



Prefeitura Municipal

Estado do Es

Rua Bernardino Monteiro, 22 – Cen
CEP 29260-000 – For
www.domingosmartins.es.gov.br –



Processo Requerimento Nº **1081/2023**

Prefeitura Municipal de Domingos Martins

01/02/2023 14:02:23

CONINT - CONTROLADORIA INTERNA



**CAPACITACAO DE SERVIDORES MUNICIPAIS -
ATIVIDADES GERAIS**

soraya.souza (27) 3268-3126

4ceb6051-e33c-4b1e-854b-a8f797d62cea

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS E
CONTROLADORIA INTERNA**

**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
DE DOMINGOS MARTINS**

DOMINGOS MARTINS-ES

2023/2024

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023/2024

1 INFORMAÇÕES PRELIMINARES

A Secretaria de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura de Domingos Martins junto a Controladoria Interna propõe o programa de capacitação para os servidores municipais.

O Programa de capacitação dos servidores possibilita a atualização dos conhecimentos, a melhoria de competências técnicas e operacionais na execução das atividades laborais, potencializando e estimulando o desempenho individual e coletivo, bem como promovendo o desenvolvimento humano, profissional e institucional.

O Programa será desenvolvido para o período de 2 anos, com objetivos semestrais específicos, conforme o cenário vivido pela Administração Pública, as necessidades verificadas junto ao quadro de pessoal e a atualização das legislações que regem o serviço público.

2 OBJETIVOS

Implementar um programa de capacitação continuada que atenda as necessidades institucionais, proporcionando aos servidores as condições necessárias ao cumprimento de suas atribuições profissionais, bem como permitindo o pleno desenvolvimento de sua carreira; de forma a promover melhorias na qualidade dos serviços públicos prestados.

De forma específica as ações deverão:

- I – contribuir na educação e formação do servidor quanto à função social do órgão ou instituição a que estiver vinculado;
- II – desenvolver integralmente o servidor, proporcionando meios para que o mesmo evolua profissionalmente e enquanto cidadão;
- III – preparar o servidor para o diálogo com usuários e para uma gestão voltada para qualidade social;
- IV – desenvolver o servidor na carreira, capacitando-o para o exercício de suas tarefas;
- V – propiciar condições de conhecimento técnico e atitudinal para que o servidor possa melhorar a qualidade dos serviços prestados ao cidadão e o desenvolvimento de ações de gestão;
- VI – celebrar convênios junto a órgãos públicos no sentido de firmar parcerias cooperativas de conhecimento;

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023/2024

VII – apresentar uma previsão de ações de capacitação para o período de vigência deste Programa de Capacitação.

3 JUSTIFICATIVA

Conceder amparo técnico para a atuação do servidor no exercício de suas atribuições, bem como desenvolver habilidades operacionais que permitam o aumento da qualidade dos serviços públicos ofertados.

4 LINHAS DE CAPACITAÇÃO

As capacitações deverão ser planejadas para atender às linhas de desenvolvimento pertinentes às necessidades da Prefeitura de Domingos Martins, podendo abarcar todas as frentes de atuação, técnicas e operacionais.

O programa de capacitação deverá aprimorar as competências pessoais, interpessoais, técnicas e culturais, dentro de uma visão que integre aspectos da dimensão física, emocional, sociocultural, profissional e ético, nas seguintes linhas de ação:

I – iniciação ao serviço público: ações que visam à integração do agente público no serviço público, no ambiente organizacional e na estrutura da Administração Municipal, voltadas para a capacitação, visando à conscientização sobre seu papel social de servidor e de cidadão;

II – educação formal e teórica: que visa ao desenvolvimento integral dos agentes públicos, desde a alfabetização até os mais altos graus de educação formal;

III – atualização de normas: objetivará atualizar o servidor sobre as novas regras que regem as temáticas da Administração Pública municipal, que se estão em constante processo de alteração;

IV – gestão: ações voltadas para a preparação dos servidores para atividades de gestão, que deverão constituir-se em pré-requisitos para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

IV – carreira: voltada para preparar o servidor para desenvolver-se por intermédio da capacitação funcional;

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023/2024

V – específico: voltada para a capacitação dos servidores na área de atuação e para a superação das dificuldades detectadas na avaliação de desempenho, seja no plano individual, seja nas unidades de trabalho;

VI – operacional: objetivará desenvolver os servidores nas áreas práticas, em serviços operacionais para melhorar o serviço e proporcionar melhor atendimento ao público.

VII – pessoal: com o intuito de desenvolver habilidades pessoais, ou superar dificuldades emocionais e/ou cognitivas que possam estimular o bom desempenho do serviço.

5 PARTICIPANTES

São participantes do Programa de Capacitação todos os seus servidores efetivos, comissionados e em designação temporária da Prefeitura de Domingos Martins.

A participação dos servidores no Programa de Capacitação da Instituição deverá ter a anuência de sua chefia imediata. Essa anuência atesta o interesse institucional pela participação do servidor na ação de capacitação e poderá implicar em afastamento total ou parcial, de acordo com o projeto institucional.

A disponibilidade de vagas em cada ação de capacitação será definida segundo os objetivos didático-pedagógicos constantes no projeto. Essas vagas serão preenchidas por ordem de chegada das fichas de inscrição devidamente preenchidas e, previamente, autorizadas pela chefia imediata do servidor.

Eventualmente a Administração Pública Municipal, a depender do tema a ser trabalhado, poderá ampliar a participação nos cursos de capacitação para a sociedade civil.

6 INSTRUTORES

A Prefeitura poderá realizar formações com instrutores internos, do próprio quadro funcional, que estejam habilitados para discorrer sobre o tema pretendido, bem como poderá trazer profissionais externos, de outros órgãos, que possuam experiência na área de formação, ou professores especializados no tema.

du

du

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023/2024

Além disso, a Prefeitura também poderá contratar cursos *in company*, por meio de regular processo licitatório, quando for necessário abarcar maior número de funcionários e quando tratar-se de tema relevante e inovador.

7 LEVANTAMENTO DE DEMANDAS PARA AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

A cada encerramento de exercício a Controladoria junto à Secretaria de Administração e Recursos Humanos promoverá ações de levantamento de demandas de capacitação, por meio de consulta direta às demais secretarias, bem como a eventuais solicitações que ocorrerem informalmente no decorrer do ano, evidenciada nas atividades de fiscalização, nas visitas aos setores e nas entrevistas dos profissionais.

Ademais, a Controladoria poderá avaliar as fragilidades da Administração Pública Municipal através dos instrumentos de gestão, como a ouvidoria, o questionário de avaliação dos serviços públicos e do questionário de avaliação de riscos para averiguar as temáticas ou setores mais vulneráveis que poderiam ser alavancados após a aplicação de ações de capacitação.

8 AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO

A avaliação do Programa de Capacitação compreende um processo participativo, que envolve todos os atores da ação e pelo qual se verifica o alcance dos objetivos para os exercícios pretendidos, em consonância com o Planejamento Estratégico Institucional. Tal avaliação servirá de base para correção dos rumos do Programa do ano seguinte.

Toda ação de capacitação constante no Programa deverá ser avaliada, por meio de ficha de avaliação, em seu conteúdo programático, metodologia, material didático, estrutura de funcionamento, autoavaliação do servidor e organização geral. Caberá ao órgão responsável pela condução da ação de capacitação a função de aplicar a avaliação referente às suas atividades. A avaliação deverá privilegiar a participação de todos os presentes.



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023/2024

9 RECURSOS FINANCEIROS

Exceto para os cursos que forem contratados no sistema **in company**, e que, portanto, abarcarão todas as despesas necessárias para a sua ocorrência, os demais, deverão ser custeados com recursos próprios da secretaria responsável por sua elaboração, incluindo deslocamento e alimentação do palestrante, e materiais e alimentação dos participantes, que poderão ser adquiridos através de regular processo de contratação pública, por adiantamento ou dispensa de licitação, conforme o caso.

10 CAPACITAÇÕES PROGRAMADAS

10.1 Exercício de 2023

2023	
Fevereiro	TEMA: Ética, Controle e Transparência na Administração Pública Municipal SUBTEMAS: - Conduta ética dos servidores – Código de Ética dos servidores públicos municipais; - Estatuto dos servidores municipais – Direitos e Deveres; - Atuação do Controle Interno na Administração Pública Municipal; - Ouvidoria, Transparência e Acesso à informação, importância e desafios. (Organizado pela Prefeitura com a participação de representantes de órgãos federais e estaduais)
Março	TEMA: Curso completo sobre a nova Lei de Licitações – Lei Federal nº 14.133/2021, prático e operacional (Contratado pelo sistema <i>in company</i>)
Maio	TEMA: Segurança do trabalho. (Organizado pela Prefeitura)
Julho/Agosto	TEMA: Iniciação no serviço público para os novos servidores nomeados no concurso público.

[assinaturas]

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023/2024

	SUBTEMAS: - Estatuto dos servidores municipais e Código de Ética; - Atendimento ao Público; - Lei Orgânica Municipal; (Organizado pela Prefeitura)
Agosto	TEMA: Formação de Professores em teoria e prática pedagógica. (Organizado pela Prefeitura)
Outubro	TEMA: Direção defensiva e melhores condutas no trânsito. (Organizado pela Prefeitura – específicos para os motoristas)
Novembro	TEMA: Atendimento ao Público. (Organizado pela Prefeitura)

10.2 Exercício de 2024

2024	
Fevereiro	TEMA: Ouvidoria e Transparência. (Organizado pela Prefeitura com a participação de representantes de órgãos federais e estaduais)
Abril/Maio	TEMA: Curso completo sobre a nova Lei de Licitações – Lei Federal nº 14.133/2021, prático e operacional – Reforço. (Contratado pelo sistema <i>in company</i>)
Junho	TEMA: Fiscalização de Contratos Administrativos na Administração Pública Municipal. (Organizado pela Prefeitura)
Julho/Agosto	TEMA: Condutas vedadas aos servidores públicos em ano eleitoral. (Organizado pela Prefeitura)
Agosto	TEMA: Formação de Professores em teoria e prática pedagógica. (Organizado pela Prefeitura)

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES 2023/2024

Outubro	TEMA: Conduta dos Servidores Públicos Municipais. SUBTEMAS: - Conduta ética dos servidores – Código de Ética dos servidores públicos municipais; - Estatuto dos servidores municipais – Direitos e Deveres; (Organizado pela Prefeitura)
Novembro	TEMA: Redação Oficial e práticas administrativas internas. (Organizado pela Prefeitura)

Este é o Programa.

Domingos Martins, 31 de janeiro de 2023.


 Marcia d' Assumpção

Controladora Interna


 Cláudia Uliana Guarnier

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

