



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

CONVÊNIO Nº 012/2019

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO E O INSTITUTO DE ESTUDOS DE PROTESTO DE TÍTULOS DO BRASIL – IEPTB – SEÇÃO ESPIRITO SANTO OBJETIVANDO PROTESTO DE CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA (CDA) RELATIVA À CRÉDITO DE NATUREZA TRIBUTÁRIA OU NÃO TRIBUTÁRIA, A SER REALIZADO PELOS TABELIÃES DE PROTESTOS E TÍTULOS.

Processo: 1.654/2019

Pelo presente acordo de Cooperação Técnica que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO CASTELO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.570/0001-98, com sede à, neste ato representado por seu Presidente, e do outro lado o **INSTITUTO DE ESTUDOS DE PROTESTO DE TÍTULOS DO BRASIL (IEPTB) – SEÇÃO ESPÍRITO SANTO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.064.444/0001-77, neste ato representado pelo seu Presidente Dr. João Dalmácio Castello Miguel, titular da Carteira de Identidade (CI) nº 72.573 e inscrito no CPF/MF sob o nº 014.555.087-72 ambas as instituições celebram o presente instrumento, nos com observância, no que couber com a Lei 9.492/97 e 10.406/02 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Constitui objeto deste Acordo de Cooperação Técnica a realização de protesto de Certidão de Dívida Ativa (CDA) relativa a crédito de natureza tributária ou não tributária, emitida pelo Município de Conceição do Castelo, a ser realizado pelos Tabeliães de Protestos e Títulos, mediante remessa eletrônica, independentemente de prévio depósito de emolumentos, custas, contribuições ou quaisquer outras despesas.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES:

2.1 Fica estabelecido que a remessa e o protesto das CDA's serão realizados independentemente de prévio depósito do valor relativo aos emolumentos, custas, contribuições e quaisquer despesas, pelo Município de Conceição do Castelo ou pelos seus devedores.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

2.2 O protesto de títulos executivos representativos de crédito da Prefeitura Municipal de Conceição do Castelo será realizado no Tabelionato de Títulos do domicílio do devedor, em decorrência do princípio da territorialidade.

2.3 Os emolumentos, custas, contribuições e quaisquer outras despesas relativas ao protesto, o cancelamento ou sua baixa serão pagos pelos devedores do Município de Conceição do Castelo, na seguinte conformidade:

2.3.1 No ato elisivo do protesto;

2.3.2 No ato do pedido do cancelamento do registro do protesto formulado por qualquer interessado relacionado com o devedor;

2.4 Os Tabeliães de Protestos de Títulos e de Distribuição não receberão emolumentos nem remuneração de quaisquer outras despesas nas hipóteses de **desistência e cancelamento** de protesto **por remessa indevida**;

2.5 Não será exigido do Município de Conceição do Castelo depósito prévio dos valores dos emolumentos, custas, contribuições e de quaisquer outras despesas reembolsáveis para registro da distribuição, onde houver, e para os tabelionatos de protestos, cujos valores serão exigidos exclusivamente dos devedores, exceto os casos de exclusões contidas no item 2.5.

2.6 Os partícipes empenharão esforços para implementar, a partir da assinatura deste, os procedimentos necessários para que as comunicações e transmissões inerentes ao procedimento do protesto extrajudicial das CDA, referidas neste documento, passam ser efetuadas por meio de arquivos eletrônicos, com a indispensável segurança e o devido resguardo do sigilo das informações.

2.7 Para a execução do presente termo de cooperação técnica, cada partícipe arcará com suas despesas.

2.8 **O IETPB e Tabeliães obrigam-se:**

2.8.1 Recepcionar, protocolizar e distribuir as CDA ao tabelionato de protesto correspondente ao domicílio do devedor;

2.8.2 Entregar ao Município de Conceição do Castelo por meio eletrônico o recibo referido no parágrafo único, do artigo 5º, da lei 9.492/97;

2.8.3 Verificar os caracteres formais extrínsecos, consoante art. 9º, caput, e parágrafo único, da lei 9.492/97, sendo-lhe vedado alterar, rasurar ou emendar as CDA;

2.8.4 Devolver ao Município de Conceição do Castelo, por meio eletrônico, as CDA que contenham irregularidades formais de envio e recepção com seus respectivos motivos de devolução;

2.8.5 Repassar, no primeiro dia útil subsequente ao recebimento, o pagamento efetuado pelo devedor referente à CDA enviada pelo Município de Conceição do Castelo;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

2.8.6 Manter sob sua guarda a guia própria referente ao repasse do valor pago, disponibilizando cópia ao CRA-ES ou ao devedor quando solicitado;

2.8.7 Zelar pela tempestividade e efetividade de cumprimento das intimações dos devedores na forma da lei 9.492/97;

2.8.8 Recepcionar, por meio eletrônico, e observar as autorizações do Município de Conceição do Castelo para o cancelamento do protesto por motivo de pagamento, ficando a cargo do tabelionato a cobrança dos emolumentos, custas, contribuições e demais despesas;

2.8.9 Promover a retirada da CDA no dia e hora sempre que for requerida a desistência do protesto pelo Município de Conceição do Castelo.

2.8.10 Identificar com código específico as CDA retiradas do protesto.

2.8.11 Os cartórios deverão retirar, em até 24h, após pagamento dos emolumentos, o nome do devedor do banco de dados dos tabelionatos do Brasil, respondendo por danos causados por sua culpa ou de seus prepostos, decorrentes da manutenção indevida do nome de devedores nos referidos bancos de dados.

2.8.12 Disponibilizar ao Município de Conceição do Castelo, por meio eletrônico, informações sobre distribuição, protocolo, intimação, pagamento, retirada por desistência, sustação judicial, protesto e cancelamento;

2.8.13 Encaminhar ao Município de Conceição do Castelo, por meio eletrônico, até o dia 15 de cada mês, listagem contendo todas as CDA recebidas para protesto e quitadas imediatamente no mês anterior.

2.8.14 Comunicar aos presidentes seccionais do IEPTB, e para os tabeliães de cada comarca para as quais serão enviados os títulos a protestar a formalização deste instrumento com todas as cláusulas avençadas.

2.8.15 O IEPTB disponibilizará ao Município de Conceição do Castelo, quando solicitado, a relação dos tabelionatos de protesto que ratificarem o presente termo de cooperação técnica.

2.8.16 O IEPTB ficará responsável por não receber as guias enviadas pelo CRA-ES após vencimento. Poderá solicitar ao Município de Conceição do Castelo nova guia para pagamento do débito devidamente atualizado.

2.9 O Município de Conceição do Castelo obriga-se:

2.9.1 Apresentar ao IEPTB os títulos para protesto até o décimo dia útil de cada mês, preferencialmente por meio eletrônico juntamente com os cálculos atualizados do débito e demais informações indispensáveis ao protesto e a quitação na conta do Município de Conceição do Castelo.

2.9.2 Promover todas as providências administrativas necessárias para evitar a remessa indevida de CDA a protesto extrajudicial;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

2.9.3 Dar autorização ao tabelionato para o cancelamento do protesto, quando houver a quitação da dívida diretamente junto a rede bancária arrecadadora e nos demais casos aqui previstos e por previsão legal.

2.9.4 Comunicar a desistência do protesto ao IETPB via e mail ou por sistema próprio disponibilizado pelo IEPTB;

2.9.5 Orientar os devedores a realizarem o pagamento da dívida, tanto no Município de Conceição do Castelo quanto diretamente nos tabelionatos.

2.9.6 Subsidiar o IETPB com informações que deverão constar da intimação em razão das peculiaridades da CDA, notadamente as decorrentes da dívida tributária objeto deste pacto.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO:

3.9 Apresentada a CDA e antes da lavratura do protesto, o pagamento da CDA poderá ser realizado diretamente no Tabelionato de protesto competente, com repasse do tabelionato ao Município no primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, conforme previsto no artigo 19, § 2º da lei 9.492/97, mediante recolhimento de guia própria, podendo ser pago também na sede do Município, mediante Documento de Arrecadação Municipal – DAM, que poderá ser apresentado pelo próprio devedor, direto no cartório, condicionando isto, ao pagamento de todas as despesas e solicite diretamente a retirada de seu nome do banco de dados do IETPB e cartórios de protestos do Brasil;

3.10 Nos casos de pagamentos realizados através de cheques administrativos ou visados, nominativos ao apresentante, ficam autorizados os tabeliães de protesto a endossá-los depositando-os em conta vinculada à atividade cartorial, conforme regulamentação da respectiva corregedoria de justiça, a fim de viabilizar a quitação da guia bancária própria, em favor do Município de Conceição do Castelo.

3.11 Os tabeliães de protesto responderão pelo atraso ou omissão no repasse do pagamento, nos termos do artigo 38, da lei 9.492/97 e do artigo 134 do CTN, definido que os atrasos serão reembolsados com a correção monetária e juros legais.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES E PROCEDIMENTOS:

4.8 De acordo com o art. 8, parágrafo único, da Lei nº 9.492/1997 é responsabilidade do apresentante, o conteúdo dos dados fornecidos aos tabelionatos, cabendo a estes, instrumentalização dos títulos, bem como a verificação dos caracteres formais extrínsecos, não devendo imiscuir-se nas causas que ensejaram sua criação;

4.9 O Município de Conceição do Castelo compromete-se a adotar as providências e cautelares administrativas necessárias para evitar pedidos de desistência e/ou cancelamento de protestos, em decorrência de indevida remessa de títulos para protesto.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

4.10 As CDA's deverão ser encaminhadas na primeira quinzena de cada mês, preferencialmente por meio eletrônico através da Central de Remessa de Arquivos da Seção do IEPTB-ES, devidamente acompanhadas das respectivas fichas de compensação com vencimento para o último dia útil do mês de sua emissão. As CDA(s) enviadas por meio eletrônico deverão vir assinadas digitalmente em conformidade com o § 2º do artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001.

4.11 Após a remessa pelo Município de Conceição do Castelo da CDA para protesto, ocorrendo acordo ou **pagamento da dívida por** parte do devedor no Município de Conceição do Castelo, a quitação deverá ser comunicada para o pedido de desistência e/ou cancelamento do protesto, ficando claro ao devedor que a retirada do nome do protesto, está condicionada também ao pagamento das despesas do protesto.

4.12 Tanto o Município de Conceição do Castelo quanto os cartórios bem como o IETPB, sempre que receberem os débitos tratados neste termo ficarão obrigados a comunicar às demais partes ora pactuantes, para adotarem as providências indispensáveis à liberação dos devedores, respondendo cada uma por sua correspondente inércia.

4.13 Caso o tabelião não consiga efetuar a intimação do devedor em até 03(três) dias úteis, antes do término do mês de envio a protesto, ou perceba que, uma vez efetuada a intimação, não haverá tempo hábil para que o repasse da verba aos cofres do Município de Conceição do Castelo, dentro do prazo de vencimento, o trâmite do protesto deverá ser automaticamente obstado, significando isto a desistência por parte do Município de Conceição do Castelo no prosseguimento do protesto naquele mês, podendo o título voltar para a fila de protesto, com novos prazos e atualizado pelo Município de Conceição do Castelo, nos meses seguintes. Nesta hipótese não haverá recolhimento nem repasse de emolumentos custas e despesas.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOS ESFORÇOS CONJUNTOS:

5.8 As partes deverão empenhar os seus melhores esforços para implementar, no menor prazo possível, os procedimentos necessários para que as comunicações inerentes ao procedimento do protesto extrajudicial de títulos (apresentação, desistência, devolução e cancelamento) ocorram por meios eletrônicos, com a indispensável segurança e o devido resguardo do sigilo das informações.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA:

6.8 O presente Acordo de Cooperação Técnica terá vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2019, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, por meio de ativo.



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES:

7.8 Este Acordo de Cooperação Técnica poderá ser alterado, de comum acordo, por meio de instrumento aditivo, para a criação e doação de novos mecanismos que propiciem o aperfeiçoamento da realização do objeto ajustado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA DENÚNCIA:

8.8 Este Acordo de Cooperação Técnica poderá ser denunciado, a qualquer tempo pelos convenientes, mediante notificação escrita, reputando-se extinto após 60 (sessenta) dias, contados do recebimento da notificação, sem que disto resulte ao conveniente denunciado o direito à reclamação ou à indenização pecuniária e cada parte responde por suas despesas e eventuais prejuízos decorrentes do risco da atividade econômica.

9. CLÁUSULA NONA – DAS DEFINIÇÕES:

9.8 **Apresentação da CDA:** o ato do Município de Conceição do Castelo encaminhar às CDA as centrais de remessa de arquivos para lavratura do protesto extrajudicial pelo Tabelionato;

9.9 **Elisão:** o ato do devedor de comparecer ao Tabelionato e evitar o protesto da CDA ainda não lavrado, realizando o pagamento;

9.10 **Pagamento no Tabelionato:** o ato do devedor de realizar o pagamento do débito representado na CDA e/ou dos emolumentos e demais despesas;

9.11 **Cancelamento:** o ato do Tabelionato de protesto de cancelar o protesto já lavrado, em razão de pagamento, por solicitação de cancelamento diretamente pelo Município de Conceição do Castelo ou decisão judicial de cancelamento;

9.12 **Autorização de Cancelamento:** o ato do tabelionato de protesto de cancelar o protesto já lavrado, em razão de pagamento ou parcelamento solicitado pelo Município de Conceição do Castelo;

9.13 **Desistência:** o ato do Município de Conceição do Castelo de retirar a CDA do Tabelionato antes da lavratura do protesto, impedindo a lavratura deste. Será sem ônus para o Município de Conceição do Castelo e para o devedor nos casos de envio indevido, informado pelo Município de Conceição do Castelo.

9.14 **Autorização Desistência:** É o ato do Município de Conceição do Castelo de solicitar ao tabelionato a desistência do protesto da CDA antes de sua lavratura, impedindo a lavratura deste, solicitado pelo Município de Conceição do Castelo por motivo de pagamento e com ônus para devedor.

9.15 **Sustação Judicial:** Termo que dá nome à "ordem judicial" que impede a lavratura do protesto, condicionando tanto o seu pagamento, sua retirada no todo ou em parte da CDA e modifica todo o seu procedimento para atender o que for decidido pelo juiz;



PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO CASTELO, ES

9.16 **Decisão judicial de cancelamento:** a decisão judicial que determina o cancelamento do protesto já lavrado.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.8 Não se estabelecerá por conta deste termo de cooperação técnica, nenhum vínculo de natureza trabalhista, funcional ou de qualquer outra espécie entre um partícipe e quadro de pessoal do outro partícipe.

10.9 Nos casos omissos e as controvérsias porventura existentes entre os partícipes serão resolvidos administrativamente mediante comum acordo.

10.10 Fica eleito o foro da Comarca de Vitória/ES, para dirimir eventuais questões decorrentes da execução do presente Acordo de Cooperação Técnica, quando não resolvidas de comum acordo na esfera administrativa.

10.11 Caso haja a necessidade de manifestação judicial para solucionar qualquer controvérsia do ajustem elege-se o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária do Espírito Santo para dirimi-la.

10.12 O Município de Conceição do Castelo providenciará a publicação do extrato do presente termo no diário oficial na forma da lei.

E, por estarem de acordo e por prezarem pelos princípios e regras do Direito, as partes firmam o presente Acordo de Cooperação Técnica, em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Conceição do Castelo-ES, 07 de agosto de 2019.

Christiano Spadetto

Prefeito Municipal de Conceição do
Castelo

João Dalmácio Castello Miguel

Presidente do IEPT– Seção Espírito Santo
CPF nº 014.555.087-72.

Testemunhas:

1. _____; CPF: _____;

2. _____; CPF: _____;