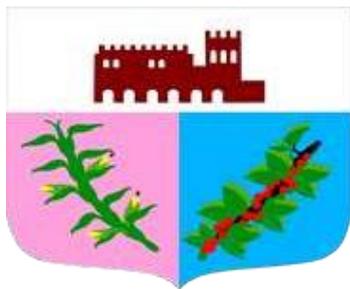


PREFEITURA DE **CONCEIÇÃO DO CASTELO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – SMOSU

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos é o órgão incumbido da operação e conservação das máquinas e equipamentos rodoviários e instalações de manutenção e da execução e controle das obras e serviços públicos. Compete à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos: A execução de serviços de manutenção e conservação das vias e logradouros públicos; A execução de serviços de limpeza urbana (varrição, capinação, coleta, tratamento e destino final dos resíduos sólidos) em todo o território do município; A execução dos serviços de implantação e manutenção da vegetação das vias, praças e demais; Coordenar as atividades de elaboração de projetos, execução de obras e serviços públicos de infra-estrutura urbana, urbanização e edificações; Coordenar a elaboração de proposta de normas e procedimentos para elaboração de orçamentação, execução, fiscalização, medição e pagamento de obras públicas e colaborar na elaboração da normatização no âmbito de atuação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Coordenar a fiscalização de obras públicas e da prestação de serviços públicos por empresas delegatórias de serviços públicos que interfiram com as do Município; Fiscalizar a execução dos contratos de obras e serviços de engenharia, tomando as medidas necessárias para que todas as obrigações assumidas pelo contratado sejam cumpridas dentro dos prazos, qualidade e demais condições estabelecidas; Coordenar as atividades de guarda, operação e manutenção de materiais, equipamentos e máquinas utilizadas na realização de obras e serviços de sua área de atuação; Coordenar as atividades de apoio aos demais órgãos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos na elaboração de estudos, programas e projetos públicos ou no exame de projetos privados submetidos à aprovação da Administração; e apoiar os demais órgãos do Município na elaboração de projetos e orçamentos de obras e serviços de engenharia e na fiscalização de sua execução, quando contratados diretamente.

E-mail corporativo: obras@conceicaodocastelo.es.gov.br



PREFEITURA DE **CONCEIÇÃO DO CASTELO**

Endereço: Av. José Grilo – n. 348, Centro
Telefone: (28) 3547-1404
Horário de atendimento: 08:00h às 11:00h e de 13:00h às 16:00h
De segunda a sexta feira

Departamentos e/ou Setores vinculados

Setor de Engenharia

Endereço: Av. José Grilo – n. 426, Centro
Telefone: (28) 3547-1356
E-mail: pmcc.engenharia@gmail.com

Setor de Fiscalização de Obras

Endereço: Av. José Grilo – n. 348, Centro
Telefone: (28) 3547-1404
E-mail: fiscalizacao.pmcc@gmail.com

SERVIÇOS PRESTADOS

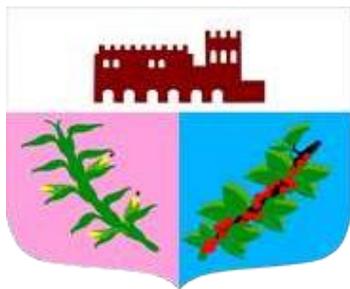
Como e Onde solicitar: todos os serviços abaixo listados podem ser solicitados no protocolo geral da Prefeitura, situado na Avenida José Grilo, n. 426, Centro ou através do governo digital, acessando <https://conceicaodocastelo.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

1 - Solicitação de Aprovação ou Regularização de Projeto

Requerimento de aprovação ou regularização de projeto (dados para solicitar aprovação ou regularização de projeto)
Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)
Documentação de Comprovação de Posse

2 - Solicitação de Troca de Lâmpadas

Requerimento de troca de lâmpadas



PREFEITURA DE **CONCEIÇÃO DO CASTELO**

3 - Solicitação de Guia de Sepultamento

Requerimento para Guia de Sepultamento

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

Guia de Sepultamento (Guia emitida pelo cartório de Registro Civil e Tabelionato de Notas)

4 - Solicitação de Lixeira Latão

Requerimento

5 - Solicitação de Fiscalização de Obras

Requerimento de fiscalização de Obras

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

6 - Solicitação de Certidão e Habite-se

Requerimento de certidão e habite-se

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

7 - Solicitação de Certidão Detalhada

Requerimento de certidão detalhada

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

8 - Solicitação de Alvará de Construção

Requerimento para alvará de construção

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)