



PREFEITURA DE
**DOMINGOS
MARTINS**

Rua Bernardino Monteiro, 22, Centro
Domingos Martins-ES, CEP: 29.260-000
www.domingosmartins.es.gov.br



INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS – SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL Nº 003/2025 – VERSÃO 01

Dispõe sobre procedimentos para uso da identidade visual oficial de Domingos Martins.

Versão: 01

Aprovação em: 10/11/2025

Ato de Aprovação: Decreto Normativo Nº 4995/2025

Unidade Responsável: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º Esta Instrução Normativa tem por finalidade estabelecer diretrizes, critérios e responsabilidades para o uso da identidade visual oficial de Domingos Martins, visando à valorização da cultura local, fortalecimento da marca institucional e promoção turística do município.

CAPÍTULO II DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º A presente Instrução Normativa abrange:

- I** – Órgãos da administração pública municipal direta e indireta;
- II** – Entidades parceiras, ONGs, associações culturais e empreendimentos com apoio institucional;
- III** – Estabelecimentos comerciais que utilizem elementos da marca em materiais de promoção, desde que autorizados;
- IV** – Projetos culturais, turísticos, ambientais e educacionais vinculados ao município.

CAPÍTULO III DA BASE LEGAL

Art. 3º A presente Instrução Normativa tem como base legal as seguintes legislações:

- I** – Lei Orgânica do Município de Domingos Martins nº 1.078/1990;
- II** – Decreto Normativo nº 4989/2025.

CAPÍTULO IV DOS CONCEITOS

Art. 4º Para fins desta Instrução Normativa consideram-se:

- I – Identidade Visual Oficial:** Refere-se ao conjunto de elementos gráficos e conceituais (símbolo, logotipo, tipografia, cores, etc.) que representam o Município de Domingos Martins. O uso padronizado desses elementos é o principal objetivo da norma.
- II – Símbolo Gráfico:** O elemento visual central da marca, que representa a folha (natureza), a Pedra Azul (paisagem) e a figura humana (identidade local). É uma linha contínua e

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01**

estilizada.

III – Logotipo: A representação textual da marca. Neste caso, a inscrição "DOMINGOS MARTINS" em uma fonte exclusiva.

IV – Tipografia Institucional: A fonte de letra específica e padronizada que deve ser usada em materiais oficiais para traduzir a solidez e a acessibilidade do município.

V – Paleta Cromática: O conjunto de cores oficiais da marca, cada uma com um nome e um código hexadecimal, que evocam sensações e elementos naturais de Domingos Martins.

VI – Padrões Visuais (*Patterns*): Estampas e formas repetitivas derivadas do símbolo, utilizadas para criar fundos ou texturas em materiais promocionais e de sinalização.

VII – Tagline: A frase oficial "Entre no clima", que captura a essência e o estado de espírito do município, complementando a identidade visual.

VIII – Aplicações Permitidas: As formas e os contextos específicos nos quais a identidade visual pode ser utilizada, como em comunicação institucional, sinalização, materiais promocionais e produtos licenciados.

IX – Restrições e Vedações: As proibições e limitações impostas ao uso da identidade visual, como a modificação de elementos, o uso político-partidário ou a aplicação em tamanhos inadequados.

X – Manual de Identidade Visual: O documento técnico complementar e obrigatório que detalha as especificações e regras para a correta aplicação de todos os elementos da marca.

CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES

Art. 5º É de responsabilidade da Secretaria de Cultura e Turismo:

I – Exercer as responsabilidades deste artigo no âmbito dos grupos listados no **Art. 2º desta Instrução Normativa em seus itens II, III e IV;**

II – Aprovar previamente qualquer aplicação da marca em materiais e projetos. Isso garante que a identidade visual seja usada de forma consistente e correta;

III – Manter e disponibilizar o Manual de Identidade Visual (Anexo I), que contém as diretrizes técnicas detalhadas para o uso da marca;

IV – Capacitar servidores e parceiros para assegurar que todos compreendam as regras de uso e aplicação da marca;

V – Gerir e responder às solicitações de uso da marca feitas por meio do formulário digital no site oficial;

VI – Fiscalizar o uso da marca e aplicar as penalidades cabíveis, como notificação formal, suspensão de apoio ou proibição de uso, em casos de uso indevido;

VII – Atualizar versões complementares da norma para campanhas ou datas comemorativas, garantindo a flexibilidade e a relevância da identidade visual ao longo do tempo com o apoio da Secretaria de Governo, por meio da Assessoria de Comunicação.

Art. 6º É de responsabilidade da Secretaria de Governo, por meio da Assessoria de Comunicação:

I – Exercer as responsabilidades deste artigo no âmbito dos grupos listados no **Art. 2º desta Instrução Normativa no item I;**

II – Aprovar previamente qualquer aplicação da marca em materiais e projetos. Isso garante que a identidade visual seja usada de forma consistente e correta;

III – Manter e disponibilizar o Manual de Identidade Visual (Anexo I), que contém as diretrizes técnicas detalhadas para o uso da marca;

IV – Capacitar servidores para assegurar que todos compreendam as regras de uso e aplicação da marca;

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01**

- V** – Gerir e responder às solicitações de uso da marca feitas dentro do contexto da Administração Municipal;
- VI** – Fiscalizar o uso da marca e aplicar as penalidades cabíveis, como notificação formal, suspensão de apoio ou proibição de uso, em casos de uso indevido;
- VII** – Atualizar versões complementares da norma para campanhas ou datas comemorativas, garantindo a flexibilidade e a relevância da identidade visual ao longo do tempo, com o apoio da Secretaria de Cultura e Turismo.

Art. 7º É de responsabilidade da Prefeitura:

- I** – Garantir os meios para que a Secretaria de Cultura e Turismo e a Assessoria de Comunicação exerçam plenamente suas responsabilidades, fornecendo apoio para o gerenciamento da marca;
- II** – Garantir que a Secretaria de Cultura e Turismo e a Assessoria de Comunicação possuam equipes capacitadas para o cumprimento das responsabilidades das unidades;
- III** – Garantir que todos os seus órgãos da administração pública municipal direta e indireta utilizem a identidade visual de acordo com a norma. Isso inclui a padronização em documentos, sites, uniformes, crachás e sinalizações.
- IV** – Assegurar que entidades parceiras, ONGs e associações culturais com apoio institucional também sigam as diretrizes estabelecidas.
- V** – Supervisionar o uso da marca por estabelecimentos comerciais e projetos que buscam autorização, garantindo que o uso não prejudique a imagem do município.
- VI** – Proteger a identidade visual, coibindo e aplicando penalidades em casos de uso indevido ou não autorizado, conforme as restrições e vedações da norma.
- VII** – Divulgação oficial da norma, garantindo sua entrada em vigor e seu cumprimento por todas as partes envolvidas.

**CAPÍTULO VI
DOS PROCEDIMENTOS****Seção I
Dos Elementos Oficiais da Identidade Visual****Art. 8º** Constituem elementos protegidos e de uso padronizado:

- I – Símbolo Gráfico:** Composto por uma linha contínua que representa:
- A folha (natureza viva);
 - A Pedra Azul (paisagem simbólica);
 - A figura humana (acolhimento e identidade local).
- II – Logotipo:** Inscrição “DOMINGOS MARTINS” em tipografia exclusiva, moderna e legível, com espaçamento equilibrado.
- III – Tipografia Institucional:** Fonte geométrica com traços firmes e curvas suaves que traduzem:
- Solidez institucional;
 - Acessibilidade visual;
 - Hospitalidade.
- IV – Paleta Cromática:** Cores oficiais que evocam sensações e elementos naturais:
- Azul Horizonte Sereno (#D8E9F1);
 - Verde Mata Atlântica (#44592D);
 - Mostarda Sol na Serra (#DFA74F);
 - Rosa Bruma da Pedra (#EA8CB0);
 - Laranja Pôr do Sol no Parque (#CE6B28).

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01**

V – Padrões Visuais (Patterns): Estampas primárias e secundárias derivadas do símbolo;

a) Formas orgânicas e repetitivas aplicáveis em fundos, sinalizações e vestuários.

VI – Tagline: "Entre no clima" – frase oficial que expressa a essência do município como estado de espírito, não apenas destino físico.

Seção II

Da aplicação

Art. 9º A identidade visual deve ser utilizada de forma:

I – Coerente, mantendo proporções, cores e distâncias mínimas;

II – Integrada, respeitando a convivência harmônica entre símbolo, logotipo e cores;

III – Inclusiva, garantindo acessibilidade em materiais digitais e físicos;

IV – Afetiva, reforçando os valores culturais, emocionais e sensoriais do território.

Art. 10 Aplicações permitidas (com exemplos)

I – Comunicação Institucional:

a) Papel timbrado, pastas, ofícios, apresentações de slides, sites governamentais;

b) Uniformes e crachás de servidores públicos;

c) Relatórios anuais e campanhas públicas.

II – Sinalização e Ambientação:

a) Placas de entrada da cidade, totens turísticos, faixas em eventos;

b) Pinturas murais e painéis informativos em espaços públicos.

III – Materiais Promocionais:

a) Cartazes de eventos culturais como a *Sommerfest* ou Festival de Inverno;

b) Brochuras para agências de turismo;

c) Sacolas ecológicas, souvenirs e brindes oficiais.

IV – Produtos Licenciados:

a) Roupas, artigos de decoração e itens personalizados com a marca;

b) Livros, vídeos e documentários sobre a cidade.

Art. 11 É terminantemente proibido:

I – Modificar ou distorcer a linha gráfica do símbolo;

II – Usar a marca em contextos político-partidários;

III – Reduzir o símbolo abaixo do tamanho mínimo recomendado (ex: < 15mm de altura);

IV – Aplicar sobre fundos com pouca legibilidade (ex: imagens muito texturizadas);

V – Utilizar combinações cromáticas não previstas no manual.

Parágrafo único. Pode ser citado como exemplo de uso indevido inserir o logotipo em azul escuro sobre fundo azul marinho, prejudicando sua visibilidade.

Seção III

Da solicitação e supervisão

Art. 12 As solicitações de uso da marca oficial deverão ser feitas por meio de formulário digital, no site oficial: www.domingosmartins.es.gov.br/identidadevisual.

Art. 13 A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura será responsável pela aprovação prévia de qualquer aplicação da marca. Manter e disponibilizar o manual técnico e seus anexos e treinar servidores e parceiros sobre o uso correto.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SCS Nº 003/2025 – VERSÃO 01**

Art. 14 O uso indevido da marca incorrerá nas seguintes penalidades:

- I** – Notificação formal;
- II** – Suspensão do apoio institucional ao projeto infrator;
- III** – Proibição do uso da marca em futuras iniciativas.

CAPÍTULO VII CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 15 Esta norma é acompanhada do **Manual de Identidade Visual**, obrigatório para todas as aplicações.

Art. 16 A Secretaria poderá editar versões complementares para campanhas ou datas comemorativas.

Art. 17 Os esclarecimentos adicionais a respeito desta Instrução poderão ser obtidos junto à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Art. 18 Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Domingos Martins – ES, 10 de novembro de 2025.

Assinado por EDUARDO JOSÉ RAMOS 020.***.***-**
Prefeitura Municipal de Domingos Martins
10/11/2025 16:15:12

Eduardo José Ramos
Prefeito Municipal

Assinado por MARIA DA PENHA QUINTEIRO RIBEIRO MANSO 755.***.***-**
Prefeitura Municipal de Domingos Martins
10/11/2025 15:08:45

Maria da Penha Quinteiro Ribeiro Manso
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Assinado por ANGELA MARIA MODOLO DE ASSUNÇÃO 559.***.***-**
Prefeitura Municipal de Domingos Martins
10/11/2025 15:41:51

Ângela Maria Modolo de Assunção
Secretária Municipal de Governo

Assinado por FRANCIELE LUZIA HOLZ 144.***.***-**
Prefeitura Municipal de Domingos Martins
10/11/2025 15:31:48

Franciele Luzia Holz
Controladora Geral Municipal