

# **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANOS 2025 - 2028**

---

## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**

---

Conceição do Castelo, ES, 18 e 19 de julho de 2025.

## APRESENTAÇÃO

O momento presente e a visão de futuro são aspectos fundamentais para o sucesso de qualquer empreendimento, seja empresarial, social ou político. A dinâmica da vida globalizada gera uma necessidade permanente de atualização e adequação aos processos sociais, econômicos e políticos que permeiam a existência de qualquer pessoa ou organização. Tornou-se fundamental o conhecimento e a capacidade da releitura das constantes mudanças das direções do caminhar em busca do bem-estar social e do aperfeiçoamento humano e coletivo.

O conjunto de metodologias utilizadas no **Planejamento Estratégico** permite delinear de forma mais segura a trajetória que deverá ser seguida considerando-se o cenário presente e os desejos de futuro. O **Planejamento Estratégico** é uma ferramenta de administração e de gerenciamento eficaz e eficiente, uma vez que reúne todos os colaboradores da organização em prol do estabelecimento de eixos, programas, projetos, eventos e ações que apontarão aonde se deseja chegar e quais os processos deverão ser implementados para atingir os objetivos e metas previstas.

O prefeito, vice-prefeito, secretários, subsecretários, gerentes e demais servidores devem estar atentos às necessidades de mudanças e na expectativa de indicar estratégias que promovam a melhoria de vida da população, objetivando trabalhar de maneira efetiva para o desenvolvimento sustentável do município.

A partir deste **Planejamento Estratégico** serão executadas ações na busca constante da prática da verdadeira democracia e da garantia da liberdade, que deverá ter como consequência a transformação econômica e social que acabe com as desigualdades, gere trabalho e renda e faça do município um lugar que seja ideal para se viver, trabalhar e morar.

Este trabalho visa também, estabelecer parâmetros para aperfeiçoamento da área administrativa, financeira, técnica e operacional, que promovam e garantam uma base sólida para o surgimento de uma ambientação favorável para a execução de uma administração competente.

## SUMÁRIO

	<i>Pág.</i>
I. Palavra do Prefeito	4
II. Contextualização	5
III. Base Metodológica	7
IV. Matriz SWOT	8
<i>IV. 1. Análise do Ambiente Interno</i>	<i>8</i>
<i>IV. 1.1 – Fraquezas</i>	<i>8</i>
<i>IV. 1.2 – Forças</i>	<i>10</i>
<i>IV. 2. Análise do Ambiente Externo</i>	<i>12</i>
<i>IV. 2.1 – Ameaças</i>	<i>12</i>
<i>IV. 2.2 – Oportunidades</i>	<i>13</i>
<i>IV. 3. Principais Fatores da Matriz SWOT por Grupo de Trabalho</i>	<i>14</i>
V. Valores	17
VI. Alinhamento Estratégico – Palavras Chaves (Prefeito)	18
VII. Missão	19
VIII. Visão	19
IX. Premissas	20
X. Eixos Estratégicos	21
XI. Mapa Estratégico	22
XII. Carteira de Programas e Projetos (por Secretaria)	23
XIII. Orientações Gerenciamento da Execução dos Programas e Projetos Estratégicos.	39
XIV. Participantes	43
XV. Referências	44
XVI. Contato	44

## I. PALAVRA DO PREFEITO

Sonhamos com um município desenvolvido, fortalecido e de oportunidades para todos, que somente será possível se trabalharmos juntos na direção deste grande desejo coletivo.

Estamos à frente da Prefeitura de Conceição do Castelo, em função deste projeto político de reconstrução das bases fundamentais para o pleno exercício da democracia. Sabemos que desafios irão surgir e isto nos motiva a desenvolver parcerias para conseguir executar ações práticas que promovam o desenvolvimento sustentável do município, melhorando substancialmente a vida das pessoas, por meio da saúde, segurança e da geração de trabalho e renda.

Para garantir o caminhar na direção certa com relação à execução dos procedimentos técnicos, operacionais, administrativos, financeiros, políticos, sociais e econômicos, visando o aperfeiçoamento da máquina pública em favor da nossa população, construímos em conjunto com o vice-prefeito, secretários, subsecretários, gerentes e demais servidores convidados este *Documento Base do Planejamento Estratégico* para os próximos quatro anos estabelecendo parâmetros fundamentais para o desenvolvimento dos nossos trabalhos e para a modernização da infraestrutura da prefeitura, tornando os procedimentos e processos mais eficientes e eficazes para o atendimento às demandas existentes na cidade e no campo.

Deus na direção dos nossos trabalhos.

**Valber Vargas (Valbinho)**

**Prefeito do Município de Conceição do Castelo– ES**

## II. CONTEXTUALIZAÇÃO

### II.1 – Município de Conceição do Castelo

Toda a região (que incluía os atuais municípios de Conceição do Castelo, Castelo e Venda Nova do Imigrante) era primitivamente habitada pelos índios Puris ou Botocudos. A fartura propiciada por uma das mais ricas florestas em variedades de animais e vegetais.

No princípio do século XVIII, começaram a chegar os portugueses atraídos pelas perspectivas de riquezas minerais e riquíssimas fertilização do solo, iniciando assim a conquista nas regiões costeiras na Província por eles denominada Espírito Santo. Em 1752, com a descoberta de ricas minas de ouro, o número de habitantes começa a aumentar, tornando aquela região a mais procurada da capitania. Dentre as famílias pioneiras citam-se Escobar, Xavier, Grilo, Marques, Coutinho, Pereira, Souza Pinto, Ferreira, Mota, Dias, Cruz, Soares, Moreira, Oliveira Costa, Gonçalves Leite, Vargas Correia, Lopes da Rocha, Silva Pinheiro, Machado, Araripe, Davel, Azevedo, Moraes, entre outras.

O negro foi segundo elemento a povoar o município. Vieram para o trabalho escravos, e juntamente com os portugueses formaram grandes fazendas, destacando assim as famílias Oliveira, Ascacibas, Silva, Costa, Rangel, Souza, Santos, Constantino e Emílio.

A população que se dirigia para essa região começou a construir casas e formar uma pequena povoação. Em 1754, foi construída a matriz sob a invocação de Nossa Senhora da Conceição das minas de castelo. Em 1828, o governador da Capitania do Espírito Santo. Baltazar de Souza Botelho de Vasconcelos dirigiu-se ao Rei D. João VI enaltecendo as riquezas da região (solo fértil e minérios) e sugerindo uma regulamentação sobre os trabalhos das minas e de proteção dos índios, cujo aldeamento se impunha.

Em 01 de Agosto de 1829, o governador Imperial expediu um alvará determinando dos Silvícolas e encarregando desta missão o comendador Joaquim Maralino da Silva Lima, residente em Itapemirim e futuro Barão desse nome. Porém, não se registrou as províncias por ele tomadas para o cumprimento desta missão. Após

alguns anos tornou-se Vice-Presidente da província e em 1849, empreendeu uma viagem de reconhecimento em companhia de seu cunhado Fortunato Tavares da Silva Medilo, quando fundou definitivamente o Aldeamento Imperial Afonsino, (hoje Conceição do Castelo), dos Índios Purís. Foi instalado à margem esquerda do Rio Castelo pelo engenheiro Frederico Willner, no qual foi seu primeiro administrador. Em 1864, passou a pertencer ao recém-criado Município de Cachoeiro de Itapemirim.

Em 1892, com a crise europeia e a súbita emancipação dos escravos com a assinatura da Lei Áurea em 1888. Chegam os primeiros italianos que passaram a fazer abertura na floresta virgem para exploração de culturas do café. Destacam-se as famílias italianas Galavoti, Manhoni, Serafim, Bareto, Menegace e Simonatto. O nome Conceição do Castelo surgiu de dois fatos curiosos. Um deles deve-se à impressão causada a um desbravador que, vindo da costa litorânea, deparou com uma alta muralha que parecia um castelo. Outro fato é que, em homenagem à Padroeira da Paróquia, surge a denominação "Conceição do Castelo".

No ano de 1887, chegou a imagem de Nossa Senhora da Conceição, esculpida em cedro de Líbano, na cidade de Douros (Portugal), trazida pelo português, José de Souza Pinto que a doou para a Freguesia de Nossa Senhora da Conceição, hoje matriz, no dia 08/12/1887. Os primeiros habitantes europeus, que eram os portugueses, eram religiosos e devotos de Maria, N. S<sup>a</sup>. da Conceição. Em 1901, Conceição do Castelo passou a ser distrito de Cachoeiro de Itapemirim.

Através da Lei nº 1687, de 04/12/1928, criou-se o Município de Castelo e o distrito de Conceição do Castelo passou a pertencer-lhe, sendo elevado à categoria de vila. Nessa época, elegeram-se vereadores e atuaram na Câmara Municipal de Castelo, Harvey Vargas Grilo, Mário Pizzol, Américo Comarella e Rui Paiva.

Em 1963, foi apresentado um projeto de lei na Câmara de Castelo, para emancipar Conceição do Castelo. Através da Lei nº 1909, de 06/12/1963, criou-se o município de Conceição do Castelo, e a instalação oficial deu-se em 09/05/1964. O legislativo Municipal foi instalado oficialmente em 31/01/1967, no grupo escolar Elisa Paiva.

### III. BASE METODOLÓGICA

#### Balanced Scorecard (BSC)

- Instrumento de planejamento e gestão, desenvolvido por Robert Kaplan e David Norton, de Harvard. Neste documento foi devidamente adaptada para organizações como prefeituras.
- É uma ferramenta (metodologia), que traduz a missão e a visão das organizações num conjunto abrangente de medidas de desempenho que serve de base para um sistema de medição e gestão estratégica. O Balanced Scorecard coloca a visão em movimento, narra a “história” da estratégia, cria consciência estratégica nos colaboradores, explicita o destino da estratégia e estimula o diálogo na organização.

O Balanced Scorecard propõe que todas as análises e as definições dos objetivos estratégicos sejam construídas a partir das Perspectivas de Valor, que representam a estrutura por meio da qual o processo de criação de valor é visualizado, como segue:

#### Sociedade (eleitores, agentes públicos e privados)

Quais são as demandas sociais que o mandato deverá atender para ser eficiente e eficaz e conquistar o reconhecimento da sociedade?

#### Procedimentos Internos (estrutura administrativa e pessoal)

Para atender tais demandas sociais, em quais procedimentos devemos buscar a excelência?

#### Inteligência e Desenvolvimento

Como aprender (conhecimentos e competências) e inovar para atingir a excelência nas ações e estratégias utilizadas?

#### Planejamento, Orçamento e Comunicação.

Como os recursos financeiros deverão ser alocados para assegurar a execução dos projetos e planos estabelecidos de forma planejada e adequadamente divulgados?

## **V. VALORES**

### ⇒ **ATENDIMENTO HUMANIZADO**

Buscar conhecer as necessidades da população e promover o devido atendimento com resolutividade.

### ⇒ **INTEGRIDADE**

Estar atento para manter o nível de confiança nas pessoas e na instituição, com posturas proativas.

### ⇒ **COMPROMETIMENTO**

Dedicação e foco em cumprir uma tarefa conectada ao objetivo.

### ⇒ **ÉTICA**

Definir o que é certo ou errado, para a tomada de decisão justa e responsável.

### ⇒ **EFICIÊNCIA**

Capacidade de fazer o que é certo, utilizando o mínimo de recurso, zelando pela qualidade e melhor atendimento à sociedade.

### ⇒ **TRANSPARÊNCIA**

Divulgar informações de forma clara, acessível e regular.

### ⇒ **RESPONSABILIDADE AMBIENTAL**

Conjunto de ações que buscam proteger a natureza.

## VI. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – PALAVRAS CHAVES (PREFEITO)



## **VII. MISSÃO**

**DESENVOLVER E GERENCIAR POLÍTICAS PÚBLICAS COM RESPONSABILIDADE, PARTICIPAÇÃO, SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO, GARANTINDO SERVIÇOS DE QUALIDADE À POPULAÇÃO.**

## **VIII. VISÃO**

**SER REFERÊNCIA NO DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INOVADORAS E DE QUALIDADE PARA A POPULAÇÃO.**

## IX. PREMISAS

1. *Gestão democrática e participativa.*

---

2. *Humanização no atendimento à população.*

---

3. *Responsabilidade fiscal, com transparência e ética.*

---

4. *Desenvolvimento social e econômico sustentável.*

---

5. *Captação permanente de recursos financeiros.*

---

## **X. EIXOS ESTRATÉGICOS**

**1. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

**2. COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**3. EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO**

**4. SAÚDE E ESPORTE**

**5. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E  
TURÍSTICO**

**6. INFRAESTRUTURA, AGRICULTURA E MEIO  
AMBIENTE**

## XI. MAPA ESTRATÉGICO

<b>VISÃO</b>
SER REFERÊNCIA NO DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS INOVADORAS E DE QUALIDADE PARA A POPULAÇÃO.
<b>PREMISSAS</b>
Gestão democrática e participativa. Humanização no atendimento à população. Responsabilidade fiscal, com transparência e ética. Desenvolvimento social e econômico sustentável. Captação permanente de recursos financeiros.
<b>EIXOS ESTRATÉGICOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA</b></li> <li>2. <b>COMUNICAÇÃO E IMPRENSA</b></li> <li>3. <b>EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO</b></li> <li>4. <b>SAÚDE E ESPORTE</b></li> <li>5. <b>DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURÍSTICO</b></li> <li>6. <b>ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA</b></li> <li>7. <b>INFRAESTRUTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b></li> </ol>
<b>VALORES</b>
ATENDIMENTO HUMANIZADO, INTEGRIDADE, COMPROMETIMENTO, ÉTICA, EFICIÊNCIA, TRANSPARÊNCIA, RESPONSABILIDADE AMBIENTAL.
<b>MISSÃO</b>
DESENVOLVER E GERENCIAR POLÍTICAS PÚBLICAS COM RESPONSABILIDADE, PARTICIPAÇÃO, SUSTENTABILIDADE E

INOVAÇÃO, GARANTINDO SERVIÇOS DE QUALIDADE À POPULAÇÃO.

## XII. CARTEIRA DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS POR SECRETARIAS

**Importante:** Necessidade de realização de reuniões com as equipes das secretarias para refinamento dos programas, projetos e ações estratégicas, para adequação ao orçamento da prefeitura (PPA, LDO e LOA). Os Programas e Projetos estão organizados por Prioridade (1,2 e 3), conforme legenda abaixo.

### LEGENDA:

PRIO. = Prioridade da Ação Estratégica (1 – Muito Importante; 2 – Importante; 3 – De menor Importância).

PRAZO (INÍCIO/FIM) = Data de início da elaboração e término da execução da Ação Estratégica.

RESP. = Colaborador responsável pela coordenação/execução da Ação Estratégica

ÓRGÃO/SECRETARIA		ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO					
EIXO ESTRATÉGICO Nº 1		GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA					
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Captar recursos financeiros.</i>	1	Realizar visitas a Câmara Federal, na busca de recursos financeiros para o município.	1			
		2	Cadastrar a prefeitura nos programas do governo estadual.	1			
		3	Cadastrar a prefeitura nos programas do governo federal.	1			
		4	Realizar visitas na Assembleia Legislativa, na busca de recursos financeiros para o município.	1			
		5	Estabelecer estratégias para aproximação junto aos secretários de estado.	1			
2	<i>Elaborar as peças orçamentárias (PPA, LDO, LOA).</i>	1	Definir calendário das audiências públicas.	1			
		2	Realizar audiências nas microrregiões.	1			
		3	Finalizar as peças orçamentárias.	1			
		4	Adequar os Eixos, Programas e Projetos do Planejamento Estratégico ao PPA, LDO e LOA.	1			
		5	Monitorar e gerenciar a execução dos programas, projetos e planos do governo municipal.	1			
3	<i>Redefinir os espaços físicos da Prefeitura.</i>	1	Levantar as instalações atuais (sede e Joaquim Cornélio Filho)	2			
		2	Aperfeiçoar instalações atuais da sede e Joaquim Cornélio Filho (JFC).	2			
		3	Identificar terreno para construção do novo prédio da prefeitura.	2			
		4	Elaborar projeto e licitar empresa para construção do novo prédio da prefeitura	2			
4	<i>Capacitar servidores.</i>	1	Identificar as demandas de capacitação de cada secretaria.	1			

		2	Elaborar plano de capacitação de servidores.	1			
		3	Estabelecer parcerias com ESESP.	1			
		4	Implantar programa para estimular a criatividade dos servidores e criação de um banco de ideias.	2			
5	<i>Promover a reforma administrativa.</i>	1	Realizar estudo técnico sobre a estrutura administrativa da prefeitura.	1			
		2	Elaborar projeto de lei da reforma administrativa e encaminhar a Câmara de Vereadores.	2			
		3	Avaliar a implantação do ponto eletrônico.	2			
		4	Adquirir veículos pequenos para algumas as secretarias.	2			
		5	Reestruturar gerência de TI.	1			
		6	Reestruturar gerência estratégica de projetos para ampliar a captação externa de recursos públicos.	2			
		7	Realizar concurso público.	2			
		8	Analisar fluxos dos processos nos sistemas internos.	2			
		9	Criar sistema de atendimento online para o cidadão.	2			
		10	Aperfeiçoar o atendimento na recepção do gabinete do prefeito.	1			

ÓRGÃO/SECRETARIA			FINANÇAS				
EIXO ESTRATÉGICO Nº 1			GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA				
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Acompanhar e controlar gastos públicos.</i>	1	Realizar a gestão dos contratos de locação (redução).	1			
		2	Implantar um plano de redução das despesas.	1			
		3	Implantar sistema de monitoramento e gerenciamento dos gastos públicos	1			
2	<i>Atualizar informações sobre a reforma tributária.</i>	1	Promover palestra para gestores da SEFIN e demais servidores sobre o tema.	2			
		2	Participar de eventos externos e palestras sobre o tema, para atualização.	2			
		3	Inscrever servidores nos cursos sobre reforma tributária.	2			
		4	Estudo e aperfeiçoamento da legislação tributária municipal.	2			
		5	Promover a educação tributária (NAC, MEI, ME e EPP).	1			
3	<i>Implementar receita municipal com justiça fiscal.</i>	1	Estruturar os setores da secretaria, para ampliar receita fiscal.	1			
		2	Realizar o cadastro imobiliário.	2			
		3	Promover campanhas para aumento da emissão de notas fiscais.	2			
		4	Enviar projeto para a câmara de vereadores sobre parceria para uma grande campanha comercial de emissão de notas fiscais.	1			
4	<i>Reiniciar o Programa de Educação Fiscal.</i>	1	Promover reuniões com os diretores das escolas sobre o tema.	3			
		2	Realizar palestras com produtores rurais e alunos.	3			

ÓRGÃO/SECRETARIA			COMUNICAÇÃO				
EIXO ESTRATÉGICO Nº 2			COMUNICAÇÃO E IMPRENSA				
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Implantar o setor de comunicação e imprensa.</i>	1	Elaborar projeto de lei para criação do setor de comunicação.	1			
		2	Contratar servidores para o setor.	1			
		3	Adquirir equipamentos para o setor.	1			
		4	Elaborar Plano de Comunicação da Prefeitura.	1			
2	<i>Aprimorar fluxo de informações entre secretarias e setor de comunicação.</i>	1	Desenvolver ficha padrão para solicitação das demandas.	1			
		2	Montar grupo exclusivo para comunicação intersetorial.	1			
		3	Elaborar manual de redação, padronizando as comunicações internas e externas.	1			
		4	Indicar um ponto focal (pessoa) em cada secretaria para repassar as informações para o setor de comunicação.	1			
3	<i>Divulgar ações da prefeitura.</i>	1	Aperfeiçoar divulgação dos serviços prestados pelas secretarias.	1			
		2	Criar informativo digital (mensal).	2			
		3	Produzir releases para jornais locais e estaduais sobre o município (mídia espontânea).	1			
		4	Divulgar campanhas educativas realizadas pelas secretarias.	2			
		5	Instalar no saguão de cada secretaria, uma TV (painel eletrônico), informando as ações do Governo Municipal.	2			
		6	Divulgar as ações mais importantes através de outdoor.	3			
		7	Produzir um programa de rádio semanal de abrangência regional.	2			

		8	Criar slogan e conceito criativo para divulgar as ações da prefeitura.	1			
		9	Criar e atualizar redes sociais, com conteúdo atrativo.	1			
<b>ÓRGÃO/SECRETARIA</b>			<b>EDUCAÇÃO</b>				
<i>EIXO ESTRATÉGICO Nº 3</i>			<i>EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO</i>				
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Reformar e equipar escolas e creches.</i>	1	Adquirir equipamentos de informática.	1			
		2	Adquirir estruturas para “parquinhos”	2			
		3	Adquirir mobiliários.	2			
		4	Revitalizar os espaços de lazer nas escolas.	1			
		5	Elaborar plano de priorização das reformas das escolas.	2			
		6	Adquirir material de consumo e utensílios de cozinha para as escolas.	1			
2	<i>Aperfeiçoar atendimentos aos servidores.</i>	1	Adequar plano de cargos e salários.	1			
		2	Atuar na motivação das unidades de ensino, melhorando as condições de trabalho.	1			
3	<i>Aperfeiçoar documentação e métodos escolares.</i>	1	Reestruturar sistema de ensino do município.	2			
		2	Informatizar serviços da educação.	2			
		3	Adotar procedimentos para controle e redução da evasão escolar.	2			
		4	Ampliar equipe multidisciplinar.	2			
		5	Adquirir material pedagógico.				

ÓRGÃO/SECRETARIA			SAÚDE				
EIXO ESTRATÉGICO Nº 4			SAÚDE E ESPORTE				
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Aperfeiçoar gestão da saúde.</i>	1	Implantar sistema para controle das despesas da saúde.	1			
		2	Implantar protocolo de regulação de consultas e exames especializados.	1			
		3	Revisar e aprovar do Código Municipal Sanitário.	2			
		4	Constituir grupo de trabalho para desenvolver plano de ação sobre humanização no atendimento à saúde.	1			
		5	Ampliar o atendimento médico hospitalar e exames.	1			
		6	Informatizar postos de atenção básica a saúde.	1			
2	<i>Estruturar ambientes e projetos da saúde.</i>	1	Desenvolver ações para reduzir a mortalidade infantil.	1			
		2	Proceder a distribuição domiciliar dos medicamentos gratuitos, em especial os de uso contínuo, aos idosos.	1			
		3	Ampliar e reformar unidades de saúde, postos de atendimento e secretaria.	1			
		4	Aperfeiçoar programa “Saúde nas Escolas”.	2			
		5	Criar Centro da Saúde da Mulher.	1			
		6	Realizar palestras educativas nas escolas sobre higiene pessoal.	2			
		7	Implementar programa de fortalecimento e organização dos grupos de PAIF e PAEFI (Programa de Atenção Integral a Família).	1			
		8	Buscar recursos e parcerias para o Hospital Nossa Senhora da Penha.	1			
		9	Desenvolver projeto para Prevenção de	2			

			Saúde (Academia da Saúde).				
		10	Implantar projeto “Segurança do Paciente”.	2			

ÓRGÃO/SECRETARIA			ESPORTE E LAZER				
EIXO ESTRATÉGICO Nº 4			SAÚDE E ESPORTE				
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Aperfeiçoar estrutura de esporte.</i>	1	Providenciar a iluminação e colocação de redes nos campos de futebol.	1			
		2	Reformar ginásio municipal, Nicolau de Vargas e Pedro Rigo.	1			
		3	Construir um campo de futebol de areia.	2			
		4	Construir um centro de atletismo dentro do Sanfônio.	2			
		5	Adquirir materiais para as diversas modalidades esportivas.	1			
		6	Ampliar e reformar da Vila Olímpica.	3			
		7	Ampliar e reformar os ginásios e quadras esportivas.	1			
2	<i>Estruturar atendimento ao esporte.</i>	1	Contratar profissional de educação física.	1			
		2	Contratar apoio administrativo para a secretaria de esporte.	1			
		3	Criar cronograma de organização de eventos e competições.	1			
		4	Criar modalidades esportivas em parceria com as secretarias de educação e turismo.	2			
		5	Implantar programa de incentivo a prática esportiva escolar.	2			
		6	Realizar olimpíada esportiva escolar.	2			
		7	Implantar calendário municipal de esporte e lazer.	2			
		8	Elaborar plano de capacitação para os profissionais do esporte.	1			
		9	Ampliar recursos financeiros destinados a Bolsa Atleta (revisão dos critérios).	2			
		10	Reestruturar programa socioeducativo e	2			

		esportivo.				
	11	Estabelecer parceria com o Ministério Público e o Conselho Tutelar para desenvolver projetos esportivos voltados para a juventude, inclusive para menores de rua.	2			
	12	Estabelecer parceria com a secretaria de saúde para implantação de programa de esporte e lazer para a melhor idade.	2			
	13	Implantar programa “Desenvolvimento de Novos Talentos Esportivos”.	2			

ÓRGÃO/SECRETARIA		TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL					
EIXO ESTRATÉGICO Nº 6		ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA					
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Estruturar trabalho das equipes da assistência social.</i>	1	Contratar assistente social.	1			
		2	Contratar advogado.	2			
		3	Contratar coordenação técnica.	1			
		4	Adquirir veículos para a secretaria.	1			
		5	Humanizar o atendimento ao cidadão na prestação de serviços da secretaria.	1			
		6	Elaborar e implantar o Plano Municipal de Segurança Pública.	1			
2	<i>Ampliar a segurança pública do Município.</i>	1	Ofertar serviços de apoio jurídico e social para a população de baixa renda.	2			
		2	Elaborar plano de capacitação para servidores da gerência de segurança.	1			
		3	Aperfeiçoar legislação municipal relativa à segurança pública.	2			
		5	Ampliar o sistema de vídeo monitoramento.	2			
3	<i>Ampliar o atendimento social.</i>	1	Implantar programa de apoio aos movimentos sociais, ampliando sua participação nas decisões das políticas sociais.	2			
		2	Construir e divulgar calendário anual das campanhas de enfrentamento às violações de direitos (criança, idoso, mulher, PCD, adolescentes, LGBTT).	1			
		3	Implantar medidas socioeducativas, visando tirar jovens das ruas.	1			
		4	Implantar projeto para realização de Oficinas Culturais.	2			
		5	Desenvolver programa de “Convivência com os Idosos”.	2			
		6	Realizar qualificação profissional,	2			

		alinhada com as demandas das regiões e vocação da cidade.			
--	--	---	--	--	--

ÓRGÃO/SECRETARIA			CULTURA E TURISMO				
EIXO ESTRATÉGICO Nº 5			DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO				
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Aperfeiçoar estrutura pública para atendimento ao turismo.</i>	1	Elaborar projeto para definir a identidade visual do município.	1			
		2	Elaborar projeto para separação das secretárias de cultura e turismo.	2			
		3	Reformar “Casa do Artesão”.	2			
		4	Realizar reuniões com representantes dos municípios vizinhos para futuras parcerias.	2			
		5	Implantar programa voltado para o fortalecimento do microempreendedor individual, micro e pequena empresa ligadas ao turismo.	1			
2	<i>Ampliar as potencialidades turísticas do Município.</i>	1	Divulgar potencialidades turísticas e culturais do município.	1			
		2	Implantar programa de qualificação dos serviços turísticos e culturais.	1			
		3	Elaborar calendário de eventos e feiras voltadas para o turismo.	1			
		4	Estruturar Centro de Orientação ao Turista.	1			
		5	Construir um plano de desenvolvimento do turismo, a partir do envolvimento do setor empresarial da região.	1			
		6	Produzir vídeo para divulgação das potencialidades do turismo do município pela internet e TV.	2			
		7	Instalar totens para identificação dos pontos turísticos.	3			
		8	Ampliar relacionamento com as comunidades, através de pequenas reuniões.	2			
		9	Elaborar e executar projeto de	1			

			sinalização turística.			
		10	Estabelecer parcerias com agências de viagens e operadoras de turismo.			

ÓRGÃO/SECRETARIA		OBRAS E SERVIÇOS URBANOS					
EIXO ESTRATÉGICO Nº 7		INFRAESTRUTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE					
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Reformar e modernizar máquinas e equipamentos.</i>	1	Realizar a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.	1			
		2	Adquirir equipamentos e máquinas.	1			
		3	Adquirir material de apoio (lubrificantes, ferramentas).	1			
		4	Contratar profissional de manutenção.	1			
2	<i>Ampliar obras e cuidados urbanos.</i>	1	Realizar a varrição e coleta seletiva de lixo, periodicamente.	1			
		2	Contratar empresa para pavimentação de ruas.	1			
		3	Fornecer apoio técnico para abertura de novos loteamentos.	2			
		4	Adquirir britadeira para solo brita.	1			
		5	Sinalizar vias urbanas.	2			
		6	Construir moradias de baixo custo.	1			
		7	Elaborar plano de manutenção dos prédios públicos.	2			
		8	Criar central de gerenciamento e elaborar plano de manutenção da frota de veículos.	1			
		9	Estabelecer cronograma para manutenção das vias públicas.	1			
		10	Ampliar sistema de saneamento.	1			
		11	Reestruturar sistema de limpeza, coleta e destinação dos resíduos.	1			
		13	Contratar empresa para atuar na regularização fundiária.	2			
		14	Revisar e atualizar do código de obras, fiscalização e postura.	2			
		15	Promover parcerias público-privadas	2			

			para melhorar a mobilidade urbana.				
		16	Implantar plano de capacitação de servidores da secretaria.	2			
		17	Ampliar investimentos em pavimentação e drenagem.	1			
<b>ÓRGÃO/SECRETARIA</b>			<b>AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>				
<i>EIXO ESTRATÉGICO Nº 7</i>			<i>INFRAESTRUTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</i>				
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Desenvolver programas em favor do meio ambiente</i>	1	Implantar Programa de Gestão de Resíduos Sólidos, composto dos projetos: Projeto 1: Coleta nas escolas e prédios públicos. Projeto 2: Ampliação e reestruturação da coleta seletiva. Projeto 3: Compostagem de resíduos sólidos.	1			
		2	Implantar Programa Conceição + Verde, composto dos projetos: Projeto 1: Arborização urbana. Projeto 2: Recuperação de nascentes e áreas degradadas. Projeto 3: Recuperação, cercamento e sinalização de áreas verdes.	1			
		3	Estruturar grupamento da Defesa Civil e da equipe da Brigada Ambiental.	1			
		4	Capacitar equipe da secretaria de meio ambiente em seus segmentos (licenciamento, recursos naturais e fiscalização).	2			
		5	Realizar encontros e palestras no campo, para sensibilização quanto à preservação de rios, matas e uso de agrotóxicos.	2			
		4	Proceder a regularização fundiária e sistematização do banco de dados imobiliários	1			
		5	Aperfeiçoar programa de apoio à agricultura familiar.	1			

		6	Ampliar infraestrutura rural (estradas).	1			
		7	Organizar legislação referente ao PRONAF.	2			
		8	Criar programa de paisagismo e jardinagem.	3			
2	<i>Aperfeiçoar estrutura da secretaria.</i>	1	Melhorar a estrutura física da secretaria.	1			
		2	Realizar a manutenção da frota de veículos da secretaria.	1			
		3	Adquirir software para licenciamento ambiental.	1			
		4	Contratar profissional especializado em georreferenciamento.	2			
		5	Realizar a manutenção e adequação dos imóveis da secretaria.	2			
		6	Reestruturar o Núcleo de Atendimento ao Consumidor (NAC), para aumentar a arrecadação agropecuária.	1			

ÓRGÃO/SECRETARIA		CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO					
EIXO ESTRATÉGICO Nº 1		GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA					
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	P R I O	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Aperfeiçoar procedimentos da Controladoria.</i>	1	Realizar auditoria da folha de pagamento.	1			
			Implantar Manual de Rotinas e Procedimentos Internos para processos.	1			
		2	Implantar Sistema de Controle Interno.	1			
		3	Centralizar a publicação dos atos oficiais na assessoria de comunicação.	1			
		4	Publicitar as prestações de contas anuais no portal da PMCC.	2			
2	<i>Estruturar Controladoria.</i>	1	Capacitar quadro de profissionais da controladoria.	1			
		2	Adquirir equipamentos para realizar auditorias e verificações de engenharia.	2			

ÓRGÃO/SECRETARIA		PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO					
EIXO ESTRATÉGICO Nº 1		GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA					
Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Nº	AÇÕES ESTRATÉGICAS (PROGRAMAS E PROJETOS)	PRIO	RESP.	PRAZO	
						INÍCIO	FIM
1	<i>Estruturar Procuradoria.</i>	1	Arquivar processos administrativos, gerados em função de processos judiciais.	2			
		2	Disponibilizar espaço para arquivamento dos processos judiciais.	1			
		3	Digitalizar arquivos e processos administrativos, que tem como objeto os processos judiciais.	3			
		4	Ampliar quadro de pessoal da Procuradoria.	1			
	<i>Aperfeiçoar procedimentos da Procuradoria</i>	1	Implantar sistema de alerta quanto à movimentação das publicações e dos processos judiciais.	2			
		2	Realizar levantamento e atuar na revisão e atualização das leis municipais.	1			
		3	Definir temas junto ao executivo para realização de palestras para servidores, visando aperfeiçoar os procedimentos formais na montagem dos processos.	2			
		4	Elaborar lei para premiação dos professores e alunos.	2			
		5	Elaborar lei de auxílio aos atletas.	2			
		6	Elaborar lei do piso dos professores.	1			
		7	Revisar PDM e reorganização dos loteamentos.	1			

#### **XIV. PARTICIPANTES**

Valber Vargas (Valbinho)

***Prefeito***

Roberto Pessin Desteffani

***Vice-Prefeito***

Amarilly Cassandro  
Bianca de Oliveira Cassandro  
Bruno Págio Dariva;  
Claudiane Maria de Souza  
Claudinéia de Ambrósio  
Claudinéia Silva Santos  
Dalila Vieira Santana  
Diego Faria Fenei  
Enza Vieira do Amaral  
Francisco Costa de Andrade  
Hallem de Vargas Ferreira  
Joana de Firgulha da Silva  
Jonathas Augusto Delben  
Karla Rodrigues da Silva  
Lohaine Colodete Serafim  
Lucidete Bonicenha Desteffani  
Márcio Graven Filho  
Mariana Nicola Moreira  
Marilene Davel Dariva  
Patrícia Leitão  
Ray Marcete  
Regiane Triengo de Ávila  
Richard Ferreira  
Roberto Pessin Desteffani  
Rogério dos Santos da Silva  
Samara Gonçalves Leite de Oliveira  
Tiago Rocha  
Vinicius Fêzer Marins  
Williany Rigonini  
***Secretários e Colaboradores***

Alberto Farias Gavini Filho

***Consultor***

## XV. REFERÊNCIAS

CONCEIÇÃO DE CASTELO. ES. Disponível em:  
<https://www.conceicaodocastelo.es.gov.br/>. Acesso em 22 de agosto de 2025.

DOCUMENTO BASE. **Propostas Consolidadas dos Trabalhos dos Grupos presentes no Seminário para Construção do Documento Base do Planejamento Estratégico**, realizado nos dias 03 e 04 de março de 2017, em Anchieta, ES.

GAVINI, Alberto Farias Filho. **Planejamento Básico de Mandato**. Espírito Santo, 2012. RP. Atualizado em 2024.

HERRERO, Emílio. **Balanced Scorecard e Gestão Estratégica: uma abordagem prática**. Rio de Janeiro. Elsevier, 2005.

BRASIL. **Constituição Federal do Brasil**

## XVI. CONTATO (Consultoria)

*Alberto Farias Gavini Filho*

*Consultoria e Assessoria Política e Empresarial*

*Telefones: (27) 992550309*

*E-mail: gaviniadm@gmail.com*

*Quando uma criatura humana desperta um grande sonho e sobre ele lança toda energia de sua alma, todo o universo conspira a seu favor.*

*Johann Goethe.*



Alberto Farias Gavini Filho  
Consultor