



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000003/2026

EDITAL

O **MUNICÍPIO DE DOMINGOS MARTINS**, inscrito no CNPJ sob o n.º 27.150.556/0001-10, situado na Rua Bernardino Monteiro, n.º 22, Centro, Domingos Martins - ES, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, das Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014, pelas demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste edital.

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP

Data da sessão: 26/03/2026

Horário: 09:00

Local: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br

Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO**

Modo de disputa: Aberto

Processo: 15007/2025

1. DO OBJETO E DISPOSIÇÕES PRELIMILARES.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de material mobiliário e eletrodomésticos para atender ao Serviço de Acolhimento Institucional Pecinhas para Unir, serviço que compõe a Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. RECURSO: FNAS BL PSE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **ITENS**, conforme Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO por item, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3.1. O modo de disputa será o aberto.

1.4. O Edital encontra-se disponível na internet nos sites www.domingosmartins.es.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, ou ainda poderá ser obtida cópia na Sala da Comissão de Licitação localizada na Rua Bernardino Monteiro, n.º 85, prédio da Secretaria de Obras, Centro, Domingos Martins - ES, em dias úteis, no horário de 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00.

1.5. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

PEDIDOS DE IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS: até às 23:59 horas do dia 23/03/2026.

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 13:00 horas do dia 16/03/2026.

LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08:00 horas do dia 26/03/2026.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09:00 horas do dia 26/03/2026.

1.6. REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF.



1.7. As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecido; desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

1.9. Compete a cada licitante fazer um minucioso exame do Edital, e das condições nele estabelecidas, ficando responsáveis pelo acompanhamento, mediante o acesso aos sítos www.domingosmartins.es.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br, bem como às publicações oficiais, questionamentos e impugnações ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudanças nos prazos de apresentação da proposta e da abertura da sessão pública.

1.10. Problemas na operação do sistema deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao Provedor - Portal de Compras Públicas.

1.11. O valor estimado ou valor máximo aceitável possuirá caráter sigiloso, conforme Artigo 24 da Lei 14.133/21, de forma a alcançar maior competitividade na disputa e maior economicidade para o município, conforme Recomendação Técnica nº 004/2023 do Controle Interno do Município.

1.12. Para fins do disposto no subitem anterior, o valor estimado ou valor máximo aceitável será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio dos lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Ficha: 413

Órgão: 110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Unidade Orçamentária: 003 - PROTECAO SOCIAL ESPECIAL - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Função: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 - Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0035 - PROGRAMA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Projeto/Atividade: 2.160 - Manutenção do Abrigo Institucional Pecinhas para Unir

Elemento Despesa: 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Fonte de Recurso: 266000000003 - RECURSO DO FNAS - BL PSE

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública e serão utilizados recursos de tecnologia da informação, por meio de comunicação eletrônica via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pelo sítio "www.portaldecompraspublicas.com.br" constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas (Provedor).



3.2.1. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2.2. O CADASTRO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM O REGISTRO da empresa.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1. Os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.2.2. Nos itens/lotos cujo valor total ultrapasse o limite previsto no subitem acima será estabelecido (para bens com natureza divisível) a cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto destinado exclusivamente para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.1.1. O impedimento decorrente de sanção administrativa será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.



4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.5.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei 14.133/2021.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, após a fase de lances, a Pregoeira convocará a(s) empresa(s) vencedora(s) para anexar os documentos de habilitação exigidos no edital no **prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas**, e após este prazo encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "Acesso identificado", na página inicial do site www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme datas e horários limites estabelecidos no item 1.4 deste instrumento convocatório.



5.3. Será de inteira responsabilidade do licitante o preenchimento de todas as informações requeridas pelo sistema, devendo o mesmo cuidar para que tais não o identifiquem sob pena de desclassificação.

5.4. O encaminhamento da proposta pelo licitante pressupõe seu pleno conhecimento e aceitação de todas as regras do certame.

5.5. Para a elaboração da proposta comercial o licitante deverá considerar os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.

5.6. A proposta deverá indicar o preço unitário e total do item, e preferencialmente também o valor total da proposta.

5.6.1. Os lances formulados pelo licitante na Sessão Pública através do sistema eletrônico deverão indicar o VALOR UNITÁRIO DO ITEM, expresso em Real (R\$).

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante registrado.

5.8. No caso de propostas com valores iguais, não ocorrendo lances, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.

5.9. O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos porventura ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação tais como, exemplificativamente: impostos, taxas, transportes, seguros, embalagens, encargos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, insumos de qualquer natureza, etc.

5.10. Quaisquer tributos, custos ou despesas, de qualquer natureza, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue ao Município sem ônus adicional.

5.11. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.12. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.13. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

5.14. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.15. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado e posteriormente os seus documentos de habilitação anexados somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;



6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Modelo, prazo de validade ou de garantia, no que for aplicável, de cada item ofertado, quando for o caso.

6.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (NOVENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Edital, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, ou superior, se adotado maior desconto.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (dez reais)**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 5 (cinco) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 5 (cinco) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.



7.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.28.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.28.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

7.28.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.28.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

7.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.29.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.29.2. Empresas brasileiras;

7.29.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.29.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30.2. A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no **prazo IMPRORROGÁVEL de 24 (vinte e quatro) horas**, considerando dia útil, envie a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos **documentos de habilitação**, conforme item 9 deste edital, e se for o caso, dos **documentos complementares** (prospectos/ficha técnica/catálogo), quando necessários.

7.31. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado.



- 8.2.** Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.
- 8.3.** Após a finalização da fase de lances e negociação, não serão aceitas propostas com valores superiores aos estabelecidos no orçamento estimado do município.
- 8.4.** As propostas com valores unitários superiores aos estabelecidos pela administração ao final da fase de lances e negociação, serão automaticamente desclassificadas no lote.
- 8.5.** Será desclassificada também a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.5.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.6.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.8.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.9. A Pregoeira convocará o licitante classificado em primeiro lugar para apresentação da proposta readequada e dos PROSPECTOS/FOLDERS dos produtos ofertados nos lotes**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo limite **24 (vinte e quatro) horas úteis**, contados da convocação.
- 8.9.1.** Os prospectos deverão ser enviados via sistema, no prazo estipulado no item anterior, sendo que a licitante assume total responsabilidade pelo envio.
- 8.9.1.1.** Os prospectos serão analisados em até 05 (cinco) dias úteis, por uma comissão formada pelos fiscais da contratação, que farão a análise em conjunto e emitirão a ata de análise de prospecto.
- 8.9.2.** Se os prospectos apresentados pelo primeiro classificado não forem aceitos, será analisada a aceitabilidade da proposta do segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação dos prospectos e, assim, sucessivamente, até a verificação de um que atenda às especificações.
- 8.9.3.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de anexação de Ata de Análise no sistema.
- 8.9.4.** Demais condições de apresentação e análise dos prospectos correrão conforme item 5 do Termo de Referência, parte integrante deste edital.
- 8.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.11.** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.12.** A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



8.12.1. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes da Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, e ainda no seguinte cadastro: Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a Pregoeira solicitará da(s) vencedora(s) a anexação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, através de mensagem via chat no portal, concedendo o prazo IMPRORROGÁVEL de 24 (vinte e quatro) horas, considerando dia útil, para realização da anexação, sob pena de desclassificação, e posteriormente, verificará por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar após solicitação a respectiva documentação atualizada.

9.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificativa no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Para fins de HABILITAÇÃO, os licitantes deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens a seguir:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. Documento de identidade do representante legal.

9.8.2. Registro comercial - no caso de empresa individual; ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado - no caso de sociedades comerciais; e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.8.2.1. No caso em que houver consolidação do contrato social ou transformação do registro da empresa na última alteração, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores.

9.8.3. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI.

9.8.4. No caso de Cooperativa: ata de eleição da diretoria e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente registrados na Junta Comercial da respectiva sede.

9.8.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.8.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação/transformação respectiva.

9.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) **emitido em até 60 (sessenta) dias** contados da data de abertura do certame;

9.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**

9.9.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, referente à dívida Ativa da União, Tributos Federais e à Seguridade Social (**Certidão Conjunta**);

9.9.4. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual do **Estado do Espírito Santo** e do estado onde a **empresa for sediada;**

9.9.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal do **município de Domingos Martins** e do município onde a **empresa for sediada;**



9.9.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão emitida no site <http://www.tst.jus.br> <<http://www.tst.jus.br>>.

9.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.9 Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

9.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.10.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

9.10.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.11.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha o licitante fornecido materiais relativos ao objeto desta licitação, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos mesmos, devidamente assinado pelo representante com papel timbrado ou carimbo do CNPJ do emissor.

9.12. DECLARAÇÕES

9.12.1. Declaração, conforme **Anexo II**, de:

- a)** sujeição às condições estabelecidas no edital;
- b)** inexistência de fato superveniente impeditivos à habilitação.
- c)** idoneidade.
- d)** cumprimento aos requisitos de habilitação.
- e)** cumprimento ao disposto ao Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, com firma reconhecida ou assinatura digital.
- f)** cumprimento às exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g)** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- h)** que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia Mista, do órgão celebrante.
- i)** que por ocasião da assinatura do contrato, ou de instrumento equivalente, cumpre a cota de reserva de vagas de aprendiz nos termos do Art 429 e seguintes da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).



9.12.2. Declaração de proposta elaborada de forma independente, conforme modelo - **Anexo III**;

9.12.3. Devem ser apresentadas as declarações, com as INFORMAÇÕES e ASSINATURAS, conforme discriminadas nos modelos.

9.13. COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE ME/EPP.

9.13.1. Para comprovar sua condição de ME/EPP a empresa deverá **OBRIGATORIAMENTE** apresentar:

9.13.1.1. Declaração referente à Condição de ME/EPP, nos termos do **Anexo IV** deste Edital.

9.13.1.2. Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como ME ou EPP, com data de emissão não superior a **180 (cento e oitenta) dias**, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

9.13.2. Os documentos solicitados no item 9.10.3 e 9.13 **NÃO** são aplicáveis ao MEI (Microempreendedor Individual).

9.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.14.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública.

9.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.17. Após o encaminhamento dos documentos de habilitação pelo provedor Portal de Compras Pública, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos**, salvo em sede de diligência, para:

9.17.1. Complementação/confirmação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.17.2. Atualização de documentos apresentados cuja validade tenha expirado, desde que, em consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores das certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s) no momento da diligência pela Pregoeira.

9.17.2.1. Em se tratando de ME/EPP poderá ser aplicado o previsto no item 9.15.

9.17.3. Sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.18. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares conforme descrito nos subitens 9.17.1 e 9.17.2, o licitante será convocado via sistema a encaminhá-los, em formato digital no portal, no prazo a ser concedido pela Pregoeira, podendo ser de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

9.19. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



9.20. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. A proposta final do licitante vencedor deverá ser encaminhada no **prazoimprorrogável de 24 (vinte e quatro) horas** a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico, podendo ser solicitada concomitantemente aos documentos de habilitação para fins de agilidade processual, e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter preferencialmente a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão também os primeiros.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11. DOS RECURSOS.

11.1. Após o julgamento das propostas e após a habilitação/inabilitação das participantes, o licitante interessado deverá manifestar imediatamente a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

11.1.1. Será considerada como manifestação imediata aquela efetuada por meio do sistema em até **30 (trinta) minutos** após a intimação ou lavratura da ata de habilitação/inabilitação.

11.1.2. A apreciação dar-se à em fase única.

11.2. Declarado o vencedor, e feita a manifestação motivada da intenção de recurso nos termos do item anterior, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



11.2.1. O recurso/contrarrazão não será conhecido caso seja enviado fora do prazo registrado no sistema.

11.2.2. O recurso/contrarrazão não será conhecido caso trate de situação referente a item/lote não indicado na intenção de recurso.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante 1.4 deste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1. Julgados os recursos ou não havendo interposição de recurso, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade Competente para adjudicação e homologação.

14. DA EMISSÃO DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE AO CONTRATO.

14.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a aquisição, será emitido instrumento equivalente ao Contrato, ou seja, Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo ao Adjudicatário por meio eletrônico, para que seja aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data do envio do e-mail.

14.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3. O Aceite da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1. A referida Autorização/Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

14.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.4. Previamente à aquisição a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder



Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

14.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15. DA EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E REQUISITOS DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO.

15.1. As regras acerca da execução, incluindo condições de recebimento e requisitos da aquisição/contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

16.1. Os preços poderão sofrer reajuste após o prazo de 12 (doze) meses, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, que é 18/12/25, conforme Relatório de Preços Médios anexado pela Gerência de Compras às págs. 158 a 162 do presente processo, aplicando-se o índice do IPCA, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência - parte integrante deste Edital.

17. DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO.

17.1. Os critérios de gestão, fiscalização e acompanhamento do objeto desta licitação estão previstos no Termo de Referência parte integrante deste Edital.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência parte integrante deste Edital.

19. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO.

19.1. As regras acerca de medição e pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência parte integrante deste Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

20.1.4. Não assinar o contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;



- 20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. A aplicação das sanções administrativas obedecerá as disposições da INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI - SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - Nº 010/2023 - VERSÃO 01.

20.4. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções:

20.5. Em caso de aplicação da penalidade de multa, serão obedecidos os seguintes critérios:

20.5.1. multa de mora - punição de caráter pecuniário e será aplicada no caso de atraso injustificado na execução total ou parcial do contrato (entrega de bens ou prestação de serviço), correspondendo ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor previsto no subitem 20.5.1.1, limitado a 30 (trinta) dias.

20.5.1.1. A base de cálculo será o valor total contratado, em se tratando de entrega única, e o valor da parcela em mora, no caso de entrega parcelada.

20.5.2 As sanções de **multa de mora ou de multa compensatória**, aplicadas individual ou acumuladamente, não poderão ser inferiores a **0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado** e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital.

20.5.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada por meio da emissão de Documento de Arrecadação Municipal (DAM) ou ainda judicialmente.

20.5.4 No cálculo de apuração do valor referente à penalidade de multa, deverão ser incluídos os dias de início, primeiro dia útil após o vencimento da obrigação, e o de efetivo adimplemento contratual.

20.5.5 A **multa compensatória** será aplicada por descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais. Possui caráter indenizatório, cujo objetivo é compensar a Administração pelos prejuízos causados e obedecerá às seguintes disposições:

I - o atraso injustificado e superior ao previsto no caput do artigo 8º (30 dias) será considerado inexecução contratual total ou parcial, sujeitando o infrator à cobrança, além de multa moratória, de multa compensatória de 1 a 5% (um a cinco por cento) sobre o valor total do contrato, conforme critérios estabelecidos no artigo 7º da IN IN SCI - Nº 010/2023 - VERSÃO 01, podendo ensejar sua extinção;

II -a inexecução, no todo ou em parte, de qualquer cláusula pactuada, sujeitando o infrator à multa compensatória de 6 a 10% (seis a dez por cento) sobre o valor total do contrato, podendo ensejar sua extinção.

20.5.6 O percentual estabelecido no inciso II do item 20.5.5 poderá ser dobrado, nos casos de reincidência.

20.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

21. DAS MEDIDAS DE PREVENÇÃO À FRAUDE E À CORRUPÇÃO



21.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.1.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

22.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados a Pregoeira, **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, através do Sistema Portal de Compras (www.portaldecompraspublicas.com.br).

22.2.1. Os esclarecimentos serão divulgados no referido portal.

22.3. As impugnações deverão ser realizadas **EXCLUSIVAMENTE** por forma eletrônica, em local próprio no Sistema Portal de Compras (www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo assinalado, observados os demais requisitos de admissibilidade, não tendo efeito suspensivo.

22.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

22.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.9. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



22.10. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

23.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.7. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.7.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.8. A Prefeitura Municipal de Domingos Martins poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

23.8.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

23.8.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

23.9. É facultado à Administração Pública, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

23.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - DECLARAÇÃO CONJUNTA;

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE;

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME/EPP;



PREFEITURA DE
**DOMINGOS
MARTINS**

Rua Bernardino Monteiro, 85, Centro
Domingos Martins-ES, CEP: 29.260-000
www.domingosmartins.es.gov.br
E-mail: licitacao@domingosmartins.es.gov.br
Tel: (27) 93618-2338

Edna Modolo
Coordenadora de Apoio Administrativo



ANEXO I

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Lote	Item	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Total	Marca/Modelo
001	001	0051479 8	ARMÁRIO AÉREO PARA LAVANDERIA com 3 portas, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento resistente em pintura UV, melamínica ou laminada, que ofereça fácil limpeza e resistência à humidade. Estrutura robusta, com prateleiras internas ajustáveis para acomodação de diversos materiais de limpeza e utensílios, portas com dobradiças metálicas e puxadores ergonômicos. Dimensões aproximadas: largura entre 90 e 120 cm, altura entre 60 e 90 cm e profundidade 40 cm. projetado para instalação suspensa.	unidade	2,000000			
002	002	0051479 9	ARMÁRIO AÉREO PARA COZINHA com 2 portas de correr, fabricado em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento resistente em pintura UV, melamínica ou laminada, que oferece facilidade de limpeza e resistência à humidade. Possuir estrutura reforçada com prateleiras internas ajustáveis para acomodação de utensílios e mantimentos, portas deslizantes com trilhos metálicos ou de plástico durável para abertura suave e silenciosa, além de puxadores	unidade	3,000000			



			embutidos ou ergonômicos. Dimensões aproximadas: largura entre 80 e 120 cm, altura entre 50 e 70 cm, profundidade entre 30 e 40cm. Cor: branco ou claro.					
003	003	0051480 0	ARQUIVO DE AÇO - GAVETEIRO confeccionado em aço de alta resistência com pintura eletrostática anticorrosiva, composto por 4 gavetas com sistema de corrediças metálicas. Cada gaveta deve possuir puxador embutido ou fixo, capacidade mínima de carga de 10 kg por gaveta, e opção para fechamento individual com chave, garantindo a proteção dos documentos e materiais armazenados. ESPECIFICAÇÕES: Dimensões Aproximadas: Tamanho do Produto (L x A x P): 36 x 67 x 36 cm.	unidade	4,000000			
004	004	0051173 6	ARMARIO BANCADA C/ GAVETAS Comoda com 8 gavetas para uso coletivo, confeccionada em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento em pintura melamínica, UV ou similar, resistente a riscos e de fácil limpeza. Especificações técnicas: Material Principal; MDF. Peso Máximo por Gaveta; 10 kg. Tipo de Corrediça da Gaveta; Metálica; Telescópica: Tipo de Puxador da Gaveta; Embutido. Material da Gaveta; MDF. Acabamento da Gaveta; Pintura. Acabamento; Pintura; Dimensões: Altura: 96,5 kg, Largura: 151,8 cm, Profundidade: 48,5 cm, Peso: 71 kg	unidade	1,000000			



005	005	0051480 1	ROUPEIRO DE AÇO Guarda-volume do tipo roupeiro para uso coletivo, 08 portas com chave, confeccionado em aço de alta resistência com pintura eletrostática anti-corrosiva, garantindo durabilidade e proteção contra desgaste em ambientes de uso intenso. As portas dever ser dotadas de fechaduras com sistema para cadeado individual. Características do Produto: Quantidade de portas: 08 (ninhos com chave e/ou cadeado), Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm), Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 70 x 40; Pintura: Eletrostática / Epóxi; Peso suportado: 30Kg por compartimento.	unidade	1,000000			
006	006	0051480 2	ARMARIO DE AÇO GRANDE confeccionado em aço de alta resistência, com pintura eletrostática anticorrosiva, 2 portas frontais com sistema de fechamento por chave, puxadores embutidos e dobradiças reforçadas para uso contínuo. Internamente, o armário deve dispor de prateleiras ajustáveis em aço ou chapa metálica; Medidas aproximadas: Altura (cm): 74, Largura (cm): 80, Profundidade (cm): 42, Material: AÇO.	unidade	2,000000			
007	007	0051480 3	APARADOR DE COZINHA com 4 portas, Formato: retangular. Especificações Técnicas: Material: MDP e MDF; Acabamento: Pintura UV; Medidas Aproximadas: Altura: 82cm, Largura: 180 cm, profundidade: 36cm.	unidade	3,000000			
008	008	0050585	BALCÃO	unidade	2,000000			



		7	de cozinha com 3 gavetas e 3 portas, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento resistente em pintura UV, melamínica ou laminada, que proporciona fácil limpeza e resistência à umidade. O móvel conta com tampo em material resistente, como laminado de alta pressão ou pedra artificial, com superfície lisa e durável, adequada para preparo e apoio de utensílios de cozinha. As gavetas possuem corrediças metálicas para abertura suave e silenciosa, enquanto as portas são equipadas com dobradiças metálicas e puxadores ergonômicos; 2 Portas 3 Gavetas Nature/Off White - é produzido em MDP na escala de brilho Fosco, e possui um grau de dificuldade de montagem: Médio. Seu revestimento/acabamento é: Pintura UV As medidas são: 1,20cm de largura x 53cm de profundidade x 85,5cm de altura (chão ao tampo)					
009	009	0051420 2	BAU do tipo organizadores para brinquedoteca e sala de atividades, confeccionados em MDF, MDP ou plástico resistente, com acabamento atóxico, superfícies lisas e cantos arredondados para garantir a segurança das crianças. Devem possuir estrutura robusta e estável, com tampa articulada e sistema de segurança anti-fechamento brusco para evitar acidentes. Dimensões Aproximadas: 40 a 50cm, profundidade: 40cm, comprimento 60 a 80cm:	unidade	4,000000			



010	010	0051106 8	CAMA DE SOLTEIRO Cama de solteiro de Macanaíba, Tamanho: Fabricada para colchões de solteiro, com medidas padrão de 88cm x 1,88m; Material: Madeira maciça, com algumas referências especificando que é madeira e outras que não especificam o tipo de madeira, mas ressaltam a maciça. Capacidade de peso: Projetada para suportar até 200kg. Cama de Solteiro em Madeira Maciça de Eucalipto PARA COLCHÃO DE 1,88 x 88.	unidade	14,000000			
011	011	0051420 1	COLCHÃO SOLTEIRO Revestimento: tecido plano simples 100% poliéster - 76 g/m ² , bordado espuma convencional 100% poliuretano - 20 kg/m ³ e tecido não-tecido 100% polipropilenolâmina de espuma convencional 100% poliuretano - 26 kg/m ³ de 2,0 cm isolante: tecido não-tecido 100% polipropileno - 120 g/m ² 01 m olejo estrutural de molas bonnell com média de 105 molas/m ² e bitola de 2,2 mmborda de: espuma convencional 100% poliuretano - 26 kg/m ³ isolante: tecido não-tecido 100% polipropileno - 120 g/m ² lâmina 100% poliestireno expandido revestimento inferior: tecido tecido não-tecido 100% polipropileno - 100 g/m ² , bordado em espuma convencional 100% poliuretano - 20 kg/m ³ e tecido não-tecido 100% polipropileno. Altura: 23 cm; Largura: 88 cm; Comprimento: 188 cm.	unidade	13,000000			
012	012	0051480	CONJUNTO DE MESA E	unidade	1,000000			



		4	CADEIRAS INFANTIS COLORIDAS com capacidade para 4 lugares, ideais para refeitórios escolares ou espaços de convivência infantil. Com cantos arredondados e estrutura resistente. O conjunto deverá ser composto por uma mesa branca e 4 cadeiras cores sortidas ou brancas. Dimensões mínimas: Mesa: Comprimento do tampo: 60,5 cm, Largura do tampo: 60,5 cm, Espessura do tampo: 3 cm, Altura: 58 cm, Cadeira Largura: 36 cm, Altura total: 62cm, Profundidade: 36,5 cm, Largura do Assento: 32 cm					
013	013	0051480 5	ORGANIZADOR INFANTIL MULTIUSO ORGANIZADOR Multiuso – estante, livros e brinquedo, confeccionadas em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento em pintura atóxica (UV ou similar), com superfícies lisas, sem rebarbas, e cantos arredondados para garantir a segurança das crianças. Devem possuir estrutura estável e reforçada, com divisórias ou nichos abertos que facilitem o acesso e a organização de brinquedos, livros; cor: branco ou claro; Medidas aproximadas: Altura: 100 cm, Largura: 145cm, Profundidade 35 a 40cm.	unidade	4,000000			
014	014	0051480 6	FOGÃO COM 5 BOCAS fabricado em aço inox ou chapa esmaltada de alta resistência, com queimadores em ferro fundido ou aço inox, que proporcionem distribuição	unidade	1,000000			



			uniforme de calor e alta durabilidade. Deve possuir acendimento automático, grades removíveis para facilitar a limpeza, com termostato regulável e visor interno. Tipo de porta do forno: Com visor. Fogão de chão. Capacidade mínima de 98L. Tem 5 queimadores. Dimensões mínimas: 75cm de largura, 98cm de altura e 65cm de profundidade.					
015	015	0051480 7	GUARDA ROUPAS para uso coletivo com 6 portas, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade e durabilidade, com acabamento em pintura melamínica, laminado ou outro material resistente a riscos e fácil de limpar. Deve possuir estrutura reforçada, com divisões internas que contemplem prateleiras e cabideiros, permitindo o armazenamento organizado de roupas e objetos. Estrutura em MDP ou MDF com espessura de 15mm para maior durabilidade. Seis portas com abertura por dobradiças metálicas. Quatro gavetas com corrediças telescópicas para fácil acesso. Contendo quatro ou mais prateleiras que suportam até 5 kg cada. Três cabideiros de alumínio com capacidade de 10 kg cada. Pés com regulagem de altura para melhor adaptação ao ambiente. Dimensões Aproximadas: Largura: 219 cm, Altura: 223 cm Profundidade: 46 cm.	unidade	7,000000			
016	016	0051480 8	MESA DE MADEIRA COM 6 CADEIRAS jogo de mesa com cadeiras com capacidade para 6 lugares, composto por 1	unidade	1,000000			



			mesa retangular e 6 cadeiras individuais, todos os itens confeccionados com materiais resistentes, de fácil higienização e adequados para uso coletivo intenso. Dimensões Aproximadas da Mesa: Altura 76 cm, Largura 160 cm, Profundidade 80 cm. Dimensões Aproximadas das Cadeiras: Altura 86 cm, Largura 44 cm, Profundidade 40 cm, Assento 33x40x3cm (LxPxA).					
017	017	00514809	PAINEL PARA TV suspenso, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade e durabilidade, com acabamento em pintura UV, melamínico, laminado ou similar, resistente a riscos e de fácil limpeza. Deve possuir estrutura robusta, adequada para instalação direta em parede e capaz de suportar televisores de até 70 polegadas. MEDIDAS APROXIMADAS: A = 240 cm, L = 180 cm, P = 14 cm. MEDIDAS PRATELEIRA: L: 155 cm, P: 14 cm, MEDIDAS NICHOS: A: 14 cm, L: 27 cm, P: 154 cm	unidade	1,000000			
018	018	00514810	PURIFICADOR DE ÁGUA elétrico com capacidade para fornecer água natural, fria e gelada equipado com sistema de refrigeração eficiente que permita a temperatura controlada para as opções fria (entre 10°C e 15°C) e gelada (entre 4°C e 8°C), além de água natural na temperatura ambiente. O equipamento deve possuir reservatório de fácil acesso para reposição de água, sistema de filtragem integrado com elementos	unidade	2,000000			



			substituíveis, painel de controle simples e seguro, bicos para abastecimento com acionamento manual ou automático, estrutura em materiais resistentes e de fácil limpeza, como aço inox ou plástico ABS, com design compacto e adequado para uso em ambientes coletivos ou residenciais. Deve operar com alimentação elétrica bivolt (110/220V), ter baixo consumo energético, apresentar certificado de conformidade com normas sanitárias e de segurança, ser entregue com manual de uso e manutenção, e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Capacidade de armazenar 2,3L de água gelada. Dimensões aproximadas 54,0 altura x 30,0 Largura x 45,0cm Profundidade.					
019	019	0050768 7	SOFÁ Jogo de Sofá com 3 lugares, confeccionado com estrutura interna em madeira maciça tratada ou MDF de alta resistência, estofado em espuma de densidade compatível com uso frequente (mínimo D-26 nos assentos), e revestimento em tecido resistente, de fácil limpeza e toque confortável, como courino, sintético ou similar. Sendo das cor escura; Tamanho: 3,15m Altura total: 82cm, Largura total: 290cm, Profundidade total: 140cm, Profundidade do Sofá: 80cm, Altura do encosto: 34 cm, Profundidade do assento: 63 cm, Altura do chão ao assento: 46 cm, Espessura do assento: 17 cm, Tamanho	unidade	2,000000			



			dos pés: 13 cm, Altura do chão ao braço: 70 cm, Altura interna do braço: 25 cm, Espessura do braço: 15 cm					
020	020	0050589 7	TV SMART de 58 polegadas, com resolução mínima 4K Ultra HD (3840 x 2160 pixels), tecnologia HDR (High Dynamic Range) para melhor contraste e cores, e sistema operacional compatível com os principais aplicativos de streaming (como YouTube, Netflix, Amazon Prime Vídeo, Globoplay, entre outros). Deve possuir conectividade Wi-Fi e Bluetooth integrados, além de, no mínimo, 3 entradas HDMI e 2 portas USB, com compatibilidade para DLNA e espelhamento de tela (screen mirroring). A TV deve contar com controle remoto com funções inteligentes, áudio estéreo com potência mínima de 16W RMS, e compatibilidade com suporte VESA para instalação em painel ou parede. Fonte de alimentação bivolt (110/220V), frequência mínima de 60Hz, consumo eficiente de energia (preferencialmente com selo Procel ou Energy Star), garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e manual em português.	unidade	1,000000			
021	021	0050074 4	VENTILADOR DE COLUNA. com alimentação elétrica bivolt ou específica 127 V, potência mínima de 40W, com hélice de diâmetro entre 40 e 50 cm, proporcionando alta vazão de ar para ambientes médios e grandes. Equipado com	unidade	6,000000			



			base ajustável em altura, que permite regulagem conforme a necessidade do usuário, e motor silencioso com múltiplas velocidades (mínimo 3 níveis), controle manual por botão ou controle remoto. A estrutura deve ser fabricada em plástico resistente e metal, com grade de proteção segura e design que priorize a estabilidade e segurança durante o uso.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SECMADS

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Aquisição de material permanente atender ao Serviço de Acolhimento Institucional "Pecinhas para Unir" serviço que compõe a Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Especificações Técnicas

Item	Descrição	Medida	Quant..	Valor Unitário	Valor Total
	Cama de solteiro de Macanaíba, Tamanho: Fabricada para colchões de solteiro, com medidas padrão de 88cm x 1,88m; Material: Madeira maciça, com algumas referências especificando que é madeira e outras que não especificam o tipo de madeira, mas ressaltam a maciça. Capacidade de peso: Projetada para suportar até 200kg. PARA COLCHÃO DE 1,88 x 88	Und.	13	Sigiloso	
	Guarda-roupas para uso coletivo com 6 portas, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade e durabilidade, com acabamento em pintura melamínica, laminado ou outro material resistente a riscos e fácil de limpar. Deve possuir estrutura reforçada, com divisões internas que contemplem prateleiras e cabideiros, permitindo o armazenamento organizado de roupas e objetos. Estrutura em MDP ou MDF com espessura de 15mm para maior durabilidade. Seis portas com abertura por dobradiças metálicas. Quatro gavetas com corrediças telescópicas para fácil acesso. Contendo quatro ou mais prateleiras que suportam até 5 kg cada. Três cabideiros de alumínio com capacidade de 10 kg cada. Pés com regulagem de altura para melhor adaptação ao ambiente. Dimensões Aproximadas:	Und.	07	Sigiloso	



	Largura: 219 cm Altura: 223 cm Profundidade: 46 cm				
	Comoda com 8 gavetas para uso coletivo, confeccionada em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento em pintura melamínica, UV ou similar, resistente a riscos e de fácil limpeza. Especificações técnicas: Material Principal; MDF. Peso Máximo por Gaveta; 10 kg. Tipo de Corrediça da Gaveta; Metálica; Telescópica: Tipo de Puxador da Gaveta; Embutido. Material da Gaveta; MDF. Acabamento da Gaveta; Pintura. Acabamento; Pintura; Dimensões aproximadas: Altura: 96,5 kg, Largura: 151,8 cm, Profundidade: 48,5 cm, Peso: 71 kg	Und.	01	Sigiloso	
	Mesa de Madeira com cadeiras com capacidade para 6 lugares, composto por 1 mesa retangular e 06 cadeiras individuais, todos os itens confeccionados com materiais resistentes, de fácil higienização e adequados para uso coletivo intenso. Dimensões Aproximadas Mesa: Altura 76 cm, Largura 160 cm, Profundidade 80 cm. Dimensões Cadeira: Altura 86 cm, Largura 44 cm, Profundidade 40 cm, Assento 33x40x3cm (LxPxA).	Jg.	01	Sigiloso	
	Mesa e cadeiras infantis coloridas com capacidade para 4 lugares, ideais para refeitórios escolares ou espaços de convivência infantil. Com cantos arredondados e estrutura resistente. O conjunto deverá ser composto por uma mesa branca e 4 cadeiras cores sortidas ou brancas. Dimensões Mesa: Comprimento do tampo: 60,5 cm, Largura do tampo: 60,5 cm, Espessura do tampo: 3 cm, Altura: 58 cm, Cadeira Largura: 36 cm, Altura total: 62cm, Profundidade: 36,5 cm, Largura do Assento: 32 cm	Jg.	01	Sigiloso	
	Jogo de Sofá com 3 lugares, confeccionado com estrutura interna em madeira maciça tratada ou MDF de alta resistência, estofado em espuma de densidade compatível com uso frequente (mínimo D-26 nos assentos), e revestimento em tecido resistente, de fácil limpeza e toque confortável, como couro, sintético ou similar. Sendo das cor escura; Tamanho: 3,15m Altura total: 82cm, Largura total: 290cm, Profundidade total: 140cm, Profundidade do Sofá: 80cm, Altura do encosto: 34 cm, Profundidade do assento: 63 cm, Altura do chão ao assento: 46 cm, Espessura do assento: 17 cm, Tamanho dos pés: 13 cm, Altura do chão ao braço: 70 cm, Altura interna do braço: 25 cm, Espessura do braço: 15 cm	Und.	02	Sigiloso	
	Painel para TV suspenso, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade e durabilidade, com acabamento em pintura UV, melamínico, laminado ou similar, resistente a riscos e de fácil limpeza. Deve possuir estrutura robusta, adequada para instalação direta em parede e capaz de suportar televisores de até 70 polegadas. MEDIDAS APROXIMADAS: A = 240 cm, L = 180 cm, P = 14 cm. MEDIDAS PRATELEIRA: L: 155 cm, P: 14 cm, MEDIDAS	Und.	01	Sigiloso	



	NICHO: A: 14 cm, L: 27 cm, P: 154 cm				
	Smart TV LED de 58 polegadas, com resolução mínima 4K Ultra HD (3840 x 2160 pixels), tecnologia HDR (High Dynamic Range) para melhor contraste e cores, e sistema operacional compatível com os principais aplicativos de streaming (como YouTube, Netflix, Amazon Prime Vídeo, Globoplay, entre outros). Deve possuir conectividade Wi-Fi e Bluetooth integrados, além de, no mínimo, 3 entradas HDMI e 2 portas USB, com compatibilidade para DLNA e espelhamento de tela (screen mirroring). A TV deve contar com controle remoto com funções inteligentes, áudio estéreo com potência mínima de 16W RMS, e compatibilidade com suporte VESA para instalação em painel ou parede. Fonte de alimentação bivolt (110/220V), frequência mínima de 60Hz, consumo eficiente de energia (preferencialmente com selo Procel ou Energy Star), garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação e manual em português.	Und.	1	Sigiloso	
	Organizador Infantil Multiuso – estante, livros e brinquedo, confeccionadas em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento em pintura atóxica (UV ou similar), com superfícies lisas, sem rebarbas, e cantos arredondados para garantir a segurança das crianças. Devem possuir estrutura estável e reforçada, com divisórias ou nichos abertos que facilitem o acesso e a organização de brinquedos, livros; cor: branco ou claro; Medidas aproximadas: Altura: 100 cm, Largura: 145cm, Profundidade 35 a 40cm	Und.	04	Sigiloso	
	Baús organizadores para brinquedoteca e sala de atividades, confeccionados em MDF, MDP ou plástico resistente, com acabamento atóxico, superfícies lisas e cantos arredondados para garantir a segurança das crianças. Devem possuir estrutura robusta e estável, com tampa articulada e sistema de segurança anti-fechamento brusco para evitar acidentes. Dimensões Aproximadas: 40 a 50cm, profundidade: 40cm, comprimento 60 a 80cm:	Und.	04	Sigiloso	
	Fogão com 5 bocas, fabricado em aço inox ou chapa esmaltada de alta resistência, com queimadores em ferro fundido ou aço inox, que proporcionem distribuição uniforme de calor e alta durabilidade. Deve possuir acendimento automático, grades removíveis para facilitar a limpeza, com termostato regulável e visor interno. Tipo de porta do forno: Com visor. Fogão de chão. Capacidade de 98L. Tem 5 queimadores. Dimensões: 75cm de largura, 98cm de altura e 65cm de profundidade.	Und.	01	Sigiloso	
	Purificador de água elétrico com capacidade para fornecer água natural, fria e gelada, equipado com sistema de refrigeração eficiente que permita a temperatura controlada para as opções fria (entre 10°C e 15°C) e gelada (entre 4°C e 8°C), além de	Unid.	02	Sigiloso	



<p>água natural na temperatura ambiente. O equipamento deve possuir reservatório de fácil acesso para reposição de água, sistema de filtragem integrado com elementos substituíveis, painel de controle simples e seguro, bicos para abastecimento com acionamento manual ou automático, estrutura em materiais resistentes e de fácil limpeza, como aço inox ou plástico ABS, com design compacto e adequado para uso em ambientes coletivos ou residenciais. Deve operar com alimentação elétrica bivolt (110/220V), ter baixo consumo energético, apresentar certificado de conformidade com normas sanitárias e de segurança, ser entregue com manual de uso e manutenção, e garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Capacidade de armazenar 2,3L de água gelada. Dimensões aproximadas 54,0 altura x 30,0 Largura x 45,0cm Profundidade</p>				
<p>Armário aéreo multiuso para lavanderia com 3 portas, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento resistente em pintura UV, melamínica ou laminada, que ofereça fácil limpeza e resistência à humidade. Estrutura robusta, com prateleiras internas ajustáveis para acomodação de diversos materiais de limpeza e utensílios, portas com dobradiças metálicas e puxadores ergonômicos. Dimensões aproximadas: largura entre 90 e 120 cm, altura entre 60 e 90 cm e profundidade 40 cm, projetado para instalação suspensa; Medidas aproximadas: Largura: 120,00 cm Altura: 68,00 cm Profundidade: 30,50 cm</p>	Und.	02	Sigiloso	
<p>Armário aéreo para cozinha com 2 portas de correr, fabricado em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento resistente em pintura UV, melamínica ou laminada, que oferece facilidade de limpeza e resistência à humidade. Possuir estrutura reforçada com prateleiras internas ajustáveis para acomodação de utensílios e mantimentos, portas deslizantes com trilhos metálicos ou de plástico durável para abertura suave e silenciosa, além de puxadores embutidos ou ergonômicos. Dimensões aproximadas: largura entre 80 e 120 cm, altura entre 50 e 70 cm, profundidade entre 30 e 40cm. Cor: branco ou claro; claro; Dimensões Aproximadas: Largura: 80,00 cm Altura: 68,00 cm Profundidade: 30,00 cm</p>	Und.	03	Sigiloso	
<p>Guarda-volume do tipo roupeiro para uso coletivo, 08 portas com chave, confeccionado em aço de alta resistência com pintura eletrostática anti-corrosiva, garantindo durabilidade e proteção contra desgaste em ambientes de uso intenso. As portas devem ser dotadas de fechaduras com sistema para cadeado individual. Características do Produto: Quantidade de portas: 08 (ninhos com chave e/ou cadeado), Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm), Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 70 x 40, Pintura:</p>	Und.	02	Sigiloso	



	Eletrostática / Epóxi, Peso suportado: 30Kg por compartimento.				
	Gaveteiro confeccionado em aço de alta resistência com pintura eletrostática anticorrosiva, composto por 4 gavetas com sistema de corredeiras metálicas. Cada gaveta deve possuir puxador embutido ou fixo, capacidade mínima de carga de 10 kg por gaveta, e opção para fechamento individual com chave, garantindo a proteção dos documentos e materiais armazenados. ESPECIFICAÇÕES: Dimensões Aproximadas: Tamanho do Produto (L x A x P): 36 x 67 x 36 cm	Und.	04	Sigiloso	
	Armário grande confeccionado em aço de alta resistência, com pintura eletrostática anticorrosiva, 2 portas frontais com sistema de fechamento por chave, puxadores embutidos e dobradiças reforçadas para uso contínuo. Internamente, o armário dispõe de prateleiras ajustáveis em aço ou chapa metálica; DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO, Medidas aproximadas: Altura (cm): 74, Largura (cm): 80, Profundidade (cm): 42, Material: AÇO.	Und.	02	Sigiloso	
	Balcão de cozinha com 3 gavetas e 3 portas, confeccionado em MDF ou MDP de alta densidade, com acabamento resistente em pintura UV, melamínica ou laminada, com tampo em material resistente, como laminado de alta pressão ou pedra artificial, com superfície lisa e durável, com gavetas com corredeiras e portas com dobradiças metálicas e puxadores ergonômicos; Podendo conter 2 Portas; 3 Gavetas Nature/Off White - revestimento/acabamento: Pintura UV As medidas são: 1,20cm de largura x 53cm de profundidade x 85,5cm de altura (chão ao tampo)	Und.	02	Sigiloso	
	Ventilador de coluna com alimentação elétrica bivolt ou específica 127 V, potência mínima de 40W, com hélice de diâmetro entre 40 e 50 cm, proporcionando alta vazão de ar para ambientes médios e grandes. Equipado com base ajustável em altura, que permite regulagem conforme a necessidade do usuário, e motor silencioso com múltiplas velocidades (mínimo 3 níveis), controle manual por botão ou controle remoto. A estrutura deve ser fabricada em plástico resistente e metal, com grade de proteção segura e design que priorize a estabilidade e segurança durante o uso.	Und.	06	Sigiloso	
	Aparador para cozinha, com 4 portas, Formato: retangular. Especificações Técnicas: Material: MDP e MDF; Acabamento: Pintura UV; Medidas Aproximadas : Altura: 82cm, Largura: 180 cm, profundidade: 36cm;	Und.	03	Sigiloso	
	Colchão de solteiro, Revestimento: tecido plano simples 100% poliéster - 76 g/m ² , bordado espuma convencional 100% poliuretano - 20 kg/m ³ e tecido não-tecido 100% polipropilenolâmina de espuma convencional 100% poliuretano - 26 kg/m ³ de 2,0 cm isolante: tecido não-tecido 100% polipropileno - 120	Und	13	Sigiloso	



	g/m ² 01 m olejo estrutural de molas bonnell com média de 105 molas/m ² e bitola de 2,2 mm borda de: espuma convencional 100% poliuretano - 26 kg/m ³ isolante: tecido não-tecido 100% polipropileno - 120 g/m ² lâmina 100% poliestireno expandido revestimento inferior: tecido não-tecido 100% polipropileno - 100 g/m ² , bordado em espuma convencional 100% poliuretano - 20 kg/m ³ e tecido não-tecido 100% polipropileno. Altura: 23 cm; Largura: 88 cm; Comprimento: 188 cm.				
TOTAL	Sigiloso				

1.3 Da natureza do objeto

Os bens do objeto desta solicitação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado (ou de baixa complexidade) e não se enquadram como sendo de luxo.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

2.1 A solução escolhida consiste na aquisição de materiais permanentes, abrangendo mobiliários e eletrodomésticos, necessários para estruturar adequadamente o Abrigo Institucional "Pecinhas para Unir". Trata-se de uma aquisição pontual, sem caráter de continuidade, visando dotar a unidade de acolhimento dos equipamentos indispensáveis ao seu pleno funcionamento e à garantia de condições adequadas de convivência, segurança, organização e conforto às crianças e adolescentes atendidos.

A solução contempla a compra integrada de diversos itens essenciais tais como camas, armários, mesas, cadeiras, eletrodomésticos para cozinha e lavanderia, entre outros que, de forma conjunta, permitirão o atendimento eficiente das demandas cotidianas da unidade, garantindo a execução das atividades internas, o preparo de refeições, a higiene, o armazenamento adequado de insumos e a funcionalidade dos ambientes de convivência e dormitórios.

Considerando as características dos bens a serem adquiridos, a solução poderá incluir, quando necessário, serviços acessórios de entrega, montagem e/ou instalação, caso estes se mostrem indispensáveis para a adequada utilização dos equipamentos, observando-se sempre o princípio da ampla competitividade.

Não há necessidade de contratação adicional de serviços contínuos, tampouco de sistemas ou softwares, uma vez que a demanda se refere exclusivamente à aquisição de bens permanentes. Garantias legais e assistências técnicas serão consideradas conforme especificações do fabricante e legislação vigente, preservando o interesse público e a durabilidade dos itens adquiridos.

A solução apresenta-se como a opção mais vantajosa do ponto de vista técnico e econômico, pois permite a implementação imediata da infraestrutura necessária ao acolhimento institucional, sem necessidade de contratações complementares ou estruturas paralelas, atendendo de forma integrada e eficiente às necessidades identificadas no presente Estudo Técnico Preliminar.

3. VIGÊNCIA

3.1 Considerando que a aquisição será com entrega imediata dos bens adquiridos, não havendo previsão de assistência técnica ou outras obrigações futuras, o Contrato será substituído pela Nota de Empenho e pela Autorização de Fornecimento.

3.2 Os preços serão fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado para a contratação definido pela Prefeitura.

3.3 Os preços contratados poderão sofrer reajuste após o prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado para a contratação definido pela Prefeitura, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – ICPA.



3.4 Caso o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

3.5 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para o reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de documento firmado e assinado pelas partes.

3.6 Nos reajustes subseqüentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses, será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.7 Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da contratada, logo após a conclusão do período aquisitivo.

3.8 Caso a contratada não solicite tempestivamente o reajuste e prorrogue a contratação sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão lógica do direito ao mesmo.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "b" da Lei n. 14.133/2021)

4.1 A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais permanentes, abrangendo móveis e eletrodomésticos, destinados ao Abrigo Institucional, equipamento da rede socioassistencial responsável pelo acolhimento de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social.

A necessidade da contratação decorre da imprescindibilidade de assegurar condições adequadas de funcionamento, habitabilidade, conforto, segurança e organização dos ambientes utilizados pelos acolhidos e pela equipe técnica. Os itens existentes encontram-se, em grande parte, desgastados pelo uso contínuo, obsoletos ou insuficientes para atender à demanda atual, comprometendo a qualidade do serviço prestado.

A aquisição dos referidos bens justifica-se pelo interesse público, considerando que o Abrigo Institucional, trata-se de uma nova unidade, responsável por desempenhar serviço essencial e contínuo, cuja atuação exige infraestrutura mínima compatível com as normativas do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e com as diretrizes que regulamentam o atendimento em unidades de acolhimento.

Assim, fundamenta-se a necessidade de contratação em razão de:

- Garantir a continuidade e a eficiência das ações realizadas pelo equipamento;
- Promover ambiente adequado e digno para o acolhimento institucional;
- Assegurar melhores condições de trabalho à equipe responsável pela execução do serviço;
- Atender às exigências legais e técnicas que orientam o funcionamento de serviços de acolhimento.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade e pertinência da contratação, considerando-se tratar de medida essencial para o adequado desenvolvimento das atividades finalísticas do Abrigo Institucional e para o cumprimento do interesse público.

5. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

5.1 Indicação de Marca ou Modelo

5.1.1 Não se aplica

5.2 Apresentação de Amostra

5.2.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar prospectos/folder, que terá data, local e horário de sua realização, divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

5.2.2 Serão exigidas apresentação de prospectos/folder de todos os itens.

5.2.3 Prospecto/folder deverá ser enviado por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da convocação, sendo que a contratada assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.



Endereço: Travessa Xavier, s/nº, Prédio da antiga LBA, centro, Domingos Martins/ES.

5.2.4 É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo interessado, antes de findo o prazo, que será submetida à aprovação do Município.

5.2.5 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

5.2.6 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: Em todos os itens: qualidade do bem, resistência do produto, selo INMETRO.

5.2.7 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

5.2.7.1 Caso(a) amostra(s) apresentada(s) possuam mínima divergência em relação aos critérios de avaliação adotados, ficará sob juízo de mérito da Secretaria solicitante e do Agente de Contratação abrir diligência ao licitante para adequação, desde que não se altere a substância da proposta, tampouco da amostra apresentada.

5.2.8 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

5.2.9 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5.3 Da vedação de contratação de marca/produto:

5.3.1 Não se aplica

5.4 Subcontratação

5.4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto.

5.5 Garantia e Assistência Técnica

5.5.1 Os materiais deverão dispor de garantia mínima prevista na Lei nº 8.078/1990 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor, sem prejuízo da garantia convencional oferecida pelo fornecedor, a qual será complementar à garantia legal e correrá antes desta para fins de cômputo do prazo de garantia total.

5.5.2 No caso de substituição do bem, o substituto terá o mesmo prazo de garantia originalmente dado ao bem substituído, a contar da data em que ocorrer a substituição.

5.5.3 Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à contratada a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros, na solução de problemas que ensejarem o acionamento de tal garantia.

5.5.4 A ocorrência de qualquer defeito, coberto pela garantia, implicará a obrigação, por parte da Contratada, da correção do problema no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação oficial, sem ônus para o Município, podendo ser prorrogado mediante solicitação expressa da Contratada, com a devida justificativa, desde que aceite pelo Município.

5.6 Validade dos Produtos

5.6.1 Em se tratando os itens solicitados não se faz necessário prazo de validade, por se tratar de produtos não perecíveis.

5.7 Certificado do INMETRO (ou Registro/certificado de outro órgão credenciador/fiscalizador, de acordo com o objeto solicitado)

5.8 Instalação e/ou Montagem

5.8.1 A empresa contratada será responsável pela instalação e/ou montagem imediata dos itens adquiridos, devendo realizar todos os procedimentos necessários no ato da entrega, garantindo que os mobiliários e



eletrodomésticos sejam deixados em pleno funcionamento e conforme as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

5.8.2 A instalação e/ou montagem no ato da entrega deverá ocorrer no endereço indicado pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SECMADES, em data previamente agendada e informada à contratada com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

5.8.3 Todos os custos relacionados à instalação e/ou montagem, incluindo mão de obra, ferramentas, materiais auxiliares, deslocamento e quaisquer outros necessários, estarão integralmente incluídos no valor ofertado pela contratada, não sendo admitida cobrança adicional.

5.8.4 A contratada deverá garantir que a instalação e/ou montagem seja executada por profissionais qualificados, observando as normas técnicas aplicáveis, as condições de segurança e as orientações do fabricante.

5.8.5 Concluída a instalação e/ou montagem, a empresa deverá realizar os testes de funcionamento, quando aplicável, e apresentar à Administração termo de entrega e instalação, devidamente assinado.

5.9 Solidariedade entre fornecedor e fabricante

5.9.1 Não se aplica

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue no prazo de 30 (dias) corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, em parcela única.

6.2 Ocorrendo fato superveniente, no qual o fornecedor não possa realizar a entrega no prazo especificado, deverá comunicar as razões respectivas com, pelo menos, 02 (dois) dias úteis de antecedência, com a formalização de solicitação de prorrogação de prazo e documentos comprobatórios, para análise e decisão da Administração, observando-se o preceito da razoabilidade e considerando-se os prejuízos à Prefeitura, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3 Caso a entrega não seja efetuada no prazo estabelecido, e não havendo justificativa aceita pela Administração, o fornecedor sujeitar-se-á às penalidades decorrentes deste fato.

6.4 O endereço de entrega dos itens, será informado na Autorização de Fornecimento (AF), por ser um local que necessita de sigilo.

6.5 O transporte e a entrega dos bens no(s) local(is) indicado(s) acima são de responsabilidade do fornecedor.

6.6 A entrega deverá ser realizada pelo fornecedor em dias úteis, obedecendo ao horário de funcionamento da Prefeitura, com início a partir das 08 horas e encerramento, no máximo, às 17 horas.

6.7 A Prefeitura não se obriga ao recebimento dos bens em horários ou dias em que não há expediente nas repartições públicas municipais.

6.8 Os bens deverão ser entregues em embalagem original, sem avarias, identificados com informações precisas, corretas, claras e em língua portuguesa sobre suas características, devendo conter na embalagem as especificações solicitadas.

6.9 Será recusado produto deteriorado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação e distribuição ou em desacordo com os prospectos/folders aprovados.

6.10 Os bens objeto deste Termo de Referência serão recebidos:

6.10.1 Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências e especificações solicitadas.

6.10.2 O recebimento provisório está voltado à conferência de volumes, confrontando-se Nota Fiscal do fornecedor com os respectivos registros e controles de compra.



6.10.3 Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório.

6.10.3.1 Para o recebimento definitivo será verificado se os bens atendem a todas as especificações solicitadas.

6.10.3.2 Sendo verificado pela Administração a necessidade de realização de testes para apuração das especificações, será comunicado à empresa, ficando o prazo de recebimento definitivo automaticamente suspenso até o resultado dos testes.

6.11 Os ensaios, testes e demais provas para aferição de boa execução do objeto do contrato exigido por normas técnicas oficiais correrão por conta do fornecedor.

6.12 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Município poderá:

6.12.1 Se for sobre a especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.12.1.1 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a Administração, no prazo máximo de (03) três dias úteis, contados da notificação por escrito, sem acréscimo no valor da aquisição.

6.12.1.2 O Município aceitará apenas uma única substituição, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

6.12.2 Se for sobre diferença nas características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.12.2.1 Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, sem acréscimo no valor da aquisição.

6.13 O recebimento provisório ou definitivo não isenta o fornecedor quanto às responsabilidades futuras sobre a qualidade do produto entregue durante o prazo de garantia e as respectivas condições.

6.14 Se verificada, a qualquer tempo, a inadequação do produto, e a empresa não realizar a troca nos prazos e condições previstas, ou se o material trocado também apresentar inadequação, a empresa ficará sujeita às penalidades, sem isenção da responsabilidade criminal.

7. SOBRE O PAGAMENTO

7.1 A efetivação do pagamento estará sujeita à entrega e ao aceite total e definitivo dos bens.

7.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o aceite total e definitivo dos produtos, e o ateste da Secretaria requisitante, com a apresentação da Nota Fiscal dos serviços prestados, sem emendas ou rasuras, conforme Autorização de Fornecimento emitida pelo Município.

7.3 Ocorrendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida ao fornecedor para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura definitivamente retificada.

7.4 O pagamento será efetuado através de depósito em conta-corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, constante na Nota Fiscal/Fatura.

7.5 O pagamento das faturas somente será feito em carteira ou cobrança simples, sendo expressamente vedado ao fornecedor realizar cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

7.6 A Prefeitura Municipal de Domingos Martins poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

7.7 Para a efetivação do pagamento, o fornecedor deverá manter as condições no que se refere à Proposta e à Habilitação, bem como fornecer os documentos necessários a comprovação da despesa exigidos pela secretaria requisitante.



8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

8.1 As condições da aquisição deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

8.2 A execução da aquisição será acompanhada e fiscalizada pelo(s) servidor(es) identificados a seguir, da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, de forma a fazer cumprir rigorosamente as condições expressas neste Termo de Referência.

8.2.1 Fiscais da solicitação:

8.2.1.1 MARLENE LUZ SOUZA - Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social - SECMADS, secmads@domingosmartins.es.gov.br

8.2.1.2 NADLENE CESÁRIO RIBEIRO - Gerente de Proteção Social Especial, matrícula 19450, telefone (27) 93618-2154, e-mail: gerenciapse@domingosmartins.es.gov.br

8.2.1.3 INGRED VELTEN DA SILVA – Diretora do SAICA, matrícula 19458, telefone (27) 93618-2154, e-mail: direcaoabrigo@domingosmartins.es.gov.br

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Pela consecução dos objetivos previstos neste Contrato, a Contratada, além das obrigações definidas em outras cláusulas do presente instrumento, ou estabelecidas em lei, se obriga a:

9.1 Atender integralmente ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações, prazos e condições constantes no Termo de Referência, no Edital e seus anexos, na Ata, bem como no instrumento contratual, se houver, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e as especificações determinadas pela legislação em vigor. Tudo sem nenhum ônus extra para a Contratante, utilizando todos os equipamentos/padrões de segurança associados.

9.2 Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento dos bens objeto desta contratação, inclusive no que se referir a inobservância da legislação em vigor.

9.3 Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos, bem como, providenciar a imediata substituição daqueles.

9.4 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto.

9.5 Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como a amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

9.6 Comunicar ao Município, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos mesmo que não sejam de sua competência, propondo as ações corretivas necessárias.

9.7 Assumir total responsabilidade por danos causados ao Contratante ou a terceiros, ainda que culposos, decorrentes da execução do fornecimento dos bens, isentando o Município de todas as reclamações que possam surgir, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas empregadas ou ajustadas na aquisição. Fica, ainda, o Contratante autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos à Contratada. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Contratante.

9.8 Arcar com todos os custos referentes ao fornecimento dos bens, tais como taxas, licenças, transporte, pagamento de funcionários e encargos sociais, e todas as outras relacionadas ao fornecimento integral do objeto desta contratação.

9.9 Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

9.10 Fiscalizar o perfeito cumprimento da execução contratual, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pelo Contratante.



- 9.11** Não permitir que seus empregados ou prepostos forneçam objeto além dos previstos nesta contratação.
- 9.12** Executar o objeto contratual por meio de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo o Contratante exigir a retirada daqueles cuja conduta seja inconveniente.
- 9.13** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações se obriga atender prontamente.
- 9.14** Manter, durante toda a vigência do instrumento contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei, no edital e neste instrumento, inclusive a regularidade fiscal.
- 9.15** A Contratada deve manter a mais elevada conduta ética e profissional durante toda a execução deste Contrato e em todas as interações dele decorrentes. Isso inclui agir com integridade, honestidade e transparência, cumprindo todas as leis e regulamentos aplicáveis. A Contratada também deve abster-se de qualquer prática antiética, ilegal ou prejudicial à imagem e aos interesses da Contratante.
- 9.16** A Contratada deve garantir que todas as comunicações relativas a este Contrato sejam estritamente formais e por escrito, utilizando e-mail ou outros canais previamente acordados entre as partes.
- 9.17** Comunicações verbais devem ser exclusivamente direcionadas ao Fiscal do Contrato e/ou ao Gestor do Contrato designados pela Contratante. Em todas as interações, a Contratada e seus empregados devem utilizar linguagem profissional e formal, abstendo-se de gírias ou expressões informais, tratando com civildade e cortesia os servidores da Contratante.
- 9.18** Registrar as ocorrências havidas durante a execução do Contrato, de tudo dando ciência ao Contratante, respondendo integralmente por sua omissão.
- 9.19** Responsabilizar-se civilmente por vícios na execução, tais como: quantidade, qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste termo, ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.
- 9.20** Nomear preposto para representar a Contratada durante toda execução do Contrato, com indicação, declaração de ciência e assinatura no formulário apropriado fornecido pelo Contratante.
- 9.21** Manter o mais completo e absoluto sigilo, para os jurídicos e legais efeitos, devendo guardar, por si, seus empregados e/ou prepostos, em relação às informações, documentos de qualquer natureza e tecnologia que, em razão deste instrumento, lhe sejam exibidos, manuseados ou por qualquer outra forma ou modo, venham a tomar conhecimento, ficando, portanto, responsáveis por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sob pena de rescisão contratual e medidas cíveis e penais cabíveis.
- 9.22** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam direta ou indiretamente sobre este Contrato ou seu objeto, ficando, desde logo, convencionado que o Contratante poderá descontar de qualquer crédito da Contratada a importância correspondente a eventuais pagamentos desta natureza, que porventura venha a efetuar por imposição legal, podendo também o Contratante exigir, se e quando necessário, a apresentação dos respectivos comprovantes de quitação dos períodos anteriores.
- 9.23** Cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- 9.24** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, FGTS, seguro e quaisquer encargos propostos, não existindo entre seus empregados e o Contratante vínculo de qualquer natureza, haja vista que a Contratada, para todos os fins de direito, é empregadora autônoma.
- 9.25** Cumprir e manter, durante toda a vigência contratual, padrões elevados de ética, respeitando: a legislação brasileira e os compromissos internacionais assumidos que tratam de direitos humanos e da responsabilidade socioambiental e as exigências legais acerca das responsabilidades trabalhistas e da proibição do trabalho escravo e do trabalho infantil.



9.26 Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Pela consecução dos objetivos previstos neste Contrato, a Contratante, além das obrigações definidas em outras cláusulas do presente instrumento, ou estabelecidas em lei, se obriga a:

10.1 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto e das cláusulas do Edital, Termo de Referência e do instrumento contratual, quando existente.

10.2 Comunicar a contratada, **por escrito**, sobre as possíveis irregularidades observadas na entrega do material, nos descumprimentos de prazos, ou quando for constatado algum outro tipo de irregularidade, para a imediata adoção das providências a fim de sanar os problemas eventualmente ocorridos.

10.3 Efetuar o pagamento da nota fiscal/fatura apresentada pela Contratada, conforme o prazo e as condições estabelecidos no Edital e no instrumento contratual, quando existente.

10.4 Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.

10.5 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pelo fornecedor fora das especificações do contrato ou do edital e seus anexos.

10.6 Observar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.7 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

10.8 Prestar ao fornecedor informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

10.9 Fornecer à Contratada, condições adequadas para execução quando identificado pela Contratante a necessidade de realização de entregas dentro de suas dependências.

10.10 Não utilizar os funcionários da Contratada para execução de outros serviços que não aqueles aqui contratados. Da mesma forma, não pagar compensações ou fornecer qualquer outro benefício aos funcionários da Contratada.

11. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 A seleção do fornecedor será realizada pelo critério de menor preço por item desde que atenda às especificações e exigências deste Termo de Referência.

11.1. A seleção do fornecedor será realizada pelo critério de menor preço por item desde que atenda às especificações e exigências deste Termo de Referência.

11.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira são as usuais para a generalidade dos objetos, já adotadas pelo Município, e estarão especificadas no edital.

11.3 Para aquisição dos bens será adotado a entrega única e imediata.

12. ESTIMATIVA DA AQUISIÇÃO

12.1 O custo estimado da aquisição já foi detalhado no Estudo Técnico Preliminar, porém possui para a Prefeitura de Domingos Martins caráter sigiloso, e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, conforme o artigo 24 da Lei Federal nº 14.133/2021 e a Recomendação Técnica nº 004/2023 (Processo PMDM nº 2861/2023) emitida pela Controladoria Interna.

12.2 A Administração Pública Municipal entende ser de fundamental importância a não divulgação da estimativa de preço da contratação na fase preparatória, de forma a diferir o fornecimento do preço de referência aos licitantes interessados para momento posterior a fase de lances, sem prejuízo ao princípio da isonomia, mas com o único intuito de resguardar o princípio da eficiência e da economicidade, obtendo maior competitividade nos processos aquisitivos e maiores reduções nos valores a serem pagos.



12.3 O orçamento sigiloso é uma importante ferramenta para impedir que os licitantes utilizem o valor estimado como suporte para elevar suas propostas, de forma que a Prefeitura consiga aumentar a competitividade pela redução da assimetria informacional.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações nas quais incorrer, conforme especificado no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2 A contratada estará sujeita as disposições sancionatórias previstas no Edital (quando houver), nos artigos 156 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como aos procedimentos especificados na Instrução Normativa SCl nº 010/2023, de acordo com a última versão aprovada.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Domingos Martins para o ano de 2026.



ANEXO II

DECLARAÇÃO CONJUNTA

Referência:

Pregão ELETRÔNICO Nº 000003/2026

Objeto: **Aquisição de material mobiliário e eletrodomésticos para atender ao Serviço de Acolhimento Institucional Pecinhas para Unir, serviço que compõe a Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**
RECURSO: FNAS BL PSE

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., localizada à, por intermédio de seu representante legal o(a) sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade Nº e CPF Nº....., declara para os fins de direito, para participação no Pregão ELETRÔNICO Nº 000003/2026 da Prefeitura Municipal de Domingos Martins.

a) que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo órgão licitante quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto;

b) a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente.

c) não ter recebido do Município de Domingos Martins / ES ou de qualquer outra entidade da administração direta ou indireta, em âmbito federal, estadual e municipal, suspensão temporária de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a administração, assim como não ter recebido declaração de inidoneidade para licitar e ou contratar com a administração federal, estadual e municipal

d) que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de Domingos Martins - **Pregão ELETRÔNICO Nº 000003/2026.**

e) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

f) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

h) que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia Mista, do órgão celebrante.

i) que por ocasião da assinatura do contrato, ou de instrumento equivalente, cumpre a cota de reserva de vagas de aprendiz nos termos do Art 429 e seguintes da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

Por ser verdade, firma a presente.



PREFEITURA DE
**DOMINGOS
MARTINS**

Rua Bernardino Monteiro, 85, Centro
Domingos Martins-ES, CEP: 29.260-000
www.domingosmartins.es.gov.br
E-mail: licitacao@domingosmartins.es.gov.br
Tel: (27) 93618-2338

(LOCAL), ____ DE _____ DE 202X

.....
(NOME, ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

(PAPEL TIMBRADO E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA)

¹Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE

Referência:

Pregão ELETRÔNICO Nº 000003/2026

Objeto: **Aquisição de material mobiliário e eletrodomésticos para atender ao Serviço de Acolhimento Institucional Pecinhas para Unir, serviço que compõe a Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. RECURSO: FNAS BL PSE**

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., localizada à, por intermédio de seu representante legal o(a) sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade Nº e CPF Nº....., para fins do disposto no edital de licitação **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026**, declara, sob as penas da lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) A proposta apresentada para participar da **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026**, foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026** quanto a participar ou não da referida licitação;

d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **Pregão Eletrônico Nº 000003/2026** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do município de Domingos Martins/ES, antes da abertura oficial das propostas; e

f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(LOCAL), ____ DE _____ DE 202X

.....
(NOME, ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

(PAPEL TIMBRADO E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA)



PREFEITURA DE
**DOMINGOS
MARTINS**

Rua Bernardino Monteiro, 85, Centro
Domingos Martins-ES, CEP: 29.260-000

www.domingosmartins.es.gov.br

E-mail: licitacao@domingosmartins.es.gov.br

Tel: (27) 93618-2338



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA - MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Referência:

Pregão ELETRÔNICO Nº 000003/2026

Objeto: **Aquisição de material mobiliário e eletrodomésticos para atender ao Serviço de Acolhimento Institucional Pecinhas para Unir, serviço que compõe a Secretaria De Assistência e Desenvolvimento Social conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**
RECURSO: FNAS BL PSE

A (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., localizada à, por intermédio de seu representante legal o(a) sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade Nº e CPF Nº....., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do Art. 3º da Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e pelo artigo 4º da Lei Nº 14.133/2021,

DECLARA, para fins da LCc 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

() **MICROEMPRESA** - receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do Art. 3º da Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar Nº 123/06 alterada pela LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- a não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC Nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

(LOCAL), ___ DE _____ DE 202X

.....
(NOME, ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)

(PAPEL TIMBRADO E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA)



PREFEITURA DE
**DOMINGOS
MARTINS**

Rua Bernardino Monteiro, 85, Centro

Domingos Martins-ES, CEP: 29.260-000

www.domingosmartins.es.gov.br

E-mail: licitacao@domingosmartins.es.gov.br

Tel: (27) 93618-2338