



Prefeitura Municipal de Dorés do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



DECRETO Nº 4.281/2024

"Dispõe sobre a realização Censo Atuarial Anual dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Dorés do Rio Preto/ES."

O PREFEITO MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO/ES, no uso de suas atribuições legais, com base no disposto no artigo 66, incisos V e XXV da Lei Orgânica do Município, na Lei Complementar nº 031/2015 e, considerando o que consta do Processo nº 6692/2024.

CONSIDERANDO as boas práticas de segurança na identificação do servidor para fins de atualização de seus dados pessoais, de modo que sejam evitadas possíveis fraudes em decorrência de mau uso dos dados.

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Censo Atuarial Anual dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Dorés do Rio Preto/ES.

Parágrafo único. O Censo Anual consiste na atualização cadastral dos dados pessoais e da relação de dependentes de servidores do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º Deverão participar do Censo Anual os servidores ativos efetivos.

Art. 3º O servidor deverá efetuar a atualização cadastral na Unidade física de Recursos Humanos, localizada na Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 122- Centro, Dorés do Rio Preto/ES no horário de 8h as 11h e 12h as 16h.

§1º A atualização terá início no dia 29 de outubro de 2024 e terá duração de 60 dias, findando, portanto, no dia 27 de dezembro de 2024.

§2º A qualquer tempo, na ocorrência de fatos que impliquem alteração em seu estado civil, dados pessoais ou relação de dependentes, poderá o servidor solicitar atualização cadastral.

Art. 4º A atualização cadastral dos servidores será efetuada diretamente na Unidade física de Recursos Humanos, localizada na Rua Pedro de Alcântara Galvêas, 122- Centro, Dorés do Rio Preto/ES, os quais deverão se identificar pela apresentação de documento com foto.

§1º No caso de atualização cadastral por representante, este deverá apresentar, além de documento com foto, procuração com firma autenticada em cartório, com poderes específicos para tanto.



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



§2º O registro dos dados será efetuado na Unidade física de Recursos Humanos pelos responsáveis pelo atendimento.

Art. 5º A atualização cadastral será efetuada com dados a serem comprovados mediante apresentação de documentos, que compreende:

I - Conjunto de dados pessoais do servidor, composto pelo nome, filiação, data de nascimento, estado civil e naturalidade, que serão comprovados mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Comprovante de PIS/PASEP;
- d) Título de Eleitor;

II - Comprovante de residência (água, luz, gás ou telefone fixo);

III - Carteira de Trabalho (CTPS);

IV - Comprovante de escolaridade;

V - Certidão de nascimento/casamento ou averbação da separação judicial ou divórcio;

VI - Registro no órgão de classe da categoria profissional (obrigatório quando usado na função exercida);

VII - Certificado de reservista (obrigatório para o sexo masculino);

VIII - Carteira Nacional de Habilitação (obrigatório quando usado na função exercida);

IX - Documentação dos dependentes (filhos e cônjuges):

- a) Certidão de nascimento;
- b) Declaração de comprovação escolar (maior de 07 anos);
- c) Carteira de vacinação (menor de 07 anos);
- d) CPF e RG;

X - Demais informações complementares, tais como raça ou cor, endereço de e-mail, número de telefone, dados bancários e informação referente a existência de tempo de contribuição para averbar no Regime Próprio de Previdência do Estado, por serem declaratórios, não precisam de comprovação.

Art. 6º Também é compulsória a atualização cadastral dos servidores que transitoriamente não estejam no exercício de suas funções, em decorrência de licenças ou afastamentos na forma da lei.

Parágrafo único. Em caso de não comparecimento ou de constituição de procurador, fica o servidor obrigado a justificar os motivos que impossibilitam sua atualização cadastral, a ser submetida à Unidade de Recursos Humanos.

Art. 7º A omissão de dados ou a prestação de informações incorretas ou incompletas serão passíveis de responsabilização do servidor.

Art. 8º O não comparecimento ao Censo Atuarial no prazo estabelecido, acarretará a suspensão da remuneração a partir da folha de pagamento do mês subsequente.



Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Parágrafo Único. O pagamento da remuneração somente será restabelecido quando da regularização da situação funcional do servidor faltante.

Art. 9º Casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

Art. 10 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 29 de outubro de 2024.

Art.11 Revogam-se as disposições em contrário

Dorcas do Rio Preto/ES, aos 22 dias do mês de novembro de 2024

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Assinado por CLEUDENIR JOSE DE
CARVALHO NETO
005.631.697-61
PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES
DO RIO PRETO

CLEUDENIR JOSÉ DE CARVALHO NETO
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado por ALESSANDRA DA PAZ SIQUEIRA
CARVALHO 090.***-***-**
PREFEITURA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO
22/11/2024 10:49:55

ALESSANDRA DA PAZ SIQUEIRA CARVALHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE