



**INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS – SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**Nº 003/2025 – VERSÃO 01**

Dispõe sobre procedimentos para uso da identidade visual oficial de Domingos Martins.

**Versão:** 01

**Aprovação em:** 10/11/2025

**Ato de Aprovação:** Decreto Normativo Nº 4995/2025

**Unidade Responsável:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**CAPÍTULO I**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 1º** Esta Instrução Normativa tem por finalidade estabelecer diretrizes, critérios e responsabilidades para o uso da identidade visual oficial de Domingos Martins, visando à valorização da cultura local, fortalecimento da marca institucional e promoção turística do município.

**CAPÍTULO II**  
**DA ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º** A presente Instrução Normativa abrange:

- I** – Órgãos da administração pública municipal direta e indireta;
- II** – Entidades parceiras, ONGs, associações culturais e empreendimentos com apoio institucional;
- III** – Estabelecimentos comerciais que utilizem elementos da marca em materiais de promoção, desde que autorizados;
- IV** – Projetos culturais, turísticos, ambientais e educacionais vinculados ao município.

**CAPÍTULO III**  
**DA BASE LEGAL**

**Art. 3º** A presente Instrução Normativa tem como base legal as seguintes legislações:

- I** – Lei Orgânica do Município de Domingos Martins nº 1.078/1990;
- II** – Decreto Normativo nº 4989/2025.

**CAPÍTULO IV**  
**DOS CONCEITOS**

**Art. 4º** Para fins desta Instrução Normativa consideram-se:

- I – Identidade Visual Oficial:** Refere-se ao conjunto de elementos gráficos e conceituais (símbolo, logotipo, tipografia, cores, etc.) que representam o Município de Domingos Martins. O uso padronizado desses elementos é o principal objetivo da norma.
- II – Símbolo Gráfico:** O elemento visual central da marca, que representa a folha (natureza), a Pedra Azul (paisagem) e a figura humana (identidade local). É uma linha contínua e



## INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01

estilizada.

**III – Logotipo:** A representação textual da marca. Neste caso, a inscrição "DOMINGOS MARTINS" em uma fonte exclusiva.

**IV – Tipografia Institucional:** A fonte de letra específica e padronizada que deve ser usada em materiais oficiais para traduzir a solidez e a acessibilidade do município.

**V – Paleta Cromática:** O conjunto de cores oficiais da marca, cada uma com um nome e um código hexadecimal, que evocam sensações e elementos naturais de Domingos Martins.

**VI – Padrões Visuais (Patterns):** Estampas e formas repetitivas derivadas do símbolo, utilizadas para criar fundos ou texturas em materiais promocionais e de sinalização.

**VII - Tagline:** A frase oficial "Entre no clima", que captura a essência e o estado de espírito do município, complementando a identidade visual.

**VIII – Aplicações Permitidas:** As formas e os contextos específicos nos quais a identidade visual pode ser utilizada, como em comunicação institucional, sinalização, materiais promocionais e produtos licenciados.

**IX – Restrições e Vedações:** As proibições e limitações impostas ao uso da identidade visual, como a modificação de elementos, o uso político-partidário ou a aplicação em tamanhos inadequados.

**X – Manual de Identidade Visual:** O documento técnico complementar e obrigatório que detalha as especificações e regras para a correta aplicação de todos os elementos da marca.

## CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES

**Art. 5º** É de responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo:

**I –** Exercer as responsabilidades deste artigo no âmbito dos grupos listados no **Art. 2º desta Instrução Normativa em seus itens II, III e IV;**

**II –** Aprovar previamente qualquer aplicação da marca em materiais e projetos. Isso garante que a identidade visual seja usada de forma consistente e correta;

**III –** Manter e disponibilizar o Manual de Identidade Visual (Anexo I), que contém as diretrizes técnicas detalhadas para o uso da marca;

**IV –** Capacitar servidores e parceiros para assegurar que todos compreendam as regras de uso e aplicação da marca;

**V –** Gerir e responder às solicitações de uso da marca feitas por meio do formulário digital no site oficial;

**VI –** Fiscalizar o uso da marca e aplicar as penalidades cabíveis, como notificação formal, suspensão de apoio ou proibição de uso, em casos de uso indevido;

**VII –** Atualizar versões complementares da norma para campanhas ou datas comemorativas, garantindo a flexibilidade e a relevância da identidade visual ao longo do tempo com o apoio da Secretaria de Governo, por meio da Assessoria de Comunicação.

**Art. 6º** É de responsabilidade da Secretaria de Governo, por meio da Assessoria de Comunicação:

**I –** Exercer as responsabilidades deste artigo no âmbito dos grupos listados no **Art. 2º desta Instrução Normativa no item I;**

**II –** Aprovar previamente qualquer aplicação da marca em materiais e projetos. Isso garante que a identidade visual seja usada de forma consistente e correta;

**III –** Manter e disponibilizar o Manual de Identidade Visual (Anexo I), que contém as diretrizes técnicas detalhadas para o uso da marca;

**IV –** Capacitar servidores para assegurar que todos compreendam as regras de uso e aplicação da marca;



## INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01

**V** – Gerir e responder às solicitações de uso da marca feitas dentro do contexto da Administração Municipal;

**VI** – Fiscalizar o uso da marca e aplicar as penalidades cabíveis, como notificação formal, suspensão de apoio ou proibição de uso, em casos de uso indevido;

**VII** – Atualizar versões complementares da norma para campanhas ou datas comemorativas, garantindo a flexibilidade e a relevância da identidade visual ao longo do tempo, com o apoio da Secretaria de Cultura e Turismo.

**Art. 7º** É de responsabilidade da Prefeitura:

**I** – Garantir os meios para que a Secretaria de Cultura e Turismo e a Assessoria de Comunicação exerçam plenamente suas responsabilidades, fornecendo apoio para o gerenciamento da marca;

**II** – Garantir que a Secretaria de Cultura e Turismo e a Assessoria de Comunicação possuam equipes capacitadas para o cumprimento das responsabilidades das unidades;

**III** – Garantir que todos os seus órgãos da administração pública municipal direta e indireta utilizem a identidade visual de acordo com a norma. Isso inclui a padronização em documentos, sites, uniformes, crachás e sinalizações.

**IV** – Assegurar que entidades parceiras, ONGs e associações culturais com apoio institucional também sigam as diretrizes estabelecidas.

**V** – Supervisionar o uso da marca por estabelecimentos comerciais e projetos que buscam autorização, garantindo que o uso não prejudique a imagem do município.

**VI** – Proteger a identidade visual, coibindo e aplicando penalidades em casos de uso indevido ou não autorizado, conforme as restrições e vedações da norma.

**VII** – Divulgação oficial da norma, garantindo sua entrada em vigor e seu cumprimento por todas as partes envolvidas.

## CAPÍTULO VI DOS PROCEDIMENTOS

### Seção I Dos Elementos Oficiais da Identidade Visual

**Art. 8º** Constituem elementos protegidos e de uso padronizado:

**I – Símbolo Gráfico:** Composto por uma linha contínua que representa:

- a)** A folha (natureza viva);
- b)** A Pedra Azul (paisagem simbólica);
- c)** A figura humana (acolhimento e identidade local).

**II – Logotipo:** Inscrição “DOMINGOS MARTINS” em tipografia exclusiva, moderna e legível, com espaçamento equilibrado.

**III – Tipografia Institucional:** Fonte geométrica com traços firmes e curvas suaves que traduzem:

- a)** Solidez institucional;
- b)** Acessibilidade visual;
- c)** Hospitalidade.

**IV – Paleta Cromática:** Cores oficiais que evocam sensações e elementos naturais:

- a)** Azul Horizonte Sereno (#D8E9F1);
- b)** Verde Mata Atlântica (#44592D);
- c)** Mostarda Sol na Serra (#DFA74F);
- d)** Rosa Bruma da Pedra (#EA8CB0);
- e)** Laranja Pôr do Sol no Parque (#CE6B28).



## INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01

**V – Padrões Visuais (Patterns):** Estampas primárias e secundárias derivadas do símbolo;

**a)** Formas orgânicas e repetitivas aplicáveis em fundos, sinalizações e vestuários.

**VI – Tagline:** "Entre no clima" – frase oficial que expressa a essência do município como estado de espírito, não apenas destino físico.

### Seção II Da aplicação

**Art. 9º** A identidade visual deve ser utilizada de forma:

**I** – Coerente, mantendo proporções, cores e distâncias mínimas;

**II** – Integrada, respeitando a convivência harmônica entre símbolo, logotipo e cores;

**III** – Inclusiva, garantindo acessibilidade em materiais digitais e físicos;

**IV** – Afetiva, reforçando os valores culturais, emocionais e sensoriais do território.

**Art. 10** Aplicações permitidas (com exemplos)

**I** – Comunicação Institucional:

**a)** Papel timbrado, pastas, ofícios, apresentações de slides, sites governamentais;

**b)** Uniformes e crachás de servidores públicos;

**c)** Relatórios anuais e campanhas públicas.

**II** – Sinalização e Ambientação:

**a)** Placas de entrada da cidade, totens turísticos, faixas em eventos;

**b)** Pinturas murais e painéis informativos em espaços públicos.

**III** – Materiais Promocionais:

**a)** Cartazes de eventos culturais como a *Sommerfest* ou Festival de Inverno;

**b)** Brochuras para agências de turismo;

**c)** Sacolas ecológicas, souvenires e brindes oficiais.

**IV** – Produtos Licenciados:

**a)** Roupas, artigos de decoração e itens personalizados com a marca;

**b)** Livros, vídeos e documentários sobre a cidade.

**Art. 11 É terminantemente proibido:**

**I** – Modificar ou distorcer a linha gráfica do símbolo;

**II** – Usar a marca em contextos político-partidários;

**III** – Reduzir o símbolo abaixo do tamanho mínimo recomendado (ex: < 15mm de altura);

**IV** – Aplicar sobre fundos com pouca legibilidade (ex: imagens muito texturizadas);

**V** – Utilizar combinações cromáticas não previstas no manual.

**Parágrafo único.** Pode ser citado como exemplo de uso indevido inserir o logotipo em azul escuro sobre fundo azul marinho, prejudicando sua visibilidade.

### Seção III Da solicitação e supervisão

**Art. 12** As solicitações de uso da marca oficial deverão ser feitas por meio de formulário digital, no site oficial: [www.domingosmartins.es.gov.br/identidadevisual](http://www.domingosmartins.es.gov.br/identidadevisual).

**Art. 13** A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura será responsável pela aprovação prévia de qualquer aplicação da marca. Manter e disponibilizar o manual técnico e seus anexos e treinar servidores e parceiros sobre o uso correto.



## INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01

- Art. 14** O uso indevido da marca incorrerá nas seguintes penalidades:
- I** – Notificação formal;
  - II** – Suspensão do apoio institucional ao projeto infrator;
  - III** – Proibição do uso da marca em futuras iniciativas.

## CAPÍTULO VII CONSIDERAÇÕES FINAIS

**Art. 15** Esta norma é acompanhada do **Manual de Identidade Visual**, obrigatório para todas as aplicações.

**Art. 16** A Secretaria poderá editar versões complementares para campanhas ou datas comemorativas.

**Art. 17** Os esclarecimentos adicionais a respeito desta Instrução poderão ser obtidos junto à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**Art. 18** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Domingos Martins – ES, 10 de novembro de 2025.

Assinado por EDUARDO JOSÉ RAMOS 020.\*\*\*.\*\*\*-\*\*  
Prefeitura Municipal de Domingos Martins  
10/11/2025 16:15:12

**Eduardo José Ramos**  
Prefeito Municipal

Assinado por MARIA DA PENHA QUINTEIRO RIBEIRO MANSO 755.\*\*\*.\*\*\*-\*\*  
Prefeitura Municipal de Domingos Martins  
10/11/2025 15:08:45

**Maria da Penha Quinteiro Ribeiro Manso**  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Assinado por ANGELA MARIA MODOLO DE ASSUNÇÃO 559.\*\*\*.\*\*\*-\*\*  
Prefeitura Municipal de Domingos Martins  
10/11/2025 15:41:51

**Ângela Maria Modolo de Assunção**  
Secretaria Municipal de Governo

Assinado por FRANCIELE LUZIA HOLZ 144.\*\*\*.\*\*\*-\*\*  
Prefeitura Municipal de Domingos Martins  
10/11/2025 15:31:48

**Franciele Luzia Holz**  
Controladora Geral Municipal