e de Infraestrutura do evento.

09/08 - Reuni²o com Dr^a Cristiane na PREVI - Assunto Edital da Lei Aldir Blanc

14/08 - 13,25,26 e 27/09 - Curso de Jardinagem, na Sede do Município.

18/08 - 20/08 - Curso de Bolo Confeitados, na Igreja Batista em Dores. Realiza²o Senar/ES.

06/08 até 08/09: Organiza²o dos 60 Anos do PARQUE e os 23 Anos de Abertura da Portaria Capixaba.



09/09 - 11/09: Realização do Evento do 60 Anos do PARQUE e os 23 anos de Abertura da Portaria Capixaba envolvendo os municípios da Região do Caparaíba Capixaba, Governo do Estado, SETUR etc.

23/09 - Reunião com Deyvison Silvestre - Aderes Levantamento de Artesanato.

24/09 - 28/09: Curso de Eletricista em Pedra Menina, na ASMOPEM - Associação de Moradores de Pedra Menina - SENAR/ES.

27/09 - Reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Projetos da Lei Emergencial "Aldir Blanc".

Toda Segunda - Ensaio Do Coral Sons e Vozes do Caparaíba

Toda Terça - Aulas de Violão em Pedra Menina com o Projeto Sons e Vozes do Caparaíba

Toda Quarta - Aulas de Violão em Mundo Novo com o Projeto Sons e Vozes do Caparaíba

Toda Terça e quinta - Ensaio com a Banda Marcial Dilma Bastos Soares

- Organização e planejamento para início das aulas de Violão no Município de Dorés do Rio Preto/ES.

- Início de um Projeto em parceria com o CRAS e a ASSISTENCIA SOCIAL para atender os Inscritos no Bolsa Família e Cadastro Básico do Município.

Cultura:

- Outubro a dezembro:

06/10 - Reunião Online com Equipe do Sebrae/ES.

07/10 - Reunião no Prédio do Sindicato Rural em Guaçu - Planejamento de treinamentos do SENAR/ES para o Ano 2022.

08/10 - Reunião com os representantes do Conselho Caparaíba organização do evento em Janeiro 2022 - Cerego Santa Rita - Espera Feliz/MG.

09/10 - Reunião no Distrito de Mundo Novo - Apresentação do Designer da Loja com a participação da Atuar e equipe do Sebrae/ES.

13/10 - Apresentação da Nova coleção confeccionada por Artesãos dentro do programa de Gestão de Designer do Artesanato Sebrae/ES. Envolvendo o grupo Meninas Arteiras de Pedra Menina, Associação de Turismo e Artesanato Mundo Novo e Participantes da Loja de Artesanato da Rodoviária.

11/11 - Participação no auditório da Secretaria de Educação - Festival de Poesia na Escola.

13/11 - Inauguração da loja Artes Pedra Menina - Grupo de Artesãos.



-16/11/2021.

Apresenta^{ção} do Coral Sons e Vozes do Caparaena Cafeteria Vilas Boas, recebendo os Guias Turísticos do estado do Espírito Santo.

25/11 - Reunião com os representantes do Comércio para organização do Sorteio de Prêmio
- Data: 30/11/2021.

Organização e participação da palestra Cidade Empreendedora com CEBRAE e ADERES no Distrito de Pedra Menina.

30/11 - Reunião em Pedra Menina - centro multiuso - Equipe do Bandedes.

29 e 30/11 a 01,02,03/12 - Ornamentação da Praças Manoel Fernandes Ornelas, 07 de Abril, Canteiros Central e Prefeitura.

02/12- Abertura do Ponto de Artesanato em Pedra Menina.

04/12/2021- Organização e participação do evento Natal nas Montanhas em Dores do Rio Preto-ES.

04 e 05/12 - Abertura do Natal Nas Montanhas - Acender as Luzes do Natal com a Presença das autoridades, grupo culturais etc.

06,07,08 e 09/11 - Organização e montagem da 1ª Feira de Natal nas Montanhas juntamente com o Comércio local.

10 e 11/12 - Realização da 1ª Feira de Natal nas Montanhas - na Avenida Firmino Dias.

-: 10/12/2021- Organização e participação do evento 1ª Feira dos Comerciantes no Município de Dores do Rio Preto-ES.

15/12/2021- Apresentação do Coral Sons e Vozes do Caparaena Confraternização da Melhor Idade e do CRAS no centro Multiuso Bem Cuidar de Dores do Rio Preto-ES.

18/12 - Natal nas Montanhas na Praça Manoel Fernandes Ornelas com apresentação do Projeto Sons e Vozes do Caparaena e Banda Marcial Dilma Bastos Soares.

18/12/2021- Apresentação da Banda Marcial Dilma Bastos Soares e Coral Sons e Vozes do Caparaena Praça Manoel Fernandes Ornelas no evento Natal nas Montanhas em Dores do Rio Preto-ES.

19/12 - Natal nas Montanhas na Praça Manoel Fernandes Ornelas apresentação do Grupo Bate e flecha.

23/12 - Apresentação do Coral Sons e Vozes do Caparaena e a Banda Marcial Dilma Bastos Soares na Praça Manoel Fernandes Ornelas.



- Toda Segunda e Quinta-Feira:

Ensaio da Banda Marcial Dilma Bastos Soares na Quadra Municipal Juliana Oliveira Soares em Dores do Rio Preto-ES.

- Toda segunda-Feira:

Ensaio do Coral Sons e Vozes do CaparaÉno Centro Multiuso Bem Cuidar de Dores do Rio Preto-ES

- Toda Terça-Feira:

Aulas de Violão Projeto Sons e Vozes do CaparaÉno CRAS de Dores do Rio Preto-ES

- Toda Quarta-Feira:

Aulas de Violão Projeto Sons e Vozes do CaparaÉno salão da Igreja Católica de Mundo novo Distrito de Dores do Rio Preto-ES.

- Toda Sexta-Feira:

Aulas de Violão Projeto Sons e Vozes do CaparaÉno centro Multiuso Pedra menina Distrito de Dores do Rio Preto-ES.

Turismo:

Janeiro a Março:

- Data: 11/01/2021/ Local: Pedra Menina- Visita a Portaria do Parna e ao Chalé Mirante das Montanhas - Levantamento e Atualizações dos empreendimentos Turísticos.

- Visita aos Empreendimentos: Balneário do Nen, e Balneário do Deténis inserindo-os nas Consultorias e Oficinas.

- 20/01/2021/Local: Recanto do Cerro - Visita ao Restaurante Rural prestar consultoria para reabertura.

- 25/01/2021/ Local: Secretaria - Visita do empreendedor Jeferson Lagares - projetos referentes ao Ministério do Turismo.

- 26/01/2021 - Local: Secretaria Municipal - Reunião com paisagista assunto: Paisagismo de Dores e Mundo Novo - levantamento de quantidade de mudas para elaboração do Processo.

- Contratação de empresa para criação de Folder Digital em forma link.

- Cronograma de trabalho Senar/ Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo - Módulo 2 - Produção Rural Associada ao Turismo - Redes de Cooperação e mercado.

- Encontro Virtual de Secretários e dirigentes do Turismo do ES e toda equipe da SETUR juntamente com Secretário Estadual Dorval.



04/02/2021 - Recebi no Município a Visita Técnica dos Coordenadores Fabrício e Murilo do SENAR - ES - Viabilizar a execução do Programa Produção Rural Associada ao Turismo para 12 novos empreendimentos Turísticos.

12/02/2021 - Local: Portaria do PARNA: com Ted Conti deputado Federal, Secretário Estadual de Estado do Turismo Dorval, juntamente com toda equipe e o chefe do Parque Fábio para obter recursos para recuperação da estrada dentro do Parque.

19/02/2021/ Local: Local E.E.E.F.M - S^o José da Pedra Menina, juntamente com o Diretor e toda equipe e os alunos - Conhecer todos atrativos Turístico e empreendimento de Pedra Menina.

23/02/2021/ Local: Auditorio da Secretaria Municipal de Educação - A onde o Prefeito aderiu o município, Programa Cidade Empreendedora.

24/02/2021/ Local: Procuradoria com Dr. Marco Antônio de Souza - Assunto Telefone e Internet M^ovel Parque Nacional do Capara^o

05/03/2021/ Local: Portaria do PARNA - Reunião com Chefe do Parque e demais representantes da região assunto em Pauta: 60 Anos do PARNA.

11/03/2012/ Local: Gabinete do Prefeito: Reunião com chefe do Parna juntamente com Prefeito Municipal, Secretário de Planejamento. Organização dos 60 anos do PARQUE, instalação de internet e telefone fixo

Reunião em Gua^o com Luciana - Elaboração do Guia Digital

16/03/2021/ Local: Auditorio de Secretaria de Educação - Reunião com os membros do Conselho Municipal de Turismo.

17/03/2021/ Local: Pedra Menina - Encerramento do Curso Turismo Rural em Pedra Menina/ Senar.

24/03/2021/ Local: Secretaria - Elaboração do Guia Digital, contato com vários empreendedores. Matéria do Jornal Aqui Notícias Jornalista Devyd.

26/03/2021 - Local: Secretaria: Reunião com Jeferson - Localização de Todos Empreendimentos no Mapa do Município.

30/03//2021 - Gabinete - Reunião com todos Secretários juntamente com o Prefeito.

- Reunião com Luciana, em Gua^o finalização do Guia Digital.

- Visita ao Distrito de Pedra Menina, no Empreendimento Recanto Pedra Menina com os empreendedores Tib^o e Jeferson Lagares. Assunto: regularização da documentação da ADEMATUR.



- Reunião na Pousada Recanto do Caparaê - Pedra Menina com os empreendedores Tibo e Jeferson, às 10:00hs.
- Elaboração Proposta de Produção Rural Associada ao Turismo - redes de Cooperação e Mercado. SENAR/ES.
- Criação da Logomarca - Imagem de marca turística para o município
- Formação da Nova Diretoria do Conselho Municipal de Turismo
- 14/01/2012/ Local: CRAS Sede -Reunião com o Grupo de Mulheres - Funcionamento da Loja de Artesanato e outros assuntos.
- 16/01/2012/ Local: Recanto do Cerro - Reunião com os representantes da Cultura com intuito de formar Associação de Cultura.
- 17/01/2021/ Local: Mundo Novo - Reunião com os representantes da Associação de Artesanato e Turismo (Mundo Novo), com Objetivo de preparar Ponto de Comercialização do Artesanato, Agroindústria e Trabalhar um Projeto "Flores do Caparaê Artesanato em flores, Embelezamento do Distrito e Cultivo de Flores.
- 21/01/2021/ Local: Pedra Menina - Multiuso - Reunião Meninas Arteiras, reivindicação de local para comercialização do Artesanato, Agroindústria, capacitações, confecção de camisas, placas para casas dos Artesãos, e desenvolver uma proposta de trabalho do artesanato local com os produtos: Pico da Bandeira, café e a Pedra Menina.
- 22/01/2021/ Local: Secretaria - Reunião online com coordenador Regional do Sebrae ES - Guaçu - Alinhar ações para desenvolver o Artesanato, Comércio e Turismo.
Reunião na Sede CRAS - Economia Criativa - Plano de Artesanato.
- Cadastro dos Artesãos do Município e dos produtores rurais.
- 28/01/2021/ Local: Sede do CRAS - Reunião com os Secretários de Planejamento/ Assistência Social/ Turismo - Assunto: Carteira do Artesão
- 02/02/2021 - Local: Pedra Menina - Reunião com o grupo Meninas Arteiras, juntamente com os Secretários Municipais de Planejamento e Assistência Social, assunto abordado Carteira do Artesão e Plano de Artesanato.
- Visita ao Chefe de Cozinha André
- Visita a Pousada Tia Inês
- 03/02/2021 - Reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de DRP, no auditório do CRAS.



Prefeitura Municipal de Dolores do Rio Preto

ESTADO DO ESPRITO SANTO

Na oportunidade visitamos os seguintes empreendimentos: Recanto do Cerro, Produtos V&E Sueli, Ch@cara Raposo e Terra F@cil para elaborao de 02 Oficinas.

Data Prevista para os dias 22 e 23 de Abril

17/02/2021 / Local: Sede do CRAS - Reunião com os Agricultores Familiares que trabalham com A groindstria, onde foram discutidos novas estratégias e apes

Organizao do Curso de Bolos Confeitados Turma 1 e 2 - Pedra Menina

01/03/2021 / Local: Pedra Menina - Início do Curso de Bolos Confeitados Turma 1

06/03/2021/ Local: Pedra Menina - Encerramento do Curso de Bolo Confeitados.

08/03/2021/ Local: Organizao do Dia Internacional da Mulher (Homenagem).

19/03/2021/ Local: Visita a Secretaria de Obras juntamente com Arquiteta Aline para elaborao do Processo - Revitalizao da Praa Manoel Fernandes Ornelas - Reforma do Ponto de Táxi Municipal - Revitalizao da Rodoviia Municipal Vereador José de Souza Zini.

23/03/2021/ Local: Gabinete - Reunião com Prefeito Cleudenir juntamente com Arquiteta Aline - Revitalizao da Praa Manoel Fernandes Ornelas - Reforma do Ponto de Táxi Municipal - Revitalizao da Rodoviia Municipal Vereador José de Souza Zini.

31/03/2021 - Visita a Praa Monsenhor Miguel do Sanctis juntamente com Arquiteta Aline para elaborao do Projeto de Reforma da mesma.

- elaborao Proposta de Consultoria para apoio -s apes do Setor Artesanal e Turístico de Dolores do Rio Preto - SEBRAE/ES. Distritos de Pedra Menina e Mundo Novo.

- Auxilio as Meninas Arteiras - Pedra Menina na elaborao da Confeco das Camisas e Placas.

- 12/03/2021 - Reunião com os representantes da Feira Livre da Agricultura Familiar (assunto reforma do ponto de taxi municipal, confeco de camisa, avental e boné).

Turismo:

- Abril a junho :

- Data: 05/04/2021

Roteiro Cicloturismo - Tr,s Estados; Parada Pimentel; Cerro; Monte Verde; Santa Terezinha;

Espera Feliz - Placas Parada Pimentel; Meninas Arteiras;

Confeco dos Aventais - Loja de artesanato (03 aventais)



- Data: 06/04/2021

Parada Pimentel - Recuperação do Cruzeiro com Paisagismo e Placa São Romão -
Sinalização do Cicloturismo x Guaú

Rota: Pedaladores.

- Data: 08/04/2021

Visita ao Distrito de Mundo Novo juntamente com arquiteta; Reforma da Praça Mundo Novo.

Reunião Online SECULT com todos os Secretários Municipais;

Renata Vescovi - Consultorias SEBRAE/ES

Fórum de Gestores Municipais

Formação do Fórum Estadual de Gestores e Dirigentes Municipais de Cultura/ES

Apoio: SECULT-ES e SEBRAE-ES

- Data: 14/04/2021

Reunião na Secretaria de Turismo: Sicoob @ 10:00hs - Keuber e Clodoaldo.

Videoconferência sobre as comemorações de 60 anos do PARNA: Quarta-feira @ 14:00hs.

Participação: Secretário Estadual de Turismo.

- Data: 19/04/2021

Reunião na Portaria Capixaba com Jorginho (condutor), Jefinho (empreendedor) e Samuel (professor). Assunto: Mapeamento do Roteiro turístico - Cicloturismo.

Reunião com Professor de Capoeira.

*Disponibilizar um local para aulas de Capoeira.

- Data: 20/04/2021

Reunião com o Prefeito Ninho: Construção da Quadra Poliesportiva.

Equipe da Sesport.

- Data: 25/04/2021

Guia: Artesanato. Reunião com Grupo de Artesanato, Mundo Novo.

Assunto: Reforma Praça/ Paisagismo/ 20 camisetas/ Placas Capacitações/ Reabertura da estrada lixo.



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Data: 29/04/2021

Reunião com Secretário do Estado de Meio Ambiente e recursos Hídricos.

Fabricio e demais autoridades.

Assunto:

- Data: 30/04/2021

Visita ao distrito de Pedra Menina.

Visita aos empreendimentos: `Sabor a Vista_, `Pastelaria 10 irmãos_, `Chalé Mirante das Montanhas_ e `Recanto do Caparaé_.

- Data: 01/05/2021

Dia do Trabalhador

- Data: 03/04/2021

Jornalista Saloto;

Reunião com Prefeito Municipal no CRAS, @ 15:00 hs.

Processo Seletivo.

- Data: 04/05/2021

10:30 Encontro Virtual de dirigentes do Turismo do Espírito Santo.

Regiões Turísticas do Caparaé e da costa da imigração. Objetivo: Dialogar com os Municípios e orientar sobre as políticas de Turismo.

- Data: 05/05/2021

Entrevista no Jornal `Aqui Notícias_.

A Secretaria participou da entrevista com o empresário do setor Hoteleiro Joseph Medeiros, onde eles falaram sobre a retomada do Turismo na Região do Caparaé, os desafios e as vantagens de empreender nesse período pandêmico e a visão que ambos possuem do futuro.

- Data: 06/05/2021

Reunião com AventuraDores;



Reuni^o Online com SEBRAE, Maria do Carmo.

Cidade empreendedora;

Jales - Acessor do Deputado

Bruno - Lamas

- Data: 07/05/2021

Reuni^o com Prefeito Ninho e com o Vereador Gustavo. Assunto: A tender alunos.

Reuni^o Online com Marcelo Valentim.

Lan^{amento} do Guia Tur^{stico} Virtual. Guia completo com informa^{ções} sobre os diversos empreendimentos para os turistas.

- Data: 10/05/2021

Reuni^o com as Meninas Arteiras em Pedra Menina.

Reportagem (Saloto). Mundo Novo.

Reuni^o no CRAS com a equipe "Cidade empreendedora" @ 13:00.

- Data: 12/05/2021

Reuni^o com Prefeito Ninho e Elaine sobre o AventuraDores;

Assunto: Bike com Café.

- Data: 13/05/2021

Visita da Secret^{aria} de Estado de Turismo: Lenise Loureiro.

Lenise Loureiro esteve no munic^{pio} e foi at^o o Parque Nacional do Capara^e

Pauta: Comemora^{ções} dos 60 anos do PARNA e obras de recupera^{ção} da via de acesso ao Pico da Bandeira.

- Data: 14/05/2021

Viagem @Vit^{ria};

Final do campeonato em Pedra Menina;

- Data: 17/05/2021

Reunir as Meninas Arteiras - Centro Multiuso em Pedra Menina. CANCELADO



- Data: 18/05/2021

Oficina SENAR

- Data: 19/05/2021

Reunião com Chef de Cozinha: André - Pedra Menina.

- Data: 20/05/2021

CRAS - Concurso de Desenho @ 08:00

- Data: 24/05/2021

Reunião Online com Marcelo, presidente do Circuito Caparaí-Capixaba.

- Data: 25/05/2021

Recebemos a visita do Secretário de Estado de Esporte: Junior Abreu. A visita ao município teve objetivo de atender as solicitações de investimento ao Esporte e a Construção de quadra poliesportiva.

- Data: 26/05/2021

08:30 da manhã: Cidade empreendedora

- Data: 27/05/2021

Reunião administrativa do Conselho Municipal de Meio Ambiente - COMMA, no auditório da Secretaria de Educação @ 13:30hs.

Encerramento do Curso Hospedagem Rural - Chalé Mirante das Montanhas, SENAR.

- Data: 31/05/2021

Reunião Online com o Presidente do Circuito Caparaí-Capixaba e com o empreendedor Jefinho sobre o III Concurso Fotográfico da Região do Caparaí

- Data: 01/06/2021

Seminário - Meio Ambiente



- Data: 02/06/2021

I Seminário Sustentabilidade Capixaba no Cerimonial `Casa da Prata`, Guaçu-ES.

- Data: 07/06/2021

Reunião com os Secretários dos 06 Municípios (Irupi, Iuna, Ibitirama, São Lourenço, Guaçu e Dores do Rio Preto). Assunto: III Concurso Fotográfico Gastronômico do Circuito Capixaba.

- Data: 08/06/2021

Evento: Panela de Barro (Eduardo)

Live com o Chef André Luiz Pereira, na pousada dos Ipês, Pedra Menina.

- Data: 09/06/2021

Reunião com Eduardo.

- Data: 11/06/2021

Apresentação Online do espetáculo `Contos de Cor`, com apoio da SECULT (Secretaria de Estado de Cultura), através da Funcultura e parceria com a prefeitura de Dores do Rio Preto.

Reunião Online: O Fórum-ES e a Secult-ES em ação conjunta, convidam todos os Municípios para a Roda de Conversa, esclarecendo sobre a Lei Aldir Blanc e seus próximos passos.
Horário: 16hs.

- Data: 12/06/2021

Campanha `Dia dos Namorados`; Entrega das Camisas, às 12:00.

- Data: 14/06/2021

Pegar os Adesivos e Placas em Espera Feliz.

- Data: 15/06/2021

Pegar Camisas em Guaçu.



- Data: 16/06/2021

Reuni^o com empreendedora Cristina;
Engenho do Vov^x Caminha.

- Data: 17/06/2021

Reuni^o com o Prefeito Ninho e com a Secret^{ria} de Assist^{ncia} Social Alessandra;
Assunto: Natal

Reuni^o com o Prefeito Ninho e Gabinete de crise;
Assunto: Covid-19.

- Data: 18/06/2021

Entrega de uniforme aos feirantes: Camisa e avental. Feira Livre.
13:00hs Reuni^o na sala de licita^o - Van^{scio}, Serginho, Jorge e Toninho.

- Data: 24/06/2021

Reuni^o com Carol, Patrim^{nio} da Penha @ 13:00hs.

- Data: 30/06/2021

Solenidade de premia^o e certifica^o dos participantes do projeto Piarte @ 09:00hs no
Audit^{rio} do CRAS.

Turismo:

- Julho a setembro:

12/07 - 15/07 Realiza^o do Curso Plantas Medicinai s - Abertura do Curso de Plantas
Medicinai s, no Sal^o da Igreja Cat^{olica} em Mundo Novo, em parceria com SENAR/ES.

15/07 - Encerramento do Curso de Plantas Medicinai s, no Sal^o da Igreja Cat^{olica} em Mundo
Novo em Parceria com Senar/ES.

19/07 - Reuni^o em Patrim^{nio} da Penha - Divino de S^o Louren^o com Secret^{rios}
Municipai s de Turismo da Regi^o do Capara^e Capixaba e representante do Cons^{rcio}
Capara^e



02/08 - 04/08 - Curso Bem Recebe o Turista, no Centro Multiuso em Pedra Menina. Realiza'2o SETUR.

02/08 - Reuni'2o em Gua'uo com Presidente do Circuito Capara'ECapixaba: Organiza'2o do III Concurso Fotogr'fico envolvendo 05 munic'pios da regi'2o do Capara'ECapixaba.

19/08 - Reuni'2o em Muniz Freire com os secret'rios Municipais de Turismo, equipe da Setur, representantes do Cons'rcio Capara'E demandas da regi'2o e 60 anos do Parque.

23/09 - Palestra para os Alunos da EEEFM `Pedro de Alc'ntara G'iveas_. Tema Import'ncia do Turismo.

14/08 - 13,25,26 e 27/09 - Curso de Jardinagem, na Sede do Munic'pio.

18/08 - 20/08 - Curso de Bolo Confeitados, na Igreja Batista em Dolores. Realiza'2o Senar/ES.

- Outubro a dezembro:

05/10 - Buscamos em Celina os Vasos decorativos para colocar nas Ruas do Distrito de Pedra Menina.

Nos dias 18,19 e 20/10 participei da Capacita'2o para Gestores Municipais e Regionais de Turismo em Castelo.

21/10 - Palestra de Abertura de Marketing de territ'rio dados e Estrat'gias no Ambiente digital em Gua'uo.

27/10 - Reuni'2o no audit'rio do Cras - Iniciamos o programa Planejar Turismo e Conectar pessoas - Equipe do Sebrae/ participantes envolvendo os tr's munic'pios - Gua'uo - Divino de S'2o Louren'2o e Dolores do Rio Preto/ES.

05/11 - Encontro de Secret'rios (as) e gestores Municipais de Turismo em Vit'ria.

10/11 - Encontro em Patrim'nio da Penha - Divino de S'2o Louren'2o - Planejar Turismo e Conectar pessoas.

12//11 - Assinatura do Termo de Compromisso que registra a implanta'2o do Programa Cidade Empreendedora em parceria com Sebrae/ES e Aderes. Evento organizado pela Secretaria.

16/11 - Recebemos em nosso munic'pio 30 Guias de Turismo que S'2o do SINDEGTURES - Sindicato Estadual dos Guias de Turismo do ES, que permaneceram 03 dias no munic'pio. Com objetivo de fazer com que os Guias de Turismo conhe'am as belezas e empreendimento.

16/12 - Colocamos os Vasos de Flores no Distrito de Pedra Menina - Parceria: empreendedores Tur'sticos, Com'rcio local

21/12 - Reuni'2o com os conselheiros de Turismo - Secretaria de Turismo



Esporte:

- J aneiro a mar ´o:

- Reuni²o tratar de assuntos referente ao esporte, campeonato Municipal de Futsal.

- Reuni²o referente ao Esporte na Sede da Secretaria.

10/02/2021/ Local Secretaria - Reuni²o com Diretoria da AventuraDores - Placas e data do evento.

15/02/2021/Local: Pedra Menina - Visita ao Distrito de Pedra Menina - Encontro com Peterson - Estudo de Viabilidade para Instala´²o de Rampa de Voo

Livre.

20/02/2021/ Local: Gabinete Reuni²o com Prefeito Cleudenir e as representantes da Aventuradores em Pauta Evento Downhill, data prevista 11 e 10 de Abril. (Devido a pandemia foi cancelado)

25/02/2021/ Local: Reuni²o com os Secretários Municipais - SESPORT VilaAria - Para tratar do Planejamento e a´pes esportivas 2021.

26/02/2012/ Local: Reuni²o com as representantes da Aventuradores - Organiza´²o Downhill.

- Reuni²o para estudo de viabilidade para constru´²o da Rampa de Voo Livre - Sacha

- 02/03/2021/ Local: Abertura dos envelopes com ficha de Inscri´²o Bolsa Atleta. (foi cancelado)

29/03/2021 - Reuni²o com a Presidente da AventuraDores - Elaine - Cancelamento do Downhill, com previs²o para Final de Maio ou Início de Junho.

- abril a junho

- Data: 05/04/2021

Inicia´²o do Projeto Campeões de Futuro, em Dores do Rio Preto, no Campo Adailton Vilas Boas, para meninos de 07 a 14 anos.

- Data: 16/04/2021

Cria´²o de rotas para o Cicloturismo.

Percurso: Dores x Fazenda 03 Estados x Parada Pimentel x Cerro x Mundo Novo



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Data: 19/04/2021

Reuni^o para inicia^o do projeto de Cicloturismo, com presen^a do vereador Jeferson Lagares, e do apoiador Jorge Adriano propriet^orio da Empresa Ecotrilhas Brasil.

- Data: 23/04/2021

Cria^o de rotas para o Cicloturismo.

Percurso: Dores x Fazenda 03 Estados x Parada Pimentel x Cerro x Mundo Novo

- Data 13/05/2021

Retomada com as atividades f^osicas da Pra^a Saud^ovel.

- Data 16/06/2021

Inicia^o do Projeto Campe^oes de Futuro, em Mundo Novo, no Campo Bom de Bola para meninos de 10 a 16 anos.

- Data: 20/06/2021

Cria^o de rotas para o Cicloturismo.

Percurso: Dores x Monte Verde (C^oregos dos Apolin^orio) x Mundo Novo x Pousada Aguas do Capara^e

- Data 22/06/2021

Inicia^o do Projeto Campe^oes de Futuro, em Dores do Rio Preto, no Campo Adailton Vilas Boas para meninas de 10 a 14 anos.

- Data 29/06/2021

Inicia^o do Projeto Campe^oes de Futuro, em Dores do Rio Preto, no Campo Adailton Vilas Boas para meninos de 16 a 17 anos.

- Data 29/06/2021

Reuni^o com a presidente da Associa^o AventuraDores, Elaine Benelli para juntos tratar das quest^oes do projeto de Cicloturismo.



- Julho a setembro:

- Construção de Novas quadras poliesportivas, Lei de incentivo ao Esporte, campees do futuro e retorno das atividades Esportivas, em Vitória - Palácio Anchieta.

- 11/07/2021- Final do Campeonato de Veteranos, realizado do Campo Adailton Vilas Boas.

11/07/2021- Apoio no evento "Café com Bike" realizado pela Associação Aventuradores.

22/07/2021- Jogo, do Projeto Campees de Futuro em Espera Feliz, realizado na Arena Ball.

25/07 - Participação na Solenidade de Apresentação do Mais Campees, com investimentos em diversas ações voltadas para Área de Esporte: Bolsa Atleta,

08/08/2021- Aula de Dança em parceria com professora Yara, do NASF.

16/08/2021 a 10/09/2021- Campeonato Municipal de Futsal, realizado na quadra Juliana de Oliveira Soares.

16/08/2021 a 10/09/2021 -Campeonato Municipal de Futsal, Projeto Campees de Futuro realizado na quadra Juliana de Oliveira Soares.

23/08/2021- Recepção ao corredor professor Anselmo Peres, que percorreu 75 municípios do estado.

04/09/2021 e 05/09/2021- Apoio no evento teste de DOWNHILL realizado pela Associação Aventuradores.

23/09/2021- Início do Campeonato Regional de Futsal, realizado na Quadra Juliana de Oliveira Soares.

23/08 - Reunião com a representante Iris da AventuraDores para organizar a receptividade do Corredor.

25/08 - Reunião online com representante da Sesport - Lindomar Gomes.

25/09/2021 a 28/09/2021- Pintura da Quadra Juliana de Oliveira Soares.

26/08/2021- Reunião com Equipe do NASF para Criação do Projeto "MELHOR IDADE EM MOVIMENTO".

30/09/2021- Reunião Online SESPOT, para cadastro online do projeto campees de futuro.

-Outubro a dezembro

- Data: 18/10/2021 a 22/10/2021

Jogos do Campeonato Regional de Futsal, aulas do Projeto Campees de Futuro, e Praça Saúde.

04/11 - Mentoria Sebrae/ES online - Planejar o turismo e Conectar Pessoas.



05/11 - Campeonato Regional de Futsal em Dores do Rio Preto/ES - Grande final na Quadra Poliesportiva.

- Data: 05/11/2021

Encerramento do Campeonato Regional de Futsal, realizado na Quadra Juliana de Oliveira Soares.

- Data 22/11/2021

Reunião para organização do projeto CaminhaDORES.

- Data: 04/12/2021

- Apresentação com Grupo Pra' a Saudavel no Evento Natal nas Montanhas.

- Apoio com materiais de premiação para o 3º Campeonato de Sinuca do Cerro.

- Apoio com transporte - atleta Dulcineia, para 7ª corrida rustica em Natividade- RJ.

- Apoio com materiais de premiação para Campeonato de Futebol, em Mundo Novo.

12/12 - Final do campeonato de Futsal - em Mundo Novo com apoio da prefeitura.





AQUI NAS CIDADES



- Entrevista com o empresário hoteleiro **Joseph Medeiros** e Secretária de Cultura, Esporte e Turismo, **Josi** de Dores do Rio Preto/ES.

Falam sobre a retomada do turismo do Caparaó, os desafios e vantagens de empreender nesse período pandêmico.





Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO





Dores do Rio Preto - ES | Brasil | Acesso ao Pico da Bandeira | F

LIVE *Cozinha & S*

Morangoff

Ingredientes:

- 600 gr. de morango picado em rodela (lembrando de deixar umas 4 unidades para decorar no final)
- 400 gr. de biscoito de maizena triturado
- 200 gr. de manteiga sem sal, derretida
- 400 gr. de leite condensado cozido (ou doce de leite, se preferir)
- 500 ml de chantilly
- 100 gr. de leite em pó
- 30 gr. de açúcar mascavo

acompanhe

Gabriel *De Casa* Ana Elisa Nunes





CAPACITA

02 a 04 Agosto

Centro Mult...
02/08

Bem Receber o Tu

Informações e Inscrições:
(28) 99922-1726 - cultura@pmdrp.es.g





Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO





Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO





Ações realizadas pela Secretaria de Educação

Secretaria Larissa Valado Soares Nunes

Período de 04 de Janeiro a 23 de Dezembro

A Secretaria Municipal de Educação é um órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como âmbito de atuação na Educação, o planejamento, a coordenação, a execução das atividades referentes ao Administrativo, Educação Infantil, Secretaria Escolar, Alimentação Escolar, Transporte Escolar, Supervisão e Orientação Escolar, Atendimento Educacional Especial para crianças com TDAH, DI e DA.

Suas atividades são executadas através das seguintes Divisões e áreas: Divisão Administrativa, Divisão de Educação Infantil, Divisão do Ensino Fundamental, Secretaria Escolar, área da Merenda Escolar, área do Transporte Escolar e Setor Pedagógico.

A Administração Central da Secretaria é realizada pela Secretaria, com auxílio de 01 (uma) Chefe da Divisão Administrativa, 01 (uma) Chefe de Divisão da Educação Infantil, 02 (duas) Supervisoras Escolares, 01 (um) Secretário Escolar, 01 (uma) Encarregada da área do Transporte Escolar, 01 (uma) Nutricionista, 01 (uma) Encarregada da Educação Especial e 02 (dois) Professores atuando na área de projetos educacionais, 01 (um) Chefe de Divisão do Ensino Fundamental, (01) Encarregada área Alimentação Escolar.

Durante o exercício de 2021, foram realizadas as seguintes atividades:

1 - Reunião com as ACESSORAS Pedagógicas do Sistema de Ensino Aprende Brasil e assim Paim Forte e Alessandra de Oliveira Muniz Alves, com o objetivo de auxiliar a equipe pedagógica da SEME, nos processos de ensino, trazendo melhorias e resultados significativos para os nossos educandos.





2 - Reunião com as cozinheiras, auxiliares de serviço de limpeza e conservação, de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino para um alinhamento das suas respectivas funções.

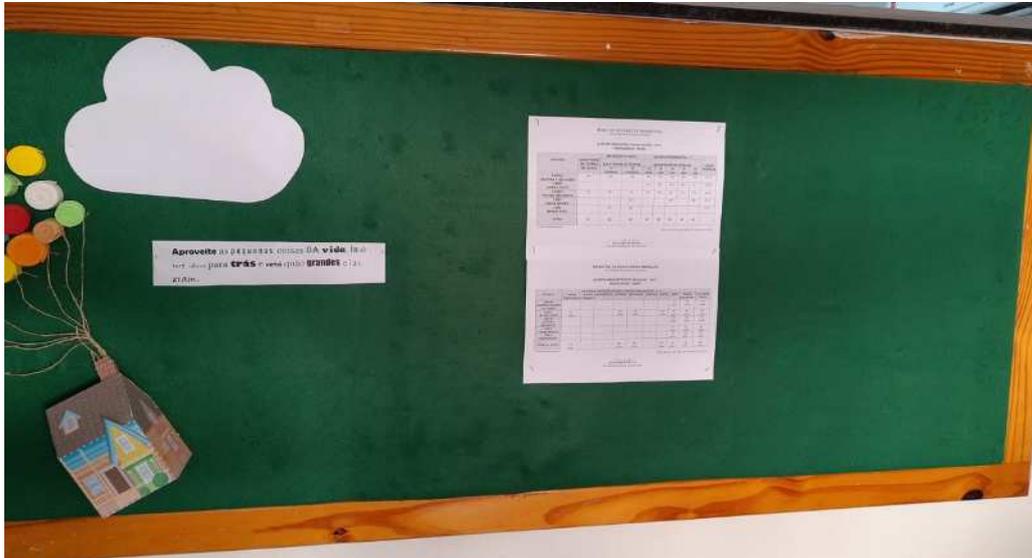


3 - Semana de reuniões com a Equipe Pedagógica da Rede Municipal de Ensino para o monitoramento e o assessoramento das ações e diretrizes a serem implementados nas escolas, durante o ano letivo que se inicia.





4 - Quadro demonstrativo de vagas para Professores- MAPA e Professorres- MAPB, de todas as Escolas da Rede Municipsl de Ensino.



5 - Foi realizada a escolha das turmas pelos professores efetivos e contratados DT designa²o tempor^oia, para preenchimento das vagas remanescentes, seguindo a listagem .



6 - Início do calend^oio letivo 2021 ter^o início em fevereiro ^o aulas voltar^o no formato remoto, ficando sob responsabilidade da fam^lia a retirada das atividades na escola.



7 - Reunião com a Equipe Pedagógica da Rede Municipal de Ensino, para tratar de assuntos do cotidiano escolar, da Educação Especial e do trabalho desenvolvido para promoção da aprendizagem dos nossos educandos.



8 - Reunião com a Secretaria Municipal de Educação, Diretoras Escolares, Encarregada do Transporte Escolar do município e o Responsável pelo Transporte Escolar Terceirizado, para se discutir sobre as rotas e escalas do transporte dos alunos da Rede Municipal. Para o início das atividades presenciais no formato híbrido que iniciará em 01/03/2021.





9 - 1ª Dia de aula presencial no formato híbrido, sendo que nesse formato, os alunos retornarão presencialmente cuja a regra é regime de revezamento semanal, em cada turma será dividida em 50% de estudantes presenciais e 50% em estudos presenciais no contexto da pandemia da Covid-19, como forma de prevenir e controlar a transmissão do novo coronavírus.

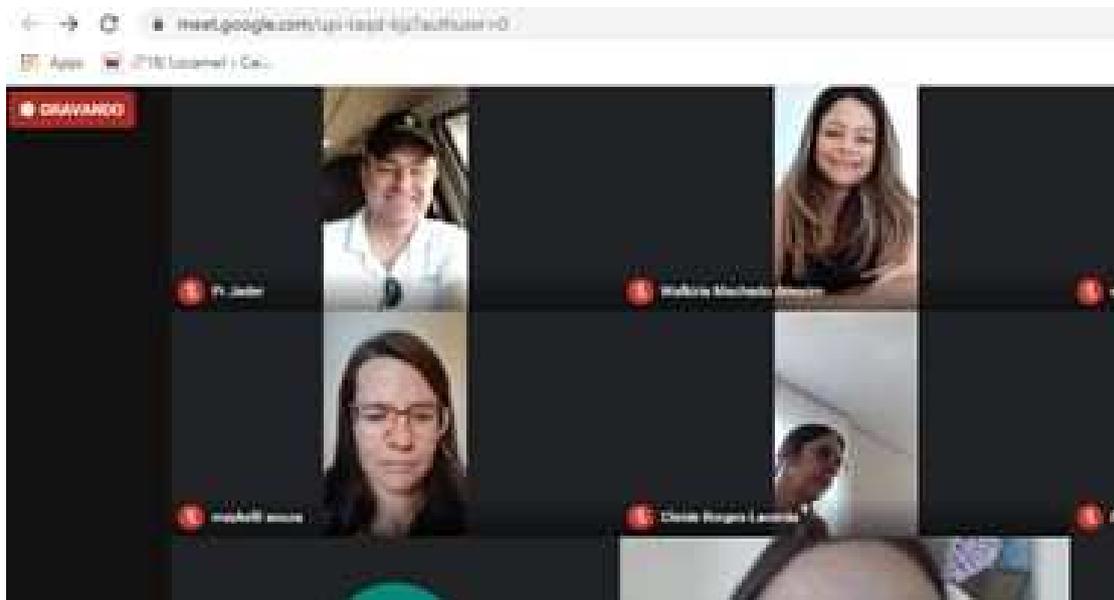


10 - Visita da equipe pedagógica da SEME, em todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, para alinhamento das ações que estão sendo realizadas na Rede Municipal.





11 - Reunião online com a equipe pedagógica da Rede Municipal de Ensino e Professores de Ensino Religioso para estudo e alinhamento dos trabalhos.



12 - Implementação do Sistema de Ensino Aprende Brasil com a Assessora Pedagógica da Editora Yasmim Paim Forte, para os regentes de classe do 5º ano do Ensino Fundamental I.



13 - Reunião online com a equipe Pedagógica e equipe Gestora, para traçar medidas cautelares para a suspensão das aulas da Educação Infantil (3 @ 5 anos) seguindo as orientações do Governo Estadual, SESA/ SEDU/UNDIME, as atividades continuando sendo realizadas remotamente.



14 - Considerando o Decreto Estadual nº 4.838-R, de 17 de março de 2021, Portaria Municipal nº 8169 de 22 de março de 2021 e Decreto Estadual Nº 4848-R de 26 de março de 2021, que dispõe sobre medidas qualificadas extraordinárias a partir do dia 04 de abril de 2021 para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo coronavírus Covid 19 em todos os Municípios do Estado do Espírito Santo, informa que durante toda essa semana as Unidades de Ensino estarão fechadas. As aulas presenciais continuam suspensas, todos os professores estarão em atividades remotas; os alunos serão assistidos por meio de atividades on-line; os alunos que não possuem acesso à internet, os pais e/ou responsáveis deverão procurar a escola para retirada das atividades impressas.

15 - As ações desenvolvidas pela equipe Gestora das Escolas da Rede Municipal de Ensino.

- ¿ Os professores enviam as atividades para os pedagogos, onde recebem as orientações necessárias para posterior postagem nos grupos de WhatsApp (aos pais que não dispõem deste aplicativo) a escola através da coordenadora e diretora imprimem as atividades onde serão entregues na residência através de servidores da própria unidade.
- ¿ Os pedagogos seguindo o cronograma do mês, analisam as atividades, validam e autorizam aos professores que enviem nas datas programadas. Os professores estão em constante contato com seus pedagogos para sanar suas dúvidas e receber orientações pertinentes.
- ¿ As atividades serão disponibilizadas nos grupos de WhatsApp, os pais ao receber têm a liberdade de fazer contato com os professores e demais servidores administrativos para sanar suas dúvidas.
- ¿ O coordenador com a diretora acompanham os grupos de WhatsApp de todas as turmas do Maternal, Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II. Recebendo as atividades enviadas pelos professores, orientando os pais, fazendo contatos com aqueles que não têm aplicativo, imprimindo as atividades, encaminhando as atividades aos que não conseguirem baixá-las em seus aparelhos celulares, registrando as entregas em formulários próprios e sugerindo que sejam parceiros dos seus filhos e da Escola neste momento delicado.
- ¿ As Escolas têm buscado manter organizado os seus arquivos com todas as atividades recebidas, ainda tem feito o seu papel social de manter contatos permanentes com todos os segmentos da Comunidade Escolar visando o melhor desempenho das ações programadas para este período de enfrentamento à pandemia e isolamento social.
- ¿ As Escolas têm desenvolvido atividades de inclusão escolar.
- ¿ As unidades de ensino organizou pastas com toda a documentação referente ao período de pandemia. Assim o pai ou responsável ao receber as atividades assinam o documento de comprovação de entrega.



- 2 Os arquivos estão nas Escolas e na SEME a disposição para conferência em momento oportuno e necessário, se for o caso.

16 - Visita realizada pela Equipe Pedagógica da SEME @escola EMEF : "Pedra Menina", com objetivos de reunir com os professores regentes da escola para repassar algumas orientações: Elaboração de uma avaliação trimestral; Cronograma e datas das avaliações; Orientações sobre a olimpíada de Língua portuguesa para alunos e professores do 5º ano do Ensino Fundamental I; Fichas avaliativas Educação Infantil e 1º e 2º ano do Ensino Fundamental I, orientações de como realizar o preenchimento dos dados de cada aluno.

17 - Projeto de Formação Continuada : "Gestão para o Sucesso Escolar - Programa de acompanhamento de Gestores de Dores do Rio Preto/ES", da Secretaria Municipal de Educação (SEME) em parceria com o Sistema Aprende Brasil. É um curso de Formação Continuada em serviço, organizado na modalidade híbrida (encontros presenciais e online), interativo e ministrado pela Equipe Técnica e Pedagógica da SEME e Consultora Pedagógica do Sistema de Ensino Aprende Brasil - Yasmin Paim Forte Hass. Pretende-se tornar o gestor um disseminador de conhecimentos e um agente privilegiado na formação de equipes cooperativas nas escolas. O curso vem oferecer mais um suporte efetivo no processo das práticas educacionais, formar em exercício os Diretores e Coordenadores das escolas públicas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, tendo como foco a melhoria do desempenho do trabalho e gestão escolar.



18 - Visita realizada pela Equipe Pedagógica da SEME @escola EMEF : "Mundo Novo", com o objetivo de reunir com os professores de 6º ao 9º ano Ensino Fundamental, para repassar as orientações quanto a correção das avaliações diagnósticas, lançamento dos gabaritos dos alunos na planilha, consolidação de dados e análise dos resultados. As orientações dos tópicos descritos acima, foram repassadas pela equipe da SEME.



- 19 - Reunião Pedagógica, realizada no auditório da SEME, com objetivo de estudo e alinhamento das atividades pedagógicas; avaliação diagnóstica; análise dos resultados das turmas e elaboração do plano de ação, que são atividades de intervenção pedagógica com foco na melhoria do desempenho dos alunos sobre a avaliação trimestral, que visa diagnosticar a avaliar os conhecimentos desenvolvidos ao longo do trimestre.
- 20 - Visita realizada pela Equipe Pedagógica da SEME (Escola EMEF : "Pedra Menina"), com objetivos de reunir com os professores regentes da escola para repassar algumas orientações: Elaboração de uma avaliação trimestral; Cronograma e datas das avaliações; Orientações sobre a olimpíadas de Língua portuguesa para alunos e professores do 5º ano do Ensino Fundamental I; Fichas avaliativas Educação Infantil e 1º e 2º ano do Ensino Fundamental I, orientações de como realizar o preenchimento dos dados de cada aluno.
- 21 - Reunião realizada na escola CMEIEF : "Cristina Peixoto do Carmo" , com a equipe pedagógica e gestora da escola, juntamente com a equipe da Educação Especial, com objetivo de alinhar horários e formas de atendimento na sala de AEE(Atendimento Educacional Especializado).
- 22 - Visita da Equipe Pedagógica da SEME (Escola EMEF : "Mundo Novo"), com o objetivo de repassar orientações sobre a ativação do acesso (Sala do Saber, cadastros e ativação dos profissionais da escola na plataforma, orientação (respeito do processo de reclassificação).
- 23 - Projeto de Intervenção Pedagógica para alunos com Deficiência Auditiva - DA, com intuito de trabalhar um ensino diferenciado para alunos portadores Deficiência Auditiva (DA) da Rede Municipal de Ensino, esse projeto será executado no ensino híbrido, que na semana que esses alunos não estão em sala regular, estão na sala de AEE, com suas professoras de intérprete em Libras, para uma aprendizagem reforçada, esse projeto terá duração enquanto houver o ensino híbrido.
- 24 - Reunião com equipe Gestora e Pedagógica da escola CMEIEF : "Cristina Peixoto do Carmo" Psicóloga, Assistente social do CREAS e Equipe da Educação Especial, para tratar de assuntos relacionado a necessidade de alguns alunos da Rede Municipal de Ensino, marcação para passarem por uma triagem na APAE para um melhor desenvolvimento desses alunos.
- 25 - Visita da Equipe Pedagógica da SEME (Escola CMEIEF : "Futuro Brilhante"), com objetivo de repassar orientações sobre atividades de fechamento do trimestre, fichas avaliativas, conselho de classe trimestral, jornada de planejamento pedagógico, o período da avaliação de recuperação trimestral, acompanhamento das aulas e atividades desenvolvidas pelos professores nas turmas.
- 26 - Participação online do Fórum de Educação Infantil, com o tema: Os desafios da Educação Infantil em Tempos de Pandemia, um diálogo entre saúde e educação.



27- Reunião realizada pela Equipe da Educação Especial, Equipe Pedagógica da SEME, Professores da sala de AEE e Professoras em Intérprete de Libras, para tratar de assuntos relacionados a sala de AEE, desenvolvimento das aulas, documentação. : "A arte de educar está nas mãos do fazer de cada um, com os desafios atuais no processo Ensino Aprendizagem" (Edson Manoel de Araújo) .

28 - Reunião com a Equipe Pedagógica da Rede Municipal de Ensino para o monitoramento e o assessoramento das ações que estão em andamento na Rede Municipal de Ensino.



29 - Entrega dos Uniformes de Inverno que é composto por 01 calça e 01 blusa de manga longa, que será distribuído para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino. O uniforme é extremamente importante no processo escolar, são essenciais para a padronização realizada nas escolas, sendo possível o melhor reconhecimento dos alunos da Rede Municipal de Ensino.





30 - Encontro Mensal Pedagógico, com objetivo de alinhar assuntos pedagógicos e administrativo da escola, reflexões sobre os resultados da avaliação, elaboração do Plano de Avaliação, formas digitais, turma de reforço escolar 3º ao 6º ano de escolaridade Língua Portuguesa e Matemática contraturno, proposta para iniciar no 2º semestre. Apresentação Tempo de Aprender (curso de formação).

31 - Apresentação e entrega dos Materiais do PAES (Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo), com o objetivo de fortalecer a aprendizagem das crianças desde a Educação Infantil até as séries finais do Ensino Fundamental I, para auxiliar todos os municípios capixabas a alcançarem as metas estabelecidas pelos respectivos planos municipais de educação. Juntos, Estado e Município vão propor ações para melhoria dos indicadores educacionais, envolvendo domínio de competências como leitura, escrita e conteúdo adequado idade e ao nível de escolarização.

Algumas ações do PAES :

- ¿ Formação de apresentação do programa .
- ¿ Coleta de dados dos alunos .
- ¿ Levantamento dos níveis de alfabetização de cada aluno.
- ¿ Avaliação diagnóstica .
- ¿ Entrega dos livros de alunos e professores.



32 - Reunião com os responsáveis pela Equipe da Educação Especial, Psicóloga e Fonoaudióloga, a reunião foi realizada na Policlínica Municipal, para discutir sobre o suporte que a Educação e Saúde precisam dar a essas famílias para proporcionar um conforto e bem-estar a elas, entre outros assuntos, alinhamento dos atendimentos



realizados. Foi enfatizado que a escola é o lugar da prevenção da saúde mental e onde não temos as condições de visualizar e identificar situações que podem receber intervenção naquele momento.

33 - Entrega de um veículo para o Transporte da Merenda Escolar.



34 - Reunião com os responsáveis pela Equipe da Educação Especial, Equipe do NASF (Dores do Rio Preto), Psicóloga, Fisioterapeuta, Educadora Física, Nutricionista e a Equipe Gestora e Pedagógica da escola EMEF: "Mundo Novo", para discutir a situação dos alunos que frequentam a sala de AEE (Atendimento Educacional Especializado), para dar início ao atendimento com a equipe do NASF. Foi discutido a proposta de realizar ações para amenizar os casos de saúde mental na escola entre alunos e seus familiares e que a equipe é um grupo de apoio da família e da comunidade, realizando um trabalho no contexto de prevenção, chamando as famílias para uma conversa e a partir daí, desenvolver um trabalho de cura do que já está instalado e de prevenção para que outros casos não surjam, ressaltando a importância de unir Família, Profissionais da Educação e Saúde, para conhecer a realidade das famílias.

35 - Programa Reforço Escolar para Fortalecimento das Aprendizagens, tem por objetivo promover condições de aprendizagem diferenciadas para os estudantes que não consolidaram as habilidades e competências para o seu ano de escolaridade, em um trabalho pedagógico mais individualizado e direcionado, incluindo novas práticas pedagógicas e metodologias de ensino mais dinâmicas e interativas. As ações do Reforço Escolar estão articuladas ao planejamento da escola e sua organização pedagógica de forma a viabilizar, aos estudantes, o acesso ao conhecimento, apropriação de habilidades desenvolvimento de competências e prosseguimento na trajetória escolar com sucesso.





36 - Olimpíada de Língua Portuguesa - O Lugar Onde Vivo, reconhece o trabalho de professores(as) e estudantes do 5º ano do Ensino Fundamental e 3ª série do Ensino Médio de escolas públicas de todo o Brasil. O professor deve redigir um relato de prática contando como o trabalho foi desenvolvido com sua turma, junto com os alunos e alunas, deve selecionar algumas produções textuais ou audiovisuais e algum registro significativo do percurso (fotografias, vídeo, áudio, etc).



37 - Projeto: Igualdade de Gêneros, objetivo geral de promover a igualdade de gênero na escola, tendo como público alvo profissionais da educação, alunos e comunidade escolar. Os objetivos específicos, sensibilizar a comunidade escolar, sobre a violência de gênero contra mulheres, refletir criticamente sobre casos de preconceito e violência, debater questões com os alunos e intervir em situações de sexismo, refletir criticamente sobre desejos e comportamentos, a fim de estabelecer relações interpessoais pautadas pela igualdade de gênero.

38 - A Secretaria Municipal de Educação em 2021, através do SIMEC/PAR, aderiu ao Programa Formação pela Escola.

O Formação pela Escola, é um programa de formação continuada, voltado para a capacitação de profissionais de educação, técnicos e gestores públicos municipais e estaduais, representantes da comunidade escolar e da sociedade organizada. O Programa Formação pela Escola, tem por objetivo a formação de gestores para aprimorar o uso e o controle dos recursos da educação, além de fortalecer a atuação dos agentes e parceiros envolvidos na execução, monitoramento, avaliação, prestação de contas e controle social dos programas e ações educacionais do FNDE.

O Formação pela Escola consiste na oferta de cursos de formação a distância, em que os participantes conhecem os detalhes da execução das ações e programas da autarquia, como



a concepção, as diretrizes, os principais objetivos, os agentes envolvidos, a operacionalização, a prestação de contas e os mecanismos de controle social. Com isso, busca-se estimular a participação da sociedade nessas ações. A formação é aberta a toda a comunidade escolar, podem participar professores, pais de alunos, diretores, gestores municipais e estaduais. A oferta abrange os cursos, ou módulos, de Competências Básicas, que trata das políticas públicas de educação; do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE); do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE); dos Programas do Livro Didático; do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Censo Escolar - Sistema Educacenso e FUNDEB.

Todos os cursistas terão direito a certificados do FNDE que serão disponibilizados ao final do curso para todos os aprovados.

39 - Todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino passaram por uma Desinfecção de toda a rede escolar, esse tipo de serviço são necessários para o procedimento de controle de pragas e vetores, uma vez que são transmissores de endemias e doenças. Somente a desinfecção dos ambientes, objetos e superfícies é capaz de destruir todos os microrganismos como bactérias e vírus, o mais importante e essencial ao combate do Coronavírus é manter o ambiente e as superfícies limpas e executar a desinfecção de espaços.

40 - Foi ofertado a todos os profissionais da Educação formal que atuam no ambiente escolar, a vacina contra a Covid 19, também se está tratando de reduzir as desigualdades, ampliadas no período de fechamento das escolas, visando a plena retomada das atividades escolares, busca pela equidade no ensino e a educação de qualidade a todas as crianças e jovens.

41 - Busca Ativa é uma estratégia composta por uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica disponibilizadas gratuitamente para estados e municípios. Ela foi desenvolvida pelo UNICEF, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime) e com apoio do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas) e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems). A intenção é apoiar os governos na identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão, por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados têm dados concretos que possibilitam planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a garantia de direitos de meninas e meninos. Reúne representantes de diferentes áreas - Educação, Saúde, Assistência Social, Planejamento etc, fortalecendo, dessa forma, a rede de proteção. Cada secretaria e profissional tem um papel específico, que vai desde a identificação de uma criança ou adolescente fora da escola ou em risco de abandono, até a tomada das providências necessárias para seu atendimento nos diversos serviços públicos, sua (re) matrícula e sua permanência na escola.



42 - A Secretaria Municipal de Educa o oferta para trinta e cinco crianças o transporte para atendimento na APAE - Associa o de Pais e Amigos dos Excepcionais de Espera Feliz, com aulas presenciais e atendimento clínico e centro. A APAE proporciona o acesso ao conhecimento, aos direitos constituídos,   qualifica o para a inclusão no mundo do trabalho,   reabilita o,   promo o de autonomia para pleno exercício da cidadania das pessoas com deficiência intelectual e múltiplas, fornecendo aos alunos independência e autonomia.

43 - Todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino passaram por uma Desinfec o de toda   rea escolar, esse tipo de serviço   necessário para o procedimento de controle de pragas e vetores, uma vez que são transmissores de endemias e doenças. Somente a desinfec o dos ambientes, objetos e superfícies   capaz de destruir todos os microrganismos como bactérias e vírus, o mais importante e essencial ao combate do Coronavírus   manter o ambiente e as superfícies limpos e executar a desinfec o de espaços.

44 - Foi ofertado a todos os profissionais da Educa o formal que atuam no ambiente escolar, a vacina contra a Covid 19, também se está tratando de reduzir as desigualdades, ampliadas no período de fechamento das escolas, visando   plena retomada das atividades escolares,   busca pela equidade no ensino e   educa o de qualidade a todas as crianças e jovens.

45 - Reunião em todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino, com a participa o das Responsáveis da Educa o Especial, Equipe Pedagógica da SEME, Equipe do NASF (Psicóloga, Nutricionista e Educadora Física), com objetivo de alinhar e reforçar essa parceria entre escola e saúde, a equipe   um grupo de apoio da família e da comunidade, trabalhando no contexto da preven o e apoio a maiores necessidades apresentadas na comunidade escolar.



46 - A Secretaria Municipal de Educação planejou ações voltadas às unidades escolares, para prevenir a disseminação do Coronavírus, entre as ações está a distribuição de álcool em gel para alunos e servidores, com a proposta de incentivar a manutenção das medidas de prevenção.



47 - Reunião Técnica realizada no auditório da Secretaria Municipal de Educação com todos os servidores da SEME, com o objetivo de se alinhar os trabalhos, metas e projetos que serão realizados no segundo semestre deste ano.



48 - Reunião da Comissão de Elaboração do edital do Processo Seletivo Simplificado 003/2021, a realização de Processo Seletivo Simplificado-Análise de Currículo, para provimento de cargos em caráter temporário para o quadro básico do Magistério Público Municipal, para contratação e formação de cadastro de reserva de servidores para atender a natureza emergencial, transitória de natureza temporária de excepcional interesse público, para substituições de vagas decorrentes de designação do titular de cargo efetivo para o exercício de funções gratificadas, licenças médicas, licença prêmio, licenças maternidade, licenças sem remuneração, qualificação profissional, licença eleitoral, vagas abertas decorrentes de aumento de alunos, aposentadoria e outras, que dê respaldo legal e normalizam as regras estabelecidas no edital. O processo Seletivo Simplificado será realizada sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.



49 - Palestra: Educação Especial e Inclusiva no Contexto Regular de Ensino, responsáveis da Educação Especial, Diretoras, Equipe Pedagógica da SEME, Professores do AEE e Apoio reuni-se no auditório da SEME para participar de uma palestra sobre Educação Especial e Inclusiva no Contexto Regular de Ensino, ministrado pela Taciara Vióso Carlos da Silva (



Especialista em Educa^ço Especial e Inclusiva Especialista em Autismo, em Libras),foi discutido sobre o processo de inclus^ço, que inclus^ço n^o $\text{\textcircled{e}}$ simplesmente colocar na sala de aula, isso $\text{\textcircled{e}}$ integra^ço. Inclus^ço $\text{\textcircled{e}}$ promover a igualdade, mas a equidade, ou seja, dar recursos, promover estrat^gias para que auelq pessoa que est^{\textcircled{a}}} ali realmente possa fazer como todas as outras. Professor de apoio primeiramente e sala de recursos precisam desse comprometimento consigo e com outro,foi ressaltada a import^{\textcircled{a}}}ncia dos professores e toda equipe escolar est^{\textcircled{a}}} sempre se capacitando e em busca de novos conhecimentos.O Brasil, ainda com tanta dificuldade,ainda est^{\textcircled{a}}} na frente nessa $\text{\textcircled{a}}$ rea,vamos trabalhar com o que temos,vamos adaptar dentro do que n^{\textcircled{a}}}s temos,precisa-se explorar nossos alunos para que eles sejam estimulados. O professor tem que trabalhar com a adapta^ço curricular,com as habilidades e compet^{\textcircled{e}}}ncias de acordo com o ano s^{\textcircled{e}}}rie que o aluno est^{\textcircled{a}}} matriculado.



50 - Reuni^{\textcircled{a}}}o Pedag^{\textcircled{g}}ica/ Administrativa, com os diretores e professores convocados para atuar nas turmas de refor^{\textcircled{o}}} escolar das escolas da Rede Municipal de Ensino, com objetivo de acolher os profissionais que atuar^{\textcircled{a}}}o no Programa Refor^{\textcircled{o}}} Escolar e repassar as orienta^{\textcircled{e}}}es para alinhamento das atividades. O Programa Refor^{\textcircled{o}}} Escolar para Fortalecimento das Aprendizagens, que tem por objetivo promover condi^{\textcircled{e}}}es de aprendizagem diferenciada para os estudantes que n^{\textcircled{a}}}o consolidaram as habilidades e compet^{\textcircled{e}}}ncias para o seu ano de escolaridade, em um trabalho pedag^{\textcircled{g}}ico mais individualizado e direcionado, incluindo novas pr^{\textcircled{a}}}ticas pedag^{\textcircled{g}}icas e metodologias de ensino mais din^{\textcircled{a}}}micas e interativas. As a^{\textcircled{e}}}es do Refor^{\textcircled{o}}} Escolar estar^{\textcircled{a}}}o articuladas ao planejamento da escola e sua organiza^ço pedag^{\textcircled{g}}ica, de forma a viabilizar aos estudantes, o acesso ao conhecimento,apropria^ço de habilidades, desenvolvimento de compet^{\textcircled{e}}}ncias e prosseguimento na trajet^{\textcircled{e}}}ria escolar com sucesso. O programa $\text{\textcircled{e}}$ voltado para os alunos do 3^{\textcircled{a}}} ao 6^{\textcircled{a}}} ano de escolaridade do Ensino Fundamental com baixo aproveitamento e rendimento na aprendizagem, avaliados pela equipe pedag^{\textcircled{g}}ica da Escola, com defasagem na leitura e escrita. As formas de atendimento acontecer^{\textcircled{a}}}o contraturno, com turmas de no m^{\textcircled{a}}}ximo quinze alunos que ser^{\textcircled{a}}}o atendidos 02 vezes na semana com carga hor^{\textcircled{a}}}ria de 03 horas di^{\textcircled{a}}}rias, ao longo de todo processo os alunos passar^{\textcircled{a}}}o por avalia^{\textcircled{e}}}es a fim de



verificar o rendimento e aprendizagem. A forma de organiza o do trabalho pedagógico deverá motivar o estudante para uma participa o ativa, portanto a metodologia do presente programa se configura como interativa e dinâmica, permitindo ao estudante construir o conhecimento de forma compartilhada e mediada, despertando a autonomia para a aprendizagem, responsabilidade, criatividade e criticidade.



51 - Reunião pedagógica, realizada com os Pedagogos da Rede Municipal de Educa o e Equipe Pedagógica da SEME, com objetivo de realizar um estudo pedagógico e alinhar o trabalho ao longo do mês de agosto/2021. Os assuntos retratados no encontro foram: Reforço Escolar, as formas de funcionamento e acompanhamento, bem como o papel do Pedagogo no processo Olimpíadas de Língua Portuguesa (5  ao 9  ano do Ensino Fundamental). Foi retratado sobre o 4  Festival Intermunicipal de Poesia nas Escolas do Espírito Santo, mobilizando os pedagogos a incentivar a equipe na participa o, sendo que o tema   livre e as turmas que participarão são os alunos do 5  ano ao 9  ano de escolaridade. Foi falado também sobre a escolha do livro didático (PNLD) para a Educa o Infantil, que ocorrerá na segunda quinzena de agosto/2021 e a equipe responsável pelo livro didático da SEME , fará uma exposi o de três dias em cada escola dos livros recebidos para análise e escolha, que poderá ser analisados durante o coletivo e PL individual.

52 - Capacita o para os Aplicadores e Diretores escolares sobre o PARC 2021- Avalia o da Fluência em Leitura, com o objetivo de preparar para o processo de aplica o dos testes. Foram passadas as orienta es, cronograma de aplica o, protocolos de biossegurança em preven o   COVID-19 e demais informativos. Foi ressaltado que Fluência em Leitura   a habilidade do leitor decodificar texto e o porque de avaliar, bem como os instrumentos da avalia o. Foi orientado sobre o acesso a plataforma, mostrando o passo a passo de todos os recursos e sobre a organiza o da Escola para a aplica o, organizando um ambiente onde serão aplicados os textos que deve ser um local silencioso. Na oportunidade foi repassada todos as instru es para o aplicador orientando os procedimentos antes da aplica o, durante e ao finalizar a aplica o, bem como o manuseio do aplicativo.



53 - Reunião Pedagógica, realizada com os Pedagogos da Rede Municipal de Educação e Equipe Pedagógica da SEME, com objetivo de realizar um estudo pedagógico e alinhar os trabalhos. Os assuntos retratados no encontro foram: Olimpíadas de Língua Portuguesa encerramento das atividades, comissão julgadora municipal, foi retratado também sobre o Festival de Poesia para os alunos do 5º ao 9º ano do ensino fundamental, com objetivo de incentivar a equipe na participação do evento. Evento em comemoração dos 60 anos do Parque Nacional do Caparaó, produzir poesias com os alunos nas escolas, selecionar a poesia destaque, onde o aluno participará na comemoração declamando sua produção evento acontecerá de 09 a 12 de setembro de 2021.

54 - Reunião Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde, a Busca Ativa Escolar permite que as pessoas enviem informações sobre crianças e adolescentes fora da escola pela internet, por meio de aplicativo ou por SMS, uma equipe intersectorial local manda as medidas necessárias para a matrícula, permanência e aprendizagem.





55 - Formação com a Acessora Pedagógica da Editora Aprende Brasil Yasmin Paim Forte Haas, com objetivo de apresentar e realizar o estudo do Material Letriz Desafios de Aprendizagem, com a participação da Equipe Pedagógica da SEME, Pedagogos e Professoras da Sala de Referência, de todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino. O material Letrix foi adquirido pela SEME em parceria com o Sistema de Ensino Aprende Brasil, com a finalidade de ajudar alunos com dificuldades no aprendizado da leitura e da escrita, oferece dois livros aos alunos, cada um constituído por seis desafios, que apresentam textos de gêneros e complexidade variados, jogos, brincadeiras e exercícios, um material bastante atrativo para os alunos que pode ajudar muito, de forma lúdica, nesse processo de alfabetização e letramento, um bom recurso para os professores desenvolver um trabalho de acompanhamento com intervenções direcionadas aos alunos com dificuldades nos processos de leitura e escrita, nos anos iniciais.



56 - Reunião Pedagógica, realizada com os Pedagogos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º), com o objetivo de repassar orientações sobre a utilização dos livros do PAES. A pedagoga e coordenadora do PAES Elizabeth Gomes Carlos fez a apresentação de um slide com orientações sobre a utilização dos materiais, apresentando cronograma de possibilidades com os volumes no período de Setembro a Dezembro de 2021 para a utilização do material nas Escolas da Rede Municipal de Ensino. A Equipe Pedagógica da SEME, comunicou que a partir do dia 20/09, todo material do aluno e professor referente ao PAES estarão disponibilizados para a utilização. Entrega dos materiais do PAES em todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino.





57 - Reunião de planejamento e estudo do material Letrix do Sistema de Ensino Aprende Brasil, das turmas de Reforço Escolar, apresenta o estudo do material Letrix, também foi dado as orientações sobre o acesso a plataforma do Aprende Brasil Digital, mostrando as diversas possibilidades que a mesma oferece. Houve o momento de compartilhamento de informações sobre o desenvolvimento das atividades no decorrer do mês de agosto, onde cada professora das turmas de Reforço Escolar puderam fazer as considerações sobre o trabalho, bem com o desempenho dos estudantes. As professoras juntamente com a equipe pedagógica da SEME fizeram um estudo e análise dos resultados das avaliações da aprendizagem aplicadas no início de setembro/2021. Foi passadas as orientações sobre o planejamento com o livro Letrix do Sistema de Ensino Aprende Brasil, ressaltando a importância do planejamento.



58 - Dia da Árvore, nesta data, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, em parceria com os alunos do CMEIEF : Cristina Peixoto do Carmo realizaram o plantio de 10 ipês na Avenida Ney Siqueira Lopes, próximo à Beira Rio, em comemoração ao Dia da Árvore. Plantar uma árvore é cuidar do amanhã.





59 - Visita da Equipe Pedagógica da SEME nas escolas da Rede Municipal de Ensino EMEF : "Mundo Novo", EMEF : "Pedra Menina", CMEIEF : "Futuro Brilhante" e CMEIEF : "Cristina Peixoto do Carmo", com o objetivo de alinhar os trabalhos pedagógicos que serão realizados ao decorrer de todo o trimestre, aspectos observados: Coerência das atividades pedagógicas e organização do trabalho pedagógico nas escolas; Práticas pedagógicas; Relações interpessoais- pedagogo/professor/aluno/demais servidores; Ambiente pedagógico das escolas e exploração deste; Gestão pedagógica das escolas.

60 - Conhecido como Setembro Azul, o mês de setembro é marcado por diversos eventos da comunidade surda, assim são celebradas várias datas, como forma de conscientizar a sociedade sobre a acessibilidade e também de comemorar as conquistas obtidas ao longo dos anos.



61 - Aquisição de 04 celulares, um para cada Escola da Rede Municipal de Ensino, com o objetivo de auxiliar no trabalho pedagógico e da equipe gestora da escola, acompanhar o desempenho pessoal dos alunos, acompanhamento das entregas das atividades, criar um contato direto e mais próximo com pais e responsáveis dos alunos.





62 - Festival de Poesia nas Escolas, no intuito de formentar o gosto pela poesia, o diálogo entre cultura e educação e valorizar a participação infanto-juvenil na cultura, caberá a escola selecionar 01 poesia por modalidade e encaminhar a Comissão Municipal para a escolha das 02 poesias, sendo uma de cada modalidade. Proposta de produção de poesia com tema CAPARAÍBA O LUGAR ONDE EU VIVO, feita ao aluno pelo professor. A SEME enviara as poesias para a comissão escolher 01 de cada modalidade, a comissão selecionará as poesias por modalidade e enviará os resultados para a SEME; a SEME divulgará o resultado nas escolas. Acontecerá a solenidade de Apresentação e Premiação no auditório da SEME.

63 - Comemoração aos 60 anos do Parque Nacional do Caparaíba cerimônia aconteceu no Centro de Visitantes do Parque Nacional do Caparaíba evento reuniu representantes dos onze municípios que compõem a região turística e contou com atrações culturais, artesanato e café produzido no local. Foi desenvolvido nas Escolas da Rede Municipal de Ensino atividades relacionadas ao Parque Nacional do Caparaíba onde foi selecionado dois alunos das escolas da Rede Municipal de Ensino para homenagear o Parque Nacional do Caparaíba



64 - Aquisição de 03 impressoras e 01 retroprojetor para as Escolas da Rede Municipal de Ensino, com o objetivo de melhoria para toda a equipe gestora e pedagógica das escolas.





65 - Projetos e Programas realizados pela Secretaria Municipal de Educação:

1- Olimpíada de Língua Portuguesa - 7ª Edição O Lugar Onde Vivo, a Olimpíada de Língua Portuguesa reconhece o trabalho de professores(as) e estudantes do 5º ano do Ensino Fundamental até 3ª série do Ensino Médio de escolas públicas de todo o Brasil. O concurso, em sua 7ª edição, é uma iniciativa do Ministério da Educação e do Ita Social, com coordenação técnica do CENPEC, a Olimpíada de Língua Portuguesa realiza a seleção de formações para professores (as) e um concurso de relatos de práticas para escolas públicas de todo o país. Professores inscritos(as) desenvolvem as atividades na escola com os Cadernos Docentes, de acordo com o gênero no qual se inscreveram, e devem enviar para a Olimpíada um relato de prática acompanhado de um conjunto de materiais sobre o trabalho desenvolvido por toda a turma. Como reconhecimento da dedicação e trajetória coletiva e colaborativa, a turma inteira segue com o (a) professor (a) em todas as etapas da Olimpíada. Para valorizar a interação das crianças e jovens com o seu meio, a Olimpíada adota o tema: "O lugar onde vivo". Com o apoio dos Cadernos Docentes, os(as) professores(as) desenvolvem as atividades com a turma. Ao participar da Olimpíada, os(as) professores(as) trabalham com uma metodologia que aborda conteúdos curriculares previstos no ensino da língua portuguesa, em consonância com a BNCC, além de fazer parte de uma rede de conhecimento que oferece formação a distância e recursos didáticos que contribuem com o trabalho docente nas escolas.

2- Sala do Saber é uma plataforma de ensino on-line em que os estudantes e professores do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Educação do Espírito Santo poderão acessar aulas, atividades e games de Língua Portuguesa e Matemática para aprimorar o aprendizado durante todo o ano letivo de 2021, principalmente, nesse período especial com as aulas no formato não presenciais.

3 - A Secretaria Municipal de Educação em 2021, através do SIMEC/PAR, aderiu ao Programa Formação pela Escola. O Formação pela Escola, é um programa de formação continuada, voltado para a capacitação de profissionais de educação, técnicos e gestores públicos municipais e estaduais, representantes da comunidade escolar e da sociedade organizada. O Programa Formação pela Escola, tem por objetivo a formação de gestores para aprimorar o uso e o controle dos recursos da educação, além de fortalecer a atuação dos agentes e parceiros envolvidos na execução, monitoramento, avaliação, prestação de contas e controle social dos programas e ações educacionais do FNDE. O Formação pela Escola consiste na oferta de cursos de formação a distância, em que os participantes conhecem os detalhes da execução das ações e programas da autarquia, como a concepção, as diretrizes, os principais objetivos, os agentes envolvidos, a operacionalização, a prestação de contas e os mecanismos de controle social. Com isso, busca-se estimular a participação da sociedade nessas ações. A formação é aberta a toda a comunidade escolar, podem participar professores, pais de alunos, diretores, gestores municipais e estaduais. A oferta abrange os cursos, ou módulos, de Competências Básicas, que trata das políticas públicas de educação; do Programa Dinheiro na Escola (PDDE); do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE); dos Programas do Livro Didático; do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Censo Escolar-Sistema Educacenso e FUNDEB.



4- Projeto: Igualdade de Gêneros, esse projeto tem como objetivo geral: Promover a igualdade de gênero na escola, tendo como público alvo os Profissionais da Educação, Alunos e Comunidade Escolar. Objetivos específicos: Sensibilizar e mobilizar a comunidade escolar, sobre a violência de gênero contra as mulheres, envolver o corpo docente em discussões sobre o assunto, que desconstruam estereótipos de gênero reproduzidos no cotidiano da instituição; Debater a questão com os alunos e intervir em situações de sexismo; Refletir criticamente sobre desejos e comportamentos, a fim de estabelecer relações interpessoais pautadas pela igualdade de gênero; Refletir criticamente e identificar casos de preconceito e violência.

66 - Visita da Equipe Pedagógica da SEME a Escola EMEF "Mundo Novo", conversa sobre o trabalho pedagógico da Escola do turno vespertino, coerência das atividades pedagógicas e organização do trabalho, relações interpessoais pedagogo/ professor/ aluno/ demais servidores. Foi conversado sobre a frequência dos alunos do Reforço Escolar, sobre a inclusão dos alunos na turma e busca ativa de alunos faltosos, foi orientado também sobre as atividades do 3º trimestre.

67 - A Secretaria de Meio Ambiente em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, realiza plantio de árvores com alunos em Dolores do Rio Preto, além do plantio no Dia da Árvore, foi realizado o trabalho no distrito de Mundo Novo. A SEMA tem se mostrado presente também nas escolas municipais, no Dia da Árvore, em 21 de setembro desse ano, realizou juntamente com alunos da Escola Municipal CMEIEF "Cristina Peixoto do Carmo" a revitalização de uma parte das margens do Rio Preto com o plantio de Ipês (amarelo, branco e rosa). E através de uma proposta da pedagogo da escola EMEF "Mundo Novo" Tamires Pimentel Escoralique, na última sexta-feira, dia 05 de novembro, realizou a recuperação de parte das margens do córrego Mundo Novo. Foram plantadas 100 espécies nativas variadas, próprias para locais úmidos. O objetivo é recuperar uma parte da mata ciliar do córrego, bem como mostrar aos alunos a importância do plantio de árvores em nossas vidas.



68 - IV Festival Intermunicipal de Poesia na Escola, no intuito de formentar o gosto pela poesia, o diálogo entre Cultura e Educação e valorizar a participação infantil-juvenil com incentivo à criação poética, por meio da Secretaria Municipal de Educação e da Casa de Cultura Professor Portugal Neves de Santa Maria Madalena/RJ, realizaram, a Etapa Municipal do IV Festival Intermunicipal de Poesia na Escola do ES, com alunos das Escolas: CMEIEF : "Futuro Brilhante", EEEFM : "São José", EMEF : "Pedra Menina", EMEF : "Mundo Novo" e CMEIEF : "Cristina Peixoto do Carmo", que concorrem ao Título de Melhor Poesia, nas modalidades Poesia do 5º ao 7º ano do Ensino Fundamental e Poesia do 8º ano do Ensino Fundamental ao 3º ano do Ensino Médio. Neste ano, O Festival Intermunicipal de Poesia na Escola ainda aconteceria de forma virtual, em virtude da pandemia, diante das inúmeras dificuldades enfrentadas pelos Municípios do ES, apenas Dores do Rio Preto confirmou participação. Desta forma, realizamos a etapa Municipal do Festival. Junto aos alunos do IV Festival Intermunicipal de Poesia na Escola estão presentes os alunos selecionados para representar o Município na comemoração de 60 anos de Criação do Parque Nacional do Caparaó e 23 anos de acesso Capixaba ao Pico da Bandeira. Compôs a Comissão Municipal para o IV Festival de Poesia nas Escolas, diretores das escolas participantes, pedagogos, professores, alunos e pais dos alunos selecionados em cada modalidade. Receberam o certificado de participação no IV Festival de Poesia na Escola, Etapa Municipal os alunos: Flavio Siqueira Nunes - EMEF : "Pedra Menina"; Luara de Paula Soares Toledo - CMEIEF: "Cristina Peixoto do Carmo"; Otho Rebonato Costalonga Nascimento - CMEIEF : "Futuro Brilhante"; Samuel Evaristo de Oliveira - EEEFM : "São José".





69 - Reunião de estudo e alinhamento das atividades pedagógicas, realizada no dia 17/11/2021, com os Pedagogos, Diretoras e Equipe Pedagógica da SEME da Rede Municipal de Ensino. Foi apresentado o cronograma de fechamento do ano letivo/ escolar: Avaliação Trimestral; Recuperação Trimestral; Conselho de Classe; Recuperação Final; Conselho de Classe Final; Divulgação dos Resultados Finais; Avaliação e Divulgação dos Resultados Finais EER(Estudos Especiais em Recuperação) e entrega final de todas as documentações e escrita dos diários escolares; Confraternização nas escolas. Foi falado também sobre o Cronograma das Avaliações (3º ao 5º ano e 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental), as pontuações do 3º trimestre para registro de notas para os alunos do 3º ao 9º ano do Ensino Fundamental: Participação-8; Atividade-8; Avaliação-24; Total- 40. Foi orientado a respeito do preenchimento da Ficha Individual dos alunos da Educação Infantil e 1º e 2º ano do Ensino Fundamental ser assinado pelo professor regente e demais professores de áreas afins. Foi solicitado aos diretores e pedagogos, para atentar-se para a vida escolar dos alunos, realizando um levantamento de cada turno, da situação dos alunos, realizando um levantamento de cada turno, da situação dos alunos em nota e falta. Formaturas da Educação Infantil e 9º ano do Ensino Fundamental, marca o início do aprendizado que o aluno terá durante toda a vida, e de extrema importância comemorar essa conquista.

70 - Dia do Diretor Escolar. O Diretor é o profissional responsável por gerir os recursos e administrar as decisões do ambiente escolar. Esse profissional é de extrema importância para um bom ambiente de trabalho, ensino e aprendizagem seja construído.





71 - Aquisição de Geladeiras e Freezer para as escolas da Rede Municipal de Ensino.





72 - Encerramento do Ano Letivo 2021 na escola : "EMEF Pedra Menina".



73 - Nos dias 14 a 17 de Dezembro de 2021, foram realizados nas Escolas da Rede Municipal de Ensino as Formaturas dos alunos do 2º período da Educação Infantil, e a dos alunos do 9º ano do Ensino Fundamental II, a formatura representa o término de uma etapa de nossas vidas e início de uma nova fase, aprendizados, novas experiências. É a celebração de um novo ciclo concluído, ressaltando a importância dessa celebração que marca o crescimento e amadurecimento dos estudantes nessa nova etapa.



74 - Escolha das turmas para o ano Letivo de 2022 dos Professores da Educa²o Infantil, Ensino Fundamental I e II e Pedagogos E fetivos da Rede Municipal de Ensino.



75 - Aquisi²o de um terreno para a constru²o da Escola CMEIEF : 'Futuro Brilhante', localizada no distrito de Pedra Menina.



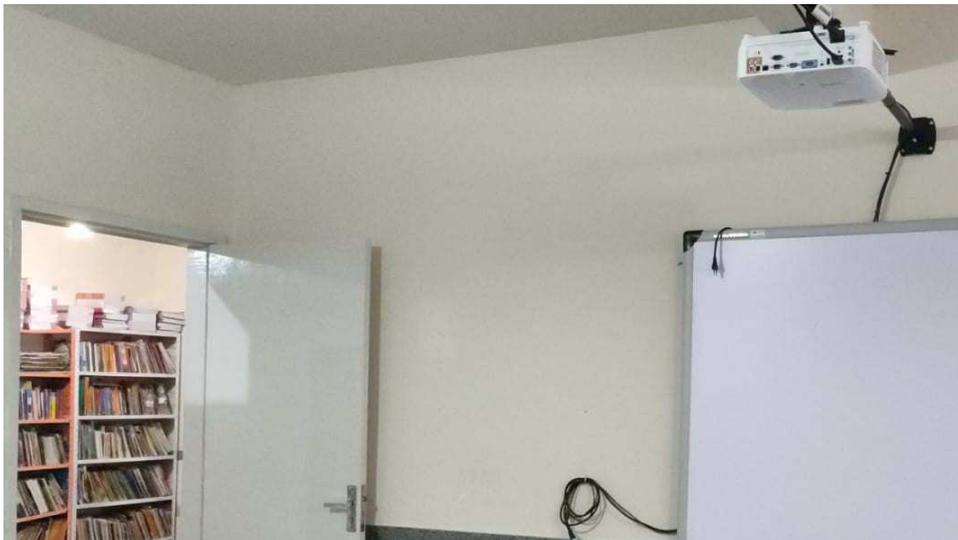
76- Entrega de um aparelho celular moto g, para cada Escola da Rede Municipal de Ensino.



77 - Apresentação dos alunos da Escola CMEIEF `Cristina Peixoto do Carmo_ na Feira de Natal .



78 - Entrega de Lousa digital para todas as escolas da Rede Municipal de Ensino.



Sem mais para o momento, finalizo o Relatório de Gestão, referente ao ano de 2021.



Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

Secretário Juan Ricardo Carvalho Senna

RESUMO ATIVIDADES GESTÃO 2021:

1.0 ADMINISTRATIVO:

- ¿ OFÍCIOS- SEMMA: 89
- ¿ MEMORANDOS: 146

2.0 LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

- ¿ CERTIDÃO MUNICIPAL DE DÉBITOS AMBIENTAIS- CMDA: 126
- ¿ DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL- TERRAPLANAGEM: 83
- ¿ DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL- SECADOR DE CAFÉS: 07
- ¿ DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL- ATIVIDADES DIVERSAS: 60
- ¿ ANUNCIAS MUNICIPAIS- USO E OCUPAÇÃO DE SOLO: 15
- ¿ LICENÇA MUNICIPAL ÚNICA- LMU: 02
- ¿ LICENÇA MUNICIPAL SIMPLIFICADA- LMS: 06
- ¿ LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO- LMR: 02
- ¿ LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA- LMP: 01
- ¿ AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL- LIMPEZA DE CURSO HÍDRICO: 46



- ¿ AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL- CORTE E PODA DE ÁRVORES: 09
- ¿ PARECER TÉCNICO- 47
- ¿ ITBI: 100
- ¿ MULTAS APLICADAS: 06
- ¿ NOTIFICAÇÕES PARA REGULARIZAÇÃO: 05

3.0 REUNIÕES, AÇÕES E EVENTOS:

- ¿ Reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Dorés do Rio Preto - ES;
- ¿ Foram realizadas 02 reuniões da Comissão de Avaliação, Planejamento e Execução de dragagem, Limpeza e desobstrução do Rio Preto;
- ¿ Foram realizadas 02 reuniões da Comissão de Monitoramento e Fiscalização de Parcelamento de Solo no Município de Dorés do Rio Preto - ES;
- ¿ Reunião Conselho Consultivo do Parque Nacional do Caparaéna cidade de Alto Caparaé;
- ¿ Evento "SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE CAPIXABA" nos dias 01 e 02 de junho de 2021 na cidade de Guaçu localidade Casa da Prata;
- ¿ Reunião e visita técnica com o Mºrio Louzada, Presidente do IDAF - Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo;
- ¿ Reunião com Fabricio Henrique Machado Secretºrio de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Estado do Espírito Santo;
- ¿ Reunião com Instituto Federal do Espírito Santo de Ibatiba - ES;
- ¿ Reunião com a Secretaria de Agricultura de Dorés do Rio Preto sobre a doação de REEV SOL/REVSOL PLUS da Empresa ARCELORMITTAL BRASIL S/A, para pavimentação de vias rurais;
- ¿ Participação e acompanhamento da Expedição Biguão Município de Dorés do Rio Preto sobre o Rio Itabapoana;
- ¿ Reunião e reformulação do Projeto Plantadores junto com o INCAPER - Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural e IDAF - Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo;
- ¿ Reunião com o instituto INCTI CO2 Zero;
- ¿ Elaboração de Plano Recuperação de Área Degradada - PRAD;



- ¿ Levantamento topográfico da floresta Municipal para futura criação de Parque Municipal;
- ¿ Minuta do Projeto de Lei de Educação Ambiental;
- ¿ Convocação para Câmara Técnica Aquicultura, piscicultura do CONSEMA;
- ¿ Projeto de plantio de 08 mudas de Ipês, para comemoração do dia da Árvore, com a ajuda das crianças da Escola Municipal Cristina Peixoto, como parte do projeto de educação ambiental;
- ¿ Participação da Oficina de `Nivelamento de Licenciamento Ambiental_ (secretários, técnicos e fiscais) por meio do Consórcio Caparaçu;
- ¿ Reuniões para planejamento da comemoração do aniversário de 60 anos do Parque Nacional do Caparaçu;
- ¿ Participação na organização do evento da comemoração do aniversário de 60 anos do Parque Nacional do Caparaçu;
- ¿ Organização e participação da Limpeza do Rio Preto;
- ¿ Participação da reunião do COMDUR- Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural;
- ¿ Participação do evento `1º Encontro de Cidades Empreendedoras_ em Vila Velha;

ATIVIDADES TRIMESTRAL DETALHADAS:

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRIMESTRE REFERENTE AOS MESES DE JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO:

- 1.1. Foram expedidas 28 CERTIDÃO MUNICIPAL DE DÉBITOS AMBIENTAIS- CMDA;
- 1.2. Foram expedidas 13 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL (TERRAPLANAGEM);
- 1.3. Foi expedida 01 DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (SECAGEM MECÂNICA DE GRÚOS);
- 1.4. Foram expedidas 11 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (ATIVIDADES DIVERSAS) ;
- 1.5. Foram expedidas 03 ANUNCIAS MUNICIPAL AMBIENTAL;



- 1.6. Foram expedidas 13 AUTORIZAÇÕES AMBIENTAIS PARA LIMPEZA DE CURSO HÍDRICO;
- 1.7. Foram expedidas 02 AUTORIZAÇÕES AMBIENTAL PARA CORTE DE ERVORE;
- 1.8. Foi emitida 01 LICENÇA MUNICIPAL SIMPLIFICADA- LMS;
- 1.9. Foram expedidos 15 Pareceres Técnicos;
- 1.10. Foram realizadas 38 vistorias ITBI;
- 1.11. Foram expedidos 19 Ofícios da SEMMA;
- 1.12. Foram expedidos 43 Memorandos;

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRIMESTRE REFRENTE AOS MESES DE ABRIL, MAIO E JUNHO:

- 2.1. Foram expedidas 28 CERTIDÃO MUNICIPAL DE DÉBITOS AMBIENTAIS- CMDA;
- 2.2. Foram expedidas 13 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL (TERRAPLANAGEM);
- 2.3. Foi expedida 02 DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (SECAGEM MECÂNICA DE GRÚOS);
- 2.4. Foram expedidas 20 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (ATIVIDADES DIVERSAS);
- 2.5. Foram expedidas 04 ANUNCIAS MUNICIPAL AMBIENTAL;
- 2.6. Foram expedidas 10 AUTORIZAÇÕES AMBIENTAIS PARA LIMPEZA DE CURSO HÍDRICO;
- 2.7. Foram expedidas 05 AUTORIZAÇÕES AMBIENTAL PARA CORTE DE ERVORE;
- 2.8. Foi emitida 01 LICENÇA MUNICIPAL SIMPLIFICADA- LMS;
- 2.9. Foi emitida 01 LICENÇA MUNICIPAL ÚNICA - LMU;
- 2.10. Foi emitida 01 LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO - LMR;
- 2.11. Foram expedidas 05 MULTAS AMBIENTAIS;
- 2.12. Foram expedidos 04 NOTIFICAÇÕES para regularizações de atividades;
- 2.13. Foram realizadas 25 vistorias de ITBI;
- 2.14. Foram expedidos 20 Pareceres Técnicos;



- 2.15. Foram realizadas 25 vistorias para recolhimento de ITBI;
- 2.16. Foram expedidos 33 Ofícios da SEMMA;
- 2.17. Foram expedidos 34 Memorandos;
- 2.18. Reunião online de delegação de competência do Estado do Espírito Santo sobre a mudança da tabela do CONSEMA;
- 2.19. Reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Dorés do Rio Preto - ES;
- 2.20. Foram realizadas 02 reuniões da Comissão de Avaliação, Planejamento e Execução de dragagem, Limpeza e desobstrução do Rio Preto;
- 2.21. Foram realizadas 02 reuniões da Comissão de Monitoramento e Fiscalização de Parcelamento de Solo no Município de Dorés do Rio Preto - ES;
- 2.22. Reunião Conselho Consultivo do Parque Nacional do Caparaena na cidade de Alto Caparaena;
- 2.23. Evento "I SEMINÁRIO SUSTENTABILIDADE CAPIXABA" nos dias 01 e 02 de junho de 2021 na cidade de Guaçu localidade Casa da Prata;
- 2.24. Reunião e visita técnica com o M^o Louzada, Presidente do IDAF - Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo;
- 2.25. Reunião com Fabricio Henrique Machado Secretário de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Estado do Espírito Santo;
- 2.26. Reunião com Instituto Federal do Espírito Santo de Ibatiba - ES;
- 2.27. Reunião com a Secretaria de Agricultura de Dorés do Rio Preto sobre a doação de REEV SOL/REVSOL PLUS da Empresa ARCCELORMITTAL BRASIL S/A, para pavimentação de vias rurais;
- 2.28. Participação e acompanhamento da Expedição Biguão Município de Dorés do Rio Preto sobre o Rio Itabapoana;
- 2.29. Reunião e reformulação do Projeto Plantadores junto com o INCAPER - Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural e IDAF - Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo;
- 2.30. Reunião com o instituto INCTI CO2 Zero;
- 2.31. Elaboração de Plano Recuperação de Área Degradada - PRAD;
- 2.32. Levantamento topográfico da floresta Municipal para futura criação de Parque Municipal;



2.33. Minuta do Projeto de Lei de Educação Ambiental;

2.34. Convocação para Comissão Técnica Aquicultura, piscicultura do CONSEMA;

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRIMESTRE REFERENTE AOS MESES DE JULHO, AGOSTO E SETEMBRO:

- ¿ Foram expedidas 49 CERTIDÃO MUNICIPAL DE DÉBITOS AMBIENTAIS-CMDA;
- ¿ Foram expedidas 41 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL (TERRAPLANAGEM);
- ¿ Foi expedida 02 DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (SECAGEM MECÂNICA DE GRÚOS);
- ¿ Foram expedidas 25 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (ATIVIDADES DIVERSAS);
- ¿ Foram expedidas 05 ANUNCIAS MUNICIPAL AMBIENTAL;
- ¿ Foram expedidas 17 AUTORIZAÇÕES AMBIENTAIS PARA LIMPEZA DE CURSO HÉDRICO;
- ¿ Foi expedida 01 AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA CORTE DE ÁRVORE;
- ¿ Foram emitidas 02 LICENÇA MUNICIPAL SIMPLIFICADA - LMS;
- ¿ Foi expedida 01 MULTA AMBIENTAL;
- ¿ Foram expedidos 03 NOTIFICAÇÕES para regularizações de atividades;
- ¿ Foram expedidos 12 Pareceres Técnicos;
- ¿ Foram realizadas 18 vistorias de ITBI;
- ¿ Foram expedidos 14 Ofícios da SEMMA;
- ¿ Foram expedidos 16 Memorandos;
- ¿ Projeto de plantio de 08 mudas de Ipês, para comemoração do dia da Árvore, com a ajuda das crianças da Escola Municipal Cristina Peixoto, como parte do projeto de educação ambiental;
- ¿ Participação da Oficina de Nivelamento de Licenciamento Ambiental (secretários, técnicos e fiscais) por meio do Consórcio Caparaé;
- ¿ Reuniões para planejamento da comemoração do aniversário de 60 anos do Parque Nacional do Caparaé;



- ¿ Participação na organização do evento da comemoração do aniversário de 60 anos do Parque Nacional do Caparaçu;
- ¿ Organização e participação da Limpeza do Rio Preto;
- ¿ Duas reuniões do COMMA;
- ¿ Participação da reunião do COMDUR- Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural;

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRIMESTRE REFERENTE AOS MESES DE OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO:

- 2.35. Foram expedidas 21 CERTIDÃO MUNICIPAL DE DÉBITOS AMBIENTAIS- CMDA;
- 2.36. Foram expedidas 16 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL (TERRAPLANAGEM);
- 2.37. Foi expedida 02 DISPENSA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (SECAGEM MECÂNICA DE GRÚOS);
- 2.38. Foram expedidas 04 DISPENSAS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL (ATIVIDADES DIVERSAS);
- 2.39. Foram expedidas 03 ANUNCIAS MUNICIPAL AMBIENTAL;
- 2.40. Foram expedidas 06 AUTORIZAÇÕES AMBIENTAIS PARA LIMPEZA DE CURSO HÍDRICO;
- 2.41. Foi expedida 01 AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA CORTE DE ERVORE;
- 2.42. Foram emitidas 02 LICENÇAS MUNICIPAL SIMPLIFICADA- LMS;
- 2.43. Foi emitida 01 LICENÇA MUNICIPAL PRÉVIA- LMP;
- 2.44. Foi emitida 01 LICENÇA MUNICIPAL ÚNICA-LMU;
- 2.45. Foi emitida 01 LICENÇA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO- LMR;
- 2.46. Foram realizadas 19 vistorias de ITBI;
- 2.47. Foram expedidos 02 NOTIFICAÇÕES para regularização de atividades;
- 2.48. Foram expedidos 22 Ofícios da SEMMA;
- 2.49. Foram expedidos 54 Memorandos;
- 2.50. Uma reunião do COMMA;
- 2.51. Entrega das mudas do Projeto PlantaDORES aos produtores inscritos;



Participação do evento "1º Encontro de Cidades Empreendedoras" em Vila Velha;

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO:

1. PROJETO PlantaDores. Entrega de 100 mudas para cada produtor rural para proteção de nascentes:



Os dados são os seguintes: 100 mudas para cada produtor rural para proteção de nascentes.





CECILIA DE ALMEIDA SILVA, INICIANTE DE CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA, I. B. L. P. C. - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, 1.º ANO, 2.ª TURMA

2. PROJETO DIA DA ÁRVORE. Projeto de plantio de 08 mudas de Ipê, para comemoração do dia da Árvore, com a ajuda das crianças da Escola Municipal Cristina Peixoto, como parte do projeto de educação ambiental:



CECILIA DE ALMEIDA SILVA

INICIANTE DE CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA



3. PROJETO DIA DA ÁRVORE. Projeto de plantio de 80 mudas de espécies nativas, para comemoração do dia da Árvore, com a ajuda das crianças da Escola Municipal Mundo Novo, como parte do projeto de educação ambiental:



▼ Agronegócio Brasil Economia Justiça Policial Política ▼ Turismo Editais Contato Anuncie

Início - Cidades

Secretaria de Meio Ambiente realiza plantio de árvores com alunos em Dores do Rio Preto

Além do plantio feito no Dia da Árvore, agora foi realizado o trabalho no distrito de Mundo Novo

Por Redação
16/11/2021 14:36 - Atualizado 16/11/2021 14:41
2 minutos de leitura





Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Rua Pedro de Alc°ntara Galv, as, 122 -
CEP 29580-000 - Dores do Rio Preto - ES



4. Aniversário de 60 anos do
Parque Nacional do Caparaó



5. Embargo e interdição da comunidade Bom Jardim:



6. Reunião para esclarecimentos a população sobre o embargo e interdição da comunidade Bom Jardim:





Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Secretário Ailson José da Silva

Seguem as principais iniciativas, ações e projetos desenvolvidos durante o ano de 2021.

CONSTRUÇÃO DE ENCONTRO DE ALAS PARA RECUPERAÇÃO DAS PONTES DAS SEGUINTE LOCALIDADES: DISTRITO DE MUNDO NOVO, CORREGO FRIO, FAZENDA CACHOEIRA ALEGRE, TRNS ESTADOS, COMUNIDADE DO BAMBU, PARADA PIMENTEL E COMUNIDADE DO CERRO.

0/ . 4% \$ / " ! - " 5



0/ . 4% \$ / " ! - " 5





0/ . 4%#! #(/ %)2! ! , % 2%
! , %' 2%

0/ . 4%#! #(/ %)2!



0/ . 4%# / 22% / &2) /

0/ . 4%# / 22% / &2) /



0/ . 4%

- 5. \$ / . / 6 /
. / 6 /

0/ . 4% - 5. \$ /



0/ . 4%0! 2! \$! 0)- % 4%

0/ . 4%0! 2! \$! 0)- % 4%





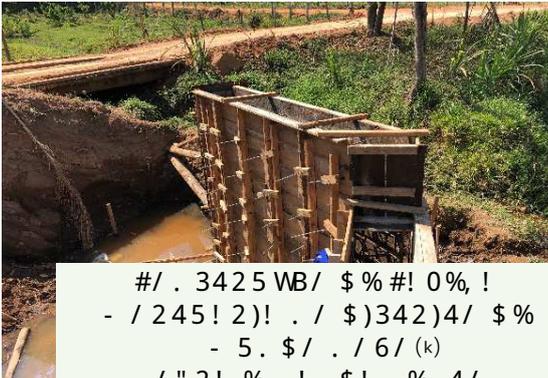
0/ . 4% 42 %3 %34! \$ / 3

0/ . 4% 42 %3 %342! \$ / 3



#/ - 5.)\$! \$ % \$ / # % 2 2 /

#/ - 5.)\$! \$ % \$ / # % 2 2 /



#/ . 3425 WB/ \$ % #! 0% , !
- / 245! 2)! . / \$)342)4/ \$ %
- 5. \$ / . / 6/ (k)
/ " 2! %- !. \$! - % . 4/



! 0,)! WB/ % 2 % & / 2 - ! \$ / % 3 & \$! 3 % \$ % (j) " 2! #/ . #, 5) \$!



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



#/ . #, 5 3B/ \$! / " 2! 0! 6)- % . 4! WB/ % \$ 2% . ! ' %- \$ % 6)! 3 . ! % 3 ©
工キ水計 - 水財. / - 5.)#r0)/ \$ % \$ / 2% 3 \$ / 2)/ 02 % 4/ ©% 3



0! 6)- % . 4! WB/ ! 3&<, 4)#! . ! % . 42! \$! \$! \$! 6% .)\$! &)2-). / \$)! 3(k)



#/ . 3425 WB/ \$ % - 5 2/ \$ %
#%-)4[2)/ \$ % - 5. \$ / . / 6/ ©/ " 2! #/ . #, 5)! \$!



lv, as
00 - D



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

! 15)3)WB/ \$%! 2 #/ . \$)#)/ . ! \$! 0! 2! ! #! 0%, ! - / 245 <2)! (k)



! 15)3)WB/ \$%#/ - 0! #4! \$/ 2 \$%3/ , /



#/ . 3425 WB/ \$%' ! 6%! 2)/ . / #%-)4[2)/ \$! 3%\$%(r#/ . #, 5)\$!



#/ . 3425 WB/ \$/ %3& \$%0\$2!
- % .)! @/ " 2! %- !. \$! - % . 4/



as,
- D





Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

/" 2! \$ % 2 % & / 2 - ! \$ / # %. 4 2 / - 5 , 4) 5 3 / (j) 3 3) 3 4 \ . #) ! 3 / #) ! , % # 2 ! 3 (k) " 2 !
/ . # , 5 r \$!



/" 2! \$ % 2 % & / 2 - ! \$ / 0 2 [\$) / \$! 0 2 % & %) 4 5 2 ! © / " 2 ! # / . # , 5 r \$! (j)



/" 2! \$ % 0 ! 6) - % . 4 ! W B / % \$ 2 % ! ' % - . ! 2 5 ! 3 % 4 % \$ % ! " 2) , % 0 2 ! W . - ! . / %
& % 2 . ! . \$ % 3 [/ 2 . % ! 3 (j) / - 5 .) # r 0 / \$ % \$ / 2 % 3 \$ / 2 / 0 2 % 4 / 9 3 (p)



iv, as, 12
00 - Dore



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

/ " 2! \$ % 0! 6)- % . 4! WB/ % \$ 2 % . ! ' %- . ! 3 6)! 3 \$ % 3B/ * / 3 [\$! 0 % \$ 2 !
- % .) . ! % 2 5 ! , 5): & % 2 . ! . \$ % 3 \$! 3) , 6 ! . / \$) 3 4 2) 4 / \$ % - 5 . \$ / . / 6 / (j)
- 5 .) # r 0 /) \$ % \$ / 2 % 3 \$ / 2) / 0 2 % 4 / 3 (p)



/ " 2! \$ % # / . 3 4 2 5 WB/ \$ / # % . 4 2 / \$ % 2 % & % 2 \ . #) ! \$ % ! 3 3) 3 4 \ . #) ! 3
3 / #) ! , | # 2 % ! 3 ... ! 3 % \$ % \$ / - 5 .) # r 0 /) \$ % \$ / 2 % 3 \$ / 2) / 0 2 % 4 / 3 (u)
/ ` I ' ~ Δ ` E : ` Δ ~ E Λ Z



/ " 2! \$ % 2 % 6) 4 ! ,) : ! WB/ \$! 0 2 ! W % ,) 3 ! 2 / \$ / , & / ' 5 ! , ! . \$) (k) Z ` I ' ~ Δ
` E : ` Δ ~ E Λ Z



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



#/ . 3425 WB/ \$ % %34! #)/ . ! - % 4/ 0! 2! 3! - 5 (j) " 2! #/ . #, 5)\$!



3%26)W 3 \$ % , ! 6! ' % - % 0). 452! 3 \$ / 3 4% (! \$ / 3 \$ / 3) - ± 6% 3 ! 3% 5) 2(1)
2/ \$ / 6) < 2)! (j) 0/ . 4/ \$ % 4! 8) (k) #! 0% ! - / 245 < 2)! (k) 15) / 315 % \$! 3 02! W 3 - ! . / %
& % 2 . ! . \$ % 3 / 2 . % ! 3 % 02! W / # 4! 6) / #! 22), (/ " ! 34 / 3 % # % 42 / \$ % 2 % & % 2 \ . #)!
\$ % ! 33) 34 \ . #)! 3 / #)! ,



Aquisi²o de CAMINHÚO COLETOR E COMPACTADOR DE LIXO em fase de licita²o.



Prefeitura Municipal de Dores do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- Aquisição de saibro mineral destinados na manutenção das estradas vicinais;
- Aquisição de Tijolo e Pedra de Concreto sextavado para pavimentação e manutenção do mesmo;
- Serviços de Elaboração de projeto de calçada pública tipo cidade em diversas ruas do Município de Dores do Rio Preto/ES para captação de recursos;
- Aquisição de pranchas para manutenção de pontes;
- Serviços de Levantamento TOPOGRÁFICO PLANIMÉTRICO DO DISTRITO DE MUNDO NOVO, zona urbana, para retificação de área;
- Serviços de Levantamento Topográfico Planimétrico da reserva ambiental municipal na zona urbana, denominada `Bicas da Mata_, pertencente ao Município de Dores do Rio Preto.
- Aquisição de material permanente de primeira qualidade como: MÆQUINA DE SOLDA, COMPACTADOR DE SOLO, ROÇADEIRA PROFISSIONAL e BOMBA D'ÆGUA;
- Contratação de projeto iluminação do campo de futebol de Mundo Novo, Distrito para captação de recursos;
- Contratação empresa de engenharia especializada na elaboração de projetos executivos, para construção de 02 (dois) galpões na área do Parque de Exposição de Dores do Rio Preto/ES para captação de recursos;
- Serviços de topografia no Distrito de pedra Menina Para regularização fundiária.



Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Planejamento

Secretário Francimar Carlos Pinheiro / Lanúcio de Souza Rodrigues

CONVÊNIOS ACOMPANHADOS

CONVÊNIO	RECURSO	DESCRIÇÃO	VIGÊNCIA
0389/2008	Federal/FUNASA	Regras do Distrito de Mundo Novo.	01/12/2018
0154/2011	Federal/FUNASA	Melhorias Sanitárias	15/06/2018
872401/2018	Federal/MAPA	Trator Agrícola	30/08/2021
849562/2017	MAPA	Aquisição de patrulha agrícola, visando fomento da atividade produtiva do município de Dores do Rio Preto/ES.	23/01/2020
872923	Federal/SEC.ESP. AGRICULTURA/MAPA	Despolpador de Café	30/08/2021
872921	Federal/SEC.ESP. AGRICULTURA/MAPA	Equip. Beneficiar Café	30/08/2021
025/2018	Estadual/SESA	Mat. Permanente	30/05/2019
875408/2018	MAPA	Aquisição de Equipamento para o Município de Dores do Rio Preto/ES.	14/01/2022
890683/2019	MAPA	Máquinas e equipamentos agrícola para atender os produtores do Município de Dores do Rio Preto.	31/12/2021
885991/2019	MAPA	Máquinas e equipamentos	12/02/2021



		agrícola.	
890111/2019	MAPA	Aquisição de Patrulha Mecanizada	31/12/2021
899096/2020	MINISTÉRIO DO TURISMO	Revitalização de calçadas de acesso - Praças no Município de Dorés do Rio Preto/ES.	11/03/2021
901333/2020	MAPA	Aquisição de Máquinas e veículos	30/08/2022
907810/2020	MAPA	Construção de pontes na zona rural do Município.	30/12/2023
908288/2020	MAPA	Construção do Galpão de Exposição Agropecuária.	30/12/2023
910539/2021	MDR	Minicarregadeira	23/06/2024
911501/2021	MAPA	Máquinas e implementos	25/05/2024
911503/2021	MAPA	Retroescavadeira	30/06/2024
911507/2021	MAPA	Retroescavadeira	30/06/2024
013/2021	SEDURB	Caminhão compactador de lixo	16/08/2022
003/2021	SESPOT	Material esportivo	30/06/2022

ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO:

¿ Atividades realizadas no Primeiro Trimestre de 2021 (04/01/2021 a 31/03/2021):

As atividades realizadas pela Secretaria, no período informado, foram as seguintes:

- ¿ Reunião no Gabinete do Prefeito para discutir o projeto arquitetônico de três convênios Federais;
- ¿ Entrega de Título de Regularização Fundiária no Distrito de Pedra Menina;
- ¿ Seminário de Qualificação CNM - Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil;
- ¿ Reunião na Aderes (Agência de Desenvolvimento das Micros e Pequenas Empresas e do Desenvolvimento), para tratar de assunto referente ao Artesanato do Município;



- ¿ Reunião sobre artesanato nos distritos Sede, Mundo Novo e Pedra Menina;
- ¿ Reunião sobre parcelamento de solo com Representante do Meio Ambiente, Obras e Gabinete;
- ¿ Reunião sobre averbamento de obras no âmbito de Regularização Fundiária, est representado a Secretaria de Obras, tributação e Cartório de Registro;
- ¿ Participação da Apresentação do Programa "Cidade Empreendedora";
- ¿ Seminário CNM - Captação de Recurso;
- ¿ Reunião Online da Rede Lóder com a Senhora Regina Lemos do Ministério da Economia;
- ¿ Reunião Online da Rede Lóder com a presença do Superintendente do Mapa no Espírito Santo o Senhor, Kleryson;
- ¿ Curso de redação oficial - ESESP
- ¿ Curso na Plataforma do Ministério do Desenvolvimento Regional sobre o SNIS (Sistema Nacional de Informações Sobre Saneamento);
- ¿ Capacitação Online do Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, cadastros, lançamentos e relatórios;
- ¿ Capacitação Online pela Esesp em Elaboração de Termo de Referência;
- ¿ Participação da Reunião do Conselho de Turismo;
- ¿ Reunião com Sócios da APRUPEM para discutir sobre futuras parcerias;
- ¿ Reunião Online com a Gigov, "Recepção das Equipes Técnicas Municipais";
- ¿ Curso de Multiplicadores da Plataforma Mais Brasil, "Orçamento e Finanças, Licitação e Contratos, Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral, Siconv para Convenientes 2 - Proponente e Usuário, Siconv para convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho;
- ¿ Implantação de propostas de Convênio Estadual;
- ¿ Implantação de propostas de Convênio Federal;
- ¿ Manutenção de Convênios Estaduais e Federais;
- ¿ Prestação de Contas de Convênios Federais;
- ¿ Continuação do trabalho de Regularização Fundiária no distrito Pedra de Menina, com a conferência de medidas em 20 lotes da Poligonal 5;
- ¿ Continuação do trabalho de Regularização Fundiária na Poligonal 3 no distrito Sede, com o envio da Poligonal 3 Seção 3 B da Sede para o cartório de registro de imóveis, totalizando mais 29 lotes regularizados;



- ¿ Participa^{ção} nas reuniões do Gabinete de Crise para enfrentamento da Covid-19;
- ¿ Participa^{ção} na Reuni^{ão} do Conselho de Desenvolvimento Regional Sustent^{ável} - Regi^{ão} Sul e Capara^é
- ¿ An^{álise} do Acordo de Cooperat^{iva} entre o ICMBIO e o Munic^{ípio} de Dores do Rio Preto;
- ¿ Lan^{çamento} de contratos, aditivos e apostilamento no Portal F^{ácil} e envio para as secretarias;
- ¿ Lan^{çamento} de conv^{ênios} no sistema da E&L;
- ¿ Foram expedidos 15 (quinze) of^{ícios};
- ¿ Foram expedidos 38 (trinta e oito) memorandos;
- ¿ Elabora^{ção} de 31 (TRINTA E UM) termos de aditivos de Contrato;
- ¿ Elabora^{ção} de 138 (CENTO E TRINTA E OITO) contratos;
- ¿ Elabora^{ção} de 05 (CINCO) apostilamento;

As atividades realizadas pela Secretaria, no Segundo Trimestre de 2021 (01/04/2021 a 30/06/2021):

As atividades realizadas pela Secretaria, no período informado, foram as seguintes:

- ¿ Reuni^{ão} no Gabinete do Prefeito para discutir projetos relacionados a propostas de conv^{ênios};
- ¿ Mobiliza^{ção} para o Programa `Cidade Empreendedora`;
- ¿ Reuni^{ão} Rede L^{íderes} com Regina Lemos (virtual);
- ¿ Reuni^{ão} Rede L^{íderes} com Kleyson do Mapa (virtual);
- ¿ Reuni^{ão} da Comiss^{ão} de monitoramento;
- ¿ Preenchimento do SNIS - Res^{íduos Sólidos};
- ¿ Preenchimento do SNIS - ^Água e Esgoto;
- ¿ Preenchimento do SNIS - ^Água Pluvial;
- ¿ Participa^{ção} da Reuni^{ão} do Conselho de Turismo;
- ¿ Palestra Cidades Digitais, conectad e inteligentes (webinar);
- ¿ II Forum Nacional de Transfer^{ência} da Uni^{ão};
- ¿ Reuni^{ão} do Meio Ambiente, comiss^{ão} de monitoramento;
- ¿ Reuni^{ão} do Conselho de Meio Ambiente;
- ¿ Execu^{ção} do chamamento p^{úblico} SMA 002/2021;



- ¿ Lançamento do módulo empresas na Plataforma Mais Brasil;
- ¿ Implantação de propostas de Convênio Estadual;
- ¿ Implantação de propostas de Convênio Federal;
- ¿ Manutenção de Convênios Estaduais e Federais;
- ¿ Prestação de Contas de Convênios Federais;
- ¿ Continuação do trabalho de Regularização Fundiária no distrito Pedra de Menina;
- ¿ Continuação do trabalho de Regularização Fundiária na Poligonal 3 no distrito Sede, com o envio da Poligonal 3 Seção 3 B da Sede para o cartório de registro de imóveis, totalizando mais 29 lotes regularizados;
- ¿ Lançamento de contratos, aditivos e apostilamento no Portal Fácil e envio para as secretarias;
- ¿ Lançamento de convênios no sistema da E&L;
- ¿ Foram expedidos 22 (vinte e dois) Ofícios;
- ¿ Foram expedidos 15 (quinze) Memorandos
- ¿ Elaboração de 43 (QUARENTA E TRÊS) termos de aditivos de Contrato;
- ¿ Elaboração de 90 (NOVENTA) contratos;
- ¿ Elaboração de 06 (SEIS) apostilamento;

As atividades realizadas pela Secretaria, no Terceiro Trimestre de 2021 (01/07/2020 a 30/09/2020):

As atividades realizadas pela Secretaria, no período informado, foram as seguintes:

- ¿ Reunião no Gabinete do Prefeito para discutir projetos relacionados a propostas de convênios;
- ¿ Mobilização para o Programa "Cidade Empreendedora";
- ¿ Reunião da Comissão de monitoramento Lei Aldir Blanc;
- ¿ Acompanhamento do SNIS - Resíduos Sólidos;
- ¿ Acompanhamento do SNIS - Água e Esgoto;
- ¿ Acompanhamento do SNIS - Água Pluvial;
- ¿ Reunião do Conselho de Meio Ambiente;
- ¿ Implantação de propostas de Convênio Estadual;
- ¿ Implantação de propostas de Convênio Federal;



- ¿ Manutenção de Convênios Estaduais e Federais;
- ¿ Prestação de Contas de Convênios Federais;
- ¿ Início dos trabalhos para regularização fundiária no Distrito de Mundo Novo.;
- ¿ Continuação do trabalho de Regularização Fundiária no distrito Pedra de Menina;
- ¿ Continuação do trabalho de Regularização Fundiária na Poligonal 3 no distrito Sede, com o entrega de títulos da Poligonal 3 Setor 3 B, e envio de mais documentos para o cartório de registro de imóveis;
- ¿ Entrega de título de Regularização Fundiária na Sede;
- ¿ Reunião com o Chefe do Cartório de Notas de Dorés do Rio Preto;
- ¿ Reunião do COMDUR;
- ¿ Reunião da Comissão de Processo Seletivo;
- ¿ Reunião sobre iluminação pública, troca de luminárias;
- ¿ Lançamento de contratos, aditivos e apostilamento no Portal Fiel e envio para as secretarias;
- ¿ Lançamento de convênios no sistema da E&L;
- ¿ Foram expedidos 26 (vinte e seis) Ofícios;
- ¿ Foram expedidos 14 (quatorze) Memorandos;
- ¿ Elaboração de 56 (CINQUENTA E SEIS) termos de aditivos de Contrato;
- ¿ Elaboração de 118 (CENTO E DEZOITO) contratos;
- ¿ Elaboração de 05 (CINCO) apostilamentos;

As atividades realizadas pela Secretaria, no Quarto Trimestre de 2021 (01/09/2021 - 30/12/2021):

- ¿ Reunião no Gabinete do Prefeito para discutir o projeto relacionados a propostas de convênios do Caminho Compactador de Lixo;
- ¿ Mobilização para o Programa "Cidade Empreendedora";
- ¿ Reunião da Comissão de monitoramento Lei Aldir Blanc;
- ¿ Início do Processo para regularização fundiária de Pedra Menina com a medição de área;
- ¿ Início da consultoria do Simplifica ES;
- ¿ Visita ao local aonde será construído o Galpão na Comunidade da Forquilha do Rio, parceria entre a Prefeitura e a SEAG;



- ¿ Solicita'ção via E-Doc's da academia popular;
- ¿ Reuni'ção no Cras com a comunidade residentes na localidade do Bom Jardim para passarmos a situa'ção do embargo;
- ¿ Reuni'ção com o Corpo de Bombeiro para falar sobre a regulariza'ção da Lei Federal 3.722;
- ¿ Abertura do processo de solicita'ção de Altera'ção na Lei 679 de 2008, alterada pela Lei 847 de 2018;
- ¿ Reuni'ção para definirmos um melhor fluxo de compras;
- ¿ Reuni'ção para definirmos o novo cronograma de atividades do 'Cidade Empreendedora';
- ¿ Reuni'ção para definirmos a Lei para cobran'ça de Taxa no Mundo Novo;
- ¿ Processo de regulariza'ção da Titularidade da localidade de Mundo Novo;
- ¿ Participa'ção do Curso do Tribunal de Contas, Modalidade de Manejo nos Res'íduos Sólidos, 'Como fazer a cobran'ça';
- ¿ Reuni'ção com o FINDES;
- ¿ Reuni'ção de apresenta'ção do Censo 2022;
- ¿ Reuni'ção do a A brintel e A munes, 'Internet 5G';
- ¿ Reuni'ção do Conselho de Meio Ambiente;
- ¿ Manuten'ção de Convênios Estaduais e Federais;
- ¿ Continuidade dos trabalhos para regulariza'ção fundi'ria no Distrito de Mundo Novo;
- ¿ Continua'ção do trabalho de Regulariza'ção Fundi'ria no distrito Pedra de Menina;
- ¿ Continua'ção do trabalho de Regulariza'ção Fundi'ria na Poligonal 3 no distrito Sede, com envio de mais documentos para o cart'ório de registro de imóveis;
- ¿ Reuni'ção da Comissão de Processo Seletivo;
- ¿ Reuni'ção sobre ilumina'ção pública, troca de lumin'rias;
- ¿ Participa'ção do 1º Encontro Estadual de Cidades Empreendedoras;
- ¿ Reuni'ção on-line sobre o SNIS - Sistema Nacional de Informa'ções, apresenta'ção dos resultados de 2020;
- ¿ Publica'ção de contratos, apostilamentos e aditivos no portal transpar'ncia;
- ¿ Lan'çamento de convênios no sistema da E&L;
- ¿ Elabora'ção de 62 (SESSENTA E DOIS) termos de aditivos de Contrato;
- ¿ Elabora'ção de 100 (CEM) contratos;
- ¿ Elabora'ção de 08 (OITO) apostilamentos;



RELATÓRIO FOTOGRAFICO

1º Encontro de Cidades Empreendedoras - Vila Velha



Reunião com o chefe do Censo 2022



Assinatura do Convênio Cidades Empreendedoras



Reunião de programação do Cidade Empreendedora



Entrega de títulos de Regularização Fundiária





Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Secretário Municipal de Planejamento
Francimar Carlos Pinheiro / Lanúcio de Souza Rodrigues

Chefe da Divisão Administrativa
Lanúcio de Souza Rodrigues

Encarregada da Área de Convênios
Liamara Lopes Hybner

Encarregada da Área de Projetos
Vinicius Jardel Soares de Souza

Agente Administrativo
Fernanda Rocha de Souza

Dorés do Rio Preto - ES, 09 de março de 2022

PREFEITO MUNICIPAL
CLEUDENIR JOSÉ DE CARVALHO NETO