

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA

**João Guerino Balestrassi
Prefeito**

1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

1.1 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A proposta orçamentária para o exercício de 2022 foi elaborada de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, aprovada pela Lei nº 6.888 de 13/10/2021 bem como, baseada nas disposições do Plano Plurianual referente ao período de 2022 a 2025, aprovado pela Lei nº 6.912 de 16/12/2021 e alterado pela Lei nº 7.036 de 15/12/2022 e Lei 7.037/22 de 15/12/2022.

1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Receita Total do município foi orçada no valor de R\$ 504.029.291,00 (quinhentos e quatro milhões, vinte e nove mil, duzentos e noventa e um reais), sendo R\$ 467.464.124,00 (quatrocentos e sessenta e sete milhões, quatrocentos e sessenta e quatro mil, cento e vinte e quatro reais) referentes a Receitas Correntes, R\$ 63.903.167,00 (sessenta e três milhões, novecentos e três mil, cento e sessenta e sete reais) referentes a Receitas de Capital e R\$ 4.720.000,00 (quatro milhões, setecentos e vinte mil) referente a Receitas Intraorçamentárias. Como dedução para o FUNDEB o valor de R\$ 32.058.000,00 (trinta e dois milhões e cinquenta e oito mil).

Do total orçado, arrecadou-se R\$ 589.201.442,95 (quinhentos e oitenta e nove milhões, duzentos e um mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e noventa e cinco centavos), dos quais R\$ 586.679.765,64 (quinhentos e oitenta e seis milhões, seiscentos e setenta e nove mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) foram de Receitas Correntes, R\$ 38.149.868,40 (trinta e oito milhões, cento e quarenta e nove mil, oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) de Receitas de Capital e R\$ 790.461,65 (setecentos e noventa mil, quatrocentos e sessenta e um reais e sessenta e cinco centavos) de Receitas Intraorçamentárias. Como dedução do FUNDEB registrou-se o valor de R\$ 36.418.652,74 (trinta e seis milhões, quatrocentos e dezoito mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e setenta e quatro centavos).

Assim, do total orçado, arrecadou-se 116,90%. Quanto às Receitas Correntes o valor arrecadado atingiu 125,51% do valor orçado; quanto às Receitas de Capital a arrecadação correspondeu a 59,70% do valor orçado.

No que tange às despesas, o valor orçado total foi de R\$ 504.029.291,00 (quinhentos e quatro milhões, vinte e nove mil, duzentos e noventa e um reais), sendo R\$ 415.117.838,37 (quatrocentos e quinze milhões, cento e dezessete mil, oitocentos e trinta e oito reais e trinta e sete centavos) destinados a Despesas Correntes, R\$ 88.711.452,63 (oitenta e oito milhões, setecentos e onze mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e sessenta e três centavos) a Despesas de Capital e R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) a Reserva de Contingência.

Após a inserção dos créditos adicionais e das movimentações orçamentárias, o orçamento apresentou-se com um montante atualizado de R\$ 697.225.097,30 (seiscentos e noventa e sete milhões, duzentos e vinte e cinco mil, noventa e sete reais e trinta centavos).

O valor empenhado no ano de 2022 foi de R\$ 582.958.534,81 (quinhentos e oitenta e dois milhões, novecentos e cinquenta e oito mil, quinhentos e trinta e quatro reais e oitenta e um centavos). Deste total, foram liquidados R\$ 535.585.798,34 (quinhentos e trinta e cinco milhões, quinhentos e oitenta e cinco mil, setecentos e noventa e oito reais e trinta e quatro centavos) e pagos R\$ 529.730.341,18 (quinhentos e vinte e nove milhões, setecentos e trinta mil, trezentos e quarenta e um reais e dezoito centavos).

2 O ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, NA MANUTENÇÃO E NO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO, PERTINÊNCIA DOS RECURSOS APLICADOS EM SAÚDE E EDUCAÇÃO, TRANSFERÊNCIAS PARA O PODER LEGISLATIVO, DENTRE OUTROS LIMITES IMPOSTOS PELA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

* **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde:** Apurou-se que, quanto ao percentual de 15% sobre a receita de impostos líquida e transferências constitucionais e legais a ser aplicado em Ações e Serviços Públicos de Saúde, aplicou-se um percentual de 20,17%.

* **Despesas na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino:** Quanto ao percentual mínimo de 25% das receitas resultantes de impostos a serem aplicados em ações típicas de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, empregou-se um total de 31,43%.

* **Despesas na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica:** Em relação ao percentual mínimo de 70% a ser aplicado na remuneração dos profissionais de Educação Básica, o município aplicou 81,76.

3 O ATENDIMENTO AOS LIMITES ESTABELECIDOS PELA LRF PARA DESPESAS COM PESSOAL, ENDIVIDAMENTO, OPERAÇÕES DE CRÉDITO, INCLUSIVE POR ANTECIPAÇÃO DE RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS, CONCESSÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS, OBRIGAÇÕES CONTRAÍDAS NO ÚLTIMO ANO DE MANDATO, DENTRE OUTROS LIMITES IMPOSTOS PELA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

* **Despesas com Pessoal:** O valor total empregado em despesas com pessoal, relativas ao Poder Executivo correspondeu a 43,18% da Receita Corrente Líquida arrecadada, tendo ficado abaixo do limite máximo de 54%, bem como do limite prudencial de 51,30% e limite de alerta de 48,60%.

* **Dívida Consolidada:** O percentual da Dívida Consolidada Líquida em relação à Receita Corrente Líquida foi de (21.16%), respeitando o limite definido por resolução do Senado Federal de 120%.

* **Operações de Crédito:** O limite de 16% definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Internas e Externas foi cumprido, uma vez que o percentual de Operações de Crédito Internas e Externas representou apenas 2.02% da Receita Corrente Líquida.

* **Transferências para o Poder Legislativo:** A despesa total da Câmara Municipal no exercício de 2022 correspondeu a 4,03% do valor arrecadado em 2022 das receitas que servem de base para a transferência, respeitando o limite de 6%, conforme previsto no inciso II do artigo 29-A da Constituição Federal.

4 AS MEDIDAS ADOTADAS PARA O RETORNO DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL, SE EXCEDENTE AO RESPECTIVO LIMITE, QUANDO FOR O CASO.

O município de Colatina não excedeu o limite.

5 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NA LDO

* **Receita Total:** A meta estabelecida foi de R\$ 504.029.291,00. Uma vez que o valor arrecadado foi de R\$ 589.201.442,95, o município superou a meta.

* **Despesa Total:** Foi definida uma meta de R\$ 504.029.291,00. O valor executado foi de R\$

582.958.534,81.

* **Receita Primária:** A meta estabelecida foi 476.241.994,00. Tendo em vista que o valor arrecadado foi de R\$ 557.870.125,36, o município superou a meta.

* **Despesa Primária:** Determinou-se uma meta de R\$ 485.112.032,00. O valor executado foi de R\$ 543.983.067,38.

* **Resultado Primário:** A meta estabelecida foi de R\$ 8.870.038,00 e o resultado apurado foi de R\$ 13.887.057,98.

* **Resultado Nominal:** Foi definida uma meta de R\$ 13.422.980,51. Tendo em vista que o resultado apurado foi de R\$ 35.776.036,43 o município atingiu a meta.

* **Dívida Pública Consolidada:** A meta estabelecida foi de R\$ 85.000.000,00. O valor apurado foi de R\$ 88.475.808,60

* **Dívida Consolidada Líquida:** Determinou-se uma meta de (R\$ 31.818.000,00) e o valor executado foi de (R\$ 115.960.886,94).

6 O MONTANTE DOS GASTOS COM PUBLICIDADE DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INCLUSIVE AS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA MUNICIPAIS

O gasto com publicidade dos órgãos e entidades da Administração Pública no ano de 2022 foi de R\$ 104.684,00 (Cento e quatro mil e seiscentos e oitenta e quatro reais).

7 O ATENDIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES E/OU DETERMINAÇÕES CONTIDAS NOS PARECERES PRÉVIOS EMITIDOS PELO TCEES

Em atendimento às recomendações do Relatório Técnico 126/2022-1 relativo à PCA do exercício de 2020, a Secretaria Municipal da Fazenda passou a observar as previsões orçamentárias para renúncia no transcorrer da execução orçamentária, respeitando o planejamento ou ajustando o mesmo à nova realidade financeira; apresentar o Demonstrativo da Estimativa e Compensação da Renúncia do Anexo de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); encaminhar junto ao projeto de Lei Orçamentária Anual, o demonstrativo regionalizado do efeito sobre as receitas e despesas decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia; à conciliação e correção de possível improbidade na contribuição do servidor ao RPPS, entre a folha de pagamento e a contabilidade, incluindo as providências realizadas em notas explicativas na próxima prestação de contas anual (itens 3.5.1.3. e 3.5.1.4 do Relatório Técnico 53/2022-4, proc. apenso TC 2.476/2021-7).

8 A PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA DO MUNICÍPIO, EM 31 DE DEZEMBRO, NAS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA, COM INDICAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NO EXERCÍCIO SOB ANÁLISE

Não há participação acionária em empresas públicas e sociedades de economia mista.

9 O CUMPRIMENTO DOS PROGRAMAS PREVISTOS NA LOA E SUA CONSONÂNCIA COM A LDO E COM O PPA, DESCREVENDO DE FORMA ANALÍTICA AS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS INCLUÍDOS NA LOA, COM INDICAÇÃO DAS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS PREVISTAS E EXECUTADAS

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Em relação ao cumprimento dos programas previstos na LOA, a Secretaria Municipal da Fazenda, no programa 0005 – GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL realizou pagamentos de operações de crédito, de parcelamentos previdenciários e de outras obrigações relativas à amortização da dívida pública interna e externa, assim como juros correspondentes. Houve também pagamento de PASEP e devolução de saldos financeiros de recursos de convênios e outros recursos de vinculação específica. No âmbito do programa 0010 – GESTÃO FISCAL E FINANCEIRA, foram realizadas, além das despesas relativas à manutenção da secretaria, diversas despesas para otimização das demandas operacionais, implementação de sistema de gestão integrada de dados geoespaciais, incluindo estudo e redefinição do limite do perímetro urbano e o monitoramento e atualização dos cadastros imobiliários. Houve também despesas com o WORKSHOP "2º ENGAJADIM – ENGAJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO MUNICIPAL EM BUSCA DE EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA" que tem como objetivo fornecer instruções aos servidores de todas as secretarias buscando maior eficácia e eficiência administrativa.

PROGRAMAS EXECUTADOS	META FINANCEIRA PPA	EXECUTADO NA LOA
0008 – GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	17.895.200,00	17.053.164,76
0042 – SUSTENTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCERIA E GESTÃO FISCAL	5.640.094,00	7.164.818,10

Todos os programas executados pela Secretaria Municipal da Fazenda constam no PPA 2022-2025.

Quanto à consonância da execução orçamentária da Secretaria da Fazenda com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, as ações executadas nos programas constam no anexo I (prioridades) da Lei 6.888/2021. Os demais programas vinculados à Secretaria Municipal da Fazenda, embora previstos para a LOA 2022, não foram executados.

Quanto ao cumprimento dos indicadores do PPA, a Secretaria Municipal da Fazenda cumpriu todas as metas previstas, de acordo com a tabela abaixo.

CUMPRIMENTO DOS INDICADORES		
INDICADOR	META	RESULTADO ALCANÇADO
TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES/ANO	1	2
REVISÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES (%)	100	100
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA/ANO	2	2
REVISÃO GERAL DOS CADASTROS IMOBILIÁRIOS (%)	100	100
SOFTWARE EXTRA PARA CONTROLE E GERENCIAMENTO FINANCEIRO	1	1
CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS (%)	100	100

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), conforme Lei Complementar 128/2021, é um dos órgãos de gestão e recursos da Prefeitura de Colatina, é a responsável por desempenhar funções auxiliares de gestão e apoio administrativo às unidades administrativas. Por intermédio de suas sete superintendências, a SEMAD desenvolveu e executou diversas ações e projetos ao longo do ano de 2022, assim como planejou ações e projetos a serem implementados em 2023 e 2024.

No que diz respeito a aplicação dos recursos orçamentários, foi possível a realização de atividades relevantes, em face do dinamismo e da produtividade técnico-administrativa alcançada por suas superintendências, apesar das limitações na recomposição dos servidores em alguns setores.

Dentre as ações e projetos desenvolvidos, destaca-se a capacitação técnica da equipe da SEMAD e dos servidores das demais secretarias responsáveis para formalização dos processos de compra. Esta é uma das principais ações da SEMAD, uma vez que a capacitação tem como propósito a melhoria da eficiência e aumento da produtividade, a simplificação do fluxo dos processos de compra, o cumprimento das exigências do sistema CidadES Contratações do TCEES (IN 68/2020, com data limite para implantação em 01/03/2022) e a implantação da Nova Lei de licitações e Contratos (Lei Federal 14.133/2021, com data limite para implantação em 01/04/2023). Os detalhes de cada capacitação presencial promovida ou viabilizada pela SEMAD em 2022 estão descritos na tabela abaixo.

Cabe ressaltar que a SEMAD também estimulou a capacitação online gratuita dos seus servidores por meio da divulgação e disponibilização de espaço físico adequado, divulgando também para os servidores das demais secretarias.

As demais ações e projetos desenvolvidos em 2022 pela SEMAD estão apresentados neste relatório de forma setORIZADA por superintendência.

Data	Assunto	Nº de servidores	Secretarias envolvidas	Local	Organização ou Realização
15/06/2022	Implantação do CidadES Contratações	25	SEMAD SEMOB PGM Controladoria	Colatina	SEMAD e E&L
27/06/2022 a 01/08/2022	Nova Lei de Licitações a assuntos correlatos	20	SEMAD	Colatina	Controladoria e TCEES (ENFOC)
14 e 16/09/2022	Aspectos gerais da Nova Lei de Licitações	4	SEMAD	Vitória	SEMAD Triade Consultoria
22 e 23/11/2022	Formação de pregoeiro e agente de contratação	4	SEMAD	Vitória	SEMAD Triade Consultoria
21 e 22/09/2022	Fiscalização e gestão de contratos administrativos	10	SEMAD SEMOB SEMUS SEDUMA SEMED	Colatina	SEMAD, CimNoroeste e Atual Informativo Fiscal

			SECULT SECTI SEMAS SANEAR		
26 e 27/10/2022	Nova Lei de Licitações e Contratos	10	SEMAD PGM SANEAR	Colatina	SEMAD, CimNoroeste e Atual Informativo Fiscal
17 e 18/01/2023	Conexão Portal na Prática (NLLC e Portal de Compras Públicas)	5	SEMAD	Vitória	Portal de Compras Públicas e AMUNES

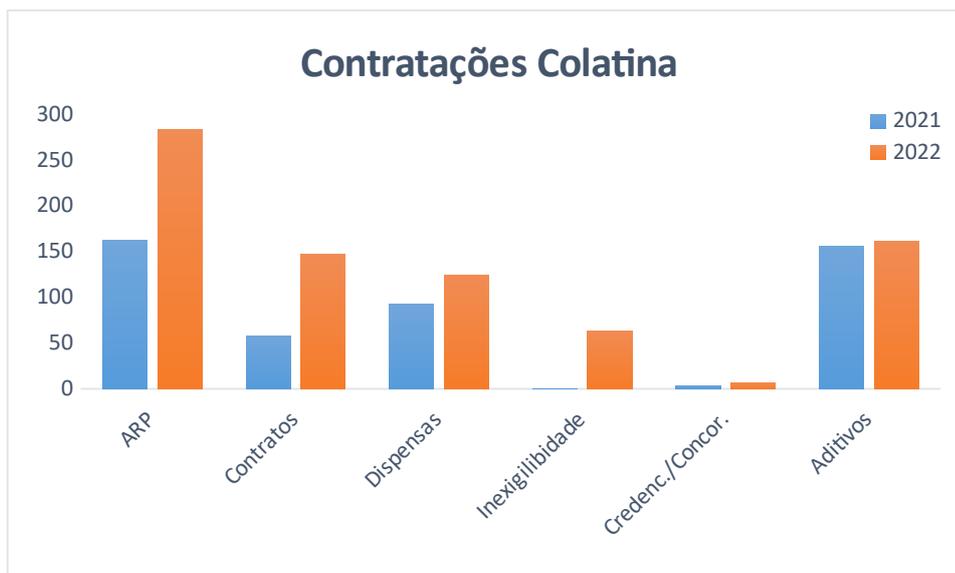
➤ **Superintendências de Administração e Contratos, de Pesquisa e Compra Direta, e de Gestão de Almoxarifado:**

As Superintendências de Administração e Contratos, de Pesquisa e Compra Direta, e de Gestão de Almoxarifado atuam de forma colaborativa, garantindo a eficiência no fluxo do processo de compras e de gestão de estoque. Conforme pode ser observado no gráfico abaixo, ocorreu um aumento significativo no quantitativo de compras/contratações em relação ao ano de 2021, com destaque para as atas de registro de preços e dispensas, que apresentaram incrementos respectivos de 74% (setenta e quatro por cento) e 34% (trinta e quatro por cento). Destacam-se também as formalizações de contratos, que foram cerca de 2,5 vezes maior do que o ano de 2021, e as contratações por inexigibilidade com um total de 63 (sessenta e três) processos conclusos. O aumento na produtividade do setor se deu principalmente pela implantação da Instrução Normativa SEMAD nº 04/2021 que padronizou o processo de compras, estreitamento da relação com as demais secretarias e a incorporação de mais 02 servidores à equipe técnica da Superintendência de Pesquisa e Compra Direta.

Em se tratando dos pregões eletrônicos, estes representaram cerca de 80 (oitenta) a 90% (noventa por cento) do total de pregões realizados em 2022, sendo, portanto, a modalidade principal adotada pela SEMAD, que são realizados através dos sistemas do Portal de Compras Públicas e do Gov.br. Cabe salientar que em 2022 não foi realizada nenhuma contratação com base na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal 14.133/2021), prevista para ser implantada de forma definitiva a partir de 1º de abril de 2023.

A interação entre as três superintendências também proporcionou uma maior eficiência do controle de estoque, reduzindo a probabilidade de falta de produtos de primeira necessidade e viabilizando a abertura de processos de penalidades a empresas que descumprem cláusulas contratuais.

Cabe ressaltar que as licitações de obras e serviços de engenharia são realizadas pela Comissão Permanente de Licitações vinculada à Secretaria Municipal de Obras, cabendo a SEMAD promover os esclarecimentos necessários para o registro das fases no sistema de gestão municipal, a fim de garantir a homologação mensal adequada das informações junto ao Sistema CidadES Contratações do TCEES.



➤ Superintendências Administrativa e de Gestão de Cemitérios

A Superintendência Administrativa é a responsável pela gestão do Protocolo, Arquivo e Serviços Gerais, enquanto que a Superintendência de Cemitérios é a responsável por gerir os 04 (quatro) cemitérios municipais (São Vicente de Paula, São Francisco de Assis, Jardim da Paz e Itapina).

A fim de garantir uma melhor gestão dos cemitérios municipais, a Superintendência Administrativa atua de forma conjunta auxiliando na gestão e implantação das ações. No que se refere as necessidades de manutenção e limpeza predial do edifício-sede da prefeitura, dos cemitérios municipais e das demais secretarias, a Superintendência Administrativa se depara com a limitação de servidores, o que demonstra a necessidade latente de contratação e/ou terceirização de alguns tipos de serviços.

O protocolo geral do município compreende o atendimento aos munícipes, pessoas físicas e jurídicas, bem como de todo o corpo administrativo do Poder Executivo Municipal, perfazendo mais de 24 (vinte e quatro) mil processos em 2022. Com o propósito de tornar o protocolo mais técnico a fim de instruir de forma eficientes os processos externos (por exemplo, solicitações de aprovação de projeto e cadastramento de áreas, licenciamento ambiental, alvará sanitário e recursos), a SEMAD planeja capacitar a equipe em colaboração com as outras secretarias com o propósito de compreender a carta de serviços e os detalhes do trâmite processual. Entretanto, para implantar esta ação a capacitação não é suficiente, é necessário recompor a equipe de servidores efetivos com a inclusão de um assistente administrativo e um assistente operacional.

No caso do arquivo geral, responsável por executar o arquivamento e guarda de todos os documentos públicos no âmbito do Poder Executivo Municipal, foi possível reestruturar a equipe com a inclusão de 02 (dois) servidores efetivos que se encontravam à disposição da Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. Adicionalmente, a SEMAD está planejando para 2023 e 2024 a contratação por inexigibilidade da instituição CETEFE, que promove a capacitação de uma equipe de colaboradores locais composta por pessoas com deficiência com vistas a promover uma gestão documental mais eficiente. A contratação compreende também equipamentos e instrumentos necessários para a digitalização e tratamento dos processos.

Além das funções descritas acima, a Superintendência Administrativa também abrange o recebimento e a solicitação mensal de pagamento de faturas de telefonia, energia elétrica,

água, correios, entre outras despesas. Neste contexto e com o propósito de mitigar os efeitos das multas oriundas de contas pagas em atraso, em 2022 o setor providenciou o alinhamento com a empresa Luz e Força Santa Maria e o SANEAR para que os boletos sejam encaminhados de forma prévia e eletrônica (e-mail institucional).

Em relação aos cemitérios municipais, cabe esclarecer que todos se encontram em operação, apesar das limitações de espaço e equipe. Para garantir melhor eficiência dos sepultamentos e limpeza dos cemitérios, a SEMAD providenciou a aquisição de ferramentas e mantém contato constante com o SANEAR para a organização de mutirões de limpeza e roçada. Importante destacar que apesar das limitações de quantitativo da equipe técnica, os cemitérios municipais funcionam diariamente, incluindo nos finais de semana e feriados. Nesta perspectiva, fica demonstrada a necessidade de reformulação da equipe por meio de aumento da equipe e implantação legal de escala de trabalho.

Em relação a capacidade dos cemitérios municipais, atualmente apenas o cemitério Jardim da Paz possui disponibilidade de jazigos (aproximadamente 20 jazigos individuais) e espaço para expansão. Os demais cemitérios operam por meio de exumações para liberação de espaço mediante autorização do proprietário do jazigo. Em 2022 foram implantados aproximadamente 50 novos jazigos individuais no cemitério Jardim da Paz com o apoio da Secretaria Municipal de Obras, contudo, é notória e urgente a necessidade de implantação de novos jazigos, além do planejamento adequado para a sua expansão. Cabe ressaltar que para a implantação de novos jazigos e/ou expansão é necessária a atuação colaborativa da Secretaria Municipal de Obras, uma vez que a SEMAD não possui maquinário e mão de obra especializada.

Adicionalmente, com o propósito de evitar a invasão e os furtos se faz necessária a elaboração de projeto para elevação dos muros e a instalação de cercas em todos os cemitérios. Neste contexto de garantir maior segurança aos cemitérios, encontram-se em andamento sob os cuidados da SEMOB os processos para a contratação de empresa especializada para a implantação da iluminação de led nos cemitérios municipais, com previsão para o procedimento licitatório ser realizado no segundo semestre de 2023 (processos administrativos 101524/2020, 101525/2020 e 101526/2020).

Existe ainda uma área nas imediações do cemitério São Francisco de Assis destinado ao sepultamento infantil. Contudo, esta área se encontra desativada e interditada pela Defesa Civil Municipal por questões de risco eminente, cabendo à SEMAD a desmobilização mediante autorização dos familiares. Entretanto, para cumprimento desta demanda a SEMAD se depara com a dificuldade de identificação e contato com familiares. Neste contexto, a Secretaria está organizando meios de divulgação da situação a fim de garantir o contato e a desmobilização de toda a área.

➤ **Superintendência de Gestão da Frota**

As funções desenvolvidas pelo setor perfazem o controle (manutenção em geral, abastecimento, seguros, emplacamento) dos veículos leves, pesados e maquinários, fiscalização de contratos, liquidação de despesas e solicitação de pagamento dos serviços inerentes a frota municipal, entre outros. Em 2022 foi implantado o sistema de videomonitoramento do setor de frotas, incluindo a área de estacionamento, garantindo maior segurança e controle de entrada e saída dos veículos. Adicionalmente, foi realizada a contratação de empresa especializada em gestão de manutenção de veículos, que proporcionará o credenciamento de uma rede mais ampla de prestadoras de serviços, proporcionando maior agilidade e eficiência na manutenção preventiva e corretiva dos veículos e maquinários. Destaca-se ainda que em 2022 foram implantadas melhorias na infraestrutura disponibilizada aos motoristas e demais servidores, mediante a reforma dos banheiros e da copa.

Com o propósito de atender as demandas das secretarias na prestação de serviços ao município, em 2022 foi efetivada a locação de 10 (dez) veículos exclusivos para o atendimento da Secretaria Municipal de Saúde e outros 05 (cinco) veículos para atender as outras demandas administradas pelo setor. Foi realizada também a licitação para a aquisição de 07 (sete) veículos exclusivos para a Secretaria de Assistência Social. Destaca-se que encontram em andamento, com previsão para a efetivação no primeiro semestre de 2023, o processo licitatório para a aquisição de 02 (dois) veículos para a Secretaria Municipal de Educação e 01 (um) para a Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural, além da locação de mais 05 (cinco) veículos sob a gestão do setor de frotas.

➤ **Superintendência de Gestão de Patrimônio**

Em 2022 foi iniciada a reformulação da infraestrutura técnica e de pessoal do setor de patrimônio, com destaque para a inclusão de um Engenheiro Agrimensor efetivo e a aquisição de uma estação total do tipo RTK para fins de levantamento topográfico. Mediante a finalização do contrato de designação temporária de uma engenheira civil e um arquiteto, responsáveis pelos laudos de avaliação de bens imóveis, a SEMAD está providenciando a capacitação de toda a equipe, prevista para ser realizada no primeiro semestre de 2023. A reformulação do setor tem como objetivo principal intensificar o levantamento dos bens imóveis e móveis do município.

➤ **Considerações Finais**

Todas as ações executadas em 2022 e aquelas planejadas para serem implantadas em 2023 e 2024 visam a melhoria na qualidade das atividades da SEMAD e dos serviços executados junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, aprimorando suas condições físicas e técnicas para o aperfeiçoamento dos procedimentos operacionais e gerenciais da pasta, com vistas ao alcance de um melhor desempenho de sua atividade-meio. Como secretaria meio, o principal objetivo da SEMAD é aumentar a eficiência e a produtividade de todos os seus setores de forma constante e gradual, além de simplificar os seus processos em busca da desburocratização pautada na legalidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1 – INTRODUÇÃO

No Brasil, a Assistência Social é regulamentada pela Política Nacional de Assistência Social – PNAS, aprovada em 2004. Definida como política pública de direitos e de cidadania, ela se efetiva através do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Este Sistema define princípios e diretrizes que orientam a execução da PNAS, através do Pacto Federativo.

O SUAS orienta a oferta de proteção social para a população que dela precisar, priorizando a parcela da sociedade que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco social. Para isso são definidos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais a serem ofertados nos municípios e no Distrito Federal, objetivando o desenvolvimento de ações que possibilitem a superação da pobreza e a promoção dos direitos humanos.

Se estruturando a partir do território, o SUAS se organiza por níveis de complexidade: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, esta dividida em Média e Alta Complexidade. A oferta dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios orienta-se pela Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS. Este é o instrumento que define, em nível nacional, a organização desse Sistema.

A gestão do SUAS é compartilhada, sendo a mesma pactuada na Comissão Intergestora Tripartite – CIT, composta pela União, Estados e municípios, em conformidades com as deliberações dos Conselhos de Assistência Social. Assim estabelece-se a coerência entre os três níveis de gestão. Do ponto de vista operacional este Sistema é cofinanciado pelos governos federal, estadual e municipal.

2 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social foi criada em 30 de dezembro de 2003 através da Lei nº 4925 e alterada através da Lei Complementar nº 94 de 09 de julho de 2018 e Lei Complementar nº 128 de 2022.

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS busca a promoção da assistência e do desenvolvimento social, garantindo aos cidadãos, especialmente aos grupos da população em situação de vulnerabilidade social, direito e acesso à assistência social, de acordo com os princípios éticos e humanos, visando o desenvolvimento com equidade e justiça social da população.

No município, a assistência social está habilitada no nível de gestão plena, contando com um quantitativo significativo de serviços de execução e a rede complementar executada por entidades não governamentais.

3 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da SEMAS teve sua última alteração pela Lei Complementar Municipal nº 128 de 2022, que dispõe sobre a Reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina. Independente da estrutura organizacional criada e alterada por leis municipais, a Política de Assistência Social já define a estruturação da política através de suas complexidades, cabendo ao Município, criar e manter estrutura administrativa com intuito de execução da referida política.

Dessa forma, a estrutura organizacional da SEMAS criada pela Prefeitura de Colatina está estabelecida no art. 52 da Lei complementar 128/2022, a que se segue:

- I - Secretaria Municipal de Assistência Social
 - a)Assessoria Técnica;
 - b)Secretaria Adjunta de Assistência Social;
- II - Superintendência Gestão do SUAS;
 - a)Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;
 - b)Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial;
 - c)Coordenadoria de Programas Sociais;
 - d)Coordenadoria do Cadastro Único;
 - e)Coordenação do Programa de Transferência de Renda;
 - f)Coordenadoria da Casa dos Conselhos;
 - g)Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas.
- III - Superintendência Administrativa;
 - a)Coordenadoria de Compras e apoio Administrativo;
 - b)Coordenadoria de Recursos Humanos
 - c)Assistentes Técnicos;
- IV - Superintendência de Proteção Social Básica;
 - a)Coordenadoria de Regional do CRAS I a VI;
- V - Superintendência de Proteção Social de Média Complexidade;
 - a)Coordenadoria do CREAS – Região Norte;
 - b)Coordenadoria do CREAS – Região Sul;
 - c)Coordenadoria do Centro POP;
- VI - Superintendência de Proteção Social de Alta Complexidade;
 - a)Coordenadoria de CERCRIA I e II;
 - b)Coordenadoria da Família Acolhedora;
 - c)Coordenadoria do POP RUA;
 - d)Coordenadoria do Recando da Vida;
 - e)Coordenadoria do Serviço de Acolhimento de Pessoa Idosa;
- VII - Superintendência de Trabalho e Geração de Renda;
 - a)Coordenadoria de Qualificação Profissional;
 - b)Coordenadoria das Ações e Geração de Rendas.

Importante salientar que a estrutura proposta na Lei complementar 128 de 2022 deverá ser revista, pois há setores e ou serviços que devem ser modificados para maior aproximação com a realidade atual.

4 – SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS EXECUTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2022

4.1 – PROGRAMAS E PROJETOS

4.1.1 – CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

A partir de 2003, o Cadastro Único se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios do Programa de Transferência de Renda, antigo Bolsa Família e atual Auxílio Brasil, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programas de habitação popular, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele

funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Em nível federal, o Ministério da Cidadania é o gestor responsável, e a Caixa Econômica Federal é o agente operador que mantém o Sistema de Cadastro Único.

4.1.2 – Programa de Transferência de Renda – Auxílio Brasil.

Programa social de transferência direta e indireta de renda é destinado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país.

Em 2002 milhares de pessoas já eram beneficiadas por programas sociais como o Cartão-Alimentação, Auxílio Gás e Bolsa Escola. O Bolsa Família foi criado para unificar esses diversos programas e organizar melhor os processos de serviços sociais para a população carente e no final de 2021 o Bolsa família foi transformado em Auxílio Brasil.

O Auxílio Brasil iniciou com repasse às famílias e ou pessoas no valor de R\$ 400,00 e finalizando o ano de 2022 com valor de R\$ 600,00.

O programa é de caráter nacional: União, estados, Distrito Federal e municípios atuam juntos visando a garantia do benefício das famílias.

4.1.3 – Programa Criança Feliz.

O Programa Criança Feliz tem caráter intersetorial, ou seja, envolve várias políticas públicas com a finalidade de promover o desenvolvimento integral da criança na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

Os atendimentos são feitos em domicílio semanalmente, onde o visitador leva uma atividade para estimular e fortalecer vínculos entre criança e cuidador.

O público prioritário são gestantes e crianças de 0 a 3 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família, crianças de 0 a 6 beneficiárias do BPC (Benefício de Prestação Continuada).

4.2 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

4.2.1 – CENTROS DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

A partir do adequado conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

Conhecendo o território, a equipe do CRAS pode apoiar ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta de acessibilidade, violência no bairro, trabalho infantil, falta de transporte, baixa qualidade na oferta de serviços, ausência de espaços de lazer, cultural, entre outros.

O CRAS, oferta:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif).
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).
- Oficinas socioeducativas.

Também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

4.3 – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

4.3.1 – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS – PAEFI (NORTE E SUL).

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

O Público Atendido no CREAS é de famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos, entre outras.

A unidade oferta:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

Além dos serviços ofertados pelos CREAS, esses também realizam orientação e encaminhamentos dos cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no CREAS também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária.

4.3.2 – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA – CENTRO POP.

É uma unidade pública voltada para o atendimento especializado à população em situação de rua. Deve ofertar, obrigatoriamente, o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, que realiza atendimentos individuais e coletivos, oficinas e atividades de convívio e socialização, além de ações que incentivem o protagonismo e a participação social das pessoas em situação de rua.

O Centro POP deve representar espaço de referência para o convívio social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito. Essa unidade também funciona como ponto de apoio para pessoas que moram e/ou sobrevivem nas ruas. Deve promover o acesso a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal, de alimentação e provisão de documentação. O endereço do Centro Pop pode ser usado como referência do usuário.

O público atendido são jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Destaca-se que crianças e adolescentes podem ser atendidos pelo Serviço somente quando estiverem em situação de rua, acompanhados de familiar ou pessoa responsável.

O serviço pode ser acessado de forma espontânea pela pessoa em situação de rua, a qualquer momento. Pode também ser acessado por encaminhamento do Serviço Especializado em Abordagem Social, por outros serviços da assistência social ou de outras políticas públicas e por órgãos do Sistema Judiciário.

A unidade oferta:

- Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
- Serviço Especializado em Abordagem Social.

4.4 – PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

4.4.1 – CERCRIA I e II – Centro de Referência Municipal da Criança e do Adolescente I e II.

O CERCRIA I e CERCRIA II são serviços de acolhimento institucional que acolhem crianças e adolescentes de ambos os sexos, através de medida protetiva, encaminhados pelo Conselho Tutelar e Vara da Infância de Colatina.

4.4.2 – Serviço de Acolhimento provisório para pessoas em situação de rua – Pop Rua.

É um espaço de acolhida provisória para população adulta em situação de rua. O acolhimento atende pessoas adultas em situação de rua, promove o acesso e usufruto de direitos e contribui para a superação da condição de rua. Garante a proteção social por meio de fornecimento de acolhimento, alimentação, higiene, que encontram-se em alto grau de vulnerabilidade social.

Os encaminhamentos para o espaço são feitos por meio do Centro de Referência Especializado da Assistência Social para População de Rua (Centro Pop).

4.4.3 – Acolhimento Institucional pra pessoas idosas – Recanto da Vida

Oferta acolhimento provisório para pessoas idosas (60 anos ou mais) de ambos os sexos, independentes ou com algum grau de dependência. O acolhimento deverá ser adotado como uma medida excepcional, quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

4.5 – Entidades não governamentais

Importante frisar que o Sistema Único da Assistência Social – SUAS é composta por serviços de execução direta e indireta, assim, o SUAS de Colatina há entidades não governamentais que compõe a rede de atendimento, seja através de parceiras com o poder público através de repasse de recurso ou não.

5 – RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dispõe a NOBRH/SUAS a necessária reflexão da política de gestão do trabalho no âmbito da Assistência Social, visto que a mesma surge como eixo delimitador e imprescindível à qualidade da prestação de serviços da rede socioassistencial.

A NOBRH/SUAS define a composição das equipes dos serviços discriminados na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS Nº 109, de 11 de novembro de 2009), tornando claros quais e quantos profissionais devem compor essas equipes, conforme porte populacional, nível de gestão e número de famílias referenciadas ou indivíduos atendidos.

Observando que a assistência social é uma política que tem seu espaço de ação próprio e que se efetiva em estreita relação com outras políticas, demanda portanto, uma política de gestão do trabalho pautada de forma a reconhecer a categoria e especificidade desse trabalhador em sua atuação cotidiana. Diante do exposto podemos observar abaixo o quantitativo de servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social Colatina:

Profissionais	Quantidade Geral	Quantidade e Efetivo	Quantidade contratado	Efetivo com Gratificação	Em licença, cedido
Assistentes Sociais	26	17	01	03	05
Psicólogos(as)	23	19	02	01	01
Assessor (a) Jurídico	01	01	-	-	-
Oficineiros (Artesanato, Esportes, Artes marciais, Capoeira, Música)	05	-	05	-	-
Educadores Sociais	18	14	02	02	-
Cuidadores Acolhimentos	44	17	24	-	03
Motorista	11	06	05	-	-
Auxiliar de Serviços Gerais	25	14	10	01	-
Cozinheira	16	-	16	-	-
Escriturário; Auxiliar Administrativo; Assistente Operacional; Outros.	20	13	04	01	02
Auxiliar Serviços Públicos	04	04	-	-	-
Guarda Patrimonial	02	02	-	-	-
Continuo	03	03	-	-	-
Cargos Comissionados	28	-	-	-	-
Professora	01	01	-	-	-
Técnico Informática	01	01	-	-	-
Repórter	01	01	-	-	-

Fisioterapeuta	01		01	-	-
Nutricionista	01		01	-	-
Administrador	01	01	-	-	-
Técnico de Enfermagem	06	-	06	-	-
Estagiários	23	-	23	-	-
TOTAL	261	122	92	08	11

6 – ESTRUTURA FÍSICA

A Secretaria Municipal de Assistência Social conta com estrutura física independente de outras secretarias municipais, frisa-se que todos os serviços, programas e projetos são executados em sedes próprias, como segue:

SERVIÇO/PROGRAMAS E PROJETOS	SITUAÇÃO DO IMÓVEL	ENDEREÇO
Secretaria Municipal de Assistência Social*	Alugado	Rua Pedro Epichim, 260, 1º andar, centro
Programa Bolsa Família/ Cadastro Único*	Alugado	Rua Pedro Epichim, 260, térreo, centro
Programa Criança Feliz*	Alugado	Rua Pedro Epichim, 260, 1º andar, centro
CRAS Ayrton Senna	Próprio	Av. Padre Acácio Valentim de Moraes, s/n, João Manoel Meneguelli
CRAS Arlete Tardim	Próprio	Rua Maria Cesana Pancieri, s/n, São Miguel
CRAS Brunório Serafini**	Alugado	Temporariamente na Rua Senador Atilio Viváqua, 85, Cento
CRAS Central	Alugado	Rua Senador Atilio Viváqua, 85, Cento
CRAS Colúmbia	Próprio	Av. Pardal, 257, Colúmbia.
CRAS Vila Real	Próprio	Rua Adelia Spelta, 255
CREAS Norte	Próprio	Rua Virgílio Balarini, nº 210, Bairro José de Anchieta
CREAS Sul*	Alugado	Rua Joaquim Ribeiro Filho, nº 26, Bairro Vila Nova
Centro Pop*	Alugado	Rua Germano Nauman Filho, nº 267, Centro
Serviço de Acolhimento provisório para pessoa em situação de rua	Alugado	Rodovia Café Filho, s/nº, Bairro Luiz Iglesias
Serviço de Acolhimento institucional para crianças e adolescentes – Centro de Referência da Criança e do Adolescente – CERCRIA I	Alugado	Bairro Maria das Graças
Serviço de Acolhimento institucional para crianças e adolescentes –	Próprio	Bairro Jardim Planalto

Centro de Referência da Criança e do Adolescente – CERCRIA II		
Serviço de Acolhimento institucional para pessoa Idosa – RECANTO DA VIDA	Imóvel sendo utilizado através de requisição administrativa (sem custos)	Rua Fioravante Rossi, nº 2568, Bairro Martinelli

*A Secretaria Municipal de Assistência Social, Cadastro Único/Bolsa Família, Centro Pop, CREAS SUL e Criança Feliz mudará de endereço em 2023.

** O CRAS Brunório Serafini mudará de endereço em 2023.

7 – RECURSOS FINANCEIROS

Para realização do trabalho socioassistencial, a SEMAS tem uma estrutura financeira composta por recursos de origem do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS, repassados fundo a fundo e recursos do tesouro municipal.

Os repasses são organizados e transferidos por Blocos de Financiamento, tanto pelo Governo Federal quanto pelo Governo Estadual, assim, pelo Governo Federal consiste em 05 Blocos de Financiamento: Proteção Social Básica; Proteção Social Especial de média Complexidade; Proteção Social Especial de Alta Complexidade; Gestão do SUAS e Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único. Já pelo Governo Estadual, consiste em 03 Blocos de Financiamento: Proteção Social Básica; Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade e Benefícios Eventuais.

Além, dos Blocos de cofinanciamento de recursos fundo a fundo, ou seja, Fundos Nacionais e Estaduais da Assistência Social para o Fundo Municipal, temos recursos repassados em contas específicas, destinadas para execução de projetos e programas específicos, além de repasses de emendas parlamentares, tanto para o poder executivo municipal, quanto para as entidades não governamentais que compõem a rede do SUAS, essas emendas parlamentares, tanto para o poder executivo quanto para as entidades, podem ser tanto para custeio quanto para investimentos e, são repassados fundo a fundo, como explicado anteriormente, sendo os repasses para custeio feitos via instrumento público de Termo de Colaboração e os repasses para investimento através de aquisição, via processo licitatório e repassado através de cessão. Além das especificidades das informações informadas, há vinculação ao orçamento da Assistência Social, as contas dos Fundos Sociais – Fundo Municipal da Infância e adolescência e Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – os recursos dessas contas são provenientes de doações de pessoas físicas e ou jurídicas e deduções imposto de renda.

Desta forma, os recursos destinados à Política de Assistência Social do Município de Colatina no ano de 2022:

Relação Financeira Tesouro Municipal – 2022			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL	R\$ 5.624.353,00	DESPESAS	R\$ 7.087.891,47
CRÉDITO ADICIONAL	R\$ 2.308.145,09	-	-
TOTAL	R\$ 7.932.498,09	TOTAL	R\$ 7.087.891,47
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 844.606,62	

* recursos empenhados para pagamentos.

Relação Financeira Recursos Repassados pelo Governo do Estado – 2022			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL PSB	R\$ 924.117,01	DESPESAS PSB	R\$ 1.691.510,26
REPASSE BLOCO PSB	R\$ 1.048.497,00	DESPESAS PSE	R\$ 621.124,84
RENDIMENTOS PSB	R\$ 80.375,68	DESPESAS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	R\$ 155.483,33
SALDO INICIAL PSE	R\$ 262.079,23	DESPESAS CDA	R\$ 7.983,47
REPASSE BLOCO PSE	R\$ 1.293.225,47	-	-
RENDIMENTOS PSE	R\$ 70.963,58	-	-
SALDO INICIAL BENEFÍCIOS EVENTUAIS	R\$ 11.701,61	-	-
REPASSE BLOCO BENEFÍCIOS EVENTUAIS	R\$ 160.000,00	-	-
RENDIMENTO BENEFÍCIOS INDIVIDUAIS	R\$ 3.813,82	-	-
SALDO INICIAL CDA	R\$ 198.552,44	-	-
CDA	R\$ 21,95	-	-
RENDIMENTOS CDA	R\$ 18.088,23	-	-
TOTAL	R\$ 4.071.436,02	TOTAL	R\$ 2.406.101,90
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 1.665.334,12	

* recursos empenhados para pagamentos.

Salienta-se que as receitas para custeio dos serviços exclusivos da Assistência Social são os que constam em destaque na planilha, os demais são programas e ou projetos com tempo determinado para execução.

Relação Financeira Recursos Repassados pelo Governo Federal – 2022			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL PSB	R\$ 1.195.959,75	DESPESAS PSB	R\$ 851.663,10
RECEITA BLOCO PSB	R\$ 323.975,23	DESPESAS PSE	R\$ 626.647,70
RENDIMENTOS PSB	R\$ 86.074,83	DESPESAS IGD SUAS	R\$ 24.290,50
SALDO INICIAL PSE	R\$ 703.089,47	DESPESAS IGD BF	R\$ 463.583,55
REPASSE BLOCO PSE	R\$ 406.476,00	DESPESAS IGD AUXILIO BRASIL	R\$ 231.517,92
RENDIMENTOS PSE	R\$ 54.767,43	DESPESAS PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 53.889,75

SALDO INICIAL IGD SUAS	R\$ 62.668,01	DESPESAS RENDIMENTO COVID	R\$ 16.564,88
REPASSE IGD SUAS	R\$ 11.775,48	DESPESAS COVID EPI	R\$ 29.684,80
RENDIMENTO IGD SUAS	R\$ 5.892,84	RENDIMENTO AEPETI	R\$ 152.825,00
SALDO INICIAL IGD BF	R\$ 453.307,36	-	-
RENDIMENTO IGD BF	R\$ 10.276,19	-	-
SALDO IGD AUXILIO BRASIL	R\$ 578.984,22	-	-
RENDIMENTO IGD AUXILIO BRASIL	R\$ 26.973,38	-	-
SALDO INICIAL PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 46.751,03	-	-
REPASSE PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 27.188,40	-	-
RENDIMENTO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 2.991,10	-	-
SALDO INICIAL BPC NA ESCOLA	R\$ 3.317,29	-	-
RENDIMENTO BPC NA ESCOLA	R\$ 330,96	-	-
SALDO INICIAL COVID ACOLHIMENTO	R\$ 7.325,82	-	-
RENDIMENTO COVID ACOLHIMENTO	R\$ 703,69	-	-
SALDO INICIAL COVID ALIMENTAÇÃO	R\$ 23.123,86	-	-
RENDIMENTO COVID ALIMENTAÇÃO	R\$ 2.116,56	-	-
SALDO INICIAL COVID EPI	R\$ 43.948,21	-	-
RENDIMENTO COVID EPI	R\$ 4.038,43	-	-
SALDO INICIAL AEPETI	R\$ 273.942,97	-	-
RENDIMENTO AEPETI	R\$ 22.424,33	-	-
SALDO INICIAL ACESSUAS	R\$ 575.195,74	-	-
RENDIMENTO ACESSUAS	R\$ 55.251,71	-	-
TOTAL	R\$ 5.008.870,29	TOTAL	R\$ 2.450.667,20

*SOBRA FINANCEIRA	R\$ 2.558.203,09
--------------------------	-------------------------

* recursos empenhados para pagamentos.

Salienta-se que as receitas para custeio dos serviços exclusivos da Assistência Social são os que constam em destaque na planilha, os demais são programas e ou projetos com tempo determinado para execução.

Relação Financeira Emendas Parlamentares – Recursos Federais – 2022			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL EMENDA INVESTIMENTO - 320150620180002	R\$ 535.971,73	DESPESAS EMENDA INVESTIMENTO - 320150620180002	R\$ 34.133,33
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO - 320150620180002	R\$ 47.138,69	DESPESAS EMENDA CUSTEIO - 3201506520210007	R\$ 209.578,05
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO - 3201506520210007	R\$ 411.529,14	DESPESAS EMENDA CUSTEIO - 320150620210001	R\$ 529.959,07
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO - 3201506520210007	R\$ 32.012,70	DESPESAS EMENDA INVESTIMENTO - 3201506202210009/320150620210006/3201506202000005/320150620190004/320150620200002/32015062020003	R\$ 503.420,94
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO - 320150620210001	R\$ 541.365,91	DESPESAS EMENDA INVESTIMENTO 320150620220004	R\$ 115.000,00
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO - 320150620210001	R\$ 18.727,86	DESPESAS EMENDA CUSTEIO 320150620220005	R\$ 160.491,07
SALDO INICIAL EMENDA INVESTIMENTO - 3201506202210009/320150620210006/320150620200005/320150620190004/320150620200002/320150620200003	R\$ 1.023.930,52	DESPESAS EMENDA CUSTEIO 320150620220003	R\$ 73.860,00
REPASSE EMENDA INVESTIMENTO - 3201506202210009/320150620210006/320150620200005/320150620190004/320150620200002/320150620200003	R\$ 300.000,00	DESPESAS EMENDA CUSTEIO 320150620220001	R\$ 200.000,00
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO - 3201506202210009/3201	R\$ 117.801,31	DESPESAS EMENDA CUSTEIO 320150620220002	R\$ 150.000,00

50620210006/320150620 2000005/3201506201900 04/320150620200002/320 150620200003			
REPASSE EMENDA INVESTIMENTO 320150620220004	R\$ 226.858,00	-	-
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO 320150620220004	R\$ 10.481,57	-	-
REPASSE EMENDA CUSTEIO 320150620220005	R\$ 200.000,00	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220005	R\$ 7.358,15	-	-
REPASSE EMENDA CUSTEIO 320150620220003	R\$ 73.860,00	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220003	R\$ 1.921,70	-	-
REPASSE EMENDA CUSTEIO 320150620220001	R\$ 200.000,00	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220001	R\$ 5.444,29	-	-
REPASSE EMENDA CUSTEIO 320150620220002	R\$ 150.000,00	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220002	R\$ 4.083,22	-	-
TOTAL	R\$ 3.908.484,79	TOTAL	R\$ 1.976.442,46
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 1.932.042,33	

* recursos empenhados para pagamentos ou em processo de aquisição de materiais.

Salienta-se que as os recursos provenientes de emendas parlamentares são indicadas pra investimentos e ou custeio, sendo assim, os recursos destinados para investimentos, passam por processo licitatório.

Relação Financeira Fundos Sociais – 2022			
FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE e FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL DO FIA	R\$ 2.235.063,77	DESPESAS FIA	R\$ 733.145,71

RENDIMENTOS DO FIA	R\$ 177.894,68	-	-
DOAÇÕES FIA	R\$ 1.748.615,11	-	-
DOAÇÕES FUNDO DO IDOSO	R\$ 2.127.117,31	-	-
RENDIMENTOS FUNDO DO IDOSO	R\$ 14.103,18	-	-
TOTAL	R\$ 6.302.794,05	TOTAL	R\$ 733.145,71
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 5.569.648,34	

* recursos mantidos nos fundos com utilização apenas com anuência dos respectivos Conselhos municipais.

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social está compatível com o que estabelecido no Plano Plurianual, sendo as principais ações estabelecida no PPA tem o viés de manutenção e fortalecimento dos serviços, programas e projetos já executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

8 – DADOS DOS ATENDIMENTOS DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Número de famílias que se inscreveram no Cadastro Único em 2022	
Mês/2022	Nº
Janeiro	248
Fevereiro	259
Março	313
Abril	189
Maio	263
Junho	185
Julho	414
Agosto	524
Setembro	406
Outubro	272
Novembro	228
Dezembro	177

Número de famílias beneficiadas pelo Auxílio Brasil em 2022	
Mês/2022	Nº
Janeiro	4407
Fevereiro	4546
Março	4364
Abril	4392
Maio	4442
Junho	4457
Julho	4522
Agosto	4617
Setembro	4759
Outubro	4924
Novembro	5026
Dezembro	4980

CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	
CRAS COLUMBIA, CRAS ARLETE TARDIN, CRAS AYRTON SENNA, CRAS VILA REAL, CRAS CENTRAL, CRAS BRUNÓRIO SERAFINI	
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	5.237
Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	7.851
Visitas domiciliares realizadas	850
Benefícios eventuais concedidos/entregues	1.428
Total de encaminhamentos	2.801

CREAS NORTE	
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEF	3.238
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência	351
Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)	
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	526
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	489
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	365

CREAS SUL	
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEF	3.274
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência	272
Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)	
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	345
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	336
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC	213

CENTRO POP	
Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua	
Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma do número de atendimentos realizados a cada dia, durante o mês de referência)	9.461
Concessão de benefício eventual de passagem	244
Refeições fornecidas	7.440
Café da manhã e lanche fornecidos	15.120
Serviço Especializado em Abordagem Social no Centro POP	

Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	1.974
---	-------

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	
FAMÍLIA VISITADAS	140
PESSOAS VISITADAS	151
VISITAS REALIZADAS	2.089

CERCRIA I	
CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS	26
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS	418
PARTICIPAÇÃO REUNIÕES ESCOLARES	144
VISITA DOMICILIARES	20

CERCRIA II	
CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS	11
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS	98
PARTICIPAÇÃO REUNIÕES ESCOLARES	15
VISITA DOMICILIARES	10

ACOLHIMENTO POP RUA	
ACOLHIDOS DURANTE O ANO DE 2022	266
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS	75
ATIVIDADES EM GRUPOS	10
ATENDIMENTOS DE SAÚDE	120

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA PESSOA IDOSA – RECANTO DA VIDA	
ACOLHIDOS DURANTE O ANO	48
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAL	520
VISITA DOMICILIARES	40
ATENDIMENTO SAÚDE	347

9 – AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2022

- Dinâmica “Sorriso Milionário” abrigo Pop Rua;
- Dinâmica “Características e Manias” abrigo Pop Rua;
- Ação dos 16 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher no abrigo Pop Rua;
- Atividade de Natal no abrigo Pop Rua;
- Organização e do 3º Workshop do Estadual pela primeira Infância;
- 2º Concurso da Primeira Infância com Arte – PIARTE;

- Capacitação para os coordenadores e supervisores CDC (Cuidados para o Desenvolvimento da Criança);
- Rodas de conversa com pessoas em situação de rua – Centro Pop;
- Abordagem da Cidadania
- Abordagens e parceria com PM, Sanear, Secretaria Municipal de Trânsito e segurança pública;
- Oficinas lúdicas com crianças e adolescentes CERCRIA I;
- Reuniões intersetoriais com as políticas públicas;
- Organização Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Participações reuniões Cogemases;
- Participação da Conferência Inter-regional da Igualdade Racial;
- Organização da Conferência Municipal da Mulher;
- Semana da Mulher nos CRAS;
- I Encontro “Conhecer para fortalecer a rede de atendimento à pessoa com deficiência e sua família
- Formação para os trabalhadores da rede “A escuta especializada como estratégia no atendimento à criança e adolescente vítima de violência de abuso sexual”.
- Festa Julina nos CRAS;
- Jantar dos Idosos “A Primavera dos Anos Dourados”;
- Outubro das Crianças nos CRAS (11 eventos);
- 16 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher;
- Dia da Família no CRAS;
- A SEMAS esteve presente em todas as edições do Mais Colatina;
- Reforma dos CRAS Ayrton Senna e São Miguel;
- Atividade Páscoa Recanto da Vida;
- Realização Festa Julina Recanto da Vida;
- Parceira UNESC e Recanto da Vida;
- Projeto Cinema em Casa no Recanto da Vida;
- Oficinas de estimulação Cognitiva com os Idosos do Recanto da Vida.

10 – DIFICULDADES APRESENTADAS E OU ENFRENTADAS

- Morosidade nos processos de compras;
- Gestão dos Serviços de Acolhimento;
- Estruturação dos espaços Físicos dos Serviços de acolhimento;
- Capacitação dos trabalhadores da Assistência Social;
- Estruturação dos Conselhos Tutelares;
- Ausência de articulação e fortalecimento da rede socioassistencial com as demais políticas públicas, principalmente educação e saúde;
- Descontinuidade do cofinanciamento pelo Governo Federal;
- Não priorização por departamentos do poder público nos processos da assistência social, principalmente no que tange àqueles.

11 – LEGISLAÇÕES ESPECÍFICAS

- Política Nacional de Assistência Social/ PNAS
- Sistema Único de Assistência Social/ SUAS
- Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social
- Lei Orgânica da Assistência Social;
- Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Para o ano de 2022, a SECTI traçou metas para estruturação e melhorias do parque tecnológico da Prefeitura Municipal de Colatina. Envidamos nossos esforços e de toda a equipe, no sentido de realizar os levantamentos necessários das necessidades atuais de cada secretaria, elaborar os estudos de viabilidade e os termos de referência, para a aquisição de diversos equipamentos, licenças, antivírus e outros materiais e equipamentos que já estavam obsoletos, quebrados, sobrecarregados, vencidos e etc. Com esse objetivo, várias aquisições foram feitas, conforme descrito abaixo:

- Aquisição de diversos equipamentos e materiais de informática (mouse, teclados, hds, pen drive, etc.) através de Ata de Registro de Preço para atendimento imediato as secretarias do Município.
- Aquisição de novos computadores, para todas as secretarias do Município, considerando que o nosso parque tecnológico estava muito defasado, com máquinas obsoletas em funcionamento precário nas diversas secretarias.
- Processo de aquisição de antivírus para os computadores da Prefeitura de Colatina, reduzindo assim, riscos com vírus, códigos maliciosos, e indisponibilidade do ambiente para utilização.
- Aquisição de Estabilizadores, reduzindo risco de equipamentos danificados por descarga ou oscilação elétrica.
- Aquisição de licenças de Adobe Creative através de Ata de Registro de Preços para atendimento das secretarias que necessitarem.
- Abertura de processo para aquisição de certificados digitais, através de Ata de Registro de Preços, para atendimento de todas as secretarias do Município, visando atender a nova Lei de Licitações – nº 14.133/2021.
- Aquisição de Servidores de Hiperconvergência para agilizar os processos/serviços disponibilizados para os servidores municipais e principalmente para atender a demanda crescente dos contribuintes.
- Instalação de câmeras de monitoramento para o aumento de segurança no ambiente físico, além do controle de acesso aos relógios de ponto biométrico.
- Emissão de Laudos técnicos para equipamentos patrimoniados.
- Pagamentos dos prestadores de serviços:
 - E&L Produções e Softwares LTDA
 - DM Solutions
 - OnContábil
 - Opanet.
 - Viu Publicidade Ltda
 - Intercol
 - Makromedia

Renovação de contratos e licitação de novos contratos relacionados a tecnologia.

- Nova licitação: Contrato Intercol referente ao link de internet 500 MB.

- Renovação Contrato Makromedia referente a Home Page e Webmail.
- Nova licitação: Contrato Intercol referente as Fibras Ópticas.
- Renovação Contrato OPANET Telecomunicações, referente a instalação e fornecimento de internet destinados a atender a Administração Pública.
- Renovação Contrato DM referente locação de impressoras.

Serviços de Hardware e Software.

- Manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças danificadas, Instalação de Impressora, Instalação de sistema operacional, Instalação e atualização de programas, Retirada de vírus, Spyware e spam entre outros, Limpeza física dos equipamentos de informática, Backup dos dados de usuários e servidores, instrução e auxílio para usuários nos principais sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal de Colatina, atendimento in loco ou em alguns casos, acesso remoto.

Serviços de Softwares de Gestão Pública

- Configuração, instalação, atualização e manutenção de programas específicos de gestão pública (E&L, ESUS, CADSUS, SISREG, SINAM, BPA, RAAS) cadastro de usuário, gestão de permissões de usuário, atualização de softwares, correção de tramitações de processos eletrônicos, manutenção de espaço do banco de dados, backup periódico de todo sistema.

Serviços de Rede

- Instalação de cabeamento (cabos, RJ – 45, fêmea, canaletas, etc), configuração de computadores na rede, conserto de ponto de rede, conserto de configuração de computador na rede, instalação de impressora na rede, compartilhamento de impressora em rede, instalação de switches para compartilhamento de rede.
- Foi realizada a contratação da empresa DINIZ Tecnologia, através de ata de registro de preços, para executar os cabeamentos de rede das Unidades Básicas de Saúde do Município, da Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – RH, da Secretaria Municipal de Comunicação e da Secretaria Municipal de Habitação.
- Controlar o atendimento as unidades administrativas do Município, fiscalizar e acompanhar a gestão dos contratos referentes a tecnologia da informação, supervisionar toda a infraestrutura de tecnologia do Município, pesquisar e incentivar a adoção e disseminação de novas soluções que possam resultar em melhorias no desenvolvimento de sistemas e serviços prestados pelas secretarias municipais, apresentar propostas de políticas setoriais e de programas, projetos e atividades para sua execução e identificar oportunidades a partir da aplicação de novas tecnologias, avaliando e identificando melhores práticas nos processos de negócio da Administração Municipal.
- Aquisição de assinatura do Painel Municipal, para levantamento de dados atualizados do Município de Colatina e região.

Implementação e Monitoramento do FireWall e de Internet

- Atualização das regras para proteção contra ataques externos a rede de computadores da Prefeitura Municipal de Colatina;
- Mudanças e atualizações de regras de tráfego na rede de computadores da Prefeitura Municipal de Colatina;
- Publicação de Serviços na WEB;
- Liberação de acesso a Servidores e Computadores da rede local.
- Auditoria Bimestral das regras de firewall e otimização do funcionamento;
- Serviços WEB.

- Manutenção da homepage www.colatina.es.gov.br, criação de webmail para funcionários e atualização de links.
- Liberação e bloqueio de Sites, criação de Perfis de Acesso, liberação de Permissões, revogação de Permissões e emissão de Relatórios.

Gerenciamento do Sistema de AntiSpan

- Liberação de E-mails;
- Bloqueio de E-mails.
- Atualização de Blacklist e Whitelist

Atualizações de Desktop e Servidores

- Liberação das atualizações do sistema operacional e softwares instalados em todos os computadores e servidores da Prefeitura Municipal de Colatina.

Gerenciamento da Rede de WiFi

- Definição da Segurança da Informação para a rede para acesso de dispositivos particulares dos Servidores Municipais; Configuração e manutenção de rede.

Contratação do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação.

- Uma contratação muito importante de 2022 foi a contratação de empresa especializada para realização do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação. Essa contratação tem a finalidade de analisar a atual situação do parque tecnológico da Prefeitura, identificar as necessidades e propor a contratação/compra das melhores soluções tecnológicas a fim de otimizar os recursos financeiros e garantir a eficiência dos trabalhos nas repartições da Prefeitura.

Considerações pertinentes relativas ao exercício de 2022 parte da Tecnologia:

A Secretaria usou os recursos ordinários do Programa Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, o qual engloba as atividades:

- Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- Manutenção da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação
- Implementação da Infraestrutura Tecnológica da Gestão Municipal
- Manutenção da Infraestrutura tecnológica da Gestão Municipal

A meta financeira orçada para a Secretaria no ano de 2022 foi o valor de R\$ 3.977.000,00 (três milhões, novecentos e setenta e sete mil reais) para área da TI.

A secretaria faz a gestão dos contratos pertinentes a internet (banda larga, fibra óptica, wi-fi entre outras) e aos sistemas ligados a tecnologia da informação, site e outros.

Os gastos com pagamento de contratos vigentes, materiais e equipamentos, materiais de consumo, licenças de software entre outros gastos, perfizeram o montante de R\$ 2.788.530,52 (dois milhões, setecentos e oitenta e oito mil, quinhentos e trinta reais e cinquenta e dois centavos).

Inovação 2022

Devido às várias mudanças que vêm ocorrendo mundialmente em termos de ciência, tecnologia e inovação, a Prefeitura Municipal de Colatina, visando se adequar e buscar a

integração de soluções tecnológicas e inovadoras para nossa cidade, trazendo mais qualidade de vida aos munícipes e buscando dar mais oportunidades aos jovens colatinenses, criou a Lei Complementar nº 115, de 05 de novembro de 2021, que modifica o nome da Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação e sua estrutura, e acrescenta-lhe competências.

Assim, a partir de 2021, tornou-se **Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI)**, com suas novas atribuições como divulgação, fomento, apoio, promoção e estímulo à ciência, tecnologia e inovação em nosso Município. Diante do exposto, segue relatório de gestão referente ao ano de 2022, com listagem dos eventos realizados:

- **I Encontro pela Inovação de Colatina (EPICO):**

O EPICO é um evento que visa a sensibilização para a inovação através de encontros com palestras e mesa redonda para a discussão e promoção das mais diversas iniciativas pró-inovação, oportunizando conhecimento e conexão entre os agentes do ecossistema de inovação de Colatina.

A primeira edição do evento aconteceu no dia 15 de fevereiro de 2022, de 18h30min às 21h00min, no Sest/Senat Colatina, com o tema: oportunidades, ações, projetos e parcerias para uma Colatina Inovadora.

O público-alvo foram os empresariados, estudantes, professores e representantes de entidades de classe, sendo assim, a programação foi iniciada com o Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, José Antônio Bof Buffon; dando seguimento com a Luciana Paiva, representando a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (Fapes), qual tratou sobre o Centelha II; Iomar, representando a Federação das Indústrias do Espírito Santo (Findes), falando sobre Desafio Empresarial; Flávio Aguilar, representando a Bbutton Ventures, dialogando sobre Inovação Aberta. O evento também contou com uma mesa redonda com Marco Britto (proprietário das indústrias GB de jeans) e Ronis Faria (representando o Fórum Colatinense pela Inovação de Colatina) e finalizou com a palavra do Prefeito, João Guerino Balestrassi.

- **II Encontro pela Inovação de Colatina (EPICO):**

A segunda edição do evento aconteceu no dia 22 de junho de 2022, no horário de 18h30min às 21h00min, no auditório do Ifes Campus Colatina, com empresariado, estudantes, professores e representantes de entidades de classe como público-alvo.

O II EPICO trouxe a sensibilização para a inovação por meio da apresentação do resultado do diagnóstico do Ecossistema Local de Inovação (ELI), apresentação da Lei de Inovação e assinatura e posse dos membros do Comitê Gestor do ELI, com cerca de trinta instituições.

Como programação, o evento teve a abertura com o Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, José Antônio Bof Buffon; dando seguimento com o assunto Cidade Inovadora, por meio do Diego Chierighini, representando a Inaitec Palhoça/SC; a Mesa das Startups Regionais foi formada com o Vinicius Rabbi, representando o Plus Delivery, e o Mario Rodrigues, o Frete Rápido, com o mediador Flávio Aguilar, da Soma Urbanismo; a Mesa Fomento para Inovação foi instituída por Marcos Kneip, da Bandes, e Marcelo Nicolas, Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), com o Jacson Tiola, ACE Startups como mediador; a apresentação do Diagnóstico do ELI foi realizado pela Silvia Pasquali do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae); o José Antônio Bof Buffon falou sobre os projetos para Colatina e o encerramento se deu por meio da palavra do Prefeito, João Guerino Balestrassi.

- **Fashion Col Edição 2022:**

O Fashion Col Edição 2022 foi uma competição de moda e criatividade realizada nos dias 25, 26 e 27 de novembro de 2022, no Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai) Colatina, que propôs promover o setor de moda e vestuário na cidade, impulsionando o surgimento de novos talentos. A primeira edição contou com os seguintes parceiros: GB Tecnologia e Sustentabilidade, a CBJ, a Marci e Allma, a Bbutton Ventures, a Santista Jeanswear, a Vilejack Jeans, o núcleo Polo Wear, a Matriz Sistemas, a Sinvesco, o Shopping Moda Brasil, o Centro Estadual de Ensino Técnico Vasco Coutinho, o Sebrae, ao Senac, a Escola Ubaldo Ramalhete e o Armarinho São Paulo.

Para a competição foram formados seis grupos, com cinco integrantes cada, resultando em um total de trinta participantes, sendo dezenove de fora da cidade (Vila Velha, Vitória, Viana, etc), em que foi disponibilizado alojamento na EMEF Dr. Ubaldo Ramalhete para esses membros.

O evento teve como objetivos: a confecção e customização de uma calça jeans com a temática STREET STYLE - Jeanswear; a customização de uma camiseta básica; a montagem de um look completo; e a conceitualização de marca. Sendo assim, foi realizado um desfile para apuração das notas e classificação dos grupos para as premiações. A mesa de jurados foi composta por Marcí Vago Marcí e Allma), Marco Britto (GB Tecnologia e Sustentabilidade), Pedro Quintão (Bbutton Ventures), Juliana Fernandes (CEET Vasco Coutinho), Idelmar Nunes e Célia Tim Negrelli (Senai Colatina).

O evento pioneiro na Cidade, trouxe resultados positivos e altas expectativas para o setor de moda e vestuário de Colatina. A ideia é realizar uma edição por ano.

- **XIII Seminário de Ciência, Tecnologia e Inovação (SMCTI) e III EPICO:**

O Seminário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação é um evento realizado por diversas instituições de Colatina, e em toda sua nova edição uma instituição recebe a missão de coordenar e realizar o próximo. Na sua última edição, em 2021, a Prefeitura Municipal de Colatina recebeu a incumbência de realizar a XIII edição do Seminário.

O evento aconteceu nos dias 29 e 30 de novembro de 2022, de 18h00min às 21h00min, no Sest/Senat Colatina. Participaram como co-organizadores, as instituições: Centro Universitário Castelo Branco, Unesc, Ifes Campus Itapina, Ifes Campus Colatina, Assedic, FlexPoint, Bbutton Ventures, Senai, Sebrae, Senac, Sest/Senat, Ufes e LG3.

No primeiro dia do Seminário, aconteceu o **III Encontro pela Inovação de Colatina (EPICO)**, e contou com apresentações do André Taveira (Fluyd), João Victor (Endelevo) e Cassiano Guerra (Yooga); Luiz Salomão Ribas Gomez (Cocreation Lab); Diogo Robert (Co-fundador do Picpay); Flávio Aguilar (Bbutton Ventures); e a palavra do Secretário Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação, José Antônio Bof Buffon.

Também tiveram exposições da Equipe Titãs da Robótica, Bbutton Ventures, Vale dos Ornitorrincos, Negras Conectadas, Unesc, Ifes Itapina, Ifes Colatina, Centro Universitário Castelo Branco, Ufes, Senai Colatina, Senac Colatina e Reinholz Chocolates, realizadas nos dois dias de evento, e para finalizar o III EPICO, teve também Happy Hour com chopp.

No segundo dia do Seminário aconteceu o **II Fórum Colatinense pela Inovação de Colatina**, que tem como objetivo apresentar à comunidade acadêmica as ações e projetos de destaque das Instituições públicas e privadas de ensino e pesquisa de Colatina, a fim de

colher subsídios para organizar um diretório de pesquisa na cidade, a fim de tornar o município um polo de soluções em inovação.

O evento contou com a participação do Ronis Faria, Thiago Saqueto e Alextian Bartholomeu Liberado (Ifes Colatina), Evandro Chaves de Oliveira e José Cláudio Valbuz (Ifes Itapina), Tatiane Bellettini (Unesc), Sulyana Comerio (Centro Universitário Castelo Branco) e Marcelo Sarcinelli (Ufes), tratando sobre pesquisa, tecnologia e inovação. Além disso, também aconteceu a Oficina de Escrita de Projetos, Oficina de Pitch e Oficina de Framework Design Thinking.

- **Parceria Público-Privada (PPP):**

A estruturação da Parceria Público-Privada é uma tarefa que demanda uma série de providências durante sua fase de estruturação para que seja atestada a viabilidade técnica, econômica/financeira, jurídica e política do empreendimento. Diante disso, a Prefeitura Municipal de Colatina juntamente ao Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades (IPGC), estão realizando um estudo de viabilidade com dados estruturantes e informações iniciais para a elaboração de diagnóstico do projeto de cidade inteligente com usina fotovoltaica, buscando a possibilidade da concessão do empreendimento.

O projeto em andamento envolve, além da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, outras secretarias do município, como a Secretaria da Fazenda, Secretaria de Obras, Secretaria de Transporte – Trânsito e Segurança Pública e Procuradoria-Geral do Município, buscando uma integração entre os setores.

- **Centro de Inovação – Barracão do Futuro:**

Pensando em inovação, desenvolvimento, sustentabilidade, emprego e qualidade de vida, foi desenvolvido o projeto do Centro de Inovação de Colatina – Barracão do Futuro. O Centro visa promover e apoiar a inovação de empresas e o surgimento de empresas inovadoras (startups), esforços que proverão à nossa cidade, os postos de trabalhos e as pessoas que suportarão o nosso desenvolvimento pelas próximas décadas vindouras.

O local escolhido para abrigar o Barracão do Futuro, é um galpão que pertence à Prefeitura. O terreno conta com dois galpões dispostos lado a lado, porém, apenas um deles será destinado ao projeto. O espaço contará com espaço de uso compartilhado, coworking, laboratório de prototipagem rápida, incubadora de empresas e espaços para empresas de base tecnológica, salas de reuniões, banheiros, etc. Sendo assim, a proposta inicial conta com os ambientes descritos, e ainda conta com um miniauditório, com um *studio* de audiovisual, cabines individuais e coletivas para reuniões e com áreas de vivências, podendo ser convertido em área de eventos.

A partir do resultado do diagnóstico do Programa ELI/SEBRAE e tendo em vista o sucesso de parcerias e iniciativas de inovação já lançadas no município e região, a Prefeitura Municipal de Colatina prevê a estruturação do Centro de Inovação de Colatina, que contará com 3 fases, sendo elas:

1ª FASE: HUB DE INOVAÇÃO VIRTUAL EM REDE

Consiste em fortalecer e estruturar a rede de parceiros, que fortalece o atual Hub de Inovação em Rede de Colatina, foco deste projeto;

2ª FASE: PERSONALIDADE JURÍDICA

Esta consiste na definição do modelo de governança e formatos de operação, através de uma personalidade jurídica de associação, para permitir uma flexibilidade de composição de membros com regramento próprio e independência de forma de atuação;

3ª FASE: BARRAÇÃO DO FUTURO

A terceira fase consiste na concepção física de um ambiente que possa unir a colaboração e networking entre empresas, startups, ICTs e parceiros já listados, que nos forneça a possibilidade de estruturar, prototipar e validar ideias e projetos de inovação, além de programas de incentivos financeiros a novos negócios e empreendimentos inovadores.

Sendo assim, para a concepção da primeira fase do projeto em questão, a Consolidação de um Hub de Inovação Virtual em Rede, solicitou ao Funcitec/MCI os valores detalhados abaixo em 3 macro-ações, contando com uma contrapartida da Prefeitura Municipal de Colatina para fomento a novos programas de inovação aberta na região:

Nº	Macro-atividades	Valor estimado
1	Implementação das aquisições (Materiais de escritório, equipamentos de trabalho, etc)	R\$ 269.600,00
2	Atuação dos bolsistas (DTI-A, DTI-B e Ext-C)	R\$ 711.480,00
3	Implantação do ambiente, Gestão e operação de chamadas de inovação (2 anos)	R\$ 950.000,00
Total solicitado à MCI		R\$ 1.931.080,00
Contrapartida* da Prefeitura de Colatina		R\$ 700.000,00
TOTAL DO PROJETO		R\$ 2.631.080,00

*Contrapartida Financeira de investimento no Programa de Inovação Aberta de Colatina nos anos de 2023 e 2024.

Fonte de recurso	Funcitec/MCI
------------------	--------------

Ressalta-se que o recurso estimado (solicitado e captado) para o projeto é de R\$ 1.931.080,00 e R\$ 700.000,00 de contrapartida da Prefeitura Municipal de Colatina. O projeto terá duração de 24 meses a partir da data de aprovação.

- **Centro de Ciências:**

O Centro de Ciências terá um papel crucial no reforço ao ensino de ciências na cidade de Colatina e nos municípios da região de influência, e impactará na evolução da qualidade futura do ensino, notadamente física e matemática. O espaço contará com 3 (três) unidades básicas: Observatório Astronômico, composto por diversos tipos de telescópios, lunetas, inclusive um telescópio solar; Planetário, uma sala de projeção que permitirá a visualização da abóbada celeste, além de filmes educativos sobre outras áreas do conhecimento, notadamente a biologia; e Laboratório de Realidade Virtual e Ampliada, permitirá a capacitação de alunos em programação, bem como a realização de simulações, em ambiente virtual, para diversas circunstâncias da vida, com amplo uso na medicina e nas indústrias, por exemplo.

Além das unidades básicas acima citadas, o local contará com um auditório com 136 lugares, destinado a reuniões, exposições, conferências, oficinas, entre outros tipos de eventos. Ainda, o Centro também abrigará a sede da própria Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação de Colatina.

Quanto ao projeto, o mesmo será construído na região central da cidade, lado Sul do Rio Doce, no Bairro Esplanada, Colatina – ES. O terreno escolhido para receber a construção é parte do espaço público, a Praça Sol Poente, que hoje recebe a Feira Livre Municipal aos sábados pela manhã. Localiza-se a menos de 350 metros da atual Sede da Prefeitura Municipal (e a 180 metros da futura Sede da Prefeitura), possuindo acesso a diversas linhas de ônibus circulares, pois fica a menos de 300 metros de distância da nova Estação Central de Colatina.

Ao longo de todo um ano de funcionamento, o Centro de Ciências poderá receber cerca de 106.800 visitantes, conforme estimativa abaixo. A estimativa foi baseada no número de possíveis visitas durante o dia e na capacidade de lotação do espaço visitado.

UNIDADES DO CENTRO DE CIÊNCIAS	VISITAS E EVENTOS POR DIA	USUÁRIOS POR EVENTO	USUÁRIOS		
			Por dia (1 dia)	Por mês (20 dias)	Por ano (240 dias)
Observatório Astronômico	5	15	75	1.500	18.000
Planetário (65 lugares)	5	50	250	5.000	60.000
Laboratório de Realidade Virtual	2	30	60	1.200	14.400
Auditório (165 lugares)	0,4*	150	60	1.200	14.400
TOTAL DE VISITAS			445	8.900	106.800

*equivalente a 4 eventos por mês

Ressalta-se também que já foram iniciadas captações de recursos para a construção do Centro de Ciências, conforme tabela abaixo:

ORÇAMENTO DO CENTRO DE CIÊNCIAS DE COLATINA	
Destinação	Valor
Edifício	R\$ 7.360.000,00
Adequação da Praça	R\$ 3.200.000,00
Equipamentos	R\$ 1.493.266,00
TOTAL ORÇAMENTO CENTRO DE CIÊNCIAS	R\$12.053.266,00
Fonte dos recursos	Valor
Orçamento já confirmado para implantação do Centro de Ciências	
Fundo Cidades (Estado)	R\$ 3.200.000,00
Emenda Parlamentar – Deputado Federal Felipe Rigoni	R\$ 4.000.000,00
Contrapartida da Prefeitura Municipal de Colatina	R\$ 853.266,00
EMENDA PARLAMENTAR	
RECURSO PLEITEADO	R\$ 4.000.000,00

- **Adesão ao Centelha II:**

Memorando de entendimento para adesão ao Centelha II:

Em novembro de 2021, foi assinado o memorando de entendimento com a Fapes, para a adesão ao programa Centelha II, que permitiu que a Prefeitura Municipal de Colatina selecionasse até quatro startups para atuarem no município por meio de edital público.

O Programa é uma iniciativa promovida pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) em todo o país e executada no estado pela Fapes. Através do Centelha, são oferecidas capacitações, recursos financeiros e suporte para transformar ideias em negócios de sucesso. O foco é estimular a criação de empreendimentos inovadores e disseminar a cultura empreendedora no Brasil.

Oportunidade para Colatina:

A Prefeitura Municipal de Colatina apoia financeiramente ideias inovadoras. Inicialmente, seriam 54 (cinquenta e quatro) ideias apoiadas pela Fapes em todo estado, sendo 4 (quatro) delas asseguradas para Colatina com apoio da Prefeitura.

A Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, juntamente ao Ifes Campus Colatina, organizou um evento no dia 23 de março de 2022, chamado **I Jornada Empreendedora**, que teve como objetivo divulgar os projetos da secretaria e do Ifes e mobilizar para oficinas de preparo para submissão de ideias no Centelha II. Ocorreram duas **oficinas**, uma no Ifes Campus Colatina no dia 25 de março, e uma no Unesc no dia 31 de março de 2022. As oficinas reuniram mais de 60 (sessenta) alunos e mostraram um impacto positivo nos resultados. No intervalo entre as fases ocorrem outras **oficinas** de instruções e também para sanar dúvidas das fases posteriores.

Resultados:

Como resultado do edital, foram selecionadas 80 (oitenta) ideias para receberem apoio da FAPES, 30 (trinta) a mais que o previsto inicialmente. Durante o processo foram: 40 (quarenta) ideias de submetidas de Colatina; 14 (quatorze) ideias aprovadas na fase 01; 9 (nove) ideias aprovadas na fase 02; 7 (sete) ideias aprovadas na fase 03.

Conforme a lista de suplentes, restou apenas uma ideia para receber o apoio da Prefeitura. Para tanto, estão sendo realizadas parcerias com o Ifes para apoiar a Incubadora e fundamentar essa 8ª ideia.

- **Genesis:**

O projeto Genesis, em parceria com a Fapes e Ifes, trata-se de uma chamada competitiva de ideias. Essas ideias serão submetidas à avaliação de especialistas, que atribuirão notas julgando “o potencial inovador”, “o potencial de mercado” e “os impactos diretos e indiretos” no desenvolvimento sustentável do Município e do seu território de influência, contemplando os seguintes municípios: Alto Rio Novo, Baixo Guandu, Colatina, Governador Lindenberg, Marilândia, Pancas, São Domingos do Norte, São Gabriel da Palha, São Roque do Canaã e Vila Valério.

As ideias de empreendimentos serão submetidas a sucessivas fases de seleção e capacitação. Ao final do processo, espera-se ter no município, ao menos, 15 (quinze) novas empresas inovadoras (startups), com elevado potencial de mercado e com elevada contribuição para o desenvolvimento sustentável de Colatina. Assim, serão realizadas

rodadas de pitch para apresentação das ideias a empresários da região, aceleradoras, investidores e fundos, para a seleção daqueles que receberão, cada um, R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) em subvenção para serem investidos na efetivação dos negócios. Ressalta-se ainda que, a depender da qualidade dos projetos finalistas, a critério do Comitê Gestor, o número de projetos poderá ser ampliado, conforme a possibilidade de captação de recursos adicionais para o aporte das subvenções.

1. InovaLab:

O Programa Inovalab – Edição Colatina, é uma parceria entre o Município de Colatina e Senai/ES, por meio do Findeslab, que tem por objetivo promover a inovação aberta e o empreendedorismo industrial, conectando desafios de Empresas Parceiras à soluções inovadoras por Startups, adotando métodos de aceleração para o desenvolvimento tecnológico de produtos, processos, serviços e negócios inovadores. Como destaques do Programa, ressalta-se: inovação aberta nas empresas; soluções inovadoras; surgimento de novas startups; primeira rodada no interior; primeira Prefeitura entrando com contrapartida financeira.

Na primeira etapa, realizou-se o processo de captação de empresas interessadas em participar, contando as seguintes parcerias: Art Metal Estruturas Metálicas Ltda; Frisa Frigorífico Rio Doce S.A.; GB Tecnologia e Sustentabilidade; Bertolini Móveis De Aço S/A; Marbrasa Norte Mineradora Ltda; Prefeitura Municipal de Colatina; Luz e Força Santa Maria S.A.; MB Participações Empresariais Ltda (Shopping Moda Brasil); Soma Urbanismo S.A.; Unesc; Hospital Unimed Noroeste – Colatina.

Posteriormente, foram feitas várias visitas em Universidades e Instituições parceiras para divulgação do programa.

No dia 11 de agosto de 2022 aconteceu o lançamento da proposta com a presença de mais de 80 (oitenta) participantes, tendo como resultado: 12 (doze) empresas aderiram ao projeto; 30 (trinta) desafios lançados; 136 (cento e trinta e seis) propostas inscritas; 8 (oito) estados participaram com a submissão de soluções: ES, MG, RJ, SP, PR, SC, RS e PE.

Atualmente, o projeto está em fase de elaboração de contratos entre empresas e startups participantes do programa.

● Diagnóstico do Ecosistema Local de Inovação:

A Prefeitura Municipal de Colatina realizou um diagnóstico da capacidade de estímulo ao empreendedorismo da gestão municipal, utilizando de diretrizes metodológicas do Programa Cidade Empreendedora, implantado pelo Sebrae e Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo (Aderes). A partir do diagnóstico foram indicadas 27 soluções, distribuídas em nove eixos estratégicos. O quarto eixo – Poder Público como Indutor da Inovação – apresenta soluções para a dimensão de Programas e Projetos de apoio ao empreendedorismo, no quesito Estímulo à Inovação, sendo as soluções: Estruturação do Ecosistema Local de Inovação e Elaboração do marco Legal da Inovação Municipal.

● Estruturação do Ecosistema Local de Inovação (ELI):

Foi realizado o planejamento do Ecosistema de Inovação de Colatina, resultante da aplicação da metodologia ELI de atuação, gestão e monitoramento, por níveis de maturidade dos ecossistemas de inovação, criada pelo Sebrae Paraná, em parceria com a Fundação CERTI, de Santa Catarina.

A elaboração do planejamento do ecossistema de inovação iniciou com uma reunião de kick-off para apresentação da metodologia e sensibilização dos atores locais, sobre a intervenção no ecossistema de Colatina. Desta forma, logo após a primeira etapa, mapeamento de informações sobre o ecossistema e no desenvolvimento do mapa dos atores, realizou-se o primeiro Workshop.

Esse evento teve por finalidade integrar as lideranças locais para definição dos setores estratégicos que poderão nortear o desenvolvimento do município e que requerem prioridade no planejamento do ecossistema de inovação. Na segunda etapa, foi desenvolvido o radar da inovação, que permitiu avaliar o grau de maturidade do ecossistema local. Para validar esses cenários, realizou-se o segundo Workshop, permitindo que os atores validassem e compartilhassem a mesma visão do cenário atual, estabelecendo assim, uma visão de futuro para a inovação do município.

Na sequência, foi estruturado um Plano de Ação provocativo que foi discutido no terceiro Workshop. Por fim, realizou-se a validação e consolidação do planejamento do ecossistema de inovação pela sociedade.

Neste evento, foi estabelecido um plano de ação para o ecossistema, definindo prioridades de curto, médio e longo prazo. Além disso, foi formado o Comitê Gestor do Ecossistema Local de Inovação, que vem se reunindo há cerca de 8 meses e trabalhando em ações voltadas para o desenvolvimento de Colatina.

- **Lei Municipal de Inovação:**

A minuta da Lei Municipal de Inovação tem o objetivo de atender a necessidade do poder público de encontrar caminhos para a superação de desafios econômicos, sociais e ambientais enfrentados pelo município. O projeto de lei cria uma série de mecanismos de estímulo, como chamadas públicas, bolsas de pesquisa e disponibilização de recursos financeiros para projetos empreendedores.

Sendo assim, os mecanismos previstos no projeto reconhecem a atividade tecnológica e empreendedora como aliada do poder público para o desenvolvimento da cidade; estabelece recursos anuais para a inovação; institui chamadas públicas para aquisição de produtos e soluções, bolsas de pesquisa e parcerias com empreendedores; reforça a importância da aproximação da administração pública com o setor de inovação; valoriza e estimula a produção científica e tecnológica na região.

- **Contratação de startups:**

Está sendo iniciado um processo para contratação de Startups pela Prefeitura Municipal de Colatina. A previsão é que seja encaminhada à Câmara dos Vereadores no primeiro semestre do ano de 2023.

- **Portal Inova:**

O Portal Inova é um site que está sendo elaborado pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, para fins de divulgação, comunicação e entregas. No portal será disponibilizado os Programas de Inovação do Município, contendo a explicação de cada um; estará acessível para os visitantes um mapa de startups da região, projetos incubados e ambientes de inovação, com o intuito de aproximar a população ao meio de inovação; terá um espaço destinado ao Comitê Gestor do Ecossistema Local de Inovação, para publicações de informações; e permitirá a sensibilização para inovação por meio dos

projetos desta Secretaria. Ainda, o Portal Inova também disponibilizará notícias e eventos relacionados à Prefeitura Municipal de Colatina, auxiliando na divulgação e na relação com os municípios da cidade.

A prosperidade e a sustentabilidade das cidades centram-se cada vez mais na qualidade da gestão pública e na capacidade inovadora das suas empresas. Implementar vetores modernizadores na gestão pública e estimular o nascimento de empresas inovadoras, centradas em ciência, nascidas da articulação entre Mercado e Universidades é algo que se apresenta de forma imperiosa aos gestores municipais.

Assim, vale ressaltar a presença e apoio desta Secretaria em eventos de sensibilização para inovação e apoio ao ecossistema de inovação da cidade, com o propósito de estimular, promover e fomentar o adensamento desse ambiente, como **Comitê Gestor do ELI, Hacktown, ESX, Coworking, Missões Tecnológicas, Incubadora do IFES, Núcleo de Inovação do UNESC** e outros eventos e programas integrados a SECTI.

Diante do exposto, é possível afirmar que esta Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação está, progressivamente, resultando em um aumento de qualidade de vida para a população por meio da ciência, tecnologia e inovação, juntamente ao trabalho realizado pela Prefeitura Municipal de Colatina.

Considerações pertinentes relativas ao exercício de 2022 parte da Inovação:

A Secretaria usou os recursos ordinários do Programa Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, o qual engloba as atividades:

- Apoio à Inovação das Empresas
- Fomento à Pesquisa Aplicada e à Inovação Tecnológica
- Programa de Estímulo ao Empreendedorismo Inovador
- Programa de Infraestrutura e Ambiente para Inovação
- Programa de Difusão de Ciência, Tecnologia e Inovação

A meta financeira orçada para a Secretaria no ano de 2022 foi o valor de R\$ 981.886,53(novecentos e oitenta e um mil reais, oitocentos e oitenta e seis reais e cinquenta e três centavos) para área da Inovação.

Até 2021, a Prefeitura Municipal de Colatina não contava com uma equipe/secretaria estruturada para auxiliar, articular e fomentar o Ecossistema de Inovação. A equipe fez trabalhos para apoiar a inovação das empresas, estimular o empreendedorismo inovador entre outras tarefas que o ambiente de ecossistema de inovação demanda.

No ano de 2022, os projetos, ideias e trabalhos que foram pensados em 2021 começaram a ser executados. Os gastos com os diversos trabalhos realizados em 2022 perfizeram o montante de R\$ 318.470,44 (trezentos e dezoito mil, quatrocentos e setenta reais e quarenta e quatro centavos).

PESSOAL:

A Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação é composta atualmente pelos seguintes servidores:

Secretário:

José Antônio Bof Buffon

Efetivos:

Rodrigo Brumatti Serafini
Eloneide Borghi Brumatti
Francielli Prando Finco
Fylipe Cetto Ferreira

Comissionados:

Breno Araujo Polezi
Mateus Filipe Pereira
Bárbara Maria de Paula Justino
Layane Fereguetti

Estagiários:

José Vitor Polese
Victor Aquino Matusoch
Gabriel Santos de Souza
Maurílio de Magalhães Neto
Lucas Lemos Ribeiro

ESTRUTURA FÍSICA:

A Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação encontra-se localizada no Prédio II, Rua Melvin Jones, 90 – Esplanada – CEP 29702-716, telefones: 3385-7938 / 3385-7091 e 3722-3542. E-mail: secti@colatina.es.gov.br ou sti@colatina.es.gov.br.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:**Bárbara Maria Justino de Paula – servidora comissionada**

Participou da Capacitação promovida pelo Sebrae, Cidade Empreendedora – conforme cronograma abaixo:

DATA	DIA DA SEMANA	ETAPA	HORÁRIO	FORMATO
09/05	sexta-feira	Levantamento de Prioridades	8:00 às 17:00	Presencial
12/05	quinta-feira	Curso Online	13:00 às 16:00	Online
17/05	terça-feira	Curso Online	13:00 às 16:00	Online
23/05	segunda-feira	Treinamento Elaboração de Projeto	8:00 às 17:00	Presencial
30/05	segunda-feira	Atendimento Coletivo	9:00 às 12:00	Online
31/05	(terça-feira)	Plantão tira dúvida individual	8:00 às 10:00	Online
07/06	terça-feira	Entrega de Projetos Finalizados		Online
20/06	segunda-feira	Devolutiva do Parecer Técnico		Online

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

1. APRESENTAÇÃO E MISSÃO DA SECRETARIA

A Secretaria de Comunicação Social é responsável pelas estratégias e ações de divulgação de informações, serviços, programas executados, além de prestar orientações junto à população. Atua, portanto, de forma intersetorial com todas as secretarias e junto ao Chefe do Poder Executivo.

Tem por missão a transparência de informações, de dados, ações, resultados e investimentos realizados por toda a administração pública, como um canal aberto de diálogo com a população de forma clara, objetiva e compreensiva.

Em 2022 a Secretaria passou por mudanças para melhor compreensão de sua missão, incluindo a nomenclatura alterada de Secretaria Municipal de Comunicação Social para Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social (SECOM). Na estrutura, foi reformulado o organograma, acrescentando o cargo de Secretário Adjunto na pasta e adicionados novos cargos de superintendência.

1.1 Os principais eixos de atuação são:

- Produção jornalística sobre as ações da Prefeitura;
- Atendimento à imprensa local e estadual, com envio de *releases*, imagens, agendamento de fontes, acompanhamento de entrevistas e avaliação dos resultados;
- Divulgação das realizações da Prefeitura nos canais oficiais de comunicação;
- Produção gráfica para conteúdos de mídia on-line e offline da Secretaria de Comunicação e das demais secretarias;
- Produção fotográfica e audiovisual;
- Comunicação institucional interna entre os setores da Prefeitura e externa junto ao legislativo municipal, estadual e poder executivo estadual;
- Apoio na realização de eventos;
- Produção do cerimonial para eventos.

2. ESTRUTURA FÍSICA

A equipe da Secretaria de Comunicação Social mudou-se da sede principal da Prefeitura. Está alocada no endereço: Rua Melvin Jones, nº 90, bairro Esplanada – Colatina/ES.

3. CANAIS DE ATENDIMENTO

O atendimento de jornalismo foi realizado pelo e-mail institucional: imprensa@colatina.es.gov.br; o atendimento de publicidade se concentrou pelo e-mail: marketing@colatina.es.gov.br e o atendimento de multimídia pelo e-mail: multimidiacolatina@gmail.com.br

Todos os setores contam com uma linha telefônica disponível: 3177-7045.

4. PESSOAL

O ano de 2022 iniciou-se com a equipe composta por:

- Secretário Municipal;
- 2 servidores efetivos do setor de jornalismo;
- 1 servidor comissionado (Superintendente) do setor de jornalismo;
- 2 servidoras comissionadas (Superintendente e Coordenadora) do setor de marketing;
- 1 estagiária (setor administrativo).

Após reformulação de cargos e novo organograma, a equipe foi ampliada e finalizou o ano composta por:

- Secretário Municipal;
- Secretário Adjunto;
- 2 servidoras efetivas do setor de jornalismo;
- 1 servidor comissionado (Superintendente) do setor de jornalismo;
- 1 servidora efetiva do setor de marketing;
- 3 servidoras comissionadas (2 Superintendentes e 1 Coordenadora) do setor de marketing;
- 1 servidor comissionado (Superintendente) do setor de multimídia;
- 4 estagiários (1 setor administrativo; 1 jornalismo; 1 marketing; 1 multimídia).

5. EQUIPAMENTOS DE TRABALHO

A secretaria dispunha dos seguintes equipamentos para uso dos servidores:

- 13 computadores desktop para a equipe;
- 01 celular para plantão de jornalismo.

Como se nota, o total de equipamentos não contempla todas as funções desempenhadas pela equipe, sendo que parte dela utiliza equipamento próprio. A Prefeitura não possui equipamentos de fotografia e vídeo, que atendam à equipe multimídia.

6. CANAIS DE DIVULGAÇÃO

A Secretaria de Comunicação Social conta com os seguintes canais de divulgação próprios:

- Site institucional: www.colatina.es.gov.br. Lançada nova versão em 2021.
- Facebook: Prefeitura Municipal de Colatina (333.039 seguidores e 215.553 curtidas em dez/22).
- Instagram: @prefeituracolatina (40.884 seguidores em dez/22). Aumento médio de 15% em relação ao ano anterior.
- Twitter: @Pref_Colatina (577 seguidores em dez/22).

7. AÇÕES DESENVOLVIDAS

7.1 Divulgação no site institucional do Portal da Prefeitura de Colatina

Desde 2021, quando foi lançado o novo Portal da Prefeitura, hospedado no endereço www.colatina.es.gov.br, o site trouxe novo layout, mais funcionalidades, serviços on-line para

o cidadão, integração com conteúdos visuais e em acordo com as normas de comunicação visual da instituição.

Cerca de 500 matérias foram produzidas e publicadas no novo portal, entre maio e dezembro de 2022, seguindo as práticas de S.E.O. para maior alcance em sites de busca. O alcance em número de visualizações foi bastante superior ao ano anterior, com média acima de 210%.

Abaixo estão relacionadas as dez matérias mais visualizadas entre janeiro e dezembro de 2022:

PREFEITURA ABRE SELEÇÃO PARA CARGOS NA ASSISTÊNCIA SOCIAL	4.868 visualizações
CONFIRAA PROGRAMAÇÃO DA FESTA DE 101 ANOS DE COLATINA	4.667
COLATINA ABRE INSCRIÇÕES PARA PROFESSORES EM DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA (DT)	2.846
CAMINHO DO SEMINARISTA ABRE INSCRIÇÕES	2.279
EDUCAÇÃO CONVOCA MAIS DE 70 APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO	2.271
PREFEITURA DE COLATINA ABRE VAGAS EM PROCESSO SELETIVO PARA BIÓLOGO E TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	2.158
COLATINA INICIA O PERÍODO DE REMATRÍCULA NA REDE MUNICIPAL	1.983
COLATINA TERÁ SHOPPING COM INVESTIMENTOS DE MAIS DE R\$ 250 MILHÕES	1.961
PREFEITURA DISPONIBILIZA ACESSO ÀS VAGAS DE EMPREGO DO SINE	1.959
PAIS OU RESPONSÁVEIS JÁ PODEM ACOMPANHAR DESEMPENHO ESCOLAR DOS FILHOS PELO PORTAL DO ESTUDANTE	1.925

7.2 Divulgação no Facebook:

Em 2022 as mídias sociais da Prefeitura tiveram maior destaque, com planejamento estratégico melhor estruturado e ênfase em conteúdo de novos formatos. No Facebook são 333.021 seguidores e total de 215.564 curtidas, com alcance médio diário de 11 mil contas. O maior engajamento vem da própria cidade de Colatina, seguida por Baixo Guandu, Marilândia, Vitória e Rio de Janeiro.

Esses dados se diferenciam bastante de anos anteriores, cujo maior alcance não era de colatinenses, e de outras plataformas, como Instagram, que alcança mais usuários da região metropolitana em relação a municípios vizinhos, como no Facebook.

Abaixo estão relacionados os conteúdos com melhor performance, ordenados pelo maior alcance de usuários. Destacam-se publicações sobre agenda de eventos, anúncio de obras, concurso de fotografia e alerta sobre a cheia do rio.

Todo o conteúdo

Conteúdo recente ↑↓	Tipo	Alcance ⓘ ↓	Curtidas e reações ⓘ ↑↓
 Já dá o sinal para o busu ... Sexta, 16 de setembro 10:00	Publicação	50.815	459
 Essa publicação não tem te... Segunda, 19 de setembro 07:41	Publicação	35.950	560
 ⚠️ Atenção comunidades ri... Domingo, 4 de dezembro 06:23	Reels	30.716	1.891
 Sábado com a Beira Rio lot... Domingo, 9 de outubro 08:58	Publicação	28.833	235
 Neste sábado (10), a partir ... Sexta, 9 de dezembro 10:30	Publicação	27.944	35
 Em solidariedade ao municí... Sexta, 25 de novembro 11:05	Publicação	27.773	637
 Vem aí, em 2023, uma praç... Quinta, 1 de dezembro 09:27	Publicação	27.563	3.201
 Em solidariedade ao municí... Sexta, 25 de novembro 11:05	Publicação	24.381	3.094
 Comunicado Nesta sexta-f... Sexta, 25 de novembro 09:51	Publicação	23.985	1.829
 Importante ligação entre os... Sexta, 16 de dezembro 11:01	Publicação	22.772	1.881

7.3. Divulgação no Instagram:

O Instagram ganhou protagonismo entre as redes sociais da Prefeitura, com maior crescimento de número de seguidores e engajamento, associado às possibilidades de novos recursos de divulgação pela plataforma.

A plataforma também se consolidou em 2022 como um dos principais canais de interação e atendimento à população, com média acima de 50 engajamentos diários por meio de comentários e mensagens inbox enviadas. Conforme critérios, por esses canais a população também é encaminhada a setores da Prefeitura, como a Ouvidoria e protocolo, além de atendimento próprio nas secretarias correspondentes aos assuntos.



Como mostram as imagens abaixo, o Instagram @prefeituracolatina possuía em dezembro de 2022 o total de 40.884 seguidores e teve alcance do perfil, em um período de amostra de 90 dias, de 77.500 usuários. A maior parte dos seguidores (32,1) é da faixa etária de 25 a 34 anos, e das seguintes cidades: Colatina (62,8%), Vitória, Serra, seguido ainda por Vila Velha e Linhares.



Mensalmente, são em média, mais de 23 mil visitas ao perfil, com quase 600 conversões de visita ao site institucional, que fica disponível no link da biografia do perfil.

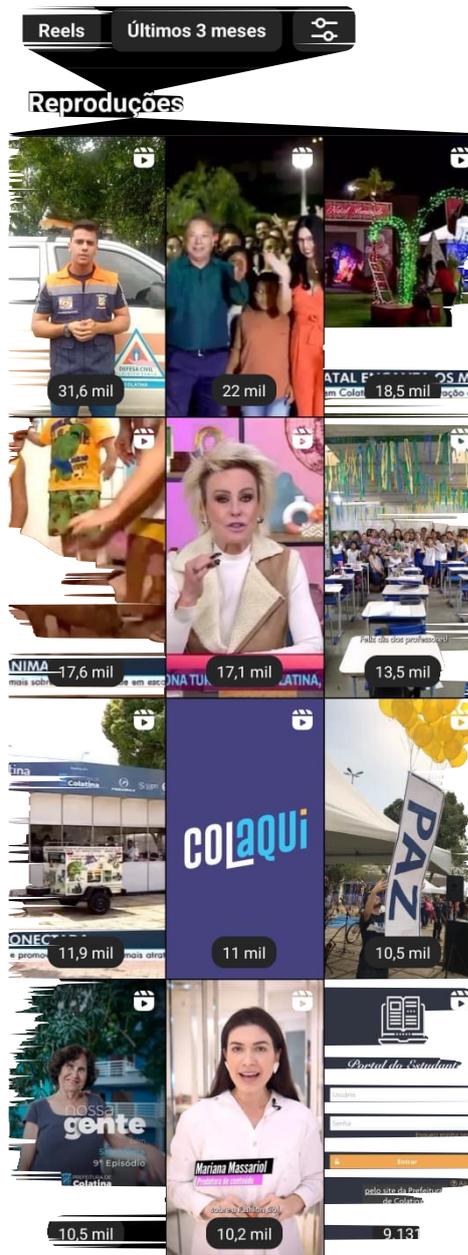
Atividade do perfil ⓘ	24.393
Visitas ao perfil	23.751 +135%
Toques no site	592 +96,6%

Diferentemente do Facebook, o público do Instagram é majoritariamente colatinense, predominando interação de mulheres (65,3%) na faixa etária de 25 a 35 anos. Em seguida, somam-se maior número de seguidores de municípios da Serra, Vitória e Vila Velha. Esses fatores levam à conclusão de um trabalho realizado de forma eficiente e clara em comunicação com o público.

Neste ano, a produção de vídeos foi o eixo de trabalho mais intensificado, com exploração de novos formatos, como o reels do Instagram. Foram criados conteúdos próprios para a rede social, com quadros fixos de divulgação de ações, programas de governo e resultados alcançados, além de cobertura de eventos. Entre eles, o “Nossa Gente” e “ColAqui”.

Abaixo, trazemos uma amostra, de período de 90 dias, do conteúdo que alcançou maior público, entre seguidores e não seguidores da conta institucional, como resultado do engajamento das publicações.

À esquerda é exibida imagem de conteúdo geral de publicações, incluindo postagens de galeria de fotos e vídeos, com destaque para engajamento alcançado pelas postagens de anúncio de obras e projetos, além de avisos. À direita, a imagem traz o desempenho dos conteúdos de reels, que tiveram maior crescimento em performance em 2022.



7.4. Divulgação no Twitter:

A plataforma do Twitter ganhou maior projeção de conteúdos, ainda que possua número reduzido de seguidores. Aos poucos, de acordo com projeções disponíveis de análise da rede social, a Prefeitura se posiciona para maior número de usuários e, principalmente, engajamento com as publicações.

Em uma amostra estatística dos últimos 28 dias de atividade no Twitter, os 577 seguidores geram em média 14,5 mil impressões em publicações da Prefeitura, sendo mais de 500 diárias, que correspondem ao número de vezes em que ela é vista entre o total de pessoas alcançadas, independentemente de gerar reações, e 2.200 visitas ao perfil no período.

Tweets Tweets em Destaque Tweets e respostas Promovido Impressões

Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 25 de nov. 3.776
Fica decretado luto oficial de 3 dias em Colatina, em solidariedade e memória às vítimas do atentado em Aracruz. pic.twitter.com/4p0IGmlrB
Ver atividade de Tweets

Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 25 de nov. 3.041
Esclarecemos, por meio de nota, o incidente de violência ocorrido na escola municipal Cleres Martins, nesta sexta-feira. Os fatos estão sendo apurados pela Polícia e as vítimas tiveram atendimento médico imediato. Nossa solidariedade também à toda comunidade escolar de Aracruz! pic.twitter.com/aXcN6aaJdD
Ver atividade de Tweets

Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 5 de dez. 645
Atenção: veículos de carga devem seguir via Itaguaçu até Baixo Guandu ou vice-versa. [twitter.com/PRF191ES/statu...](https://twitter.com/PRF191ES/status/1484111111111111111)
Ver atividade de Tweets

Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 9 de dez. 470
Já, já, a comunidade do Senna vai poder aproveitar a calçada cidadã novinha no bairro! São quase 4km, garantindo acessibilidade e mais segurança para todos os moradores. pic.twitter.com/DVtqRazRqn
Ver atividade de Tweets

Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 4 de dez. 445
Também estamos em alerta com o risco de rompimento da barragem de Baunilha. Nossas equipes já estão no local para orientar a população ribeirinha. Em caso de emergência, acione a Defesa Civil: 📞 pic.twitter.com/gntndL4M4W
Ver atividade de Tweets

Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 26 de nov. 325
Chegou a vez dos 🧒👶👧👦 babys ficarem super protegidos! 🛡️ A vacina contra covid-19 para os pequenos que possuem comorbidade e idade entre seis meses e dois anos estará disponível em Colatina a partir da próxima segunda-feira, dia 28, na Policlínica do Centro. pic.twitter.com/V3miZGD9GP
Ver atividade de Tweets

7.5. Reformulação da identidade visual

Entre as ações de planejamento da reestruturação do setor de Comunicação Social da Prefeitura está a reformulação da identidade visual da instituição, em conformidade com a Lei municipal, que estabelece obrigatoriedade de vínculo com as cores da bandeira municipal (azul anil e branco). As imagens abaixo trazem a comparação com edições anteriores utilizadas.

Versão de 2020



Versão de 2021



Atualização de 2022



7.6. Produção de material gráfico

No exercício de 2022, foram produzidas pela equipe interna de marketing o total de 714 artes para redes sociais.

Abaixo estão correlacionados os principais itens de produção gráfica em atendimento às 19 (dezenove) secretarias municipais, com destaque para os Programas de Governo prioritários executados.

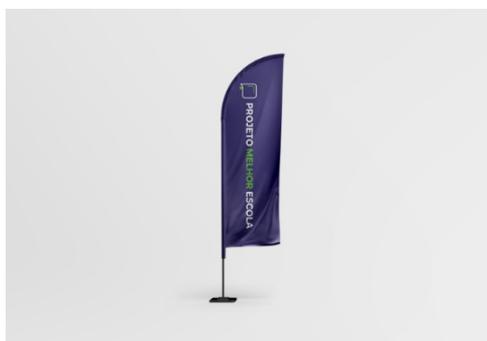
Os materiais produzidos também abrangem peças para realização de eventos institucionais e campanhas publicitárias, incluindo camisetas, banners, backdrops, windflags, entre outros.

7.6.1 Programa Minha Nova Rua:



- Criação da Identidade Visual, banners digitais, banner de palco, placa fachada Estação Central de Ônibus, camisa e windflag
- Cobertura de eventos de Ordens de Serviço

7.6.2 Projeto Melhor Escola:



- Criação de identidade visual, camisa, windflags e banner para palco
- Criação de Cards para redes sociais
- Cobertura de eventos de Ordem de Serviço

7.6.3 Aquarela da Cidade:



- Criação da identidade visual do projeto

7.6.4 Programa Municipal de Bem-estar Animal – Aumigo:



- Criação do nome e identidade visual
- Organização da 1ª Feira de Adoção
- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
- Criação de camisa, windflag e panfletos

7.6.5 Ação de cidadania Mais Colatina:

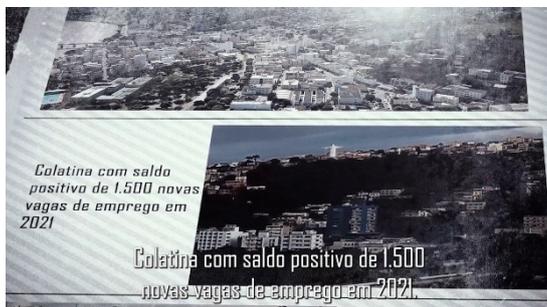


- Criação de Cards para redes sociais para edições mensais
- Criação de identidade visual, tendas, windflag, camisa, banner e faixa.

7.7. Produção multimídia

A equipe interna de profissionais multimídia da Prefeitura trabalha rotineiramente com cobertura de eventos, resumo de ações executadas pelas secretarias, divulgação dos programas de governo, além de produzir conteúdos especiais, como os destacados abaixo.

- Produção audiovisual de vídeo sobre balanço do primeiro ano de gestão (à esquerda) e de videoclipe “Terra Enamorada”, da música autoral de Luan Soréu sobre a cidade (à direita).



- Nossa Gente: série com 10 episódios divulgados no Instagram, traz narrativas com entrevista de moradores antigos da cidade, para comentar sobre suas raízes e trajetória de vida. Periodicidade quinzenal.



- ColAqui: série audiovisual, com episódios quinzenais, que traz um resumo das ações, programas de governo, acompanhamento de obras públicas e agenda de eventos da Prefeitura.



EP1 ENCOSTAS

EP2 MINHA NOVA RUA

EP3 PROJETO MELHOR ESCOLA

8 LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA: CRIAÇÃO DA COMISSÃO MUNICIPAL DE EVENTOS

Com objetivo de auxiliar na organização, pré-produção e mobilização de eventos institucionais fomentados pela administração municipal, foi criada, no mês de novembro, a Comissão de Eventos, com participação intersetorial. Atualmente é composta por nove membros, divididos entre as seguintes secretarias municipais: Administração (1 membro), Assuntos Institucionais e Comunicação Social (2), Ciências, Tecnologia e Inovação (1), Governo (4) e Obras (1). A comissão é coordenada pelo Secretário Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social.

9 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em conformidade com o orçamento previsto no Plano Plurianual, as despesas da Secretaria no exercício de 2022 abrangeram:

- Remuneração dos servidores efetivos;
- Pagamentos referentes às publicações de atos oficiais do município no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado e Diário Oficial dos Municípios;
- Aquisição de três computadores desktop, que foram disponibilizados para a equipe de marketing e design;
- Aquisição de quatro licenças de informática do Pacote Adobe, destinado a uso das equipes de design e multimídia;
- Cota de patrocínio no Anuário A Gazeta, que traz dados e perfil das cidades referentes a desempenho em governo, finanças, saúde, habitação, entre outros. Incluiu banners para mídia display no site do veículo e revista;
- Aquisição de livro comemorativo do Centenário de Colatina, intitulado “100 Anos Colatina”, de autoria de Adalberto Batista;
- Aluguel de palco, sonorização e estrutura para eventos, como Ordem de Serviços;
- Aquisição de material gráfico em atendimento a diversas secretarias municipais, incluindo itens como backdrop, windflags, banners, folders, etc.
- Aquisição de mobiliário para atender a ampliação de equipe e mudança de sede (6 mesas de escritório, 10 cadeiras; 1 armário e 2 prateleiras).
- Iniciado processo licitatório para contratação de Agência de Publicidade.

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO (CGM)

1. MISSÃO

A Controladoria-Geral do Município é o órgão responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas.

1.1 Leis Específicas

A Controladoria-Geral é o órgão responsável pela Unidade Central de Controle Interno – UCCI, conforme previsão do Artigo 7º da Lei Complementar Municipal nº 73 de 12 de agosto de 2013, e atuará como Órgão Central do Sistema de Controle Interno, constituindo-se em unidade administrativa, com independência profissional para o desempenho de suas atribuições de controle em todos os órgãos e entidades, no âmbito da Prefeitura Municipal, abrangendo a administração Direta e Indireta.

Com a publicação da Lei Complementar nº 128/2022, o Sistema de Controle Interno do Município de Colatina passou a ser regido conforme art. 32 da referida lei que assim dispõe: “A Controladoria-Geral do Município, órgão de assessoramento e controle, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação as atividades de assessoramento, controle, organização e apoio direto ao Prefeito.”

Além da alteração acima mencionada, no ano de 2022, foram realizadas as seguintes alterações legislativas referentes ao Sistema de Controle Interno do município de Colatina:

- Lei Complementar nº 121, de 13 de Janeiro de 2022, que incluiu artigos na Lei Complementar 73/2013 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Município de Colatina.
- Lei Complementar nº 122, de 01 de fevereiro de 2022, que além de outras providências, alterou o cargo comissionado de Assessor de Controle Interno, passando a denominar-se Assessor Técnico, com vencimento e padrão hierárquico CC-5 e alterou a nomenclatura da Secretaria Municipal de Controle Interno, passando à denominar-se Controladoria-Geral do Município.
- Lei Complementar nº 134, de 01 de novembro de 2022, que além de outras providências, prevê uma Unidade Setorial de Controle Interno na estrutura do SANEAR, subordinada diretamente ao Diretor-Geral e exercendo suas atribuições em compatibilidade com a Unidade Central de Controle Interno do Poder Executivo.

1.2 Decretos

- Decreto nº 26.784 de 12 de abril de 2022 que aprova o Plano Anual de Fiscalização – Exercício 2022 (PAFI);
- Decreto nº 26.785 de 12 de abril de 2022, que aprova o Plano Anual de Controle Interno – PACI, do Município de Colatina;
- Decreto nº 27.172, de 27 de julho de 2022 que altera o Plano Anual de Fiscalização (PAFI), Exercício 2022;
- Decreto nº 27.310, de 02 de setembro de 2022, que nomeia servidores responsáveis pela publicação verificação das informações evidenciadas no Portal da

Transparência da Prefeitura Municipal de Colatina e do Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental;

- Decreto nº 27.633/2023, de 18 de janeiro de 2023 que altera o Plano Anual de Fiscalização (PAFI), Exercício 2022.

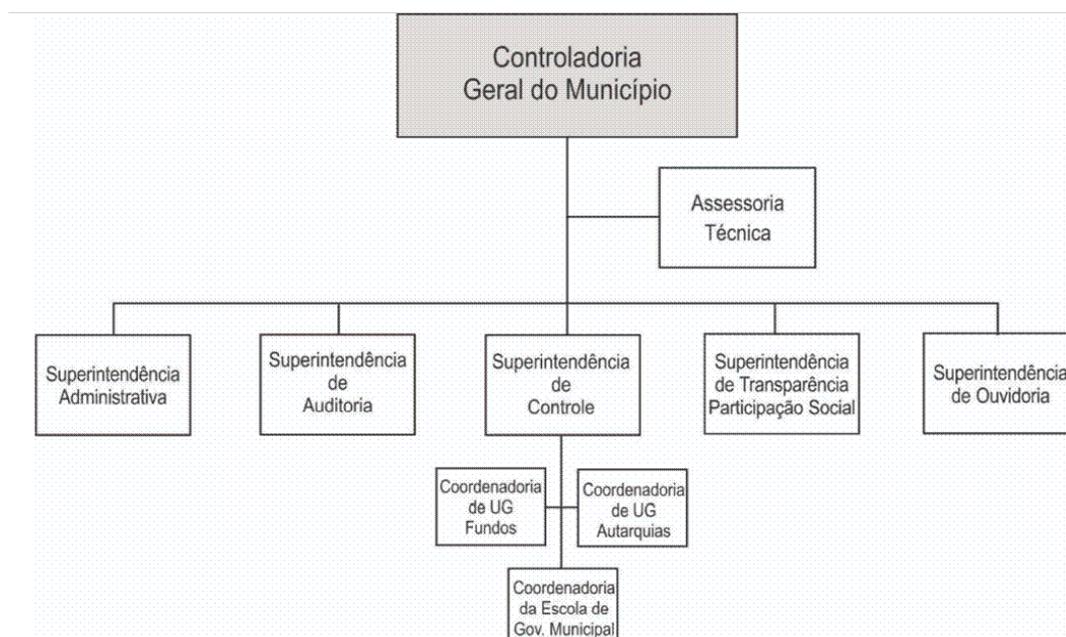
1.3 Portarias

- Portaria nº 001/2022 CGM - Designa Agente de Controle Interno do RH.
- Portaria nº 002/2022 CGM – Designa Líder de Auditoria.
- Portaria nº 003/2022 CGM – Revoga a Portaria nº 001-2022.
- Portaria nº 004/2022 CGM – Designa responsável pelo acompanhamento dos indicadores do PPA 2022-2025 da Controladoria Geral do Município.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme o art. 35 da Lei Complementar 128/2022, a Controladoria-Geral do Município na execução das suas atribuições/competências contará na sua estrutura organizacional com os órgãos abaixo especificados:

- I – Assessoria Técnica;
- II - Superintendência Administrativa;
- III - Superintendência de Controle;
- IV - Coordenadoria de UG Autarquias;
- V - Coordenadoria de UG Fundos;
- VI - Coordenadoria da Escola de Governo Municipal;
- VII - Superintendência de Auditoria;
- VIII - Superintendência de Transparência e Participação Social;
- IX - Superintendência de Ouvidoria.



3. PESSOAL

A Controladoria-Geral do Município de Colatina é composta atualmente pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

Bianca Simonassi e Franco, cargo Auditor Público Interno, Matrícula: 10462.

Cilezia Andreatta Schwartz, cargo Contador, Matrícula 12461, designada no cargo Controlador-Geral do Município, Decreto nº 27.234, de 15 de agosto de 2022.

Eliana Rabello Volpato, cargo Auditor Público Interno, Matrícula: 110812.

Giselli Bonatto, cargo Assistente Administrativo, Matrícula: 10293.

Jonathan Bruno Blunck Gervasio, cargo Auditor Público Interno, Matrícula: 010366, designado como Controlador-Geral do Município, Decreto nº 26.598, de 16 de fevereiro de 2022, revogado pelo Decreto nº 27.231 de 15 de agosto de 2022.

Nildemar Antonio Botti, cargo Auditor Público Interno, Matrícula: 110819.

Patrick Zanoni, cargo Auditor Público Interno, Matrícula: 110811

3.2 Comissionado:

Moisés Pereira Soares, cargo Superintendente, Matrícula 012.489, Decreto nº 26.514, de 02 de fevereiro de 2022.

3.3 Estagiária:

Ludmila dos Santos, Estagiária, Matrícula: 996082.

4. ESTRUTURA FÍSICA

A Controladoria-Geral do Município encontra-se localizada no Prédio Sede, sala 12, na Avenida Ângelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, CEP: 29.702-902, dividindo o andar com o Gabinete do Prefeito e Procuradoria-Geral do Município.

E-mail: cgm@colatina.es.gov.br e ouvidori@colatina.es.gov.br

Site: <https://cgm.colatina.es.gov.br/>

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

5.1 – Elaboração e Revisão de Normas

5.1.1 – Normas aprovadas

	Identificação	Assunto	Versão	Unidade Responsável
CGM - Sistema de Controladoria-Geral	CGM Nº 08/2021	Dispõe sobre as rotinas e procedimentos que devem ser observados pela Ouvidoria Municipal no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Colatina/ES	01	Controladoria-Geral do Município – CGM
SEMAD — Sistema da	SEMAD Nº 04/2022	Dispõe sobre orientações e procedimentos para compras governamentais.	01	Secretaria Municipal de

Administração				Administração – SEMAD.
SEMURH – Sistema de Recursos Humanos	SEMURH Nº 04/2022	Dispõe sobre as rotinas e procedimentos que devem ser adotados para envio e acompanhamento de dados e informações inseridas no eSocial pelo Município de Colatina	01	Secretaria Municipal de Recursos Humanos - SEMURH.
	SEMURH Nº 06/2022	Dispõe sobre os procedimentos para realização de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar no âmbito da Administração Direta do Município de Colatina — ES.	03	Secretaria Municipal de Recursos Humanos – SEMURH.
	SEMURH Nº 07/2022	Dispõe sobre orientações e procedimentos a serem adotados para o registro de assiduidade e pontualidade dos servidores, empregados públicos e estagiários da Administração Direta	01	Secretaria Municipal de Recursos Humanos – SEMURH.
	SEMURH Nº 10/2022	Dispõe sobre a cessão e a requisição de servidores e empregados públicos da administração direta do Poder Executivo Municipal.	01	Secretaria Municipal de Recursos Humanos - SEMURH.
	SEMURH Nº 12/2022	Dispõe sobre orientações e procedimentos para cadastro e recadastramento dos servidores públicos municipais	01	Secretaria Municipal de Recursos Humanos – SEMURH
SEMDEC – Sistema de Desenvolvimento Econômico	SEMDEC Nº. 01/2021	Dispõe sobre as atividades realizadas na Agência Nosso Crédito.	01	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEMDEC.

5.2 – Acompanhamento dos Pontos de Controle da IN 68

O acompanhamento dos pontos de controle da Instrução Normativa do TCEES foram realizados na modalidade de Ações de Auditoria constantes no Plano Anual de Fiscalização de 2022 aprovado pelo Decreto nº 26.784/2022 e alterado pelos Decretos nº 27.172/2022 e 27.633/2023.

5.3 – Pareceres Ordinários

5.3.1 Admissão de Pessoal:

Conforme previsto na IN 38 do TCEES o órgão de Controle Interno manifesta-se em todas as nomeações de servidores efetivos da Administração Direta e Indireta, tendo sido emitidos 106 (cento e seis) pareceres de Admissão de Pessoal.

5.3.2 Análise dos Demonstrativos e Relatórios Contábeis (LC 101/2000):

Conforme previsto no art. 54 da Lei de Responsabilidade Fiscal, o órgão de Controle Interno manifesta-se nos Relatórios de Gestão Fiscal do Município, tendo sido emitidos 45 (quarenta e cinco) pareceres.

5.4 – Pareceres Extraordinários

No ano de 2022 a Controladoria-Geral do Município foi provocada para manifestação em processos administrativos e emitiu 01 (um) parecer.

5.5 – Elaboração de Avaliação de Riscos e Plano Anual de Controle Interno:

No ano de 2022 a Controladoria-Geral do Município confeccionou Matriz de Riscos e Plano Anual de Controle Interno – PACI 2022, aprovado pelo Decreto nº 26.785 de 12 de abril de 2022.

5.6 – Elaboração do Plano Anual de Fiscalização:

No ano de 2022 a Controladoria-Geral do Município confeccionou Plano Anual de Fiscalização – PAFI 2022 – aprovado pelo Decreto nº 26.784.

5.7 – Acompanhamento da Gestão Fiscal (LRF)

No ano de 2022 a Controladoria-Geral do Município acompanhou os Relatórios de Gestão Fiscal e emitiu os seguintes pareceres:

- Parecer 052-2022 Conformidade RREO 1º Bimestre 2022;
- Parecer 084-2022 Conformidade RREO 2º Bimestre 2022;
- Parecer 085-2022 Conformidade RGF 1º Quadrimestre 2022;
- Parecer 094-2022 Conformidade RREO 3º Bimestre 2022;
- Parecer 134-2022 Conformidade RREO 4º Bimestre 2022;
- Parecer 133-2022 Conformidade RGF 2º Quadrimestre 2022;
- Parecer 143-2022 Conformidade RREO 5º Bimestre 2022;
- Parecer 026-2023 Conformidade RREO 6º Bimestre 2022;
- Parecer 020-2023 Conformidade RGF 3º Quadrimestre 2022.

5.8 – Acompanhamento da Gestão de Transparência

O site <https://cgm.colatina.es.gov.br/> com informações sobre Auditorias, Prestação de Contas, Relatórios de despesas e receitas e informações da Gestão Fiscal do Município promove maior transparência municipal.

A Controladoria-Geral do Município atualizou, no site da prefeitura, a Carta de Serviços do Município do Colatina (<https://www.colatina.es.gov.br/cartaserv/>), documento elaborado pela Prefeitura, informando quais são os serviços oferecidos, qual a forma de acesso a cada um deles e quais são seus compromissos com o atendimento, além de padrões de qualidade estabelecidos.

Visando a melhoria da qualidade das informações publicadas no Portal da Transparência, foi aprovado o Decreto nº 27.310, de 02 de setembro de 2022, que atualizou a nomeação de servidores responsáveis pela publicação e verificação das informações evidenciadas no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Colatina e do Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental.

Ainda no ano de 2022 foi aprovada a Instrução Normativa nº 08/2021 com a finalidade de estabelecer rotinas e procedimentos que devem ser observados pela Ouvidoria Municipal no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Colatina/ES.

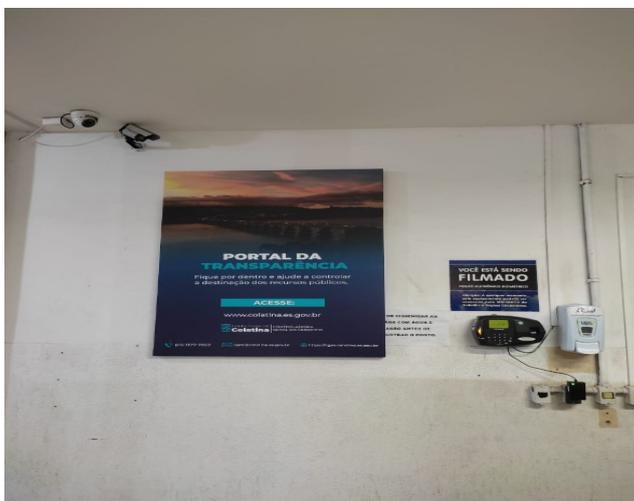
No dia 23/06/2022, às 16:00, no Auditório do Saneamento foi realizado evento, com objetivo de promoção e divulgação do Portal da Transparência e Canais da Ouvidoria Municipal, impor-

tantes ferramentas que permitem que a sociedade acompanhe o uso dos recursos públicos e tenham uma participação ativa garantindo o pleno exercício da cidadania.

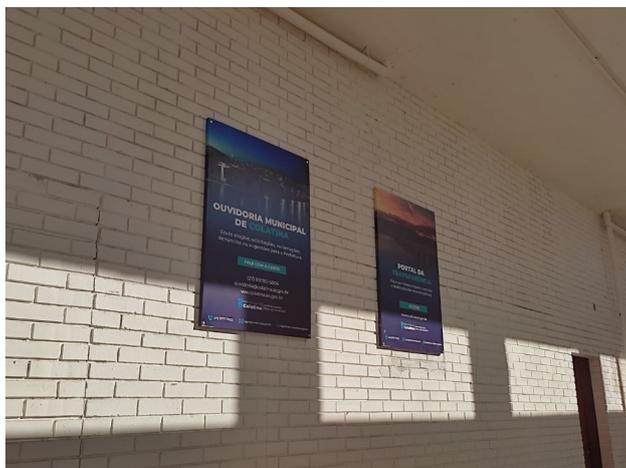
Também foi realizado treinamento para os servidores responsáveis pelas publicações do Portal da Transparência – 3º ENGAJADIM, que ocorreu no auditório da Secretaria de Educação, em 23 de agosto de 2022. As Secretarias Municipais participaram do evento no qual foram disponibilizadas informações, tanto aos servidores que são responsáveis pelas publicações no Portal de Transparência do Município, quanto aos responsáveis pelas Respostas a manifestações da Ouvidoria.

Objetivando maior divulgação dos canais de ouvidoria e do Portal de Transparência, a CGM instalou, em pontos estratégicos do Município, placas de orientação contendo as informações de contato com a Ouvidoria Municipal e o Portal de Transparência dando maior visibilidade e incentivando a participação dos munícipes na gestão municipal.

- SAC - Serviço de Atendimento ao Cidadão – Sede da PMC



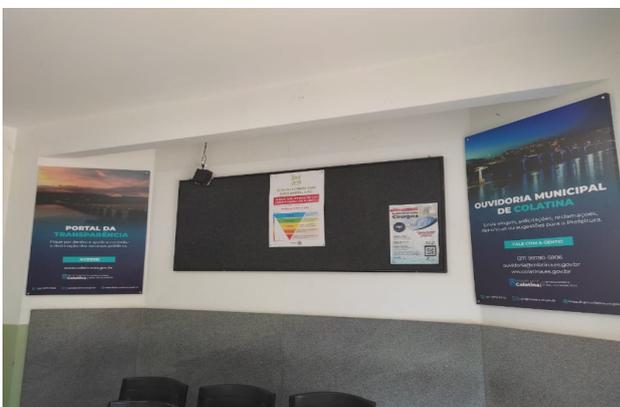
- Estação Central de Ônibus



- Policlínica Irmo Antonio Marino – Centro de Colatina



- Unidade de Saúde – Bairro São Silvano



Também, objetivando a divulgação dos canais de atendimento da Ouvidoria e o Portal da Transparência foram confeccionadas camisetas para distribuição, principalmente entre os servidores responsáveis pelas publicações e demais servidores com atribuições de serviços externos.

Além disso, foi realizado o acompanhamento das informações publicadas no “Portal da Transparência” e realizadas diversas adequações do mesmo, que resultaram em maior transparência na gestão e governança do município, o que lhe rendeu o 1º lugar no Ranking de Transparência e Governança Capixaba.

5.8.1 – RANKING DE TRANSPARÊNCIA CAPIXABA – Índice de Transparência e Governança Pública

Quanto à Transparência Municipal, destaca-se que o Município de Colatina ficou em **1º** lugar entre os 78 municípios do Estado em 2022, tendo alcançado o índice de **98,29 pontos** dos 100 que compunham os indicadores da análise. Sendo considerado portanto, **o município mais transparente do Espírito Santo**.

A pesquisa foi realizada pela Transparência Capixaba, Organização Não Governamental sem fins econômicos ou vínculos político-partidários que divulgou no mês de julho de 2022, no Espírito Santo, o Índice de Transparência e Governança Pública (ITGP), com o apoio técnico da Transparência Internacional – Brasil (TI Brasil), que avaliou a transparência, integridade e governança pública do poder Executivo no nível municipal, incluindo a cidade de Colatina.

Vale mencionar que o ITGP é uma iniciativa da Transparência Internacional – Brasil (TI Brasil) que busca avaliar e fomentar as agendas de integridade, transparência, dados abertos, acesso à informação, participação social, governança pública, transformação digital e combate à corrupção nos mais diversos níveis federativos e poderes da República.

A experiência acumulada pela TI Brasil por meio da execução de outros projetos similares – como o Ranking de Transparência no Combate à Covid-19, o qual o município de Colatina foi classificado em 3º lugar entre os Municípios Capixabas, e o Índice de Transformação Digital para a Integridade – embasou a criação desse novo índice que pretende ser permanente.

Diferentemente do Município de Colatina, a metodologia para análise da Transparência Internacional mostrou que as prefeituras ainda fornecem informação insuficiente para a população. Dos 78 municípios avaliados, 11 apresentaram nível “ótimo”, 13 prefeituras estão no nível “bom”, enquanto que a maioria das cidades (30) foi classificada como “regular” no nível de transparência e governança pública. Além delas, outros 24 municípios estão no patamar “ruim” do Ranking Capixaba.



<https://www.agazeta.com.br/es/politica/apenas-11-cidades-do-es-tem-nivel-otimo-em-transparencia-veja-o-ranking-0722>

<https://esbrasil.com.br/confira-o-ranking-das-prefeituras-mais-transparentes-do-es/>

5.9 – Apoio ao Controle Externo

Durante o exercício de 2022 a CGM emitiu 46 (quarenta e seis) ofícios de Apoio ao Controle Externo.

5.10 – Orientações Técnicas

Durante o exercício de 2022, a CGM orientou a gestão sobre diversas normas, legislações, acordões e diversos assuntos, tendo sido emitidos 84 (oitenta e quatro) ofícios de Orientações Técnicas no período.

5.11 – Capacitação de Servidores

Os servidores da Controladoria-Geral do Município participaram das seguintes capacitações no ano de 2022:

Bianca Simonassi e Franco:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

“Seminário de Gestão e Governança”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 03 horas, realizado no dia 27 de junho de 2022, de 13h30 às 16h30.

“Governança, Gestão de Riscos e Compliance”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 08 horas, realizado no dia 28 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 03 horas, realizado no dia 08 de agosto de 2022, de 14 h às 17 h.

Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 04 horas, realizado no dia 15 de agosto de 2022, de 14 h às 18 h.

Cilezia Andreatta Schwartz:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

Avaliação e Alteração do PPA – Ministrado por Romário Figueredo, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 04 horas, realizado no dia 01 de julho de 2022, de 13h30 às 17h30.

Ranking da qualidade da informação contábil e fiscal no SICONFI – Ministrado por Cristina Vieira de Andrade, promovido Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 04 horas, realizado no dia 05 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

Plano de Ação SIAFIC e PIPCP, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 04 horas, realizado no dia 06 de julho de 2022, de 13h30 às 17h30.

“Jurisprudência do TCEES: entendimentos relevantes adotados pela Corte entre 2018 a 2022”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/Es, com parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 08 horas, realizado no dia 07 de julho de 2022, de 08h30 às 17h30.

Seminário de Gestão e Governança – promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 03 horas, de 13h30 às 16h30.

“Gestão de Riscos e Governança e Compliance” - promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 08 horas, realizado no dia 28 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratações Administrativas, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 08 horas, realizado no dia 29 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 03 horas, realizado no dia 08 de agosto de 2022, de 14 h às 17 h.

Eliana Rabello:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratações Administrativas, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 08 horas, realizado no dia 29 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Atuação do Controle Interno sobre as Demonstrações Contábeis”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 06 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

“Jurisprudência do TCEES: Entendimentos Relevantes Adotados pela Corte entre 2018 a 2022”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 08 horas, realizado no dia 07 de julho, de 08h30 às 17h30.

“Seminário de Gestão e Governança”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 03 horas, realizado no dia 27 de junho de 2022, de 13h30 às 16h30.

Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 03 horas, realizado no dia 08 de agosto de 2022, de 14 h às 17 h.

G01AS – Introdução à Proteção e Privacidade de Dados Pessoais, promovido pela Superintendência de Educação do SERPRO, com carga horária de 08 horas, realizado no dia 10 de outubro de 2022.

Giselli Bonatto:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

OUIDORIA DAY, promovido pela Escola de Contas “Professor Severino Lopes de Oliveira”, na modalidade de Ensino a Distância (EaD), com carga horária de 02 horas, no período de 16/03/2022 a 16/03/2022.

Atendimento ao Público, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 20 horas, na data de início em 06 de abril de 2022 e término em 08 de junho de 2022.

Administração de Conflitos, realizado pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 40 horas, com data de início em 18 de abril de 2022.

Gestão em Ouvidoria na Era de Informação, promovido pela Ouvidoria e Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 30 horas 18 de junho de 2021 e término em 12 de abril de 2022.

Contratação Direita – Dispensa e Inexigibilidade de Licitação, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 20 horas, com data de início em 22 de abril de 2022 e termino em 8 de junho de 2022.

LGPD – A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais no Contexto do Serviço Público, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 40 horas, no dia 21 de junho de 2022.

“Governança, Gestão de Riscos e Compliance”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horária de 08 horas, realizado no dia 28 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

G01AS – Introdução à Proteção e Privacidade de Dados Pessoais, promovido pela Superintendência de Educação do SERPRO, com carga horária de 8 horas iniciado em 03 de junho de 2022.

“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 16 horas, realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Práticas de Gestão em Ouvidorias na Área da Informação”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 16 horas, realizados nos dias 27 e 28 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horaria de 03 horas, realizado no dia 08 de agosto de 2022, de 14 h às 17 h.

Jonathan Bruno Blunck Gervasio:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

Como Realizar Planejamento de Aquisições na Administração Pública pela Nova Lei de Licitações (14.133/21), promovido pela ESAFI Escola de Administração e Treinamento, realizado em Vitória – ES com duração de 16 horas nos períodos de 05 de abril a 08 de abril de 2022.

G01AS – Introdução á Proteção e Privacidade de Dados Pessoais, promovido pela Superintendência de Educação do SERPRO, com carga horária de 8 horas iniciado em 03 de junho de 2022.

“Seminário de Gestão e Governança”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do

“Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 03 horas, realizado no dia 27 de junho de 2022, de 13h30 às 16h30.

“Gestão de Riscos e Compliance”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 08 horas, realizado no dia 28 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratações Administrativas, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horaria de 08 horas, realizado no dia 29 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Gestão de Tesouraria”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 01 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

“Avaliação e Altera do PPA”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 01 de julho de 2022, de 13h30 às 17h30.

“Atuação do Controle Interno sobre as Demonstrações Contábeis”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 06 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

“Jurisprudência do TCEES: entendimentos relevantes adotados pela Corte entre 2018 a 2022”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/Es, com parte integrante “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga horaria de 08 horas, realizado no dia 07 de julho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Programa Nacional da Transparência Pública - Reunião Operacional”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 02 horas, realizados no dia 08 de julho de 2022, de 14 h às 16 h.

“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 16 horas, realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Construção de Cenários e Projeções: Prevenindo Riscos, Corrigindo e Qualificando a Tomada de Decisões”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 29 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

Ludmila Dos Santos:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

OUIVORIA DAY, promovido pela Escola de Contas “Professor Severino Lopes de Oliveira”, na modalidade de Ensino a Distância (EaD), com carga horária de 02 horas, no período de 16/03/2022 a 16/03/2022.

Webinário: Ouvidoria Day, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 03 horas, com data início de em 21 de março de 2022 e término em 21 de março de 2022.

“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 16 horas, realizado nos dias 25 e 26 de julho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Práticas de Gestão em Ouvidorias na Área da Informação”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 16 horas, realizados nos dias 27 e 28 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

Controle do Futuro – “Inovação e digital além do hype: estratégia, projetos e resultados”, “A importância da LGPD para privacidade e segurança na atividade de controle”, “A utilização da IA pelos profissionais de controle”, “Cenários e tendência para o controle do futuro: perspectivas tecnológicas e humanas” - transmitido pelo canal Controle do Futuro – CDF, realizado no dia 24 de agosto, de 08 h às 18 h.

Moisés Pereira Soares:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022

Controle do Futuro – O uso estratégico da nuvem nas atividades de controle”, “Dados: a matéria-prima do controle” e “Como avançar de fato na transformação digital do controle?” - transmitido pelo canal Controle do Futuro – CDF, realizado no dia 23 de agosto, de 09 h às 18h00.

Nildemar Antonio Botti:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

“Seminário de Gestão e Governança”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 03 horas, realizado no dia 27 de junho de 2022, de 13h30 às 16h30.

“Gestão de Riscos e Compliance”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 08 horas, realizado no dia 28 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Gestão de Tesouraria”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 01 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

“Avaliação e Altera do PPA”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 –

Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 01 de julho de 2022, de 13h30 às 17h30.

“Atuação do Controle Interno sobre as Demonstrações Contábeis”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 06 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

“Plano de Ação do SIAFIC E PIPCP”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 06 de julho de 2022, de 13h30 às 17h30.

“Orçamento do Setor Público – Uma Abordagem nos Créditos Adicionais”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 29 de julho de 2022, de 13h30 às 17h30.

Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horaria de 03 horas, realizado no dia 08 de agosto de 2022, de 14 h às 17 h.

Patrick Zanoni:

ENGAJAR – Gestão Pública, promovido pela Prefeitura de Colatina realizado na Arena Unesc – Colatina/ES, duração de 06 horas, no dia 10 de março de 2022.

“Implantação da Nova de Licitações e Contratos Administrativos”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 08 horas, realizado no dia 29 de junho de 2022, de 08h30 às 17h30.

“Cidades Contas – Aspectos Relevante”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 08 horas, realizado no dia 04 de julho, de 08h30 às 17h30.

“Atuação do Controle Interno sobre as Demonstrações Contábeis”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 06 de julho de 2022, de 08h30 às 12h30.

“Orçamento do Setor Público – Uma Abordagem nos Créditos Adicionais”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo em Colatina/ES, com parte integrante do “Enfoc 2022 – Encontro de Formação e Controle”, com carga de 04 horas, realizado no dia 29 de julho de 2022, de 13h30 às 17h30.

Webinário: A Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horaria de 03 horas, realizado no dia 08 de agosto de 2022, de 14 h às 17 h.

6. DIFICULDADES ENFRENTADAS

No desempenho das atividades, a Controladoria-Geral do Município encontrou as seguintes dificuldades:

6.1 Respostas dos Auditados

As equipes de auditoria apresentam dificuldade em obter respostas dos responsáveis pelos setores auditados. A dificuldade relatada está relacionada tanto ao não cumprimento do prazo de resposta estabelecido na solicitação como na ausência de respostas.

6.2 Ausência de Sistema de Auditoria

Todos os papéis de trabalho das auditorias são elaborados manualmente pelos auditores. Não há sistema de auditoria no município.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Controladoria Geral do Município, no exercício de 2022, abrangeram a remuneração dos servidores, aquisição de equipamentos como notebooks, projetor, caixa de som, computadores e webcam, realização de cursos de capacitação, despesas com apoio ao Tribunal de Contas do ES para a realização do ENFOC 2022 que incluiu a administração de diversos cursos para os servidores de Colatina e de municípios vizinhos, aquisição de água mineral, aquisição de camisas e placas para divulgação dos canais de ouvidoria e transparência, tendo somado um total empenhado no exercício de R\$ 726.046,44 (setecentos e vinte e seis mil, quarenta e seis reais e quarenta e quatro centavos), sendo que deste montante foi incluído em Restos a Pagar não Processados o valor de R\$ 1.652,00 (Hum mil, seiscentos e cinquenta e dois reais).

8. GESTÃO DE OUVIDORIA

8.1 – Informações Gerais

No ano de 2022 foi aprovada a Instrução Normativa CGM nº 08/2021 com a finalidade de estabelecer rotinas e procedimentos que devem ser observados pela Ouvidoria Municipal no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Colatina/ES.

O Relatório de Gestão da Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Colatina apresenta os resultados do exercício de 2022, em cumprimento ao que estabelece o artigo 14, inciso II, da Lei nº 13.460/2017.

O contato entre os usuários de serviços públicos e a Ouvidoria ocorre de diferentes formas, sendo a principal delas a Plataforma Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br/publico/es/colatina/Manifestacao/RegistrarManifestacao>). Essa plataforma é o resultado da combinação entre o e-Ouv e o e-SIC, permitindo o tratamento de manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação.

Além do recebimento de manifestações diretamente por meio da Plataforma Fala.BR, a Ouvidoria Municipal recebe ainda e-mails, com registros inseridos posteriormente na plataforma, a fim de manter um repositório único de manifestações, e realiza atendimentos presenciais e telefônicos no intuito de orientar adequadamente os usuários.

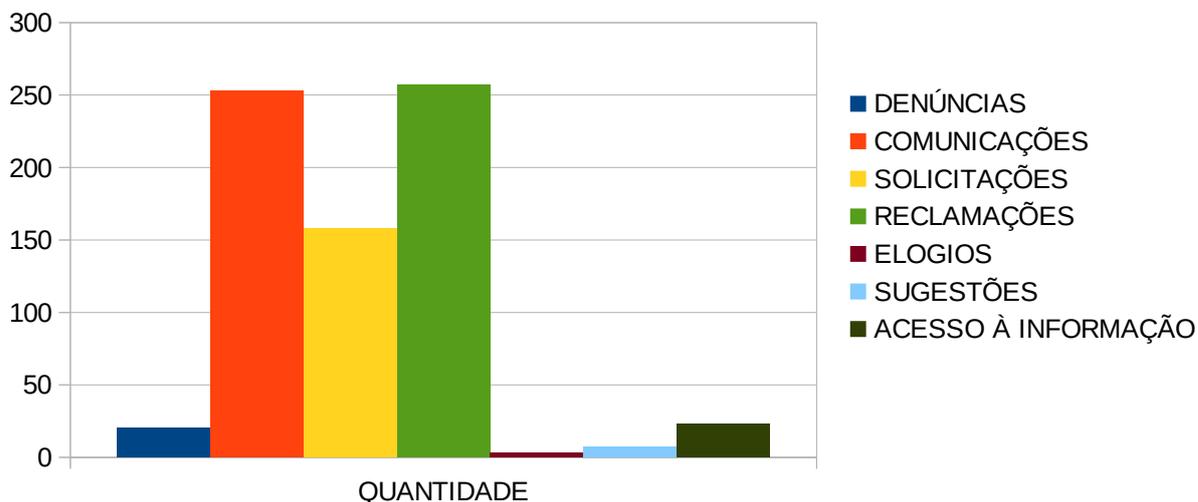
De acordo com o artigo 15 da Lei nº 13.460/17, o Relatório Anual de Gestão deverá indicar, ao menos:

- I - O número de manifestações recebidas no ano anterior;
- II - Os motivos das manifestações;
- III - A análise dos pontos recorrentes; e
- IV - As providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.

Foram recebidas através da Plataforma Fala.Br, e-mails e atendimentos presenciais, 386 (trezentos e oitenta e seis) manifestações, conforme discriminamos a seguir:

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES	QUANTIDADE
DENÚNCIAS	20
COMUNICAÇÕES	253
SOLICITAÇÕES	158
RECLAMAÇÕES	257
ELOGIOS	03
SUGESTÕES	07
ACESSO À INFORMAÇÃO	23
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	721

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS EM 2022

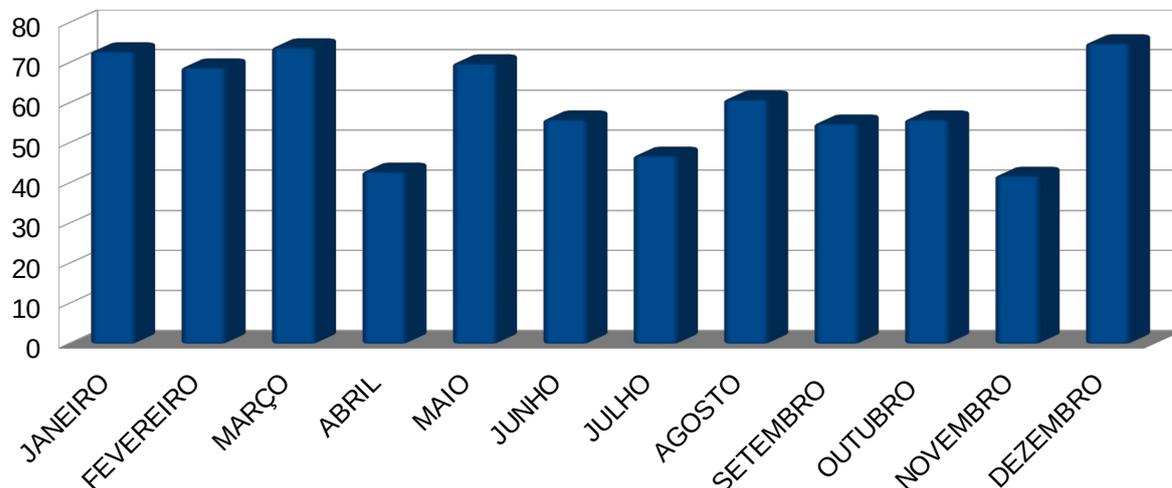


QUANTITATIVO DE MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS POR MÊS:

MÊS DE ABERTURA	TOTAL
JANEIRO	73
FEVEREIRO	69
MARÇO	74
ABRIL	43
MAIO	70
JUNHO	56
JULHO	47
AGOSTO	61
SETEMBRO	55
OUTUBRO	56

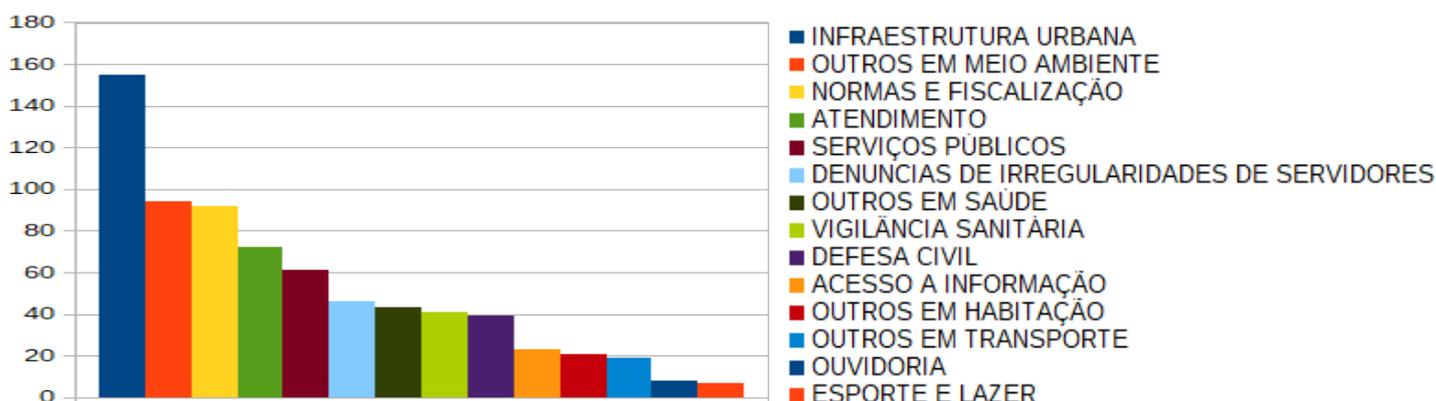
NOVEMBRO	42
DEZEMBRO	75
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	721

MANIFESTAÇÕES POR MÊS



ASSUNTOS DAS MANIFESTAÇÕES

	TIPOS	QUANTIDADE
01	INFRAESTRUTURA URBANA	155
02	OUTROS EM MEIO AMBIENTE	94
03	NORMAS E FISCALIZAÇÃO	92
04	ATENDIMENTO	72
05	SERVIÇOS PÚBLICOS	61
06	DENÚNCIAS DE IRREGULARIDADES DE SERVIDORES	46
07	OUTROS EM SAÚDE	43
08	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	41
09	DEFESA CIVIL	39
10	ACESSO A INFORMAÇÃO	23
11	OUTROS EM HABITAÇÃO	21
12	OUTROS EM TRANSPORTE	19
13	OUVIDORIA	08
14	ESPORTE E LAZER	07
	TOTAL	721



8.2 ATENDIMENTOS

A Ouvidoria Municipal tem como principal objetivo atuar como interlocutora e mediadora entre o cidadão colatinense e a Administração Pública, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania proporcionem contínua melhoria dos serviços públicos prestados.

É por meio da Ouvidoria, que são recebidas, examinadas e encaminhadas denúncias, reclamações, elogios, sugestões, solicitações de providências ou de informações referentes a procedimentos e ações de agentes públicos, órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

8.3 PONTOS RECORRENTES

Em relação aos assuntos recorrentes nas manifestações referentes ao exercício de 2022, houve maior número de solicitações relacionadas a Infraestrutura Urbana e Meio Ambiente, onde os usuários encaminharam denúncias, dúvidas e solicitações relativas construção civil, áreas de preservação permanente (APP), fiscalização urbanística e também requerendo maiores informações sobre as normas técnicas e sobre o código de posturas do município.

8.4 DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

A Ouvidoria Municipal de Colatina encaminhou as manifestações recebidas às Secretarias e entidades vinculadas à Administração Municipal, conforme classificação e assunto, solicitando o envio das respostas no prazo de 20 (vinte) dias. De posse das respostas encaminhadas, promoveu o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações perante o órgão, bem como, foram adotadas a mediação e conciliação entre os usuários e a entidade pública, objetivando à efetividade e o aperfeiçoamento na prestação dos serviços públicos.

É importante ressaltar que todas as Secretarias da Prefeitura de Colatina demandadas durante o exercício de 2022, responderam dentro do prazo esperado as manifestações da Ouvidoria. Também nota-se das propostas de respostas aos usuários a cordialidade e o pronto interesse dos setores envolvidos em esclarecer ou elucidar questões pontuais ou gerais e em corrigir, adaptar e melhorar situações de erro, equívoco ou problema.

8.5 LEGISLAÇÃO DE APOIO:

- Lei Federal nº 12.527/2011, que regula o acesso a informações prestadas por órgãos públicos, também conhecida como LAI (Lei de Acesso à Informação);

- Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública;
- Lei Municipal nº 6.073/2014, que dispõe sobre o procedimento de acesso à informação, no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Colatina-ES.

9. PROMOÇÃO DE EVENTOS CGM

9.1 3º ENGAJADIM

Realização do 3º ENGAJADIM, que ocorreu no auditório da Secretaria de Educação, em 23 de agosto de 2022. As Secretarias Municipais participaram do evento no qual foram disponibilizadas informações, tanto aos servidores que são responsáveis pelas publicações no Portal de Transparência do Município, quanto a Respostas a manifestações da Ouvidoria.



9.2 ENFOC 2022 – Encontro de Formação em Controle - Polo II - Colatina

A Controladoria-Geral apoiou a organização e divulgação do evento ENFOC 2022 – Encontro de Formação em Controle ministrado pelo TCEES e realizado na Autarquia Sanear, no período de 27 de junho a 01 de julho, 04 a 07 de julho, 25 a 29 de julho e 01 de agosto de 2022.



9.3 Encontro de divulgação e promoção do Portal da Transparência e Ouvidoria

No dia 23/06/2022, às 16:00, no Auditório do Sanear ocorreu um evento com objetivo de promoção e divulgação do Portal da Transparência e Canais da Ouvidoria Municipal, importantes ferramentas que permitem que a sociedade acompanhem o uso dos recursos públicos e tenham uma participação ativa garantido o pleno exercício da cidadania.



9.4 PARTICIPAÇÃO NA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde

No dia 14 de setembro de 2022, no Ed. João Paulo II, no 4º andar do auditório da Mitra Diocesana, a Equipe de Auditoria e Ouvidoria participou da reunião do Conselho de Saúde, sendo apresentadas pela Controladora-Geral do Município Cilézia Andreatta Schwartz, pelos auditores Nildemar Antonio Botti e Patrick Zanoni e pela ouvidora do município Giselli Bonatto, informações sobre o papel da Controladoria Geral do Município, noções de controle social e as formas de acesso à Ouvidoria Municipal.





9.5 Participação no I Encontro de Intersectorialidade

A CGM participou do I Encontro de Intersectorialidade ocorrido em 22 de setembro de 2022 na Estação Central de Ônibus no qual participaram servidores e munícipes e onde foi apresentado o Portal de Transparência e disponibilizado o atendimento da Ouvidoria Municipal.



10. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA:

No encerramento do exercício de 2022 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da Controladoria Geral do Município apresentou os dados abaixo relacionados, sendo importante ressaltar que dos índices estabelecidos para o quadriênio 2022-2025, apenas 01 ainda não foi cumprido, restando pendente a análise da nota de Transparência da CGU que deverá ser divulgada no exercício de 2023.

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”
Acompanhamento de indicadores

Órgão/Secretaria: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Responsável pelo acompanhamento do PPA: Cilezia Andreatta Schwartz
Número da portaria que designou o responsável: 004/2022CGM

3º QUADRIMESTRE 2022

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	NOTA DE TRANSPARÊNCIA DA CGU – CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	8,99	10	JAN	FEV	MAR	ABR
			8,99	8,99	8,99	8,99
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
A nota de Transparência da CGU é emitida normalmente a cada 2 anos, a última atualização foi publicada em Março de 2021, portanto deverá ser publicada novamente no exercício de 2023.			8,99	8,99	8,99	8,99
			SET	OUT	NOV	DEZ
			8,99	8,99	8,99	8,99

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELO SISTEMA DE OUVIDORIA /ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	420	600	JAN	FEV	MAR	ABR
			99	84	94	57
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			91	47	54	80
			SET	OUT	NOV	DEZ
			55	57	48	71

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES /ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	5	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	1
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	8	9	5
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS/ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	20	30	JAN	FEV	MAR	ABR
			1			
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			4	14	2	33
			SET	OUT	NOV	DEZ
			4	11	8	4

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (SEMCULT) tem como missão valorizar, formatar, difundir as manifestações culturais, artísticas, e turísticas da região, bem como, formular, implementar, coordenar, e avaliar políticas públicas, programas, projetos e ações de Cultura e Turismo, articulando com órgãos de outras esferas de governo, visando a sustentabilidade e a promoção do desenvolvimento local. É responsável ainda, pela manutenção e administração de equipamentos culturais e turísticos pertencentes ao Município.

2. INSTITUCIONAL

Dos fatores essenciais para o desenvolvimento de uma cidade, com certeza a cultura não pode ficar de fora. Na administração iniciada em 2001, as políticas culturais e artísticas são planejadas, elaboradas, executadas e acompanhadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo em Colatina. Cabe à Secretaria executar a política cultural definida pelo Município, popularizando e interiorizando as ações em parceria com organizações públicas e privadas, visando a satisfação dos anseios da população.

A SEMCULT também tem como missão valorizar, formatar e difundir as manifestações culturais e artísticas da região, bem como formular, implementar, coordenar, acompanhar, supervisionar, avaliar e controlar políticas públicas, programas, projetos e ações de turismo, articulando com órgãos de outras esferas de governo, visando a sustentabilidade do turismo e a promoção do desenvolvimento local e regional.

Conforme Art. 53 da Lei 128/2022, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, é Órgão de políticas sociais básicas, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de desenvolvimento das políticas culturais, artísticas e turísticas da Administração Municipal e, e específico, as seguintes atribuições:

I - A formulação e a promoção da política municipal de desenvolvimento cultural, através do às artes e a outras manifestações culturais, e em consonância com os princípios de integração social e promoção da cidadania, contribuindo para a liberdade de pensamento e criação;

II - O estudo, a proposição e a negociação de convênios com entidades públicas e privadas para a implementação de programas especiais de cultura;

III - O incentivo, a proteção e a integração das atividades artísticas;

IV - A organização e a administração, biblioteca e outros espaços e equipamentos voltados para a preservação de valores históricos e para o fomento de atividades culturais e artísticas;

V - Propor mecanismos para a divulgação da cultura, da arte e demais expressões da identidade do Município, bem como dos atrativos e produtos turísticos, em âmbito local, regional e nacional;

VI – Gerenciar os centros culturais, teatros, bibliotecas, museus e demais equipamentos urbanos, bem como aqueles localizados em área rural, que se relacionem com a cultura, o patrimônio histórico e a arte;

VII - A organização e a promoção de festividades e acontecimentos relacionados com o calendário histórico e cultural oficial e popular;

VIII - A promoção da melhoria da infraestrutura turística do Município através de investimentos em parceria com instituições públicas ou privadas;

IX - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;

X - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;

XI - Proceder, no âmbito do seu Órgão, a gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;

XII - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão; e

XIII - Executar outras atribuições afins.

3. LEGISLAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Colatina é regida pela legislação abaixo:

3.1 Leis

Lei Orgânica Municipal nº 3.547/90 (artigos 265 a 272);

Lei Complementar nº 12/2022 que dispõe sobre a reforma administrativa da estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina;

Lei nº 6.958/2022: Altera a Lei nº 6.712 de 15 de julho de 2020, para modificar a forma que os representantes da sociedade civil serão escolhidos para compor o Conselho Municipal de Cultura de Colatina;

Lei nº 6.712/2020: Reestrutura o Conselho Municipal de Cultura de Colatina e institui o Fundo Municipal de Cultura de Colatina;

Lei nº 6.594/2019: Revoga a lei nº 5.279/2007, reestrutura o Conselho Municipal de Turismo e institui o Fundo Municipal de Turismo de Colatina/ES.

3.2 Decretos

Decreto nº 25.868/2021: Dispõe sobre o gestor do Fundo Municipal de Cultura, instituído pela Lei nº 6.712/2020;

Decreto nº 27.744/2023: Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT de que trata a Lei nº 6.712/2020 e alterações trazidas pela Lei 6.958/2022.

4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é organizada da seguinte forma:



5. ESPAÇOS CULTURAIS VINCULADOS

BIBLIOTECA MUNICIPAL “THELMO MOTTA COSTA”:

Localizada à Av. Ângelo Giubert, s/n, Esplanada, a Biblioteca Municipal possui ambiente climatizado, acervo com cerca de 30 mil livros disponíveis para empréstimos e pesquisas no local, clubes de leituras como “Recanto do Conto” e Quintal Poético, clube de Xadrez, Projeto “Sexta em Canto”, que aproxima a música do ambiente, além de ações que visam incentivar a leitura como troca e doações de livros.

CASA DA CULTURA FAUSTO TEIXEIRA:

Localizada à Rua Santa Maria, s/n, Centro, a Casa da Cultura possui amplo espaço para desenvolvimento de diversas atividades, oferece através do “Projeto Sinfonia” aulas de violão, teclado, e acordeom, atende cerca de 140 alunos entre crianças, adolescentes, jovens e idosos. O espaço é também utilizado pela sociedade civil para desenvolvimento de suas atividades que são ofertadas gratuitamente à população.

ESTAÇÃO CIDADANIA-CULTURA:

Localizada à Av. Pardal, s/n, Columbia, A Estação Cidadania-Cultura é um equipamento que tem como objetivo integrar práticas culturais, esportivas e de lazer, além de serviços socioassistenciais ofertados pelo CRAS anexo ao espaço. O equipamento possui sala multi uso, telecentro, Cineteatro, quadra de esportes, pista de skate, e biblioteca. São ofertadas aulas de violão para a população em geral, e desenvolvidas diversas atividades junto à equipe do CRAS.

MUSEU VIRGÍNIA TAMANINI:

Localizado à Av. Rosa Castiglioni, s/n, distrito de Itapina, o imóvel passará por uma pequena reforma para receber o vasto acervo da artista Virgínia Tamanini, para tão logo ser inaugurado como Museu.

ESTÁTUA DO CRISTO REDENTOR:

Localizada no bairro Bela Vista, a Estátua possui 35,5 metros, uma belíssima vista de parte do Município, e fica aberta para visita guiada todos os dias, recebendo visitantes de diversas localidades do Brasil.

6. ESTRUTURA DE PESSOAL

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e demais espaços vinculados possui o seguinte quadro de pessoal:

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO:**
 - Adilson Vilaça de Freitas (Secretário) – Matrícula nº 12160
 - Amanda Lopes Ribeiro da Costa (Superintendente) – Matrícula nº 12188
 - Breno Tardin Santana (Superintendente) – Matrícula nº 12611
 - Fernanda Andrade Moreira (Superintendente) – Matrícula nº 12204
 - Kaio Henrique Deolindo Rodrigues – Matrícula nº 12552
 - Lainiki Aparecida de Menezes Camiletti – Matrícula nº 12551
 - Marco Antônio de Carvalho – Matrícula nº 12548
 - Gesy Willian de Freitas – Matrícula nº 12549
 - Sebastião Ramiro Pires – Matrícula nº 54690
 - Gerson Luiz Santos – Matrícula nº 37052

- **BIBLIOTECA MUNICIPAL “THELMO MOTTA COSTA”:**
 - Marcio Alexandre Storch Tinelli – Matrícula nº 41300
 - Claudia Regina Ventura - Matrícula nº 60550
 - Maria Emilia Dos Santos – Matrícula nº 317101
 - Katia Raquel Rossi – Matrícula nº 59200
 - Rozilma Silva Correia de Barros – Matrícula nº 59137
 - Rene da Silva Rezende – Matrícula nº 57711
 - Isaias De Bortolo – Matrícula nº 43176
 - Ivomar Antonio Berti – Matrícula nº 20192
 - Carlos Pascoal do Nascimento – Matrícula nº 54003
 - Anália Marcelino Ferreira – Matrícula nº 319651
 - Gilvete Machado Loss de Souza – Matrícula nº 24724

- **CASA DA CULTURA “FAUSTO TEIXEIRA”:**
 - Jorda Senhorio – Matrícula nº 55859
 - Jeverson Trevizani – Matrícula nº 12410
 - Moises Ferreira de Sousa – Matrícula nº 12394
 - Marlene Albino da Silva - Matrícula nº 12590
 - Patricia Kelly Vieira Spinola – Matrícula nº 12550

- **ESTÁTUA DO CRISTO REDENTOR:**
 - Everaldo da Silva – Matrícula nº 6911
 - Martha Justino – Matrícula nº 56383
 - Maria Aparecida de Jesus – 12536
 - “Dida”

- **ESTAÇÃO CIDADANIA-CULTURA:**
 - Alcir Peter Gramelicky – Matrícula nº 8503
 - Rubens Salim Dos Anjos Oliveira – Matrícula nº 53015
 - Jessyka Pereira dos Santos – Matrícula nº 12364

- Rafael Angelo Santos Alvarenga – Matrícula nº 59650
- Josue Pereira Alves – Matrícula nº 12400

- **MUSEU VIRGÍNIA TAMANINI:**

- Carlos André Messa Lemos – Matrícula nº 6896

7. ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Janeiro:

- Análise da situação da Secretaria, planejamento, e elaboração de projetos para o ano de 2022.

Fevereiro:

- Retorno das atividades Clube de Xadrez Xeque-Mate do Machado.

Março:

- Lançamento do E-book Escritos de Colatina;
- Retorno das atividades “Quintal Poético”;
- Retorno das atividades “Sexta Em Canto”;
- 1ª Reunião da Sociedade Fotográfica Colatinense – SOFOCO;
- Retorno das atividades da Academia de Letras e Artes de Colatina – ALARC.

Abril:

- Retorno das atividades “Recanto do Conto”;
- Reabertura da Casa da Cultura com apresentação do Projeto Sinfonia;
- Abertura da Exposição de Charges Getúlio Apolinário;
- Apoio Cruzada Evangelística.

Maiο:

- Concerto da FAMES na Catedral de Colatina –Parceria Diocese Colatina;
- Palestra de Getúlio Apolinário (Auditório SENAC);
- Apresentação teatral Grupo “Gota, Pó e Poeira”;
- Solenidade de Entrega da Bíblia em Braile na Câmara Municipal;
- Exposição fotográfica “Colatina por cima”(Renato Sabaini);
- Lançamento do livro de Renata Santos;
- Apoio ao 2ºSlam da Princesa;
- Apoio ao 16º Batizado e celebração de 30 anos Grupo Malungos;
- Palestra sobre Cultura Popular Capixaba Grupo POCAR (Bairro Maria Ortiz);
- Apoio à apresentação de Cultura Popular Grupo POCAR (Bairro Maria Ortiz);
- Rota da Pereveca com encontro de tocadores + Banda Sinfonia + Músicos locais (Boapaba/Baunilha).

Junho:

- Caminhada Ecológica Dia do Meio Ambiente;
- Rota Histórica de Itapina;

- Fenaviola.

Agosto:

- FESTCOL;
- Festa de Colatina.

Outubro:

- Ação Global de Cidadania e Cultura Renova.

Novembro:

- Apoio Evento Consciência Negra.

Dezembro:

- Eventos Culturais de Natal;
- Dezembrada Cultural;
- Lançamento do “Escritos de Colatina vol.2”;
- Lançamento do Livro “100 anos de Colatina”.

8. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Gestão Orçamentária decorre da formulação de um planejamento, onde há a definição de parâmetros e orientações, a fim de subsidiar os gestores de recursos na implementação das diversas políticas públicas formuladas sempre com o objetivo de atender às necessidades da população.

O Orçamento de 2022, foi executado considerando as receitas nele arrecadadas e as despesas legalmente empenhadas.

9. LISTAGEM DE EMPENHOS 2022:

Os valores empenhados e pagos no ano de 2022, totalizando R\$ 678.482,19 (seiscentos e setenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e dezenove centavos):

Processo 0013096/2022 LEONARDO CAETANO EIRELI NO VALOR DE R\$ 41.750,00, PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 40/2022 RELATIVO A PRODUÇÃO DE DIVERSOS EVENTOS PROMOVIDOS OU APOIADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DURANTE O PERÍODO DE 13 DE JULHO A 31 DE DEZEMBRO DE 2022.

Processo nº 0016436/2022 T.A ARAUJO SHOPPING DOS FOGOS NO VALOR DE R\$ 30.380,00, PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 91/2022 RELATIVO A FORNECIMENTO, MONTAGEM E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SHOW PIROTÉCNICO PARA CELEBRAÇÃO DA EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE COLATINA/ES

Processo nº 0000999/2022 JOCIMAR RANGEL DA SILVA NO VALOR DE R\$ 800,00 PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 93/2022 RELATIVO A CURSO DE INICIAÇÃO DE XADREZ DESTINADO AOS USUÁRIOS DA BIBLIOTECA MUNICIPAL, ESTUDANTES E INTERESSADOS A PARTIR DE 5 ANOS

Processo nº 0019409/2022 ECAD – ESCRITÓRIO CENTRAL DE ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO NO VALOR DE R\$ 15.581,09 PARA COBRIR DESPESAS COM LICENÇA DE EXECUÇÃO PÚBLICA DE OBRAS MUSICAIS DOS EVENTOS QUE ACONTECERÃO NO MUNICÍPIO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2022

Processo nº 0014505/2022 JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME NO VALOR DE R\$ 15.510,00, PARA COBRIR DESPESAS COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO/ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE DESTINADOS AO EVENTO COLATINA CONECTADA

Processo nº 0014505/2022 METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI NO VALOR DE R\$ 3.500,00 PARA COBRIR DESPESAS COM INFRAESTRUTURA DESTINADA AO EVENTO COLATINA CONECTADA

Processo nº 0014505/2022 GIOVANI KALKE – ME NO VALOR DE R\$ 1.760,00 PARA COBRIR DESPESAS COM INFRAESTRUTURA DESTINADA AO EVENTO COLATINA CONECTADA

Processo nº 0014505/2022 JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME NO VALOR DE R\$ 5.120,00, PARA COBRIR DESPESAS COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO/ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE DESTINADOS AO EVENTO COLATINA CONECTADA

Processo nº 0014505/2022 METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI NO VALOR DE R\$ 3.631,20 PARA COBRIR DESPESAS COM INFRAESTRUTURA DESTINADA AO EVENTO COLATINA CONECTADA

Processo nº 0021733/2022 LUIZ ROMERO DE OLIVEIRA NO VALOR DE R\$ 5.000,00 PARA COBRIR DESPESAS DA CONTRATAÇÃO DA BANDA TERRA CONVEXA PARA REALIZAÇÃO DE SHOW MUSICAL NO ENCERRAMENTO DO EVENTO COLATINA CONECTADA

Processo nº 0019433/2022 GRAFICA AQUARIUS LTDA NO VALOR DE R\$ 11.800,00 PARA COBRIR DESPESAS COM SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE 1.000 LIVROS DA COLETÂNEA ESCRITOS DE COLATINA 2022

JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME NO VALOR DE R\$ 8.517,00 PARA COBRIR DESPESAS COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FILMAGEM DESTINADO AO EVENTO COLATINA CONECTADA

Processo nº 0004731/2022 QHS EXTINTORES LTDA NO VALOR DE R\$ 654,00 PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE EXTINTOR DE INCÊNDIO PARA SEGURANÇA DA CASA DA CULTURA E BIBLIOTECA

Processo nº 0014505/2022 JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME NO VALOR DE R\$ 21.090,00 PARA COBRIR DESPESAS COM SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DESTINADOS AOS EVENTOS DE NATAL DE DEZEMBRO DE 2022

Processo nº 0014505/2022 METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS, LOCAÇÕES EIRELI NO VALOR DE R\$ 9.975,00 PARA COBRIR DESPESAS COM LOCAÇÃO DE TABLADO E COBERTURA PARA EVENTOS DE NATAL DE DEZEMBRO DE 2022

Processo nº 0014505/2022 GIOVANI KALKE – ME NO VALOR DE R\$ 2.894,40 PARA COBRIR DESPESAS COM LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA EVENTOS DE NATAL DE DEZEMBRO DE 2022

Processo nº 0014505/2022 JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI - ME NO VALOR DE R\$ 2.940,00 PARA COBRIR DESPESAS COM LOCAÇÃO DE TELÃO PROFISSIONAL DESTINADO A PALESTRA PARA SERVIDORES PÚBLICOS

Processo nº 0024791/2022 NO VALOR DE R\$ 363.472,61 PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 126/2022 DE DECORAÇÃO NATALINA

Processo nº 0022080/2022 NO VALOR DE R\$ 1.300,00 PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE ACORDEONS.

Os valores acima citados encontram-se na listagem de empenhos (EM ANEXO), referente ao período de 01/01/2022 até 31/12/2022.

10. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo participaram das seguintes capacitações no ano de 2022:

Amanda Lopes Ribeiro da Costa – Curso da Atual de Fiscal de Contratos Administrativos; Engajadinho; Programa de Coinvestimento com o Estado do Espírito Santo (Fundo a Fundo).

Fernanda Andrade Moreira – Engajadinho; Programa de Coinvestimento com o Estado do Espírito Santo (Fundo a Fundo).

Breno Tardin – Engajadinho; Programa de Coinvestimento com o Estado do Espírito Santo (Fundo a Fundo).

11. DIFICULDADES ENFRENTADAS

No desempenho das atividades a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo encontrou as seguintes dificuldades:

Ao realizar os eventos culturais de grande porte, como Festa da Cidade, FESTCOL e FENAVIOLA, observamos que a Prefeitura carece de determinados tipos de serviços que são necessários ao bom andamento dessas festividades. Assim, com a experiência do ano de 2022, pretende-se em 2023 realizar as devidas contratações dos referidos serviços, como segurança privada, apoio operacional, produção de camarim e afins para que tais eventos tenham maior êxito.

12. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL – SEMDIR

MISSÃO: Alcançar a excelência no atendimento ao produtor do município e promover o Desenvolvimento Rural Sustentável em todas as suas dimensões, proporcionando a melhoria da renda e da qualidade de vida do produtor, a fim de evitar o êxodo rural.

O Órgão tem a finalidade de atender a população rural do município com serviços de infraestrutura para promover a mobilidade rural, promover o aumento da produção agropecuária, promover a diversificação de culturas, promover a melhoria da qualidade dos produtos produzidos, implementar o Programa de convivência com a seca, fortalecer o processo de comercialização, entre outras atividades importantes para viabilizar o agronegócio no município e região, visando melhorar a qualidade de vida do produtor rural.

A SEMDIR auxilia o agricultor desde a elaboração de projetos de plantio, até a abertura de crédito e venda do produto. Para isso conta com diversos departamentos organizados e supervisionados por quem entende e soluciona os problemas do homem do campo. Um dos focos da Secretaria é a Agricultura Familiar, impulsionada pelas linhas de crédito sempre acompanhadas de perto pelo setor.

Para agilizar e dar qualidade à produção de alimentos no município, a SEMDIR implantou o Departamento de Inspeção Municipal, conferindo à produção um selo de qualidade. Também é de responsabilidade da Secretaria a manutenção de estradas vicinais, abertura de poços, conservação de mananciais, serviço de viveiro municipal e outras demandas pertinentes à agricultura.

Baseado no exposto, a SEMDIR desenvolve os Programas de atuação no setor rural baseado no planejamento plurianual e aplicados conforme consta no orçamento municipal. Segue o Relatório de Gestão SEMDIR 2022, descrevendo as ações efetivadas dos Programas incluídos no orçamento, com indicação das metas previstas e executadas.

1. LEGISLAÇÃO

A SEMDIR – Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural surgiu da fusão de duas Secretarias: SEMDER – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e SEMIT – Secretaria Municipal de Interior, através da Lei Municipal nº 6.809/2021

1.1 Leis

Lei Municipal nº 7.002/2022 – Ratifica Resolução 04/2021 e 02/2022 - COINTER

Lei Municipal nº 6.809/2021 – Criação da SEMDIR

Lei Municipal nº 6.813/2021 – Institui o Programa Especial de Atendimento ao Produtor Rural do município

Lei Municipal nº 6.862/2021 – Disciplina a organização e funcionamento das Feiras Livres de produtos oriundos de base familiar

Lei Municipal nº 6.519/2018 – Dispõe sobre a obrigatoriedade da prévia inspeção de produtos de origem animal

1.2 Decretos

Decreto nº 27.063/2022 – Constitui Comissão de Julgamento para pagamento de premiação ao Concurso Municipal de Qualidade do café conilon 2022

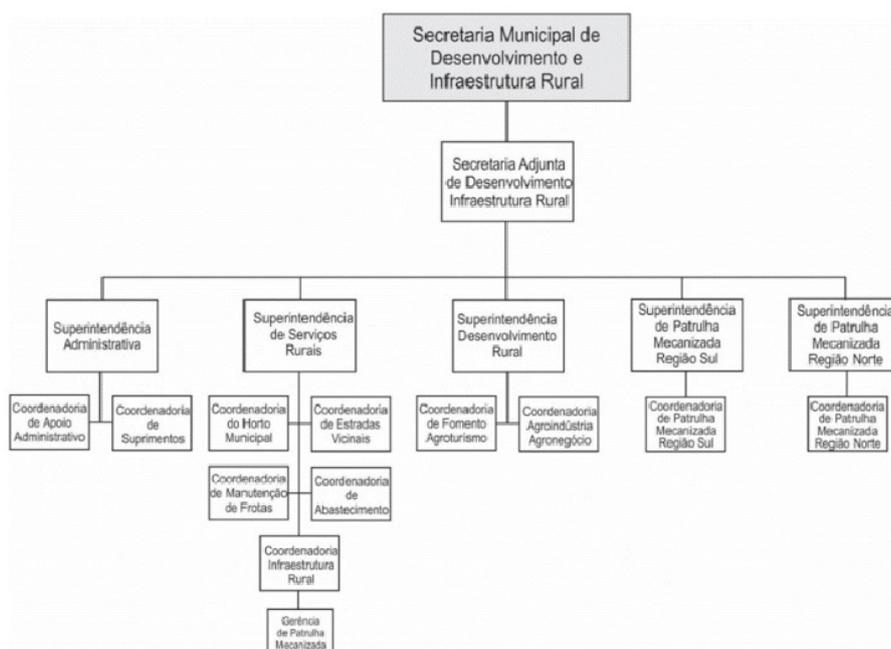
Decreto nº 25749/2021 – Regulamentação do Programa Especial de Atendimento ao Produtor Rural do município

Decreto nº 25280/2021 – Funcionamento das Feiras Livres
Decreto nº 23724/2020 – Regulamentação de Inspeção Prévia de produtos de origem animal.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural na execução das suas atribuições/competências conta na sua estrutura organizacional com os Órgãos abaixo especificados, que estarão voltados a atender ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos da Administração Municipal:

- I - Secretaria Adjunta de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural;
- II - Superintendência Administrativa;
- III - Coordenadoria de Apoio Administrativo;
- IV - Coordenadoria de Suprimentos;
- V - Superintendência de Serviços Rurais;
- VI - Coordenadoria do Horto Municipal;
- VII - Coordenadoria de Estradas Vicinais;
- VIII - Gerência de Patrulha Mecanizada I a VI;
- IX - Coordenadoria de Estradas Vicinais;
- X - Coordenadoria de Manutenção da Frota;
- XI - Coordenadoria de Abastecimento;
- XII - Superintendência de Desenvolvimento Rural;
- XIII - Coordenadoria de Fomento ao Agroturismo;
- XIV - Coordenadoria de Agroindústria e Agronegócio;
- XV - Superintendência de Patrulha Mecanizada região Sul;
- XVI - Coordenadoria de Patrulha Mecanizada Região Sul;
- XVII - Superintendência de Patrulha Mecanizada região Norte;
- XVIII - Coordenadoria de Patrulha Mecanizada Região Norte.



3. PESSOAL

A SEMDIR, no ano de 2022, possuía os seguintes servidores municipais, conforme abaixo:

EFETIVOS

1. ADEMIR BATISTA AMÉLIO
2. ADILSON GONÇALVES SANTANA
3. ADRIANO MARCHIORI
4. ALDAIR JOSÉ DE JESUS
5. ALEXANDRE NUNES SARTER
6. ALLAN LORETTE MOTA
7. ALTAIR RODRIGUES JÚNIOR
8. AMANDA APARECIDA L. BULIAN
9. AMARILDO PARENTE
10. ANALICIO DE JESUS
11. ANTÔNIO LUIZ NEVES
12. ARNALDO SARTER
13. CARLOS JOSÉ PRETTI LEAL
14. CARLOS SACTH
15. CLAUDIANA FERNANDES M. TURETTA
16. CLAUDIOMIRO BREDÁ
17. DANIEL BRUNO OLIVEIRA FERREIRA
18. DANIEL PEREIRA DE ARAÚJO
19. DELCI DE OLIVEIRA DUARTE
20. DELSON DE OLIVEIRA DUARTE
21. DIEGO GONZALES VILLASCHI
22. EDILSON MENDES DOS SANTOS
23. EDIVALDO LOPES DO ROSÁRIO
24. EDVALDO DA BELLA MARTINS
25. ELCIO VICTER DE ALMEIDA
26. ELIAS JOSÉ LAURINDO
27. ELISEU RODOLFO RODRIGUES
28. ERASMO CARLOS VISTER LEAL
29. EVERALDO MESSA DA SILVA
30. FÁBIO JÚNIOR DUTRA DA SILVA
31. FLORICIO BINDA DE AQUINO FILHO
32. FRANCISCO BATISTA ELIAS
33. GILMAR DEGASPERI T. JÚNIOR
34. GILSON CEZÁRIO DE JESUS
35. GUILHERME PEREIRA DE LIMA FILHO
36. IAN ROCHA PEREIRA
37. IGOR PEREIRA BINDA
38. ILZOMAR RANGEL MIRANDA
39. JESSIKA ROBERTA MUNIZ DUARTE
40. JOSÉ CARLOS IGNÁCIO WYPYCZYNSKI
41. JOSÉ CARLOS LOSS JÚNIOR
42. JOSÉ JUSTINO VENANCIO
43. JOSÉ ROBERTO PEREIRA
44. JURACI ELIAS SOARES DA SILVA
45. LAUGECIR PEREIRA
46. LAURISTONE DA SILVA
47. LUCIANO DE OLIVEIRA MERCHER
48. MANOEL RAIS

49. MARCELO PAULINO PADILHA
50. MARCELO PEREIRA MALAFAIA
51. MARCELO SARTER KNAAK
52. MARCIA BATISTA FERREIRA
53. MARCOS AURELIO GONCALVES DA SILVA
54. MAURICIO BENTO DE FREITAS
55. MAURO JOSÉ TULER
56. MELCHISEDEQUE SILVA DE FREITAS
57. NUBIA BROETO MILLER
58. PAULO LAÉRCIO BREDÁ
59. RAFAEL DE JESUS VIEIRA
60. REGINALDO MACHADO
61. RENATO RECHE FAVORETTO
62. RICARDO LUIZ PRETTI
63. RICARDO NETO DA SILVA
64. SEBASTIÃO DE SOUZA FILHO
65. SÔNIA LUIZA DOS ANJOS AZEVEDO
66. THIAGO DA SILVA DO NASCIMENTO
67. VALDIR MAESTRI
68. VALDIR NASCIMENTO
69. VÂNIA RODRIGUES DA SILVA
70. WELLINGTON DA SILVA GOMES
71. WESLEY BENDINELLI CAMPI
72. WESLEY RODRIGUES
73. ZILTOMAR FILIPI DOS SANTOS

COMISSIONADOS

1. ADIVALDO ROSA RODRGUES
2. AILTON SILVA DE ALMEIDA
3. ANTÔNIO TADEU PAZOLINI
4. ADEIR DE FREITAS LORDEIRO
5. ALESSANDRA WOTEKOSKI LYRIO MEIRELES
6. ANDRESSA BELLATO FRANCO
7. EDUARDO LOPES DO ROZÁRIO
8. GLÓRIA APARECIDA DO VALLE
9. GLEIBSON ALVES
10. GOERING VITAL LAGE BOTELHO
11. GUILHERME RIBEIRO GIUBERT
12. JOSÉ ALENCAR DE BARROS
13. JOSÉ ROBERTO REDGUERI
14. LORRAYNI ESTRELHOW
15. RAPHAEL GUIMARÃES SOARES
16. EDSON DALVIN BRAGATTO
17. MOACIR DE ARAÚJO VICTER FILHO
18. OSMAR AUGUSTO CORREIA
19. MOACIR DE ARAUJO VICTER FILHO

4. ESTRUTURA FÍSICA

A SEMDIR possui 03 setores:

Setor Administrativo: Escritório localizado na Rua Melvin Jones nº 90, bairro Esplanada, CEP 29702-150, Telefones: 3177-7059; 3177-7018; 3177-7087; E-mail: semder@colatina.es.gov.br

Setor Operacional: Escritório, Galpão, Garagem, Estrutura física de fabricação de blocos e manilhas, amplo espaço para depósito de solo-brita e para movimentação de veículos e máquinas pesadas, entre outros, localizado no bairro Maria das Graças. Telefone: 3177-7089; E-mail: semi.interior@hotmail.com

Setor do Viveiro de produção de mudas diversas, localizado no Horto Florestal Santa Fé na zona rural do município.

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

Programa: Apoio a Infraestrutura Administrativa da SEMDIR

Objetivo: Manutenção da estrutura (insumos e frota) para atendimentos das demandas, assim como suporte aos setores da SEMDIR

Ação: Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural

Financeiro previsto: R\$ 2.720.140,00

Financeiro executado: R\$ 2.263.968,47

Os recursos foram utilizados para pagamentos de vencimento de servidores municipais, despesas diversas com servidores, entre outros, para manutenção da estrutura da SEMDIR.

Ação: Manutenção e reestruturação da frota municipal

Financeiro previsto: R\$ 1.208.600,00

Financeiro executado: 2.489.887,49

Os recursos financeiros foram aplicados na manutenção de toda a frota de veículos, das máquinas pesadas e leves da SEMDIR. Os veículos dão suporte aos serviços diretos ofertados pela Secretaria no atendimento ao público.

Ação: Ampliação e Estruturação da SEMDIR

Financeiro previsto: R\$ 82.000,00

Financeiro executado: R\$ 235,00

Os recursos financeiros foram aplicados na contratação de serviços para utilização de Internet no Setor Operacional da SEMDIR, localizado no Bairro Maria das Graças, próximo a zona rural do município.

Ação: Ampliação e manutenção do SIM – Serviço de Inspeção Municipal

Financeiro previsto: R\$ 6.000,00

Financeiro executado: R\$ 5.700,00

A SEMDIR estabeleceu parcerias e utilizou os recursos financeiros do orçamento municipal para desenvolver as atividades do Serviço de Inspeção Municipal, conforme o que segue: Contrato de Programa com o COINTER para realização do Serviço de Inspeção de produtos de origem animal; Organização e participação em eventos: Concurso de Qualidade de Café Conilon de Colatina-ES; Passeios de Agroturismo; Cursos de capacitação de produtores. Atividades do SIM 2022: Realização periódica de visitas às agroindústrias registradas ou em fase de registro do município com orientação para registro e/ou renovação de registro junto ao SIM.

Programa: Incentivo a Produção Rural, Fomento a produção ao Comércio e ao agronegócio

Objetivo: Aumentar a renda do produtor rural e incentivá-lo a garantir a qualidade dos produtos à população, melhorando inclusive o escoamento da produção rural

Ação: Ações de melhoria da infraestrutura rural

Financeiro previsto: R\$ 95.010,00

Financeiro executado: R\$ 63.415,10

Os serviços foram realizados no período de 2022, através de maquinários da SEMDIR específicos para execução das atividades, tais como Pá Carregadeira, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Caminhões Caçamba Toco, Caminhões Pipa, Caminhões Truck, Motoniveladora e Escavadeira Hidráulica.

Os recursos do orçamento foram utilizados para aquisição de material de consumo com a finalidade de atender as demandas. Para tanto, relacionamos alguns serviços realizados na zona rural: Instalação de redes de Manilha; Limpeza de redes de manilha; manutenção de mata-burros, limpeza e abertura de caixas secas, recuperação de pontes, entre outros. Estes procedimentos visam melhorar a infraestrutura para escoamento da produção agropecuária.

PLANILHA DE LOCAIS TRABALHADOS EM 2022

1. Acampamento
2. Barbados
3. Barra Seca
4. Baunilha
5. Boa Esperança (Itapina)
6. Boapaba
7. Cachoeira do oito
8. Cascatinha do Alemão
9. Cascatinha do Milanez
10. Cascatinha do Pancas
11. Centro Comunitário Fazenda Knaak
12. Comunidade Olho D'Água
13. Comunidade Roda D'Água
14. Comunidade Vila de Juquita
15. Córrego Bela Aurora
16. Córrego Catita
17. Córrego Catuá
18. Córrego da Puaia
19. Córrego Dantas
20. Córrego das Piabas do Norte
21. Córrego Diamante
22. Córrego do Almoço
23. Córrego do Argeu
24. Córrego do Chapéu
25. Córrego do Espinho
26. Córrego do Limão
27. Córrego Estrela
28. Córrego Graciano Neves
29. Córrego Jacarandá
30. Córrego Jequitibá
31. Córrego Marulina
32. Córrego Santa Fé
33. Dario Regis
34. Fazenda Floresta
35. Fazenda Pretti
36. Fazenda Santa Helena

37. Graça Aranha
38. Itapina
39. Lagoa do Limão
40. Lajinha do Oito
41. Maria Ortiz
42. Monte Alverne
43. Monte Belo
44. Moschen
45. Piaba II
46. Ponte do Pancas
47. Reta Grande
48. Santa Fé
49. Santa Joana
50. São Gabriel de Baunilha
51. São João da Barra Seca
52. São João Grande
53. São João Pequeno
54. São Luiz da Barra Seca
55. São Pedro Frio
56. São Salvador
57. São Zenon
58. Serra da Cangalha

Segue abaixo ainda para apreciação os equipamentos pertencentes a esta Secretaria com suas respectivas horas/km trabalhados durante o exercício de 2022:

- 4 (quatro) Pá Carregadeiras num total de 2.214,5 horas;
- 4 (quatro) Retroescavadeiras num total de 1.126,5 horas;
- 6 (seis) Motoniveladoras (patrol) num total de 2.654,8 horas;
- 3 (três) Rolos Compactadores num total de 447,44 horas;
- 3 (três) Escavadeiras Hidráulica num total de 1.982,9 horas;
- 1(um) Grupo Gerador num total de 50,8 horas;
- 1 (um) Caminhão 815 num total de 9.736 km;
- 8 (oito) Caçambas Toco num total de 105.749 km;
- 2 (duas) Caçambas Truck num total de 43.301 km;
- 5 (cinco) Carros Pipas num total de 27.095 km;
- 2 (dois) Caminhões Prancha num total de 19.089 km;
- 1 (uma) Van num total de 14.421 km;
- 2 (duas) Ranger num total de 27.125 km;
- 1 (uma) Toyota num total de 15.322 km;
- 09 (nove) veículos de passeio num total de 86.197 km.

Ação: Difusão Tecnológica para melhoria da produtividade

Financeiro previsto: R\$ 40.200,00

Financeiro executado: R\$ 219.000,00

A Prefeitura Municipal de Colatina firmou Convênio com a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento Aquicultura e Pesca – SEAG para fomentar o Programa de incentivo a Cacauicultura, para aquisição e difusão de 30.000 mudas clonais de Cacau de alta produtividade, para ser executado o plantio no ano de 2022, visando a diversificação de culturas, aumento da renda e melhoria da qualidade de vida do produtor rural do município.

Ação: Desenvolvimento de Projetos alternativos para convivência com a seca e com a cheia

Financeiro previsto: R\$ 25.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR não utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade, porém com os profissionais efetivos da SEMDIR realizou no ano de 2022 a elaboração de projetos de construção de barragens de terra e caixas secas para retenção das águas pluviais, a fim de minimizar os efeitos da seca no processo produtivo.

Ação: Fortalecimento e diversificação da fruticultura

Financeiro previsto: R\$ 50.100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foi elaborado proposta de convênio junto a SEAG para incentivo à fruticultura, com a finalidade de adquirir mudas de manga para fomentar o polo de produção do município, no valor total de R\$ 31.200,00.

Ação: Manutenção e reestruturação do viveiro de mudas

Financeiro previsto: R\$ 45.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foram utilizadas parcerias para aquisição de insumos para produção de mudas diversas. No ano de 2022 a SEMDIR produziu cerca de 20.000 mudas para atender o município.

Ação: Promoção e realização de Exposição Agropecuária e Feira de Agronegócios

Financeiro previsto: R\$ 45.000,00

Financeiro executado: R\$ 17.121,05

Foi realizado a Exposição Agropecuária e Feira de Agronegócios em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo e Associação de Produtores Rurais. Na oportunidade foi realizada despesa com contratação de empresa especializada para exposição de minianimais. Foram realizadas negociações no valor de R\$ 2.773.310,00.

Ação: Reestruturação e organização de Feiras livres do produtor rural

Financeiro previsto: R\$ 40.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado. Todas as intervenções estruturais para organização e manutenção das Feiras livres foram executadas com parcerias, sem onerar a Prefeitura Municipal.

Ação: Apoio a Programas especiais de capacitação e qualificação a produção rural

Financeiro previsto: R\$ 35.000,00

Financeiro executado: R\$ 16.257,39

A SEMDIR realizou Cursos de capacitação, e também o Concurso de qualidade do café conilon – 2022 para os produtores rurais do município, que na oportunidade receberam premiações quanto a qualidade do café produzido. Tal iniciativa visa incentivar a melhoria da qualidade da produção do grão a fim de alcançar mercados mais rentáveis, permitindo aumento da renda e melhoria da qualidade de vida do produtor rural do município.

Ação: Programa de melhoramento da produção pecuária de leite e corte

Financeiro previsto: R\$ 40.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Apoio a produção agroecológica e a agricultura familiar

Financeiro previsto: R\$ 10.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR disponibilizou 2 servidores efetivos, sendo 1 Técnico Agrícola e 1 Zootecnista para acompanhar todos os trabalhos de produção agroecológica, existentes no município. Atualmente são assistidos 25 produtores rurais. O Programa visa alcançar nichos de mercado específicos, e aumentar o consumo dos produtos. O trabalho de organização da Feira Livre de produtores agroecológicos, foram atribuições da equipe técnica da SEMDIR. Ressaltamos que não foi utilizado nenhum recurso financeiro previsto no orçamento municipal para esta ação, sendo buscado parcerias para atendimento aos produtores.

Ação: Incentivo e apoio ao Agroturismo

Financeiro previsto: R\$ 35.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR realizou 1 passeio turístico na Comunidade rural de Baunilha -Boapaba Circuito Pereveca, visando divulgar as potencialidades turísticas e belezas naturais e produção local agroindustrial, mobilizando em torno de 250 pessoas. Não houve despesa direta do município, sendo utilizado parceria.

Programa: Ações Estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural

Objetivo: Estimular a autossustentabilidade das ações no meio rural através do incentivo e apoio a produção, zelo pela função social da propriedade rural dentre outras medidas

Ação: Implementação e estruturação de Centros de comercialização agrícola

Financeiro previsto: R\$ 30.000,00

Financeiro executado: R\$ 22.000,00

Os recursos financeiros foram utilizados para apoiar o Consórcio Público Intermunicipal para Fortalecimento da Produção e comercialização dos produtos hortifrutigranjeiros, conforme Lei Federal ° 11.107/2005, Decreto nº 6017/2007, visando promover o desenvolvimento do agronegócio na região Polo Colatina. Os recursos foram repassados através do contrato de Rateio 2022 para a manutenção das atividades do Consórcio. Ressaltamos que o município de Colatina comercializou um montante de R\$ 332.348,43 em produtos hortifrutigranjeiros durante o ano de 2022.

Ação: Execução dos Programas Governamentais para desenvolvimento da agricultura familiar e de produção rural do município e território.

Financeiro previsto: R\$ 30.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Apoio a Programa de matrizes energéticas alternativas e eletrificação rural

Financeiro previsto: R\$ 35.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Apoio ao Associativismo e Cooperativismo

Financeiro previsto: R\$ 50.000,00

Financeiro executado: R\$ 73.780,00

Quanto ao que foi executado, a SEMDIR firmou acordo para transferência especial de Recursos oriundos do Ministério da Economia para aquisição de equipamentos para auxiliar no plantio, melhorar a produção e a qualidade dos produtos, entre outros. Para tanto, foram adquiridos vários implementos agrícolas para acoplar em trator, no valor de R\$ 73.780,00.

Entretanto, o município adquiriu vários bens para fomentar o desenvolvimento rural, sem precisar utilizar recurso financeiro do orçamento municipal para tal. Ao longo do ano de 2022, a SEMDIR implementou ações e parcerias para fomentar o desenvolvimento do setor produtivo rural, efetivando ações conjuntas com a esfera estadual e federal para viabilizar o setor produtivo rural do município. Para tanto, foram utilizadas estratégias e aplicadas ações de incentivo ao associativismo/cooperativismo visando promover a organização e o planejamento das ações no setor rural, com o intuito de promover o aumento da renda e melhoria da qualidade de vida do produtor rural.

Baseado no exposto, o município de Colatina, junto com o parceiro SEAG, celebraram Termos de Doação de máquinas, veículos e equipamentos para fomentar o desenvolvimento rural visando promover a melhoria do processo produtivo, a melhoria da qualidade dos produtos produzidos, a melhoria do transporte dos produtos, a melhoria da cadeia do agronegócio, a melhoria da comercialização, entre outros, a fim de melhorar a qualidade de vida do produtor e evitar o êxodo rural.

Segue abaixo a relação dos Termos de Concessão de Uso dos bens cedidos pela Prefeitura Municipal de Colatina para as Associações de Produtores rurais beneficiadas com os bens e seus respectivos valores em R\$:

Modalidade	Recurso /originário	Associação de produtores rurais beneficiada	Bens	Valor
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Pequenos produtores rurais de Floresta do Pancas.	Trator agrícola 4x4 75 cv - YAMMAR	153.000,00
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Pequenos produtores rurais do Córrego Barra Seca - Boapaba	Secador de café 120 sacos	73.000,00
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de produtores rurais do Córrego Bela Aurora	Trator agrícola 4x4 75 cv - YAMMAR	153.000,00
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Produtores Rurais de Colatina - APRUCOL	Secador de café 80 sacos	63.000,00
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Apicultores de Colatina - AAPICOL	Equipamentos para processamento de mel	29.272,52
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Cooperativa de Agricultores Familiares de Colatina-ES - CAF	Caminhão Baú refrigerado	325.400,00
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Agricultores familiares da Comunidade de São Luiz da Barra Seca	Trator agrícola 4x4 75 cv - YAMMAR	153.000,00
Termo de Concessão	SESPORT	Associação de produtores rurais de Barra de Paul de	Trator cortador de grama	18.330,00

de Uso de bem - PMC		Graça Aranha		
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Produtores Rurais de Barra de Santa Júlia	Trator agrícola 4x4 75 cv – NEW HOLLAND	218.900,00
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Pequenos Prod. Rurais do Córrego Piabas do Norte Jacarandá	Trator agrícola 4x4 75 cv, estreito	175.000,00
Total Geral R\$				1.361.954,00

Ação: Manutenção em Convênio das atividades do INCAPER

Financeiro previsto: R\$ 24.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foi realizado Convênio, porém não foi utilizado recurso financeiro do Orçamento municipal para cobrir despesas de manutenção das atividades do INCAPER.

Ação: Implementação e manutenção do UMC/INCRA- NAC

Financeiro previsto: R\$ 40.000,00

Financeiro executado: R\$ 13.300,00

As despesas são para que a SEMDIR possa coordenar e fiscalizar o Contrato de Prestação de Serviços para fornecimento de Software para gerenciamento da produção agropecuária que atendeu o setor o ano. Para tanto foram desenvolvidas as seguintes atividades em 2022:

Foram realizados 12.000 atendimentos diversos no NAC/INCRA, com Declaração de ITR, Emissão de CCIR, CAFIR, FACA, FCA, Requerimentos diversos, contemplando em torno de 3.850 produtores do município.

Ação: Regularização Fundiária do Meio Rural

Financeiro previsto: R\$ 10.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Apoio e ampliação dos serviços de acesso a comunicação rural

Financeiro previsto: R\$ 20.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Manutenção das atividades a cargo do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural

Financeiro previsto: R\$ 26.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Programa: Mobilidade do Campo e Infraestrutura Rural

Objetivo: Promover o Desenvolvimento Rural e assegurar melhorias às condições viárias e a vida do morador do campo

Ação: Aquisição de equipamentos, máquinas e veículos para patrulha mecanizada rural

Financeiro previsto: R\$ 4.050.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Os recursos provenientes desta atividade são de contrapartida do município em Convênios, para aquisição de máquinas, veículos e equipamentos para atender o produtor rural, que não foram executados no ano de 2022.

Foram realizados também diversas parcerias para atender a patrulha rural e promover o atendimento ao produtor, sem ônus para o Município. Neste caso foram executados através de doação ao município, o valor total de **R\$ 2.320.345,00** referente a máquinas, equipamento e veículos para compor a Patrulha Mecanizada da SEMDIR, conforme relacionamos abaixo:

Na oportunidade foi celebrado Termo de Doação nº 16/2022 com o Ministério da Cidadania, onde na oportunidade foi doado ao Município de Colatina uma máquina, nova, Pá Carregadeira no valor de R\$ 338.500,00.

Foi celebrado Termo de Cessão junto à Receita Federal, de dois veículos seminovos, sendo um caminhão Baú no valor de R\$ 241.000,00 e um veículo Van no valor de R\$ 45.000,00.

Foi celebrado Termo de Doação SEAG nº 274/2022, referente a doação de veículo novo, Caminhão Caçamba Truck, no valor de R\$ 429.900,00.

Foi celebrado Termo de Doação SEAG nº 860/2022, referente a doação de Máquina nova, Retroescavadeira 4x4, no valor de R\$ 368.990,00.

Foi celebrado Termo de Doação SEAG nº 1377/2022, referente a doação de veículo novo, Caminhão Caçamba Truck Basculante, no valor de R\$ 460.455,34.

Foi celebrado Termo de Doação SEAG nº 140/2022, referente a doação de máquina nova, Rolo Compactador, no valor de R\$ 436.500,00.

Ação: Manutenção Conservação e Reabertura de Estradas Rurais

Financeiro previsto: R\$ 75.000,00

Financeiro executado: R\$ 1.176.791,84

A SEMDIR utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade com contratações de terceiros para realização de serviços de recuperação e manutenção de estradas rurais, visando atender toda a demanda de serviços do município, e complementar os serviços realizados com maquinário próprio. Estes procedimentos visam melhorar as condições para circulação dos proprietários rurais em épocas de chuvas ou não, atendendo assim os alunos das regiões e também vem facilitar o escoamento da produção agrícola. Foram realizados o total de horas/máquinas contratadas, relacionadas abaixo:

Motoniveladora: 1.400 horas

Pá carregadeira: 1.717 horas

Retroescavadeira: 423 horas

Caminhão caçamba truck: 2.502 horas

Total de horas/máquinas trabalhadas: 6.045 horas/máquina trabalhadas

MOTONIVELADORA:

BARBADOS/MARIA ORTIZ

BAUNILHA

OLHO D'ÁGUA

BOM JESUS DE BAUNILHA

SÃO GABRIEL DE BAUNILHA

SÃO PEDRO FRIO

SÃO JULIÃO

CÓRREGO MISTERIOSO

SERRA DA VACA

MIRANTE DE SÃO PEDRO FRIO

CÓRREGO PIABAS

SANTO ANTÔNIO

SERRA DA CANGALHA
MONTE BELO
CÓRREGO MACUCO
SÃO JOÃO PEQUENO
SERRA DA FLORESTA
CÓRREGO CASCATINHA
CÓRREGO DANTAS
CÓRREGO PAUL GIGANTE
GRAÇA ARANHA

PÁ CARREGADEIRA:

SÃO PEDRO FRIO
BOM JESUS DE BAUNILHA
SÃO GABRIEL DE BAUNILHA
KNAAK
SÃO JOÃO DA BARRA SECA
CÓRREGO DA LAGE
MIRANTE DE SÃO PEDRO FRIO
CÓRREGO DO MACUCO
SANTA JOANA
PONTAL DE SANTA JOANA
SÃO JOÃO GRANDE
SÃO JOÃO PEQUENO
CÓRREGO DO ALMOÇO
MONTE BELO
SERRA DA CANGALHA

RETRO ESCAVADEIRA:

MOSCHEN
SÃO GABRIEL DE BAUNILHA
CÓRREGO SENADOR

CAMINHÃO PPC 8F66:

SÃO PEDRO FRIO
BOM JESUS DE BAUNILHA
CÓRREGO DANTAS/CHICO PRETTI
KNAAK
SÃO JOÃO DA BARRA SECA
CÓRREGO DA LAGE
CÓRREGO DO MACUCO
CÓRREGO PIABAS
SÃO JOÃO GRANDE
MIRANTE DE SÃO PEDRO FRIO
CÓRREGO DO ALMOÇO
SÃO JOÃO PEQUENO
SERRA DA FLORETA
SÃO JULIÃO
SERRA DA CANGALHA

CAMINHÃO PPB 4E50:

SÃO PEDRO FRIO
SÃO JOÃO PEQUENO
SÃO GABRIEL DE BAUNILHA
CÓRREGO MACUCO

CÓRREGO PIABAS
SÃO JOÃO GRANDE
MIRANTE DE SÃO PEDRO FRIO
CÓRREGO DO ALMOÇO

CAMINHÃO OYH 9C22:

RETA GRANDE
SÃO PEDRO FRIO
CÓRREGO MACUCO
CÓRREGO PIABAS
SÃO GABRIEL DE BAUNILHA
SÃO JOÃO GRANDE
MIRANTE DE SÃO PEDRO FRIO
SÃO JOÃO PEQUENO
CÓRREGO DO ALMOÇO
SERA DA FLORESTA
SERRA DA CANGALHA
SÃO JULIÃO

CAMINHÃO PPB 4E51:

SÃO PEDRO FRIO
CÓRREGO DO MACUCO
BOM JESUS DE BAUNILHA
SÃO SALVADOR
ITAPINA
SÃO JOÃO GRANDE
CÓRREGO DO ALMOÇO

CAMINHÃO RB51:

SÃO JULIÃO
SÃO PEDRO FRIO
CÓRREGO PAUL GIGANTE
CÓRREGO DANTAS
ITAPINA

CAMINHÃO RB61:

SÃO JULIÃO
SÃO PEDRO FRIO
CÓRREGO PAUL GIGANTE
CÓRREGO DANTAS
ITAPINA

Ação: Manutenção do Galpão de fabricação de blocos e manilhas e insumos para produção

Financeiro previsto: R\$ 65.000,00

Financeiro executado: R\$ 36.500,00

Os recursos do orçamento foram utilizados para aquisição de material de consumo com a finalidade de atender as demandas de produção de blocos e manilhas. No pátio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural são fabricadas manilhas 040, 060, 080 e 0100 mm. Segue abaixo planilha com o quantitativo de manilhas produzidas no período de 2022:

PLANILHA DE MANILHAS PRODUZIDAS EM 2022	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Manilha 040	68

Manilha 060	24
Manilha 080	7
Manilha 0100	31
TOTAL	130 MANILHAS

As manilhas produzidas pela Secretaria de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural, foram utilizadas nas estradas rurais, visando melhorias das mesmas, executando serviços de manutenção, recuperação e construção de redes de manilhas nas localidades de São Pedrinho, Pontal, Barra Seca, Córrego Jequitibá, Córrego Diamante, Córrego Jacarandá Sul, Córrego Dantas, entre outros no interior do Município.

Além de manilhas, no pátio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural também são produzidos blocos de cimento, sendo que, no período de 2022 foram produzidos 2.700 (dois mil e setecentos) blocos.

Ação: Realização de Obras para melhoria do Transporte rural

Financeiro previsto: R\$ 75.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foram realizadas parcerias e serviços com maquinário próprio para recuperação de pontes, passadores de gado, recuperação de bueiros, serviços de cascalhamento de estradas, estabilização de taludes de estradas, entre outros.

ATENDIMENTOS DIVERSOS NO ESCRITÓRIO DA SEMDIR

Relação de atendimentos diretos:

Atendimento ao público (produtor rural): 3300;

Atendimento presencial mudas – 380;

Total Geral de atendimentos: 3.680

Ações de Desenvolvimento Rural: Acompanhamento Técnico em serviços de construção de barragens de terra; Acompanhamento Técnico em serviços de abertura e limpeza de caixas secas e recuperação de estradas e carreadores de café; Participação nos Conselhos Municipais de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS; Conselho do PDM – Plano Diretor Municipal; Conselho Municipal de Economia Solidária; Conselho Municipal de Segurança Alimentar; Trabalhos relacionados a compra de Merenda escolar via PNAE e PAA; Participação em ações de incentivo a Agroecologia; Participação no Desenvolvimento de ações junto a COINTER, com participação nas Assembleias; Assistência Técnica ao produtor rural; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Participação nos Comitês de Bacia Hidrográfica dos Rios Santa Maria do Doce e Rio Doce, CBH Pontões e Lagoas; Comitê Interfederativo (CIF-RENOVA).

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da SEMDIR do Município participaram das seguintes capacitações no ano de 2022:

Carlos José Pretti Leal – Curso de Capacitação de Gestores da UMC/INCRA

Marcelo Paulino Padilha – Curso de Capacitação setor de Finanças Municipal – Engajadin

Lorrayne Estrelhow - Curso de Capacitação setor de Finanças Municipal – Engajadin

Andressa Belato Franco – Curso de Capacitação setor de Finanças Municipal – Engajadin

DIFICULDADES ENFRENTADAS

Demora no trâmite dos processos de aquisição de materiais e serviços em função da implementação de nova metodologia processual para atender a Lei.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da SEMDIR no exercício de 2022 abrange a remuneração dos servidores, aquisição de materiais e serviços, realização de cursos de capacitação, manutenção de máquinas, veículos e equipamentos.

CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

Plano Plurianual –
2022-2025

“EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”

Acompanhamento de indicadores

Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL

Responsável pelo acompanhamento do PPA: MARCELO PAULINO PADILHA

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Serviço de horas/máquina pesada realizado	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	14000	3500
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O índice se refere a serviço de horas máquinas por ano		

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Negociações realizadas na Expocol	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Valor	3.500.000	2.773.310
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O Evento foi realizado através de parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo e Associação de Produtores Rurais, sem ônus para o município		

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Feirantes Cadastrados	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	270	220

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
Houve redução da participação dos feirantes em função da pandemia COVID		

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Propriedades rurais incentivadas a produção rural	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	4500	4600

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Produtores de frutas	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	300	300

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Mudas produzidas por ano	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	200.000	20.000

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Produção diária de leite (litros/dia)	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	80.000	50.000

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Produtores agroecológicos	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	30	20

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
----------	---	--

INDICADOR	Imóveis rurais com potencial turístico	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	60	30

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Toneladas de produtos hortifrutigranjeiros comercializados	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	16200	10
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
OBS: Se refere a toneladas de produtos comercializados		

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Associações de produtores rurais com unidade de produção de energia	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	40	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
Não foi instalado nenhuma unidade de produção de energia nas 25 associações previstas		

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Imóveis rurais em processo de regularização fundiária	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	800	200

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Produtores rurais atendidos com internet	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	80	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
Não foi implantado.		

--

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Propriedades rurais atendidas pelo FMDR e Programas Governamentais	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	5000	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
Não foi implantado.		

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Máquinas, equipamentos e veículos disponíveis	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	77	70

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Serviço de horas/máquina pesadas realizadas	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	7000	7800

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Estradas rurais pavimentadas (em Km)	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	3	0,2
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Número de pontes	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	20	5

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Servidores para atendimento das demandas	

TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	120	100

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Manutenções preventivas e corretivas da patrulha mecanizada	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	310	300

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Área física da SEMDIR (m ²)	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	8000	8000

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Agroindústrias registradas no SIM	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade	63	20

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, tem como prioridade propor, atrair e implantar projetos que direcionem o crescimento do município, em diversos segmentos, oportunizando a geração de novas oportunidades na economia, bem como, incentivar o desenvolvimento científico e tecnológico, voltado para a sustentabilidade e empreendedorismo, apoiando a difusão de inovações em serviços, processo e produtos em ambientes empresariais, transformando conhecimentos em valores econômicos e sociais.

Vale ressaltar que a missão da Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, estará pautada em encarregar-se das políticas, ações e programas destinados ao desenvolvimento econômico do município de Colatina. Sua atuação tem foco na atração de investimentos, no crescimento dos negócios do município, na consolidação dos arranjos produtivos locais e no desenvolvimento das micro, pequenas, médias e grandes empresas. Atua ainda com entidades representativas dos setores produtivos e órgãos governamentais com a missão de impulsionar o desenvolvimento econômico sustentável do município proporcionando maior geração de emprego e renda e redução das desigualdades locais.

Sendo assim, realiza ações, projetos e projetos voltados à sustentabilidade que interfiram na melhoria de vida da população, estimulem a competitividade no mercado local e seu entorno, que possibilitem a orientação dos empresários/empreendedores que apoiem a manutenção das empresas sediadas no município e incentivem a implantação de novas empresas, além do estímulo aos arranjos produtivos entre pequenos e microempresários.

Vale ressaltar que a Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, busca promover a articulação entre os agentes públicos, privados, entidades do terceiro setor e sociedade como um todo, visando criar um ambiente favorável ao desenvolvimento socioeconômico do município de Colatina, gerando emprego, renda e melhores condições de vida a população.

Além disso, busca fornecer dados atualizados para auxiliar aos empreendedores na busca por negócios e oportunidade no município.

Serviços e benefícios oferecidos aos empresários, microempreendedores e empreendedores:

- Lei de incentivos municipais, orientação aos empresários e empreendedores para a obtenção e isenção tributárias e/ou incentivos fiscais.
- Estímulo a formação de arranjos produtivos entre pequenos e microempresários.
- Assistência nos processos de criação e expansão empresarial.
- Formatar gerenciar programas de apoio e incentivos às ações comunitárias que promovam o desenvolvimento econômico.
- Disponibilização de dados econômicos e sociais por meio do programa Nossocrédito e Central Fácil.
- Serviços de apoio a micro e pequena empresa formando parcerias com o SEBRAE, SENAI, SENAT, BANESTES e BANDES e demais órgão governamentais.
- Ferramentas disponibilizadas para serviços e atendimento: Agência Nossocrédito e Central Fácil.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (SEMDEC) tem por missão vem apresentar uma nova estratégia de políticas públicas, com foco no aprimoramento e crescimento dos diversos setores da economia do município, assim como promover o crescimento econômico do município, e tem por finalidade formular, implementar, monitorar e avaliar políticas públicas econômicas, planos, projetos, programas e ações que direcionam o desenvolvimento da economia e gestão estratégica do Município de Colatina.

Do mesmo modo, a Secretaria deve divulgar as potencialidades do município para que se crie um ambiente agradável e estimulante, para que se consiga atrair investimentos de empresas e novos empreendimentos, para que assim potencialize as oportunidades de crescimento, o empreendedorismo, bem como incentivar os pequenos negócios, ampliando a cadeia produtiva, fomentando a criação e manutenção de emprego e renda, bem como auxiliar na intermediação para obtenção de linhas de crédito como meio de estímulo aos empreendimentos e assim contribuir com o crescimento e desenvolvimento do Município.

A SEMDEC baseia-se na Lei nº 6.581 de 20 de fevereiro de 2019, lei esta que dispõe sobre os estímulos fiscais e incentivos econômicos às empresas para que as mesmas sejam atraídas para estabelecerem suas atividades e suas sedes no Município de Colatina. Tais disposições da Lei não é estímulo só para as possíveis novas empresas, mas também para as que já existem e que venham a apresentar alguma proposta de ampliação de sua capacidade ou aumento expressivo de mão de obra local, ou que venham a introduzir nova tecnologia em nossa região.

Para se obter tais estímulos e incentivos dispostos em Lei, a empresa solicitante deverá ter um parecer favorável do CONDEC (Conselho de Desenvolvimento de Colatina), que é um órgão consultor da Prefeitura, diretamente ligado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, e que foi criado para planejar, orientar e definir, por intermédio de parecer sobre a concessão de incentivos fiscais e benefícios econômicos. Compete ainda ao conselho de desenvolvimento de Colatina o poder de fiscalizar e acompanhar a execução das concessões que vierem a ser outorgada pelo município, para o desenvolvimento industrial, comercial e de serviços.

Essa iniciativa tem como objetivo principal efetivar, de forma coordenada e participativa, a formulação e execução de planos de ações para a identificação, estudo e estruturação das cadeias produtivas e dos arranjos produtivos locais, com o propósito de direcionar e focalizar as políticas de fomento à indústria, comércio e serviços na cooperação e articulação da base empresarial, que melhorem o potencial competitivo do Município, bem como coordenar e executar políticas de desenvolvimento econômico local, para que assim sejam fortalecidos os segmentos econômicos dos setores produtivos da economia, favorecendo a produtividade e a competitividade no mercado, no intuito de cada vez mais atrair investimentos e novos empreendimentos para o município, e com isso reduzir o nível do desemprego e da informalidade, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da cidade.

Temos várias empresas que vieram para o município e agregaram para o desenvolvimento dos polos industriais, dentre elas destacam-se HKM Empreendimentos e Participações Ltda; União Eletromecânica Eireli; Centro Comercial Boulevard São Silvano; ALX Indústria e Comércio de Alumínio e Derivados Ltda; Laboratórios Bago do Brasil S.A.; Grupo Bertolini Móveis de Aço S.A.; Techno-Cells Indústria de Semicondutores Solares ES Ltda; Bioclean Reciclagem Ambiental Ltda; GR Indústria de Alimentos Ltda; WTG Comércio Mineral e Shopping Moda Brasil Administração e Serviços Ltda. Além de outras que estão sendo implantadas recentemente, tais como Seravezza Mármore e Granitos EIRELI

No ano de 2022, foram aprovados os incentivos fiscais e econômicos das empresas:

EMPRESA CIA DO JEANS INDUSTRIA COMERCIO E IMPORTAÇÃO S/A:
construção de um galpão próprio para implantação/instalação de uma nova estrutura para expansão e ampliação dos negócios. Essa nova estrutura proporcionará um crescimento sustentável em, aproximadamente, 15% o ano. O valor total do investimento é de R\$ 9.184.199,39, A previsão de arrecadação anual de tributos federais, estaduais e municipais

é a seguinte: Cofins - R\$ 8.554.607,35; PIS – R\$ 1.857.237,35; ICMS – R\$ 13.231.723,00; IRPJ – R\$ 213.312,98; CSLL – R\$ 78.746,58. Atualmente, a Cia do Jeans possui 60 empregos diretos e 180 empregos indiretos; após a implantação do projeto da empresa gerará 70 empregos diretos e 210 empregos indiretos.

EMPRESA DE LUZ E FORÇA SANTA MARIA S/A: construção de subestação de distribuição de energia elétrica 138/69/24,2/11,4 kv para atender a expansão do sistema elétrico e suprir a demanda energética requerida pelas cargas da região atendida pela empresa SANTA MARIA, A localização da subestação será no Polo Industrial Mario Cassani (Baunilha). Esse empreendimento gerará 60 empregos diretos e 50 empregos indiretos nas fases da implantação e instalação e utilizará recursos humanos, preferencialmente, do município de Colatina. O valor do investimento será de R\$ 43.000.000,00.

EMPRESA WL Participações SPE LTDA (Shopping COLATINA SUNSET MALL): construção de um shopping center no endereço Rua Pedro Epichim, 1427, Colatina Velha, Colatina, no local da antiga Associação do Banestes Colatina. O empreendimento contará com uma arquitetura moderna e arrojada, com uma torre empresarial de 25 (vinte e cinco) pavimentos mais a estrutura de lojas para o shopping. A empresa estima um investimento de R\$ 251.694.392,23 com a construção do shopping center que terá, aproximadamente, 85.768 m² de área construída. O empreendimento possui como expectativa que sejam geradas acima de 200 vagas de empregos diretos e indiretos durante a obra. Após a inauguração, a estimativa é que sejam gerados mais de 500 postos de serviços entre funcionários do shopping e das lojas parceiras.

Metodologias aplicadas:

- Inovação, Empreendedorismo, ampliação no nível de pesquisa, conhecimento, investimento e divulgação.
- Desenvolvimento sustentável – dimensão ambiental. (diretamente ligados aos empreendimentos captados).
- Potencial Humano e Coesão Social (importância do conhecimento aprofundado do que se pretende para o município do investimento captado).
- Cultura e Patrimônio – constante observação e discussão dos valores que permeiam os interesses dos investidores.
- Coesão Territorial e Desenvolvimento equilibrado observação das questões legais que envolvem a fixação dos empreendimentos para além dos fatores econômicos.
- Realizar convênios e parceiras para estimular a geração do trabalho e renda.
- Propor e executar políticas para o desenvolvimento do micro, pequena e média empresa do município.
- Formular e executar políticas de crédito e microcrédito no município de Colatina (Nossocrédito e Central Fácil)
- Apoiar as iniciativas locais que fortaleçam o associativismo e o cooperativismo.
- Organizar e divulgar documentários socioeconômicos do município.
- Estabelecer políticas públicas de desburocratização para o licenciamento de atividades industriais e comerciais a serem instaladas no município (Condec).
- Elaborar relatórios de atividades.
- Desempenhar outras competências afins.

Objetivos:

- Consagrar no Município de Colatina os novos paradigmas das políticas de desenvolvimento que reconhecem as responsabilidades sociais, econômicas, históricas e culturais na promoção do crescimento abrangente do município em todos os aspectos que são direcionados ao empreendedorismo.

- Promover o empreendedorismo como um dos objetivos instrumentais das políticas de inovação e de implementação da sociedade do conhecimento, uma vez que é por meio da criação de novas empresas e de novos investimentos no município que se materializam e aferem o potencial de inovação e a competitividade da região e seu subsequente de desenvolvimento.
- Investir na promoção de projetos inovadores, sob a forma de projetos pilotos e de ações inovadoras, buscando parcerias, como forma de elevar o grau de inovação dos projetos e a notoriedade do município e seus atores neste domínio.
- Criar ações de formação em gestão da inovação e de consultoria em inovação, em especial na inovação dos pilares estratégicos da Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico.

Considerações Finais:

Diante das metodologias aplicadas e ferramentas apresentadas, ressalta-se a importância do macrovisão como consolidar as ações desenvolvidas, pois abrange a gestão do Desenvolvimento e Economia local, expandindo-o a diversos níveis, elencado a comprometimento, eficiência e eficácia da equipe que compõe a Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico com estabelecimento de prioridades e metas sob a orientação e gestão do(a) Secretário(a) Municipal Desenvolvimento Econômico.

Dessa forma, podemos chegar a conclusão de que a Prefeitura de Colatina torna-se uma parceira estratégica e apoiadora de um modelo que visa o maior desenvolvimento de todos os segmentos econômicos e dos setores produtivos do município, articulando e potencializando as oportunidades identificadas pelos empreendedores.

A SEMDEC é responsável por orientar as possíveis empresas interessadas em vir para o município, no sentido de realizar todos os atos preparatórios, desde a preparação dos documentos, orientações, o recebimento de requerimentos, as apresentações, para que os processos possam andar de forma mais célere.

Os pequenos negócios têm uma enorme importância para o desenvolvimento da economia do município, o que faz refletir quando são verificadas as facilidades que hoje são disponibilizadas para quem deseja empreender e acima de tudo formalizar o seu próprio negócio. Com o conceito de desburocratizar, a Central de Atendimento Empresarial neste Município denominada “Central Fácil” surge como mais um canal para a formalização gratuita, simplificada e rápida.

Atualmente, o Departamento da “Central Fácil”, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, amparado legalmente pelo Decreto nº 20.863, de 20 de dezembro de 2017, possui como atribuições legais fornecer atendimento gratuito ao Microempreendedor Individual, compreendendo: a) prestação de informações sobre a legalização e obtenção das licenças de funcionamento; b) suporte para realização de consulta prévia; c) suporte para realização dos procedimentos de cadastramento, incluindo a emissão dos documentos cadastrais e das guias de recolhimento do DAS; d) suporte para realização dos procedimentos de alteração e baixa cadastral; e) suporte para solicitação dos alvarás de funcionamento; f) efetuação dos protocolos dos requerimentos relativos aos procedimentos de sua competência; g) suporte para apresentação da primeira declaração anual - DASN SIMEI.

O Setor “Central Fácil” efetivou no ano de 2022, mês de Janeiro a Dezembro, o registro de 838 (oitocentos e trinta e oito) pedidos de aberturas de empresas na figura jurídica do Microempreendedor Individual (MEI).

MEI - Central Fácil 2022
Empresas Formalizadas

Mês	Quantidade
Janeiro	60
Fevereiro	67
Março	62
Abril	56
Maio	61
Junho	72
Julho	71
Agosto	81
Setembro	80
Outubro	81
Novembro	78
Dezembro	69
TOTAL	838

O Setor “Central Fácil” efetivou no ano de 2022, no mês de Janeiro a Dezembro, o registro de 90 (noventa) pedidos de baixa (empresas MEI’s com atividades econômicas encerradas).

MEI - Central Fácil 2022
Empresas com Atividades Econômicas Encerradas

Mês	Quantidade
Janeiro	11
Fevereiro	3
Março	17
Abril	3
Maio	6
Junho	4
Julho	8
Agosto	2
Setembro	9
Outubro	14
Novembro	6
Dezembro	7
TOTAL	90

O Setor “Nosso Crédito”, também alocado a esta Secretaria, atende o empreendedor sediado no Município de Colatina que pretende solicitar o capital de giro e o capital de investimento fixo.

O Programa “Nosso Crédito” tem a missão de fortalecer e estimular o desenvolvimento sustentável do Estado do Espírito Santo, viabilizando investimentos através de soluções financeiras e estratégicas para gerar emprego, renda e competitividade da economia. Os beneficiários poderão ser profissionais autônomos, empreendedores individuais e pessoa jurídica que possua empreendimento no setor da indústria, comércio e serviços, pequenos produtores rurais (desde que exerça alguma atividade rural de renda mensal), comunidades tradicionais e os povos indígenas.

Nos meses de janeiro a dezembro de 2022, o Setor “Nosso Crédito” efetivou 167 (cento e sessenta e sete) operações de crédito, disponibilizando em financiamento para os

empreendedores a quantia de R\$ 2.089.500 (dois milhões e oitenta e nove mil e quinhentos reais).

NOSSO CRÉDITO - 2022		
Operações Aprovadas		
Mês	Quantidade	Crédito Aprovado
Janeiro	16	199.500,00
Fevereiro	5	66.000,00
Março	15	188.000,00
Abril	16	161.000,00
Maio	8	104.000,00
Junho	5	35.000,00
Julho	20	266.000,00
Agosto	11	135.000,00
Setembro	22	242.500,00
Outubro	12	172.000,00
Novembro	20	262.000,00
Dezembro	17	258.500,00
TOTAL	167	2.089.500,00

No ano de 2021, o município de Colatina assinou o termo de adesão ao Programa Cidade Empreendedora. O projeto é uma parceria entre o Governo do Espírito Santo, por meio da Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo do Estado (Aderes), junto com o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Espírito Santo (Sebrae-ES), que tem como objetivo transformar a realidade econômica do município a partir do empreendedorismo, oferecendo um conjunto de ferramentas e soluções efetivas para reduzir a burocracia, gerar emprego, renda e oportunidades. O "Cidade Empreendedora está estruturado em seis eixos de trabalho, sendo: Cultura empreendedora, Desburocratização, Educação Empreendedora, Compras Públicas, Salas do Empreendedor e Desenvolvimento Territorial. O programa que é voltado para a gestão pública, vai capacitar prefeitos, gestores e servidores dos municípios por meio de treinamento para que possam seguir com o projeto.

A SEMDEC iniciou um projeto para fortalecer o empreendedorismo no município. O projeto Empreendedorismo Inovador e Sustentável é uma parceria entre a Prefeitura de Colatina, junto com o SEBRAE e a UNESCO, que tem por objetivos promover o desenvolvimento sustentável dos empreendimentos formais e informais, realizados por autônomos, microempresas e microempreendedores individuais, contribuir para o fortalecimento do empreendedorismo em todas as regiões do Município de Colatina, prestar apoio às atividades informais visando inserir os empreendedores no mercado formal, reduzir o nível de desemprego no Município de Colatina, entre outros. No decorrer do ano de 2022, foram realizadas várias ações, como palestras e oficinas, para o conhecimento da sociedade.

A SEMDEC está fazendo parte do ICM (Índice de Concorrência dos Municípios). É um projeto do Ministério da Economia, criado pela Secretaria de Advocacia da Concorrência e Competitividade (SEAE) da Secretaria Especial de Produtividade e Competitividade (SEPEC). É o primeiro índice de amplo alcance para avaliação concorrencial, a iniciativa permite ao poder público avaliar de forma sistemática, ampla e objetiva o ambiente regulatório dos municípios brasileiros, auxiliando no desenvolvimento de estudos e programas relacionados à disseminação de boas práticas e melhoria regulatória e concorrencial. Além de incentivo à melhoria institucional, a prática também servirá como indicador para o investimento estrangeiro em nossas cidades.

ESTRUTURA FÍSICA

A sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico encontra-se localizada na Avenida Getúlio Vargas, nº 98, Centro, Colatina-ES, CEP: 29.700-010, telefone: 3177-7079, e-mail: desenvolvimento@colatina.es.gov.br

ESTRUTURA DE PESSOAL

A estrutura da A Secretaria de Desenvolvimento Econômico, esta descrita na Seção VI, Artigos 68 e 69, da Lei Complementar nº 128, de 01 de Maio de 2022, onde dispõe a reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública do Município de Colatina, conforme transcrição abaixo:

Seção VI Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Art. 68 A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento econômico e, em específico, as seguintes atribuições:

I - A proposição e implementação de políticas de fomento às atividades econômicas do Município, sob a ótica do desenvolvimento sustentado;

II - Incentivo à localização de indústrias que, sem prejuízo ao meio ambiente, utilizem os insumos existentes no Município, notadamente a mão de obra local;

III - A identificação de áreas geográficas necessárias à implantação de novos investimentos no Município;

IV - O levantamento das potencialidades do Município e sua divulgação em nível nacional e internacional objetivando atrair novos negócios;

V - O fortalecimento das empresas já existentes e a oferta de condições favoráveis ao seu crescimento;

VI - O desenvolvimento e incentivo à microempresa por meio de projetos que facilitem sua criação, crescimento e sobrevivência;

VII - O estímulo e implementação do desenvolvimento econômico do Município;

VIII - Manter articulação com Órgãos e entidades públicas e instituições privadas, visando à formulação e implantação de políticas, programas e projetos em relação ao desenvolvimento do setor produtivo do Município;

IX - Formular, coordenar, Executar e avaliar programas e ações que visem à geração de ocupação e renda da população do Município através do desenvolvimento do empreendedorismo, da qualificação profissional e o acesso ao crédito e microcrédito de fomento;

X - Cadastro e contato permanente com instituições da iniciativa privada, sem fins lucrativos, entidades públicas ou privadas, associações, ONG's, clubes, escolas, universidades, igrejas, prestadores de serviços, indústria e comércio, bem como, quaisquer outras entidades indispensáveis à implantação de programas de Preservação Permanente e conservação e recursos naturais;

XI - Incentivar e orientar a instalação e a localização de unidades produtivas nos diferentes setores produtivos, conforme as potencialidades e vocação econômica do Município, respeitando a legislação ambiental vigente e as diretrizes do Plano Diretor do Município;

XII - celebrar contratos, convênios e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos

XXIII - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;

- XXIV - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;
- XXV - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- XXVI - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão; e
- XXVII - Executar outras atribuições afins.

Art. 69 A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico na execução das suas atribuições/competências contará na sua estrutura organizacional com os Órgãos abaixo especificados, que estarão voltados a atender ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos da Administração Municipal:

- I - Superintendência de Comércio, Indústria e Serviço;
- II - Coordenadoria de Crédito;
- III - Coordenadoria de Apoio às Micro e Pequena Empresa;
- IV - Coordenadoria Operacional;
- V - Superintendência de Empreendedorismo;
- VI - Coordenadoria de Empreendedorismo;
- VII - Coordenadoria de Fomento Empresarial;
- VIII - Coordenadoria de Pesquisa e Planejamento

SERVIDORES

I – SERVIDORES COMISSIONADOS:

Liemar José Pretti
Laira Simonassi Cabrini
Izabela Pessi Tonini
Antônio Valter Sofiate
Kammilli Mendes de Oliveira Bertoldo

II- SERVIDORES EFETIVOS:

Ademir Romano
Claudia Belei
Claudia Leonor Santos Santuzzi
Creusina de Fátima Marins
Herivelto dos Santos Almeida
José Carlos de Oliveira
Maria Celi Pavani
Pedrina Pereira Aliprande
Vanderleia dos Santos Bastida Tinelli

II – ESTAGIÁRIOS:

Marcelo José Ramos Júnior
Matheus da Silva Souza

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (SEMDEC)

Superintendência de Fomento
ao Comércio, Indústria e
Serviços

Superintendência de Fomento
ao Empreendedorismo

Coord.
de
Crédito

Coord.
de
Apoio a
Micro e
Pequena
Empresa

Coord.
de
Operacional

Coord.
de
Empreende-
dorismo

Coord.
de
Fomento
Empresarial

Coord.
de
Pesquisa e
Planejamento

AÇÕES / ATIVIDADES: DESENVOLVIDAS 2022

A Central Fácil, efetivou no ano de 2022, nos meses de Janeiro a Dezembro, o registro de 838 (oitocentos e trinta e oito) pedidos de aberturas de empresas na figura jurídica do Microempreendedor Individual (MEI) e efetivou o registro de 90 (noventa) pedidos de baixa (empresas MEI's com atividades econômicas encerradas).

O Nossocrédito, nos meses de janeiro a dezembro de 2022, efetivou 167 (cento e sessenta e sete) operações de crédito, disponibilizando em financiamento para os empreendedores a quantia de R\$ 2.089.500 (dois milhões e oitenta e nove mil e quinhentos reais).

Foi enviada solicitação a ADERES para a liberação da van, para atendimento presencial aos cidadãos nos bairros de origem, o que foi atendido e ocorreu em dois momentos de engajamento e interação.

Instalação e inauguração da Sala do empreendedor, em junho de 2023.

Realização da Expocol em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Rural e Infraestrutura, recursos obtidos junto a ADERES pela SEMDEC, para a efetivação do evento.

Oficinas para a realização do Plano de Desenvolvimento Econômico.

Consultorias para elaboração do alvará unificado dos níveis das atividades (baixo, médio e alto), elaboração do projeto da lei geral da micro e pequena empresa do município e da lei

de liberdade econômica, visando sempre melhorar a desburocratização da abertura das empresas.

Participação dos servidores da secretaria no curso nível básico para agente de desenvolvimento, oferecido pelo SEBRAE.

Participação no ICM.

Caminho do Seminarista em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo.

Aprovação pelo Condec dos projetos das empresas Seravezza Mármore e Granitos, Cia do Jeans, Subestação da Empresa Luz e Força Santa Maria, aprovação do Shopping Colatina Susent Mall.

Aumento do percentual do programa cidade empreendedora de 2,8 para 5,3. Resultado obtido em razão de várias atividades e consultorias com o apoio do SEBRAE.

Prêmio Prefeito Empreendedor: o projeto foi escrito pela SEMDEC em parceria com a Secretaria de Educação o que resultou na premiação do Prefeito Guerino na categoria empreendedorismo na escola.

Unidade Móvel da CEF, para prestação de serviços à sociedade, como facilitador ao cidadão de informações e serviços.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Secretaria no exercício de 2022 abrange a remuneração dos servidores, aquisição de mobiliário para estruturação da secretaria, solicitação de suprimento, solicitação de diárias, confecção de panfletos para divulgação, lanches para realização de eventos, cursos e capacitações, conforme informações abaixo descritas:

01.04.2022 Empresa Gráfica Aquarius Ltda, processo 8719/2022, referente ao empenho para confecção e compra de panfletos para divulgação da SEMDEC, conforme solicitação de fornecimento nº 000138/2022, descrita na folha nº 01.

22.04.2022 Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 9652/2022, referente ao empenho compra de lanche para o evento Treinamento de Elaboração de Projetos e Capacitação de Recursos Públicos da Adm Pública, nos dias 09.05.2022 e 23.05.2022, no auditório do Sebrae, em Colatina-ES, conforme solicitação de fornecimento nº 000459/2022, descrita na folha nº 01.

22.04.2022 Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 9653/2022, referente ao empenho compra de lanche para o evento curso presencial de Capacitação de Empresas para o município de Colatina-ES, no dia 18.05.2022, no auditório do Sebrae, em Colatina-ES, conforme solicitação de fornecimento nº 000469/2022, descrita na folha nº 01.

19.05.2022 – Empresa Mabol Comércio Eireli, processo 14021/2022, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de água mineral destinada aos participantes da 17ª Edição do Caminho do Seminarista, conforme solicitação de fornecimento nº 000156/2022, descrita na folha nº 01.

14.06.2022 Empresa Castelan Móveis e Eletrodomésticos Eireli, processo 14212/2022, referente ao empenho para aquisição de persianas em PVC e forro de isopor

para a estruturação da Sala do Empreendedor, conforme solicitação de fornecimento nº 000597/2022, descrita na folha nº 01.

22.06.2022 Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 14738/2022, referente ao empenho compra de lanche para o evento inauguração da Sala do Empreendedor dia 27.06.2022, conforme solicitação de fornecimento nº 000631/2022, descrita na folha nº 01.

05.07.2022 – Solicitação de elementos de diárias, processo 15747/2022.

05.07.2022 – Solicitação de elementos de diárias, processo 15663/2022.

14.07.2022 Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 16596/2022, referente ao empenho compra de lanche para o evento Cidade Empreendedora, dia 19.07.2022, no Auditório do Senac, Colatina-ES, conforme solicitação de fornecimento nº 000771/2022, descrita na folha nº 01.

14.07.2022 Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 16597/2022, referente ao empenho compra de lanche para o evento Cidade Empreendedora, dia 20.07.2022, no Auditório do Senac, Colatina-ES, conforme solicitação de fornecimento nº 000773/2022, descrita na folha nº 01.

21.07.2022 – Empresa S&P Comércio Atacadista Ltda ME, processo 17236/2022, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de banana destinada aos participantes da 17º Edição do Caminho do Seminarista, conforme solicitação de fornecimento nº 000814/2022, descrita na folha nº 01.

15.08.2022 – Empresa Preteville Equipamentos Eireli ME, processo 19172/2022, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de camisas destinada aos participantes da 17º Edição do Caminho do Seminarista, conforme solicitação de fornecimento nº 000957/2022, descrita na folha nº 01.

01.09.2022 – Solicitação de suprimento de fundo de realização de despesas em regime de adiantamento, processo 20646/2022.

28.09.2022 Empresa JR Decorações e Comércio em Geral Ltda, processo 22829/2022, referente ao empenho para aquisição e instalação de persianas em PVC para a estruturação da Sala do Empreendedor, conforme solicitação de fornecimento nº 0001234/2022, descrita na folha nº 01.

10.10.2022 Empresa Iuri Coelho Serafini ME, processo 23839/2022, referente ao empenho para aquisição e instalação de ar-condicionado na Sala do Empreendedor, conforme solicitação de fornecimento nº 0001325/2022, descrita na folha nº 01.

21.10.2022 – Solicitação de elementos de diárias, processo 24753/2022.

21.10.2022 – Solicitação de elementos de diárias, processo 24754/2022.

21.10.2022 – Solicitação de elementos de diárias, processo 24755/2022.

06.12.2022 Empresa Iuri Coelho Serafini ME, processo 23839/2022, referente ao empenho para aquisição e instalação de ar-condicionado na Sala do Empreendedor, conforme solicitação de fornecimento nº 0001519/2022, descrita na folha nº 01.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COM O PPA

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA: HERIVELTO DOS SANTOS ALMEIDA		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	EMPREENDEDORES ASSISTIDOS/ORIENTADOS	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	700	838
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O índice final do PPA será alterado, solicitado por decreto para o número total de atendimentos da Central Fácil por ano e não a média de atendimentos anuais.		

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA: HERIVELTO DOS SANTOS ALMEIDA		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	CURSOS/SEMINÁRIOS/SIMPÓSIOS/EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO REALIZADOS	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	8	2
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O índice final do PPA será alterado, solicitado por decreto para o número total de atendimentos da Central Fácil por ano e não a média de atendimentos anuais.		

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA: HERIVELTO DOS SANTOS ALMEIDA		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA E PROFISSIONAL	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	4	1

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA: HERIVELTO DOS SANTOS ALMEIDA		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	TERMINAL MULTIMODAL	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	1	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O indicador está em processo de planejamento e elaboração.		

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA: HERIVELTO DOS SANTOS ALMEIDA		
PROGRAMA	0024 – APOIO AO TRABALHADOR	
INDICADOR	VAGAS DE EMPREGO PREENCHIDAS/ANO	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	834	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O gestor da unidade do SINE Colatina, Senhor Jorge Alexandre, em reunião com a equipe gestora da SEMDEC, disse que no momento não há servidores disponíveis para atender o indicador registrado, portanto o indicador não corresponde a real situação. Será realizado pós requerimento, levantamento dos dados concretos direcionados a mudança do indicador para o número de cartas enviadas para as empresas.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

1. LEGISLAÇÃO

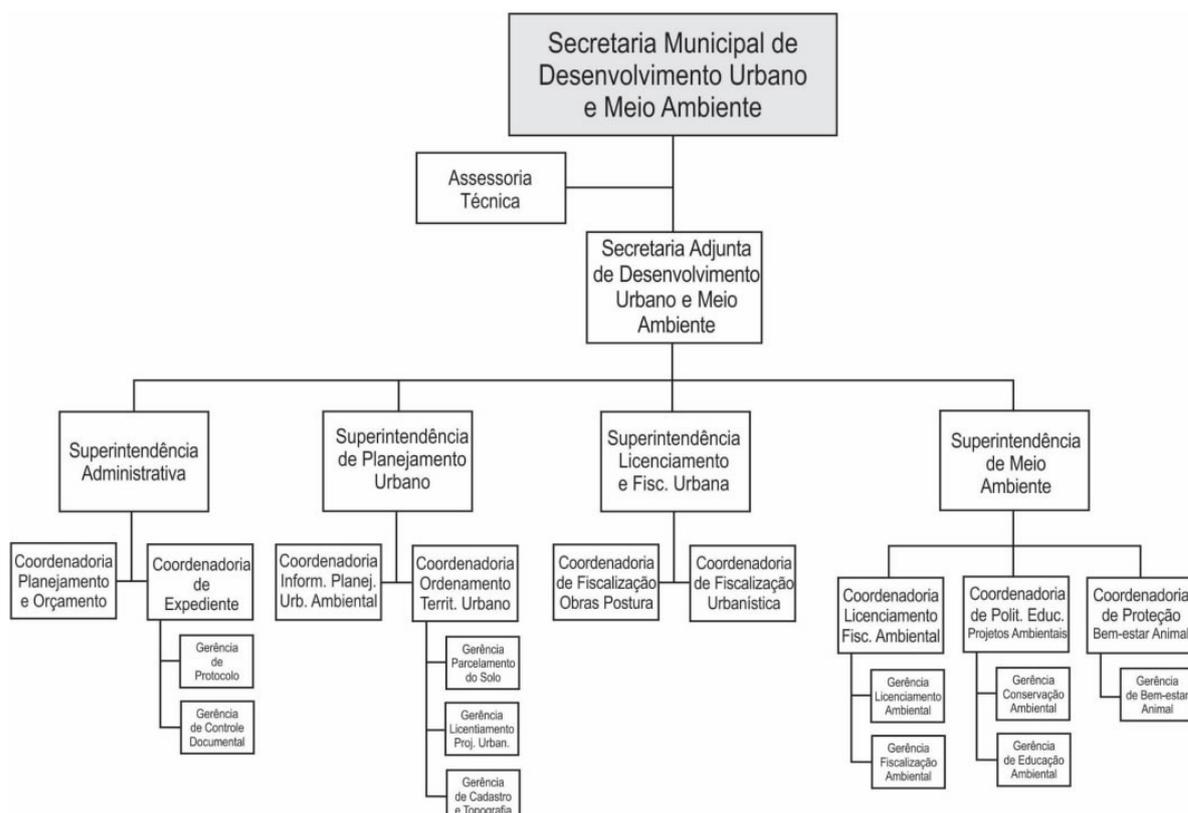
A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente de Colatina é regida pela legislação abaixo:

1.1 Leis

De acordo com o Art. 62 da Lei Complementar nº 128/2022, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento, infraestrutura urbana e meio ambiente.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme dispõe LC nº 128/2022, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente compreende em sua estrutura as seguintes unidades:



3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente é composta atualmente pelos seguintes servidores:

Gabinete Do Secretário:

01. Edvaldo Almeida Vieira
02. Luciano De Souza Oliveira

03. Pedro Caiado Fraga
04. Jayciane Paigung – Estagiária

Expediente:

01. Amauri Wilson De Oliveira
02. Danuza De Souza Moreira
03. Luiz Carlos Gonçalves
04. Marcos Antônio Ladislau
06. Maria De Fátima Silva Bruno
07. Mateus Eleotério Defante – Estagiária
08. Ralph Ribeiro Santos

Meio Ambiente:

01. Alessandra Da Silva Pertel Dalapicola
02. Carlos Covre Carnelli
03. Carlos Henrique Pattio
05. Fabricio Torezani
06. Felipe Henrique De Azeredo Gomes
07. Francisco Felipe Dias Gomes Fernandes
08. Larisse Ramos Silva
09. Juliana Gomes Bondi
13. Nádia Cristina Picoli Lima Batista
14. Ana Carolyne Wandermurem De Souza
15. Otávio Subtil
16. Franckson Jhonne Da Silva
17. Erica Ester Anichini – Estagiária
18. Rubiana Montibeler Rocha
19. Karla Galon – Cedida

Fiscalização De Urbanismo:

01. Bianca Bosi Zanotelli
02. Cicero Gomes Da Silva
03. Clarice Passos Viana
04. Denivaldo Cavalcante Batista
05. Elber Martins Dos Santos
06. Josiane Casteluber Rodrigues
07. Jefferson Batista dos Santos
08. Marco Antonio Silva Freitas
09. Monica Domingos
10. Nelma Bravin
11. Paulo Cezar Da Silva Rodrigues
12. Rivadar Maia Da Fonseca
13. Silvio Cesar Dalla Bernardina
14. Adriano Sachetto
15. Walkimar Caciano Da Silva
- 16- Carlos Eduardo Ferreira Gonçalves
- 17- Thiago Regattieri Piva
- 18 – José Henrique Torres Pereira - Estagiária

Setor Técnico/Engenharia:

01. Bruna Macedo Hott Coelho
03. Adolfo Souza Barreto
04. Durion Jose Caliarí Voss
07. Gustavo Tavares Emerick

08. Hiago Correa Rodrigues
09. Leonardo Lizardo
10. Marco Wilker De Souza
11. Natalia Stein Polez Pereira
12. Robson Fernando Campos
13. Rodrigo Costa Bissoli
14. Willian Da Cunha Ventura
15. Gilmara Driely Martins Bispo
16. Maria Cecilia Altoe Fabri - Estagiária
17. Sara Ranholli Vieira - Estagiária

4. ESTRUTURA FÍSICA

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Município encontra-se localizada na Rua Ozéas Amorim, n°. 43, Bairro Adélia Giuberti – Colatina/ES Tel.: (27) 3177-7077.

E-mail: seduma.colatina@gmail.com

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- O 1º Fórum de Bem-estar Animal que contou com quatro palestras que abordaram sobre a importância da castração, desafios das políticas públicas voltadas à causa animal e sobre Saúde Pública, maus-tratos e a importância da denúncia.
- Credenciamento das clínicas veterinárias para a realização de castrações, visando o controle populacional de cães e gatos.
- Aquisição de um Castramóvel, o qual auxiliará nas castrações de cães e gatos em regiões remotas.
- Início da construção do bem-estar animal, o qual será gerido pela SEDUMA.
- O Programa Estadual de Sustentabilidade Ambiental e Apoio aos Municípios (PROESAM), se caracterizará como um programa de compra de resultados na gestão ambiental municipal, que terá duração total indeterminada e será desenvolvido com base em ciclos periódicos de até 4 (quatro) anos de duração. Cada ciclo será composto de um objetivo central, avaliações, metas e mecanismos de pagamento por alcance de metas. Por meio da modalidade de apoio, foi possível a criação de cargos temporários, para contratação de profissionais habilitados em Biologia e Técnico em Meio Ambiente, visando atender às necessidades de excepcional interesse da secretaria. As contratações serão feitas mediante contrato administrativo de prestação de serviços pelo prazo de 10 (dez) meses, com possibilidade de prorrogação por até igual período.
- Fiscalização do loteamento irregular de São Salvador: a demanda teve início após denúncia de uma possível área de parcelamento de solo irregular, assim que confirmado, foram realizadas várias ações ao longo do ano, inclusive algumas em parceria com a Polícia Militas, para que fossem tomadas as devidas providências, dentre elas interdição do loteamento, notificação aos munícipes, dentro outras.
- Atualização do Código de Obras mediante a Lei nº 6932/22.
- Criação do Modelo Simplificado de Aprovação de Projeto com o intuito de agilizar a Aprovação dos Projetos e Emissão dos Alvarás de Construção.

- Revisão da Lei nº 4227/96 que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano do município de Colatina. Para a revisão da legislação foi formada uma pequena equipe técnica formada pelos profissionais de Engenharia e Assessoria Técnica da SEDUMA.
- Elaboração de uma nova lei de regulamentação de calçadas e passeio público no município de Colatina, a qual venha a substituir a Lei nº 5256/06. A nova lei visa alterar a configuração da calçada cidadã, tornando-as mais acessíveis e organizadas.
- Elaboração do Decreto nº 27223/2022 que regulamenta a Lei nº 6962/22, referente o Comércio Ambulante.
- Elaboração da Lei nº 6962/22 que regula o exercício do comércio ambulante no Município de Colatina e altera dispositivos da Lei nº 2.806/77, com o objetivo de organizar a ocupação do espaço público.

6. DOCUMENTOS EMITIDOS E AÇÕES FISCALIZATÓRIAS

Urbanismo

Alvarás de Construção e Aprovações de Projeto: 377

Renovações de Alvará: 52

Alvarás de Demolição: 11

Certidões de Demolição: 11

Habite-se: 200

Certidões detalhadas: 118

Notificações Prévias: 189

Autos de Infração: 66

Embargos: 94

Meio Ambiente

Total de Licenças/Autorizações: **378**

Autorizações Ambientais: **132**

Certidões de Dispensa: **146**

Licença Simplificada: **32**

Licença Prévia: **08**

Licença de Instalação: **06**

Licença de Operação: **18**

Licença de Regularização: **33**

Licença Única: **03**

Notificações Prévias: **100**

Autos de Infração: **32**

Autos de Interdição: **05**

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Município participaram das seguintes capacitações no ano de 2022:

Rubiana Montibeler Rocha

- O geoprocessamento como instrumento de planejamento urbano – IJSN
- Licenciamento ambiental e preservação do patrimônio arqueológico – IPHAN
- Noções de outorga, usos insignificantes, cadastro de barragem e fiscalização – AGERH

Karla Galon

- Análise Espacial com QGIS
- Introdução ao Geoprocessamento
- Licenciamento ambiental e preservação do patrimônio arqueológico – IPHAN
- Noções de outorga, usos insignificantes, cadastro de barragem e fiscalização – AGERH

Francisco Felipe Dias Gomes Fernandes

- Licenciamento ambiental e preservação do patrimônio arqueológico – IPHAN

Marco Wilker

- O geoprocessamento como instrumento de planejamento urbano – IJSN

7. DIFICULDADES ENFRENTADAS

Escassez de veículos para realização de fiscalizações e vistorias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Objetivo/Missão: Garantir o acesso e a permanência da clientela estudantil às condições necessárias para que o processo de ensino se realize com qualidade aliada às tecnologias da informação e comunicação.

Localização: A sede da Secretaria Municipal de Educação de Colatina – ES fica situada na Rua Melvin Jones, 50 – Esplanada – Colatina – ES – 29.702.110.

Atendimento: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação Superior à Distância, através da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022 POR PROJETO ATIVIDADE:

1.006-CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Adequação e manutenção de um prédio público já existente, para o funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Educação.

Não foram desenvolvidas atividades para manutenção, visto que neste período a Secretaria municipal de Educação permaneceu com sua sede em um imóvel alugado.

Dificuldades encontradas:

- Disponibilidade de imóvel público para atender a necessidade a demanda da SEMED.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, visto a indisponibilidade de imóvel público com o tamanho adequado para atender a SEMED.

2.037-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO NÃO VINCULADAS AO ENSINO OBRIGATÓRIO

Adquirir, contratar serviços e mão de obra e insumos destinados aos eventos culturais com participação das Unidades Escolares.

Atividades Desenvolvidas:

- Serviços executados pela Carpintaria na manutenção e confecção de mobiliários para as Escolas Municipais;
- Pagamento de despesas com energia, telefonia fixa e monitoramento do espaço utilizado para o funcionamento da Carpintaria Municipal que presta atendimento as Unidades de Ensino;
- Concessão de diárias a servidores para participação em eventos e reuniões necessárias ao planejamento e contribuições ao ensino municipal;
- Aquisição de materiais de armarinho, papelaria e serviços em apoio ao desenvolvimento das dos trabalhos pedagógicos, artísticos e culturais que posteriormente foram apresentados pelos alunos em função do Desfile Cívico Escolar em 22 de Agosto de 2022.
- Apoio aos eventos pedagógicos e culturais ofertados às escolas municipais;

Dificuldades encontradas:

- Insuficiência de mão de obra e de recursos financeiros suficientes para atendimento de toda demanda das Unidades de Ensino;
- Dificuldades no recebimento de materiais adquiridos por meio de procedimento licitatório.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Os gastos encontram-se previstos de acordo com o planejado no Plano Plurianual, no entanto foram inferiores ao esperado pela dificuldade de finalização de alguns processos de aquisição de materiais.

2.074-AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE

Adquirir e fornecer itens destinados ao preparo de alimentação escolar de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Realização de testes de cocção de alimentos a serem contratados;
- Aquisição de gêneros alimentícios por meio das Atas de Registro de Preços;
- Recebimento, armazenamento e distribuição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros;
- Planejamento sobre as Ações a serem desenvolvidas no decorrer do ano letivo de 2022;
- Visitas às escolas em função do início da 4ª Jornada de Educação Alimentar Nutricional FNDE, desenvolvimento do Tema 1, Iniciativa do FNDE que tem como objetivo promover a alimentação saudável nas escolas e incentivar bons hábitos alimentares;
- Capacitação de merendeiras do campo, 4ª Jornada de Educação Alimentar Nutricional FNDE, desenvolvimento do tema 2;
- Participação no encontro técnico nacional do FNDE para nutricionistas;
- Realização de WORKSHOP em parceria com o SENAR;
- Capacitação com as merendeiras no SEST SENAT, curso de preparadores de alimentos com o SENAR;
- Capacitação do Conselho Municipal de Alimentação Escolar sobre a RESOLUÇÃO Nº 06/2020;
- Treinamento de capacitação, tema 3 e 4 da jornada 4ª Jornada de Educação Alimentar Nutricional FNDE;
- Levantamento da relação de produtos e planejamento das compras para o exercício de 2023;
- Participação da Formação oferecida pelo CECANES UFES;
- Iniciados os serviços de avaliação antropométrica dos alunos da rede municipal de ensino, iniciando pelo CEIM LUIZA DE MARILAC;
- Elaboração, distribuição e acompanhamento da execução dos cardápios por parte das unidades de Ensino;
- Fiscalização por meio de supervisão aos espaços físicos das escolas Municipais e orientações quanto ao preparo, armazenamento, higiene e outros pontos referentes aos espaços de preparação.

Dificuldades encontradas:

- Limitação de espaço de armazenamento da SUMAE, necessitando de um maior fracionamento das quantidades durante o recebimento dos produtos;
- Poucos veículos destinados a distribuição de alimentos para as unidades de ensino, sendo apenas 3 veículos para atendimento a todas as escolas municipais.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- No exercício de 2022, o município de Colatina recebeu um valor total de R\$ 1.560.972,00 (Um milhão quinhentos e sessenta mil, novecentos e setenta e dois reais) de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar, sendo que desses recursos 100% foram investidos na Agricultura Familiar, conforme disposto na Resolução FNDE nº 06/2020. O município ainda investiu o valor de R\$ 3.165.888,19 (Três milhões, cento e setenta e cinco mil e dezenove centavos) de recursos próprios e ainda foram utilizados um saldo reprogramado e rendimentos de R\$.813.049,42 (Oitocentos e treze mil quarenta e nove reais e quarenta e dois centavos). Assim, os gastos com a aquisição de alimentação escolar no ano de 2022 ultrapassaram a estimativa inicial de gastos com alimentação escolar para o exercício.

2.038-MANUTENÇÃO E APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL AO POLO UAB

Apoiar a oferta de curso Superior por meio da parceria entre município e à Universidade Aberta do Brasil.

Atividades Desenvolvidas:

- Concretização dos cursos Reprograme-se, Práticas Pedagógicas para o Ensino Fundamental I, Práticas Pedagógicas para o Ensino Fundamental II, Pós-Graduação Em Educação em Direitos Humanos e a confirmação do curso de Mestrado em Computação Aplicada, bem como pós-graduação em Cidades Inteligentes e Prevenção à Violência: Promoção da saúde e cuidado integral;
- Realização da colação de grau dos estudantes do curso de Licenciatura em Letras Italiano – Ufes/EaD;
- Realização do Seminário em Educação à Distância;
- Adesão ao programa UniversidadES idealizado pelo governo do Estado em parceria com o município e as Instituições Públicas de Ensino Superior do Espírito Santo. Através deste programa os Polos UAB receberão distintos cursos através da Universidade Aberta Capixaba – UnAC.
- Realização de reuniões permanentes com a Universidade Federal do Espírito Santo e com o Instituto Federal do Espírito Santo sendo essa uma prática forte no processo educativo na EaD e no Polo UAB Colatina;
- Oferta dos seguintes cursos: Licenciatura em Letras Italiano EaD – Ufes, Licenciatura em Informática – EaD Ifes, Licenciatura em Letras Português – Ifes e o Curso de Bacharelado em Biblioteconomia – EaD Ufes e o Projeto REPROGRAME- (SE) em parceria com o Ifes Campus Cachoeiro de Itapemirim e a pós-graduação em Educação em Direitos Humanos.
- Planejamento e encaminhamento de ações para o primeiro semestre de 2023 com previsão de a abertura dos cursos de Pedagogia, História, Biologia – EaD Ufes e Complementação Pedagógica – (Biologia, Física, Letras, Matemática e Química) - EaD Ifes, Mestrado em Computação Aplicada, Pós-Graduação em Cidades Inteligentes e Prevenção à Violência: Promoção da saúde e cuidado integral.

Dificuldades encontradas:

- Necessidade de se investir em novos equipamentos de tecnologia e laboratórios;

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Os gastos realizados para a manutenção das atividades relacionados acima estão ligados a manutenção do prédio que é compartilhado com uma escola municipal.

1.007 e 1.019-REGULARIZAÇÃO IMOBILIÁRIA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL E DO ENSINO INFANTIL

Regularização imobiliária das escolas do ensino fundamental e do ensino infantil.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades voltadas a regularização imobiliárias das escolas de ensino fundamental e infantil nestas ações, portanto, o município tem efetuado constantes melhorias na estrutura física das escolas municipais com intuito da promover melhoria na qualidade do ensino ofertado.

Dificuldades encontradas:

- A maioria das unidades de ensino precisam de adequações em estrutura física e demandam de projetos de engenharia.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações não foram desenvolvidas em compatibilidade com o Plano Plurianual, porém as escolas estão passando por melhorias e adequações em suas estruturas físicas.

2.039-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Ofertar transporte escolar para os alunos da Rede Estadual de Educação por meio do Programa PETE-ES por meio de frota terceirizada ou pelo fornecimento de vale-transporte.

Atividades Desenvolvidas:

- Elaboração do Plano de Trabalho e oficialização junto à SEDU com atendimento a aproximadamente 1.001 alunos e Ensino Médio;
- Administração, acompanhamento e fiscalização dos serviços Transporte Escolar Rural e Urbano mediante a terceirização e disponibilização do cartão estudantil, sendo mais de 637 alunos beneficiados com o cartão estudantil.
- Atividade de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar e uso adequado do Cartão Estudantil – PETE-ES – durante o período de ensino presencial;
- Visitação IN LOCO aos problemas apresentados pelas comunidades rurais e urbanas;
- Elaboração de Plano de Atuação para contratação dos serviços de Transporte Escolar;
 - Instrução de procedimento licitatório para a terceirização do transporte;

Dificuldades encontradas:

- Realizar a gestão do transporte em parceria com o Governo do Estado em decorrência das dificuldades de flexibilização dos roteiros.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- No exercício de 2022, o Governo Estadual repassou ao Município de Colatina o valor de R\$ 2.689.994,19 referente ao PETE ES, recurso que foi utilizado para o pagamento do transporte escolar do ensino estadual que é contratado e gerido pelo município. O Programa Nacional de Transporte Escolar – PNATE, repassou para o município o valor de R\$ 47.401,20 (Quarenta e sete mil quatrocentos e um reais e vinte centavos) referentes às matrículas de alunos do Ensino Médio.

2.40-MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Aquisição de novos veículos para compor a frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação e manutenção dos veículos já existentes e das ações de visitas pedagógicas e administrativas.

Atividades Desenvolvidas:

- Locomoção da equipe técnica para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar; Serviços de orientação pedagógica, supervisão, formação continuada e palestras aos professores e equipes escolares; Locomoção de mão de obra para serviços de carpintaria, manutenção, reparos e obras escolares, distribuição de gêneros alimentícios, distribuição de material didático e de higiene e limpeza; Remoção de bens servíveis e inservíveis; Remanejamento e distribuição de mobiliário escolar e equipamentos; Serviço de recuperação de bens e equipamentos escolares
- Serviços de oficinas mecânicas destinadas a manutenção dos veículos;
- Fornecimento de combustível necessários para os deslocamentos previamente agendados;
- Contratação de seguro veicular;
- Aquisição de pneus;
- Pagamento de despesas de IPVA e seguro obrigatório;

Dificuldades encontradas:

- Carros velhos e em quantidade menor que o necessário para atendimento da demanda.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- A aquisição de novos veículos, conforme planejado no Plano Plurianual, não ocorreu no prazo estipulado por isso os gastos foram inferiores ao estimado para o ano de 2022.

2.40-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES-MEIO DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ENSINO

Equipar, os setores de apoio ao funcionamento do ensino assim como efetuar o pagamento das despesas com o pessoal que nele atuam.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição de materiais de limpeza e pedagógicos, manutenção e conservação de instalações e equipamentos da Secretaria Municipal de Educação;
- Contratação dos serviços de monitoramento eletrônico de segurança;

- Pagamento do aluguel do prédio de funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Educação;
- Aquisição de computadores novos para os setores da SEMED;
- Aquisição de mobiliários para substituição dos itens deteriorados pelo tempo e uso contínuo;
- Aquisição de equipamento de uso em avaliações nutricionais a serem utilizados pelos nutricionais das SUMAE;
- Aquisição de ferramentas e equipamentos destinados a equipe de manutenção e reparos;
- Aquisição de EPI's e insumos necessários para o atendimento aos protocolos de segurança devido a pandemia do COVID-19;
- Remuneração e aperfeiçoamento de pessoal lotado na Secretaria Municipal de Educação que efetuam as ações relacionadas a seguir:
 - Assessoramento Contábil para as Escolas Municipais para a manutenção dos registros e transmissão de informações para a Receita Federal;
 - Assessoramento quanto a execução do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola;
 - Assessoramento para todos os Programas Federais nos quais o Município de Colatina é adeso;
 - Instrução e acompanhamento dos procedimentos para pagamento de despesas com fornecimento de energia, telefonia fixa da sede e de todas as escolas municipais e setores de apoio;
 - Adquirir e distribuir materiais de consumo e expedientes para as Escolas Municipais. Adquirir, distribuir e orientar quanto aos bens patrimoniais das Unidades Escolares;
 - Assessoramento pedagógico e administrativo às escolas da rede e setores da SEMED;
 - Participação no Curso Plano de Ações Articuladas PAR, como requisito para oferta do curso no Município;
 - Manutenção do sistema PAR- Plano de Ações Articuladas;
 - Prestação de Contas dos recursos Federais recebidos pelas unidades de ensino do município;
 - Atualização e adequação do “Sistema Lista de Espera Web”, com o objetivo dinamizar o trabalho das Escolas da rede, bem como de conhecer a real demanda de crianças que não conseguem vaga nas Unidades de Educação Infantil Municipais;
 - Acompanhamento da frequência dos alunos para viabilizar o recebimento do benefício “Bolsa Família”;
 - Reuniões para orientação sobre a escrituração escolar;
 - Apoio Técnico às Unidades de Ensino na Manutenção de Computadores e laboratórios de informática Educativa através do Núcleo Tecnológico Municipal – NTM.

Dificuldades Encontradas:

- Cada setor que compõe as “atividades-meio” possui uma dificuldade no desenvolvimento de suas funções, de maneira geral a reestruturação do espaço físico para o desenvolvimento dos trabalhos e melhor atendimento ao público é uma realidade que precisa ser melhorada.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas conforme o Plano Plurianual, no entanto a estimativa de gastos excedeu o planejado para o exercício.

2.042-FORNECIMENTO DE AUXILIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DE APOIO AO ENSINO

Fornecer vale-transporte e vale-alimentação para os profissionais que atuam nas Atividades Meio de Apoio Ao Funcionamento do Ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Fornecimento de vale-transporte aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação de acordo com a Legislação Vigente;
- Oferta de auxílio-alimentação aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação.

Dificuldades encontradas:

- Não houve dificuldades para a ação

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As despesas foram executados de acordo com o previsto no Plano Plurianual, média de 145 funcionários atuando no apoio ao funcionamento do sistema de ensino incluindo o atendimento a educação inclusiva.

2.06-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Aquisição de equipamentos de proteção individual e uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Educação.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades para manutenção visto que os processos instruídos não foram finalizados em tempo.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação.

1.008-CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA E ADEQUAÇÃO DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Construção, ampliação e reforma e adequação das escolas do ensino fundamental e desapropriação de terreno para construção de uma escola para o ensino fundamental.

1.009-CONSTRUÇÃO REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Construção das Creches nos Bairros Villa Treviso, São Miguel e Vicente Soella e reforma de Unidades Escolares da Educação Infantil.

Atividades Desenvolvidas

ESCOLA	VALOR	PROCESSO	CONTRA TO	ENCAMINHAMENTOS
--------	-------	----------	--------------	-----------------

Construção CEIM "Santo Antônio"	R\$ 2.306.799,94	94319/20	008/21	A obra esteve em execução ao longo de todo o exercício de 2022 com previsão de término para o primeiro semestre de 2023.
Reformas das escolas: EMEF "Benildo Bragatto" (construção de muro) CEIM "Professora Luiza de Marilac" (troca da cobertura/marquise e pintura externa) EMEIEF "Virginio Calmon" (execução da iluminação da quadra)	R\$ 267.149,48	9466/21 8960/21 9766/21	007/21	Os serviços previstos neste contrato foram finalizados no primeiro semestre de 2022.
Reforma do CEIM Nossa Senhora Aparecida	R\$ 265.911,13	14456/21	009/21	Os serviços previstos neste contrato foram finalizados no primeiro semestre de 2022.
Construção de muro EMEF Antônio Nicchio	R\$ 230.931,94	17323/21	016/21	Os serviços previstos neste contrato foram finalizados no primeiro semestre de 2022.
Reforma da EMEF "José Fachetti"	R\$ 1.748.989,15	19986/21	011/22	Foi realizada a licitação através da TP nº006/22, foi dada a Ordem de Serviços em 01/07/22 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma da quadra da EMEF "Luiz Dalla Bernadina"	R\$ 711.092,06	20133/21	009/22	Foi realizada a licitação através da TP nº004/22, foi dada a Ordem de Serviços em 26/05/22 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Muro EMEF "Professor João Elias Pancotto"	R\$ 537.743,17	22405/21	008/22	Foi realizada a licitação através da TP nº005/22, foi dada a Ordem de Serviços em 09/05/22 a obra foi executada e entregue no segundo semestre de 2022.

Reforma elétrica EMEF Frei Isaías	R\$ 222.818,24	22422/21	017/22	Foi realizada a licitação através da TP nº014/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 27/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma elétrica CEIM Tereza Maria da Silva Gomes	R\$ 88.415,40	22866/21	017/22	Foi realizada a licitação através da TP nº014/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 27/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma elétrica CEIM Anjo da Guarda	R\$ 197.696,12	22871/21	017/22	Foi realizada a licitação através da TP nº014/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 27/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma elétrica EMEF Benildo Bragato	R\$ 155.062,61	24486/21	017/22	Foi realizada a licitação através da TP nº014/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 27/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma elétrica EMEF Ernesto Corradi	R\$ 317.090,05	24301/21	017/22	Foi realizada a licitação através da TP nº014/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 27/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma elétrica CEIM Pernalonga	R\$ 139.801,02	24300/21	017/22	Foi realizada a licitação através da TP nº014/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 27/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.

Reforma da rede elétrica e climatização da EMCOR "Padre Fulgêncio do Menino Jesus"	R\$ 388.002,09	20125/21	017/22	Foi realizada a licitação através da TP nº014/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 27/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma EU "Fazenda Pinotti"	R\$ 307.997,43	02666/22	024/22	Foi realizada a licitação através da TP nº017/22, foi dada a Ordem de Serviços em 03/10/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Ampliação da EMEFTI João Manoel Meneghelli	R\$ 1.723.416,15	02667/22	016/22	Foi realizada a licitação através da TP nº013/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 17/08/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Construção de uma quadra na EMEF "Frei Isaías Léggio da Ragusa"	R\$ 1.160.167,83	02668/22	022/22	Foi realizada a licitação através da TP nº020/22, foi dada a Ordem de Serviços em 26/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma geral da EMEF "Oséas Rangel de Amorim"	R\$ 1.030.912,19	03081/22	013/22	Foi realizada a licitação através da TP nº008/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 18/07/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma da cozinha e dos banheiros da EMEFTI "Belmiro Teixeira Pimenta"	R\$ 390.227,54	05906/22	036/22	Foi realizada a licitação através da TP nº029/2022, será dada a Ordem de Serviços no início de 2023 e a obra seguirá em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.

Reforma elétrica EMEIEF Prof. Luiza Crema	R\$ 196.199,86	09779/22		O projeto elétrico foi elaborado e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a elaboração do edital.
Reforma da EMEF "Adwalter Ribeiro Soares"	R\$ 1.248.000,00	12319/22	027/22	Foi realizada a licitação através da TP nº022/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 17/11/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Reforma elétrica EMEF Eugênio Meneghelli	R\$ 307.997,43	12320/22		O projeto elétrico foi elaborado e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a elaboração do edital.
Reforma da cozinha e banheiros e ampliação da EMEF "Dr. Ubaldo Ramalhete"	R\$ 432.976,89	14876/22	026/22	Foi realizada a licitação através da TP nº023/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 03/09/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Ampliação de salas na EMEIEF "Professora Matilde Guerra Comério"	R\$ 375.993,92	15556/22	030/22	Foi realizada a licitação através da TP nº021/2022, foi dada a Ordem de Serviços em 12/12/2022 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2023.
Construção da EMEF Vicente Soella	R\$ 4.983.641,34	18655/22	002/23	Foi realizada a licitação através da Concorrência nº008/22, o contrato foi assinado no final de dezembro/22. A ordem de serviço será dada no início do primeiro semestre de 2023. A previsão de entrega da obra é para o final do primeiro semestre de 2024.
Reforma da EMCOR "Padre Fulgêncio do Menino Jesus"	R\$ 1.871.125,74	19007/22	-	O projeto executivo foi elaborado e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a elaboração do edital.

Reforma elétrica EMEF Dr. Raul Giuberti	R\$ 510.779,12	22050/22		O projeto elétrico foi elaborado e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a elaboração do edital.
Construção CEIM Vicente Soella Processo nº2021- SH9435	R\$ 6.421.868,72	23784/22	-	O processo de licitação, através da Concorrência Pública nº010/22, iniciou no exercício de 2022 e se encerrará no início de 2023. A previsão de entrega da obra é para o final do primeiro semestre de 2024.
Construção CEIM Vila Treviso Termo de Compromisso nº20210421-1	R\$ 4.089.836,37	28119/22	-	No segundo semestre de 2022 a SEMED conseguiu atender todas as diligências do FNDE. O processo de licitação foi aberto e está em fase de elaboração de edital.
Construção da CEIM São Miguel Termo de Compromisso nº20210420-1	R\$ 4.089.836,37	28186/22	-	No segundo semestre de 2022 a SEMED conseguiu atender todas as diligências do FNDE. O processo de licitação foi aberto e está em fase de elaboração de edital.
EMEF Virgínio Calmon	R\$ 1.583.648,72	-	-	No ano de 2022 foram elaborados os projetos de reforma da escola. Estamos aguardando o orçamento anual de 2023 para avaliar a disponibilidade financeira para iniciar o processo de licitação.
Reforma PEM Marcelo Corrêa – ID3177406	R\$ 250.000,00	-	-	No ano de 2022 foram atendidas as diligências, junto ao FNDE, para captação de recursos para reforma da referida escola. A continuidade dos trâmites de aprovação dos recursos dará sequência no ano de 2023.
Reforma CEIM “Evanilda Pimenta Rodrigues Barbosa” - ID3177392	R\$ 542.013,12	-	-	No ano de 2022 foram atendidas as diligências, junto ao FNDE, para captação de recursos para reforma da referida

				<p>escola.</p> <p>A continuidade dos trâmites de aprovação dos recursos dará sequência no ano de 2023.</p>
<p>Construção EMEF Bairro Colatina Velha – ID 4020577</p>	<p>R\$ 4.177.994,71</p>	-	-	<p>No ano de 2021 foi cadastrada proposta para captação de recursos junto ao FNDE, a proposta foi monitorada no ano de 2022, porém até a presente data não obtivemos a aprovação do recurso.</p>
<p>Construção EMEF João Elias Pancoto – ID 4020637</p>	<p>R\$ 6.388.954,51</p>	-	-	<p>No ano de 2021 foi cadastrada proposta para captação de recursos junto ao FNDE, a proposta foi monitorada no ano de 2022, porém até a presente data não obtivemos a aprovação do recurso.</p>
<p>Reforma e Ampliação da EMEIEF “Amélio Forrechi” 2022-20P3VW</p>	<p>R\$ 5.032.040,00</p>	-	-	<p>Foi inscrito no Edital de Chamamento Público nº001/2022 do FUNPAES o projeto de reforma da referida escola.</p> <p>O recurso foi aprovado e ano de 2022 foi elaborado o projeto executivo de reforma. Estamos atendendo as diligências da SEDU para receber a autorização de licitação.</p>
<p>Reforma EMEIEF “São Marcos” 2022-GTQXD7</p>	<p>R\$ 5.345.980,00</p>	-	-	<p>Foi inscrito no Edital de Chamamento Público nº001/2022 do FUNPAES o projeto de reforma da referida escola.</p> <p>O recurso foi aprovado e ano de 2022 foi elaborado o projeto executivo de reforma. Estamos atendendo as diligências da SEDU para receber a autorização de licitação.</p>

Reforma e Ampliação EMEF “Bairro Colúmbia” 2022-1PJ65R	R\$ 4.496.550,00	-	-	Foi inscrito no Edital de Chamamento Público nº001/2022 do FUNPAES o projeto de reforma da referida escola. O recurso foi aprovado e ano de 2022 foi elaborado o projeto executivo de reforma. Estamos atendendo as diligências da SEDU para receber a autorização de licitação.
Construção do CEIM Nossa Senhora da Penha	R\$ 4.443.578,03	-	-	Os projetos foram elaborados no ano de 2021 e em 2022 foram realizados os trâmites de aprovação do recurso via RENOVA, porém ainda não recebemos a aprovação final.
Construção do CEIM “São Marcos”	R\$ 4.449.870,02	-	-	Os projetos foram elaborados no ano de 2021 e em 2022 foram realizados os trâmites de aprovação do recurso via RENOVA, porém ainda não recebemos a aprovação final.

Dificuldades Encontradas:

- Busca de recursos juntos aos Governos Estadual e Federal, sendo que o município não possui recursos próprios, suficiente para a realização de todas as obras necessárias.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas de acordo com o previsto com o Plano Plurianual, sendo que foram empenhados no exercício os valores de R\$6.067.783,04 com recursos municipais destinados a educação – 25% - MDE; R\$ 1.900.794,32 com recursos do Programa Estadual de Educação em Tempo Integral – PROETI, R\$ 200.000,00 de recursos de emenda Parlamentar e uma pequena parcela no valor de R\$ 442.004,90 com recursos do FUNDEB 30% e VAAT para a climatização das escolas municipais.

1.012-IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE MÍDIAS MUNICIPAL

Implementação e manutenção do Centro de Mídias Municipal, com o intuito de desenvolver a plataforma de ensino a ser utilizado pelos profissionais e alunos do município.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

1.015-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE ROBÓTICA NA EDUCAÇÃO

Implementação do projeto de robótica nas escolas municipais, para os Anos Finais do Ensino Fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

1.016-IMPLEMENTAÇÃO DO PRÊMIO DE BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO ESCOLAR E NA SALA DE AULA

Incentivo ao desenvolvimento de projetos inovadores nos trabalhos de gestão e nas práticas docentes.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

2.043 e 2.046-REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL

Reestruturação e aquisição dos equipamentos dos laboratórios de informática educativa e implantação do projeto de robótica Educacional nas escolas municipais de ensino fundamental e educação infantil.

Atividades Desenvolvidas:

- Ampliação do uso do Diário digital em todas as escolas da rede municipal;
- Acompanhamento e redistribuição de alguns notebooks para os professores da rede por meio da Lei 6.881/2021 que cria o Programa de Educação Inovadora e Tecnológica com Qualidade para Todos;
- Aquisição de computadores para as secretarias das unidades escolares e de notebooks para o Laboratório de Informática Educativa da EMEFTI "Lions Club"

Dificuldades Encontradas:

- Conseguir recursos suficientes para substituir/equipar todos os laboratórios que necessitam.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas de acordo com o estabelecido no Plano Plurianual.

2.044-MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL

Manutenção dos veículos destinados ao Transporte escolar executado com veículos próprios.

Atividades Desenvolvidas:

- Contratação dos serviços de oficina mecânica, seguro total para os veículos, aquisição de pneus, abastecimento e pagamento das taxas de licenciamento anual.
- Locomoção da equipe técnica para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar; Serviços de orientação pedagógica, supervisão, formação continuada e palestras aos professores e equipes escolares; Locomoção de mão de obra para serviços de carpintaria, manutenção, reparos e obras escolares, distribuição de gêneros alimentícios, distribuição de material didático e de higiene e limpeza;
- Transporte Escolar dos Alunos matriculados na rede municipal de ensino.

Dificuldades Encontradas:

- Contratação de profissional devidamente habilitado para condutor de transporte escolar.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As ações foram desenvolvidas de acordo com a proposta do Plano Plurianual

2.045-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO DO CAMPO

Manutenção das atividades desenvolvidas na educação do campo (manutenção da estrutura física, das atividades pedagógicas e da aquisição de equipamentos).

Atividades Desenvolvidas:

- Adesão do uso dos diários digitais para todas as unidades escolares do Campo;
- Aquisição de matérias agropecuárias destinados ao desenvolvimento das aulas de agropecuária;
- Aquisição de novos reservatórios para a ampliação do abastecimento de água potável;
- Pagamento de despesas referentes a locação de imóveis para funcionamento de 2 unidades de Ensino e para o terreno utilizado para praticas de agricultura pela EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus;

2.047, 2.041, 2.068 e 2.071-REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Pagamento dos vencimentos e demais despesas de remuneração dos profissionais do magistério do ensino Fundamental e da Educação infantil

Atividades Desenvolvidas

- Remuneração dos professores localizados nas escolas municipais de ensino fundamental e da educação infantil;
- Convocação dos novos profissionais aprovados em concurso público;
- Contratação de profissionais em designação temporária para a substituição de professores em licença ou em funções de direção, coordenação e outros;
- Concessão de licença remunerada para aperfeiçoamento profissional;
- A média de profissionais do magistério referente a 2022 é de 1.315, sendo no ensino fundamental 269 em designação temporária e 599 efetivos e na educação infantil 128 designação temporária e 447 efetivos.

Dificuldades Encontradas:

- Falta de professoras para disciplinas específicas como inglês, português e matemática.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas em compatibilidade com o PPA, ocorre que houve um pequeno aumento no número dos profissionais em relação ao ano anterior e com o aumento de salário oferecido a todos os professores houve um real crescimento em relação aos gastos estimados no Plano Plurianual.

2.048 e 2.060-FORNECIMENTO DE AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Fornecer vale-transporte e vale-alimentação para os profissionais que atuam no Ensino Fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

- Ofertar auxílio-transporte para garantir o acesso aos locais de trabalho e vale-alimentação para dos servidores lotados nas escolas da Rede Municipal de Ensino.
- Foram atendidos a média de 378 servidores administrativos do ensino fundamental, 222 servidores administrativos da educação infantil, 868 profissionais do magistério do Ensino Fundamental e 447 profissionais do magistério da Educação Infantil por meio do uso do cartão de bilhetagem eletrônica para locomoção entre os transportes coletivos utilização do cartão de vale-alimentação.

Dificuldades Encontradas

- Não houve

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

2.049, 2.061, 2.069 e 2.070-REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL E A EDUCAÇÃO INFANTIL

Garantir a remuneração dos servidores administrativos localizados nas escolas de ensino fundamental e da educação infantil

Atividades Desenvolvidas

- Remuneração dos profissionais localizados nas escolas municipais de ensino fundamental e da educação infantil.
- Convocação dos novos profissionais aprovados em concurso público.
- Contratação de profissionais em designação temporária para a substituição de outros em licença médica.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As ações foram desenvolvidas de acordo com o Plano plurianual, no entanto houve um aumento no número de servidores e também a aprovação de um novo Plano de Cargos e Salários para servidores administrativos e isso trouxe um impacto financeiro significativo.

2.050 e 2.056-FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E VALORIZAÇÃO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Adquirir equipamentos, materiais e contratações necessárias para a formação de professores e profissionais do Ensino Fundamental.

SETOR DE FORMAÇÃO E ACESSORAMENTO PEDAGÓGICO E PROJETOS EM PARCERIA	
AÇÃO FORMATIVA	PÚBLICO
Reuniões Formativas de Gestores; Encontros pontuais realizados ao longo de 2022, contemplando aspectos formativos e orientativos nas ações na Rede;	Equipe Gestora (diretor e professor em função técnico-pedagógica) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.
Formação Continuada – Planejamento Formativo Encontros mensais de Planejamentos Formativos, ofertados no período de março a novembro de 2022, contemplando: <ul style="list-style-type: none">• Reflexões acerca das teorias que embasam as práticas pedagógicas.• Estudo e apropriação do Currículo do ES/BNCC.• Estudo e análise de sugestões práticas a partir de sequências didáticas.• Orientações pedagógicas para o desenvolvimento do trabalho da/na Rede.• Socialização de práticas pedagógicas vivenciadas nos diferentes espaços escolares. 	Professores e Equipe Gestora da Educação Infantil (EI), do Ensino Fundamental (EF) e da Educação do Campo: <ul style="list-style-type: none">- Formação de Professores de 0 a 3 anos.- Formação de Professores de 4 e 5 anos.- Formação de Professores de 1º ao 3º ano - ciclo de alfabetização.- Formação de Professores de 4º e 5º ano.- Formação de Professores dos componentes específicos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.- Formação de Professores de 1º ao 5º ano da Educação do Campo.- Formação de Professores de componentes específicos da Educação do Campo.
Formação Continuada – Planejamento Formativo Projetos Encontros quinzenais de Planejamento	- Formação de Professores dos Projetos “Pirlimpimpim” (Literatura e Oralidade) e “Além das Letras” (Leitura e Escrita).

<p>Formativo e assessoramento pedagógico com os professores dos projetos da área diversificada do currículo – Leitura e Escrita nos Anos Iniciais do ensino fundamental e Literatura e oralidade na Educação Infantil.</p>	<p>- Formação de Professores do Projeto de Reforço da Aprendizagem (Programa Pró-Saber Mais).</p>
<p>Formação Continuada da Educação do Campo. Encontros de formação dinamizados ao longo de 2022, contemplando aspectos próprios da organização e estrutura da Pedagogia da Alternância:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflexões acerca das teorias que embasam as práticas pedagógicas da Pedagogia da Alternância. - Estudo e apropriação do Currículo do ES/BNCC. - Estudo, análise e produção coletiva de sequências didáticas, avaliações e mediações próprios da Pedagogia da Alternância. - Orientações pedagógicas para o desenvolvimento do trabalho da/na Rede. - Socialização de práticas pedagógicas vivenciadas nas diferentes comunidades e realidades das escolas do campo. 	<p>Professores e Gestores da Educação do Campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenadores Pedagógicos e Administrativos. - Professores dos Anos Iniciais das EMCOR e EMPCOR. - Professores de Componentes Específicos das EMCOR, EMUCOR e EMPCOR. - Professores de Ciências Agropecuárias. - Professores de Práticas de Leitura.
<p>JPP – Jornada de Planejamento Pedagógico da Educação Infantil Momento de estudo e planejamento acerca do tema “A importância da garantia dos Direitos de Aprendizagem para bebês e crianças da Educação infantil”.</p>	<p>Professores e Equipe Gestora da Educação Infantil.</p>
<p>V Mostra Pedagógica da Educação Infantil: “A importância da garantia dos Direitos de Aprendizagem para bebês e crianças da Educação infantil”. A Mostra Pedagógica da EI contou com o desenvolvimento de atividades no dia a dia escolar, envolvendo práticas pedagógicas relacionadas à temática.</p>	<p>Professores, Equipe Gestora da Educação Infantil e comunidade escolar.</p>
<p>I Mostra Pedagógica do Ensino Fundamental: “Temas Integradores: reflexões, conexões e possibilidades no processo ensino-aprendizagem”. A Mostra Pedagógica do EF contou com o desenvolvimento de Feiras Pedagógicas Escolares, envolvendo a participação da comunidade escolar.</p>	<p>Professores, Equipe Gestora do Ensino Fundamental e comunidade escolar (cidade e campo).</p>
<p>Formação em Primeiros Socorros (parceria SEST/SENAT). Formação específica com o objetivo de orientar os profissionais em situações que ofereçam riscos, tornando-os aptos a agir diante de incidentes nos espaços escolares.</p>	<p>Coordenadores escolares, Gestores (EI e EF), Auxiliares de creche (EI) e Professores do AEE.</p>

<p>Formação de Multiplicadores em Esporte e Educação (parceria IEE – Instituto Esporte Educação).</p> <p>Formações específicas, envolvendo aspectos relacionados ao trabalho com a Educação Física escolar com base no sistema PROTEGE e nas práticas para o desenvolvimento dessa área do conhecimento.</p>	<p>Professores de Educação Física e Equipe Gestora.</p>
<p>Formação Professores Alfabetizadores – PAES 2022 (regime de colaboração SEDU).</p> <p>Formações específicas, envolvendo aspectos relacionados às práticas as teorias que embasam ao trabalho com o ciclo da alfabetização de acordo com o Currículo do ES.</p>	<p>Professores e Equipe Gestora dos anos iniciais do EF.</p>
<p>Curso “Aprendizagem Híbrida e Metodologias Ativas” (parceria Sapion).</p> <p>Curso híbrido de formação continuada sobre os aspectos teóricos e práticos que embasam a aprendizagem híbrida e as metodologias no processo ensino-aprendizagem.</p>	<p>Todos os profissionais da educação inscritos.</p>
<p>Curso “Avaliações Externas: um caminho para reflexões e aprimoramento das práticas pedagógicas” (parceria Sapion).</p> <p>Curso híbrido de formação continuada sobre Avaliações externas com o objetivo de refletir e aprimorar as práticas pedagógicas que envolvem o uso, a análise, a apropriação e a interpretação dos resultados das avaliações externas da rede e das escolas a favor do processo ensino-aprendizagem.</p>	<p>Diretor e Professor em função técnico-pedagógica do Ensino Fundamental inscritos.</p>
<p>Curso “Infâncias e natureza: possibilidades, experiências e aprendizagens” (parceria Sapion).</p> <p>Curso híbrido de formação continuada sobre a importância da natureza no desenvolvimento dos bebês e crianças e as possibilidades de experiências com a natureza na Educação Infantil: protagonismo, criatividade e investigação por meio do brincar e do convívio com espaços e elementos naturais.</p>	<p>Diretor e Professor em função técnico-pedagógica da Educação Infantil inscritos.</p>
<p>Seminário Pedagógico Homenagear (parceria Sapion).</p> <p>Seminário realizado em comemoração ao Dia do Professor com o objetivo de homenagear os profissionais da rede.</p>	<p>Todos os profissionais da educação inscritos.</p>
<p>Webinário Ensino Religioso: “O fenômeno religioso manifestado nas religiões de matrizes africanas e afro-brasileiras”.</p> <p>Webinário online, transmitido pelo canal do YouTube Semed Colatina com o objetivo de ampliar as reflexões acerca da temática das</p>	<p>Todos os profissionais da educação.</p>

religiões de matrizes africanas e afro-brasileiras na prática educacional de nossa rede.	
Workshop: “Educação e Saúde Mental” (parceria Sapion). Workshop online contemplando explicações teóricas e práticas acerca dos transtornos de aprendizagem e suas principais características (autismo, TDAH, TOD, dislalia, discalculia, disgrafia e dislexia) com os quais o professor lida e interage com maior frequência no contexto escolar atual.	Todos os profissionais da educação inscritos.

PROJETOS EM PARCERIA	
*Projetos ofertados por adesão, vinculados a editais próprios e/ou número de inscrições específicas.	
<p>Projeto Programe-SE: formação inicial de programadores (parceria Ifes Colatina).</p> <p>Projeto de formação para estudantes do 9º ano da rede, com o objetivo de desenvolver competências iniciais de programação de computadores, ofertado no período de junho a dezembro de 2022, no contraturno (vespertino) do ensino regular.</p>	Estudantes inscritos dos anos finais do Ensino Fundamental.
<p>JEPP – Jovens Empreendedores Primeiros Passos (parceria SEBRAE).</p> <p>O JEPP, realizado em 14 unidades escolares da rede, é uma proposta do Sebrae para o Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) que tem por objetivo a disseminação da cultura empreendedora entre crianças e adolescentes, para despertar e fortalecer o espírito empreendedor. Nesta proposta, os professores realizam formações específicas e desenvolvem atividades, junto com os estudantes, que culminam em Feiras Empreendedoras realizadas em cada instituição de ensino adesa e contando com a participação da comunidade escolar.</p>	<p>Professores, estudantes do Ensino Fundamental e Comunidade Escolar (cidade e campo).</p> <p>EMEF “Bairro Colúmbia” EMEF “José Fachetti” EMEFTI “Lions Club de Colatina” EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares” EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta” EMEFTI “João Manoel Meneguelli” EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim” EMUCOR “Fazenda Misteriosa” EMUCOR “Povoação de Baunilha” EMUCOR “Barra Seca” EMUCOR “Córrego Estrela” EMUCOR “São José” EMUCOR “Barra de São Pedro” EMCOR “Padre Fulgêncio do Menino Jesus”</p>
<p>Projeto Rio Doce Escolar (parceria Ifes Vila Velha).</p> <p>O projeto pretende realizar formação em nível de pós-graduação de educadores (professores, gestores e representantes comunitários atuantes nas escolas) atuantes nas escolas públicas da educação básica em 4</p>	<p>Profissionais da educação e agentes comunitários.</p> <p>- Inscrições em curso.</p>

<p>municípios da bacia do Rio do Doce (Baixo Guandu, Colatina, Marilândia e Linhares), integrando atividades de ensino, pesquisa e extensão. Por meio de inscrições, os GT (grupo de estudo) escolares, buscarão articular os atores com ações práticas que resultem em produtos educacionais gerando impactos reais para a escola e no município, produtos esses que pretendem articular o chão da sala de aula em contexto interdisciplinar, com o PPP da Escola, chegando até a construção de Planos Municipais de Formação Continuada em Educação Ambiental.</p>	
<p>Programa Agrinho 2022: “Alimentar o mundo com saúde e sustentabilidade” (parceria Senar/PR). É um programa educacional organizado e conduzido pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Rural/Paraná. O presente trabalho tem como objetivo desenvolver ações educativas, com ênfase em cidadania, saúde, preservação do meio ambiente e educação para o consumo sustentável, colaborando para a formação de cidadãos. No ano de 2022 as instituições/os profissionais adesos participaram de formação específica e desenvolveram ações juntos aos estudantes e demais instituições da Educação do Campo.</p>	<p>Professores e Gestores da Educação do Campo: - EMUCOR "Córrego Estrela" - EMUCOR " Viúva Binda" - EMUCOR " Córrego Senador" - EMUCOR " Santa Cruz" - EMUCOR " Fazenda Misteriosa" - EMPCOR " Cabeceira de São Pedro" - EMUCOR " Aurélio Pretti" - EMUCOR "Fazenda Zanetti" - EMPCOR " Fazenda Nossa Senhora Aparecida"</p>

- As Formações realizadas pela secretaria municipal ocorrem por meio de contratação de serviços por meio de empresas especializadas ou com a equipe própria de profissionais que oferecem esses serviços.

Dificuldades encontradas:

- Conscientizar os profissionais da educação quanto a necessidade participarem das Formações ofertadas;
- Garantir a condições para a participação dos interessados;

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As ações aconteceram de acordo com o Planejamento plurianual desenvolvido.

2.051 e 2.058-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE APOIO A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Manutenção e conservação de instalações, equipamentos e serviços de apoio a manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental e da educação infantil.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição, manutenção e conservação de instalações e equipamentos das escolas municipais de ensino fundamental;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene para as Unidades Escolares;

- Pagamentos das despesas de água, energia elétrica e telefone para as Unidades Escolares;
- Contratação dos serviços de vigilância monitorada para os prédios escolares;
- Contratação de serviços direcionados a manutenções diversas;
- Pagamento de aluguéis das Unidades de Ensino que não possuem prédio próprio;
- Aquisição de materiais de expedientes;
- Aquisição de materiais destinados a manutenção das estruturas físicas dos prédios escolares; Abertura de processo licitatório para as contratações necessárias;
- Atendimento às Unidades de Ensino e Levantamento das demandas
- Aquisição de recarga de extintores;
- Aquisição de insumos e materiais necessários para atendimento aos protocolos do COVID-19 pelas escolas Municipais;
- Aquisição de eletrodomésticos e mobiliários para as escolas municipais;
- Aquisição de mobiliários escolares;
- Climatização de diversas Unidades de Ensino.
- Aquisição dos Kits de materiais esportivos para as escolas municipais de ensino fundamental.

Dificuldades Encontradas:

- Contratar todos os serviços e demandas das unidades de Ensino sem que as mesmas fiquem desassistidas.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações aconteceram de acordo com o Planejamento plurianual desenvolvido.

2.052 e 2.059-AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO DE APOIO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Aquisição de materiais didático-pedagógicos e reprodução e impressão de materiais necessários.

Atividades desenvolvidas:

- Aquisição de materiais didático-pedagógicos;
- Aquisição de thonnors destinados a impressão das Atividades e documentações das escolas municipais;
- Reprodução e impressão de materiais necessários.

Dificuldades Encontradas:

- Foram encontradas dificuldades no recebimento dos produtos, visto que parte das empresas tem demonstrado o desinteresse pela entrega mediante a alta nos preços dos produtos.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas de acordo com o Plano Plurianual, no entanto a demanda foi maior do que o planejamento inicial para o exercício.
- É importante registrar que as Escolas municipais recebem apoio financeiro do Programa Dinheiro Direto na Escola, onde a maior parte dos materiais pedagógicos necessários são adquiridos com esses recursos.

2.053 e 2.062-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ESTÁGIO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Pagamento dos estagiários de atendimento ao Ensino Fundamental (Educação especial) e na educação infantil (educação especial e auxiliares de creche).

Atividades desenvolvidas:

- Pagamento das bolsas de estágios aos estudantes que desenvolvem suas atividades nas escolas municipais.

Dificuldades Encontradas:

- Número de interessados por estágio é menor do que a necessidade.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- A média de estagiários aumentou significativamente devido ao quantitativo de alunos laudados que necessitam de acompanhamento., sendo assim, a média de estagiários para o exercício foi de 590 estagiários.

2.054 e 2.055-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL – ENS. FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Contratação de empresa terceirizada para a execução do transporte escolar par mais de 2204 alunos do ensino fundamental e infantil matriculados na rede municipal de ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Atendimento ao público (Pais, mães ou responsáveis pelos alunos, diretores escolares, prestadores de serviço, representantes de comunidade e interessados de modo geral);
- Atendimento aos 2.204 alunos para utilização dos veículos escolares distribuídos em 46 roteiros;
- Administração, acompanhamento e fiscalização dos serviços ofertados mediante a terceirização e da frota própria;
- Atividade de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar;
- Participação em Grupo de Trabalho de elaboração de medidas sanitárias;
- Orientação quanto ao uso do coletivo escolar quando do retorno presencial;
- Contato direto com as pessoas direta ou indiretamente envolvidas na operacionalização dos serviços de Transporte Escolar;
- Reuniões com diretores, coordenadores de turno e equipe da SEMED;
- Registro dos atendimentos realizados aos pais, alunos, diretores e cidadãos que procuram pelo setor;
- Visitação IN LOCO aos problemas apresentados pelas comunidades rurais e urbanas;
- Elaboração de Plano de Atuação e execução dos serviços de Transporte Escolar para a rede pública municipal;
- Reunião com as comunidades escolares e com as escolas para esclarecimentos quanto à matrícula, divulgação de normas, realização de combinados com vistas à segurança, organização e dinamização da prestação de serviço;
- Levantamento de rotas e instrução do processo licitatório para nova contratação dos serviços.

Dificuldades Encontradas:

- Vias necessitando de manutenção para maior acesso ao transporte escolar na zona rural.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- O município recebeu do Governo Federal a importância de R\$ 260.376,37 de recursos do PNATE – Programa Nacional de Transporte Escolar, e ainda foram utilizados R\$ 1.433.243,76 com recursos do FUNDEB 30% e R\$4.453.455,65 de recursos repasse de receitas próprias para a educação MDE 25%, ultrapassando o valor previsto inicialmente para o exercício.

2.072 e 2.073-DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Implantação do Programa dinheiro direto na Escola por meio de repasses de recursos Municipais diretamente às Unidades de Ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Repasse de no total de R\$ 416.740,00 para as escolas municipais através do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, instituído por meio da Lei nº 6919 de 22 de dezembro de 2021 e regulamentado pelo Decreto nº 26.550 de 09 de fevereiro de 2022 e alterações.
- Foram providenciados um setor de apoio e orientação as escolas na execução desses recursos assim como de prestação de contas do dinheiro executado.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- O programa abrangeu mais unidade de ensino que o previsto inicialmente e também com valores de repasse maiores, por isso o gasto superou a previsão.

2.063 e 2.075-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ESCOLARIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Manutenção das ações de escolarização de jovens e adultos, retorno das atividades de educação de Jovens e adultos

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas ações específicas para Educação de Jovens e Adultos, visto que não houve a abertura de turmas conforme planejamento.

1.010-CONSTRUÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, OBRAS E SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Implementação das Ações e manutenção das salas de AEE nas escolas municipais de ensino fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas ações específicas para Educação Inclusiva.

2.064 e 2.076-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES PARA DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Manutenção das ações educativas complementares para diversidade e inclusão

Atividades Desenvolvidas:

- Pagamento de despesas em geral (energia, água, telefone, internet, aluguel...) para manutenção do funcionamento do CEMP e setores que apoiam os trabalhos por meio de convênios (ASURCOL);
- A manutenção das ações educativas se dá por meio do CEMP – Centro de Ensino Multiprofissional que realiza as seguintes atividades:
- Atendimento aos alunos, regularmente matriculados na rede municipal de ensino (demanda exclusiva apontada pelas escolas municipais), que apresentem dificuldades de aprendizagens, distúrbios comportamentais e deficiências propriamente ditas, comprovadas por laudo médico ou em processo de investigação, que impossibilitem ou prejudiquem o processo ensino-aprendizagem.
- Retomada e ampliação da oferta do AEE- atendimento educacional especializado nas escolas da rede municipal – com o funcionamento de 32 salas de recursos e implementação do trabalho colaborativo desenvolvido por professores especialistas da educação especial.
- Universalização da oferta de AEE - atendimento educacional especializado para os estudantes públicos da educação especial de 04 (quatro) a 17 (dezesete) anos na própria escola em que está matriculado ou na escola municipal mais próxima.
- Implantação e/ou aprimoramento de salas de recursos multifuncionais e materiais afins nas escolas urbanas e escolas do campo (EMCORs), em parceria com o governo federal e/ou com recurso próprio, registrando dados no censo escolar, elaborando Planos de Ação apropriados ao perfil de estudantes de cada instituição contemplada.
- Formação continuada e planejamentos coletivos com professores especialistas da educação especial que atuam no AEE – atendimento educacional especializado.
- Ampliação e fortalecimento do apoio e assessoramento multidisciplinar desenvolvido pelo setor do Cemp junto às equipes escolares e famílias dos estudantes públicos da educação especial.
- Garantia da oferta de intérpretes e instrutores de libras para estudantes surdos ou deficientes auditivos.
- Garantia da oferta de AEE – atendimento educacional especializado aos estudantes cegos e baixa visão, em parceria com a ACDV – convênio entre PMC.
- Assessoramento pedagógico por meio de visitas às escolas municipais, orientando sobre o planejamento e utilização de tecnologias assistivas acessíveis.
- Assessoramento multiprofissional mediante estudos de casos, demandando orientações e intervenções junto às escolas e famílias de estudantes da educação especial.
- Realização de reuniões de planejamento de ações de articulação intersetorial, em busca de parcerias com outras redes de apoio e secretarias.
- Organização dos arquivos do setor, mantendo atualizados os dados detalhados sobre o perfil do público da educação especial matriculado e frequentando as escolas municipais
- Ações formativas envolvendo as equipes escolares para problematizar temáticas relacionadas.
- Atendimento na Sala de Recursos Multifuncionais dos estudantes da educação especial a partir de 4 anos;
- Oferta de vagas para a localização provisória de efetivos assumirem como professores especializados da Educação Especial;
- Ampliação da equipe de apoio do Cemp.

- Reuniões de avaliação e orientação intersetorial – Cemp e Apae – às famílias e escolas, com estudos de casos, análises e intervenções necessárias.
- Reuniões com o Conselho Tutelar e Ministério Público, com o objetivo de compartilhar ações planejadas e realizadas quanto ao acolhimento das demandas advindas das escolas e das famílias de estudantes público da educação especial.

Dificuldades encontradas:

- No que se refere a educação inclusiva, são vários pontos a serem discutidos: concepção das famílias, professores e outros sobre a educação inclusiva.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas em compatibilidade ao Plano plurianual, porém o financeiro superou o valor estimado inicialmente.

2.065-MANUTENÇÃO DE GESTORES E EDUCADORES NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Capacitação de gestores e educadores na perspectiva da educação inclusiva.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram desenvolvidos curso de “Noções de Primeiros Socorros” destinados aos gestores das unidades de Ensino;
- Foram ofertados cursos de educação inclusiva

Dificuldades Encontradas:

- Conscientizar os profissionais quanto da importância da participação em cursos de formação;
- Dar condições para que o servidor interessado participe da formação;

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foram ofertados todos os cursos para e profissionais conforme planejamento.

1.011-FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Execução de reformas com recursos da Fundação Renova e construção do CEIM “Santo Antônio”.

Atividades Desenvolvidas:

- A execução da Ação está condicionada a aprovação dos projetos por parte da empresa responsável pela liberação dos recursos.

1.017-CONSTRUÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL E NA EDUCAÇÃO INFANTIL – FUNPAES

Construção e reforma de escolas através de recursos do fundo estadual de apoio a ampliação e melhoria das condições de oferta da educação infantil e do ensino fundamental no Espírito Santo.

Atividades Desenvolvidas:

- Em virtude do tempo necessário para as aprovações de projetos, liberação de recursos e instrução de processos não foi possível a execução financeira dessa ação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

AÇÕES ESPORTIVAS REALIZADAS EM 2022:

- Copa de Futsal das Igrejas de Colatina 2022.

Competição realizada no período de 19/03 a 24/04/2022, no Ginásio Zitto Dalla e contou com a participação de 18 equipes, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;

- IX Campeonato Caipira de Futebol de Campo (Aspirante e Titular) 2022.

Competição realizada no período de 10/04 a 24/07/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 09 (nove) comunidades do interior de Colatina, sendo elas: Germaninho, Itapina, Boapaba, Cascatinha, Piabas do Norte, Moschen, Córrego do Almoço (Portuguesa), Kinaak e São João da Barra Seca;

- Taça Cidade de Colatina de Futebol de Campo 2ª Divisão 2022.

Competição realizada no período de 23/04 a 09/07/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 09 (nove) equipes amadoras do nosso município;

- Campeonato de Aspirantes de Futebol de Campo 2022.

Competição realizada no período de 23/04 a 09/07/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina Futebol 7 1ª divisão 2022.

Competição realizada no período de 26/04 a 01/07/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina Futebol 7 2ª divisão 2022.

Competição realizada no período de 26/04 a 01/07/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 07 (sete) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina Futebol 7 Máster 50 anos 2022.

Competição realizada no período de 26/04 a 01/07/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município;

- Campeonato de Futebol de Campo Veterano 50 anos 2022.

Competição realizada no período de 18/06 a 13/08/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município;

- Campeonato Rural Máster de Futebol de Campo 40 anos 2022.

Competição realizada no período de 25/06 a 27/08/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 05 (cinco) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina de Futsal Masculino 1ª divisão 2022.

Competição realizada no período de 04/07 a 12/08/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina de Futsal Masculino 2ª divisão 2022.

Competição realizada no período de 04/07 a 12/08/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina de Futsal Feminino 2022.

Competição realizada no período de 04/07 a 12/08/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município;

- Festival de Inverno de Ginastica Rítmica 2022.

Evento realizado no dia 13/08/2022, no Ginásio Zitto Dalla, organizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e contou com a participação de 86 (oitenta e seis) alunas em apresentações com arcos, bolas, fitas, cordas e massas;

- Fórmula Kart 2022.

Competição realizada no dia 21/08/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e AKC – Associação de Kart Colatina, em duas categorias: 125 e Força Livre;

- XVI Campeonato Rural de Futebol de Campo 2022.

Competição realizada no período de 04/09 a 11/12/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 09 (nove) comunidades do interior de Colatina, sendo elas: Germaninho, Itapina, Boapaba, São João da Barra Seca, Monte Belo, Cascatinha, Piabas do Norte, Moschen e Córrego do Almoço (Portuguesa);

- XIX Taça Cidade de Colatina Futebol de Campo 1ª Divisão 2022.

Competição realizada no período de 20/09 a 25/11/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 10 (dez) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina Futebol de Campo Máster 38 anos 2022.

Competição realizada no período de 17/09 a 19/11/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 10 (dez) equipes amadoras do nosso município;

- Campeonato de Bairros de Futebol 7 2022.

Competição realizada no período de 26/09 a 18/11/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 15 (quinze) equipes amadoras do nosso município;

- JEC – Jogos Estudantis Colatinense 2022.

Competição realizada no período de 21/10 a 28/10/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, nas modalidades de Handebol, Voleibol, Futsal e Futebol com participação de 11 (onze) escolas do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina de Voleibol Masculino 2022.

Competição realizada no período de 12/10 a 11/12/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 06 (seis) equipes amadoras do nosso município;

- Taça Cidade de Colatina de Voleibol Feminino 2022.

Competição realizada no período de 12/10 a 11/12/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município;

- Campeonato de Futebol 7 do Servidor Municipal 2022.

Competição realizada no período de 02/11 a 08/12/2022, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com participação de 08 (oito) equipes (SEDUMA, SEMEL, SEMOB, SEMUS, SANEAR, SEMAD, SEMED e Câmara de Vereadores);

- Circuito de Natação de Colatina 2022.

Evento realizado no dia 27/11/2022, na piscina da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com apoio da UNIMED e contou com a participação de 83 (oitenta e três) alunos divididos em 15 (quinze) provas de natação;

DESPESAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER PAGAS EM 2022:

Despesas com pessoal (servidores lotados na SEMEL) - R\$ 403.281,33 (quatrocentos e três mil, duzentos e oitenta e um reais e trinta e três centavos).

• Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

- **EMPLOY SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA EPP:** R\$ 2.613,60 (dois mil, seiscentos e treze reais e sessenta centavos), referente a serviços de monitoramento eletrônico 24 h, da sede da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Processo nº 23235/2017;

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 909,00 (novecentos e nove reais), empenho para cobrir despesas com 03 elementos de diárias completas, para o município de Barra de São Francisco, para acompanhar as equipes da SEMEL nas finais da Copa A Gazetinha, Processo nº 16444/2022;

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais), empenho para cobrir despesas com materiais de consumo de argamassa ACIII branca, massa corrida 3,6 litros e cadeado, conforme suprimento, processo nº 12347/2022;

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 120,00 (cento e vinte reais), empenho para cobrir despesas com serviços de assinatura digital do Secretário Celio Locatelli, conforme suprimento, processo nº 12347/2022;

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho para cobrir despesas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com argamassa ACIII branca, fechadura externa e cadeado e-40, conforme suprimento, processo nº 18258/2022;

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais), empenho para cobrir despesas com materiais de consumo (tinta esmalte sintético branco e azul) conforme suprimento, processo nº 21378/2022;

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), empenho para cobrir despesas com serviços de conserto da caixa de som O`neal patrimônio 63043, conforme suprimento, processo nº 21378/2022;

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho para cobrir despesas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com fechadura, plafonier bocal, pino de acionamento, válvula para descarga e lâmpada led 30W, conforme suprimento, processo nº 26214/2022;

- **INTEGRAL COMERCIAL FORNECEDORA LTDA - ME:** R\$ 11.765,00 (onze mil, setecentos e sessenta e cinco reais), pagamento para cobrir despesas com aquisição de tinta pva acrílica na cor branco neve, processo nº 1734/2021, processo de pagamento nº 6221/2022;

- **FEDERAÇÃO DO ESPIRITO SANTO DE GINÁSTICA:** R\$ 625,00 (seiscentos e vinte e cinco reais), empenho para cobrir despesas com inscrição na competição Copa de Ginástica Rítmica 2022, processo nº 18257/2022;

- **VENAGRO SGP LTDA:** R\$ 1.191,38 (mil cento e noventa e um reais e trinta e oito centavos), empenho para cobrir despesas com peneira plástica e registro de gaveta, processo nº 98980/2020, processo de pagamento nº 7744/2022;

- **BIDDEN COMERCIAL LTDA:** R\$ 23.534,60 (vinte e três mil, quinhentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos), empenho para cobrir despesas com material de limpeza da piscina, processo nº 98980/2020;

- **IRRICOL IRRIGAÇÕES COLATINA LTDA:** R\$ 2.475,00 (dois mil, quatrocentos e setenta e cinco reais), empenho para cobrir despesas com aquisição de aspersores, processo nº 21102/2022;

- **ARTFLEX MÓVEIS ESCOLARES LTDA ME:** R\$ 2.770,00 (dois mil, setecentos e setenta reais), empenho para cobrir despesas com aquisição de mesas e cadeiras, processo nº 13032/2021, processo de pagamento nº 16098/2022;

- **SUPRISERVICE INFORMÁTICA LTDA:** R\$ 22.128,00 (vinte e dois mil, cento e vinte e oito reais), empenho para cobrir despesas com aquisição de computadores, processo nº 12552/2022;

- **FAC COMERCIAL:** R\$ 13.897,90 (treze mil, oitocentos e noventa e sete reais e noventa centavos), empenho para cobrir despesas com aquisição de caixas de som e microfones, processo nº 20651/2022;

• **Realização, Promoção e Participação em Eventos e Competições:**

- **PRB EVENTOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 48.662,02 (quarenta e oito mil, seiscentos e sessenta e dois reais e dois centavos), Processo nº 16705/2021, para cobrir despesas com serviços de arbitragem;

- **CARLOS AUGUSTO BRAGA GONDIM DUARTE 87859548704:** R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais), Processo nº 16705/2021, para cobrir despesas com serviços de arbitragem de jogos de Voleibol;

- **ITA SPORTS LTDA - ME:** R\$ 123.092,07 (cento e vinte e três mil, noventa e dois reais e sete centavos), Processo nº 16705/2021, para cobrir despesas com serviços de arbitragem;

- **BOM TIME SERVIÇOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 2.075,00 (dois mil e setenta e cinco reais), Processo nº 5449/2022, para cobrir despesas com inscrições de atletas e taxa de arbitragem da Copa Capixabinha 2022 sub 10, sub 12 e sub 14;

BOM TIME SERVIÇOS ESPORTIVOS LTDA: R\$ 2.055,00 (dois mil e cinquenta e cinco reais), Processo nº 18003/2022, para cobrir despesas com inscrições de atletas e taxa de arbitragem da Copa Capixabinha 2022 sub 11, sub 13 e sub 15;

VIAÇÃO MARILÂNDIA LTDA: R\$ 11.373,61 (onze mil, trezentos e setenta e três reais e sessenta e um centavos), Processo nº 11211/2022, para cobrir despesas com viagens das equipes de competição da Prefeitura Municipal de Colatina;

• **Construção e Reforma:**

- **SUPREMA CONSTRUÇÕES EIRELI:** R\$ 360.930,77 (trezentos e sessenta mil, novecentos e trinta reais e setenta e sete centavos), despesas com construção de campo sintético Society no bairro Maria das Graças, processo nº 10807/2020;

• **Programa de Formação e Aprendizagem de Atividades Esportivas:**

- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA SÃO SILVANO:** R\$ 13.000,00 (treze mil reais), referente empenho para cobrir despesas com locação do campo de futebol, Estádio Eugênio Meneguelli no bairro Nossa Senhora Aparecida, anexo ao processo nº 99127/2020.

- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA SÃO SILVANO:** R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), referente ao contrato nº 119/2022, para cobrir despesas com locação do campo de futebol, Estádio Eugênio Meneguelli no bairro Nossa Senhora Aparecida, conforme processo nº 3510/2022;

- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA SÃO SILVANO:** R\$ 7.933,29 (sete mil, novecentos e trinta e três reais e vinte e nove centavos), referente ao contrato nº 109/2022, para cobrir despesas com locação do ginásio da ACD São Silvano, conforme processo nº 10980/2022;

- **ROSANGELA MORELLATO MONDONI:** R\$ 5.280,00 (cinco mil, duzentos e oitenta reais), referente ao contrato nº 109/2022, para cobrir despesas com locação do campo de futebol da Samarita, no bairro Carlos Germano Nauman, conforme processo nº 10979/2022;

- **ALESSANDRA NUNES LORDS:** R\$ 18.478,66 (dezoito mil, quatrocentos e setenta e oito reais), referente empenho para cobrir despesas com aquisição de Troféus e medalhas para as competições realizadas pelo município, anexo ao processo nº 3146/2022.

- **CRR COMÉRCIO VAREJO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 1.643,84 (mil seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos), referente empenho para cobrir despesas com aquisição de troféus e medalhas para as competições realizadas pelo município, anexo ao processo nº 3146/2022.

- **SG MATERIAL ESPORTIVO LTDA ME:** R\$ 4.881,00 (quatro mil, oitocentos e oitenta e um reais), referente empenho para cobrir despesas com aquisição de Troféus para as competições realizadas pelo município, anexo ao processo nº 24577/2021.

• **Orçamento Financeiro para 2022:**

Orçamento financeiro previsto para 2022 era de R\$ 3.383,747,00 (três milhões, trezentos e oitenta e três mil, setecentos e quarenta e sete reais), e o orçamento realizado foi de R\$ 1.352.877,69 (um milhão, trezentos e cinquenta e dois mil, oitocentos e setenta e sete reais e sessenta e nove centavos).

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

A Missão da Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas é a coordenação das atividades de recrutamento, seleção, controle, pagamento, treinamento, avaliação do mérito, gestão do sistema de carreiras e dos planos de lotação e demais atividades de natureza técnica de administração de pessoal propondo a implementação de políticas de valorização e aperfeiçoamento profissional, saúde, segurança e bem-estar dos servidores municipais.

1. LEGISLAÇÃO

Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas é regida pela legislação abaixo:

Lei Complementar 35/2005,
Lei Complementar 128/2022, e
Lei Complementar 129/2022.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da Secretaria compreende as seguintes unidades:

Superintendência de Gestão e Controle de Pessoal

Coordenador de Apoio Administrativo
Coordenadoria Controle Assiduidade
Coordenadoria de Direitos e Vantagens
Coordenadoria de Gestão Afastamentos
Coordenadoria de Segurança Trabalho

Superintendência de Folha de Pagamento

Coordenadoria de Rescisão

Superintendência de Desenvolvimento de Pessoas

Coordenadoria de Treinamento e Capacitação
Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento
Coordenadoria de Comissão Avaliação de Desempenho

3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas é composta pelos seguintes servidores:

3.1 Servidores Celetistas:

Adão Ramos – Mat. 050016,
Adriana Rocha de Moraes – Mat. 042803
Ana Delmaschio de Oliveira – Mat. 006458,
Celi Gomes Marvilha Girandoli – Mat.056650,
Cirlene Lopes – Mat. 059382,
Cleuza Marcelino – Mat. 333719,
Jorge Luiz Pereira – Mat. 039896
Rita de Cassia Silva Boeloni Rodrigues – Mat.012432

3.2 Servidores Estatutários

Ariana Barbosa Barros – Mat 111573,
Cristiane Dias Equer – Mat. 008339,

Dayane Brava de Assis – Mat. 010074,
Diego do Nascimento Santana – Mat. 111624,
Edimar Natali Monteiro – Mat.110974,
Eluana dos Anjos da Silva – Mat. 111620,
Gelsirlei Barreiros de Jesus Silva Reis – Mat. 111691,
Jonathan Gonçalves – Mat. 111693,
José Roberto Gonçalves de Lima – Mat.010464,
Karla Piantavinha Nascimento – Mat. 010042,
Kelly Cristina Peterle – Mat.010516,
Lukenia dos Reis da Silva – Mat.111537,
Martiniano Patrick Schultz – Mat. 111775,
Wesley Alves Mat. 007549
Yeverson Perim Signorelli – Mat.111352.

3.3 Comissionados

Alessandra de Oliveira Pereira – Mat. 012406,
João Marcelo Beeloni Rodrigues Cruz – Mat. 012578,
Karollyne Pereira Correa – Mat. 012388,
Marcia Cristina Força Passolini – Mat. 012147,
Patricia Machado Barcelos Mat. 012585
Veronica Aurich Araujo – Mat. 012455.

3.4 Estagiários

Aline Soares Barreto – Mat. 996423,
Angela Maria Amancio – Mat. 997485,
Ariany Ribeiro da Silva Storch – Mat. 996495,
Leticia dos Santos Portes – Mat. 996594,
Leticia Oliveira Nascimento – Mat. 997629.

4. ESTRUTURA FÍSICA

A Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas encontra-se localizada no Edifício Cedros nº 196 – Avenida Getúlio Vargas Centro – Colatina-ES, CEP: 29.700-010, telefone 3177-7046; e-mail: rhpessoal@colatina.es.gov.br

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Elaboração da Lei Complementar nº. 128/2022 que dispõe sobre a Reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina-ES;
- Lei Complementar nº. 129/2022 que dispõe sobre a Estrutura do Plano de Cargos, Carreiras e Sistema de Remuneração e Valorização dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Colatina-ES.
- Portaria nº. 004, de 01 de agosto de 2022 que Regulamenta o procedimento de adesão ao Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Regime Celetista da Administração Direta do Município de Colatina, constante da Lei Complementar nº. 129/2022 que “Dispõe sobre a estruturação do Plano de Cargos, Carreira e Sistema de remuneração e valorização dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Colatina que estabelece normas de enquadramento e dá outras providências”.

6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas que participaram de capacitação no ano de 2022 foram:

6.1 JOSÉ ROBERTO GONÇALVES DE LIMA, participou do Workshop eSocial, com carga horária de 15 horas, ministrado por Thomas Gomes Costa;

6.2 Participaram do Seminário e-Social 03 funcionários – Ariana Barbosa Barros, José Roberto Gonçalves Lima e Wesley Alves;

6.3 A Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas disponibilizou para os servidores efetivos em geral e comissionados o CURSO EMPRETEC com a participação de 71 servidores de diversas secretarias.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Secretaria no exercício de 2022 abrangem a remuneração dos servidores, tais como salários, Vale-alimentação, FGTS dos servidores celetistas, INSS de todos servidores sejam eles estatutários ou celetistas da secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV

A Secretaria Municipal de Governo (SEMGOV) é responsável pelo assessoramento direto ao Chefe do poder Executivo. Além do assessoramento, atua no controle, organização e apoio ao Prefeito Municipal.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Governo é chefiada pela Secretária Municipal Oscimara Alves de Oliveira. Também estão atreladas à esta Secretaria os órgãos de Defesa Civil e Procon.

Atualmente a SEMGOV conta com um Secretário Adjunto, responsável por acompanhar os processos vinculados à Câmara Municipal e o assessoramento político ao Prefeito.

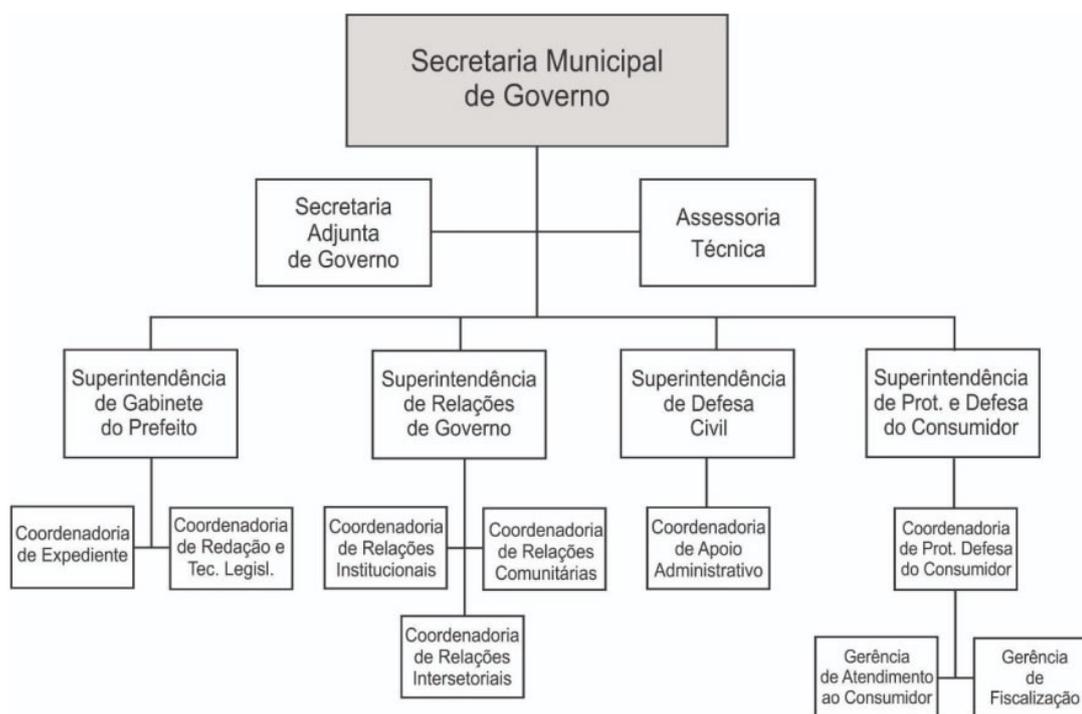
A assessoria técnica possui um corpo de três servidores, suas principais atividades estão relacionadas com o controle de agenda do Prefeito e da Secretária Municipal de Governo, a interlocução com outros órgãos Municipais, Estaduais e Federais, atendimento público, controle de processos, organização do cerimonial de eventos públicos, encaminhamento de demandas para outras Secretarias.

O setor responsável pela tramitação e redação dos projetos de lei, atos e decretos é a Superintendência de Gabinete do Prefeito, contando atualmente com 05 superintendentes. Nesta superintendência está localizada uma coordenadora, um gerente de expediente e dois assistentes técnicos. O setor de expediente ainda conta com uma servidora efetiva responsável pela redação dos atos e projetos de lei e um contínuo, também efetivo.

A superintendência de relações de governo realiza a assessoria político-administrativa nas relações com os entes públicos e privados. Atualmente conta com um superintendente, um coordenador de relações institucionais, um coordenador de relações comunitárias e dois assistentes técnicos.

A superintendência de Defesa Civil é responsável pela avaliação e análise técnica das áreas de risco, bem como o mapeamento destas áreas no município, além da orientação à sociedade em áreas impactadas por deslizamento de terras, inundação e outras situações de risco. O setor conta com um servidor efetivo na função gratificada na superintendência de Defesa Civil, um escrivão (efetivo) e uma assistente técnica.

Por sua vez, a Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON, é composta por dois superintendentes, um coordenador e um assistente técnico. O órgão é responsável pelo atendimento e reclamações de consumidores.



ESTRUTURA FÍSICA

A Secretaria Municipal de Governo (SEMGOV) está localizada no Prédio Sede da Prefeitura, no segundo andar, na Avenida Ângelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, CEP: 29.702-902 telefones:

(27) 3177 7003 (recepção do gabinete)

(27) 3177 7004 (expediente)

(27) 3177 7037 (assessoria técnica)

e-mail: prefeito@colatina.es.gov.br

AÇÕES EM DESTAQUE DA SECRETARIA NO ANO DE REFERÊNCIA

Além de todas as demandas encaminhadas e atos publicados, que são decididas pelo prefeito, porém tramitadas em conjunto com as outras Secretarias, destaca-se a atuação da SEMGOV na organização e realização de eventos voltados em prol da população. Dentre estes eventos está o Mais Colatina, que possui o objetivo de aproximar a Prefeitura com as comunidades, oferecendo serviços gratuitos, orientação nos processos de regularização fundiária, parceria com a Polícia Civil para a emissão da primeira via de documento de identidade, atividades lúdicas para as crianças, orientações sobre meio ambiente, consumo de água, serviços de coleta de lixo, corte de cabelo, exames de sangue, aferição de pressão, teste de visão, entre outros.



Mediante a SEMGOV e em conjunto com outras Secretarias, também foram organizados eventos com ações educativas, voltados para a inovação e empreendedorismo. O Colatina Conectada, por exemplo, foi um exemplo de sucesso, na qual estiveram presentes mais de 500 estudantes. O evento contou com exposição de robótica, show de química, palestras, reuniões de conselhos, e a parceria com empreendedores que fizeram a exposição e venda de seus produtos e praça de alimentação (também com comerciantes locais). Estima-se que milhares de pessoas visitaram a exposição em menos de uma semana.



DEFESA CIVIL MUNICIPAL

APRESENTAÇÃO

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil é um órgão da Prefeitura Municipal de Colatina, vinculado à Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV, responsável por estabelecer um conjunto de ações preventivas, de socorro, assistenciais e reconstrutivas destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar a moral da população e restabelecer a normalidade social. Dessa forma, o planejamento das ações da Defesa Civil Municipal deve estar estruturado em quatro grandes áreas: a de prevenção, a de preparação, a de resposta e a de reconstrução, isso de forma sistêmica e articulada entre todas as instituições, agências, atores e organismos sociais para a efetivação de medidas voltadas ao bem-estar e à moral da população.

LEGISLAÇÃO

A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil de Colatina é regida pela legislação abaixo informada:

Leis:

- Lei nº. 12.608, de 10 de abril de 2012 que Institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil PNPDEC; dispõe sobre o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC e o Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil – CONPDEC; autoriza a criação de sistema de informações e monitoramento de desastres; altera as Leis nºs 12.340, de 1º de dezembro de 2010, 10.257, de 10 de julho de 2001, 6.766, de 19 de dezembro de 1979, 8.239, de 4 de outubro de 1991, e 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e dá outras providências;
- Lei nº. 4.615, de 28 de abril de 2000 que Dispõe sobre a criação do Órgão de Proteção e Defesa Civil Municipal;
- Lei nº. 6.108, de 12 de agosto de 2014 que Dispõe sobre a criação do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC;

- Lei nº 7.029, de 15 de dezembro de 2022 (Altera a Lei nº 6.108, de 12 de agosto 2014 que cria o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUNMPDEC do Município de Colatina e dá outras providências).

Decretos:

- Decreto nº. 21.107, de 19 de fevereiro de 2018. Nomeia PMA III – Escriturário
- Decreto nº. 26.952, de 01 de junho de 2022. Dispõe sobre a designação de servidores efetivos para exercerem funções gratificadas, de que trata a Lei Complementar nº 128, de 01 de maio de 2022
- Decreto nº. 24.959, de 13 de janeiro de 2021. Designa servidor para responder pela Superintendência de Defesa Civil-CC-6, da Secretaria Municipal de Gabinete
- Decreto nº. 25.064, de 01 de fevereiro de 2021. Nomeia Assistente Técnico-CC-9
- Decreto nº. 27.410, de 06 de outubro de 2022. Dispõe sobre a instalação do Gabinete de Crise, órgão vinculado ao PLAMCON
- Decreto nº. 26.237, de 20 de janeiro de 2022. Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Gestor do FUMPDEC, conforme Lei Nº. 6.108, de 12 de agosto de 2014

PESSOAL

Servidores Efetivos:

- Allex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso, respondendo pela Superintendência de Defesa Civil CC-6, da Secretaria Municipal de Gabinete, Decreto Nº. 26.952, de 01 de junho de 2022
- Luciano Alves Manzoli, cargo de PMA III – Escriturário, da Secretaria Municipal de Governo, Decreto Nº. 21.107, de 19 de fevereiro de 2018
- Maria da Penha Silva, cargo Ajudante de Serviço Público, da Secretaria Municipal de Governo

Servidor Comissionado:

Alceni Maria Ribeiro Ramos, cargo de Assistente Técnico, da Secretaria Municipal de Governo, Decreto Nº. 25.064, de 01 de fevereiro de 2021

Estagiário:

Josilene Vasconcelos de Oliveira, graduada em Engenharia Civil
Período: janeiro a março de 2022 (03 meses)

ESTRUTURA FÍSICA

A sede da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil encontra-se localizada na Rua Cassiano Castelo, nº 214, 1º andar, Centro – CEP – 29.700-060. Telefone: 3723-4773.
e-mail: defesacivil@colatina.es.gov.br e d.civilcolatina@gmail.com

AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Foram realizados cursos de capacitação de servidores, promovidos pela Defesa Civil Estadual, sobre os seguintes temas: Noções Básicas em Proteção e Defesa Civil, Avaliação de Risco Geológico, Avaliação de Risco Estrutural, Avaliação de Risco e Segurança de Barragens, Gerenciamento de Abrigo Temporário – CGAT, Elaboração e Inserção do Plano de Contingência no S2ID, Decretação de Situação de Emergência e Preenchimento de FIDE, DMATE no S2ID, Sistema de Comando e Operações, Comunicação Social Aplicada a Defesa Civil;

- Foi dada continuidade à força tarefa formada com a participação do MPES, IDAF, SEDUMA, CBMES e Polícia Ambiental, das quais foram visitadas comunidades com altos índices de queimadas, além de escolas estaduais e municipais, no intuito de disseminar a prevenção, conscientização e reeducação a respeito dos incêndios florestais, frisando os canais de emergência e denúncia desse tipo de situação;
- Foram efetuadas vistorias de rotina e emergenciais, em atenção às solicitações dos munícipes, ministeriais e judiciais, a fim de esclarecer a respeito de possíveis riscos, sendo 323 (trezentos e vinte e três) relatórios de vistorias, 11 (onze) laudos técnicos e 28 (vinte e oito) relatórios técnicos;
- Por meio da Comissão Especial de Demolição, promoveu-se a realização de reuniões com as demais secretarias envolvidas, com produção de atas a fim de discutir e deliberar sobre as demolições dos imóveis, além da elaboração de um regimento interno para a comissão;
- Foi realizado o monitoramento das áreas de risco mapeadas pelo PANGEA e pelo SGB/CPRM, com a indicação das principais obras a serem realizadas;
- Foi dada continuidade ao Projeto “Defesa Civil nas Escolas – Comunidade Mais Segura”, que teve como objetivo a disseminação das boas práticas de Defesa Civil, educação ambiental, gestão do lixo e conscientização no combate às queimadas, entre os alunos da rede pública municipal de ensino, sendo contempladas 05 (cinco) escolas com participação de aproximadamente 780 (setecentos e oitenta) alunos;
- Foram realizadas respostas imediatas aos períodos de crise, por meio das ações promovidas pelo Gabinete de Crise;
- Foram efetuados planos de trabalho em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras para a captação de recursos estaduais, com base nas informações e documentos referentes às 03 (três) áreas de risco do município (Beco HK, Rua Octávio Gobbi e Rua Muniz Freire), dos quais o Município foi contemplado com o repasse dos recursos para duas obras estruturantes, sendo: Rua Octávio Gobbi e Rua Muniz Freire.

Capacitação de Servidores:

Allex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Noções Básicas em Proteção e Defesa Civil, carga horária de 08 horas, início em 29/03/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Avaliação de Risco Geológico, carga horária de 08 horas, início em 22/03/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Risco Estrutural, carga horária de 08 horas, início em 05/04/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Avaliação de Risco e Segurança de Barragens, carga horária de 08 horas, início em 26/04/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Gerenciamento de Abrigo Temporário – CGAT, carga horária de 08 horas, início em 03/05/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Elaboração e Inserção do Plano de Contingência no S2ID, carga horária de 08 horas, início em 10/05/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Decretação de Situação de Emergência e Preenchimento de FIDE, DMATE no S2ID, carga horária de 08 horas, início em 17/05/2022;

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Sistema de Comando e Operações, carga horária de 08 horas, início em 24/05/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Comunicação Social Aplicada a Defesa Civil, carga horária de 08 horas, início em 14/03/2022;
- Escola Nacional da Administração Pública – ENAP. Curso de Percepção e Mapeamento de Áreas de Risco Geológico – Turma FEV/2022, com início em 26/01/2022

Alceni Maria Ribeiro Ramos:

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Avaliação de Risco Geológico, carga horária de 08 horas, início em 22/03/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Avaliação de Risco Estrutural, carga horária de 08 horas, início em 05/04/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Avaliação de Risco e Segurança de Barragens, carga horária de 08 horas, início em 26/04/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Gerenciamento de Abrigo Temporário – CGAT, carga horária de 08 horas, início em 03/05/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Elaboração e Inserção do Plano de Contingência no S2ID, carga horária de 08 horas, início em 10/05/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Decretação de Situação de Emergência e Preenchimento de FIDE, DMATE no S2ID, carga horária de 08 horas, início em 17/05/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Sistema de Comando e Operações, carga horária de 08 horas, início em 24/05/2022;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. Curso Comunicação Social Aplicada a Defesa Civil, carga horária de 08 horas, início em 14/03/2022.

Josileni Vasconcelos de Oliveira:

- Escola Nacional da Administração Pública – ENAP. Curso de Percepção e Mapeamento de Áreas de Risco Geológico – Turma JAN/2022, com início em 18/01/2022

DIFICULDADES APRESENTADAS/ ENFRENTADAS:

No desempenho das atividades desta COMDEC, encontramos dificuldades com a restrição de profissionais de engenharia civil e motorista no quadro de servidores desta COMDEC, a fim de atender a composição da equipe técnica que vai atuar na realização das atividades técnicas de rotina, visitas domiciliares, além de viatura com motorista permanente, para garantir o deslocamento e apoio nas situações de crise.

COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON

Telecomunicações e casos de Empréstimos Consignados ficam no topo das reclamações do PROCON Colatina em 2022.

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON MUNICIPAL DE COLATINA - divulga relatório do ano de 2022, acerca dos atendimentos e orientações prestados pelo Órgão, onde verificou-se que foram realizados 1.347 (mil trezentos e quarenta e sete) atendimentos do mês de janeiro ao mês de dezembro de 2022.

Além disso, ainda foram prestados esclarecimentos via telefone e *e-mail*, sanando possíveis conflitos e orientando os consumidores.

O setor que liderou em quantidade de reclamações foi o de serviços financeiros, com a porcentagem de 55,01%, notou-se uma crescente nas demandas de reclamações contra as instituições financeiras. Esta modalidade de reclamação inclui empréstimos consignados que foram 27,17%, cartão consignado e portabilidade bancária, onde as queixas permeiam empréstimos sem o consentimento do consumidor, falsas ofertas, má prestação do serviço e cobranças indevidas.

Em segundo lugar, entram as reclamações sobre telecomunicações que obteve porcentagem de 18,77%. A espera demasiada e constrangedora dos consumidores, por horas na tentativa de contato com o 0800 (SAC), aguardando atendimento de serviços que na maioria das vezes a sedes das lojas das operadoras não realizam os serviços que os consumidores necessitam, fez com que a insatisfação neste segmento refletisse em quantitativo de reclamações junto ao PROCON.

Outros temas atendidos pelo Procon, foram relacionados a garantias de produtos, compras por meio da internet, planos de saúde e problemas com passagens aéreas.

O Procon Municipal de Colatina participou de eventos como:

- Intersetorialidade junto a Defesa Civil realizado pela Prefeitura Municipal de Colatina;
- Ação social Mais Colatina nos bairros: Vista da Serra, São Miguel, Colúmbia, Vicente Soella, Reta grande, Santos Dumont e Colatina Velha;
- Dia do consumidor em parceria com a 1ª Subseção da OAB de Colatina;
- Palestra sobre Lei do Endividamento realizada no Procon ES na cidade de Vitória;
- Parceria deste órgão com o banco Banestes visando o objetivo de renegociação de dívidas;
- Reunião deste órgão com a financeira Da Casa visando o objetivo de renegociação de dívidas;
- Atuação frente aos Postos de Gasolina;
- Reunião com o COMDECON (Conselho Municipal de Defesa do Consumidor);
- Participação na programação do Outubro Rosa;
- Reunião com a Defensoria Pública junto ao Dr. Patrick José Souto visando a grande demanda de empréstimos consignados;

Realizou também campanhas de pesquisas, orientações e serviços à comunidade em 2022, tais como: pesquisa de preço dos materiais escolares, pesquisa de preço dos produtos da semana santa (Páscoa).

Além de participar de entrevistas nos telejornais das tv's Gazeta e SIM e do *site* de notícias Fala ES, prestando esclarecimentos sobre vários assuntos de interesse do consumidor, outro fato marcante foi a reativação do COMDECON – Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – no ano de 2021, que respalda o Procon em todas as suas ações daqui em diante, no sentido de supervisionar, orientar e dar o parecer sobre todas as demandas que envolvem questões jurídicas e financeiras deste órgão.

1. LEGISLAÇÃO

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON MUNICIPAL DE COLATINA é regida pelo Código de Defesa do Consumidor em seu inteiro teor.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON MUNICIPAL DE COLATINA compreende em sua estrutura as seguintes unidades:

Setor de atendimento ao público;
Setor fiscal/coordenação;
Setor Coordenador Executivo.

3. PESSOAL

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON MUNICIPAL DE COLATINA é composta atualmente pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

Mauro Sérgio Souza Silva
Marcos Lintz
Maria Ozenir Lorencini Torezani
Viviane Lopes Pereira
Lucineia Ribeiro

3.2 Comissionados:

Alcenir Coutinho
Ana Livia Zocatelli Leite
Pietra Guimarães Lima

3.3 Estagiários:

Karlyane Kerllen Martins Siqueira

4. ESTRUTURA FÍSICA

A sede da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON MUNICIPAL DE COLATINA encontra-se localizada no prédio Colatina Shopping, sala 19, na Avenida Getúlio Vargas, nº 500, bairro Centro, CEP: 29.700-011, telefone: 3721-1313; e-mail: proconcolatina@gmail.com.

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

O Procon Municipal de Colatina participou dos seguintes eventos:

- Intersetorialidade junto a Defesa Civil realizado pela Prefeitura Municipal de Colatina;
- Ação social Mais Colatina nos bairros: Vista da Serra, São Miguel, Colúmbia, Vicente Soella, Reta grande, Santos Dumont e Colatina Velha;
- Dia do consumidor em parceria com a 1ª Subseção da OAB de Colatina;
- Palestra sobre Lei do Endividamento realizada no Procon ES na cidade de Vitória;
- Parceria deste órgão com o banco Banestes visando o objetivo de renegociação de dívidas;
- Reunião deste órgão com a financeira Da Casa visando o objetivo de renegociação de dívidas;
- Atuação frente aos Postos de Gasolina;
- Reunião com o COMDECON (Conselho Municipal de Defesa do Consumidor);
- Participação na programação do Outubro Rosa;
- Reunião com a Defensoria Pública junto ao Dr. Patrick José Souto visando a grande demanda de empréstimos consignados;

Realizou também campanhas de pesquisas, orientações e serviços à comunidade em 2022, tais como: pesquisa de preço dos materiais escolares, pesquisa de preço dos produtos da semana santa (Páscoa).

Além de participar de entrevistas nos telejornais das tv's Gazeta e SIM e do *site* de notícias Fala ES, prestando esclarecimentos sobre vários assuntos de interesse do consumidor.

6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON MUNICIPAL DE COLATINA participaram das seguintes capacitações no ano de 2022:

Servidor: Pietra Guimarães Lima
Curso de capacitação a plataforma Pro-Consumidor

Servidor: Mauro Sérgio Souza Silva
Curso de capacitação a plataforma Pro-Consumidor

7. DIFICULDADES ENFRENTADAS

Ausência de servidores por razões pessoais e falta de veículo para as ações de fiscalização.

8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Aquisição de dois computadores;
Contratação de Fiscal aprovada em Concurso Público.

A prevista dentro do orçamento elaborado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

1 – MISSÃO

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária é órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento habitacional e regularização fundiária e, em específico, as seguintes atribuições:

I - A proposição, formulação e a coordenação da política de habitação e regularização fundiária da administração municipal;

II - Contribuir, coordenar e cumprir a formulação do plano de ação do governo municipal e programas gerais e setoriais inerentes à Secretaria;

III - O planejamento operacional, articulação, coordenação, integração, execução e avaliação das políticas públicas municipais relativas à habitação e à regularização fundiária, visando a promoção do princípio da função social da cidade;

IV - O planejamento, coordenação e execução das atividades relativas ao cumprimento das atribuições do Município no campo da habitação e regularização fundiária;

V - A atualização do Plano Municipal de Habitação, em consonância com as políticas de uso e ocupação do solo;

VI - Promover a integração com os Órgãos e entidades da administração pública e iniciativa privada, objetivando o cumprimento de atividades setoriais;

VII - A proposição e coordenação de projetos de construção, de ampliação e de melhorias habitacionais para famílias de baixa renda do Município;

VIII - A padronização, guarda, controle e distribuição de materiais e insumos e a promoção de processos licitatórios destinados à aquisição e contratação de materiais, bens e serviços para as atividades da Prefeitura;

IX - A proposição e coordenação de projetos de construção, de ampliação e de melhorias habitacionais para famílias de baixa renda do Município;

X - A realização de estudos e pesquisas sobre a realidade socioeconômica e habitacional do Município;

XI - A captação de recursos para projetos e programas específicos junto aos Órgãos, entidades federais e estaduais de habitação e regularização fundiária;

XII - O monitoramento e desenvolvimento de projetos de reassentamento das famílias residentes em áreas insalubres de risco ou de preservação ambiental;

XIII - A coordenação e execução do processo de regularização fundiária no Município para a titulação dos seus ocupantes, em áreas contempladas pelo programa, garantida a predominância por população de baixa renda;

XIV - A fiscalização de obras e serviços públicos contratados pelo Município, na área da Habitação e Regularização Fundiária;

XV - O planejamento, coordenação, execução e fiscalização de programas, serviços e obras de saneamento básico específico das unidades habitacionais dos programas de habitação do Município;

XVI - O planejamento, coordenação, execução e fiscalização de programas e projetos de regularização fundiária das áreas contempladas pelo programa;

XVII - O levantamento dos ocupantes das áreas e os procedimentos de organização da documentação, a fim de comprovar a posse dos mesmos;

XVIII - A indicação das famílias que obtém o direito de propriedade, propondo que lhe seja concedido o título definitivo;

XIX - O desenvolvimento de projetos sociais junto às comunidades de baixa renda alvo dos projetos de habitação, regularização e reassentamento;

XX - A regularização e atualização do cadastro da Municipalidade, para fins tributários nas áreas de regularização fundiária;

XXI - Proceder a regularização dos imóveis junto ao cartório do Registro da Comarca, sob a orientação da Procuradoria;

XXII - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;

XXIII - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;

XXIV - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;

XXV - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão; e

XXVI - Executar outras atribuições afins.

2 – LEGISLAÇÃO

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária do Município de Colatina é regida pela legislação abaixo:

2.1 - Leis

- **6.911/2021** – Autoriza e regulamenta o Poder Executivo Municipal conceder o auxílio aluguel social às famílias em situação de risco habitacional decorrente de desastre natural e revoga as Leis Nº 6279/2016, 6144/2014, 6048/2013,5455/2008 e o Decreto Nº 18470/2015;
- **4.742/2001 e 5.751/2011** – Autoriza o Poder Executivo Municipal criar o Programa de Engenharia e Arquitetura Pública e dá outras providências;
- **6.878/2021** – Institui o Programa de Regularização de Edificações (PRE), estabelecendo normas e procedimentos e dá outras providências;
- **7.045/2022** – Institui o Programa de Melhorias Habitacionais de Interesse Social e dá outras providências.

2.2 – Decretos

- **26.701/2022** - Declara como Reurb-S, para fins de regularização fundiária urbana de interesse social, o núcleo urbano informal consolidado denominado “Região 01”, localizado predominantemente no Bairro Nossa Senhora Aparecida, e pequenas áreas desse polígono abrangem bairros circunvizinhos, sendo eles, Bairro Lacê e Bairro São Silvano e dá outras providências.
- **26.904/2022** - Constitui Comissão Especial do Programa de Regularização de Edificações–PRE.

2.3 – Portarias

- **112/2022** - Designa a servidora Julia Gava Silva para acompanhamento dos indicadores dos programas do PPA, inerentes à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.
- **113/2022** - Designa o servidor Lucas Bravin para acompanhamento dos indicadores dos programas do PPA, inerentes à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

3 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária na execução das suas atribuições/competências, conforme dispõe LC 128/2022 compreende em sua estrutura as seguintes unidades:

- I – Secretário(a);
- II - Assessoria Técnica;
- III - Superintendência Administrativa;
- IV - Superintendência de Habitação;
- V - Coordenadoria de Programas Habitacionais;
- VI - Gerência de Projetos Habitacionais;
- VII - Gerência de Cadastro e Documentos Habitacional;
- VIII - Superintendência de Regularização Fundiária;
- IX - Coordenadoria de Topografia;
- X - Coordenadoria de Regularização Fundiária;
- XI - Gerência de Licenciamentos de Projetos;
- XII - Gerência de Cadastro Documentos Fundiários.

4 – ESTRUTURA DE PESSOAL

> Secretária Municipal de Habitação e Regularização Fundiária:

Maria Jorgina da Silva

> Efetivos:

Julia Gava Silva – Técnica em Obras Civis (Edificações)
Jéssica Marsal Rocha - Agente Administrativo
Bianca Tresena Bortolini – Assistente Social
Antônio César Ribeiro Sperandio - Engenheiro Civil
Lucas Bravin - Assistente Administrativo
Carmelo Nunes Machado – Braçal

Amarilda Fernandes Siqueira – Auxiliar de Serviços Gerais

>Comissionados:

Gabriela da Costa Vicente - Superintendente
Chayana Morgner Gomes da Silva – Superintendente
Eversom Haynner Ferreira Fonte – Superintendente

>Estagiários:

Caroline Lucas
Hellen Cassiany Ferreira Souza
Thaila da Conceição Gomes
João Vitor Mediate
João Vitor Lagasse
Gabriel Vervloet
Diná Rocha dos Santos
Luana Siqueira de Andrade

5 - ESTRUTURA FÍSICA

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária tem suas dependências de funcionamento na Estação Central de Ônibus, Av. Ângelo Giuberti, nº 291, Esplanada – Colatina/ES – CEP: 29.702-060, com horário de funcionamento de 7 h às 16 h (segunda a sexta-feira), com horário de atendimento ao público de 7 h às 14 h e contamos com os contatos:

Telefones:

(27) 3385-7982; (27) 3177-7300; (27) 99611-3319 (Whatsapp)

E-mails:

regularizacao@colatina.es.gov.br
habitacao@colatina.es.gov.br
sehabfr.colatina@gmail.com

6 – AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COM PPA 2022-2025 E SUAS RESPECTIVAS DESPESAS FIXADAS E EXECUTADAS

6.1 - Programa: 0043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

6.1.1 - Ação: MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Financeiro previsto: R\$ 320.000,00

Financeiro executado: R\$ 534.362,59

Discriminação:

Credores: SERVIDORES DA SEHABRF

Elemento de Despesa: VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Histórico: Despesas com remuneração dos servidores da SEHABRF

Processos: 1.337/2022, 3.752/2022, 5.143/2022, 6.404/2022, 9.378/2022, 11.837/2022, 14.353/2022, 17.167/2022, 17.312/2022, 19.658/2022, 22.257/2022, 24.644/2022, 26.719/2022, 27.387/2022, 29.283/2022 e 29.930/2022

Empenhos: 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 1410, 1411, 1412, 1413, 1780, 1781, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 3027, 3028, 3029, 3030, 3865, 3866, 3867, 3868, 3869, 3870, 3871, 4581, 4582, 4583, 4584, 4585, 4586, 4587, 5666, 5667, 5668, 5669, 5670, 5755, 5756, 5757, 5758, 6647, 6648, 6649, 6650, 7418, 7419, 7420, 7421, 7422, 7423, 7424, 8296, 8297, 8298, 8299, 8300, 8301, 8302, 9132, 9133, 9134, 9135, 9136, 9372, 10013, 10014, 10015, 10016, 10017, 10291, 10292.

Fichas: 768 e 769

Valor: R\$ 283.996,24

Credores: SERVIDORES DA SEHABRF

Elemento de Despesa: DIÁRIAS – PESSOAL CIVIL

Histórico: Despesas com diárias para participação de reuniões/eventos

Processos: 7.449/2022, 7.435/2022, 7.436/2022, 7.437/2022, 7.458/2022, 7.448/2022, 7.447/2022, 21.840/2022, 21.841/2022, 21.839/2022, 26.662/2022, 26.661/2022

Empenhos: 2455, 2456, 2457, 2459, 2460, 2461, 2462, 7583, 7586, 7587, 9242, 9243

Ficha: 770

Valor: R\$ 1.764,00

Credor: I D M ALIMENTOS LIGHT COMERCIO LTDA ME

Elemento de Despesa: MATERIAL DE CONSUMO

Histórico: Despesa com aquisição de lanches destinados a atender o evento promovido pela SEHABRF no dia 17/05/2022 na Câmara Municipal de Vereadores de Colatina

Processo: 16.061/2021

Empenho: 3598

Ficha: 771

Valor: R\$ 2.473,20

Credor: I D M ALIMENTOS LIGHT COMERCIO LTDA ME

Elemento de Despesa: MATERIAL DE CONSUMO

Histórico: Despesa com aquisição de lanches destinados a atender o evento promovido pela SEHABRF juntamente com o Poder Executivo Municipal no dia 09/11/2022 no Auditório do Evento “Colatina Conectada”

Processo: 16.061/2021

Empenho: 8785

Ficha: 771

Valor: R\$ 1.260,80

Credor: MARIA JORGINA DA SILVA

Elemento de Despesa: MATERIAL DE CONSUMO

Histórico: Despesa com liberação de recursos em regime de adiantamento para atender as necessidades da SEHABRF

Processo: 28.330/2022

Empenho: 9686

Ficha: 771

Valor: R\$ 598,40

Credor: MARIA JORGINA DA SILVA

Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Histórico: Despesa com liberação de recursos em regime de adiantamento para atender as necessidades da SEHABRF

Processo: 2.416/2022

Empenho: 1065

Ficha: 772

Valor: R\$ 299,00

Credor: LEANDRO PRANDO BARBERINO

Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Histórico: Despesa com a prestação de serviços de fotocópias e encadernações destinadas a atender as necessidades da SEHABRF

Processo: 12.805/2017

Empenho:1443

Ficha: 772

Valor: R\$ 630,57

Credor: LUCAS BRAVIN

Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Histórico: Despesa com liberação de recursos em regime de adiantamento para atender as necessidades da SEHABRF

Processo: 5.403/2022

Empenho:1863

Ficha: 772

Valor: R\$ 120,00

Credor: DINIZ TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI

Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Histórico: Despesa com a prestação de serviços de cabeamento lógico estruturado incluindo mão de obra e materiais destinados a atender as necessidades da nova instalação da SEHABRF

Processo: 21.082/2021

Empenho:5221

Ficha: 772

Valor: R\$ 7.802,56

Credor: CREA-ES CONSELHO REG. DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGR.

Elemento de Despesa: OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS

Histórico: Despesas com as Anotações de Responsabilidade Técnica necessárias para formalização do convênio do Programa Nossa Casa

Processo: 3.266/2022

Empenho:1507

Ficha: 897

Valor: R\$ 177,56

Credor: DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL

Elemento de Despesa: OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS

Histórico: Despesa com multa por atraso na prestação de informações junto ao sistema SISOBRAPREF.

Processo: 29.636/2022

Empenho:10112

Ficha: 897

Valor: R\$ 1.463,26

Credor: R.G. COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - ME

Elemento de Despesa: EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

Histórico: Despesa com a aquisição de fogão elétrico de mesa para atender as demandas da SEHABRF

Processo: 4.720/2022

Empenho:4271
Ficha: 773
Valor: R\$ 299,00

Credor: CASTELAN MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS EIRELI
Elemento de Despesa: EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
Histórico: Despesa com a aquisição de arquivo de aço com 4 gavetas de cor cinza cristal, armário de aço com 6 prateleiras de cor cinza cristal e armário de aço de 4 prateleiras de cor cinza cristal para atender as demandas da SEHABRF
Processo: 13.032/2021
Empenho: 5220
Ficha: 773
Valor: R\$ 42.910,00

Credor: SUPRISERVICE INFORMATICA LTDA
Elemento de Despesa: EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
Histórico: Despesa com a aquisição de 18 microcomputadores Tipo II e 02 Workstation para atender as demandas da SEHABRF
Processo: 12.552/2022
Empenho: 5319
Ficha: 773
Valor: R\$ 190.568,00

TOTAL: 534.362,59

6.2 – Programa: 0044 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO

6.2.1 - Ação: AÇÕES PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO

Financeiro previsto: R\$ 224.000,00
Financeiro executado: R\$ 10.906,83

Discriminação:

- **Credor:** MASCARENHAS TOPOGRAFIA LTDA-ME
Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
Histórico: Despesa com complemento de pagamento dos serviços técnicos de topografia prestados para atender as demandas da SEHABRF
Processo: 8865/2022
Empenho: 8418
Ficha: 774
Valor: R\$ 886,83

Credor: TONON PROJETOS CONSULTORIA E TOPOGRAFIA LTDA - ME
Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
Histórico: Despesa para pagamento dos serviços técnicos de topografia no local denominado “Enrocamento” prestados para atender as demandas da SEHABRF
Processo: 17125/2021
Empenho: 9798
Ficha: 774
Valor: R\$ 10.020,00

6.3 – Programa: 0045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

6.3.1 – Ação: REFORMA, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS

Financeiro previsto: R\$ 340.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEHABRF não utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade, porém entregou Projetos de Planta Padrão disponibilizada pela Prefeitura Municipal de Colatina, às famílias beneficiadas no que se refere a projetos de construção, reforma e ampliação de habitações e infra-estrutura urbana, acompanhamento técnico e regularização de imóveis com até 70,00m², conforme preconiza pela Lei Municipal Nº 4.742 de 21 de dezembro de 2001 e Lei Municipal Nº 5.751 de 03 de agosto de 2011.

6.3.2 - Ação: MANUTENÇÃO/ATUALIZAÇÃO DO PLANO LOCAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - PLHIS

Financeiro previsto: R\$ 75.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEHABRF não utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade, pois o Plano Local de Habitação de Interesse Social do Município de Colatina, estabelece o planejamento da política habitacional do município até o ano de 2023.

6.3.3 - Ação: EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Financeiro previsto: R\$ 0,00

Financeiro executado: R\$ 7.120,00

Discriminação:

Credor: CONSTRUTORA ELTECOM LTDA

Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Histórico: Despesa para pagamento do serviço de sondagem geológica a percussão (SPT) executado pela empresa CONSTRUTORA ELTECOM LTDA na área pública localizada no Bairro Ayrton Senna, Colatina/ES para atendimento dos critérios do Programa Estadual “Nossa Casa” onde foi autorizado o repasse de R\$2,4 milhões para construção de 32 (trinta e duas) unidades habitacionais de interesse social.

Processo: 1404/2021

Empenho: 2297

Ficha: 910

Valor: R\$ 7.120,00

6.3.4 - Ação: APOIO AO CIDADÃO EM SITUAÇÃO DE RISCO HABITACIONAL

Financeiro previsto: R\$ 525.000,00

Financeiro executado: R\$ 470.965,00

Discriminação:

Credor: BENEFICIÁRIOS AUXILIO FINANCEIRO ALUGUEL SOCIAL

Elemento de Despesa: OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Histórico: Despesa para pagamento do Auxílio Financeiro às famílias em situação de risco habitacional previsto nas Leis Municipais nº 5.455/2008, nº 6.048/2013, nº 6.279/2016 e 6.911/2021.

Justificamos a não utilização de todo o valor previsto, devido ao monitoramento das famílias inseridas no benefício financeiro e que por irregularidades foram suspensas.

Ficha: 782

Valor: R\$ 470.965,00

7 – AÇÕES DESEMPENHADAS NO ÂMBITO HABITACIONAL

- Assinatura do Termo de Convênio 011/2022 com o Estado do Espírito Santo por intermédio da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano tendo por objeto a Construção de 32 (trinta e duas) unidades habitacionais de interesse social;
- Desenvolvimento do Programa Municipal de Melhorias Habitacionais de Interesse Social no Município de Colatina, denominado “Aquarela da Cidade”, destinado às famílias de baixa renda do Município, localizadas nas regiões de excepcional interesse público, cujo objetivo é desenvolver ações necessárias para promover melhorias nas condições habitacionais da população em vulnerabilidade social;
- Realização de visitas de monitoramento de todas as famílias inseridas no Benefício Auxílio Aluguel Social;
- Atualização dos Laudos de Interdição das casas em risco, para que pudéssemos averiguar e definir a situação dos imóveis fechados/desocupados em risco, ou até mesmo retirar as famílias que voltaram a ocupar indevidamente tais imóveis;
- Entrega de Projetos de Planta Padrão disponibilizada pela Prefeitura Municipal de Colatina, às famílias beneficiadas no que se refere a projetos de construção, reforma e ampliação de habitações e infra-estrutura urbana, acompanhamento técnico e regularização de imóveis com até 70,00m², conforme preconiza pela Lei Municipal Nº 4.742 de 21 de dezembro de 2001 e Lei Municipal Nº 5.751 de 03 de agosto de 2011.
- Levantamento e controle do pagamento das parcelas mensais ao Setor de Contabilidade das 90 (noventa) famílias do Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV, beneficiários provenientes de área de risco que já tiveram suas unidades habitacionais, entregues pela Caixa Econômica Federal, conforme Processo Original nº 24512/2017 e na Lei nº 6.359/2016, que dispõe sobre o benefício de Transferência de Renda mensal no valor das prestações do financiamento do Programa Minha Casa Minha Vida;
- Participação de reuniões no Conselho de Habitação Popular e Conselho de Assistência Social;
- Participação de reuniões junto a Comissão Especial de Demolição de Imóveis;
- Participação da equipe técnica social do Projeto Trabalho Técnico Social Esgotamento Sanitário;
- Atendimento social ao público presencial e via WhatsApp, e em situações adversas encaminhamentos para as secretarias pertinentes;
- Visitas domiciliares para emissão de Relatório Social;
- Atendimento às demandas judiciais relacionadas a Habitação Municipal conforme solicitação da Promotoria de Justiça, Defensoria Pública, Procuradoria-Geral do Município e demais demandas.

8 – AÇÕES DESEMPENHADAS NO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- Distrito de Paul de Graça Aranha – Realização de vistorias “in loco” da equipe técnica da SEHABRF para fins de conferência e adequação do levantamento topográfico em observância ao Relatório Ambiental da gleba a ser regularizada e continuação do cadastramento das famílias no Programa de Regularização Fundiária para tramitação junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;
- Bairro Nossa Senhora Aparecida (Região 01) - Foi aprovado o projeto de Regularização Fundiária por meio do Decreto Municipal nº 26.701/2022 e está em fase de tramitação junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES e continuação do cadastramento das famílias;
- Bairro 15 de Outubro (Região 01,02 e 03) – Realizadas conferências do levantamento topográfico pela equipe técnica da SEHABRF e adequações do mesmo e continuação do cadastramento das famílias;
- Distrito de Reta Grande, Colatina/ES – Realizadas reuniões com a comunidade para ciência da tramitação do Programa de Regularização Fundiária, realizadas as conferências do levantamento topográfico pela equipe técnica da SEHABRF para fins de adequação do projeto urbanístico e também cadastramento das famílias para tramitação junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;
- Distrito de Itapina, Colatina/ES – Cadastramento das famílias no Programa de Regularização Fundiária, sendo também realizadas vistorias “in loco” para fins de conferência e adequação do levantamento topográfico para tramitação junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;
- Loteamento Vista Linda II, Colatina/ES – Realizada vistoria “in loco” pela equipe técnica da SEHABRF para conferências do levantamento topográfico e adequações para continuação da tramitação do processo de Regularização Fundiária junto ao Cartório de Registro de Imóveis;
- Convocação das famílias do Bairro Aeroporto/Santos Dumont, para atualização dos cadastros e realização de novos cadastros para fins de escrituração dos lotes junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;
- Convocação das famílias do Bairro Bela Vista, para atualização dos cadastros e realização de novos cadastros para fins de escrituração dos lotes junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES e conclusão do Programa de Regularização Fundiária;
- Convocação das famílias do Bairro Gordiano Guimarães, para atualização dos cadastros e realização de novos cadastros para fins de escrituração dos lotes junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;
- Convocação das famílias do Distrito de Boapaba, para atualização dos cadastros e realização de novos cadastros para fins de escrituração dos lotes junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;
- Convocação das famílias do Bairro São Judas Tadeu, para atualização dos cadastros e realização de novos cadastros para fins de escrituração dos lotes junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;

- Convocação das famílias do Loteamento denominado Morro Azul localizado no Bairro Carlos Germano Naumann, para atualização dos cadastros e realização de novos cadastros para fins de escrituração dos lotes junto ao Cartório do 1º Ofício da Comarca de Colatina/ES;
- Entrega de 12 (doze) Certidões de Regularização Fundiária dos bairros Olívio Zanotelli, Ayrton Senna e Aeroporto/Santos Dumont no dia 22/06/2022 junto ao Gabinete do Prefeito
- Reuniões com o Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial – REURB para fins de análise e deliberações, visando atuar na regularização fundiária urbana de interesse específico e inominada de parcelamentos do solo localizados dentro do perímetro urbano do Município de Colatina/ES, conforme Decreto Municipal nº 25.666 de 9 de julho de 2021;
- Tramitação dos processos de REURB-E protocolados nesta municipalidade assistidos pelo Ministério Público;
- Realização de 18 (dezoito) reuniões junto a Comissão Especial do Programa de Regularização de Edificações – PRE sendo analisados e deliberados 107 (cento e sete) processos para fins de documentação de imóveis no Município, emitidos 56 (cinquenta e seis) certificados de conclusão de obra/habite-se;
- Atendimentos e orientações ao público presencial e via WhatsApp no Programa de Regularização Fundiária e em situações adversas, encaminhamentos para as secretarias pertinentes;
- Atendimento às demandas judiciais relacionadas a Regularização Fundiária do Município conforme solicitação da Promotoria de Justiça, Defensoria Pública, Procuradoria-Geral do Município e demais demandas.

9. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

PROGRAMA: 0043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		
INDICADOR: SERVIDORES PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	16	11

PROGRAMA: 0043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		
INDICADOR: COMPUTADORES DISPONÍVEIS		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	18	20

PROGRAMA: 0043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		
INDICADOR: SOFTWARE		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	5	2

PROGRAMA: 0044 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO		
INDICADOR: BAIRROS CONTEMPLADOS PELO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	28	18

PROGRAMA: 0045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL		
INDICADOR: UNIDADES HABITACIONAIS EM MANUTENÇÃO/ADEQUAÇÃO/REFORMA		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	143	0

PROGRAMA: 0045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL		
INDICADOR: ATUALIZAÇÃO DO PLANO LOCAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	1	0

PROGRAMA: 0045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL		
INDICADOR: BLOCOS HABITACIONAIS		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	3	0

PROGRAMA: 0045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL		
INDICADOR: FAMÍLIAS BENEFICIADAS PELO ALUGUEL SOCIAL		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
QUANTIDADE	40	69

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

1. LEGISLAÇÃO

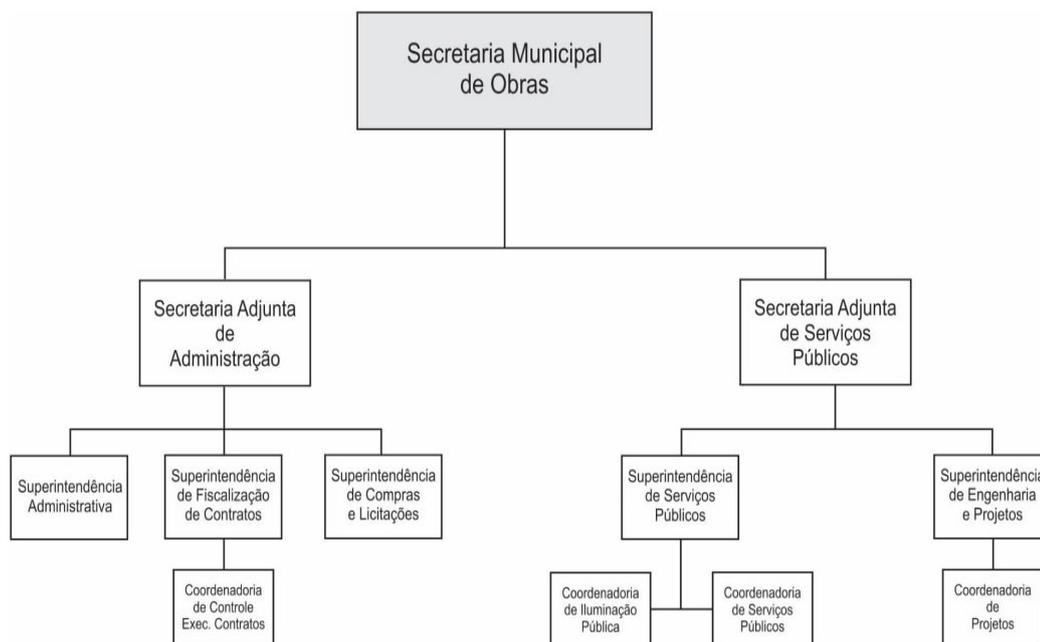
A Secretaria Municipal de Obras é regida pela legislação abaixo:

1.1 Decretos

Decreto nº 25.612, de 23 de junho de 2021, dispõe sobre a delegação de competências aos Secretários Municipais para a prática de atos que menciona e dá outras providências.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Secretaria Municipal de Obras compreende em sua estrutura as seguintes unidades:



3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Obras de Colatina é composta atualmente pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

SEMOB – ADMINISTRATIVO

1. Ademir Da Silva
2. Adir Leal
3. Antonio Carlos Nelo Galvão
4. Ariana Tonon Nascimento
5. Bernardo Machado Chisté
6. Daniele Albuquerque Schuster Miranda
7. Diego Ferreira Macedo

8. Edson Arlindo De Pianti
9. Emanuelle Sobral Schmidt Souza
10. Evandro Braghin Raimundo
11. Fabiano Pirchiner Pimentel
12. Felipe Dutra Torezani
13. Francisco Hermes Lopes
14. Jamille Quevedo Denadai
15. Luzimar De Oliveira
16. Mateus Drago Viganô
17. Nilza Antonia De Marchi
18. Olivian Barcelos Campo Dall Orto
19. Pedro Wyatt Pereira
20. Stefano Ferrari Bravin
21. Tatiane Pacifico De Caux
22. Vaneusa Caliari

3.2 Comissionados:

1. Carlos Henrique Rossin
2. Charles Jose Candido Da Silva
3. Diego William Buss Sarter
4. João Paulo Calixto Da Silva
5. Lailla Dayani Dias Mercandele
6. Leandro Damaceno Zacche
7. Luiz Henrique Alves Goldner
8. Luiza Gabriela Cruz Dos Santos Correia
9. Saulo Dos Santos Deambrozi

3.3 Estagiários:

1. Bianca Santos
2. Daniela Silva Dos Santos

SEMOB – OPERACIONAL

3.4 Efetivos

1. Adelson Bento Da Silva
2. Adilson Caetano Da Silva
3. Adilson Neves Da Rocha
4. Alcibiades Schultz Manthay
5. Almir Gomes Dos Santos
6. Antonio Carlos De Souza
7. Antonio Martins Do Carmo
8. Carlos Roberto Da Silva
9. Cristiano Dionisio Da Silva
10. Dayane De Souza Santos
11. Domingos Marins
12. Edson Ferreira De Oliveira
13. Edivar Soares De Carvalho
14. Elizeu Cordeiro Pires
15. Elson Deocleciano Ferreira
16. Fabricio Fernando Teixeira
17. Francisco Pereira

18. Gecimar Farias Da Silva
19. Geraldo Acacio
20. Gilmar Guedes
21. Isaias Ronei Dos Reis
22. Isaias Ronei Dos Reis
23. Ivanildo Santo Santana
24. Jeremias Couto De Paula
25. Joao Batista P. Dos Santos
26. Joao Dos Reis
27. Joao Vitor De Souza Braga
28. Jose Adalto Bregunce
29. Jose Carlos Dos Santos
30. Jose Carlos Xavier Da Cruz
31. Jose Custodio De Souza
32. Jose Custodio Pereira
33. Jose Da Conceição
34. Jose Dias
35. José Joao Do Nascimento
36. Jose Nilo
37. Jose Nilton Do Nascimento
38. Jose Souza Ramos
39. Leidiana Ribeiro Sacramento Cars
40. Lessandro De Oliveira Mercher
41. Levy Alves De Oliveira
42. Luciano Felipe
43. Luis Carlos Pereira Da Silva
44. Luiz Alberto Da Silva
45. Luiz Carlos De Aguiar
46. Marco Antonio Lima
47. Moacir Cezar Da Vitoria
48. Natal De Jesus
49. Olendino Felipe Dos Santos
50. Osvaldo Fortunato
51. Paulo Cesar Pereira Da Silva
52. Paulo Sergio Da Silva Miranda
53. Ricardo Suella
54. Renato De Jesus
55. Roberto Domingos Merlo
56. Romario Gomes Da Silva
57. Romildo Jose Da Silva
58. Silvino Goncalves De Almeida
59. Silvio Barbosa
60. Valdir Alves De Oliveira
61. Valdomiro Jose De Laia
62. Valdecir Pereira
63. Varley Camilo Alves
64. Wanderson Ferreira Da Silva

3.5 Comissionados

1. Elton Oliveira Dos Santos
2. Paula De Oliveira Barboza
3. Stefano Ferrari Bravim
4. Thalleyran Gregorio

4. ESTRUTURA FÍSICA

Secretaria Municipal de Obras – Setor Técnico e Administrativo

A sala da Secretaria Municipal de Obras encontra-se localizada no prédio sede II, 1º andar, na Rua Melvin Jones, nº90, bairro Esplanada, CEP: 29.702-716 telefone: (27) 3177-7080/7081 e-mail: obras@colatina.es.gov.br.

Secretaria Municipal de Obras – Setor Operacional

Avenida Champagnat, s/n, Marista, Colatina – ES, 29702-822

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

5.1 Criação do Programa “MINHA NOVA RUA”

5.2 Parceria com a Secretaria Municipal de Educação no programa “MELHOR ESCOLA”

5.3 Elaboração do PPA 2022/205

5.4 Desenvolvimento da PPP de Iluminação Pública

5.5 Elaboração de projetos para firmar convênios com o Governo do Estado.

6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria Municipal de Obras participaram das seguintes capacitações no ano de 2022:

- **Servidores:** Bernardo Machado Chisté, Jamille Quevedo Denadai e Olivian Barcelos Campos Dall'Orto.

Curso: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, através do Instituto Tríade Capacitação e Consultoria Ltda.

- **Servidores:** Bernardo Machado Chisté, Emanuelle Sobral Schmidt Souza e Olivian Barcelos Campos Dall'Orto.

Curso: Aspectos Gerais sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos

- **Servidores:** Bernardo Machado Chisté e Emanuelle Sobral Schmidt Souza.

Curso: Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiro e Agente de Contratação de acordo com a Nova Lei de Licitações – Lei Nº 14.133/21", através do Instituto Tríade Capacitação e Consultoria Ltda.

7. DIFICULDADES ENFRENTADAS

No desempenho das atividades Secretaria Municipal de Obras encontrou as seguintes dificuldades:

- Falta de veículos, o que dificulta as atividades dos fiscais de obra.
- Funcionários do setor operacional com idade avançada.

8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Secretaria Municipal de Obras no exercício de 2022 abrange a remuneração dos servidores, aquisição de notebooks e computadores, realização de cursos

12/01/2022	SCHWAB CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA ME	06/04/2022	REF: EMPENHO PARA CONTR. DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL, INCLUSIVE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E QUADRA AMBIA, INCLUSIVE EXECUÇÃO DE VÁRIOS DE REFINANCIAMENTO E CONFERÊNCIA COM PRAZO DE EXECUÇÃO PARA 04 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 02 MESES), CONTRARRE CONDICIONADA FÍSICO FINANCEIRO (R\$ 5.884 E 885), CONTRATO Nº 5-2021/2021 (R\$ 5.884 A 518), TOMBEAMENTO Nº 108.295 (R\$ 529) E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (R\$ 591 E 91), AMENDS AO PROCESSO Nº 14.456/2021.	387.538,97	453.024,76	30.486,44
12/01/2022	SERPENGE - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	06/23/2022	REF: EMPENHO PARA CONTR. DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS TIPO 05 - ANÁLISES TÉCNICO-CIENTÍFICAS, TIPO 04 - ESTUDOS GEOTÉCNICOS E HIDROLÓGICOS E TIPO 06 - PROJETOS COM EXECUÇÃO PARA 12 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 11 MESES), CONTRARRE CONDICIONADA FÍSICO FINANCEIRO (R\$ 1.596), CONTRATO Nº 18-COR-2021 (R\$ 239 A 2294), TOMBEAMENTO Nº 108.366 (R\$ 227) E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (R\$ 239) AMENDS AO PROCESSO Nº 13.531/2021.	1.228.059,47	991.304,93	1.044.497,08
12/01/2022	SERPENGE - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	06/23/2022	REF: CANCELAMENTO DO EMPENHO Nº 312/2022 PARA OBRAS DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS TIPO 05 - ANÁLISES TÉCNICO-CIENTÍFICAS E TIPO 06 - ESTUDOS GEOTÉCNICOS E HIDROLÓGICOS E TIPO 06 - PROJETOS, COM EXECUÇÃO PARA 12 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 11 MESES), CONTRARRE CONDICIONADA FÍSICO FINANCEIRO (R\$ 1.596), CONTRATO Nº 18-COR-2021 (R\$ 239 A 2294), TOMBEAMENTO Nº 108.366 (R\$ 227) E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (R\$ 239) AMENDS AO PROCESSO Nº 13.531/2021.	208.410,00		
12/01/2022	SERPENGE - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	06/23/2022	REF: EMPENHO PARA CONTR. DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, TIPO 01 - APOIO TÉCNICO, GERENCIAMENTO, SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO, TIPO 02 - EQUIPES E TIPO 03 - JORNADA DE TRABALHOS, COM EXECUÇÃO PARA 12 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 11 MESES), CONTRARRE CONDICIONADA FÍSICO FINANCEIRO (R\$ 1.596), CONTRATO Nº 18-COR-2021 (R\$ 239 A 2294) E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (R\$ 239) AMENDS AO PROCESSO Nº 13.531/2021.	1.289.459,74	1.290.020,24	
12/01/2022	SERPENGE - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	06/23/2022	REF: CANCELAMENTO DO EMPENHO Nº 311/2022 PARA OBRAS DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, TIPO 01 - APOIO TÉCNICO, GERENCIAMENTO, SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO, TIPO 02 - EQUIPES E TIPO 03 - JORNADA DE TRABALHOS, COM EXECUÇÃO PARA 12 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 11 MESES), CONTRARRE CONDICIONADA FÍSICO FINANCEIRO (R\$ 1.596), CONTRATO Nº 18-COR-2021 (R\$ 239 A 2294) E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (R\$ 239) AMENDS AO PROCESSO Nº 13.531/2021.	208.220,00		208.220,00
12/01/2022	DIRECT COMERCIO E TRANSPORTES LTDA	06/23/2022	REF: EMPENHO PARA OBRAS DESPESAS COM DESPESAS COM DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE RECONSTRUÇÃO DO SOLO PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE RECONSTRUÇÃO DO CORREDOR SÃO SILVANO, COMPREendendo a AMPLIAÇÃO (R\$ 5.214.462), E DECRETO Nº 28.181 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021 (R\$ 1.289) AMENDS AO PROCESSO Nº 12.881/2021 - TOMBEAMENTO 108914.	1.230.000,00	1.280.000,00	
12/01/2022	TIPOVA CONSTRUTORA EMBEL - ME	06/23/2022	REF: EMPENHO PARA CONTR. DESPESAS COM TIPOVA ADITIVA Nº 02 AO CONTRATO Nº 12/2021 RELATIVO A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE DRENEAGEM LOCALIZADA NA RUA PROTETORA DE E NA SUA PROLONGAÇÃO DO BARRIO VISTA ÚNICA, CONTRARRE CONTINUA Nº 12/2021 (R\$ 1.222 A 1.122) - MANUTENÇÃO ORÇAMENTARIA (R\$ 125) A DESPESAS ADICIONAIS (R\$ 1.097) AMENDS AO PROCESSO Nº 6594/2021.	43.882,20	43.882,20	
20/01/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUALTIA	06/24/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CONTR. DESPESAS COM REFINANCIAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRAS SEMBRS RELATIVO A OBRAS DE FEVEREIRO DE 2022 CONTRARRE FOLHA DE PAGTO SHANBEO.	22.227,95	13.801,29	
20/01/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUALTIA	06/24/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CONTR. DESPESAS COM REFINANCIAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRAS SEMBRS RELATIVO A OBRAS DE FEVEREIRO DE 2022 CONTRARRE FOLHA DE PAGTO SHANBEO.	11.137,79	11.182,79	

24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	1.884,48	18.024,48	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	101.402,16	101.402,16	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLETA	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	2.346,21	1.631,72	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLETA	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE PAGTO EVANEO.	1.185,24	1.185,24	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLETA	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE PAGTO EVANEO.	295,92	295,92	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	7.082,24	5.102,14	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	3.541,12	3.541,12	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	241,00	241,00	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE JANEIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	40.794,92	36.789,94	
24/04/2022	SOCIETUDE CONSTRUCÃO DE SERVICOS E OUTROS LTDA ME	01/05/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 017-089/2021 RELATIVO A EXECUÇÃO DE REQUALIFICAÇÃO DE PRAÇA LOCALIZADA NO DISTRITO DE BOQUEIRÃO, NESTE MUNICÍPIO, COM EXECUÇÃO PARA 03 (TRÊS) MESES VALOR EMPENHO PARA OS DOIS PRIMEIROS MESES, CONFORME ORÇAMENTO FISCAL FOMENTO FOLHA 306, CONTRATO FOLHAS 193 A 310, TOMAMENTO Nº 1288/16 (FOLHA 59) E SOLUÇÃO DE EMPENHO (FOLHA 510) MEIOS AO PROCESSO Nº 28033/2021.	24.692,93	22.989,29	
24/04/2022	SOCIETUDE CONSTRUCÃO E INCORPORADORA LTDA ME	01/05/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 017-089/2021 RELATIVO A SUBSTITUIÇÃO DE TELHA DO PREDIO DA SEDE DO DISTRITO Nº 14 RUA NELSON JONES Nº 99 - BAIRRO ESPANOLA, COM EXECUÇÃO PARA 02 (DOIS) MESES VALOR EMPENHO PARA O SEGUNDO E ÚLTIMO MES, CONFORME ORÇAMENTO FISCAL FOMENTO FOLHA 211, CONTRATO FOLHAS 211 A 203, TOMAMENTO Nº 1094/10 (FOLHA 19) E SOLUÇÃO DE EMPENHO (FOLHA 354)	8.390.000,00	6.888.549,53	3.707,96
24/04/2022	EMPRESA LUIZ FERREIRA SANTA VARGA S/A	01/05/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM LUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO DE COLATINAS, DURANTE O PERÍODO DE 2021, CONFORME SOLUÇÃO DE EMPENHO (FOLHA 02) E RECEBER JURÍDICO (FOLHAS 12 A 20) ANEXOS AO PROCESSO Nº 28033/2021.	30,34	87,06-10	30,34
24/04/2022	EMPRESA LUIZ FERREIRA SANTA VARGA S/A	01/05/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM LUMINAÇÃO PÚBLICA DO DISTRITO DE COLATINAS, DURANTE O PERÍODO DE 2022, CONFORME FOLHA DE	648,40	648,40	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE FEVEREIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	648,40	794,77	
24/04/2022	SERVICOES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE FEVEREIRO DE 2022 COMPONHE FOLHA DE	115,53	106,69	
24/04/2022	REF. INVESTIMENTOS E SERVIÇOS ENRELI	01/05/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 01-094/2022 RELATIVO A CONTRATAÇÃO DE INÍCIO DE CONTRATO Nº 01-094/2022.	380.000,00	248.000,75	124.000,25

21/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE ENFEREIRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.186,19	1.186,19	
21/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE ENFEREIRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	15.971,84	15.971,84	
21/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE ENFEREIRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	97.000,88	97.000,88	
24/03/2022	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE ESCALA (RNT) DE OBRAS CONTRATADAS COM RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS, OBJETO DE CONVENIOS, DURANTE O EXERCICIO DE 2021, CONVINE SOLICITACAO DE EMPENHO (FOLHA 02), ANEXO JURIDICO (FOLHAS 06 A 13) E DECISAO (FOLHA 13) ANEXOS AO PROCESSO Nº 27/2022.	1.000,00	62,14	
24/03/2022	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	2100511202	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM TAXAS DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS PARA RENOVACAO DE LICENCIAMENTO DE ESTACOES OU LARGS DE USO, DURANTE O EXERCICIO DE 2022, CONFORME SOLICITACAO DE EMPENHO (FOLHA 01), ANEXOS JURIDICO (FOLHAS 04, 11, E DECISAO (FOLHA 13) ANEXOS AO PROCESSO Nº 21/2022.	10.000,00	10.020,02	
24/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OULATINA	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-ORBS-SERVOR RELATIVO AO MES DE MARCO DE 2022 CONFORME FOLHA DE Nº470 EY ANEXO.	15.025,45	9.447,27	
24/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OULATINA	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-ORBS-SERVOR RELATIVO AO MES DE MARCO DE 2022 CONFORME FOLHA DE Nº470 EY ANEXO.	7.511,75	7.511,75	
24/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MARCO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	73.089,97	46.120,00	
24/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MARCO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.886,16	1.886,16	
24/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MARCO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	36.535,19	36.535,19	
24/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	2100520102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MARCO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.886,16	1.886,16	
21/03/2022	DEMANDA BALLESTRASSI MORELATO	2105210102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM DESPESAS DE TERRENO RURAL DE 180M² PARA DELIMITACAO DE AREA DA QDE INTERMUNIC. OS BARRIOS NINHO SOLA II E ANTON SENA, CONFORME ALIADO DE AMALIAO FOLHAS 09 A 21, DECRETO Nº 26108 FOLHAS 106 E 107, TOMBAMENTO Nº 109673 (FOLHA 106) E PARECER FOLHAS 118 A 120 ANEXOS AO PROCESSO Nº 5594/2021.	64.000,00	64.000,00	
21/03/2022	RENZO MORELATO	2105210102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM DESPESAS DE TERRENO RURAL DE 180M² PARA DELIMITACAO DE AREA DA QDE INTERMUNIC. OS BARRIOS NINHO SOLA II E ANTON SENA, CONFORME ALIADO DE AMALIAO FOLHAS 09 A 21, DECRETO Nº 26108 FOLHAS 106 E 107, TOMBAMENTO Nº 109673 (FOLHA 106) E PARECER FOLHAS 118 A 120 ANEXOS AO PROCESSO Nº 5594/2021.	32.000,00	32.000,00	
21/03/2022	RESNANCELA MORELATO MORELATO	2105210102	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM DESPESAS DE TERRENO RURAL DE 180M² PARA DELIMITACAO DE AREA DA QDE INTERMUNIC. OS BARRIOS NINHO SOLA II E ANTON SENA, CONFORME ALIADO DE AMALIAO FOLHAS 09 A 21, DECRETO Nº 26108 FOLHAS 106 E 107, TOMBAMENTO Nº 109673 (FOLHA 106) E PARECER FOLHAS 118 A 120 ANEXOS AO PROCESSO Nº 5594/2021.	32.000,00	32.000,00	
24/03/2022	DIRECTO CANGO - COMERCIO E TRANSPORTES LTDA	2105210102	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM COMPLEMENTACAO DO VALOR DA DESPESAS DE COBRACAO DE ABRIL SETUBORA RODOVIA ES 080 - RODOVIA DO CHEF.	20.000,00	20.000,00	

14/03/2022	SINGULAR CONSTRUCOES EMBELJ	0066100202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DAS VAGS PAVIMENTO-NOVAS DA CIDADE ATIVADAS DA SENHOR. COMPENHE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1470202/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2021/ANEA AO PROCESSO Nº 2154/2022.	91320,00	52380,40
14/03/2022	SANTOS OLIVEIRA CONSTRUTORA - CIA. ME	0066100202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE ÁGUA FRIA, VEDGA E GORRISA SEM FRET DESTINADA À MANUTENÇÃO DE BUNCS E CONSTRUÇÃO DE MASSA DE CONCRETO A TRAVÉS DE SERVIÇOS, COMPENHE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1482/2022/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2021/ANEA AO PROCESSO Nº 2154/2022.	2.464,00	2.464,00
14/03/2022	COSTA VIEIRA COMERCIAL LTDA	0066100202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DESTINADO A ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR OPERACIONAL DA SENHOR. NO SENHO DE TUBULAÇÕES DAS SECRETARIAS DA PVC E EM VAGS URBANAS, COMPENHE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1512/2022/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2021/ANEA AO PROCESSO Nº 2154/2022.	787,90	787,90
14/03/2022	DT MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EMBELJ ME	0066100202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DESTINADO A ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR OPERACIONAL DA SENHOR. EM OBRAS DAS SECRETARIAS DA PVC EM CONSTRUÇÃO DE MÓDULOS DE APOIO EM VAGS RUAIS/URB, COMPENHE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1512/2022/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2021/ANEA AO PROCESSO Nº 2154/2022.	548,80	648,80
14/03/2022	INTERMIL COMERCIAL FOMCECORA LTDA - ME/ME	0066100202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DESTINADO A ATENDER AS DEMANDAS DO SETOR OPERACIONAL DA SENHOR. EM OBRAS DAS SECRETARIAS DA PVC EM CONSTRUÇÃO DE MÓDULOS DE APOIO EM VAGS RUAIS/URB, COMPENHE SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1512/2022/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2021/ANEA AO PROCESSO Nº 2154/2022.	2.335,00	2.335,00
14/03/2022	SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA	0066100202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM TAXAS DE VISITAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS PARA RENOVÇÃO DE LICENCIAMENTO DE EDIFICADOS OU ANEXOS DE RISCO, PLANTIO EMBENHO DE 2022, COMPENHE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (FOLHA 00), PARCELA JURÍDICA (FOLHAS 04 A 11) E DECISÃO (FOLHA 13), ANEXOS AO PROCESSO Nº 11/2022.	10.020,00	2.005,33
14/03/2022	CONSELHO REGIONAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS DO ES	0066200202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM TAXAS DE TÉCNICO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - TIT DE OBRAS COM TENDUÇOS COM RECLAMISS FÉREVAS E ESTADUAIS, OBJETO DE CONVÊNIOS, DURANTE O PERÍODO DE 2022, COMPENHE PARCELA JURÍDICA (FOLHAS 04 A 12) E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (FOLHA 15), ANEXOS AO PROCESSO Nº 524/2022.	70,00	110,52
16/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLATINA	0066270202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRÁS-SERVIB RELATIVO A0 MES DE ABRIL DE 2022 (COMPENHE FOLHA DE PAGTO EM ANEXO).	17.519,62	4.605,95
16/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLATINA	0066270202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRÁS-SERVIB RELATIVO A0 MES DE ABRIL DE 2022 (COMPENHE FOLHA DE PAGTO EM ANEXO).	1.240,21	1.240,21
16/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLATINA	0066270202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRÁS-SERVIB RELATIVO A0 MES DE ABRIL DE 2022 (COMPENHE FOLHA DE PAGTO EM ANEXO).	12.320,76	1.192,76
16/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLATINA	0066270202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRÁS-SERVIB RELATIVO A0 MES DE ABRIL DE 2022 (COMPENHE FOLHA DE PAGTO EM ANEXO).	1.240,21	1.240,21
16/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTES DE SERV. URBANOS	0066270202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A0 MES DE ABRIL DE 2022 (COMPENHE FOLHA DE PAGTO EM ANEXO).	40.221,17	25.005,41
16/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTES DE SERV. URBANOS	0066270202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A0 MES DE ABRIL DE 2022 (COMPENHE FOLHA DE PAGTO EM ANEXO).	1.801,65	1.801,65
16/03/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTES DE SERV. URBANOS	0066270202	REFERETE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A0 MES DE ABRIL DE 2022 (COMPENHE FOLHA DE PAGTO EM ANEXO).	19.550,95	1.960,59

24/09/2022	CONSTRUTORA E TECN LTDA	0064962022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REALIZAÇÃO DE SONDAEM GEOLOGICA APROFUNDADA (SPT) COM EXECUÇÃO DE FUNDOS SEQUENCIAIS, PROJETO DE HIE 20 VIMEL, BARRIO DOS COAN, EM LOCAL DA RUA FERRO ROSA - BARRIO OLÍMPO ZANOTTI, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 139202 ATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1402211 MEMO AO PROCESSO Nº 095252022.	5346,20	5346,20	
24/09/2022	INTERVAL COMERCIAL FONECERCOM LTDA - MEME	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE CIMENTO CP III E VESTIMENTAS AO SETOR OPERACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PARA REALIZAÇÃO DE VÁRIOS DE ARRIOLO, VÁRIOS DE CONCRETO E MANUTENÇÃO DE VIGAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 387202 ATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 552021, AGENO AO PROCESSO Nº 695252022.	20492,20	20492,20	
24/09/2022	CONSTRUTORA E TECN LTDA	0064962022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM SERVIÇOS GEOLOGICA A PROFUNDADO (SPT) COM EXECUÇÃO DE FUNDOS SEQUENCIAIS NA RUA CLAUDIO SQUETTO, BARRIO SÃO BRÁS, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 349202 ATUAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1402211 MEMO AO PROCESSO Nº 695252022.	3386,20		
24/09/2022	PER (PER)RESTRUTURADA E SERVIÇOS SIREJA	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 53-089/2022 DE ATUAL A CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA Nº 99 PARALELA RUA CLAUDIO SQUETTO, BARRIO Nº 99 PARALELA, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 04 MESES, CONFORME CONDIÇÕES ESTIPULADAS NO FOLHA 1541, CONTRATO FOLHAS 24 A 251, TOMAMENTO Nº 02866 FOLHA 257 E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO FOLHA 180) MEMO AO PROCESSO Nº 52812022.	248.200,75	248.200,75	
21/09/2022	SERPAGE - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 30-089/2022 DE ATUAL A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS (ITEM 03 - ENSAIOS TECNOLÓGICOS, ITEM 04 - ESTUDIOS GEOTÉCNICOS EXPERIMENTAIS E ITEM 05 - PROJETOS) CONFORME SOLICITAÇÃO DE EMPENHO FOLHA 1335) MEMO AO PROCESSO Nº 095252022.	150000,00	150000,00	
05/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLATINA	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRIMENTOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	73,66	65,38	
05/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLATINA	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRIMENTOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	36,84	36,84	
05/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. LIMPIAOS	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	230,16	246,16	
05/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. LIMPIAOS	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	55,00	55,00	
05/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. LIMPIAOS	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	11,00	11,00	
05/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. LIMPIAOS	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS-AGENTE DE SERV. LIMPIAOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	571,22	571,22	
05/09/2022	SERPAGE - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA	0068362022	REF. EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS (ITEM 03 - ENSAIOS TECNOLÓGICOS, ITEM 04 - ESTUDIOS GEOTÉCNICOS EXPERIMENTAIS E ITEM 05 - PROJETOS) COM EXECUÇÃO PARA 2 MESES (NA ORÇAMENTADA PARA 11 MESES), CONFORME CONDIÇÕES ESTIPULADAS NO FOLHA 1540, CONTRATO Nº 14-089/2022 (FOLHAS 2044 A 2259), TOMAMENTO Nº 02866 (FOLHA 237) E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO FOLHA 1551) MEMO AO PROCESSO Nº 13532022.	150000,00	150000,00	150000,00
05/09/2022	JOAO PAULO CALITTO DA SILVA	0068362022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM LIBERAÇÃO DE RECURSOS EM REGIME DE ADIANTAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DE SUPLENTO DE FUNDOS (FOLHA 03) E AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO (FOLHA 04) MEMO AO PROCESSO Nº 095252022.	365,00	365,00	

MANUTENÇÃO DE OBRAS, CONFORME ANEXO I DO CONTRATO Nº 52812022.
FUNDOS SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO (FOLHAS 05 E 06) MEMO AO PROCESSO Nº 095252022.

20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	VISITA O POLO ASTRONÓMICO DE AMARÃO, O PANEJAL DE SANTIA E O PLANETÁRIO DE CAMARAS PARA CONFERIR OS EQUIPAMENTOS E AS INSTALAÇÕES DURANTE O PERÍODO DE 17 A 20 DE ABRIL DE 2022, CONFERIR SOLICITAÇÃO DE OBRAS (FOUNALI) E AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO (FOUN DE) AMBROSIO	19.120,44	114.706,53
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	26,94	266,94
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	5.624,48	5.494,48
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	24.082,36	24.082,36
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	2.028,73	2.028,73
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	2.000,00	2.000,00
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	37.289,24	37.289,24
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	21.090,10	21.090,10
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	22.026,19	22.026,19
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	82,73	82,73
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CUIATINA	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SEMOB RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO EM AMBRO.	18.910,53	18.910,53
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTES DE SEMO, URBANOS	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SEMO, URBANOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO	209.371,29	364.277,58
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTES DE SEMO, URBANOS	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SEMO, URBANOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO	64,24	64,24
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTES DE SEMO, URBANOS	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SEMO, URBANOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO	12.398,11	12.398,11
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTES DE SEMO, URBANOS	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SEMO, URBANOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO	14.092,24	14.092,24
20/04/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTES DE SEMO, URBANOS	0209432002	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REINQUILIBO DOS SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SEMO, URBANOS RELATIVO AOS MES DE ABRIL DE 2022 OPORTUNE FOUMA DE MAGTO	17.484,22	17.484,22

20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALTIA	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	30.222,35	18.491,61
20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALTIA	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	3.082,98	3.082,98
20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALTIA	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	15.106,21	15.106,21
20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALTIA	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	3.082,98	3.082,98
20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVI. URBANOS	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVI. URBANOS-AGENTE DE SERVI. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO	51.601,89	32.882,99
20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVI. URBANOS	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVI. URBANOS-AGENTE DE SERVI. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO	7.294,40	7.294,40
20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVI. URBANOS	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVI. URBANOS-AGENTE DE SERVI. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO	22.992,91	22.992,91
20/06/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVI. URBANOS	0209632022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMANECIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVI. URBANOS-AGENTE DE SERVI. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO	7.294,05	7.294,05
20/06/2022	MONTE AQUEL CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA	0209632022	REF. EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM VENCIMENTO RELATIVO A RESULTADO ECONÓMICO-FINANCEIRO PARA AGR. 01ª E 02ª MEDIÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM CONCRETO BETUMINOSO LIGADO A QUENTE PARA ESTRUTURAÇÃO DO TRÁNSITO NA AV. ADOLFO BARCELLOS DE CARVALHO, AV. JACIARÉ COLASANTI E CRIAÇÃO DE ACESSO DE DRENAGEM, DURANTE OS MESES DE NOVEMBRO/2021, DEZEMBRO/2021 E AGOSTO/2022. CONDIÇÃO ANULADA DE RESOLUÇÃO MUNICIPAL Nº 17.5. 061 A 080) PARECER JURÍDICO NºS. 068 A 207 E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (F. 17)2) ANEXOS AO PROCESSO Nº 8539/2020	51.489,30	48.882,20
20/06/2022	TMA ENGENHARIA CONSTRUÇÕES EIRELI	0209632022	REF. EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE DEPENDÊNCIA E CONSTRUÇÃO DE NOVOS MÓDULOS DA ETEP "POÇO DOJO BLUES PRAÇATO" LOCALIZADA NA RODOVIA DO CAFÉ, NO BARRIO CAVALOS GERVÂNIO MACHADO, COM EXECUÇÃO PARA 04 QUATRO MESES, CONFORME CONDIÇÃO/SIVA FÍSICO FINANCEIRO (F. 240), CONTRATO Nº 0608/2022 (RS, SIV A 534) E TORNEAMENTO Nº 110/01. (F. 527) ANEXOS AO PROCESSO Nº 22.495/2021	296.896,13	296.896,13
04/06/2022	JOAO PAULO CALIXTO DA SILVA	0209632022	REF. EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM LIBERAÇÃO DE RECURSOS EM RESERVA DE ADOZAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEÇÃO PARA MANUTENÇÃO DE OBRAS, CONFORME SOLICITAÇÃO DE 8ª PAVIMENTO DE FINADOS FOLHA 031 E AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO (FOLHA 04) ANEXOS AO PROCESSO Nº 9199/2022	120,00	120,00
04/06/2022	TORNA CONSTRUTORA EIRELI - ME	0209632022	REF. EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM 02ª TERCEIRA MEDIÇÃO DE ATIVIDADE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE DEPENDÊNCIA E RECONSTRUÇÃO DO MÓDULO DE FODAMENTO DA ETEP "MÓDULO CAFÉ", CONFORME CONTRATO Nº 016/08/2022 (F.15, 383 A 395), TORNEAMENTO Nº 108/05 (F. 80), SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (F. 99) E DESPESAS (F. 240) ANEXOS AO PROCESSO Nº 17.323/2021.	35.799,21	33.073,52
04/06/2022	M S CONSTRUTORA EIRELI	0209632022	REF. EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM 01ª (PRIMEIRA) MEDIÇÃO RELATIVA À EXECUÇÃO DE CONTRATO DE ESCOTA LOCALIZADA NA RUA BARCELLOS DE CARVALHO Nº 1034, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME CONTRATO Nº 50/08/2022 (FOLHAS 25 A 26), TORNEAMENTO Nº 008/02 (FOLHA 35), SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (F. 307) E DESPESAS (F. 240) ANEXOS AO PROCESSO Nº 73.833/2021.	214.175,08	201.291,00
04/06/2022	TORNA CONSTRUTORA EIRELI - ME	0209632022	REF. EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM 01ª TERCEIRA MEDIÇÃO DE ATIVIDADE	162.894,03	159.992,15

08/12/2022	DEPARTAMENTO DE IMPOSTOS OFICIAIS	0023120022	SERVICOS ESPECIAL M. C/ TERCEIRA MENSURA PARA IMPRIMICAO DA LINDURACAO PUBLICA AO ACESSO DA S/2229 AO POLO EMPRESARIAL, TRAFEGO OUBRENA BALESTAS, CONTRONE NOTA FISCAL Nº 70 (FOU 121) E GUIA DE PERDIDA	15.000,00	1.462,08
11/12/2022	COSTA MICA COMERCIAL LTDA	0023280021	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM SERVIÇOS DE FALCULAÇÃO DE ANOS OPTICOS NOS DADOS OPTICOS DO SPIRITO SANTO, COMPRE PARECER JURIDICO (FO-4518-A-1) E PERIODO DE COMPRA FOLHA S/1AMBOS AO PROCESSO Nº 30/2022.	112,00	112,00
11/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0023290022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE FITA ISOLANTE 2MM DESTINADA AO ATENDIMENTO DAS DEPENDENCIAS DO SETOR OPERACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, COMPRE SO LITRAGEM DE ENVENCIMENTO Nº 30/2022, Nº 71 DE RECEBTO DE PENCOS Nº 115/2021, AMBA AO PROCESSO Nº	3.628,28	3.146,11
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	3.407,29	2.276,95
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	1.296,94	1.296,94
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	1.271,29	1.200,83
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	593,98	593,98
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	71,81	71,81
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	169.620,16	98.423,80
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	26,94	26,94
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	5.141,83	5.141,83
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	22.200,80	22.200,80
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	2.088,73	2.088,73
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	2.733,33	2.733,33
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	40.062,02	40.062,02
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	16.904,19	16.904,19
13/12/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OXALTIMA	0023300022	REFERENTE APROVADO PARA CONTRA DESPESAS COM REMANBUICAO DOS SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRS-SERVOS RELATIVO AO MES DE MAIO DE 2022 COMPRE FOLHA DE PENCITO	19.126,56	19.126,56

2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/19/2022	DE 2022 CONFORME PLAN. DE PAGTO EM AMENQ.	314.047,5	154.312,22
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS RELATIVOS AOS MES DE MAIO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO	24.424,49	124.424,49
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS RELATIVOS AOS MES DE MAIO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO	12.286,39	12.286,39
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS RELATIVOS AOS MES DE MAIO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO	12.286,57	12.286,57
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS RELATIVOS AOS MES DE MAIO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO	20.110,15	20.110,15
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS RELATIVOS AOS MES DE MAIO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO	23.972,54	23.972,54
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS RELATIVOS AOS MES DE MAIO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO	56.025,17	166.025,17
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	20.073,78	13.939,12
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	1.051,78	1,051,78
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	10.028,33	10.028,33
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	1.051,78	1,051,78
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	49.294,88	246.655,98
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	1.794,49	1.794,49
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	21.027,22	21.027,22
2453202	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	1.794,41	1.794,41
2453202	01 INDIAN BUENOS AIRES CARGO DALLORIO	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	24,00	24,00
2453202	01 INDIAN BUENOS AIRES CARGO DALLORIO	02/19/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS - AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE JUNHO DE 2022 CONFORME PLAN DE PAGTO EM AMENQ.	200,00	200,00

20/09/2022	TRONCA CONSTRUTORA EMBEL - ME	02/20/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	124.995,20	124.995,20	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DA EMBEL - JUIZ D'ELIA BEBERRIANI, LOCALIZADA NA CUA RUA, JARDIM "N" 3100, BARRIO BELA VISTA, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 04 (QUATRO) MESES, CONFORME CONDIÇÕES FÍSICO-FINANCEIRO FOLHA 429, ATIV. DE SERVIÇO 108 - ALUGUEIRO HABITACIONAL FOLHA 7311, CONTRATO FOLHAS 371 A 377 E TOMAR VOTO Nº 11094 FOLHA 2921, MENOS AO PRECATORIO Nº 10084 FOLHA 285 E SOLIÇÃO DE EMPRÉO FOLHA 2914 MENOS AO PROCESSO Nº 21869/2021.
07/09/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	07/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	1.089,10	902,34	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
07/09/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	07/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	371,68	371,68	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
07/09/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	07/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	880,05	216,23	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
07/09/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	07/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	7.237,17	6.407,33	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
07/09/2022	CLUBE DE JUDEUÇA - RES. FLAVIO	03/09/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	248.800,00	248.800,00	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
08/09/2022	AGÊNCIA ARQUITETURA E ENGENHARIA LTM	02/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	4.384.214,74	70.214,44	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
10/09/2022	M&S CONSTRUTORA EMBEL	02/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	29.794,37	58.905,18	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
12/09/2022	AR-FINAC - ASSOCIAÇÃO RECREATIVA - FAMILIA DE MILITARES EM COLATINA	02/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	113.000,00	994,02	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS
15/09/2022	MONTE AZUL CONSTRUTORA E SERVIÇOS JARDIM LTM	02/20/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	6.028.134,09	6.639.994,90	SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS

20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1341,82	1341,82
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1349,78	1349,78
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	2250,51	2250,51
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	749,00	749,00
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1339,58	1339,58
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	69,65	69,65
20/09/2022	M.S CONSTRUTORA SIRELU	00390/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM TERMO ADITIVO Nº 01, AO CONTRATO Nº 05/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE CONTRATO DE BANCISTA NA SUA BRIGADA COSTA-MARIA, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 01/01/2021, CONFORME CONTRATO FOLHAS 575 A 581, CONFORMAR FOLHA 581-ANEXO 1 FOLHA 580 E TERMO ADITIVO FOLHAS 578 E 579 ANEXOS AO PROCESSO Nº 2388/2022.	71.422,71	69.029,94
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLETA	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRIS-SEVIR RELATIVO AO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	27.965,70	28.023,25
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COLETA	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-CORRIS-SEVIR RELATIVO AO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	13.972,88	13.972,88
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO	32.489,50	33.323,96
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO	3.026,16	3.026,16
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO	25.794,65	25.794,65
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO	3.026,16	3.026,16
20/09/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	00449/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REVENHUO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS-RELA TO VRS DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO	7.538,00	7.538,00
20/09/2022	MANUTENÇÃO DE MATERIAIS - ACABAMENTOS E SERVIÇOS GERAIS	006610/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE BLOCO DE CONCRETO FOM E CONCRETO DE III DESTINADOS AO CONCRETO MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE Muros, CAIXAS DE COLETA DE ÁGUA PLUVIAIS, ESCADAS ENTRE OUTROS, CONCRETO SOLUÇÃO DE FORTALECIMENTO Nº 616/2022, LATA DE REGISTRO DE PERIÇOS Nº 672/2022, MANUA DO PROCESSO Nº 1467/2022.	4.775,00	4.775,00
20/09/2022	MANUTENÇÃO DE MATERIAIS - ACABAMENTOS E SERVIÇOS GERAIS	006610/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE FOLHA MANUA DO CONCRETO E FOLHA DE FOLHA COM FOLHA DESTINADAS AO CONCRETO, MANUTENÇÃO E MANUTENÇÃO DE Muros, CAIXAS DE COLETA DE ÁGUA PLUVIAIS, ESCADAS, CONCRETO E MANUTENÇÃO DE Muros, CAIXAS DE COLETA DE ÁGUA PLUVIAIS, ESCADAS, ENTRE OUTROS, CONCRETO SOLUÇÃO DE FORTALECIMENTO Nº 616/2022, LATA DE REGISTRO DE PERIÇOS Nº 672/2022, MANUA DO PROCESSO Nº 1467/2022.	4.775,00	4.775,00

20/09/2022

MANUTENÇÃO DE MATERIAIS - ACABAMENTOS E SERVIÇOS GERAIS

006610/2022

REFERENTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE BLOCO DE CONCRETO FOM E CONCRETO DE III DESTINADOS AO CONCRETO MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE Muros, CAIXAS DE COLETA DE ÁGUA PLUVIAIS, ESCADAS, ENTRE OUTROS, CONCRETO SOLUÇÃO DE FORTALECIMENTO Nº 616/2022, LATA DE REGISTRO DE PERIÇOS Nº 672/2022, MANUA DO PROCESSO Nº 1467/2022.

4.775,00

4.775,00

30/09/2022	SERVIÇOS - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA, TMA	020333/2022	ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA (ITEM 02 - EQUIPES), COMPONETE CONTRATO NºS. 2304 E 2314 E TERMO ADITIVO NºS. 2438 E 2439, AMBOS AO PROCESSO Nº 13.530/2021	823.971,00	226.195,14
04/07/2022	QUALIDADE SERVIÇOS LTDA	020336/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO Nº 01-08/2021, RELATIVO À CONTRATÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS TIEM-04- ESTUDOS GEOTÉCNICOS E HIDROLÓGICOS E TIEM-05- PROJETOS, COMPONETE CONTRATO NºS. 2316 E 2318 E TERMO ADITIVO NºS. 2435 E 2436, AMBOS AO PROCESSO Nº 13.530/2021	883.279,50	765.391,90
06/07/2022	EDURBA EBTICORDES E ARMAZEMO LTDA	020477/2020	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO Nº 37/2022 RELATIVO À AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, TIPO ÁSMA, DE GERALTO PRE-INSTALADO À RUA, COM CAPACIDADE NOMINAL DE 20 TPA, DESTINADA À OPERAÇÃO TIEM-B-RUCOF, DE RÁBITE, O PERÍODO DE 20 DE JUNHO À 31 DE DEZEMBRO DE 2022, COMPONETE DESPACHO NºS. 490, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517 E 520, AMBOS AO PROCESSO Nº 35.362/21	50.777,42	31.290,00
08/07/2022	M'S CONSTRUÇÃO EMBEL	020522/2020	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM TERMO ADITIVO Nº 11 AO CONTRATO Nº 15-04/2021, RELATIVO À REQUALIFICAÇÃO DE ENCOSTA LOCALIZADA NA AV. DAS MÁGICAS - BAIRRO COLATINA VELHA, VESTE MUNICÍPIO, COMPONETE CONTRATO NºS. 15.6 A 15.620, E TERMO ADITIVO NºS. 1568 E 1589, AMBOS AO PROCESSO Nº 9222/2020	410.305,46	375.617,06
15/07/2022	EDURBA EBTICORDES E ARMAZEMO LTDA	020511/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 15-08/2022 RELATIVO À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO NA AVENIDA CAMILO COSTA DO DE MACHADO, INTERLIGANDO OS QUADROS PARQUE SEMA E VICENTE SOUZA, NESTE MUNICÍPIO, D RÁBITE O PERÍODO DE 16 MESES, COMPONETE CONTRATO NºS. 15.621 A 15.629, COM TERMO ADITIVO NºS. 1569 A 1569 E 1589, AMBOS AO PROCESSO Nº 15003/2022	1.140.772,31	351.719,88
15/07/2022	SERVIÇOS - SERVIÇOS E PROJETOS DE ENGENHARIA, TMA	020531/2021	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 18-08/2022 RELATIVO À ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS TIEM-03 - 2654/05, TIEM-03/05 - REQUALIFICAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS TIEM-03 - 2654/05, TIEM-04 - ESTUDOS GEOTÉCNICOS E HIDROLÓGICOS E TIEM-05 - PROJETOS, COMPONENTE PARA 12 MESES, VALOR EMPENHO PARA 11 MESES), COMPONETE ORÇOGRAFIA RESCOT-FINACIENHO NºS. 560, CONTRATO NºS. 2314 A 2324, TERMO ADITIVO Nº 108.306 (FOIUA 1227) E SEXTAÇÃO DE EMPENHO NºS. 04- 584, AMBOS AO PROCESSO Nº 13530/2021	300.000,00	277.394,67
15/07/2022	SUPERSERVIÇOS EMPORVETICAL TMA	020539/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 39/2022 RELATIVO À AQUISIÇÃO DE 31 (DEZ) TONELADAS DE PRODUTOS TIPO 1, 02 (DOIS) MATERIAIS E 02 (DOIS) INDICATIVOS DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ATIVAS NA ÁREA DE REESTRUTURAÇÃO DE PRECIPÍTIOS NA ALICATA, DE CUBANÓIA, COMPONETE CONTRATO NºS. 370 A 377, AMBOS AO PROCESSO Nº 14-08/2022	201.860,00	201.360,00
20/07/2022	QUALITY CONSTRUÇÃO EMBEL ME	020542/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 14-08/2022 RELATIVO À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DE ESCADARIAS NEST MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES, VALOR EMPENHO PARA 06 MESES), COMPONETE ORÇOGRAFIA RESCOT-FINACIENHO NºS. 433, CONTRATO NºS. 693 A 710), E TERMO ADITIVO Nº 1.0598 NºS. 04/4- 706), AMBOS AO PROCESSO Nº 364/2022	1.412.675,02	844.401,95
20/07/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALTUM	020742/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CRÁS-SERVIDO RELATIVO AO MES DE JUNHO DE 2022, COMPONETE FOLHA DE PAGO EM AMIEN.	190.859,45	112.949,21
20/07/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALTUM	020742/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CRÁS-SERVIDO RELATIVO AO MES DE JUNHO DE 2022, COMPONETE FOLHA DE PAGO EM AMIEN.	356,94	256,94
20/07/2022	SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALTUM	020742/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM RENÚNCIAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CRÁS-SERVIDO RELATIVO AO MES DE JUNHO DE 2022, COMPONETE FOLHA DE PAGO EM AMIEN.	5.185,42	1.109,42

2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	8.793,15	8.793,15
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	41.166,67	41.166,67
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	1.296,74	1.296,74
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	1.296,74	1.296,74
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	822,73	822,73
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	19.302,76	19.302,76
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	359.306,46	210.953,95
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	246.513,35	124.051,25
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	14.520,37	14.520,37
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	26.112,23	23.712,23
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	26.939,83	26.939,83
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE JULHO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	74.219,08	74.219,08
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE AGOSTO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	28.386,82	14.649,61
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE AGOSTO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	17.289,95	17.289,95
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE CONTA TUA	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRIGENDAS RELATIVO A MES DE AGOSTO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	2.200,00	2.200,00
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE AGOSTO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	31.462,80	22.235,42
2007-9102	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	007-9102	REFERENTE EMPENHO 34M COBRAN DESSPENSAS COM RENUNCIACAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO A MES DE AGOSTO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO.	958,51	958,51

UF: GOIÁS | ANEXO 1 | PLANILHA DE CONTABILIZACAO

21062022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/21/2022	REF. PRECATORIO PARA COBRANÇAS DE SERVIÇOS COM REINSCAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE AGOSTO DE 2022 CONVOCAR FOLHA DE	739,92	739,92
21062022	LULA 20 ANOS DAS MERCADORIE	02/29/2022	REF. PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM LIBERAÇÃO DE RECURSOS EM REGIME DE ADIANTAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. CONVOCAR SOLICITAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS/INDICADOR DE PAGAMENTO (FOLHA) DE AGENTES AO PROCESSO Nº: 16826/22.	989,00	989,00
21062022	SECRETARIA DE ESTADO DA RECEITA	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS DE SERVIÇOS COM TÍTULO DO IPI - INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL QUE COMPREENDE A VISTORIA TÉCNICA PARA EXPLORAÇÃO FLORESTAL, FOMENTO FLORESTAL, DENOMINAÇÃO/CONSTITUIÇÃO/CERTIFICAÇÃO/RESENA LEGAL/CONSTRUTIVO AMBIENTAL, LAUDOS TÉCNICOS, SONDAGEM OU PERÍCIA COM FISSÃO DE LAUDOS/PERICIA. CONVOCAR SOLICITAÇÃO DE EMPENHO FOLHA 09 E 010 Nº 40256/19 FOLHA 09 E 010 Nº 11530/22.	82,70	80,70
21062022	EPF EMPENHO SANTO DISTRIBUIDOR DE ENERGIA SA	02/29/2022	REF. EMPENHO PARA COBRANÇAS DE SERVIÇOS COM OBRANÇAS DE SERVIÇO DE CONTRA TUBULAÇÃO PÚBLICA, REALIZAÇÃO PERÍODO DE MARÇO A JUNHO DE 2022. CONVOCAR SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (FOL. 09) E EXTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (RS Nº 8.1.1) AGENS AO PROCESSO Nº 11312/22.	82,33	82,33
21062022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM REINSCAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE AGOSTO DE 2022 CONVOCAR FOLHA DE	2.631,37	2.240,08
21062022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM REINSCAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE AGOSTO DE 2022 CONVOCAR FOLHA DE	727,20	727,20
21062022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM REINSCAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE AGOSTO DE 2022 CONVOCAR FOLHA DE	64,34	64,34
21062022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM REINSCAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE AGOSTO DE 2022 CONVOCAR FOLHA DE	913,16	518,16
21062022	TRABALHO DE OBRAS E SERVIÇOS ELETRICOS TDA	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM REINSCAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE AGOSTO DE 2022 CONVOCAR FOLHA DE	33.909,81	
21062022	TRONCA CONSTRUTORA CERTEL - NE	02/29/2022	REF. EMPENHO PARA COBRANÇAS COM TÍTULO DE MANUTENÇÃO E OBRAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO NO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NESTE MUNICÍPIO DE COLATINAS, COM RESOLUÇÃO PARA FINESS (VALOR EMPENHO PARA 11 MÊSES, CONVOCAR CONTRATO Nº 13/08/2021 F.S.66 A.671 TORRENTINO Nº 1034/22 FOLHA 09 E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (FOL. 09) E EXTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (RS Nº 8.1.1) AGENS AO PROCESSO Nº 16826/22.	49.986,00	46.466,01
21062022	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE OBRAS	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM TÍTULO DE MANUTENÇÃO E OBRAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO NO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NESTE MUNICÍPIO DE COLATINAS, COM RESOLUÇÃO PARA FINESS (VALOR EMPENHO PARA 11 MÊSES, CONVOCAR CONTRATO Nº 13/08/2021 F.S.66 A.671 TORRENTINO Nº 1034/22 FOLHA 09 E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (FOL. 09) E EXTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (RS Nº 8.1.1) AGENS AO PROCESSO Nº 16826/22.	43,00	43,00
21062022	EMANUELE SOBRAL SCHMIDT SOUZA	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM TÍTULO DE MANUTENÇÃO E OBRAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO NO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NESTE MUNICÍPIO DE COLATINAS, COM RESOLUÇÃO PARA FINESS (VALOR EMPENHO PARA 11 MÊSES, CONVOCAR CONTRATO Nº 13/08/2021 F.S.66 A.671 TORRENTINO Nº 1034/22 FOLHA 09 E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (FOL. 09) E EXTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (RS Nº 8.1.1) AGENS AO PROCESSO Nº 16826/22.	43,00	43,00
21062022	FEIJE ALITIA TORRESANI	02/29/2022	REFERENTE PRECATORIO PARA COBRANÇAS COM TÍTULO DE MANUTENÇÃO E OBRAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORREÇÃO NO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, NESTE MUNICÍPIO DE COLATINAS, COM RESOLUÇÃO PARA FINESS (VALOR EMPENHO PARA 11 MÊSES, CONVOCAR CONTRATO Nº 13/08/2021 F.S.66 A.671 TORRENTINO Nº 1034/22 FOLHA 09 E SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (FOL. 09) E EXTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (RS Nº 8.1.1) AGENS AO PROCESSO Nº 16826/22.	43,00	43,00

30/09/2022	TRIPA CONSTRUTORA EIRELI - ME	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 17-088/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DA REDE VIG DAS TERMINAÇÕES ELÉTRICAS DO CEM PENALÓDIA LOCALIZADO NA TRAVESSA 2600 Nº 21, INFRA DAS SAÚDES, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 06 MES, GOVERNE COORDENARNA FISCO-FINANCEIRO FOLHA 390, CONTRATO FOLHAS 1874 A 1877 E TORNEAMENTO Nº 11.965 FOLHA 1870, MEIOS AO PROCESSO Nº 2022/002.	27.900,20	27.900,20
30/09/2022	TRIPA CONSTRUTORA EIRELI - ME	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 17-088/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO NA ENCAR PRADRE TULIO FERREIRO DO VILAHO ESUS, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES, COORDENAR FISCO-FINANCEIRO FOLHA 390, CONTRATO FOLHAS 1874 A 1877 E TORNEAMENTO Nº 11.965 FOLHA 1870, MEIOS AO PROCESSO Nº 2022/002.	188.002,09	111.840,82
30/09/2022	4 S CONSTRUTORA EIRELI - DP	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 16-088/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE VÁRIAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 04 MESES, COORDENAR FISCO-FINANCEIRO FOLHA 461, CONTRATO FOLHAS 651 A 653 E TORNEAMENTO Nº 11.966 FOLHA 460, MEIOS AO PROCESSO Nº 12087/2022.	493.652,70	207.564,05
30/09/2022	INS - PROJETO, ACESSORIAS E SISTEMAS EIRELI	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 18-2022, RELATIVO A ACESSORIAS E ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM RECURSOS TÉCNICOS E ORÇAMENTAIS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DE DIVERSOS OBRAS NA MANTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO DA FOLHA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2022/02, COORDENAR CONTRATO FOLHA 507 A 520 E EXECUÇÃO DE EMPENHO FOLHA 458, MEIOS AO PROCESSO Nº 12087/2022.	61.000,00	3.005,72
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLATINA	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-OGAS SEMOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE PAGAMENTO EMPENHO	28.004,56	14.920,00
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLATINA	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-OGAS SEMOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE PAGAMENTO EMPENHO	4.499,57	4.499,57
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLATINA	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-OGAS SEMOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE PAGAMENTO EMPENHO	14.302,36	14.302,36
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLATINA	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-OGAS SEMOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE PAGAMENTO EMPENHO	5.029,57	5.029,57
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLATINA	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-OGAS SEMOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE PAGAMENTO EMPENHO	21.020,00	21.020,00
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE	32.029,17	22.911,19
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE	1.949,88	1.949,88
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE	15.657,57	15.657,57
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE	1.946,88	1.946,88
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	002591002	REPERTE EMPENHO PARA COBRAR DESPESAS COM REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 COORDENAR FOLHA DE	394,51	394,51

19/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM REQUERIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE AGOSTO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	59,99	59,99	
24/09/2022	OBRAS OTIMIZAÇÃO DE PROJETOS OBRAS E SERVICOS EMBEL	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM TEMPO ACTIVO IN-UI MO CONTRATO Nº 04-09/2022, RELATIVO AO GERENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E SERVIÇOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DO PARQUE DE TURISMO RIBELCA (ITEM 02 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS) NO MUNICÍPIO DE COLATINAS, DURANTE O PERÍODO DE 16 DE AGOSTO A 31 DE DEZEMBRO DE 2022, CONFORME CONTRATO FOLHAS 681 A 711, E TEMPO ACTIVO FOLHAS 1630 MENOS AO PROCESSO Nº 2678/2021.	124.225,72	49.489,07	
24/09/2022	OBRAS OTIMIZAÇÃO DE PROJETOS OBRAS E SERVICOS EMBEL	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM TEMPO ACTIVO IN-UI MO CONTRATO Nº 04-09/2022, RELATIVO AO GERENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E SERVIÇOS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DO PARQUE DE TURISMO RIBELCA (ITEM 01 - EQUIPE TÉCNICA E ITENS - OUTROS SERVIÇOS) NO MUNICÍPIO DE COLATINAS, DURANTE O PERÍODO DE 16 DE AGOSTO A 31 DE DEZEMBRO DE 2022, CONFORME CONTRATO FOLHAS 681 A 711, E TEMPO ACTIVO FOLHAS 1630 MENOS AO PROCESSO Nº 2678/2021.	343.327,22	193.294,66	
30/09/2022	CMVA CAMITE SERVICOS LTDA	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 19/09/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E RECONSTRUÇÃO ASSELTICA COM ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM URBANA EM ALGUNS BARRIOS-HORRADO RAQUA, LAJE ENFOCER SUCIOS, VESTE MUNDICHO, DURANTE O PERÍODO DE 18 MESES INALCE ERETIEND PARA 14 MESES, CONFORME CROQUIS PARA FISCALIZAÇÃO FOLHAS 460, CONTRATO FOLHAS 713 A 761/E TORNAMENTO Nº 11/98 FOLHAS 767) MENOS AO PROCESSO Nº 1188/2022.	1.703.951,39	1.230.651,39	
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE COLATINA	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM REQUERIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-SERVICOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGAO EM ANEXO.	81,00	74,99	
30/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM REQUERIMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.331,18	1.231,35	
02/09/2022	MONTE AQUIL CONSTRUTORA E TERRAPLANAGEM LTDA.	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 10/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E RECONSTRUÇÃO ASSELTICA COM ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM URBANA EM 05 (CINCO) RUAIS DO BARRIO VICTOR SEYLA E 04 (QUATRO) RUAIS VÁLDES-COATINA VIEJA, DURANTE O PERÍODO DE 18 (OITO) MESES, CONFORME CROQUIS PARA FISCALIZAÇÃO FOLHAS 508 E CONTRATO FOLHAS 604 A 630 MENOS AO	686.707,09	330.738,01	228.539,70
02/09/2022	M S CONSTRUTORA EMBEL	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 20/09/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO NA RUA NONSLETO ZACARATO, LATERAL DO CAMPO DE FUTEBOL, NO BARRIO SEJA VISTA, VESTE MUNDICHO, DURANTE O PERÍODO DE 05 MESES INALCE ERETIEND PARA 10 MESES, CONFORME CROQUIS PARA FISCALIZAÇÃO FOLHAS 500, CONTRATO FOLHAS 599 A 599, E TORNAMENTO Nº 11/98 FOLHAS 764 MENOS AO PROCESSO Nº 588/2021.	2.68448,72	229451,71	
02/09/2022	CMVA CAMITE SERVICOS LTDA	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 19/09/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E RECONSTRUÇÃO ASSELTICA COM ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE DRENAGEM URBANA EM ALGUNS BARRIOS-HORRADO RAQUA, LAJE ENFOCER SUCIOS, VESTE MUNDICHO, DURANTE O PERÍODO DE 18 MESES INALCE ERETIEND PARA 14 MESES, CONFORME CROQUIS PARA FISCALIZAÇÃO FOLHAS 460, E CONTRATO FOLHAS 713 A 761)	1.703.951,39	916.383,94	622.000,00
02/09/2022	EPP SERVICIO SAUTO DISTRIBUCION DE BARRICA S A	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM CONTRATO Nº 19/09/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO NA RUA NONSLETO ZACARATO, LATERAL DO CAMPO DE FUTEBOL, NO BARRIO SEJA VISTA, VESTE MUNDICHO, DURANTE O PERÍODO DE 05 MESES INALCE ERETIEND PARA 10 MESES, CONFORME CROQUIS PARA FISCALIZAÇÃO FOLHAS 500, CONTRATO FOLHAS 599 A 599, E TORNAMENTO Nº 11/98 FOLHAS 764 MENOS AO PROCESSO Nº 588/2021.	46,55	46,55	
12/09/2022	CLINICA BARRICAOS CAMPO DALL'ORTO	02/09/2022	RESOLVE ERETIEND PARA COBRAR DESPESAS COM 03 (TRÊS) EVENTOS DE JANTAR, 03 (TRÊS) ELEMENTOS DE TRANSPORTE USUÁRIO E 02 (DOIS) PERMUITOS QUE SERÃO UTILIZADOS EM SEUS DESLOCAMENTO A ATIVIDADES PARA PARTICIPAR	66,60	66,60	

12/09/2022	M S CONSTRUCORA EBREL	000268/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM CONTRATO Nº 20/2020/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO NA RUA CONSULTEC ZUCCHATO LATERAL DO CAMPO DE ALIBERTI NO BARRIO BELA VISTA NESTE MUNICÍPIO. DILATADO O PERÍODO DE 06 MESES VALOR EMPENHADO PARA M S SERVIÇOS CONSTRUCORA EBREL COM FINANCIAMENTO FOLHA Nº 5001. CONTRATO FOLHAS 519 A 519M. DESPACHO FOLHAS 542 E 543 E TOMBAMENTO Nº 11940. FOLHA 549. MENOS AO PROCESSO Nº 51802/2022.	2.084.451,71	1.441.638,01	423.196,05
12/09/2022	EMANUELE SOBIAL SCHMIDT SOUZA	000268/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM OS TRÊS ELEMENTOS DE JUNTA DE TRÊS ELEMENTOS DE TRANSPORTE LINAR DE DOIS PERÍODOS QUE SERÃO UTILIZADOS EM SEU DESENVOLVIMENTO A VITÓRIAS PARA PARTICIPAR DO CONCURSO COMPLETO DE LICITAÇÃO. ASPECTOS GERAIS SOBRE A RUA L. E. DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADQUIRIS EM 10/05/2021 Nº 1413/2021 Nº 1405. DIAS 14 15 E 16 DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE SOLUÇÃO DE DIÁRIOS FOLHA 637 E AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO FOLHA 641 MENOS AO PROCESSO Nº 21267/2022.	606,00	606,00	606,00
14/09/2022	TECNIS CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA	000270/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM CONTRATO Nº 23/2020/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE EXTENSÃO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE COLATINA. S. DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES VALOR EMPENHADO PARA M S SERVIÇOS CONSTRUCORA EBREL COM FINANCIAMENTO FOLHA Nº 3881. CONTRATO FOLHAS 551 A 559 E TOMBAMENTO Nº 11954. FOLHA 561. MENOS AO PROCESSO Nº 1709/2022.	1.106.562,13	271.74,92	
14/09/2022	IMS BARREROLA LTDA EP	000270/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM CONTRATO Nº 14/2020/2022 RELATIVO A REFORMA E RECONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO DO POLO FÁBIL PARA INSTALAÇÃO DA NOVA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA, NESTE MUNICÍPIO. DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES VALOR EMPENHADO PARA M S SERVIÇOS CONSTRUCORA EBREL COM FINANCIAMENTO FOLHA 6321. CONTRATO FOLHAS 661 A 659. E TOMBAMENTO Nº 10055. FOLHA 673. MENOS AO PROCESSO Nº 10054. FOLHA 681. MENOS AO PROCESSO Nº 1709/2022.	2.461.011,15	2.461.011,15	
15/09/2022	TROPA CONSTRUTORA EBREL - ME	000656/2020	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM TERMO DE ARRELAAMENTO Nº 01 DO CONTRATO Nº 12/2011 RELATIVO AO REALIZAMENTO DE SERVIÇOS DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ENDEBENHIMENTO DOS ROLIS PROJETADOS S16 E 07 LOCALIZADOS NO BARRIO VISTA LINDA, NESTE MUNICÍPIO. CONFERE CPMR DO CONTRATO FOLHAS 1222 A 1231. E TERMO DE INSTALAÇÃO FOLHA 1490.	30.379,87	28.772,27	
19/09/2022	OBRS-35 CONSTRUCORA REG. DE ENGENHARIA, ARQUIT. E ASS	000212/2022	REFERENTE COMPENSAÇÃO DO EMPENHO Nº 399/2012 PARA CORRETORES COM AÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) DE OBRAS COM EMPENHOS COM RECLAMOS FEDERAIS E ESTADUAIS. DURANTE O EXERCÍCIO DE 2022. CONFERE PARECER JURÍDICO FOLHAS 06 A 15. DESPACHO FOLHA 17. E SOLUÇÃO DE EMPENHO FOLHA 24. MENOS AO PROCESSO Nº 3328/2022.	2.701,44	2.522,88	
20/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALIDADE	000213/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.	197.212,51	117.565,42	
20/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALIDADE	000213/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.	221,96	221,96	
20/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALIDADE	000213/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.	4.320,05	4.320,05	
20/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALIDADE	000213/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.	2.349,22	2.349,22	
20/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALIDADE	000213/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.	2.038,73	2.038,73	
20/09/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS DE QUALIDADE	000213/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.	12.394,07	12.394,07	

QUE SERÃO UTILIZADOS EM SEU DESENVOLVIMENTO A VITÓRIAS PARA PARTICIPAR DO CONCURSO COMPLETO DE LICITAÇÃO. ASPECTOS GERAIS SOBRE A RUA L. E. DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADQUIRIS EM 10/05/2021 Nº 1413/2021 Nº 1405. DIAS 14 15 E 16 DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE SOLUÇÃO DE DIÁRIOS FOLHA 637 E AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO FOLHA 641 MENOS AO PROCESSO Nº 21267/2022.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM CONTRATO Nº 20/2020/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE MURO DE CONTENÇÃO NA RUA CONSULTEC ZUCCHATO LATERAL DO CAMPO DE ALIBERTI NO BARRIO BELA VISTA NESTE MUNICÍPIO. DILATADO O PERÍODO DE 06 MESES VALOR EMPENHADO PARA M S SERVIÇOS CONSTRUCORA EBREL COM FINANCIAMENTO FOLHA Nº 5001. CONTRATO FOLHAS 519 A 519M. DESPACHO FOLHAS 542 E 543 E TOMBAMENTO Nº 11940. FOLHA 549. MENOS AO PROCESSO Nº 51802/2022.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM CONTRATO Nº 23/2020/2022 RELATIVO A EXECUÇÃO DE EXTENSÃO DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE COLATINA. S. DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES VALOR EMPENHADO PARA M S SERVIÇOS CONSTRUCORA EBREL COM FINANCIAMENTO FOLHA Nº 3881. CONTRATO FOLHAS 551 A 559 E TOMBAMENTO Nº 11954. FOLHA 561. MENOS AO PROCESSO Nº 1709/2022.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM CONTRATO Nº 14/2020/2022 RELATIVO A REFORMA E RECONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO DO POLO FÁBIL PARA INSTALAÇÃO DA NOVA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA, NESTE MUNICÍPIO. DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES VALOR EMPENHADO PARA M S SERVIÇOS CONSTRUCORA EBREL COM FINANCIAMENTO FOLHA 6321. CONTRATO FOLHAS 661 A 659. E TOMBAMENTO Nº 10055. FOLHA 681. MENOS AO PROCESSO Nº 10054. FOLHA 681. MENOS AO PROCESSO Nº 1709/2022.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM TERMO DE ARRELAAMENTO Nº 01 DO CONTRATO Nº 12/2011 RELATIVO AO REALIZAMENTO DE SERVIÇOS DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ENDEBENHIMENTO DOS ROLIS PROJETADOS S16 E 07 LOCALIZADOS NO BARRIO VISTA LINDA, NESTE MUNICÍPIO. CONFERE CPMR DO CONTRATO FOLHAS 1222 A 1231. E TERMO DE INSTALAÇÃO FOLHA 1490.

REFERENTE COMPENSAÇÃO DO EMPENHO Nº 399/2012 PARA CORRETORES COM AÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) DE OBRAS COM EMPENHOS COM RECLAMOS FEDERAIS E ESTADUAIS. DURANTE O EXERCÍCIO DE 2022. CONFERE PARECER JURÍDICO FOLHAS 06 A 15. DESPACHO FOLHA 17. E SOLUÇÃO DE EMPENHO FOLHA 24. MENOS AO PROCESSO Nº 3328/2022.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

REFERENTE EMPENHO PARA CORRETORES COM EMPENHAMENTO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-CORRETORES RELATIVO AO MES DE SETEMBRO DE 2022. CONFERE FOLHA DE MARGEM EM ANEXO.

20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. USUARIOS	0220/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. USUARIOS RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	807,95	807,95
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. USUARIOS	0222/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. USUARIOS RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	17.600,24	17.600,24
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. USUARIOS	0222/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. USUARIOS RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.039,43	1.039,43
20/02/2022	SECRETARIA DE ESTADO DA RECEITA	0223/2022	REF. EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM TAMBOR DA - INSTITUTO DE PESQUISA AGRICOLA E ROSESTAL PARA EMISSAO DE LAUDO DE CONSTATAÇÃO NA EXECUÇÃO DE INVESTIGAÇÃO ENTRE OLOTAMENTO VICENTE SOLALIDE RODOVIA ESTADUAL ES-008 CONFORME SOLICITAÇÃO DE BEMHO-FIS. DE E-07/E DUIS Nº 4001838E-F40C338E-F1E5-AF53-A6053-A0-PROCESSO Nº	95,70	95,70
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. USUARIOS	0220/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. USUARIOS-AGENTE DE SERV. USUARIOS RELATIVO AOMES DE SETEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	511,30	465,30
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. USUARIOS	0220/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. USUARIOS-AGENTE DE SERV. USUARIOS RELATIVO AOMES DE SETEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	4.599,81	3.594,18
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	201.498,11	129.498,26
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	220,47	220,47
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	4.696,36	4.696,36
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	22.572,12	22.572,12
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	1.994,01	1.994,01
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	11.295,10	11.295,10
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	36.285,37	36.285,37
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	9.986,55	9.986,55
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	12.482,10	12.482,10
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	705,96	705,96
20/02/2022	SERVICIONES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COALITIA	0296/2022	REFERENTE EMPENHO PARA CANCEL. DEPENDSIS COM REVENHURCAO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-OBRA-SERVIDOR RELATIVO AOMES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGTO EM ANEXO	18.210,60	18.210,60

20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	11.883,84	11.883,84
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	18.089,05	18.089,05
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	15.803,58	15.803,58
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	24.200,45	24.200,46
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	102.716,33	102.710,38
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COQUIMA	02/34/09/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	14.949,21	9.496,10
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE COQUIMA	02/34/09/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	7.499,62	7.499,62
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	38.181,49	23.949,22
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	19.910,27	19.910,27
20/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/17/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	820,53	820,53
24/10/2022	BENEFICIO INACIDUO CNISTE	02/34/15/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM 12 (DOZE) SALARIOS DE JANTIM, 12 (DOZE) SALARIOS DE TRANSPORTE DESMANO E 12 (DOZE) SALARIOS QUE SERAO UTILIZADOS EM SEU DESLACAMENTO A VITÓRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DO CURSO "GESTÃO E ESPECIALIZAÇÃO EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS À LUZ DA LEI Nº 14133/2021" AOS DIAS 31 DE OUTUBRO E 01 DE NOVEMBRO DE 2022, CONFORME SOLICITAÇÃO DE JORNAL (FOLHA 05) E AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO (FOLHA 06) ANEXAS AO PROCESSO Nº 24453/2022.	346,00	346,00
24/10/2022	QUILINA SARCÊLOS CAMPO DALL'ORTO	02/34/15/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM 12 (DOZE) SALARIOS DE JANTIM, 12 (DOZE) SALARIOS DE TRANSPORTE DESMANO E 12 (DOZE) SALARIOS QUE SERAO UTILIZADOS EM SEU DESLACAMENTO A VITÓRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DO CURSO "GESTÃO E ESPECIALIZAÇÃO EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS À LUZ DA LEI Nº 14133/2021" AOS DIAS 31 DE OUTUBRO E 01 DE NOVEMBRO DE 2022, CONFORME SOLICITAÇÃO DE JORNAL (FOLHA 05) E AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO (FOLHA 06) ANEXAS AO PROCESSO Nº 24453/2022.	346,00	346,00
24/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/09/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.093,08	1.063,08
24/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/09/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.008,31	1.006,73
24/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/09/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.303,84	1.124,90
25/10/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. JUBIAMS	02/34/09/002	REBRILTE EMPRESA PARA COBRIR DESPESAS COM RENOVACAO DOS SERV. JUBIAMS RELATIVO A0 MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	579,41	579,41

29/11/2022	VENIAGO SPP LTDA	0003/2022	MANEJA LUIZ DA LUZ BERNARDINI EM RUA RUA 303 SEC. 2921E, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 128/2022 (PAH) DE REGISTRO DE REDES Nº 124/2022, MENA AO PROCESSO Nº 2479/2022.	1.120,50		
08/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUMTINA	0003/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE GRAMA TIPO SERRALIN DESTINADA A REVELAÇÃO E CONTRIBUIÇÃO DE DECLIVE EXISTENTE NA RUA LOCALIZADA NA RUA MARCELA, RONDON, NO BARRIO SÃO SILVANO, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 138/2022 (PAH) DE REGISTRO DE REDES Nº 124/2022, MENA AO PROCESSO Nº 2479/2022.	1.244,50	1.146,50	
08/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUMTINA	0003/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-SENHOR RELATIVO AO VES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	40,34	40,14	40,14
04/11/2022	CAVALCANTI SERVIÇOS LTDA	0001/18/2022	REF. EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-SENHOR RELATIVO AO VES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	588.833,84	574.764,16	
06/11/2022	SERVENSA - SERVIÇOS E PRODUTOS DE BARRERINHA S LTDA	0003/23/2022	REF. EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 18/2022 RELATIVO A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS TERREIS - RISCOS GEOLÓGICOS, TERREPLATOS GEOTÉCNICOS E HONDOSADOS E TERREIS - PROLETOS, COM EXECUÇÃO PARA 12 MESES (MAIOR EMPENHO PARA 11 MESES), CONFORME CROQUIAEM FÍSICO-ENVIAMENTO (FOLHA 04/01, CONTRATO FOLHAS 239 A 239/4, TORNEAMENTO Nº 10065 (FOLHA 237) ELET Nº 6993 DE 24 DE AGOSTO DE 2022 (FOLHA 259) ANEXOS AO PROCESSO Nº 1533/2022.	150.000,00	150.000,00	
06/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0003/19/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	2.251,55	2.126,36	
06/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0003/19/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.140,85	1.293,35	
06/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0003/19/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.244,66	1.294,56	
06/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0003/19/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS RELATIVO AOS MES DE OUTUBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	204,78	204,78	
06/11/2022	BERNARDO MACHADO CHASTE	0003/27/2022	REF. EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE 01 UNID. ELEMENTO DE ALMOÇO QUE SERÁ UTILIZADO EM SEUS SERVIÇOS-VENIO AUTOMÁTICAS PARA PARTICIPAR DE REALIZAÇÃO SEM, NO DIA 17 DE NOVEMBRO DE 2022, CONFORME SOLICITAÇÃO DE DIARIAS (FOLHA 01) E AQUISIÇÃO DE PAGAMENTO (FOLHA 04) ANEXOS AO PROCESSO Nº 2437/2022.	44,20	43,00	
29/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUMTINA	0003/23/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-SENHOR RELATIVO AO VES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	207.292,21	124.521,05	
29/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUMTINA	0003/23/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-SENHOR RELATIVO AO VES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	220,29	220,88	
29/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUMTINA	0003/23/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-SENHOR RELATIVO AO VES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE PAGO EM ANEXO.	448,43	458,43	
29/11/2022	SERVICOES DA SEC. MUNIC. DE OBRAS DE OUMTINA	0003/23/2022	REFERENTE EMPHO PARA COBRIR DESPESAS COM REPARAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNIC. DE OBRAS-SENHOR RELATIVO AO VES DE	24.329,43	24.188,43	

29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0029152102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE DEZEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	3.211,52	3.211,52
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0029152102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE DEZEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	4.315,23	4.315,23
29/11/2022	EMANUELE SOBIAL SCHMIDT SOUZA	0029152102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE DEZEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	396,00	396,00
29/11/2022	BERNARDO MACHADO CRISTE	0029152102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE DEZEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	396,00	396,00
29/11/2022	LIZ FERREIRO DE ALVES GUILHERME	0029152102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE DEZEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	86,00	86,00
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.293,87	1.293,87
29/11/2022	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	80,71	80,71
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	813,90	813,90
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	3.063,07	3.063,07
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	3.861,87	3.861,87
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	1.223,15	1.223,15
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	665,89	665,89
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	191.255,07	191.255,07
29/11/2022	SEVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERVIÇOS URBANOS	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE NOVEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	423.794,11	423.794,11
29/11/2022	TIPOA CONTROL TOVA EIRELI - ME	0027312102	RESOLUÇÃO DE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM REAJUSTAMENTO DOS SERVIÇOS DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS RELATIVO AO MES DE DEZEMBRO DE 2022 CONFORME FOLHA DE	74.800,69	74.800,69

25/12/2022	ESS SERVIÇOS URBANOS LDM NE	002355/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 25/09/2022 RELATIVO À EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO CENTRO DE CONTROLE DE ZONAS - CCZ DO MUNICÍPIO DE COLATINAS, DURANTE O PERÍODO DE 30 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 02 MESES, CONFORME CANCELAMENTO FISCAL-FINANCEIRO (FOF) Nº 361, CONTRATO (FOF) Nº 523 A 572 E TOMBAMENTO Nº 1.2328 (FOF) Nº 573), MEIOS: AO PROCESSO Nº 17555/2022.	55.129,76		
06/12/2022	FRT INFRAESTRUTURA E EDIFICAÇÕES ERLET	0022708/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 31/09/2022 RELATIVO À ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTA COM CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO MULTIFUNÇÃOAL NO PARQUE DO MOSCHER, DISTRITO DE SÃO JORDÃO PEQUENO, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 01 MES), CONFORME CANCELAMENTO FISCAL-FINANCEIRO (FOF) Nº 1453, CONTRATO (FOF) Nº 337 A 347 E TOMBAMENTO Nº 113794 (FOF) Nº 330) MEIOS: AO PROCESSO Nº 22708/2022.	32.812,70	32.812,70	
06/12/2022	FRT INFRAESTRUTURA E EDIFICAÇÕES ERLET	0022708/2022	REFERENTE COM ANULAÇÃO DO EMPENHO Nº 580/2022 PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 31/09/2022 RELATIVO À ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTA COM CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO MULTIFUNÇÃOAL NO PARQUE DO MOSCHER, DISTRITO DE SÃO JORDÃO PEQUENO, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 01 MES), CONFORME CANCELAMENTO FISCAL-FINANCEIRO (FOF) Nº 1453, CONTRATO (FOF) Nº 337 A 347 E TOMBAMENTO Nº 113794 (FOF) Nº 330) MEIOS: AO PROCESSO Nº 22708/2022.	75.679,32	75.679,32	
06/12/2022	SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	0023988/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE 01 (UM) ELEMENTO DE ALMOÇO E 01 (UM) ELEMENTO DE JANTAR QUE SERÃO UTILIZADOS PÓS SERVICOR EM RELATÓRIOS SEM EN FÉRIAS, NO DIA 14 DE DEZEMBRO DE 2022, CONFORME SOLICITAÇÃO DE DIÁRIOS F.F.S. 03 A 05, AMBOS AO PROCESSO Nº 20.400/2022.	22.488,19		8.774,89
12/12/2022	BENEFÍCIO VINCULADO CHISTE	0029400/2022	REF. EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM - FOLHA SUPLEMENTAR DE MONTE-REPOZ/2022 DOS SERVIDORES DA SEC. MUNICIPAL DE OBRAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, REF. AO MES DE NOVEMBRO DO ANO DE 2022, CONFORME FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL.	56,00		86,00
12/12/2022	FRT INFRAESTRUTURA E EDIFICAÇÕES ERLET	0022708/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 31/09/2022 RELATIVO À ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTA COM CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO MULTIFUNÇÃOAL NO PARQUE DO MOSCHER, DISTRITO DE SÃO JORDÃO PEQUENO, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 01 MES), CONFORME CANCELAMENTO FISCAL-FINANCEIRO (FOF) Nº 1453, CONTRATO (FOF) Nº 337 A 347, TOMBAMENTO Nº 113794 (FOF) Nº 330) E DESPACHO (FOF) Nº 351) MEIOS: AO PROCESSO Nº 22708/2022.	1.793,03		
12/12/2022	FRT INFRAESTRUTURA E EDIFICAÇÕES ERLET	0022708/2022	REFERENTE COM ANULAÇÃO DO EMPENHO Nº 972/2022 PARA COBRIR DESPESAS COM A CONTRATAÇÃO DO CONTRATO Nº 31/09/2022 RELATIVO À ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTA COM CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO MULTIFUNÇÃOAL NO PARQUE DO MOSCHER, DISTRITO DE SÃO JORDÃO PEQUENO, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 30 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 01 MES), CONFORME CANCELAMENTO FISCAL-FINANCEIRO (FOF) Nº 1453, CONTRATO (FOF) Nº 337 A 347, TOMBAMENTO Nº 113794 (FOF) Nº 330) E DESPACHO (FOF) Nº 351) MEIOS: AO PROCESSO Nº 22708/2022.	3.696,31	3.696,31	
12/12/2022	FRT INFRAESTRUTURA E EDIFICAÇÕES ERLET	0022708/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM CONTRATO Nº 31/09/2022 RELATIVO À ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTA COM CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO MULTIFUNÇÃOAL NO PARQUE DO MOSCHER, DISTRITO DE SÃO JORDÃO PEQUENO, NESTE MUNICÍPIO, DURANTE O PERÍODO DE 06 MESES (VALOR EMPENHADO PARA 01 MES), CONFORME CANCELAMENTO FISCAL-FINANCEIRO (FOF) Nº 1453, CONTRATO (FOF) Nº 337 A 347, TOMBAMENTO Nº 113794 (FOF) Nº 330) E DESPACHO (FOF) Nº 351) MEIOS: AO PROCESSO Nº 22708/2022.	306.659,99		
12/12/2022	LUIZ CARLOS DODATO FILHO COMERCIO E SERVIÇOS ME	0023065/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PNEU 1000-20 USUO DESTINADO À MANUTENÇÃO DA ROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMECIMENTO Nº 1539/2022 (Nº) DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2022) AMBOS AO PROCESSO Nº 28428/2022.	19.950,00		15.984,00
12/12/2022	ZANETTE E LOBO LTDA	0023065/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PNEU 1000-20 BOMBAQUILHO DESTINADO À MANUTENÇÃO DA ROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMECIMENTO Nº 1539/2022 (Nº) DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2022) AMBOS AO PROCESSO Nº 28428/2022.	21.250,00		21.250,00
12/12/2022	STOP CAR PNEUS ERLET ME	0023065/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PNEU 12.5/80 3.18 DESTINADO À MANUTENÇÃO DA ROTA MUNICIPAL, CONFORME SOLICITAÇÃO DE FOMECIMENTO Nº 1590/2022 (Nº) DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2022) AMBOS AO PROCESSO Nº 28428/2022.	3.250,00		

15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 154/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	29/04/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 215/5 17,5 LISO EMBEL 17,5 L 5,5 L 5,5 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 155/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	29/04/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DA SECRETARIA, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 156/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	3/08/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 157/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	2/26/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 158/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	1/25/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 159/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	6/14/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 160/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	19/05/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 161/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 161/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	17/05/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 162/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 162/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	5/08/20	
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 163/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 163/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	11/04/20	37/05/25
15/12/2022	WIMERS LTDA	02/20/2022	REFERENTE EMPENHO PARA COBRIR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE PAPEL 205/60 115 DESTINADOS A MANUTENÇÃO DE ESCOLA DE NÍVEL BÁSICO, COMPREENDE SOLICITAÇÃO DE FOMENTO Nº 164/2022 AT/A DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 164/2022/AMEM/NO PROCESSO Nº 28/49/2022	15/04/20	

2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	JUNTA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	4/08/21	4/08/21	493,80
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-ORNS-SEMOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	1/30/20	1/30/20	330,87
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-ORNS-SEMOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	2/22/20	2/22/20	222,67
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-ORNS-SEMOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	9/19/22	9/19/22	572,50R
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	1/07/23	1/07/23	1/07,23
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	4/04/11	4/04/11	494,11
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	1/30/26	1/30/26	1/30,26
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	1/03/24	1/03/24	1/03,24
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	4/30/00	4/30/00	4/30,00
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	3/04/24	3/04/24	3/04,24
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	1/30/06	1/30/06	1/30,06
2412202	EPD ESPORTIVO S/A - CENTRO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	1/19/17	1/19/17	1/19,17
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	1/15/15	1/15/15	1/15,15
2412202	SENDOWS DA SEC. MUNIC. DE CARIAS - AGENTES DE SERV. URBANOS	CE0304202	REF. PREVID. PARA CARIOS DENTÁRIOS COM - FOLHA DE PAGAMENTO DE FÉRIAS DE JANEIRO DOS SERVIDORES DA SEC. MUNIC. DE CARIAS-AGENTE DE SERV. URBANOS-AGENTE DE SERV. URBANOS, COMITÊ DE FOLHA DE PAGAMENTO ADELA	8/13/26	8/13/26	8/13,26

ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR OPERACIONAL

- 03/01 – Colatina velha - reparo de chupão.
- 03/01 – Columbia - reparo em calçamento.
- 03/01 – Acesso ao Soella III - reparo em calçamento.
- 03/01 – Maria das graças - reparo em calçamento.
- 04/01 – Acesso ao Soela III - reparo em calçamento.
- 04/01 – Columbia - reparo em calçamento.
- 05/01 – Mario Guirizatto - reparo em calçamento.
- 05/01 – Luiz Iglesias - reparo em calçamento.
- 05/01 – Columbia - reparo em calçamento.
- 06/01 – Mario Guirizatto - reparo em calçamento.

06/01 – Columbia - reparo em calçamento.
07/01 – Columbia - reparo em calçamento.
07/01 – Praça Honório Fraga - reparo na praça.
07/01 – Noêmia Vitali - reparo em calçamento.
10/01 – Honório Fraga - reparo em calçamento.
10/01 – Silvio Ávidos - reparo em trincheira.
10/01 – Ladeira Cristo Rei - reparo em calçamento.
11/01 – Bela Vista - reparo em calçamento.
11/01 – Honório Fraga - reparo em calçamento.
11/01 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
12/01 – Honório Fraga - reparo em calçamento.
12/01 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
12/01 – Av das nações – reparo da rede de drenagem.
13/01 – Ayrton Senna -reparo calçamento
13/01 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
13/01 – Ayrton Senna -reparo calçamento
14/01 – Bairro Marista-reparo calçamento
14/01 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
14/01 – Ayrton Senna -reparo calçamento
14/01 – Posto de saúde Maria das graças - reparo e manutenção
16/01 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
17/01 – Ayrton Senna -reparo calçamento
17/01 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
17/01 – Posto de saúde Maria das graças -reparo e manutenção
18/01 – Ayrton Senna (colibri) -reparo calçamento
18/01 – Asilo Bairro H. Fraga – reparo
19/01 – Asilo Bairro H. Fraga – reparo
19/01 – Ayrton Senna (subida) -reparo calçamento
20/01 – Luiz Iglesias - reparo posto de saúde
20/01 – Riviera - reparo calçamento
20/01 – Vila Lenira -reparo calçamento
21/01 – Riviera - reparo calçamento
21/01 – Luiz Iglesias - reparo posto de saúde
24/01 – Santa Mônica - reparo calçamento
24/01 – Riviera - reparo calçamento
25/01 – Maria Carolina Martins – reparo Calçamento
25/01 – Maria Ismênia – Reparo da rede de drenagem
25/01 – Riviera - reparo calçamento
26/01 – Riviera - reparo calçamento da praça
27/01 – Subida do Vicente Soella - reparo trincheira
27/01 – Columbia – limpeza da rede de drenagem.
27/01 – Riviera - reparo calçamento da praça.
28/01 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
28/01 – Santo Antônio – Morada do Sol - reparo em calçamento.
28/01 – Riviera - reparo calçamento da praça
01/02 – Riviera - reparo calçamento
02/02 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
02/02 – Riviera - reparo calçamento
02/02 – Rua Antônio Baião - reparo calçamento
03/02 – Reparo calçada – centro
03/02 – Av Silvio Ávidos – reparo na rede de drenagem pluvial, construção de caixa.
03/02 – Pedro Guirizatto – reparo calçamento
03/02 – Simplício Cardoso – reparo de calçamento
04/02 – São Vicente – Reparo de calçamento

04/02 – Simplício Cardoso – reparo de calçamento
04/02 – Rua Muqui – reparo calçamento
04/02 – Ponte do Pancas – Reparo de calçamento
07/02 – Pedro Vitali - instalação de grelha de drenagem
07/02 – Riviera - reparo calçamento
08/02 – Noêmia Vitali - instalação de grelha de drenagem
08/02 – Godofredo Chaves – reparo de calçamento
08/02 – Riviera - reparo calçamento
09/02 – Noêmia Vitali - instalação de grelha de drenagem
09/02 – Inacio Nunes – Reparo de calçamento
10/02 – Vila Lenira - reparo rede de drenagem
10/02 – Riviera - reparo calçamento
10/02 – João Rabelo Rodrigues – reparo calçamento
11/02 – Beco cinema – instalação de nova grade de drenagem
11/02 – Carlos Germano Naumann – Troca de tampão
14/02 – Fioravante Marino – Troca de tampão
14/02 – Av Beira Rio – Reparo do Calçadão
15/02 – Luiz Iglesias - reparo calçamento
15/02 – Columbia – Reparo Calçamento
16/02 – Columbia – Reparo Calçamento
16/02 – 15 de outubro – Reparo Calçamento
16/02 – Calçadão centro – Reparo Calçamento
17/02 – Columbia – Reparo Calçamento
17/02 – Calçadão centro – Reparo Calçamento
17/02 – 15 de outubro – Reparo Calçamento
17/02 – Honório Fraga - reparo em calçamento.
18/02 – Honório Fraga - instalação Academia
18/02 – 15 de outubro – Reparo Calçamento
18/02 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
21/02 – 15 de outubro – Reparo Calçamento
21/02 – Honório Fraga - instalação Academia
21/02 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
22/02 – Honório Fraga - instalação Academia
22/02 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
22/02 – Columbia – Reparo Calçamento
23/02 – Honório Fraga - instalação Academia
23/02 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
23/02 – Columbia – Reparo Calçamento
24/02 – Santa Monica – Reparo de calçamento
24/02 – Honório Fraga - instalação Academia
25/02 – Columbia – Reparo Calçamento
25/02 – Honório Fraga - instalação Academia
25/02 – 15 de outubro – Reparo Calçamento
02/03 – Colúmbia – Manutenção do CRAS
02/03 – Columbia – manutenção de via
02/03 – Honório Fraga - instalação Academia
03/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
03/03 – Honório Fraga - instalação Academia
03/03 – Santa Monica – Manutenção de trincheira
04/03 – Honório Fraga - instalação Academia
04/03 – Columbia – Reparo Calçamento
04/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
10/03 – 15 de outubro – Reparo Calçamento ampliação da rede de drenagem
10/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua

10/03 – Honório Fraga - instalação Academia
11/03 – 15 de outubro – Reparo Calçamento ampliação da rede de drenagem
11/03 – Columbia – construção de caixa de coleta pluvial
14/03 – Honório Fraga - instalação Academia
14/03 – Columbia – construção de caixa de coleta pluvial
14/03 – 15 de outubro – Reparo Calçamento ampliação da rede de drenagem
14/03 – Baunilha – Calçamento de rua
15/03 – Instalação de academia popular
15/03 – Baunilha – Calçamento de rua
15/03 – Columbia – construção de caixa de coleta pluvial
15/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
16/03 – Manutenção do terminal
16/03 – Baunilha – Calçamento de rua
16/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
16/03 – Ampliação do calçadão final AV Moacyr Dalla
16/03 – Columbia – instalação de manilha
17/03 – Columbia – instalação de manilha
17/03 – Cemitério municipal – manutenção em geral muro
17/03 – Vila Lenira - manutenção de via
17/03 – Manutenção do terminal
17/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
18/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua
18/03 – Manutenção do terminal
18/03 – Columbia – instalação de manilha
21/03 – Columbia - reparo da rede de drenagem
21/03 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
21/03 – Centro – reparo do calçadão
21/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
22/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
22/03 – Centro – reparo do calçadão da Av Beira Rio
22/03 – Abrigo central – construção de passagem de pedestre
22/03 – Columbia – instalação de manilha
22/03 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
23/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
23/03 – Columbia – construção de caixa
23/03 – José de Assis – Instalação de Quebra Molas
23/03 – Centro – reparo do calçadão da Av Beira Rio
24/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
24/03 – Columbia – Reparo Calçamento, Drenagem
25/03 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
25/03 – Centro – reparo do calçadão da Av Beira Rio
25/03 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
26/03 - Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
26/03 – Columbia – Reparo Calçamento, Drenagem
28/03 – Columbia – Reparo Calçamento, Drenagem
28/03 - Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
28/03 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
28/03 – Centro – reparo do calçadão da Av Beira Rio
28/03 – Ampliação do Calçadão Av Senador Moacyr Dalla
29/03 – Columbia – Reparo Calçamento, Drenagem
29/03 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
29/03 – Abrigo central – construção de passagem de pedestre
29/03 – Honório Fraga - instalação Academia
29/03 - Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem

30/03 - Columbia – Reparo Calçamento, Drenagem
30/03 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
30/03 – Honório Fraga - instalação Academia
30/03 – Abrigo central – construção de passagem de pedestre
31/03 - Columbia – Reparo Calçamento, Drenagem
31/03 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
31/03 – Centro – reparo do calçamento da Av Beira Rio
31/03 – Abrigo central – construção de passagem de pedestre
31/03 - Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
01/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
01/04 – Abrigo central – construção de passagem de pedestre
01/04 – Honório Fraga – instalação Academia
01/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
01/04 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
04/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
04/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
04/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
04/04 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
05/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
05/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
05/04 – Centro – reparo do calçamento da Av Beira Rio
05/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
05/04 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
06/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
06/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
06/04 – Centro – reparo do calçamento da Av Beira Rio
06/04 –Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
06/04 – Paul de graça Aranha –Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
08/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
08/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
08/04 – Centro – reparo do calçamento da Av Beira Rio
08/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
08/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
11/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
11/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
11/04 – Centro – reparo do calçamento da Av Beira Rio
11/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
11/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
12/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
12/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
12/04 – Rua José Pretti – reparo do calçamento
12/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
12/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
13/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
13/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
13/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
13/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
18/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
18/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem
18/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
18/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
18/04 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
19/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
19/04 – Colúmbia – Reparo Calçamento, Drenagem

19/04 – Praça Sol Poente – manutenção Calçamento
19/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
19/04 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
20/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
20/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
20/04 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
20/04 – Moschem – manutenção do calçamento e trincheira
26/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
26/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
26/04 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
26/04 – Moschem – manutenção do calçamento e trincheira
27/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
27/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
27/04 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
27/04 – Moschem – manutenção do calçamento e trincheira
28/04 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
28/04 – Baunilha–Calçamento de rua.
28/04 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
28/04 – Moschem – manutenção do calçamento e trincheira
02/05 – Baunilha – Calçamento de rua, construção de rede de drenagem
02/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
02/05 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
02/05 – Moschem – manutenção do calçamento e trincheira
03/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
03/05 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
03/05 – Moschem – manutenção do calçamento e trincheira
03/05 – Moschem – Instalação de academia e manutenção na praça
06/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
06/05 – Vila Lenira – Manutenção calçamento da praça da Igreja
06/05 – Moschem – manutenção do calçamento e trincheira
07/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
09/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
09/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
09/05 – Santa Terezinha perobas –Calçamento do acesso ao campo.
10/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
10/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
10/05 – Recanto dos Pássaros –construção de quebra-molas.
11/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
11/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
11/05 – Santa Terezinha perobas –Calçamento do acesso ao campo.
11/05 – Maria das Graças – manutenção posto de saúde
12/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
12/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
12/05 – Santa Terezinha perobas –Calçamento do acesso ao campo.
12/05 – Frotas PMC – manutenção
13/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
13/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
13/05 – Santa Terezinha perobas –Calçamento do acesso ao campo.
16/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
16/05 – Santa Terezinha perobas –Calçamento do acesso ao campo.
16/05 – Baunilha–Calçamento de rua.
17/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
17/05 – Santa Terezinha perobas –Calçamento do acesso ao campo.
17/05 – Baunilha–Calçamento de rua

18/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
18/05 – Santa Terezinha perobas – Calçamento do acesso ao campo.
18/05 – Baunilha – Calçamento de rua
18/05 – Bela Vista - Manutenção creche
19/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
19/05 – Santa Terezinha perobas – Calçamento do acesso ao campo.
19/05 – Baunilha – Calçamento de rua
19/05 – Bela Vista - Manutenção creche
20/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
20/05 – Santa Terezinha perobas – Calçamento do acesso ao campo.
24/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
24/05 – Vila Lenira – calçamento do pátio da creche Virgílio Calmon
24/05 – Columbia - calçamento e manutenção posto de saúde
25/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
25/05 – Vila Lenira – calçamento do pátio da creche Virgílio Calmon
25/05 – Columbia - calçamento e manutenção posto de saúde
26/05 – Moschem – calçamento e reforma de trincheira
26/05 – Vila Lenira – calçamento do pátio da creche Virgílio Calmon
26/05 – Columbia - calçamento e manutenção posto de saúde
27/05 – Vila Lenira – calçamento do pátio da creche Virgílio Calmon
30/05 – Manutenção Sala da Gina
30/05 – Knaak – construção de piso e instalação de Academia Popular
30/05 – São João da Barra Seca - construção de piso e instalação de Academia Popular
30/05 – São Gabriel de Baunilha – Atendimento emergencial danos chuva
31/05 – São Silvano – instalação de academia popular praça da igreja
31/05 – Centro - Quebra Molas
31/05 – Aparecida – Manutenção de via
02/06 - Estádio Municipal -
07/06 - São Gabriel de Baunilha - Continuação de atendimento das chuvas
07/06 - Columbia - Reforma posto de saúde
07/06 - Centro - Manutenção de calçamento
08/06 - São Gabriel de Baunilha - Calçamento
09/06 - São Gabriel de Baunilha - Calçamento
09/06 - Estádio municipal - reforma
10/06 - São Gabriel de Baunilha - Calçamento
10/06 - Columbia - limpeza de via
10/06 - Estádio municipal - reforma
10/06 - Riviera - Encher parquinho de areia
13/06 - Estádio municipal - reforma
13/06 - São Gabriel de Baunilha - Atendimento emergencial chuva
13/06 - Columbia - limpeza de via devido a chuvas
14/06 - Centro - Limpeza de via
14/06 - São Gabriel de Baunilha - Calçamento
14/06 - Postinho Columbia - Reforma
15/06 - Praça da Igreja de São Silvano - Academia Popular
15/06 - 15 de outubro - Limpeza
15/06 - Riviera - Limpeza de Via
20/06 - São Gabriel de Baunilha - Calçamento
20/06 - Postinho Columbia - Reforma
21/06 - Estádio Municipal - Reforma
21/06 - SINE - Reforma
22/06 - São Gabriel de Baunilha – Calçamento
28/06 - Baunilha - instalação de trincheira
28/06 - Maria das Graças - Construção de quebra mola

29/06 - Kinak - Calçamento
29/06 - Maria das Graças - Calçamento
04/07 - Estádio municipal - reforma
06/07 - Maria das Graças - Calçamento
06/07 - Kinak - Calçamento
12/07 - Maria Ismênia - Meio fio
15/07 - São Luiz da Barra Seca - Calçamento
18/07 - São Gabriel de Baunilha - Calçamento
18/07 - Gabinete - Reforma
18/07 - Cristo Redentor - Manutenção
19/07 - Limpeza Prédio Iluminação
19/07 - São João da Barra seca- Academia Popular
19/07 - Igreja são Miguel - Areia
20/07 - Estádio Municipal - Reforma
20/07 - São João da Barra Seca - Academia Popular
22/07 - Recanto dos Pássaros - Quebra molas
22/07 - Retirada de placa ao lado do X-cão
22/07 - Maria Ismênia - Grade de escadaria
25/07 - São João da Barra seca- Academia Popular
25/07 - Baunilha - Reforma da quadra
25/07 - Recanto dos Pássaros - Quebra Mola
26/07 - São João da Barra seca- Academia Popular
02/07 - Reforma quadra de Baunilha
28/07 - São Gabriel de Baunilha – calçamento
28/07 a 01/08 - São Gabriel de Baunilha - Academia popular
02/08 - Reforma Adenc
02/08 - Manutenção de via Trevo do Sesi
09/08 - Gabinete do Prefeito - Reforma
16/08 - São Luiz da barra seca - Rampa da Igreja
16/08 - Calçada centro POP
17/08 - São Miguel - Praça da igreja
18/08 - Ayrton Senna - Posto de Saúde
18/08 - São Luiz da Barra seca - Rampa da igreja
25/08 - Moacyr Brotas - Quebra molas
25/08 - Vista da Serra - Academia popular
03/09 - Anchieta - Quebra molas
05/09 - Vila Amelia - Quebra molas
08/09 Residencial Nobre - Calçamento
08/09 - Paul de Graça aranha - Academia Popular
08/09 - Morada do Sol - Quebra molas
13/09 - Honório Fraga - Quebra Molas
22/09 - Escola Carlos Germano Nauman - Calçamento da área externa da escola
27/09 - Columbia _ Quebra molas
29/09 - Muro São Vicente
07/10 - Maria Ismênia - Instalação de corrimão
15/10 - Subida do Cemitério - Calçamento
15/10 - Posto de Saúde - Vicente Soela - Reparos
20/10 - São João Grande - Calçamento cemitério
31/10 - São João Grande - Muro da ponte
01/11 - São João Grande - Cemitério
01/11 - Vicente Soella - restauração da Praça
08/12 - Povoação de Baunilha - Reparo nos meios fios
08/12 - Vicente Soella - Quebra Mola
12/12 - Baunilha - Parquinho

14/12 - São Salvador - Abrigo
 16/12 - Santos Dumond - Quebra Mola
 20/12 - Perpetuo Socorro - Quebra Mola

CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO					
INDICADOR	PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA					
TPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	110	135	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	25
	OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	0	0	0
	Novos pontos de iluminação pública.		SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	30

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO					
INDICADOR	ÁREA DE INFRAESTRUTURA URBANA A SER REPARADA (QUILOMETRAGEM)					
TPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	6	2	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	0,5
	OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	0	0	0
	Quilometragem de pavimentação e/ou drenagem realizadas		SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0,13	1,25

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO					
INDICADOR	VIAS DE ACESSO À TERCEIRA PONTE SOBRE O RIO DOCE					
TPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	2	JAN	FEV	MAR	
			0	0	0	
	OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		MAIO	JUN	JUL	
	A execução das vias de acessos, estão condicionadas a construção da terceira ponte a ser executada pelo Governo do Estado.		0	0	0	
			SET	OUT	NOV	
			0	0	0	

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO					
INDICADOR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA					
TPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	1	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Até o momento não foi realizado nenhuma aquisição.			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO					
INDICADOR	NOVOS MODAIS PARA TRANSPORTE DE PESSOAS					
TPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	1	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
A Secretaria de Obras está realizando os procedimentos internos para viabilizar a execução dos novos modais de transportes, sendo eles: estudos,			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0

PROGRAMA	SANEAMENTO					
INDICADOR	IMPLANTAÇÃO DO SES					
TPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	30	90	JAN	FEV	MAR	
			0%	0%	0%	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	
Houveram atrasos nas licitações referentes à Implantação do SES, tanto Recurso Renova quanto Recurso Caixa. Lado Norte EEN01, 02, 03 e 05 e LRN 01,			0%	0%	0%	
			SET	OUT	NOV	
			0,71%	0%	1,01%	

PROCURADORIA-GERAL MUNICIPAL

A Procuradoria do Município compreende a representação do Município e a defesa de seus interesses nas esferas judicial, extrajudicial e administrativa, incumbida da tutela do interesse público e dos interesses difusos e coletivos municipais. No desempenho de suas funções, terá como fundamentos de atuação a defesa dos postulados decorrentes da autonomia municipal, a prevenção dos conflitos e a assistência no controle da legalidade dos atos da Administração Pública.

Em consonância com as atribuições legais conferidas à Procuradoria Municipal por meio da Lei Municipal nº 85/2017, constam neste relatório as principais atividades desenvolvidas por este órgão de assessoramento no exercício de 2022, abordando aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos ordenadores de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito desta secretaria.

SERVIDORES DO QUADRO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE COLATINA:

A iniciativa adotada na Procuradoria-Geral do Município de Colatina no exercício de 2019 e que teve continuidade em 2022, foi a reformulação do setor, ou seja, o órgão passou a ser organizado em setores definidos conforme critério de especialização, por matéria, com a seguinte estrutura: (1) Setor Contencioso Trabalhista e Cível; (2) Setor Tributário e Fiscal; (3) Setor Administrativo, Licitações e Contratos; (4) Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública, incluindo todo o residual como questões de Educação, Assistência Social, Meio Ambiente, entre outros.

Com as adequações na Estrutura da Procuradoria foram definidas através do Decreto nº 23.157, de 10 de julho de 2019, a Procuradoria-Geral do Município, no exercício de 2022, contou com o seguinte quadro de servidores (efetivos e comissionados):

01 (um) Procurador-Geral:

Eliseu Victor Sousa

01 (um) Procurador-Geral Adjunto:

Genício Caliari Filho

08 (oito) Procuradores:

Alexandre Pinheiro de Oliveira

Diogo Trugilho Ferrari

Débora Pagotto Fiorott

João Felipe Almenara Scarton

Leonardo Barros Souza

Marta Saviatto

Maxmiller Pereira Alves

Nilton Lima de Jesus

Paulo Araújo de Moraes

Ricardo Maier

11 (onze) Consultores Jurídicos:

Adriana Nunes de Oliveira Lima

Brunella Marino Kuster Cogo

Cristina Arrebola

Cristiano Albano Balarini
Douglas Ferreira da Cruz
Evellin Soella Monteiro
Leonardo Campos Simões
Philippe Lemos Soares Ottz
Scheila Cassia Garcia Rodrigues
Tatiane Pirschner Zouain Grobério
Victor Araújo Venturi

04 (quatro) Diretores Jurídicos:

Fabiano dos Santos Costa
Fernando Benezoli
Franciane Ferreira de Souza

04 (quatro) Superintendentes:

Bruna Nicchio Valentim Brito
Marcos Antônio Rangel Peyroton Filho
Samara Bravin
Waleska Grigório Nobre

04 (quatro) Coordenadores:

Ana Livia Zocatelli Leite
Dyneron de Oliveira Pereira da Silva
Thalis Oliosí
Nattan Vieira Farias

02 (dois) estagiários:

Gabriel Garcia Nery
Miguel Arrais

ASPECTOS DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA:

A Procuradoria-Geral do Município possui 02 (dois) programas:

- Gestão dos Encargos Especiais a Cargo do Poder Executivo Municipal;
- Defesa Jurídica do Município.

VALOR ORÇADO LOA 2022	VALOR ATUALIZADO DA LOA 2022
R\$ 5.355.340,50	R\$ 5.795.457,62

ASPECTOS DE NATUREZA FINANCEIRA:

EMPENHADO (2022)	LIQUIDADADO (2022)
R\$ 5.746.144,04	R\$ 5.729.726,93

ASPECTOS DE NATUREZA FISCAL:

O patamar mínimo para ajuizamento de ações de execução fiscal do Município de Colatina encontra previsão no artigo 218 da Lei Municipal n.º 2.805/1977 (Código Tributário Municipal), atualizado pelo artigo 2º da Lei Complementar Municipal n.º 89/2018, segundo o qual:

Art. 218 Fica fixado valor mínimo, para fins de cobrança judicial, relativo a crédito fiscal, tributário ou não, de qualquer espécie, inscrito em Dívida Ativa, no montante total de **08 (oito) Unidade Padrão Fiscal do Município Colatina - UPFMC**, em consonância com o inciso II, § 3º do artigo 14, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

De acordo com o artigo 1º do Decreto n.º 24.734/2020, estabeleceu-se que a Unidade Padrão Fiscal do Município de Colatina – UPFMC, para o exercício de 2022, equivaleria a R\$ 135,31 (cento e trinta e cinco reais e trinta e um centavos). Com isso, o patamar mínimo para fins de cobrança judicial no Município de Colatina correspondia a R\$ 1.082,48 (um mil e oitenta e dois reais e quarenta e oito centavos).

Nesse cenário, com as novas demandas ajuizadas pelo Município em 2022, o Setor Tributário e Fiscal da Procuradoria passou a acompanhar, aproximadamente, 1.638 (mil seiscentos e trinta e oito) ações judiciais de execução fiscal em trâmite em 1º Grau de Jurisdição, foram protocoladas 194 (cento e noventa e quatro) novas execuções fiscais no ano de 2022.

ASPECTOS DE NATUREZA OPERACIONAL:

Além das atividades descritas no tópico anterior, relativas à cobrança da dívida ativa municipal, inclusive com a propositura de ações de execução fiscal e demais demandas afetas a área tributária – inclusive recuperação de créditos, importa destacar que a Procuradoria, no exercício de 2022, ainda atuou nas seguintes atividades:

Acompanhamento de processos judiciais: elaboração de peças iniciais, contestações, réplicas e outras petições avulsas em várias ações judiciais que tramitam na comarca de Colatina/ES, inclusive Recursos para as instâncias superiores, de competência da Justiça Estadual, da Justiça Federal e da Justiça Trabalhista;

Procedimentos licitatórios: Elaboração de pareceres referente a análise de editais de licitação, bem como manifestação em recursos, renovação contratual, aditivos e demais demandas administrativas pertinentes a Lei 8.666/93 e 10.520/02, além de análise e emissão de relatórios de conformidade procedimental em processos licitatórios, demandados pelo Chefe do Executivo Municipal.

Projeto de Lei: Apoio técnico na elaboração, edição e adequação das minutas dos projetos de lei, quando solicitados pelo Setor Competente; e,

Demais rotinas de assessoramento: Acompanhamento dos procedimentos de PAD e Sindicância, quando necessário. Atendimento ao público. Execução das decisões dos Tribunais. Atividades relacionadas a minutas de contratos administrativos; requerimentos de reajuste, de reequilíbrio, de aditivo e de prorrogação de contratos administrativos, de rescisão de contratos inclusive com aplicação de multa; manifestação em dispensas de procedimentos licitatórios; em recursos administrativos interpostos contra decisões proferidas no âmbito da Administração Municipal; pedidos de licenças e de benefícios requeridos por servidores públicos municipais; infrações cometidas por servidores restando inclusive em abertura de sindicâncias e procedimentos administrativos disciplinares; análise de minutas de editais de processos seletivos simplificados; requerimentos que podem trazer encargos financeiros ao Município ou perda de receitas; prestou ainda esclarecimentos a todos os Órgãos do Poder Judiciário, do Poder Legislativo, do Ministério Público, dentre outros.

Cumpra-se destacar que em 2022 a Procuradoria também atuou em diversas Ações Cíveis Públicas, de autoria do Ministério Público, onde aquele Órgão buscou a prestação jurisdicional no sentido de exigir do Município a realização de inúmeras obras em áreas de risco para proteção de encostas, além de reformas e construções de escolas, creches e postos de saúde, etc.

Registra-se, por oportuno, a contínua judicialização de demandas na área da saúde, por meio do Ministério Público e da Defensoria Pública, cujas ações visam, dentre outros procedimentos, internações compulsórias e fornecimento de medicamentos e fraldas, o que também tem exigido constante dedicação desta Procuradoria.

Assevera-se, ainda, 2022 o Município de Colatina continuou a contar com uma Comissão Permanente de PAD, formalizada por Lei específica e composta por três servidores efetivos desta Procuradoria, todos inscritos na OAB/ES. Esta Comissão continua atuando de forma efetiva na apuração de possíveis infrações disciplinares cometidas por servidores públicos, bem como prejuízos causados ao erário.

A estruturação da Procuradoria Municipal com um setor específico para a cobrança de créditos tributários na esfera judicial, com acesso a recursos tecnológicos (sistemas integrados), humanos (Procuradores e Consultores Jurídicos próprios do setor) e normativos (definição de valor mínimo para a cobrança judicial por meio de lei municipal – art. 218 do Código Tributário Municipal);

As formas alternativas de cobrança como:

- cobrança extrajudicial por meio do protesto Extrajudicial de Créditos de qualquer natureza da Fazenda Pública Municipal (art. 215 do CTM);
- possibilidade da inscrição dos devedores nos serviços de Proteção ao Crédito, que poderá ser adotada como alternativa ao protesto da CDA em cartório (alteração instituída pela Lei 6.902/2021 - art. 217, §§ 3º e 4 do Código Tributário Municipal, Lei n.º 2.805/1977)
- frequentes solicitações de atualização de dados cadastrais, direcionadas aos setores competentes pelos lançamentos tributários (IPTU, ISSQN, Taxas), valendo-se de elementos obtidos nas respectivas demandas judiciais;
- publicação da Lei Complementar Municipal nº 119/2021 que instituiu o Programa de Recuperação Fiscal - "Refis Pandemia".

Convém informar que os Precatórios/RPVs de 2022 somaram a importância de R\$ 2.276.148,43 (um milhão duzentos e setenta e seis mil cento e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos)

Por fim, conforme solicitado, no que se refere à execução dos programas incluídos no orçamento convém indicar as metas financeiras previstas e executadas:

PROGRAMAS INCLuíDOS NO ORÇAMENTO	META FINANCEIRA PREVISTA	META FINANCEIRA EXECUTADA
Gestão dos Encargos Especiais a Cargo do Poder Executivo Municipal	R\$ 3.000.000,00	R\$ 2.548.131,26

Defesa Jurídica do Município	R\$ 3.325.883,00	R\$ 3.198.012,78
TOTAL	R\$ 6.325.883,00	R\$ 5.746.144,04

CONCLUSÃO:

Quanto ao trabalho desempenhado por esse Órgão de Assessoramento, foram realizadas diversas análises de editais referente a grandes obras de infraestrutura para todo o Município, editais de aquisição de vários bens de consumo e permanente, elaboração de petições iniciais, propositura de ações de desapropriação, dentre outras.

Ressalta-se que as atividades desta Procuradoria estão sendo desempenhadas visando conferir mais eficiência e efetividade na manutenção do serviço público, com ênfase na transparência, economicidade e salvaguarda do erário, desenvolvendo atividades de consultoria e de assessoramento jurídico do Poder Executivo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E SEGURANÇA PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública é responsável pelo planejamento, organização, promoção, fiscalização dos serviços de sinalização, trânsito e tráfego em conjunto com órgãos estaduais competentes, controle dos serviços de transporte público e da circulação viária do Município bem como a regulamentação das concessões, permissões ou autorizações das empresas que operam no setor.

Cabe ainda à Secretaria coordenar a Guarda Patrimonial dos bens públicos e a proteção comunitária através de ações conjuntas e articuladas com os órgãos responsáveis pela segurança pública. Uma das principais ações da Secretaria é o trabalho de educação e conscientização sobre o respeito às leis de trânsito.

Conforme Art. 66 da Lei 128/2022, a Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública, é órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de transporte, trânsito e segurança pública e, em específico, as seguintes atribuições:

- 1) A proposição, formulação e a coordenação da política dos serviços de transporte público e da circulação viária do Município;
- 2) A definição de diretrizes e proposição de medidas com vistas a organizar e tornar eficiente o sistema de transportes públicos;
- 3) Promoção dos serviços de sinalização e fiscalização de trânsito e tráfego, em articulação com os Órgãos estaduais competentes, conforme a legislação vigente;
- 4) A regulamentação, coordenação e fiscalização dos transportes públicos municipais concedidos, permitidos ou autorizados;
- 5) A gestão do Fundo Municipal de Transportes;
- 6) Gerenciar o cadastro de permissionários dos serviços de transporte, como coletivos, táxi, lotação, vans escolares e mototáxi;
- 7) Implementar atividades de educação para o trânsito, envolvendo a comunidade para ações positivas no trânsito;
- 8) Coordenar os serviços de mobilidade urbana além de orientar e coordenar a execução de estudos e projetos de engenharia de tráfego e de infraestrutura de transportes;
- 9) Organizar métodos para execução dos serviços de implantação e manutenção da sinalização viária vertical, horizontal, semaforica, pontos de paradas, extensões percorridas nos itinerários do transporte público e planilhas de horários de ônibus;
- 10) Prover meios para o processamento das informações relativas aos autos de infrações de trânsito lavrados pelos Agentes de Trânsito do Município;
- 11) Organizar o recebimento, protocolo e instrução dos processos de defesa da autuação que serão levados à análise da autoridade de trânsito;
- 12) celebrar contratos, convênios e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos da Pasta;

- 13) Proceder a regularização dos imóveis junto ao cartório do Registro da Comarca, sob a orientação da Procuradoria;
- 14) Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- 15) Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;
- 16) Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- 17) Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão;
- 18) Executar outras atribuições afins.

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio, positivar as principais realizações da SEMTRAN, no ano de 2022, destacando as ações de toda a Secretaria, atendendo ao princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

1. LEGISLAÇÃO

A Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública de Colatina é regida pela legislação abaixo:

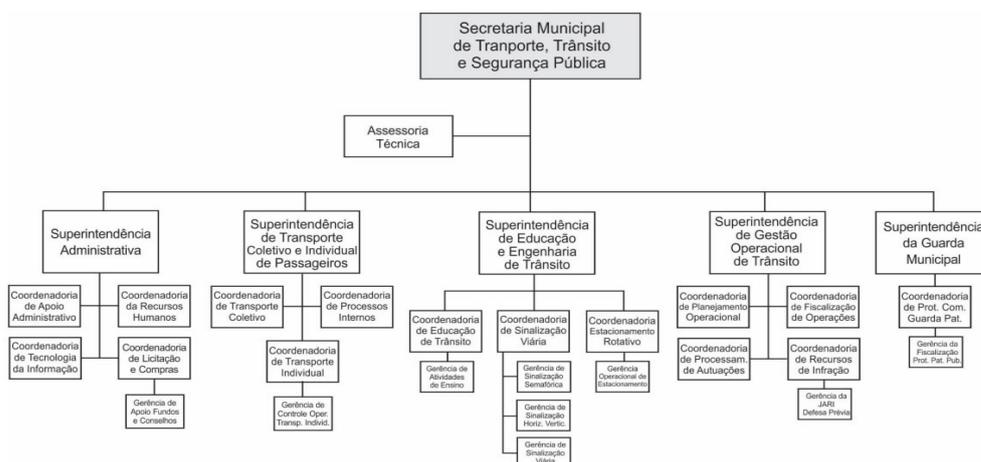
1.1 Leis

Lei 5.949/2013;
 Lei 5.945/2013;
 Legislação de Trânsito

1.2 Portarias

Portaria 002/2013 (Faixa Exclusiva para Coletivos)
 Portaria 002/2011 (Aparelhos de Som em Coletivos)
 Portaria 001/2011 (Táxis)
 Portaria 001/2010 (Interdição de Vias Públicas)
 Portaria 004/2017 (Recadastramento da Gratuidade)

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública é composta pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

Adalecio Ferreira
Adao Borges Soares
Adao dos Santos
Ademar Luiz Wandermurem
Ademir Schneider
Adilson Correa Lima
Agnaldo Fernandes Gomes
Agnaldo Portes
Aldecir Carneiro
Aldyr Barros
Alexandre Antonio Dias
Aloir Dosi
Altemar Alves Coelho
Ana Beatriz Ferrari
Andrade Rodrigues Miranda
Angelo Antonio Viana
Antonio Alves Lima
Antonio Carlos da Silva
Antonio Jose da Silva
Ariane Martinelli
Arildo da Conceicao Cruz de Oliveira
Aristides Oliveira Melo Netto
Assis Pizoni Souza
Aureo Santos de Jesus
Bartouvino Costa Neto
Carlos Alberto Gomes de Oliveira
Celio Rezende
Celio Xavier
Cesar Paula
Cleudiomar Jose de Figueiredo
Dario de Medeiros
Deirio Monteiro dos Santos
Delma Eler da Silva
Deodoro Correa de Mello
Diego Kepi Ahnert
Edimar Barbosa
Edivaldo Mendes dos Santos
Egidio Domingos dos Santos
Egmar da Silva Pereira
Erivelton Luiz Angeli
Eugenia Ester da Silva Dias
Fabio Mendes Junior
Florisvaldo Dias Brito
Geovani de Sousa Lima
Geraldo Garcia Gouveia
Geraldo Lopes Moreira
Germano Augusto Nippes Ferrari

Gilcimar Romualdo da Silva
Helio Joao Carlos
Irani Maria da Silva
Joao Francisco Martins
Joao Ribeiro Alves
Jocimar Rodrigues
Jorge Cardoso
Jose Carlos de Paula
Jose Chaves Filho
Jose Ribeiro de Oliveira
Jose Rodrigo Moura Lima
Josimar Luis de Paula
Josue dos Passos
Juliano Milanez
Julio Cezar Gregorio
Kristian David Barcellos
Leanir Felix
Luis Carlos Conceicao de Souza
Luiz Carlos Ladislau
Luzia de Fatima Schmitberger
Maick Batista
Marcio Soeiro
Marcos Antonio de Sousa
Marcos Fernando Teixeira
Marcos Luiz de Oliveira
Marcos Magno Manthay Oliveira
Milton de Fatima da Silva
Moacyr Bulhoes
Moises Lopes da Silva
Nadia Regina Roldi Passamani
Nelci Vieira Monteiro
Odeir do Prado
Paulo Alvino Ferreira Bispo
Regina Ramos Soares Stefenoni
Rita de Cassia Broseghini Montebeller
Roberto Vitorino Siqueira
Robison Thedoldi
Rodolpho Alves Gobbi
Rogerio Suella
Rosalba Aparecida Ramos
Rubens de Souza
Sebastiao Sotero
Sidnei dos Reis Couto
Thiangre de Oliveira Silva
Valdecyr Storch Moreira
Valdivo Rodrigues de Souza
Valdoino Pereira da Silva
Vilma Nunes Caldeiras
Walacy Ataide Negreli
Wanderson Brazilina
Wanderson Goncalves Teixeira
Wilson Nedes Rodrigues

3.2 Comissionados:

Ailton Batista De Melo Pimentel
Alana Leal De Leal
Ana Carolina Braga De Barros
Brenda Rilary Lima Calazans De Paula
Daltro Antonio Ferrari Junior
Gabrielly Alves Lobo Guimaraes
Joao Vitor Damiani
Jocimar Alves
Jonadir Jose Ferreira
Jose Carlos Diniz Lourenco
Jose Luiz Da Silva
Jose Pereira Dos Santos
Kigles Do Nascimento Castoldi
Marcio Costa Araujo
Milena Aparecida De Souza Camara
Paulo Augusto Piva Da Silva
Renildo Moraes
Sildeni Alves De Oliveira

3.3 Estagiários:

Mateus Casotti de Souza
Thais Morais Adeodato Porto

4. ESTRUTURA FÍSICA

A Sede da Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública encontra-se localizada na Rua Germano Naumann Filho, nº 100, Centro, Colatina-ES, CEP:29700-030;

E-mail: transporte@colatina.es.gov.br

Telefones:

- (27) 3177-7019 (Superintendência de Trânsito)
- (27) 3722-1678 (Superintendência de Transporte)
- (27) 3177-7384 (Administrativo)
- (27) 3721-8014 (Guarda Municipal)
- (27) 3177-7055 (Recepção)

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública
- Manutenção da Guarda Municipal
- Ações de Apoio à Promoção da Segurança Pública
- Manutenção das Ações vinculadas aos Agentes de Autoridade de Trânsito
- Publicidade Institucional e Comunicação Social vinculada ao Trânsito, Transporte e Segurança Pública
- Capacitação de Servidores na Área de Gestão e Prestação de Serviços de Transporte Público e Trânsito
- Controle do Transporte Coletivo e Individual Municipal
- Obras de Infraestrutura para o Transporte
- Manutenção, Conservação e Implementação de Sinalização Viária e Engenharia de Tráfego Municipal

- Campanhas de Educação para o Trânsito

5.1 – Mês de Janeiro

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Fiscalização de 720 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Feira Livre da cidade

5.2 – Mês de Fevereiro

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Fiscalização de 1017 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a chegada do Bispo na Catedral do Centro de Colatina
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a pintura viária da cidade

5.3 – Mês de Março

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Fiscalização de 1102 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a obra de macrodrenagem
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Feira Livre da cidade

5.4 – Mês de Abril

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo

- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Fiscalização de 958 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a obra de macrodrenagem
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a procissão da igreja católica
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos

5.5 – Mês de Maio

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Fiscalização de 931 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de trânsito a obra de macrodrenagem
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Blitz Educativa da campanha do “Maio Amarelo”
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos

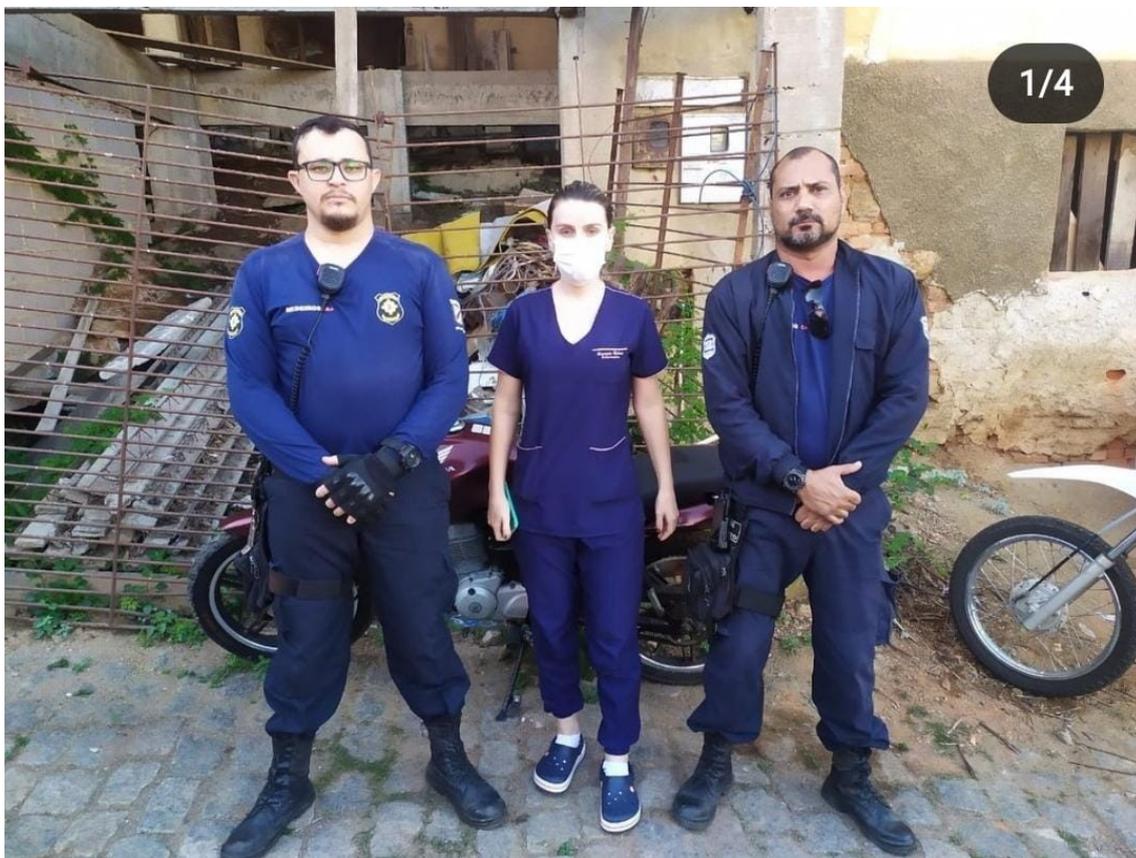
5.6 – Mês de Junho

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Elaboração do PPA 2022-2025
- Fiscalização de 925 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de trânsito a obra de macrodrenagem
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a pintura viária da cidade
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos

5.7 – Mês de Julho

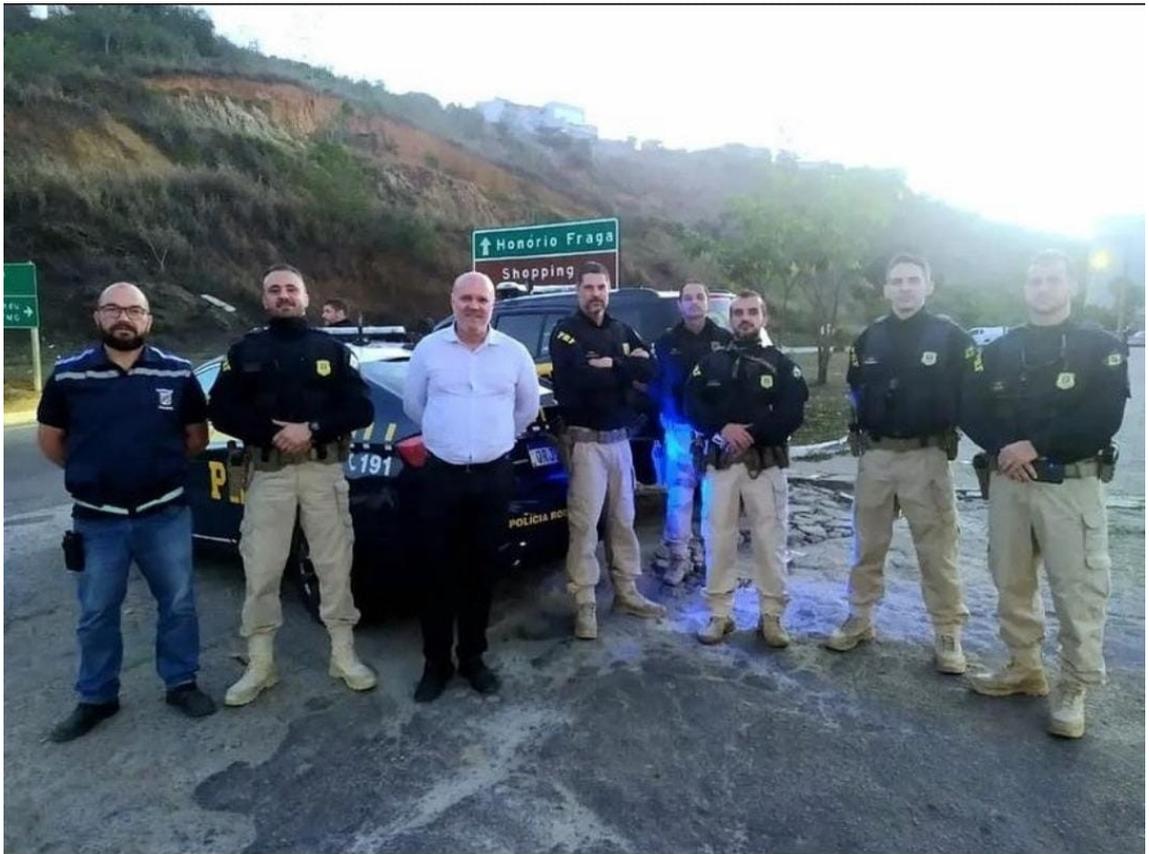
- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)

- Elaboração do PPA 2022-2025
- Fiscalização de 922 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de trânsito a obra de macrodrenagem
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos
- Resgate de motocicleta furtada, promovido pelos Agentes Municipais de Trânsito, junto a Polícia Militar:



5.8 – Mês de Agosto

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Elaboração do PPA 2022-2025
- Fiscalização de 2104 infrações de trânsito
- Apoio ao Desfile Cívico no aniversário da cidade
- Apoio dos Agentes Municipais de trânsito a obra de macrodrenagem
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos
- III Operação preventiva e repressiva na área urbana e rural e na rodovia federal do município de Colatina, contando com a participação da PRF, PMES, PCES E SEMTRAN:



→ Aquisição de novas motocicletas para o aprimoramento dos serviços desenvolvidos pelos Agentes Municipais de Trânsito:



5.9 – Mês de Setembro

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de taxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Elaboração do PPA 2022-2025
- Fiscalização de 1914 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de trânsito a obra de macrodrenagem
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a blitz na semana do trânsito
- Recebimento de viatura doada:



Recebendo, do Governo do Estado, mais uma viatura para reforçar os trabalhos e ações da Secretaria de Trânsito e Segurança Pública em Colatina!



5.10 – Mês de Outubro

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)

- Fiscalização de 2241 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos
- Apoio dos Agentes Municipais de trânsito a obra de macrodrenagem

5.11 –Mês de Novembro

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Fiscalização de 2055 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a procissão da igreja católica
- Apoio dos Agentes Municipais de trânsito a obra de macrodrenagem

5.12 –Mês de Dezembro

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Vistorias de carros novos (táxi)
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Fiscalização de 2310 infrações de trânsito
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito ao bloqueio da BR-259
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Iluminação de Natal
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Feira Livre da cidade
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos

5.13 – ASSISTÊNCIA O CIDADÃO

- Foram emitidos 447 (quatrocentos e quarenta e sete) cartões de idosos no exercício do ano de 2022;
- Foram emitidos 253 (duzentos e cinquenta e três) cartões de morador no exercício do ano de 2022;
- Foram emitidos 127 (cento e vinte e sete) cartões PcD no exercício do ano de 2022.

5.14 – ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

- SALDO AUTORIZADA/ATUALIZADO: R\$ 9.350.008,94
- SALDO A EMPENHAR: R\$ 1.676.637,88
- SALDO REAL: R\$ 1.366.453,18
- Arrecadação de Multas de trânsito de Janeiro a 07 de Dezembro de 2022 (DETRAN)- R\$ 1.883.941,06
- Arrecadação Estacionamento Rotativo Janeiro a 07 de Dezembro de 2022 (FACOM)- R\$ 258.610,59

5.15 – AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS

Foram adquiridos equipamentos, materiais e acessórios utilizados no serviço diário da missão finalística da Secretaria no ano de 2022, no valor de R\$ 1.831.814,77.

6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública:

- ➔ Curso de Atualização de Agentes de Trânsito
- ➔ Empretec

7. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

Plano Plurianual – 2022-2025		“EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”	
Acompanhamento de indicadores			
Órgão/Secretaria: Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública			
Responsável pelo acompanhamento do PPA: Nádia Regina Roldi Passamani			
Número da portaria que designou o responsável: 006/2022			
PROGRAMA	TRÂNSITO RESPONSÁVEL E MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL		
INDICADOR	Índices de acidentes de Trânsito		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
Quantidade	575	901	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
Fonte: Numero de ocorrências de transito segundo a SESP			
INDICADOR	Sinalização Viária Horizontal		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
Porcentagem	100	75	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
Fonte: SEMTRAN/Colatina			
INDICADOR	Cumprimento de Partidas do Transporte Coletivo		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
Porcentagem	100,00%	96,32%	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
INDICADOR	Pontualidade do Transporte Coletivo		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
Porcentagem	100,00%	92,23%	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
INDICADOR	Demanda Total de Passageiros no Transporte Público Coletivo Por Habitante		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
Quantidade	122,78	87,85	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
INDICADOR	Câmeras de Videomonitoramento		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
Quantidade	300	0	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
Não foi implementado o projeto 'Colatina Segura', considerando os altos custos.			
INDICADOR	Semáforos Modernizados		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
Quantidade	20	0	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
não foi finalizada a licitação para contratação da empresa			
INDICADOR	Implantação de Ciclofaixa de Lazer		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022	
KM	10	0	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
o processo de contratação de tintas para sinalização viária finalizou no final do ano, faltado reunir com os grupos de "pedal" para estabelecer o roteiro.			

1. FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

1.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

1.1.1. CONTRATAÇÃO E RENOVAÇÃO DE SISTEMAS

Em 2022, foi renovada a contratação do sistema HOD da Serpro, para acesso à base de dados de CPF e CNPJ da Receita Federal e mantida a solicitação de acesso à base de dados de CPF e endereço do Detran, para fins de atualização dos cadastros econômicos e imobiliários dos contribuintes.

Ademais, foi contratado o sistema Financeiro, o qual cria relatórios com as informações de tributos lançados e recolhidos através do tratamento de dados dos bancos do município. Tais relatórios possibilitam a identificação dos principais contribuintes, devedores, ramos de atividades, além de indicar períodos em que não houve lançamento ou arrecadação dos tributos, otimizando as atividades de inteligência fiscal desenvolvidas no setor.

Também foi solicitado o acesso ao sistema Sisobrapref, pelo portal E-Cac, o que permitiu a averiguação do recolhimento de ISS relativo ao serviço de construção civil, nos casos de substituição tributária (“ISS habite-se”).

Para além disso, foi contratada a empresa Tecsystem para a notificação dos contribuintes que não apresentaram a DOT à Sefaz dentro do prazo para tanto, ou a apresentaram com inconsistências; possibilitando o alcance das mais empresas e o reflexo no valor de repasse do Valor Adicionado Fiscal – VAF.

1.1.2. CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES DA FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Os servidores da Fiscalização Tributária participaram do curso de Contabilidade Básica fornecido pela UNESC Campus Colatina, a fim de aperfeiçoar os conhecimentos contábeis, principalmente no que tange à análise de balancetes e documentos contábeis corriqueiramente exigidos pelos Fiscais nos procedimentos administrativos.

Também foi disponibilizado o curso de contabilidade bancária para os Fiscais de Tributos Municipais para fins de conhecimento das peculiaridades desse setor.

1.1.3. ELABORAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE APOSTILA SOBRE DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL

Foi elaborada a apostila “Curso de Direito Notarial e Registral” na qual foram explorados os seguintes temas: Princípios Gerais do RGI, Direitos Reais, Escrituração – Do Cartório de Notas ao Registro de Imóveis, Loteamento, Condomínio Edifício, Alienação Fiduciária e Financiamento Bancário, Fusão e Desmembramento de Imóveis Urbanos, Descaracterização de Imóvel Rural para Urbano, Aforamento, ITBI com Anuência, ITCMD e ITBI, ITBI e Aquisição Originária de Propriedade, Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, Jurisprudências Aplicáveis ao IPTU, Taxas de Serviços Urbanos, Imposto de Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, Jurisprudências Aplicáveis ao ITBI, COSIP e Manutenção do Cadastro Imobiliário Municipal.

1.1.4. UTILIZAÇÃO DA MALHA FINA DO SIMPLES NACIONAL

Foi calibrada a malha fina do Simples Nacional para a retenção das PGDAS cuja retificação foi mais representativa (R\$ 200,00), possibilitando que os Fiscais de Tributos analisem tais retificações e verifiquem as empresas que as apresentam reiteradamente. Quanto a esta

última prática, foram abertas duas ações fiscais em 2022 para fins específicos de análises de retificadoras.

1.1.5. ATENDIMENTO DE DILIGÊNCIAS INTERNAS DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL EM PROCESSOS DE COBRANÇA

Em 2022 foram realizadas mais de 200 (duzentas) diligências imobiliárias para fins de atualização de titularidade e dados de imóveis. Tal número representa a resolução de 58% das demandas dessa natureza.

1.1.6. FISCALIZAÇÃO DE EMPRESAS ATRAVÉS DE CRUZAMENTO DE DADOS COM O DETRAN

Foi recebido um Ofício encaminhado pela Gerência do Detran-ES indicando empresas credenciadas a este órgão para a realização de vistorias e perícias. Nesta oportunidade, foi solicitado ao Detran um relatório com o volume e os tipos de serviços prestados. Com a resposta, foram abertas ações de fiscalização para averiguar se as notas fiscais emitidas correspondiam com os quantitativos informados no Ofício. Ao final de cada processo, foram lançadas as diferenças apuradas.

1.1.7. FISCALIZAÇÃO DO ISS DE CONSTRUÇÃO

Através do acesso ao Sisobrapref foi possível efetuar o lançamento do ISS habite-se de obras já finalizadas sem o devido recolhimento do ISS relativo à construção.

1.1.8. FISCALIZAÇÃO DOS MAIORES CANCELADORES DE NOTAS FISCAIS DO MUNICÍPIO

Foram investigadas as 20 (vinte) empresas que mais cancelaram notas fiscais no ano de 2022. No intuito de inibir a prática de cancelamentos indevidos e recuperar o ISS porventura não recolhido.

1.1.9. FISCALIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS NÃO CADASTRADOS NO MUNICÍPIO

Foi realizado um trabalho de vistoria em academias e clínicas a fim de identificar os profissionais que atuam na área de Fisioterapia, Educação Física, Estética, Psicologia e assemelhados através de contratos de prestação de serviços, mas que não possuíam cadastros municipais de autônomos. Até a presente data, já foram recebidos mais de 91 (noventa e um) requerimentos dos referidos profissionais para fins de autorregularização.

1.2. AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA PREVISTAS PARA O ANO DE 2023

Em 18/10/2022 foi publicada a Portaria SEMFAZ nº 05/2022 que definiu o Plano de Ações Fiscais para 2023 e 2024. Nele foram listadas as principais atividades a serem fiscalizadas nesse período, nos seguintes termos:

Art. 6º Durante os exercícios de 2023 e 2024, a Fiscalização Tributária atuará com prioridade nas seguintes frentes de trabalho, nesta ordem:

I – Fiscalização de empresas e atividades em que haja indícios da prática de sonegação fiscal.

II – Análise e fiscalização das seguintes atividades:

- a) as sujeitas à obrigação acessória instituída pela Lei Complementar nº 175 (subitens 4.22, 4.23, 5.09, 15.01 e 15.09);
- b) evasão fiscal praticada através da incorreta aplicação da substituição tributária do ISSQN;
- c) evasão fiscal praticada através do cancelamento simulado de notas fiscais;
- d) alvará de funcionamento de atividades classificadas como alto risco;
- e) participação no Valor Adicionado Fiscal – VAF;
- f) rotina dos impostos imobiliários;
- g) diligências internas de atualização cadastral em processos de cobrança.

III – Acompanhamento e fiscalização dos contribuintes que se enquadram nas seguintes hipóteses:

- a) instituições financeiras, correspondentes bancários e atividades assemelhadas;
- b) empresas optantes do simples nacional retidas em malha fina ou cruzamento de dados;
- c) desenquadramento de microempreendedores individuais que tenham incorrido em alguma hipótese legal de desenquadramento;
- d) profissionais autônomos não cadastrados;
- e) contribuintes cadastrados como imunes ou isentos;
- f) construtoras, imobiliárias e atividades assemelhadas;
- g) escolas e cursos profissionalizantes;
- h) pessoas jurídicas que não emitem nota fiscal.

§ 1º Os indícios de que fala o inciso I do caput deste artigo poderão ser evidenciados através de(a):

- a) assistência mútua entre órgãos fiscalizatórios;
- b) vistorias e diligências in loco;
- c) inércia em cumprir notificação de autorregularização;
- d) denúncias pela ouvidoria municipal, desde que acompanhadas da identificação do infrator e de evidências concretas da infração cometida;
- e) ações fiscais com natureza de diligência;
- f) relatórios de inteligência fiscal fornecidos pelos sistemas internos desta Fiscalização Tributária.

§ 2º Os contribuintes não abrangidos nas áreas de atuação prioritárias estabelecidas no caput poderão ser fiscalizados a qualquer tempo, respeitados critérios técnicos de seleção amplamente motivados, como por exemplo:

- a) sorteio;
- b) empresas de maior porte em sua área de atuação;
- c) empresa cuja movimentação fiscal não seja compatível com seu porte ou com os custos de manutenção do negócio.

2. FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

2.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

2.1.1. REFIS

Durante o exercício de 2022, com objetivo de enfrentar o estado de calamidade pública ocasionado pela Covid-19 por conta da pandemia do Coronavírus e atenuar as consequências sociais e econômicas dos Municípios, entrou em vigência o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS, instituído pela Lei Complementar nº 119/2021. O mencionado programa consistiu na concessão de parcelamento incentivado com intuito de estimular a

regularização de créditos do Município decorrentes de débitos de pessoas físicas e jurídicas, com redução de encargos moratórios (juros e multa de mora) e de multas punitivas, exceto as de natureza tributária.

Registra-se que com o REFIS houve a regularização por meio do parcelamento, bem como por meio de pagamento à vista. Menciona-se que 478 (quatrocentos e setenta e oito) contribuintes solicitaram o parcelamento dos seus débitos cujo total das parcelas corresponderam ao valor de R\$ 1.819.152,16 (um milhão oitocentos e dezenove mil cento e cinquenta e dois reais dezesseis centavos). Desse valor parcelado, o valor recebido até a presente data equivale a quantia de R\$ 1.425.299,62 (um milhão quatrocentos e vinte e cinco mil duzentos e noventa e nove reais sessenta e dois centavos), sendo que o total de descontos correspondeu ao montante de R\$ 393.852,54 (trezentos e noventa e três mil oitocentos e cinquenta e dois reais cinquenta e quatro centavos).

Já em Cota Única, 1.457 (mil quatrocentos e cinquenta e sete) pessoas aderiram ao Programa REFIS, cujo total da dívida foi R\$ 745.862,70 (setecentos e quarenta e cinco mil oitocentos e sessenta e dois reais e setenta centavos), os quais obtiveram um desconto de R\$ 91.978,64 (noventa e um mil novecentos e setenta e oito reais sessenta e quatro centavos) e um real recebimento no valor de R\$ 653.884,06 (seiscentos e cinquenta e três mil, oitocentos e oitenta e quatro reais seis centavos).

2.1.2. TREINAMENTO DOS COLABORADORES

Com a finalidade de capacitar os servidores do Setor de Arrecadação e Cobrança, no dia 23 de junho de 2022, foi realizado um curso de capacitação com a Fundação de Apoio à UFES_FEST com o tema: *“Como Aumentar a Arrecadação da Dívida Ativa com Procedimentos Eficientes, Eficazes e Efetivos”*.

No dia 24 de junho de 2022 os servidores desta Superintendência participaram do curso *“Fiscalização de Retenções de ISSQN na Prática”*, e no dia 25 de junho de 2022 o tema do curso foi *“Auditoria de ISSQN nas Empresas: Fiscalização Contábil nas Empresas Prestadoras de Serviço”*. Esses dois últimos também foram realizados pela FEST e todos eles se deram com a instrução do professor Valfredo Paiva.

Os cursos mencionados acima ampliaram o conhecimento dos servidores do Setor de Arrecadação e Cobrança com ideais eficazes quanto aos meios de arrecadação, bem como incorporou conhecimento de direito material do imposto ISS, sua forma de fiscalização e retenção em geral e na fiscalização contábil nas empresas prestadoras de serviço.

Iniciou-se também, em 20 de julho de 2022, um *Minicurso de Direito Tributário* cujo público-alvo foram os servidores da Prefeitura Municipal de Colatina-ES, especialmente, os ocupantes de cargos do setor de Tributação, da Secretaria da Fazenda e contou com a participação de todos os colaboradores da Superintendência de Arrecadação e Cobrança.

Tal treinamento perdurou até 31 de agosto de 2022 e possibilitou a ampliação do conhecimento acerca do direito material tributário com ênfase na tributação municipal, e conseqüentemente aperfeiçoou a prestação do serviço público municipal.

2.1.3. ABERTURA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE COBRANÇA

No ano de 2022 manteve-se com trabalho de abertura de novos processos administrativos de cobrança, no entanto primou-se pelo desenvolvimento de diligências de processos já abertos que se encontravam parados com risco de prescrição e pela resolução de problemas no software que cuida da arrecadação deste Município, qual seja: sistema

tributário da E&L, que impediam a inscrição do crédito tributário em dívida ativa, como por exemplo, estava ocorrendo com os Autos de Infrações.

2.1.4. NOTIFICAÇÕES POR EDITAL

As notificações via edital não possuem grande alcance de publicidade, desta forma, utiliza-se essa ferramenta como última alternativa para a tentar alcançar os contribuintes. Em 2022 foram notificados 134 (cento e trinta e quatro) contribuintes através do edital 01 de 2022.

2.1.5. PROTESTO EM CARTÓRIO

O Protesto em Cartório trata-se de um ato formal pelo qual se prova a inadimplência do devedor, tornando-se uma ferramenta eficaz e rápida para o recebimento dos créditos tributários. No ano de 2021 encaminhou-se para protesto R\$ 1.208.318,82 (um milhão duzentos e oito mil trezentos e dezoito reais oitenta e dois centavos), e no ano de 2022 R\$ 3.030.708,33 (três milhões trinta mil setecentos e oito reais trinta e três centavos), dos créditos inadimplidos, conforme demonstrativos de produtividade dos títulos apresentados entre os períodos 01/01/2021 a 31/12/2021 e 01/01/2022 a 31/12/2022.

2.1.6. ENCAMINHAMENTO DE DÉBITOS AÇÕES PARA EXECUÇÃO FISCAL

Considerando que em muitos casos a simples notificação de dívida ativa e o protesto dos débitos em cartório não são ferramentas suficientes para a recuperação dos créditos tributários, e ainda, que a citação pelo juiz, retroage à data da propositura da Ação Judicial e interrompe o prazo prescricional de débitos, além do fato de no procedimento de execução fiscal estarem disponíveis para a fazenda pública elementos expropriatórios que não existem no Protesto em Cartório, o encaminhamento de processos administrativos de cobrança à Procuradoria-Geral do Município para propositura de Ação Judicial de Execução Fiscal torna-se indispensável para o recebimento dos créditos tributários acima de 08 UPFMC (Unidade Padrão Fiscal do Município de Colatina). Dessa forma, foram encaminhados para a Procuradoria-Geral do Município para fins de ajuizamento cerca de 232 (duzentos e trinta e dois) processos no ano de 2022.

A abertura de processos administrativos de cobrança, a notificação de inscrição em dívida, a emissão das CDA's e dos Termos de Dívida Ativa são realizadas pela Superintendência de Arrecadação e Cobrança.

No ano de 2022 foi executado um montante de aproximadamente R\$ 4.536.447,00 (quatro milhões, quinhentos e trinta e seis mil quatrocentos e quarenta e sete reais) débitos tributários inscritos em dívida ativa e inadimplentes.

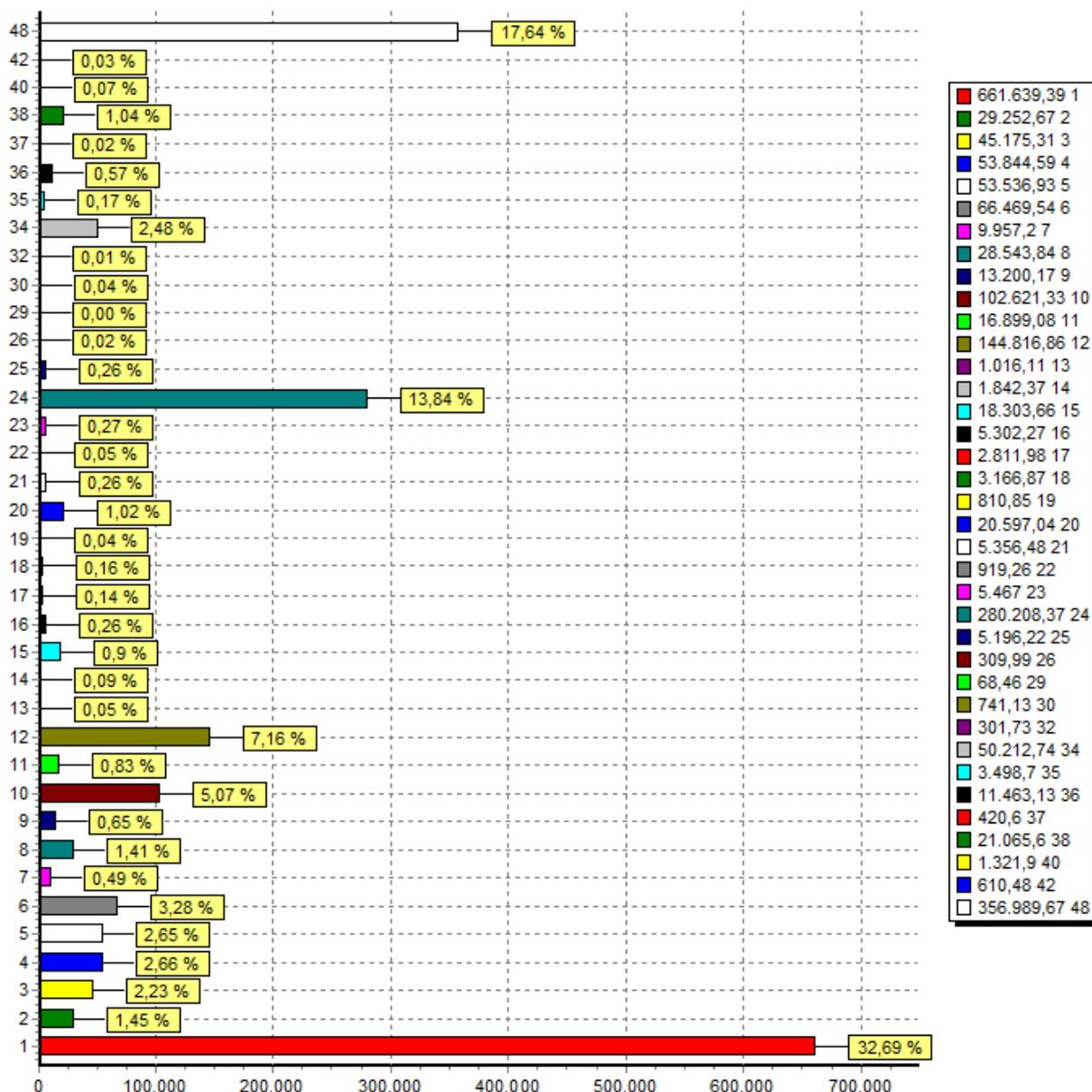
2.1.7. PARCELAMENTO DE DÉBITOS

As ações de Notificação de Débitos, Protesto em Cartório, propositura de Ação Judicial de Execução Fiscal culminaram com o parcelamento, por parte dos contribuintes, no ano de 2022, de cerca de R\$ 8.251.611,50 (oito milhões, duzentos e cinquenta e um mil seiscentos e onze reais cinquenta centavos).

Observação: Esse valor considera os créditos parcelados que posteriormente foram estornados.

GRÁFICO – MONTANTES DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA QUE FORAM PARCELADOS NO ANO 2022

Total	861	5.575.801,61	2.023.959,52
Gráfico Parcelamentos por Parcelas			



Observação: Esse gráfico desconsidera o que foi parcelado e posteriormente estornado

2.1.8. ACOMPANHAMENTO DOS PARCELAMENTOS

Realiza-se o acompanhamento dos parcelamentos através de um servidor que analisa os contribuintes inadimplentes e realiza contato telefônico com a intenção de encontrar uma forma de o contribuinte conseguir regularizar seu parcelamento, sem a necessidade de protesto e/ou ação de execução fiscal.

Utiliza-se ainda, o envio de SMS's de cobrança, sendo gerado um arquivo de texto (.txt), pelo Sistema Tributário E&L, contendo a relação de contribuintes com parcelas em atraso, o

número do parcelamento e seus números de telefones. Após, o arquivo é importado para um site especializado que encaminha os SMS's diretamente aos contribuintes, lembrando-os da existência de parcelas pendentes e a necessidade de regularização. Na mensagem é incluído o endereço do site da Prefeitura para a retirada do boleto para pagamento da(s) parcela(s) em atraso e o número de telefone da Superintendência de Arrecadação e Cobrança para contato.

Nas situações onde o contribuinte fica inerte às tentativas de cobrança, é então realizado o protesto e/ou ação de execução fiscal dos débitos.

2.1.9. TOTAL DE DÍVIDA ARRECADADO

O Total de Dívida Ativa arrecadada no ano de 2022 foi o valor de R\$ 4.502.042,33 (quatro milhões quinhentos e dois mil quarenta e dois reais trinta e três centavos).

2.1.10. CONCLUSÃO

Apesar de todas as adversidades surgidas no ano de 2020 ocasionadas pela pandemia do Coronavírus (Covid-19), tais como: crise social e econômica em toda população do país e que vem se estendendo nos anos subsequentes, houve uma progressão no recebimento dos créditos inscritos em dívida ativa.

O saldo da dívida ativa, no ano de 2021, era no valor de R\$ 66.477.855,04 (sessenta e seis reais quatrocentos e setenta e sete mil oitocentos e cinquenta e cinco reais quatro centavos) e foi recebido a quantia de R\$ 3.822.394,76 (três milhões oitocentos e vinte e dois mil trezentos e noventa e quatro reais setenta e seis centavos), ou seja, 5,75% (cinco vírgula setenta e cinco por cento) dos débitos inscritos em dívida ativa. Já no ano de 2022, o saldo da dívida ativa era equivalente a R\$ 67.562.025,88 (sessenta e sete milhões quinhentos e sessenta e dois mil vinte e cinco reais oitenta e oito centavos) e foi recebido o valor de R\$ 4.502.042,33 (quatro milhões quinhentos e dois mil quarenta e dois reais trinta e três centavos), ou seja, 6,66% (seis vírgula sessenta e seis por cento). Assim, quando comparados com o ano de 2021, verifica-se um aumento no recebimento dos débitos, apontando a solidez das ações e procedimentos de recuperação de créditos adotados pela Superintendência de Arrecadação e Cobrança.

2.2. AÇÕES PARA 2023

Estão previstas para o ano de 2023 as seguintes atividades:

- a) Abertura de procedimentos administrativos de cobrança para débitos cuja materialidade o justifiquem;
- b) Notificação de dívida ativa de débitos inadimplidos por A.R.;
- c) Notificação por edital de contribuintes não alcançados através de tentativa por A.R.;
- d) Notificação de dívida ativa sem A.R. para montantes baixos cuja materialidade as justifiquem;
- e) Varredura dos débitos parcelados para acompanhamento e cobrança daqueles que têm parcelas em atraso.
- f) Contato telefônico com contribuintes que tiverem parcelas em atraso;
- g) Envio de SMS em massa para parcelamentos com 01 (uma) parcela em atraso;
- h) Levantamento dos débitos prestes a prescrever, e abertura de processos de cobrança para débitos cuja materialidade os justifiquem;
- i) Protesto dos débitos inscritos em dívida ativa, observando como critério de prioridade a materialidade e prazo prescricional;
- j) Encaminhamento de processos cujo montante total da cobrança seja maior do que 08 (oito) UPFMC para a Procuradoria-Geral do Município para ajuizamento;

k) Convênio com SPC para cadastrar os contribuintes inadimplentes nos Órgãos de Proteção ao Crédito.

3. SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

3.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

3.1.1. AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS – SIG

O Município de Colatina implementou um novo Sistema de Gestão Integrada de Dados Geoespaciais com informações Georreferenciadas com Dados Alfanuméricos e Gráficos na plataforma web com características Multifinalitárias.

A base cartográfica utilizada no *software* é constantemente atualizada por meio dos projetos aprovados dos loteamentos, regularizações fundiárias e por meio de solicitações de desmembramento, desdobro, fusão, retificações de área e revisões cadastrais conforme as matrículas registradas junto ao Cartório de Registro de Imóveis do Município realizadas pelos munícipes. Atualmente, o Sistema de Geoprocessamento possui informações de lotes, quadras, logradouros, bairros, distritos, áreas de regularização fundiária, áreas verdes, áreas públicas, lotes caucionados e imagens aerofotogramétricas.

3.1.2. NOVOS CADASTROS DE IMÓVEIS

Atualização do cadastro imobiliário envolvendo os serviços:

- 1 - Recrutamento e seleção de pessoal;
- 2 - Disponibilização de arquivos, plantas e documentos existentes;
- 3 - Atualização dos dados do terreno/imóvel e
- 4 - Captura de Imagens.

Além dos processos habituais de requerimentos de cadastramento e de vistoria “in loco”, por parte da fiscalização tributária para atendimento de processos de pedido de isenção de IPTU/TSU, Guias de ITBI e processos de Cobrança de Dívida Ativa e dos processos de Regularização Fundiária.

As ações de atualização desenvolvidas resultaram em:

VALOR LANÇADO 2022	VALOR LANÇADO 2023	PERCENTUAL DE AUMENTO %
R\$ 13.119.573,80	R\$ 27.314.368,70	108,2%

3.1.3. Redefinição do Limite do Perímetro Urbano

A delimitação do novo perímetro se deu por Sensoriamento Remoto, através de imagem de Satélite Orbital de alta resolução, atualizadas e georreferenciadas pelo sistema de referência geográfico: South America Datum SIRGAS2000, Projeção: UTM Zona 24S, obedecendo às normas da ABNT – NBR 13.133/94 e NBR 14.166/98.

3.1.4. Atualização da Planta Genérica de Valores

A última atualização da Planta Genérica de Valores do Município de Colatina foi na década de 90, portanto, há mais de 20 (vinte) anos.

Em 15 de dezembro de 2022 foi aprovada a lei nº 7.034 que atualizou a Planta Genérica de Valores do Município de Colatina, possibilitando uma justiça fiscal na medida em que

padroniza e uniformiza os critérios de apuração do valor venal dos imóveis, base da cobrança do IPTU e das transações imobiliárias.

3.1.5. AÇÕES PARA 2023

O foco após a atualização dos imóveis será em atualizar a titularidade e para isso já consta em aberto um pedido de compras (Processo nº 3.102/2023) para:

Item 01 – Manutenção continuada com suporte técnico do sistema WEB de gestão de dados alfanuméricos e gráficos, e dos dados do cadastro imobiliário – com integração aos sistemas utilizados pela Prefeitura.

Item 02 – Central de Atendimento ao Contribuinte com fornecimento de APP ao Cidadão;

Item 03 – Levantamento Técnico com rotinas para identificação do sujeito passivo e/ou seu responsável fiscal pelo imóvel, com coleta de dados, com utilização de bases auxiliares para processamento, cruzamento de dados, análise preditiva, com fornecimento de módulo web, APP ao cidadão.

Item 04 – Captação de imagens 360º 8K nas vias urbanas com vetorização e locação dos pontos georreferenciados das sinalizações verticais e horizontais para fins do cadastro técnico do sistema viário do município.

4. SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO ECONÔMICO

4.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

4.1.1. ATUALIZAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA APLICÁVEL AO CADASTRO ECONÔMICO

Quanto à atualização e consolidação da legislação tributária, podemos apontar para o ano de 2022, no âmbito do Cadastro Econômico, aprovação do Decreto nº 27.472/2022, que Regulamenta a expedição do alvará de localização e funcionamento e Decreto nº 27.345/2022 que dispõe sobre a classificação de risco das atividades, em conformidade com a Lei Federal nº. 13.874/2019, a Lei da Liberdade Econômica.

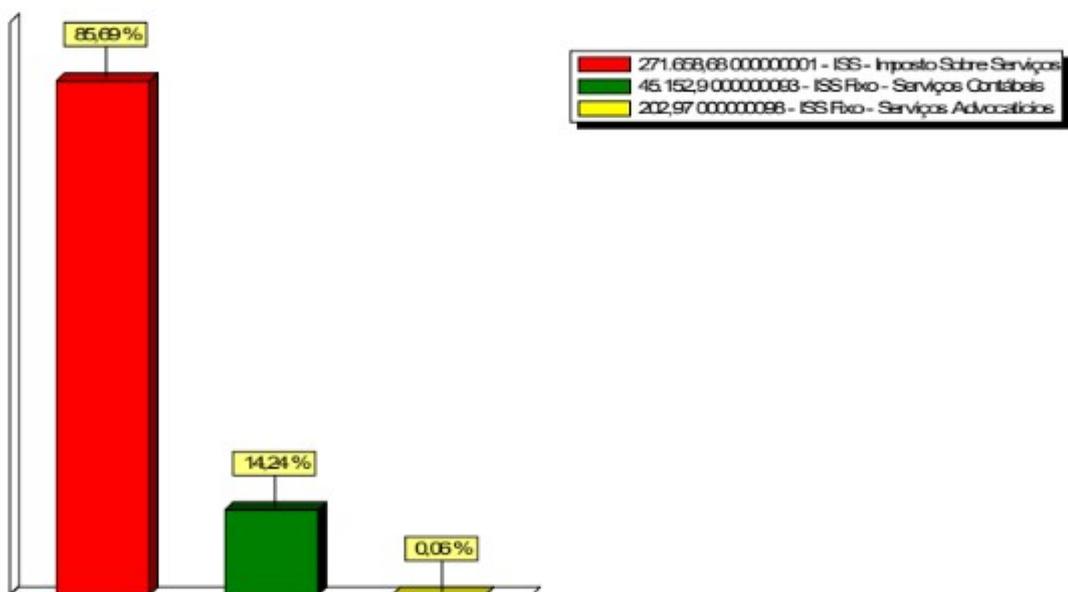
4.1.2. NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO

No ano de 2022, após o devido lançamento dos tributos TFLF, TFA e ISS Fixo, o setor de Cadastro Econômico promoveu a produção e publicação de edital de lançamento, uma vez que a legislação atual dispensa o envio pelos correios. A ação gerou os seguintes resultados:

DESEMPENHO TRIBUTOS ECONÔMICOS – 2022		
Tributo	Valor Lançado	Valor Recolhido
ISS Fixo	R\$ 662.098,65	R\$ 317.014,55
TFLF	R\$ 1.508.652,32	R\$ 653.166,33
TFA	R\$ 234.256,92	R\$ 142.216,23

GRÁFICO I - ARRECAÇÃO ISS FIXO 2022 POR PARCELA

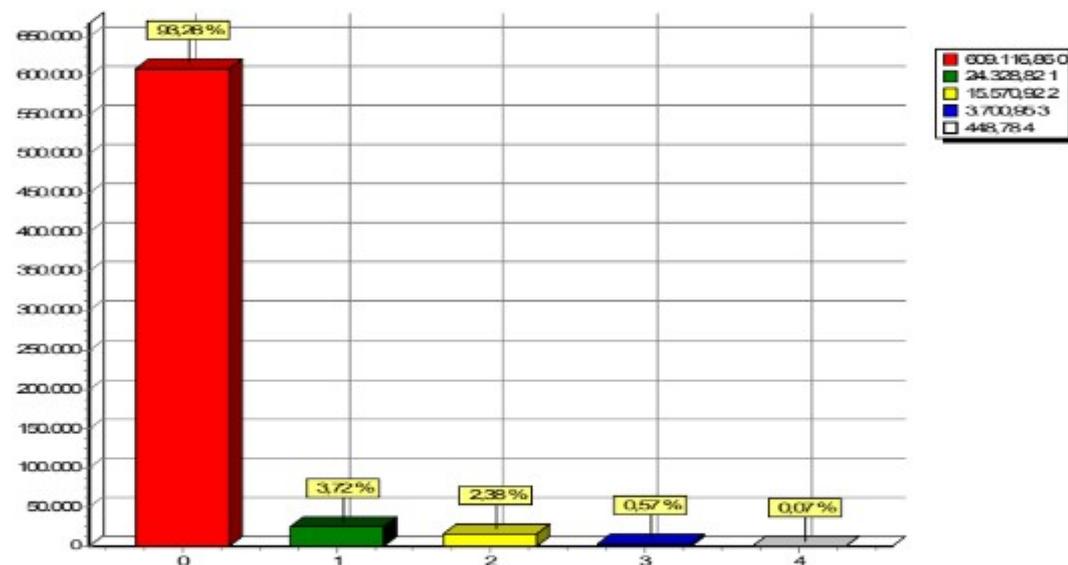
Período: 01/01/2022 a 01/01/2023	
001 - ISS Fixo	
000000001 - ISS - Imposto Sobre Serviços	271.658,68
000000093 - ISS Fixo - Serviços Contábeis	45.152,90
000000098 - ISS Fixo - Serviços Advocaticios	202,97
Total : 317.014,55	



Fonte: Sistema Tributário – E&L Produções de Software Ltda.

GRÁFICO II - ARRECAÇÃO TFLF 2022 POR PARCELA

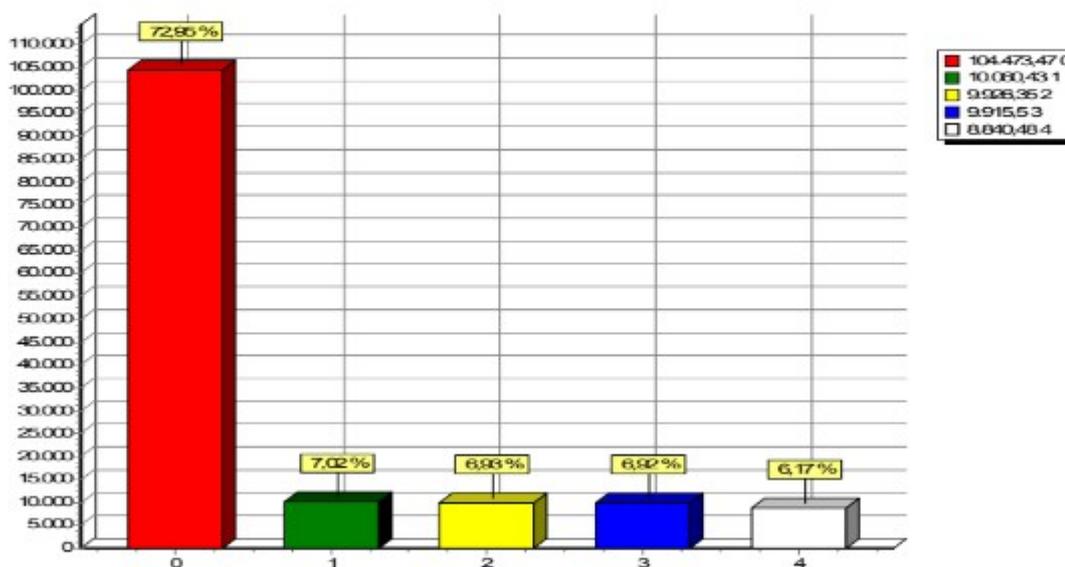
Parcela	Qt Parcelas	Total
0	3.230	609.116,86
1	189	24.328,82
2	107	15.570,92
3	26	3.700,85
4	3	448,78
Total		653.166,33



Fonte: Sistema Tributário – E&L Produções de Software Ltda.

GRÁFICO III - ARRECADAÇÃO TFA 2022 POR PARCELA

Parcela	Qt Parcelas	Total
0	166	104.473,47
1	55	10.060,43
2	54	9.928,35
3	54	9.915,50
4	46	8.840,48
Total		143.216,23



Fonte: Sistema Tributário – E&L Produções de Software Ltda.

4.1.3. CADASTROS, BAIXAS E ALVARÁS EMITIDOS EM 2022

O ano de 2022 evidenciou um cenário de estabilidade econômica para o município, comparando aos anos anteriores pôde-se observar o crescimento econômico gradativo.

No ano de 2022 foram criadas 1.468 (mil, quatrocentos e sessenta e oito) inscrições municipais e baixadas 568 (quinhentas e sessenta e oito), enquanto no ano de 2021 foram criadas cerca de 1.424 (mil, quatrocentos e vinte e quatro) inscrições e baixadas em torno de 513 inscrições (quinhentas e treze). Outrossim, o Município emitiu por volta de 600 (seiscentos) alvarás no decorrer do ano de 2022.

4.1.4. TREINAMENTOS

Foram realizados treinamentos internos, rodas de conversas para compartilhar conhecimento e experiências, uma iniciativa da Secretaria da Fazenda junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, para adesão da Sala do Empreendedor, inaugurada em 2022.

4.1.5. DEMAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO DECURSO DO EXERCÍCIO 2022

Realização de auxílio aos demais setores em que pese a competência da Superintendência de Cadastro Econômico, sobretudo às Superintendências de Cadastro Imobiliário, Arrecadação e Cobrança, Fiscalização de Tributária e ainda à Sala do Empreendedor. Pode-se destacar também as respostas a requisições de informações do Ministério Público do ES, quase que na totalidade tendo apoio e diligência técnica de fiscais tributários.

Nesse mesmo sentido, o setor sempre buscou responder habilmente às demandas encaminhadas pelo setor de Ouvidoria do Município, de forma eletrônica.

4.2. AÇÕES PARA 2023

Para o ano de 2023, estão previstas as seguintes ações:

- a) Manter atualizado os dados dos contribuintes do cadastro econômico, registrando as alterações propostas de ofício ou a pedido do contribuinte;
- b) Emitir alvará de funcionamento após a devida análise;
- c) Evidenciar as ações desenvolvidas em parceria com a Sala do Empreendedor.
- d) Promover ação para atualização cadastral, com foco nas publicidades das empresas.
- e) Realizar treinamento para aperfeiçoamento do trabalho desenvolvido pelos servidores da Superintendência de Cadastro Econômico.