



Publicado no DIO/ES
Em 16/07/2014

Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Bernardino Monteiro, 22 - Centro - Domingos Martins - Espírito Santo

CEP 29260-000 - Fone: (27) 3268-1344 / 1239

www.domingosmartins.es.gov.br

comunicacao@domingosmartins.es.gov.br - gabinete@domingosmartins.es.gov.br

DECRETO NORMATIVO Nº 2.591/2014

ALTERA O ANEXO I DO DECRETO NORMATIVO Nº 2.148/2012 – QUE REGULAMENTA A APLICAÇÃO DA LEI Nº 2.391, DE 12 DE MARÇO DE 2012, QUE DISPÕE SOBRE O SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE DOMINGOS MARTINS, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Domingos Martins, estado do Espírito Santo no uso de suas atribuições, e,

DECRETA:

Art. 1º Fica Alterado, o anexo I do Decreto Normativo nº 2.148/2012 – que se refere a regulamentação a aplicação da Lei nº 2.391 de 12 de março de 2012, passa a vigorar a seguinte redação:

ANEXO I

SISTEMA ADMINISTRATIVO - ÓRGÃO CENTRAL (UNIDADE EXECUTORA)

SISTEMA ADMINISTRATIVO	ÓRGÃO CENTRAL (UNIDADE EXECUTORA)	INSTRUÇÕES NORMATIVAS
SCI – Sistema de Controle Interno	Controladoria Interna	SCI – 01: elaboração das instruções normativas (norma das normas); SCI – 02: realização de auditorias internas, inspeções e tomadas de contas especiais; SCI – 03: emissão de parecer conclusivo sobre as contas anuais; SCI – 04: remessa de documentos e informações ao TCE-ES; SCI – 05: atendimento às equipes de controle externo; SCI – 06: exercício das demais atribuições específicas da UCCI.
SPO – Sistema de Planejamento e Orçamento	Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico	SPO – 01: elaboração do PPA; SPO – 02: elaboração da LDO; SPO – 03: elaboração da LOA; SPO – 04: realização de audiências públicas; SPO – 05: acompanhamento dos resultados previstos nos programas do PPA, do cumprimento das metas fiscais e das prioridades e metas definidas na LDO. SPO – 06: concessão de diárias. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
SLC – Sistema de Compras, Licitações e Contratos.	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	SLC – 01: aquisições de bens e serviços mediante licitação, inclusive dispensa e inexigibilidade; SLC – 02: alienação de bens mediante leilão ou concorrência pública; SLC – 03: controle de estoques; SLC – 04: cadastramento de fornecedores; SLC – 05: concessão e permissão de serviços públicos e autorização; SLC – 06: acompanhamento e controle da execução dos contratos; Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
STR – Sistema de Transportes	Secretaria Municipal do Interior e Transportes	STR – 01: gerenciamento e controle do uso da frota e dos equipamentos; STR – 02: manutenções preventivas e corretivas; STR – 03: controle de estoque de combustíveis, peças, pneus, etc. STR – 04: locação de veículos e equipamentos.



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Bernardino Monteiro, 22 - Centro - Domingos Martins - Espírito Santo

CEP 29260-000 - Fone: (27) 3268-1344 / 1239

www.domingosmartins.es.gov.br

comunicacao@domingosmartins.es.gov.br - gabinete@domingosmartins.es.gov.br

		Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora SRH - 01: procedimentos de admissão de pessoal em cargo efetivo; SRH - 02: admissão de pessoal mediante contrato temporário; SRH - 03: admissão de pessoal para o exercício de cargo comissionado e função de confiança; SRH - 04: manutenção do cadastro de pessoal e controle sobre vantagens, promoções e adicionais; SRH - 05: treinamento e capacitação de pessoal; SRH - 06: processos administrativos disciplinares <u>SRH - 07: procedimentos para a geração da folha de pagamento e demais situações, como também encaminhamento aos órgãos competentes, dos demonstrativos legais relacionados à administração de recursos humanos.</u>
SRH - Sistema de Administração de Recursos Humanos	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora SPA - 01: registro, controle e inventário de bens móveis e imóveis; SPA - 02: alienação (art. 17, da Lei 8.666/93) e cessão de bens; SPA - 03: providências em caso de extravio e furto de bens; SPA - 04: desapropriação de imóveis.
SPA - Sistema de Controle Patrimonial	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora SPP - 01: controle da receita previdenciária e da aplicação financeira; SPP - 02: realização de despesas administrativas; SPP - 03: concessão de benefícios previdenciários.
SPP - Sistema de Previdência Própria	Instituto de Previdência	Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora SCO - 01: registro da execução orçamentária e extra-ornamentaria; SCO - 02: geração e consolidação dos demonstrativos contábeis; SCO - 03: geração e divulgação dos demonstrativos da LRF. SCO - 04: concessão de aditamentos; SCO - 05: contratação e controle de operações de crédito, avais e garantias.
SCO - Sistema de Contabilidade	Secretaria Municipal da Fazenda	Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora SVC - 01: celebração, controle e prestação de contas de convênios e congêneres concedidos; SVC - 02: celebração, controle e prestação de contas, convênios e congêneres recebidos; SVC - 03: controle e acompanhamento dos consórcios.
SCV - Sistema de Convênios e Consórcios	Secretaria Municipal da Fazenda	Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora SPOP - 01: licenciamento, contratação, execução, fiscalização, controle e recebimento de obras e serviços de engenharia.
SOP - Sistema de Projetos e Obras Públicas	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos	SEC - 01: transporte escolar; SEC - 02: alimentação escolar.
SEC - Sistema de Educação	Secretaria Municipal de Educação e Esporte	Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora SPP - 01: controle e distribuição de medicamentos e de material médico-clínico; SPP - 02: acondicionamento e destinação de resíduos ("lixo hospitalar"); SPP - 03: transporte de pacientes.
SSP - Sistema de Saúde Pública	Secretaria Municipal de Saúde	Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora STB - 01: manutenção do cadastro imobiliário e cadastro econômico (empresas); STB - 02: lançamento, arrecadação, baixa e fiscalização de tributos; STB - 03: inscrição, controle e baixa da dívida ativa tributária.
STB - Sistema de Tributos	Secretaria Municipal da Fazenda	



Prefeitura Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo

Rua Bernardino Monteiro, 22 - Centro - Domingos Martins - Espírito Santo

CEP 29260-000 - Fone: (27) 3268-1344 / 1239

www.domingosmartins.es.gov.br

comunicacao@domingosmartins.es.gov.br - gabinete@domingosmartins.es.gov.br

		Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
SFI - Sistema Financeiro	Secretaria Municipal Fazenda da	SFI - 01: controle da receita e das disponibilidades financeiras vinculadas e não-vinculadas; SFI - 02: estabelecimento da programação financeira; SFI - 03: concessão de aditamentos; SFI - 05: contratação e controle de operações de crédito, avais e garantias.
SBE - Sistema de Bem-Estar Social	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	SBE - 01: cadastramento e atendimento a pessoas carentes. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
SCS - Sistema de Comunicação Social	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	SCS - 01: publicação dos atos oficiais; SCS - 02: divulgação de campanhas institucionais. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
SJU - Sistema Jurídico	Procuradoria Geral do Município	SJU - 01: processos administrativos e judiciais; SJU - 02: administração e cobrança da dívida ativa; SJU - 03: realização de sindicâncias internas. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
SSG - Sistema de Serviços Gerais	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	SSG - 01: contratação e gerenciamento de serviços de apoio (copa, telefonistas, manutenções, vigilância, segurança patrimonial, etc.); SSG - 02: utilização de serviços de telefonia fixa e móvel. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
STI - Sistema de Tecnologia da Informação	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	STI - 01: procedimentos para a segurança física e lógica dos equipamentos, sistemas, dados e informações; STI - 02: aquisição, locação e utilização de software, hardware, suprimentos e serviços de TI; STI - 03: manutenção e disponibilização da documentação técnica. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
SSI - Sistema de Serviços Internos	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	SSI - 01: procedimentos para a elaboração de correspondências internas. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora
SAP - Sistema de Arquivo Público	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	SAP - 01: procedimentos para entrada de acervos arquivísticos no arquivo público municipal e os procedimentos para acesso aos documentos custodiados pelo arquivo. Outras que se fizerem necessárias as demais atribuições específicas da Unidade Executora

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Domingos Martins - ES, 9 de julho de 2014.


LUIZ CARLOS PREZOTI ROCHA
Prefeito