

# Beatriz Reis dos Santos Rubio

## Histórico profissional

### Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto - Secretário Municipal de obras e serviços urbanos

Dorés do Rio Preto, ES

09/2024 - Atual

- Acompanhamento da execução das obras, oferecendo alternativas aos funcionários para a solução de problemas em caso de não conformidade com os padrões estabelecidos.
- Controle do cronograma da obra, monitorando o trabalho da equipe para garantir a entrega do serviço em tempo hábil.
- Delegação de tarefas aos funcionários das obras, solicitando a execução dos serviços.
- Colaboração com a gerência, membros de equipe técnica e demais supervisores a fim de coordenar o andamento das obras e garantir o cumprimento dos prazos.
- Controle dos materiais de construção, identificando e quantificando os itens para manter a gestão da obra em conformidade com o planejamento.

### Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto - Engenheiro civil

Dorés do Rio Preto, ES

03/2024 - 09/2024

- Elaboração de relatórios de acompanhamento de obras, possibilitando maior controle dos processos internos, como cronogramas, prazos e custos de construção, facilitando a tomada de decisões assertivas.

### Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto - Supervisor Administrativo

Dorés do Rio Preto, ES

08/2019 - 03/2021

- Responsável pelos processos administrativos da empresa, garantindo a transparência e a eficiência da gestão.

✉ rubiobeatriz15@gmail.com

☎ (28) 9 9912-2308

Av. Vereador José Moreira de

📍 Lacerda

Dorés do Rio Preto, ES 29580-000

🌐 Brasileira

## Formação acadêmica

02/2014 - 07/2019

**UniRedentor**

Itaperuna, RJ

Bacharel em Engenharia Civil:

Engenharia

Status - Formado

## Habilidades e competências

- Boa comunicação e relacionamento com a equipe, clientes e fornecedores
- Autonomia na realização das tarefas cotidianas
- Conhecimento de sistemas, softwares e informática em geral
- Familiaridade com obras
- Conhecimentos em MS Office, com foco em Excel
- Domínio do uso de Autocad e SketchUp para projetos 2D e 3D
- Boa gestão do tempo para lidar com projetos simultâneos
- Senso de observação e atenção aos detalhes
- Organização para controlar atividades e cronogramas