

# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## CONTROLADORIA E OUVIDORIA MUNICIPAL

A Controladoria do Município, criada pelas Lei nº. 1.524/2012, é o órgão central do controle interno do município de Conceição do Castelo, possui status de secretaria, vinculada diretamente ao chefe do Poder Executivo.

A UCCI é um órgão central de coordenação com status de Secretaria tendo total independência no exercício de suas atividades. Ela envolve um conjunto de atividades de controle exercidas internamente em toda a sua respectiva estrutura organizacional. A UCCI tem como responsabilidades básicas a promoção do funcionamento do Sistema de Controle Interno, o exercício dos controles essenciais e avaliação da eficiência e eficácia dos demais controles, apoiando, ainda, o controle externo no exercício de sua missão institucional.

### **Local de atendimento ao cidadão e setor responsável, na Prefeitura Municipal:**

**Endereço:** Avenida José Grilo, nº 426 - Térreo (Sala da Unidade Central de Controle Interno), Centro – Conceição do Castelo – ES.

**Horário de funcionamento:** 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00 de Segunda á sexta feira

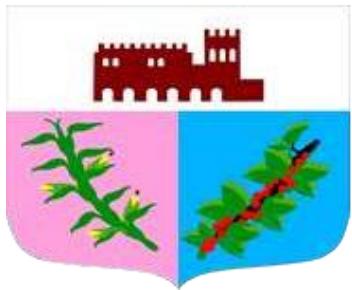
**Telefone de Contato:** 28 3547 1101 / 1599 / 1427 (Ramal 207)

**Responsáveis:** Bárbara Ayres Fernandes Fonseca e/ou Clécio Eduardo Viana

### **Serviço de Informação ao Cidadão - SIC**

O pedido de acesso à informação é uma demanda direcionada aos órgãos e entidades da administração pública, realizada por qualquer cidadão, pessoa física ou jurídica, que tenha por objeto um dado ou informação.

O acesso à informação pública é assegurado pela Constituição Federal, pela Lei de Acesso à Informação e a Lei Municipal 1.713/2014, e é exercido no município através do SIC (Serviço de Informação ao



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Cidadão), do e-SIC (Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão) e outros meios de comunicação, sendo de responsabilidade da Unidade Central de Controle Interno do Município de Conceição do Castelo, que se incumbiu de encaminhar ao setor e solicitar as providências necessárias para que o envio das respostas, que não ultrapassassem o prazo estipulado.

Dessa forma, em atendimento ao disposto no inciso III do artigo 30 da Lei nº 12.527/2011, a Unidade Central de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, divulga anualmente, relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.

## Canais de Comunicação:

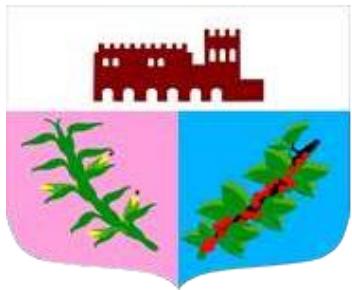
### **Serviço de Informações ao Cidadão - SIC (atendimento presencial)**

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) é a unidade física existente em todos os órgãos e entidades do poder público, em local identificado e de fácil acesso, para atender o cidadão que deseja solicitar o acesso à informação pública. Os SIC's têm como objetivos:

- Atender e orientar o público quanto ao acesso a informações.
- Conceder o acesso imediato à informação disponível.
- Informar sobre a tramitação de documentos nas suas respectivas unidades.
- Protocolizar documentos e requerimentos de acesso a informações.

O SIC Permite que qualquer cidadão encaminhe pedidos de acesso à informação ou manifestações de forma presencial no Setor de Protocolo, cujo modelo fica disponível para preenchimento no referido setor.

A Unidade Central de Controle Interno, ao receber a solicitação do cidadão, tomará as medidas necessárias para realizar o atendimento, despachando internamente para a Secretaria responsável tomar as



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

providências cabíveis e responder a informação requerida, dentro do prazo previsto pela Lei de Informação e Transparência.

## **E-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão**

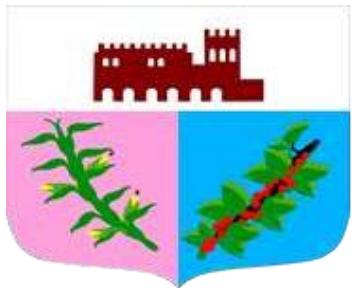
O **e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão)** disponível na página inicial do Site da Prefeitura <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/e-sic> permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para a Prefeitura Municipal.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas, em conformidade com a Lei nº 12.527/2011 (LAI) e Lei Municipal nº. 1713/2014 disponível em: <http://www.legislacaocompilada.com.br/conceicaodocastelo/Arquivo/Documents/legislacao/html/L17132014.html>. Na página destinada ao e-SIC disponível em <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/e-sic>, além de enviar o pedido de informação, há disponível ainda, os relatórios estatísticos, que também estão presentes no Portal da Transparência em <http://conceicaodocastelo-es.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=39> e no Portal da Controladoria em <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/e-sic/home/pagina/7>.

Além disso, há orientações para utilização do sistema e forma de acompanhamento.

## **Solicitações eletrônicas através do e-mail e telefone da UCCI**

O interessado, sempre que necessário, poderá contar com o auxílio da Unidade Central de Controle Interno para acessar os dados constantes no sistema eletrônico e para formular o seu pedido de acesso a informações por meio do e-SIC, através do telefone (28)3547-1101 (ramal 207) ou solicitar diretamente a informação através do e-mail [ouvidoria@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:ouvidoria@conceicaodocastelo.es.gov.br), oportunidades em que, prestamos a informação e recomendamos o e-SIC e SIC Físico.



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## **Solicitações presenciais realizadas diretamente nas Secretarias**

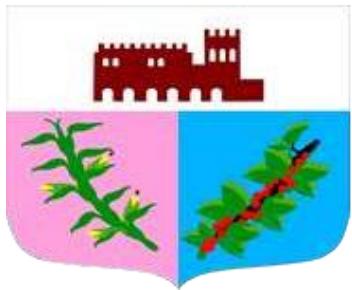
Caso o cidadão solicite a informação diretamente nas Secretarias Municipais, se for possível atender à solicitação de imediato, deve ser efetivada, com todo zelo, cuidado, integridade, primariedade, autenticidade, solicitude e atenção possíveis. Em caso de impossibilidade de atendimento no instante da solicitação, os servidores orientam o cidadão a realizar o requerimento, presencialmente no protocolo da Prefeitura, ou, através do canal eletrônico disponíveis no site, e preferencialmente, cadastrar e enviar a manifestação instantaneamente, se o cidadão possuir acesso a e-mail e assim desejar.

### **Ouvidoria**

Os canais de Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo têm suas atribuições fixadas pelo Decreto 3272/2018, sendo de responsabilidade da Unidade Central de Controle Interno.

Os cidadãos podem acioná-la por meio de reclamação, crítica, denúncia, sugestão ou elogios à administração, permitindo uma interação ágil e direta entre gestor e sociedade para a resolução de problemas e a busca por soluções que beneficiem a comunidade.





## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Funciona como instrumento que contribui para fazer valer os direitos do cidadão, além de manter o controle social sobre as ações do governo municipal, possibilitando o exercício da cidadania, contribuindo para uma maior transparência e eficiência na Administração Pública.

Em atendimento ao disposto no artigo 6º do Decreto 3272/2018, a Unidade Central de Controle Interno, divulga relatório de gestão, contendo dados quantitativos e qualitativos relativos às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria, disponível em <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/e-ouv/home/pagina/1050>.

### CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES **Solicitações eletrônicas por meio do e-OUV - Sistema Eletrônico de Ouvidoria**

Canal de comunicação da Ouvidoria disponíveis a todos os cidadãos, entidades ou agentes públicos na página inicial da Prefeitura Municipal, disponível em <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/e-ouv>. Por meio dele, é possível manifestar a sua opinião sobre os serviços prestados, noticiar ocorrência de irregularidades no âmbito da administração municipal, bem como registrar sugestões, elogios ou reclamações.

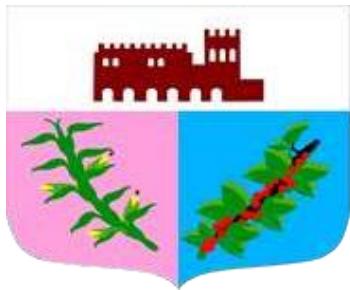
Na página destinada ao e-OUV, link supracitado, além de enviar o pedido de informação, há disponível ainda, os relatórios estatísticos anteriores, estatísticas em tempo real e perguntas e respostas.

### **Solicitações presenciais - Ouvidoria Física**

Permite que qualquer cidadão encaminhe suas manifestações de sugestão reclamação elogio denúncia solicitação e dúvidas de forma presencial no Setor de Protocolo deste Poder Executivo.

O atendimento presencial é feito na sede da prefeitura, na sala da Unidade Central de Controle Interno, que fica localizada no térreo, de 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h.

No setor de protocolo também fica disponível modelo para preenchimento ou poderá ser retirado diretamente no site do município, disponível em <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/uploads/files/FORMUL>



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

[ARIOS-DE-ACESSO-A-INFORMACAO-SIC-FISICO.PDF](#). Os servidores do Setor do Protocolo são responsáveis por prestar todas as orientações pertinentes à Ouvidoria aos cidadãos, devendo auxiliá-los a redigir a manifestação no formulário, caso necessário e disponibilizar o número do protocolo para acompanhamento.

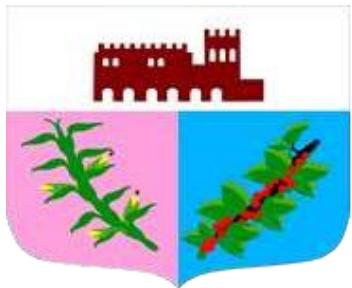
A Unidade Central de Controle Interno, ao receber a manifestação do cidadão, tomará as medidas necessárias para realizar o atendimento, despachando internamente para a Secretaria responsável tomar as providências cabíveis e responder a informação requerida, dentro do prazo previsto pela Lei de Informação e Transparência.

### **Solicitações eletrônicas através do e-mail e telefone da UCCI**

O interessado, sempre que necessário, poderá contar com o auxílio da Unidade Central de Controle Interno para acessar os dados constantes no sistema eletrônico e para formular o seu pedido de acesso a informações por meio da Ouvidoria, através do telefone (28) 3547-1101 (ramal 207) ou solicitar diretamente a informação através do e-mail ouvidoria@conceicaodocastelo.es.gov.br, oportunidades em que, prestamos a devida informação e recomendamos que as próximas sejam realizadas através e-OUV e Ouvidoria Física, pois gera um número de protocolo para melhor acompanhamento.

### **Manifestações presenciais realizadas diretamente nas Secretarias**

Caso a manifestação ocorra diretamente nas Secretarias Municipais, se for possível atender à solicitação de imediato, deve ser efetivada, com todo zelo, cuidado, integridade, primariedade, autenticidade, solicitude e atenção possíveis. Em caso de impossibilidade de atendimento no instante da solicitação, os servidores orientam o cidadão a realizar o requerimento, presencialmente no protocolo da Prefeitura, ou, através do canal eletrônico disponíveis no site, e preferencialmente, cadastrar e enviar a manifestação instantaneamente, se o cidadão possuir acesso a e-mail e assim desejar.



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## **Transparência Ativa**

Transparência ativa é a divulgação de dados por iniciativa do próprio setor público, ou seja, quando são tornadas públicas informações, independente de requerimento, utilizando principalmente a Internet. Um exemplo de transparência ativa são as seções de acesso às informações dos sites e os portais de transparência.

A divulgação proativa de informações de interesse público, além de facilitar o acesso das pessoas e de reduzir o custo com a prestação de informações, evita o acúmulo de pedidos de acesso sobre temas semelhantes. Transparência ativa é o princípio que exige de órgãos e entidades públicas a divulgação de informações de interesse geral, independentemente de terem sido solicitadas, podendo ser acessadas em <https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/> e <http://conceicaodocastelo-es.portaltp.com.br/>

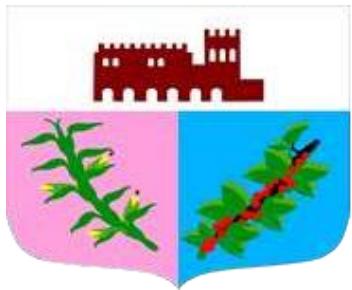
## **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

O Portal da Transparência é um site que contém informações acerca das ações governamentais, execução orçamentária e financeira (receitas e despesas), movimento extra orçamentário, dentre outras informações de interesse do cidadão.

O principal objetivo do Portal da Transparência é ser uma ferramenta que permita ao cidadão conhecer, questionar e atuar, também, como fiscal da aplicação de recursos públicos.

Desse modo, a transparência na gestão pública possibilita a fiscalização da sociedade, além de estender a participação popular na tomada de decisões. Além do aspecto ético e legal sobre compartilhar dados públicos com a sociedade, administrar o poder público de forma transparente se mostra também uma atitude estratégica.

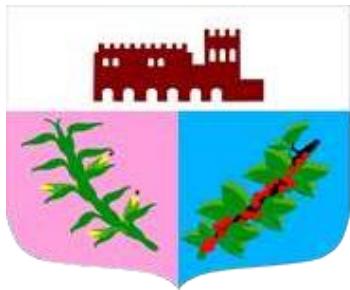
O portal da transparência pode ser acessado pelo site oficial da prefeitura, no link <http://conceicaodocastelo-es.portaltp.com.br/>, em que haverá opções de consulta por assunto (ex: gastos com pessoal), da seguinte forma:



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

<b>Emergências</b> Ações para combate e controle da pandemia de Coronavírus.  4,8% das Visualizações  Acesso Rápido ▾	<b>Compras</b> Dispõe dos processos licitatórios e dispensados de licitação, contratos e aditivos firmados, fornecimentos e documentos firmados pela Administração Pública.  20,0% das Visualizações Alterado em: 15/07/2022  Acesso Rápido ▾	<b>Materiais e Bens</b> Dispõe das informações de entradas e saídas do almoxarifado da Administração Pública e das informações patrimoniais do conjunto de bens sob domínio do órgão.  3,4% das Visualizações Alterado em: 15/07/2022  Acesso Rápido ▾	<b>Receitas</b> Dispõe dos recursos auferidos pela Administração Pública, ou seja, montante total como impostos, taxas e contribuições em dinheiro, recolhido e incorporado.  3,7% das Visualizações Alterado em: 15/07/2022  Acesso Rápido ▾
<b>Despesas</b> Dispõe da aplicação de recursos da Administração Pública em empenhos, liquidações e pagamentos para custear serviços ou investir no desenvolvimento econômico.  9,5% das Visualizações Alterado em: 15/07/2022  Acesso Rápido ▾	<b>Repasses</b> Dispõe dos acordos firmados pela Administração Pública para a realização de atividades de interesse comum aos dos participantes.  3,1% das Visualizações Alterado em: 15/07/2022  Acesso Rápido ▾	<b>Contas Públicas</b> Contas públicas faz referência a contabilidade interna do órgão, são elas as responsáveis pelos balanços e demonstrativos financeiros de receita e gastos.  4,4% das Visualizações Alterado em: 15/07/2022  Acesso Rápido ▾	<b>Pessoal</b> Dispõe das informações dos servidores da Administração Pública, demonstrando sua situação funcional, cargo, lotação e demonstrativo das suas remunerações.  42,8% das Visualizações Alterado em: 07/07/2022  Acesso Rápido ▾
<b>Institucional</b> Tenha acesso aos principais serviços disponibilizados para o cidadão, como o arquivo online, fale conosco e muito mais...  2,4% das Visualizações	<b>Controle Interno</b> Dispõe das auditorias e inspeções, instruções normativas, recomendações, pareceres técnicos e outras atividades de controle da Administração Pública.  4,4% das Visualizações		





# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CULTURA E TURISMO – SMACT

Compete à Secretaria Municipal de Administração, Cultura e Turismo promover políticas de incentivo e preservação à cultura do Município, em suas diversas formas de manifestação e suas múltiplas linguagens artísticas, proporcionando meios para sua difusão na comunidade.

Promover a manutenção dos equipamentos culturais do Município e buscar meios necessários à manutenção e ampliação do acervo documental, catalogando e registrando a história cultural da cidade.

Administrador a Biblioteca Municipal, e os Centros de Cultura. A Secretaria de Cultura possui um calendário de eventos que inclui as tradicionais festas da Cidade, além de dar apoio a festas do interior do Município e a diversos eventos culturais.

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br) e [turismo.pmcc@gmail.com](mailto:turismo.pmcc@gmail.com)

Endereço: Av. José Grilo, n. 426, Centro

Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h de Segunda à sexta feira

Telefone: (28) 3547 1101 – Ramal 205 e 210

### **Departamentos e/ou Setores vinculados**

#### **Departamento de Recursos Humanos**

Telefone: (28) 3547- 1356 / 3547 1101 - Ramal 218  
e-mail corporativo: [rh@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:rh@conceicaodocastelo.es.gov.br)

#### **Setor de Licitação**

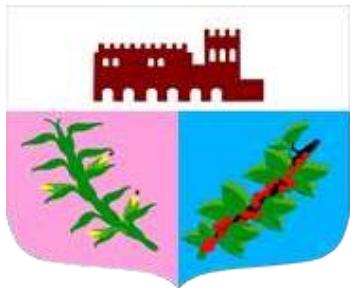
Telefone: (28) 3547- 1101 - Ramal 211  
e-mail corporativo: [pmcc.licita@gmail.com](mailto:pmcc.licita@gmail.com)

#### **Setor de Contratos**

Telefone: (28) 3547- 1101 - Ramal 212  
e-mail corporativo: [contratos.pmcc@gmail.com](mailto:contratos.pmcc@gmail.com)

#### **Setor de Compras e Patrimônio**

Telefone: (28) 3547- 1101 - Ramal 213  
e-mail corporativo: [compras.pmcc@gmail.com](mailto:compras.pmcc@gmail.com)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## **Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil de Conceição do Castelo - COMPDEC**

Telefone: (28) 3547 1101

End: Avenida José Grilo, n. 426, Centro

e-mail corporativo: [defesacivil@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:defesacivil@conceicaodocastelo.es.gov.br)

## **Biblioteca Municipal "Professor Gilberto do Nascimento"**

Endereço: Av. José Grilo, n. 348, Centro

Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e  
de 13:00 ás 16:00h de Segunda á sexta feira

e-mail: [bpmconceicaodocastelo@hotmail.com](mailto:bpmconceicaodocastelo@hotmail.com) ,  
[biblioteca.pmcc@gmail.com](mailto:biblioteca.pmcc@gmail.com)

instagram: bpmconceicaodocastelo

facebook: bibliotecagilbertodonascimentoodeconceicaodocastelo

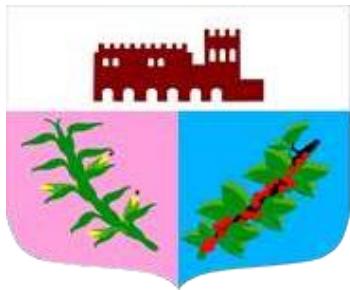
## **COMO SOLICITAR OS SERVIÇOS PRESTADOS**

### **Sistema do Governo Digital**

**O que é:** O Sistema Governo Digital é um canal online oferecido pela Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo/ES aos cidadãos e fornecedores onde está reunido, de forma simples e fácil, todos os serviços digitais disponibilizados, objetivando o empoderamento do cidadão, transparência e melhoria dos serviços públicos oferecidos à sociedade. Pelo canal Governo Digital, por meio da guia "Acesso do Cidadão", o usuário poderá realizar:

- solicitações diversas;
- assinatura de documentos;
- consulta de processos e protocolos;
- verificação da autenticidade de documentos, entre outras funcionalidades.

**Como acessar:** Através do endereço eletrônico <https://conceicaodocastelo.essencialbpms.com.br/governo->



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

<digital.html#!/portal> disponível no site do município de Conceição do Castelo.

**Requisitos:** Realizar cadastro do usuário e, após login, selecionar o serviço desejado, conforme instruções no disponível em [https://conceicaodocastelo.essentialbpms.com.br/colaborador\\_externo/api/get\\_manualExterno/1](https://conceicaodocastelo.essentialbpms.com.br/colaborador_externo/api/get_manualExterno/1) .

**Tempo de Espera:** Acesso imediato.

**Prazo Máximo:** De acordo com o prazo estimado para o serviço na Carta de Serviços.

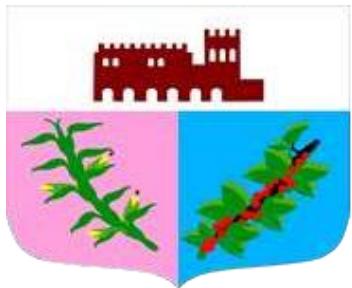
**Forma de Prestação:** Online.

**Prioridades de Atendimento:** De acordo com a ordem cronológica dos requerimentos.

**Consulta do Andamento:** Através do Sistema Governo Digital e envio automático de aviso de andamento para o e-mail fornecido pelo usuário no momento do cadastro.

**Demais Informações:** Secretaria/setor responsável pelo serviço - (28) 3547-1101.





# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SMAMA**

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente promove o desenvolvimento rural, fortalecendo a agricultura sustentável, permitindo a melhoria das condições de vida e trabalho dos homens e das mulheres do campo, tanto nos aspectos econômicos quanto sociais, culturais e ambientais. Entre as suas ações estão: Incentivo à agricultura familiar; Promover assistência técnica e extensão rural para qualificar os produtores rurais e potencializar as suas formas de cultivo, ao mesmo tempo em que os habilite para pleitear financiamentos para sua produção; Administrar a construção e a conservação de obras públicas, estradas, aguadas, barragens e sistemas simplificados de captação de água, sob a orientação técnica, controle e fiscalização da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Infraestrutura Urbana; Assegurar a execução e a manutenção dos serviços básicos dos distritos, povoados e comunidades; Acompanhar as atividades executadas nas comunidades por outros órgãos da Administração Municipal; Administrar os equipamentos agropecuários do Município; Promover a articulação dos diversos segmentos da sociedade, que mantenha relação com os problemas rurais, para formular políticas de interesse comum, incentivando o cooperativismo e o associativismo.

E-mail corporativo: [pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com) e  
[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

Endereço: Rua Joaquim Cornélio Filho, Centro, (Prédio do Sindicato Rural)

Telefone: (28) 3547-1962

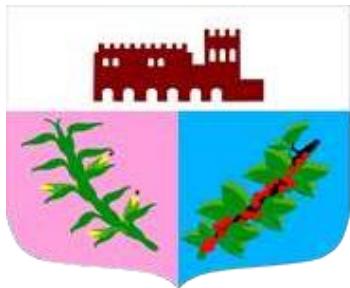
Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h as 16:00h de Segunda á sexta feira

### **Departamentos e/ou Setores vinculados**

**Unidade Municipal de Cadastro/ITR e INCRA**

Tel: (28) 3547-1962

e-mail: [pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## **Serviço de Inspeção Municipal**

Tel: (28) 3547-1962

Email: [pmcc.sim@gmail.com](mailto:pmcc.sim@gmail.com)

## **SERVIÇOS PRESTADOS**

**Como e Onde solicitar:** todos os serviços abaixo listados podem ser solicitados no protocolo geral da Prefeitura, situado na Avenida José Grilo, n. 426, Centro ou através do governo digital, acessando <https://conceicaodocastelo.essentialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

### 1 - Solicitação de dispensa de Licenciamento Ambiental Geral

Requerimento de Dispensa de Licenciamento Geral

Cópia da documentação do terreno onde a atividade será instalada

Cópia simples do CPF do representante legal ou do procurador

Cópia simples da identidade do representante legal ou do procurador

Certificado de Cadastro do Imóvel Rural – CCIR (opcional)

Cópia da Procuração (opcional)

Cópia do CNPJ (opcional)

### 2 - Solicitação de Poda de Árvore

Requerimento de Corte e Poda de Árvore

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Cópia da escritura ou recibo de compra e venda do imóvel

Autorização do proprietário (para casos em que o requerente não for o proprietário)

### 3 - Solicitação de Declaração de Anuênciam Geral

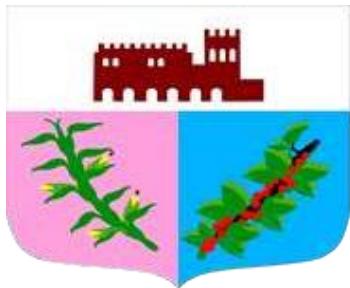
Requerimento para Declaração de Anuênciam Geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Cópia do alvará de funcionamento da prefeitura

Cópia da escritura ou recibo de compra e venda do imóvel

Anuênciam do proprietário do imóvel para execução das atividades (opcional)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Cópia do CNPJ (opcional)

Cópia do contrato social (opcional)

## 4 - Solicitação de Limpeza de Represa

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

Dispensa de Licença Ambiental

## 5 - Solicitação de Limpeza de Dreno

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

Dispensa de Licença Ambiental

## 6 - Solicitação de Plantio

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

## 7 - Solicitação de Limpeza de Curso Hídrico

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

## 8 - Solicitação de Gradear

Requerimento geral

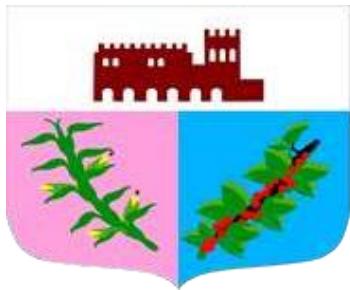
Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

## 9 - Solicitação para fazer Silo

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

## 10 - Solicitação de Caminhão

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

## 11 - Solicitação de Aterro – Terraplanagem

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

Dispensa de Licença Ambiental

## 12 - Solicitação de Aração

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

## 13 - Solicitação de Abertura – Reabertura de Carreadores

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

Dispensa de Licença Ambiental

## 14 - Solicitação Diversas – S.I.M (serviços de inspeção municipal)

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

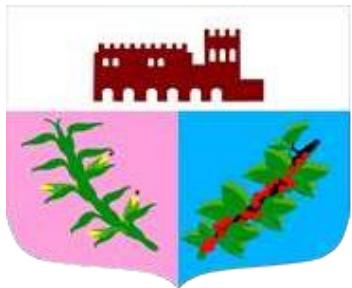
Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

## 15 - Solicitação de Registro de Produtos

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

### 16 - Solicitação de Aprovação de Programa de Boas Práticas de Fabricação

Requerimento geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

### 17 - Solicitação de Registro de Estabelecimento

Requerimento para registro de estabelecimento - ES

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

Licença Ambiental

### 18 - Solicitação de Construção ou Reforma

Requerimento para registro geral

Cópia dos documentos pessoais (CPF ou RG)

Inscrição Estadual ou Nota de Produtor

Licença Ambiental

### 19 - Solicitação de Dispensa de Terraplanagem e Estradas

Requerimento de Dispensa de Terraplanagem e Estradas

Cópia simples da identidade do representante legal ou do procurador

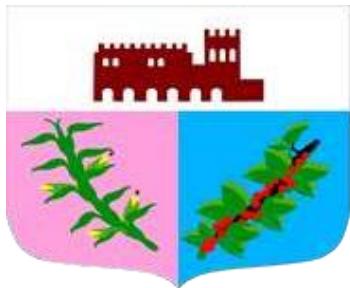
Cópia simples do CPF do representante legal ou do procurador;

Contrato de aluguel (para as atividades desenvolvidas em pontos alugados - opcional)

Cópia simples do projeto de construção (para os casos de construção em lotes urbanos - opcional)

Cópia simples do alvará de construção (para os casos de construção em lotes urbanos - opcional)

Cópia simples do laudo de diretrizes florestais (Ou autorização para corte emitido pelo órgão ambiental competente, caso haja necessidade de supressão florestal - opcional)

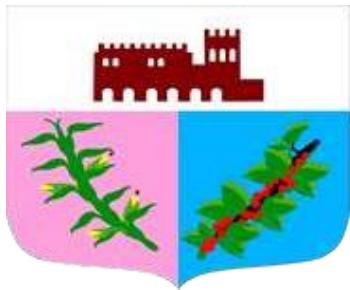


PREFEITURA DE  
**CONCEIÇÃO DO CASTELO**

Descrição das medidas de controle e prevenção de erosão (a serem tomadas de forma a garantir a estabilidade dos taludes do cronograma de execução)

Declaração de anuênciia do proprietário da área de bota-fora (quando houver áreas de terceiros – opcional)





# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME

A Secretaria Municipal de Educação é responsável por assegurar a organização eficaz do ensino da aprendizagem e ofertar a educação infantil e o ensino fundamental no município de Conceição do Castelo. Cabe à SEMED desenvolver políticas pedagógicas para promover a interação de escolas, pais, alunos e comunidades; promover o bem-estar dos estudantes através de atividades fora da sala de aula, com programações culturais e esportivas; promover o desenvolvimento da tecnologia em educação na rede municipal de ensino; assegurar padrões de qualidade de ensino e implantar políticas públicas de democratização do acesso ao ensino fundamental e de inclusão social.

E-mail corporativo: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

Endereço: Av. José Grilo, n. 426, Centro

Telefone: (28) 3547- 1361

Horários de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00 ás 16:00h de Segunda á sexta feira

### **Departamentos e/ou Setores vinculados**

#### **Departamento de Apoio Administrativo**

Telefone: (28) 3547-2025

e-mail: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

#### **Departamento Pedagógico:**

Telefone: (28) 3547-1361

e-mail: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

#### **Programa de Alimentação Escolar:**

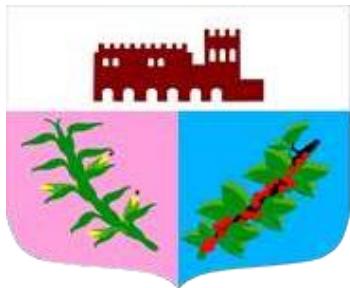
Telefone: (28) 3547- 1361

e-mail: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

#### **Expedição de Documentos Escolares:**

Telefone: (28) 3547- 1361

e-mail: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## **Programa Transporte Escolar:**

Telefone: (28) 3547- 1361

e-mail: [transportesemed@gmail.com](mailto:transportesemed@gmail.com)

## **Escolas Municipais**

### **Escola Municipal de Educação Infantil H. L. Lorentzen**

End.: Rua Adalto Ferreira da Motta, s/n, Centro

Tel.: (28) 3547-1859

e-mail: [umeilorentzen@gmail.com](mailto:umeilorentzen@gmail.com)

### **Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Clara**

End.: Rua Antônio Belisário, s/n, Bairro Nicolau de Vargas

Tel.: (28) 3547-2041

e-mail: [umeivovoclara@hotmail.com](mailto:umeivovoclara@hotmail.com)

### **Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Natalina Padoani**

End.: Rod Br 262 (Indaiá), Zona Rural

Tel.: (28) 3547-2025

e-mail: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

### **Escola Municipal de Educação Infantil Brás Lacerda Amigo**

End.: Rua Manoel Silvestre da Silva, 197, Centro

Tel.: (28) 3547-1476

e-mail: [umeibraslacerda@gmail.com](mailto:umeibraslacerda@gmail.com)

### **Escola Municipal de Ensino Fundamental Alto Monforte**

End.: Comunidade de Monforte Frio, Zona Rural

Tel.: (28) 3547-2025

e-mail: [monforteescola@gmail.com](mailto:monforteescola@gmail.com)

### **Escola Municipal de Ensino Fundamental Antônio Padoani**

End.: Rod BR 262 (Indaiá), Zona Rural

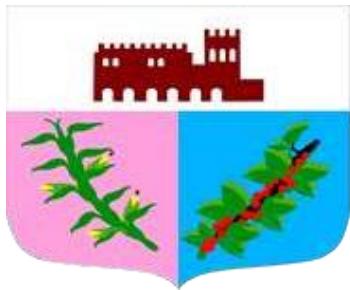
Tel.: (28) 3547-2025

e-mail: [educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:educacao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

### **Unidade Municipal de Ensino Fundamental José Feriani**

End.: Comunidade de Angá, Zona Rural

Tel.: (28) 3547-2025



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

e-mail: [umefsantaluzia@gmail.com](mailto:umefsantaluzia@gmail.com)

## **Escola Municipal de Ensino Fundamental Mata Fria**

End.: Comunidade de Mata Fria, Zona Rural

Tel.: (28) 3547-2025

e-mail: [umefmatafria@gmail.com](mailto:umefmatafria@gmail.com)

## **Escola Municipal de Ensino Fundamental Prof. Edson Altoé**

End.: Avenida Harvey Vargas Grilo, s/n, Bairro Boa Esperança

Tel.: (28) 3547-1005

e-mail: [secretariaedsonaltoe@hotmail.com](mailto:secretariaedsonaltoe@hotmail.com)

## **Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Antônio Azeredo Coutinho**

End.: Comunidade de Santa Tereza, Zona Rural

Tel.: (28) 3547-2025

e-mail: [umefazeredocoutinho@gmail.com](mailto:umefazeredocoutinho@gmail.com)

## **Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Luzia**

End.: Comunidade de Santa Luzia, Zona Rural

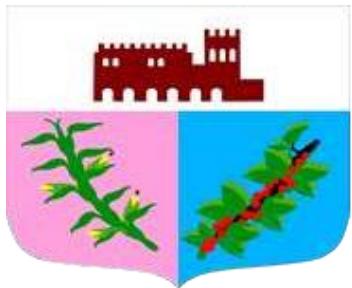
Tel.: (28) 3547-2025

e-mail: [umefsantaluzia@gmail.com](mailto:umefsantaluzia@gmail.com)

## **SERVIÇOS PRESTADOS**

**1 - Matrícula ou Rematrícula Escolar:** deve ser solicitada diretamente nas Unidades de Ensino acima listadas.

**2 - Transporte Escolar:** solicitações diretamente junto ao setor, localizado na Secretaria Municipal de Educação.



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - SMEL

A secretaria municipal de Esporte e Lazer tem por finalidade apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas e de lazer no Município, promovendo o acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer.

Outrossim, tem por missão apoiar o esporte no município, realizando eventos esportivos. Há o compromisso de levar lazer e entretenimento às comunidades do município para a promoção do desenvolvimento da atividade física, bem como, estimular a formação de atletas amadores e profissionais.

A SMEL considera as atividades esportivas como um importante instrumento para a construção da cidadania. Além de levar uma vida mais sadia, quem pratica esportes adquire determinação, senso de participação, trabalho em equipe e integração social.

E-mail corporativo: pmccultes@yahoo.com.br

Endereço: Av. José Grilo, nº. 348, Centro

Telefone: 3547-1403

Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h de Segunda a sexta feira

### SERVIÇOS PRESTADOS

**Como e Onde solicitar:** todos os serviços abaixo listados podem ser solicitados no protocolo geral da Prefeitura, situado na Avenida José Grilo, n. 426, Centro ou através do governo digital, acessando <https://conceicaodocastelo.essentialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

#### 1 - Agendamento de Quadras Poliesportivas

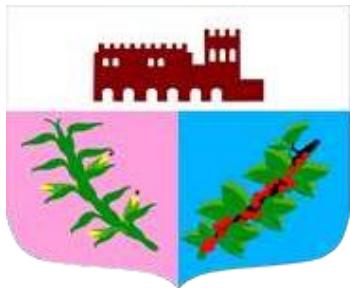
Requerimento

Documentos pessoais (CPF ou RG)

#### 2 - Agendamento do Campo Society Nicolau de Vargas

Requerimento

Documentos pessoais (CPF ou RG)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SMF

A Secretaria Municipal de Finanças tem por finalidade executar a política financeira do Município, sendo de sua responsabilidade: Controlar e fiscalizar a execução financeira do orçamento e dos créditos adicionais além do pagamento de despesas de sua competência; Controlar os serviços da dívida pública interna e externa; Os serviços de contabilidade do município; Impostos, taxas, contribuições e outras rendas do Município, fiscalizando a cobrança; Operações de crédito; Resolver questões oriundas de interpretação e aplicação de leis e regulamentos fiscais, tributários e contábeis, em nível administrativo; Orientar o contribuinte no cumprimento de suas obrigações fiscais; Preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de recursos transferidos para o Município, por outras esferas do Governo.

E-mail: [financas@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:financas@conceicaodocastelo.es.gov.br) e [pmccfinancas@gmail.com](mailto:pmccfinancas@gmail.com)

Rua Joaquim Cornélio Filho, n. 161, Centro

Telefone: (28) 3547-1930

Horários de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h de Segunda a sexta feira

### Departamentos e/ou Setores vinculados

#### **Departamento de Contabilidade**

Avenida José Grilo, n. 426, Centro

Telefone: (28) 3547-1101 – Ramal 214

e-mail corporativo: pmcccontabilidade@gmail.com

#### **Setor de Tesouraria**

Avenida José Grilo, n. 426, Centro

Telefone: (28) 3547-1101 – Ramal 215

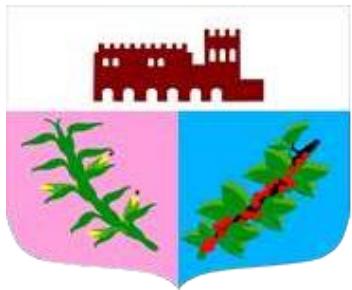
e-mail corporativo: pmcccontabilidade@gmail.com

#### **Setor de Empenho**

Avenida José Grilo, n. 426, Centro

Telefone: (28) 3547-1101 – Ramal 214

e-mail corporativo: pmcccontabilidade@gmail.com



## PREFEITURA DE **CONCEIÇÃO DO CASTELO**

### **Arrecadação e Tributação Fiscal**

Rua Joaquim Cornélio Filho, n. 161, Centro

Telefone: (28) 3547-1930

e-mail: [pmccfinancas@gmail.com](mailto:pmccfinancas@gmail.com)

### **Núcleo de Atendimento ao Contribuinte - NAC**

Rua Joaquim Cornélio Filho, n. 161, Centro

Telefone: (28) 3547-1930

e-mail: [pmccfinancas@gmail.com](mailto:pmccfinancas@gmail.com)

### **SERVIÇOS PRESTADOS**

**Alvará de Funcionamento**

**Certidão Imobiliária**

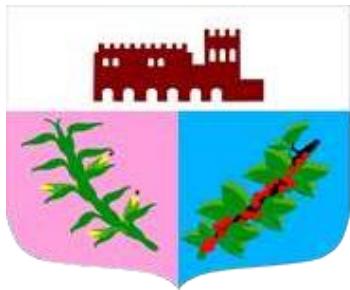
**Primeira escritura**

**Avaliação de ITBI**

**Inscrição e/ou alteração do cadastro econômico ou imobiliário**

**Como e Onde solicitar:** todos os serviços relacionados devem ser requeridos através do protocolo geral da Prefeitura.

09 DE MAIO  
**1964**

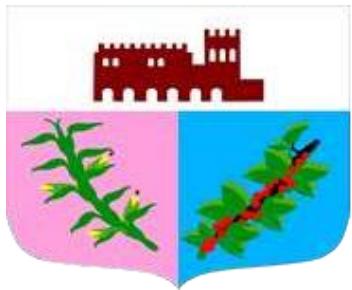


# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – SMOSU

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos é o órgão incumbido da operação e conservação das máquinas e equipamentos rodoviários e instalações de manutenção e da execução e controle das obras e serviços públicos. Compete à Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos: A execução de serviços de manutenção e conservação das vias e logradouros públicos; A execução de serviços de limpeza urbana (varrição, capinação, coleta, tratamento e destino final dos resíduos sólidos) em todo o território do município; A execução dos serviços de implantação e manutenção da vegetação das vias, praças e demais; Coordenar as atividades de elaboração de projetos, execução de obras e serviços públicos de infra-estrutura urbana, urbanização e edificações; Coordenar a elaboração de proposta de normas e procedimentos para elaboração de orçamentação, execução, fiscalização, medição e pagamento de obras públicas e colaborar na elaboração da normatização no âmbito de atuação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Coordenar a fiscalização de obras públicas e da prestação de serviços públicos por empresas delegatórias de serviços públicos que interfiram com as do Município; Fiscalizar a execução dos contratos de obras e serviços de engenharia, tomando as medidas necessárias para que todas as obrigações assumidas pelo contratado sejam cumpridas dentro dos prazos, qualidade e demais condições estabelecidas; Coordenar as atividades de guarda, operação e manutenção de materiais, equipamentos e máquinas utilizadas na realização de obras e serviços de sua área de atuação; Coordenar as atividades de apoio aos demais órgãos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos na elaboração de estudos, programas e projetos públicos ou no exame de projetos privados submetidos à aprovação da Administração; e apoiar os demais órgãos do Município na elaboração de projetos e orçamentos de obras e serviços de engenharia e na fiscalização de sua execução, quando contratados diretamente.

E-mail corporativo: [obras@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:obras@conceicaodocastelo.es.gov.br)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Endereço: Av. José Grilo – n. 348, Centro

Telefone: (28) 3547-1404

Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

De segunda a sexta feira

## **Departamentos e/ou Setores vinculados**

### **Setor de Engenharia**

Endereço: Av. José Grilo – n. 426, Centro

Telefone: (28) 3547-1356

E-mail: [pmcc.engenharia@gmail.com](mailto:pmcc.engenharia@gmail.com)

### **Setor de Fiscalização de Obras**

Endereço: Av. José Grilo – n. 348, Centro

Telefone: (28) 3547-1404

E-mail: [fiscalizacao.pmcc@gmail.com](mailto:fiscalizacao.pmcc@gmail.com)

## **SERVIÇOS PRESTADOS**

**Como e Onde solicitar:** todos os serviços abaixo listados podem ser solicitados no protocolo geral da Prefeitura, situado na Avenida José Grilo, n. 426, Centro ou através do governo digital, acessando <https://conceicaodocastelo.essentialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

### **1 - Solicitação de Aprovação ou Regularização de Projeto**

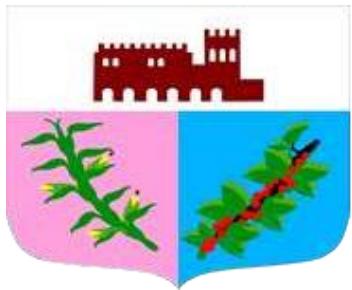
Requerimento de aprovação ou regularização de projeto (dados para solicitar aprovação ou regularização de projeto)

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

Documentação de Comprovação de Posse

### **2 - Solicitação de Troca de Lâmpadas**

Requerimento de troca de lâmpadas



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## 3 - Solicitação de Guia de Sepultamento

Requerimento para Guia de Sepultamento

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

Guia de Sepultamento (Guia emitida pelo cartório de Registro Civil e Tabelionato de Notas)

## 4 - Solicitação de Lixeira Latão

Requerimento

## 5 - Solicitação de Fiscalização de Obras

Requerimento de fiscalização de Obras

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

## 6 - Solicitação de Certidão e Habite-se

Requerimento de certidão e habite-se

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

## 7 - Solicitação de Certidão Detalhada

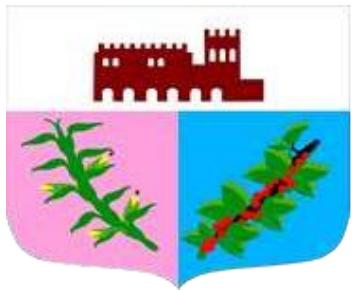
Requerimento de certidão detalhada

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)

## 8 - Solicitação de Alvará de Construção

Requerimento para alvará de construção

Documentos pessoais do requerente (CPF ou RG)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

A Secretaria Municipal de Saúde tem como missão planejar e executar as ações de saúde em Conceição do Castelo, visando à efetivação do Sistema Único de Saúde (SUS), com a garantia dos princípios da universalidade, equidade e integralidade da atenção à saúde e o compromisso com a defesa da vida no município.

A SMS traça políticas públicas de saúde, estrutura os serviços e oferece atendimento básico e de urgência médica em seus prontos-atendimentos e unidades de saúde, como consultas e exames especializados, para os moradores de Conceição do Castelo. Também é de responsabilidade da secretaria a estruturação e o desenvolvimento de ações do Centro de Controle de Zoonoses e Vigilâncias Sanitária e Epidemiológica.

E-mail corporativo: [saudede@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:saudede@conceicaodocastelo.es.gov.br)

Endereço: Rua José Oliveira de Souza, n. 300, Bairro Pedro Rigo

Telefone: (28) 3547 1368

Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

De segunda a sexta feira

### **Departamentos e/ou Setores vinculados**

#### **Hospital Municipal Nossa Senhora da Penha**

Endereço: Rua José Oliveira de Souza, n. 300, Bairro Pedro Rigo

Telefone: (28) 3547 - 1144

Atendimento: Plantão 24 horas

#### **Unidade Básica de Saúde “Dr Nilzio José da Silva”**

Endereço: Rua José Oliveira de Souza, n. 300, Bairro Pedro Rigo

Telefone: (28) 3547 1913

Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

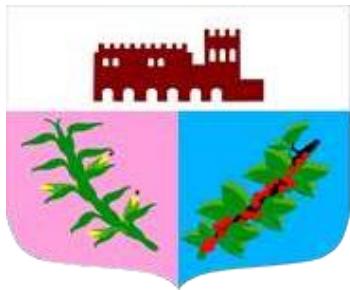
De segunda a sexta feira

#### **Unidade Básica de Saúde “Adila Almeida”**

Endereço: Rua Rafaela Bernabé Pizzol, Bairro Nicolau de Vargas e Silva

Horário de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

De segunda a sexta feira



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## SERVIÇOS PRESTADOS

**Como e Onde solicitar:** todos os serviços abaixo listados podem ser solicitados no protocolo geral da Prefeitura, situado na Avenida José Grilo, n. 426, Centro ou através do governo digital, acessando <https://conceicaodocastelo.essentialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

### 1 - Solicitação de Cópia de Prontuário

Requerimento de Prontuário

Documentos pessoais do solicitante (CPF ou RG) - ~~ES~~

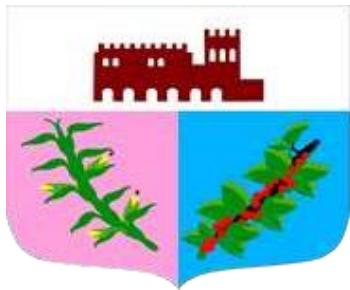
Cópia dos documentos pessoais do paciente (caso seja acamado - CPF ou RG - opcional)

Certidão de Óbito (em caso de falecimento)

### 2 - Solicitação de Alvará Sanitário

Requerimento

Documentos de identificação da pessoa física (RG e CPF) e, se for pessoa jurídica (Contrato social e CNPJ)



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

## **SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTENCIA E DESENVILVIMENTO SOCIAL**

A Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, tem por finalidade planejar, coordenar, executar e implementar a política de assistência social, com ações direcionadas à criança, ao adolescente, ao jovem, à mulher, ao idoso, à família, à pessoa com deficiência, à população de rua e mendicante, ao trabalho, a assistência social e suas relações.

E ainda promover as políticas públicas para a população em situação de exclusão social, por meio de ações e programas baseados nos princípios fundamentais dos Direitos Humanos, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e consolidando sua autonomia, fortalecendo a democratização do município para as transformações sociais.

E-mail corporativo: [assistenciasocial@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:assistenciasocial@conceicaodocastelo.es.gov.br) e [acaosocialpmcc@yahoo.com.br](mailto:acaosocialpmcc@yahoo.com.br)

Endereço: Av. José Grilo - nº 348 - Centro

Telefone: (28) 3547-1289 (28) 3547-2103

Horários de atendimento: 08:00h ás 11:00h e de 13:00h ás 16:00h

De segunda a sexta feira

### **Departamentos e/ou Setores vinculados**

#### **Departamento Administrativo da SMTADS**

Endereço: Av. José Grilo - nº 348 - Centro

Telefone: (28) 3547-1289/2103

E-mail: [acaosocialpmcc@yahoo.com.br](mailto:acaosocialpmcc@yahoo.com.br)

#### **Centro de Referência Assistência Social - CRAS**

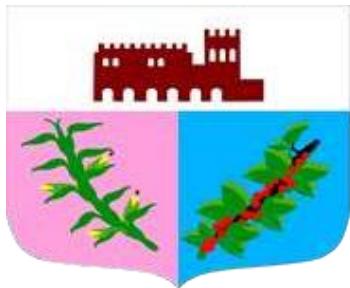
End: Rodovia ES 165, Bairro Pedro Rigo

Telefone: (28) 3547-1531

E-mail: [craspmcc@gmail.com](mailto:craspmcc@gmail.com)

#### **Centro de Referência Especializado Assistência Social - CREAS**

End: Rodovia ES 165, Bairro Pedro Rigo



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Telefone: (28) 3547-1585  
E-mail: [creaspmcc@gmail.com](mailto:creaspmcc@gmail.com)

## **Serviços Assistenciais de Proteção Especial a Crianças e Adolescentes - SAPECA**

End: Rua: Harvey Vargas Grillo, Centro (Caxias Castelense Clube)  
Telefone: (28) 3547-1020  
E-mail: [sapeca.esporte@hotmail.com](mailto:sapeca.esporte@hotmail.com)

## **Centro de Convivência “Frei Alaor dos Santos” - CONVIVER**

End: Rua Rafaela Bernabé Pizzol, Bairro Nicolau de Vargas e Silva  
Telefone: (28) 3547-1018

## **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV/PETI**

End: Rodovia-ES, Nº 165 - (Prédio do CRAS)  
Telefone: (28) 3547-1531  
E-mail: [peti\\_conceicao@hotmail.com](mailto:peti_conceicao@hotmail.com)

## **Conselho Tutelar de Conceição do Castelo**

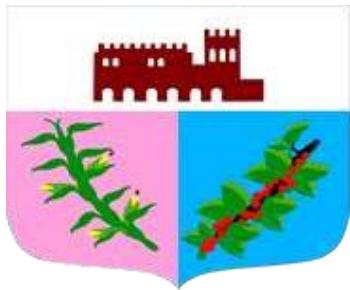
End: Rua José Conrado de Vargas, Centro  
Telefone: 99941-2292 (Plantão 24 horas)  
E-mail: [conselhodeconceicaodocastelo@gmail.com](mailto:conselhodeconceicaodocastelo@gmail.com)

## **COMO SOLICITAR OS SERVIÇOS PRESTADOS**

**Como e Onde solicitar:** todos os serviços abaixo listados podem ser solicitados no protocolo geral da Prefeitura, situado na Avenida José Grilo, n. 426, Centro ou através do governo digital, acessando <https://conceicaodocastelo.essentialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal>

### 1 - Solicitação de Auxílio Alimentação

Requerimento  
Documentos pessoais do solicitante (CPF ou RG)  
Comprovante de residência



# PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Documentos pessoais do menor (CPF ou RG para casos de solicitação para pessoa menor de idade - opcional)

## 2 - Solicitação de Auxílio Aluguel

Requerimento

Documentos pessoais do solicitante (caso seja um paciente acamado - CPF ou RG)

Comprovante de residência

Documentos pessoais do menor (CPF ou RG para casos de solicitação para pessoa menor de idade - opcional)

## 3 - Solicitação de Auxílio Funeral

Requerimento

Documentos pessoais do solicitante (CPF ou RG)

Comprovante de residência

Certidão de Óbito (em caso de falecimento)

Documentos pessoais do falecido (CPF ou RG)

## 4 - Solicitação de Auxílio Natalidade

Requerimento

Documentos pessoais do solicitante (CPF ou RG)

Comprovante de residência

Carteira de Gestante (ou de outro documento que comprove a gravidez)

Documentos pessoais do menor (CPF ou RG para casos de solicitação para pessoa menor de idade)