

**MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**PREFEITO CONSOLIDADO**  
**2023**

Conceição do Castelo – ES, 22 de março de 2024.

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório compõe a prestação de contas da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo na gestão do Prefeito Sr. Christiano Spadetto, conforme dispõe a Instrução Normativa TCEES 68/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

O Município de Conceição do Castelo, ao concluir o exercício de 2023, vem apresentar as informações que demonstram os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, demonstrando uma visão sistêmica do desempenho e da conformidade da gestão do serviço público do Poder Executivo.

As ações do Município tiveram como balizadores os seguintes órgãos:

010	CAMARA MUNICIPAL
011	GABINETE DO PREFEITO
013	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
014	SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESEN. SOCIAL
015	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
016	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCEICAO DE CASTELO
018	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
020	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CULTURA E TURISMO
021	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2022 – IN TC 68/2020, TCEES

### a) Atendimento aos limites constitucionais

A Prefeitura da Conceição do Castelo atendeu os limites previstos na Constituição Federal, realizando ações de serviços públicos de saúde e ações para manutenção e desenvolvimento do ensino infantil e fundamental.

Nos gastos com educação, especificamente com relação à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), o dispêndio alcançou 32,45% de receitas resultantes de impostos. O valor gasto com Educação para fins de aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino no ano de 2023 foi de R\$ 15.114.152,77 (quinze milhões, cento e quatorze mil, cento e cinquenta e dois reais e setenta e sete centavos).

Ainda no que particulariza a educação, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), foram gastos 75,73% da receita específica recebida a título do FUNDEB, na remuneração do magistério com ensino infantil e

fundamental, bem acima do limite constitucional mínimo de 70%, sendo que o valor com despesa do FUNDEB foi de R\$ 9.988.364,21 (nove milhões, novecentos e oitenta e oito mil, trezentos e sessenta e quatro reais e vinte e um centavos).

Em relação à Saúde, os gastos foram de 17,99%, o que representa o valor de R\$ 8.088.001,72 (oito milhões, oitenta e oito mil, um real e setenta e dois centavos), índice que evidencia uma margem positiva marcante diante do limite constitucional de 15%.

Quanto ao repasse para a Câmara Municipal, a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo atendeu o art. 29-A da Constituição Federal repassando para o órgão R\$ 3.116.635,23 (três milhões, cento e dezesseis mil, seiscentos e trinta e cinco reais e vinte e três centavos), que representa 7% da receita arrecadada em 2023 estabelecidas na legislação citada.

#### **b) Atendimento aos limites estabelecidos pela LRF**

Em relação aos limites previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo atendeu a lei conforme apresentamos.

A despesa total com pessoal do Poder Executivo Municipal foi de R\$ 30.654.885,90 (trinta milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e noventa centavos) representando 47,06% da Receita Corrente Líquida, estando, portanto, abaixo do limite máximo e do limite de alerta estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Quanto à dívida fundada, o Poder Executivo finalizou o exercício de 2023 sem qualquer dívida a longo prazo registrada, o que demonstra boas práticas de gestão evitando acúmulo desnecessário de estoque de dívidas a longo prazo.

#### **c) Medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal**

Esta administração está ciente da adoção de medidas, no sentido de manter o índice de gasto com pessoal dentro dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal em especial aos artigos 22 e 23 da referida Lei.

#### **d) Cumprimento de metas estabelecidas na LDO**

No tocante à prescrição contida no art. 59 da LRF em relação à execução orçamentária no exercício de 2023, pôde-se observar as seguintes movimentações extraídas dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária e Relatórios de Gestão Fiscal do exercício de 2023, a saber:

A previsão atualizada das metas estabelecidas, referente à receita (receita primária) foi de R\$ 60.637.320,01 (sessenta milhões, seiscentos e trinta e sete mil, trezentos e vinte reais e um centavo). A receita primária realizada até

dezembro de 2023, conforme o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Demonstrativo do Resultado Primário - Anexo VI, (LRF, art. 53, inciso III), foi de R\$ 70.264.271,09 (setenta milhões, duzentos e sessenta e quatro mil, duzentos e setenta e um reais e nove centavos).

A previsão atualizada das metas estabelecidas, referente à despesa (despesa primária) foi de R\$ 77.440.916,00 (setenta e sete milhões, quatrocentos e quarenta mil e novecentos e dezesseis reais). A despesa total liquidada até dezembro de 2023, conforme o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Demonstrativo do Resultado Primário - Anexo VI, (LRF, art. 53, inciso III), foi de R\$ 70.362.273,06 (setenta milhões, trezentos e sessenta e dois mil, duzentos e setenta e três reais e seis centavos), sendo R\$ 65.332.242,43 (sessenta e cinco milhões, trezentos e trinta e dois mil, duzentos e quarenta e dois reais e quarenta e três centavos) de despesas primárias correntes e R\$ 5.030.030,63 (cinco milhões, trinta mil, trinta reais e sessenta e três centavos) de despesas primárias de capital.

#### **e) Renúncia de Receitas**

No que tange a concessão de incentivos ou benefícios de natureza tributária, financeira e crediária para os cidadãos, informamos que em 2023 foram concedidas isenções e imunidades aos municípios, conforme será descrito no demonstrativo de renúncia de receitas, bem como, no relatório de imunidades do ano fiscal 2023. Dentre os beneficiários, figuram: Templos religiosos, Patrimônios públicos, Partidos políticos, Fundações, Instituições de educação e anistia de tributos para contribuintes hipossuficientes. Conforme será descrito no relatório DEMRE e DEIMU.

#### **f) Adoção de medidas de compensação para a renúncia de receita**

Acompanhando o Item anterior, não há de se adotar tais medidas, pois no município, não houve efetivamente aplicação de compensação de receitas.

#### **g) Inscrição, baixa e os pagamento de precatórios**

No exercício de 2023 houve pagamento de um precatório: número 0000042-81.2019.5.17.0132, sendo as partes Evaldo Martins da Costa, requeridos Riomam Reformas Manutenção predial LTDA e Município de Conceição do Castelo, valor atualizado R\$ 58.595,56.

#### **h) Gastos com publicidade institucional**

O Município executou despesas com publicidade (rádio, publicação de atos públicos, RREO e RGF, gravação de mídia e divulgação em carro de som, avisos de licitação, entre outros) no decorrer do exercício de 2023 no valor total de R\$ 390.363,01 (trezentos e noventa mil, trezentos e sessenta e três reais e um centavo), sendo elas: DIO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL – R\$ 70.000,00; FRANCISCO ASSIS DOS SANTOS R\$ 307,20; GFC

COMUNICAÇÕES EIRELI R\$ 194.754,00; IMPRENSA NACIONAL R\$ 85.434,45; E RADIO CULTURA DE CASTELO FM LTDA R\$ 39.867,36.

**i) Estratégias adotadas pela Procuradoria Geral para recuperação de créditos tributários**

O Município de Conceição do Castelo adota com regularidade o procedimento de cobrança dos valores inscritos em dívida ativa.

Há uma ação conjunta entre a Secretaria de Finanças e o Departamento Jurídico Municipal que, trabalham no sentido de maximizar a recuperação deste crédito com o mínimo de despesa. Para tanto, existe um foco principal na cobrança administrativa, parcelamentos e envio das CDA's para protesto cartorário. Desta forma, diminuimos consideravelmente a necessidade de impetrarmos ações judiciais morosas e dispendiosas.

**j) Atendimento das recomendações e/ou determinações contidas nos pareceres prévios emitidos pelo TCEES**

Foram adotadas todas as providências cabíveis quanto as recomendações e orientações emitidas pelo Tribunal de Contas.

**k) Desempenho da arrecadação das receitas municipais**

A receita de impostos, taxas e contribuições de melhoria no exercício de 2023 foi de R\$ 4.481.710,14 (quatro milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, setecentos e dez reais e quatorze centavos).

Dentre a arrecadação dos impostos municipais o valor do IPTU foi de R\$ 643.154,50 (seiscentos e quarenta e três mil, cento e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos), enquanto o ISS fez a quantia de R\$ 1.846.871,62 (um milhão, oitocentos e quarenta e seis mil, oitocentos e setenta e um reais e sessenta e dois centavos), o ITBI obteve R\$ 363.976,57 (trezentos e sessenta e três mil, novecentos e setenta e seis reais e cinquenta e sete centavos).

Visando o aumento da arrecadação municipal, bem como, o estímulo da continuidade dos proventos advindos de parcelamentos ou pagamentos continuados, a Secretaria, conjuntamente com o corpo jurídico Municipal, promoveu as seguintes medidas:

**Ampliação dos meios de divulgação e informação acerca das medidas fiscalizatórias.**

Foi adotada uma política de ampla publicidade no que concerne às atividades fiscais, principalmente na transição início/fim de exercício fiscal. São utilizados propaganda volante, panfletagem, publicação no site, redes sociais e WhatsApp

para além de aumentar a arrecadação no início do ano fiscal, aumente, também, o índice de cobranças amigáveis e parcelamentos.

### **Campanhas de cobrança amigável**

Com a adição de um cronograma anual de fiscalização e uma melhoria no sistema cadastral, foi possível identificar com mais exatidão qual é o perfil do contribuinte e saber qual a medida fiscalizatória seria a mais eficiente diante de fatores como valor da dívida, histórico de pagamento, fidelidade ao pagamento do parcelamento, etc.

Aliás, campanhas de parcelamento, podem ser usadas para melhorar os dados do cadastro, chamando os contribuintes e usando a ocasião do parcelamento, para obter deles os dados cadastrais que faltem. Muito importante, na atualização do cadastro imobiliário, lançar informações sobre o proprietário do imóvel e sobre o responsável tributário, quando não existir informações sobre o proprietário. O responsável pode ter seu nome levado a protesto e execução fiscal. Para melhorar o cadastro é necessário que se faça um recadastramento e que esses dados sejam atualizados anualmente.

Foram realizadas mais de 50 cobranças amigáveis pelos fiscais de tributos, de forma presencial e por canais eletrônicos.

### **Protesto**

O protesto da certidão da dívida ativa é uma das alternativas de maior sucesso hoje na recuperação de créditos da dívida ativa. O ideal, e prática corrente, é a partir da instrumentalização do protesto proporcionar as duas alternativas anteriores, SPC e Serasa. Articuladas, estas ações proporcionam resultados mais amplos. Além disso, diferentemente do SPC e da Serasa, o protesto interrompe a prescrição, algo importante para a gestão da cobrança. No final de 2012, foi editada a Lei Federal 12.767, que permitiu que, dentre os títulos protestáveis, estivesse a Certidão de Dívida Ativa (CDA). Isso confere legalidade ao uso do protesto, distribuindo êxito muito superior à execução fiscal. Com resultados rápidos, custos menores e pagos pelo contribuinte. Em 2023 foram realizados 06 Protestos em Cartório.

### **Execução fiscal**

Com aplicação contínua das outras ações apresentadas na gestão para recuperação do tributo, a execução fiscal pode alavancar as receitas, sendo utilizada em situações específicas. Desobstrui o volume de processos e permite, assim, mobilizar nossos procuradores para atuar nos casos maiores, com maior perspectiva financeira, onde se exige mais tempo e dedicação do corpo jurídico ou, ainda, onde articulações no Poder Judiciário podem acelerar procedimentos que garantam segurança à municipalidade ao longo da cobrança, como a penhora on-line. Em 2023 foram realizadas cerca de 64 Execuções de Dívida ativa, totalizando R\$ 596.360,06 (quinhentos e noventa e seis mil, trezentos e sessenta reais e seis centavos).

## **I) política recuperação dos créditos inscritos em Dívida Ativa**

Informamos que o saldo total de Dívida Ativa Tributária Inscrita é de R\$ 1.217.370,66 (um milhão, duzentos e dezessete mil, trezentos e setenta reais e sessenta e seis centavos) e de Dívida Ativa Não Tributária é de 2.843.049,72 (dois milhões, oitocentos e quarenta e três mil, quarenta e nove reais e setenta e dois centavos). A procuradoria do Município tem adotado medidas administrativas e judiciais para a recuperação dos créditos inscritos, sempre que as Certidões de Dívida Ativa sejam encaminhadas ao setor jurídico para as providências pertinentes ao ajuizamento das execuções fiscais.

Ao longo do ano de 2023, foram realizados 44 parcelamentos de dívida ativa, somando um total parcelado de R\$ 261.537,41.

### **m) Participação acionária**

O Município de Conceição do Castelo não possui participação acionária em empresas públicas e sociedades de economia mista.

## **GESTÃO PATRIMONIAL**

O Município de Conceição do Castelo, realizou nos exercícios de 2014 e 2015, o levantamento físico do bens móveis e imóveis com suas devidas classificações, depreciações, incorporações e baixas. No decorrer do exercício de 2023 conciliados o saldo físico com o contábil e o fechamento foi realizado mês a mês, sendo todos os procedimentos pautadas no MCASP 6ª edição e com orientações do departamento de contabilidade do município.

## **CONCLUSÃO:**

O relatório de gestão ora apresentado evidenciou o cumprimento dos principais pontos da gestão orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial. Conjuntamente com o que determina a legislação, todas as ações visaram ao longo do exercício de 2023, produzir/ofertar serviço público de qualidade. Percebe-se que o desempenho da arrecadação e cumprimento dos índices constitucionais é o resultado de uma gestão responsável e transparente. As falhas por ventura ocorridas são precedidas de medidas de correção. O sistema institucional está sempre sendo aperfeiçoado para minimizar as intercorrências internas e maximizar o aproveitamento dos potenciais existentes. Os avanços conquistados somam-se a vontade de a cada dia melhorar a gestão organizacional. Com a finalidade de subsidiar o relatório final, cada Secretaria e/ou Unidade Gestora, elaborou de forma individualizada e detalhada seu relatório de gestão.

Por fim, espera-se ter cumprido com tudo o que determina a legislação e, principalmente, ter alcançada a efetividade plena nas ações executadas.

Assinado digitalmente por CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=Certificado PF A1,  
email=gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.22 07:26:54 -0300

**CHRISTIANO SPADETO**  
Prefeito Municipal

# SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS, FISCALIZAÇÃO,

ARRECAÇÃO E CONTABILIDADE

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE – NAC

## **Relatório Anual de Gestão**

**Exercício 2023**

Administração 2021/2024

## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2023**

Não se faz política pública sem planejamento e sem participação da sociedade. A Gestão Pública de qualidade se baseia principalmente nesses dois pilares e vai ao encontro de colocar a disposição o melhor serviço para a população. Reconhecer os pontos fracos e vencer os obstáculos é sem dúvida um grande desafio para os gestores públicos.

Os recursos financeiros estão cada vez mais escassos, o sistema de corrupção implantado no Brasil aniquila as expectativas dos que mais precisam, porém, a força da sociedade apresenta-se maior que tudo isto e em resposta começa a dar um "basta" e clama por uma gestão pública comprometida, transparente e honesta com a sociedade.

Ao finalizar um ano e iniciar outro, muitas ações precisam ser revistas e tomadas às providências de adequação para que o sistema possa atender os usuários. Certo é que sem planejamento e controle é impossível administrar qualquer coisa. Acertar tudo também é impossível, principalmente quando se trata do "mundo econômico", onde a geração globalizada, também chamada de "sem fronteira" afeta diretamente todo o organismo. A informação é que faz a diferença – quando no momento certo está de posse dela – e nesse contexto macroeconômico e de competição acirrada faz saber que, é necessário que os Poderes possam estar funcionando harmonicamente para defender os interesses da coletividade.

Acreditar no potencial do município é de extrema importância frente aos desafios que pretendem em longo prazo serem vencidos. O sistema financeiro é um dos meios de controle de crescimento e seu reflexo no dia-a-dia do indivíduo é perceptível, cabendo então ao Poder Público interferir para que as necessidades básicas possam ser atendidas. As principais atividades elencadas acontecidas fazem parte do planejamento da Secretaria Municipal de Finanças em conformidade com as previsões

constantes nos documentos de gestão, como: PPA, LDO e LOA. Todas as atividades desenvolvidas têm seu elevado grau de importância para a Administração Municipal e conseqüentemente para o bem-estar da população.

## **1 – APRESENTAÇÃO**

Em cumprimento a Lei Orgânica Municipal, Artigo 83, Inciso III, serão relatadas as atividades desenvolvidas no exercício de 2023 pelos Departamentos de Tributação, Arrecadação e Fiscalização e Departamento de Contabilidade sob gestão da Secretaria Municipal de Finanças.

As ações executadas, em primeiro lugar, levam em conta os princípios constitucionais e contábeis, e em detrimento ao Orçamento Público Municipal. As atividades do dia-a-dia não cabem aqui serem relatadas em pormenores, sendo estas praxes para atendimento ao público.

Os resultados alcançados por esta Secretaria não são ao acaso, é uma conquista realizada através de dedicação, planejamento e interesse por melhorias do setor público e conseqüentemente visando garantir que o município cresça economicamente a cada ano.

## **2 – PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2023**

- ⇒ Lançamento, distribuição e cobrança das Taxas de Licença para Localização e Funcionamento (TLLF), através da emissão de DAM (Documento de Arrecadação Municipal);
- ⇒ Confecção e entrega de Alvará de Funcionamento;
- ⇒ Lançamento e distribuição dos documentos para recolhimento do IPTU e TSU.
- ⇒ Acompanhamento das Ações Judiciais de cobrança da Dívida Ativa, sendo as ações executadas;
- ⇒ Cobrança de Dívida Ativa por meio administrativo, inclusive por meio de notificações extrajudiciais;
- ⇒ Cobrança de Dívida Ativa nos termos da Lei 1.823/2015, sendo executados todos os contribuintes com dívida ativa até 2019 a 2023;

- ⇒ Acordos e elaboração de termo de parcelamento de débitos municipais, em execução fiscal ou não;
- ⇒ Atendimento e abertura de processos para produtores rurais obterem Inscrição Estadual de Produtor;
- ⇒ Confecção de blocos de notas fiscais de produtores rurais, realização de novas inscrições, alterações e baixas; e lançamento de notas de Produtor;
- ⇒ Intensificação na divulgação das informações aos contribuintes rurais através da emissora de rádio e internet, aumentando assim o relacionamento com o objetivo de atender as reivindicações da legislação e do planejamento do NAC – Núcleo de Atendimento ao Contribuinte;
- ⇒ Auxílio na emissão de documentos de arrecadação estadual, como IPVA, ICMS e Taxas Diversas;
- ⇒ Avaliações de imóveis urbanos e rurais feita por comissão com identificação do imóvel por foto e ponto de referência;
- ⇒ Formalização de novos MEI's (Microempreendedor Individual);
- ⇒ Realização de audiência pública para elaboração do Orçamento Público Municipal (LOA) do exercício de 2024;
- ⇒ Em andamento, confecção da planta genérica do município, na sede e zona rural, realizando o levantamento das vias e zonas com características urbanas, para cadastramento e lançamento de novas inscrições, aumentando assim a arrecadação.
- ⇒ Expediente de procedimentos de encerramento do exercício de 2023 (prazos de empenho, emissão de nota fiscal e pagamento) para todas as Secretarias;
- ⇒ Implantação da Nota Fiscal Eletrônica do Produtor Rural no Município.

O IPM/ICMS praticado no ano de 2023 foi de **0,405**.

Em relação às Receitas Correntes e de Capital o município é altamente dependente de transferência intergovernamental. A variação depende do ritmo da economia nacional e internacional. Em relação à Receita Tributária que depende exclusivamente do município, esta regular, devido ao trabalho de atualização e controle dos tributos.

- ⇒ Avaliação de imóveis urbanos e rurais para transmissão inter-vivos, bem como emissão de ITBI;
- ⇒ Visita aos comércios e produtores rurais;
- ⇒ Controle e aplicação das receitas;
- ⇒ Controle e origem das despesas;
- ⇒ Empenho; liquidação e pagamento;
- ⇒ Emissão e publicação de relatórios contábeis aos órgãos competentes;
- ⇒ Reajuste através do IPCA "E" (índice oficial adotado pelo município) de todos os impostos e taxas cobradas pelo município;
- ⇒ Acompanhamento através de relatórios e gráficos do volume da produção rural e receita própria, bem como dos índices constitucionais (Educação e Saúde);
- ⇒ Elaboração da LOA e LDO/2024;
- ⇒ Apresentação de contestação de resultados de DOT`s junto aos contribuintes/contadores e Secretaria de Estado da Fazenda das empresas que apresentaram divergências de valores ou omissas;
- ⇒ Orientação e fiscalização nas propriedades rurais de plantio de tomate (normalmente áreas arrendadas), passando a ser obrigatória a inscrição como produtor rural e a emissão de notas fiscais do produto, elevando assim a comprovação fiscal da atividade no Município;
- ⇒ Sorteio da Promoção Produtor Rural Imagem Legal: desenvolvida como forma de incentivo ao produtor rural para emitir nota fiscal da produção agrícola. A edição do exercício corrente em espécie: R\$ 25.000,00 sendo 20 cheques R\$1.000,00, e 01 cheque de R\$5.000,00. Sorteio foi realizado por meio de live com transmissão ao vivo no YOUTUBE da Secretaria. A cada nota fiscal de R\$ 500,00 o produtor tinha direito a 01 cupom para sorteio;
- ⇒ Participação na Feira do Produtor Rural, com orientação e incentivo a permanência na atividade;
- ⇒ Convênio com a SEFAZ/ES na fiscalização das empresas comerciais e industriais de Conceição do Castelo – ES;
- ⇒ Fiscalização através de certificação digital da Receita Federal do Brasil das empresas sediadas no município, confrontando o valor declarado

- com o DAS – Documento de Arrecadação do Simples Nacional recolhido;
- ⇒ Orientação e apoio aos Conselhos de Escola na elaboração das Prestações de Contas do PDDE;
  - ⇒ Orientação e apoio aos Conselhos de Desenvolvimento Comunitário na aplicação dos recursos firmados através de Convênios para realização de festividades;
  - ⇒ Apresentação de Declaração da Receita Federal como DCTF mensal; IRPJ e RAIS dos Conselhos de Escola vinculados as Unidades de Ensino. Atualização dos responsáveis pelo CPF perante a Receita Federal do Brasil e renovação das procurações eletrônicas;
  - ⇒ Participação nos eventos promovidos pela Secretaria de Agricultura e INCAPER, como Dia de Campo; aumentando assim o contato com o Produtor Rural;
  - ⇒ Apoio aos MEI – Micros Empreendedores Individuais;
  - ⇒ Acompanhamento e Fiscalização do volume de produção rural e faturamento das empresas comerciais declaradas a Receita Federal do Brasil;
  - ⇒ Atendimento a legislação “CIDADES WEB” do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo);
  - ⇒ Elaboração e transmissão do SIOPS, através de certificação digital; e do SIOPE;
  - ⇒ Exigência cumprida em relação aos processos de contratação/licitação de oficinas dos programas sociais somente por microempreendedor individual, com a finalidade de reduzir as obrigações patronais;
  - ⇒ Acompanhamento através do e-cac/certificação digital da regularidade dos CNPJ da Prefeitura e Fundos, para emissão das CND;
  - ⇒ Demais atividades de gestão financeira, orçamentária e fiscal.

#### 4 – EQUIPE DE TRABALHO NO EXERCÍCIO DE 2023

- ⇒ Ronan Pereira Moreira – Secretário Municipal de Finanças
- ⇒ Cristóvão Edjunior Vargas – Auxiliar Administrativo
- ⇒ Cassiana Tedesco Menário – Chefe de Tributação
- ⇒ Rayanne Cristine Souza Pirola Wolff – Agente Administrativo
- ⇒ Julio Cesar do Carmo Graça Junior – Fiscal de Tributos
- ⇒ Kriscia de Souza Feriani – Fiscal de Tributos
- ⇒ Carolina Nunes Lopes – Estagiária do NAC
- ⇒ Talita Casagrande Lachini – Contadora
- ⇒ Hugo Bissoli Spadetto - Contador
- ⇒ Laudilon Alves Carvalho – Encarregado de Empenho
- ⇒ Lauriza Vargas Bueno Serpa - Encarregada de Tesouraria
- ⇒ Gleiciara Perfeito Melgar – Estagiária Tesouraria
- ⇒ Ana Carla Mareto - Auxiliar Administrativo
- ⇒ Lorena Bissoli Bragança Silva - Almoxarife

#### 5 – CONSIDERAÇÃO FINAL

A Secretaria de Finanças agradece a todos que confiaram em nosso trabalho no exercício de 2023. Foi um ano de grandes desafios e mudanças, mas com determinação e profissionalismo encerramos o ano de resultados positivos. O trabalho em 2024 continua ainda mais intenso e esperançoso na continuidade do nosso trabalho e nas realizações de novas metas, visando o crescimento do nosso Município.

Conceição do Castelo – ES, 16 de janeiro de 2024

Assinado digitalmente por RONAN PEREIRA MOREIRA:13057080758  
DN: cn=RONAN PEREIRA MOREIRA:13057080758, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado PF A1, email=ronanper@gmail.com  
Data: 2024.01.16 09:38:22 -03'00'

Ronan Pereira Moreira

Secretário Municipal de Finanças

Portaria nº 122/2022

Assinado digitalmente por CHRISTIANO SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado PF A1, email=gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.11 07:37:16 -03'00'





# **RELATÓRIO DE GESTÃO**

**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

**Ano 2023**



## CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---

Senhores Vereadores,

Cumprimentando-os cordialmente, venho por meio deste, encaminhar aos senhores o relatório de Gestão da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos no ano de 2023.

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos desenvolveu diversas atividades, sendo elas nas áreas urbanas e áreas da zona rural de Conceição do Castelo. Com aproximadamente 85 Servidores (Calceteiro, trabalhador braçal, pedreiro, jardineiro, gari, operador de máquinas, chefe de serviços urbanos, motorista, almoxarife, auxiliar de manutenção, auxiliar administrativo, mecânico, chefe de departamento, chefe de serviços mecânico, auxiliar de mecânica, encarregado fábrica de artefatos e cimento, e fiscal de obras) que trabalharam em prol do município para que todo o planejamento para o referido, bem como os casos fortuitos fossem atendidos prontamente pela administração no Exercício de 2023.

Durante o ano de 2023, a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos se empenhou em atender as comunidades rurais, no quesito de melhoramento e revitalização das estradas vicinais que dão acesso das mesmas até a sede do município. Dentre os serviços prestados, destacam-se a aplicação do material REVSOL, que prolonga a vida da estrada e permite um melhor tráfego de veículos e pessoas, evitando a formação de grande quantidade de barro e, conseqüentemente, atoleiros. Entretanto, os serviços não se resumiram só nisso, como consta em anexo, foram construídas e melhoradas diversas galerias, bueiros de escoamento de água pluvial, caixas secas, construção e melhoramento de pontes e ensaibramento das estradas vicinais.

No tocante aos Serviços Urbanos, a equipe da Secretaria prestou diversos serviços para a manutenção da infraestrutura na sede do município. O melhoramento dos calçamentos de ruas e avenidas, o recapeamento asfáltico das principais avenidas que cortam o município e de alguns bairros.

A equipe de Serviços Urbanos, em atendimento aos protocolos realizados na Prefeitura Municipal, atende a chamados como o de ligamento de redes de esgoto, limpeza de fossas, coleta e descarte de entulhos gerados pela população, também realiza a coleta de lixo úmido na sede e nas comunidades. Além de outros serviços como o de limpeza e lavagem das ruas e avenidas da cidade.



# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---

Durante o exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, prestou diversos serviços à população de Conceição do Castelo, sendo estes essenciais para o manter a infraestrutura do município com boa qualidade, e consequentemente manter uma boa qualidade de vida de seus munícipes.

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos é o órgão incumbido da operação e conservação das máquinas e equipamentos rodoviários e instalações de manutenção e da execução e controle das obras e serviços públicos.

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO 2023 SERVIÇOS URBANOS:**

- ✓ Prestação de serviços de coleta de lixo residual urbano e domiciliar;  
Durante o exercício de 2023, a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos realizou a coleta de várias toneladas de lixo residencial domiciliar urbano.
- ✓ Prestação de serviços coleta de lixo hospitalar Classe I (Infeccioso);  
Durante o exercício de 2023, a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos realizou a coleta de vários quilogramas de lixo hospitalar Classe I (Infeccioso).
- ✓ Coleta e descarte de entulhos gerados pela população na execução de obras e serviços de limpeza, além da roçagem dos entornos das avenidas e ruas de acesso a bairros;
- ✓ Fiscalização de obras não licenciadas pela Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo na sede do município e também nas comunidades rurais;
- ✓ Acompanhamento, através do setor de fiscalização de obras, das obras de loteamento em andamento;
- ✓ Limpeza e desentupimento de bueiros na sede e interior do município;
- ✓ Atendimento aos protocolos de ligação de esgoto residencial na rede de coleta municipal;
- ✓ Lavagem, limpeza e manutenção das ruas e avenidas da sede;
- ✓ Conserto de calçamentos em ruas e avenidas da municipalidade;
- ✓ Coleta de lixo seco em todo o município.
- ✓ Limpeza de fossas na sede e comunidades do município.
- ✓ Recuperação de Calçamento das ruas do Bairro Nicolau de Vargas e Silva;
- ✓ Recuperação de Calçamento das Ruas do Bairro Pedro Rigo;



## CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---

- ✓ Recuperação de Calçamento das Ruas do Bairro Arthur Soares;
- ✓ Recuperação de Calçamento das Ruas do Bairro Larrieu;
- ✓ Recuperação de Calçamento das Ruas do Bairro Boa Esperança;
- ✓ Recapeamento asfáltico nas ruas Eurico Motta e José Mareto;
- ✓ Recapeamento asfáltico nas ruas Antônio Belisário
- ✓ Prestação de serviços de topografia para urbanização de áreas úteis (serviços de topografia, altimetria e planialtimetria), inclusive planta topográfica e seções transversais do terreno, ART, planilha, memorial de cálculo e relatório fotográfico;
- ✓ Construção de ponte com tabuleiro 14,00 x 6,00 que dá acesso à Rua José C. de Vargas;
- ✓ Construção de ponte com tabuleiro de 12,00 x 6,00, que dá acesso a estrada da Cachoeira dos Vargas;
- ✓ Substituição das lâmpadas danificadas em várias ruas da sede do município.
- ✓ Calçamento na Beira Rio;
- ✓ Pavimentação e drenagem, no município de Conceição do Castelo;
- ✓ Instalação de Caixa fluvial , entrada da Cachoeira dos Vargas;
- ✓ Instalação de manilhas no bairro Paraíso
- ✓ Recapeamento Bairro Boa Esperança

#### **ATIVIDADES REALIZADAS NO EXERCÍCIO DE 2023, NA ZONA RURAL:**

- ✓ Patrolamento e ensaibramento com aplicação de Revsol de estradas que fazem a ligação das comunidades da zona rural até a sede do município em vários trechos e comunidades, proporcionando uma maior durabilidade do serviço.
- ✓ Recuperação e confecção de bueiros em todas as comunidades rurais.
- ✓ Execução dos serviços de abertura, reabertura de estradas.
- ✓ Aquisição de manilhas de galerias para confecção e manutenção de bueiros e canaletas para escoamento da água pluvial.
- ✓ Construção e manutenção de fossas sépticas nas comunidades do interior.
- ✓ Construção de pontes de pedra em várias comunidades do município.
- ✓ Construção de pontes de Madeira em várias comunidades do município.
- ✓ Substituição de vigas e pranchões de pontes nas comunidades do interior.



## CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---

- ✓ Retirada de barreiras das estradas rurais.
- ✓ Reforma do centro de eventos da comunidade rural da Mata Fria;
- ✓ Aterro base da Igreja boa Esperança
- ✓ Instalação de Caixa seca Ribeirão do Meio
- ✓ Instalação de Caixa seca São Bento das Pedras
- ✓ Derrubada de Eucaliptos Comunidade Caitetu
- ✓ Passadeiras ponte na Viçozinha
- ✓ Manutenção estradas e instalação de manilhas localidade da Pingadeira
- ✓ Instalação ponte no Erminio Consórcia
- ✓ Substituição da Ponte Romildo cancela
- ✓ Manutenção da estrada e instalação de ponte na localidade de Mata Fria
- ✓ Manutenção da estrada e instalação de manilha Localidade Boa esperança
- ✓ Instalação Ponte localidade Vargem Alegre

São obras e serviços realizados na sede e no interior do município, visando melhoria da qualidade de vida da população e infraestrutura do mesmo, nos mais diversos setores, com o intuito de facilitar a vida dos moradores, principalmente do interior do município, e, garantindo aos munícipes as condições necessárias para melhorar a qualidade de vida dos mesmos contribuindo muito para as atividades econômicas desenvolvidas nessas regiões.

Segue em anexo registros fotográficos de alguns dos mais diversos serviços realizados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Conceição do Castelo, durante exercício de 202

#### **REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE ALGUNS DOS MAIS DIVERSOS SERVIÇOS PRESTADOS AO MUNICÍPIO:**



# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---





## CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 01: Limpeza, manutenção das estradas, caixas secas Monforte Frio e aplicação de Revsol





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 02: Concerto das estradas, aplicação do REVSOL Cantinho do Céu





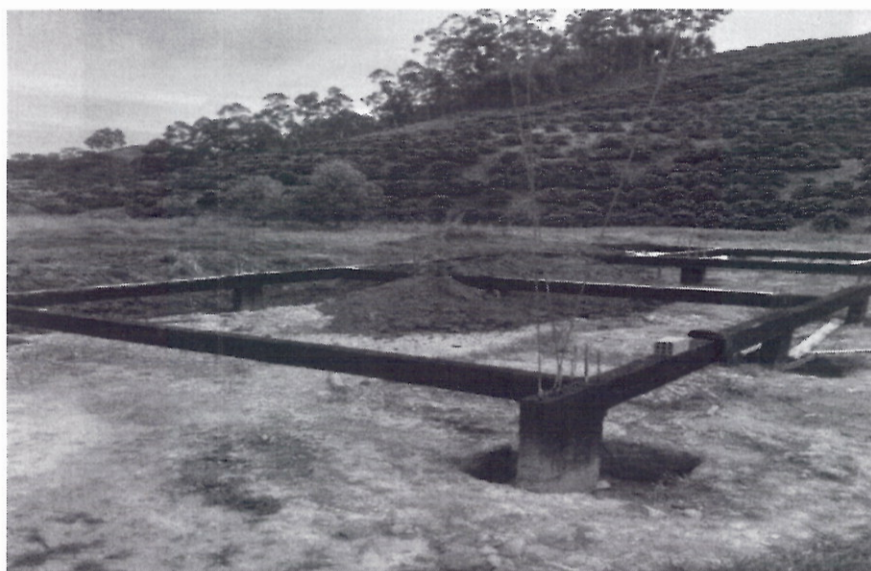
## CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 03: Limpeza, Manutenção e Aplicação Revsol Comunidade Viçosa





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

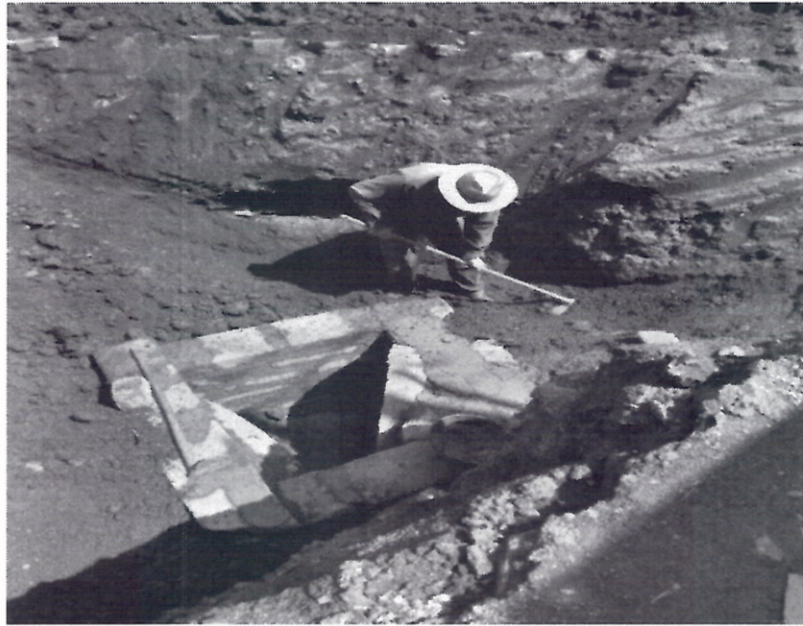
## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 04: Aterro base da Igreja boa Esperança





Anexo 05: Instalação de Caixa fluvial, entrada da Cachoeira dos Vargas





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 06: Caixa seca, manutenção estradas e ponte, aplicação Revsol Ribeirão do Meio





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 07: Instalação de Caixa secas, manutenção, ponte e aplicação do Revsol em São Bento das Pedras



Anexo 08: Instalação de bueiro Rua Antônio Belisario



Anexo 09: Manutenção bueiro na localidade Estreito



Anexo 10: Manutenção de ponta localidade Vargem Alegre



# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

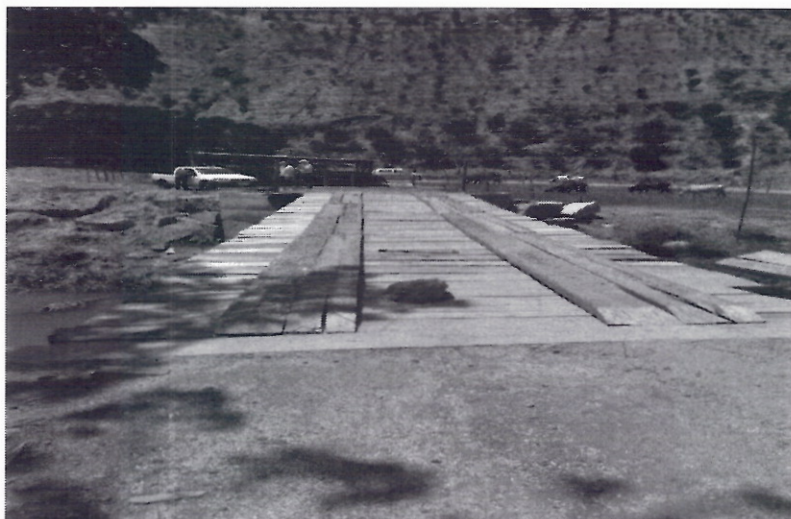
---



Anexo 11: Manutenção ponte localidade Ribeirão do Meio



Anexo 12: Retirada de Eucaliptos localidade Caetetu



Anexo 13: Passadeira ponte na localidade Viçozinha



Anexo 14: Instalação de manilhas no bairro Paraíso





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



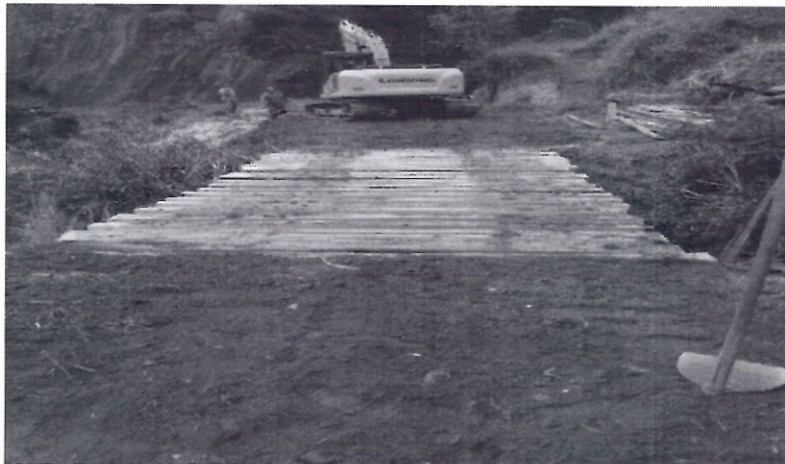
Anexo 15: Manutenção estradas e instalação de manilhas localidade da Pingadeira



# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

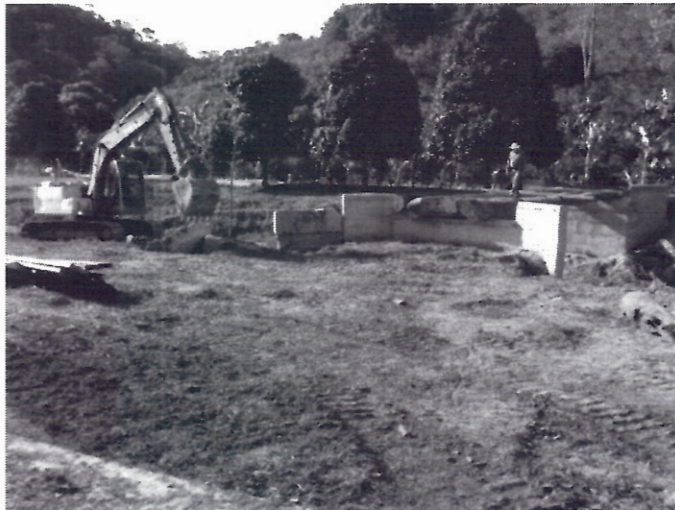
## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 16: Instalação ponte no Erminio Consórcia





Anexo 17: Substituição da Ponte Romildo cancela





## CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 18: Manutenção estrada e instalação ponte na localidade de Mata fria





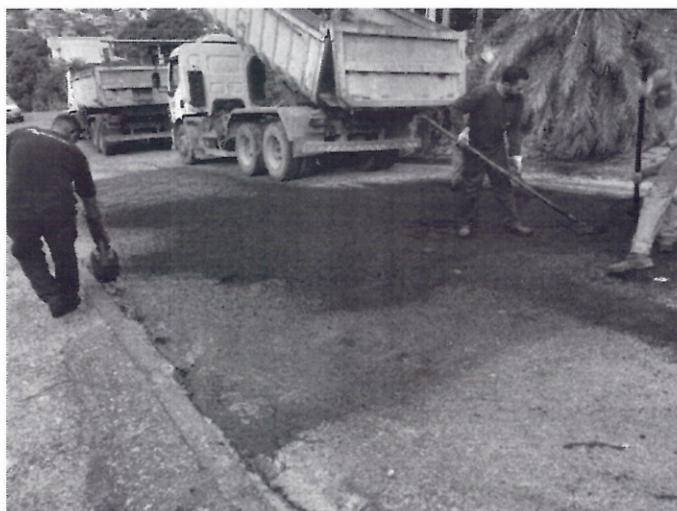
## CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

---



Anexo 19: Manutenção da estrada e instalação de manilha Localidade Boa esperança





# CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS



Anexo 20: Recapeamento no bairro Boa Esperança

Aproveito a Oportunidade para renovar meus votos de estima e consideração.

No mais, me coloco a disposição para quaisquer dúvidas.

  
**CLEONE JOSÉ LORDELO BATISTA**

**Portaria 171/2022**

CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770

Assinado digitalmente por CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=Certificado PF A1,  
email=gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.11 08:10:13 -03'00'



**RELATÓRIO DE GESTÃO DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DE CONCEIÇÃO DO CASTELO - ES  
2023**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**1. PALESTRA PARA OS PROFESSORES DA REDE DE ENSINO**

A Secretaria Municipal de Educação promoveu duas palestras no dia 31 de janeiro para os professores da rede municipal de ensino. A iniciativa abriu as atividades do ano letivo de 2023 e foi realizada na EMEI Brás Lacerda Amigo.

As palestras terão dois tipos de abordagens, a primeira motivacional, com o tema “O poder da superação na educação”, ministrada por Leila Navarro, e a segunda de capacitação: “O uso dos jogos e brincadeiras, musicais para aprendizagem significativa”, com Eliton Rufino. A ideia é investir no autodesenvolvimento do nosso corpo docente, alinhando a capacitação técnica com a inteligência emocional, para que essas iniciativas gerem bons resultados na sala de aula.





## 2. CONTINUAÇÃO AO PROJETO: CIÊNCIA ITINERANTE



### TEMA: O MUNICÍPIO

Nos meses de abril e maio, o Ônibus da Ciência Itinerante visitou as escolas com o tema: Dia Município. Nessa exposição apresentamos a história do Município, localização no mapa, hino oficial, bandeira, símbolos, comunidades, escolas, três poderes, curiosidades, exposições de fotos antigas. Atividades de quebra cabeça, paisagens do Município por meio de tecnologias, dentre outros.



### TEMA: AGOSTO DA MATEMÁTICA

A visitação foi para apresentar a Matemática de forma divertida, com muitos jogos, brincadeiras, desafios, poemas, histórias. Com as turmas do Fundamental I foi em forma de rodízio de atividades (quatro estações). As turmas foram divididas em quatro grupos: adição, subtração, multiplicação e divisão e tiveram sete desafios respondidos. Finalizamos com vencedores da gincana dos desafios matemáticos e entrega dos certificados de participação com leitura do poema matemático. Na Educação Infantil Pré-escola a participação foi com Contação de Histórias.



### **3. FORMAÇÃO DE APROFUNDAMENTO EM LEITURA E ESCRITA-ALE**

No mês de fevereiro de 2023 a Secretaria Municipal de Educação realizou a formação de Aprofundamento em Leitura e Escrita-ALE com pedagoga Isabel Cristina Ferreira Guarnier com o objetivo de desenvolver a cultura leitora por meio da ampliação de práticas de leitura e escrita, dos estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental.



### **4. IMPLANTAÇÃO DO NOVO MATERIAL QUE SERÁ UTILIZADO POR PROFESSORES E ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

A Secretaria Municipal De Educação Conceição Do Castelo nos dias 06 e 07 de fevereiro de 2023, aconteceu a implantação do novo material que será utilizado por professores e alunos da Educação Infantil do município de Conceição do Castelo - Coleção Descobrir e Aprender - Interações e Brincadeiras pela Edições IPDH.

Essa formação teve como objetivo conhecer e explorar a organização da Coleção Descobrir e Aprender – Interações e brincadeiras, apresentar e vivenciar propostas de ampliação dos conceitos apresentados.



## **5. ENCONTRO FORMATIVO DA COLEÇÃO PAES 2023 PARA OS PEDAGOGOS DA REDE MUNICIPAL**

A Secretaria Municipal de Educação realizou o Encontro Formativo da Coleção PAES 2023 para os pedagogos da rede municipal. A novidade deste ano é o material de matemática para as turmas de quarto ano, com análise dos professores da referida etapa de ensino

O PAES - Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo, traz como complemento ao trabalho pedagógico em sala de aula o material estruturado de Língua Portuguesa. Material este que foi reelaborado pelos professores do ciclo de alfabetização da rede municipal e estadual, no final de 2022.

A parceria entre a SEDU e a Secretaria Municipal de Educação tem como objetivo propor ações focadas nas salas de aula, voltadas para resultados de aprendizagem, a partir do diálogo permanente e ações conjuntas voltadas ao fortalecimento da aprendizagem e a melhoria dos indicadores educacionais dos alunos da educação básica do nosso município.



## 6. ENTREGA DE PLAYGROUDS NAS ESCOLAS

A Prefeitura de Conceição do Castelo, por meio da Secretaria Municipal de Educação adquiriu novos playgrounds que foram montados nas escolas municipais que tem maior necessidade. Os brinquedos estavam disponíveis nas escolas, na volta as aulas em fevereiro de 2023.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**7. PROGRAMA AGRINHO 2023 – 17ª EDIÇÃO**

O objetivo do programa é contribuir com a formação das novas gerações, desenvolvendo a formação das novas gerações e desenvolvimento de ações educativas. E nesse ano, tivemos a honra de ter o aluno Miguel Ângelo Fernandes Ventorin selecionando em 6º lugar na Produção textual: O Cooperativismo é o Empreendedorismo no Turismo Rural. Com o trabalho feito pela professora: Marilene da Silva Leite com a turma do 5º ano da EMEF PROFª. EDSON ALTOÉ, o tema do concurso foi: “Criando conexões, fortalecendo o Agro”.



## 8. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS NAS REDES DE ENSINO

Visando dar continuidade a qualidade de ensino da rede, a Secretaria Municipal de Educação adquiriu novos materiais, sendo eles: Um Giro pela Aprendizagem e Descobrir e Aprender - IPDH.



## 9. EMEF SANTA LUZIA SE TORNA A 1ª ESCOLA DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS EM TEMPO INTEGRAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Com o retorno das aulas do ano letivo de 2023, a Secretaria Municipal de Educação iniciou as atividades na primeira Escola em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino de Conceição do Castelo, na EMEF Santa Luzia. A iniciativa visa priorizar a melhoria da qualidade da educação com a formação integral de crianças.

O objetivo da Escola de Tempo Integral é ampliar o tempo de permanência do estudante no ambiente educacional, promovendo mais oportunidades de aprendizado e condições necessárias para que o educando possa se posicionar de forma autônoma, solidária e competente. A carga horária é de sete horas com atendimento da educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental.



#### 10. EMEF SANTA LUZIA RECEBE “PRÊMIO ESCOLA QUE COLABORA”.

No dia 27 de novembro 2023, a Secretaria Municipal de Educação participou da entrega do "Prêmio Escola que Colabora". O evento aconteceu no salão São Tiago - Palácio do Governo do Estado, onde tivemos a honra de receber o prêmio destinado a EMEF Santa Luzia.

Essa é uma ação prevista no Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo, o "Prêmio Escola que Colabora" tem por fito promover a isonomia na Educação Capixaba estabelecendo relações de cooperação técnico-pedagógicas, pelo período de até dois anos, entre as escolas premiadas e as escolas apoiadas.



**11. DIA “D” NO CENTRO DE EVENTOS JOAQUIM PINTO FILHO - SANFONÃO.**

A Secretaria Municipal de Educação esteve apresentando seus projetos escolares com exposição do material didático e também da iniciativa “Biblioteca em sua casa”; também estava à disposição para visita o Ônibus Ciência Itinerante, com laboratório de ciência, tecnologia robótica, e os Netbooks que são disponibilizados para os alunos em sala de aula. Preparam ainda, uma tenda com contação de histórias com regência dos profissionais da educação do município.



## 12. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ADQUIRE BRINQUEDOS

A Secretaria Municipal de Educação entrega na data do dia 17 de agosto de 2023, cerca de 200 mil de investimento em brinquedos e materiais de AEE para a Educação Infantil, que foi distribuído nas escolas, onde proporcionou grande satisfação para todos os envolvidos.



## 13. ENTREGA DE MUDAS NATIVAS AOS ALUNOS NA SEMANA DO DIA DA ÁRVORE

Na manhã do dia 21 de setembro, 50 mudas de árvores nativas foram entregues aos alunos da escola EMEI Bras Lacerda Amigo. A ação faz parte da Semana do dia da Árvore e tem o objetivo de orientar as crianças sobre a importância do plantio, bem como a preservação e conservação da natureza.

José Leonardo Zanão, Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, que acompanhou a entrega, destaca a variedade de árvores entregues na escola: "São na grande maioria, frutíferas e nativas; Angico Branco, Pata de Vaca, Aroeira, Ingá, Pitanga e Ipê. Elas são muito importantes para o Meio Ambiente", comenta.



#### **14. REALIZAÇÃO DO SEMINÁRIO "INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA: DESAFIOS E POSSIBILIDADES"**

No último dia 4 de outubro aconteceu o Seminário "Inclusão da pessoa com deficiência: desafios e possibilidades" no Salão Paroquial da Igreja Matriz. O evento foi realizado em parceria entre a Secretaria Municipal de Educação, A APAE e a Pastoral Familiar (Igreja Católica), e objetivou apresentar à sociedade Conceiçãoense as ações desenvolvidas e os serviços disponibilizados por essas instituições, assim como, os desafios ainda existentes para tornar a inclusão realmente efetiva.

E considerando o acréscimo do número de diagnósticos de pessoas com Autismo nos últimos anos, o Seminário abordou o tema de forma objetiva, com a preocupação de levar informações às pessoas dos diferentes seguimentos da sociedade em que atuam, a fim de que o indivíduo no espectro autista possa ser bem recebido e atendido em todos os ambientes que frequenta.

O evento contou com uma linda apresentação de abertura realizada pelos estudantes do Infantil VI da Escola Brás Lacerda Amigo, com relatos do casal Daniela e Tiago, que são pais de dois filhos autistas, e do Pedro, um jovem autista que está cursando o segundo curso de nível superior (matemática) e

iniciando no mercado de trabalho. A Palestra "Entendendo o autismo na prática" foi ministrada pela Neuropsicopedagoga, integrante da Pastoral Familiar da Diocese de Cachoeiro, Beatriz Magnago Turini.



## 15. FEIRA NUTRICIONAL

O projeto "Feira Nutricional" foi uma proposta lançada no Dia da Saúde e Nutrição em 31 de março, onde a partir daquele momento, a escola trabalharia com os alunos ao longo do ano, temas livres relacionados à temática e finalizaria com apresentações pelos alunos no dia 20 de outubro em Comemoração ao Dia Nacional da Alimentação na escola, celebrado em 21 de outubro. O projeto teve como proposta incentivar e promover a uma alimentação adequada e saudável.



## 16. REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO DAS MERENDEIRAS

A Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Espírito Santo (SENAR) e o Sindicato Rural de Conceição do Castelo, promoveu o Treinamento de Preparador de Alimentos para as merendeiras das escolas do município.

O curso aconteceu no espaço cedido pela igreja Matriz Nossa Senhora da Conceição nos dias 17,18 e 19 de julho de 2023.



Além disso, foram realizadas Palestras Educacionais nas escolas, cardápios festivos no Dia das Crianças, Dia do Estudante, Dia Nacional da Alimentação na Escola e no Dia Nacional da Consciência Negra.

## 17. FORMAÇÃO SECRETARIA ESCOLAR

Na manhã do dia 28 de setembro de 2023, foi realizado na Secretaria Municipal de Educação a Formação para os Secretários Escolares da Rede Municipal de Ensino de Conceição do Castelo, ministrada pela Equipe de Supervisão Escolar da Superintendência Regional de Afonso Cláudio.

Muito conhecimento foi transmitido e compartilhado, o momento contou com a ilustre presença do Canto Edmar Nalli, alegrando-nos durante o café da manhã com lindas músicas. Aproveitando a Formação, a Secretaria de Educação juntamente com os Diretores Escolares prestou homenagens aos Secretários Escolares, por ter seu dia comemorado em 30 de setembro.

E o amor com o qual os Secretários desempenham seus trabalhos fazem com que o ambiente seja de crescimento e transformação. Pois, sabemos, que tudo aquilo feito com amor verdadeiro gera frutos de alegrias e sucessos.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## CONCLUSÃO

Sintetizamos neste Relatório Anual de Gestão Educacional as ações obtidas pela SEMED, conforme apresentação dos resultados alcançados com a execução das atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2023. Gerir a Educação Pública não é apenas cuidar das instituições escolares e de seu funcionamento, mas também pensar em um projeto mínimo de sociedade que se deseja concretizar no futuro.

A equipe SEMED, conclui 2023 com a certeza de que muito conseguimos realizar, buscando sempre aprimorar seus conhecimentos, e pôr em prática durante o ano letivo.

Conceição do Castelo/ES, 31 de janeiro de 2024.

Assinado digitalmente por  
CLEUMAR LUIS  
MARETTO:12410062709  
DN: cn=CLEUMAR LUIS  
MARETTO:12410062709, c=BR,  
o=ICP-Brasil, ou=Certificado PF  
A1,  
email=cleumargeo2018@gmail.com  
Data: 2024.03.11 08:30:52 -03'00'

**Cleumar Luis Maretto**  
**Secretário Municipal de Educação**  
**Portaria 045/2021**

Assinado digitalmente por CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=Certificado PF A1,  
email=gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.11 08:35:49 -03'00'



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA**

**CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES**

**2023**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO – ES** **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

### **Prefeito Municipal**

Christiano Spadetto

### **Secretária Municipal de Saúde**

Cláudia Aparecida Rabelo

### **Coordenador de ESF**

Wagner Manhoni Perfeito

### **Coordenação de Vigilância em Saúde**

Carlos Eduardo Ferreira

### **APRESENTAÇÃO**

O Relatório de gestão é o instrumento que apresenta ao público e, em particular aos órgãos de controle, as ações desenvolvidas e os resultados alcançados pela Programação Anual de Saúde, contemplando a comprovação da aplicação de recursos financeiros repassados ao Fundo Municipal de Saúde.

Os resultados alcançados são apurados, com base no conjunto de indicadores, que foram definidos na programação para acompanhar o cumprimento das metas anuais, dos valores orçamentários e dos recursos financeiros nela fixadas. Alguns valores poderão sofrer alterações visto que o fechamento anual nos sistemas de informação do SUS só ocorre a partir do vigésimo dia do mês subsequente.

Cabe ressaltar que a Lei Complementar nº141, aprovada em 13 de janeiro de 2012 (LC no 141/2012), traz importantes inovações de gestão tanto para o MS, como para os estados, Distrito Federal e municípios. A partir de então o MS concretizou ajustes nos seus processos administrativos para a operacionalização das determinações dessa lei. Como produto dos debates entre o Poder Executivo e o Legislativo foi gerada uma classificação



de Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) que determinou marcações orçamentárias que imprimiram maior clareza ao processo de orçamentação e execução das despesas com ASPS, como também, à verificação dos resultados apresentados por estados e municípios.

Cabe informar que em junho deste ano, uma nova gestora assumiu a Secretaria de Saúde, para cobrir a licença maternidade da gestora anterior. Mas, em meados de agosto houve nova troca, pois a servidora que estava respondendo pela pasta na licença pediu exoneração.

## **1. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

O Fundo Municipal de Saúde foi criado pela Lei Municipal Nº 1332 de 21 de maio de 2009. Objetiva criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de saúde.

O Fundo Municipal de Saúde (FMS) é uma unidade orçamentária que atua na contabilidade dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde. Possui conta própria no Banco do Brasil onde mensalmente é repassado o percentual os 15% dos recursos próprios e também as transferências federais do Ministério da Saúde.

Os gastos são empenhados em rubricas específicas do Fundo Municipal de Saúde onde todos são analisados e aprovados pelo Conselho Municipal de Saúde. Segue em ANEXO, o Balancete da Despesa Orçamentária do Exercício de 2023.



## 2. AÇÕES DE SAÚDE DESENVOLVIDAS

Recebemos a visita dos representantes do Núcleo das Margaridas da microrregião no município. O projeto do Estado visa a providenciar meios para o combate à violência contra as mulheres nos municípios, por meio do atendimento psicossocial e jurídico às mulheres em situação de violência, além da articulação da rede de serviços nos municípios.



Em 2023 foi realizado o Fórum Municipal de Saúde com o tema “Amanhã vai ser outro dia”



### 2.1 ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

A Atenção Primária é o primeiro nível de atenção em saúde e se caracteriza por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades.



A Estratégia Saúde da Família (ESF) busca promover a qualidade de vida da população brasileira e intervir nos fatores que colocam a saúde em risco, como falta de atividade física, má alimentação e o uso de tabaco. Com atenção integral, equânime e contínua, a ESF se fortalece como uma porta de entrada do Sistema Único de Saúde (SUS).

O município fez adesão ao Programa Médicos pelo Brasil, instituído pela Lei Federal nº 13.958, de 18 de dezembro de 2019, tem a finalidade de incrementar a prestação de serviços médicos em locais de difícil provimento ou de alta vulnerabilidade e de fomentar a formação de médicos especialistas em medicina de família e comunidade, no âmbito da atenção primária à saúde no Sistema Único de Saúde (SUS). A execução do novo programa ocorre por meio da Agência para o Desenvolvimento da Atenção Primária à Saúde (ADAPS). A agência foi instituída pelo Decreto nº 10.283, em março de 2020, e sua principal finalidade é levar médicos para a Atenção Primária à saúde (APS). Para atuar no Programa Médicos pelo Brasil, os médicos precisam ser aprovados em processo seletivo público realizado pela ADAPS. Recebemos deste programa três médicos bolsistas, que atuam na ESF. Neste período, tivemos dificuldades no contato com a ADAPS para informar sobre a atuação dos bolsistas, ficamos sem acesso ao sistema de validação do ponto eletrônico, desta forma, não tivemos como monitorar o registro do ponto das bolsistas.

Conforme RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021, que dispõe sobre a Estrutura de Plano de Cargos, Salários e Benefícios para os profissionais médicos de família e comunidade e tutores médicos da atenção primária, participantes do Programa Médicos pelo Brasil, em seu Art. 16, a Secretaria de Atenção Primária do Ministério da Saúde poderá instituir, como forma de incentivo, em ato próprio, contrapartida de alimentação e moradia aos profissionais bolsistas, que deverá ser paga pelo Município que aderirem ao Programa Médicos pelo Brasil. Sendo o valor de R\$1.100,00 a contrapartida municipal. Esta contrapartida está sendo paga as bolsistas, conforme aprovação de Lei municipal.

Considerando a adesão do município ao edital nº 11, de 16 de junho de 2023 chamamento público de municípios/distrito federal para adesão de vagas de provimento médico na modalidade coparticipação no âmbito do programa Mais Médicos para o Brasil. A Portaria nº 300, de 05 de outubro de 2017, altera a Portaria nº30/SGTES/MS, de 12 de



fevereiro de 2014 para reajustar os valores do fornecimento de moradia e alimentação e dá outras providências. Já a Portaria Interministerial MS/MEC nº 604, de 16 de maio de 2023, que dispõe sobre a execução do projeto mais médicos para o Brasil – PMMB, em seu artigo 11: compete ao distrito federal e aos municípios participantes do PMMB, sem prejuízo de demais responsabilidades a serem definidas nos editais e termos de adesão.

Como se trata de um programa diferente dos bolsistas da ADAPS, solicitamos a elaboração de projeto de lei para pagamento da ajuda de custo ao bolsista do Programa Mais Médico. Com o valor para moradia de R\$1.800,00 e alimentação R\$700,00, no valor total de R\$2.500,00. Tais valores são os mesmos praticados na região. Houve um inscrito no processo seletivo do Ministério da Saúde para atuar no município, e o mesmo se apresentou no dia 21/09/2023 para exercer suas atividades.

O Programa Estratégia Saúde da Família, implantado no Município de Conceição do Castelo em 2007, atualmente, conta com 05 (cinco) Equipes de Estratégia Saúde da Família. Foi credenciada pelo Ministério da Saúde (MS) no final de 2023 a equipe do Centro.

- ❖ 05 (quatro) Equipes de ESFs: Ádila de Almeida, Mata Fria, Monforte Frio, Santo Antônio do Areião e Centro.

Hipertensão e diabetes são duas doenças crônicas não transmissíveis que estão frequentemente associadas. Ambas são consideradas um verdadeiro problema de saúde pública no Brasil em virtude, principalmente, do grande número de casos descobertos todos os dias.

Apesar de serem doenças diferentes, elas estão relacionadas e têm traços em comum, especialmente pelo fato de apresentarem causas, fatores de risco, complicações e tratamento bastante semelhantes.

Durante o mês de agosto a Atenção Primária em Saúde realizou ações todos os sábados, com o tema “Um dia para ser lembrado da importância de se cuidar”, foram ofertados: coleta de preventivo, aferição da pressão arterial, teste de glicemia capilar e puericultura.



**5 DE AGOSTO**  
**SÁBADO**  
**DA**  
**SAÚDE**

**UM DIA PARA SER LEMBRADO**  
**DA IMPORTANCIA DE SE CUIDAR**

**SERVIÇOS DE:**

- COLETA DE PREVENTIVO
- VERIFICAÇÃO DA PRESSÃO ARTERIAL
- GLICEMIA CAPILAR
- PUERICULTURA

**LOCAL: UBS ÁDILA DE ALMEIDA**  
**(NICOLAU DE VARGAS)**

**08:00 ÀS 15 HORAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**



**12 DE AGOSTO**  
**SÁBADO**  
**DA**  
**SAÚDE**


**UM DIA PARA**  
**LEMBRAR DA**  
**IMPORTÂNCIA DE SE**  
**CUIDAR**


**SERVIÇOS DE:**

- COLETA DE PREVENTIVO
- VERIFICAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL
- GLICEMIA CAPILAR
- PUERICULTURA

**LOCAL: UBS ÁDILA DE ALMEIDA**  
**(NICOLAU DE VARGAS)**

**HORÁRIO: 08:00 ÀS 15 HORAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**



**19 DE**  
**AGOSTO**

**SÁBADO DA SAÚDE**

- COLETA DE PREVENTIVO
- AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL
- GLICEMIA CAPILAR
- PUERICULTURA

**LOCAL: UBS ÁDILA DE ALMEIDA**  
**HORÁRIO: 08: 00H ÀS 15:00H**

**SUS** **Saúde da Família**  
**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**



**26 DE**  
**AGOSTO**

**SÁBADO DA SAÚDE**

- COLETA DE PREVENTIVO
- AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL
- GLICEMIA CAPILAR
- PUERICULTURA

**LOCAL: UBS ADILA DE ALMEIDA**  
**HORÁRIO: 08: 00H ÀS 15:00H**

**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**





Planejamento familiar é um conjunto de ações de regulação da fecundidade, a fim de garantir direitos iguais de constituição, limitação ou aumento da família por parte da mulher, do homem ou do casal, isso envolve o planejamento da chegada de filhos e a prevenção de gravidez não planejada.

O município fornece informação e acesso a tratamentos que visem o auxílio a concepção ou a contracepção e o suporte completo da gravidez até após o nascimento. Também faz parte do planejamento familiar realizar ações que busquem o acesso à informação, prevenção e controle de doenças sexualmente transmissíveis e cânceres relacionados aos órgãos reprodutores.

As equipes de Saúde da Família realizaram diversas ações educativas para orientar as famílias sobre o planejamento familiar.



Aconteceu a semana da saúde visual no período de 13 a 17 de fevereiro de 2023. A ação foi realizada na Unidade de Saúde Adila de Almeida. A oferta aconteceu devido a demanda reprimida para a especialidade de oftalmologia.



Semana da Saúde  
*Visual*

- Agendamento, exames de vista e avaliação Oftalmológica.
- Teste do olhinho.
- Avaliação Acuidade.
- Refração Completa.
- Exame de Movimentos oculares.
- Fundoscopia(fundo de olho )
- Biomicroscopia.
- Avaliação de Glaucoma
- Ceratometria.

Horário de atendimento  
08:00 às 11:00  
13:00 às 16:00

Agendamentos  
de 13 a 17  
de Fevereiro de 2023.

Local :Auditório Adila de Almeida  
(Posto Nicolau de Vargas)



### **Programa Bolsa Família**

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família vai resgatar a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

As famílias beneficiárias no Programa Bolsa Família devem cumprir algumas condicionalidades na saúde: realização de pré-natal, cumprimento do calendário nacional de vacinação; e acompanhamento do estado nutricional das crianças com 07 anos incompletos.

Realizamos um mutirão em novembro para pesagem das famílias do Programa Bolsa Família, visto que recebemos a informação da referência regional, que o percentual de acompanhamento estava muito baixo.



Os beneficiários são acompanhados no sistema por vigência, no período de um ano, ou seja, dois semestres

Vigência	Qtd. Beneficiários a serem acompanhados	Qtd. Beneficiários acompanhados	Perc. Cobertura de beneficiários acompanhados (%)
012023	1717	1576	91,79%
022023	1311	1180	90,01%

As ações se estenderam extramuros da unidade básica de saúde, indo para escolas e comunidades.

***Saúde bucal com orientações e distribuição de livros ilustrativos sobre prevenção.***





**Promoção da Atividade Física e Prevenção da Obesidade Infantil**





***Equipe de Saúde da Família orientando sobre Drogas lícitas, ilícitas e tabagismo nas escolas nas comunidades de Santo Antônio e Santa Luzia***



***Parceria da saúde com o CRAS, fortalecendo as orientações no encontro de gestantes.***



A educação continuada é um processo dinâmico de ensino e aprendizagem. Caminha lado a lado para o crescimento ativo e permanente de todos os profissionais. Baseado nesse princípio, as consequências são melhores atualizações e capacitação na área da saúde, evolução com inovações tecnológicas e qualidade no atendimento. A equipe de APS passou por várias capacitações, uma delas sobre prevenção de acidentes e primeiros socorros realizada pelo corpo de bombeiros.



Os atendimentos de saúde bucal são realizados nas unidades de saúde Adila de Almeida e Nílzio José da Silva por quatro dentistas efetivos, cuja carga horária é 20h cada distribuídos em dois turnos: matutino e vespertino. No dia 28/06/2023 um dentista iniciou prestação de serviços pelo Consórcio CIM Pedra Azul com carga horária de 40h na UBS Adila de Almeida. No segundo semestre foi credenciado pelo MS duas equipes de Saúde Bucal com carga horária diferenciada.

Tabela1: Consultas e procedimentos médico e de enfermagem realizados em 2023.

<b>USF</b>	<b>1º QUADRIMESTRE</b>	<b>2º QUADRIMESTRE</b>	<b>3º QUADRIMESTRE</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
Consultas básicas	8.697	9.240	9.693	<b>27.630</b>



Procedimentos realizados	13.090	15.381	16.980	<b>45.451</b>
Visita domiciliar	41.900	43.062	39.051	<b>124.013</b>

Fonte: eGESTOR/ Rgsystem (Quantidade pode sofrer alterações, visto que o mês de dezembro está sendo processado)

Tabela 2: atendimentos odontológicos nas unidades de saúde em 2023.

<b>CONSOLIDADO DO MUNICÍPIO</b>	<b>1º QUADRIMESTRE</b>	<b>2º QUADRIMESTRE</b>	<b>3º QUADRIMESTRE</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
Procedimentos básicos e especializados	346	621	SI (*)	<b>967</b>

Fonte: eGESTOR/ Rgsystem (Quantidade pode sofrer alterações, visto que o mês de dezembro esta sendo processado) SI= Sem Informação

Tivemos algumas dificuldades no funcionamento de todas as cadeiras odontológicas, devido a falta do serviço de manutenção preventiva e corretiva disponível em todo ano, por causa do vencimento de contrato com a empresa e a realização de novo processo licitatório.

### 3.2 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde é responsável por ações de vigilância, prevenção e controle de doenças transmissíveis, pela vigilância de fatores de risco para o desenvolvimento de doenças crônicas não transmissíveis, saúde ambiental e pela análise de situação de saúde da população. Sendo entendida como um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, que visa ao planejamento e à implementação de medidas de saúde pública para a proteção da saúde da população, a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde.

Tabela 3: Notificações realizadas pela Vigilância Epidemiológica em 2023.

	<b>1º QUAD.</b>	<b>2º QUAD.</b>	<b>3º QUAD.</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
Nº de acidentes com animais peçonhentos	32	30	33	<b>95</b>
Nº de atendimento anti rabico	24	26	23	<b>73</b>
Nº de DRT (Doença Relacionada ao Trabalho)	9	7	21	<b>37</b>
Nº de intoxicação exógena	28	14	16	<b>58</b>
Nº de violência interpessoal	40	24	37	<b>101</b>



Nº de casos de esquistossomose	6	22	12	<b>40</b>
--------------------------------	---	----	----	-----------

Fonte: Epidemiologia Municipal

Tabela 4: Cobertura vacinal em menores de 1 ano em 2023.

IMUNOBIOLOGICO	2023
Hepatite A	86,64%
Pneumocócica (1ª ref.)	91,33%
Meningococo (1º ref.)	91,33%
Poliomielite (1º ref.)	104,17%
Tríplice Viral D1	101,33%
Tríplice Viral D2	91,33%
Varicela D1	91,3%
Tríplice Bacteriana (DTP) 1º ref.	91,33%

Fonte: Sala de Vacina Municipal

Tabela 5: Cobertura vacinal de covid-19 em 2023.

IMUNOBIOLOGICO	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
Doses aplicadas e cobertura (D1 e DU) em pessoas de 18 anos e +	98,99%	98,99%	98,99%
Doses aplicadas e cobertura (D2 e DU) em pessoas de 18 anos e +	92,80%	92,80%	92,80%
Doses aplicadas e cobertura (D1) em adolescentes (12 a 17 anos)	111,63%	115%	115%
Doses aplicadas e cobertura (D2) em adolescentes (12 a 17 anos)	95,57%	99%	99%
Doses de Reforço Aplicadas e cobertura para população (18 a 59 anos)	65,55%	84,94%	84,96%
Doses de Reforço Aplicadas e cobertura para população 60 anos mais	95,76%	186,7%	188,1%

Tabela 6: Casos notificados de covid-19

IMUNOBIOLOGICO	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL
Notificado	113	22	56	113



Descartado	77	17	36	77
Confirmado	36	5	20	36
Curado	36	5	20	36

Fonte: Vigilância Epidemiológica municipal

Tabela 7: Ações de Vigilância Ambiental realizadas em 2023.

	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL GERAL
Nº Focos Geral	195	91	87	373
Nº Lotes, terrenos baldios visitados	582	694	993	2.269
Nº Focos de Aedes	126	62	40	228
Nº Notificações de focos	195	91	87	373
Nº de focos confirmados	126	62	40	228

Fonte: Vigilância Ambiental Municipal



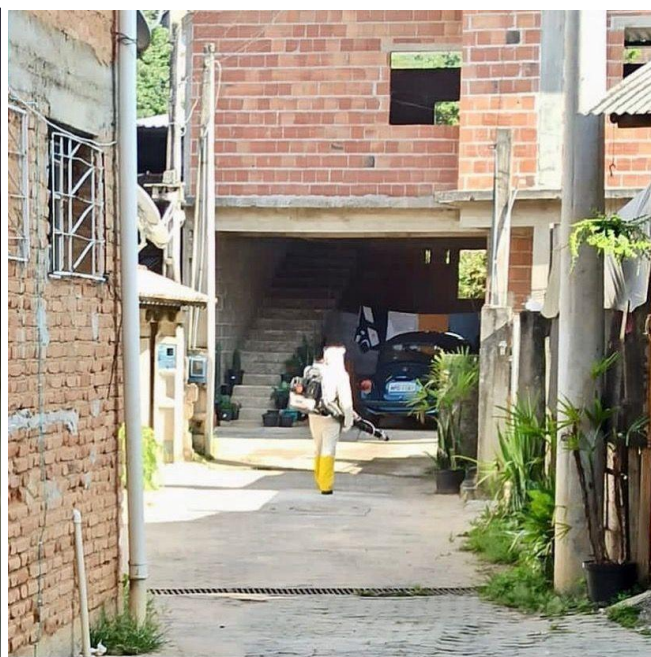


Tabela 8: Ações de Vigilância Sanitárias realizadas em 2023.

	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL GERAL
Cadastro de Estabelecimento sujeito a VISA	5	4	3	12
Inspeção de Estabelecimento sujeito a VISA	83	82	88	253

Rua José Oliveira de Souza, nº 300 – Bairro Pedro Rigo – Conceição do Castelo – ES – Cep. 29370-000 – Telefax: (28) 3547-



Alvará Sanitários liberados	40	43	40	<b>123</b>
Reclamações	15	16	14	<b>45</b>
Atendimento a reclamações	15	16	14	<b>45</b>
Cadastro de Estabelecimento de serviço de alimentação	1	3	10	<b>14</b>
Inspeção sanitária de Estabelecimento de serv. De alimentação	30	33	10	<b>73</b>
Licenciamento sanitário de estabelecimento de serv. De alimentação	30	33	10	<b>73</b>

Fonte: VISA municipal

Tabela 9: Vacinação de cães e gatos realizadas em 2023.

ANIMAL	QTDE.	COBERTURA
Cão	3.063	78%
Gato	2655	

Fonte: VISA municipal

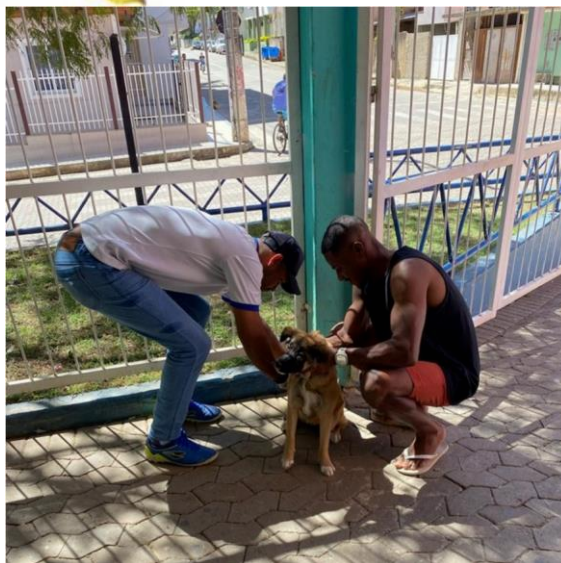
**DIA "D" 19/08**

**SUS**

**ITINERÁRIO DE TRABALHO VACINAÇÃO 2023**

EQUIPE 01	EQUIPE 02
<b>PRAÇA PEDRO RIGO</b> 08:00 ÀS 09:20H	<b>ARTUR SOARES</b> BAR DO POLENTA 08:00 ÀS 09:00H
<b>PRAÇA BOA ESPERANÇA</b> 09:30 ÀS 10:20H	<b>CENTRO</b> GINÁSIO DE ESPORTES 09:10 ÀS 13:00H
<b>GINÁSIO NICOLAU DE VARGAS</b> 10:30 ÀS 12:00H	
<b>AO LADO DO CEMITÉRIO</b> 12:00 ÀS 13:00H	

**PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**



### 3.3 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.

No âmbito do SUS, os medicamentos disponíveis para o tratamento de doenças ou de agravos são aqueles padronizados na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME).

Tabela 9: Número de receitas atendidas pela Farmácia Municipal

	1º QUAD.	2º QUAD.
Receita Médica comum	6.648	7.294
Receita psicotrópico	2.535	2.699
Receita de antibiótico	151	221
Percentual de medicamentos da REMUME disponível para dispensação	259	321

Fonte: Farmácia Básica Municipal

Os medicamentos e insumos de HA e DM foram atendidos em 100%, inclusive com inspeção em loco.



### 3.4 ACADEMIA DE SAÚDE

Os polos do Programa Academia da Saúde são espaços privilegiados para o desenvolvimento de ações de promoção da saúde, por ter estruturas próprias e adequadas para tal fim. A construção de estruturas próprias ajuda a viabilizar a continuidade de atividades e também mobiliza a comunidade, que passa a compartilhar o mesmo espaço físico, para atuar na proposição de ações inovadoras para melhoria da qualidade de vida de todos.

O município construiu um polo na modalidade avançada no valor de R\$180.000,00 com recursos do Ministério da Saúde, sendo finalizada em dezembro de 2018, conforme cadastrado no SCNES. Atualmente contamos com um fisioterapeuta e um estagiário para atendimento neste estabelecimento.

Tabela 10: Ações de fisioterapia realizadas em 2023

	1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE	TOTAL GERAL
Atendimento individual	300	400	400	1.100

Fonte: eGESTOR/ Rgsystem (Quantidade pode sofrer alterações)



### 3.5 SETOR DE REGULAÇÃO

A Secretaria Municipal tem processos de trabalho de regulação, organizados para agendar o procedimento a ser realizado no próprio município ou em outros. O cidadão só se locomove para outro município com a garantia de que será realmente atendido. Cabe à *Rua José Oliveira de Souza, nº 300 – Bairro Pedro Rigo – Conceição do Castelo – ES – Cep. 29370-000 – Telefax: (28) 3547-*



Secretaria Municipal de Saúde viabilizar a garantia do acesso. Alguns procedimentos muito complexos são solicitados à Central de Regulação do Estado, através da Central de Regulação Municipal. A regulação dos sistemas de Saúde: se referem às ações que visam à vigilância do cumprimento das regulamentações que incorporam os objetivos da Política de Saúde.

- Universalidade: significa que todo cidadão brasileiro pode ter acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência;
- Integralidade: quer dizer que o acesso deve ser em todos os níveis de complexidade; desde a atenção básica, como consultas com médicos clínicos que devem agir tentando evitar que a doença se estabeleça, até a cura e a recuperação da saúde, em casos aonde a doença já se estabeleceu como os tratamentos com fisioterapia.
- Equidade: se refere à igualdade da assistência; ou seja, o direito que um cidadão tem, todos têm. Para que o SUS seja possível em um país tão grande como o Brasil é preciso descentralizar os serviços, de forma regionalizada e hierarquizada.

Devemos lembrar que as ações e serviços ambulatoriais e hospitalares mais complexos, necessitam de recursos tecnológicos de apoio diagnóstico e terapêutico, que não é possível nem necessário estar disponível em todos os municípios do país, executar e mantê-los custa caro. É preciso responsabilidade no uso do recurso financeiro para a saúde. Assim, os gestores estaduais devem adotar critérios para a organização regionalizada destas ações e coordenar o processo de garantia de acesso. Isto significa que alguns serviços só estarão disponíveis em municípios maiores. Estes municípios receberão recursos para atender todos os habitantes da região, dando prioridade de atendimento a quem mais precisa, de acordo com a indicação médica. Esta organização é o que podemos chamar de Regulação do acesso à assistência.

Os serviços ofertados pela Central de regulação Municipal são fornecidos de 03 (três) formas:



### **3.5.1 - SISTEMA ESTADUAL DE REGULAÇÃO – AUTO REGULAÇÃO FORMATIVA / ACESSA E CONFIA/ MV SOUL**

O sistema de regulação em Saúde Pública visa monitorar e gerenciar o acesso às áreas ambulatoriais da rede, a fim de organizar as vagas e garantir que as necessidades imediatas da população sejam atendidas de acordo com níveis de criticidade.

O modelo de Regulação Formativa preconiza que o médico da Atenção Primária à Saúde encaminhe o paciente para o especialista ou exame no sistema MV. O médico especialista analisa o encaminhamento e retorna com a orientação formativa ou agendamento da requisição. Reduzindo a demanda de transporte sanitário para os grandes centros.

Em meados de 2022 o sistema MV foi substituído pelo sistema acessa e confia, o que causou transtornos para adequação da nova plataforma, este por sua vez não durou muito, pois apresentou algumas inconsistências. Portanto foi ativado novamente o sistema MV para as solicitações e regulação Estadual.

Na prática, o sistema mapeia a disponibilidade de atendimento especializado, agiliza a marcação de consultas e exames e, conseqüentemente, diminui filas.

### **3.5.2 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CIM PEDRA AZUL:**

Sociedade Civil de Direito Público sem fins lucrativos, criado para promover o planejamento, a coordenação dos esforços e a execução dos serviços de saúde, de acordo com as diretrizes do SUS. Fundado em 20 de maio de 1998 tem por finalidade a realização dos interesses comuns entre os entes consorciados na implementação de suas múltiplas políticas públicas. Formado pelos municípios de Afonso Cláudio, Brejetuba, Conceição do Castelo, Domingos Martins, Ibatiba, Ibitirama, Irupi Itaguaçu, Itarana, Iúna, Laranja da Terra, Marechal Floriano, Santa Maria de Jetibá, Venda Nova do Imigrante, Viana e Serra. Através do CIM Pedra Azul são ofertados consultas, procedimentos e exames especializados aos consorciados, mediante contrato de rateio firmado.

<b>PROFISSIONAL</b>	<b>1º QUAD.</b>	<b>2º QUAD.</b>	<b>3º QUAD.</b>
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------



Dra. Maressa Duarte (Ginecologia)	288	270	228
Ortopedia – Dr. Eduardo	308	337	157
Ortopedista – Dr. Plínio	0	0	47
Psiquiatria	103	194	216
Cardiologia	155	267	20
Pediatria	190	218	181
Fisioterapia domiciliar	13	34	59
Psicologia	598	853	811
Sessão de fisioterapia domiciliar	104	423	418
Ultrassonografia	92	95	83
Eletrocardiograma	357	339	361
Biópsia	65	65	41
Ressonância	7	4	1
Tomografia	6	13	11
Colonoscopia	0	4	0
Endoscopia Digestiva	0	0	1
Ecocardiograma	1	0	0
Exames laboratoriais	12.773	27.328	16.639
Exames radiológico	203	311	278



### 3.5.3 - AGENDAMENTO DA REDE MUNICIPAL

Serviços de saúde (consultas, exames e procedimentos) ofertados pela rede municipal de atendimento, através de servidores públicos municipais efetivos e contratado adquiridos com recursos próprios da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo.

Tabela 11: Consulta médica e exames especializados realizados em 2023, na US Nilzio José.

PROFISSIONAL	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.
Dr. Orlando Filetti (Cirurgião Geral)	362	540	408
Andreia Hupp (Nutricionista)	80	129	157

Fonte: RGSYSTEM

### 3.6 ATENDIMENTO HOSPITALAR

A assistência hospitalar no Sistema Único de Saúde (SUS) é organizada a partir das necessidades da população, a fim de garantir o atendimento aos usuários, com apoio de uma equipe multiprofissional, que atua no cuidado e na regulação do acesso, na qualidade da assistência prestada e na segurança do paciente.

De forma integrada aos demais pontos de atenção da Rede de Atenção à Saúde (RAS) e com outras políticas intersetoriais, a Assistência tem como objetivo garantir resolutividade da atenção e continuidade do cuidado, assegurando a equidade e a transparência, sempre de forma pactuada com os Colegiados do SUS.

Tabela 12: atendimentos ambulatoriais realizados no Hospital Nossa Senhora da Penha em 2023.

DESCRIÇÃO	1º QUAD.	2º QUAD.	3º QUAD.	TOTAL GERAL
Atend. Médico de Urgência	5.625	5.013	4.671	15.309
Atend. Médico com Observação 24h	2720	3.863	3.447	10.030
Administração de Medicamentos	6.351	5.301	5.570	17.222
Pequenas cirurgias **	60	91	64	215



Fonte: eGESTOR/ Rgssystem (Quantidade pode sofrer alterações, visto que o mês de dezembro está sendo processado)

Vale ressaltar, que houve uma queda de alguns procedimentos realizados pelo hospital, devido à falta de registro no sistema informatizado. Foram realizadas novas capacitações para os plantonistas e diaristas a fim de minimizar tais inconsistências.

### 3.7. TRANSPORTE SANITÁRIO

Transporte Sanitário Eletivo é destinado ao deslocamento programado de pessoas para realizar procedimentos de caráter não urgente e emergencial, no próprio município de residência ou em outro nas regiões de saúde de referência.

Essa modalidade de transporte é voltada ao usuário que demanda serviços de saúde e que não apresenta risco de vida, nem necessidade de recursos assistenciais durante o deslocamento. Deve ser realizada por veículos tipo lotação: micro-ônibus, vans, entre outros.

O agendamento é feito na Unidade Dr. Nilzio José (anexo ao hospital municipal) pelo próprio usuário, o qual apresenta a marcação da consulta ou exame agendado pelo Sistema Único de Saúde (SUS) para marcação do transporte coletivo.

<b>VEÍCULO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>1º QUAD.</b>	<b>2º QUAD.</b>	<b>3º QUAD.</b>	<b>TOTAL</b>
ônibus/ micro ônibus	Nº de viagem	57	130	68	<b>255</b>
	Nº de passageiro	654	1.477	1.185	<b>3.316</b>
ambulância	Nº de viagem	50	52	147	<b>249</b>
	Nº de passageiro	628	586	139	<b>1.353</b>
outros veículos	Nº de viagem	41	113	85	<b>239</b>
	Nº de passageiro	91	227	179	<b>497</b>
ônibus/ micro ônibus	Nº de viagem	144	69	48	<b>261</b>
	Nº de passageiro	864	482	331	<b>1677</b>
ambulância	Nº de viagem	183	246	265	<b>694</b>
	Nº de passageiro	416	574	554	<b>1.544</b>



Conceição do Castelo – ES, 06 de Fevereiro de 2024

CLAUDIA APARECIDA RABELO:0349310670  
0

Assinado de forma digital  
por CLAUDIA APARECIDA  
RABELO:03493106700  
Dados: 2024.02.06 09:22:39  
-03'00'

---

**CLAUDIA APARECIDA RABELO**

Secretária Municipal de Saúde

Portaria 206/2023



## **RELATÓRIO DE GESTÃO - 2023**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A Secretaria de Administração é responsável pelos sistemas administrativos de Recursos Humanos, Licitação, Compras, Almoxarifado, Gestão Patrimonial, Contratos e Convênios, Publicação Oficial, Protocolo, Arquivo, Biblioteca Municipal, Transportes e Informática.

Diante disto, cabe ressaltar que esta secretaria inicia grande parte dos processos de compra, pagamentos, licitações, contratações de pessoal e outros, além de atender a população quanto a reclamações relativas ao município e agendamento de viagens para aqueles que necessitam realizar perícias fora da cidade.

Cabe destacar, que durante o exercício de 2023, foram realizadas ao todo **14 (quatorze)** licitações, para realizar algumas aquisições em empresas privadas e assim a Administração Pública perfazer suas necessidades.

Além disso, foram realizadas **25 (vinte e cinco)** compras diretas por dispensa de licitação em razão do valor, necessárias de forma mais rápida para garantir o fornecimento de bens e serviços em contextos previsto por Lei. E para finalizar, foi realizado **49 (quarenta e nove)** processos de compra direta por inexigibilidade (incluindo os shows das festas), utilizado em casos de contratação direta e exclusiva.

**Segue, portanto, o relatório de cada setor da Secretaria de Administração:**

➤ **SISTEMA INFORMATIZADO – GED:**

Em 2023 fora dada continuidade à utilização do sistema de protocolos online – GED -, o qual trouxe muitas inovações para a Prefeitura e seus funcionários, desde sua instalação em 2019, já que a partir disso todos os protocolos que envolvem



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

pagamento, compra, ressarcimento, contratação de pessoal e protocolos externos, precisam estar no sistema informatizado para serem concluídos.

Dessa forma, somente os processos licitatórios continuam tramitando de forma física pelos Setores, contudo, passaram a ser protocolados no GED.

Foram criados ao longo do ano alguns novos fluxos de acordo com a demanda e necessidade dos servidores e cidadãos permitindo adequações e agilidades nos processos, além de suporte dos técnicos para qualquer imprevisto, que facilitou a execução dos processos.

No ano de 2021, fora implementado na Prefeitura de Conceição do Castelo o Governo Digital, em que a partir da Lei 14.129/2021 (*Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017*), fora necessário realizar diversas adequações nos processos do sistema informatizado.

Assim, fora criada a aba “Governo Digital” no site oficial da Prefeitura, em que os tanto os munícipes, quanto as empresas e os servidores públicos conseguem realizar protocolos de diferentes assuntos e Secretarias, e ao decorrer do ano de 2023 essa plataforma foi muito utilizada, pois traz agilidade e eficiência na abertura de protocolos externos, que podem ser solicitados de forma online.

### ➤ **SITE E INSTAGRAM OFICIAIS DA PMCC:**

Diariamente, os Secretários e servidores designados podem encaminhar matérias para serem publicadas nas redes sociais e site oficial da Prefeitura. O perfil oficial da Prefeitura na plataforma Instagram, é “@conceicaodocastelo.es”. Atualmente, a conta



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

possui 7.271 seguidores, e 571 publicações no feed. Também, são feitas atualizações diárias nos “stories”.

Em conjunto com o setor de Tecnologia da Informações (TI), são criadas artes para as publicações nas redes sociais e site.

As secretarias municipais entram em contato com o setor por meio do e-mail [pmprotocolocc@gmail.com](mailto:pmprotocolocc@gmail.com), ou via telefone, por chamada ou pelo aplicativo WhatsApp.

No site, são publicadas notícias, e também atualizações de informações gerais sobre serviços, secretarias municipais e galeria de fotos.

### 1. PROTOCOLO

O setor de protocolo geral da Prefeitura é responsável pelo registro de diversas solicitações externas. Os processos são protocolados no sistema de protocolos online – GED de forma presencial, ou encaminhados para o setor através do Portal Governo Digital, disponível no site Oficial da Prefeitura, ou através do e-mail [pmprotocolocc@gmail.com](mailto:pmprotocolocc@gmail.com). Durante o ano de 2023, foram protocolados aproximadamente 3.000 processos.

O setor de protocolo também é responsável pelo gerenciamento do sistema GED. As tarefas gerenciadas são reabertura e finalização de processos, e alteração de documentos. Também são gerenciadas as demandas de transferência de usuário e histórico de acessos.

### 2. SETOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

- Confecção de Contratos do nº 001/2023 ao nº 125/2023;
- Confecção de atas de registro de preços de nº 001/2023 ao nº 201/2023;
- Confecção do ato de designação de fiscal de contratos/atas de registro de preços;



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

- Confecção de termos de colaboração e termo de fomento;
- Confecção de termos aditivos;  
Confecção dos termos de ratificação para adesão, termos de ratificação de dispensa de licitação e termo de ratificação e inexigibilidade de licitação;
- Arquivamentos dos processos licitatórios, de dispensa de licitação, inexigibilidade, etc;
- Colher assinaturas referentes a contratos, atas de registro de preços, termos, designação de fiscal de contratos, de todos os interessados;
- Inserção dos contratos/atas de registro de preços, inexigibilidade, dispensa, convênios, adesões, etc nos sistemas BPM/GED e E&L.
- Cadastro no CidadES/TCE-ES, de todas as dispensas de licitação, inexigibilidade e termos de adesão.

## 2. PUBLICAÇÃO OFICIAL

- Publicação de contratos/aditivos, de obras e serviços de Engenharia no Geo Obras;
- Publicação de todos os contratos, aditivos, atas de registro de preços, e termos de colaboração nos Diários Oficiais dos Municípios-Amunes, Estado (quando recurso estadual) e da união (quando recurso Federal);
- Publicação de todos os contratos, aditivos, atas de registro de preços, termos de colaboração, inexigibilidade de licitação, dispensa de licitação e adesão a ata no Portal de Transparência.

## 4. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

### 4.1. AVALIAÇÃO

- Avaliação de Desempenho Individual: Tem como foco principal regulamentar os institutos da promoção, progressão e adicional de titulação e disciplina para todos os Servidores, para isso o Setor de Recursos Humanos encaminha a



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

todas as secretarias a relação dos servidores que devem ser avaliados, por sua vez as Comissões criadas, avaliam o desenvolvimento funcional e a avaliação de desempenho, com leis distintas para a Educação e os demais servidores, proporcionando maior transferência e os Servidores podem, através de seu empenho buscar o auto desenvolvimento e aprimoramento e poder, com isso, elevar sua satisfação no exercício da função.

- Avaliação Período Probatório: No período de avaliação o servidor de cargo efetivo é submetido e será verificado se o mesmo está apto ou inapto para adquirir a estabilidade no serviço público. Legalmente, ele é avaliado quanto à sua assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade para exercer as atribuições do cargo.

### 4.2. PROCESSO SELETIVO E CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS

O Processo Seletivo simplificado é destinado à contratação temporária, em casos onde há excepcional interesse público e tem por finalidade a identificação dos indivíduos, cujas características indicam se eles têm as qualidades e habilidades exigidas.

São considerados nos processos de seleção a preparação, a competência, a atitude profissional e a ética dos candidatos, que devem também possuir, auto percepção e autocrítica bem desenvolvidas, para que não deixem se influenciar por valores pessoais, preconceitos e estereótipos. A seleção visa à busca de comportamentos, de características de personalidade, interesses, aptidões e capacidades, experiências profissionais anteriores, conhecimentos específicos na área de atuação, estabilidade profissional, expectativas em relação à empresa e outros.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

No ano de 2023 foram realizados os Processos Seletivos listados a seguir:

- EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SMTADS N° 005/2023;
- EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°004/2023;
- EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMED N°003/2023;
- EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SMTADS N°002/2023;
- EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°001/2023;

### 4.3. ESTÁGIO E APRENDIZAGEM

A Prefeitura de Conceição do Castelo, em parceria com Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) realiza a integração de jovens com o fim de proporcionar estágio ou aprendizagem, promovendo o contato com a profissão almejada pelos mesmos.

O estágio é um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido em ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do educando. Seu objetivo é complementar a formação do estudante, com a oportunidade de aplicação prática de conhecimentos adquiridos em sala de aula.

Atualmente estagiam 103 (cento e três) estudantes matriculados no ensino superior que são distribuídos pelas secretarias da Prefeitura de acordo com as áreas e especialidades que os mesmos devem desempenhar. Os supervisores do estagiário são funcionários do quadro de pessoal pertencentes à municipalidade de Conceição de Castelo, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, conforme o inciso III do art. 9º da Lei 11.788/2008.

### 4.4. CONTRACHEQUE

O contracheque é documento descritivo de valores que acompanham o pagamento de salários, descrevendo detalhadamente os valores que compõem o



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

salário, tais como horas normais, hora extra, gratificação, bem como os descontos incidentes na folha, como INSS, vale transporte e outros.

A liberação do contracheque online facilita a vida dos servidores, além de desonerar o trabalho e o consumo de material no Setor de Recursos Humanos.

### 4.5. FOLHA DE PAGAMENTO

- A Folha de Pagamento tem função operacional, contábil e fiscal, e consolida todas as ocorrências mensais do empregado. Ela agrega a descrição dos fatos que envolveram a relação de trabalho, de maneira simples e transparente, transformando-os em fatores numéricos por meio de códigos, quantidades, referências, percentagens e valores.
- A folha de pagamento é dividida em duas partes distintas, proventos e descontos. A primeira engloba salários, horas extras, adicional de insalubridade, adicional de periculosidade, adicional noturno, salário-família. Fazem parte dos descontos à quota de previdência, imposto de renda, contribuição sindical, seguros, adiantamentos, faltas e atrasos e vale-transporte.
- A folha de pagamento contém o nome dos funcionários, a indicação do cargo; a divisão dos funcionários por categoria de contribuição à previdência: segurado empregado, trabalhador autônomo ou contribuinte individual; o nome das funcionárias em gozo de salário-maternidade; as partes integrantes e não integrantes da remuneração e os descontos legais; e o número de quotas de salário-família de cada empregado segurado ou trabalhador avulso.
- Além da folha de pagamento são realizadas no setor de Recursos Humanos as seguintes operações: DIRF, RAIS e GFIP.

### 4.6. AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

Auxilia na complementação alimentar e tem o objetivo melhorar as condições nutricionais do trabalhador, gerando conseqüentemente, saúde, bem-estar e maior produtividade.

O pagamento do Auxílio Alimentação é efetuado junto ao pagamento mensal, sendo calculado de acordo com os dias trabalhados de cada servidor. O uso deste auxílio/valor o servidor faz de forma que melhor o atender.

### 4.7. EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS

Após o requerimento ser protocolado, o Setor de Recursos Humanos realiza a emissão de documentos, como por exemplo, declarações, relatórios, certidões de tempo de serviço, entre outros que visam à efetivação do atendimento ao público.

### 4.8. SIOPE

O setor de Recursos Humanos juntamente com o setor de Contabilidade realiza a integração do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (SIOPE), que consiste no sistema eletrônico, operacionalizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, instituído para coleta, processamento, disseminação e acesso público às informações referentes aos orçamentos da educação.

A integração desse sistema visa à padronização do tratamento gerencial, a qual calculará a aplicação da receita vinculada à manutenção e desenvolvimento do ensino de cada ente federado.

### 4.9. PORTAL DE TRANSPARÊNCIA

O objetivo do Portal da Transparência é assegurar a boa e correta aplicação dos recursos públicos aumentando a transparência da gestão pública, permitindo que o cidadão acompanhe como o dinheiro público está sendo utilizado e ajude a fiscalizar.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

Dispõe, ainda, sobre as informações dos servidores da Administração Pública, demonstrando sua situação funcional, cargo, lotação e demonstrativo das suas remunerações.

### 4.10. SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINAR

Esses dois institutos têm por fim a apuração de determinar autoria ou a existência de irregularidade praticada no serviço público. No caso da aplicação da penalidade de advertência ou de suspensão de até 30 (trinta) dias a sindicância é o procedimento adequado a ser aplicado. Entretanto, se a penalidade for de suspensão superior a 30 dias ou demissão é obrigatória à abertura de um PAD.

### 4.11. SEFIP E PCF

SEFIP – Arquivo enviado mensalmente (via internet por meio do Conectividade Social) tendo informações pertinentes ao Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social, que é utilizado para a geração da GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social. SEFIP é a sigla do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social que permite aos órgãos e entidades:

- Consolidar os dados cadastrais e financeiros da empresa e dos trabalhadores;
- A geração da GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social;
- A GFIP gerada deve, obrigatoriamente, ser transmitida pela internet por meio do canal eletrônico Conectividade Social.

PCM (Prestação de Contas Mensal) - Arquivo enviado mensalmente (via internet por meio do CidadEs) tendo informações pertinentes à Folha de Pagamento e Contratações mensais (PCF) de todos os servidores municipais.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

### 4.12. OUTRAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELO RH

Ainda, no setor de Recursos Humanos são realizadas as atividades de agendamento de perícia junto ao INSS; início dos processos de aposentadoria e auxílio doença; concessões de licenças e afastamentos, entre outros benefícios que são concedidos por direito aos servidores da municipalidade de Conceição do Castelo.

## 5. INFORMÁTICA/ TI

Responsável pelas operações de manutenção, reparo e configuração de equipamentos digitais, tais como computadores, impressoras, maquinários de rede, servidores, e demais dispositivos; também encarregado da instalação e manutenção de sistemas e máquinas virtuais, bem como de zelar pela proteção e segurança dos dados por eles gerados. Esses serviços são realizados nas diversas secretárias e repartições públicas associadas a Prefeitura de Conceição do Castelo.

Com o objetivo de suprir as necessidades e requisições dos itens apresentadas acima, são adotados os seguintes procedimentos:

### 5.1. PROCEDIMENTO DE ABERTURA DE CHAMADO

As requisições recebidas pelo setor de informática dão-se pelas seguintes maneiras:

- O usuário realiza contato pessoal, locomovendo-se até o setor de informática (situado no prédio principal da prefeitura);
- O usuário realiza contato via telefone, seja por chamada ou por mensagem textual;
- O usuário realiza contato via telefone (fixo), através de uma chamada;

O chamado, ao ser aberto, é classificado ainda em incidente ou requisição, de acordo com suas características:

- Incidente: Interrupção ou falha inesperada no hardware ou software;



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

- Requisição: Contato, solicitação ou pedido relacionado a determinado serviço ou equipamento de TI.

### 5.2. PROCEDIMENTO DE RESOLUÇÃO DE CHAMADO

Após a abertura do chamado, o problema/requisição é direcionado a uma fila de processos a resolver (no caso de haver mais demandas). A resolução, de acordo com o grau de complexidade do problema é resolvido por meio de acesso remoto ao computador requisitante ou por meio de contato direto.

### 5.3. PROCEDIMENTO DE REPAROS DE EQUIPAMENTO DEFEITUOSO

Frente a uma requisição de reparo onde o computador ou equipamento não se encontra em funcionamento, segue-se as seguintes etapas:

- É analisado se o equipamento está operando em seus parâmetros normais;
- Caso seja constatado que a operação do equipamento está ocorrendo de maneira indevida, checka-se primeiramente as fontes e conexões responsáveis pela alimentação energética do mesmo (fontes internas, externas, tomadas, conectores, etc.);
- Em casos onde o problema não tenha sido constatado pelos métodos anteriores há o recolhimento do equipamento para que possam ser realizados testes mais extensos, nessa hipótese temos o teste das peças internas de forma a isolar e identificar o problema;
- Uma vez encontrado uma peça defeituosa (caso exista), há a tentativa de reparo, caso o reparo não seja possível a peça é substituída;  
Em último caso, se não houver forma de reparar o equipamento o mesmo é substituído integralmente por um igual ou equivalente (caso houver disponibilidade do mesmo).

### 5.4. SERVIDOR DELL



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

O servidor principal de aplicações e sistemas, DELL T440 TOWER opera com as seguintes aplicações virtualizadas via HYPER-V:

- AD (ACTIVE DIRECTORY)
- MSSQL (MICROSOFT SQL SERVER, SISTEMAS E&L)
- POSTGRESQL (SISTEMAS E&L)
- FILESERVER (Armazenamento de arquivos dos setores)
- RH-ANTIGO (Sistema E&L descontinuado porem com dados antigos)

### 5.5. ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS MANTIDOS NO SERVIDOR

O processo de atualização dos programas mantidos nas VM's MSSQL e POSTGRESQL ocorrem no início do expediente de cada dia, de forma periódica e assertiva.

- O processo de atualização não é automatizado, portanto ocorre com o acesso físico as máquinas ou via acesso remoto;
- O acesso a cada máquina é realizado de maneira individual, bem como a atualização;
- Quando constatado um problema ou falha em quais quiser dos sistemas os desenvolvedores do mesmo são acionados;
- A resolução dos requerimentos ocorrem via acesso remoto, seja na VM ou na máquina do usuário. Nos casos onde não é possível a resolução remota é requisitada a vinda e a realização da manutenção no local.

### 5.6. INDISPONIBILIDADE DO SERVIDOR

Existem dois tipos de indisponibilidade para o servidor, a primeira é causada por um mal funcionamento do sistema operacional e a outra por falha de alguma peça como discos, memórias e outros.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

- Em caso de pane de hardware a sequência de recuperação deve sempre ser: Desligar o equipamento, substituir o hardware e ligar o equipamento.
- Em caso de software a sequência de recuperação será: Restaurar banco de dados do backup e depois as aplicações.
- Caso o equipamento não volte a funcionar, realizar a substituição por um reserva, também deve ser acionado por e-mail o setor de compras para aquisição urgente.

### 5.7. FALHA NAS REDUNDÂNCIAS DO SERVIDOR

Em caso de todas as redundâncias do servidor falharem, os computadores TIGER-01 e M1-Abrams estão configurados para suprir com desempenho aceitável até a normalização do servidor principais, seguindo os seguintes passos para ativar ambos:

- Liga-se as VMs no Hyper-V, obtém-se o endereço de MAC e posteriormente as desliga.
- Realiza o acesso ao Mikrotik via WinBox e substitui o MAC nos IPs 192.168.10.8 (POSTGESQL), 192.168.10.17 (MSSQL) 192.168.10.3 (AD) E 192.168.10.6 (FILESERVER) pelos MACs atuais e em seguida liga-se as VMs, se necessário os IPS são fixados. Posteriormente liga-se para a E&L e se solicita que seja restaurada a base “.SQL” mais recente nas máquinas virtuais, localizadas na Storage e Dropbox.
- E por último é refeita a instalação dos sistemas da E&L e apontamentos das pastas do FileServer nas estações de trabalho. Caso o equipamento não volte a funcionar, realizar a substituição por um reserva.

### 5.8. REDES

A rede privada da prefeitura é gerenciada por uma ROUTERBORD MIKROTIK 1100AHX4 como dispositivo primário, este que atua com função de FIREWALL, NAT, servidor DNS, DHCP, gerenciador de VLAN, servidor VPN e discador PPOE. Temos



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

como dispositivo secundário o HPE OFFICECONNECT 1920s, que tem por função distribuir o LINK de INTERNET entre os o SERVIDOR DELL T440, STORAGE ASUSTOR 6210T-F54C, SERVIDORES SECUNDÁRIOS (M1-ABRAMS e TIGER-01) e demais SWITCHES não gerenciáveis que distribuem o LINK e as PASTAS COMPARTILHADAS até as estações de trabalho.

### 5.9. ELABORAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES FÍSICAS E VIRTUAIS

Através da observação ou demanda podem estar sendo desenvolvidas novas redes físicas e virtuais, com o objetivo de integrar e melhorar a difusão de informações bem como cumprir leis para garantir a segurança e integridade dos dados.

- Passagem de cabos físicos, montagem de redes e criação de pastas compartilhadas.
- Criação de Virtual Local Area Network (VLAN), como por exemplo as existentes entre a Prefeitura, a Secretaria de Finanças, Câmara Municipal e Secretaria de Saúde, com o intuito de cumprir com a legislação acerca da centralização de dados;
- Para a realização da INTERCONEXÃO dos pontos acima citados foi utilizada a infraestrutura do atual provedor de internet.

### 5.10. PROCEDIMENTO PARA AS QUEDAS NA CONEXÃO DE INTERNET (GERAL)

Este procedimento é realizado em caso de perda de acesso à internet de toda a estrutura da prefeitura, caso apenas um dispositivo perca o acesso, verificar o próximo item deste documento.

- Inicialmente verifica-se o cabo de entrada no roteador (Mikrotik) está conectado e luzes acesas. Caso não esteja, há a correção da conexão do cabo e a posterior verificação do equipamento do provedor na outra extremidade do cabo;
- Logo depois verifica-se o ZTE do provedor, para conferir se o mesmo está operante;



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

- Estando o cabo conectado, o próximo passo é ter a certeza de que o roteador do provedor está respondendo ao comando 'ping' no IP VÁLIDO 170.81.16.50;
- Na hipótese de que após os testes a conexão ainda apresenta problemas os roteadores são reiniciados e um novo teste é realizado;
- Caso o novo teste não apresente resultados e seja constatado que o problema é de origem externa a demanda é repassada ao provedor responsável pelo serviço fornecimento de internet;
- Se o provedor informar que tempo de restabelecimento do serviço seja maior do que 2 horas, informa-se os setores chave (contabilidade, tesouraria, tributação, saúde etc);
- Após o retorno do serviço, a integridade do mesmo é testada para garantir a qualidade da prestação do serviço;
- Estando tudo operante, é comunicado aos setores e secretários da prefeitura a conclusão do reparo, seja pessoalmente, via e-mail, telefone ou mensagem textual.

### 5.11. PROCEDIMENTO PARA PERDA DE ACESSO A REDE/INTERNET (INDIVIDUAL)

Este procedimento é realizado em caso de perda de acesso à internet de apenas um dispositivo.

- Inicialmente, verifica-se o status da conexão, caso a mesma seja cabeada analisa-se o ícone no canto inferior direito da tela;
- Se o ícone estiver mostrando “Cabo desconectado”, verifica-se a conexão dos plugs e se não há rompimento;
- Se houver rompimento, corrige-se trocando o patch cord, cabeamento horizontal ou tomada;
- Se o cabo estiver correto, verifica-se a situação do switch na outra extremidade do cabo.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

- Se tudo estiver operante e mesmo assim não haver conexão com a internet é realizada uma verificação da placa de rede On board utilizando-se uma Off board, caso o computador já possua uma realiza-se a troca da mesma para o teste;
- Caso o equipamento não volte a funcionar, é realizada a substituição por uma placa reserva igual ou semelhante (caso haja disponibilidade).

### 5.12. PANE EM ROTEADOR WIFI

Caso seja verificado que o roteador não está operando de forma correta, é realizado a reinicialização do equipamento manualmente ou pelo IP.

- Os Access Point estão localizados nos IPs: 192.168.10.19 (IPV4), 192.168.10.83 (IPV4), 192.168.10.183 (IPV4), 192.168.10.18 (Acesso), 255.255.255.0 (Máscara de sub-rede);
- Se o problema ainda persistir verifica-se se o cabo de rede está conectado corretamente ao switch e se o cabo está em bom estado, caso não esteja o mesmo é refeito;
- Se o equipamento permanece indisponível mesmo após o processo de reinicialização o mesmo é reconfigurado e na hipótese do problema persistir é realizada a troca do equipamento por um igual ou equivalente (caso haja disponibilidade).

### 5.13. PANE NO SWITCH

Constatado o mau funcionamento do aparelho iniciam-se os procedimentos para tentar reabilitar o equipamento.

- Reinicia-se o equipamento;
- Redefinição das configurações de fábrica;
- Reconfiguração do equipamento caso o mesmo seja gerenciável;
- Caso o equipamento não volte a funcionar, é realizada a substituição por um reserva igual ou equivalente (caso haja disponibilidade).



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

### 5.14. FALHA NO MIKROTIK

Caso Mikrotik apresente falhas deve-se seguir os passos:

- Quando diagnosticado a operação normal do link de internet, restaura-se o último backup válido das configurações do equipamento (feito semanalmente ou antes de qualquer alteração) que está localizado na aba files do WinBox;
- Caso a situação não se normalize o próximo procedimento é a substituição da RouterBoard principal por um equivalente previamente configurado que se localiza do lado da Storage; Após a substituição aloca-se o cabo do provedor na ETHER 1 e os cabos das máquinas e servidores nas demais portas. A ordem de prioridade é: Servidor DELL, Rack de Switch, TIGER-01, M1-Abrams e por último Storage. Em seguida verifica-se se ocorreu a normalização, no caso dos procedimentos anteriores não serem bem sucedidos é realizado o download do último Backup válido da Routerboard Principal, este que é aplicado na Routerbord reserva.
- Caso o equipamento não volte a funcionar, realiza-se a substituição por um reserva.

### 5.15. PROCEDIMENTO PARA A EXECUÇÃO DOS BACKUPS

São realizados backups de periodicidade diária, em alguns casos semanais, com a finalidade de promover e resguardar a segurança das informações mantidas pelo município, dentre os quais encontram-se arquivos de usuários e sistemas de gestão da prefeitura.

- Os backups diários são armazenados em uma STORAGE ASUSTOR 6210T-F54C, com seis HD's com capacidade de 1TB cada, estes operando realiza contato via telefone, seja por chamada ou por mensagem textual em RAID5;
- Os backups semanais das configuração da Routerbord são armazenados na Routerbord reserva e na STORAGE ASUSTOR 6210T-F54C;



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

- Os dados são salvos de maneira agendada ao final de cada dia, através das ferramentas de FTP: COBIAN 11 BACKUP e FILEZILLA;
- Visando uma maior segurança, os dados gerados a cada backup ainda são sincronizados a partir da STORAGE para um serviço de armazenamento em NUVEM, o qual também fora implantado em 2020.

### 6. ALMOXARIFADO

- O horário de atendimento é de 07:00hs às 13:00hs. O recebimento dos materiais é realizado no horário matutino, priorizando assim seu armazenamento no local adequado na parte da tarde e não afetando a distribuição dos demais materiais as diversas secretarias.

- O almoxarifado das secretarias de Saúde e Educação, funcionam em locais separados do Almoxarifado Central, destarte, facilitando o recebimento dos materiais dos fornecedores.

- Todo material recebido é dado entrada no sistema, e saída de acordo com a necessidade. Final do mês é gerado um relatório com os dados dos lançamentos, e estes são integrados com a contabilidade.

### 7. GESTÃO PATRIMONIAL

#### 7.1. Recebimento de Bens

Todos os bens adquiridos pela prefeitura, quanto a sua recepção, são encaminhados para o Patrimônio para seu cadastramento no sistema, confecção de plaqueta de identificação e posterior fixação do bem. Desta maneira, é possível ter mais controle dos bens adquiridos. Todos os meses são gerados relatórios, de lançamentos e depreciação dos bens do patrimônio, onde são integrados automaticamente com o sistema de contabilidade.

No ano de 2024 será realizada a contratação de uma empresa, por meio de licitação, para realização de inventário.



## **PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

### **8. SETOR DE COMPRAS**

#### **8.1. Instrução Normativa**

O setor de compras tem maior agilidade no trâmite e fluxo dos processos de compras, licitações e contratos com a integração com a Contabilidade e protocolo online. Com a IN SCL nº. 001/2015 os processos estão interligados nos diversos setores da Prefeitura, tais como, protocolo, compras, licitação, contratos, jurídico, contabilidade e tesouraria.

#### **8.2. Autorização de Fornecimento**

A aquisição de materiais de rotina das secretarias, são solicitadas através de protocolos online, onde através deles são geradas autorizações de fornecimento sendo elas encaminhadas pelo setor de compras para a secretaria solicitante, e a secretaria encaminha para as empresas. Sendo assim, é possível controlar, o saldo existente nas licitações e no estoque, evitando a falta de materiais e compras em excesso.

### **9. SETOR DE LICITAÇÃO**

Visando atender o interesse público, buscar a proposta mais vantajosa e garantir igualdade de condições, além de observar os princípios resguardados pela Constituição Federal, a Prefeitura de Conceição do Castelo efetiva suas contratações de serviços ou aquisições de produtos por meio da realização de licitações, obedecidas as disposições determinadas pelas leis 8.666/93 e 10.520/02.

A finalidade da licitação deve ser sempre atender o interesse público, buscar a proposta mais vantajosa, existindo igualdade de condições, bem como os demais princípios resguardados pela constituição.



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

---

No site oficial da Prefeitura, existe uma página só para Licitação, com os editais, as licitações em andamento, ata de licitações e licitações realizadas por esta Prefeitura no ano de 2023, além da página de questionamentos, onde qualquer empresa pode questionar algo sobre as licitações.

Além disso, as atividades realizadas pelo setor abordam a alimentação do Portal da Transparência de todas as licitações e fases do certame, o Geobras, o site oficial da Prefeitura e o portal Cidades-ES (Tribunal de Contas).

Sendo assim, no ano de 2023 foram realizadas aproximadamente:

- 67 (sessenta e sete) pregões eletrônicos
- 10 (dez) tomadas de preços;
- 01 (uma) chamada publica;
- 02 (duas) Concorrências Públicas;
- 03 (três) Chamamentos Públicos;

### 10. SETOR DE TRANSPORTES

Diante do fim do exercício de 2023, venho por meio deste demonstrar todo o trabalho realizado pelo Setor de Transportes durante o ano, vários veículos foram reformados, durante todo o ano priorizamos todos os veículos para que os mesmos não ficassem parados, demos todo o suporte a todas as secretarias para manter a frota toda funcionando, priorizamos a manutenção preventiva de todos os veículos para que não houvessem uma manutenção de alto valor futuramente, mantemos os carros alinhados, com trocas de óleo feito de forma correta conforme a fabricante de cada veículos, mantemos um estoque de peças no Departamento de Transporte, afim de agilizar quando houver necessidade de filtros e peças.

Foi realizado também um controle de uso dos veículos mais rigoroso afim de demonstrar transparência do uso dos veículos, todos os veículos possuem uma pasta diária para ser anotado de forma correta para saber onde o veículo viajou, dia e horário



## PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

Av. José Grilo, 426 – CEP. 29.370-000 – Conceição do Castelo – ES

Telefax: (28) 3547-1101 Site: [www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

E-mail: [administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br](mailto:administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br)

da viagem. Dessa forma com alguns exemplos citados acima, encaminho também a relação de todos os orçamentos concluídos durante o ano de 2023.

Conceição do Castelo - ES, 30 de janeiro de 2024.

MARCEL DOS ANJOS  
OLIVEIRA:77878280568

Assinado digitalmente por MARCEL DOS ANJOS  
OLIVEIRA:77878280568  
DN: cn=MARCEL DOS ANJOS  
OLIVEIRA:77878280568, c=BR, o=ICP-Brasil,  
ou=Certificado PF A1,  
email=administracao@conceicaodocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.11 09:56:59 -03'00'

**MARCEL DOS ANJOS OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Administração,  
Cultura e Turismo  
Portaria nº 001/2021.

CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770

Assinado digitalmente por CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=Certificado PF A1,  
email=gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.11 10:16:17 -03'00'



# RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório compõe os dados de gestão da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Conceição do Castelo - ES, referente ao exercício financeiro de 2023.

Posto isso, os registros a seguir relatam as atividades desempenhadas, evidenciando os resultados das ações implementadas na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

---

### SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Gestor José Leonardo Zanão

CNPJ 27.165.570/0001-98

Endereço Rua Joaquim Cornélio Filho, nº 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000

Telefone (28) 3547-1962

Email [pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com) / [licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

<b>EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>			
<b>SERVIDOR</b>	<b>CARGO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>VINCULO</b>
José Leonardo Zanão	Secretário	SAMA	Comissionado
Valcir Moreira Págio	Chefe do PL. Meio ambiente	SAMA	Comissionado
Ana Leticia Caliman Fazolo	Chefe PL. Agrícola	SAMA	Comissionado
Lucilene Jubini Bissaco	Auxiliar Administrativo	SAMA	Efetivo
Antônio Carlos Soares da Silva	Auxiliar Administrativo	SAMA	Efetivo
Shara Gonçalves da Costa	Auxiliar Administrativo	SAMA	Contrato
Alisson Crisostomo da Silva	Auxiliar Administrativo	SAMA	Contrato
Solangela Dias Camporezi	Auxiliar de serviços gerais	SAMA	Efetivo
Edmar Mareto	Motorista	SAMA	Contrato
Marcio Sergio Bissoli Vargas	Médico veterinário	SAMA	Efetivo
Honório Mistura	Operador de maquina	SAMA	Contrato
Deomar Coelho da Silva	Operador de maquina	SAMA	Contrato
Thiago Vargas Herbst	Operador de maquina	SAMA	Contrato
Almir Junior da Silva Machado	Operador de maquina	SAMA	Efetivo
Hudson Joaquim Oliveira	Técnico agrícola	SAMA	Efetivo/Licença Médica
Richard Ferreira Guarnier	Técnico agrícola	SAMA	Contrato
Alessandra Cassiano Gonçalves	Estagiário	SAMA	Estagiário
Mayra da Silva Garbelotto	Estagiário	SAMA	Estagiário

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000

Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



## ATIVIDADE AGRÍCOLA

O município de Conceição do Castelo possui uma superfície de 369,778 km<sup>2</sup> (IBGE, 2021) e está localizado na Região Sul do Espírito Santo. O setor agropecuário representa a base econômica e social do Município. Sendo sua principal fonte geradora de emprego e renda. Assim as atividades da cafeicultura e da pecuária de leite são aquelas que mais se destacam, respondendo por aproximadamente 65% do valor bruto de arrecadação. Entre as culturas alimentares se destacam o milho, o feijão, e a mandioca, e consistem em atividades em grande parte voltadas para o auto-consumo, com venda do excedente da produção, que contribuem para a segurança alimentar dos agricultores, também figuram com expressão na economia local a fruticultura, e as atividades de avicultura também se apresentam de forma expressiva.

Para fomentar a extensão Rural a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo, conta ainda com a parceria do Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural (INCAPER), que desenvolve o Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural – PROATER, contribuindo para o desenvolvimento rural sustentável com foco em ações de fortalecimento.

O setor cafeeiro é um dos grandes suportes da economia municipal, com perspectiva cada dia maiores de produtores investindo na qualidade. O café responde por 93,67% da lavoura permanente de Conceição do Castelo (censo agropecuário 2017).

No concurso municipal de qualidade de café, foram visíveis o empenho e a satisfação dos produtores, onde atingiram a pontuação de 87,00 no café Arábica e 83,00 no Conilon.

Os resultados são frutos de mais de 3 milhões de reais em investimentos na melhoria da infraestrutura e logística do setor que certamente promoverá melhorias na qualidade de vida dos agricultores e agricultoras familiares do Município, além de subsidiar a organização e a manutenção da cadeia produtiva do setor. A diversidade produtiva é crescente e entre essas se destaca a fruticultura. No ramo ganha ênfase a Tangerina Ponkan, e abacate, além da uva, limão e outras. A Tangerina apresenta aproximadamente 145 hectares de área cultivada com produção estimada em



400.000 caixas ao ano. O abacate nos últimos anos também vem se valorizando e ganhando mercado, com 60 hectares de área cultivada. Havendo inclusive, forte tendência ao sistema agroflorestal (SAF).

A produção de atividades animais evidencia-se como a promessa de um setor próspero, com investimento na área da avicultura constante, e produtores aliados a tecnologias de grande porte, afim de se enquadrar as exigências do mercado. A produção fica em torno de 3.780 toneladas ano.

Aliada a todas essas atividades existe grande expressão na matéria de licenciamento ambiental municipal. Desde 2018 o município está habilitado para licenciar atividade de impacto local, com mais de 209 atividade licenciadas, promovendo o desenvolvimento e a sustentabilidade econômica.

#### **ATENDIMENTO COMUNITÁRIO PELAS MAQUINAS DO PRONAF**

Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar.

O programa tem por objetivo dotar o município das condições básicas de produção necessárias para o fortalecimento da atividade agrícola; propiciar melhoria da renda e condições de vida das famílias dos (as) agricultores (as) e geração de novas perspectivas na geração de postos de trabalho possibilitando assim, a permanência das famílias no campo; apoiar os agricultores familiares e Associações com serviços e preparo do solo, drenagem, abertura de poços de peixes, poço para irrigação, caixa secas, silagem, transporte de insumos para a produção e abertura e conservação de estradas das propriedades.

O programa tem como público-alvo os produtores rurais em geral que tenham inscrição e bloco de produtor.

Máquinas e Equipamentos disponibilizados ao programa em 2023:

- Retroescavadeiras – 02
- Trator agrícola – 04 (com implementos)
- Mini escavadeira – 01



- Caminhão carroceria-01

## CMDR - CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

**Finalidade** - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – CMDR de Conceição do Castelo, nasceu com um objetivo bem definido que foi o recebimento dos recursos do PRONAF Infraestrutura e Serviços, cuja proposta do programa era canalizar recursos públicos diretamente para os municípios, visando melhorar a infraestrutura produtiva local, e conseqüentemente, potencializar a geração de renda dos agricultores são espaços onde a gestão social deve ser exercida cotidianamente, e que contribuem para o processo de decisão sobre questões estratégicas do Desenvolvimento Rural Sustentável. O CMDR possui em sua composição, representantes do poder público municipal, da sociedade civil organizada e órgãos de apoio aos agricultores, sendo paritária.

**Público-alvo** – Agricultores em geral / Composição do CMDR: Sociedade Civil Poder Público.

Considerando que o papel do CMDR é subsidiar a atuação e fiscalização do poder público no que se refere ao desenvolvimento das atividades econômicas da agricultura, o Conselho promoveu:

- Apresentação do Panorama atual e principais ações/atividades voltadas aos segmentos AGRICULTURA, desenvolvidas pelos órgãos do Poder Público e Entidades da Sociedade Civil;
- Aprovação de políticas voltadas para aquisição de equipamentos, visando o fortalecimento do desenvolvimento agrícola.
- Foi aprovado em reunião como consta em ATA por unanimidade, assinada pelos conselheiros a liberação de recurso para manutenção das máquinas e veículos que atendem os produtores.

## AÇÕES DE FORTALECIMENTO DA POLITICA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO.

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo – ES, CEP 29370-000  
Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)  
[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)

- Concurso de Qualidade do Café Conilon e Arábica
- Atendimento à produtores rurais com Trator Agrícola e Retroescavadeira.
- Atendimento aos produtores rurais com caminhão.
- Abastecimento regular de nitrogênio em botijões de sêmen dos produtores de leite;
- Aquisição de Maquinas em parceria com o governo Estadual e Federal



15º CONCURSO DE QUALIDADE DO CAFÉ ARABICA E CONILON - 01/12/2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



DIA DE CAMPO DO CAFÉ CONILON - 12/05/2023

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000  
Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



RETROESCAVDEIRA-XCMG



ROLO COMPACTADOR

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000  
Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com) / [licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

<b>EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS EM 2023</b>			
<b>Quant.</b>	<b>Descrição do equipamento</b>	<b>NF entrada</b>	<b>ANO</b>
04	Resfriador de leite 1000L		2023
03	Descascador de Café 20 sc/h		2023
02	Secador de Café 7.600L		2023
04	Resfriador de Leite 600L		2023
01	Secador de Café 8.0000L		2023
04	Medidor de Umidade		2023
02	Secador de Café 6.400L		2023
01	Rolo Compactador		2023
02	Retroescavadeira		2023
01	Caminhão Truck Caçamba Basculante		2023
01	Grade Aradora		2023
01	Balança digital		2023

<b>EQUIPAMENTO EM FASE LICITATÓRIA</b>		
<b>Quant.</b>	<b>Item</b>	<b>Recurso</b>
01	Pá Carregadeira	Federal/ Próprio
01	Caminhão Compactador de lixo	Federal/ Próprio
02	Secadores de Café	Federal/ Próprio
01	Kit Carregadeira Frontal	Próprio
01	Grade aradora	Próprio
01	Maconel	Próprio
01	Colheitadeira de forragem	Próprio
01	Plaina traseira hidráulica	Próprio
02	Carretas forrageiras	Próprio

### **UMC – UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRAMENTO**

O trabalho realizado nas Unidades Municipais de Cadastramento agiliza a análise processual que será feita pelos servidores do Inca. Os técnicos que atuam nas UMC digitam os dados do formulário e analisam as declarações dentro da microrregião do seu município, com foco em propriedades rurais de até 15 (quinze) módulos fiscais.

Implantado pela prefeitura, e vinculado à Secretaria de Agricultura, hoje a UMC, conta com 1 servidor e tem o objetivo de prestar serviços de emissão, atualização e

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo – ES, CEP 29370-000

Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

cadastramento de CCIR e orientação acerca de regularidade da propriedade, dentre outros.

**INCRA - INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA:**  
cadastro e atualização de imóvel rural junto à Autarquia;

**CCIR - CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL**

**ITR - DECLARAÇÃO DE IMPOSTO TERRITORIAL RURAL** – serviço prestado pela Prefeitura para ajudar os proprietários rurais a manter em dia suas declarações junto à Receita Federal.

Atendimentos realizado no ano de 2023

<b>TOTAL DE SERVIÇO NO ANO DE 2023</b>	
<b>SERVIÇOS DO (INCRA)</b>	
Atualização cadastral de imóvel rural	<b>90</b>
Cadastro de imóvel rural	<b>20</b>
Consultar situação cadastral do imóvel rural	<b>756</b>
Emissão de CCIR/INCRA	<b>1544</b>
Impressão do CCIR/INCRA	<b>1544</b>
Enviar declaração do CCIR/INCRA por e-mail	<b>69</b>
Pedidos de certidões para aposentadoria	<b>11</b>
Pedidos de certidões para comprovação de posse	<b>12</b>
consultar status das certidões de aposentadoria e posse	<b>23</b>
Orientar produtor sobre atualização cadastral	<b>811</b>
scanear e copiar documentos	<b>384</b>
Preencher Mapa de Controle de atualização cadastral 2023	<b>109</b>
	<b>5373</b>
<b>SERVIÇOS DO (ITR)</b>	<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>
Atualização de imóvel rural no ITR	<b>23</b>
Cadastro de imóvel rural no ITR	<b>10</b>
Declaração anual do ITR 2023	<b>1130</b>
Declaração anual do ITR 2022	<b>86</b>
Declaração anual do ITR 2021	<b>26</b>

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000  
Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Declaração anual do ITR 2020	22
Declaração anual do ITR 2019	12
Declaração anual do ITR 2018	9
Enviar declaração do ITR por e-mail	47
Impressão do ITR	1308
Imprimir 2ª via do ITR	25
	2698
<b>SERVIÇOS (IBAMA)</b>	<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>
Atualização de cadastro do produtor	288
Cadastro de produtor	62
Declaração do ADA 2023	679
Emissão do certificado de regularidade	30
Emissão do comprovante de inscrição do CTF	16
Impressão do certificado de regularidade	30
Impressão do comprovante de inscrição do CTF	14
Recuperação de e-mail para acesso ao sistema	6
Recuperação de senha para acesso ao sistema	32
	1157
<b>SERVIÇOS (CNIR)</b>	<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>
Atualização do cadastro do produtor	9
Cadastro do produtor	26
Vinculação de dados	49
Consultar situação do produtor no CNIR	67
Solicitar criação do CIB	25
	176
<b>SERVIÇOS (CAFIR)</b>	<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>
Atualização dos dados do imóvel rural	35
Emissão de comprovante de inscrição e situação cadastral	154
Inscrição do imóvel rural	17
Enviar certidão de situação cadastral por e-mail/whatsapp	21
	227
<b>SERVIÇOS (RECEITA FEDERAL)</b>	<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>
Emissão de certidões negativas imovel rural	16
Emissão de certidões negativas pessoa fisica	19
Emissões de CPF	8

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000

Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Recalculo e impressão de impostos do ITR (SICALC)	38
Cadastro do produtor no portal E-CAC	12
Atualização de cadastro do produtor no portal E-CAC	10
Recuperar senha do produtor no portal E-CAC	9
Consultar e-processo no E-CAC	46
Solicitar CIB e juntada de documentos E_CAC	25
	183
<b>SERVIÇOS (CAR)</b>	<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>
Consultas de empreendimento	300
Consulta do CAR	487
Impressão do car	10
	797
<b>SERVIÇOS (CONTATOS COM OS PRODUTORES)</b>	<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>
Atualização de banco de dados de contatos com os produtores	14

## FEIRA LIVRE DA AGRICULTURA FAMILIAR DE CONCEIÇÃO DO CASTELO

A Feira Livre da Agricultura Familiar de Conceição do Castelo tem por finalidade ser um canal de comercialização da Agricultura Familiar, bem como de abastecimento suplementar da população com produtos in natura, produtos processados de origem vegetal e animal, entre outros. Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 3298/2018.

Conta com um grupo gestor formado por um representante da Vigilância Sanitária, um representante do INCAPER, e um representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, um Médico Veterinário responsável pelo S.I.M., um representante do Sindicato dos Funcionários, o atual Presidente da Associação da Casa do Artesão e um Coordenador de Atividades.

**Público-alvo** - Agricultores familiares, associações, cooperativas, ou outras formas de organização coletiva rural e agroindústrias, de Conceição do Castelo.

Atividades Desenvolvidas

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000

Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

- Organização dos Feirantes
- Atualização do Cadastro, por meio de levantamento da situação dos feirantes em relação à documentação e produtos (tipos e origem);
- Sensibilização quanto a oferta dos produtos com o objetivo de ampliar e diversificar a produção in natura e de orgânicos.
- Apoio técnico do SEBRAE, para fortalecimento da feira.
- Atualização do Regimento Interno da Feira.

QUANTIDADE DE FEIRANTES NO ANO DE 2023			
MODALIDADES	HORTALIÇAS	AGROINDUSTRIAS	TOTAL
Nº DE FEIRANTES	08*	05	13

### VALE FEIRA

Programa de concessão do "Ticket Feira" (LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 1.345, DE 01 DE JULHO DE 2009) com o objetivo de fomentar a agricultura familiar e beneficiar os servidores públicos municipais.

- Estimular a produção de hortifrutigranjeiros por parte dos agricultores familiares do Município de Conceição do Castelo;
- Gerar trabalho e incremento de renda para as famílias que trabalham no campo.

VALE FEIRA DISTRIBUIDO EM 2023									
SECRETARIA	AÇÃO SOCIAL	ADM	AGRICULTURA	EDUCAÇÃO	ESPORTES	FINANÇAS	OBRAS	SAUDE	TOTAL
JANEIRO	29	62	15	117	5	8	86	125	447
FEVEREIRO	33	63	16	268	4	7	87	123	600
MARÇO	34	62	15	277	4	7	85	131	615
ABRIL	34	62	15	274	4	7	83	133	612
MAIO	35	64	14	281	4	9	82	135	624
JUNHO	33	63	14	285	4	9	84	137	631
JULHO	33	57	13	274	4	8	80	130	599
AGOSTO	32	56	14	281	5	13	89	132	622
SETEMBRO	34	57	15	279	4	13	82	134	618
OUTUBRO	33	56	16	280	4	13	83	131	616
NOVEMBRO	34	59	15	278	4	13	81	130	614
DEZEMBRO	34	57	15	278	4	12	81	129	612

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000

Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



VALOR PAGO AOS FEIRANTES NO ANO DE 2023	
MES	TOTAL PAGO
JANEIRO	R\$ 38.632,50
FEVEREIRO	R\$ 53.422,00
MARÇO	R\$ 54.230,00
ABRIL	R\$ 53.810,50
MAIO	R\$ 55.799,50
JUNHO	R\$ 54.993,00
JULHO	R\$ 52.694,00
AGOSTO	R\$ 54.934,00
SETEMBRO	R\$ 54.315,50
OUTUBRO	R\$ 52.060,50
NOVEMBRO	R\$ 53.989,50
DEZEMBRO	R\$ 53.252,50
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 632.133,50</b>

Obs.: O valor do ticket individual pago cada servidor é de R\$ 90,00.

### SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL (S.I.M.)

O Serviço de Inspeção Municipal (S.I.M.) é responsável pela inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de produtos de origem animal (POA), a atuação do serviço é realizada em estabelecimentos processadores e industrializadores de POA registrados junto aos S.I.M.

Inspeccionar e fiscalizar a produção industrial e sanitária dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, adicionados ou não de produtos vegetais, preparados, transformados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e em trânsito no município de Conceição do Castelo.

Tem como público-alvo empreendedores (agricultores familiares e ou empresários) do município de Conceição do Castelo que manipulem ou pretendem manipular produtos de origem animal para comercialização no território municipal, assim distribuídos:

- Nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas, destinadas ao preparo de produtos de origem animal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

- Nos estabelecimentos que recebem, abatem ou industrializam as diferentes espécies de animais de açougues, entendidos como tais, os fixados neste Regulamento;
- Nos estabelecimentos que recebem o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
- Nos estabelecimentos que recebem o pescado para distribuição ou industrialização;
- Nos estabelecimentos que produzem ou recebem mel e cera de abelha, para distribuição ou industrialização
- Nos estabelecimentos que produzem e recebem ovos para distribuição em natureza ou para industrialização;

### ATENDIMENTO MÉDICO VETERIÁRIO

O atendimento veterinário aos pecuaristas do município para implantar ações de melhoramento genético, controle reprodutivo, prevenção de doenças dos animais e zoonoses, com foco em melhorar a produtividade dos rebanhos, melhorar a qualidade dos animais e do leite, propiciando ao pecuarista agregação e valor na sua produção e melhorar suas receitas e redução das perdas por problemas de manejo.

Foram realizadas ações de expansão dos núcleos de inseminação, com a aquisição de novos equipamentos (botijões criogênicos para armazenamento de sêmen bovino), aquisição de sêmen de animais provados para melhorar a qualidade genética dos rebanhos.

Foi realizada a Exposição agropecuária de Conceição do Castelo, em conjunto com a Festa do Sanfoneiro, que visa incentivar os agricultores a trabalhar a melhoria da qualidade do leite, promover intercâmbio entre os produtores e propiciar a troca de experiências e tecnologias.

Organização e participação do dia de Campo da Pecuária Leiteira.



ATIVIDADE REALIZADES EM 2023	
ATIVIDADE	QUANTIDADES
Atendimento pecuária leiteira	55
Atendimento outras espécies	10
Auxilio vigilância sanitária	06
Atividades administrativas	50
Reuniões com produtores de leite	02
Atendimento de denuncia	04
Fiscalização de serviço de inspeção municipal	16
Registro de estabelecimento S.I.M.	02
Análise documental de serviço de inspeção municipal S.IM.	22

## MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

A preservação ambiental e a promoção da sustentabilidade dependem, em grande parte, do engajamento ativo e da gestão eficaz por parte de instituições responsáveis, como a Secretaria de Meio Ambiente. Este órgão desempenha um papel crucial na formulação e implementação de políticas públicas voltadas para a conservação dos recursos naturais e a promoção de práticas sustentáveis.

A Secretaria de Meio Ambiente é responsável por coordenar ações que visam a preservação dos ecossistemas, a gestão adequada dos recursos hídricos e a proteção da biodiversidade. Ademais, ela desempenha um papel estratégico na fiscalização e regulamentação de atividades que possam impactar negativamente o meio ambiente.

Ao estabelecer normas e diretrizes, a Secretaria de Meio Ambiente busca assegurar o equilíbrio entre o desenvolvimento humano e a conservação ambiental. Sua atuação contribui para a conscientização da sociedade sobre a importância da sustentabilidade e promove a implementação de práticas que visam a redução de impactos ambientais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

A necessidade de uma Secretaria de Meio Ambiente ativa e eficiente é essencial para garantir que as demandas ambientais sejam incorporadas nas políticas governamentais e que haja um comprometimento contínuo com a preservação do meio ambiente. Dessa forma, fortalecemos a base para um futuro sustentável, onde a natureza e a sociedade coexistem de maneira equilibrada e harmoniosa.

### **POLITICA AMBIENTAL DE RESÍDUOS**

- Acompanhamento do fórum de Resíduos Sólidos Capixaba, promovido pelo Ministério Público.
- Foi firmado o contrato da ASCACC com o Município e já está sendo pago as parcelas mensais.
- Visitas semanais a associação para fortalecimento.
- Foi informado para a associação sempre colocar informações sobre coleta seletiva domiciliar no Instagram para conscientização.
- Foi disponibilizado para a associação cursos de gestão.

### **CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA E SANEAMENTO BÁSICO - CONDEMAS**

Órgão colegiado autônomo, de caráter consultivo, deliberativo e normativo de instância superior do Sistema Municipal de Meio Ambiente, composto paritariamente por representantes do Poder Público e da sociedade civil.

Constituído por 14 (quatorze) conselheiros titulares, com igual número de suplentes e representação paritária de órgãos governamentais e entidades da sociedade civil.

- Acompanhamento das condicionantes das autorizações e seus respectivos prazos;
- Reuniões periódicas para tratamento ambiental e afins.
- Visita Técnica as áreas e repasse das mesmas;
- Solicitação de licença de Regularização das Áreas Junto ao IEMA.
- Continuidade do Projeto Cultivar.

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000  
Telefax: (28) 3547-1962

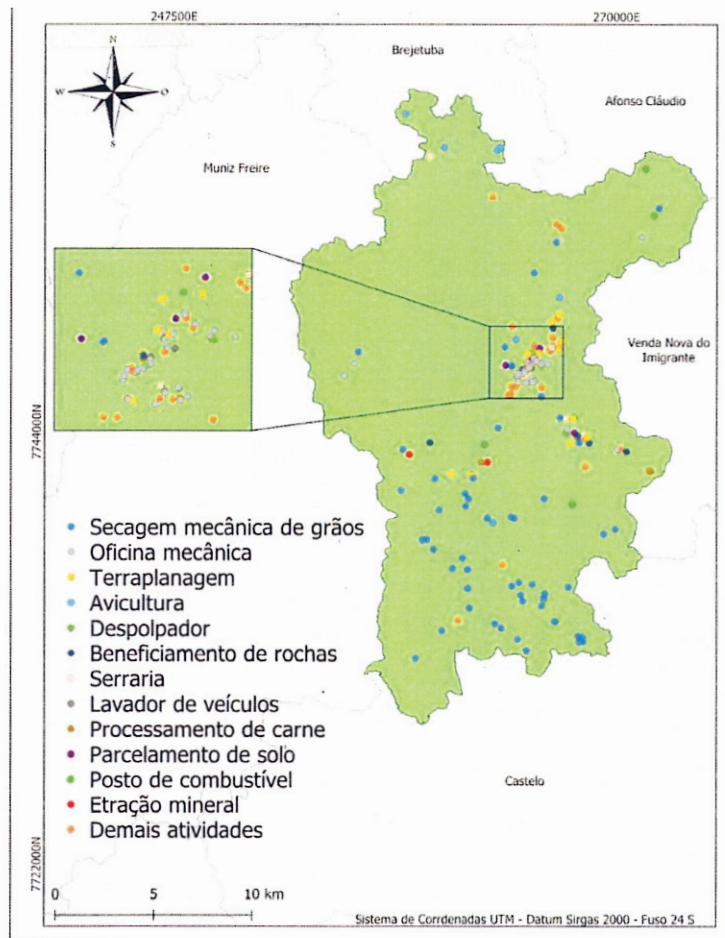
[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)  
[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



## SETOR DE LICENCIAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

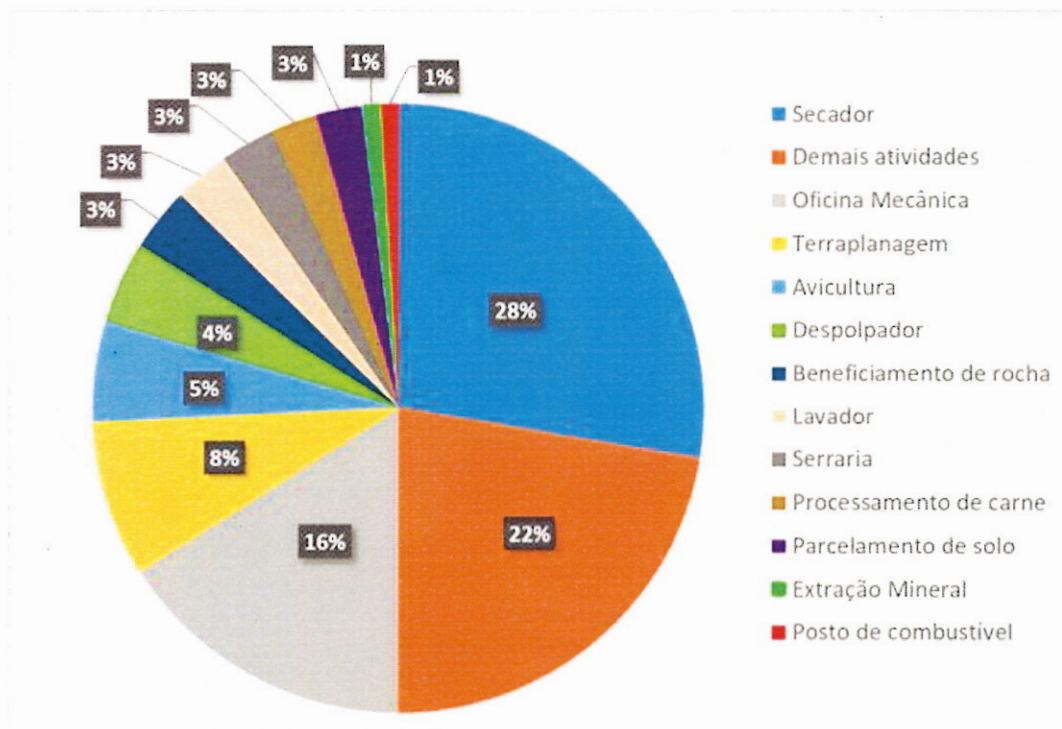
O Licenciamento Ambiental tornou-se obrigatório em todo o território nacional desde 1981, através da Lei Federal 6.938/81. Desde então, empresas que funcionam sem a Licença Ambiental estão sujeitas às sanções previstas em lei, incluindo as punições relacionadas na Lei de Crimes Ambientais, instituída em 1998: advertências, multas, embargos, paralisação temporária ou definitiva das atividades.

O município de Conceição do Castelo passou a desenvolver a atividade de licenciamento desde setembro de 2018, sendo responsável por mais de 209 atividades de impacto local.





O setor de Meio ambiente é responsável pela análise técnica ambiental de empreendimentos lotados no município, visando prioritariamente a mitigação de impactos ambientais oriundos de suas atividades, garantindo o equilíbrio entre o desenvolvimento econômico, social e ambiental e por garantir também, o atendimento as exigências legais, através da fiscalização ambiental no município.



### ABORDAGEM DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Foi realizada a Contratação do Consórcio público do Rio Guandu para continuação do Licenciamento Ambiental do nosso Município e implantação do plano municipal de resíduos sólidos.

- Licenciamento Ambiental: em 2023 foram emitidas 31 licenças ambientais.
- Dispensa ambiental: em 2023 foram emitidas 215 dispensas ambientais.

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000  
Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com) / [licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Todo processo administrativo direcionado para o setor de Licenciamento Ambiental é obrigatoriamente atendido com vistoria, análise e emissão de parecer técnico.

CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

O setor desenvolve ações de controle e vigilância destinadas a impedir o estabelecimento ou a continuidade de atividades consideradas lesivas ao meio ambiente, ou ainda, daquelas realizadas em desconformidade com o que foi autorizado.

Dentre as atividades desenvolvidas estão: vistorias, atendimento de denúncias e apoio ao Ministério Público Estadual.

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Tem por finalidade subsidiar programas e projetos que visem promover a conservação do meio ambiente, o uso racional e sustentável de recursos naturais, manter e recuperar a qualidade ambiental, promover educação ambiental em todos os seus níveis e reparar danos ambientais no âmbito municipal.

O Fundo Municipal de Meio Ambiente no ano de 2023 fechou com o valor total de **R\$ 264.627,67** (duzentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e vinte e sete reais e sessenta centavos).

**AÇÕES DE FORTALECIMENTO DA POLITICA DE DESENVOLVIMENTO  
AMBIENTAL**

- Interatividade intermunicipal e interestadual.
- Distribuição de mudas e informativos educacionais, para a escola EMEI Brás Lacerda Amigo, a ação fez parte da Semana do dia da Arvore.
- Reuniões de acompanhamento da CTLAM para gestão do Licenciamento Ambiental Municipal.
- Fortalecimento informativo da equipe por mérito de cursos fornecidos pela SEAMA em parceria com ESESP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



VISITAS TÉCNICAS COM PARTICIPAÇÃO DE PREFEITOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – 09/11/2023



CURSO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS RODOVIÁRIAS – 18/01/2023



DOAÇÃO DE MUDAS A ESCOLA EMEI BRAS LACERDA AMIGO SEMANA DO DIA DA ARVORE - 21/09/2023

Rua Joaquim Cornélio Filho, 219, Centro, Conceição do Castelo - ES, CEP 29370-000  
Telefax: (28) 3547-1962

[pmcc.agricultura@gmail.com](mailto:pmcc.agricultura@gmail.com)/[licenciamentopmcc@gmail.com](mailto:licenciamentopmcc@gmail.com)

[www.conceicaodocastelo.es.gov.br](http://www.conceicaodocastelo.es.gov.br)



AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PROGRAMA PET VIDA - 13/07/2023

Conceição do Castelo, 26 de janeiro de 2024



**José Leonardo Zanão**  
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente  
Portaria: 076/2022

CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770

Assinado digitalmente por CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=Certificado PF A1,  
email=gabinete@conceicaodocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.01.11 08:16:02 -03'00'

## **RELATÓRIO DE GESTÃO – 2023**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

Visto que é dever da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer estudar, pesquisar, planejar, implantar e acompanhar a adoção de técnicas de aperfeiçoamento ligadas ao esporte e lazer, objetivando a eficácia e a eficiência das ações, venho por meio deste expor as atividades realizadas pela mesma no ano de 2023, a fim de garantir a transparência desta pasta.

No ano de 2023, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer realizou vários campeonatos e apoiou projetos sociais, bem como apoiou diversos eventos realizados em comunidades do Município.

Dentre os campeonatos, estão: Campeonato Municipal de Bocha; Campeonato Municipal de Futsal masculino; Campeonato Municipal de Futsal feminino; Campeonato Municipal de Sinuca - modalidade "regra suja"; Campeonato Municipal de Futebol Society masculino; Campeonato Municipal de Futebol Society masculino veterano; Campeonato Municipal de Sinuca - modalidade "regra limpa"; Campeonato Municipal de Futebol de Campo.

**Apoios:** campeonato estadual de futebol (amador) de campo masculino; campeonato estadual de futebol(amador) feminino; Evento Katamoto; Torneios de futebol society realizados em comunidades rurais; Torneios de Bocha realizados em comunidades rurais; campeonato de bocha na comunidade de Santa Luzia; campeonato de bocha na comunidade de Monforte Quente; campeonato de bocha no bairro Pedro Rigo; evento ciclístico na comunidade de Montevideo; torneios de futsal realizados nos ginásios do município.

#### **1.0 Campeonato Municipal de Futsal Masculino:**

- Número de equipes participantes: 16 equipes;
- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 256 pessoas;
- Número de partidas disputadas: 26 partidas.

#### **1.1 Campeonato Municipal de Futsal Feminino:**

- Número de equipes participantes: 06 equipes;
- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 86 pessoas;
- Número de partidas disputadas: 20 partidas.

### **1.2 Campeonato Municipal de Bocha:**

- Número de equipes participantes: 16 equipes;
- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 250 pessoas;
- Número de partidas disputadas: 504 partidas.

### **1.3 Campeonato Municipal de Sinuca – Modalidade “Regra Suja”:**

- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 70 pessoas;
- Número estimado de partidas disputadas: 600 partidas.

### **1.4 Campeonato Municipal de Futebol Society Masculino:**

- Número de equipes participantes: 12 equipes;
- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 192 pessoas;
- Número de partidas disputadas: 34 partidas.

### **1.5 Campeonato Municipal de Futebol Society Masculino Veterano:**

- Número de equipes participantes: 06 equipes;
- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 100 pessoas;
- Número de partidas disputadas: 20 partidas.

### **1.6 Campeonato Municipal de Futebol de Campo:**

- Número de equipes participantes: 07 equipes;
- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 200 pessoas;
- Número de partidas disputadas: 26 partidas.

### **1.7 Campeonato Municipal de Sinuca – Modalidade “regra limpa”:**

- Número estimado de atletas/dirigentes envolvidos: 70 pessoas;
- Número estimado de partidas disputadas: 600 partidas.

**2- Apoios e Eventos diversos:**

**2.1-** Campeonato Estadual de futebol amador masculino;

**2.2** Campeonato Estadual de futebol amador feminino;

**2.3** Evento Katamoto;

**2.4** Torneios de futebol society realizados em comunidades rurais;

**2.5** Evento ciclístico na comunidade de Montevideo;

**2.6** Torneios de Bocha realizados em comunidades rurais.

**2.7** Torneios de Futsal.

Conceição do Castelo – ES, 30 de janeiro de 2024.

**Marciel Moreira Martinusso**

**Secretário Municipal de Esporte e Lazer**

CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770

Assinado digitalmente por CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=Certificado PF A1,  
email=gabinete@conceicaodo Castelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.11 08:13:17 -03'00'



**MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**  
**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**PREFEITO CONSOLIDADO**  
**2023**

Conceição do Castelo – ES, 22 de março de 2024.

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório compõe a prestação de contas da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo na gestão do Prefeito Sr. Christiano Spadetto, conforme dispõe a Instrução Normativa TCEES 68/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

O Município de Conceição do Castelo, ao concluir o exercício de 2023, vem apresentar as informações que demonstram os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, demonstrando uma visão sistêmica do desempenho e da conformidade da gestão do serviço público do Poder Executivo.

As ações do Município tiveram como balizadores os seguintes órgãos:

010	CAMARA MUNICIPAL
011	GABINETE DO PREFEITO
013	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
014	SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESEN. SOCIAL
015	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
016	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CONCEICAO DE CASTELO
018	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
020	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CULTURA E TURISMO
021	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2022 – IN TC 68/2020, TCEES

### a) Atendimento aos limites constitucionais

A Prefeitura da Conceição do Castelo atendeu os limites previstos na Constituição Federal, realizando ações de serviços públicos de saúde e ações para manutenção e desenvolvimento do ensino infantil e fundamental.

Nos gastos com educação, especificamente com relação à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), o dispêndio alcançou 32,45% de receitas resultantes de impostos. O valor gasto com Educação para fins de aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino no ano de 2023 foi de R\$ 15.114.152,77 (quinze milhões, cento e quatorze mil, cento e cinquenta e dois reais e setenta e sete centavos).

Ainda no que particulariza a educação, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), foram gastos 75,73% da receita específica recebida a título do FUNDEB, na remuneração do magistério com ensino infantil e

fundamental, bem acima do limite constitucional mínimo de 70%, sendo que o valor com despesa do FUNDEB foi de R\$ 9.988.364,21 (nove milhões, novecentos e oitenta e oito mil, trezentos e sessenta e quatro reais e vinte e um centavos).

Em relação à Saúde, os gastos foram de 17,99%, o que representa o valor de R\$ 8.088.001,72 (oito milhões, oitenta e oito mil, um real e setenta e dois centavos), índice que evidencia uma margem positiva marcante diante do limite constitucional de 15%.

Quanto ao repasse para a Câmara Municipal, a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo atendeu o art. 29-A da Constituição Federal repassando para o órgão R\$ 3.116.635,23 (três milhões, cento e dezesseis mil, seiscentos e trinta e cinco reais e vinte e três centavos), que representa 7% da receita arrecadada em 2023 estabelecidas na legislação citada.

#### **b) Atendimento aos limites estabelecidos pela LRF**

Em relação aos limites previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, a Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo atendeu a lei conforme apresentamos.

A despesa total com pessoal do Poder Executivo Municipal foi de R\$ 30.654.885,90 (trinta milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e noventa centavos) representando 47,06% da Receita Corrente Líquida, estando, portanto, abaixo do limite máximo e do limite de alerta estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Quanto à dívida fundada, o Poder Executivo finalizou o exercício de 2023 sem qualquer dívida a longo prazo registrada, o que demonstra boas práticas de gestão evitando acúmulo desnecessário de estoque de dívidas a longo prazo.

#### **c) Medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal**

Esta administração está ciente da adoção de medidas, no sentido de manter o índice de gasto com pessoal dentro dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal em especial aos artigos 22 e 23 da referida Lei.

#### **d) Cumprimento de metas estabelecidas na LDO**

No tocante à prescrição contida no art. 59 da LRF em relação à execução orçamentária no exercício de 2023, pôde-se observar as seguintes movimentações extraídas dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária e Relatórios de Gestão Fiscal do exercício de 2023, a saber:

A previsão atualizada das metas estabelecidas, referente à receita (receita primária) foi de R\$ 60.637.320,01 (sessenta milhões, seiscentos e trinta e sete mil, trezentos e vinte reais e um centavo). A receita primária realizada até

dezembro de 2023, conforme o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Demonstrativo do Resultado Primário - Anexo VI, (LRF, art. 53, inciso III), foi de R\$ 70.264.271,09 (setenta milhões, duzentos e sessenta e quatro mil, duzentos e setenta e um reais e nove centavos).

A previsão atualizada das metas estabelecidas, referente à despesa (despesa primária) foi de R\$ 77.440.916,00 (setenta e sete milhões, quatrocentos e quarenta mil e novecentos e dezesseis reais). A despesa total liquidada até dezembro de 2023, conforme o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Demonstrativo do Resultado Primário - Anexo VI, (LRF, art. 53, inciso III), foi de R\$ 70.362.273,06 (setenta milhões, trezentos e sessenta e dois mil, duzentos e setenta e três reais e seis centavos), sendo R\$ 65.332.242,43 (sessenta e cinco milhões, trezentos e trinta e dois mil, duzentos e quarenta e dois reais e quarenta e três centavos) de despesas primárias correntes e R\$ 5.030.030,63 (cinco milhões, trinta mil, trinta reais e sessenta e três centavos) de despesas primárias de capital.

#### **e) Renúncia de Receitas**

No que tange a concessão de incentivos ou benefícios de natureza tributária, financeira e crediária para os cidadãos, informamos que em 2023 foram concedidas isenções e imunidades aos municípios, conforme será descrito no demonstrativo de renúncia de receitas, bem como, no relatório de imunidades do ano fiscal 2023. Dentre os beneficiários, figuram: Templos religiosos, Patrimônios públicos, Partidos políticos, Fundações, Instituições de educação e anistia de tributos para contribuintes hipossuficientes. Conforme será descrito no relatório DEMRE e DEIMU.

#### **f) Adoção de medidas de compensação para a renúncia de receita**

Acompanhando o Item anterior, não há de se adotar tais medidas, pois no município, não houve efetivamente aplicação de compensação de receitas.

#### **g) Inscrição, baixa e os pagamento de precatórios**

No exercício de 2023 houve pagamento de um precatório: número 0000042-81.2019.5.17.0132, sendo as partes Evaldo Martins da Costa, requeridos Riomam Reformas Manutenção predial LTDA e Município de Conceição do Castelo, valor atualizado R\$ 58.595,56.

#### **h) Gastos com publicidade institucional**

O Município executou despesas com publicidade (rádio, publicação de atos públicos, RREO e RGF, gravação de mídia e divulgação em carro de som, avisos de licitação, entre outros) no decorrer do exercício de 2023 no valor total de R\$ 390.363,01 (trezentos e noventa mil, trezentos e sessenta e três reais e um centavo), sendo elas: DIO DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL – R\$ 70.000,00; FRANCISCO ASSIS DOS SANTOS R\$ 307,20; GFC

COMUNICAÇÕES EIRELI R\$ 194.754,00; IMPRENSA NACIONAL R\$ 85.434,45; E RADIO CULTURA DE CASTELO FM LTDA R\$ 39.867,36.

**i) Estratégias adotadas pela Procuradoria Geral para recuperação de créditos tributários**

O Município de Conceição do Castelo adota com regularidade o procedimento de cobrança dos valores inscritos em dívida ativa.

Há uma ação conjunta entre a Secretaria de Finanças e o Departamento Jurídico Municipal que, trabalham no sentido de maximizar a recuperação deste crédito com o mínimo de despesa. Para tanto, existe um foco principal na cobrança administrativa, parcelamentos e envio das CDA's para protesto cartorário. Desta forma, diminuimos consideravelmente a necessidade de impetrarmos ações judiciais morosas e dispendiosas.

**j) Atendimento das recomendações e/ou determinações contidas nos pareceres prévios emitidos pelo TCEES**

Foram adotadas todas as providências cabíveis quanto as recomendações e orientações emitidas pelo Tribunal de Contas.

**k) Desempenho da arrecadação das receitas municipais**

A receita de impostos, taxas e contribuições de melhoria no exercício de 2023 foi de R\$ 4.481.710,14 (quatro milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, setecentos e dez reais e quatorze centavos).

Dentre a arrecadação dos impostos municipais o valor do IPTU foi de R\$ 643.154,50 (seiscentos e quarenta e três mil, cento e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos), enquanto o ISS fez a quantia de R\$ 1.846.871,62 (um milhão, oitocentos e quarenta e seis mil, oitocentos e setenta e um reais e sessenta e dois centavos), o ITBI obteve R\$ 363.976,57 (trezentos e sessenta e três mil, novecentos e setenta e seis reais e cinquenta e sete centavos).

Visando o aumento da arrecadação municipal, bem como, o estímulo da continuidade dos proventos advindos de parcelamentos ou pagamentos continuados, a Secretaria, conjuntamente com o corpo jurídico Municipal, promoveu as seguintes medidas:

**Ampliação dos meios de divulgação e informação acerca das medidas fiscalizatórias.**

Foi adotada uma política de ampla publicidade no que concerne às atividades fiscais, principalmente na transição início/fim de exercício fiscal. São utilizados propaganda volante, panfletagem, publicação no site, redes sociais e WhatsApp

para além de aumentar a arrecadação no início do ano fiscal, aumente, também, o índice de cobranças amigáveis e parcelamentos.

### **Campanhas de cobrança amigável**

Com a adição de um cronograma anual de fiscalização e uma melhoria no sistema cadastral, foi possível identificar com mais exatidão qual é o perfil do contribuinte e saber qual a medida fiscalizatória seria a mais eficiente diante de fatores como valor da dívida, histórico de pagamento, fidelidade ao pagamento do parcelamento, etc.

Aliás, campanhas de parcelamento, podem ser usadas para melhorar os dados do cadastro, chamando os contribuintes e usando a ocasião do parcelamento, para obter deles os dados cadastrais que faltem. Muito importante, na atualização do cadastro imobiliário, lançar informações sobre o proprietário do imóvel e sobre o responsável tributário, quando não existir informações sobre o proprietário. O responsável pode ter seu nome levado a protesto e execução fiscal. Para melhorar o cadastro é necessário que se faça um recadastramento e que esses dados sejam atualizados anualmente.

Foram realizadas mais de 50 cobranças amigáveis pelos fiscais de tributos, de forma presencial e por canais eletrônicos.

### **Protesto**

O protesto da certidão da dívida ativa é uma das alternativas de maior sucesso hoje na recuperação de créditos da dívida ativa. O ideal, e prática corrente, é a partir da instrumentalização do protesto proporcionar as duas alternativas anteriores, SPC e Serasa. Articuladas, estas ações proporcionam resultados mais amplos. Além disso, diferentemente do SPC e da Serasa, o protesto interrompe a prescrição, algo importante para a gestão da cobrança. No final de 2012, foi editada a Lei Federal 12.767, que permitiu que, dentre os títulos protestáveis, estivesse a Certidão de Dívida Ativa (CDA). Isso confere legalidade ao uso do protesto, distribuindo êxito muito superior à execução fiscal. Com resultados rápidos, custos menores e pagos pelo contribuinte. Em 2023 foram realizados 06 Protestos em Cartório.

### **Execução fiscal**

Com aplicação contínua das outras ações apresentadas na gestão para recuperação do tributo, a execução fiscal pode alavancar as receitas, sendo utilizada em situações específicas. Desobstrui o volume de processos e permite, assim, mobilizar nossos procuradores para atuar nos casos maiores, com maior perspectiva financeira, onde se exige mais tempo e dedicação do corpo jurídico ou, ainda, onde articulações no Poder Judiciário podem acelerar procedimentos que garantam segurança à municipalidade ao longo da cobrança, como a penhora on-line. Em 2023 foram realizadas cerca de 64 Execuções de Dívida ativa, totalizando R\$ 596.360,06 (quinhentos e noventa e seis mil, trezentos e sessenta reais e seis centavos).

## **I) política recuperação dos créditos inscritos em Dívida Ativa**

Informamos que o saldo total de Dívida Ativa Tributária Inscrita é de R\$ 1.217.370,66 (um milhão, duzentos e dezessete mil, trezentos e setenta reais e sessenta e seis centavos) e de Dívida Ativa Não Tributária é de 2.843.049,72 (dois milhões, oitocentos e quarenta e três mil, quarenta e nove reais e setenta e dois centavos). A procuradoria do Município tem adotado medidas administrativas e judiciais para a recuperação dos créditos inscritos, sempre que as Certidões de Dívida Ativa sejam encaminhadas ao setor jurídico para as providências pertinentes ao ajuizamento das execuções fiscais.

Ao longo do ano de 2023, foram realizados 44 parcelamentos de dívida ativa, somando um total parcelado de R\$ 261.537,41.

### **m) Participação acionária**

O Município de Conceição do Castelo não possui participação acionária em empresas públicas e sociedades de economia mista.

## **GESTÃO PATRIMONIAL**

O Município de Conceição do Castelo, realizou nos exercícios de 2014 e 2015, o levantamento físico do bens móveis e imóveis com suas devidas classificações, depreciações, incorporações e baixas. No decorrer do exercício de 2023 conciliados o saldo físico com o contábil e o fechamento foi realizado mês a mês, sendo todos os procedimentos pautadas no MCASP 6ª edição e com orientações do departamento de contabilidade do município.

## **CONCLUSÃO:**

O relatório de gestão ora apresentado evidenciou o cumprimento dos principais pontos da gestão orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial. Conjuntamente com o que determina a legislação, todas as ações visaram ao longo do exercício de 2023, produzir/ofertar serviço público de qualidade. Percebe-se que o desempenho da arrecadação e cumprimento dos índices constitucionais é o resultado de uma gestão responsável e transparente. As falhas por ventura ocorridas são precedidas de medidas de correção. O sistema institucional está sempre sendo aperfeiçoado para minimizar as intercorrências internas e maximizar o aproveitamento dos potenciais existentes. Os avanços conquistados somam-se a vontade de a cada dia melhorar a gestão organizacional. Com a finalidade de subsidiar o relatório final, cada Secretaria e/ou Unidade Gestora, elaborou de forma individualizada e detalhada seu relatório de gestão.

Por fim, espera-se ter cumprido com tudo o que determina a legislação e, principalmente, ter alcançada a efetividade plena nas ações executadas.

Assinado digitalmente por CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770  
DN: cn=CHRISTIANO  
SPADETTO:00375556770, c=BR, o=ICP-  
Brasil, ou=Certificado PF A1,  
email=gabinete@conceicaoocastelo.es.gov.br  
Data: 2024.03.22 07:26:54 -0300

**CHRISTIANO SPADETO**  
Prefeito Municipal