



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DECRETO Nº 4.001/2022

**"APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA
STI Nº 04/2022 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS".**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO/ES, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto no artigo 66, incisos V e XXV da Lei Orgânica do Município, e considerando o que consta no Processo nº 3055/2022.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam aprovados os termos da Instrução Normativa STI nº 04/2022, de responsabilidade da Unidade Central de Controle Interno, que "Dispõe sobre os Dados Abertos no âmbito do Município de Dorés do Rio Preto/ES".

Parágrafo Único: Caberá à Unidade Central de Controle Interno a divulgação da Instrução Normativa ora aprovada, que passa a vigorar a partir desta data.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Dorés do Rio Preto/ES, aos 10 (dez) dias do mês de junho de 2022.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

**CLEUDENIR JOSÉ DE CARVALHO NETO
PREFEITO MUNICIPAL**

**CARLOS ALBERTO DA SILVA JUNIOR
CONTROLADOR GERAL INTERNO**



INSTRUÇÃO NORMATIVA STI Nº 04/2022

“Dispõe sobre os Dados Abertos no âmbito do Município de Doris do Rio Preto/ES.”.

VERSÃO: 01

APROVAÇÃO EM: 10/06/2022

ATO DE APROVAÇÃO: Decreto nº. 4.001/2022

UNIDADE RESPONSÁVEL - UR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º. Esta Instrução Normativa tem por finalidade dispor sobre a regulamentação de Dados Abertos no âmbito da Prefeitura Municipal de Doris do Rio Preto/ES.

CAPÍTULO II
DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º. Esta Instrução Normativa abrange toda a Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal de Doris do Rio Preto/ES.

CAPÍTULO III
DOS CONCEITOS

Art. 3º. Para os fins desta Instrução Normativa, considera-se:

- I. Dado:** sequência de símbolos ou valores, representados em algum meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;
- II. Informação:** conjunto de dados organizados de tal forma que tenham valor ou significado em algum contexto;
- III. Dado público:** qualquer dado gerado ou sob a guarda governamental que não tenha o seu acesso restrito por legislação específica;
- IV. Formato aberto:** formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;
- V. Licença aberta:** acordo de fornecimento de dados que conceda amplo acesso para que qualquer pessoa os utilize, os reutilize, e os redistribua, estando sujeito a, no máximo, a exigência de creditar a sua autoria e compartilhar pela mesma licença;

flumen *Di* *20/06*



- VI. Dados abertos:** dados públicos representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento.

CAPÍTULO IV DA BASE LEGAL

Art. 4º. A presente Instrução Normativa tem como base legal os dispositivos contidos na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.

CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES

Art. 5º. Da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, enquanto Unidade Responsável – UR pela Instrução Normativa:

- I.** Promover discussões técnicas com as áreas ou profissionais sob sua subordinação e quando houver pontos comuns, definir, em conjunto, com outras Unidades Responsáveis as rotinas de trabalho e identificar os pontos de controle e respectivos procedimentos de controle.
- II.** Obter a aprovação desta Instrução Normativa, após submetê-la à apreciação da Controladoria Geral do Município — CGM e promover sua divulgação e implementação.
- III.** Manter atualizada, orientar as Unidades Administrativas Executoras — UAE e supervisionar a aplicação da Instrução Normativa.

Art. 6º. Das Unidades Administrativas Executoras – UAEs:

- I.** Atender às solicitações da unidade responsável pela Instrução Normativa, quanto ao fornecimento de informações, elaboração do Plano de Dados Abertos e à participação no processo de atualização;
- II.** Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;
- III.** Manter a Instrução Normativa à disposição de todos funcionários, velando pelo fiel cumprimento da mesma;
- IV.** Cumprir fielmente as determinações desta Instrução Normativa, em especial quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Art. 7º. Da Controladoria Geral do Município – CGM:

- I. Prestar o apoio técnico na fase de elaboração das Instruções Normativas e em suas atualizações, em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle;
- II. Através da atividade de auditoria interna, avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes a cada sistema administrativo, propondo alterações nas Instruções Normativas para aprimoramento dos controles ou mesmo a formatação de novas Instruções Normativas;
- III. Organizar e manter atualizado o manual de procedimentos, em meio documental e/ou em base de dados, de forma que contenha sempre a versão vigente de cada Instrução Normativa.

**CAPÍTULO VI
DOS PROCEDIMENTOS**

Art. 8º. A implementação e promoção de Dados Abertos visa garantir e facilitar o acesso pelos cidadãos e sociedade aos dados e informações produzidas ou custodiadas pelo Poder Executivo Municipal, com os seguintes objetivos:

- I. Definir, estruturar e coordenar a política de dados abertos, bem como estabelecer o seu modelo de funcionamento;
- II. Promover o ordenamento na geração, armazenamento, acesso, e compartilhamento de dados;
- III. Definir e disciplinar os padrões e os aspectos técnicos referentes à disponibilização e disseminação de dados;
- IV. Apoiar e fornecer suporte para a publicação de dados abertos aos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal que não possuem prática, cultura e atribuições finalísticas de disseminação de dados;
- V. Buscar a melhoria contínua da publicação de dados abertos, baseando-se nas melhores práticas concebidas nos cenários nacional e internacional;
- VI. Promover e apoiar o desenvolvimento da cultura da publicidade de dados e informações na gestão pública;
- VII. Promover a participação social na construção de um ecossistema de reuso e de agregação de valor dos dados públicos.

Fluiter
capla



Art. 9º. A definição dos dados a serem abertos pela Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto será realizada de forma a atender as solicitações internas e externas, considerando sobretudo, o grau de relevância das informações para a sociedade, observado pelas demandas encaminhadas via Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) e Ouvidoria Municipal (e-Ouv), a capacidade de operacionalização das ações necessárias e o alinhamento com os instrumentos de planejamento, de forma a garantir os princípios da publicidade e da transparência na administração pública. Serão consideradas as seguintes diretrizes:

- I. O grau de relevância para o cidadão, observando-se as demandas encaminhadas pelos cidadãos via e-SIC e e-OUV;
- II. O alinhamento com o planejamento estratégico institucional;
- III. Dados armazenados nos sistemas de software internos (disponibilidade dos dados em forma eletrônica);
- IV. Informações já publicadas no Portal da Transparência da instituição,
- V. O nível de maturidade da organização das informações e dados existentes nos sistemas de softwares.

Art. 10. Etapas gerais e estratégias para Abertura e Publicação de Dados:

- I. Levantamento do conjunto de dados candidatos à abertura;
- II. Priorização e seleção dos dados a serem abertos;

Art. 11. A Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto disponibilizará o Portal de Dados Abertos, que será o sítio eletrônico de referência para a busca e o acesso aos dados públicos, informações, aplicativos e serviços relacionados.

CAPÍTULO VII **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Art. 12. Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem.

Art. 13. Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto ao Setor de Tecnologia da Informação.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Art. 14. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

Dorcas do Rio Preto/ES, 10 de junho de 2022.


Cleudonir José de Carvalho Neto
Prefeito Municipal


Larissa Valadão Soares Nunes
Secretário Municipal de Administração e Finanças


Carlos Alberto da Silva Júnior
Controlador Geral do Município