

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA**

**João Guerino Balestrassi**  
**Prefeito**

# SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMGOV

## 1. MISSÃO DO ÓRGÃO

A missão da Secretaria Municipal de Governo é o assessoramento direto ao Prefeito no âmbito administrativo. Sua estrutura é composta pela Superintendência de Expediente, setor responsável pela realização do assessoramento técnico-jurídico na elaboração de atos oficiais, leis, decretos, portarias e decisões do Chefe do Poder Executivo. A Secretaria Municipal de Governo também conta com a Superintendência de Defesa Civil e com a Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor, as quais respectivamente, desempenham o assessoramento do Prefeito nas ações que visam evitar, prevenir ou minimizar as consequências de eventos desastrosos, e promover os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.

## 2. LEGISLAÇÃO

Cumpra esclarecer que a Secretaria Municipal de Governo se subordina a todas legislações vigentes. No entanto, podemos citar a Lei Complementar nº 128/2022, como a legislação que dá forma e define as atividades desenvolvidas pela presente secretaria. Vejamos:

Conforme se depreende do Art. 26 da Lei 128/2022, a Secretaria Municipal de Governo é o órgão de assessoramento e controle, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, que no âmbito de atuação, desempenha atividades de assessoramento, controle, organização e apoio direto ao Prefeito Municipal, que em específico, possui as seguintes atribuições:

- I - Assessorar o Chefe do Poder Executivo e Secretários Municipais em assuntos de sua competência, dinamizando o processo de cumprimento das atividades e programas afins;
- II - Orientar as relações com as entidades públicas ou privadas e associações de classes;
- III - Atender as partes que demandam ao Gabinete e encaminhá-las aos respectivos Órgãos da Administração;
- IV - Redigir, registrar e expedir a correspondência do Gabinete;
- V - Coordenar as providências relativas às audiências a serem concedidas pelo Prefeito, reuniões e visitas que o mesmo participou ou que tenha interesse;
- VI - Processar a correspondência particular do Prefeito, mantendo sob sua guarda documentos de natureza sigilosa;
- VII - Manter cadastro atualizado de autoridades, instituições e organizações;
- VIII - Organizar e manter atualizados os registros relativos ao controle de atividades cumpridas pelo Gabinete;
- IX - Receber e registrar o expediente recebido da Câmara de Vereadores e acompanhar a tramitação dos pedidos de informações, proposições e providências;
- X - Acompanhar, junto ao Legislativo, o andamento dos projetos de Lei, verificar os prazos dos processos do Legislativo e providenciar para adimplemento das datas de sanção, promulgação, publicação e veto;
- XI - Promover a organização de coletâneas de Leis, Decretos, Portarias e demais Atos do Governo Municipal, bem como da Legislação Federal e Estadual de interesse da Prefeitura;
- XII - Enviar à Câmara Municipal os Projetos de Lei, e no seu retorno encaminhar ao Prefeito para veto ou sanção;
- XIII - Receber os processos administrativos dirigidos ao Prefeito e encaminhar para despacho;
- XIV - Encaminhar para publicação todos os Atos Oficiais e Leis Municipais;
- XV - Organizar o protocolo do cerimonial dos atos públicos ou administrativos;
- XVI - O Assessoramento do Prefeito Municipal nos assuntos de competência do Gabinete do Prefeito;

- XVII - O auxílio e assessoramento nos assuntos de natureza político-administrativa do Município;
- XVIII - Transmitir as informações e determinações do Chefe do Poder Executivo aos demais Órgãos da Administração Municipal;
- XIX - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- XX - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;
- XXI - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- XXII - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do órgão; e,
- XXIII - Executar outras atribuições afins.

### 3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Para o desempenho de suas funções a Secretaria Municipal de Governo conta com a seguinte estrutura:

- I – Secretaria Adjunta de Governo;
- II – Assessoria Técnica;
- III – Superintendência de Gabinete do Prefeito;
- IV – Superintendência de Relações de Governo;
- V – Superintendência de Defesa Civil;
- VI – Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor;
- VII - Coordenadoria de Expediente;
- VIII – Coordenadoria de Redação e Técnica Legislativa;
- IX - Coordenadoria de Relações Institucionais;
- X - Coordenadoria de Relações Comunitárias;
- XI - Coordenadoria de Relações Intersectoriais;
- XII - Coordenadoria de Apoio Administrativo;
- XIII - Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor;
- XIV - Gerência de Atendimento ao Consumidor; e,
- XV - Gerência de Fiscalização.



#### **4. PESSOAL**

A Secretaria Municipal de Governo é composta atualmente pelos seguintes servidores:

##### **4.1 Prefeito**

João Guerino Balestrassi – Prefeito Eleito – Ano de 2020 a 2024.

##### **4.2 Efetivos SEMGOV, PROCON E DEFESA CIVIL**

Maria Aparecida Soares Gonçalves - Auxiliar de serviços Gerais - ASG

Raiane Santana de Souza Viana - ASG

Adriana Aparecida Tinelli - ASG

Cristiane Carmo do Castro - Assistente Operacional

Adriano Márcio da Silva - ASG

Oscimara Alves de Oliveira – Professora/Pedagoga

Jaqueline Moisés dos Santos Bregonzi – Educador Social

Aleixo Milli Pereira – Inspetor do Procon

Viviane Lopes Pereira – Inspetor do Procon

Maria da Penha Silva – ASG

Allex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso – Cuidador Social

Luciano Alves Manzoli - Escriturário

Rudá Adolpho Conti Gonçalves de Carvalho – Arquiteto

Marcos Lintz - Assistente Operacional

Lucineia Ribeiro - ASG

Mauro Sergio Souza Silva

##### **4.3 Comissionados SEMGOV, PROCON E DEFESA CIVIL**

Daniel Albareda de Oliveira

Sebastião Demuner

Victor Bridi Telles

Felipe Alves

Carla Gabriela Albuquerque Araújo

Marcos Vinícius Silva

Sandro Amaro Damasceno Gama

Juliano Pereira dos Santos Milanezi

Lucas de Andrade Rosa

Kelen Miguel da Silva

Thallys Gabriel dos Santos Caetano

Pietra Guimarães Lima

Genivaldo Badiani

Igor Júlio de Souza

Alceni Maria Ribeiro Ramos

##### **4.4 Estagiários**

Amanda Pinheiro – estagiária de Direito, que atua dando suporte à Superintendência de Gabinete do Prefeito

Bianca do Vale Faller – estagiária de Arquitetura e Urbanismo que atua na Superintendência de Defesa Civil

##### **4.5 Comentários acerca da atuação dos servidores**

O senhor João Guerino Balestrassi, prefeito eleito no mandato de 2020 a 2024, atua diretamente nas decisões político-administrativas, especialmente na interação com outros agentes políticos visando a troca de experiências na execução de projetos e na captação de recursos para o Município de Colatina.

A Secretaria Municipal de Governo também é composta pela Defesa Civil e Procon Municipal, todos chefiados pela Secretária Municipal de Governo, Oscimara Alves de Oliveira, e dois Secretários Adjuntos, Daniel Albareda de Oliveira e Sebastião Demuner, responsáveis pelo acompanhamento das matérias de cunho legislativo discutidas junto à Câmara de Vereadores de Colatina, objetivando o diálogo e a interação entre o poder Legislativo e Executivo Municipal, face às demandas do Município de Colatina.

A assessoria técnica é composta pelos servidores Victor Bridi Telles, Jaqueline Moisés dos Santos Bregonzi, Felipe Alves e Carla Gabriela Albuquerque Araújo, os quais desenvolvem atividades voltadas ao controle da agenda do Prefeito e da Secretária Municipal de Governo, visando a interlocução com os órgãos das demais esferas de poder e aos municípios. Tais atividades visam promover uma melhor qualidade aos serviços de atendimento ao público, de controle de processos, de organização de eventos públicos e também o apoio das demandas de outras Secretarias.

O setor responsável pela tramitação dos processos administrativos é a Superintendência de Gabinete do Prefeito, contando atualmente com os servidores Marcos Vinícius Silva, Cristiane do Carmo Castro, Aleixo Milli Pereira e a estagiária Amanda Pinheiro, que são responsáveis pela elaboração de projetos de lei, decretos, ofícios, decisões, publicação de atos oficiais e demais atos de competência do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Os servidores Igor Júlio de Souza e Genivaldo Badiani atuam no apoio a demandas gerais do gabinete, tais como diligências, movimentação de documentos oficiais, locomoção do prefeito, da Secretária Municipal de Governo e demais servidores da Prefeitura Municipal de Colatina. A atuação destes servidores visam garantir a agilidade na tomada de decisões do Chefe do Poder Executivo Municipal, bem como manter o regular funcionamento da Secretaria Municipal de Governo.

A superintendência de relações de governo realiza a assessoria político-administrativa voltada a comunicação social da Secretaria Municipal de Governo e atualmente conta com os servidores Sandro Amaro Damasceno Gama, Thallys Gabriel dos Santos Caetano e Juliano Pereira dos Santos Milanezi.

Na Coordenadoria de Relações Institucionais estão: Lucas de Andrade Rosa, Kelen Miguel da Silva Binda, responsáveis pelo atendimento ao público e direcionamento de demandas junto com a assessoria técnica da Secretaria de Governo e demais Secretarias. Contando também com uma Coordenadoria de Apoio Administrativo com o servidor Antônio Jorge Soares da Costa.

A superintendência de Defesa Civil é responsável pela avaliação e análise técnica das áreas de risco, bem como o mapeamento destas áreas no município, além da orientação à sociedade em áreas impactadas por deslizamento de terras, inundação e outras situações de risco. Para o desenvolvimento destas atividades afetas a Superintendência de Defesa Civil, o setor conta com os servidores Alex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso, designado para a função de Direção e Chefia de Setor e Serviço na Superintendência de Defesa Civil, Rudá Adolpho Conti Gonçalves de Carvalho, Luciano Alves Manzoli, Maria da Penha Silva e a estagiária Bianca do Vale Faller.

Por sua vez, a Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON, é composta pelos servidores Pietra Guimarães Lima, Marcos Lintz, Viviane Lopes Pereira, Lucineia Ribeiro e Mauro Sérgio Souza Silva. O Procon Municipal é órgão responsável pela fiscalização de estabelecimentos comerciais no que tange às relações consumeristas, visando a orientação, proteção e a defesa do consumidor.

## **5. ESTRUTURA FÍSICA**

A Secretaria Municipal de Governo e a Superintendência de Defesa Civil encontram-se localizadas na Travessa Avelino Guerra, 111 – Bairro Sagrado Coração de Jesus – Colatina/ES.

O PROCON Municipal encontra-se localizado na Avenida Getúlio Vargas, nº 500, centro, Colatina/ES, térreo do Colatina Shopping.

Telefones de Contato:

(27) 3177-7000 (geral)

(27) 3177 7003 (recepção do gabinete)

(27) 3177 7004 (expediente)

(27) 3177 7037 (assessoria técnica)

E-mail: [prefeito@colatina.es.gov.br](mailto:prefeito@colatina.es.gov.br)

## **6. AÇÕES DESENVOLVIDAS**

A seguir, estão mencionadas algumas das principais ações desenvolvidas pela Secretaria de Governo no decorrer do ano de 2024.

No início de janeiro, foi realizada reunião com o governador Renato Casagrande com o objetivo de confirmar investimentos em infraestrutura para Colatina. Na ocasião, o governador confirmou os investimentos do Estado para obras importantes no Município de Colatina, tais como:

A nova entrada de Colatina, com a interligação de Barbados com a Rua Pedro Epichin, com licitação prevista para este ano de 2024.

Nova licitação da macrodrenagem de São Silvano;

Aquisição de área na região do Contorno, onde será construído o novo Hospital Sílvia Avidos.

Ainda em janeiro, foram realizadas entregas de obras de contenção de encostas em conjunto com a Secretaria de Obras, na Avenida das Nações e no bairro Colatina Velha. Foi realizado também o anúncio da parceria inédita da Prefeitura de Colatina com clínicas veterinárias do município para castração de animais em conjunto com o CCZ.



No dia 26 de janeiro, o Prefeito se reuniu com líderes comunitários dos distritos do Município, a fim de ouvir as demandas das comunidades. Participaram líderes das localidades de Boapaba, Paul de Graça Aranha, Itapina e Reta Grande. A agenda ocorreu com intermédio da Secretaria Municipal de Governo, Secretaria de Infraestrutura Rural e Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária, na ocasião, também foram convidados outros secretários para ouvir as demandas das comunidades.

Em 14 de fevereiro de 2023, foi assinada a ordem de serviço para dar início à construção da nova unidade de saúde do Bairro Honório Fraga.

No dia 02 de março, a secretária de Governo, Oscimara Oliveira, participou da reunião sobre Educação Especial, com o objetivo de potencializar e coordenar os projetos e políticas públicas para as famílias e estudantes. Além da Secretária de Governo, participaram da reunião, demais representantes das secretarias da Prefeitura de Colatina e do Conselho Tutelar.

Em 13 de março, foi realizada a entrega das novas instalações elétricas na Creche Pernalonga, no bairro Maria das Graças.

No dia 16 de março, foi dada a ordem de serviço para início da construção do Centro de Educação Infantil Municipal no bairro Vicente Soella.

Ainda no mês de março, foi realizado lançamento do Calendário de Eventos, ação liderada pelas Secretarias de Governo, Comunicação e Cultura. A disponibilização e publicação do Calendário de eventos é fundamental para a programação da prefeitura, demais órgãos como corpo de bombeiros, empresários da rede hoteleira, comerciantes formais e informais. Ainda na última semana do mês, foi realizada a abertura da Vila da Páscoa, organizada pelas Secretarias de Governo, Administração, Cultura, Comunicação e outras. Neste evento, assim como os principais eventos realizados no Município, a Secretaria de Governo participa ativamente do processo de organização e planejamento, mobilização, escolha dos locais de decoração, organização do espaço público, reuniões com as Secretarias envolvidas, comerciantes e empresários.



No dia 30 de março, no IFES Colatina, foi realizada a edição do EPICO – IVº Encontro Pela Inovação de Colatina. O evento, aberto ao público, foi organizado pela Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia e Secretaria de Governo, com abertura do prefeito.

Entrando no mês de abril, foi realizada a inauguração da nova iluminação com lâmpadas de LED no principal acesso ao bairro Antônio Damiani e reunião com moradores para ouvir outras demandas.

No dia 10 de abril, foi realizada a assinatura da ordem de serviço do parque urbano no Vitali e a duplicação da Ponte de Ferro (ponte do Irajá). É importante ressaltar que as ordens de serviço (OS) consistem em ações que objetivam o anúncio de obras de grande potencial no município. A assinatura da OS serve para comunicar a população sobre as obras e as possíveis mudanças e alterações que podem ocorrer no entorno. A Secretaria de Governo participa na interlocução entre o Prefeito, que faz a análise, planejamento e toma as principais decisões que envolvem as obras, sempre com a participação da Secretaria de Obras e outras possíveis Secretarias envolvidas. Deste modo, antes de uma ordem de serviço ser realizada, a Secretaria de Governo participa efetivamente de uma série de ações em conjunto com o prefeito e outros setores para que as obras possam ser realizadas.

No dia 13 de abril, foi realizada a assinatura da Ordem de Serviço para construção de 32 unidades habitacionais de interesse social, no bairro Ayrton Senna.

Ainda na primeira quinzena de abril, a Secretária de Governo e o Prefeito participaram do 1º Encontro de Desenvolvimento Econômico e de Turismo do Centro-Oeste. O evento foi sediado no município de Colatina e contou com a presença do Secretário Estadual de Turismo. Prefeitos e Secretários de municípios da região estiveram presentes e cada um apresentou a potencialidade turística e econômica da sua cidade.

Em 18 de abril, foi entregue a obra de pavimentação na Rua Severino Simonassi e na Travessa Dakota, além da conclusão da reforma da escadaria.

No dia 21 de abril, foi realizada a inauguração do novo asfalto e calçada cidadã no Bairro Ayrton Senna (projeto Minha Nova Rua – Secretaria de Obras)

No fim de abril, foi assinada a Ordem de Serviço para a construção da EMEF do bairro Amarílio Caiado Fraga. A região foi beneficiada com emenda parlamentar do Deputado Felipe Rigoni. A Secretaria de Governo, em conjunto com a Secretaria de Educação e outras



Secretarias participaram efetivamente do processo e apresentação de projeto para a indicação da Emenda Parlamentar.

No dia 29, ocorreu o Mais Colatina no Bairro Honório Fraga. O Mais Colatina é um evento aberto, direcionado à população, na qual a Prefeitura leva até os bairros serviços gratuitos de saúde, cultura, lazer, emissão de identidade com parceria da Polícia Civil, Regularização Fundiária, Procon, entre outros. Além disso, um objetivo secundário é a aproximação da Administração com a população, que tem a oportunidade de conversar diretamente com o prefeito e secretários sobre as mais variadas demandas. No decorrer desta gestão, foram realizadas diversas edições em vários bairros, como será mostrado mais adiante neste relatório. Em todas as edições do Mais Colatina, a Secretaria de Governo lidera as equipes, realiza a escolha dos bairros que serão contemplados, mobiliza as entidades e possíveis parcerias, realiza os processos para a contratação e disponibilização da estrutura nos locais, e coordena as ações em conjunto com todas as Secretarias Municipais.



No mês de maio, no dia 9, foi inaugurada a Creche do bairro Santo Antônio, a qual atenderá diversas famílias locais, dando mais dignidade e bem-estar social, além de promover e incentivar o trabalho e a geração de renda para famílias mais carentes.

No dia 15 de maio, foi realizada a entrega de 08 novas salas de aula na Escola João Manoel Meneghelli, no bairro Ayrton Senna. No mesmo dia, foi realizado o anúncio da abertura de inscrições do Projeto Gênesis, idealizado pela Secretária de Governo e gerido na Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia. O projeto destina R\$ 600 mil em recursos distribuídos para até 20 projetos aprovados. A Secretaria de Governo realizou a mobilização junto com as Secretarias de Ciência e Tecnologia, Comunicação e Educação. Nas escolas do município e Instituições de ensino, foram realizadas palestras e divulgação sobre o cadastramento dos projetos. Participaram das palestras o Prefeito João Guerino Balestrassi, a equipe de Ciência e Tecnologia e membros da Secretaria de Governo, Comunicação e Educação.

No dia 20 de maio, foi realizada a inauguração da reforma da quadra esportiva da escola de ensino infantil e fundamental Luiz Dalla Bernardina, localizada no bairro Bela Vista.

Em maio, também ocorreu o Caminho do Cappeletti. Esta ação é gerida principalmente pela Secretaria de Cultura e conta com a participação da Secretaria de Governo para mobilização das equipes, envio de infraestrutura e planejamento do evento.

No dia 27 de maio, foi realizada a edição do Mais Colatina no Bairro Moacir Brotas.

Nos dias 8 a 10 de junho foi realizada mais uma edição do Fenaviola, que consiste em uma agenda cultural realizada no Distrito de Itapina. O evento é gerenciado pela Secretaria de Cultura, contudo, cabe à Secretaria de Governo a aprovação dos artistas escolhidos, bem como o auxílio no planejamento e execução do evento.

Em junho foram realizadas muitas entregas, dentre elas, a reinauguração das Unidades de Saúde do Soella, São Miguel e Simonassi. Inauguração das novas instalações do CRAI e entrega do novo Parque Urbano do Vitali.



Em 1º de julho houve a inauguração do laboratório de Metodologias ativas do IFES, em parceria com a prefeitura de Colatina e o Projeto Programe-se. No dia 02 de julho, inauguração do novo prédio da SEMAS, no qual o prefeito realizou um discurso emocionado sobre a importância dos projetos e investimentos na assistência social e o auxílio aos que mais necessitam. Ainda neste mês foram realizadas inaugurações da UBS Honório Fraga, da Unidade de Saúde de Santo Antônio, Inauguração das obras de reforma da Escola Padre Fulgêncio, inauguração do novo CCZ, sede da polícia ambiental e centro de bem-estar animal e inauguração da Unidade de Saúde de Barbados.

Nos dias 03 a 06 de agosto foi realizada a Expocol, um grande evento gerenciado especialmente pelas Secretarias de Infraestrutura Rural e de Desenvolvimento Econômico. Cabe a Secretaria de Governo o auxílio para realização e organização do evento, alinhamento com expositores, reuniões com a Secretaria de Comunicação, organização do espaço público e solução de possíveis problemas.

Ainda no início de agosto foi realizado o evento de inauguração das novas instalações da Escola Ubaldo Ramallete.

Nos dias 15 e 16 de agosto, Colatina recebeu a feira inovaES. A Secretaria de Governo intermediou a realização do evento junto com a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Entre os dias 22 e 25 de agosto ocorreu a festa da Cidade, na área verde, com diversas atrações musicais.

No dia 27 de agosto, a Secretaria de Governo recebeu uma visita dos alunos do 3º ano do ensino fundamental do SESC. O objetivo da visita foi fornecer informações aos alunos para um trabalho multidisciplinar envolvendo as matérias de História e Geografia. A visita foi alinhada entre a assessoria técnica da Secretaria de Governo e a diretoria da Escola. Os alunos realizaram um tour pela prefeitura onde receberam orientações sobre os 3 poderes e o funcionamento da Administração Municipal, conheceram o gabinete e realizaram perguntas ao prefeito.

Entrando no mês de setembro, foi realizada a edição do Mais Colatina no bairro Carlos Germano Naumann.

Em setembro, a Secretaria de Governo assessorou a organização de eventos culturais junto com as secretarias de Cultura e Desenvolvimento Econômico. No mês, é possível destacar o Expocol e o Festcol.

No dia 22 de outubro, no Gabinete do Prefeito, foi dada a autorização para a criação do Comitê Gestor Municipal para a Primeira Infância! Grupo composto por profissionais da Assistência Social, da Educação, da Saúde, do Esporte, da Cultura e da sociedade civil que assegurará a articulação das ações voltadas à proteção e à promoção dos direitos da criança.

Em 25 de outubro, o prefeito recebeu, das mãos do Governo Federal e de todas as autoridades do Judiciário e do Ministério Público, a proposta do acordo de repactuação do crime ambiental de Mariana. A cerimônia foi realizada no Palácio do Planalto, em Brasília, a convite da Presidência da República. O prefeito esteve junto com o governador Renato Casagrande e com os prefeitos Bruno Marianelli (Linhares) e Gutim (Marilândia).

No dia 31 de outubro, o prefeito inaugurou a Capela Mortuária Municipal, um espaço gratuito, amplo, moderno, adaptado às normas da Vigilância Sanitária, com acessibilidade para a população velar os seus entes queridos. A capela é antiga reivindicação dos cidadãos colatinenses.

No dia 05 de novembro, o prefeito deu a ordem de serviço para as obras de drenagem, pavimentação, rede de esgoto e rede de iluminação pública das ruas Projetadas 01, 02 e 03, região popularmente conhecida como Chácara da Dona Preta, em São Marcos.

Em 08 de novembro foi realizada reunião com o Secretário Estadual de Desenvolvimento, Ricardo Ferraço. No Palácio Anchieta, em Vitória, o prefeito discutiu as ações e investimentos do Governo do Estado para o final de 2024. Dentre a pauta, foram discutidas obras na área de Educação, Saúde e Mobilidade Urbana para Colatina.

No dia 14 de novembro, pacote de inauguração de reformas da Saúde. Foram entregues a nova Sala de Vacinação, localizada de forma estratégica na Estação Central de ônibus, além das três reformas completas em Unidades de Saúde da Família nos bairros de Santa Terezinha, Jardim Planalto e Operário.

Em 21 de novembro, o prefeito participou da formatura da primeira turma da Guarda Civil Municipal de Colatina. Trata-se de uma parceria com a prefeitura de Vila Velha e coordenada pela Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança.

Entre os dias 24 e 29 de novembro, o Prefeito, acompanhado da Secretária Municipal de Governo e do Procurador-Geral participaram da audiência em Londres sobre o crime ambiental de Mariana. A viagem foi custeada pelo escritório de advocacia que representa os Municípios atingidos do Espírito Santo e Minas Gerais, e foi fundamental para auxiliar as prefeituras envolvidas a compreender a alternativa mais vantajosa para o recebimento dos recursos indenizatórios, considerando que também existe uma ação no Brasil.

Em 02 de dezembro, encontro com o Governador Renato Casagrande no Palácio Anchieta para balanço da Gestão.

No dia 06 de dezembro, inauguração da reforma da Escola Oséas Rangel de Amorim, no bairro Colatina Velha.

Em 10 de dezembro, em cerimônia no Tribunal de Contas, o prefeito de Colatina recebeu em mãos o Selo Diamante em Transparência do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) 2024. Um marco da gestão, fruto do trabalho intersetorial coordenado pela Controladoria do Município. Uma das formas de contribuição da Secretaria Municipal de Governo para os índices de transparência se dá através da disponibilização da agenda do Prefeito, atualizada diariamente pela assessoria técnica.

No dia 12 de dezembro, o prefeito realizou uma agenda especial com os servidores que aderiram a demissão incentivada. Momento este marcado por uma série de homenagens aos servidores que tanto contribuíram para o Município.



No dia 13 de dezembro foi inaugurada a Vila do Papai Noel, na Área Verde. A Secretaria de Governo participa ativamente da organização do evento e da articulação com as associações de comerciantes. Um dos principais objetivos da ação é fortalecer o comércio local e incentivar as atividades de cultura e lazer ao ar livre.





Já no dia 16 de dezembro, a Secretaria Municipal de Governo em conjunto com a Secretaria Municipal de Assistência Social e o Programa Criança Feliz, organizaram um momento com crianças, pais e mães do projeto na Vila de Natal.

Em 20 de dezembro de 2024, foi realizada a inauguração do Centro de Ciência do Município de Colatina – João Vitor de Oliveira Balestrassi, com a presença do Governador Renato Casagrande, que anunciou o investimento de recursos para o Município, dentre os quais é possível destacar a Ordem de Serviço da obra viária Pedro Epichin – Barbados e Enrocamento Lado Norte.

Atividades realizadas pelo PROCON Municipal.

Realização da Campanha Fornecedor Certificado em conjunto com o PROCON Estadual, a campanha objetivou a orientação e treinamento de lojistas locais acerca de boas práticas nas relações consumeristas.



Realização da campanha de Educação nas Relações de Consumo, a presente campanha objetivou levar ao conhecimento dos alunos da rede municipal de educação, o conhecimento acerca de seus direitos e deveres com consumidores.



Treinamento realizado em parceria com o SEBRAE para aperfeiçoamento e capacitação dos servidores municipais.



## 7. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Capacitações realizadas pelos servidores da Secretaria Municipal de Governo.

**Aleixo Milli Pereira** - Curso de Capacitação sobre a nova lei de Licitações  
**Marcos Vinícius Silva** - Curso de Capacitação sobre a nova lei de Licitações  
**Felipe Alves** - Curso de Capacitação sobre a nova lei de Licitações  
**Victor Bridi Telles** - Capacitação Líder Coach – SENAI  
**Jackeline Moisés Bregonzi** - Capacitação Líder Coach – SENAI

Capacitações realizadas pelos servidores do PROCON Municipal.

**Marcos Lintz** – Treinamento PROCON Estadual

Viviane Lopes Pereira – Treinamento PROCON Estadual  
Mauro Sérgio Souza Silva - Treinamento PROCON Estadual

8. DIFICULDADES ENFRENTADAS

Não houve dificuldades para serem apresentadas neste relatório.

9. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

No que tange à execução orçamentária no exercício de 2024, a Secretaria Municipal de Governo possui gastos com a remuneração de servidores, participação em consórcios públicos, custeio de diárias e passagens para locomoção do Prefeito e demais servidores, custeio com a realização de eventos institucionais, contratação de serviços informáticos para disponibilização da legislação municipal online, locação de imóvel para abrigo das instalações do PROCON Municipal, aquisição de materiais permanentes e materiais de consumo, custeio de provedores de internet, locação de impressoras. Para melhor exemplificarmos, vejamos a tabela a seguir que contém os valores orçados para o exercício de 2024 e o valor liquidado.

| GERAL                                                                                                      |                                                                    |                                                             | AUTORIZAÇÃO | LIQUIDAÇÃO    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Nº Ficha                                                                                                   | Fonte Recurso                                                      | Elemento Despesa                                            | Orçado      | Liquidado Até |
| Órgão : 002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO                                                              |                                                                    |                                                             |             |               |
| Atividade/Projeto : 0.014 - CONTRIBUIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS                         |                                                                    |                                                             |             |               |
| 0000001                                                                                                    | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                        | 31717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS        | 200         | 13603,84      |
| 0000002                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 3P3U7B1L7C0O00S000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS | 15000       | 13351,46      |
| 0000003                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 4P4U7B1L7C0O00S000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO  | 20000       | 477,33        |
| IMPOSTOS                                                                                                   |                                                                    |                                                             | 35200       | 27432,63      |
| Atividade/Projeto : 2.005 - REALIZAÇÃO DE CERIMONIAIS E EVENTOS INSTITUCIONAIS                             |                                                                    |                                                             |             |               |
| 0000004                                                                                                    | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                        | 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 50000       | 50403,75      |
| 0000004                                                                                                    | 12M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO                           |             | 9677,85       |
| 0000005                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA  | 5000        |               |
| 0000006                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 177200      | 170580,82     |
| 0000006                                                                                                    | 12M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | J3U3R90D39C0A0000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA     |             | 99750,78      |
| 0000006                                                                                                    | 11M72P0O0S0T0O0S0001 - TRANSF. DA UNIÃO - ROYALTIES DO             |                                                             |             |               |
| 0000007                                                                                                    | 1P5E0T0R0O0L0E0O00E0G1A.SRNECAUTURSR0ALS PRÓPRIOS - TESOURO        | J3U3R90D39C0A0000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA     | 20000       |               |
|                                                                                                            |                                                                    | 4J4R90D52C0A0000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE        |             |               |
| IMPOSTOS                                                                                                   |                                                                    |                                                             | 252200      | 330413,2      |
| Atividade/Projeto : 2.006 - AÇÕES DE APOIO E ACESSORAMENTO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL               |                                                                    |                                                             |             |               |
| 0000008                                                                                                    | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                        | 33504300000 - SUBVENÇÕES SOCIAIS                            | 500         |               |
| 0000009                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 500         |               |
| 0000010                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33904100000 - CONTRIBUIÇÕES                                 | 122000      |               |
| 0000011                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             | 2000        | 112848,01     |
| IMPOSTOS                                                                                                   |                                                                    |                                                             | 125000      | 112848,01     |
| Atividade/Projeto : 2.007 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DEFESA CIVIL                                      |                                                                    |                                                             |             |               |
| 0000029                                                                                                    | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                        | 33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL                       | 6180        | 1328          |
| 0000030                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 5000        |               |
| 0000031                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 2000        | 4820          |
| 0000031                                                                                                    | 12M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | J3U3R90D39C0A0000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA     |             | 3232,94       |
| 0000032                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 3J4R90D47C0A0000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS   | 100         |               |
| 0001206                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES             |             |               |
| 0000033                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           |             | 288,75        |
| 0000033                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           | 100         |               |
| 0000033                                                                                                    | 11M50P0O0S0T0O0S0001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                 | 44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           |             | 156719,46     |
| 0000033                                                                                                    | 11M75P9O0S0T0O0S0012 - Repasse Defesa Civil - Obra de Contenção    | 44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           |             |               |
| 0000033                                                                                                    | 1R7a5UgI 0G0U0b0e0f0t13 - Repasse Defesa Civil - Obra de Contenção | 44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           |             | 282983,53     |
| 0000034                                                                                                    | S1a7n514a00C0e0o0a10 - Operação de crédito FINISA 3                | 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             |             | 3000000       |
| 0001225                                                                                                    | 1759000000017 - Defesa Civil - Encosta Vista da Serra              | 44909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES             |             |               |
| 0001225                                                                                                    | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                        | 44909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES             | 8000        | 621760,46     |
|                                                                                                            | 11M75P9O0S0T0O0S0012 - Repasse Defesa Civil - Obra de Contenção    |                                                             |             | 127877,39     |
|                                                                                                            | 1R7a5UgI 0G0U0b0e0f0t13 - Repasse Defesa Civil - Obra de Contenção |                                                             |             |               |
| Santa Cecilia                                                                                              |                                                                    |                                                             | 21380       | 4199010,53    |
| Atividade/Projeto : 2.008 - CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO DOS DIREITOS E DEVERES DO CONSUMIDOR |                                                                    |                                                             |             |               |
| 0000035                                                                                                    | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                        | 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 500         |               |
| 0000036                                                                                                    | 11M75P9O0S0T0O0S0002 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR  | 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             | 500         |               |
|                                                                                                            |                                                                    |                                                             | 1000        | 0             |
| Atividade/Projeto : 2.009 - MANUTENÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DO PROCON MUNICIPAL                                  |                                                                    |                                                             |             |               |
| 0000037                                                                                                    | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                        | 33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL                       | 6180        |               |
| 0000038                                                                                                    |                                                                    | 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 1000        |               |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                             |         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 0000039                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  | 46800   | 490,14     |
| 0000040                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 2050    | 39311,52   |
| 0000040                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           |         | 10,29      |
| 0001216                                                                                 | I <sub>2</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           |         | 1859,12    |
| 0000041                                                                                 | I <sub>2</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           |         | 2153,13    |
| 0000042                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 7000    | 4367,54    |
|                                                                                         | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 50      |            |
|                                                                                         | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             |         |            |
| IMPOSTOS                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                             | 63080   | 48191,74   |
| Atividade/Projeto : 2.010 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS |                                                                                                                                                                  |                                                             |         |            |
| 0000027                                                                                 | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                                                                                                                      | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 8000    |            |
| 0000027                                                                                 | I <sub>2</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           |         |            |
| 0000028                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             | 500     |            |
| IMPOSTOS                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                             | 8500    | 0          |
| Atividade/Projeto : 2.221 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO               |                                                                                                                                                                  |                                                             |         |            |
| 0000012                                                                                 | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                                                                                                                      | 31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2077000 | 1714347,83 |
| 0000013                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS                          | 450000  | 191302,22  |
| 0000014                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL     | 6000    | 14134,96   |
| 0000015                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES             | 100     | 5268,43    |
| 0000016                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33504100000 - CONTRIBUIÇÕES                                 | 50      |            |
| 0000017                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL                       | 45360   | 17647      |
| 0000017                                                                                 | I <sub>2</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL                       |         | 10216      |
| 0000018                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 100     | 2927,16    |
| 0000019                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO            | 80000   | 62259,98   |
| 0000019                                                                                 | I <sub>2</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO            |         |            |
| 0000020                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  | 977488  | 813030,01  |
| 0000020                                                                                 | I <sub>2</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA  |         | 309133,86  |
| 0000021                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 110000  | 23555,62   |
| 0000021                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>1</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>9999</sub> - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS     | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 1191    |            |
| 0000022                                                                                 | 1500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO                                                                                                                      | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           | 50      |            |
| 0000023                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA           |         | 174120,33  |
| 0000024                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33904900000 - AUXILIO-TRANSPORTE                            | 250000  | 99998,8    |
| 0001190                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES             |         | 1054       |
| 0000025                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>50</sub> P <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0001</sub> - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO        | 33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES                   | 100     |            |
| 0000026                                                                                 | I <sub>1</sub> M <sub>72</sub> P <sub>1</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0</sub> T <sub>0</sub> O <sub>0</sub> S <sub>0000</sub> - TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO REFERENTES | 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             | 82      |            |
| A CESSÃO ONEROSA DE PETRÓLEO – LEI Nº 13.885/2019                                       |                                                                                                                                                                  |                                                             | 4231521 | 3438996,2  |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                             | 4737881 | 8156892,31 |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                  |                                                             | 4737881 | 8156892,31 |

10. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

PROGRAMA 003 – ASSESSORAMENTO E APOIO INSTITUCIONAL AO GABINETE DO PREFEITO

O objetivo desse programa é assegurar condições ao bom funcionamento do Gabinete assim como coordenar eventos institucionais. No encerramento do exercício de 2024 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da **Secretaria Municipal de Governo** apresentou os dados abaixo relacionados:

| Indicadores do Programa                           | Recente | 2022   | 2023   | 2024   | Final  |
|---------------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|
| Atividades Administrativas Desenvolvidas (%)      | 100.00  | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| Eventos Institucionais Realizados (%)             | 3.00    | 5.00   | 24.00  | 35.00  | 5.00   |
| Treinamentos/Cursos Oferecidos aos Servidores/Ano | 1.00    | 3.00   | 6.00   | 8.00   | 5.00   |

Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto atividades administrativas desenvolvidas.

Quanto as atividades administrativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Governo, cumpre esclarecer que esta atendeu integralmente sua demanda de atividades



administrativas, desde o agendamento e atendimento aos munícipes, até aos atos finais decisórios proferidos nos processos administrativos.

#### **Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto aos eventos institucionais.**

No que tange aos eventos institucionais realizados pela Secretaria Municipal de Governo, o presente indicador demonstra crescimento das ações deste seguimento, tais como a realização de eventos como o “Mais Colatina”, que visa a proximidade da administração pública com os munícipes e a prestação de serviços de interesse social à população. Além de eventos realizados integralmente pela secretaria em questão, destaca-se o apoio a outras secretarias, como a realização de eventos como Minha Nova Rua, Colatina Conectada, inauguração de unidades escolares e médicas.

#### **Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto treinamentos/cursos oferecidos aos servidores.**

Em relação a treinamentos e cursos realizados pela Secretaria Municipal de Governo, cabe destacar a realização de treinamentos tanto na modalidade presencial, como na modalidade online. Um dos destaques desse seguimento, foi a realização do evento “Engajar”, que contou com diversos palestrantes renomados, visando o enriquecimento do capital humano da Prefeitura Municipal de Colatina. Cumpre esclarecer que a Secretaria Municipal de Governo também apoia outras secretarias em treinamentos e cursos, com custeio de passagens e diárias visando a integral capacitação de servidores da área da saúde, educação, assistência social, ciência e tecnologia. Portanto, resta evidenciado o atendimento do presente indicador.

### **PROGRAMA 004 – DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO**

O objetivo desse programa é organizar e articular a comissão de Defesa Civil, implementar um conjunto de ações que visem evitar, prevenir ou minimizar as consequências de eventos desastrosos, implantar Núcleos de Proteção e Defesa Civil.

| <b>Indicadores do Programa</b>                      | <b>Recente</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Final</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Realização de Simulados de Preparação de Desastres  | 1.00           | 1.00        | 1.00        | 1.00        | 2.00         |
| Campanhas de Conscientização no Combate ao Incêndio | 1.00           | 4.00        | 5.00        | 6.00        | 1.00         |
| Núcleos de Proteção e Defesa Civil Implantados      | 1.00           | 1.00        | 1.00        | 1.00        | 29.00        |
| Campanha Defesa Civil nas Escolas                   | 1.00           | 1.00        | 2.00        | 3.00        | 1.00         |

#### **Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Realização de Simulados de Preparação de Desastres.**

Referente aos dados do presente indicador, verifica-se que se manteve constante, sendo realizado uma ação a cada ano. No entanto, Superintendência de Defesa Civil do Município de Colatina estuda meios para que seja realizado mais ações afetas a este indicador visando sua ampliação.

#### **Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Campanhas de Conscientização no Combate ao Incêndio.**

O indicador em tela nos revela a crescente realização de ações de conscientização na prevenção e combate a incêndios, uma vez que é de suma importância a tratativa deste tema tendo em vista a recorrência de eventos desta natureza em todo o Estado do Espírito Santo. No mesmo caminho do indicador anterior, a Superintendência de Defesa Civil do Município de Colatina estuda meios para que seja realizado mais ações afetas a este indicador visando sua ampliação.

#### **Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Núcleos de Proteção e Defesa Civil Implantados.**

Atualmente temos apenas um núcleo de Proteção e Defesa Civil implantado no Município de Colatina, a Superintendência de Defesa Civil do Município de Colatina estuda meios para que sejam estruturados outros núcleos de Defesa Civil no município, com a criação de uma brigada de incêndio e mais equipes de monitoramento visando a ampliação deste indicador.

#### **Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Campanha Defesa Civil nas Escolas.**

Em análise ao presente indicador, verifica-se o avanço do indicador em questão com a crescente realização de campanhas nas unidades escolares visando conscientização de crianças e adolescentes em assuntos afetos a segurança da população diante de situações de risco e a prevenção de queimadas.

### **PROGRAMA 005 – APOIO AO CONSUMIDOR**

O objetivo desse programa é promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.

| <b>Indicadores do Programa</b>                              | <b>Recente</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Final</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Setores Fiscais em Atuação                                  | 2.00           | 2.00        | 2.00        | 2.00        | 2.00         |
| Setores Administrativos em Atuação                          | 3.00           | 4.00        | 5.00        | 6.00        | 6.00         |
| Setores Jurídicos em Atuação                                | 1.00           | 1.00        | 1.00        | 1.00        | 1.00         |
| Setores de Atendimento em Atuação                           | 3.00           | 3.00        | 4.00        | 6.00        | 6.00         |
| Computadores Disponíveis                                    | 5.00           | 6.00        | 6.00        | 6.00        | 10.00        |
| Impressoras Disponíveis                                     | 1.00           | 2.00        | 2.00        | 2.00        | 2.00         |
| Veículo Próprio                                             | 0.00           | 1.00        | 1.00        | 1.00        | 1.00         |
| Campanhas de Orientação ao Consumidor                       | 2.00           | 15.00       | 33.00       | 35.00       | 15.00        |
| Fiscalização no Comércio                                    | 2.00           | 5.00        | 12.00       | 30.00       | 5.00         |
| Palestras nas Comunidades e Escolas                         | 1.00           | 4.00        | 4.00        | 5.00        | 10.00        |
| Mutirão de Negociação de Dívidas                            | 1.00           | 2.00        | 2.00        | 2.00        | 2.00         |
| Ações de Cidadania em Parceria com Entidades/ Órgão Público | 1.00           | 2.00        | 3.00        | 4.00        | 4.00         |

#### **Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto aos Setores Fiscais em Atuação.**

A Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor atualmente conta com dois inspetores responsáveis pela fiscalização dos estabelecimentos comerciais. Portanto o índice do presente indicador se manteve o período em epígrafe.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto aos Setores Administrativos em Atuação.**

O presente indicador demonstra a crescente demanda recebida pela Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor, a qual ampliou os setores administrativos visando suprir as necessidades dos municípios e de outros órgãos de proteção e defesa do consumidor.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Setores Jurídicos em Atuação.**

A Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor não possui um órgão jurídico próprio. No entanto, caso necessite de suporte na área jurídica, a presente superintendência conta com o apoio da Procuradoria-Geral do Município para dirimir dúvidas na seara jurídica, bem como obter orientações e esclarecimentos. Portanto o índice do indicador em tela se manteve.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto aos Setores de Atendimento em Atuação.**

Acerca dos setores de atendimento em atuação, verifica-se o crescimento deste indicador face o aumento da demanda enfrentada pela Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor. Por oportuno, a superintendência epígrafe busca meios para ampliação deste indicador visando melhora na qualidade e quantidade dos atendimentos.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto aos Computadores Disponíveis.**

O presente indicador obteve pouco crescimento, tendo em vista que o quantitativo de equipamentos disponíveis atualmente atende as demandas recebidas pela superintendência em tela. No entanto, visando uma ampliação futura do quantitativo de servidores e a substituição das máquinas atuais, a aquisição novos equipamentos está prevista no orçamento para o ano de 2025.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto as Impressoras Disponíveis.**

O indicador referente a “impressoras disponíveis” se manteve estável, tendo em vista que o quantitativo de equipamentos disponíveis atualmente atende as demandas recebidas pela Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Veículo Próprio.**

Atualmente a Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor não possui um veículo próprio, no entanto resta disponibilizado 01 (um) veículo pela Superintendência de Frotas do Município para atendimento das demandas do Procon Municipal. Portanto o índice deste indicador passou a ser 01 (um) e permanece inalterado.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Campanhas de Orientação ao Consumidor.**

A Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor vem constantemente ampliando significativamente a atuação nas campanhas de orientação ao consumidor, principalmente em períodos de elevado fluxo vendas pelo comércio, tais como volta as aulas, páscoa, natal, dia das mães, dentre outros. O objetivo da intensificação deste indicador, justifica-se pelo aumento significativo do consumo de bens e serviços nestes períodos. Portanto, resta evidenciado e justificado o aumento do indicador em epígrafe.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Campanhas de Fiscalização no Comércio.**

Do mesmo modo que a Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor vem ampliando significativamente a atuação nas campanhas de orientação ao consumidor, principalmente em períodos de elevado fluxo vendas, esta intensificou suas fiscalizações no comércio almejando evitar lesões aos consumidores em geral. Neste sentido verifica-se o aumento deste indicador.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a Palestras nas Comunidades e Escolas.**

Em análise ao presente indicador, constata-se o aumento das ações realizadas nas comunidades e escolas visando a conscientização e a educação da população em geral em suas relações consumo de serviços e produtos. Por oportuno, a Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor, estuda meios para ampliação deste indicador visando promover os direitos afetos aos consumidores.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto a realização de Mutirão de Negociação de Dívidas.**

O indicador em tela se manteve estável, não havendo crescimento significativo tendo em vista que os mutirões negociação de dívidas são implementados geralmente pelos órgãos de proteção ao crédito, que possuem dimensões nacionais ou estaduais, os quais atingem maior número de consumidores.

**Comentários sobre as ações realizadas e os resultados alcançados quanto as Ações de Cidadania em Parceira com Entidades/Órgão Público.**

A Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor visa estreitar laços com outros órgãos e entidades que atuam diretamente e indiretamente nas relações de consumo. Uma das ações realizadas foi a campanha “Fornecedor Certificado”, em parceria com o Procon Estadual. Em análise do presente indicador, verifica-se um aumento gradativo, no entanto o Procon Municipal visa ampliar tais parcerias nos próximos exercícios.

# DEFESA CIVIL MUNICIPAL

## APRESENTAÇÃO

A Superintendência de Defesa Civil é um órgão da Prefeitura Municipal de Colatina, vinculado à Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV, responsável por estabelecer um conjunto de ações preventivas, de socorro, assistenciais e reconstrutivas destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar a moral da população e restabelecer a normalidade social. Dessa forma, o planejamento das ações da Defesa Civil Municipal deve estar estruturado em cinco grandes áreas: a de prevenção, a de mitigação, a de preparação, a de resposta e a de reconstrução, isso de forma sistêmica e articulada entre todas as instituições, agências, atores e organismos sociais para a efetivação de medidas voltadas ao bem-estar e à moral da população.

## LEGISLAÇÃO

A Superintendência de Defesa Civil de Colatina é regida pela legislação abaixo informada:

### Leis:

- Lei nº. 12.608, de 10 de abril de 2012 que institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil PNPDEC; dispõe sobre o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC e o Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil – CONPDEC; autoriza a criação de sistema de informações e monitoramento de desastres; altera as Leis nºs 12.340, de 1º de dezembro de 2010, 10.257, de 10 de julho de 2001, 6.766, de 19 de dezembro de 1979, 8.239, de 4 de outubro de 1991, e 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e dá outras providências.
- Lei nº. 4.615, de 28 de abril de 2000 que dispõe sobre a criação do Órgão de Proteção e Defesa Civil Municipal
- Lei nº. 6.108, de 12 de agosto de 2014 que dispõe sobre a criação do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC
- Lei nº 7.029, de 15 de dezembro de 2022 – altera a Lei Nº 6.108, de 12 de agosto de 2014 – FUMPDEC

### Decretos:

- Decreto Nº. 21.107, de 19 de fevereiro de 2018. Nomeia PMA III – Escriturário
- Decreto Nº. 22.217, de 21 de setembro de 2018. Dispõe sobre a regulamentação do FUMPDEC
- Decreto Nº. 26.952, de 01 de junho de 2022. Designa servidor efetivo para função de Direção e Chefia de Setor e Serviço na Superintendência de Defesa Civil, da Secretaria Municipal de Governo
- Decreto Nº. 25.064, de 01 de fevereiro de 2021. Nomeia Assistente Técnico-CC-9
- Decreto Nº. 25.990, de 16 de novembro de 2021. Nomeia PMNS-I - Arquiteto
- Decreto Nº. 29.298, de 20 de junho de 2024. Dispõe sobre a instalação do Gabinete de Crise, órgão vinculado ao PLAMCON

## PESSOAL

### Efetivo

- Alex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso, designado para a função de Direção e Chefia de Setor e Serviço na Superintendência de Defesa Civil, da Secretaria Municipal de Governo, Decreto nº. 26.952, de 01 de junho de 2022
- Rudá Adolpho Conti Gonçalves de Carvalho, servidor efetivo, Arquiteto e Urbanista, Decreto nº. 25.990, de 16 de novembro de 2021
- Luciano Alves Manzoli, cargo de PMA III – Escriturário, da Secretaria Municipal de Gabinete, Decreto nº. 21.107, de 19 de fevereiro de 2018

- Maria da Penha Silva, cargo Ajudante de Serviço Público, da Secretaria Municipal de Gabinete

### **Comissionado**

- Alcení Maria Ribeiro Ramos, cargo de Assistente Técnico, da Secretaria Municipal de Governo, Decreto nº. 25.064, de 01 de fevereiro de 2021.

### **Estágio**

- Bianca do Vale Faller, estagiária de Arquitetura e Urbanismo, da Secretaria Municipal de Governo.

## **ESTRUTURA FÍSICA**

A sede da Superintendência de Defesa Civil encontra-se localizada na Rua Oséias Amorim, 43, Sala 05, Bairro Adélia Giuberti, Colatina – ES, 29.702-815.

Equipamentos: Acesso a internet, kit mobiliário para escritório, 01 barco, 01 motor para barco, 01 drone e 02 viaturas da Defesa Civil.

e-mail: [defesacivil@colatina.es.gov.br](mailto:defesacivil@colatina.es.gov.br) e [d.civilcolatina@gmail.com](mailto:d.civilcolatina@gmail.com)

## **AÇÕES DESENVOLVIDAS**

- Foram realizados cursos de capacitação de servidores, promovidos pela Defesa Civil Estadual, com base nos seguintes temas:

- *CAPTAÇÃO DE RECURSOS DO FUNPDEC – AÇÕES DE RESPOSTA FINANCEIRO E MATERIAL*
- *CURSO PILOTAGEM DE DRONES DJI – MAVIC MINI 2*
- *CURSO ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTINGÊNCIA E PREPARAÇÃO DE SIMULADO*
- *CURSO AVALIAÇÃO DE RISCO ESTRUTURAL*
- *CURSO AVALIAÇÃO DE RISCO E SEGURANÇA DE BARRAGENS – DEFESA CIVIL*
- *CURSO DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO ANORMAL E PREENCHIMENTO DE FIDE DMATE NO S2ID*



- Foi dada continuidade à força tarefa coordenada pelo MPES, com participação do IDAF, COMDEC, SEDUMA, SEMDIR, CBMES, REPDEC e Polícia Ambiental para a adoção de



medidas de prevenção e reeducação a respeito dos incêndios florestais nas comunidades e escolas.

| DATA       | HORA           | LOCAL                                 |
|------------|----------------|---------------------------------------|
| 01/07/2024 | 07h30 // 13h30 | EMEF JOÃO ELIAS PANCOTO               |
| 01/07/2024 | 18h            | ASSOC. PROD. RURAIS DE SÃO PEDRO FRIO |
| 02/07/2024 | 10h // 11h30   | EMEF BAIRRO COLÚMBIA                  |
| 03/07/2024 | 07h30 e 13h30  | EMEF FERRÚCIO FORRECHI                |
| 04/07/2024 | 09h            | EMEIF VISCONDE DE INHAÚMA             |
| 09/07/2024 | 09h30          | EMEF DR UBALDO RAMALHETE              |



Em visita à Comunidade Rural de São Pedro Frio, no dia 01 de julho de 2024, a equipe da força tarefa representada pelo CBMES, PMA, REPDEC e COMDEC, repassaram informações de manejo do fogo, atuação da fiscalização e demais informações relacionadas à prevenção, da qual foi registrada a presença dos seguintes participantes na reunião, a fim de aproximar a comunidade com as instituições envolvidas, bem como conhecer e formar futuras referências na região.



- Foram efetuadas vistorias emergenciais com apoio logístico, em atenção às solicitações da 3ª Cia Ind. do CBMES, em decorrência da estiagem severa e da escassez hídrica que

atingiram o município de Colatina, trazendo como consequência números alarmantes de incêndio em vegetação. As ocorrências foram atendidas e registradas no Sistema Integrado de Informações sobre Desastres – S2ID, <https://s2id.mi.gov.br/paginas/registros/busca.xhtml>, conforme segue:

Filtros de Busca

Estado: ES    Município: Colatina

Data de Ocorrência do desastre: de 15/06/2024 até 32/12/2024 Opcional

Selecione um status: Opcional

Pesquisar

| Protocolo                   | Desastre                                  | Data de ocorrência | Status   |
|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------|
| ES-F-3201506-14131-20241009 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 09/10/2024         | Registro |
| ES-F-3201506-14131-20241003 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 03/10/2024         | Registro |
| ES-F-3201506-14131-20241002 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 02/10/2024         | Registro |
| ES-F-3201506-14131-20240925 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 25/09/2024         | Registro |
| ES-F-3201506-14131-20240922 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 22/09/2024         | Registro |
| ES-F-3201506-14131-20240914 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 14/09/2024         | Registro |
| ES-F-3201506-14131-20240913 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 13/09/2024         | Registro |
| ES-F-3201506-14131-20240911 | Incêndio Florestal - Incêndios em Parques | 11/09/2024         | Registro |

1

Novo Registro



DEFESA CIVIL  
BRASIL

MINISTÉRIO DA  
INTEGRAÇÃO E DO  
DESENVOLVIMENTO  
REGIONAL

GOVERNO FEDERAL  
BRASIL  
SEGURANÇA E RECONSTRUÇÃO





- Foram efetuadas vistorias de rotina e de emergência, em atenção às solicitações dos munícipes e das solicitações ministeriais, defensoriais e judiciais, a fim de esclarecer a respeito de possíveis riscos, sendo 220 (duzentos e vinte) relatórios de vistorias, 18 (dezoito) laudos técnicos e 16 (dezesesseis) relatórios técnicos;
- No âmbito administrativo, foram emitidos 180 (cento e oitenta) ofícios e 18 (dezoito) memorandos, para encaminhamentos, atendimento às solicitações diversas, respostas aos procedimentos ministeriais e demais informações pertinentes ao setor;
- Por meio da Comissão Especial de Demolição, promoveu-se a realização de reunião com as demais secretarias participantes da Comissão, a fim de discutir e deliberar sobre as demolições de imóveis, seja de risco, seja de invasão de área pública;





- Foi realizado o monitoramento das áreas de risco disponíveis no Plano Municipal de Redução de Risco – PANGEA e pelo SGB/CPRM, com a indicação das principais obras a serem realizadas;

- **BAIRRO COLÚMBIA:** Setor de Risco ES-CO-21-01-R4 (PANGEA) – Encosta situada entre a Avenida Costa Rica e a Rua Tocantins
- **BAIRRO SANTO ANTÔNIO/VILA REAL:** Setor de Risco ES-CO-09-02-R4 (PANGEA) – Encosta situada entre a Avenida Silvio Avidos e a Rua José Antônio Ramos
- **BAIRRO SANTA MARGARIDA:** ES-CO-03-01-R4 (PANGEA) – Encosta situada entre a Avenida das Nações e a Rua das Flores (antiga Rua Cantinho do Céu)

- **BAIRRO ALTO VILA NOVA:** Setor de Risco ES-CO-14-03-R3 (PANGEA) – Encosta situada entre a Avenida Adwalter Ribeiro Soares e a Rua Atílio Vivacqua.
- **BAIRRO JOSÉ DE ANCHIETA:** Setor de Risco 13 (CPRM) – Encosta situada entre a Rua Carolina Pretti Costa e a Rua João Pérsico
- **BAIRRO VISTA DA SERRA:** ES-CO-32-01-R4 (PANGEA) – Encosta da Avenida Pedra Azul (Área sinistrada – Voçoroca)

- Foi realizado o Projeto “*Defesa Civil nas Escolas – Comunidade Mais Segura*”, que teve como objetivo a disseminação das boas práticas de Defesa Civil, educação ambiental, gestão do lixo e conscientização no combate às queimadas, entre os alunos da rede pública municipal de ensino;



- Foram realizadas respostas imediatas aos períodos de crise, por meio das ações promovidas pelo Gabinete de Crise, contando com a participação de entidades de esferas municipais, estaduais, federais e privadas.



**JAN/2024 – Ajuda humanitária CEPDEC – 506 telhas de fibrocimento distribuídas  
(Prestação de contas deferida pelo Estado)**



**MAI/2024 – Decretação de Situação de Emergência – Área de Risco Bairro Vista da Serra (Homologado pelo Estado, reconhecido pela União)**



- Foram efetuados planos de trabalho e em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras, para a captação de recursos estaduais em ações de prevenção, com base nas informações e documentos referentes à duas áreas de risco do município (Rua Octávio Gobbi e Rua Muniz Freire), das quais o Município foi contemplado: **obra de contenção de encosta no Bairro Santa Cecília, Rua Muniz Freire e obra de contenção e estabilização de encosta**



no **Bairro Raul Giuberti, Rua Octávio Gobbi – Colatina/ES**. As obras encontram-se finalizadas e com os termos de recebimento emitidos pela SEMOB.



- Foi efetuado plano de trabalho e em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras, para a captação de recursos estaduais em ação de recuperação, com base na **Decretação de Situação de Emergência – Área de Risco Bairro Vista da Serra (Homologado pelo Estado, reconhecido pela União)**, da qual o Município foi contemplado: obra de recuperação de drenagem pluvial na Área de Risco Bairro Vista da Serra – Colatina/ES. A obra encontra-se finalizada.





#### **PORTARIA Nº 692-R, 13 de junho de 2024**

O Estado do Espírito Santo, por meio do CBMES e representado pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa, em conformidade com a Lei Complementar nº 1.075, datada de 28 de março de 2024, o Decreto 5667-R, de 01º de abril de 2024, e a Portaria nº 580-R, de 14 de dezembro de 2021, que estabeleceu a criação do Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC/ES, cujo propósito principal é a alocação de recursos financeiros para a execução de ações de prevenção em áreas de risco de desastres, e de recuperação em áreas atingidas por desastre.

Art. 1º Autorizar o repasse de recursos no valor de **R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais)** ao Município de **Colatina - ES**, destinado à execução da obra de reconstrução de drenagem em área de risco localizada no bairro vista da serra, conforme identificado no processo **E-Docs nº 2024-RCTFB**.

Art. 2º A transferência dos recursos financeiros ocorrerá sob a forma de Transferência Obrigatória, conforme previsto na legislação em vigor.

Art. 3º Considerando a natureza e o escopo das atividades a serem implementadas, define-se o prazo máximo de **180 dias** para execução da obra, contado a partir da publicação desta portaria no Diário Oficial do Estado.

4º Os recursos transferidos ao beneficiário serão estritamente utilizados para a execução das atividades detalhadas no Artigo 1º desta Portaria.

Art. 5º O proponente deverá submeter relatórios de prestação de contas parciais, conforme o cronograma físico-financeiro apresentado, bem como uma prestação de contas final dentro do prazo de 30 dias após a conclusão das atividades, conforme estabelecido pelo Artigo 21 da Portaria nº 580 - R,

## Capacitação de Servidores:

- **Allex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso:**

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS DO FUNPDEC – AÇÕES DE RESPOSTA FINANCEIRO E MATERIAL**, carga horária de 08 horas, início em 12/03/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO PILOTAGEM DE DRONES DJI – MAVIC MINI 2**, carga horária de 16 horas, início em 29/04/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTINGÊNCIA E PREPARAÇÃO DE SIMULADO**, carga horária de 12 horas, início em 30/07/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO AVALIAÇÃO DE RISCO ESTRUTURAL**, carga horária de 08 horas, início em 23/04/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO AVALIAÇÃO DE RISCO E SEGURANÇA DE BARRAGENS – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 01/10/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO ANORMAL E PREENCHIMENTO DE FIDE DMATE NO S2ID**, carga horária de 08 horas, início em 09/07/2024;
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO E ALERTA COMO SUPORTE À GESTÃO LOCAL DE RISCOS E DESASTRES**, carga horária de 30 horas, início em 30/12/2023 término em 08/02/2024.

- **Alceni Maria Ribeiro Ramos:**

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO ANORMAL E PREENCHIMENTO DE FIDE DMATE NO S2ID**, carga horária de 08 horas, início em 09/07/2024;

- **Luciano Alves Manzoli:**

- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO PERCEPÇÃO E MAPEAMENTO DE ÁREA DE RISCO GEOLÓGICO**, carga horária de 40 horas, início em 07/02/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 1 – PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: INTRODUÇÃO À POLÍTICA NACIONAL**, carga horária de 30 horas, início em 15/01/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 2 – PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: ATUAÇÃO NO ÂMBITO MUNICIPAL**, carga horária de 30 horas, início em 02/02/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 3 – PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: GESTÃO DE RISCO**, carga horária de 30 horas, início em 06/02/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 4 – PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: GESTÃO DE DESASTRE**, carga horária de 30 horas, início em 06/02/2024.

- **Bianca do Vale Faller:**

- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 1 – PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: INTRODUÇÃO À POLÍTICA NACIONAL**, carga horária de 30 horas, início em 15/01/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO E ALERTA COMO SUPORTE À GESTÃO LOCAL DE RISCOS E DESASTRES**, carga horária de 30 horas, início em 17/01/2024.

- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO GESTÃO DE CIDADES E CONTEXTO DA INFRAESTRUTURA URBANA**, carga horária de 15 horas, início em 17/05/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO: INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL - GOVERNANÇA**, carga horária de 20 horas, início em 26/08/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO: INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL - INFORMAÇÕES**, carga horária de 25 horas, início em 26/08/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO: INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL - FINANCIAMENTO**, carga horária de 20 horas, início em 26/08/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO: INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL - PLANEJAMENTO**, carga horária de 25 horas, início em 26/08/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO: INTRODUÇÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL**, carga horária de 30 horas, início em 26/08/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO: INTRODUÇÃO À EFICIÊNCIA ENERGÉTICA EM HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**, carga horária de 18 horas, início em 02/09/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO: ACESSIBILIDADE EM ESPAÇOS URBANOS**, carga horária de 16 horas, início em 08/10/2024.

- **Rudá Adolpho Conti Gonçalves de Carvalho:**

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO PLANO DE VOO E PRODUÇÃO DE ORTOFOTOS – MAVIC MINI 2**, carga horária de 12 horas, início em 16/07/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO PILOTAGEM DE DRONES DJI – MAVIC MINI 2**, carga horária de 16 horas, início em 29/04/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTINGÊNCIA E PREPARAÇÃO DE SIMULADO**, carga horária de 12 horas, início em 30/07/2024;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **CURSO AVALIAÇÃO DE RISCO E SEGURANÇA DE BARRAGENS – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 01/10/2024;
- Centro de Ensino e Instrução de Bombeiros – CBMES. **CURSO DE ABANDONO DE ÁREA**, carga horária de 04 horas, início em 23/09/2024.
- Centro de Ensino e Instrução de Bombeiros – CBMES. **CURSO DE COMBATE A PRINCÍPIOS DE INCÊNDIOS**, carga horária de 08 horas, início em 24/09/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 1 – PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: INTRODUÇÃO À POLÍTICA NACIONAL**, carga horária de 30 horas, início em 25/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: INTRODUÇÃO À POLÍTICA NACIONAL**, carga horária de 30 horas, início em 25/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO ASPECTOS TÉCNICOS DOS EXTREMOS GEO-HIDROLÓGICOS NO PAÍS E AS DIFERENÇAS REGIONAIS**, carga horária de 30 horas, início em 25/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO S2ID - M4 - TODOS - PLANO DE CONTINGÊNCIA**, carga horária de 40 horas, início em 11/10/2024.

- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO S2ID - M3 – USUÁRIO MUNICIPAL – SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA OBRAS DE RECONSTRUÇÃO**, carga horária de 40 horas, início em 02/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CAPACITAÇÃO PARA USO DA INTERFACE DE DIVULGAÇÃO DE ALERTAS PÚBLICOS**, carga horária de 30 horas, início em 25/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO S2ID - M2 – USUÁRIO MUNICIPAL – SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES DE RESPOSTA**, carga horária de 40 horas, início em 24/09/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO S2ID - M2 – USUÁRIO MUNICIPAL – PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES DE RESPOSTA**, carga horária de 40 horas, início em 24/09/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO S2ID - M1 – USUÁRIO MUNICIPAL – REGISTRO E RECONHECIMENTO**, carga horária de 40 horas, início em 17/09/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 3 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA OS RISCOS DECORRENTES DE BARRAGENS**, carga horária de 30 horas, início em 11/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA RISCOS DE DESASTRES**, carga horária de 30 horas, início em 11/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO 2 - ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA RISCOS DE DESASTRES DE MOVIMENTO DE MASSA**, carga horária de 30 horas, início em 11/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO S2ID - M3 – USUÁRIO MUNICIPAL – ACOMPANHAMENTO DE OBRAS DE RECONSTRUÇÃO**, carga horária de 25 horas, início em 02/10/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO S2ID - M3 – USUÁRIO MUNICIPAL – EXECUÇÃO DE AÇÕES DE RESPOSTA**, carga horária de 30 horas, início em 24/09/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO DE CONCEITOS ESSENCIAIS SOBRE PATOLOGIAS EM ESTRUTURAS DE CONCRETO**, carga horária de 30 horas, início em 14/03/2024.
- Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. **CURSO METODOLOGIA DE CONCEPÇÃO DO ALERTA: DA TEORIA À PRÁTICA**, carga horária de 40 horas, início em 04/12/2024.

#### **DIFICULDADES APRESENTADAS/ ENFRENTADAS:**

No desempenho das atividades desta COMDEC, encontramos dificuldades com a falta e restrição de profissionais operacionais e motorista, no quadro de funcionários desta COMDEC, a fim de atender a composição da equipe que vai atuar na realização das atividades de rotina, visitas domiciliares, manutenções de equipamento, além de viatura com motorista permanente, para garantir o deslocamento e apoio nas situações de crise.

# **PROCON**

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina é regida pela Lei nº 4388/1997, o qual dispõe sobre a organização do Sistema Municipal de Defesa do Consumidor - SMDC, institui a Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON - Conselho Municipal de Defesa do Consumidor - COMDECON e institui o Fundo Municipal de Defesa do Consumidor - FMDC seu conselho gestor e dá outras providências. O qual tem como missão desenvolver para o município, políticas públicas destinadas a proteger e educar para o consumo consciente, harmonizando as relações por meio de orientação permanente a consumidores e fornecedores, com excelência no atendimento.

## **1. LEGISLAÇÃO**

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – Procon Municipal de Colatina é fundamentada na Lei Municipal n.º 4388, de 05 de novembro de 1997, e na Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina possui a seguinte estrutura organizacional:

- Setor de Atendimento ao Público
- Setor de Coordenadoria do Executivo
- Setor de Fiscalização

## **3. PESSOAL**

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina, é composta por servidores efetivos e comissionados:

### **3.1 Efetivos:**

- Lucineia Ribeiro
- Marcos Lintz
- Mauro Sérgio Souza Silva
- Viviane Lopes Pereira

### **3.2 Comissionado:**

- Pietra Guimarães Lima

## **4. ESTRUTURA FÍSICA**

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina, é sediada no endereço Avenida Getúlio Vargas, nº 500, Bairro: Centro, CEP: 29.700-011, prédio do Shopping Colatina, sala 19, endereço eletrônico: [procon@colatina.es.gov.br](mailto:procon@colatina.es.gov.br) telefone (27) 3721-1313.

## **5. AÇÕES DESENVOLVIDAS**

- Pesquisa de precificação de materiais para a volta às aulas;



- Orientação e panfletagem sobre o dia do consumidor e seus direitos e deveres;
- Orientação de alerta contra o golpe de notificações por e-mail aos empresários;
- Pesquisa de precificação da Semana Santa;
- Participação em todos os eventos do projeto Mais Colatina, através de ação de orientação aos consumidores e sanando dúvidas sobre seus direitos e deveres;
- Participação de cursos de capacitação disponibilizado pelo Município no decorrer do ano 2024;
- Ações fiscalizatórias;
- Pesquisas e fiscalização referente a alteração de preços nos postos de gasolina;
- Entrevistas de cunho informativo nos telejornais TV Gazeta, Sim e ao Site da Prefeitura Municipal de Colatina e ao Fala ES;
- Elaboração e desenvolvimento de projetos de cunho preventivo e educativo (Projeto Ensinar Valor, Projeto de Educação Financeira e Alerta de Golpes, e Projeto Fornecedor Certificado).

## **6. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES**

- Mauro Sérgio Souza Silva – Curso de Capacitação: Atualização no Sistema Proconsumidor.
- Pietra Guimarães Lima – Curso de Capacitação: Atualização Sistema Proconsumidor, Inteligência Artificial, Atualização sobre a Lei Geral de Proteção de Dados e Curso de Oratória.
- Viviane Lopes Pereira – Curso de Capacitação: Atualização Sistema Proconsumidor, Inteligência Artificial, Atualização sobre a Lei Geral de Proteção de Dados e Curso de Oratória.

## **7. DIFICULDADES ENFRENTADAS**

Neste ano de 2024 o PROCON Municipal completou 27 anos que foi instituído na cidade, entretanto o órgão carece urgentemente de estruturação, com foco nos seguintes setores:

- Implementação de setor jurídico;
- Fortalecimento do setor de fiscalização;
- Implementação de setor administrativo.

Ainda, este órgão considerando a grande demanda, necessita de contratação de servidores técnicos, bem como a aquisição de equipamentos tecnológicos e material operacional, inclusive móveis (mesas, cadeiras, armários, entre outros) visto a defasagem dos equipamentos atualmente utilizado neste PROCON, onde a maioria dos computadores utilizado nessa sede são de doação do PROCON ESTADUAL, e ainda, quanto aos equipamentos operacional, parte estão deteriorados e sem condições de uso como: mesas, computadores, cadeiras e armários.

É importante ressaltar que o atual local, onde está localizado este PROCON, é inapropriado, considerando o espaço físico, bem como inviabilidade de organização e implementação dos setores necessários para efetivo exercício das atividades do órgão.

## **8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina no exercício de 2024, abrangem a remuneração dos servidores dentro do orçamento previsto da Secretaria de Governo.

## 9. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

Conforme Plano<sup>1</sup>

### FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR

010003.04.422 PROGRAMA: 0005 - APOIO AO CONSUMIDOR

**OBJETIVO:** Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.

| Tipo Indicador                                             |                 |                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Setores/Servidores Atuantes                                | Atual/realizado | Estipulado no PPA |
| SETORES FISCAIS EM ATUAÇÃO                                 | 1               | 2                 |
| SETORES ADMINISTRATIVOS EM ATUAÇÃO                         | 1               | 6                 |
| SETORES JURÍDICOS EM ATUAÇÃO                               | 0               | 1                 |
| SETORES DE ATENDIMENTO EM ATUAÇÃO                          | 2               | 6                 |
| COMPUTADORES DISPONÍVEIS                                   | 4               | 12                |
| IMPRESSORAS DISPONÍVEIS                                    | 1               | 2                 |
| VEÍCULO PRÓPRIO                                            | 0               | 1                 |
| CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO AO CONSUMIDOR                      | 13              | 15                |
| FISCALIZAÇÃO AO COMÉRCIO                                   | 5               | 5                 |
| PALESTRAS NAS COMUNIDADES E ESCOLAS                        | 19              | 10                |
| MUTIRÃO DE NEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS                           | 1               | 2                 |
| AÇÕES DE CIDADANIA EM PARCERIA COM ENTIDADES/ÓRGÃO PÚBLICO | 3               | 4                 |

## 10. SUGESTÕES DO PROCON PARA O ORÇAMENTO E PPA

### 10.1. ESTRUTURA FÍSICA

Quanto a estrutura física, o PROCON carece de melhoramento na estrutura física, visto que o atual local é dividido em quatro ambientes, sendo duas salas e uma área de atendimento. Assim, é necessário a implementação de sala de audiência/reunião, sala destinada para os setores de fiscalização e administrativo, sala para o setor jurídico, extensão do salão de atendimento. Frisa-se que atualmente a sala da direção é integrada com parte da cozinha, visto a falta de espaço, enfatiza-se também a necessidade de melhoramento nos equipamentos de trabalho. Pontuamos então:

- Estrutura do órgão;
- Criação dos setores Jurídico e Fiscal;
- Fortalecimento dos setores de Atendimento e Administrativo;
- Implantação de Programa para Registro de Atendimento;

---

<sup>1</sup>Plano Plurianual (PPA) (Documentos) Disponível em <[colatina-es.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=1](http://colatina-es.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=1)> acesso em 15 de outubro de 2024.

- Mídia social (atualmente o Procon possui uma página de Instagram - @proconcolatina – de finalidade informativa, mas carece de suporte);
- Equipamentos em geral (computadores, mesas, armários, cadeiras).

| ESTRUTURA ATUAL             |              |                   |
|-----------------------------|--------------|-------------------|
| EQUIPAMENTO                 | NÚMERO ATUAL | NÚMERO NECESSÁRIO |
| SALAS/SETORES               | 04           | 06                |
| COMPUTADORES <sup>2</sup>   | 04           | 12                |
| MESAS <sup>3</sup>          | 06           | 14                |
| ARMÁRIOS                    | 05           | 06                |
| CADEIRAS SERVIDORES         | 06           | 14                |
| CADEIRAS GUICHÊ ATENDIMENTO | 03           | 05                |
| IMPRESSORAS                 | 01           | 02                |

Por fim, enfatiza-se a importância de uma Sede Própria, pois o Procon atende em imóvel alugado, e por várias vezes mudou de endereço, o que dificulta o acesso do público.

### 10.2. ESTRUTURA PESSOAL

Quanto a estrutura pessoal do órgão, no curso do ano de 2024 houve mudança no quadro de funcionários, reduzindo o número de servidores atuantes, conforme tabela abaixo, atualmente o Procon realiza as suas ações através de quadro pessoal abaixo do necessário, sendo:

| ESTRUTURA ATUAL |                                      |                                           |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| SETOR           | NÚMERO ATUAL DE SERVIDORES (ATUANTE) | NÚMERO NECESSÁRIO DE SERVIDORES (ATUANTE) |
| ADMINISTRATIVO  | 01                                   | 02                                        |
| FISCALIZAÇÃO    | 01                                   | 04                                        |
| JURÍDICO        | 0                                    | 02                                        |
| ATENDIMENTO     | 02                                   | 05                                        |
| SERVIÇO GERAL   | 01                                   | 01                                        |

### 10.3. PLANEJAMENTO ANUAL E AÇÕES DIRECIONADAS

Neste ano de 2024 o PROCON realizou ações direcionadas, planejadas e previamente organizada e projetada no Planejamento Anual 2024.

| AÇÃO      | DESCRIÇÃO                                                        | OBSERVAÇÃO                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| CAMPANHAS | Volta às aulas, Dia do Consumidor, semana santa, precificação de | Ações realizadas durante o ano de 2024, com foco em pesquisas |

<sup>2</sup> Quanto a quantidade de computadores que estão funcionando, porém a metade das máquinas estão condenadas pela equipe do TI atuante neste município, e outras que foram cessão do PROCON ESTADUAL estão com o uso impossibilitado, por estarem deteriorados.

<sup>3</sup> Quanto a quantidade que está apta a ser utilizada (há três mesas, não computadas nessa tabela, pois estão deterioradas, comprometendo o uso, estando com gavetas quebradas, madeira desgastada e com avaria no metal.

|                                |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | arroz, vitrines.                                                                                                                                                                       | e orientação.                                                                                                                                              |
| VISITA FISCALIZATÓRIA          | Ação de apoio ao PROCON ESTADUAL, ação de verificação de marcas de café reprovadas na análise de qualidade.                                                                            | Ação que objetivou retirar do mercado, produtos impróprios para consumo, após denúncias ou ação de fiscalização comum.                                     |
| PROJETO ENSINAR VALOR          | Projeto de educação financeira destinado aos alunos matriculados na rede municipal de ensino, sendo realizado palestras e ações dinâmicas.                                             | Ato que contemplou nessa primeira edição cerca de 322 alunos.                                                                                              |
| PROJETO ALERTA DE GOLPES       | Projeto de educação financeira, alerta de golpes, realizado em parceria com os CRAS e CREAS da cidade, sendo realizado palestras e ações dinâmicas.                                    | Ato que contemplou nessa primeira edição cerca de 200 pessoas, na sua maioria pessoas idosas, participantes dos programas de assistência social da cidade. |
| PROJETO FORNECEDOR CERTIFICADO | Projeto de cunho preventivo, destinado aos fornecedores locais, com objetivo de fortalecer a confiança do consumidor no comércio local. Projeto em parceria com CDL e SEBRAE Colatina. | Ato que contemplou nessa primeira edição, o treinamento e certificação de 20 empresas, a qual receberam o selo do PROCON/CDL.                              |

Considerando o sucesso na organização e desempenho da equipe, está em construção, já em fase final, o planejamento anual 2025 para exercício do próximo ano.

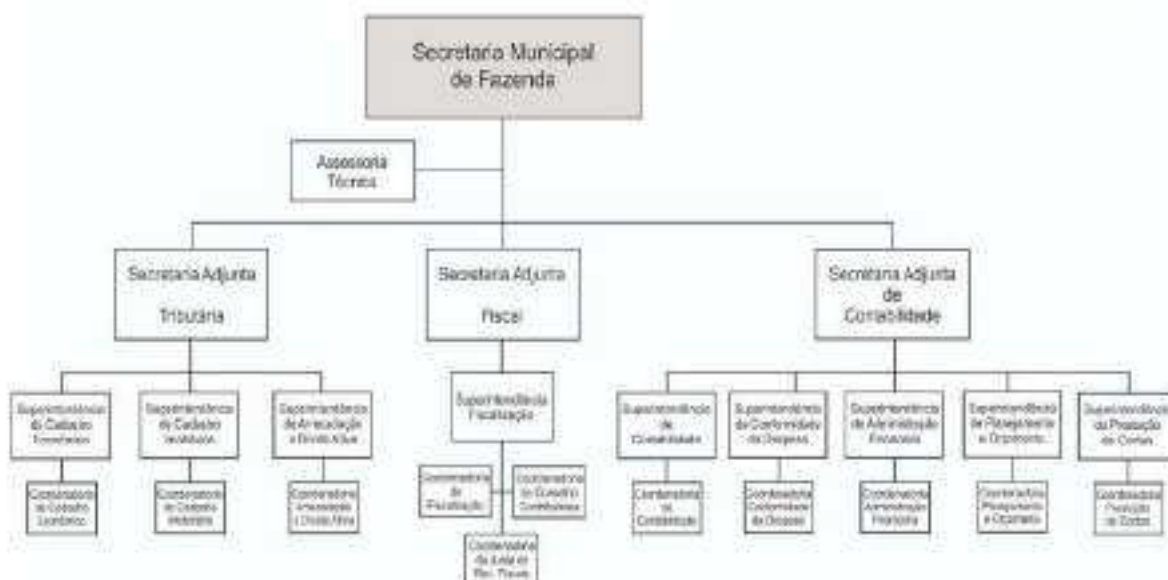
# SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEMFAZ

## MISSÃO DO ÓRGÃO

A missão da Secretaria Municipal da Fazenda da Prefeitura Municipal de Colatina, é planejar, coordenar e executar as atividades fiscais, tributárias e financeiras do município, garantindo a arrecadação de tributos, a gestão eficiente dos recursos públicos e o cumprimento das obrigações fiscais. Além de Implementar políticas públicas sustentáveis e assegurar a transparência na utilização dos recursos municipais.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional, como em outras secretarias municipais, é composta por várias divisões ou departamentos que possuem funções específicas relacionadas à gestão fiscal, tributária e financeira do município como mostra o organograma abaixo.



## ESTRUTURA DE PESSOAL

### Efetivos

Ana Roldi da Costa – Assistente Operacional  
Bianca Vieira Thomaz – Assistente Administrativo  
Carolina Paulino do Couto – Assistente Administrativo  
Célia Regina Garozi – Contadora  
Christianne Mara Neri Santos Alexandre – Agente Administrativo  
Cristina Oliveira de Freitas Scardua – Contadora  
Deborah Zottele Ferreira – Contadora  
Diana Prince de Oliveira - Assistente Administrativo  
Douglas Souza Andrade – Técnico em Contabilidade  
Edson Gleipson da Silva – Agente Administrativo  
Fabio Marchesi Zorzanelli – Escriturário  
Firmino de Freitas - Continuo  
Franscilene Krause Laporte – Agente Administrativo  
Gilson Damaceno Filho – Técnico em Contabilidade



Hedon Basilio – Diretor de Fiscalização Tributária  
Irineu Francisco Neto – Agente Administrativo  
Izadora Ayres Barbosa Herculino – Fiscal de Tributos Municipais  
Jackeline Custodio de Souza – Fiscal de Tributos Municipais  
Janaina de Almeida Rossmann Marquete – Técnico em Contabilidade  
Jarli de Medeiros Oliveira – Ajudante de Serviço Público II  
Kamilly Vieira Zen Gonçalves – Fiscal de Tributos Municipais  
Keila Coelho Queiroz Guaitoloni – Técnico em Contabilidade  
Lorena Carla Oliveira Húngara de Lima – Contadora  
Luciane Aparecida Campi Vago – Assistente Administrativo (cedido)  
Luzia das Graças Zambaldi – Fiscal de Tributos Municipais  
Marcelo Pereira Huguinim – Agente Administrativo  
Marcia Regina Cetto Violetti – Assistente Administrativo  
Margarida Juliana Jacobsen – Técnico em Contabilidade  
Maria Rosa Coutinho Passos – Assistente Administrativo  
Marta Porto – Assistente Administrativo  
Mateus Zanoni Ribeiro dos Santos  
Milton Matos da Silva – Motorista II  
Oduvaldo Sebastião Zocca – Assistente Operacional  
Peter Haryson Campanharo – Fiscal de Tributos Municipais  
Renata Sacht – Fiscal de Tributos Municipais  
Rosana Gava – Fiscal de Tributos Municipais  
Rowana Flores Falcão – Fiscal de Tributos Municipais  
Tássia Vasconcelos Bedim – Agente Administrativo

### **Comissionados**

Aldecir Bassetti – Secretário Adjunto da Fazenda  
Ângelo Almeida Benezoli – Coordenador  
Hércules Cedro Setúbal – Coordenador  
José Guilherme Bozi Moreira – Coordenador  
Juliana Ferreira Cunha – Superintendente  
Karina Perin Caliari Welbert – Coordenador  
Kazuza Favaro – Superintendente  
Lucas Milanez Boone – Assessor Técnico  
Márcia Helena Caliari – Coordenador  
Pollyana Batista Ferrari – Superintendente  
Ramon Gon Garoze – Coordenador  
Taynara de Oliveira Bartels – Superintendente

### **Estagiários**

Amanda Ribeiro da Silva – estagiário (tesouraria)  
Henrique Medeiros Araujo Anholetti – Estagiário de Nível Superior (fiscalização)  
Hiran Alberto Hackbardt - Estagiário

### **ESTRUTURA FÍSICA**

A sala da Secretaria Municipal da Fazenda encontra-se localizada na Travessa Avelino Guerra, nº 111 – Sagrado Coração de Jesus – Colatina/ES CEP: 29.707-850.

SALA DO(A) SECRETÁRIO(A)  
Tel.: (27) 3177-7013  
E-mail: fazenda@colatina.es.gov.br

CONTABILIDADE

Tel.: (27) 99637-5037

E-mail: [contabilidade@colatina.es.gov.br](mailto:contabilidade@colatina.es.gov.br)

CONVÊNIOS

Tel.: (27) 99637-5037

[convenios04@colatina.es.gov.br](mailto:convenios04@colatina.es.gov.br)

TESOURARIA

Tel.: (27) 3177-7007

E-mail: [tesouraria@colatina.es.gov.br](mailto:tesouraria@colatina.es.gov.br)

TRIBUTAÇÃO

Tel.: (27) 99905-8266

SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO ECONÔMICO

Tel.: (27) 3177-7050

[sce.colatina@gmail.com](mailto:sce.colatina@gmail.com)

SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

Tel.: (27) 99600-5884

E-mail: [iptu@colatina.es.gov.br](mailto:iptu@colatina.es.gov.br)

SUPERINTENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO E COBRANÇA

Tel.: (27) 99600-5884

E-mail: [dividaativa@colatina.es.gov.br](mailto:dividaativa@colatina.es.gov.br)

[dividaativacolatina@gmail.com](mailto:dividaativacolatina@gmail.com)

FISCALIZAÇÃO DE RENDAS

(27) 99905-8266

E-mail Geral: [sft@colatina.es.gov.br](mailto:sft@colatina.es.gov.br)

•Hedon Basilio:

E-mail: [hedon.basilio@colatina.es.gov.br](mailto:hedon.basilio@colatina.es.gov.br)

•Izadora Ayres Barbosa Herculino Emerick:

E-mail: [izadoraayres@colatina.es.gov.br](mailto:izadoraayres@colatina.es.gov.br)

•Jackeline Custódio de Souza:

E-mail: [jackeline.souza@colatina.es.gov.br](mailto:jackeline.souza@colatina.es.gov.br)

•Kamilly Vieira Zen:

E-mail: [kamilly.zen@colatina.es.gov.br](mailto:kamilly.zen@colatina.es.gov.br)

•Luzia das Graças Zambaldi Marim:

E-mail: [luzia.marim@colatina.es.gov.br](mailto:luzia.marim@colatina.es.gov.br)

•Peter Haryson Campanharo:

E-mail: [peter.campanharo@colatina.es.gov.br](mailto:peter.campanharo@colatina.es.gov.br)

•Renata Sacht:

E-mail: [renata.sacht@colatina.es.gov.br](mailto:renata.sacht@colatina.es.gov.br)

•Rosana Gava:

E-mail: [rosana.gava@colatina.es.gov.br](mailto:rosana.gava@colatina.es.gov.br)

•Rowana Flores Falcão:

E-mail: [rowana.falcao@colatina.es.gov.br](mailto:rowana.falcao@colatina.es.gov.br)

•Teresa Cristina Almeida Benetti:

E-mail: [teresa.benetti@colatina.es.gov.br](mailto:teresa.benetti@colatina.es.gov.br)

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE (SAC)  
E-mail: saccolatina@gmail.com

## AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COMO PPA:



MUNICÍPIO DE COLATINA

CONSOLIDADO ESPÍRITO SANTO 27.165.719/0001-74

EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR - 2022 A 2025

PROGRAMAS / INDICADORES / AÇÕES

Programa: 0041 - GESTÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Objetivo de Programa: Aperfeiçoamento contínuo de gestão econômica

Justificativa de Programa:

| Indicadores de Programa                                             | Tipos Indicador | Exatidão | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Final |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------|------|------|------|-------|
| SERVIDORES LOTADOS NA SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO |                 |          |      |      |      |      |       |
| FAÇA CONSULTAS DETALHANDO CADA VALOR DO INDICADOR ACIMA*            |                 |          |      |      |      |      |       |
| DESIGNAÇÃO/COLEÇÃO OPERANDO AOS SERVIDORES (AOS)                    |                 |          |      |      |      |      |       |
| FAÇA CONSULTAS DETALHANDO CADA VALOR DO INDICADOR ACIMA*            |                 |          |      |      |      |      |       |

Programa: 0042 - SUPORTE TÉCNICO E LOGÍSTICO FINANCEIRO E 0051 - 30 PROCEL

Objetivo de Programa: Gerenciar política pública para as áreas fiscal e financeira e criar mecanismos para garantir a sustentabilidade municipal, visando pelo menos um grau de sustentabilidade fiscal

Justificativa de Programa:

| Indicadores de Programa                                              | Tipos Indicador | Exatidão | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Final |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|------|------|------|------|-------|
| RECURSO DA PLANTA GERENCIADA DE VALORES (%)                          |                 |          |      |      |      |      |       |
| FAÇA CONSULTAS DETALHANDO CADA VALOR DO INDICADOR ACIMA*             |                 |          |      |      |      |      |       |
| CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA |                 |          |      |      |      |      |       |
| FAÇA CONSULTAS DETALHANDO CADA VALOR DO INDICADOR ACIMA*             |                 |          |      |      |      |      |       |
| RELEVÂNCIA GERAL DOS CANCELAMENTOS (RGR)                             |                 |          |      |      |      |      |       |
| FAÇA CONSULTAS DETALHANDO CADA VALOR DO INDICADOR ACIMA*             |                 |          |      |      |      |      |       |
| RATIFICAR ESTES PARA CONTROLE E GERENCIAMENTO FINANCEIRO             |                 |          |      |      |      |      |       |
| FAÇA CONSULTAS DETALHANDO CADA VALOR DO INDICADOR ACIMA*             |                 |          |      |      |      |      |       |

Programa: 0041 - GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Objetivo de Programa: Garantir o cumprimento dos acordos especiais a cargo do poder executivo municipal

Justificativa de Programa:

| Indicadores de Programa                                  | Tipos Indicador | Exatidão | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Final |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------|------|------|------|------|-------|
| CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS (%)                   |                 |          |      |      |      |      |       |
| FAÇA CONSULTAS DETALHANDO CADA VALOR DO INDICADOR ACIMA* |                 |          |      |      |      |      |       |

\*Se não atingir a meta, apurar todos os fatores que contribuíram para essa situação. Se atingir a meta, quais situações contribuíram para isso. Se atingir a meta, reverter as situações inicialmente identificadas (problemas) foi sucesso.

Realizado

## RELAÇÃO FINANCEIRA ENTRE AS DESPESAS FIXADAS COM AS EXECUTADAS

Essa relação permite avaliar o cumprimento do orçamento e identificar se os recursos foram bem administrados, se houve desvios no planejamento ou se os gastos foram superiores ou inferiores ao projetado inicialmente.

| Órgão: 210 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA                                                    | Orçado        | Liquidado Até |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Atividade/Projeto: 0.010 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA INTERNA MUNICIPAL           | 20.770.650,00 | 17.165.631,16 |
| Atividade/Projeto: 0.011 - AMORTIZAÇÃO, JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA EXTERNA DO MUNICÍPIO         | 4.680.550,00  | 5.110.064,29  |
| Atividade/Projeto: 0.012 - CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP | 5.732.710,90  | 6.788.593,95  |
| Atividade/Projeto: 0.013 - RESSARCIMENTO DE VALORES INDÉBITOS E SALDO DE CONVÊNIOS ENCERRADOS   | 9.300,00      | 1.130.041,50  |
| Atividade/Projeto: 2.010 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS          | 200,00        | 34.016,71     |
| Atividade/Projeto: 2.185 - OTIMIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL                                 | 21.077,50     | 0,00          |
| Atividade/Projeto: 2.187 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE RECUPERAÇÃO E INCREMENTO DA ARRECADAÇÃO      | 229.300,00    | 207.374,04    |
| Atividade/Projeto: 2.189 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | 25.500,00     | 0,00          |
| Atividade/Projeto: 2.190 - MODERNIZAÇÃO E                                                       | 270.622,21    | 249.826,22    |

|                                                                                                                           |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| APARELHAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA                                                                                 |                      |                      |
| Atividade/Projeto: 2.191 – MODERNIZAÇÃO, REESTRUTURAÇÃO E REVISÃO DOS CADASTROS ECONÔMICOS, IMOBILIÁRIOS E DE ARRECADAÇÃO | 585.384,00           | 1.538.404,00         |
| Atividade/Projeto: 2.192 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA                                                  | 5.724.027,00         | 5.939.505,73         |
| Atividade/Projeto: 2.216 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE CAPTAÇÃO E GESTÃO DEMOCRÁTICA DOS RECURSOS PÚBLICOS                    | 20.500,00            | 4.141,79             |
| Atividade/Projeto: 2.226 – LOTERIA MUNICIPAL                                                                              | 2.000,00             | 0,00                 |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                              | <b>38.071.821,61</b> | <b>38.167.599,39</b> |

## AÇÕES EM DESTAQUE DA SECRETARIA NO ANO DE REFERÊNCIA

### SUPERINTENDÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

#### Ações desenvolvidas:

Inicialmente, cabe destacar que as ações da Superintendência de Fiscalização Tributária seguem os preceitos contidos da Portaria SEMFAZ nº 05/2022, que instituiu o Plano de Ações Fiscais para 2023 e 2024.

As ações previstas no **art. 6º, inciso II, “d”** – alvará de funcionamento – da referida portaria ensejaram nas ordens de serviço nº 000338, 000341, 000342, 000343, 000344 e 000345.

As ações previstas no **art. 6º, inciso II, “f” e “g”** – processos de rotina de impostos imobiliários e atualização de cadastro para fins de cobrança – foram atendidas por diversos processos oriundos da Superintendência de Cadastro Imobiliário.

As ações previstas no **art. 6º, inciso III, “a”** – instituições financeiras – gerou a ordem de serviço I0001/2024, que está em andamento do procedimento fiscalizatório.

As ações previstas no **art. 6º, inciso III, “b”** – malha fina de empresas do Simples Nacional – não geram processos de revisão em razão do procedimento eletrônico regulamentado do sistema do Simples Nacional, contudo as configurações de malha estão ativas e sendo analisadas de acordo com a demanda parametrizada.

As ações previstas no **art. 6º, inciso III, “c”** – desenquadramento de MEIs – culminaram nas ordens de serviço N00007, N00009, N00010, N00011, N00012, N00013, N00014, N00015, N00016, N00017, N00018, N00019, N00020 e N00021.

As ações previstas no **art. 6º, inciso III, “e”** – revisão de imunidades e isenções – foram tratadas nos processos administrativos nº 4.763, 4.765, 4.766, 4.768, 4.769, 4.770 e 4.771, todos de 2024, além de todos os pedidos pontuais de isenção tributária a exemplo, isenção de IPTU e os deferidos pelo CONDEC.

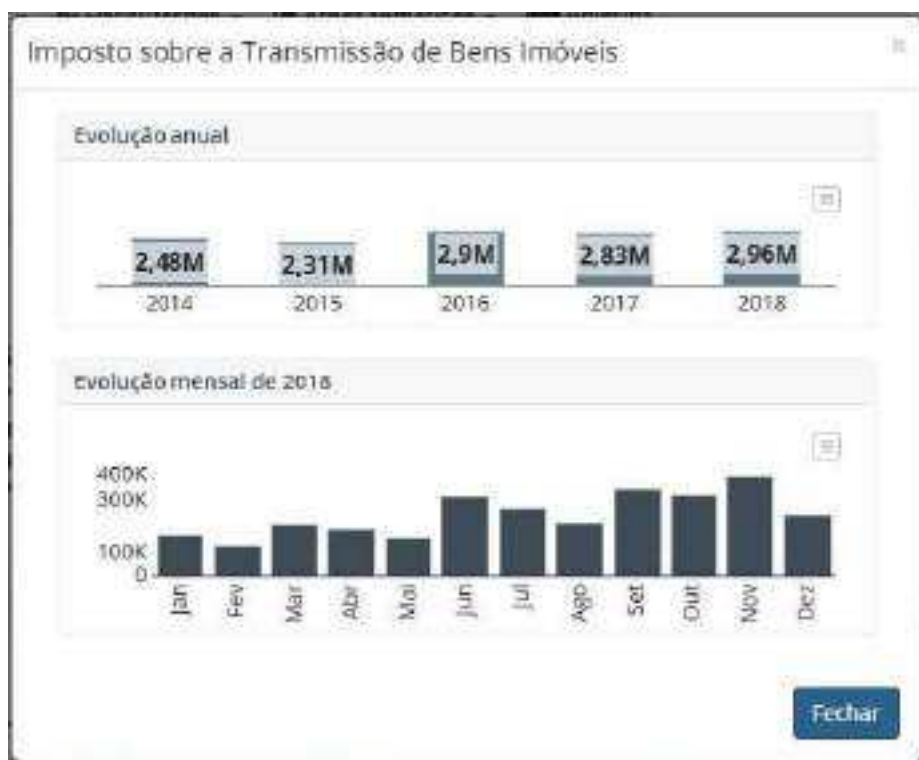
Destaco ainda uma **inovação** proposta pelo processo nº 16.573/2024 que inseriu os fiscais de tributos nos processos de atos de registro de empresa via Simplifica ES. Esta ação trouxe mais celeridade aos processos de atualização cadastral de empresas, bem como do registro do período de opção do Simples Nacional.

Além das ações aqui mencionadas, outras pontuais continuaram a ser desempenhadas para atender ao Plano de Ações proposto, como diligências para atendimento ao Ministério Público do Estado do Espírito Santo, monitoramento de emissão e cancelamento de notas fiscais e diversas notificações de autorregularização.

### Resultados:

Os resultados se devem principalmente pela manutenção dos princípios norteados no Plano de Ações, inclusive e especialmente, pela setorização da fiscalização tributária, conforme anexo único da Portaria nº 5/2022.

A exemplo, vejamos o histórico de arrecadação até 2018:



O gráfico mostra uma arrecadação do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, estagnado quando analisado anualmente entre o período de 2014 a 2018. Fonte: Painel de Controle do TCEES.

Em outubro de 2018 houve uma reestruturação nos processos e procedimentos administrativos de forma a reestabelecer as responsabilidades de lançamento tributário do ITBI aos fiscais tributários.

Entre mudanças de entendimentos, procedimentos, simplificações, desburocratizações, revisões de regulamentos e, claro, o ingresso de novos fiscais em 2019, a arrecadação de ITBI teve um salto. Vejamos.





Em outubro de 2024 houve o recorde de arrecadação mensal de ITBI de R\$ 1.08 milhões.



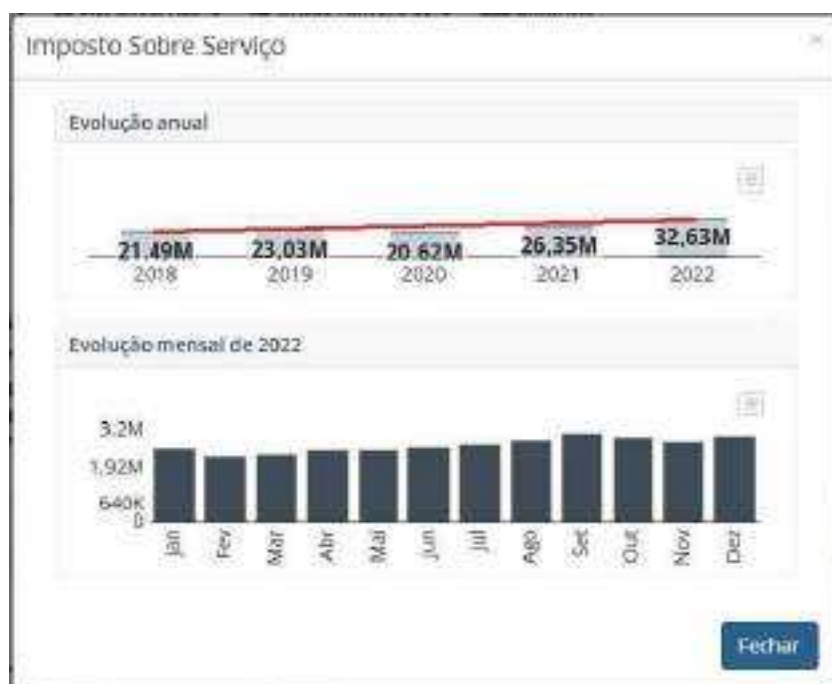
Os dados publicados mais recentes apontam outro recorde de arrecadação anual de ITBI de R\$ 7.73 milhões no período de janeiro a novembro de 2024.



Além do apresentado sobre ITBI, a arrecadação do Imposto Sobre Serviços seguiu o mesmo histórico.



O gráfico mostra clara estagnação arrecadatória entre 2014 e 2018 e seguindo o que foi apresentado sobre o ITBI, novos patamares foram alcançados. Vejamos abaixo.



Tal como no ITBI, o ISS teve recorde de arrecadação anual em 2024 com R\$ 43,69 milhões. Neste ponto, a arrecadação do tributo mais que dobrou em 4 anos.



### Conclusão:

O desenvolvimento das ações da Superintendência de Fiscalização Tributária está sendo pautado pelo planejamento estratégico, seguindo os princípios da administração pública sem deixar de analisar as questões sociais demandadas pelas políticas públicas dos diversos governos.

Nesse sentido, o cumprimento das ações reconhece a relevância da observação das normas tributárias resultando em maior arrecadação para aplicação e ampliação das políticas públicas.

## **SUPERINTENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO E DÍVIDA ATIVA**

### **Ações desenvolvidas:**

#### **Abertura de Processos Administrativos**

No ano de 2024, a Superintendência de Arrecadação e Cobrança reforçou sua estratégia voltada para a abertura de novos processos administrativos de cobrança. O foco principal foi a identificação de créditos tributários passíveis de recuperação e a garantia de que esses valores fossem devidamente registrados e acompanhados. Simultaneamente, foi dada ênfase aos processos administrativos que estavam paralisados, especialmente aqueles em situação de risco iminente de prescrição, o que poderia resultar na perda de receitas para o município.

Essa abordagem não se limitou à criação de novos registros, mas também incluiu uma análise minuciosa dos processos existentes, com o objetivo de mitigar falhas sistêmicas que comprometessem a arrecadação. A atuação proativa da Superintendência evidenciou a necessidade de revisões operacionais e estruturais no sistema tributário municipal, particularmente no software de arrecadação E&L, cujas inconsistências afetavam etapas cruciais, como a inscrição de créditos tributários em dívida ativa e a regularização de Autos de Infração. A correção dessas falhas foi indispensável para aprimorar a fluidez e a eficiência dos processos de cobrança.

#### **Notificações por Edital**

As notificações por edital permaneceram como uma ferramenta essencial para comunicar contribuintes inadimplentes quando outras tentativas de contato se mostravam infrutíferas. Em 2024, foram emitidos três editais — numerados 01, 02 e 03 — que abrangeram um total de 70 contribuintes. Embora a eficácia dessa modalidade de notificação seja limitada em termos de alcance, seu uso demonstra o compromisso da administração em esgotar todas as vias de comunicação antes de adotar medidas mais severas, como o protesto em cartório ou a execução fiscal judicial. Esse tipo de iniciativa reflete a busca por transparência e regularidade nos procedimentos administrativos.

#### **Protesto em Cartório**

O protesto em cartório consolidou-se como uma das ferramentas mais ágeis e eficazes para a recuperação de créditos tributários. A medida não apenas oficializa a inadimplência, mas também cria um efeito coercitivo que incentiva os contribuintes a regularizarem suas pendências. Entre os meses de janeiro e novembro de 2024, foram encaminhados para protesto títulos que somaram R\$ 2.154.707,74, evidenciando a relevância dessa estratégia no fortalecimento da arrecadação municipal.

#### **Encaminhamento para Execução Fiscal**

Apesar dos esforços realizados no âmbito administrativo, muitos casos exigem uma abordagem mais contundente para a recuperação de créditos tributários. Quando notificações e protestos não são suficientes, a execução fiscal judicial torna-se indispensável. Em 2024, a Superintendência encaminhou 64 processos administrativos à Procuradoria-Geral do Município, priorizando créditos acima de 08 UPFMC (Unidade Padrão Fiscal do Município de Colatina). Como resultado, foram recuperados R\$ 578.667,51 em débitos inscritos em dívida ativa.

Com a decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) sobre o Tema 1184, permitindo a extinção de execuções fiscais de baixo valor (até R\$ 10.000,00), também trouxe impactos significativos. Com base no princípio da eficiência administrativa, essa diretriz resultou em uma redução no volume de execuções fiscais ajuizadas, destacando a necessidade de adequar os procedimentos de cobrança administrativa para lidar com a predominância de débitos menores.

#### Perfil dos Contribuintes com Dívida Ativa

O levantamento realizado em 2024 revelou que o município possui 21.840 contribuintes com dívida ativa não prescrita. Desses, apenas 282 possuem dívidas iguais ou superiores a R\$ 10.000,00, enquanto 21.558 contribuintes apresentam débitos inferiores a esse valor, representando 98,71% do total. Esses dados reforçam a necessidade de aprimorar as estratégias de cobrança administrativa, visando aumentar a eficiência na recuperação de valores menores, que representam a maior parte dos débitos.

#### Parcelamento de Débitos

O parcelamento de débitos tributários continuou sendo uma medida importante para regularizar pendências e facilitar o pagamento por parte dos contribuintes. Em 2024, os valores parcelados totalizaram aproximadamente R\$ 2.834.715,69, considerando tanto os créditos inicialmente parcelados quanto aqueles posteriormente estornados. Essa estratégia permitiu que um número significativo de contribuintes regularizasse suas dívidas de forma planejada e acessível.

#### Acompanhamento dos Parcelamentos

Para assegurar a adimplência nos acordos de parcelamento, foram adotadas medidas proativas de acompanhamento. O envio de mensagens SMS aos contribuintes em atraso demonstrou-se uma ferramenta eficaz para alertá-los sobre pendências, fornecer informações sobre como regularizar a situação e direcioná-los ao site da Prefeitura para a emissão de boletos. Em casos de inadimplência persistente, medidas mais rigorosas, como o protesto em cartório e a execução fiscal, foram aplicadas.

#### Arrecadação Total

O total arrecadado em dívida ativa ao longo de 2024 alcançou R\$ 5.108.408,20.

#### Conclusão e Perspectivas para 2025

O ano de 2024 evidenciou avanços importantes nas estratégias de cobrança administrativa, mas também destacou desafios que precisam ser enfrentados para garantir maior eficácia. Entre os principais desafios estão a necessidade de modernização do sistema tributário, a ampliação da equipe de arrecadação e cobrança, e a reformulação das normativas legais para adequar os valores executados à realidade econômica dos contribuintes.

Para 2025, serão priorizadas as seguintes medidas:

1. **Modernização Tecnológica:** Investimento em soluções tecnológicas que permitam maior automação dos processos de cobrança e integração entre os sistemas utilizados pela administração tributária.



2. Capacitação e Expansão da Equipe: Promoção de treinamentos regulares para a equipe de cobrança e avaliação da necessidade de contratações adicionais para atender à demanda crescente.
3. Reformulação de Normativas: Adequação das legislações municipais para refletir a decisão do STF e otimizar os procedimentos de cobrança administrativa.
4. Estratégias de Conscientização: Implementação de campanhas educativas para incentivar o pagamento em dia e esclarecer os benefícios de regularizar pendências tributárias.
5. Foco nos Pequenos Devedores: Desenvolvimento de abordagens específicas para facilitar a recuperação de débitos menores, que representam a maior parte das dívidas ativas.

Com essas iniciativas, espera-se aprimorar ainda mais a eficiência das ações de cobrança, reduzir a inadimplência e fortalecer a arrecadação municipal, garantindo maior previsão orçamentária e sustentabilidade para o município.

## **SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO ECONÔMICO**

### **Ações desenvolvidas:**

Atualização e Consolidação da legislação tributária aplicável ao cadastro econômico

A promulgação da Lei nº 13.874/2019, conhecida como Lei de Liberdade Econômica, estabelece diretrizes precisas para a diminuição da burocracia enfrentada por pessoas jurídicas, com o objetivo de assegurar a prática livre das atividades econômicas e impulsionar a economia do Brasil. Dentro desse cenário, o setor realizou pesquisas para atualizar a legislação municipal, de modo a se alinhar à nova lei, além de procurar fornecer orientações aos contribuintes que buscavam esclarecimentos.

Alvará de funcionamento

Podemos apontar para o ano de 2024, no âmbito do Cadastro Econômico, que após a aprovação do Decreto nº 27345/2022, que regulamenta a expedição do alvará de localização e funcionamento e dispõe sobre a classificação de risco das atividades exercidas pelas empresas, o setor emitiu mais de 800 alvarás e dispensa de alvarás de forma eletrônica ou por processos físicos.

Cadastros e baixas de empresas efetuadas no ano de 2024

Até a presente data em 2024, foram registradas 3.396 novas inscrições municipais e 1.131 cancelamentos no município de Colatina. Em relação aos anos passados, observa-se um aumento significativo no número de inscrições efetuadas neste ano.

Edital de Lançamento

No ano de 2024, após o devido lançamento dos tributos TFLF, TFA e ISS Fixo, o setor de cadastro promoveu a produção e publicação de edital de lançamento. A ação gerou os seguintes resultados:

| ISS Fixo                        |
|---------------------------------|
| Valor Lançado: R\$ 774.306,38   |
| Valor Recolhido: R\$ 334.591,58 |
| TFLF                            |
| Valor Lançado: R\$ 1.811.095,01 |
| Valor Recolhido: R\$ 892.090,03 |
| TFA                             |
| Valor Lançado: R\$ 275.877,00   |
| Valor Recolhido: R\$ 180.557,90 |

#### Identificação de Cadastros passíveis de atualização

As inovações nos procedimentos de cadastro têm permitido e continuam a abrir novas oportunidades e práticas para a atualização dos registros considerados ativos, incluindo a verificação de contribuintes que podem ser suspensos, inativados ou desligados.

Com o objetivo de garantir a continuidade e a operacionalização das iniciativas já em curso, durante o ano de 2024, foram implementadas ações internas de atualização por amostragem de cadastros irregulares. Essas ações visam a elaboração de editais para atualização no exercício seguinte. Assim, será possível, ocasionalmente, verificar também o funcionamento dos estabelecimentos.

#### Treinamentos

Com fins de capacitação dos servidores atuantes no Cadastro Econômico, a empresa Vox Tecnologia, ministrou treinamento de uso do Simplifica ES, plataforma utilizada nas atividades diárias do setor, como alvarás de funcionamento, alterações cadastrais, inscrições e baixas de empresas.

#### Demais atividades desenvolvidas no decurso do exercício 2024

Assistência aos outros setores, considerando a atribuição da Superintendência de Cadastro Econômico, em especial às Superintendências de Cadastro Imobiliário, Arrecadação e Cobrança, Fiscalização Tributária, além da Central Fácil. Atendimento e resposta a solicitações de informações do Ministério Público do Espírito Santo, quase sempre com o suporte e a dedicação técnica dos fiscais tributários. Nesse mesmo contexto, o setor tem se empenhado para atender com eficiência as solicitações feitas pelo setor de Ouvidoria.

#### Conclusão e Perspectivas para 2025

O ano de 2024 evidenciou avanços importantes nas estratégias de cobrança administrativa, mas também destacou desafios que precisam ser enfrentados para garantir maior eficácia e sustentabilidade financeira. Entre os principais desafios estão a necessidade de modernização do sistema tributário, a ampliação da equipe de arrecadação e cobrança, e a reformulação das normativas legais para adequar os valores executados à realidade econômica dos contribuintes.

Para 2025, serão priorizadas as seguintes medidas:

1. Manter atualizado os dados dos contribuintes do cadastro econômico, registrando as alterações propostas de ofício ou a pedido do contribuinte;

- 2. Informar quais ramos de atividade econômica necessitam de atualização cadastral;
- 3. Publicar Editais de Suspensão e/ou Inativação Cadastral com dados colhidos no decorrer do exercício vigente ou anterior;
- 4. Providenciar o lançamento global dos tributos TFLF, TFA e ISS Fixo 2025, bem como efetuar seus parcelamentos;
- 5. Providenciar a notificação dos contribuintes ativos junto ao Cadastro Econômico, sobre o lançamento da TFLF, TFA e ISS Fixo relativos ao exercício 2025;
- 6. Emitir alvará de funcionamento após a devida análise.

Em conclusão, considerando as informações apresentadas anteriormente, o setor almeja elevar ainda mais a eficiência na prestação de serviços, assegurando uma melhor previsão orçamentária e a sustentabilidade do município.

**SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO**

**Ações Desenvolvidas:**

No ano de 2024, após a aquisição do Sistema de Informações Geográficas – SIG adquirido pelo Município de Colatina todos os esforços foram direcionados nas correções cadastrais, dos dados dos imóveis e dos dados dos contribuintes.

Além dos processos habituais de requerimentos de certidão, aprovação de projeto, habite-se, transferência de titularidade, revisão de cadastro, cadastramento de área e de vistoria “in loco”, por parte da fiscalização tributária para atendimento de processos de pedido de isenção de IPTU/TSU, Guias de ITBI e processos de Cobrança de Dívida Ativa e dos processos de Regularização Fundiária;

**Valores Arrecadados nos Últimos Anos:**

| ANO  | VALOR LANÇADO     | VALOR ARRECADADO  |
|------|-------------------|-------------------|
| 2022 | R\$ 13.119.573,80 | R\$ 5.919.503,28  |
| 2023 | R\$ 25.854.668,50 | R\$ 11.772.339,65 |
| 2024 | R\$ 26.318.431,33 | R\$ 11.859.348,79 |

**Planejamento para 2025:**

Os próximos anos serão críticos para qualquer administração tributária a nível nacional, haja vista as regulamentações da Emenda Constitucional nº 132/2023 – reforma tributária do consumo – onde, em especial os municípios, precisarão se adaptar de modo a cumprir as diversas demandas de legislação, treinamento, tecnologia e conteúdo técnico sobre os novos tributos.

De forma a seguir cumprindo o futuro planejamento estratégico, é necessário rever muitas das ações que foram propostas anteriormente de forma a tornar o serviço público da administração tributária mais eficiente.

Assim, é fundamental o investimento em cursos e capacitações específicas sobre a reforma tributária, bem como aumentar o arcabouço tecnológico à disposição da Fazenda e também

a correção de distorções na legislação aplicável à administração tributária de forma a ampliar a capacidade de entrega das ações dos fiscais de tributos municipais.

**Para 2025, serão priorizadas as seguintes medidas:**

1. Modernização Tecnológica: Investimento em soluções tecnológicas que permitam maior automação dos processos de cobrança e integração entre os sistemas utilizados pela administração tributária.
2. Capacitação e Expansão da Equipe: Promoção de treinamentos regulares para a equipe de cobrança e avaliação da necessidade de contratações adicionais para atender à demanda crescente.
3. Reformulação de Normativas: Adequação das legislações municipais para refletir a decisão do STF e otimizar os procedimentos de cobrança administrativa.
4. Estratégias de Conscientização: Implementação de campanhas educativas para incentivar o pagamento em dia e esclarecer os benefícios de regularizar pendências tributárias.
5. Foco nos Pequenos Devedores: Desenvolvimento de abordagens específicas para facilitar a recuperação de débitos menores, que representam a maior parte das dívidas ativas.

Com essas iniciativas, espera-se aprimorar ainda mais a eficiência das ações de cobrança, reduzir a inadimplência e fortalecer a arrecadação municipal, garantindo maior previsão orçamentária e sustentabilidade para o município.

**Ações para 2025**

Manutenção continuada com suporte técnico do sistema WEB de gestão de dados alfanuméricos e gráficos, e dos dados do cadastro imobiliário – com integração aos sistemas utilizados pela Prefeitura.

- Manter as imagens de satélite sempre atualizadas, e para isso estamos estabelecendo contatos com o GEOBASES e outras instituições de ensino, em busca de informações sobre a disponibilização das novas imagens atualizadas, um processo lento para ser disponibilizado;
- Realizar o refinamento dos dados já existentes, promovendo o acerto dos arquivos de lotes para que os mesmos representem fielmente a realidade conforme é observada nas imagens aéreas, bem como dos logradouros;
- Comparação entre os dados apresentados pelo requerente na forma de documentos de posse, levantamentos topográficos e o sistema de Geoprocessamento permitindo verificar como é a realidade do imóvel e assim, identificar possíveis irregularidades das informações fornecidas e do próprio cadastro, permitindo orientar o requerente sobre como proceder para regularizar sua situação cadastral junto ao município e ao cartório coibindo a realização de procedimentos irregulares e evitando problemas futuros decorrentes de procedimentos realizados de forma incorreta; e
- A constante atualização da base cartográfica utilizada no *software* por meio dos projetos aprovados dos loteamentos, regularizações fundiárias e por meio de solicitações de desmembramento, desdobro, fusão, retificações de área e

revisões cadastrais conforme as matrículas registradas junto ao Cartório de Registro de Imóveis do Município realizadas pelos munícipes. Atualmente, o Sistema de Geoprocessamento possui informações de lotes, quadras, logradouros, bairros, distritos, áreas de regularização fundiária, áreas verdes, áreas públicas, lotes caucionados e imagens aerofotogramétricas;

- Cadastro individualizado de imóveis através de projetos de loteamento projetos de construção, requerimentos de cadastramento e de vistoria “in loco”, por parte da fiscalização tributária para atendimento de processos de pedido de isenção de IPTU/TSU, Guias de ITBI e processos de Cobrança de Dívida Ativa. Atualização cadastral através de requerimentos, projetos de reforma/documentação e dos resultados obtidos pela Fiscalização de Rendas e dos processos de Regularização Fundiária.

# SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SEDUMA

## 1. LEGISLAÇÃO

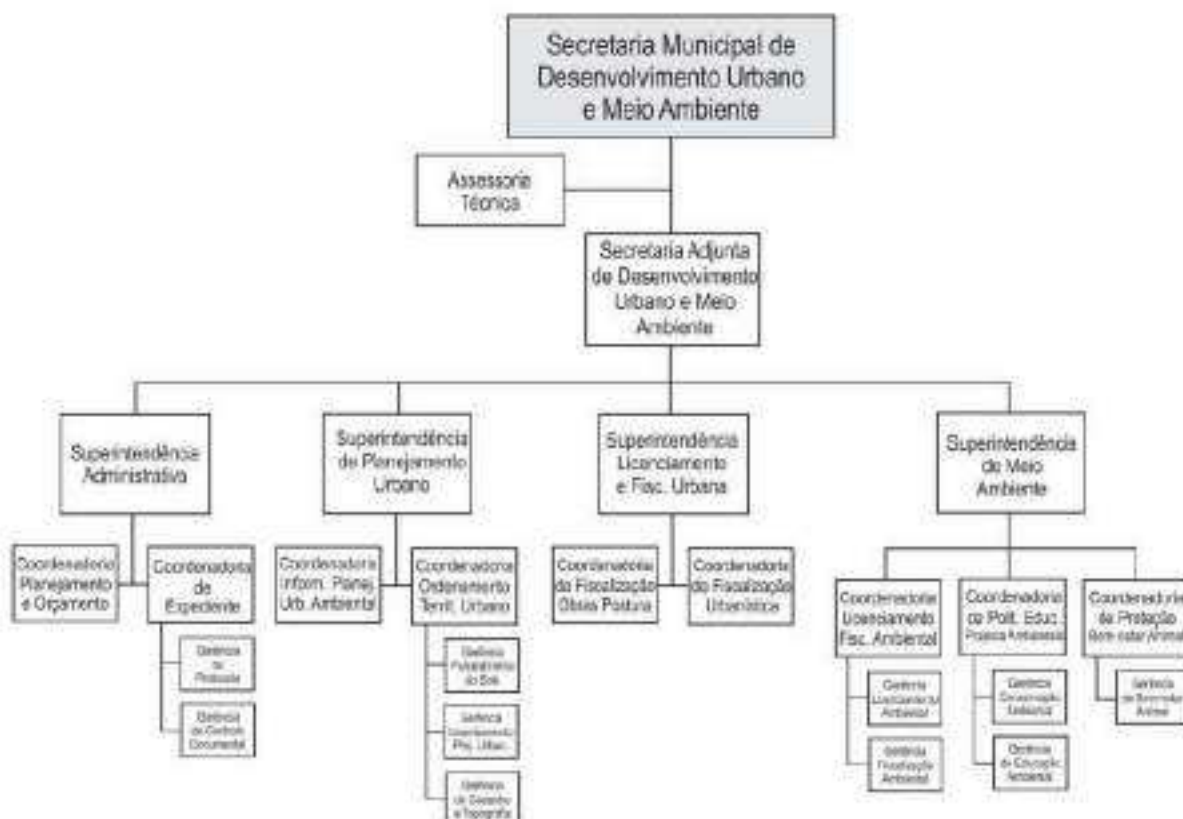
A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente de Colatina é regida pela legislação abaixo:

### 1.1 Leis

De acordo com o art. 62 da Lei Complementar nº 128/2022, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento, infraestrutura urbana e meio ambiente.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme dispõe LC nº 128/2022, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente compreende em sua estrutura as seguintes unidades:



## 3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente é composta atualmente pelos seguintes servidores:

### GABINETE DO SECRETÁRIO

01. BERNARDO MACHADO CHISTÉ - EFETIVO
02. LUCIANO DE SOUZA OLIVEIRA - EFETIVO



03. AMANDA TRANIN TULLER DE PAULA CORREA - ESTAGIÁRIA DE PÓS
04. THIAGO REGATHIERI PIVA - EFETIVO
05. JAYCIANE PAIGUNG CORRADI - COMISSIONADO

#### **EXPEDIENTE**

01. DANUZA DE SOUZA MOREIRA – COMISSIONADO
02. ALESSANDRA DA SILVA PERTEL DALAPICOLA - COMISSIONADO
03. MATEUS ELEOTÉRIO DEFANTE – ESTAGIÁRIO DE PÓS
04. LUIZ CARLOS GONÇALVES - EFETIVO
05. MARCOS ANTÔNIO LADISLAU - EFETIVO
06. MARIA DE FÁTIMA SILVA BRUNO EFETIVO
07. FRANSISNAIDE DA COSTA VIANA – EFETIVO
08. DANIELLA PASSOS XAVIER – EFETIVO
09. ELIANE ROCHA CAETANO – COMISSIONADO
10. DÉBORA BARCELLOS - COMISSIONADO

#### **MEIO AMBIENTE:**

01. CARLOS COVRE CARNELLI – COMISSIONADO
02. JULIANA GOMES BONDI – COMISSIONADO
03. CARLOS HENRIQUE PATTIO - EFETIVO
04. FABRICIO TOREZANI – EFETIVO
05. FRANCISCO FELIPE DIAS GOMES FERNANDES - EFETIVO
06. LARISSA RAMOS SILVA – EFETIVO – LICENÇA SEM VENCIMENTOS
07. MELISE ALVES BRAVO SEGATTO - DT
08. KARLA GALON – EFETIVO
09. RUBIANA MONTIBELER ROCHA – EFETIVO
10. NATALIA BORGES - COMISSIONADO
11. LUCAS GUTLER- DT
12. WAGNER DE MATOS - DT
13. RAQUEL XAVIER CALVI- DT
14. ROGER MARÇAL QUEIROZ - DT

#### **FISCALIZAÇÃO DE URBANISMO:**

01. BIANCA BOSI ZANOTELLI - EFETIVO
02. CICERO GOMES DA SILVA - EFETIVO
03. CLARICE PASSOS VIANA – EFETIVO
04. DENIVALDO CAVALCANTE BATISTA - EFETIVO
05. ELBER MARTINS DOS SANTOS - EFETIVO
06. JOSIANE CASTELUBER RODRIGUES - EFETIVO
07. MARCO ANTONIO SILVA FREITAS - EFETIVO
08. MONICA DOMINGOS - EFETIVO
09. NELMA BRAVIN -COMISSIONADO
10. PAULO CEZAR DA SILVA RODRIGUES - EFETIVO
11. RIVADAR MAIA DA FONSECA - EFETIVO
12. SILVIO CESAR DALLA BERNARDINA - EFETIVO
13. ADRIANO SACHETTO - COMISSIONADO
14. WALKIMAR CACIANO DA SILVA - EFETIVO
- 15- CARLOS EDUARDO FERREIRA GONÇALVES - COMISSIONADO
16. LUIZ CARLOS DA LUZ – EFETIVO
17. LAÍS BOSCHETTI - ESTAGIÁRIA

#### **SETOR TÉCNICO/ENGENHARIA:**

01. DURION JOSE CALIARI VOSS - EFETIVO
02. GUSTAVO TAVARES EMERICK – EFETIVO

03. LEONARDO LIZARDO – COMISSIONADO
04. MARCO WILKER DE SOUZA – EFETIVO
05. NATALIA STEIN POLEZ PEREIRA - EFETIVO
06. ROBSON FERNANDO CAMPOS -EFETIVO
07. RODRIGO COSTA BISSOLI - EFETIVO
08. WILLIAN DA CUNHA VENTURA - EFETIVO
09. MARIANA MARÇAL STEMKOOP - ESTAGIÁRIA
10. JEFERSON BATISTA - COMISSIONADO
11. RAFAEL LEÃO – COMISSIONADO
12. RAFAEL MAZIOLI– EFETIVO
13. DANIELLY OHNESORGE DO NASCIMENTO – COMISSIONADO
14. ANA LUIZE TEIXEIRA SÁ – ESTAGIÁRIA
15. VICTORIA QUEIROZ - ESTAGIÁRIA
16. JULIANA BOSETTI - ESTAGIÁRIA

#### **ASSESSORIA JURIDICA, BEM ESTAR ANIMAL E EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

01. FERNANDA ALVES FERRARI - COMISSIONADO
02. TATIANE PIRSCHNER ZOUAIN GROBÉRIO – EFETIVA
03. ADRIANO MARCHIORI – EFETIVO
04. MARIA EDUARDA FRANCISCO PATIL – COMISSIONADO
05. JOELSO COSTALONGA – COMISSIONADO
06. ANA FLÁVIA DE OLIVEIRA VIGANO - COMISSIONADO
07. VERONICA VIEIRA - COMISSIONADO

#### **TOPOGRAFIA E ADMINISTRATIVO**

01. WEMERSON DA SILVA SENA - EFETIVO
02. LUIS BATISTA - EFETIVO
03. OSVALDINO SILVA MARTINS – EFETIVO
04. RALPH RIBEIRO SANTOS – EFETIVO

#### **CENTRO DE BEM-ESTAR ANIMAL**

01. JEAN DE FREITAS FERREIRA - COMISSIONADO

#### **ESTRUTURA FÍSICA**

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Município encontra-se localizada na Travessa Avelino Guerra, nº 111 – Sagrado Coração de Jesus – Colatina/ES, CEP: 29.707-850 Tel.: (27) 3177-7077 E-mail: [seduma.colatina@gmail.com](mailto:seduma.colatina@gmail.com)

#### **AÇÕES DESENVOLVIDAS**

- Credenciamento das clínicas veterinárias para a realização de castrações e microchipagem, visando o controle populacional de cães e gatos no montante de 1000 (mil) procedimentos, sendo empenhadas 270 castrações, considerando cães e gatos, para o fim do ano de 2024..
- Realização de 89 castrações entre cães e gatos de janeiro a maio de 2024.
- Posse dos novos Conselheiros do Conselho Municipal de Meio Ambiente (COMMAM).
- Implantação do sistema eletrônico **exclusivo** para a SEDUMA. O sistema englobará os serviços Aprovação de Projeto de Edificação, Licenciamento Ambiental, Fiscalização Urbanística, Fiscalização de Meio Ambiente e Bem Estar Animal.

- Finalização da construção do Centro de bem-estar animal, o qual será gerido pela SEDUMA.
- O Programa Estadual de Sustentabilidade Ambiental e Apoio aos Municípios (PROESAM), foi finalizado no ano de 2024 e caracterizou-se como um programa de compra de resultados na gestão ambiental municipal, tendo uma duração de 2 anos. Cada ciclo foi composto de um objetivo central, avaliações, metas e mecanismos de pagamento por alcance de metas. Por meio da modalidade de apoio, foi possível a criação de cargos temporários, para contratação de profissionais habilitados em Biologia e Técnico em Meio Ambiente, visando atender às necessidades de excepcional interesse da secretaria. Além disso, fomos contemplados com uma moto e 3 contêineres de lixo de 1000L pelo atendimento das metas estabelecidas.
- Criação da Comissão para discussão sobre a viabilidade técnica da regularização de parcelamento de solo localizado em São Salvador (Vila dos Ipês), neste Município, a fim dar início ao processo de regularização e integração desta área ao ordenamento urbano municipal.
- Criação da Comissão Especial para adequação do Código Municipal de Meio Ambiente (Lei nº 5.045/04) e Decreto no 12.777/2008 – CORCMM.
- Início das tratativas para revisão da Lei do Plano Diretor (Lei nº 5.273/2007). Para isso, está sendo composta uma Comissão Especial e sendo realizadas tratativas com um grupo de professores da UFES e UVV para a prestação de consultoria.
- Tramitação do processo de contratação de empresa especializada para a realização do Estudo Socioambiental do Rio Doce e seus principais afluentes. Estudo que servirá de embasamento para a revisão da Lei do Plano Diretor.
- Lei nº 7.158/2023 – Lei da Outorga Onerosa, que estimula a verticalização das edificações em regiões específicas da cidade. Permite os construtores construir edifícios em regiões da cidade (avenidas principais) onde é permitido apenas residências unifamiliares, o que aumenta o número de imóveis disponíveis no mercado.
- Lei nº 7.224/2024 – Atualiza o Perímetro Urbano de Colatina. Incluímos no perímetro urbano os distritos rurais com características urbanas consolidadas, permitindo o desenvolvimento urbano planejado, dentro das premissas legais, como a implementação de loteamentos, regularização de imóveis e edificações, permitindo investimentos públicos em saneamento e infraestrutura urbana, promovendo a valorização desses locais, em conjunto a possibilidade de financiamento dessas edificações, favorecendo o procedimento de venda e aquisição dos imóveis.
- Revisão da Lei nº 4.227/96, que dispõe sobre o parcelamento do solo urbano do município de Colatina. Para a revisão da legislação foi formada equipe técnica interna na SEDUMA, composta pelos profissionais de Engenharia e Assessoria Técnica.
- Revisão da Lei nº 2.806/77 – Código de Postura, em parceria com o SEBRAE.
- Ao longo do ano foram desenvolvidas diversas ações com as escolas do município com o objetivo de aproximar o público mais jovem do meio ambiente, através de palestras, plantios, visitas ao Hortinho, entre outras atividades, buscando

conscientizar sobre a preservação da natureza. Dentre as atividades desenvolvimentos podemos citar “LER, APRENDER E PROTEGER”, “RECICLANDO”, “SEJA COMO UM GIRASSOL”, “DIA DA ÁRVORE E DIA MUNDIAL DA LIMPEZA” e muitas outras ações.

- O setor de Bem-Estar animal atuou no atendimento de denúncias em que os animais eram vítimas de maus tratos ou estavam em situação de risco, garantindo abrigo e cuidados veterinários, prezando pela integridade física e psicológica do animal. Além disso, foram realizadas 15 feiras de adoções que resultaram na adoção de uma média de 60 animais (cães e gatos). Outro ponto importante, foi a colaboração com as ONGs e protetores independentes para fortalecer a rede de apoio aos animais.

#### **LOTEAMENTOS APROVADOS:**

- **Loteamento Residencial “Del Pietro” – bairro Riviera**  
127 lotes – em execução
- **Loteamento “Jardim do Vale” - BR-259 (2ª Ponte de Colatina)**  
1.162 lotes – em execução

#### **LOTEAMENTOS EM FASE DE APROVAÇÃO:**

- **Loteamento Residencial “Darcy Dalla Bernardina II” – bairro Santo Antônio**  
Projeto Urbanístico pré-aprovado - análise ambiental na Procuradoria  
56 lotes (300m²)
- **Loteamento Residencial “Santo Antônio” – Boapaba**  
Projeto Urbanístico em análise  
132 lotes
- **Loteamento Residencial “SomaBriel” – Acampamento**  
Projeto Urbanístico em análise  
215 lotes

#### **DOCUMENTOS EMITIDOS E AÇÕES FISCALIZATÓRIAS**

##### **Urbanismo**

Alvarás de Construção e Aprovações de Projeto: 342  
Renovações de Alvará: 50  
Alvarás de Demolição: 15  
Certidões de Demolição: 5  
Habite-se: 163  
Certidões detalhadas: 10  
Certidão de Não Invasão de Área Pública: 91  
Notificações Prévias: 194  
Autos de Infração: 112  
Embargos: 99

##### **Meio Ambiente**

Total de Licenças/Autorizações: 378  
Autorizações Ambientais: 132  
Certidões de Dispensa: 146

Licença Simplificada: 32  
Licença Prévia: 08  
Licença de Instalação: 06  
Licença de Operação: 18  
Licença de Regularização: 33  
Licença Única: 03  
Notificações Prévias: 100  
Autos de Infração: 32  
Autos de Interdição: 05

### **Denúncias atendidas pela equipa de Bem-Estar Animal:**

Considerando denúncias realizadas via WhatsApp, telefone do setor, ouvidoria e outros meios de comunicação, foram atendidas 114 denúncias.

### **CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:**

Os servidores da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente do Município participaram das seguintes capacitações no ano de 2024:

#### **Rubiana Montibeler Rocha**

- Licenciamento ambiental de atividades relacionadas ao uso e ocupação do solo
- Licenciamento ambiental aplicado no âmbito municipal
- Curso licenciamento ambiental de posto de abastecimento de combustível
- Curso licenciamento ambiental de obras rodoviárias
- Licenciamento ambiental de secagem, beneficiamento de grãos e agroindústria
- Curso mapeamento e caracterização dos remanescentes de vegetação nativa da mata atlântica
- Fiscalização ambiental - módulo SISEMA
- Tipologia das atividades e dos empreendimentos considerados de impacto ambiental de âmbito local.
- Licenciamento ambiental de extração mineral e indústria de produtos minerais não metálicos
- Licenciamento ambiental de atividades ligadas a geração de energia
- 79ª Semana Oficial da Engenharia e Agronomia
- Treinamento no Sistema MTR-ES.

#### **Karla Galon**

- Treinamento no Sistema MTR-ES.
- Curso Licenciamento Ambiental de Posto de Abastecimento de Combustível.
- Curso Licenciamento Ambiental de Obras Rodoviárias.
- Licenciamento Ambiental Aplicado no Âmbito Municipal.
- Licenciamento Ambiental de Secagem, beneficiamento de Grãos e Agroindústria.

#### **Lucas Gutler**

- Treinamento no Sistema MTR-ES.

#### **Wagner de Matos**

- Treinamento no Sistema MTR-ES.

#### **Melise Alves Bravo Segatto**

- Licenciamento ambiental de atividades relacionadas ao uso e ocupação do solo.
- Seminário "a governança da água e do solo: desafios e soluções".
- Curso licenciamento ambiental de posto de abastecimento de combustível.

- Curso licenciamento ambiental de obras rodoviárias.
- Licenciamento ambiental aplicado no âmbito municipal.
- Licenciamento ambiental de secagem, beneficiamento de grãos e agroindústria.
- Tipologia das atividades e dos empreendimentos considerados de impacto ambiental de âmbito local.
- Licenciamento ambiental de extração mineral e indústria de produtos minerais não metálicos.
- Licenciamento ambiental de atividades ligadas a geração de energia.
- Aspectos gerais relacionados à qualidade das águas e efluentes no licenciamento ambiental.
- Treinamento no Sistema MTR-ES.

**Danielly Ohnesorge do Nascimento**

- Curso de proteção de dados, privacidade e LGPD para servidores públicos

**Francisco Felipe Dias Gomes Fernandes**

- Curso licenciamento ambiental de posto de abastecimento de combustível

**DIFICULDADES ENFRENTADAS**

Integração entre a Unidade de Vigilância de Zoonose - UVZ e o setor de Bem-Estar Animal.



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL**

## **1. MISSÃO DO ÓRGÃO**

A Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social, órgão de assessoramento e controle, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação o assessoramento direto ao Prefeito no planejamento, coordenação e na execução de suas atribuições.

Dentre as atribuições da Secretaria:

- I - A proposição e a coordenação da política de relações públicas e de comunicação externa e interna do Poder Executivo Municipal;
- II - A promoção e divulgação de fatos e questões de interesse público, sobre a cidade e os serviços municipais, de forma a assegurar a democratização do acesso à informação e a transparência da Administração Municipal;
- III - O apoio aos órgãos municipais na divulgação de suas iniciativas e em seu relacionamento institucional com os segmentos da comunidade local;
- IV - A promoção e coordenação de campanhas educativas, de esclarecimento e de difusão de potencialidades do Município;
- V - O relacionamento com a mídia e os veículos de comunicação para todos os fins;
- VI - A concepção e implantação do sistema municipal de atendimento ao público, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura;
- VII - O estudo e a implantação de recursos eletrônicos de comunicação visando aprimorar o relacionamento entre os órgãos municipais e destes com o público, em coordenação com o órgão de Tecnologia da Informação;
- VIII - O recebimento, controle, catalogação e arquivamento dos exemplares de Diário Oficial e outras publicações de interesse do Município;
- IX - A organização e a coordenação dos serviços de cerimonial da Prefeitura;
- X - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- XI - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;
- XII - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- XIII - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do órgão.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Para o desempenho dessas funções a Secretaria Municipal conta com a seguinte estrutura:

- I - Superintendência Administrativa;
- II – Superintendência de Central de Imprensa;
- III - Coordenadoria de Redes Sociais;
- IV - Coordenadoria de Redação;
- V - Superintendência de Marketing;
- VI - Coordenadoria de Publicidade Institucional;
- VII - Coordenadoria de Criação e Web;
- VIII – Superintendência de Multimídia;
- IX – Coordenador de Fotografia;
- X – Coordenador de Mídia Eletrônica;
- XI - Superintendência de Cerimonial e Mobilização;
- XII - Coordenadoria do Espaço Municipal;

XIII - Coordenadoria de Relações Públicas

### **3. ESTRUTURA DE PESSOAL**

#### **I – Secretaria de Assuntos Institucionais e Comunicação Social**

Vinícius Baptista dos Anjos, cargo Secretário, Matrícula 012712;

#### **II – Secretaria Adjunta de Comunicação Social**

Renato Pereira da Costa Neto, cargo Secretário Adjunto Municipal, Matrícula 012569;

#### **III - Superintendência Administrativa**

Simone do Rosario Monteiro de Assis, cargo Coordenadora, Matrícula 12798;

#### **IV – Superintendência de Central de Imprensa**

Giovana Lanna Dobal Brunetti, cargo Superintendente, Matrícula 012676;

#### **V - Coordenadoria de Redes Sociais**

Não há servidor.

#### **VI - Coordenadoria de Redação**

Katler Dettmann Wandekoken, cargo Jornalista, Matrícula 110766;

Lorena Carla Zonta, cargo Jornalista, Matrícula 112106;

Maria Tereza Paulino, cargo Jornalista, Matrícula 030015;

#### **VII - Superintendência de Marketing**

Juliana Fiorot Ribeiro da Costa, cargo Superintendente, Matrícula 12446;

#### **VIII – Coordenadoria da Publicidade Institucional**

Não há servidor.

#### **IX – Coordenadoria de Criação Web**

Não há servidor.

#### **X - Superintendência de Multimídia**

Patrick Romanha Ramos, cargo Superintendente, Matrícula 12657;

#### **XI – Coordenadoria de Fotografia**

Edson Luiz Figueiredo Negrelli, cargo Coordenador, Matrícula 12571;

#### **XII – Coordenadoria de Mídia Eletrônica**

José Luiz Coelho Filho, cargo Coordenador, Matrícula 12771;

#### **XIII - Superintendência de Cerimonial e Mobilização**

Magda Lena Caliarí, cargo Superintendente, Matrícula 12874;

#### **XIV – Coordenadoria do Espaço Municipal**

Não há servidor.

#### **XV – Coordenadoria de Relações Públicas**

Não há servidor.

### **4. ESTRUTURA FÍSICA**

A Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social encontra-se localizada no Prédio Sede, na Travessa Avelino Guerra, nº 111 – Sagrado Coração de Jesus – Colatina/ES CEP: 29.707-850, dividindo o andar com o Gabinete do Prefeito, Controladoria e Procuradoria-Geral do Município.

E-mail: [imprensa@colatina.es.gov.br](mailto:imprensa@colatina.es.gov.br)

[adm.semco@colatina.es.gov.br](mailto:adm.semco@colatina.es.gov.br)

[marketing@colatina.es.gov.br](mailto:marketing@colatina.es.gov.br)

## 5. DO MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS PREVISTOS NO PLANO PLURIANUAL

A Lei Municipal 6.912/2021 instituiu o Plano Plurianual para o quadriênio 2022 a 2025, em cumprimento ao disposto no art. 165, parágrafo 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma dos Anexos que integram esta lei.

No órgão da **Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social** foi previsto o programa **0009 - GESTÃO PÚBLICA DE COMUNICAÇÃO OFICIAL E SOCIAL**.

O objetivo do Programa foi divulgar as ações do município e produzir notícias, publicidade e ações de marketing, dispondo de equipe técnica capacitada continuamente.

No encerramento do exercício de 2024 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da **Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social** apresentou os dados abaixo relacionados:

| Indicadores do Programa                          | 2022 | 2023 | 2024 | Final |
|--------------------------------------------------|------|------|------|-------|
| CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS IMPRESSAS                | 33   | 38   | 41   | 100   |
| TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES/ANO | 0    | 0    | 0    | 10    |

### Quanto a CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS IMPRESSAS

Dentre os materiais impressos produzidos pela Prefeitura de Colatina, destacamos a criação de folders, cartazes, busdoors, banners, placas de sinalização externa e internas de secretarias e formulários de papelaria institucional. Esses materiais foram desenvolvidos com o intuito de divulgar ações, eventos e serviços oferecidos pela administração municipal. Com isso, buscamos tornar a comunicação mais abrangente e eficiente, facilitando o acesso dos munícipes às informações e promovendo uma interação mais direta entre a Prefeitura e a comunidade.

### Quanto a TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES/ANO

Não houve treinamento, devido a gestão não fornecer aos servidores da secretaria.

### Relação financeira entre as despesas fixadas com as executadas

**Obs.** Os valores das campanhas publicitárias são uma estimativa porque muitos são contratados por atas de outras secretarias.

| Indicadores do Programa | 2022          | 2023          | 2024          |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS | R\$ 10.500,00 | R\$ 15.816,00 | R\$ 93.588,00 |

|                                                  |      |      |      |
|--------------------------------------------------|------|------|------|
| IMPRESSAS                                        |      |      |      |
| TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES/ANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Despesa:

R\$ 300.000,00

Autorização de Empenho nº12123/2024

Utilização de parte do valor contratado junto a agência Danza para as campanhas publicitárias, atendendo ao princípio constitucional da publicidade e transparência dos atos da gestão pública. Valor calculado com base na Legislação Eleitoral.

## 6. AÇÕES EM DESTAQUE DA SECRETARIA NO ANO DE REFERÊNCIA

### Nova Sede da Prefeitura Municipal Colatina

- Sinalização interna e externa da nova sede

### 16º Encontro de Carros Antigos

- Criação de Banner do Portal de entrada

### Card Arraste para Transformar

- Criação de cards para rede social entregando as obras: EMCOR Padre Fulgêncio, Parque Urbano do Vitali, UFS Honório Fraga, UVZ (Unidade de Vigilância de Zoonoses) e Centro de Bem-estar animal.

### Convites Audiência Pública

- Avaliação do Cumprimento de Metas fiscais
- Lei de Diretrizes Orçamentárias
- Licitação implantação Fotovoltática
- Prestação de contas secretaria de saúde

### Aumigos – Programa de Bem Estar Animal

- Cards Abril Laranja - Mês de Prevenção Contra a Crueldade Animal
- Camisa Aumigos
- Camisa Petmóvel
- Certificado Adoção de Animais (Feira de Adoção)
- Cards Dia D Contra a Crueldade Animal e Feira de Adoção
- Cards Feiras de Adoção de Animais
- Adesivo Prefeitura Pet Friendly
- Criação da Identidade visual Ronda Animal

### Avisos e Comunicados

- Alerta de golpe vigilância Sanitária
- Banheiro Estação Central
- Biblioteca
- Horário de expediente
- Nota de pesar
- Período eleitoral

- Ponte de Irajá
- Saúde

### **Calendário de eventos 2024**

- Criação de Folder

### **Conselho Municipal de Meio Ambiente**

- Criação de Identidade Visual
- Camisa
- Card para posse de conselheiros

### **Convites de eventos, ordens de serviço, inaugurações, reformas e reuniões**

- Total de artes produzidas: 25 convites

### **Secretaria de Assistência Social**

1. Abrace uma criança
  - Itens criados:
    - Identidade visual
    - Cards para rede social (Feed e Stories)
    - Folder
2. Criança Feliz
  - Itens criados:
    - Camisa
3. Colônia de Férias Cras
  - Itens criados:
    - Cards para rede social (Feed e Stories)
4. Folder BPC na Escola
5. Leão Amigo
  - Itens criados:
    - Cards para rede social (Feed e Stories)
    - Wallpaper
6. Card Mês da Mulher
7. Nova Sede
  - Itens criados:
    - Card para rede social (Feed e Stories)
    - Adesivos para fachada

### **Casa da Mulher**

1. Dia internacional da Mulher

- Itens criados:
  - Cartão informativo brinde lixa de unha
  - Leque informativo
  - Card convites
  - Marca Página informativo
  - Card Março Lilás – coleta de preventivo

2. Maio Furtacor

- Itens criados:
  - Banner
  - Certificado
  - Convite
  - Card Story

**Cultura e Turismo**

1. 16º Fenaviola

- Itens criados:
  - Card Inscrições abertas
  - Card Classificados
  - Card programação
  - Card é hoje
  - Card horário de ônibus
  - Arte Troféu
  - Banner Site

2. 18º FestCol

- Itens criados:
  - Card Inscrições abertas
  - Card Prorrogação das Inscrições abertas
  - Card Classificados
  - Card programação
  - Card é hoje
  - Wallpaper
  - Banner site
  - Arte Troféu

3. Arraiá Cola Colá

- Itens criados:
  - Card Arraiá Cola Colá nas escolas
  - Card Prorrogação das Inscrições abertas
  - Arte Palco e Portal

4. Caminho do Cappelletti

- Itens criados:
  - Card divulgação do evento
  - Card Roteiro

5. Colafolia

- Itens criados:
  - Card Teaser
  - Card vem ai
  - Card Atrações Confirmadas
  - Card programação

6. Concurso de Fotografia

- Itens criados:
  - Abertura de Inscrições

7. Política nacional Aldir Blanc

- Itens criados:
  - Convite Café com fazedores de Cultural
  - Card consulta Pública
  - Card Abertura de Editais

**Defesa Civil**

1. Comunicados

- Itens criados:
  - Card Aviso Meteorológico
  - Card Em caso de emergência

**Desenvolvimento Rural**

1. Concurso do Café

- Itens criados:
  - Certificado

2. Dia do Campo

- Itens criados:
  - Card Dia de Campo – Cafeicultura

3. Expocol

- Itens criados:
  - Cards Divulgação

**Desenvolvimento Econômico**

1. Caminho do Seminarista

- Itens criados:
  - Camisa
  - Card divulgação



2. Conecta Empreendedor

- Itens criados:
  - Card divulgação

3. Palestra Shopee

- Itens criados:
  - Card divulgação

4. Tem Vaga Aqui

- Itens criados:
  - Card divulgação

### **Educação**

1. Processo seletivo Simplificado Dts

- Itens criados:
  - Card divulgação abertura de inscrição

2. JEC

- Itens criados:
  - Uniformes times

### **Esporte e Lazer**

1. Jiu-jítsu

- Itens criados:
  - Card divulgação abertura de inscrição Jiu-jítsu para mulheres
  - Card divulgação abertura de inscrição Jiu-jítsu para crianças e adolescentes

### **Secretaria de Fazenda**

1. IPTU 2024

- Itens criados:
  - Card últimos dias para pagamentos com desconto
  - Card Prorrogação da data

### **Festa da Cidade – 103 anos**

- Itens criados:
  - Camisa
  - Card Programação
  - Card Desfile Cívico

### **Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária**

1. Convites Reuniões com moradores

- Total de 12 convites criados

## **Secretaria de Obras**

- Comunicados de Interdição de Obras

## **Procon**

1. IPTU 2024
  - Itens criados:
    - Card Lista de Produtos da Semana santa
    - Card Procon Monitora preço do arroz
    - Card Selo Fornecedor Certificado

## **Sanear**

1. IPTU 2024
  - Itens criados:
    - Card Baixe o app Sua água
    - Card comunicado

## **Secretaria de Saúde**

1. Vacinação
  - Itens criados:
    - Card Aviso carteirinha de vacinação para as escolas
    - Card Dia D Vacinação Influenza
    - Card Aviso carteirinha de vacinação para as escolas
    - Card Vacinação Covid-19-XBB
    - Card Vacinação Dengue
    - Card Vacinação Influenza
    - Card nas UFSS
    - Card Vacinação Poliomielite
2. Saúde na Escola
  - Itens criados:
    - Camisa
3. Coleta de Preventivo
  - Itens criados:
    - Card divulgação
4. Dengue
  - Itens criados:
    - Card todos contra a dengue
    - Card Sintomas
    - Card Focos de dengue
    - Card local de atendimento

- Card Bairros com mais casos
- Card Dia D contra a dengue
- Card Disque Dengue

#### 5. Eleição Conselho Municipal de Segurança Alimentar

- Itens criados:
  - Card divulgação

#### 6. CRAI - Centro de Referência e Atendimento ao Idoso

- Itens criados:
  - Card Fale com o CRAI

#### 7. Febre Maculosa

- Itens criados:
  - Banner
  - Panfleto A5

#### 8. Fumacê

- Itens criados:
  - Card com o cronograma

#### 9. Mais Saúde para Colatina

- Itens criados:
  - Card divulgação

#### 10. Documentos de uso

- Itens criados:
  - Guia de referência e Contra-referência
  - Laudo Ambulatorial
  - Requisição de exame de Pré Natal
  - Prontuário
  - Requisição de Exame Citopatológico
  - Requisição de Exames
  - Requisição de exames\_Patologia Clínica
  - Requisição de exames\_Radiologia
  - Requisição de Mamografia
  - Resultado de Mamografia

#### 11. Processo Seletivo

- Itens criados:
  - Card Inscrições abertas
  - Card resultado final

#### 12. Card Mais Saúde para todos

#### 13. Cartaz Vacinação Antirrábica

#### 14. Outubro Rosa

- Cards com a programação
- Cards programação sábados na casa da Mulher

### **Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas**

#### 1. Clube de Descontos

- Itens criados:
  - Card cadastre sua empresa
  - Card benefícios
  - Cartaz divulgação

#### 2. Semana de Saúde e Segurança do Servidor Municipal

- Itens criados:
  - Card programação
  - Cartaz divulgação

### **Secretaria de empreendimentos Especiais**

#### 1. Card Pacotão de Obras de Saneamento

#### 2. Retorno Obras de esgoto

- Itens criados:
  - Card divulgação
  - Panfleto divulgação

### **Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação**

#### 1. Centro de Ciência

- Itens criados:
  - Identidade Visual

#### 2. Empresas Épicas

- Itens criados:
  - Identidade Visual

#### 3. Gênesis

- Itens criados:
  - Cards de divulgação

#### 4. Inovalab Colatina

- Itens criados:
  - Cards de divulgação

### **Secretaria de Trânsito, transporte e segurança**

### 1. Campanha Maio Amarelo

- Itens criados:
  - Adesivo de carro
  - bandana
  - Banner fachada da secretaria
  - Busdoor
  - Camisa
  - Convite
  - Folder Dicas Bicicleta
  - Folder Gestantes, bebês e crianças

## **Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente**

### 1. Dia Mundial da Limpeza

- Itens criados:
  - Camisa
  - Convite

### 2. Processo Seletivo

- Itens criados:
  - Card Inscrições abertas
  - Card classificação Geral

### 3. Semana do Meio Ambiente

- Itens criados:
  - Card programação
  - Card Encerramento

## **7. LEGISLAÇÕES ESPECÍFICAS**

Lei Complementar nº 128/2022 que dispõe sobre a reforma administrativa da estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina que traz as atribuições da Secretaria assim como o organograma, como segue:



Lei nº 5.106, de 30 de agosto de 2005 – que obriga a predominância das cores da bandeira municipal nas publicidades feitas pelo executivo, legislativo e autarquias do município de Colatina

#### **DIFICULDADES APRESENTAS/ENFRENTADAS**

As dificuldades que surgiram foram relacionadas a necessidade de atas de outras secretarias para a execução dos serviços.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEMDEC**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, tem como prioridade, propor, atrair e implantar projetos que direcionem o crescimento do município, em diversos segmentos, oportunizando a geração de novas oportunidades na economia, bem como, incentivar o desenvolvimento científico e tecnológico, voltado para a sustentabilidade e empreendedorismo, apoiando a difusão de inovações em serviços, processo e produtos em ambientes empresariais, transformando conhecimentos em valores econômicos e sociais.

Vale ressaltar que a missão da Secretaria estará pautada em encarregar-se das políticas, ações e programas destinados ao desenvolvimento econômico do município de Colatina. Sua atuação tem foco na atração de investimentos, no crescimento dos negócios do município, na consolidação dos arranjos produtivos locais e no desenvolvimento das micro, pequenas, médias e grandes empresas. Atua ainda com entidades representativas dos setores produtivos e órgãos governamentais com a missão de impulsionar o desenvolvimento econômico sustentável do município proporcionando maior geração de emprego e renda e redução das desigualdades locais.

Sendo assim, realiza ações e projetos voltados à sustentabilidade que interfiram na melhoria de vida da população, estimulem a competitividade no mercado local e seu entorno, que possibilitem a orientação dos empresários/empreendedores que apoiem a manutenção das empresas sediadas no município e incentivem a implantação de novas empresas, além do estímulo aos arranjos produtivos entre pequenos e microempresários.

Serviços e benefícios oferecidos aos empresários, microempreendedores e empreendedores:

- Lei de incentivos municipais, orientação aos empresários e empreendedores para a obtenção e isenção tributárias e/ou incentivos fiscais.
- Estímulo a formação de arranjos produtivos entre pequenos e microempresários.
- Assistência nos processos de criação e expansão empresarial.
- Formatar e gerenciar programas de apoio e incentivos às ações comunitárias que promovam o desenvolvimento econômico.
- Disponibilização de dados econômicos e sociais por meio do programa Nossocrédito e Central Fácil.
- Serviços de apoio a micro e pequena empresa formando parcerias com o SEBRAE, SENAI, SENAT, BANESTES e BANDES e demais órgão governamentais.
- Ferramentas disponibilizadas para serviços e atendimento: Agência Nossocrédito e Central Fácil.

A SEMDEC tem por missão apresentar uma nova estratégia de políticas públicas, com foco no aprimoramento e crescimento dos diversos setores da economia do município, assim como, promover o crescimento econômico do município, e tem por finalidade formular, implementar, monitorar e avaliar políticas públicas econômicas, planos, projetos, programas e ações que direcionam o desenvolvimento da economia e gestão estratégica do Município de Colatina.

Do mesmo modo, a Secretaria deve divulgar as potencialidades do município para que se crie um ambiente agradável e estimulante, para que se consiga atrair investimentos de empresas e novos empreendimentos, para que assim potencialize as oportunidades de crescimento, o empreendedorismo, bem como incentivar os pequenos negócios, ampliando a cadeia produtiva, fomentando a criação e manutenção de emprego e renda, bem como,



auxiliar na intermediação para obtenção de linhas de crédito como meio de estímulo aos empreendimentos e assim contribuir com o crescimento e desenvolvimento do Município.

A SEMDEC baseia-se na Lei nº 6.581 de 20 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre os estímulos fiscais e incentivos econômicos às empresas para que as mesmas sejam atraídas para estabelecerem suas atividades e suas sedes no Município de Colatina. Tais disposições da lei não são estímulo apenas para as possíveis novas empresas, mas também para as que já existem e que venham a apresentar alguma proposta de ampliação de sua capacidade ou aumento expressivo de mão de obra local, ou que venham a introduzir nova tecnologia em nossa região.

Para se obter tais estímulos e incentivos dispostos em lei, a empresa solicitante deverá ter um parecer favorável do CONDEC (Conselho de Desenvolvimento de Colatina), que é um órgão consultor da Prefeitura, diretamente ligado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, e que foi criado para planejar, orientar e definir, por intermédio de parecer sobre a concessão de incentivos fiscais e benefícios econômicos. Compete ainda ao Conselho, o poder de fiscalizar e acompanhar a execução das concessões que vierem a ser outorgadas pelo município, para o desenvolvimento industrial, comercial e de serviços.

Essa iniciativa tem como objetivo principal, efetivar de forma coordenada e participativa, a formulação e execução de planos de ações para a identificação, estudo e estruturação das cadeias produtivas e dos arranjos produtivos locais, com o propósito de direcionar e focalizar as políticas de fomento à indústria, comércio e serviços na cooperação e articulação da base empresarial, que melhorem o potencial competitivo do Município, bem como, coordenar e executar políticas de desenvolvimento econômico local, para que assim sejam fortalecidos os segmentos econômicos dos setores produtivos da economia, favorecendo a produtividade e a competitividade no mercado, no intuito de cada vez mais atrair investimentos e novos empreendimentos para o município, e com isso reduzir o nível do desemprego e da informalidade, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da cidade.

O objetivo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico é consagrar no Município de Colatina os novos paradigmas das políticas de desenvolvimento que reconhecem as responsabilidades sociais, econômicas, históricas e culturais na promoção do crescimento abrangente do município em todos os aspectos que são direcionados ao empreendedorismo.

Promovendo o empreendedorismo como um dos objetivos instrumentais das políticas de inovação e de implementação da sociedade do conhecimento, uma vez que é por meio da criação de novas empresas e de novos investimentos que se materializam e aferem o potencial de inovação e a competitividade da região e seu subsequente desenvolvimento.

Investindo na promoção de projetos inovadores, sob a forma de projetos pilotos e de ações inovadoras, buscando parcerias, como forma de elevar o grau de inovação dos projetos e a notoriedade do município e seus atores neste domínio.

Criando ações de formação em gestão da inovação e de consultoria em inovação, em especial na inovação dos pilares estratégicos da Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico.

A Secretaria aplica metodologias de:

- Inovação, Empreendedorismo, ampliação no nível de pesquisa, conhecimento, investimento e divulgação;

- Desenvolvimento sustentável – dimensão ambiental. (diretamente ligados aos empreendimentos captados);
- Potencial Humano e Coesão Social (importância do conhecimento aprofundado do que se pretende para o município do investimento captado);
- Cultura e Patrimônio – constante observação e discussão dos valores que permeiam os interesses dos investidores;
- Coesão Territorial e Desenvolvimento equilibrado observação das questões legais que envolvem a fixação dos empreendimentos para além dos fatores econômicos;
- Realizar convênios e parcerias para estimular a geração do trabalho e renda;
- Propor e executar políticas para o desenvolvimento do micro, pequena e média empresa do município;
- Formular e executar políticas de crédito e microcrédito no município de Colatina (Nossocrédito e a Sala do Empreendedor);
- Apoiar as iniciativas locais que fortaleçam o associativismo e o cooperativismo; Organizar e divulgar documentários socioeconômicos do município;
- Estabelecer políticas públicas de desburocratização para o licenciamento de atividades industriais e comerciais a serem instaladas no município(Condec) e
- Elaborar relatórios de atividades e desempenhar outras competências afins.

Diante das metodologias aplicadas e ferramentas apresentadas, ressalta-se a importância do macrovisão como consolidar as ações desenvolvidas, pois abrange a gestão do desenvolvimento e economia local, expandindo-o a diversos níveis, elencado a comprometimento, eficiência e eficácia da equipe que compõe a Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico com estabelecimento de prioridades e metas sob a orientação e gestão do(a) Secretário(a) Municipal Desenvolvimento Econômico. Dessa forma, podemos chegar a conclusão de que a Prefeitura de Colatina torna-se uma parceira estratégica e apoiadora de um modelo que visa o maior desenvolvimento de todos os segmentos econômicos e dos setores produtivos do município, articulando e potencializando as oportunidades identificadas pelos empreendedores.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico é responsável por orientar as possíveis empresas interessadas em vir para o município, desde a preparação dos documentos, orientações, o recebimento de requerimentos, apresentações, para que os processos possam andar de forma mais célere.

Os pequenos negócios têm uma enorme importância para o desenvolvimento da economia do município, o que faz refletir quando são verificadas as facilidades que hoje são disponibilizadas para quem deseja empreender e acima de tudo formalizar o seu próprio negócio. Com o conceito de desburocratizar, a Central de Atendimento Empresarial neste Município denominada “Sala do Empreendedor” surge como mais um canal para a formalização gratuita, simplificada e rápida.

A Sala do Empreendedor, efetivou no ano de 2024 o registro de 335 (trezentos e trinta e cinco) pedidos de formalização na figura jurídica do Microempreendedor Individual (MEI).

| <b>MEI – Sala do Empreendedor 2024</b> |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| Empresas Formalizadas                  |                   |
| <b>Mês</b>                             | <b>Quantidade</b> |
| <b>Janeiro</b>                         | <b>30</b>         |
| <b>Fevereiro</b>                       | <b>18</b>         |
| <b>Março</b>                           | <b>37</b>         |
| <b>Abril</b>                           | <b>41</b>         |
| <b>Mai</b>                             | <b>23</b>         |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| <b>Junho</b>    | <b>26</b>  |
| <b>Julho</b>    | <b>35</b>  |
| <b>Agosto</b>   | <b>35</b>  |
| <b>Setembro</b> | <b>30</b>  |
| <b>Outubro</b>  | <b>32</b>  |
| <b>Novembro</b> | <b>28</b>  |
| <b>Dezembro</b> |            |
| <b>TOTAL</b>    | <b>335</b> |

A Sala do Empreendedor, efetivou no ano de 2024, o registro de 97 (noventa e sete) pedidos de baixa (empresas MEI's com atividades econômicas encerradas).

| <b>MEI - Sala do Empreendedor 2024</b>        |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| Empresas com Atividades Econômicas Encerradas |                   |
| <b>Mês</b>                                    | <b>Quantidade</b> |
| <b>Janeiro</b>                                | <b>18</b>         |
| <b>Fevereiro</b>                              | <b>3</b>          |
| <b>Março</b>                                  | <b>8</b>          |
| <b>Abril</b>                                  | <b>14</b>         |
| <b>Maio</b>                                   | <b>4</b>          |
| <b>Junho</b>                                  | <b>6</b>          |
| <b>Julho</b>                                  | <b>12</b>         |
| <b>Agosto</b>                                 | <b>10</b>         |
| <b>Setembro</b>                               | <b>5</b>          |
| <b>Outubro</b>                                | <b>10</b>         |
| <b>Novembro</b>                               | <b>7</b>          |
| <b>Dezembro</b>                               |                   |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>97</b>         |

O Setor “Nosso Crédito”, também vinculado a esta Secretaria, atende o empreendedor sediado no Município de Colatina que pretende solicitar o capital de giro e o capital de investimento fixo.

O Programa “Nosso Crédito” tem a missão de fortalecer e estimular o desenvolvimento sustentável do Estado do Espírito Santo, viabilizando investimentos através de soluções financeiras e estratégicas para gerar emprego, renda e competitividade da economia. Os beneficiários poderão ser profissionais autônomos, empreendedores individuais e pessoa jurídica que possua empreendimento no setor da indústria, comércio e serviços, pequenos produtores rurais (desde que exerça alguma atividade rural de renda mensal), comunidades tradicionais e os povos indígenas.

No ano de 2024, o Setor “Nosso Crédito” efetivou 220 (duzentos e vinte) operações de crédito, disponibilizando em financiamento para os empreendedores a quantia de R\$ 3.091.870,00 ( três milhões, noventa e um mil e oitocentos e setenta reais)

| <b>NOSSO CRÉDITO – 2024</b> |                   |                         |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>Operações Aprovadas</b>  |                   |                         |
| <b>Mês</b>                  | <b>Quantidade</b> | <b>Crédito Aprovado</b> |
| <b>Janeiro</b>              | <b>11</b>         | <b>181.600,00</b>       |
| <b>Fevereiro</b>            | <b>06</b>         | <b>103.000,00</b>       |

|              |            |                     |
|--------------|------------|---------------------|
| Março        | 12         | 202.000,00          |
| Abril        | 22         | 381.150,00          |
| Maio         | 23         | 411.000,00          |
| Junho        | 14         | 218.000,00          |
| Julho        | 16         | 240.900,00          |
| Agosto       | 31         | 360.500,00          |
| Setembro     | 32         | 388.000,00          |
| Outubro      | 31         | 334.205,00          |
| Novembro     | 22         | 271.515,00          |
| Dezembro     |            |                     |
| <b>TOTAL</b> | <b>220</b> | <b>3.091.870,00</b> |

## ESTRUTURA FÍSICA

A sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico está localizada na Travessa Avelino Guerra, nº 111, Bairro Sagrado Coração de Jesus, Colatina-ES, CEP: 29.707-850, telefone: 3177-7079, e-mail: [desenvolvimento@colatina.es.gov.br](mailto:desenvolvimento@colatina.es.gov.br)

## ESTRUTURA DE PESSOAL

A estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, esta descrita na Seção VI, Artigos 68 e 69, da Lei Complementar nº 128, de 01 de Maio de 2022, onde dispõe a reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública do Município de Colatina, conforme transcrição abaixo:

### Seção VI Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

**Art. 68** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento econômico e, em específico, as seguintes atribuições:

I - A proposição e implementação de políticas de fomento às atividades econômicas do Município, sob a ótica do desenvolvimento sustentado;

II - Incentivo à localização de indústrias que, sem prejuízo ao meio ambiente, utilizem os insumos existentes no Município, notadamente a mão de obra local;

III - A identificação de áreas geográficas necessárias à implantação de novos investimentos no Município;

IV - O levantamento das potencialidades do Município e sua divulgação em nível nacional e internacional objetivando atrair novos negócios;

V - O fortalecimento das empresas já existentes e a oferta de condições favoráveis ao seu crescimento;

VI - O desenvolvimento e incentivo à microempresa por meio de projetos que facilitem sua criação, crescimento e sobrevivência;

VII - O estímulo e implementação do desenvolvimento econômico do Município;

VIII - Manter articulação com Órgãos e entidades públicas e instituições privadas, visando à formulação e implantação de políticas, programas e projetos em relação ao desenvolvimento do setor produtivo do Município;

IX - Formular, coordenar, Executar e avaliar programas e ações que visem à geração de ocupação e renda da população do Município através do desenvolvimento do empreendedorismo, da qualificação profissional e o acesso ao crédito e microcrédito de fomento;

X - Cadastro e contato permanente com instituições da iniciativa privada, sem fins lucrativos, entidades públicas ou privadas, associações, ONG's, clubes, escolas, universidades, igrejas, prestadores de serviços, indústria e comércio, bem como, quaisquer outras entidades indispensáveis à implantação de programas de Preservação Permanente e conservação e recursos naturais;

XI - Incentivar e orientar a instalação e a localização de unidades produtivas nos diferentes setores produtivos, conforme as potencialidades e vocação econômica do Município, respeitando a legislação ambiental vigente e as diretrizes do Plano Diretor do Município;

XII - celebrar contratos, convênios e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos

XXIII - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;

XXIV - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;

XXV - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;

XXVI - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão; e

XXVII - Executar outras atribuições afins.

**Art. 69** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico na execução das suas atribuições/competências contará na sua estrutura organizacional com os Órgãos abaixo especificados, que estarão voltados a atender ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos da Administração Municipal:

I - Superintendência de Comércio, Indústria e Serviço;

II - Coordenadoria de Crédito;

III - Coordenadoria de Apoio às Micro e Pequena Empresa;

IV - Coordenadoria Operacional;

V - Superintendência de Empreendedorismo;

VI - Coordenadoria de Empreendedorismo;

VII - Coordenadoria de Fomento Empresarial;

VIII - Coordenadoria de Pesquisa e Planejamento

## **SERVIDORES**

### **I – COMISSIONADOS:**

Antônio Valter Sofiate

Ademir A. Freitas da Silva

Kammilli Mendes de Oliveira Bertoldo

Liemar José Pretti

Laira Simonassi Cabrini

### **II- EFETIVOS:**

Ademir Romano

Ana Claudia Ghisolfi

Claudia Belei

Claudia Leonor Santos Santuzzi

Creusina de Fátima Marins

Herivelto dos Santos Almeida

José Carlos de Oliveira

Maria Celi Pavani

Miguel Ângelo Guinzani Chieppe

Pedrina Pereira Aliprande

Vanderleia dos Santos Bastida Tinelli

### III – ESTAGIÁRIOS:

Matheus da Silva Souza

Letícia Almeida Meireles

Bruna Bosetti Ramalho

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (SEMDEC)**

Superintendência de Fomento  
ao Comércio, Indústria e  
Serviços

Superintendência de Fomento  
ao Empreendedorismo

Coord.  
de  
Crédito

Coord.  
de  
Apoio a  
Micro e  
Pequena  
Empresa

Coord.  
de  
Operacional

Coord.  
de  
Empreende-  
dorismo

Coord.  
de  
Fomento  
Empresarial

Coord.  
de  
Pesquisa e  
Planejamento

### **AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024**

Realização de atendimentos da Sala do Empreendedor e do Nossocrédito no Bairro Colúmbia, dia 07/05/2014 de 08 h as 17 h.

Realização de atendimentos da Sala do Empreendedor e do Nossocrédito no Centro na Praça Frei José, dia 08/05/2014 de 08 h as 17 h.

Realização do curso de pregão eletrônico para capacitar os empreendedores e servidores da prefeitura quanto aos pontos na lei de licitações. O curso foi ministrado no dia 10/07/2014, de 08 h as 17 h, no Sebrae Colatina. Teve a participação de 53 pessoas.

Divulgação pela Sala do Empreendedor dos processos de aquisições públicas municipais com foco na adesão dos fornecedores locais. Foi divulgada através das redes sociais da prefeitura, da sala do empreendedor e WhatsApp para informar os empreendedores do município sobre os editais abertos de licitação no município.

Participação da Sala do Empreendedor e do Nossocrédito, da semana do MEI com a parceria com o Sebrae, no período de 20/05/2024 a 24/05/2024, de 08 h as 17 h

A primeira edição do FEST BURGER em Colatina, realizado no período de 22 de agosto a 10 de setembro nas hamburguerias para a votação; evento final 12 a 14 de setembro na Avenida Beira Rio.

Inscrição e participação do Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora, em sua XII edição no ano de 2024 com os projetos: 01 - Projeto Aquarela - que promove a inclusão social e o bem-estar comunitário ao oferecer melhorias habitacionais e acesso a serviços públicos, potencialmente reduzindo a pobreza e desigualdade para um desenvolvimento econômico mais equitativo. Além disso, busca trazer valores de igualdade de oportunidades para a comunidade, pois visa melhorar as moradias em uma área determinada com vulnerabilidade e acessos para pessoas com necessidades especiais, focando sempre na inclusão social e no crescimento social. 02 - O projeto GÊNESIS - que contribuiu para a estruturação dos laboratórios de inovação do IFES Colatina, proporcionando benefícios tangíveis para o ecossistema de empreendedorismo e inovação local, bem como para estudantes e a comunidade envolvida. O GÊNESIS, tem sido fundamental para impulsionar a competitividade e maturidade do ecossistema de empreendedorismo e inovação na microrregião centro-oeste do Estado. Este esforço tem colocado a região no mapa econômico estadual e regional, culminando no surgimento de aproximadamente 150 novos empreendimentos e na mobilização de stakeholders para o desenvolvimento de projetos inovadores. Ele também tem sido responsável pela criação de novos API's na microrregião, fomentando parcerias, atraindo investimentos e capacitando uma nova geração de empreendedores locais. Esta iniciativa envolveu associações, sindicatos, federações, órgãos públicos, entre outros, contribuindo para o desenvolvimento do ecossistema de empreendedorismo e inovação local. O sucesso do Gênesis se deve à sua capacidade de promover inovação, criação e adoção de novas ideias, processos ou tecnologias que agreguem valor para os consumidores e empresas envolvidas.

Caminho do Seminarista em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo, em 24 de agosto de 2024.

Participação da Feira dos Municípios 2024 no período de 09 a 09 de junho de 2024, no Pavilhão de Carapina.

Participação do evento EXPOCOL EXPOSIÇÃO E FEIRA DE AGRONEGÓCIOS DE COLATINA na Avenida Beira Rio de Colatina, no período de 26 a 29 de setembro de 2024.

Realização do evento Sabores e Canções 2024, na Avenida Beira Rio de Colatina, no período de 16 a 19 de maio de 2024.

Realização do evento Na Brasa 2024, na Avenida Beira Rio de Colatina, no período de 30 de maio a 02 de junho de 2024.

Realização do Evento Tem Vaga aqui!, em parceria do Sine, dia 27 de abril, no calçadão Geraldo pereira, de 9 h às 13 h.

Realização do Evento Tem Vaga aqui!, em parceria do Sine, dia 18 de outubro, no salão da igreja Paróquia Imaculado Coração de Maria - São Silvano, de 9 h às 13 h.

Realização e participação do Programa Cidade Empreendedora, nas ações Apresentação Programa Cidade Empreendedora

Adesão ao Programa Cidade Empreendedora, com as ações de Consultoria para implantação da Sala do Empreendedor, realização de 7 turmas do EMPRETEC com 150 Servidores capacitados, Consultoria para elaboração do Plano de Desenvolvimento Econômico, realização do JEPP Quantidade de alunos capacitados nos anos de 2021 a 2023: 5.680 alunos, participação com o 1º Lugar no Prêmio Prefeito Empreendedor Categoria Educação Empreendedora - JEPP, realização do Líder Coach Turmas realizadas: 2; Servidores capacitados: 48, realização de Consultoria sobre captação de recursos



públicas Capacitações sobre Associativismo para a ASCOOR, realização de Consultoria de Implementação da Redesim Intermediária e Avançada, realização de Consultoria para Estruturação do Ecossistema Local de Inovação Consultoria de Revisão do Código Tributário, realização de Consultoria Compras Públicas, realização de Consultoria para elaboração do Marco Legal da Inovação, realização de Consultoria para Revisão do Código de Posturas e a realização de Reuniões dos Ciclos Avaliativos do Programa Evolução do Município dentro da Cidade Empreendedora e a Missão Técnica Internacional.

## **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas da Secretaria no exercício de 2024 abrange a remuneração dos servidores, aquisição de mobiliário para estruturação da secretaria, solicitação de suprimento, solicitação de diárias, confecção de panfletos para divulgação, lanches para realização de eventos, cursos e capacitações, conforme informações abaixo descritas:

02.05/2024 – Empresa Joelza Boldrani Cristo Ferrari - ME, processo 9430/2024, referente ao empenho locação de fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação que serão utilizados no evento desfile de Moda no Shopping Moda Brasil, realizado em 15.05.2024 às 19.00 horas no Shopping Moda Brasil, conforme autorização de empenho nº 002071/2024;

02.05/2024 - Empresa Joelza Boldrani Cristo Ferrari - ME, processo 18275/2024, referente ao empenho locação de fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação que serão utilizados no evento desfile de Moda no Shopping Moda Brasil, realizado em 15.05.2024 às 19.00 horas no Shpping Moda Brasil, conforme autorização de empenho nº 003534/2024;

14/08.2024 - Empresa Metratton Equipamentos de Som, Eventos e Locações EIRELI, processo 18412/2024, referente ao empenho locação de separador de público e para o evento Balonisno, que acontecerá nos dias 22 á 25 de agosto, na Avenida beira Rio, conforme autorização de empenho nº 3553/2024;

07.05.2024 - Empresa Metratton Equipamentos de Som, Eventos e Locações EIRELI, processo 10051/2024, referente ao empenho locação de separador de público e para o evento Festival na Brasa, que acontecerá nos dias 23.05.2024 a 26.05.2024, na Avenida beira Rio a partir das 19.00 horas, conforme autorização de empenho nº 002232/2024;

03.05.2024 - Empresa Metratton Equipamentos de Som, Eventos e Locações EIRELI, processo 9747/2024, referente ao empenho locação de cobertura e palco para o evento Festival na Brasa, que acontecerá nos dias 23.05.2024 a 26.05.2024, na Avenida beira Rio a partir das 19.00 horas, conforme autorização de empenho nº 002091/2024;

03.05.2024 - Empresa Metratton Equipamentos de Som, Eventos e Locações EIRELI, processo 9746/2024, referente ao empenho locação de cobertura e separador de público para o evento Festival Sabores e Canções, que acontecerá nos dias 16.05.2024 a 19.05.2024, na Avenida beira Rio a partir das 19.00 horas, conforme autorização de empenho nº 002090/2024;

27.06.2024 - Empresa Confiança Empreendimentos Digitais Ltda., processo 21639/2024, referente ao empenho para contratação de certificado digital de assinatura do secretário, conforme autorização de empenho nº 002731/2024;

02.05.2024 - Empresa Joelza Boldrani Cristo Ferrari - ME, processo 9431/2024, referente ao empenho compra de fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação que serão

utilizados no evento Festival na Brasa, que acontecerá nos dias 23.05.2024 a 26.05.2024, na Avenida beira Rio a partir das 19.00 horas, conforme autorização de empenho nº 002077/2024;

30.04.2024 – Empresa Leonardo Caetano Ltda., processo 9432/2024, referente ao empenho para a contratação de empresa de locação de filmagens e contratação de painel de led que serão utilizados no evento Festival na Brasa, que acontecerá nos dias 23.05.2024 a 26.05.2024, na Avenida beira Rio a partir das 19.00 horas, conforme autorização de empenho nº 002081/2024;

02.05.2024 – Empresa Joelza Boldrani Cristo Ferrari - ME, processo 9434/2024, referente ao empenho compra de fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação que serão utilizados evento Festival Sabores e Canções, que acontecerá nos dias 16.05.2024 a 19.05.2024, na Avenida beira Rio a partir das 19.00 horas, conforme autorização de empenho nº 002076/2024;

30.04.2024 - Empresa Leonardo Caetano Ltda., processo 9436/2024, referente ao empenho para a contratação de empresa de locação de filmagens e contratação de painel de led que serão utilizados no evento Festival Sabores e Canções, que acontecerá nos dias 16.05.2024 a 19.05.2024, na Avenida beira Rio a partir das 19.00 horas conforme autorização de empenho nº 002080/2024;

14.03.2024 - Empresa Doce Diversão Serviços e Eventos Ltda., processo 5272/2024, referente a solicitação de lanche para o lançamento do evento Feira dos Municípios que acontecerá dia 19.03.2024, no Ágil Hotel, conforme autorização de empenho nº 1292/2024;

14.03.2024 - Empresa Doce Diversão Serviços e Eventos Ltda., processo 14954/2024, referente a solicitação de lanche para o curso de pregão eletrônico que acontecerá dia 10.07.2024, no Auditório do Sebrae, no período de 07.00 às 14.00, conforme autorização de empenho nº 002954/2024;

06.08.2024 - Empresa Doce Diversão Serviços e Eventos Ltda., processo 17.598/2024, referente a solicitação e aquisição de banana-prata para o Caminho do Seminarista, que acontece dia 24 de agosto de 2024, conforme autorização de empenho nº 3420/2024;

15.08.2024 - Empresa Doce Diversão Serviços e Eventos Ltda., processo 18.505/2024, referente a solicitação de lanche para a reunião do Inovacol, dia 28 de agosto, no Auditório do Sebrae, no período de 07.00 às 14.00, conforme autorização de empenho nº 3561/2024;

06/08/2024 – Empresa Distribuidora de Água e Gás Ltda, processo 17599/2024, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de copos de água mineral de 300ml, destinada aos participantes da 19ª Edição do Caminho do Seminarista em 24.08.2024, conforme autorização de empenho nº 3415/2024;

11/03.2024 – Empresa DM Soluções Ltda., processo 21886/2024, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de locação de impressora

01/08/2024 – D G dos Santos Gratidão Confeccões, processo 017461/2024, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de camisas destinada aos participantes da 19ª Edição do Caminho do Seminarista em 24.08.2024, conforme autorização de empenho nº 3388/2024;

26/08/2024 – D G dos Santos Gratidão Confeccões, processo 019221/2024, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de camisas para o evento Colatina Conectada, conforme autorização de empenho nº 3693/2024;

09/08/2024 – Empresa Picbum Ind e Comércio e Serviços Ltda, processo 17913/2024, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de banheiros químicos, destinado aos participantes da 19ª Edição do Caminho do Seminarista em 24.08.2024, conforme autorização de empenho nº 3441/2024;

14/08/2024 – Empresa QHS Execuções e Serviços Ltda, processo 18191/2024, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de itens para a regularização do alvará do corpo de bombeiros do prédio onde funcionava a sala do empreendedor, conforme autorização de empenho nº 3526/2024;

14/08/2024 – Empresa QHS Execuções e Serviços Ltda, processo 18192/2024, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de itens para a regularização do alvará do corpo de bombeiros do prédio onde funcionava a sala do empreendedor, conforme autorização de empenho nº 3533/2024.

#### **Solicitação de Diárias Completas e Elementos de Diárias**

30.01.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 1602/2024;  
27.02.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 3049/2024;  
20.03.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 5367/2024;  
20.03.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 5258/2024;  
21.03.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 5254/2024;  
21.05.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 10.047/2024;  
21.05.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 10.049/2024;  
04.06.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 11763/2024;  
04.06.2024 – Solicitação de elementos de diárias, processo 11765/2024.

#### **Solicitação de Suprimento**

02.08.2024 – Solicitação de suprimento, processo 16.592/2024.

#### **AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COM O PPA**

| <b>Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”</b>                                                                                                 |                                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Acompanhamento de indicadores</b>                                                                                                                           |                                                                            |                             |
| <b>Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>                                                                                     |                                                                            |                             |
| <b>Responsável pelo acompanhamento do PPA:</b>                                                                                                                 |                                                                            |                             |
| <b>PROGRAMA</b>                                                                                                                                                | <b>0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL</b> |                             |
| <b>INDICADOR</b>                                                                                                                                               | <b>EMPREENDEDORES ASSISTIDOS/ORIENTADOS</b>                                |                             |
| <b>TIPO INDICADOR</b>                                                                                                                                          | <b>ÍNDICE FINAL PPA</b>                                                    | <b>RESULTADO ANUAL 2024</b> |
| <b>QUANTIDADE</b>                                                                                                                                              | <b>700</b>                                                                 | <b>307</b>                  |
| <b>OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS</b>                                                                                                                              |                                                                            |                             |
| O índice final do PPA será alterado, solicitado por decreto para o número total de atendimentos da Central Fácil por ano e não a média de atendimentos anuais. |                                                                            |                             |

|                                                                                                                                                                |                                                                            |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                       | <b>0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL</b> |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                      | <b>CURSOS/SEMINÁRIOS/SIMPÓSIOS/EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO REALIZADOS</b>   |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                 | ÍNDICE FINAL PPA                                                           | RESULTADO ANUAL 2024 |
| QUANTIDADE                                                                                                                                                     | 8                                                                          | 2                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                     |                                                                            |                      |
| O índice final do PPA será alterado, solicitado por decreto para o número total de atendimentos da Central Fácil por ano e não a média de atendimentos anuais. |                                                                            |                      |

|                            |                                                                            |                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                   | <b>0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL</b> |                      |
| INDICADOR                  | <b>EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA E PROFISSIONAL</b>                               |                      |
| TIPO INDICADOR             | ÍNDICE FINAL PPA                                                           | RESULTADO ANUAL 2024 |
| QUANTIDADE                 | 4                                                                          | 1                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS |                                                                            |                      |
|                            |                                                                            |                      |

|                                                            |                                                                            |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                   | <b>0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL</b> |                      |
| INDICADOR                                                  | <b>TERMINAL MULTIMODAL</b>                                                 |                      |
| TIPO INDICADOR                                             | ÍNDICE FINAL PPA                                                           | RESULTADO ANUAL 2024 |
| QUANTIDADE                                                 | 1                                                                          | 0                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                 |                                                                            |                      |
| O indicador está em processo de planejamento e elaboração. |                                                                            |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>0024 – APOIO AO TRABALHADOR</b>      |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>VAGAS DE EMPREGO PREENCHIDAS/ANO</b> |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ÍNDICE FINAL PPA                        | RESULTADO ANUAL 2024 |
| QUANTIDADE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 834                                     | 0                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                      |
| O gestor da unidade do SINE Colatina, Senhor Jorge Alexandre, em reunião com a equipe gestora da SEMDEC, disse que no momento não há servidores disponíveis para atender o indicador registrado, portanto o indicador não corresponde a real situação. Será realizado pós requerimento, levantamento dos dados concretos direcionados a mudança do indicador para o número de cartas enviadas para as empresas. |                                         |                      |

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL – SEMDIR**

A Secretaria tem como missão alcançar a excelência no atendimento ao produtor do município e promover o desenvolvimento rural sustentável em todas as suas dimensões, proporcionando a melhoria da renda e da qualidade de vida do produtor, a fim de evitar o êxodo rural.

E tem a finalidade de atender a população rural do município com serviços de infraestrutura para promover a mobilidade rural, o aumento da produção agropecuária, a diversificação de culturas, a melhoria da qualidade dos produtos produzidos, implementar o Programa de convivência com a seca, fortalecer o processo de comercialização, entre outras atividades importantes para viabilizar o agronegócio no município e região, visando melhorar a qualidade de vida do produtor rural.

A SEMDIR auxilia o agricultor desde a elaboração de projetos de plantio, até a abertura de crédito e venda do produto. Para isso, conta com diversos departamentos organizados e supervisionados por quem entende e soluciona os problemas do homem do campo. Um dos focos da secretaria é a Agricultura Familiar, impulsionada pelas linhas de crédito sempre acompanhadas de perto pelo setor.

Para agilizar e dar qualidade à produção de alimentos no município, a SEMDIR implantou o Departamento de Inspeção Municipal, conferindo à produção um selo de qualidade. Também é de responsabilidade da Secretaria a manutenção de estradas vicinais, abertura de poços, conservação de mananciais, serviço de viveiro municipal e outras demandas pertinentes à agricultura.

Baseado no exposto, a SEMDIR desenvolve os Programas de atuação no setor rural baseado no planejamento plurianual e aplicados conforme consta no orçamento municipal. Segue o Relatório descrevendo as ações efetivadas dos Programas incluídos no orçamento, com indicação das metas previstas e executadas.

Compete a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural:

- I - Elaboração de planos e projetos para o desenvolvimento rural, e ainda as seguintes atribuições;
- II- Coordenação das ações que assegurem a implementação e execução das diretrizes e políticas fixadas pela administração municipal, alinhadas aos programas estaduais e federais.
- III - Análise dos pleitos emanados das comunidades rurais do nosso Município;
- IV - Elaboração e desenvolvimento de programas e projetos para o setor, apoiando-se em políticas federal e estaduais, promovendo a integração entre esses governos, município e produtores rurais;
- V – Definição e fiscalização da aplicação dos recursos financeiros destinados ao desenvolvimento da agropecuária, piscicultura e aquicultura;
- VI - Elaboração de normas e políticas básicas para a realização de pesquisas nas comunidades rurais;
- VII - Promoção de intersectorialidade dos diversos órgãos municipais, estaduais e federais para o desempenho de ações nas áreas de agropecuária, piscicultura e aquícola, visando o desenvolvimento socioeconômico das comunidades envolvidas.
- VIII – Promoção de reuniões periódicas com CMDRS — Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável — com vistas a elaboração de programas que tenham por finalidade o aumento da produtividade, geração de emprego e renda no setor e diminuição do êxodo rural;

- IX - Promoção do desenvolvimento da agropecuária da região, através de orientação e assistência técnica aos empreendimentos rurais;
- X - Regulamentação e organização dos mercados e feiras livres, centrais de abastecimento, exposições de agronegócios e agroturismo do Município;
- XI - Planejamento, definição de diretrizes e proposição de programas com vistas a disponibilização de mudas, sementes e demais insumos para apoiar as atividades agropecuárias e recuperação ambiental;
- XII - Promoção do desenvolvimento da agropecuária da região, através da execução de obras de abertura e manutenção de estradas na zona rural;
- XIII - Planejamento, definição de diretrizes e proposição de medidas com vistas à construção e manutenção de obras especiais como pontes, bueiros, passadores de gado, mata-burros, dentre outras;
- XIV - Planejamento, definição de diretrizes e proposição de medidas com vistas e prestação de serviços de apoio as atividades agropecuárias e construção de obras que visem a reserva hídrica.

## **1. LEGISLAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural surgiu da fusão de duas Secretarias: SEMDER – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e SEMIT – Secretaria Municipal de Interior, através da Lei Municipal nº 6.809/2021

### **1.1 Leis**

- Lei nº 7.270/2024 – Nova Lei do SIM – Serviço de Inspeção Municipal – Criação dos procedimentos de Inspeção Municipal e Inspeção Sanitária
- Lei nº 7.268/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Agricultores Familiares de São Brás de Santa Joana.
- Lei nº 7.269/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Produtores rurais de São José de Boapaba
- Lei nº 7.271/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Pequeno e médios produtores rurais do Córrego Estrela
- Lei nº 7.272/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Pequenos produtores rurais do Córrego da Barra Seca
- Lei nº 7.226/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Associação de Agricultores familiares de Boa Esperança
- Lei nº 7.228/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Associação de pequenos produtores de Cascatinha do Pancas
- Lei nº 7.227/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Associação de produtores rurais do Córrego Senador
- Lei nº 7.225/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Associação de produtores rurais de Paul de Graça Aranha
- Lei nº 7.204/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Associação de produtores rurais de São José
- Lei nº 7.179/2024 – Cessão de uso de bem móvel – Associação dos Agricultores familiares de São Gabriel de Baunilha e Alto São Gabriel de Baunilha

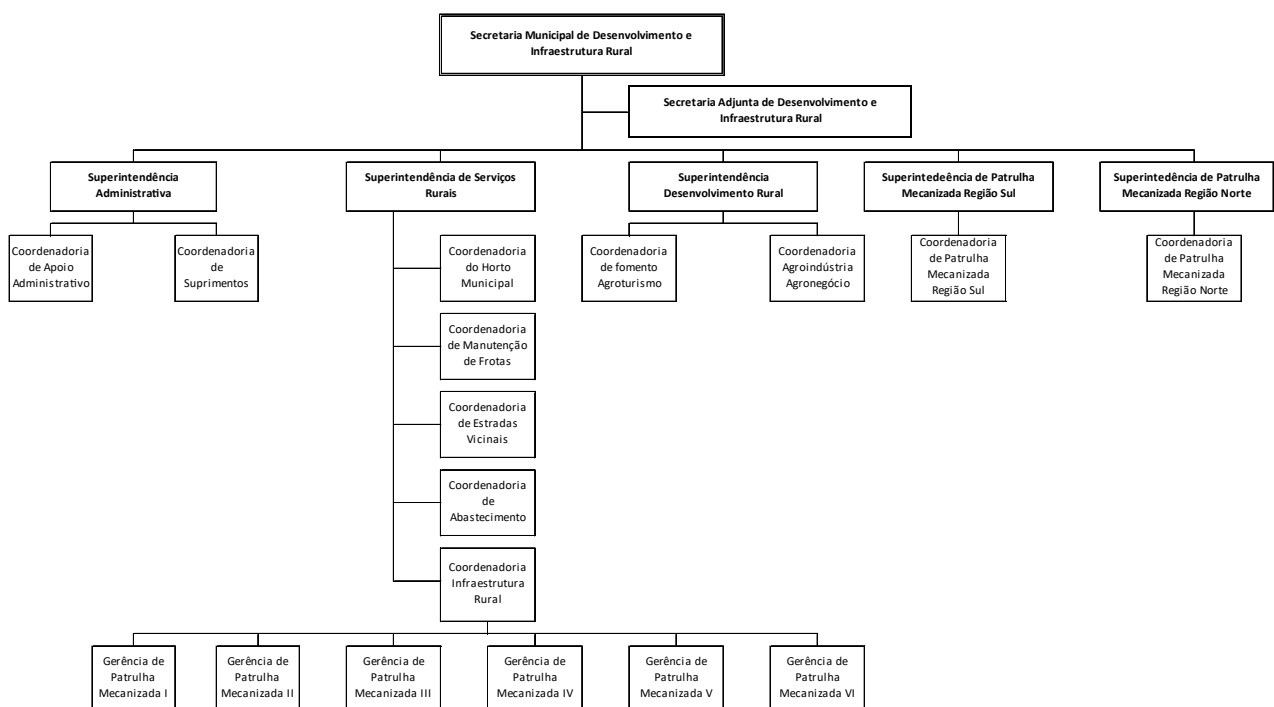
### **1.2 Decretos**

- Decreto nº 29.057/2024 – Regulamentação do Serviço de Inspeção Municipal – SIM – COINTER
- Decreto nº 29.384/2024 – Constitui Comissão de Julgamento para pagamento de premiação ao Concurso Municipal de Qualidade do café conilon 2024

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural na execução das suas atribuições/competências conta na sua estrutura organizacional com os Órgãos abaixo especificados, que estarão voltados a atender ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos da Administração Municipal:

- I - Secretaria Adjunta de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural;
- II - Superintendência Administrativa;
- III - Coordenadoria de Apoio Administrativo;
- IV - Coordenadoria de Suprimentos;
- V - Superintendência de Serviços Rurais;
- VI - Coordenadoria do Horto Municipal;
- VII - Coordenadoria de Infraestrutura Rural;
- VIII - Gerência de Patrulha Mecanizada I a VI;
- IX - Coordenadoria de Estradas Vicinais;
- X - Coordenadoria de Manutenção da Frota;
- XI - Coordenadoria de Abastecimento;
- XII - Superintendência de Desenvolvimento Rural;
- XIII - Coordenadoria de Fomento ao Agroturismo;
- XIV - Coordenadoria de Agroindústria e Agronegócio;
- XV - Superintendência de Patrulha Mecanizada região Sul;
- XVI - Coordenadoria de Patrulha Mecanizada Região Sul;
- XVII - Superintendência de Patrulha Mecanizada região Norte;
- XVIII - Coordenadoria de Patrulha Mecanizada Região Norte.



### **3. PESSOAL**

A SEMDIR, no ano de 2024, possuía os seguintes servidores municipais, conforme abaixo:

#### **EFETIVOS**

1. ADEMIR BATISTA AMÉLIO
2. ADILSON GONÇALVES SANTANA
3. BRUNA BISSI
4. ALDAIR JOSÉ DE JESUS
5. ALEXANDRE NUNES SARTER
6. ALLAN LORETTE MOTA
7. ALTAIR RODRIGUES JÚNIOR
8. AMANDA APARECIDA L. BULIAN
9. AMARILDO PARENTE
10. ANALICIO DE JESUS
11. ANTÔNIO LUIZ NEVES
12. ARNALDO SARTER
13. CARLOS JOSÉ PRETTI LEAL
14. CLAUDIANA FERNANDES M. TURETTA
15. CLAUDIOMIRO BREDÁ
16. DANIEL BRUNO OLIVEIRA FERREIRA
17. DANIEL PEREIRA DE ARAÚJO
18. DELCI DE OLIVEIRA DUARTE
19. DELSON DE OLIVEIRA DUARTE
20. DIEGO GONZALES VILLASCHI
21. EDILSON MENDES DOS SANTOS
22. EDIVALDO LOPES DO ROSÁRIO
23. EDVALDO DA BELLA MARTINS
24. ELCIO VICTER DE ALMEIDA
25. ELIAS JOSÉ LAURINDO
26. ERASMO CARLOS VISTER LEAL
27. FÁBIO JÚNIOR DUTRA DA SILVA
28. FRANCISCO BATISTA ELIAS
29. GILMAR DEGASPERI T. JÚNIOR
30. GILSON CEZÁRIO DE JESUS
31. IAN ROCHA PEREIRA
32. IGOR PEREIRA BINDA
33. ILZOMAR RANGEL MIRANDA
34. JESSIKA ROBERTA MUNIZ DUARTE
35. JOSÉ CARLOS IGNÁCIO WYPYCZYNSKI
36. JOSÉ CARLOS LOSS JÚNIOR
37. JOSÉ JUSTINO VENANCIO
38. JOSÉ ROBERTO PEREIRA
39. JURACI ELIAS SOARES DA SILVA
40. LAUGECIR PEREIRA
41. LAURISTONE DA SILVA
42. LUCIANO DE OLIVEIRA MERCHER
43. MANOEL RAIS
44. MARCELO PAULINO PADILHA
45. MARCELO PEREIRA MALAFAIA
46. MARCELO SARTER KNAAK
47. MARCIA BATISTA FERREIRA
48. MAURICIO BENTO DE FREITAS



49. MAURO JOSÉ TULER
50. MELCHISEDEQUE SILVA DE FREITAS
51. NUBIA BROETO MILLER
52. PAULO LAÉRCIO BREDÁ
53. RAFAEL DE JESUS VIEIRA
54. REGINALDO MACHADO
55. RENATO RECHE FAVORETTO
56. RICARDO LUIZ PRETTI
57. RICARDO NETO DA SILVA
58. SÔNIA LUIZA DOS ANJOS AZEVEDO
59. SUELY AMARO DE SALES DE CARVALHO
60. THIAGO DA SILVA DO NASCIMENTO
61. VALDIR MAESTRI
62. VALDIR NASCIMENTO
63. VÂNIA RODRIGUES DA SILVA
64. WELLINGTON DA SILVA GOMES
65. WESLEY BENDINELLI CAMPI
66. WESLEY RODRIGUES
67. ZILTOMAR FILIPI DOS SANTOS

#### **COMISSIONADOS**

1. ADIVALDO ROSA RODRIGUES
2. AILTON SILVA DE ALMEIDA
3. ANTÔNIO TADEU PAZOLINI
4. ADEIR DE FREITAS LORDEIRO
5. ANDRESSA BELLATO FRANCO
6. EDUARDO LOPES DO ROZÁRIO
7. HELTON ARAUJO DOS SANTOS
8. GLÓRIA APARECIDA DO VALLE
9. ELIZANGELA PENHA ELLER
10. JOLIMAR BARBOSA DA SILVA
11. JOSÉ ALENCAR DE BARROS
12. JOSÉ ROBERTO REDGUERI
13. LORRAYNI ESTRELHOW
14. RAPHAEL GUIMARÃES SOARES
15. EDSON DALVIN BRAGATTO
16. MOACIR DE ARAÚJO VICTER FILHO
17. OSMAR AUGUSTO CORREIA
18. PAULO ARAUJO LIRA
19. LUCAS VIEIRA

#### **4. ESTRUTURA FÍSICA**

A SEMDIR possui 3 setores:

Setor Administrativo: Escritório localizado na Travessa Avelino Guerra nº 111, bairro Adélia Giuberti, CEP 29702-813, Telefones: 3177-7059; 3177-7018; 3177-7087; e-mail: [semder@colatina.es.gov.br](mailto:semder@colatina.es.gov.br).

Setor Operacional: Escritório, Galpão, Garagem, Estrutura física de fabricação de blocos e manilhas, amplo espaço para depósito de solo-brita e para movimentação de veículos e máquinas pesadas, entre outros, localizado no bairro Maria das Graças. Telefone: 3177-7089; e-mail: [semi.interior@hotmail.com](mailto:semi.interior@hotmail.com)

Setor do Viveiro de produção de mudas diversas, localizado no Horto Florestal Santa Fé na zona rural do município.

## **5. AÇÕES DESENVOLVIDAS (até mês de novembro de 2024)**

### **Orçamento Municipal SEMDIR 2024**

Financeiro total previsto: R\$ 8.543.148,40

Financeiro total executado: **R\$ 10.634.179,33**

#### **Programa: Apoio a Infraestrutura Administrativa da SEMDIR**

**Objetivo:** *Manutenção da estrutura (insumos e frota) para atendimentos das demandas, assim como suporte aos setores da SEMDIR*

**Ação:** Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural

Financeiro previsto: R\$ 4.980.410,00

Financeiro executado: R\$ 5.000.000,00

Os recursos foram utilizados para pagamentos dos vencimentos de servidores municipais, despesas diversas com servidores, entre outros, para manutenção da estrutura da SEMDIR até o mês de novembro de 2024. Obs.: Foi feito aporte financeiro para cobrir despesa excedente.

**Ação:** Manutenção e reestruturação da frota municipal

Financeiro previsto: R\$ 2.304.949,00

Financeiro executado: R\$ 2.636.470,28

Os recursos financeiros foram aplicados na manutenção de toda a frota de veículos, das máquinas pesadas e leves da SEMDIR. Os veículos dão suporte aos serviços diretos ofertados pela Secretaria no atendimento ao público.

**Ação:** Ampliação e estruturação da SEMDIR

Financeiro previsto: R\$ 18.500,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Os recursos financeiros foram aplicados na aquisição de material de consumo para funcionamento dos equipamentos do setor operacional da SEMDIR, localizado no bairro Maria das Graças, próximo a zona rural do município.

**Ação:** Ampliação e manutenção do SIM – Serviço de Inspeção Municipal

Financeiro previsto: R\$ 511.432,50

Financeiro executado: R\$ 372.057,38

A SEMDIR estabeleceu parcerias e utilizou os recursos financeiros do orçamento municipal para desenvolver as atividades do Serviço de Inspeção Municipal, conforme o que segue: Contrato de Prestação de Serviços 141-2024 – Programa com o COINTER para realização do Serviço de Inspeção de produtos de origem animal em abatedouros frigoríficos.

Atividades do SIM 2024: Realização de 300 visitas às agroindústrias registradas ou em fase de registro do município, que estão em torno de 35 unidades com orientação para registro e/ou renovação de registro junto ao SIM. Coletas de amostras, entre outros;

Aquisição de veículo Utilitário 4x4 a diesel, para atender o SIM – SEMDIR, pertinente ao Convênio 918137/2021-MAPA, no valor de R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais).

**Programa:** Incentivo à Produção Rural, Fomento a produção ao Comércio e ao agronegócio

**Objetivo:** Aumentar a renda do produtor rural e incentivá-lo a garantir a qualidade dos produtos à população, melhorando inclusive o escoamento da produção rural

**Ação:** Ações de melhoria da infraestrutura rural

Financeiro previsto: R\$ 29.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Os recursos foram remanejados para contemplar a Ação de Manutenção, conservação e reabertura de estradas rurais do município, para realização de serviços de infraestrutura rural no período de janeiro até novembro de 2024, através de serviços dos maquinários da SEMDIR específicos para execução das atividades, tais como Pá Carregadeira, Retroescavadeira, Rolo Compactador, Caminhões Caçamba Toco, Caminhões Pipa, Caminhões Truck, Motoniveladora e Escavadeira Hidráulica.

Os recursos do orçamento foram utilizados para aquisição de material de consumo com a finalidade de atender as demandas. Para tanto, relacionamos alguns serviços realizados na zona rural: Instalação de redes de Manilha; Limpeza de redes de manilha; manutenção de mata-burros, limpeza e abertura de caixas secas, recuperação de pontes, entre outros. Estes procedimentos visam melhorar a infraestrutura para escoamento da produção agropecuária.

| PLANILHA DE LOCAIS TRABALHADOS EM 2024 |
|----------------------------------------|
| 01. Córrego Estrela                    |
| 02. São Miguel de Boapaba              |
| 03. Córrego Demóteles                  |
| 04. Córrego Jequitibá                  |
| 05. Córrego Marulina                   |
| 06. Córrego Santa Fé                   |
| 07. Córrego das Piabas do Norte        |
| 08. Córrego Diamante                   |
| 09. Acampamento                        |
| 10. Barbados                           |
| 11. Boa Esperança (Itapina)            |
| 12. Boapaba                            |
| 13. Córrego da Puaia                   |
| 14. Cachoeira do oito                  |
| 15. Barra Seca                         |
| 16. Cascatinha do Milanez              |
| 17. Cascatinha do Pancas               |
| 18. Córrego Dantas                     |
| 19. Dario Regis                        |
| 20. Cascatinha do Alemão               |
| 21. Piaba II                           |
| 22. Córrego do Almoço                  |
| 23. Córrego Graciano Neves             |
| 35. Fazenda Pretti                     |
| 56. São Salvador                       |
| 39. Lagoa do Limão                     |
| 44. Moschen                            |
| 58. Serra da Cangaia                   |
| 66. Santa Catarina                     |

|                                      |
|--------------------------------------|
| 46. Ponte do Pancas                  |
| 23. Córrego do Argeu                 |
| 24. Baunilha                         |
| 25. Comunidade Roda D'Água           |
| 26. Comunidade Vila de Juquita       |
| 27. Córrego Bela Aurora              |
| 28. Córrego Catita                   |
| 29. Córrego Jacarandá                |
| 30. Monte Alverne                    |
| 31. Monte Belo                       |
| 32. Córrego Catuá                    |
| 33. São Pedro Frio                   |
| 34. Córrego do Chapéu                |
| 35. Santa Joana                      |
| 36. São Gabriel de Baunilha          |
| 37. Fazenda Santa Helena             |
| 38. Graça Aranha                     |
| 39. Itapina                          |
| 40. São Luiz da Barra Seca           |
| 41. Lajinha do Oito                  |
| 42. Maria Ortiz                      |
| 43. Córrego da Lage                  |
| 44. Córrego Macuco                   |
| 45. Barro Branco                     |
| 46. São João Grande                  |
| 47. São João Pequeno                 |
| 48. Reta Grande                      |
| 49. Santa Fé                         |
| 50. Córrego do Espinho               |
| 51. Córrego Pensamento               |
| 52. São João da Barra Seca           |
| 53. Córrego Conceição                |
| 54. Fazenda Floresta                 |
| 55. São Zenon                        |
| 56. Centro Comunitário Fazenda Knaak |
| 57. Comunidade Olho D'Água           |
| 58. São José de Santa Maria          |
| 59. Córrego Senador                  |
| 60. Córrego do Limão                 |

Segue abaixo os equipamentos pertencentes a esta Secretaria com suas respectivas horas/km trabalhados durante o exercício de 2024:

- 6 (seis) Pá Carregadeiras num total de 3.423,4 horas;
- 5 (cinco) Retroescavadeiras num total de 1.086,3 horas;
- 5 (cinco) Motoniveladoras (patrol) num total de 1.957,2 horas;
- 3 (três) Rolos Compactadores num total de 310,4 horas;
- 3 (três) Escavadeiras Hidráulica num total de 2.533,2 horas;
- 1(um) Grupo Gerador num total de 27,5 horas;
- 1 (um) Caminhão 815 num total de 20.963,1 km;
- 4 (quatro) Caçambas Toco num total de 41.621,3 km;

- 5 (cinco) Caçambas Truck num total de 118.444,2 km;
- 5 (cinco) Carros Pipas num total de 23.085,4 km;
- 2 (dois) Caminhões Prancha num total de 27.105 km;
- 2 (duas) Van num total de 36.866 km;
- 2 (duas) Ranger num total de 32.810,7 km;
- 2 (dois) caminhões-baú, num total de 7.694,2 km;
- 05 (cinco) veículos de passeio num total de 75.941,8 km.

**Ação:** Difusão Tecnológica para melhoria da produtividade

Financeiro previsto: R\$ 4.916,80

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR não utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade, sendo eles utilizados para melhoria das estradas rurais, com intuito de viabilizar o transporte e a melhoria da qualidade do produto.

Foram realizados cursos em parceria com instituições ligadas ao Setor rural, sem ônus para a Prefeitura, relacionados abaixo:

Curso Café conilon – 14 produtores

Curso de Classificação, torra e degustação – 14 produtores

Dia de campo sobre adubação – 90 produtores

Dia de campo sobre ovinocultura – 80 produtores

**Ação:** Desenvolvimento de Projetos alternativos para convivência com a seca e com a cheia

Financeiro previsto: R\$ 48.329,10

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR não utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade, sendo eles remanejados para contemplar a Ação de Manutenção, conservação e reabertura de estradas rurais do município, para realização de serviços de infraestrutura rural no período de janeiro até novembro de 2024. Porém, os profissionais efetivos realizaram no ano de 2024 a elaboração de projetos de construção de barragens de terra e caixas secas para retenção das águas pluviais, a fim de minimizar os efeitos da seca no processo produtivo.

**Ação:** Fortalecimento e diversificação da fruticultura

Financeiro previsto: R\$ 200,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR disponibiliza profissionais Técnicos para realizar extensão rural junto ao produtor, visando desenvolver a fruticultura no município, visando diversificar a produção com melhoria da renda.

**Ação:** Manutenção e reestruturação do viveiro de mudas

Financeiro previsto: R\$ 34.100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foram utilizadas parcerias para aquisição de insumos para produção de mudas diversas. No ano de 2024 a SEMDIR produziu cerca de 8.000 mudas para atender o município.

**Ação:** Promoção e realização de Exposição Agropecuária e Feira de Agronegócios

Financeiro previsto: R\$ 67.100,00

Financeiro executado: R\$ 26.250,00

Foi realizada a Exposição Agropecuária e Feira de Agronegócios em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo e Associação de Produtores Rurais. Na oportunidade foi realizada despesa com contratação de empresa especializada para exposição de mini animais. Foram realizadas negociações acima de R\$ 2.800.000,00.

A EXPOCOL – Exposição e Feira de Agronegócios de Colatina 2024, contou com cerca de 60 expositores/empreendedores, gerando resultados relevantes com comercialização, com total do público flutuante durante todo período do evento de aproximadamente 20 mil pessoas.

**Ação:** Reestruturação e organização de Feiras livres do produtor rural

Financeiro previsto: R\$ 400,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado. Todas as intervenções estruturais para organização e manutenção das feiras livres foram executadas com parcerias, sem onerar a Prefeitura Municipal.

**Ação:** Apoio a programas especiais de capacitação e qualificação a produção rural

Financeiro previsto: R\$ 22.100,00

Financeiro executado: R\$ 16.434,35

A SEMDIR realizou Cursos de capacitação, e também o Concurso de qualidade do café conilon – 2024 para os produtores rurais do município, que na oportunidade receberam premiações quanto a qualidade do café produzido. Tal iniciativa visa incentivar a melhoria da qualidade da produção do grão a fim de alcançar mercados mais rentáveis, permitindo aumento da renda e melhoria da qualidade de vida do produtor rural do município.

**Ação:** Programa de melhoramento da produção pecuária de leite e corte

Financeiro previsto: R\$ 5.100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Os recursos foram utilizados no Programa de mobilidade rural, com ação na melhoria das estradas rurais. A SEMDIR em parceria com o governo do Estado está realizando diagnóstico local para melhoria da atividade leiteira. Para tanto, realiza visitas nas propriedades rurais.

**Ação:** Apoio a produção agroecológica e a agricultura familiar

Financeiro previsto: R\$ 12.100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR disponibiliza 2 servidores efetivos, sendo 1 Técnico Agrícola e 1 Zootecnista para acompanhar todos os trabalhos de produção agroecológicas existentes no município. Atualmente são assistidos 35 produtores rurais, além de hortas escolares agroecológicas com orientação técnica em 07 escolas de tempo integral e 30 escolas do campo. Foi realizada também assistência técnica em meliponicultura em 14 propriedades rurais. O trabalho de organização da Feira Livre de produtores agroecológicos, foram atribuições da equipe técnica da SEMDIR. Ressaltamos que não foi utilizado nenhum recurso financeiro previsto no orçamento municipal para esta ação, sendo buscado parcerias para atendimento aos produtores.

**Ação:** Incentivo e apoio ao Agroturismo

Financeiro previsto: R\$ 200,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR realizou 2 passeios turísticos, na Comunidade rural de Baunilha - Boapaba Circuito Pereveca e na Comunidade de São Pedro Frio - Rota de Agroturismo de São Pedro Frio, visando divulgar as potencialidades turísticas e belezas naturais e produção local agroindustrial, mobilizando em torno de 150 pessoas. Ressaltamos que não foi utilizado nenhum recurso financeiro previsto no orçamento municipal para esta ação, sendo buscado parcerias para atendimento aos produtores.

**Programa: Ações Estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural**

**Objetivo:** *Estimular a autossustentabilidade das ações no meio rural através do incentivo e apoio a produção, zelo pela função social da propriedade rural dentre outras medidas*

**Ação:** Implementação e estruturação de Centros de comercialização agrícola

Financeiro previsto: R\$ 27.100,00

Financeiro executado: R\$ 200.000,00

Os recursos financeiros foram utilizados para apoiar o Consórcio Público Intermunicipal para fortalecimento da produção e comercialização dos produtos hortifrutigranjeiros, conforme Lei Federal nº 11.107/2005, Decreto nº 6.017/2007, visando promover o desenvolvimento do agronegócio na região Polo Colatina. Os recursos foram repassados através do contrato de rateio 2024 para a manutenção das atividades do Consórcio.

**Ação:** Execução dos Programas Governamentais para desenvolvimento da agricultura familiar e de produção rural do município e território.

Financeiro previsto: R\$ 100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

**Ação:** Apoio a Programa de matrizes energéticas alternativas e eletrificação rural

Financeiro previsto: R\$ 200,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

**Ação:** Apoio ao Associativismo e Cooperativismo

Financeiro previsto: R\$ 10.300,00

Financeiro executado: R\$ 68.500,00

Foram adquiridos implementos agrícolas para acoplar em trator de pneu 75 CV oriundo de Transferência especial de Recursos do Ministério da Economia para aquisição de equipamentos para auxiliar no plantio, melhorar a produção e a qualidade dos produtos, entre outros.

O Município adquiriu vários bens para fomentar o desenvolvimento rural, sem precisar utilizar recurso financeiro do orçamento municipal para tal. Ao longo do ano de 2024, a SEMDIR implementou ações e parcerias para fomentar o desenvolvimento do setor produtivo rural, efetivando ações conjuntas com a esfera estadual e federal para viabilizar o setor produtivo rural do município. Para tanto, foram utilizadas estratégias e aplicadas ações de incentivo ao associativismo/cooperativismo visando promover a organização e o planejamento das ações no setor rural, com o intuito de promover o aumento da renda e melhoria da qualidade de vida do produtor rural.

Baseado no exposto, o município de Colatina, junto com o parceiro SEAG, celebraram Termos de Doação de máquinas, veículos e equipamentos, e o Governo Federal, através de Transferência Especial de recurso para aquisição de implementos para fomentar o desenvolvimento rural visando promover a melhoria do processo produtivo, a melhoria da qualidade dos produtos produzidos, a melhoria do transporte dos produtos, a melhoria da cadeia do agronegócio, a melhoria da comercialização, entre outros, a fim de melhorar a qualidade de vida do produtor e evitar o êxodo rural.

Segue abaixo a relação dos Termos de Cessão de Uso dos bens cedidos pela Prefeitura Municipal de Colatina para as Associações de Produtores rurais beneficiadas com os bens e seus respectivos valores em R\$:

| Modalidade                             | Recurso originário                            | Associação de produtores rurais beneficiada                     | Bens                                                                                    | Valor R\$  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Produtores Rurais São Gabriel de Baunilha         | Trator agrícola 4x4 75 CV, Arado, Carreta agrícola metal, Grade aradora,                | 247.210,99 |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Pequenos Produtores Rurais de São José            | Trator agrícola 4x4 90 CV, Pulverizador atomizador, Grade aradora, sulcador, subsolador | 194.289,99 |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Produtores rurais de Paul de Graça Aranha         | Trator agrícola 4x4 75 cv                                                               | 125.000,00 |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Produtores rurais do Córrego Senador              | Secador de café 80 sacos                                                                | 63.000,00  |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | Transferência especial Ministério da Economia | Associação de Produtores rurais do Cascatinha do Pancas         | Grade aradora                                                                           | 30.000,00  |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Produtores rurais do Córrego Boa Esperança        | Secador de café 100 sacos                                                               | 44.300,00  |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Produtores rurais do Córrego Barra Seca           | Trator agrícola 4x4 75 cv                                                               | 125.000,00 |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Produtores rurais do Córrego Estrela              | Trator agrícola 4x4 75 cv                                                               | 125.000,00 |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | SEAG                                          | Associação de Pequenos Produtores Rurais de São José de Boapaba | Carreta agrícola basculante de metal                                                    | 17.499,00  |
| Contrato de Cessão de Uso de bem - PMC | Transferência especial Ministério da          | Associação de Produtores rurais de São Brás de Santa Joana      | Secador de café 5000 litros                                                             | 68.500,00  |



|                        |          |  |                     |
|------------------------|----------|--|---------------------|
|                        | Economia |  |                     |
| <b>Total Geral R\$</b> |          |  | <b>1.039.799,98</b> |

**Ação:** Manutenção em Convênio das atividades do INCAPER

Financeiro previsto: R\$ 25.150,00

Financeiro executado: R\$ 18.000,00

Foi realizado Convênio, para manutenção das atividades do INCAPER.

**Ação:** Implementação e manutenção do UMC/INCRA- NAC

Financeiro previsto: R\$ 6.300,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não houve despesas diretas para a Prefeitura.

Foram realizados 14.000 atendimentos diversos no NAC/INCRA, com Declaração de ITR, Emissão de CCIR, CAFIR, FACA, FCA, Requerimentos diversos, encaminhamento dos pedidos de outorgas d'água, entre outros, contemplando em torno de 3.900 produtores do município.

**Ação:** Regularização Fundiária do Meio Rural

Financeiro previsto: R\$ 200,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

**Ação:** Apoio e ampliação dos serviços de acesso a comunicação rural

Financeiro previsto: R\$ 300,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

**Ação:** Manutenção das atividades a cargo do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural

Financeiro previsto: R\$ 350,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

**Programa: Mobilidade do Campo e Infraestrutura Rural**

**Objetivo:** *Promover o Desenvolvimento Rural e assegurar melhorias às condições viárias e a vida do morador do campo*

**Ação:** Aquisição de equipamentos, máquinas e veículos para patrulha mecanizada rural

Financeiro previsto: R\$ 300.100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Os recursos previstos no orçamento, provenientes desta atividade são relativos a Convênio de 2018 que foi finalizado.

Quanto a aquisição de veículos, foi celebrado Termo de Doação de equipamentos junto a SEAG conforme abaixo:

Contrato de Doação SEAG nº 213/2024

Caminhão Caçamba truck, novo – Valor de R\$ 549.000,00

**Ação:** Manutenção Conservação e Reabertura de Estradas Rurais

Financeiro previsto: R\$ 3.101,00

Financeiro executado: R\$ 2.585.589,10

OBS: Foi realizado aporte financeiro para cobrir despesa excedente.

A SEMDIR utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade com contratações de terceiros através do contrato nº 016/2022 para realização de serviços de recuperação e manutenção de estradas rurais, visando atender toda a demanda de serviços do município, e complementar os serviços realizados com maquinário próprio. Estes procedimentos visam melhorar as condições para circulação dos proprietários rurais em épocas de chuvas ou não, atendendo assim os alunos das regiões e também vem facilitar o escoamento da produção agrícola. Segue abaixo o quantitativo de horas executadas pela empresa no ano de 2024:

| EQUIPAMENTOS                   | QUANTITATIVO DE HORAS/MÁQUINA CONTRATADAS |
|--------------------------------|-------------------------------------------|
| CAÇAMBA                        | 2.815,43                                  |
| MOTONIVELADORA                 | 2.236,63                                  |
| PÁ CARREGADEIRA                | 1.694,08                                  |
| TOTAL DE HORAS/MAQUINA LOCADAS | 6.746,14                                  |

**Ação:** Manutenção do Galpão de fabricação de blocos e manilhas e insumos para produção  
Financeiro previsto: R\$ 130.500,00  
Financeiro executado: R\$ 81.353,00  
OBS: Parte do recurso previsto para essa atividade foi remanejado para manutenção da frota municipal.

Os recursos do orçamento foram utilizados para aquisição de material de consumo com a finalidade de atender as demandas de produção de blocos e manilhas. No pátio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural são fabricadas manilhas 040, 060, 080 e 0100 mm. Segue abaixo planilha com o quantitativo de manilhas produzidas no período de 2024:

| PLANILHA DE MANILHAS PRODUZIDAS EM 2024 |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| DESCRIÇÃO                               | QUANTIDADE   |
| Manilha 040                             | 60           |
| Manilha 060                             | 77           |
| Manilha 080                             | 30           |
| Manilha 0100                            | 38           |
| TOTAL                                   | 205 MANILHAS |

As manilhas produzidas pela Secretaria de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural, foram utilizadas nas estradas rurais, visando melhorias das mesmas, executando serviços de manutenção, recuperação e construção de redes de manilhas nas localidades de Farinha Seca, Lágua do Oito, Itapina, Córrego Macuco, São Luiz da Barra Seca, Barro Branco, Cascatinha do Alemão, Córrego Catita, Córrego Frio, São Pedro Frio, São Luiz da Barra Seca, Córrego Piabas I, Paul de Graça Aranha, Córrego Taquarapoca, Córrego Floresta, Cachoeira do Oito, Córrego Senador, Córrego Limão, Córrego Puaia, São Julião, Roda d'Água, Boa Esperança, entre outros no interior do Município.

**Ação:** Realização de Obras para melhoria do Transporte rural  
Financeiro previsto: R\$ 210,00  
Financeiro executado: R\$ 0,00

Foram realizadas parcerias e serviços com maquinário próprio para recuperação de pontes, passadores de gado, recuperação de bueiros, serviços de cascalhamento de estradas, estabilização de taludes de estradas, entre outros.

**Atendimentos diversos no Escritório da SEMDIR**

Atendimento ao público (produtor rural) – 3.870  
Atendimento presencial mudas – 147  
Total Geral de atendimentos: 4.017

Ações de Desenvolvimento Rural: Acompanhamento Técnico em serviços de construção de barragens de terra; Acompanhamento Técnico em serviços de abertura e limpeza de caixas secas e recuperação de estradas e carregadores de café; Participação nos Conselhos Municipais de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS; Conselho do PDM – Plano Diretor Municipal; Conselho Municipal de Economia Solidária; Conselho Municipal de Segurança Alimentar; Participação em ações de incentivo a Agroecologia; Participação no Desenvolvimento de ações junto a COINTER, com participação nas Assembleias; Assistência Técnica ao produtor rural; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Participação nos Comitês de Bacia Hidrográfica dos Rios Santa Maria do Doce e Rio Doce, CBH Pontões e Lagoas; Comitê Interfederativo (CIF-RENOVA).

**DIFICULDADES ENFRENTADAS**

Demora no trâmite dos processos de aquisição de materiais e serviços.

**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas da SEMDIR no exercício de 2024 abrangem a remuneração dos servidores, aquisição de materiais e serviços, realização de cursos de capacitação, manutenção de máquinas, veículos e equipamentos.

**CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA**

|                                                                                          |                                                                   |                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| Plano Plurianual – 2022-2025                                                             |                                                                   | “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR” |  |
| Acompanhamento de indicadores                                                            |                                                                   |                            |  |
| Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL         |                                                                   |                            |  |
| Responsável pelo acompanhamento do PPA: MARCELO PAULINO PADILHA                          |                                                                   |                            |  |
| PROGRAMA                                                                                 | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                            |  |
| INDICADOR                                                                                | Serviço de horas/máquina pesada realizado                         |                            |  |
| TIPO INDICADOR                                                                           | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024       |  |
| Quantidade                                                                               | 14000                                                             | 11000                      |  |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                               |                                                                   |                            |  |
| O índice se refere a serviço de horas máquinas realizadas com maquinário próprio por ano |                                                                   |                            |  |

|                            |                                                                   |                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| PROGRAMA                   | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                                         |
| INDICADOR                  | Negociações realizadas na Expocol                                 |                                         |
| TIPO INDICADOR             | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024                    |
| Valor                      | 3.500.000                                                         | Valor total arrecadado R\$ 2.980.000,00 |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS |                                                                   |                                         |

O evento foi realizado através de parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo e Associação de Produtores Rurais, sem ônus para o município. Quanto a negociação na EXPOCOL 2024, os valores ficaram abaixo do esperado durante todo o evento, devido ao imprevisto de não ter animais de grande porte para exposição e Feira de agronegócio.

|                                                                          |                                                                   |                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                 | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                      |
| INDICADOR                                                                | Feirantes Cadastrados                                             |                      |
| TIPO INDICADOR                                                           | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                               | 270                                                               | 245                  |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                               |                                                                   |                      |
| Quanto aos feirantes cadastrados, alguns desistiram de realizar a feira. |                                                                   |                      |

|                                                                                                                                 |                                                                   |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                        | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                      |
| INDICADOR                                                                                                                       | Propriedades rurais incentivadas a produção rural                 |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                  | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                      | 4500                                                              | 4500                 |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                      |                                                                   |                      |
| Quanto as propriedades rurais incentivadas à produção rural, a SEMDIR mantém ações continuadas para promover o desenvolvimento. |                                                                   |                      |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                               | Produtores de frutas                                              |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                                          | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                                                              | 300                                                               | 150                  |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                      |
| Quanto ao número de produtores rurais que produzem frutas, houve ligeira queda, tendo em vista o investimento do produtor voltado para a cultura do café conilon, devido aos melhores preços comercializados no mercado |                                                                   |                      |

|                                                                                                                                   |                                                                   |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                          | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                      |
| INDICADOR                                                                                                                         | Mudas produzidas por ano                                          |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                    | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                        | 200.000                                                           | 8.000                |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                        |                                                                   |                      |
| Quanto as mudas produzidas por ano, ficou reduzida a produção devido a falta de servidores no setor, que muitos deles aposentaram |                                                                   |                      |

|                                                             |                                                                   |                      |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                    | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                      |
| INDICADOR                                                   | Produção diária de leite (litros/dia)                             |                      |
| TIPO INDICADOR                                              | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                  | 80.000                                                            | 50.000               |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                  |                                                                   |                      |
| Quanto a produção diária de leite, esta manteve-se estável. |                                                                   |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                 | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                | Produtores agroecológicos                                         |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                           | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                                                                                                               | 30                                                                | 15                   |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                      |
| Quanto a quantidade de produtores agroecológicos existentes no município, alcançou o que estava previsto para o final do PPA. Porém, mais produtores aderirão ao longo dos anos devido as ações de extensão que a SEMDIR vem desenvolvendo junto a agricultura familiar. |                                                                   |                      |

|                                                                                                                                                 |                                                                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                        | Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                       | Imóveis rurais com potencial turístico                            |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                  | ÍNDICE FINAL PPA                                                  | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                      | 60                                                                | 30                   |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                      |                                                                   |                      |
| Quanto aos imóveis rurais com potencial turístico, o município vem crescendo com a adesão de novos proprietários e criação de rotas turísticas. |                                                                   |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Toneladas de produtos hortifrutigranjeiros comercializados                    |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÍNDICE FINAL PPA                                                              | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16200                                                                         | 9                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                      |
| Quanto a toneladas de produtos hortifrutigranjeiros, o índice ficou equivocado. Onde leia-se “toneladas” trata-se de kg. Houve queda em relação ao previsto, tendo em vista o investimento do produtor voltado para a cultura do café conilon, devido aos melhores preços comercializados no mercado. |                                                                               |                      |

|                                                                                                                                                                         |                                                                               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                | Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                               | Associações de produtores rurais com unidade de produção de energia           |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                          | ÍNDICE FINAL PPA                                                              | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                              | 40                                                                            | 0                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                              |                                                                               |                      |
| Quanto as Associações de produtores rurais com unidade de produção de energia, estas não foram atendidas, em função da falta de recursos para implementação do projeto. |                                                                               |                      |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                            | Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                           | Imóveis rurais em processo de regularização fundiária                         |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                                      | ÍNDICE FINAL PPA                                                              | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                                                          | 800                                                                           | 650                  |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                      |
| Quanto aos imóveis rurais em processo de regularização fundiária, a SEMDIR auxiliou no processo de regularização de propriedades no setor do UMC/INCRA de Colatina. Houve redução da emissão de CCIR pelo município |                                                                               |                      |

|                                                                                                                                               |                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                      | Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                     | Produtores rurais atendidos com internet                                      |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                | ÍNDICE FINAL PPA                                                              | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                    | 80                                                                            | 0                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                    |                                                                               |                      |
| Quanto aos produtores rurais atendidos com internet, estes não foram atendidos, em função da falta de recursos para implementação do projeto. |                                                                               |                      |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                          | Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                         | Propriedades rurais atendidas pelo FMDR e Programas Governamentais            |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                    | ÍNDICE FINAL PPA                                                              | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                        | 5000                                                                          | 0                    |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                        |                                                                               |                      |
| Quanto as propriedades rurais atendidas pelo FMDR e Programas Governamentais, estes estão sendo atendidos com serviços diversos, através de parcerias, sem ônus para o município. |                                                                               |                      |

|                                                                                                                                |                                               |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                       | Mobilidade no campo e infraestrutura rural    |                      |
| INDICADOR                                                                                                                      | Máquinas, equipamentos e veículos disponíveis |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                 | ÍNDICE FINAL PPA                              | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                     | 77                                            | 70                   |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                     |                                               |                      |
| Manteve-se estável o número de equipamentos, pelo fato do município contratar locação de máquinas para desenvolver os serviços |                                               |                      |

|                                                                                                                                 |                                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                        | Mobilidade no campo e infraestrutura rural  |                      |
| INDICADOR                                                                                                                       | Serviço de horas/máquina pesadas realizadas |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                  | ÍNDICE FINAL PPA                            | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                      | 7000                                        | 7000                 |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                      |                                             |                      |
| Manteve-se estável o número de horas/máquina, pelo fato do município contratar locação de máquinas para desenvolver os serviços |                                             |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mobilidade no campo e infraestrutura rural |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Estradas rurais pavimentadas (em Km)       |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ÍNDICE FINAL PPA                           | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3000                                       | 500                  |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                      |
| O índice se refere a quilometragem de estradas rurais a serem recuperadas ao longo de 4 anos, com pavimentação de bloquetes, REVSOL, REVSOL PLUS, material fresado asfáltico, entre outros. Houve redução do serviço pelo fato de utilizar medidas preventivas para retenção de água com caixas secas para redução dos serviços e captação de águas pluviais |                                            |                      |

|                                                                                                                                                       |                                            |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                              | Mobilidade no campo e infraestrutura rural |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                             | Número de pontes                           |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                        | ÍNDICE FINAL PPA                           | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                            | 20                                         | 10                   |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                            |                                            |                      |
| O índice se refere ao número de pontes a serem construídas ou reformadas ao ano, para alcançar o valor final em 2025. Houve apenas reforma de pontes. |                                            |                      |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                   | Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                  | Servidores para atendimento das demandas        |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                             | ÍNDICE FINAL PPA                                | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                                                 | 120                                             | 110                  |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                 |                                                 |                      |
| O índice se refere a quantidade de servidores que trabalham na SEMDIR. Foram disponibilizados 10 detentos através de Convênio, para desenvolver serviços gerais, com intuito de promover a ressocialização |                                                 |                      |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                                                                                  | Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR             |                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                 | Manutenções preventivas e corretivas da patrulha mecanizada |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                                                                                            | ÍNDICE FINAL PPA                                            | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                                                                                                | 310                                                         | 150                  |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                                                                                                |                                                             |                      |
| O índice se refere a quantidade de serviços para conserto de máquinas e equipamentos da SEMDIR por ano. Houve redução do serviço com máquinas da Prefeitura, com aumento do serviço de máquina contratada |                                                             |                      |

|                                                                                                                                         |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                                | Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR |                      |
| INDICADOR                                                                                                                               | Área física da SEMDIR (m²)                      |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                                          | ÍNDICE FINAL PPA                                | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                                              | 8000                                            | 8000                 |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                                              |                                                 |                      |
| O índice se refere a área onde abriga materiais, máquinas, equipamentos, galpão, entre outros, desta SEMDIR. Não houve aumento de área. |                                                 |                      |

|                                                                                                                         |                                                 |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| PROGRAMA                                                                                                                | Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR |                      |
| INDICADOR                                                                                                               | Agroindústrias registradas no SIM               |                      |
| TIPO INDICADOR                                                                                                          | ÍNDICE FINAL PPA                                | RESULTADO ANUAL 2024 |
| Quantidade                                                                                                              | 63                                              | 35                   |
| OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS                                                                                              |                                                 |                      |
| Houve aumento da procura para regularização das agroindústrias em função de uma possível maior participação do mercado. |                                                 |                      |

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**

### **• MISSÃO**

Responsável por uma série de ações ligadas ao cotidiano físico da cidade, a Secretaria Municipal de Obras elabora e executa projetos que objetivam ampliar a qualidade de vida da população. Entre as atividades em destaque estão a conservação de vias públicas, limpeza, drenagem e dragagem do manancial local. Aprova o parcelamento, desdobramento, fracionamento e loteamento de terrenos; executa os serviços de topografia e desenho; realiza a abertura, implantação, urbanização e conservação de vias públicas.

Conforme art. 57 da Lei 128/2022, a Secretaria Municipal de Obras, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento da infraestrutura urbana e rural e, em específico, as seguintes atribuições:

I - A execução das atividades concernentes à construção, à manutenção e à conservação de obras, equipamentos públicos e mobiliário urbano, em geral;

II - A promoção das atividades de construção, pavimentação e conservação de vias urbanas e logradouros, bem como das respectivas redes de drenagem pluvial;

III - A elaboração de projetos de obras públicas municipais, seus orçamentos e programação, bem como o controle de sua execução;

IV – Acompanhar e atualizar os cronogramas físicos de diversas fases de execução das obras em andamento, controlando disponibilidades financeiras em articulação com a Secretaria de Fazenda;

V - A execução e o controle dos trabalhos topográficos para obras e serviços a cargo da Prefeitura;

VI - O gerenciamento de máquinas, equipamentos e insumos para as obras municipais;

VII - O controle e a fiscalização das obras públicas contratadas a terceiros;

VIII - O auxílio na elaboração de normas técnicas a que devem subordinar-se a execução ou fiscalização das obras e serviços de competência da Secretaria;

IX - A organização e a manutenção dos serviços municipais de iluminação pública;

X - A manutenção e atualização dos arquivos de projetos de prédios de obras públicas e de plantas de construções particulares;

XI - Executar um trabalho de parceria com o Cadastro Imobiliário Municipal, fornecendo as informações necessárias ao desenvolvimento da atividade administrativa, quando solicitadas pelos Órgãos da Administração Municipal;

XII - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;

XIII - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;

XIV - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;

XV - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão; e

XVI - Executar outras atribuições afins.



- **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**



- **ESTRUTURA DE PESSOAL**

**Setor Técnico e Administrativo**

Efetivos – 16 servidores

Comissionados – 13 servidores

Estagiários – 5 servidores

**Setor Operacional**

Efetivos – 68 servidores

Comissionados – 4 servidores.

- **ESTRUTURA FÍSICA**

Secretaria Municipal de Obras – **Setor Técnico e Administrativo**

A sala da Secretaria Municipal de Obras encontra-se localizada na Rua Oséias Amorim nº 43, Bairro Adélia Giuberti, Colatina/ES, CEP: 29.702.815, telefone: (27) 3177-7080/7081 e-mail: [obras@colatina.es.gov.br](mailto:obras@colatina.es.gov.br).

Secretaria Municipal de Obras – **Setor Operacional**

Avenida Champagnat, s/n, Marista, Colatina – ES, 29702-822

• CUMPRIMENTO PPA

|  <p>MUNICÍPIO DE COLATINA - Edital: 00/00/2021 1538/22<br/> CONSOLIDADO ESPÍRITO SANTO 27.165.729/0001-74<br/> EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR - 2022 A 2025<br/> PROGRAMAS / INDICADORES / AÇÕES</p> |                |         |      |      |      |        |        | <b>Planejado</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------|------|------|--------|--------|------------------|
| Programa: 0025 - URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO                                                                                                                                                                                                                                  |                |         |      |      |      |        |        |                  |
| Objetivo do Programa: Melhorar contínua da infraestrutura urbana, incluindo ações de proteção de áreas de risco.                                                                                                                                                                |                |         |      |      |      |        |        |                  |
| Justificativa do Programa:                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |      |      |      |        |        |                  |
| Indicadores do Programa                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Indicador | Recente | 2022 | 2023 | 2024 | 2025   | Final  |                  |
| PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                    | PONTOS         | 118,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 135,00 | 135,00 |                  |
| ÁREA DE INFRAESTRUTURA URBANA A SER REPARADA (QUILÔMETROS)                                                                                                                                                                                                                      | KM             | 5       | 0    | 0    | 0    | 2      | 2      |                  |
| VIAS DE ACESSO À TERCEIRA PONTE SOBRE O RIO DOCE                                                                                                                                                                                                                                | UNIDADE        | 1       | 0    | 0    | 0    | 2      | 2      |                  |
| AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA                                                                                                                                                                                                       | UNIDADE        | 1       | 0    | 0    | 0    | 1      | 1      |                  |
| NOVOS MODOS PARA TRANSPORTE DE PESSOAS                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDADE        | 1       | 0    | 0    | 0    | 1      | 1      |                  |

|  <p>MUNICÍPIO DE COLATINA - Edital: 00/00/2021 1538/22<br/> CONSOLIDADO ESPÍRITO SANTO 27.165.729/0001-74<br/> EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR - 2022 A 2025<br/> PROGRAMAS / INDICADORES / AÇÕES</p> |                |         |      |      |      |      |       | <b>Realizado</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------|------|------|------|-------|------------------|
| Programa: 0025 - URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO                                                                                                                                                                                                                                   |                |         |      |      |      |      |       |                  |
| Objetivo do Programa: Melhorar contínua da infraestrutura urbana, incluindo ações de proteção de áreas de risco.                                                                                                                                                                 |                |         |      |      |      |      |       |                  |
| Justificativa do Programa:                                                                                                                                                                                                                                                       |                |         |      |      |      |      |       |                  |
| Indicadores do Programa                                                                                                                                                                                                                                                          | Tipo Indicador | Recente | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Final |                  |
| PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                     | PONTOS         | 110.000 | 30   | 101  | 423  | 30   | 656   |                  |
| Novos pontos oriundos do contrato nº 025-0BR/2022, 04-AR/23, 03-0BR/23, 07-0BR/23, 09-0BR/23 e 021-0BR/23. Para 2020 será o contrato 032-0BR/24                                                                                                                                  |                |         |      |      |      |      |       |                  |
| ÁREA DE INFRAESTRUTURA URBANA A SER REPARADA (QUILÔMETROS)                                                                                                                                                                                                                       | KM             | 5       | 8    | 27   | 30   | 7.47 | 72,47 |                  |
| Quilometragem de pavimentação e/ou drenagem realizadas. Contratos 010-0BR/2022 018-0BR/22, 15-0BR/22, 19-0BR/22, 34-0BR/22, 18-0BR/23, 24-0BR/23. Para 2020 sendo os contratos 035-0BR/24, 24-0BR/24, 30-0BR/24, 31-0BR/24 e 32-0BR/24                                           |                |         |      |      |      |      |       |                  |
| VIAS DE ACESSO À TERCEIRA PONTE SOBRE O RIO DOCE                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDADE        | 1       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |                  |
| A execução das vias de acessos, estão condicionadas a construção da terceira ponte a ser executada pelo Governo do Estado                                                                                                                                                        |                |         |      |      |      |      |       |                  |
| AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA                                                                                                                                                                                                        | UNIDADE        | 1       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |                  |
| não foi realizado nenhuma aquisição.                                                                                                                                                                                                                                             |                |         |      |      |      |      |       |                  |
| NOVOS MODOS PARA TRANSPORTE DE PESSOAS                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDADE        | 1       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     |                  |
| A Secretaria de Obras está realizando os procedimentos internos para viabilizar a execução dos novos modos de transportes, sendo eles: estudos, Laudo de Avaliação, desapropriações entre outros.                                                                                |                |         |      |      |      |      |       |                  |

• **RELAÇÃO FINANCEIRA ENTRE AS DESPESAS FIXADAS COM AS EXECUTADAS**

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEM06-111073

| GERAL                                                                                                                        |                                                             | AUTORIZAÇÃO  |              | EMPENHO      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                                | Elemento Despesa                                            | Orçada       | Saldo        | Empenhado At |
| <b>Órgão: 150 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS</b>                                                                            |                                                             |              |              |              |
| <b>Unidade Orçamentária: 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS</b>                                                             |                                                             |              |              |              |
| <b>Subunidade Orçamentária:</b>                                                                                              |                                                             |              |              |              |
| <b>Atividade/Projeto: 1.003 - CONSTRUÇÃO, REPARO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E DEMAIS OBRAS DE ARTE PARA PASSAGEM</b> |                                                             |              |              |              |
| <b>Subtítulo:</b>                                                                                                            |                                                             |              |              |              |
| <b>Fonte Recurso: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS</b>                                                    |                                                             |              |              |              |
| 1500000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                            | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            |              | 1.303.136,00 | 1.100.752,38 |
|                                                                                                                              |                                                             | 0,00         | 1.003.136,00 | 1.003.752,38 |
| <b>Fonte Recurso: 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS</b>          |                                                             |              |              |              |
| 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                  | 3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO                            | 50,00        |              |              |
| 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                  | 4490300000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 50,00        |              |              |
| 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                  | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            | 50,00        |              |              |
|                                                                                                                              |                                                             | 150,00       | 0,00         | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 175400000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021</b>                                                       |                                                             |              |              |              |
| 1754000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                               | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            | 2.800.000,00 | 796.801,26   | 796.801,26   |
| 1754000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                               | 4490500000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES              |              | 611.536,08   | 611.536,08   |
|                                                                                                                              |                                                             | 2.800.000,00 | 1.408.337,34 | 1.408.337,34 |
| <b>Fonte Recurso: 175400000000 - Operação de crédito - Banco Baneris</b>                                                     |                                                             |              |              |              |
| 1754000000 - Operação de crédito - Banco Baneris                                                                             | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            |              | 1.005.534,73 |              |
|                                                                                                                              |                                                             | 0,00         | 1.005.534,73 | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 175400000010 - Operação de crédito - FINESA 3</b>                                                          |                                                             |              |              |              |
| 1754000010 - Operação de crédito - FINESA 3                                                                                  | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            |              | 278.372,79   | 274.349,58   |
|                                                                                                                              |                                                             | 0,00         | 278.372,79   | 274.349,58   |
| <b>Fonte Recurso: 175500000000 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>                             |                                                             |              |              |              |

5 | 8

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEM06-111073

| GERAL                                                                                                               |                                                           | AUTORIZAÇÃO  |              | EMPENHO      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                       | Elemento Despesa                                          | Orçada       | Saldo        | Empenhado At |
| <b>175500000000 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>                                   |                                                           |              |              |              |
|                                                                                                                     | 4490300000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE            | 50,00        | 50,00        |              |
|                                                                                                                     |                                                           | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                                     |                                                           | 1.003.300,00 | 4.100.046,00 | 3.011.441,28 |
|                                                                                                                     |                                                           | 1.003.300,00 | 4.150.346,00 | 3.011.441,28 |
| <b>Atividade/Projeto: 1.034 - PROTEÇÃO DE ÁREAS DE PESCA E CONTENÇÃO DE ENCONTOS E TALUDES</b>                      |                                                           |              |              |              |
| <b>Subtítulo:</b>                                                                                                   |                                                           |              |              |              |
| <b>Fonte Recurso: 170100000000 - Convênio SEDUR-002/2022 - Plano de Contingência na rua Manoelito Zanatta</b>       |                                                           |              |              |              |
| 1701000000 - Convênio SEDUR-002/2022 - Plano de Contingência na rua Manoelito Zanatta                               | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 50,00        | 50,00        |              |
|                                                                                                                     |                                                           | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS</b> |                                                           |              |              |              |
| 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 3390300000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | 50,00        |              |              |
| 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 60,00        |              |              |
|                                                                                                                     |                                                           | 110,00       | 0,00         | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 172000000000 - TRANSF. DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL</b>                         |                                                           |              |              |              |
| 1720000000 - TRANSF. DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL                                                 | 4490500000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES            | 50,00        |              |              |
|                                                                                                                     |                                                           | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 175400000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021</b>                                              |                                                           |              |              |              |
| 1754000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                      | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 990.000,00   | 741.370,48   | 741.370,48   |
| 1754000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                      | 4490500000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES            | 50,00        | 62.567,48    | 62.567,48    |
|                                                                                                                     |                                                           | 1.040.000,00 | 803.937,96   | 803.937,96   |
| <b>Fonte Recurso: 175400000000 - Operação de crédito - Banco Baneris</b>                                            |                                                           |              |              |              |
| 1754000000 - Operação de crédito - Banco Baneris                                                                    | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 1.190.113,08 | 1.190.113,08 |
|                                                                                                                     |                                                           | 0,00         | 1.190.113,08 | 1.190.113,08 |

6 | 8

|                                                                                                                                        | GERAL                                                     | AUTORIZAÇÃO  |               | EMPENHO      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                                          | Elemento Despesa                                          | Orçado       | Sódo          | Empenhado At |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 175400000000 - Operação de crédito FPMSA 3                                                    |                                                           |              |               |              |
| 175400000000 - Operação de crédito FPMSA 3                                                                                             | 4490110000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 1.871.029,12  | 1.871.029,12 |
|                                                                                                                                        |                                                           | 0,00         | 1.871.029,12  | 1.871.029,12 |
|                                                                                                                                        |                                                           | 1.871.029,12 | 1.871.029,12  | 1.871.029,12 |
|                                                                                                                                        |                                                           | 1.871.029,12 | 1.871.029,12  | 1.871.029,12 |
| <input type="checkbox"/> Atividade/Projeto : 1.036 - INVOCAMENTO E DRENAGEM DE RIOS E Córregos                                         |                                                           |              |               |              |
| <input type="checkbox"/> Subtítulo :                                                                                                   |                                                           |              |               |              |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 176000000000 - CR 931570/2023 - Pavimentação com asfalto em Bairo do Norte                    |                                                           |              |               |              |
| 176000000000 - CR 931570/2023 - Pavimentação com asfalto em Bairo do Norte                                                             | 4490110000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 21.90.007,00  |              |
|                                                                                                                                        |                                                           | 0,00         | 21.90.007,00  | 0,00         |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 173000000000 - TRANSF. DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL                         |                                                           |              |               |              |
| 173000000000 - TRANSF. DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL                                                                  | 3390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 50,00        |               |              |
|                                                                                                                                        |                                                           | 50,00        | 0,00          | 0,00         |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 175400000000 - Operação de Crédito FPMSA 2021                                                 |                                                           |              |               |              |
| 175400000000 - Operação de Crédito FPMSA 2021                                                                                          | 4490110000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 2.388.832,00 |               |              |
| 175400000000 - Operação de Crédito FPMSA 2021                                                                                          | 4490110000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                         | 50,00        | 50,00         |              |
|                                                                                                                                        |                                                           | 2.388.832,00 | 50,00         | 0,00         |
|                                                                                                                                        |                                                           | 2.388.832,00 | 21.911.029,12 | 0,00         |
|                                                                                                                                        |                                                           | 2.388.832,00 | 21.911.029,12 | 0,00         |
| <input type="checkbox"/> Atividade/Projeto : 1.037 - CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE NOVOS MODAIS DE TRANSPORTE DE PESSOAS                 |                                                           |              |               |              |
| <input type="checkbox"/> Subtítulo :                                                                                                   |                                                           |              |               |              |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS |                                                           |              |               |              |
| 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                          | 3390390000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 50,00        |               |              |
| 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                          | 4490110000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 50,00        |               |              |

| GERAL                                                                                                                                  |                                                            | AUTORIZAÇÃO |       | EMPENHO      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                                          | Elemento Despesa                                           | Orçado      | Sódo  | Empenhado At |
|                                                                                                                                        |                                                            | 50,00       | 50,00 | 0,00         |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 175400000000 - Operação de Crédito FPMSA 2021                                                 |                                                            |             |       |              |
| 175400000000 - Operação de Crédito FPMSA 2021                                                                                          | 4490290000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA | 50,00       | 50,00 |              |
|                                                                                                                                        |                                                            | 50,00       | 50,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                        |                                                            | 50,00       | 50,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                        |                                                            | 50,00       | 50,00 | 0,00         |
| <input type="checkbox"/> Atividade/Projeto : 1.038 - CONSTRUÇÃO DE VIAS DE ACESSO À TERCEIRA PONTE SOBRE O RIO DOCE                    |                                                            |             |       |              |
| <input type="checkbox"/> Subtítulo :                                                                                                   |                                                            |             |       |              |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS |                                                            |             |       |              |
| 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                          | 3390390000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 50,00       |       |              |
| 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                          | 4490110000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           | 50,00       |       |              |
| 170000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                          | 4490110000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                          | 50,00       |       |              |
|                                                                                                                                        |                                                            | 150,00      | 50,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                        |                                                            | 150,00      | 50,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                        |                                                            | 150,00      | 50,00 | 0,00         |
| <input type="checkbox"/> Atividade/Projeto : 1.039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS DE APOIO À INFRAESTRUTURA URBANA   |                                                            |             |       |              |
| <input type="checkbox"/> Subtítulo :                                                                                                   |                                                            |             |       |              |
| <input type="checkbox"/> Fonte Recurso : 150000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                           |                                                            |             |       |              |
| 150000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                                    | 3390390000 - MATERIAL DE CONSUMO                           | 50,00       |       |              |
| 150000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                                    | 4490110000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             | 50,00       |       |              |
|                                                                                                                                        |                                                            | 100,00      | 50,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                        |                                                            | 100,00      | 50,00 | 0,00         |

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOB-111023

| GERAL                                                                                                                                                          |                                                           | AUTORIZAÇÃO |            | EMPENHO      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                                                                  | Elemento Despesa                                          | Credito     | Saldo      | Empenhado At |
|                                                                                                                                                                |                                                           | 0,00        | 0,00       | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atividade/Projeto : 1.050 - ABERTURA, REABERTURA, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS                                  |                                                           |             |            |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Subação :                                                                                                                  |                                                           |             |            |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                        |                                                           |             |            |              |
| 1500000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                                                              | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |             | 19.902,00  | 19.902,00    |
|                                                                                                                                                                |                                                           | 0,00        | 19.902,00  | 19.902,00    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000010 - CR 913666/2021 Intervenção de qualificação via urbana - Av. Vitória Bairro Maria dos Graças |                                                           |             |            |              |
| 1700000010 - CR 913666/2021 Intervenção de Qualificação Via Urbana - Av. Vitória Bairro Maria dos Graças                                                       | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |             | 123.302,00 | 101.000,00   |
|                                                                                                                                                                |                                                           | 0,00        | 123.302,00 | 101.000,00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000018 - CR 926010/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS NA REGIÃO CENTRAL                 |                                                           |             |            |              |
| 1700000018 - CR 926010/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS NA REGIÃO CENTRAL                                                                       | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 427.295,00  | 427.295,00 |              |
|                                                                                                                                                                |                                                           | 427.295,00  | 427.295,00 | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000019 - CR 926010/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO AV. VITÓRIA PARTE 1  |                                                           |             |            |              |
| 1700000019 - CR 926010/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO AV. VITÓRIA PARTE 2                                                        | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 317.627,00  | 317.627,00 | 314.427,00   |
|                                                                                                                                                                |                                                           | 317.627,00  | 317.627,00 | 314.427,00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL                             |                                                           |             |            |              |
| 1700000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL                                                                                   | 1390000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 0,00        |            |              |
|                                                                                                                                                                |                                                           | 0,00        | 0,00       | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000002 - Contrapartida - convênio 928110/2022                                                        |                                                           |             |            |              |
| 1700000002 - Contrapartida - convênio 928110/2022                                                                                                              | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |             | 3.200,00   | 3.200,00     |
|                                                                                                                                                                |                                                           | 0,00        | 3.200,00   | 3.200,00     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000003 - Contrapartida - convênio 913666/2021                                                        |                                                           |             |            |              |
| 1700000003 - Contrapartida - convênio 913666/2021                                                                                                              | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |             | 7.240,00   | 61.403,00    |

5 / 9

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOB-111023

| GERAL                                                                                                                                                    |                                                | AUTORIZAÇÃO |              | EMPENHO      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                                                            | Elemento Despesa                               | Credito     | Saldo        | Empenhado At |
|                                                                                                                                                          |                                                | 0,00        | 0,00         | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000009 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS        |                                                |             |              |              |
| 1700000009 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                                              | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               | 0,00        |              |              |
| 1700000009 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                                              | 4490130000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS              | 0,00        |              |              |
|                                                                                                                                                          |                                                | 0,00        | 0,00         | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000009 - Operação de crédito - Banco Bradesco                                                  |                                                |             |              |              |
| 1700000009 - Operação de crédito - Banco Bradesco                                                                                                        | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               |             | 1.275.961,25 | 1.275.961,25 |
|                                                                                                                                                          |                                                | 0,00        | 1.275.961,25 | 1.275.961,25 |
|                                                                                                                                                          |                                                | 19.902,00   | 145.470,00   | 100.000,00   |
|                                                                                                                                                          |                                                | 19.902,00   | 145.470,00   | 100.000,00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atividade/Projeto : 1.041 - CONSTRUÇÃO,AMPLIAÇÃO E ADIQUAÇÕES DE PRAÇAS,PARQUES,JARDINS,HORTOS,ÁREAS VERDES EM GERAL |                                                |             |              |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Subação :                                                                                                            |                                                |             |              |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                  |                                                |             |              |              |
| 1500000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                                                        | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               | 30.000,00   |              |              |
|                                                                                                                                                          |                                                | 30.000,00   | 0,00         | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 150000000010 - Contrapartida CR 895211/2020 MUR/Caixa                                                |                                                |             |              |              |
| 1500000010 - Contrapartida CR 895211/2020 MUR/Caixa                                                                                                      | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               |             | 16.739,00    | 16.739,00    |
| 1500000010 - Contrapartida CR 895211/2020 MUR/Caixa                                                                                                      | 4490130000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES |             | 8.528,00     | 8.528,00     |
|                                                                                                                                                          |                                                | 0,00        | 10.000,00    | 10.000,00    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fonte Recurso : 170000000011 - Convênio 895211/2020 Construção de Praça                                              |                                                |             |              |              |
| 1700000011 - Convênio 895211/2020 Construção de Praça                                                                                                    | 4490130000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               | 432.575,00  | 432.575,00   | 279.739,00   |
|                                                                                                                                                          |                                                | 432.575,00  | 432.575,00   | 279.739,00   |

6 / 9

| GERAL                                                                                                              |                                                           | AUTORIZAÇÃO  |              | EMPENHO      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                      | Despesa                                                   | Orçado       | Sobra        | Empenhado At |
| <b>Fonte Recurso : 17080000001 - TRANSPERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLIO E GAS NATURAL</b>               |                                                           |              |              |              |
| 1708000001 - TRANSPERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLIO E GAS NATURAL                                       | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 50,00        |              |              |
|                                                                                                                    |                                                           | 50,00        | 0,00         | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso : 17080000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS</b> |                                                           |              |              |              |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490300000 - MATERIAL DE CONSUMO                          | 50,00        |              |              |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490300000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 50,00        |              |              |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490300000 - MATERIAL DE CONSUMO                          | 50,00        |              |              |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 9.321,56     | 9.321,56     |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490510000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE            | 50,00        |              |              |
|                                                                                                                    |                                                           | 200,00       | 9.371,56     | 9.371,56     |
| <b>Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021</b>                                           |                                                           |              |              |              |
| 17540000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                    | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 1.524.540,00 | 1.524.540,00 | 1.524.540,00 |
|                                                                                                                    |                                                           | 1.524.540,00 | 0,00         | 1.524.540,00 |
| <b>Fonte Recurso : 1754000000008 - Operação de crédito - Banco Itaú</b>                                            |                                                           |              |              |              |
| 17540000008 - Operação de crédito - Banco Itaú                                                                     | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 42.703,58    | 42.703,58    |
|                                                                                                                    |                                                           | 0,00         | 42.703,58    | 42.703,58    |
| <b>Fonte Recurso : 1754000000010 - Operação de crédito FINESA 3</b>                                                |                                                           |              |              |              |
| 17540000010 - Operação de crédito FINESA 3                                                                         | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 3.247.275,16 | 3.247.275,16 |
|                                                                                                                    |                                                           | 0,00         | 3.247.275,16 | 3.247.275,16 |
| <b>Fonte Recurso : 17080000011 - Convênio 009213/2020 Construção da Praça</b>                                      |                                                           |              |              |              |
| 17080000011 - Convênio 009213/2020 Construção da Praça                                                             | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 8.206,31     | 8.206,31     |

7 / 8

| GERAL                                                                                                              |                                                           | AUTORIZAÇÃO  |              | EMPENHO      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                      | Despesa                                                   | Orçado       | Sobra        | Empenhado At |
|                                                                                                                    |                                                           | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                                    |                                                           | 807.000,00   | 0,00         | 807.000,00   |
|                                                                                                                    |                                                           | 807.000,00   | 0,00         | 807.000,00   |
| <b>Admissão/Projeto : 1.042 - CONSTRUÇÃO, APLICAÇÃO, REFORMA E AQUISIÇÃO DE BENS PÚBLICOS MÓVEIS</b>               |                                                           |              |              |              |
| <b>Subfórmula :</b>                                                                                                |                                                           |              |              |              |
| <b>Fonte Recurso : 150800000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS</b>                                         |                                                           |              |              |              |
| 15080000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                 | 4490300000 - MATERIAL DE CONSUMO                          | 50,00        |              |              |
| 15080000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                 | 4490300000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 50,00        |              |              |
| 15080000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                 | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 30.000,00    | 30.000,00    |
| 15080000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                                 | 4490610000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                         | 50,00        | 40.000,00    | 40.000,00    |
|                                                                                                                    |                                                           | 0,00         | 70.000,00    | 70.000,00    |
| <b>Fonte Recurso : 17080000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS</b> |                                                           |              |              |              |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 50,00        |              |              |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490610000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE            | 50,00        |              |              |
| 1708000009 - TRANSPERÊNCIA DA UNÃO REFERENTE A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                         | 4490610000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                         |              | 28.522,36    | 28.522,36    |
|                                                                                                                    |                                                           | 0,00         | 28.522,36    | 28.522,36    |
| <b>Fonte Recurso : 17080000001 - TRANSP. DA UNÃO - ROYALTIES DO PETRÓLIO E GAS NATURAL</b>                         |                                                           |              |              |              |
| 1708000001 - TRANSP. DA UNÃO - ROYALTIES DO PETRÓLIO E GAS NATURAL                                                 | 4490610000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                         |              | 100.000,00   | 100.000,00   |
|                                                                                                                    |                                                           | 0,00         | 100.000,00   | 100.000,00   |
| <b>Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021</b>                                           |                                                           |              |              |              |
| 17540000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                    | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 3.094.704,00 | 3.094.704,00 | 3.094.704,00 |
| 17540000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                    | 4490610000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                         |              | 1.017.240,00 | 1.017.240,00 |

8 / 8



MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOS-111023

| GERAL                                                                                                               |                                                           | AUTORIZAÇÃO  |               | EMPENHO      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                       | Elemento Despesa                                          | Orcado       | Saldo         | Empenhado AN |
| 17540000000 - Operação de crédito - FINESA 2021                                                                     | 4490010000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES            | 1.000.000,00 | 1.000.000,00  | 1.000.000,00 |
| <b>Fonte Recurso: 175400000000 - Operação de crédito - Banco Brasileiro</b>                                         |                                                           |              |               |              |
| 17540000000 - Operação de crédito - Banco Brasileiro                                                                | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 1.791.854,50  | 240817,00    |
| 17540000000 - Operação de crédito - Banco Brasileiro                                                                | 4490010000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                         |              | 76.400,00     | 76.000,00    |
|                                                                                                                     |                                                           | 0,00         | 1.868.254,50  | 316.817,00   |
| <b>Fonte Recurso: 175400000000 - Operação de crédito - FINESA 2</b>                                                 |                                                           |              |               |              |
| 17540000000 - Operação de crédito - FINESA 2                                                                        | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 9.400.400,00  | 4.380.000,00 |
| 17540000000 - Operação de crédito - FINESA 2                                                                        | 4490010000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS                         |              | 3.128.312,75  | 3.128.312,75 |
|                                                                                                                     |                                                           | 0,00         | 12.528.712,75 | 7.508.312,75 |
|                                                                                                                     |                                                           | 1.000.000,00 | 12.528.712,75 | 7.508.312,75 |
|                                                                                                                     |                                                           | 1.000.000,00 | 12.528.712,75 | 7.508.312,75 |
| <b>Atividade/Projeto: 1.044 - EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SANEAMENTO AMBIENTAL DE COLATINA</b> |                                                           |              |               |              |
| <b>SubAtividade:</b>                                                                                                |                                                           |              |               |              |
| <b>Fonte Recurso: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPÓSTOS</b>                                           |                                                           |              |               |              |
| 15000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPÓSTOS                                                                  | 1300000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA | 00,00        |               |              |
| 15000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPÓSTOS                                                                  | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 00,00        |               |              |
|                                                                                                                     |                                                           | 00,00        | 0,00          | 0,00         |
|                                                                                                                     |                                                           | 00,00        | 0,00          | 0,00         |
|                                                                                                                     |                                                           | 00,00        | 0,00          | 0,00         |
| <b>Atividade/Projeto: 1.040 - OBRAS, CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA</b>                           |                                                           |              |               |              |
| <b>SubAtividade:</b>                                                                                                |                                                           |              |               |              |
| <b>Fonte Recurso: 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPÓSTOS</b>                                           |                                                           |              |               |              |
| 15000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPÓSTOS                                                                  | 1300000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA |              | 2.767.300,00  | 1.767.300,00 |
| 15000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPÓSTOS                                                                  | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 2.880.314,00  | 2.880.314,00 |

9 / 18

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOS-111023

| GERAL                                                                                                                                 |                                                | AUTORIZAÇÃO  |               | EMPENHO      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                                         | Elemento Despesa                               | Orcado       | Saldo         | Empenhado AN |
|                                                                                                                                       |                                                | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 170000000013 - CR 813886/2023 Intervenção de Qualificação Via Urbana - Av. Vitorino Beirão Moura das Graças</b>     |                                                |              |               |              |
| 17000000013 - CR 813886/2023 Intervenção de Qualificação Via Urbana - Av. Vitorino Beirão Moura das Graças                            | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               | 753.252,00   |               |              |
|                                                                                                                                       |                                                | 753.252,00   | 0,00          | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 170000000004 - Convênio SEDURB 01/2022 - Implantação e reconstrução esportiva</b>                                   |                                                |              |               |              |
| 17000000004 - Convênio SEDURB 01/2022 - Implantação e reconstrução esportiva                                                          | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               | 49.601,00    | 49.601,00     |              |
| 17000000004 - Convênio SEDURB 01/2022 - Implantação e reconstrução esportiva                                                          | 4490010000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 00,00        | 0,00          |              |
|                                                                                                                                       |                                                | 49.601,00    | 49.601,00     | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 170100000007 - PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS SAGRADO HONORIO FRAGA, LACÉ E HONORIO BROTAS</b>                       |                                                |              |               |              |
| 17010000007 - PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS SAGRADO HONORIO FRAGA, LACÉ E HONORIO BROTAS                                              | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               | 1.000.007,22 | 1.000.007,22  |              |
|                                                                                                                                       |                                                | 1.000.007,22 | 1.000.007,22  | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 170300000010 - Convênio SEDURB - Implantação e reconstrução esportiva - Colúmbia, Honório Fraga e José Anacleto</b> |                                                |              |               |              |
| 17030000010 - Convênio SEDURB - Implantação e reconstrução esportiva - Colúmbia, Honório Fraga e José Anacleto                        | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               |              | 8.108.754,00  | 3.077.167,25 |
|                                                                                                                                       |                                                | 0,00         | 8.108.754,00  | 3.077.167,25 |
| <b>Fonte Recurso: 170300000016 - Convênio 003/2023 - OBR-63/Resolução de via urbana da sede a Rodovia BR 230</b>                      |                                                |              |               |              |
| 17030000016 - Convênio 003/2023 - OBR-63/Resolução de via urbana da sede a Rodovia BR 230                                             | 4490010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES               |              | 37.886.822,00 |              |
|                                                                                                                                       |                                                | 0,00         | 37.886.822,00 | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL</b>                                  |                                                |              |               |              |
| 17050000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL                                                         | 4490010000 - PORTAL DE CONSUMO                 | 00,00        |               |              |
|                                                                                                                                       |                                                | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso: 170600000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS</b>                   |                                                |              |               |              |

9 / 18

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOS-111023

| GERAL                                                                                          |                                                           | AUTORIZAÇÃO  |               | EMPENHO       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Fonte Recurso                                                                                  | Banco Despesa                                             | Orçado       | Saldo         | Empenhado At  |
| 7300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNÃO INTERMUNICIPAL À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HEMERAS | 3300000000 - MATERIAL DE CONSUMO                          | 1.000.000,00 | 375.151,50    | 975.151,50    |
| 7300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNÃO INTERMUNICIPAL À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HEMERAS | 3300000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | 715.000,00   | 189.500,00    |               |
| 7300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNÃO INTERMUNICIPAL À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HEMERAS | 4400000000 - MATERIAL DE CONSUMO                          | 10,00        |               |               |
| 7300000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNÃO INTERMUNICIPAL À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS HEMERAS | 4400000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 10,00        |               |               |
|                                                                                                |                                                           | 1.725.010,00 | 1.043.651,50  | 975.151,50    |
| Fonte Recurso - 175400000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                               |                                                           |              |               |               |
| 175400000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                               | 4400000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 1.475.000,00 | 1.203.740,00  | 1.153.240,00  |
| 175400000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                               | 4400000000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES            |              | 30.200,00     | 30.200,00     |
|                                                                                                |                                                           | 1.475.000,00 | 1.233.940,00  | 1.183.440,00  |
| Fonte Recurso - 175400000009 - Operação de crédito - Banco Bradesco                            |                                                           |              |               |               |
| 175400000009 - Operação de crédito - Banco Bradesco                                            | 4400000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 4.506.801,27  | 3.494.004,22  |
|                                                                                                |                                                           | 0,00         | 4.506.801,27  | 3.494.004,22  |
| Fonte Recurso - 175400000010 - Operação de crédito - FINESA 2                                  |                                                           |              |               |               |
| 175400000010 - Operação de crédito - FINESA 2                                                  | 4400000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 8.071.300,75  | 8.053.706,75  |
|                                                                                                |                                                           | 0,00         | 8.071.300,75  | 8.053.706,75  |
| Fonte Recurso - 275400000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                               |                                                           |              |               |               |
| 275400000006 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                               | 4400000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |              | 30.560,00     | 30.560,00     |
|                                                                                                |                                                           | 0,00         | 30.560,00     | 30.560,00     |
|                                                                                                |                                                           | 1.750.010,00 | 18.111.701,98 | 21.111.851,98 |
|                                                                                                |                                                           | 1.750.010,00 | 18.111.701,98 | 21.111.851,98 |
| Atividade/Projeto - 2.010 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS        |                                                           |              |               |               |
| Subação:                                                                                       |                                                           |              |               |               |
| Fonte Recurso - 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                            |                                                           |              |               |               |

11 / 11

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOS-111023

| GERAL                                                                      |                                                           | AUTORIZAÇÃO |              | EMPENHO      |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                              | Banco Despesa                                             | Orçado      | Saldo        | Empenhado At |
| 15000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                         | 3300000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | 10,00       |              |              |
| 15000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                         | 4400000000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE            | 10,00       |              |              |
|                                                                            |                                                           | 20,00       | 0,00         | 0,00         |
| Fonte Recurso - 250000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS        |                                                           |             |              |              |
| 250000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                        | 3300000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA |             |              |              |
|                                                                            |                                                           | 0,00        | 0,00         | 0,00         |
|                                                                            |                                                           | 20,00       | 0,00         | 0,00         |
|                                                                            |                                                           | 20,00       | 0,00         | 0,00         |
| Atividade/Projeto - 2.012 - MANUTENÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL |                                                           |             |              |              |
| Subação:                                                                   |                                                           |             |              |              |
| Fonte Recurso - 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS        |                                                           |             |              |              |
| 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                        | 3300000000 - MATERIAL DE CONSUMO                          | 10,00       |              |              |
| 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                        | 3300000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | 10,00       |              |              |
| 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                        | 3300000000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUIÇÕES       | 10,00       |              |              |
| 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                        | 4400000000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE            | 10,00       |              |              |
|                                                                            |                                                           | 40,00       | 0,00         | 0,00         |
|                                                                            |                                                           | 20,00       | 0,00         | 0,00         |
|                                                                            |                                                           | 20,00       | 0,00         | 0,00         |
| Atividade/Projeto - 2.212 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA            |                                                           |             |              |              |
| Subação:                                                                   |                                                           |             |              |              |
| Fonte Recurso - 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS        |                                                           |             |              |              |
| 150000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                        | 4400000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |             | 1.024.740,00 | 1.000.740,00 |
|                                                                            |                                                           | 0,00        | 1.024.740,00 | 1.000.740,00 |

12 / 11



MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orcamentario da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissao: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEM08-111022

| GERAL                                                                                                                                             |                                                            | AUTORIZAÇÃO |               | EMPENHO       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Fonte Recurso                                                                                                                                     | Elemento Despesa                                           | Orcado      | Saldo         | Empenhado At  |
| <input type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso: 17000000000 - Renda patrimonial 0000001 - Valor Unifais (Infraestrutura Urbana)</b>                    |                                                            |             |               |               |
| 17000000000 - Renda patrimonial 0000001 - Valor Unifais (Infraestrutura Urbana)                                                                   | 449010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            |             | 2.000.000,00  |               |
|                                                                                                                                                   |                                                            | 0,00        | 2.000.000,00  | 0,00          |
| <input type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso: 17000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIAO REFINANCIAMENTO A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MUNDIAIS</b> |                                                            |             |               |               |
| 17000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIAO REFINANCIAMENTO A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MUNDIAIS                                                | 339030000 - MATERIAL DE CONSUMO                            |             | 25.198,00     | 25.198,00     |
| 17000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIAO REFINANCIAMENTO A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MUNDIAIS                                                | 339030000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA   | 104.800,00  | 44.705,00     | 44.705,00     |
| 17000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIAO REFINANCIAMENTO A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MUNDIAIS                                                | 449030000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA |             |               |               |
| 17000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIAO REFINANCIAMENTO A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MUNDIAIS                                                | 449010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            | 30,00       | 306.488,00    | 306.488,00    |
| 17000000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIAO REFINANCIAMENTO A COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MUNDIAIS                                                | 449020000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES              |             | 2.24.927,00   | 2.24.927,00   |
|                                                                                                                                                   |                                                            | 149.830,00  | 691.811,00    | 608.611,00    |
| <input type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso: 17300000000 - TRANSF. DA UNIAO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GAS NATURAL</b>                               |                                                            |             |               |               |
| 17300000000 - TRANSF. DA UNIAO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GAS NATURAL                                                                              | 339030000 - MATERIAL DE CONSUMO                            |             | 90,00         |               |
|                                                                                                                                                   |                                                            | 90,00       | 90,00         | 0,00          |
| <input type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso: 17500000000 - Operação de crédito - Banco Rerentes</b>                                                 |                                                            |             |               |               |
| 17500000000 - Operação de crédito - Banco Rerentes                                                                                                | 449010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            |             | 5.430.000,00  | 5.430.000,00  |
|                                                                                                                                                   |                                                            | 0,00        | 5.430.000,00  | 5.430.000,00  |
| <input type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso: 17500000000 - Operação de crédito FINESA 3</b>                                                         |                                                            |             |               |               |
| 17500000000 - Operação de crédito FINESA 3                                                                                                        | 449010000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                            |             | 3.624.000,00  | 3.624.000,00  |
|                                                                                                                                                   |                                                            | 0,00        | 3.624.000,00  | 3.624.000,00  |
|                                                                                                                                                   |                                                            | 149.830,00  | 13.784.811,00 | 11.984.611,00 |

11 / 18

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orcamentario da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissao: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEM08-151022

| GERAL                                                                                                  |                                                                                  | AUTORIZAÇÃO   |               | EMPENHO       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Fonte Recurso                                                                                          | Elemento Despesa                                                                 | Orcado        | Saldo         | Empenhado At  |
|                                                                                                        |                                                                                  | 1.040.000,00  | 1.039.207,00  | 1.039.207,00  |
| <input type="checkbox"/> <b>Atividade/Projeto: 2.214 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS</b> |                                                                                  |               |               |               |
| <input type="checkbox"/> <b>Subação:</b>                                                               |                                                                                  |               |               |               |
| <input type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso: 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS</b>      |                                                                                  |               |               |               |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310040000 - CONTRATAÇÃO POR TIPO DETERMINADO                                     | 100,00        |               |               |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310010000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL                        | 11.000.000,00 | 81.503.500,00 | 11.503.500,00 |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310010000 - OBRIGAÇÕES FISCIAIS                                                  | 1.400.000,00  | 2.857.471,71  | 2.857.471,71  |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310040000 - OUTRAS DESPESAS ANALÍTICAS - PESSOAL CIVIL                           | 50,00         | 4.907.440,00  | 4.907.440,00  |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310000000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES                                    | 100,00        | 76.651,00     | 76.651,00     |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310060000 - RESSARCIMENTO DE DISP. DE PESSOAL RESCISÓRIO                         |               | 50.800,00     | 50.800,00     |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310010000 - OUTRAS - PESSOAL CIVIL                                               | 50,00         |               |               |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310030000 - MATERIAL DE CONSUMO                                                  | 2.300,00      | 8.749,00      | 11.049,00     |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310060000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA                         | 120.700,00    | 90.470,20     | 90.470,20     |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310060000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA                         | 144,00        | 8.379,11      | 18.117,04     |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310060000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURIDICA |               | 51,00         | 110,00        |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310040000 - ALUGUELO-IMPLANTAÇÃO                                                 |               | 1.135.800,00  | 1.135.800,00  |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310010000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS                               | 20.800,00     | 9.288,00      | 9.288,00      |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310060000 - ALUGUELO-TRANSPORTE                                                  | 520.000,00    | 49.895,40     | 49.895,40     |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 310000000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES                                    |               | 3.700,00      | 3.700,00      |
| 15000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS                                                     | 449020000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE                                    | 50,00         |               |               |

11 / 18

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEM08-111023

| Fonte Recurso:                                                                                                                                      | GERAL                                                      | AUTORIZAÇÃO  |              | EMPENHO      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                     |                                                            | Orçado       | Saldo        | Empenhado AN |
|                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Despesa Despesa</b> |              |              |              |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 1500000000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS</b>                                              |                                                            |              |              |              |
| 1500000000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS                                                                                                         | 2300000000 - AQUELLO ALIMENTAÇÃO                           | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNÃO REPENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS</b> |                                                            |              |              |              |
| 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNÃO REPENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                                            | 3200000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  |              | 1.400,00     | 1.400,00     |
| 1700000000 - TRANSFERÊNCIA DA UNÃO REPENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS                                                            | 4000000000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             |              | 1.500,00     | 1.500,00     |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 0,00         | 2.900,00     | 2.900,00     |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 1704000000 - Operação de crédito FINECIA J</b>                                               |                                                            |              |              |              |
| 1704000000 - Operação de crédito FINECIA J                                                                                                          | 4000000000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE             |              | 400.000,00   | 400.000,00   |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 0,00         | 400.000,00   | 400.000,00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 2000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TENDIDO IMPICITOR</b>                                       |                                                            |              |              |              |
| 2000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TENDIDO IMPICITOR                                                                                                  | 3100000000 - VINCULADOS E VINCULADOS PÓS - PESSOAL CIVIL   |              | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 |
| 2000000000 - RECURSOS PRÓPRIOS - TENDIDO IMPICITOR                                                                                                  | 3200000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  |              | 30.000,00    | 30.000,00    |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 0,00         | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 |
|                                                                                                                                                     |                                                            | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 | 1.330.000,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Unidade Orçamentária : 002 - FPM - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL</b>                                    |                                                            |              |              |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SubUnidade Orçamentária :</b>                                                                                |                                                            |              |              |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Atividade/Projeto : 1.034 - PROTEÇÃO DE ÁREAS DE RISCO E CONTENÇÃO DE ENCOSTAS E TALUDES</b>                 |                                                            |              |              |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SubAtividade :</b>                                                                                           |                                                            |              |              |              |

11 / 11

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEM08-111023

| Fonte Recurso:                                                                                                                                              | GERAL                                                      | AUTORIZAÇÃO   |               | EMPENHO      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
|                                                                                                                                                             |                                                            | Orçado        | Saldo         | Empenhado AN |
|                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Despesa Despesa</b> |               |               |              |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 1700000000 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FPM (FUNDO CIDADÃO)</b>                            |                                                            |               |               |              |
| 1700000000 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FPM (FUNDO CIDADÃO)                                                                                       | 4000000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 14.000.000,00 | 14.000.000,00 | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Atividade/Projeto : 1.003 - OBRAS, CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA</b>                              |                                                            |               |               |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SubAtividade :</b>                                                                                                   |                                                            |               |               |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 1700000000 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FPM (FUNDO CIDADÃO)</b>                            |                                                            |               |               |              |
| 1700000000 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FPM (FUNDO CIDADÃO)                                                                                       | 4000000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           | 50,00         | 50,00         | 0,00         |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 50,00         | 50,00         | 0,00         |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 1700000000 - FUNDO CIDADÃO - OBRAS E INSTALAÇÕES</b>                                                 |                                                            |               |               |              |
| 1700000000 - FUNDO CIDADÃO - OBRAS E INSTALAÇÕES                                                                                                            | 4000000000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                           |               | 4.000.000,00  | 4.000.000,00 |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 0,00          | 4.000.000,00  | 4.000.000,00 |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 0,00          | 4.000.000,00  | 4.000.000,00 |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 0,00          | 4.000.000,00  | 4.000.000,00 |
|                                                                                                                                                             |                                                            | 4.000.000,00  | 4.000.000,00  | 4.000.000,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Unidade Orçamentária : 003 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>                                               |                                                            |               |               |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SubUnidade Orçamentária :</b>                                                                                        |                                                            |               |               |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Atividade/Projeto : 1.032 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, RECUPERAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b> |                                                            |               |               |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SubAtividade :</b>                                                                                                   |                                                            |               |               |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Fonte Recurso : 1701000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP</b>    |                                                            |               |               |              |
| 1701000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                                                               | 3200000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  | 50,00         | 50,00         | 0,00         |

11 / 11

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOB-111023

| GERAL                                                                                                                 |                                                           | AUTORIZAÇÃO   |              | EMPENHO      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                         | Elemento Despesa                                          | Orçado        | Saído        | Empenhado At |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 2.755.725,07  | 2.755.725,07 | 2.755.725,07 |
|                                                                                                                       |                                                           | 2.755.725,07  | 2.755.725,07 | 2.755.725,07 |
| <b>Fonte Recurso : 17510000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021</b>                                                |                                                           |               |              |              |
| 17510000000 - Operação de Crédito - FINESA 2021                                                                       | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 90,00         | 90,00        |              |
|                                                                                                                       |                                                           | 90,00         | 90,00        | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso : 27510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP</b> |                                                           |               |              |              |
| 27510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          |               | 785.725,07   | 785.725,07   |
|                                                                                                                       |                                                           | 0,00          | 785.725,07   | 785.725,07   |
|                                                                                                                       |                                                           | 2.755.725,07  | 1.076.450,14 | 2.755.725,07 |
|                                                                                                                       |                                                           | 2.755.725,07  | 1.076.450,14 | 2.755.725,07 |
| <b>Atividade/Projeto : 1.135 - MANUTENÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>                     |                                                           |               |              |              |
| <b>Solução :</b>                                                                                                      |                                                           |               |              |              |
| <b>Fonte Recurso : 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP</b> |                                                           |               |              |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA | 13.318.096,30 | 9.380,00     | 9.380,00     |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES            | 90,00         | 90,00        |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                          | 90,00         | 90,00        |              |
|                                                                                                                       |                                                           | 90,00         | 90,00        | 0,00         |
| <b>Fonte Recurso : 27510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP</b> |                                                           |               |              |              |
| 27510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA |               | 1.030.061,77 | 1.030.061,77 |
|                                                                                                                       |                                                           | 0,00          | 1.030.061,77 | 1.030.061,77 |
|                                                                                                                       |                                                           | 13.318.096,30 | 2.140.841,77 | 2.140.841,77 |

11 / 19

MUNICÍPIO DE COLATINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA  
Balancete Orçamentário da Despesa  
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2024

Data de Emissão: 03/12/24 11:19  
Máquina: SEMOB-111023

| GERAL                                                                                                                 |                                                                                                                        | AUTORIZAÇÃO  |              | EMPENHO      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fonte Recurso                                                                                                         | Elemento Despesa                                                                                                       | Orçado       | Saído        | Empenhado At |
|                                                                                                                       |                                                                                                                        | 10.000,00    | 6.444,00     | 6.444,00     |
| <b>Atividade/Projeto : 1.135 - EXCLUSÃO DE PPP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>                                               |                                                                                                                        |              |              |              |
| <b>Solução :</b>                                                                                                      |                                                                                                                        |              |              |              |
| <b>Fonte Recurso : 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP</b> |                                                                                                                        |              |              |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - VINGENTOS E VINTA EIS FORAS - PESSOAL CIVIL                                                               | 100,00       | 100,00       |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - APORTES DE RECURSOS PELO PROCEDIMENTO PÚBLICO EM FAVOR DO PARCEIRO PRIVADO DECORRENTE DE CONTRATO DE PARC | 90,00        | 90,00        |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - DESPESAS CORRENTES DECORRENTES DE CONTRATO DE PP, EXCETO SUBVENÇÕES ECONÔMICAS, APORTES E FUNDO GERA      | 90,00        | 90,00        |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA                                                              | 90,00        | 90,00        |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 3390300000 - DEPOSITOS COMPULSÓRIOS                                                                                    | 90,00        | 90,00        |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 4490510000 - APORTES DE RECURSOS PELO PROCEDIMENTO PÚBLICO EM FAVOR DO PARCEIRO PRIVADO DECORRENTE DE CONTRATO DE PARC | 2.442.400,00 | 701,00       |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 4490510000 - OBRAS E INSTALAÇÕES                                                                                       | 90,00        | 90,00        |              |
| 17510000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP                        | 4490510000 - APORTES DE RECURSOS PELO PROCEDIMENTO PÚBLICO EM FAVOR DO PARCEIRO PRIVADO DECORRENTE DE CONTRATO DE PARC | 90,00        | 90,00        |              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                        | 2.442.400,00 | 1.171,00     | 0,00         |
|                                                                                                                       |                                                                                                                        | 2.442.400,00 | 1.171,00     | 0,00         |
|                                                                                                                       |                                                                                                                        | 2.442.400,00 | 1.171,00     | 0,00         |
|                                                                                                                       |                                                                                                                        | 10.000,00    | 2.108.701,00 | 2.108.701,00 |
|                                                                                                                       |                                                                                                                        | 10.000,00    | 2.108.701,00 | 2.108.701,00 |
|                                                                                                                       |                                                                                                                        | 10.000,00    | 2.108.701,00 | 2.108.701,00 |

12 / 19

| SERIAL         |                     | AUTORIZAÇÃO |           | EMPENHO      |
|----------------|---------------------|-------------|-----------|--------------|
| Ponto Recebido | T. Elemento Despesa | Orçado      | Sido      | Empenhado-AM |
|                |                     | RECEBIDOS   | RECEBIDOS | RECEBIDOS    |

## RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR OPERACIONAL EM 2024

### JANEIRO

Início do calçamento na comunidade São Luiz da Barra Seca  
Construção do calçamento no Bairro Ayrton Senna  
Construção do calçamento do ponto de ônibus no Bairro Santos Dumont  
Construção de túmulos no cemitério Jardim da Paz

### FEVEREIRO

Início do calçamento na comunidade São João da Barra Seca  
Construção calçamento no Bairro Vicente Soella  
Andamento do calçamento na comunidade São Luiz da Barra Seca  
Início da Construção de novos túmulos públicos no Cemitério Parque da Paz  
Construção da calçada do Campo do Bairro Jacarandá  
Construção de calçamento no Bairro Carlos Germano Naumann  
Manutenção do Calçadão da Av Beira Rio (Pedra Portuguesa)  
Manutenção do SINE  
Calçamento no Bairro Jacarandá  
Manutenção no CERCRIA I Bairro Maria das Graças  
Construção de quebra-molas no Bairro Vicente Soella  
Manutenção no posto de saúde de São Judas Tadeu

### MARÇO

Reforma da Praça do Bairro São Vicente  
Construção do muro e dos banheiros da quadra da comunidade Moschen  
Reforma do campo de Boapaba  
Reforma da Praça da Igreja do Bairro Vila Lenira  
Melhorias no banheiro da Secretária de Gestão de Pessoas  
Reforma do vestiário da ADENC  
Manutenção do calçamento da Praça Municipal com Pedra Portuguesa  
Instalação de guarda-corpo no Bairro Operário  
Manutenção do calçamento da Avenida Beira Rio  
Construção de quebra-molas no Bairro Santo Antônio

### ABRIL

Reforma da Ciclovia em toda extensão das avenidas Senador Moacyr Dalla e Beira Rio  
Construção de quebra-molas no Bairro Vila Verde  
Manutenção na Sala do Empreendedor  
Construção de quebra-molas no Bairro Morda do Sol  
Construção de quebra-molas no Bairro Vicente Soella  
Melhoria no posto de saúde do Bairro Vila Lenira  
Reforma da Praça do Bairro Honório Fraga  
Construção de quebra-molas no Bairro Vila Lenira

### MAIO

Construção de quebra-molas no Bairro Santa Terezinha  
Construção de quebra-molas no Bairro Maria Das Graças

Construção de quebra-molas no Bairro Nossa Senhora Aparecida  
Construção de quebra-molas na Comunidade São Salvador  
Calçamento do Bairro Vicente Soella 3  
Reforma de Túmulos danificados pela chuva cemitério Parque da Paz

## **JUNHO**

Calçamento no Bairro Novo Horizonte  
Reforma dos banheiros da Praça dos Táxi  
Construção de calçada no Bairro Novo Horizonte  
Pavimentação e drenagem no Morro do Café no Bairro Carlos Germano Naumann  
Construção da academia popular da Praça no Bairro Jacarandá  
Construção do campo de areia da Praça no Bairro Jacarandá

## **JULHO**

Calçamento de Rua no Bairro Amarildo Caiado Fraga  
Reforma do Parquinho e Praça no Bairro Ayrton Senna  
Construção de quebra-molas no Bairro Honório Fraga  
Construção de quebra-molas no Bairro Jacarandá  
Construção do Calçamento da subida da Igreja da comunidade São Luiz da Barra Seca  
Instalação de grade na Escola Cleres Martins  
Mudança das Secretarias da Prefeitura para nova sede  
Manutenção elétrica Secretária de Gestão de Pessoas

## **AGOSTO**

Reforma do Parquinho e Praça no Bairro Bela Vista  
Reforma de Túmulos danificados pela chuva cemitério Parque da Paz  
Reforma do Parquinho e Praça no Bairro Luiz Iglesias  
Construção do calçamento do beco da Rua Santa Maria no Bairro Boapaba  
Reparo na drenagem da estátua do Cristo Redentor  
Reparo no portão da estátua do Cristo Redentor  
Construção de parquinho na praça do Bairro Darci Dalla Bernardina  
Reforma do telhado do Almoxarifado Central  
Reforma da Sala de Gabinete

## **SETEMBRO**

Reforma e pintura das grades de guarda-corpo e corrimão do Distrito de Itapina  
Limpeza da drenagem da Escola Adwalter Ribeiro Soares  
Manutenção na caixa d'água do posto de saúde do Bairro Maria das Graças  
Demolição manual de casa interditada em área de risco no Bairro São Judas Tadeu  
Calçamento da praça em frente a Igreja do Bairro São Miguel  
Reforma do parquinho do buraco da Comadre no Bairro Vila Lenira  
Reparo no guarda corpo da rua Adwalter Ribeiro Bairro Centro  
Reforma do Telhado da Casa da Cultura  
Manutenção elétrica casa da Cultura

## **OUTUBRO**

Manutenção banheiro e infiltrações da Secretaria de Gestão de Pessoas  
Construção do parquinho no Loteamento Recanto da Lagoa no Bairro Luiz Iglesias  
Pavimentação e reforma da quadra da comunidade de Bela Aurora  
Manutenção na caixa d'água do posto de saúde do Distrito Paul de Graça Aranha  
Reforma de Canteiro e calçadas da Praça do Vasco no Bairro Honório Fraga  
Reforma da Praça Eden Rosa Neto no Bairro Honório Fraga  
Manutenção em rede elétrica dos prédios antigos da Prefeitura  
Manutenção elétrica no POP RUA

## NOVEMBRO

Manutenção elétrica no CEU do Bairro Columbia  
Reparos diversos e adaptações na área onde está instalada a comunidade Cigana bairro Ayrton Senna  
Regularização do pavimento da Escola Adwalter Ribeiro Soares  
Manutenção na caixa d'água do posto de saúde do Bairro  
Construção de quebra-molas no Bairro Vila Verde  
Construção de escada no Bairro Vicente Soella 2

## DEZEMBRO

Manutenção hidráulica da Biblioteca Municipal  
Fabricação de portão para o Estádio Municipal  
Construção da calçada no Bairro Maria das Graças  
Construção de escada no Bairro São Miguel  
Calçamento da Rua da Grotinha do Bairro Maria Ismênia

### AÇÕES EM DESTAQUE DA SECRETARIA NO ANO DE REFERÊNCIA

No exercício de 2024, concluímos e entregamos 38 obras e serviços referentes a contratos firmados nos exercícios de 2022 e 2023.

| CONTRATO     | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-ARP/2023  | Prestação De Serviços De Instalação, Remoção E Troca De Alambrado, No Município De Colatina/Es, Incluído O Fornecimento De Mão De Obra E Materiais, Em Plena Conformidade Com As Especificações Técnicas E Quantidades Previstas No Termo De Referência, Oriunda Da Adesão À Ata De Registro De Preços N° 001/2022, Pregão Eletrônico N° 055/2022 Da Prefeitura Municipal De Aracruz/Es. |
| 002-ARP/2023 | Execução De 11(Onze) Brinquedopraças, Com Instalação E Montagem De Brinquedos, No Município De Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 003-ARP/2023 | Prestação De Serviços De Execução De Manutenção Preventiva Do Pavimento Com CBUQ E Revitalização Da Sinalização Nos Segmentos Rodoviários Municipais Inseridos Em Perímetros Urbanos No Município De Colatina/ES.                                                                                                                                                                        |
| 005-OBR/2023 | Construção De Espaço De Convivência, Com Circuito De Caminhada, Muro De Arrimo E Adequação De Via Pública, No Bairro Fazenda Vitali, Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 006-OBR/2023 | Contratação De Empresa Especializada Para Serviços De Reforço Estrutural E Alargamento Da Ponte Agostinho Galdino Breda, Bairro Fazenda Vitali, Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                             |
| 008-OBR/2023 | Execução De Serviços De Reforma Da Praça Giseval Miguel Ferrari, No Bairro Maria Ismênia, No Município De Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 010-OBR/2022 | Execução De Serviços De Implementação E Recomposição Asfáltica, Com Adequações No Sistema De Drenagem Urbana, Em 05 (Cinco) Ruas Do Bairro Ayrton Senna E Na Avenida Das Nações, No Bairro Colatina Velha, Neste Município De Colatina/ES.                                                                                                                                               |
| 011-OBR/2022 | Execução Dos Serviços De Reforma E Ampliação Da Emef "José Fachetti", Localizada Na Avenida Brasil, N° 1607, Bairro Maria Das Graças, Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 011-OBR/2023 | Contratação De Empresa Especializada Para Construção De Sanitários Públicos Na Área Verde Da Avenida Senador Moacyr Dalla E Na Estação Central De Ônibus Na Avenida Ângelo Giuberti, Colatina/ES.                                                                                                                                                                                        |
| 012-OBR/2023 | Reforma E Ampliação Da EMCOR Padre Fulgêncio Do Menino Jesus,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Localizada Na Rua Euclides Pretti, Sn, Distrito De Ângelo Frechiani, Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                         |
| 014-OBR/2022 | Execução De Serviços De Manutenção E Adequação De Escadarias, Neste Município De Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                             |
| 017-OBR/2022 | Execução De Serviços De Reforma Das Instalações Elétricas Das Escolas, EMEIEF Frei Isaias Leggio Da Ragusa, CEIM Tereza Maria Da Silva Gomes, CEIM Pernalonga, EMEIEF Ernesto Corradi, CEIM Anjo Da Guarda, EMCOR Padre Fulgêncio Do Menino Jesus E EMEIEF Benildo Bragatto, No Município De Colatina/ES. |
| 018-OBR/2023 | Contratação De Empresa Especializada Para Implantação De Interligação Viária Entre Os Bairros São Miguel E Antônio Damiani, Colatina/ES.                                                                                                                                                                  |
| 019-OBR/2022 | Execução De Serviços De Implementação E Recomposição Asfáltica, Com Adequações No Sistema De Drenagem Urbana, Em 02 (Duas) Ruas Do Bairro Honório Fraga, Na Rua Mario José Ferrari, Bairro Lacê E Em 03 (Três) Ruas Do Bairro Moacir Brotas, No Município De Colatina/ES.                                 |
| 020-OBR/2022 | Execução De Serviços De Construção De Muro De Contenção Na Rua Monsueto Zucarato, Lateral Do Campo De Futebol No Bairro Bela Vista, Neste Município De Colatina/ES.                                                                                                                                       |
| 020-OBR/2023 | Execução De Serviços De Reforma E Ampliação Da Unidade Básica De Saúde Geralda Maria Batista Dos Santos, No Bairro Bela Vista, Município De Colatina/ES.                                                                                                                                                  |
| 021-OBR/2023 | Revitalização Das Avenidas Getúlio Vargas E Ângelo Giuberti, Contemplando A Reforma Da Rede De Iluminação Pública E Readequação Do Paisagismo, Colatina/ES.                                                                                                                                               |
| 022-OBR/2022 | Construção De Uma Quadra Poliesportiva Coberta Na Emeief Frei Isaias Leggio Da Ragusa Que Fica Localizada Na Avenida Fioravante Rossi, Bairro São Brás, Neste Município De Colatina/ES.                                                                                                                   |
| 022-OBR/2023 | Execução De Obra De Contenção E Estabilização De Encosta No Bairro Santa Cecília, Rua Muniz Freire – Colatina/ES.                                                                                                                                                                                         |
| 023-OBR/2023 | Execução De Obra De Contenção E Estabilização De Encosta No Bairro Raul Giuberti, Rua Octávio Gobbi – Colatina/ES.                                                                                                                                                                                        |
| 024-OBR/2023 | Alteração De Trecho Da Rua Quinze De Novembro, Centro, Com Adequação Na Praça Frei José – Catedral Sagrado Coração De Jesus, Colatina/ES.                                                                                                                                                                 |
| 025-OBR/2022 | Reforma E Ampliação Das Instalações Do Centro De Zoonoses, Na Rua Projetada S/N No Bairro Barbados, Município De Colatina/ES                                                                                                                                                                              |
| 027-OBR/2022 | Execução De Serviços De Reforma E Adequações Da EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares, Localizada Na Rua Jacy Fontes, Nº 56, Bairro Santa Teresinha, Município De Colatina ES.                                                                                                                                   |
| 028-OBR/2022 | Execução De Reforma E Adaptação Do Antigo Restaurante Popular Para Abrigar A Secretaria Municipal De Assistência Social – Semas, Do Município De Colatina/ES                                                                                                                                              |
| 028-OBR/2023 | Reforma Da EMEIEFTI “Oséas Rangel De Amorim”, Localizada Na Rua Domicio Porto, Sn, Bairro Colatina Velha, Colatina/ES.                                                                                                                                                                                    |
| 029-OBR/2022 | Execução De Reforma E Ampliação Do CEU - Centro De Artes E Esportes Unificados E CRAS - Centro De Referência De Assistência Social, No Bairro Colúmbia, Município De Colatina/ES.                                                                                                                         |
| 029-OBR/2023 | Reforma E Ampliação Da Emef “Coronel Virginio Calmon”, Localizada Na Rua São Carlos, Nº 57, Bairro Vila Lenira, Colatina/ES.                                                                                                                                                                              |
| 032-OBR/2022 | Execução De Serviços De Construção De 05 (Cinco) Pontes Em Estradas Vicinais No Interior De Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                  |
| 032-OBR/2023 | Execução De Obra De Reforma Elétrica Das Escolas Emef Eugênio Meneguelli, Emef Prof.Luiza Crema, CEIM Vista Da Serra E Emef Raul Giuberti, Município De Colatina/ES.                                                                                                                                      |
| 034-OBR/2022 | Revitalização E Recapeamento Viário Nas Ruas Caboclo Bernardo, Bairro                                                                                                                                                                                                                                     |

|              |                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Santa Cecília E Fabiano Silva, Bairro Operário, Colatina/ES.                                                                                                                              |
| 035-OBR/2022 | Construção Da Unidade De Saúde Honório Fraga – Cônego Gehard Meyers, No Bairro Honório Fraga, Município De Colatina/ES.                                                                   |
| 036-OBR/2022 | Reforma Da Cozinha, Banheiros E Acessibilidade Da EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta, Localizada Na Rua Fortunato Machado Ribeiro, Nº 300, Bairro Jardim Planalto, Município De Colatina/ES. |

No exercício de 2024, foram celebrados 33 contratos, dos quais foram concluídos e entregues os seguintes:

| CONTRATO     | OBJETO                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 010-OBR/2024 | Obra de reforma da Praça de Vivência no bairro Barbados, localizada na Rua Santo Antônio, s/n, Município de Colatina/ES                                             |
| 011-OBR/2024 | Execução da obra de reforma da praça de vivência localizada entre as ruas Bernardo Augusto Sperandio e Maria Teresa Bertolo, no bairro Novo Horizonte, Colatina/ES. |
| 012-OBR/2024 | Execução de Obra de Reforma da Praça do bairro São Vicente, localizada na Travessa Liberalino Morães, Município de Colatina/ES.                                     |
| 020-OBR/2024 | Emergencial - Obra de drenagem pluvial no bairro Vista da Serra, Município de Colatina/ES.                                                                          |

• **LEGISLAÇÕES ESPECÍFICAS:**

1. **DECRETO Nº 29.004, DE 15 DE MARÇO DE 2024** – “Designa os Agentes de Contratação e Equipe de Apoio responsável pela coordenação dos trabalhos de licitação na modalidade “CONCORRÊNCIA”, destinados à contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, de que trata o art. 8º, “caput” e §1º, da Lei Federal n. 14.133/2021, bem como Lei Municipal nº 7.167, de 22 de dezembro de 2023, e Decreto nº28.901, de 21 de fevereiro de 2024, no âmbito da Administração Direita do Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Obras” e suas respectivas alterações.

2. **DECRETO Nº 24.176, DE 29 DE ABRIL DE 2020** – “Constitui Comissão Permanente para avaliação de imóveis desapropriados; de imóveis a serem alugados pelo Município e a competência para definição do preço a ser cobrado pelo uso da superfície e benfeitorias de domínio público” e suas respectivas alterações.

• **DIFICULDADES APRESENTADAS/ENFRENTADAS:**

1. Saída de servidores efetivos e acúmulo de tarefas para os demais membros da equipe.
2. Insuficiência de servidores para fiscalizar e gerir contratos de obras.

• **DEMAIS INFORMAÇÕES:**

Ainda para o exercício de 2024, estima-se que serão entregues mais 10 obras, sendo as seguintes:

| CONTRATO     | OBJETO                                                                                                                                                                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 003-OBR/2023 | Execução de obras de contenção de encosta no Beco HK, bairro São Marcos, Colatina/ES                                                                                                |
| 004-OBR/2023 | Construção de um Centro de Educação Infantil Municipal – CEIM, no Bairro Vicente Soella, localizado à Rua Antônio David Filipino, Bairro Vicente Soella I, município de Colatina ES |



|              |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 007-OBR/2023 | Execução de serviços de construção de praça na Rua Catarina, bairro Colúmbia, município de Colatina/ES.                                                                                                     |
| 010-OBR/2023 | Construção do Centro de Ciências e da Praça de Ciências na Rua José Jacinto de Assis, Esplanada (Praça do Sol Poente), Colatina/ES                                                                          |
| 015-OBR/2023 | Execução de serviços de engenharia a serem realizados nos imóveis contemplados pelo “Projeto Aquarela da Cidade”, localizados nos Bairros Colatina Velha e São Judas Tadeu, neste Município de Colatina/ES  |
| 020-OBR/2023 | Reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde Geralda Maria Batista dos Santos, no Bairro Bela Vista, Município de Colatina/ES.                                                                            |
| 026-OBR/2023 | Execução de obra de reforma e ampliação do CEIM “Prof. Zita Botelho de Almeida”, no bairro Columbia, Colatina/ES.                                                                                           |
| 002-OBR/2024 | Construção de cobertura e reforma do piso do pátio, instalação de grades e reforma elétrica da EMEF “Ferrúcio Forrechi”, localizada na Rodovia do Café, nº 157, bairro Carlos Germano Naumann, Colatina/ES. |
| 017-OBR/2024 | Execução de Obra de Reforma da Praça da Alegria, localizada na Rua São Braz, bairro Perpétuo Socorro, Município de Colatina/ES.                                                                             |
| 022-OBR/2023 | Obra de Construção da Praça de Vivência, localizada na Rua Jordana Sara Silva, bairro Padre José de Anchieta, Município de Colatina/ES                                                                      |

Permanecerão em andamento 36 obras, cuja conclusão e entrega estão previstas para o exercício de 2025.

| <b>CONTRATO Nº</b> | <b>OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001-OBR/2023       | Construção de 02 torres multifamiliares, contendo 32 unidades habitacionais de interesse social, no bairro Ayrton Senna, Colatina/ES                                                                              |
| 002-OBR/2023       | Execução de construção de uma Escola Municipal de Ensino Fundamental localizada à Rua Isabel Maria Martins Mauro, Bairro Vicente Soella III, Município de Colatina/ES.                                            |
| 003-ARP/2023       | Prestação de serviços de execução de manutenção preventiva do pavimento com CBUQ e revitalização da sinalização nos segmentos rodoviários Municipais inseridos em perímetros urbanos no município de Colatina/ES. |
| 016-OBR/2023       | construção de um Centro de Educação Infantil Municipal – CEIM, no bairro São Miguel, localizado à Rua Fortunata Trento Galazi, s/n, Bairro São Miguel, Município de Colatina/ES                                   |
| 017-OBR/2023       | construção do CEIM Vila Treviso, localizado à Rua Luiz Simonassi, s/n, Loteamento Residencial Vila Treviso, Bairro Maria das Graças, Município de Colatina/ES                                                     |
| 030-OBR/2023       | Reforma e Ampliação da EMEIEF “São Marcos” e reforma da quadra, localizada à Rua Joel Feitosa, nº413, Bairro Novo Horizonte                                                                                       |
| 031-OBR/2023       | Reforma da EMEFTI “João Manoel Meneghelli”, localizada à Avenida Dulcino Baptista Ximenez, nº 01, Bairro Ayrton Senna, Município de Colatina-ES                                                                   |
| 033-OBR/2023       | Reforma e ampliação da EMEIEF “Amélio Forrechi” e construção de uma quadra poliesportiva, localizada à Rua Afonso Cláudio, s/n, Bairro Santo Antônio, Município de Colatina/ES                                    |
| 034-OBR/2023       | Reforma e Ampliação da EMEF “Bairro Colúmbia” e reforma da quadra, no município de Colatina/ES, localizada à Avenida Costa Rica, s/n, Bairro Wady Miguel Jarjura, Município de Colatina/ES.                       |

| <b>CONTRATO Nº</b> | <b>OBJETO</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001-OBR/2024       | Construção de Centro de Educação Infantil Municipal - CEIM, no bairro São Marcos, localizado à Rua 03, s/n, Bairro São Marcos, Município de Colatina/ES.                                                                                            |
| 003-OBR/2024       | Contratação de Empresa Especializada para Reforma Geral da EMEF "Dr. Carlos Germano Naumann", localizada na Avenida Presidente Kennedy, nº 584, bairro Maria Ismênia, Colatina/ES                                                                   |
| 004-OBR/2024       | Construção de Unidade de Atenção Primária à Saúde Pública – APS – ESF3, localizada na Praça Sol Poente, Centro, Colatina/ES.                                                                                                                        |
| 005-OBR/2024       | Construção de Unidade de Atenção Primária à Saúde Pública – APS – ESF2, localizada na Rua Adamastor Salvador, bairro Colatina Velha, Colatina/ES.                                                                                                   |
| 006-OBR/2024       | Contratação de empresa especializada para reforma da quadra, com construção de vestiários, e subestação de energia para atendimento à EMEFTI "Adwalter Ribeiro Soares", localizada na Rua Jacy Fontes, nº 56, bairro Santa Teresinha, Colatina/ES   |
| 007-OBR/2024       | Conclusão da Implantação da Elevatória 04 (EEN04) e Linha de Recalque do Sistema de Esgotamento Sanitário do Lado Norte da Sede do Município de Colatina/ES.                                                                                        |
| 008-OBR/2024       | Construção de Unidade de Atenção Primária à Saúde Pública – APS – ESF3, localizada na Av. Padre Acácio Valentim de Moraes, bairro Ayrton Senna, Colatina/ES.                                                                                        |
| 009-OBR/2024       | Contratação de empresa especializada para Reforma Elétrica e Instalação de Sistema Solar Fotovoltaico na EMEFTI "Belmiro Teixeira Pimenta", localizada na rua Fortunato Machado Ribeiro, nº 300, bairro Jardim Planalto, Colatina/ES                |
| 013-OBR/2024       | Execução das obras da segunda etapa do SES Lado Norte para implantação das Elevatórias de Esgoto EE-N06 e EE-N07, Linhas de Recalque LR-N06 e LR-N07 e Coletor Tronco Rio Pancas da sede do Município                                               |
| 014-OBR/2024       | Construção de Unidade de Atenção Primária à Saúde Pública – APS – ESF3, localizada na Rua Antônio Zago, nº 156, bairro Maria das Graças, Colatina/ES.                                                                                               |
| 015-OBR/2024       | Implantação do Tratamento Secundário e Terciário da Estação de Tratamento de Esgoto de Barbados (2ª ETAPA), no Município de Colatina/ES.                                                                                                            |
| 016-OBR/2024       | Contratação de empresa especializada para reforma geral da EMEFTI "Lions Club de Colatina", bairro Moacyr Brotas, no Município de Colatina/ES.                                                                                                      |
| 019-OBR/2024       | Obra de reforma do campo de futebol, com construção de vestiários e arquibancada, localizado no bairro Bela Vista, Colatina/ES.                                                                                                                     |
| 021-OBR/2024       | Contratação de empresa especializada para reforma geral da EMEFTI "Dr. Ubaldo Ramalhe", bairro Santa Mônica, no Município de Colatina/ES.                                                                                                           |
| 023-OBR/2024       | Contenção de encosta na rua Luiz Canalli Filho, bairro Nossa Senhora Aparecida, no Município de Colatina/ES                                                                                                                                         |
| 024-OBR/2024       | Obra de drenagem com método não destrutivo (Tunnel Liner), na Travessa Gilberto Paes, no bairro Maria das Graças, Colatina/ES                                                                                                                       |
| 025-OBR/2024       | Construção de unidade de atenção primária à saúde pública – APS – ESF3, localizada no bairro Columbia, Colatina/ES                                                                                                                                  |
| 026-OBR/2024       | Implementação e recomposição asfáltica, com adequações no sistema de drenagem pluvial, de 27 (vinte e sete) ruas no bairro Columbia, 01 (uma) rua no bairro Honório Fraga e 02 (duas) ruas no bairro José de Anchieta, no município de Colatina/ES. |
| 027-OBR/2024       | Construção de muro do CEIM "Anjo da Guarda", bairro Bela Vista, no Município de Colatina/ES                                                                                                                                                         |
| 028-OBR/2024       | Construção de praça, localizada na Rua Abel Gonçalves, bairro Bela Vista, Município de Colatina/ES                                                                                                                                                  |
| 029-OBR/2024       | Revitalização viária, com pavimentação em CBUQ, e urbana da Avenida Vitória, no bairro Maria das Graças, Colatina/ES, do TRECHO 1, com 735 metros de extensão                                                                                       |
| 030-OBR/2024       | Revitalização viária, com pavimentação em CBUQ, e urbana da Avenida Vitória-                                                                                                                                                                        |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ria, no bairro Maria das Graças, Colatina/ES, do TRECHO 2, com 365 metros de extensão                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 031-OBR/2024 | Revitalização viária, com pavimentação em CBUQ, e urbana da Avenida Vitória, no bairro Maria das Graças, Colatina/ES, do TRECHO 3, com 283 metros de extensão                                                                                                                                                                              |
| 032-OBR/2024 | Implantação de infraestrutura urbana e iluminação pública nas ruas Projetadas 01, 02 e 03 no bairro São Marcos, Colatina/ES                                                                                                                                                                                                                |
| 033-OBR/2024 | Construção de Praça de Vivência, localizada na Avenida Ângelo Michelangelo, bairro Vila Verdi, Município de Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                   |
| 033-OBR/2024 | Construção da Praça de Vivência, localizada na Avenida Angelo Michelangelo, bairro Villa Verdi, Município de Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                  |
| 034-OBR/2024 | Contratação integrada de empresa ou consórcio de empresas para elaboração do projeto básico, executivo de engenharia e arquitetura, execução das obras e serviços de urbanização e revitalização de vias de ligação de Colatina/ES à Rodovia Federal BR-259, do trecho da rua Pedro Epichim - Entr. BR-259 Km 44, com 5,83 km de extensão. |

No mais, permanecerão em andamento 2 contratos de manutenção, sendo:

| <b>CONTRATO</b> | <b>OBJETO</b>                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 019-OBR/2023    | Serviços Continuados de Manutenção e Conservação Rotineira de Vias Públicas Urbanas, neste Município de Colatina/ES.                                                |
| 018-OBR/2024    | Contratação de empresa para Execução dos Serviços Continuados de Manutenção Preventiva e Corretiva no Parque de Iluminação Pública, neste município de Colatina/ES. |

# **SECRETARIA MUNICIPAL DE EMPREENDIMENTOS ESPECIAIS – SEMUNEES**

## **1. APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Empreendimentos Especiais – SEMUNEES, órgão competente para coordenar, executar e fiscalizar a aplicação dos recursos objeto do Contrato de Repasse de Recursos Não Reembolsáveis nº 001/2018, firmado entre o BANDES e o Município de Colatina, no âmbito do Programa de Coleta e Tratamento de Esgoto e Destinação de Resíduos Sólidos e pela Interlocação institucional que se fizer necessária entre o Sanear e o Município de Colatina, Fundação Renova, BANDES, Secretarias Municipais, Câmara de Vereadores e órgãos de Controle.

Base Legal: lei nº 7.088, de 04 de maio de 2023 que “Dispõe sobre a criação da Secretaria Municipal de Empreendimentos Especiais (SEMUNEES), responsável pela coordenação, execução e fiscalização dos recursos objeto do Contrato de Repasse de Recursos Não Reembolsáveis nº 001/2018, firmado entre o BANDES e o Município de Colatina” e lei nº 7.165, de 22 de dezembro de 2023 que “Altera a Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Empreendimentos Especiais – SEMUNEES”

A SEMUNEES iniciou o funcionamento efetivo a partir de janeiro de 2024, data que foram criadas suas rubricas.

Compete a Secretaria Municipal de Empreendimentos Especiais:

- I – Promover contínua avaliação dos avanços dos projetos e obras, com base nos respectivos cronogramas contratuais, para estabelecimento de medidas corretivas, tais como na estrutura de equipamentos, materiais e pessoal;
- II – Elaborar projetos corretivos de campo, a fim de não atrasar as respectivas obras;
- III – Acompanhar, criticar e avaliar os projetos;
- IV – Elaborar as medições dos serviços executados;
- V – Elaborar os termos de referências e editais de licitações;
- VI – Fiscalizar as obras;
- VII – Atualizar as planilhas orçamentárias;
- VIII – Elaborar os termos aditivos;
- IX – Elaborar a documentação técnica necessária à obtenção de novos recursos financeiros para implantação de obras complementares e afins.

Para o desempenho dessas funções a Secretaria Municipal de Empreendimentos conta com a seguinte estrutura:

- I – João Virgílio Avancini - Secretário Municipal (cedido pelo SANEAR);
- II – André Luiz Silva Cavalcante - Secretário Adjunto;
- III – Douglas Ramos Depre – Engenheiro (servidor efetivo)
- IV – Ariana Tonon Nascimento – Engenheira (servidora efetiva); e
- V – Cleide Eliana de Souza – Assistente Social.

A **Secretaria Municipal de Empreendimentos Especiais** encontra-se localizada na Travessa Avelino Guerra, Nº 111, Bairro Sagrado Coração de Jesus, CEP 29707-850, Colatina – ES. E-mail: semunees@colatina.es.gov.br

## **2. DO MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS**

A Lei Municipal 6.912/2021 instituiu o Plano Plurianual para o quadriênio 2022 a 2025, em cumprimento ao disposto no art. 165, parágrafo 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetivos, indicadores e montantes de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada.

Na Secretaria Municipal de Empreendimentos Especiais foi previsto o programa **0026 - SANEAMENTO** contemplando as seguintes Ações:

1.043 - OBRAS DE AMPLIAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO SISTEMA DE SANEAMENTO BÁSICO

1.044 – EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SANEAMENTO AMBIENTAL DE COLATINA

O objetivo desse programa é a implantação de novos sistemas de esgotamento sanitário na sede do município e distritos, bem como a complementação de sistemas parcialmente existentes antes do início dos programas.

Para a avaliação deste programa foram estabelecidos indicadores e resultados a serem alcançados. No encerramento do exercício de 2024 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da **Secretaria Municipal de Empreendimentos Especiais** apresentou os dados abaixo relacionados:

| Indicadores do Programa | Tipo Indicador | Recente | 2022 | 2023 | 2024  | 2025 |
|-------------------------|----------------|---------|------|------|-------|------|
| Implantação do SES      | %              | 30      | 32   | 37   | 46,55 | 90   |

| SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| (obras em execução por empresas contratadas pela Prefeitura com acompanhamento e fiscalização pela SEMUNEEES ) |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                           |
| ITEM                                                                                                           | DESCRIPTIVO                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR      | OBSERVAÇÕES                                                               |
| 1                                                                                                              | Elaboração de projetos executivos de recuperação da ETE do bairro Columbia                                                                                                                                                                          | 124.441,15 | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS |
| 2                                                                                                              | Elaboração de projetos executivos de recuperação da ETE do bairro Luiz Iglesias (Acampamento)                                                                                                                                                       | 70.895,55  | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS |
| 3                                                                                                              | Elaboração de projeto executivo de complementação do SES do distrito de Itapina                                                                                                                                                                     | 156.838,51 | INICIADO TERMO DE REFERÊNCIA PARA TOPOGRAFIA E SONDAGEM                   |
| 4                                                                                                              | Elaboração de projeto executivo de complementação do SES do distrito de Boapaba                                                                                                                                                                     | 153.716,19 | INICIADO TERMO DE REFERÊNCIA PARA TOPOGRAFIA E SONDAGEM                   |
| 5                                                                                                              | Elaboração de projeto executivo de complementação do SES do bairro Gordiana Guimarães (Ponte do Pancas)                                                                                                                                             | 143.144,01 | INICIADO TERMO DE REFERÊNCIA PARA TOPOGRAFIA E SONDAGEM                   |
| 6                                                                                                              | Elaboração de projeto executivo de complementação do SES do bairro XV de Outubro (Campestre)                                                                                                                                                        | 157.278,74 | INICIADO TERMO DE REFERÊNCIA PARA TOPOGRAFIA E SONDAGEM                   |
| 7                                                                                                              | Elaboração do projeto executivo do SES da localidade Maria Ortiz                                                                                                                                                                                    | 101.044,28 | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS |
| 8                                                                                                              | Elaboração de projeto executivo de redes interceptoras de sistemas de esgotamento sanitário das micro bacias da sede municipal (Centro – Lado Sul e São Silvano – Lado Norte). Projetos de rede coletora/interceptores nas micro bacias dos bairros | 840.135,36 | INICIADO TERMO DE REFERÊNCIA PARA TOPOGRAFIA E SONDAGEM                   |

|           |                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|           | Santa Terezinha, Maria Ismênia, Operário, São Vicente, Colatina Velha, Santa Mônica, Vila Verdi e São Miguel                                                                                                   |               |                                                                               |
| 9         | Elaboração de projeto executivo de redes coletoras do SES das micro bacias dos bairros Santa Helena e Mário Giurizatto                                                                                         | 130.559,38    | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS     |
| 10        | Contratação de assessoria técnica para supervisão geral da implantação de todos os componentes do SES da sede municipal                                                                                        | 2.356.800,00  | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS     |
| 11        | Outras ações complementares - execução de ligações domiciliares de esgoto às redes coletoras existentes, e execução de interligações das redes coletoras existentes às redes novas e interceptores             | 1.400.000,00  | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS     |
| 12        | Complementação do SES do Lado Norte da sede municipal - EEEs, LRs e interceptor bairros Honório Fraga, Martineli, São Bráz, Lacê e Maria das Graças                                                            | 8.299.223,27  | OBRA EM EXECUÇÃO                                                              |
| 13        | Recuperação da ETE do Bairro Columbia                                                                                                                                                                          | 1.499.083,77  | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS     |
| 14        | Recuperação da ETE do bairro Luiz Iglesias (Acampamento)                                                                                                                                                       | 694.123,46    | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS     |
| 15        | Complementação do SES do distrito de Itapina                                                                                                                                                                   | 479.161,69    | INICIAR CONTRATAÇÃO DAS OBRAS EM 2025 APÓS O TÉRMINO DA TOPOGRAFIA E SONDAGEM |
| 16        | Complementação do SES do distrito de Boapaba                                                                                                                                                                   | 800.283,81    |                                                                               |
| 17        | Complementação do SES do bairro Gordiano Guimarães (Ponte dos Pancas)                                                                                                                                          | 492.855,99    |                                                                               |
| 18        | Complementação do SES do bairro XV de outubro (Campestre)                                                                                                                                                      | 1.326.721,26  |                                                                               |
| 19        | Implantação do SES da localidade Maria Ortiz                                                                                                                                                                   | 746.955,72    | INICIAR CONTRATAÇÃO DAS OBRAS APÓS O TÉRMINO DA TOPOGRAFIA E SONDAGEM         |
| 20        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro Santa Terezinha                                                                                                                  | 1.245.864,64  |                                                                               |
| 21        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro Maria Ismênia                                                                                                                    | 400.000,00    |                                                                               |
| 22        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro Operário                                                                                                                         | 2.500.000,00  |                                                                               |
| 23        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro São Vicente                                                                                                                      | 700.000,00    | INICIADO TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DA OBRA/SERVIÇOS                |
| 24        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro Colatina Velha                                                                                                                   | 500.000,00    | INICIAR CONTRATAÇÃO DAS OBRAS APÓS O TÉRMINO DA TOPOGRAFIA E SONDAGEM         |
| 25        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro Santa Mônica                                                                                                                     | 1.400.000,00  |                                                                               |
| 26        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro Vila Verdi                                                                                                                       | 600.000,00    |                                                                               |
| 27        | Implantação de rede interceptora de esgoto sanitário na micro bacia do bairro São Miguel                                                                                                                       | 400.000,00    | OBRA EM LICITAÇÃO                                                             |
| 31        | Implantação da 2ª etapa do SES do Lado Norte da sede municipal - EEEs e Lrs nos bairros Santa Helena e Mario Giurizatto                                                                                        | 3.989.601,97  | OBRA EM EXECUÇÃO                                                              |
| 32        | Implantação de redes coletoras nos bairros Santa Helena e Mário Giurizatto                                                                                                                                     | 1.728.834,89  | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA DEFINIR AÇÕES A SEREM IMPLANTADAS     |
| 33        | Complementação das Obras de Esgotamento Sanitário da ETE Barbados - 2ª Etapa.                                                                                                                                  | 20.069.233,53 | OBRA EM EXECUÇÃO                                                              |
| 34        | Complementação de Recursos da Obra de Implantação da EEN04 e LR do Sistema de Esgotamento Sanitário do Lado Norte da sede Municipal – bairros Lacê, Maria das Graças, Santa Helena e 2ª ponte sobre o Rio Doce | 7.410.398,03  | OBRA EM EXECUÇÃO                                                              |
| SUB TOTAL |                                                                                                                                                                                                                | 60.917.195,20 |                                                                               |

| SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA                                                                  |                                                                                                                                                                                              |                |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| (obras em execução pela Fundação RENOVA com acompanhamento e consultoria técnica pela SEMUNEEES ) |                                                                                                                                                                                              |                |                                                                               |
| 1                                                                                                 | Implantação de novos reservatórios no Bairro Morada do Sol                                                                                                                                   | 7.300.000,00   | OBRA CONCLUÍDA – EM TESTES FINAIS E ACERTO DE DETALHES                        |
| 2                                                                                                 | Implantação de Melhorias Emergenciais (Melhorias nos Filtros) na Estação de Tratamento de Água do bairro Columbia – ETA IV – COLUMBIA                                                        | 800.000,00     | OBRA EM FASE FINAL DE EXECUÇÃO                                                |
| 3                                                                                                 | Implantação de Melhorias Emergenciais (Melhorias nos Filtros e Decantadores) na Estação de Tratamento de Água do bairro Marista - ETA I – MARISTA (SEDE LADO SUL)                            | 4.100.000,00   | OBRA EM FASE FINAL DE EXECUÇÃO                                                |
| 4                                                                                                 | Implantação de Melhorias Emergenciais (Melhorias nos Filtros e Decantadores) na Estação de Tratamento de Água do bairro Nossa Senhora Aparecida - ETA II – APARECIDA (SEDE LADO NORTE)       | 5.100.000,00   | OBRA EM FASE FINAL DE EXECUÇÃO                                                |
| 5                                                                                                 | Implantação de Melhorias na captação e no tratamento de água na Estação de Tratamento de Água do bairro Columbia – ETA IV – COLUMBIA                                                         | 6.480.000,00   | PROJETO EXECUTIVO APROVADO – OBRAS COMEÇAM EM 2025                            |
| 6                                                                                                 | Implantação de Melhorias na captação e Melhorias e Ampliação do tratamento de água da Estação de Tratamento de Água do bairro Marista – ETA I – MARISTA (SEDE LADO SUL)                      | 14.940.000,00  | PROJETO EXECUTIVO APROVADO – OBRAS COMEÇAM EM 2025                            |
| 7                                                                                                 | Implantação de Melhorias na captação e Melhorias e Ampliação do tratamento de água da Estação de Tratamento de Água do bairro Nossa Senhora Aparecida – ETA II – APARECIDA (SEDE LADO NORTE) | 17.640.000,00  | PROJETO EXECUTIVO APROVADO – OBRAS COMEÇAM EM 2025                            |
| 8                                                                                                 | Implantação de Unidade de Tratamento de Resíduos – UTR na Estação de Tratamento de Água do bairro Columbia – ETA IV – COLUMBIA                                                               | 7.200.000,00   | PROJETO EXECUTIVO APROVADO                                                    |
| 9                                                                                                 | Implantação de Unidade de Tratamento de Resíduos – UTR na Estação de Tratamento de Água do bairro Marista – ETA I – MARISTA (SEDE LADO SUL)                                                  | 14.160.000,00  | PROJETO EXECUTIVO EM DESENVOLVIMENTO – DESAPROPRIAÇÃO DO TERRENO EM ANDAMENTO |
| 10                                                                                                | Implantação de Unidade de Tratamento de Resíduos – UTR na Estação de Tratamento de Água do bairro Nossa Senhora Aparecida – ETA II – APARECIDA (SEDE LADO NORTE)                             | 16.800.000,00  | PROJETO EXECUTIVO EM DESENVOLVIMENTO – DESAPROPRIAÇÃO DO TERRENO EM ANDAMENTO |
| 11                                                                                                | Implantação de Rede de Distribuição de Água em Maria Ortiz (em direção a Fazenda Pau Gigante – Lagoa do Limão)                                                                               | 600.000,00     | PROJETO EXECUTIVO EM DESENVOLVIMENTO                                          |
| 12                                                                                                | Implantação de Rede de Distribuição de Água para atender comunidade de Porto Belo em Itapina                                                                                                 | 1.800.000,00   | PROJETO EXECUTIVO EM DESENVOLVIMENTO                                          |
| 13                                                                                                | Implantação de Rede de Distribuição de Água entre o bairro Columbia e o IFES – Itapina                                                                                                       | 4.090.000,00   | PROJETO EXECUTIVO EM DESENVOLVIMENTO                                          |
| 14                                                                                                | Captação alternativa no Rio Pancas                                                                                                                                                           | 4.480.000,00   | NECESSÁRIO ENTENDIMENTO COM SANEAR PARA REALIZAR MUDANÇAS DO ESCOPO           |
| SUB TOTAL                                                                                         |                                                                                                                                                                                              | 104.490.000,00 |                                                                               |
| TOTAL GERAL                                                                                       |                                                                                                                                                                                              | 165.407.195,20 |                                                                               |

**Obra:** COMPLEMENTAÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA DO SES LADO NORTE PARA IMPLANTAÇÃO DAS ELEVATÓRIAS DE ESGOTO EE-N1, EE-N2, EE-N3 E EE-N5, LINHAS DE RECALQUE LR-N1, LR-N2, LR-N3 E LR-N5, E COLETOR TRONCO RIO DOCE ME-01.

**Empresa:** ÁDIGE ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA  
**Valor Obra:** R\$ 8.299.223,27  
**Valor Executado:** R\$ 6.343.261,16  
**% Executado:** 66,27%  
**Início da Obra:** 14/06/2022  
**Término Previsto:** N/D  
**Validade Contrato:** 31/01/2025  
**Observação:**

- Obra em andamento, com ritmo muito lento, atualmente executando as elevatórias EEEN01 e EEEN02.
- Obra executada com fontes de recursos da FUNDAÇÃO RENOVA
- A empresa não tem estrutura para terminar a obra
- Deverá ser rescindido o contrato e realizar novo procedimento licitatório para contratação de nova empresa para realizar o remanescente da obra

### CONTROLE DE MEDIÇÕES

| MEDIÇÕES    | INÍCIO                    | FIM        | RENOVA         |
|-------------|---------------------------|------------|----------------|
| 1ª MEDIÇÃO  | 14/06/2022                | 31/07/2022 | R\$ 17.225,39  |
| 2ª MEDIÇÃO  | 01/08/2022                | 30/09/2022 | R\$ 59.036,64  |
| 3ª MEDIÇÃO  | 01/10/2022                | 31/10/2022 | R\$ 83.438,37  |
| 4ª MEDIÇÃO  | 01/11/2022                | 30/11/2022 | R\$ 83.071,69  |
| 5ª MEDIÇÃO  | 01/12/2022                | 31/12/2022 | R\$ 59.798,82  |
| 6ª MEDIÇÃO  | 01/01/2023                | 28/02/2023 | R\$ 153.158,45 |
| 7ª MEDIÇÃO  | 01/03/2023                | 30/04/2023 | R\$ 739.880,76 |
| 8ª MEDIÇÃO  | 01/05/2023                | 31/05/2023 | R\$ 760.225,95 |
| 9ª MEDIÇÃO  | 01/06/2023                | 30/06/2023 | R\$ 847.943,75 |
| 10ª MEDIÇÃO | 01/07/2023                | 31/07/2023 | R\$ 263.023,10 |
| 11ª MEDIÇÃO | 01/08/2023                | 31/08/2023 | R\$ 328.013,89 |
| 12ª MEDIÇÃO | 01/09/2023                | 31/09/2023 | R\$ 399.798,58 |
| 13ª MEDIÇÃO | 01/10/2023                | 30/11/2023 | R\$ 436.414,88 |
| 14ª MEDIÇÃO | 01/12/2023                | 31/12/2023 | R\$ 334.664,43 |
| 15ª MEDIÇÃO | 01/01/2024                | 31/01/2024 | R\$ 330.206,92 |
| 16ª MEDIÇÃO | 01/02/2024                | 29/02/2024 | R\$ 303.991,29 |
| 17ª MEDIÇÃO | 01/03/2024                | 31/03/2024 | R\$ 210.677,13 |
| 18ª MEDIÇÃO | Reajuste Medições 4 a 15  |            | R\$ 753.113,36 |
| 19ª MEDIÇÃO | Reajuste Medições 16 e 17 |            | R\$ 77.226,51  |
| 20ª MEDIÇÃO | 01/04/2024                | 31/07/2024 | R\$ 102.351,25 |









**Obra:** CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DA ELEVATÓRIA 04 (EEN04) E LINHA DE RECALQUE DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO LADO NORTE DA SEDE DO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES.

**Empresa:** SCHIRMER ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

**Valor Obra:** R\$ 7.410.398,03

**Valor Executado:** R\$ 1.849.110,03

**% Executado:** 24,95 %

**Início da Obra:** 15/05/2024

**Término Previsto:** 06/11/2025

**Observação:**

- Obra em andamento, atualmente executando a elevatória EEEN04 (bairro Lacê ao lado da Kurumá Veículos) e a travessia sobre a 2ª ponte do Rio Doce.
- Obra executada com fontes de recursos da FUNDAÇÃO RENOVA e CAIXA  
Recurso CAIXA: **R\$ 4.143.561,98** - Já Liberado - **R\$ 1.118.605,31**  
Recurso RENOVA: **R\$ 3.266.836,05** - Já Liberado - **R\$ 730.504,72**

#### CONTROLE DE MEDIÇÕES

| MEDIÇÕES   | INÍCIO     | FIM        | RENOVA         | CAIXA          |
|------------|------------|------------|----------------|----------------|
| 1ª MEDIÇÃO | 15/05/2024 | 30/06/2024 | R\$ 9.866,99   | R\$ 216.977,85 |
| 2ª MEDIÇÃO | 01/07/2024 | 31/07/2024 | R\$ 130.284,06 | R\$ 24.481,06  |
| 3ª MEDIÇÃO | 01/08/2024 | 31/08/2024 | R\$ 76.696,42  | R\$ 221.977,15 |
| 4ª MEDIÇÃO | 01/09/2024 | 30/09/2024 | R\$ 207.379,38 | R\$ 160.375,50 |
| 5ª MEDIÇÃO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | R\$ 306.277,87 | R\$ 494.793,75 |









**Obra:** EXECUÇÃO DAS OBRAS DA SEGUNDA ETAPA DO SES LADO NORTE PARA IMPLANTAÇÃO DAS ELEVATÓRIAS DE ESGOTO EE-N06 E EE-N07, LINHAS DE RECALQUE LR-N06 E LR-N07 E COLETOR TRONCO RIO PANCAS DA SEDE DO MUNICÍPIO

**Empresa:** SCHIRMER ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

**Valor Obra:** R\$ 3.989.601,97

**Valor Executado:** R\$ 929.199,78

**% Executado:** 23,29 %

**Início da Obra:** 16/05/2024

**Término Previsto:** 11/05/2025

**Observação:**

- Obra em andamento, atualmente executando a elevatória EEEN07 (bairro Mario Giurizatto), Conclusão dos serviços de passagem de tubulações no Coletor Tronco 07 (Rio Pancas) e Linha de recalque 07, inclusive travessia sobre a ponte do Pancas.
- Obra executada com fontes de recursos da FUNDAÇÃO RENOVA.

#### CONTROLE DE MEDIÇÕES

| MEDIÇÕES   | INÍCIO     | FIM        | RENOVA         |
|------------|------------|------------|----------------|
| 1ª MEDIÇÃO | 15/05/2024 | 30/06/2024 | R\$ 140.256,12 |
| 2ª MEDIÇÃO | 01/07/2024 | 31/07/2024 | R\$ 175.438,21 |
| 3ª MEDIÇÃO | 01/08/2024 | 31/08/2024 | R\$ 339.461,71 |
| 4ª MEDIÇÃO | 01/09/2024 | 30/09/2024 | R\$ 88.591,60  |
| 5ª MEDIÇÃO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | R\$ 185.452,14 |







**Obra:** Implantação do Tratamento Secundário e Terciário da Estação de Tratamento de Esgoto de Barbados (2ª ETAPA)

**Empresa:** Santamaria Construções, Incorporações e Empreendimentos LTDA

**Valor Obra:** R\$ 20.069.233,53

**Valor Executado:** R\$ 6.108.838,05

**% Executado:** 30,44 %

**Início da Obra:** 17/06/2024

**Término Previsto:** 17/12/2025

**Observação:**

- Obra em andamento, atualmente executando os filtros e decantadores.
- Obra executada com fontes de recursos da FUNDAÇÃO RENOVA e CAIXA  
Recurso CAIXA: **R\$ 9.928.263,24** - Já Liberado - **R\$ 1.632.669,96**  
Recurso RENOVA: **R\$ 10.140.970,29** - Já Liberado - **R\$ 4.476.168,09**

#### CONTROLE DE MEDIÇÕES

| MEDIÇÕES   | INÍCIO     | FIM        | RENOVA           | CAIXA            |
|------------|------------|------------|------------------|------------------|
| 1ª MEDIÇÃO | 17/06/2024 | 30/06/2024 | R\$ 90.284,60    | R\$ 173.424,78   |
| 2ª MEDIÇÃO | 01/07/2024 | 31/07/2024 | R\$ 1.875.375,09 | R\$ 83.640,25    |
| 3ª MEDIÇÃO | 01/08/2024 | 31/08/2024 | R\$ 1.403.533,70 | R\$ 228.295,92   |
| 4ª MEDIÇÃO | 01/09/2024 | 30/09/2024 | R\$ 739.629,01   | R\$ 55.669,42    |
| 5ª MEDIÇÃO | 01/10/2024 | 31/10/2024 | R\$ 367.345,69   | R\$ 1.091.639,59 |







# **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - SEGEDP**

## **1. APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, conforme Lei Complementar 128/2022, é órgão de gestão de recursos ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo e tem como âmbito de atuação o desempenho de funções auxiliares de gestão e apoio às unidades administrativas nas atividades de gestão de pessoas.

Compete à Secretaria Municipal:

- I - Planejar, supervisionar, coordenar e dirigir as atividades de formulação de políticas e a administração de pessoal, seja ativo ou inativo e estagiários;
- II - A coordenação das atividades de recrutamento, seleção, controle e pagamento, treinamento, avaliação do mérito, gestão do sistema de carreiras e dos planos de lotação e demais atividades de natureza técnica da administração de pessoal, conforme as normas em vigor;
- III - A proposição e coordenação da implementação das políticas de valorização e aperfeiçoamento profissional, saúde, segurança e bem-estar dos servidores municipais
- IV - Formular, propor, coordenar e apoiar planos, programas, projetos e ações relacionadas ao planejamento e desenvolvimento de recursos humanos;
- V - Propor diretrizes para recrutamento, seleção e dimensionamento da força de trabalho; realizar pesquisa de clima organizacional; traçar o perfil profissiográfico do servidor; controlar as funções comissionadas e cargos efetivos e em comissão;
- IV - Controlar a distribuição e lotação da força de trabalho;
- V - Aplicar e fazer aplicar as leis e regulamentos referentes ao pessoal da Prefeitura, inclusive em relação ao estágio probatório e as avaliações de desempenho;
- VI - Providenciar para que sejam mantidos arquivo de leis, decretos e outros atos normativos de interesse do Recursos Humanos;
- VII - promover junto à Comissão de Desenvolvimento dos Servidores as avaliações periódica e especial de desempenho dos servidores, objetivando o desenvolvimento funcional e o estágio probatório;
- VIII - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- IX - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;
- X - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- XI - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do órgão; e
- XII - Executar outras atribuições afins.

A **Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas** encontra-se localizada na Av. Getulio Vargas, 196, 4º andar – Edifício Cedrus – Centro, Colatina-ES, CEP: 29700-010. E-mail: [semurhcolatina@gmail.com](mailto:semurhcolatina@gmail.com)

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Para o desempenho de suas funções a Secretaria conta com a seguinte estrutura:

**Secretário Municipal**

**Assessoria Técnica**

### **Superintendência de Gestão e Controle de Pessoal**

Coordenadoria de Apoio Administrativo  
Coordenadoria Controle Assiduidade  
Coordenadoria de Direitos e Vantagens  
Coordenadoria de Gestão Afastamentos  
Coordenadoria de Segurança Trabalho  
Coordenadoria de Gestão de Documentos  
Coordenadoria de Afastamento e Férias  
Coordenadoria de Saúde do Trabalhador

### **Superintendência de Recrutamento e Admissão**

Coordenadoria de Seleção  
Coordenadoria de Manutenção do Quadro  
Coordenadoria Atendimento ao Servidor  
Coordenadoria de Estágios

### **Superintendência de Folha de Pagamento**

Coordenadoria de Rescisão

### **Superintendência de Desenvolvimento de Pessoas**

Coordenadoria de Treinamento e Capacitação  
Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento  
Coordenadoria de Comissão Avaliação de Desempenho

Atualmente, a **SEGEDP** possui uma estrutura de pessoal composta por 44 servidores incluindo efetivos, comissionados e estagiários, que atuam no controle e apoio às unidades administrativas na gestão de aproximadamente 5.600 servidores, incluindo efetivos, comissionados, contratações temporárias, cedidos, estagiários, aposentados e pensionistas, com atendimento ao público de 8 h às 16 h.

## **3. AÇÕES DESENVOLVIDAS**

Além das rotinas diárias da SEGEDP, tais como geração da folha de pagamento, emissão de PPP, vistorias e emissão de laudos de segurança do trabalho, contratações, exonerações e acompanhamento de processos seletivos, destacam-se as seguintes ações realizadas na gestão 2021-2024:

- Organização e participação em cursos de capacitação:
  - Curso Lei de Licitações e Contratos – Entendendo as novas diretrizes de acordo com a Lei 14.133/21, Alfa Consultoria e Treinamentos (4 servidores da SEGEDP);
  - Curso Elaboração de Termo de Referência, ESESP (2 servidores da SEGEDP);
  - Curso Gerenciamento de Contratos, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
  - Auditoria de Folha de Pagamento no Serviço Público, FEST (4 servidores da SEGEDP);
  - Maratona Avançada do e-Social na Gestão Pública, ConPrev Assessoria Municipal (5 servidores da SEGEDP);
  - Curso Redação Oficial, ESESP (2 servidores da SEGEDP);
  - Curso Direito Administrativo, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
  - Curso Ética e Serviço Público, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
  - Curso Inteligência Emocional, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
  - Curso Formação de Pregoeiro, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
  - Política de Gestão de Pessoas nos Municípios e Impactos Fiscais e Previdenciários, ENFOC-TCEES (5 servidores da SEGEDP);



- Líder Coach – liderando para a alta performance, SEBRAE (6 servidores da SEGEDP, 1 da PGM, 3 da SEMFAZ, 1 da SEMUS, 2 da SECTI, 3 da SEMOB, 1 da SEMDEC, 3 da SEDUMA, 1 da CONTROLADORIA, 2 da SEMGOV, 1 da SEMAS, 1 do SANEAR);
  - Dois eventos “Engajadim” desenvolvidos para gestores e líderes de equipe de todas as secretarias para fins de esclarecimento e alinhamento dos procedimentos e regras internas e externas da SEGEDP (assiduidade, segurança do trabalho, EPI, atestado médico, E-social, dentre outros assuntos);
  - Palestra sobre equilíbrio emocional ministrada para toda a equipe da SEGEDP.
  - Dinâmicas de grupo aplicadas à equipe da SEGEDP a fim de promover o trabalho em equipe e a colaboração.
  - 07 Cursos Empretec
  - 850 horas de treinamento da Guarda Municipal.
  - 1500 horas anuais de treinamento na área de educação.
  - Cursos ministrados em parceria com o TCEES em diversas áreas de conhecimento.
- Contratações públicas e gestão de contratos:
- Atas de registro de preços para aquisição de EPIs;
  - Contrato de fornecimento de lanche para áreas de concentração e operacional;
  - Contrato para cálculo atuarial anual;
  - Contrato de seguro de estagiários;
  - Contrato de software para integração dos relógios eletrônicos de ponto;
  - Contrato de aquisição de relógios de ponto eletrônico;
  - Contrato de manutenção preventiva e corretiva em relógios de ponto eletrônico;
  - Contrato para gestão de vale-alimentação;
  - Contrato de aluguel do imóvel da sede da SEGEDP;
  - Contrato de empresa especializada para segurança do trabalho;
  - Contratação por inexigibilidade para vale-transporte.
- Legislações:
- Elaboração da Lei Complementar nº. 128/2022 que dispõe sobre a Reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina-ES;
  - Elaboração da Lei Complementar nº. 129/2022 que dispõe sobre a Estrutura do Plano de Cargos, Carreiras e Sistema de Remuneração e Valorização dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Colatina-ES;
  - Elaboração da Portaria nº. 004, de 01 de agosto de 2022 que Regulamenta o procedimento de adesão ao Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Regime Celetista da Administração Direta do Município de Colatina, constante da Lei Complementar nº. 129/2022 que “Dispõe sobre a estruturação do Plano de Cargos, Carreira e Sistema de remuneração e valorização dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Colatina que estabelece normas de enquadramento e dá outras providências”;
  - Elaboração e implantação da Lei nº 6.935/2022 que atualiza a Lei Municipal n. 5.471/2008 (Lei do Estágio);
  - Elaboração e implantação da Lei 7.109/2023, que trata do reajuste do salário-mínimo;
  - Elaboração e implantação da Lei Complementar 142/2023, que atualizou a Lei Complementar 129/2022 referente a incidência das verbas que compõem o Abono Aniversário;
  - Elaboração e implantação do Decreto 28.462/2023, que estabelece o quantitativo de estagiários por secretaria;

- Elaboração e implantação da Lei 7.159/2023, que trata do abono pecuniário concedidos aos servidores ativos em folha de pagamento;
  - Elaboração de Projeto de Lei referente a atualização da Lei de Contratação por designação temporária (processo 26.916/2023);
  - Elaboração e implantação da Lei nº 7.205/2024 que instituiu o Plano de Adesão à Demissão Incentivada aos servidores e empregados públicos municipais da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo;
  - Elaboração e implantação da Lei Complementar nº 149/2024 que atualizou o número de vagas por cargo da Lei Complementar nº 129/2022.
- Gestão de pessoas e da folha de pagamento:
- Finalização do processo de transmutação de regime celetista para estatutário, de forma facultativa, com um total de 62 adesões;
  - Recadastramento dos servidores;
  - Implantação do piso da enfermagem e do piso dos professores;
  - Elaboração e entrega dos Termos de Posse dos servidores empossados pelos Concursos 001, 002 e 003 de 2017 nomeados a partir de janeiro de 2021, totalizando cerca de 247 Termos de Posse;
  - Desligamento compulsório dos servidores com mais de 75 anos, perfazendo um total de 11 servidores;
  - Desligamento de 64 servidores efetivos por motivo de aposentadoria ou solicitação de demissão;
  - Desligamento de 100 servidores por adesão ao Plano de Demissão Incentivada.
- Programas de valorização dos servidores municipais:
- Elaboração e implantação do Clube de Desconto do Servidor (Decreto 28.619/2023) com 12 empresas cadastradas até o momento;
  - Convênio estabelecido com o Serviço Social do Comércio –SESC/ES;
  - Realização da Semana do Servidor Público no mês de Outubro com palestras e ações de bem-estar itinerantes nas secretarias municipais.
- Programa de saúde e segurança do servidor:
- Implantação do sistema interno de controle de atestados;
  - Implantação dos exames periódicos, compreendendo a maioria das secretarias, prevendo a continuidade e finalização de toda a estrutura de pessoal;
  - Implantação do sistema de controle de EPIs;
  - Palestras e capacitações ministradas aos servidores e gestores de equipe.

#### **4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

No exercício de 2024 estas despesas somaram aproximadamente R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais).

#### **5. MONITORAMENTO DO PLANO PLURIANUAL**

Para a avaliação dos programas contidos no PPA foram estabelecidos indicadores e resultados a serem alcançados. No encerramento do exercício de 2024 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da **Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas** apresentou os dados abaixo relacionados:

#### **PROGRAMA 0013 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS**

| Indicadores do Programa                   | Recente | 2022   | 2023   | 2024   | 2025 | Final |
|-------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|------|-------|
| ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS | 0       | 1      |        |        |      | 1     |
| PROMOÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO              | 0       | 0      | 0      | 0      | 1    | 1     |
| GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO(%)           | 100     | 100,00 | 100,00 | 100,00 |      | 100   |

- A atualização do Plano de Cargos e Salários foi prevista para o ano de 2025, no entanto, a mesma já foi concluída em 2022 conforme Lei Complementar nº 129/2022.
- A realização de Concurso Público está prevista para o exercício de 2025.
- A gestão da folha de pagamento está sendo cumprida a cada exercício considerando a emissão das respectivas folhas de pagamento, encargos sociais, ticket alimentação, controle de frequência e demais obrigações vinculadas à SEGEDP.

#### PROGRAMA 0014 – EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

| Indicadores do Programa                           | Recente | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Final |
|---------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|-------|
| TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES /ANO | 0       | 24   | 7    | 15   |      | 46    |

- Os treinamentos foram previstos no PPA para o exercício de 2025, no entanto, os mesmos foram realizados durante todos os exercícios no período de 2022 a 2024.
- Observação:** não estão incluídos os treinamentos/cursos de formação continuada de professores e de formação da guarda municipal.
- Os cursos de formação continuada de professores somam aproximadamente 1500 horas/ano e o curso de formação da guarda municipal somou aproximadamente 850 horas de treinamento entre 2023 e 2024.

#### PROGRAMA 0008 - GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

| Indicadores do Programa            | Recente | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Final |
|------------------------------------|---------|------|------|------|------|-------|
| CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS | 0       | 100  | 100  | 100  |      | 100   |

- A gestão dos encargos especiais a cargo do poder executivo municipal está sendo cumprida a cada exercício considerando pagamentos de inativos do executivo municipal, vinculados às obrigações da SEGEDP.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Atuando como secretaria meio, a SEGEDP objetivou aumentar a eficiência e a produtividade de todos os seus setores de forma constante e gradual, além de simplificar os seus processos em busca da desburocratização pautada na legalidade.

Todas as ações e programas executados possuem características de continuidade e visam a melhoria na qualidade das atividades da secretaria, aprimorando as condições técnicas para o aperfeiçoamento dos procedimentos operacionais e gerenciais da pasta, com vistas ao alcance de um melhor desempenho de sua atividade-meio.

A análise dos resultados obtidos, de acordo com os indicadores estabelecidos no PPA, deixa claro o cumprimento da totalidade dos programas a cargo da SEGEDP, inclusive tendo sido alcançados resultados muito acima dos indicadores projetados para a gestão.



# SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

## 1. LEGISLAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é regida pela legislação abaixo:

### 1.1 Leis

Lei Orgânica Municipal nº 3.547/90 (artigos 265 a 272);

Lei Complementar nº 32/2005: Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Colatina e dá outras providências;

Lei Complementar nº 85/2017: Reorganiza e aprova a nova estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Colatina, prevista na Lei Complementar nº 032/2005 e dá outras providências;

Lei nº 6.958/2022: Altera a Lei nº 6.712 de 15 de julho de 2020, para modificar a forma que os representantes da sociedade civil serão escolhidos para compor o Conselho Municipal de Cultura de Colatina;

Lei nº 6.712/2020: Reestrutura o Conselho Municipal de Cultura de Colatina e institui o Fundo Municipal de Cultura de Colatina;

Lei nº 6.594/2019: Revoga a lei nº 5.279/2007, reestrutura o Conselho Municipal de Turismo e institui o Fundo Municipal de Turismo de Colatina/ES.

### 1.2 Decretos

Decreto nº 25.868/2021: Dispõe sobre o gestor do Fundo Municipal de Cultura, instituído pela Lei nº 6.712/2020;

Decreto nº 27.744/2023: Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT de que trata a Lei nº 6.712/2020 e alterações trazidas pela Lei 6.958/2022.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme dispõe LC 128/2022 a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo compreende em sua estrutura as seguintes unidades:



### **3. PESSOAL**

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é composta atualmente pelos seguintes servidores:

#### **3.1 Efetivos:**

Alcir Peter Gramelicky  
Everaldo da Silva  
Luciana Batista  
Anália Marcelino Ferreira  
Carlos Pascoal do Nascimento  
Claudia Regina Ventura  
Gerson Luiz Santos  
Gilvete Machado Loss de Souza  
Isaias de Bortolo  
Ivomar Antônio Berti  
Jorda Senhorinho  
Kátia Raquel Rossi  
Marcio Alexandre Storch Tinelli  
Maria Auxiliadora Torezani de Oliveira  
Maria Emília dos Santos  
Martha Justino  
Maura Vicente Helmer  
Rafael Ângelo Santos Alvarenga  
Rene da Silva Rezende  
Rozilma Silva Correia Barros  
Sebastião Ramiro Pires  
Everaldo Messa da Silva  
Emília Sandra Libardi  
Ivanete Cavassani  
Carlos André Messa  
Valter Guerra Felipe

#### **3.2 Comissionados:**

Adilson Vilaça de Freitas  
Amanda Lopes Ribeiro da Costa  
Breno Tardin Santana  
Danielle Partelli Rodrigues  
Fernanda Andrade Moreira  
Jessyka Pereira dos Santos  
Jeverson Trevizani  
Josué Pereira Alves  
Kaio Henrique Deolindo Rodrigues  
Marco Antônio de Carvalho  
Maria Aparecida de Jesus  
Marlene Albino da Silva  
Moises Ferreira de Sousa  
Ricardo do Nascimento  
Fagner Araujo Pinto  
Marcos Antonio Nery Sacramento

#### **3.3 Estagiária:**

Luiza Andrade

#### **4. ESTRUTURA FÍSICA**

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo encontra-se localizada na Rua Ângelo Giuberti, número 470, bairro Esplanada, CEP: 29702-712 telefone: (27) 3177-7073; e-mail: secultcolatina@gmail.com

##### **BIBLIOTECA MUNICIPAL “THELMO MOTTA COSTA”:**

Localizada à Av. Ângelo Giuberti, s/n, Esplanada, a Biblioteca Municipal possui ambiente climatizado, acervo com cerca de 30 mil livros disponíveis para empréstimos e pesquisas no local, clubes de leituras como “Recanto do Conto” e Quintal Poético, clube de Xadrez, Projeto “Sexta em Canto”, que aproxima a música do ambiente, além de ações que visam incentivar a leitura como troca e doações de livros.

##### **CASA DA CULTURA FAUSTO TEIXEIRA:**

Localizada à Rua Santa Maria, s/n, Centro, a Casa da Cultura possui amplo espaço para desenvolvimento de diversas atividades, oferece através do “Projeto Sinfonia” aulas de violão, teclado, e acordeom, atende cerca de 140 alunos entre crianças, adolescentes, jovens e idosos. O espaço é também utilizado pela sociedade civil para desenvolvimento de suas atividades que são ofertadas gratuitamente à população.

##### **ESTAÇÃO CIDADANIA-CULTURA:**

Localizada à Av. Pardal, s/n, Columbia, A Estação Cidadania-Cultura é um equipamento que tem como objetivo integrar práticas culturais, esportivas e de lazer, além de serviços socioassistenciais ofertados pelo CRAS anexo ao espaço. O equipamento possui sala multi uso, telecentro, Cineteatro, quadra de esportes, pista de skate, e biblioteca. São ofertadas aulas de violão para a população em geral, e desenvolvidas diversas atividades junto à equipe do CRAS.

##### **MUSEU VIRGÍNIA TAMANINI:**

Localizado à Av. Rosa Castiglioni, s/n, distrito de Itapina, foi inaugurado com o acervo de Virgínia no dia 05 e maio de 2024, e encontra-se aberto à visitação.

##### **ESTÁTUA DO CRISTO REDENTOR:**

Localizada no bairro Bela Vista, a Estátua possui 35,5 metros, uma belíssima vista de parte do Município, e fica aberta para visita guiada todos os dias, recebendo visitantes de diversas localidades do Brasil.

#### **5. AÇÕES DESENVOLVIDAS**

##### **Janeiro:**

- Análise da situação da Secretaria, planejamento, e elaboração de projetos para o ano de 2024.
- Retorno das atividades Clube de Xadrez Xeque Mate do Machado.
- Projeto Verão Verde: com apresentações musicais nos finais de semana

##### **Fevereiro:**

- Carnaval: 02 a 04 na área verde da Av. Senador Moacyr Dalla
- Retorno das Aulas de Teatro
- Retorno das Aulas de Música (violão, acordeon, teclado e percussão).

##### **Março:**

- Retorno das atividades do Tela Texto
- Apoio ao Teatro da Paixão de Cristo Carlos Germano
- Apoio ao Teatro da Paixão de Cristo Boapaba

#### **Abril:**

- Consulta pública para aplicação da Política Nacional Aldir Blanc
- Abertura das inscrições para o caminho do Cappelletti
- Abertura de vagas para aula de teatro
- Retorno das atividades dos clubes de leitura “Recanto do Conto” e “Quintal Poético”

#### **Maior:**

- Caminho do Cappelletti de Itapina
- FENAVIOLA
- Bate papo sobre editais e construção do PAAR da Política Nacional Aldir Blanc com os fazedores de cultura

#### **Junho:**

- Festa de 150 anos da Imigração Italiana
- Arraiá Cola-Colá
- Exposição fotografos Cegos praça municipal

#### **Julho:**

- Apoio ao 19º Encontro Nacional de Motociclistas
- Apoio a Felicitá (feira cultural em Itapina)
- Lançamento do Edital Escritos de Colatina vol.04

#### **Agosto:**

- Lançamento editais PNAB
- Apoio ao Desfile Cívico
- Festa de Colatina
- Evento dia do Evangélico

#### **Setembro:**

- Rota da Pereveca
- FESTCOL
- Apoio Felicitá (Feira Cultural de Itapina)

#### **Outubro:**

- Publicação dos resultados dos editais da Política Nacional Aldir Blanc

#### **Novembro:**

- Lançamento do Escritos de Colatina vol.03
- Encerramento das atividades dos clubes leitura “Recanto do Conto”, “Quintal Poético”, “Tela Texto”

- Evento Consciência Negra
- Publicação dos resultados dos editais da Política Nacional Aldir Blanc da etapa de entrega de documentos
- Pedido de pagamento dos selecionados nos editais da Política Nacional Aldir Blanc

#### **Dezembro:**

- Finalização de processos em andamento
- Relatório parcial Lei Aldir Blanc

#### **6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:**

Os servidores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo participaram das seguintes capacitações no ano de 2024:

- ➔ Curso Política Nacional Aldir Blanc do Acesso a Execução com Ana Clarissa Fernandes

Fernanda Andrade Moreira  
Amanda Lopes Ribeiro da Costa  
Breno Tardin Santana

#### **7. DIFICULDADES ENFRENTADAS**

A Dificuldade encontrada foi com a incompatibilidade entre o orçamento anual com a quantidade de atividades executadas pela secretaria.

#### **8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas da Secretaria no exercício de 2024 abrangem a remuneração dos servidores, aquisições, realização de cursos de capacitação, manutenção de espaços da Secretaria e estruturas para eventos. Conforme informações abaixo:

**05/01/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI-ME** no valor de R\$8.320,66, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação para eventos, conforme processo nº 19742/2023.

**03/01/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$5.402,55, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos conforme processo nº 19740/2023.

**05/01/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$5.681,00, empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019742/2023.

**05/01/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$5.312,40, empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019742/2023.

**10/01/2024- VIAÇÃO MARILÂNDIA LTDA** no valor de R\$1.885,28, referente empenho para cobrir despesas com locação de transporte, conforme processo nº931/2023.

**17/01/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$18.157,35, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação para atender eventos, conforme processo nº 0019742/2023.

**17/01/2024- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$36.406,85, referente empenho para cobrir despesas com estrutura para eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**17/01/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$8.521,50, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 19742/2023.

**17/01/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$19.950,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 19742/2023.

**17/01/2024- GARRA SEGURANÇA MONITORAMENTO E SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA** no valor de R\$4.704,00, referente empenho para cobrir despesas com apoio operacional em eventos.

**17/01/2024- PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$10.050,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**18/01/2024- INTERCOL TELECOMUNICAÇÕES LTDA-EPP** no valor de R\$0,50, referente empenho para cobrir despesas com serviços de internet, conforme processo nº 30416/2023.

**26/01/2024- ZS TEXTIL INDÚSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA** no valor de R\$414,00, referente empenho para cobrir despesas com confecção de camisas, conforme processo nº 3695/2023.

**29/01/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$31.108,70, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 19742/2023.

**02/02/2024- QUALITY ELETROMÓVEIS LTDA** no valor de R\$3.206,06, referente empenho para cobrir despesas eletrodomésticos, conforme processo nº 4335/2023.

**02/02/2024- RATIMBUM PRODUÇÕES DE ARTES LTDA** no valor de R\$28.500,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de apresentação musical, conforme processo nº211/2024.

**02/02/2024- 19.958.165 FLAVIA BARBOSA MENDONÇA** no valor de R\$30.00,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº212/2024.

**02/02/2024- 49.960.863 JULIANDERSON MESSIA DE LACERDA** no valor de R\$5.000,00, referente empenho para cobrir com contratação de apresentação musical para eventos, conforme processo nº1141/2024.

**02/02/2024- 18.425.238 WILIANE LINO** no valor de R\$5.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de apresentação musical para eventos, conforme processo nº1261/2024.

**02/02/2024- UBD PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA** no valor de R\$14.695,50, referente empenho para cobrir despesas com contratação de apresentação musical para eventos, conforme processo nº276/2024.

**02/02/2024- DE BONA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA** no valor de R\$14.695,50, referente empenho para cobrir despesas com contratação de apresentação musical para eventos, conforme processo nº276/2024.

**14/02/2024- PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP** no valor de R\$840,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**29/02/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$2.225,18, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação para atender eventos, conforme processo nº 0019742/2023.

**29/02/2024- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$2.106,05, referente empenho para cobrir despesas com estrutura para eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**29/02/2024-GARRA SEGURANÇA MONITORAMENTO E SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA** no valor de R\$470,40,00, referente empenho para cobrir despesas com apoio operacional em eventos.

**29/02/2024-17/01/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$1.328,10, referente empenho para cobrir despesas com serviços de buffet de camarim, conforme processo nº 930/2023.

**29/02/2024- VIAÇÃO MARILÂNDIA LTDA** no valor de R\$3.730,69, referente empenho para cobrir despesas com locação de transporte, conforme processo nº931/2023.

**04/03/2024- FELYPE FRAZÃO ROUX CORREA 108208942730** no valor de R\$15.000,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em eventos, conforme processo nº 00112/2024.

**08/03/2024- DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$223,98 referente empenho para cobrir despesas com lanches para eventos, conforme processo nº25085/2023.

**11/03/2024- DM SOLUTIONS LTDA ME** no valor de R\$1.421,88, referente empenho para cobrir despesas com locação de impressoras, conforme processo nº 21886/2023.

**14/03/2024- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$4.106,66, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº19740/2023.

**14/03/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$4.244,72, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**14/03/2024-INTERCOL TELECOMUNICAÇÕES LTDA-EPP** no valor de R\$1.951,10 referente empenho para cobrir despesas com serviços de internet, conforme processo nº 20376/2023.

**18/03/2024- DISTRIBUIDORA DE ÁGUA E GÁS COLATINA LTDA EPP** no valor de R\$3.050,00, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de água para evento, conforme processo nº24905/2023.

**18/03/2024-DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$2.943,00 referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de fruta para evento, conforme processo nº25085/2023.

**19/03/2024-JOÃO INARLEI SILVA CARLETTI** no valor de R\$215.167,50, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº 3343/2024.

**19/03/2024- REGINA CÉLIA MALACARNE-ME “REGINA FESTAS”** no valor de R\$413,28 referente empenho com estrutura de eventos, conforme processo nº25085/2023.

**19/03/2024-DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$413,28, referente empenho para cobrir despesas lanche para eventos, conforme processo nº25085/2023.

**20/03/2024-VIAÇÃO MARILÂNDIA LTDA** no valor de R\$15.963,76, referente empenho para cobrir despesas com locação de transporte para evento, conforme processo nº931/2023.

**20/03/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$2.225,18, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**20/03/2024- PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$4.720,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**20/03/2024- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$2.154,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 19740/2023.

**20/03/2024-REGINALDO PEREIRA LORENCINI-ME** no valor de R\$2.612,50, referente empenho para cobrir despesas com locação de mesas e cadeiras para eventos, conforme processo nº19740/2023.

**20/03/2024 S&S LOCAÇÕES, PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA** no valor de R\$167.893,63, referente empenho para cobrir despesas com ornamentação de páscoa no município, conforme processo nº2989/2024.

**21/03/2024- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$9.887,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 19740/2023.

**21/03/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$15.881,81, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**21/03/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$1.880,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**21/03/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$22.532,10, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.



**21/03/2024- PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$2.720,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**21/03/2024-EXATA EVENTOS** no valor de R\$4.636,00, referente empenho para cobrir despesas gerador para eventos, conforme processo nº19742/2023.

**21/03/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$18.595,87, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**25/03/2024- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$60.412,40, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**25/03/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$31.763,62, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**25/03/2024-EXATA EVENTOS** no valor de R\$6.954,00, referente empenho para cobrir despesas gerador para eventos, conforme processo nº19742/2023.

**25/03/2024- PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$3.450,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**25/03/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$2.144,15, referente empenho para cobrir despesas com serviços de buffet de camarim, conforme processo nº 930/2023.

**25/03/2024-REGINALDO PEREIRA LORENCINI ME** no valor de R\$4.859,25, referente empenho para cobrir despesas com serviços de locação de mesas e cadeiras, conforme processo nº19740/2023.

**26/03/2024-DISTRIBUIDORA DE ÁGUA E GÁS COLATINA LTDA EPP** no valor de R\$258,38, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de gás para o setor, conforme processo nº9516/2024.

**28/03/2024- VENTISOL DA AMAZONIA INDUSTRIA DE APARELHOS ELET. LTDA** no valor de R\$1.466,19, referente empenho para cobrir despesas com aparelho de ar condicionado para o setor, conforme processo nº21051/2023.

**28/03/2024-SOS SERVIÇOS E COMERCIO LTDA** no valor de R\$423,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de manutenção de aparelhos de ar.

**01/04/2024-REGINA CÉLIA MALACARNE-ME “REGINA FESTAS”** no valor de R\$6.583,50 referente empenho cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº19740/2023.

**12/04/2024- ECAD-ESCRITÓRIO DE ARRECADAÇÃO CENTRAL**, no valor de R\$79.579,16, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de direitos autorais de músicas apresentadas nos eventos, conforme processo nº5636/2024.

**15/04/2024- RC TEIVE COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA** no valor de R\$333,20, referente empenho para cobrir despesas com aquisição de material de consumo para a Biblioteca Municipal, conforme processo nº7579/2023.

**18/04/2024- C J M UTILIDADES LTDA** no valor de R\$32,02, referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- D TUDO ARMARINHO LTDA** no valor de R\$63,44, referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- FERREIRA SALES COMERCIAL LTDA** no valor de R\$105,74, referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- MONSARAS TRADE E SERVIÇOS LTDA** no valor de R\$197,40, referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- MMV PAPELARIA EIRELI** no valor de R\$42,52 referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA EPP** no valor de R\$63,20 referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- N. NUNES COMERCIO DISTRIBUIDOR LTDA** no valor de R\$170,75 referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- TECH HARD SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA** no valor de R\$170,75 referente empenho para cobrir despesas com material de consumo para Biblioteca Municipal, conforme processo nº1429/2023.

**18/04/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$916,65, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**25/04/2024- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$4.903,61, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**25/04/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$5.117,72, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**25/03/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$1.724,25, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de evento, conforme processo nº 19742/2023.

**02/05/2024- MIRELLA MAYRA DE PLATO PRODUÇÕES EPP** no valor de R\$20.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para apresentação musical em evento, conforme processo nº7559/2024.

**02/05/2024- DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$372,68, referente empenho para cobrir despesas lanche para eventos, conforme processo nº25085/2023

**06/05/2024-EDUARDO HAHARA LANDIM SILVA** no valor de R\$871,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de troféus para os eventos FENAVIOLA e FESTCOL, conforme processo nº5185/2024.

**08/05/2024-DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$788,36, referente empenho para cobrir despesas lanche para eventos, conforme processo nº25085/2023.

**10/05/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$12.734,16, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**13/05/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$2.536,50, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**16/05/2024-LUIZ PAULO DIAS DE JESUS 12622989709,** no valor de R\$10.000,00, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de despesas de contratação de apresentação musical para evento.

**16/05/2024-EXATA EVENTOS LTDA** no valor de R\$13.908,00, referente empenho para pagamento de despesas com contratação de geradores para eventos.

**22/05/2024-LL VILAS EVENTOS LTDA** no valor de R\$114.000,00, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de apresentação musical para evento.

**22/05/2024-OLA MUSIC ENTERTAINMENT LTDA** no valor de R\$275.500,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de apresentação musical para evento.

**22/05/2024-SHOW DA VIOLA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA ME** no valor de R\$15.105,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de apresentação musical para evento.

**22/05/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$42.325,35, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**27/05/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$54.655,62, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**27/05/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP,** no valor de R\$10.980,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**27/05/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$27.388,50, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de evento, conforme processo nº 19742/2023.

**27/05/2024-REGINALDO PEREIRA LORENCINI ME** no valor de R\$1.201,75, referente empenho para cobrir despesas com serviços de locação de mesas e cadeiras, conforme processo nº19740/2023

**28/05/2024- NATIELLY DIAS NOBRE 12108852719** no valor de R\$6.000,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical para eventos, conforme processo nº9053/2024.

**29/05/2024-SOL DO MEIO DIA PRODUÇÕES E EDIÇÕES MUSICAIS LTDA** no valor de R\$47.040,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº7680/2024.

**10/06/2024- DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$405,73, referente empenho para cobrir despesas com lanche para evento, conforme processo nº25085/2023.

**10/06/2024-FORA DE MODA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA** no valor de R\$41.000,00 referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº8097/2024.

**10/06/2024-FORA DE MODA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA** no valor de R\$320.000,00 referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº8097/2024.

**11/06/2024-LWS TENDAS IND. E COMÉRCIO LTDA** no valor de R\$44.210,00, referente empenho para cobrir despesas com aquisição de material permanente, conforme processo nº4734/2024.

**11/06/2024-LUAN DA SILVA SOUZA** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-GABRIEL SCOPEL TONINI** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-CRISTIANE APARECIDA DOS SANTOS** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-IVAN CRISTIANO COSTA** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-JAIVAN SOUSA ACIOLY** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- JOSÉ ROBERTO DE MATOS** no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- GESLANEY OLIVEIRA BRITO** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-CARLOS ALBERTO RAMOS DA CRUZ** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-LEONARDO SCHIMITT VIEIRA** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-KEITSON MATIAS AMARAL** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- JORGE FERREIRA DOS SANTOS** no valor de R\$5.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- JOSÉ ROBERTO CORREA RIBEIRO** no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024-RAFAEL SILVA LOPES** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- WESLEY BARBOSA MAFRA** no valor de R\$8.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- SAULO SANTOS FAGUNDES** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- ROGER BRAVIM OLIVEIRA** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- MARIANA MACEDO PALES** no valor de R\$6.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- DOMICIANO LOPES DE SOUZA** no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- GENAIR BARBOSA DE SOUZA** no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**11/06/2024- RONALDO TOBIAS DOS SANTOS** no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival de música, conforme processo nº10998/2024.

**13/06/2024-SOM E VOX PRODUÇÕES LTDA** no valor de R\$95.000,00 referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº10583/2024.

**13/06/2024-46.440.694 WARLEI FERRARINI PESSALI** no valor de R\$8.000,00 referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº9571/2024.

**21/06/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$62.778,85, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**21/06/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$29.670,36, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**21/06/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$5.681,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de evento, conforme processo nº 19742/2023.

**21/06/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$6.680,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**21/06/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$1.877,20, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**21/06/2024-REGINALDO PEREIRA LORENCINI ME** no valor de R\$13.062,50, referente empenho para cobrir despesas com serviços de locação de mesas e cadeiras, conforme processo nº19740/2023

**21/06/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$730,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**21/06/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$1460,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de geradores para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**21/06/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$5.117,72, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**21/06/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$2.481,40, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**21/06/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$5.237,35, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**21/06/2024- REGINA CELIA MALACARNE-ME “REGINA FESTAS”** no valor de R\$57.230,85, referente empenho para cobrir despesas com serviços de estrutura em eventos, conforme processo nº 19740/2023.

**24/06/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$84.711,02, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**24/06/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$29.669,36, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**24/06/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$8.521,50, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de evento, conforme processo nº 19742/2023.

**24/06/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$10.020,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de geradores para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**24/06/2024-REGINALDO PEREIRA LORENCINI ME** no valor de R\$19.593,75 referente empenho para cobrir despesas com serviços de locação de mesas e cadeiras, conforme processo nº19740/2023

**24/06/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$16.941,35 referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**24/06/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$310,55, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**26/06/2024-FS BRUM PRODUÇÕES ARTÍSTICAS EIRELI** no valor de R\$157.591,50, referente empenho para cobrir despesas com montagem e desmontagem de decoração de eventos, conforme processo nº 0011093/2024.

**26/06/2024-ARTY SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$5.880,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº11461/2024.

**26/06/2024- MAIK SULLIVAN MARTINS DE MENEZES 601157925234** no valor de R\$8.000,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº11462/2024.

**26/06/2024-ARTY SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$5.880,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº11458/2024.

**26/06/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$2.420,15, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**27/06/2024- REGINA CELIA MALACARNE-ME “REGINA FESTAS”** no valor de R\$31.483,00, referente empenho para cobrir despesas com serviços de estrutura em eventos, conforme processo nº 19740/2023.

**28/06/2024- MARCIA ZELIA RADINZ BATISTA** no valor de R\$15.346,25, referente empenho para pagamento de seleção de projeto cultural referente a Lei Paulo Gustavo, conforme processo nº30945/2023.

**28/06/2024- MARCIA ZELIA RADINZ BATISTA** no valor de R\$639,71, referente empenho para pagamento de seleção de projeto cultural suplente da Lei Paulo Gustavo, conforme processo nº30945/2023.

**28/06/2024- DOUGLAS GOMES SILVA** no valor de R\$43.820,41, referente empenho para pagamento de seleção de projeto cultural suplente da Lei Paulo Gustavo, conforme processo nº30944/2023.

**28/06/2024- DOUGLAS GOMES SILVA** no valor de R\$1.598,08, referente empenho para pagamento de seleção de projeto cultural suplente da Lei Paulo Gustavo, conforme processo nº30944/2023.

**02/07/2024-BISULINHA PARTICIPAÇÕES E ENTRETENIMENTO LTDA** no valor de R\$73.150,00, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº11577/2024.

**04/07/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$83.105,52, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**04/07/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$29.670,36, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**04/07/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$8.521,50, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de evento, conforme processo nº 19742/2023.

**04/07/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$17.250,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de geradores para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**04/07/2024- LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$28.203,22, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**05/07/2024- FERNANDA ANDRADE MOREIRA** no valor de R\$300,00, referente empenho para cobrir despesas de pronto pagamento por meio de suprimento, conforme processo nº12818/2024

**05/07/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$1.449,70, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**05/07/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$5.117,72, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**05/07/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$730,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**09/07/2024-GH MUSIC PRODUÇÃO MUSICAL EDITORA E GRAVADORA LTDA** no valor de R\$83.604,03, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº8067/2024.



**09/07/2024-GH MUSIC PRODUÇÃO MUSICAL EDITORA E GRAVADORA LTDA** no valor de R\$153.895,97, referente empenho para cobrir despesas com apresentação musical em evento, conforme processo nº08067/2024.

**10/07/2024- DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$587,32, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de lanche para eventos, conforme processo nº 25085/2023

**26/07/2024- DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$388,74, referente empenho para cobrir despesas com lanche para evento, conforme processo nº25085/2023.

**29/07/2024- ERICA MOREIRA FERREIRA BERGER 08978184740** no valor de R\$4.500,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de maestrina regente de coral, conforme processo nº9332/2024.

**31/07/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$2.831,00, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**31/07/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$11.362,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de evento, conforme processo nº 19742/2023.

**31/07/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$17.627,81, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**05/08/2024- BRILHO ESTRELAR PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA** no valor de R\$26.600,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº9872/2024.

**05/08/2024- RATIBUM PRODUÇÕES DE ARTES LTDA** no valor de R\$28.500,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº9873/2024.

**05/08/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$3.329,94, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**05/08/2024- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$5.117,72, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**06/08/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$730,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de geradores para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**09/08/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$1.040,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de geradores para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**09/08/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$8.776,10, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**09/08/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$16.161,17, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**09/08/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$707,75, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**14/08/2024-VS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA** no valor de R\$19.526,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº15168/2024.

**14/08/2024-N DE OLIVEIRA CORREA** no valor de R\$7.839,20, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº14470/2024.

**15/08/2024-27.088.208 PAULA APARECIDA CASSARO** no valor de R\$12.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº14471/2024.

**16/08/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$159.911,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**16/08/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$103.266,20, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**16/08/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$47.856,25, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**16/08/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$36.328,00, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**16/08/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$7.508,80, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**16/08/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$28.499,43, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**16/08/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$42.749,14, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**16/08/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$42.749,14, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 19742/2024.

**16/08/2024-REGINA CELIA MALACARNE-ME “REGINA FESTAS”** no valor de R\$16.458,75, referente empenho para cobrir despesas com serviços de estrutura em eventos, conforme processo nº 19740/2023.

**21/08/2024- GARGANTA DE OURO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME** no valor de R\$38.508,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº10874/2024.

**26/08/2024- WELLINGTON E RAFAEL PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA** no valor de R\$9.020,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº14473/2024.

**29/08/2024- FITDANCE ENTRETENIMENTO LTDA** no valor de R\$20.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº14468/2024.

**30/08/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$1.156,05, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**30/08/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$3.098,18, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**30/08/2024-DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA** no valor de R\$483,02, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de lanche para eventos, conforme processo nº250852023

**12/09/2024-49.530.251 LUCAS ALMEIDA FREIRE** no valor de R\$5.971,73, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº19580/2024.

**12/09/2024-49.530.251 LUCAS ALMEIDA FREIRE** no valor de R\$2.186,37, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº19580/2024.

**12/09/2024-49.530.251 LUCAS ALMEIDA FREIRE** no valor de R\$1.841,90, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº19580/2024.

**12/09/2024- FLAVIO GOIS MARAO 08797667781** no valor de R\$17.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº19578/2024.

**12/09/2024- LUAN DA SILVA SOUZA15883131743** no valor de R\$15.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº19579/2024.

**13/09/2024- DENILSON AUGUSTO MARINATO11773470752** no valor de R\$18.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de artista para evento, conforme processo nº19576/2024.

**13/09/2024-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME** no valor de R\$36.068,48, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº19742/2023.

**13/09/2024-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI** no valor de R\$65.518,46, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0019740/2023.

**13/09/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$18.259,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 19742/2024.

**13/09/2024-LEONARDO CAETANO EIRELI** no valor de R\$65.131,81, referente empenho para cobrir despesas com serviços segurança privada em eventos, conforme processo nº 1630/2024.

**13/09/2024-REGINALDO PEREIRA LORENCINI ME** no valor de R\$2.090,00 referente empenho para cobrir despesas com serviços de locação de mesas e cadeiras, conforme processo nº19740/2023

**13/09/2024-EXATA EVENTOS LTDA** no valor de R\$16.696,08, referente empenho para pagamento de despesas com contratação de geradores para eventos, conforme processo nº19742/2023.

**13/09/2024-PICBUM INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP**, no valor de R\$32.640,00 referente empenho para cobrir despesas com estrutura de geradores para eventos, conforme processo nº 0019743/2023.

**04/10/2024- ROGERIO RICCIO PATE**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- ANDERSON TORGA BELLARDINI**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- EVELYN VICENTE DO CARMO**, no valor de R\$3.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- JOSE AMARIO DA SILVA**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- AMERICA PEREIRA DA ROCHA ALVES**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- IVAN CRISTIANO COSTA**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- ERICA NESPOLI NASSER**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- JAIME ROCHA CRODEIRO JUNIOR**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- JORGE FERREIRA DOS SANTOS**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- JOSE EUSTAQUIO DA CONSOLAÇÃO SILVA**, no valor de R\$6.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- SILVIO MATHEUS BOING CAETANO**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- ROBERTO GRACIOLI DE OLIVEIRA MIRANDA**, no valor de R\$4.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- ROMERO JOSE ARI**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- RENATO SABAINI**, no valor de R\$4.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- FELIPE MACHADO BEDETTI**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- ROBERTO CARLOS DE SOUZA SILVA**, no valor de R\$7.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- KEITSON MATIAS AMARAL**, no valor de R\$1.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- THIAGO BARBOSA AUGUSTO**, no valor de R\$9.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

**04/10/2024- JOSE ROBERTO CORREA RIBEIRO**, no valor de R\$5.000,00, referente pagamento de premiação do FESTCOL-FESTIVAL NACIONAL DE MUSICA DE COLATINA, conforme processo nº14849/2024

## **9. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA**

| <b>Indicadores do Programa</b>                                             | <b>Tipo Indicador</b> | <b>Recente</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Final</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Obras Executadas na Casa da Cultura, Estação Cidadania e Museu de Itapina. | Unidade               | 3              | 0           | 1           | 2           | 3            |
| Eventos Culturais Realizados no ano.                                       | Unidade               | 26             | 31          | 30          | 28          | 35           |
| Palestras, Cursos e Capacitações Culturais realizadas no ano.              | Unidade               | 3              | 3           | 5           | 3           | 10           |
| Atividades Administrativas                                                 | Porcentagem           | 100%           | 100%        | 100%        | 100%        | 100%         |

| <b>Indicadores do Programa</b>                                                                  | <b>Tipo Indicador</b> | <b>Recente</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Final</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Criação, Implantação e Manutenção de Rotas Turísticas.                                          | Unidade               | 2              | 3           | 2           | 1           | 5            |
| Manter as Atividades a Cargo do Fundo Municipal de Turismo.                                     | Unidade               | 2              | 3           | 2           | 1           | 10           |
| Ações de incentivo ao desenvolvimento do turismo local.                                         | Unidade               | 27             | 34          | 32          | 29          | 10           |
| Realização, Apoio e Participação em Cursos, Seminários, Simpósios, Feiras e Eventos do Turismo. | Unidade               | 11             | 8           | 10          | 11          | 10           |

# **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

## **1. MISSÃO DO ÓRGÃO:**

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária (SEHABRF) surgiu da fusão de dois setores da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente. Criada por meio da Lei Complementar Nº 94 de 09 de Julho de 2018.

A SEHABRF é órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento habitacional e regularização fundiária, incluindo a promoção de acesso à moradia digna, o desenvolvimento de programas habitacionais, a regularização de assentamentos informais e a garantia do direito à propriedade e posse da terra para os cidadãos, tendo em específico, as seguintes atribuições:

- I. Formular, executar e acompanhar a Política Municipal de Habitação e de regularização fundiária mediante programas de acesso da população à habitação, bem como à melhoria da moradia em harmonia com o princípio da função social da cidade;
- II. Captar recursos para projetos e programas específicos junto aos órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais de habitação;
- III. Desenvolver projetos de regularização e a titulação das áreas ocupadas irregularmente, em articulação com os demais órgãos da federação;
- IV. Desenvolver projetos de reassentamento das famílias residentes em áreas insalubres de risco ou de preservação ambiental;
- V. Promover a regularização fundiária e urbanização em áreas ocupadas irregularmente, mediante normas especiais de urbanização, uso e ocupação do solo, edificações e as normas ambientais, considerando a situação socioeconômica da população;
- VI. Desenvolver projetos sociais junto às comunidades de baixa renda alvo dos projetos de regularização e reassentamento;
- VII. Coordenar o levantamento das áreas em situação irregular;
- VIII. Efetuar o levantamento dos ocupantes das áreas e proceder a organização da documentação, a fim de comprovar a posse dos mesmos;
- IX. Indicar as famílias que obtêm o direito de propriedade, propondo que lhe seja concedido o título definitivo;
- X. Regularizar e atualizar o cadastro municipal para fins tributários;
- XI. Proceder a regularização dos imóveis junto ao cartório do Registro da Comarca, sob a orientação da Procuradoria;
- XII. Elaborar, coordenar e fiscalizar projetos de construção, ampliação e melhorias habitacionais para as famílias de baixa renda do município;
- XIII. Fiscalizar as obras e serviços públicos contratados pela secretaria;
- XIV. Planejamento, coordenação, execução e fiscalização de programas, serviços e obras de infraestrutura urbana básica específica das unidades habitacionais dos programas de habitação e regularização do município;
- XV. Desenvolvimento de projetos sociais junto às comunidades contempladas nos projetos de habitação, regularização e reassentamento;
- XVI. Atuar com ações necessárias para o bom desenvolvimento das funções do órgão.

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:**

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária na execução das suas atribuições/competências, conforme dispõe LC 128/2022 compreende em sua estrutura as seguintes unidades:

- I. Secretária Municipal;
- II. Assessoria Técnica (Cargo vago);
- III. Superintendência Administrativa;
- IV. Superintendência de Habitação;
- V. Coordenadoria de Programas Habitacionais (Cargo vago);
- VI. Gerência de Projetos Habitacionais;
- VII. Gerência de Cadastro e Documentos Habitacional (Cargo vago);
- VIII. Superintendência de Regularização Fundiária;
- IX. Coordenadoria de Topografia (Cargo vago);
- X. Coordenadoria de Regularização Fundiária;
- XI. Gerência de Licenciamentos de Projetos;
- XII. Gerência de Cadastro Documentos Fundiários (Cargo vago).

### 3. ESTRUTURA DE PESSOAL:

**Secretária Municipal:** Maria Jorgina da Silva.

**Superintendência Administrativa:**

Superintendente: Gabriela da Costa Vicente.  
Agente Administrativo: Jéssica Marsal Rocha.  
Auxiliar de Serviços Gerais: Amarilda Fernandes Siqueira.

**Superintendência de Habitação:**

Superintendente: Damares Augusta Munerat.  
Assistente Social: Bianca Tresena Bortolini.

**Gerência de Projetos Habitacionais:**

Gerente: Daniela Mutz Frederico.

**Superintendência de Regularização Fundiária:**

Superintendente: Eversom Haynner Ferreira Fonte.

**Coordenadoria de Regularização Fundiária:**

Assistente Administrativo/ Chefe da Coordenadoria de Regularização Fundiária: Lucas Bravin.

**Gerência de Licenciamentos de Projetos:**

Gerente: João Vitor Mediate

**Estagiários lotados na secretaria:**

| Nome                        | Final do Contrato | Carga Horária |
|-----------------------------|-------------------|---------------|
| Eric Sales Marins           | 31/12/2024        | 06 horas      |
| Istefany Santos Carvalho    | 15/03/2025        | 06 horas      |
| Aline Christine Pautz Silva | 14/10/2025        | 04 horas      |
| Tainá de Fátima Altoé       | 22/04/2025        | 06 horas      |
| Mariana Almeida Reis        | 27/06/2025        | 06 horas      |
| Maria Eduarda Dias Almeida  | 21/07/2025        | 06 horas      |
| Rafael Bonfim dos Santos    | 22/09/2025        | 04 horas      |



|                           |            |          |
|---------------------------|------------|----------|
| Larissa Moreira de Moraes | 06/10/2025 | 04 horas |
| Keyla Silva Nery          | 20/10/2025 | 04 horas |
| Artur Vieira da Silva     | 30/09/2025 | 04 horas |
| Enzo Livramento Martins   | 31/10/2025 | 04 horas |

#### 4. ESTRUTURA FÍSICA:

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária tem suas dependências de funcionamento na Estação Central de Ônibus, Av. Ângelo Giuberti, nº 291, Esplanada – Colatina/ES – CEP: 29.702-060, com horário de funcionamento de 7 h às 16 h (segunda a sexta-feira), com horário de atendimento ao público de 7 h às 14 h.

**Telefones:** (27) 3385-7982; (27) 3177-7300; (27) 99611-3319 (Whatsapp)

**E-mails:** regularizacao@colatina.es.gov.br; habitacao@colatina.es.gov.br; dados.sehabrf@gmail.com.

#### 5. AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COM O PPA:

##### 5.1 PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

**Ação: 2.197** – Manutenção e estruturação da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária:

Indicador: Servidores para atendimento das demandas.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 16

Resultado previsto para 2024: 10

Resultado atual de 2024: 10

##### 5.2 PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

**Ação: 2.197** – Manutenção e estruturação da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária:

Indicador: Computadores disponíveis.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 18

Resultado previsto para 2024: 20

Resultado atual de 2024: 20

##### 5.3 PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

**Ação: 2.197** – Manutenção e estruturação da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária:

Indicador: Software

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 05

Resultado previsto para 2024: 05

Resultado atual de 2024: 05

##### 5.4 PROGRAMA 044 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO

**Ação: 2.196** – Ações para Regularização Fundiária do município:

Indicador: Bairros contemplados pelo programa

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 28

Resultado previsto para 2024: 26

Resultado atual de 2024: 26

#### 5.5 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

**Ação: 1.056** – Reforma, ampliação e manutenção de unidades habitacionais:

Indicador: Unidades habitacionais em manutenção/ adequação/ reforma – Projeto Aquarela

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 143

Resultado previsto para 2024: 113

Resultado atual de 2024: 154

#### 5.6 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

**Ação: 2.193** – Manutenção/ Atualização do Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS):

Indicador: Atualização do Plano Local de Habitação de Interesse Social

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 1

Resultado previsto para 2024: 1

Resultado atual de 2024: 0

#### 5.7 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

**Ação: 2.194** – Execução de Programa de Habitação de Interesse Social:

Indicador: Blocos habitacionais – Nossa Casa.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 3

Resultado previsto para 2024: 2

Resultado atual de 2024: 0

#### 5.8 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

**Ação: 2.195** – Apoio ao cidadão em situação de risco habitacional:

Indicador: Famílias beneficiadas com aluguel social/ auxílio financeiro ao munícipe com casa interditada.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 40

Resultado previsto para 2024: 50

Resultado atual de 2024: 55

### 6. RELAÇÃO FINANCEIRA:

#### 6.1 PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

##### 6.1.2 Ação 2.197 – Manutenção e estruturação da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária

Orçamento previsto no PPA: R\$ 380.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 1.056.777,61

Orçamento executado: R\$ 907.362,15

#### 6.2 PROGRAMA 044 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIO DO MUNICÍPIO:

##### 6.2.1 Ação 2.196 – para regularização fundiária do município:

Orçamento previsto no PPA: R\$ 224.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 2.720.251,7

Orçamento executado: R\$ 48.672,94

#### 6.3 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL:

##### 6.3.1 Ação 1.056 – Reforma, ampliação e manutenção de unidades habitacionais:

Orçamento previsto no PPA: R\$ 125.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 1.761.675,95

Orçamento executado: R\$ 1.761.625,15

#### **6.3.2 Ação 2.193 – Manutenção/ Atualização do Plano de Habitação de Interesse Social – PLHIS:**

Orçamento previsto no PPA: R\$ 80.342,00

Orçamento autorizado: R\$ 0,00

Orçamento executado: R\$ 0,00

Justificativa: Não foram utilizados os recursos para esta ação pois o Plano Local de Habitação de Interesse Social estabelece o planejamento habitacional do município até o ano de 2023.

#### **6.3.2 Ação 2.194 – Execução do programa de habitação de interesse social:**

Orçamento previsto no PPA: R\$ 931.500,00

Orçamento autorizado: R\$ 1.646.716,68

Orçamento executado: R\$ 1.251.600,21

#### **6.3.2 Ação 2.195 – Apoio ao cidadão em situação de risco habitacional:**

Orçamento previsto no PPA: R\$ 375.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 452.384,74

Orçamento executado: R\$ 441.575,74

### **7. AÇÕES DE DESTAQUE DA SEAHBRF NO ANO DE 2024:**

I. Realização de 25 reuniões junto a Comissão Especial de Regularização de Edificações (CEPRE), sendo analisados e deliberados 188 processos para fins de documentação de seus imóveis e emissão de 46 Certificados de Regularização de Edificação/ Habite-se;

II. Realização de reuniões com o Grupo Técnico de Trabalho Intersetorial da Reurb (GTTI), para análise e deliberações, visando atuar na regularização fundiária urbana de interesse específico do município;

III. Tramitações dos processos de Reurb-E protocolados no município, assistidos pelo Ministério

Público com abrangência em 10 loteamentos irregulares da cidade;

IV. Execução do Projeto Aquarela da Cidade com a entrega de 119 casas;

V. Realização de reuniões do Programa Habita Colatina nos bairros contemplados pelo programa;

VI. Convocação das famílias com os cadastros não conclusos das áreas contempladas pelo programa Habita Colatina;

VII. Atendimento em campo dos bairros contemplados pelo Programa Habita Colatina, em horário especial de atendimento;

VIII. Trabalho em conjunto com o Ministério Público, Promotoria de Justiça, Defensoria Pública e demais órgãos com o objetivo de atender as demandas de interesse público;

IX. Assinatura do Termo de Ajuste de Conduta Administrativa do referente a regularização do Núcleo Urbano Informal Mario Guirizatto;

X. Finalização das parcelas do programa MCMV das famílias que perderam seus imóveis nas chuvas de 2013;

XI. Acompanhamento sistêmico das famílias que recebem o benefício do Aluguel Social e diminuição do número de beneficiados após obras de contenções/ desinterdição de áreas e/ ou outros motivos;

XII. Trabalho conjunto do setor de habitação com a Defesa Civil municipal as famílias em área de risco.

## 7.1 FOTOS DAS AÇÕES DE DESTAQUE EXECUTADAS NO ANO DE 2024:



REUNIÃO COM OS BAIRROS CONTEMPLADOS PELO PROGRAMA HABITA COLATINA. FONTE: PMC



REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO INTERSETORIAL DA REURB – GTTI COM O MPES (CAOA), FONTE: ARQUIVO PESSOAL



PROJETO AQUARELA DA CIDADE, FONTE: ARQUIVO PESSOAL





ENTREGA DE ESCRITURAS, FONTE: ARQUIVO PESSOAL

## **8. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:**

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária do município de Colatina/ES é regida pela legislação a seguir:

### **I. Leis:**

**Lei nº 6.911/2021** – Autoriza e regulamenta o Poder Executivo Municipal conceder o auxílio aluguel social às famílias em situação de risco habitacional decorrente de desastre natural e revoga as Leis nº 6279/2016, 6144/2014, 6048/2013, 5455/2008 e o Decreto Nº 18470/2015;

**Lei nº 4.742/2001 e 5.751/2011** – Autoriza o Poder Executivo Municipal criar o Programa de Engenharia e Arquitetura Pública e dá outras providências;

**Lei nº 6.878/2021 e 7.129/2023** – Institui o Programa de Regularização de Edificações (PRE), estabelecendo normas e procedimentos e dá outras providências;

**Lei nº 7.045/2022** – Institui o Programa de Melhorias Habitacionais de Interesse Social e dá outras providências.

## **II. Decretos:**

**29.225/2024** – Declara como Reurb-S, para fins de regularização fundiária urbana de interesse social, o núcleo urbano informal consolidado denominado “Itapina”, localizado no Distrito de Itapina, e dá outras providências.

**29.224/2024** – Declara como Reurb-S, para fins de regularização fundiária urbana de interesse social, o núcleo urbano informal consolidado denominado “Alto Vila Nova”, localizado no Bairro Alto Vila Nova, e dá outras providências.

**11.250/2024** – Declara como Reurb-S, para fins de regularização fundiária urbana de interesse social, o núcleo urbano informal consolidado denominado “Reta Grande”, localizado no Distrito de Reta Grande, e dá outras providências.

**29.253/2023** – Constitui Comissão Especial do Programa de Regularização de Edificações–PRE.

## **9. DIFICULDADES APRESENTADAS:**

Durante o ano de 2024 as ações previstas no PPA foram cumpridas conforme estabelecidas para os índices do exercício do referido ano, observa-se que algumas ações, como a 2.197 (Manutenção e estruturação da Secretaria Municipal de habitação e Regularização Fundiária), houve um orçamento autorizado significativamente maior do que o previsto, indicando a necessidade de mais recursos do que inicialmente planejado, fato esse ocasionado pela valorização salarial dos servidores, visto que foi atingida a meta prevista de 10 servidores para o setor.

A Ação 2.193 (Manutenção/ Atualização do Plano de Habitação de Interesse Social), foi protocolado o processo 14814/2024 visando contratação de empresa especializada para elaboração do plano, o processo ainda tramita, por esse motivo o resultado não foi atingido. Observa-se que para o ano de 2024 não foi autorizado orçamento para o cumprimento da meta.

Já a Ação 1.056 (Reforma, ampliação e manutenção de unidades habitacionais) têm orçamento executado próximo ao autorizado, estes recursos foram utilizados para a execução de programas como o Projeto Aquarela da Cidade, que os valores autorizados e executados são superiores aos previstos no PPA para o ano de 2024.

Na ação 2.194 (Execução de Programa de Habitação de Interesse Social), de modo geral, os recursos destinados às ações de habitação e regularização fundiária foram empregados de forma consistente com o que foi autorizado. Contudo, a execução apresentou variações em relação ao Programa Plurianual 2022–2025, em função de novas demandas surgidas nos programas habitacionais.

# **CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

## **1. MISSÃO**

A Controladoria-Geral do Município é o órgão responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas.

### **1.1 Leis Específicas**

A Controladoria-Geral é o órgão responsável pela Unidade Central de Controle Interno – UCCI, conforme previsão do Artigo 7º da Lei Complementar Municipal nº 73 de 12 de agosto de 2013, e atua como Órgão Central do Sistema de Controle Interno, constituindo-se em unidade administrativa, com independência profissional para o desempenho de suas atribuições de controle em todos os órgãos e entidades, no âmbito da Prefeitura Municipal, abrangendo a administração Direta e Indireta.

Com a publicação da Lei Complementar nº 128/2022, o Sistema de Controle Interno do Município de Colatina passou a ser regido conforme art. 32 da referida lei que assim dispõe: “A Controladoria-Geral do Município, órgão de assessoramento e controle, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação as atividades de assessoramento, controle, organização e apoio direto ao Prefeito.”

Além das leis supramencionadas, temos ainda as alterações abaixo:

- Lei Complementar nº 121, de 13 de janeiro de 2022, que incluiu artigos na Lei Complementar 73/2013 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Município de Colatina.
- Lei Complementar nº 122, de 01 de fevereiro de 2022, que além de outras providências, alterou o cargo comissionado de Assessor de Controle Interno, passando a denominar-se Assessor Técnico, com vencimento e padrão hierárquico CC-5 e alterou a nomenclatura da Secretaria Municipal de Controle Interno, passando a denominar-se Controladoria-Geral do Município.
- Lei Complementar nº 134, de 01 de novembro de 2022, que além de outras providências, prevê uma Unidade Setorial de Controle Interno na estrutura do SANEAR, subordinada diretamente ao Diretor-Geral e exercendo suas atribuições em compatibilidade com a Unidade Central de Controle Interno do Poder Executivo.

### **1.2 Decretos**

- Decreto nº 29.030 de 21 de março de 2024, que aprova o Plano Anual de Controle Interno – PACI 2024, do Município de Colatina;
- Decreto nº 29.032 de 22 de março de 2024 que aprova o Plano Anual de Fiscalização – PAFI 2024.

### **1.3 Portarias**

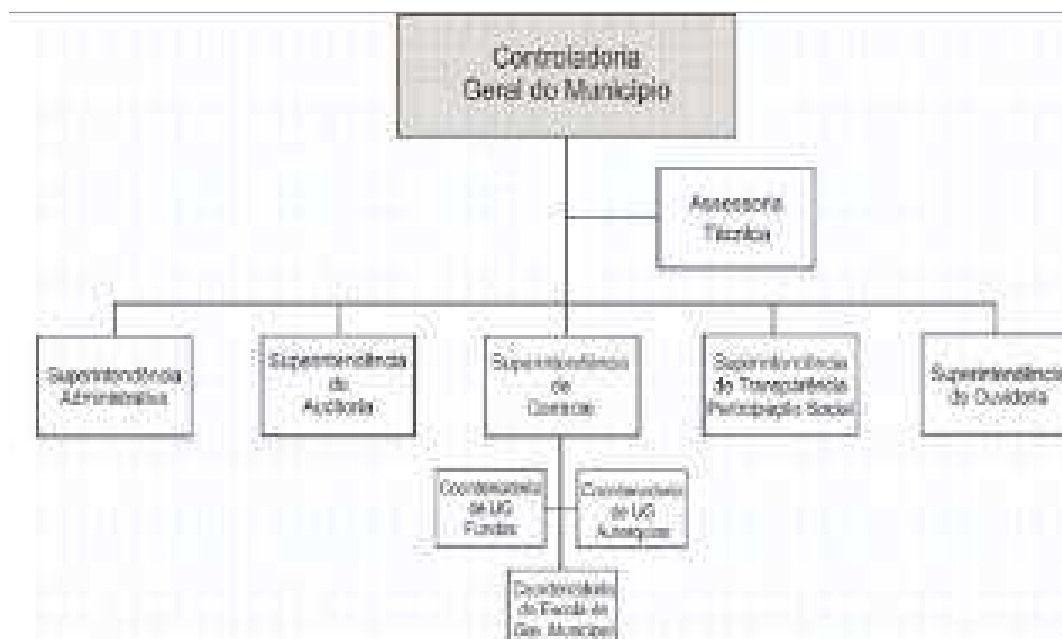
- Portaria nº 001/2024 CGM que dispõe sobre o regime de Teletrabalho aplicado aos servidores da Controladoria-Geral do Município de Colatina e das outras providências.



## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme o art. 35 da Lei Complementar 128/2022, a Controladoria-Geral do Município na execução das suas atribuições/competências contará na sua estrutura organizacional com os órgãos abaixo especificados:

- I – Assessoria Técnica;
- II - Superintendência Administrativa;
- III - Superintendência de Controle;
- IV - Coordenadoria de UG Autarquias;
- V - Coordenadoria de UG Fundos;
- VI - Coordenadoria da Escola de Governo Municipal;
- VII - Superintendência de Auditoria;
- VIII - Superintendência de Transparência e Participação Social;
- IX - Superintendência de Ouvidoria.



## 3. PESSOAL

A Controladoria-Geral do Município de Colatina possui atualmente os seguintes servidores:

### 3.1 Efetivos:

Bianca Simonassi e Franco, cargo Auditor Público Interno – Administração, Matrícula: 10462. Lotada na SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA.

Cilezia Andreatta Schwartz, cargo Contador, Matrícula: 12461, servidora cedida do SANEAR. Lotada na SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL.

Elaine Souza Pereira, cargo Auditor Público Interno – Ciências Contábeis, Matrícula: 112248. Lotada na SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA.

Eliana Rabello Volpato, cargo Auditor Público Interno – Ciências Jurídicas, Matrícula: 110812. Lotada na SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA.

Giselli Bonatto, cargo Assistente Administrativo, Matrícula: 10293. Lotada na SUPERINTENDÊNCIA DE OUVIDORIA.

Jonathan Bruno Blunck Gervasio, cargo Auditor Público Interno – Ciências Jurídicas, Matrícula 010366, designado atualmente no cargo Controlador-Geral do Município, Decreto nº 29.416 de 23 de julho de 2024. Lotado na SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA.

Nildemar Antonio Botti, cargo Auditor Público Interno – Ciências Contábeis, Matrícula: 110819. Lotado na SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA.

### **3.2 Comissionados:**

Ludmila dos Santos, cargo Gerente, Matrícula: 012710, Decreto nº 28.036 de 25 de abril de 2023. Lotada na SUPERINTENDÊNCIA DE OUVIDORIA.

Moisés Pereira Soares, cargo Superintendente, Matrícula 012489, Decreto nº 26.514 de 02 de fevereiro de 2022. Lotado na SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRATIVA.



*Figura 1: Servidores da Controladoria-Geral do Município*

## **4. ESTRUTURA FÍSICA**

A Controladoria-Geral do Município encontra-se localizada na Travessa Avelino Guerra, nº 111 – Sagrado Coração de Jesus – Colatina/ES CEP: 29.707-850.

E-mail: [cgm@colatina.es.gov.br](mailto:cgm@colatina.es.gov.br) e [ouvidoria@colatina.es.gov.br](mailto:ouvidoria@colatina.es.gov.br)

Site: <https://cgm.colatina.es.gov.br/>



#### CONTROLADORIA-GERAL

Endereço: Travessa Avelino Guerra, nº 111 – Sagrado Coração de Jesus - Colatina/ES CEP: 29.707-850

e-mail: [cgm@colatina.es.gov.br](mailto:cgm@colatina.es.gov.br)

Telefone: (27) 3177-7022

Horário de Funcionamento:

07 h às 18 h (Segunda a Sexta)

#### SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA

e-mail: [auditoria@colatina.es.gov.br](mailto:auditoria@colatina.es.gov.br)

Telefone: (27) 3721-8084

Horário de Funcionamento:

07 h às 16 h (Segunda a Sexta)

#### OUVIDORIA MUNICIPAL

e-mail: [ouvidoria@colatina.es.gov.br](mailto:ouvidoria@colatina.es.gov.br)

Telefone: (27) 9 9780-5806

Horário de Funcionamento:

10 h às 17 h (Segunda a Sexta)

#### SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

e-mail: [transparencia@colatina.es.gov.br](mailto:transparencia@colatina.es.gov.br)

Telefone: (27) 3721-8084

Horário de Funcionamento:

07 h às 16 h (Segunda a Sexta)

### 5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

#### 5.1 – Elaboração e Revisão de Normas

##### 5.1.1 – Normas aprovadas

| Identificação                           | Assunto                                                                                                                                                                                                                                        | Versão | Unidade Responsável                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEMAD/<br>SEMFAZ/<br>PGM Nº<br>001/2024 | De responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal da Fazenda e Procuradoria Municipal, que “Dispõe sobre orientações e procedimentos para o resgate de enfiteuse/aforamento de imóveis do Município de Colatina/ES” | 01     | Secretaria Municipal de Governo<br>Secretaria Municipal da Fazenda<br>Procuradoria Municipal |

## 5.2 – Acompanhamento dos Pontos de Controle da IN 68/2020

O acompanhamento dos pontos de controle constantes na Instrução Normativa 068/2020 do TCEES foram realizados na forma das ações de auditorias aprovadas no Plano Anual de Fiscalização de 2024.

## 5.3 – Pareceres Ordinários

### 5.3.1 Admissão de Pessoal:

Conforme previsto na IN 38 do TCEES o órgão de Controle Interno manifesta-se em todas as nomeações de servidores efetivos da Administração Direta e Indireta, tendo sido emitidos 01 (um) pareceres de Admissão de Pessoal.

### 5.3.2 Análise dos Demonstrativos, Relatórios Contábeis e Acompanhamento da Gestão Fiscal (LC 101/2000):

Conforme previsto no art. 54 da Lei de Responsabilidade Fiscal, o órgão de Controle Interno manifesta-se nos Relatórios de Gestão Fiscal do Município, tendo sido emitidos os seguintes pareceres com relação ao exercício de 2024:

#### Parecer 001-2024 Conformidade RREO 6º Bimestre 2023

*Diante dos pontos analisados, não foi identificada nenhuma inconsistência quanto ao envio, composição. Quanto a conformidades com o CidadES, se faz necessário verificar a divergência do percentual apurado do gasto com educação.*

*Quanto aos limites constitucionais, RECOMENDAMOS que o Chefe do Poder Executivo e os Secretários competentes, sejam alertados sobre o não cumprimento da meta de arrecadação.*

*Quanto a divergência do percentual verificado entre o CidadES (32,38%) e ou RREO publicado (33,58%), da Despesa com Educação, sugerimos à Superintendência de Planejamento Orçamentário verificar a configuração do Relatório emitido pelo Sistema de Administração de Finanças Públicas com o mapeamento disponibilizados pela STN.*

*Quanto a divergência em relação a Receita Corrente Líquida (RCL), sugerimos à Superintendência de Planejamento Orçamentário verificar a configuração do Relatório emitido pelo Sistema de Administração de Finanças Públicas com o mapeamento disponibilizados pela STN em especial quanto às deduções para apuração da RCL.*

*E ainda, caso julguem necessário, em virtude do apurado que a despesa corrente supera 85% (oitenta e cinco por cento) da receita corrente, por ato do Chefe do Poder Executivo, poderá, no todo, ou em parte, adotar as medidas contidas no artigo 167-A, I a X da Constituição Federal.*

Parecer 002-2024 Conformidade RGF 3º Quadrimestre 2023

*Diante dos pontos analisados, não foi identificada nenhuma inconsistência quanto ao envio, composição, metas e limites. Assim, opinamos pela REGULARIDADE do RGF do 3º Quadrimestre de 2023.*

Parecer 004-2024 Conformidade RREO 1º Bimestre 2024

*Diante dos pontos analisados, não foi identificada nenhuma inconsistência quanto ao envio, composição, conformidades com o CidaES.*

*Quanto aos limites constitucionais, RECOMENDO que o Chefe do Poder Executivo e os Secretários competentes, sejam alertados sobre a tendência ao descumprimento da aplicação mínima em Educação e ao não cumprimento da meta de arrecadação. E, quantos às assinaturas que conste a do profissional contábil responsável pela elaboração do relatório.*

*E ainda, caso julgue necessário, em virtude do apurado que a despesa corrente supera 85% (oitenta e cinco por cento) da receita corrente, por ato do Chefe do Poder Executivo, adotar as medidas contidas no artigo 167-A, I a X da Constituição Federal.*

Parecer 008-2024 Conformidade RREO 3º Bimestre 2024

*Diante dos pontos analisados, não foi identificada nenhuma inconsistência quanto ao envio, composição, conformidades com o CidaES.*

*Quanto aos limites constitucionais, RECOMENDO que o Chefe do Poder Executivo e os Secretários competentes, sejam alertados sobre a tendência ao descumprimento da aplicação mínima em Educação. E, quantos às assinaturas que conste a do profissional contábil responsável pela elaboração do relatório.*

*Quanto a conformidade, RECOMENDAMOS fazer uma conferência dos valores apresentados no RREO e caso se confirme o saldo do RREO como verdadeiro, notificar o TCE/CIDADES para que ajuste o saldo calculado.*

*E ainda, caso julgue necessário, em virtude do apurado que a despesa corrente supera 85% (oitenta e cinco por cento) da receita corrente, por ato do Chefe do Poder Executivo, adotar as medidas contidas no artigo 167-A, I a X da Constituição Federal.*

Parecer 009-2024 Conformidade PCM Setembro de 2024 - Fundo de Saúde

*Considerando os pontos analisados, OPINO pela homologação da remessa da PCM do mês de Setembro de 2024 da UG Fundo Municipal de Saúde de Colatina, enviada ao TCEES no dia 09/10/2024 às 10:30:08 pela usuária CELIA REGINA GAROZI.*

Parecer 010-2024 Conformidade PCM Setembro de 2024 – SANEAR

*Considerando os pontos analisados, OPINO pela homologação da remessa da PCM do mês de Setembro de 2024 da UG Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental, enviada ao TCEES no dia 09/10/2024 às 10:59:37 pela usuária LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI.*

Parecer 011- 2024 PCM Setembro 2024 – Prefeitura

*Considerando os pontos analisados, OPINO pela homologação da remessa da PCM do mês de setembro de 2024 da UG Prefeitura Municipal de Colatina, enviada ao TCEES no dia 15/10/2022, às 12:35:15, pelo usuário Lorena Carla Oliveira Húngara de Lima.*

*Ademais, ORIENTO recomendar ao Setor de Contábil da Prefeitura para verificar as mensagens do tipo indicativa bem como as mensagens relativas a aba “pontos de controle” a fim de providenciar os ajustes necessários.*

Parecer 012-2024 Conformidade PCM Outubro 2024 – SANEAR

*Considerando os pontos analisados, OPINAMOS pela homologação da remessa da PCM do mês de Outubro de 2024 da UG Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental, enviada ao TCEES no dia 08/11/2024 às 13:23:58 pela usuária LORRAIN OLIVEIRA BRUMATTI.*

Parecer 013-2024 Conformidade PCM Outubro de 2024 – Fundo de Saúde

*Considerando os pontos analisados, OPINAMOS pela homologação da remessa da PCM do mês de outubro de 2024 da UG Fundo Municipal de Saúde de Colatina, enviada ao TCEES no dia 11/11/2024 às 13:21:33 pela usuária CELIA REGINA GAROZI.*

Parecer 014-2024 - PCM Outubro – 2024 – Prefeitura

*Considerando os pontos analisados, OPINAMOS pela homologação da remessa da PCM do mês de outubro de 2024 da UG Prefeitura Municipal de Colatina, enviada ao TCEES no dia 18/11/2024 às 16:32:45, pelo usuário Lorena Carla Oliveira Húngara de Lima. Ademais, ORIENTAMOS recomendar ao Setor de Contábil da Prefeitura para verificar as mensagens do tipo indicativa bem como as mensagens relativas a aba “pontos de controle” a fim de providenciar os ajustes necessários.*

Parecer 015-2024 Conformidade RREO 5º Bimestre 2024

*Diante dos pontos analisados, não foi identificada nenhuma inconsistência quanto ao envio, composição com o CidaES. Quanto a conformidade, RECOMENDAMOS fazer uma conferência dos valores apresentados no RREO e caso se confirme que os valores apresentados no RREO como corretos, notificar o TCE/CIDADES para que ajuste dos valores calculados.*

*E ainda, caso julgue necessário, em virtude do apurado que a despesa corrente supera 85% (oitenta e cinco por cento) da receita corrente, por ato do Chefe do Poder Executivo, adotar as medidas contidas no artigo 167-A, I a X da Constituição Federal.*

Parecer 016-2024 Conformidade PCM Novembro de 2024 – Fundo de Saúde

*Considerando os pontos analisados, OPINAMOS pela homologação da remessa da PCM do mês de novembro de 2024 da UG Fundo Municipal de Saúde de Colatina, enviada ao TCEES no dia 10/12/2024 às 13:16:50 pela usuária CELIA REGINA GAROZI.*

Parecer 017-2024 Conformidade PCM Novembro 2024 – SANEAR.

*Considerando os pontos analisados, OPINAMOS pela homologação da remessa da PCM do mês de novembro de 2024 da UG Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental, enviada ao TCEES no dia 10/12/2024 às 12:22:12 pela usuária LORRAIN OLIVEIRA BRUMATTI.*

## 5.4 – Pareceres Extraordinários

Extraordinariamente a Controladoria-Geral do Município foi provocada a manifestar-se mediante parecer sobre os seguintes pontos:

- Parecer 005-2024 – Manifestação de Cargos – Educação - Trata-se de processo administrativo no qual o Secretário Municipal de Educação solicita autorização e providências necessárias para criação de 12 (doze) cargos de Auxiliar de Serviços

Gerais em substituição a servidores efetivos exonerados, aposentados e falecidos. A justificativa dos cargos temporários são a necessidade das escolas e a continuidade de prestação dos serviços.

- Parecer 006-2024 – Manifestação de Cargos – Seduma - Trata-se de processo administrativo no qual o Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente solicita análise quanto à possibilidade de contratação temporária para os cargos de analista ambiental, enquanto não instaurado concurso público. As justificativas das contratações temporárias são a continuidade de prestação dos serviços de excepcional interesse público, a substituição de servidores que encerraram os contratos, o elevado e crescente número de processos para análise ambiental e o cumprimento do Termo de Ajustamento de Conduta nº 0119/2019 – “TAC SEDUMA” formalizado junto ao MPES.
- Parecer 007-2024 – Manifestação de Cargos – SEMAS - Trata-se de processo administrativo no qual o Secretário Municipal de Assistência Social solicita contratação temporária para cargos de Assistente Social, Psicólogo e Educador Social. As justificativas das contratações temporárias são a execução do Programa Incluir do governo Estadual, a substituição de servidores que encerraram os contratos e a continuidade de prestação dos serviços de excepcional interesse público, sobretudo devido ao aumento no volume de trabalho nas unidades dos CRAS e CREAS.

#### **5.5– Elaboração de Avaliação de Riscos e Plano Anual de Controle Interno:**

No ano de 2024 a Controladoria-Geral do Município utilizou Matriz de Riscos elaborada em 2022 para confecção do Plano Anual de Controle Interno – PACI 2023 e 2024, aprovado pelo Decreto nº 27.942 de 30 de março de 2023.

#### **5.6 – Elaboração do Plano Anual de Fiscalização:**

No ano de 2024 a Controladoria-Geral do Município confeccionou Plano Anual de Fiscalização – PAFI 2024, aprovado pelo Chefe do Poder Executivo por meio do Decreto Municipal nº 29.032 de 22 de março de 2024.





A partir do Plano Anual de Fiscalização os Auditores Públicos Internos iniciaram a execução das seguintes ações de auditoria:

- **AÇÃO Nº 01: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Abrangência:** Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria Operacional

**Objetivo da auditoria:** Os Auditores deverão verificar as estruturas físicas, recursos materiais e humanos dos CRAS e CREAS do município.

**Auditores responsáveis:** ELIANA RABELLO VOLPATO, NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Líder de Auditoria:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

**Prazo:** 20/12/2024

- **AÇÃO Nº 02: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEDUMA**

**Abrangência:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente – SEDUMA

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Levantamento

**Objetivo da auditoria:** Analisar instrumentos normativos e a consequente aplicação de uma política que reconheça as necessidades de mobilidade a pé. Analisar a efetiva fiscalização e real execução de calçada, acessibilidade a cadeirantes e deficientes visuais, garantindo facilidade de deslocamento a pé pelas pessoas.

**Auditor Responsável pela Execução:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO e ELAINE SOUZA PEREIRA

**Líder da Auditoria:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Prazo:** 20/12/2024

- **AÇÃO Nº 03: EDUCAÇÃO INOVADORA E TECNOLÓGICA COM QUALIDADE PARA TODOS**

**Abrangência:** Secretaria Municipal de Educação – SEMED

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria Operacional



**Objetivo da auditoria:** Avaliar a operacionalização do Programa de Alimentação Escolar, considerando aquisição, armazenamento, distribuição, cardápio e preparação da alimentação escolar dos alunos da rede básica municipal.

**Auditor Responsável pela Execução:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO, ELAINE SOUZA PEREIRA e ELIANA RABELLO VOLPATO

**Líder da Auditoria:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Prazo:** 14/03/2025



*Figura 2: Objetivo da auditoria: Avaliar a operacionalização do Programa de Alimentação Escolar, considerando aquisição, armazenamento, distribuição, cardápio e preparação da alimentação escolar dos alunos da rede básica municipal.*



*Figura 3: AÇÃO DE AUDITORIA Nº 03: EDUCAÇÃO INOVADORA E TECNOLÓGICA COM QUALIDADE PARA TODOS*

- **AÇÃO Nº 04: GESTÃO DE CONTROLE INTERNO**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina e Fundo Municipal de Saúde

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Monitoramento

**Objetivo da auditoria:** Monitorar a execução das recomendações definidas pela Equipe de Auditoria referente às Ações desenvolvidas pelo Plano Anual de Fiscalização (PAFI) de 2021 e 2022.

**Auditor responsável pela Execução:** ELAINE SOUZA PEREIRA e ELIANA RABELLO VOLPATO

**Líder de Auditoria:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Prazo:** 20/12/2024

- **AÇÃO Nº 05: GESTÃO DE CONTROLE INTERNO**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Monitoramento

**Objetivo da auditoria:** Monitorar a execução das recomendações definidas pela Equipe de Auditoria referente às Ações desenvolvidas pelo Plano Anual de Fiscalização (PAFI) de 2021, 2022 e 2023.

**Auditor responsável pela Execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder de Auditoria:** ELIANA RABELLO VOLPATO

**Prazo:** 20/12/2024

- **AÇÃO Nº 06: GESTÃO DE RISCOS**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina e Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Prestar apoio técnico nas práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo das contratações públicas.

**Auditor Responsável pela Execução:** ELIANA RABELLO VOLPATO, JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO e NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Líder da Auditoria:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

**Prazo:** 03/03/2025

- **AÇÃO Nº 07: ELABORAÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina e Fundo Municipal de Saúde

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Os auditores responsáveis deverão, a partir da análise do monitoramento contido na Ação nº 14/2023, prestar apoio técnico na elaboração dos procedimentos padronizados que estão recomendados, juntamente com os servidores dos setores envolvidos, conforme Instrução Normativa CGM nº 001, estabelecendo pontos de controle para maior segurança, controle, legalidade, eficácia e eficiência do procedimento.

**Auditor responsável pela execução:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO e ELIANA RABELLO VOLPATO

**Líder da Auditoria:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Prazo:** 28/03/2025

- **AÇÃO Nº 08: ELABORAÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Os auditores responsáveis deverão, a partir da análise do monitoramento contido na Ação nº 14/2023, prestar apoio técnico na elaboração dos procedimentos padronizados que estão recomendados, juntamente com os servidores dos setores envolvidos, conforme Instrução Normativa CGM nº 001, estabelecendo pontos de controle para maior segurança, controle, legalidade, eficácia e eficiência do procedimento.

**Auditor responsável pela execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

**Prazo:** 28/03/2025

- **AÇÃO Nº 09: GESTÃO DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Prestar apoio técnico na elaboração do Relatório de Gestão de cada Secretaria Municipal.

**Auditor Responsável:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

**Líder da Auditoria:** ELAINE SOUZA PEREIRA

**Prazo:** 14/03/2025

- **AÇÃO Nº 10: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina (Contas de Gestão e Contas de Governo)

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria de Conformidade

**Objetivo da auditoria:** Realizar tempestivamente o exame técnico Contábil dos demonstrativos contábeis referente à Prestação de Contas Anual antes da emissão do Relatório e Parecer do Controle Interno, analisando nas Contas de Governo os Instrumentos de Planejamento, Execução Orçamentária, Execução Financeira, Execução Patrimonial, Gestão Fiscal, Despesas com Pessoal, Dívida Consolidada do Município, Operações de Crédito e Concessão de Garantias, Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos

a Pagar, Gestão da Saúde e da Educação, Transferências de Recursos ao Poder Legislativo, Análise de Conformidade, Publicação do Relatório de Gestão Fiscal (RGF) e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO).

E nas Contas de Gestão a análise de consistências das Demonstrações Contábeis, Disponibilidades e Registros Patrimoniais, Parcelamentos de débitos Previdenciários, Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, Análise da Dívida Ativa.

**Auditor responsável pela Execução:** ELAINE SOUZA PEREIRA e NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Líder da Auditoria:** ELIANA RABELLO VOLPATO

**Prazo:** 28/03/2025

- **AÇÃO Nº 11: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR (Contas de Gestão)

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria de Conformidade

**Objetivo da auditoria:** Realizar tempestivamente o Exame Técnico Contábil da Prestação de Contas Anual antes da emissão do Relatório e Parecer do Controle Interno analisando nas Contas de Gestão a Análise de consistências das Demonstrações Contábeis, Disponibilidades e Registros Patrimoniais, Parcelamentos de Débitos Previdenciários, Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, Análise da Dívida Ativa.

**Auditor responsável pela Execução:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI E ELAINE SOUZA PEREIRA

**Líder da Auditoria:** ELIANA RABELLO VOLPATO

**Prazo:** 14/03/2025

- **AÇÃO Nº 12: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

**Abrangência:** Fundo Municipal de Saúde (Contas de Gestão)

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria de Conformidade

**Objetivo da auditoria:** Realizar tempestivamente o Exame Técnico Contábil da Prestação de Contas Anual antes da emissão do Relatório e Parecer do Controle Interno analisando nas Contas de Gestão a Análise de consistências das Demonstrações Contábeis, Disponibilidades e Registros Patrimoniais, Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, Limites Constitucionais e Legais.

**Auditor responsável pela Execução:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI E ELAINE SOUZA PEREIRA

**Líder da Auditoria:** ELIANA RABELLO VOLPATO

**Prazo:** 14/03/2025

- **AÇÃO Nº 13: GESTÃO CONTÁBIL**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina e Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Acompanhar conforme IN 68/2020 a remessa das Prestações de Contas Mensais (PCM) e aplicar testes de auditoria a fim de verificar a conformidade das informações/práticas contábeis com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

**Auditor responsável pela Execução:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI E ELAINE SOUZA PEREIRA

**Líder da Auditoria:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

**Prazo:** 28/03/2025

- **AÇÃO Nº 14: GESTÃO DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Analisar por meio de uma visão sistêmica o desempenho e a conformidade da gestão no cumprimento dos programas previstos na LOA e sua consonância com a LDO e com o PPA, avaliando de forma analítica e evidenciando as atividades do Poder Executivo, a execução dos programas incluídos na LOA, com indicação das metas físicas e financeiras previstas e executadas.

**Auditor Responsável:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** ELAINE SOUZA PEREIRA

**Prazo:** 14/03/2025

- **AÇÃO Nº 15: GESTÃO DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina e Fundo Municipal de Saúde

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Analisar por meio de uma visão sistêmica o desempenho e a conformidade da gestão no cumprimento dos programas previstos na LOA e sua consonância com a LDO e com o PPA, avaliando de forma analítica e evidenciando as atividades do Poder Executivo, a execução dos programas incluídos na LOA, com indicação das metas físicas e financeiras previstas e executadas.

**Auditor Responsável:** ELIANA RABELLO VOLPATO e ELAINE SOUZA PEREIRA

**Líder da Auditoria:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Prazo:** 14/03/2025

- **AÇÃO Nº 16: GESTÃO DA TRANSPARÊNCIA**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Avaliar a gestão da transparência pública municipal conforme parâmetros definidos pelo Tribunal de Contas, Transparência Internacional e Controladoria-Geral da União nos prazos estabelecidos na Instrução Normativa CGM nº 007/2021, emitindo alertas ao Controlador-Geral e aos agentes de publicação e fiscalização.

**Auditor Responsável pela Execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** ELIANA RABELLO VOLPATO

**Prazo:** 30/05/2024

- **AÇÃO Nº 17: GESTÃO DA TRANSPARÊNCIA**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina e Fundo Municipal da Saúde

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Avaliar a gestão da transparência pública municipal conforme parâmetros definidos pelo Tribunal de Contas, Transparência Internacional e Controladoria-Geral da União nos prazos estabelecidos na Instrução Normativa CGM nº 007/2021, emitindo alertas ao Controlador-Geral e aos agentes de publicação e fiscalização.

**Auditor Responsável pela Execução:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO e ELIANA RABELLO VOLPATO

**Líder da Auditoria:** ELAINE SOUZA PEREIRA

**Prazo:** 30/05/2024

- **AÇÃO Nº 18: GESTÃO DE PESSOAL, FISCAL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, PREVIDENCIÁRIA E PATRIMONIAL**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria Governamental de Conformidade

**Objetivo da auditoria:** Avaliar pontos de controle e objetos passíveis de auditoria constantes na tabela referencial da Instrução Normativa 068/2020 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo:

| <b>Código</b> | <b>Ponto de controle</b> | <b>Base legal</b> | <b>Tipo de Procedimento</b> | <b>Procedimento</b> | <b>Aplicável à</b> |
|---------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|
|---------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|

|         |                                                                                                    |                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.1.2   | Despesa – realização sem prévio empenho                                                            | Lei 4.320/1964, art. 60.                                                                                             | Auditoria Governamental de conformidade                    | Avaliar se foram realizadas despesas sem emissão de prévio empenho.                                                                                                                                                                                                                                                 | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 1.2.2   | Pagamento das obrigações previdenciárias - parte patronal                                          | CF/88, art. 40.<br>LRF, art. 69.<br>Lei 9.717/1998, art. 1º.<br>Lei 8.212/1991<br>Lei Local<br>Regime de competência | Análise documental;<br>revisão analítica                   | Verificar se houve o pagamento tempestivo das contribuições previdenciárias decorrentes dos encargos patronais da entidade com alíquotas normais, alíquotas suplementares ou aportes atuariais decorrentes do plano de amortização do déficit atuarial.                                                             | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 1.2.4   | Retenção/ Repasse das contribuições previdenciárias - parte servidor                               | CF/88, art. 40.<br>LRF, art. 69.<br>Lei 9717/1998 art. 1º.<br>Lei 8.212/1991<br>Lei Local                            | Análise documental;<br>revisão analítica;<br>conciliação.  | Verificar se houve a retenção das contribuições previdenciárias de servidores na folha de pagamento e o seu respectivo repasse tempestivo ao regime de previdência.                                                                                                                                                 | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 1.3.1   | Bens em estoque, móveis, imóveis e intangíveis – registro contábil compatibilidade com inventário. | Lei 4.320/1964, arts.<br>94 a 96, NBC TSP 4, 7 a 10, IN TC 36, Anexo único, item 7,8,9, 15, 16 e 18                  | Exame de registros auxiliares                              | Verificar se foi levantado o inventário anual dos bens em estoque, móveis, imóveis e se os registros patrimoniais foram evidenciados no Balanço Patrimonial, bem como se foram evidenciados os registros patrimoniais das variações decorrentes de depreciação, amortização ou exaustão, e as devidas reavaliações. | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 1.3.2   | Bens móveis, imóveis e intangíveis – Registro e controle                                           | Lei 4.320/1964, art. 94.                                                                                             | Exame de registros auxiliares                              | Avaliar se os registros analíticos de bens de caráter permanente estão sendo realizados contendo informações necessárias e suficientes para sua caracterização e se existe a indicação, na estrutura administrativa do órgão, de agente(s) responsável(is) por sua guarda e administração.                          | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 1.3.3   | Disponibilidades financeiras – depósito e aplicação em instituições financeiras Oficiais           | LC 101/2000, art. 43 c/c § 3º, do artigo 164 da CRFB/88.                                                             | Conformidade (Verificação documental)<br>Revisão Analítica | Avaliar se as disponibilidades financeiras foram depositadas em instituições financeiras oficiais.                                                                                                                                                                                                                  | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 1.3.6   | Dívida ativa e demais créditos tributários – cobrança regular                                      | LC 101/2000, art. 11.                                                                                                | Auditoria Governamental de conformidade                    | Avaliar se foram adotadas medidas com vistas à cobrança da dívida ativa e dos demais créditos tributários de competência do ente da federação.                                                                                                                                                                      | Contas de Gestão (UG responsável pela Dívida Ativa) |
| 1.5.2   | Segregação de funções.                                                                             | CRFB/88, art. 37.                                                                                                    | Auditoria governamental de conformidade                    | Avaliar se foi observado o princípio da segregação de funções nas atividades de autorização, aprovação, execução, controle e contabilização das operações.                                                                                                                                                          | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 1.6.1.1 | Extrato consolidado da folha de pagamento                                                          | IN regulamentadora da remessa de prestação de contas                                                                 | Análise documental; e, revisão analítica.                  | Verificar se os valores informados no Extrato Consolidado da remessa mensal encaminhada ao sistema Cidades Folha de                                                                                                                                                                                                 | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |

|         |                                                                 |                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|         |                                                                 |                                                                                                   |                                           | Pagamento (PCF) guardam correlação com os valores registrados no sistema interno de Folha de Pagamento utilizado pela unidade gestora.                                                                                                                                                                               |                                  |
| 1.6.1.2 | Liquidação da folha de pagamento                                | Lei 4.320/1964, art. 63; e, MCASP.                                                                | Análise documental; e, revisão analítica. | Verificar se os valores informados no Extrato Consolidado do Cidades Folha de Pagamento (PCF) guardam correlação com os valores contabilizados no sistema contábil utilizado pela unidade gestora.                                                                                                                   | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.2.28  | Pagamento de passivos – ordem cronológica das exigibilidades    | Lei 8.666/1993, arts. 5º e 92, c/c CRFB/88, art. 37.                                              | Auditoria Governamental de conformidade   | Avaliar se os passivos estão sendo pagos em ordem cronológica de suas exigibilidades.                                                                                                                                                                                                                                | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.2.29  | Déficit orçamentário – medidas de contenção                     | LC 101/2000, art. 9º.                                                                             | Conformidade (Verificação documental)     | Avaliar se foram expedidos atos de limitação de empenho e movimentação financeira, nos casos e condições estabelecidas em lei, com vistas à contenção de déficit orçamentário e financeiro.                                                                                                                          | Contas de Gestão dos Poderes     |
| 2.2.30  | Despesa – realização de despesas – irregularidades              | LC 101/2000, art. 15 c/c Lei 4.320/1964, art. 4º.                                                 | Auditoria Governamental de conformidade   | Avaliar se foram realizadas despesas consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público, ilegais e/ou ilegítimas.                                                                                                                                                                             | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.2.31  | Despesa – liquidação                                            | Lei 4.320/1964, art. 63.                                                                          | Auditoria Governamental de conformidade   | Avaliar se foram observados os pré-requisitos estabelecidos no artigo 63 da Lei Federal nº 4.320/64 para a liquidação das despesas.                                                                                                                                                                                  | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.2.32  | Pagamento de despesas sem regular liquidação                    | Lei 4.320/1964, art. 62.                                                                          | Auditoria Governamental de conformidade   | Avaliar se houve pagamento de despesa sem sua regular liquidação.                                                                                                                                                                                                                                                    | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.2.33  | Despesa – desvio de finalidade                                  | LC 101/2000, art. 8º, parágrafo único.                                                            | Auditoria Governamental de conformidade   | Avaliar se houve desvio de finalidade na execução das despesas decorrentes de recursos vinculados.                                                                                                                                                                                                                   | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.3.1   | Passivos contingentes – reconhecimento de precatórios judiciais | CRFB/88, art. 100. / Lei nº 4.320/64, arts. 67 e 105 c/c NBC TSP Estrutura Conceitual, item 3.10. | Exame de registros auxiliares             | Avaliar se os precatórios judiciais estão sendo devidamente reconhecidos e evidenciados no balanço patrimonial, observando-se as rubricas previstas no PCASP. E se os passivos contingentes estão sendo devidamente reconhecidos e evidenciados em contas de controle, observando-se as rubricas previstas no PCASP. | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.3.2   | Dívida pública – precatórios – pagamento                        | CRFB/88, art. 100 c/c Lei 4.320/64, art. 67.                                                      | Análise documental                        | Avaliar se os precatórios judiciais estão sendo objeto de pagamento, obedecidas as regras de liquidez estabelecidas na CRFB/88.                                                                                                                                                                                      | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
|         |                                                                 |                                                                                                   |                                           | Avaliar se houve comprovação do fato motivador para o                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |



|         |                                                                                                           |                                                                                    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2.3.4   | Dívida ativa e demais créditos tributários – cancelamento                                                 | CRFB/88, art. 37 c/c LC 101/2000, art. 11.                                         | Auditoria Governamental de conformidade           | cancelamento de dívida ativa e/ou demais créditos tributários, se houve previsão legal para a prática desses atos e se o impacto econômico-financeiro não comprometeu metas de resultados previstas na LDO.            | Contas de Gestão (UG responsável pela dívida Ativa) |
| 2.3.5   | Cancelamento de passivos                                                                                  | CRFB/88, art. 37, caput. c/c Norma Brasileira de Contabilidade NBC-TSP e NBC T 16. | Auditoria Governamental de conformidade           | Avaliar se houve cancelamento de passivos sem comprovação do fato motivador.                                                                                                                                           | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 2.5.1   | Retenção de impostos, contribuições sociais e previdenciárias.                                            | LC 116/2003, art. 6º; Lei 8.212/1991; Dec. 3.000/1999; Lei Local.                  | Análise documental; revisão analítica; recálculo. | Avaliar se foram realizadas as retenções na fonte e o devido recolhimento, de impostos, contribuições sociais e contribuições previdenciárias, devidas pelas pessoas jurídicas contratadas pela administração pública. | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 2.5.4   | Alíquota de contribuição – Retenção e recolhimento                                                        | CRFB/88, art. 40; LRF, art. 69; Lei 9.717/1998, arts. 1º e 3º.                     | Análise documental; revisão analítica             | Verificar se os descontos previdenciários e as contribuições patronais estão obedecendo as alíquotas de contribuição estabelecidas conforme a legislação.                                                              | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 2.6.1   | Pessoal – função de confiança e cargos em comissão                                                        | CRFB/88, art. 37, inciso V.                                                        | Auditoria governamental de conformidade           | Avaliar se as funções de confiança estão sendo exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo e se os cargos em comissão destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.    | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 2.6.3   | Pessoal – contratação por tempo determinado                                                               | CRFB/88, art. 37, inciso IX.                                                       | Conformidade (Verificação documental)             | Avaliar a legislação específica do órgão disciplinando a contratação por tempo determinado observando se as contratações destinam-se ao atendimento de necessidade temporária e de excepcional interesse público.      | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 2.6.4   | Pessoal – teto                                                                                            | CRFB/88, art. 37, inciso XI.                                                       | Auditoria governamental de conformidade           | Avaliar se o teto remuneratório dos servidores públicos vinculados ao órgão obedeceu o disposto no artigo 37, inciso XI, da CRFB/88.                                                                                   | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 2.6.5   | Realização de despesas sem previsão em lei específica.                                                    | CRFB/88, art. 37, caput.                                                           | Auditoria governamental de conformidade           | Avaliar se houve pagamento de despesas com subsídios, vencimentos, vantagens pecuniárias e jetons não autorizados por lei específica.                                                                                  | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
| 2.7.1.1 | Resolutividade das inconsistências indicativas informadas na remessa de dados da folha de pagamento (PCF) | IN TC regulamentadora da remessa de prestação de contas                            | Análise documental                                | Verificar quais foram as providências tomadas com relação as ocorrências indicativas informadas pelo CidadES Folha de Pagamento (PCF) ainda pendentes.                                                                 | Contas de Gestão (Todas as UG's)                    |
|         | Resolutividade dos pontos de controle                                                                     | IN TC                                                                              |                                                   | Verificar quais foram as                                                                                                                                                                                               |                                                     |

|         |                                                            |                                                   |                    |                                                                                                                             |                                  |
|---------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.5.1.2 | existentes na remessa de dados da folha de pagamento (PCF) | regulamentadora da remessa de prestação de contas | Análise documental | providências tomadas com relação aos 'Pontos de Controle' informados pelo CidadES Folha de Pagamento (PCF) ainda pendentes. | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.7.2.1 | Registro de Admissões – envio ao TCE                       | CRFB/88, art. 71, inc. III;<br>IN TC nº 38/2016   | Análise documental | Verificar se as admissões de servidores efetivos estão sendo encaminhadas ao TCE para fins de registro                      | Contas de Gestão (Todas as UG's) |

**Auditor responsável pela Execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Prazo:** 21/02/2025

• **AÇÃO Nº 19: GESTÃO DE PESSOAL, FISCAL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, PREVIDENCIÁRIA E PATRIMONIAL**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina e Fundo Municipal de Saúde (Pontos de Controle das Contas de Gestão)

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria Governamental de Conformidade

**Objetivo da auditoria:** Avaliar pontos de controle e objetos passíveis de auditoria constantes na tabela referencial da Instrução Normativa 068/2020 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo:

| Código | Ponto de controle                                                   | Base legal                                                                                                                                                                                           | Tipo de Procedimento                                     | Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                | Aplicável à                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.1.3  | Transferência de recursos orçamentários ao Poder Legislativo.       | CRFB/88, art. 168.                                                                                                                                                                                   | Conformidade (Verificação documental)                    | Avaliar se os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados aos órgãos do Poder Legislativo, foram transferidos pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês, em duodécimos.                         | Contas de Governo                |
| 1.2.1  | Registro por competência – despesas previdenciárias patronais       | CF/88, art. 40.<br>LRF, art. 69.<br>Lei 9.717/1998, art. 1º.<br>Lei 8.212/1991<br>Lei Local<br>Regime de competência                                                                                 | Análise documental;<br>revisão analítica;<br>conciliação | Verificar se foram realizados os registros orçamentários e patrimoniais das despesas com obrigações previdenciárias, decorrente dos encargos patronais da entidade com alíquotas normais, alíquotas suplementares ou aportes atuariais, observando o regime de competência. | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 1.2.2  | Pagamento das obrigações previdenciárias - parte patronal           | <ul style="list-style-type: none"> <li>CF/88, art. 40.</li> <li>LRF, art. 69.</li> <li>Lei 9.717/1998, art. 1º.</li> <li>Lei 8.212/1991</li> <li>Lei Local</li> <li>Regime de competência</li> </ul> | Análise documental;<br>revisão analítica.                | Verificar se houve o pagamento tempestivo das contribuições previdenciárias decorrentes dos encargos patronais da entidade com alíquotas normais, alíquotas suplementares ou aportes atuariais decorrentes do plano de amortização do déficit atuarial.                     | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 1.2.4  | Retenção/Repasse das contribuições previdenciárias - parte servidor | CF/88, art. 40.<br>LRF, art. 69.<br>Lei 9717/1998 art. 1º.<br>Lei 8.212/1991<br>Lei Local                                                                                                            | Análise documental;<br>revisão analítica;<br>conciliação | Verificar se houve a retenção das contribuições previdenciárias de servidores na folha de pagamento e o seu respectivo repasse tempestivo ao regime de previdência.                                                                                                         | Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 1.3.3  | Disponibilidades financeiras depósito e aplicação em instituições   | LC 101/2000, art. 43 c/c § 3º, do artigo 164 da CRFB/88.                                                                                                                                             | Conformidade (Verificação documental) Revisão Analítica  | Avaliar se as disponibilidades financeiras foram depositadas em instituições financeiras oficiais.                                                                                                                                                                          | Contas de Governo                |

|       |                                                      |                                                                                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
|-------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|       | financeiras Oficiais                                 |                                                                                      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contas de Gestão (Todas as UG's)        |
| 1.3.7 | Obrigações contraídas no último ano de mandato       | LC 101/2000, art. 42.                                                                | Auditoria Governamental de conformidade | Avaliar se o titular do Poder contraiu, nos dois últimos quadrimestres do seu mandato, obrigações que não puderam ser cumpridas integralmente dentro dele, ou que tiveram parcelas a serem pagas no exercício seguinte sem suficiente disponibilidade de caixa.                                                                                                                                                                                                                  | Contas de Governo<br><br>Contas Poderes |
| 1.4.1 | Educação aplicação mínima                            | CRFB/88, art. 212, Lei nº 9.394/1996 (LDB), art. 69 e Instrução Normativa TC 76/2021 | Revisão analítica                       | Avaliar se a aplicação de recursos na manutenção e no desenvolvimento do ensino atingiu o limite de vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino. No caso dos Municípios, validar o cálculo automatizado do Demonstrativo produzido pelo sistema Cidades na PCA.                                                                                               | Contas de Governo                       |
| 1.4.2 | Educação remuneração dos profissionais do magistério | CRFB/88 - Art.212 A, inciso XI.                                                      | Revisão analítica                       | Avaliar se foram destinados, no mínimo, 70% dos recursos do FUNDEB ao pagamento dos profissionais do magistério da educação básica em efetivo exercício. No caso dos Municípios, validar o cálculo automatizado do Demonstrativo produzido pelo sistema Cidades na PCA.                                                                                                                                                                                                          | Contas de Governo                       |
| 1.4.3 | Educação - Pertinência                               | Lei nº 9.394/1996 (LDB), arts. 70 e 71 e Lei 14.113/2020 (Fundeb)                    | Análise Documental                      | Avaliar se as despesas consideradas como aplicação na manutenção e no desenvolvimento do ensino atenderam as disposições contidas nos artigos 70 e 71 da Lei 9.394/1996 (LDB) e Lei 14.113/2020 (Fundeb), observando, inclusive, o tratamento dispensado às transferências de recursos para os fundos financeiros dos regimes próprios de previdência (repasse financeiro para cobertura de déficit previdenciário), os quais não devem ser considerados para fins de aplicação. | Contas de Governo                       |
| 1.4.4 | Saúde aplicação mínima                               | CRFB/88, art. 77, inciso III, do ADCT c/c LC 141/2012, arts. 6º e 7º.                | Análise Documental                      | Avaliar se foram aplicados, em ações e serviços públicos de saúde, recursos mínimos equivalentes a 12% e 15%, respectivamente, pelo estado e pelos municípios, da totalidade da arrecadação de impostos e das transferências que compõem a base de cálculo conforme previsto na CRFB/88 e na LC 141/2012. No caso dos Municípios, validar o cálculo automatizado do Demonstrativo produzido pelo sistema Cidades na PCA.                                                         | Contas de Governo                       |
| 1.4.5 | Saúde pertinência                                    | LC 141/2012, arts. 3º e 4º.                                                          | Análise Documental                      | Avaliar se as despesas consideradas como aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contas de Governo                       |

|         |                                                                                                |                                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|         |                                                                                                |                                                      |                                           | em ações e serviços públicos de saúde atenderam as disposições contidas nos artigos 3º e 4º da LC 141/2012, observando, inclusive, o tratamento dispensado às transferências de recursos para os fundos financeiros dos regimes próprios de previdência (repasse financeiro para cobertura de déficit previdenciário), os quais não devem ser considerados para fins de aplicação. |                                            |
| 1.4.7   | Despesas com pessoal limite                                                                    | LC 101/2000, arts. 19 e 20.                          | Análise Documental                        | Avaliar quadrimestralmente (ou semestralmente, de acordo com a opção de divulgação do Município) se foram observados os limites de despesas com pessoal estabelecidos nos artigos 19 e 20 LRF. No caso dos Municípios, validar o cálculo automatizado do Demonstrativo produzido pelo sistema Cidades na PCA.                                                                      | Contas de Governo<br><br>Contas de Poderes |
| 1.4.9   | Despesas com pessoal aumento d despesas nos últimos 180 dias do fim de mandato nulidade do ato | LC 101/2000, art. 21, parágrafo único.               | Análise Documental                        | Avaliar se foram praticados atos que provocaram aumento das despesas com pessoal, expedidos nos cento e oitenta dias anteriores ao final do mandato do titular do Poder.                                                                                                                                                                                                           | Contas de Governo<br><br>Contas de Poderes |
| 1.4.14  | Transferências para o Poder Legislativo Municipal                                              | CRFB/88, art. 29-A, § 2º.                            | Conformidade Revisão analítica            | Avaliar se os repasses ao Poder Legislativo Municipal obedeceram os dispositivos contidos no § 2º do artigo 29-A da CRFB/88.                                                                                                                                                                                                                                                       | Contas de Governo (Prefeitura)             |
| 1.6.1.1 | Extrato consolidado da folha de pagamento                                                      | IN regulamentadora da remessa de prestação de contas | Análise documental; e, revisão analítica. | Verificar se os valores informados no Extrato Consolidado da remessa mensal encaminhada ao sistema Cidades Folha de Pagamento (PCF) guardam correlação com os valores registrados no sistema interno de Folha de Pagamento utilizado pela unidade gestora.                                                                                                                         | Contas de Gestão (Todas as UG's)           |
| 1.6.1.2 | Liquidação da folha de pagamento                                                               | Lei 4.320/1964, art. 63; e, MCASP.                   | Análise documental; e, revisão analítica. | Verificar se os valores informados no Extrato Consolidado do Cidades Folha de Pagamento (PCF) guardam correlação com os valores contabilizados no sistema contábil utilizado pela unidade gestora.                                                                                                                                                                                 | Contas de Gestão (Todas as UG's)           |
| 2.1.2   | LDO limitação de empenho.                                                                      | LC 101/2000, art. 4º, inciso I, alínea               | Análise documental                        | Avaliar se a LDO aprovada para o exercício continha dispositivo estabelecendo critérios e forma de limitação de empenho, a ser efetivada nas hipóteses previstas na alínea b do inciso II do artigo 4º, no art. 9º e no inciso II do § 1º do art. 31, todos da LRF.                                                                                                                | Contas de Governo                          |
| 2.1.4   | LDO - condições para transferências de recursos a entidades privadas.                          | LC 101/2000, art. 4º, inciso I, alínea               | Conformidade (Verificação documental)     | Avaliar se a LDO aprovada para o exercício continha dispositivo estabelecendo condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas.                                                                                                                                                                                                              | Contas de Governo                          |

|        |                                                             |                                                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1.5  | LDO - Anexo de Metas Fiscais - abrangência                  | LC 101/2000, art. 4º, §§ 1º e 2º.                            | Análise documental                      | Avaliar se a LDO aprovada para o exercício continha Anexo de Metas Fiscais estabelecendo metas anuais relativas a receitas e despesas, resultados nominal e primário, montante da dívida pública, dentre outras informações, na forma estabelecida pela LRF. | Contas de Governo                          |
| 2.1.13 | LOA - Reserva de contingência                               | LC 101/2000, art. 5º, inciso III.                            | Conformidade (Verificação documental)   | Avaliar se a LOA aprovada para o exercício contemplou dotação orçamentária para reserva de contingência, com forma de utilização e montante definidos e compatíveis com a LDO.                                                                               | Contas de Governo                          |
| 2.1.14 | LOA – previsão de recursos para pagamento de precatórios    | CRFB/88, art. 100, § 5º.                                     | Conformidade (Verificação documental)   | Avaliar se houve previsão na LDO e inclusão na LOA, de dotação necessária ao pagamento de débitos oriundos de sentenças transitadas em julgado, constantes de precatórios judiciais apresentados até 1º de julho, na forma do artigo 100 da CRFB/88.         | Contas de Governo                          |
| 2.1.16 | LOA - programação financeira e cronograma de desembolso.    | LC 101/2000, art. 8º.                                        | Análise documental                      | Avaliar se, após a publicação da LOA, foi estabelecida a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso.                                                                                                                             | Contas de Governo                          |
| 2.1.17 | Transparência na gestão – realização de audiências públicas | LC 101/2000, art. 48, parágrafo único.                       | Análise documental                      | Avaliar se foram realizadas audiências públicas durante o processo de elaboração e discussão dos projetos de lei do PPA, da LDO e da LOA.                                                                                                                    | Contas de Governo                          |
| 2.2.13 | Créditos adicionais - autorização legislativa para abertura | CRFB/88, art. 167, inciso V, c/c art. 43 da Lei nº 4.320/64. | Auditoria Governamental de conformidade | Avaliar se houve abertura de crédito adicional suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes.                                                                                                      | Contas de Governo<br><br>Contas de Poderes |
| 2.2.14 | Créditos adicionais decreto executivo                       | Lei nº 4.320/1964, art. 42.                                  | Auditoria Governamental de conformidade | Avaliar se os créditos adicionais (suplementares ou especiais) autorizados por lei foram abertos mediante edição de decreto executivo.                                                                                                                       | Contas de Governo                          |
| 2.2.30 | Despesa realização – de despesas irregularidades            | LC 101/2000, art. 15 c/c Lei 4.320/1964, art. 4º.            | Auditoria Governamental de conformidade | Avaliar se foram realizadas despesas consideradas não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público, ilegais e/ou ilegítimas.                                                                                                                     | Contas de Gestão (Todas as UG's)           |
| 2.2.31 | Despesa liquidação                                          | Lei 4.320/1964, art. 63.                                     | Auditoria Governamental de conformidade | Avaliar se foram observados os pré-requisitos estabelecidos no artigo 63 da Lei Federal nº 4.320/64 para a liquidação das despesas.                                                                                                                          | Contas de Gestão (Todas as UG's)           |
| 2.2.33 | Despesa – desvio de finalidade                              | LC 101/2000, art. 8º, parágrafo único.                       | Auditoria Governamental de conformidade | Avaliar se houve desvio de finalidade na execução das despesas decorrentes de recursos vinculados.                                                                                                                                                           | Contas de Gestão (Todas as UG's)           |
| 2.2.34 | Despesa auxílios, contribuições e subvenções.               | Legislação específica.                                       | Auditoria Governamental de conformidade | Avaliar se houve concessão de auxílios, contribuições ou subvenções a entidades privadas sem previsão na LDO, na LOA e em lei específica.                                                                                                                    | Contas de Gestão (Todas as UG's)           |

|         |                                                                                                           |                                                                                                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2.3.1   | Passivos contingentes reconhecimento de precatórios judiciais                                             | CRFB/88, art. 100. / Lei nº 4.320/64, arts. 67 e 105 c/c. NBC TSP Estrutura Conceitual, item 3.10. | Exame de registros auxiliares           | Avaliar se os precatórios judiciais estão sendo devidamente reconhecidos e evidenciados no balanço patrimonial, observando-se as rubricas previstas no PCASP. E se os passivos contingentes estão sendo devidamente reconhecidos e evidenciados em contas de controle, observando-se as rubricas previstas no PCASP. | Contas de Governo<br><br>Contas de Gestão (Todas as UG's) |
| 2.4.1   | Transferências voluntárias exigências                                                                     | LC 101/2000, art. 25, § 1º.                                                                        | Auditoria governamental de conformidade | Avaliar se houve realização de transferências voluntárias para outro Ente da Federação e, no caso de ocorrência, se as disposições contidas no § 1º, do artigo 25, da LRF foram observadas.                                                                                                                          | Contas de Gestão (Todas as UG's)                          |
| 2.4.2   | Dívida pública precatórios integração na dívida consolidada                                               | LC 101/2000, art. 30, § 7º.                                                                        | Análise documental                      | Avaliar se os precatórios judiciais não pagos durante a execução do orçamento que nele foram incluídos integram a dívida consolidada, para fins de aplicação dos limites estabelecidos pela Resolução nº 40/2001 do Senado Federal.                                                                                  | Contas de Governo                                         |
| 2.7.1.1 | Resolutividade das inconsistências indicativas informadas na remessa de dados da folha de pagamento (PCF) | IN TC regulamentadora da remessa de prestação de contas                                            | Análise documental                      | Verificar quais foram as providências tomadas com relação as ocorrências indicativas informadas pelo CidadES Folha de Pagamento (PCF) ainda pendentes.                                                                                                                                                               | Contas de Gestão (Todas as UG's)                          |
| 2.5.1.2 | Resolutividade dos pontos de controle existentes na remessa de dados da folha de pagamento (PCF)          | IN TC regulamentadora da remessa de prestação de contas                                            | Análise documental                      | Verificar quais foram as providências tomadas com relação aos Pontos de Controle informados pelo CidadES Folha de Pagamento (PCF) ainda pendentes.                                                                                                                                                                   | Contas de Gestão (Todas as UG's)                          |
| 2.7.2.1 | Registro de Admissões envio ao TCE                                                                        | CRFB/88, art. 71, inc. III; IN TC nº 38/2016                                                       | Análise documental                      | Verificar se as admissões de servidores efetivos estão sendo encaminhadas ao TCE para fins de registro                                                                                                                                                                                                               | Contas de Gestão (Todas as UG's)                          |

**Auditor responsável pela Execução:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO, ELIANA RABELLO VOLPATO e NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Líder da Auditoria:** ELAINE SOUZA PEREIRA

**Prazo:** 21/02/2025

#### • AÇÃO Nº 20: PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO 2025

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Levantamento

**Objetivo da auditoria:** Elaborar Plano Anual de Fiscalização – PAFI 2025

Os Auditores responsáveis deverão elaborar Matriz de Riscos das Unidades Gestoras que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura de Colatina, SANEAR e Fundo Municipal de Saúde e partir desta, elaborar as ações a serem desenvolvidas pela Controladoria Geral do Município no ano de 2025.

**Auditores responsáveis:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO, ELAINE SOUZA PEREIRA, ELIANA RABELLO VOLPATO, NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Líder de Auditoria:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Prazo:** 14/03/2025

### 5.7– Acompanhamento da Gestão de Transparência

Entre as atribuições da Controladoria-Geral do Município está o acompanhamento da transparência das informações da gestão municipal e visando sempre a melhoria da qualidade das publicações.

A Controladoria acompanha a atualização diária e a conformidade das informações publicadas, promovendo as adequações necessárias do Portal de Transparência, contando com a colaboração dos diversos setores e secretarias municipais conforme o Decreto nº 27.310, de 02 de setembro de 2022, que nomeia os servidores responsáveis pela publicação e verificação das informações evidenciadas no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Colatina e do Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental.

Além do Portal de Transparência do município, a Controladoria possui o site <https://cgm.colatina.es.gov.br/> com informações sobre Auditorias, Prestação de Contas, Relatórios de despesas e receitas e informações da Gestão Fiscal do Município o que promove ainda mais a transparência municipal.

Objetivando maior divulgação dos canais de ouvidoria e do Portal de Transparência instalou de placas e banners de orientação e divulgação, contendo as informações de contato com a Ouvidoria Municipal e o Portal de Transparência dando maior visibilidade e incentivando a participação dos munícipes na gestão municipal. A instalação ocorreu em pontos estratégicos de atendimento ao público como CRAS, CREAS, Secretarias Municipais e em 30 Unidades de Saúde da sede e do interior do município:

- CRAS VILA REAL
- CREAS – NORTE 2
- SANEAR
- SEDUMA
- SEMAS 1
- SEMAS 2
- SEMTRAN
- Unidade Saúde BARBADOS
- Unidade Saúde BAUNILHA
- Unidade Saúde BELA VISTA
- Sede da Prefeitura
- Sede da Secretaria Municipal de Saúde.

Além disso, foi realizado o acompanhamento das informações publicadas no “Portal da Transparência” e realizadas diversas adequações do mesmo, que resultaram em maior transparência na gestão e governança do município, o que lhe rendeu nota máxima em Transparência Pública na Avaliação Nacional de Transparência Pública realizada pela Atricon e o Selo Diamante em Transparência pela ONG Espírito Santo em Ação.

#### **5.7.1 – Avaliações de Transparência 2024**

No exercício de 2024 o município foi avaliado por órgãos e instituições governamentais e não-governamentais, quanto a qualidade e transparência das informações sobre a gestão municipal.



O município foi avaliado pelo “Programa Nacional de Transparência Pública”, criado pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil, em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e o Tribunal de Contas da União, e com o apoio dos demais Tribunais de Contas do Brasil, do Instituto Rui Barbosa, da Associação Brasileira dos Tribunais de Contas dos Municípios, do Conselho Nacional de Presidentes dos Tribunais de Contas e do Conselho Nacional de Controle Interno, com os objetivos de padronizar, orientar, estimular, induzir e fiscalizar a transparência de Poderes e órgãos públicos de todo o país, obtendo categoria **“DIAMANTE”** no resultado da avaliação. O município de Colatina alcançou nota máxima no ranking nacional de transparência pública.







Figura 4: Colatina ganhou mais um prêmio em transparência pública. Desta vez, foi o Selo Diamante com nota 100 em eficiência na gestão e administração do município concedido pelo Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP) 2024. O resultado, que trouxe um índice de 100% para Colatina é uma iniciativa da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas (Atricon).

Esse excelente resultado levou o Município a receber do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo um certificado de transparência pública.



Figura 5: Selo Diamante



Figura 6: Cerimônia de Entrega do Selo Diamante em Transparência no TCEES

Ainda em 2024, o município recebeu da ONG Espírito Santo em Ação, o selo **“DIAMANTE”** pela qualidade da transparência e governança pública. O Selo de Qualidade em Transparência é uma iniciativa do Espírito Santo em Ação em parceria com a Transparência Capixaba e busca reconhecer publicamente os municípios que, na visão da sociedade, se destacaram nos índices de transparência e governança no Estado.

O selo foi concedido ao município de Colatina por alcançar a classificação “Ótima” no Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2024 e pelo desempenho na avaliação e critérios que incluem políticas de dados, normas de proteção, plataformas disponíveis, transparência administrativa e governança financeira e orçamentária, e comunicação, participação social e engajamento.

## 5.8 – Apoio ao Controle Externo

Durante o exercício de 2024 a CGM gerou 30 (trinta) processos administrativos para apoio ao Controle Externo, os quais tiveram objetivo de acompanhar os diversos encaminhamentos e respostas a órgãos como Tribunal Contas Estado do Espírito Santo, Controladoria Geral da União, Ministério Público, entre outros, conforme segue relação:

OFÍCIO Nº. 010/2024CGM - Ofício CGU nº 386/2024 – Processo nº 00207.100002/2024-67 - Finalidade: Avaliar se os órgãos responsáveis pela gestão e pelo acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família (PBF) estão adequadamente estruturados e articulados entre si para o desempenho de suas atribuições, que demonstre a atuação, em 2023, das Secretarias Municipais de Assistência Social, de Saúde e de Educação.

OFÍCIO Nº. 039/2024CGM - Referência: Ofício TC nº 00839/2024 – Processo TC nº 00463/2024

OFÍCIO Nº. 040/2024CGM - Referência: Ofício TCEES nº 00941/2024-2 - E-mail. Finalidade: Encaminhar as informações para subsidiar o Capítulo de Educação do Relatório de Prestação de Contas Anuais dos Prefeitos.

OFÍCIO Nº. 044/2024CGM - Referência: Ofício TCEES nº 00941/2024-2 – E-mail. Finalidade: Atender à Decisão Monocrática 00293/2024-1 referente ao Processo TC 01525/2024-1

do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

OFÍCIO Nº. 048/2024CGM - Referência: Sistema de Ouvidoria “Conta pra Gente” - Manifestação TC nº 0121/2024 – Nota de irregularidade – E-mail. Finalidade: Para que apresente ao TCEES informações acerca dos apontamentos da Notícia de Irregularidade que questiona os fatos narrados na Manifestação nº 0121/2024.

OFÍCIO Nº. 052/2024CGM - Referência: Fiscalização 005/2024 – Processo 596/2024, Ofício 00861/2024-7– E-mail. Finalidade: Levantar a estruturação sistêmica do Transporte Escolar nas redes públicas de ensino do Espírito Santo, através do questionário que deverá ser respondido por meio de link anexo.

OFÍCIO Nº. 065/2024CGM - Trata-se de encaminhamento da Ouvidoria do TCEES referente a Manifestação TC nº 0121/2024 registrada na modalidade Notícia de Irregularidade.

OFÍCIO Nº. 069/2024CGM - Referência: Ofício 0010/2024-TCU – E-mail. Finalidade: Realizar trabalho de fiscalização, na modalidade Acompanhamento, com o propósito de diagnosticar o grau de maturidade dos órgãos e entidades da Administração Pública das três esferas para a aplicação do novo estatuto geral de Licitações e Contratos, Lei 14.133/202.

OFÍCIO Nº. 071/2024CGM - Referência: Ofício nº 01705/2024 – E-mail. Finalidade: Avaliar se os pontos de atenção da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), no município, estão suficientes e adequados para o atendimento dos portadores de transtornos mentais e usuários de álcool e drogas.

OFÍCIO Nº. 076/2024CGM - Referência: Ofício de Requisição nº 01808/2024, TC 03519/2023-1 – E-mail. Finalidade: Levantar dados e informações sobre sistemas e ações relacionadas ao monitoramento das políticas públicas de assistência social, saúde e educação.

OFÍCIO Nº. 077/2024CGM - Ministério Público do Estado do Espírito Santo/ MPES – Promotoria de Justiça Cível de Vitória – 8º Promotor de Justiça. Referência: Ofício nº 082/2024/8ª – GAMPES: 2024.0008.3659-30 – E-mail. Finalidade: Apresentar ao MPES informações que tramita na 8ª Promotoria de Justiça Cível de Vitória, acerca dos apontamentos da Notícia de Fato nº 2024.0008.3659-30.

OFÍCIO Nº. 076/2024CGM - Órgão: Tribunal De Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES. Referência: Ofício nº 001/2024/Programa Nacional Transparência Pública – E-mail. Finalidade: Realizar a avaliação preliminar (autoavaliação) da transparência ativa da respectiva unidade gestora, e estimular a cultura da transparência nas organizações públicas, garantindo, dessa forma, o direito constitucional de acesso à informação pelos cidadãos.

OFÍCIO Nº. 083/2024CGM - Órgão: Tribunal De Contas da União – TCU. Referência: E-mail – Acomnllc: acomnllc@tcu.gov.br. Finalidade: Preenchimento de questionário eletrônico voltado à autoavaliação da implementação da Lei 14.133/2021.

OFÍCIO Nº. 086/2024CGM - Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES. Referência: Ofício Comunicação 01912/2024 – Ofício de Apresentação 01932/2024 – E-mail. Finalidade: Verificar se o uso do Sistema de Registro de Preços para realização de obras e serviços de engenharia pelos órgãos jurisdicionados está adequado, principalmente em relação ao planejamento.

OFÍCIO Nº. 095/2024CGM - Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo –

TCEES. Referência: Ofício Comunicação 2059/2024 – Processo TC 01057/2024-6 – E-mail. Finalidade: Acompanhar de forma concomitante licitações de obras e serviços de engenharia, selecionadas conforme critérios de materialidade, risco, oportunidade e relevância.

OFÍCIO Nº. 096/2024CGM - Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES. Referência: Ofício Comunicação 2244/2024 – E-mail. Finalidade: Verificar a legalidade, impessoalidade e economicidade na execução dos recursos públicos oriundos das Emendas PIX (Transferências Especiais), utilizando, preferencialmente, eventuais matrizes de risco elaboradas pelo Núcleo de informações Estratégicas, tendo sido originado do Termo de Designação 0000812024-5.

OFÍCIO Nº. 100/2024CGM - Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES. Referência: Ofício Comunicação 2320/2024-8 – E-mail. Finalidade: Expressar uma opinião com segurança limitada sobre se esses elementos, contas ou itens específicos foram apresentados, em todos os aspectos relevantes, para a data base de 31 de dezembro de 2023, de acordo com Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e as demais normas contábeis aplicáveis, tendo sido originado do Termo de Designação 00040/2024-3.

OFÍCIO Nº. 0103/2024CGM - Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES. Referência: Ofício 2340/2024-5 – E-mail. Finalidade: Conhecer as ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, verificar o andamento da implementação dessas ações, conforme Decreto 11.556/2023, e identificar e mapear eventuais riscos associados à sua execução.

OFÍCIO Nº. 0102/2024CGM - Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES. Referência: Ofício 02320/2024-8 – E-mail. Finalidade: Expressar uma opinião com segurança limitada sobre se esses elementos, contas ou itens específicos foram apresentados, em todos os aspectos relevantes, para a data base de 31 de dezembro de 2023, de acordo com Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e as demais normas contábeis aplicáveis.

OFÍCIO Nº. 119/2024CGM - Órgão: Ouvidoria do Tribunal De Contas do Estado Do Espírito Santo. Referência: Notícia de Irregularidade TC nº 265/2024-8 - Petição Inicial TC nº 00835/2024 – Protocolo 0960/2024-1 – E-mail. Finalidade: Para que apresente ao TCEES informações acerca dos apontamentos da Notícia de Irregularidade TC nº 265/2024-8 que questiona os fatos narrados na Petição Inicial TC nº 00835/2024.

OFÍCIO Nº. 121/2024CGM - Órgão: Tribunal De Contas do Estado Do Espírito Santo. Referência: Ofício de Comunicação 1/2024 – Termo de designação 00051/2024-1 – Processo TC 3596/2024 - E-mail. Finalidade: Fiscalização na modalidade levantamento, referente ao Índice de Efetividade da Gestão Municipal – IEGM (exercício 2023), realizado por meio de respostas a sete questionários eletrônicos nas áreas de Educação, Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Cidades Protegidas e Governança em Tecnologia da Informação.

OFÍCIO Nº. 122/2024CGM - Órgão: Tribunal De Contas do Estado Do Espírito Santo. Referência: Ofício TC 02616/2024 - E-mail. Finalidade: Acompanhar as providências adotadas, pelo município, responsáveis pela titularidade dos serviços de limpeza pública e manejo de resíduos sólidos urbanos (SMRSU) e Resíduos de Serviços de Saúde (RSS), especificamente quanto ao local de disposição final destes resíduos, no tocante à sua adequação, ambiental e legal, para recebimento e tratamento.

OFÍCIO Nº. 135/2024CGM – Órgão: Tribunal De Contas do Estado Do Espírito Santo –

TCEES. Referência: Ofício de Apresentação 3165-2024 – Ofício de Comunicação 3185/2024 – e-mail. Finalidade: Fiscalizar obras rodoviárias com ênfase no controle de qualidade dos serviços por meio de ensaios tecnológicos.

OFÍCIO Nº. 139/2024CGM – Trata-se de encaminhamento da Ouvidoria do TCEES referente as Manifestações TC nº 0264/2024 e 265/2024-8 registradas na modalidade Notícia de Irregularidade.

Ofício Nº 149/2024CGM – Trata-se de Notícia de Fato MPES nº 2022.0006.9523-79, encaminhado por meio do Ofício OF/1ªPJC/CAR/Nº1347/2024 solicitando ao Prefeito João Guerino Balestrassi que se manifeste no que se refere à adoção de providências a serem tomadas pelo Município, e adoção de providências que acharem adequadas quanto à perpetuação do desvio de função.

Ofício Nº 148/2024CGM - Trata-se de Notificação Recomendatória 20/2024, encaminhado por meio do Ofício OF/1ªPJC/CAR/Nº 647/2024, recomendando ao Prefeito João Guerino Balestrassi que providencie as adequações conforme Notificação supracitada para a melhoria e aperfeiçoamento da Ouvidoria Geral do Município.

OFÍCIO Nº. 154/2024CGM - Órgão: Agência do IBGE em Colatina. - Finalidade: Pesquisar informações básicas municipais 2024.

OFÍCIO Nº. 157/2024CGM - Órgão: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo. Referência: Ofício 04075/2024-4, Processo TC 03519/2023-1, E-mail. Finalidade: Levantar dados e informações sobre sistemas e ações relacionadas ao monitoramento das políticas públicas de Assistência Social, Saúde e Educação.

OFÍCIO Nº. 164/2024CGM - Órgão: Espírito Santo Em Ação. Referência: Carta convite Selo de Qualidade em Transparência e Governança Pública – E-mail. Finalidade: Reconhecer publicamente os municípios do Espírito Santo que se destacaram na avaliação do Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2024, elaborado pela Transparência Capixaba.

## **5.9 – Orientações Técnicas/Recomendações**

Durante o exercício de 2024, a CGM orientou e realizou recomendações a gestão sobre diversas normas, legislações, procedimentos, acórdãos e diversos assuntos em reuniões e na execução das auditorias internas por meio de Notas de Auditorias.

## **5.10 – Capacitação de Servidores**

Os servidores da Controladoria-Geral do Município participaram das seguintes capacitações no ano de 2024:

### **Cilezia Andreatta Schwartz:**

“Ciclo de Palestras da 49ª RTC”, promovido pelo Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci), em parceria com a Secretaria Municipal de Controle e Transparência de Vila Velha (Semcont/PMVV), online, com carga horária de 05 h, realizado no dia 14 de março de 2024.

“Diálogos sobre o Controle Interno – Período Eleitoral: o que pode e o que não pode”, promovido pelo IDCT Instituto, online, com carga horária de 2 h, realizado no dia 02 de abril de 2024.

“Ouvidoria Ativas: fundamentos e práticas inovadoras”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 08 h, realizado no dia 11 de abril de 2024.

“Eventos 4 da Entrega 3 do Programa Gênesis: Apresentação e Premiação das 20 Startups Finalistas”, promovido pelo Instituto Federal do Espírito Santo Campus Colatina, inclusa no Programa de Extensão intitulado “ Local do Núcleo Incubador do Campus Colatina - NIC”, com carga horaria de 05 h, realizado no dia 16 de maio de 2024.

“Orçamento Público na Prática – Uma análise da LDO e da LOA dos Municípios Capixabas”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 08 h, realizado no dia 10 de junho de 2024.

**Elaine Souza Pereira:**

“Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 08 h, realizado no dia 08 de maio de 2024.

“Orçamento Público na Prática – Uma análise da LDO e da LOA dos Municípios Capixabas”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 08 h, realizado no dia 10 de junho de 2024.

“O Controle Interno na Administração Pública”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 08 h, realizado no dia 12 de junho de 2024.

“Auditoria em Organizações do Setor Público – Área de Conhecimento: Ciências Sociais, Comunicação e Informação”, promovido pela Faculdade Venda Nova do Imigrante mantida pelo Instituto de Educação Século XXI LTDA, com carga horaria de 720 h, certificado no dia 26 de novembro de 2024.





*Figura 7: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo*

**Eliana Rabello Volpato:**

“Orçamento Público na Prática – Uma análise da LDO e da LOA dos Municípios Capixabas”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 08 h, realizado no dia 10 de junho de 2024.

“O Controle Interno na Administração Pública”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 08 h, realizado no dia 12 de junho de 2024.

**Giselli Bonatto:**

“Ouvidoria Day 2024 – Controle Social – Transparência Pública Fomento das Ouvidorias Nos Entes Jurisdicionados”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 04 h, realizado no dia 18 de março de 2024,.

“Ouvidoria Ativas: fundamentos e práticas inovadoras”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 08 h, realizado no dia 11 de abril de 2024.

“Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados (TURMA ABR/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 15 h, realizado no dia 24 a 25 de abril de 2024.

“LGPD: Como coordenador a atuação do município para a governança de dados aplicada (TURMA ABR/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 10 h, realizado no dia 24 a 25 de abril de 2024.

“Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos (TURMA ABR/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 10 h, realizado no dia 24 a 25 de abril de 2024.

“Serviços Públicos e Defesa do Usuário (TURMA ABR/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 20 h, realizado no dia 25 a 26 de abril de 2024.

“Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública (TURMA ABR/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 20 h, realizado no dia 25 a 26 de abril de 2024.

“Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos (TURMA SET/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 25 h, realizado no dia 10 a 12 de setembro de 2024.

“Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão (TURMA NOV/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 20 h, realizado no dia 21 a 22 de abril de 2024.

“Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital (TURMA NOV/2024)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 10 h, realizado no dia 24 a 25 de abril de 2024.

“Atuação de Encarregado na LPG”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 20 h, realizado no dia 21 a 22 de abril de 2024.

#### **Jonathan Bruno Blunck Gervasio:**

“Procedimentos Contábeis Patrimoniais – Teoria e Prática”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 16 h, realizado no dia 24 e 25 de março de 2024.





*Figura 8: Procedimentos Contábeis Patrimoniais – Teoria e Prática”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo*

“Aspectos Gerais da Reforma Tributária e Gestão Tributaria Municipal”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 16 h, realizado no dia 22 e 23 de abril de 2024.

“Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 16 h, realizado no dia 07 de maio de 2024.

“Regime Constitucional dos Servidores Públicos”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 08 h, realizado no dia 11 junho de 2024.

“O Controle da Administração Pública”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horaria de 08 h, realizado no dia 12 junho de 2024.



*Figura 9: “Regime Constitucional dos Servidores Públicos”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo*

**Ludmila Dos Santos:**

“Ouvidoria Ativas: fundamentos e práticas inovadoras”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 08 h, realizado no dia 11 de abril de 2024.

“Improbidade Administrativa”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 08 h, realizado no dia 15 de julho de 2024.

**Moises Pereira Soares**

“Enfrentamentos da Violência contra Meninas e Mulheres”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 04h20, realizado no dia 12 de dezembro de 2024.

**Nildemar Antonio Botti:**

“Lei de Diretrizes Orçamentarias – Elaboração do Anexo de Metas Fiscais” promovido pela Atual Informativo Fiscal, em Linhares ES, com carga horária de 16 h, realizado nos dias 28 e 29 de fevereiro de 2024.

“Orçamento Público na Prática – Uma análise da LDO e da LOA dos Municípios Capixabas”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 08 h, realizado no dia 10 de junho de 2024.

“O Controle Interno na Administração Pública”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com parte integrante do “Enfoc 2024 – Encontro de Formação e Controle” com carga horária de 08 h, realizado no dia 12 de junho de 2024.



*Figura 10: Curso sobre o “O Controle Interno na Administração Pública”*

## **6. DIFICULDADES ENFRENTADAS**

No desempenho das atividades, a Controladoria-Geral do Município encontrou as seguintes dificuldades:

### **6.1 Respostas dos Auditados**

As equipes de auditoria apresentam dificuldade em obter respostas dos responsáveis pelos setores auditados. A dificuldade relatada está relacionada tanto ao não cumprimento do prazo de resposta estabelecido na solicitação como na ausência de respostas.

### **6.2 Sistema de Auditoria**

Ausência de sistema informatizado para elaboração e registro dos papéis de trabalho das auditorias que são elaborados manualmente pelos auditores.

### **6.3 Ausência de interesse da alta gestão nos Relatórios emitidos pela Auditoria Interna**

Apesar das ações de auditoria interna serem aprovadas pelo Chefe do Poder Executivo por meio de Decreto Municipal percebe-se a falta de interesse da Gestão no resultado dos relatórios emitidos pela Equipe de Auditoria. Destaca-se ainda, uma ausência de interesse em cumprir as recomendações emitidas nos relatórios e descrédito com a opinião do auditor. Há uma resistência, especialmente por parte dos Secretários Municipais, em aceitar os achados de auditoria com a justificativa de que “a prática é diferente da teoria”, uma forma que eles encontram de justificar ao Prefeito as falhas apontadas e consequentemente descredibilizar a atuação do profissional de auditoria.

## **7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas da Controladoria-Geral do Município, no exercício de 2024, abrangeram a remuneração dos servidores, encargos sociais, vale-alimentação, vale-transporte, aquisição

de certificado digital para servidores, aquisição de lanche para encontro de capacitação e orientação aos servidores municipais, aquisição de camisas, contratação de software para análise de dados e geração de relatórios de inteligência customizados, tendo somado um total empenhado até o fechamento deste Relatório o valor de R\$ 1.194.773,98 (hum milhão, cento e noventa e quatro mil, setecentos e setenta e três reais e noventa e oito centavos).

## **8. GESTÃO DE OUVIDORIA**

A Ouvidoria Municipal de Colatina, em cumprimento ao que estabelece o artigo 14, inciso II, da Lei nº 13.460/2017, vem apresentar o relatório referente às atividades, contendo a consolidação das manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços públicos durante o ano de 2024. A Ouvidoria é o elo que busca estabelecer, por meio de seus procedimentos, a comunicação eficaz entre o cidadão, o público interno e a instituição. Atua como um espaço de diálogo com escuta qualificada, legitimando o canal onde o cidadão tem voz e é ouvido, fortalecendo a relação entre o cidadão e a gestão pública, a fim de auxiliar o poder público a aprimorar a participação social, e no combate à prática de atos ilícitos.



### **8.1. Número de Manifestações**

O contato entre os usuários de serviços públicos e a Ouvidoria ocorre de diferentes formas, sendo a principal delas a Plataforma Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br/publico/es/colatina/Manifestacao/RegistrarManifestacao>).

Além do recebimento de manifestações, por meio da Plataforma Fala.BR, a Ouvidoria Municipal recebe ainda e-mails, ligações telefônicas, mensagens de WhatsApp e realiza atendimentos presenciais, cujos registros são inseridos posteriormente na plataforma, a fim de manter um repositório único de manifestações.

De acordo com o artigo 15 da Lei nº 13.460/17, o Relatório Anual de Gestão deverá indicar, ao menos:

I - O número de manifestações recebidas no ano anterior;



- II - Os motivos das manifestações;
- III - A análise dos pontos recorrentes; e
- IV - As providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.

Foram recebidas através da Plataforma Fala Br, até o dia 13/12/2024, **708** (setecentos e oito) Manifestações e **27** (vinte e sete) Pedidos de Acesso à Informação.

## 8.2 Tipos das Manifestações

- **Sugestão:** Através da sugestão, você pode propor alguma ideia ou a formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Administração Pública Municipal.
- **Elogio:** Através do elogio, você pode demonstrar sua satisfação com algum serviço que foi prestado ou com o atendimento.
- **Solicitação:** Esta solicitação é o requerimento de adoção de alguma providência por parte da Administração.
- **Reclamação:** Meio em que você pode demonstrar sua insatisfação relativa a serviço público.
- **Denúncia:** Comunicação sobre ato ilícito, que deve ser encaminhado aos órgãos de controle interno ou externo para resolução.
- **Pedido de Acesso à Informação:** qualquer pessoa, natural ou jurídica, pode apresentar pedido de acesso a informações a órgãos e entidades públicos, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.



8.3 Manifestações Recebidas pela Ouvidoria Municipal de Colatina em 2024:

| TIPOS                         | QUANTIDADE |
|-------------------------------|------------|
| DENÚNCIAS                     | 188        |
| SOLICITAÇÕES                  | 303        |
| RECLAMAÇÕES                   | 197        |
| ELOGIOS                       | 01         |
| SUGESTÕES                     | 03         |
| MANIFESTAÇÕES ARQUIVADAS*     | 16         |
| <b>TOTAL DE MANIFESTAÇÕES</b> | <b>708</b> |

Obs.: Manifestações arquivadas pelos seguintes motivos:

- Duplicidade de manifestação;
- Falta de clareza/insuficiência de dados;
- Manifestação imprópria/inadequada.



8.4 Quantitativo de Manifestações Recebidas por Mês

| MÊS DE ABERTURA        | TOTAL |
|------------------------|-------|
| JANEIRO                | 65    |
| FEVEREIRO              | 76    |
| MARÇO                  | 87    |
| ABRIL                  | 84    |
| MAIO                   | 41    |
| JUNHO                  | 45    |
| JULHO                  | 84    |
| AGOSTO                 | 39    |
| SETEMBRO               | 59    |
| OUTUBRO                | 47    |
| NOVEMBRO               | 60    |
| DEZEMBRO               | 21    |
| TOTAL DE MANIFESTAÇÕES | 708   |



8.5 Pedidos de Acesso à Informação recebidos no ano de 2024:

| MÊS DE ABERTURA | TOTAL |
|-----------------|-------|
| JANEIRO         | 03    |
| FEVEREIRO       | 01    |
| MARÇO           | 02    |
| ABRIL           | 05    |

|              |           |
|--------------|-----------|
| MAIO         | 03        |
| JUNHO        | 03        |
| JULHO        | 01        |
| AGOSTO       | 02        |
| SETEMBRO     | 02        |
| OUTUBRO      | 01        |
| NOVEMBRO     | 03        |
| DEZEMBRO     | 01        |
| <b>TOTAL</b> | <b>27</b> |



#### 8.6 Assuntos mais frequentes nas manifestações de 2024

|    | TIPOS                      | QUANTIDADE |
|----|----------------------------|------------|
| 01 | Normas e Fiscalização      | 336        |
| 02 | Serviços Urbanos           | 154        |
| 03 | Saúde                      | 41         |
| 04 | Vigilância Sanitária       | 36         |
| 05 | Atendimento                | 33         |
| 06 | Animais                    | 32         |
| 07 | Meio Ambiente e Saneamento | 30         |
| 08 | Transporte e Trânsito      | 24         |
| 09 | Educação Básica            | 22         |
|    | <b>TOTAL</b>               | <b>708</b> |



### 8.7 Índice de resolutividade do ano de 2024



### 8.8 Pesquisa de Satisfação do Usuário



### 8.9. Atendimentos

A Ouvidoria Municipal tem como principal objetivo atuar como interlocutora e mediadora entre os cidadãos colatinenses e a Administração Pública, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania proporcionem uma contínua melhoria dos serviços públicos prestados.

É por meio da Ouvidoria, que são recebidas, examinadas e encaminhadas denúncias, reclamações, elogios, sugestões, solicitações de providências ou de informações referentes a procedimentos e ações de agentes públicos, órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

### 8.10. Pontos Recorrentes

Em relação aos assuntos recorrentes nas manifestações referentes ao exercício de 2024, houve maior número de solicitações relacionadas a Normas e Fiscalização e a Serviços Urbanos, onde os usuários encaminharam denúncias, dúvidas e solicitações relativas construção civil, fiscalização urbanística e também requerendo maiores informações sobre as normas técnicas e sobre o código de posturas do município.

#### **8.11. Providências Adotadas**

As manifestações recebidas foram encaminhadas às Secretarias e entidades vinculadas a Prefeitura de Colatina, conforme classificação e assunto, foi solicitado o envio das respostas no prazo de 20 (vinte) dias. Posteriormente, promoveu-se o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações, bem como, a mediação e conciliação entre os usuários e a entidade pública, objetivando à efetividade e o aperfeiçoamento na prestação dos serviços públicos.

É importante ressaltar que todas as Secretarias da Prefeitura de Colatina demandadas durante o exercício de 2024, responderam dentro do prazo esperado as manifestações da Ouvidoria. Também nota-se das propostas de respostas aos usuários a cordialidade e o pronto interesse dos setores envolvidos em esclarecer ou elucidar questões pontuais ou gerais e em corrigir, adaptar e melhorar situações de erro, equívoco ou problema.

#### **8.12. Legislação de apoio:**

- Lei Federal nº 12.527/2011, que regula o acesso a informações prestadas por órgãos públicos, também conhecida como LAI (Lei de Acesso à Informação);
- Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública;
- Lei Municipal nº 6.073/2014, que dispõe sobre o procedimento de acesso à informação, no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Colatina-ES.

### **9. EVENTOS CGM**

#### **9.1 – Decreto de Encerramento, Relatório de Gestão e Monitoramento do PPA**

No dia 13 de novembro de 2024, a Controladoria-Geral promoveu reunião com servidores para instruir e prestar apoio técnico quanto ao Decreto de Encerramento, Relatório de Gestão e Monitoramento do PPA.



#### **10. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA:**

No encerramento do exercício de 2024 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da Controladoria Geral do Município apresentou os dados abaixo relacionados, sendo importante ressaltar que, dos índices estabelecidos para o quadriênio 2022-2025, já foram todos cumpridos.

| <b>Indicadores do Programa</b>                                 | <b>Tipo<br/>Indicador</b> | <b>Recente</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Final</b> |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| NOTA DE TRANSPARÊNCIA DA CGU -<br>CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO | Pts                       | 8.99           | 98,29       | 100,00      | 100,00      | 10.00        |
| MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELO<br>SISTEMA DE OUVIDORIA /ANO      | UN                        | 420.00         | 721,00      | 974,00      | 708,00      | 600.00       |
| TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS<br>AOS SERVIDORES /ANO           | UN                        | 0              | 23,00       | 9,00        | 31,00       | 5.00         |
| RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES<br>TÉCNICAS/ANO                    | UN                        | 20.00          | 84,00       | 44,00       | 15,00       | 30.00        |

# **SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - SECTI**

## **1. CONTEXTUALIZAÇÃO**

O Espírito Santo tem se consolidado como um polo emergente de ciência, tecnologia e inovação, destacando-se no cenário nacional. Esse avanço é resultado da colaboração entre os setores público, privado, academia e sociedade civil, criando um ambiente propício para o empreendedorismo inovador. Nesse contexto, Colatina se destaca com a criação da primeira Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do estado, por meio da Lei Complementar nº 115, de 05 de novembro de 2021.

Para o estado do Espírito Santo essa iniciativa representa uma oportunidade de diversificação econômica. A promoção da ciência e tecnologia pode estimular o surgimento de novas indústrias, impulsionando setores como o de tecnologia da informação, biotecnologia e energias renováveis. Isso não apenas gera empregos, mas também atrai investimentos e talentos para a região.

Além disso, a SECTI tem promovido parcerias entre universidades, centros de pesquisa e o setor privado, criando um ecossistema de inovação que facilita a transferência de conhecimento e a resolução de desafios locais, como sustentabilidade e qualidade de vida. A educação também é um pilar essencial, com programas de capacitação que preparam a população para as demandas tecnológicas do futuro.

Em resumo, a SECTI é um investimento estratégico no futuro de Colatina, posicionando a cidade de maneira competitiva no cenário estadual e impulsionando o desenvolvimento econômico e social. As ações realizadas nos últimos anos têm fortalecido o Ecossistema Local de Inovação e melhorado a infraestrutura tecnológica da Prefeitura, com impacto positivo na economia e qualidade de vida da população.

Conforme estabelece a Lei Complementar nº 128, de 01 de maio de 2022, a SECTI, órgão de gestão e recursos, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação o desempenho de funções auxiliares de gestão e apoio às unidades administrativas na área de ciência tecnologia e inovação e, em específico as seguintes atribuições:

- I - Formular e coordenar a política municipal de ciência, tecnologia e inovação, supervisionando sua execução nas instituições municipais, bem como o impacto dessas políticas;
- II - Elaborar planos, projetos e programas na área de ciência, tecnologia e inovação em articulação com as demais Secretarias Municipais que direcionem o desenvolvimento e fortalecimento da economia colatinense para ampliar a renda per capita;
- III - Formular e coordenar a política municipal de ciência, tecnologia e inovação, supervisionando sua execução nas instituições municipais, bem como o impacto dessas políticas;
- IV - Formular, propor, coordenar e apoiar planos, programas, projetos e ações de fomento, a promoção e desenvolvimento científico, tecnológico e inovação;
- V - Articular-se com organizações de pesquisa científica, tecnológica, inovação e de prestação de serviços técnico-científicos, públicas ou privadas, em áreas e temas estratégicos relacionados às potencialidades e carências do Município, tendo em vista a transferência de tecnologia para o setor produtivo no Município e o aumento da competitividade;
- IV - Promover o fomento e o apoio à formação de recursos humanos em nível universitário e técnico profissionalizante, voltada para o desenvolvimento científico, tecnológico e inovação;

- V - Coordenar estudos e ações voltadas para a promoção e o apoio ao surgimento de empresas baseadas no conhecimento, ao empreendedorismo inovador e à inovação no âmbito empresarial;
- VI - Coordenar estudos e ações voltadas para a elevação do grau de produtividade, competitividade e qualidade dos bens e serviços produzidos no Município;
- VII - O fomento, a promoção e o apoio aos ambientes de inovação, tais como aceleradoras, incubadoras e laboratórios abertos;
- VIII - O assessoramento ao Prefeito na formulação e condução de iniciativas, programas, projetos e ações relacionados à ciência, tecnologia e inovação, visando a implementação de planos e programas de modernização e aperfeiçoamento da gestão na área de tecnologia da informação, no âmbito da Administração Municipal;
- IX - A supervisão das ações voltadas para a proposição e a implementação das diretrizes técnicas da gestão da tecnologia da informação e da proteção de dados, em consonância com outras Secretarias afins;
- X - O gerenciamento dos serviços de tecnologia da informação no âmbito da Administração Municipal, visando a integração dos setores e atividades da Prefeitura, bem como a garantia dos meios para o acesso democrático à informação pública;
- XI - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- XII - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;
- XIII - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- XIV - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do órgão; e
- XV - Executar outras atribuições afins.

Para o desempenho dessas funções a Secretaria Municipal conta com a seguinte estrutura:

- I - Superintendência Administrativa;
- II - Superintendência de Inovação e Parcerias;
- III - Coordenadoria de Ciência Tecnologia e Inovação;
- IV - Coordenadoria de Parcerias;
- V - Superintendência de Tecnologia da Informação;
- VI - Coordenadoria de Software;
- VII - Coordenadoria de Infraestrutura.

Cabe salientar que a SECTI encontra-se localizada na Travessa Avelino Guerra, nº 111, 1º andar, bairro Sagrado Coração de Jesus, Colatina/ES, CEP 29707-850 (sede principal da Prefeitura de Colatina) e todas as informações sobre os projetos e ações desenvolvidas e/ou apoiadas por esta secretaria encontram-se atualizadas no site oficial da PMC (<https://www.colatina.es.gov.br/tecnologia/>) e no site Inova.Colatina, dentro do domínio oficial (<https://inova.colatina.es.gov.br/>).

Os programas e ações desenvolvidas pela SECTI foram organizados em dois eixos principais: um voltado para Tecnologia da Informação (TI) e outro para Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI). Na área de TI, os projetos têm como objetivo modernizar a gestão municipal com o desenvolvimento de ações tecnológicas e da implementação da infraestrutura tecnológica, estruturando e modernizando os sistemas administrativos. A manutenção da infraestrutura tecnológica garante a continuidade e atualização desses processos, assegurando que a gestão municipal esteja sempre alinhada às inovações tecnológicas. Já na área de CTI, os programas e projetos buscam fomentar o desenvolvimento econômico e o surgimento de novos negócios. O apoio à inovação das empresas, o fomento à pesquisa aplicada e à inovação tecnológica e o programa de estímulo ao empreendedorismo inovador têm como objetivo incentivar a inovação no setor privado e apoiar o desenvolvimento de

novos empreendimentos. Além disso, os programas de fortalecimento do capital intelectual, de infraestrutura e ambiente para inovação e a difusão de ciência, tecnologia e inovação visam criar um ecossistema favorável à criação de novas ideias e ao crescimento de empresas inovadoras, impulsionando o progresso econômico e social da cidade.

Para a avaliação desses programas foram estabelecidos indicadores e resultados a serem alcançados. No encerramento do exercício de 2024 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação apresentou os dados abaixo relacionados:

| <b>0010 - MODERNIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA</b>              |                                        |             |             |             |             |              |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Indicadores do Programa</b>                                       | <b>Tipo Indicador</b>                  | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>Final</b> |
| ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (PDTI)       | Plano Diretor implantado               | 1           | -           | -           | -           | 1            |
| IMPLEMENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA GESTÃO MUNICIPAL      | Infraestrutura implementada            | 1           | 1           | 1           | -           | 3            |
| MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO | Órgão mantido                          | 1           | 1           | 1           | 1           | 4            |
| MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA GESTÃO MUNICIPAL         | Módulos de sistema eletrônico mantidos | 20          | 30          | 10          | -           | 60           |

| <b>0011 – CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR</b> |                                                               |             |             |             |             |              |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Indicadores do Programa</b>                                | <b>Tipo Indicador</b>                                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>Final</b> |
| APOIO À INOVAÇÃO DAS EMPRESAS                                 | Projetos de inovação apoiados                                 | 12          | 1           | 8           |             | 45           |
| FOMENTO À PESQUISA APLICADA E À INOVAÇÃO TECNOLÓGICA          | Projetos de pesquisa apoiados/biênio                          | 2           | -           | 2           |             | 70           |
| PROGRAMA DE ESTÍMULO AO EMPREENDEDORISMO INOVADOR             | Empreendedores apoiados                                       | 70          | 225         | 25          |             | 365          |
| PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DO CAPITAL INTELECTUAL             | Bolsas de iniciação científica concedidas                     | -           | -           | 11          | 44          | 1000         |
| PROGRAMA DE INFRAESTRUTURA E AMBIENTE PARA INOVAÇÃO           | Ambientes de inovação implementados                           | -           | -           | 2,5         |             | 1            |
| PROGRAMA DE DIFUSÃO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO         | Edições da revista de difusões publicadas/Oficinas realizadas | 2           | 40          | 15          |             | 40           |

## **2. ATUALIZAÇÕES LEGAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DA CT&I**

→ Criação e aprovação da Lei Complementar nº 140, de 09 de fevereiro de 2023, que estabelece procedimentos visando a contratação, pelo município de Colatina, de startups regionais.

→ Criação e aprovação da Lei nº 7.131, de 03 de outubro de 2023, que institui o Programa de Parcerias Público-Privadas (PPP) e Concessões de Colatina.



- Criação e aprovação da Lei Complementar nº 125, de 09 de março de 2022, que autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar Parcerias Público-Privadas (PPP) para a prestação dos serviços de iluminação pública no Município de Colatina, na forma da Lei Federal n.º 11.079, de 30 de dezembro de 2004, cria o Fundo Municipal de Iluminação Pública.
- Criação e aprovação do Decreto nº 27.457, de 07 de novembro de 2022, que regulamenta o funcionamento do Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas (PPP) e dá providências correlatas, para os efeitos das Lei Municipal nº 125/2022, de 09 de março de 2022 e das Lei Federal nº 8.987 de 13 de fevereiro de 1995, Lei Federal nº 11.079 de 30 de dezembro de 2004.
- Instituição do Programa de Inovação de Colatina por meio da Lei Municipal nº 7.128 de 27 de setembro de 2023, com a finalidade de estabelecer normas, mecanismos e incentivos ao empreendedorismo, às atividades científicas, tecnológicas, de inovações e da economia criativa, visando promover a inovação, o desenvolvimento econômico, social e ambiental e a melhoria dos serviços públicos municipais.
- Designação e instituição do Conselho Municipal de Inovação (CEMINOVA) por meio do Decreto nº 29.148 de 25 de abril de 2024, e do seu regimento interno.



Conselheiros do CEMINOVA



Legislações e atas das reuniões do CEMINOVA disponíveis em: <https://www.colatina.es.gov.br/> e <https://inova.colatina.es.gov.br/>

### **3. MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA INTERNA DA PREFEITURA DE COLATINA**

- Criação e aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da informação 2023-2028 (PDTI), que compreende o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação com intuito de atender as necessidades tecnológicas e de informação, abrangendo todas as Secretarias do Município (disponível em: <https://www.colatina.es.gov.br/tecnologia/>).



→ Estruturação do cabeamento e internet via fibra em todas as unidades de saúde, escolas (em andamento), Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Secretaria de Assistência Social, que antes de 2021 era ausente ou considerado precário.

→ Implantação de acesso remoto às máquinas por meio do sistema Tactical RMM a fim de viabilizar o monitoramento e agilizar o atendimento a todos os setores da Prefeitura de Colatina (disponível em: <https://www.colatina.es.gov.br/tecnologia/>).

→ Expansão do servidor da Prefeitura de Colatina aumentando o espaço de memória de 360gb para 4.43tb e espaço de disco de 12tb para 165tb, dando mais segurança e eficiência ao armazenamento e trânsito de dados.

→ Ampliação dos sistemas de antivírus e firewall da Prefeitura de Colatina garantindo mais segurança e proteção às informações e dados.

→ Substituição de mais de 700 computadores de toda a Prefeitura de Colatina, modernizando a infraestrutura física de todas as secretarias e unidades administrativas.

→ Implantação de um novo sistema de web-site e e-mail institucional com reformulação de conteúdo, capacidade e armazenamento de dados em nuvem.

→ Implantação do chatbot Tina, uma inteligência artificial que simula uma conversa humana, permitindo que as pessoas interajam em busca de informação. O cidadão vai poder conferir, no canto direito inferior do site da Prefeitura, a atendente virtual Tina, que de forma rápida e eficiente fornece informações de contatos, agenda cultural, requerimentos, licitações, dentre outras.

→ Implantação do sistema de chamado interno GLPI para atendimento dos diversos setores da Prefeitura de Colatina, resultando em maior agilidade e eficiência dos atendimentos aos clientes internos (manual de utilização do sistema disponível a aba “nomas, procedimentos e manuais” em: <https://www.colatina.es.gov.br/tecnologia/>).





#### **4. PROJETOS E AÇÕES DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

→ Diagnóstico do Ecossistema Local de Inovação (ELI) em parceria com o SEBRAE por meio do Programa Cidade Empreendedora. Atualmente nomeado como Pulsare, o ELI é formado por 105 membros de diferentes entidades dos setores público e privado e do terceiro setor, e se destacou por alcançar rapidamente o estágio de maturação “em desenvolvimento” em três anos com pontuação de 19,74.



→ Realização de três edições do FashionCol em 2022, 2023 e 2024 em parceria com o SENAI, SINVESCO e Intuito BD. O FashionCol é a maior competição de moda e criatividade de Colatina, que acontece em um final de semana. A competição é uma oportunidade imperdível para aqueles que desejam iniciar uma carreira no mundo fashion ou têm interesse em criação, modelagem e negócios de moda. A 1ª edição do FashionCol contou com 74 inscritos e 25 participantes distribuídos em 5 equipes, a 2ª edição compreendeu 94 inscritos e 35 participantes, e a 3ª edição 66 inscritos e 30 participantes. As três edições contaram com a participação de







→ Seis edições do Encontro pela Inovação de Colatina (EPICO) durante os anos de 2022, 2023 e 2024 em colaboração com diversas entidades e com a participação de mais de 1.500 pessoas. O EPICO é o palco onde visionários se encontram para discutir diversos assuntos e moldar o futuro da nossa cidade, reunindo mentes brilhantes, empresas inovadoras e empreendedores audaciosos para explorar ideias transformadoras e soluções que impulsionam o desenvolvimento local.



→ Duas edições do Programa InovaLab, em parceria com o Findeslab, é um programa de inovação aberta que coloca Colatina na vanguarda da colaboração entre diferentes atores do ecossistema de inovação. Em sua primeira edição, em 2022, antes da consolidação do

Barracão do Futuro, o Inovalab mobilizou 12 empresas do município e gerou mais de 15 conexões de inovação aberta, se tornando um programa modelo e referência para outros estados do Brasil. Os resultados foram estudados e melhorados para uma nova edição do programa, a 2ª rodada do Inovalab Colatina. A nova edição, lançada em janeiro de 2024, resultou em 7 empresas que aderiram ao programa.



→ A 3ª Edição do InovaLab está contratualizada e prevista para ser lançada no primeiro semestre de 2025 com o apoio da PMC, FAPES e FINDES.

→ Maratona de inovação para jovens dos 10 municípios da microrregião Centro-Oeste está contratualizada via InovaLab e prevista para ser realizada no primeiro semestre de 2025.

→ O InovaCol Startups, uma parceria com a Bbutton Ventures, é um programa de aceleração de ideias. Com uma edição em 2023 e uma em 2024, o projeto compreendeu 20 e 33 empreendimentos, respectivamente, com pré-aceleração e aceleração.

→ Programa Mais Ciência na Escola em parceria com a UFES e o CNPq, planejado para ser iniciado no primeiro semestre de 2025, promoverá o letramento digital e a educação científica, por meio da implantação de quatro laboratórios maker/róbotica em quatro escolas da rede municipal (Adwalter Ribeiro, Lions, CAIC, João Manoel Menguelli), beneficiando

diretamente quatro instituições de ensino da rede municipal de Colatina, compreendendo ainda 40 bolsas no valor de R\$ 200,00 cada para os alunos dos anos finais do ensino fundamental e 4 bolsas no valor de R\$ 700,00 cada para os professores responsáveis pelos laboratórios.

→ O Programe-se, em parceria com o IFES Campus Colatina e a Empresa Action, é um programa de capacitação inicial de programadores para estudantes do ensino fundamental e médio do Espírito Santo. O programa é realizado em parceria com escolas públicas e oferece cursos, oficinas e atividades para 100 alunos do 9º ano da rede municipal de ensino. O objetivo é desenvolver o interesse dos alunos pela área de Tecnologia da Informação (TI) e preparar programadores de software. Foram 3 edições desde o ano de 2022.



→ O projeto Missão Itália, desenvolvido em parceria com a Incubadora do Ifes Itapina, tem como propósito fortalecer e inovar a produção de queijos nas agroindústrias rurais familiares no município de Colatina.



→ Apoio ao Edital Cluster de Inovação Capixaba, realizado pela Fapes, com o intuito de apoiar financeiramente projetos de startups, resultou em uma parceria com duas startups para validação de suas ideias na Prefeitura de Colatina (Tecknolokids e Klumie).

→ Lançamento do Gênesis I em parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (FAPES) e a Incubadora do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES-Campus Colatina). Trata-se de um edital de incentivo e fomento às ideias inovadoras



para a criação de startups na região. A iniciativa oferece suporte financeiro e técnico, além de acesso a mentores e especialistas, com o objetivo de fortalecer o ecossistema de startups, estimular a economia local, gerar novos empregos e posicionar Colatina como um polo de inovação e tecnologia. O Gênesis contou com a submissão de mais de 150 ideias, constituição de 20 startup que receberam um investimento de 30 mil reais cada.



→ Gênesis II aprovado com lançamento previsto para março de 2025 via FAPES e Incubadora do IFES Campus Colatina.

→ Consolidação do Programa Colatina On com 42 pontos de Wi-Fi público, cobrindo cerca de 330.000 m<sup>2</sup> em 2024 e disponibilizando o acesso à internet gratuita em locais de maior circulação de pessoas e comunidades mais vulneráveis (até 2020 constavam apenas 20 pontos de Wi-Fi público distribuído pela cidade).

→ Criação e operacionalização do programa Inova nas Escolas em 2024 com o propósito de popularizar conceitos de Ciência, Tecnologia e Inovação, estimulando o aprendizado e o processo criativo com a abrangência de mais de 15 centros de ensino, compreendendo mais de 600 alunos.





→ Estabelecimento de parceria com o Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo (BANDES) e o Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades (IPGC) para a implantação de uma Parceria Público-Privada (PPP), na modalidade de concessão administrativa, para os serviços de implantação, operação e manutenção de uma usina fotovoltaica em Colatina para fornecimento de energia para os prédios públicos da Prefeitura de Colatina, incluindo escolas e unidades de saúde.



→ Criação e operacionalização do Programa Atualize-se em parceria com a Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP) e as secretarias municipais para a capacitação

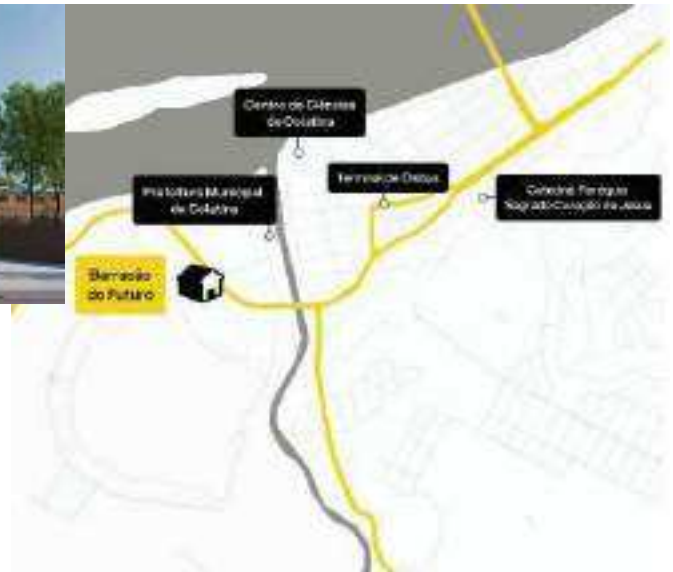


dos servidores municipais em temáticas de gestão de dados e projetos, tecnologia e inovação, além de temáticas voltadas para o bem-estar e atendimento eficiente ao público (Inteligência Artificial, Lei Geral de Proteção de Dados, Oratória, Design Thinking, Aurículo Terapia, Preparação para a Aposentadoria, Educação Financeira, Saúde e Segurança no Trabalho, Saúde Mental, dentre outras temáticas).



→ Aprovação do projeto Hud de Inovação em Rede (1ª Fase do Barracão do Futuro) junto à Mobilização Capixaba pela Inovação (MCI) e a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo (FAPES) com investimento aproximado de 2 milhões de reais para fortalecer e estruturar a rede de parceiros; executar eventos de inovação; elaborar o projeto

arquitetônico, plano estratégico e de negócio, plano de marketing do hub; formar e capacitar a equipe técnica.



→ Construção, implantação e operacionalização do Centro de Ciência de Colatina contendo espaços como: Planetário, Observatório Astronômico, Sala de Exposição, Laboratórios, Auditório, Sala de Capacitação. O Centro de Ciência possui três pavimentos e compreende uma área construída total de 2.125,46m<sup>2</sup> (1.958,18m<sup>2</sup> de área útil) e um investimento de R\$ 11.881.584,74 (R\$ 4.000.000,00 por meio da Emenda Parlamentar do ex-deputado Felipe Rigoni e R\$ 3.200.000,00 do Fundo Cidades). Mais investimento de R\$ 1.522.670,00 em mobiliário e equipamentos.





→ Organização como anfitrião de duas edições do Seminário Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, atualmente renomeado de Pulsare Summit. Este evento é uma realização do Pulsare Colatina, Ecossistema Local de Inovação, em que cada ano uma entidade assume a responsabilidade de ser a anfitriã como organizadora.



→ Desenvolvimento e publicação de dois livros, sendo um infantojuvenil voltado para a popularização da CT&I e outro voltado informativo sobre o Barracão do Futuro voltado para o ecossistema local e regional de inovação.



→ Implantação da exposição “Moradores da Floresta” em parceria com o Museu de Ciência da Vida da UFES de 09 a 20/12/2024 no auditório da Prefeitura de Colatina, incluindo a formação de professores e voluntário em ensino de ciência e museologia. O objetivo é trabalhar com a difusão e popularização da Ciência, Tecnologia e Inovação para estudantes e o público em geral.



→ Implantação das exposições “Cientistas Brasileiros” em comemoração ao Centenário dos Cientistas César Lattes e Johanna Döbereiner e “Arquitetura Invisível” do Arquiteto e Urbanista Colatinense Douglas Gomes da Silva, ambas no Centro de Ciência até 30/03/2025 em parceria com o Projeto Sementes do Rio Doce e a SECTI Estadual.



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS**

## **1- INTRODUÇÃO**

No Brasil, a Assistência Social é regulamentada pela Política Nacional de Assistência Social – PNAS, aprovada em 2004. Definida como política pública de direitos e de cidadania, ela se efetiva através do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Este Sistema define princípios e diretrizes que orientam a execução da PNAS, através do Pacto Federativo.

O SUAS orienta a oferta de proteção social para a população que dela precisar, priorizando a parcela da sociedade que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco social. Para isso são definidos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais a serem ofertados nos municípios e no Distrito Federal, objetivando o desenvolvimento de ações que possibilitem a superação da pobreza e a promoção dos direitos humanos.

Se estruturando a partir do território, o SUAS se organiza por níveis de complexidade: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, esta dividida em Média e Alta Complexidade. A oferta dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios orienta-se pela Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS. Este é o instrumento que define, em nível nacional, a organização desse Sistema.

A gestão do SUAS é compartilhada, sendo a mesma pactuada na Comissão Intergestora Tripartite - CIT, composta pela União, Estados e municípios, em conformidades com as deliberações dos Conselhos de Assistência Social. Assim estabelece-se a coerência entre os três níveis de gestão. Do ponto de vista operacional este Sistema é cofinanciado pelos governos federal, estadual e municipal.

## **2 -SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A Secretaria Municipal de Assistência Social foi criada em 30 de dezembro de 2003 através da Lei nº 4925 e alterada através da Lei Complementar nº 94 de 09 de julho de 2018 e Lei Complementar nº 128 de 2022.

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS busca a promoção da assistência e do desenvolvimento social, garantindo aos cidadãos, especialmente aos grupos da população em situação de vulnerabilidade social, direito e acesso à assistência social, de acordo com os princípios éticos e humanos, visando o desenvolvimento com equidade e justiça social da população.

No município, a assistência social está habilitada no nível de gestão plena, contando com um quantitativo significativo de serviços de execução e a rede complementar executada por entidades não governamentais.

## **3 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A estrutura organizacional da SEMAS teve sua última alteração pela Lei Complementar Municipal nº 128 de 2022, que dispõe sobre a Reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina. Independente da estrutura organizacional criada e alterada por leis municipais, a Política de Assistência Social já define a estruturação da política através de suas complexidades, cabendo ao Município, criar e manter estrutura administrativa com intuito de execução da referida política.

Dessa forma, a estrutura organizacional da SEMAS criada pela Prefeitura de Colatina está estabelecida no art. 52 da Lei complementar 128/2022, a que se segue:

- I - Secretaria Municipal de Assistência Social
  - a)Assessoria Técnica;
  - b)Secretaria Adjunta de Assistência Social;
- II - Superintendência Gestão do SUAS;
  - a)Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;
  - b)Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial;
  - c)Coordenadoria de Programas Sociais;
  - d)Coordenadoria do Cadastro Único;
  - e)Coordenação do Programa de Transferência de Renda;
  - f)Coordenadoria da Casa dos Conselhos;
  - g)Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas.
- III - Superintendência Administrativa;
  - a)Coordenadoria de Compras e apoio Administrativo;
  - b)Coordenadoria de Recursos Humanos
  - c)Assistentes Técnicos;
- IV - Superintendência de Proteção Social Básica;
  - a)Coordenadoria de Regional do CRAS I a VI;
- V - Superintendência de Proteção Social de Média Complexidade;
  - a)Coordenadoria do CREAS – Região Norte;
  - b)Coordenadoria do CREAS – Região Sul;
  - c)Coordenadoria do Centro POP;
- VI - Superintendência de Proteção Social de Alta Complexidade;
  - a)Coordenadoria de CERCRIA I e II;
  - b)Coordenadoria da Família Acolhedora;
  - c)Coordenadoria do POP RUA;
  - d)Coordenadoria do Recando da Vida;
  - e)Coordenadoria do Serviço de Acolhimento de Pessoa Idosa;
- VII - Superintendência de Trabalho e Geração de Renda;
  - a)Coordenadoria de Qualificação Profissional;
  - b)Coordenadoria das Ações e Geração de Rendas.

Importante salientar que a estrutura proposta na Lei complementar 128 de 2022 deverá ser revista, pois há setores e ou serviços que devem ser modificados para maior aproximação com a realidade atual.

## **4 - SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS EXECUTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2022**

### **4.1 - PROGRAMAS E PROJETOS**

#### **4.1.1 - CADASTRO ÚNICO**

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

A partir de 2003, o Cadastro Único se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios do Programa de Transferência de Renda, antigo Bolsa Família e atual Auxílio Brasil, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programas de habitação popular, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de

beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Em nível federal, o Ministério da Cidadania é o gestor responsável, e a Caixa Econômica Federal é o agente operador que mantém o Sistema de Cadastro Único.

#### **4.1.2 – Programa Bolsa Família.**

Programa social de transferência direta e indireta de renda é destinado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país.

Em 2002 milhares de pessoas já eram beneficiadas por programas sociais como o Cartão Alimentação, Auxílio Gás e Bolsa Escola. O Bolsa Família foi criado para unificar esses diversos programas e organizar melhor os processos de serviços sociais para a população carente e no final de 2021 o Bolsa família foi transformado em Auxílio Brasil.

O programa é de caráter nacional: União, estados, Distrito Federal e municípios atuam juntos visando a garantia do benefício das famílias.

#### **4.1.3 - Programa Para Primeira Infância Primeira Infância no SUAS**

O Programa Para Primeira Infância Criança Feliz tem caráter intersetorial, ou seja, envolve várias políticas públicas com a finalidade de promover o desenvolvimento integral da criança na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

Os atendimentos são feitos em domicílio semanalmente, onde o visitador leva uma atividade para estimular e fortalecer vínculos entre criança e cuidador.

O público prioritário são gestantes e crianças de 0 a 3 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família, crianças de 0 a 6 beneficiárias do BPC (Benefício de Prestação Continuada).

### **4.2 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

#### **4.2.1 - CENTROS DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

A partir do adequado conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

Conhecendo o território, a equipe do CRAS pode apoiar ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta de acessibilidade, violência no bairro, trabalho infantil, falta de transporte, baixa qualidade na oferta de serviços, ausência de espaços de lazer, cultural, entre outros.



O CRAS, oferta:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif).
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).
- Oficinas socioeducativas.

Também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

#### **4.3 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

##### **4.3.1 - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS – PAEFI (NORTE E SUL).**

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

O Público Atendido no CREAS é de famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos, entre outras.

A unidade oferta:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

Além dos serviços ofertados pelos CREAS, esses também realizam orientação e encaminhamentos dos cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no CREAS também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária.

##### **4.3.2 - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA – CENTRO POP.**

É uma unidade pública voltada para o atendimento especializado à população em situação de rua. Deve ofertar, obrigatoriamente, o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, que realiza atendimentos individuais e coletivos, oficinas e atividades de convívio e socialização, além de ações que incentivem o protagonismo e a participação social das pessoas em situação de rua.

O Centro POP deve representar espaço de referência para o convívio social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito. Essa unidade também funciona como ponto de apoio para pessoas que moram e/ou sobrevivem nas ruas. Deve promover o acesso a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal, de alimentação e provisão de documentação. O endereço do Centro Pop pode ser usado como referência do usuário.

O público atendido são jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Destaca-se que crianças e adolescentes podem ser atendidos pelo Serviço somente quando estiverem em situação de rua, acompanhados de familiar ou pessoa responsável.

O serviço pode ser acessado de forma espontânea pela pessoa em situação de rua, a qualquer momento. Pode também ser acessado por encaminhamento do Serviço Especializado em Abordagem Social, por outros serviços da assistência social ou de outras políticas públicas e por órgãos do Sistema Judiciário.

A unidade oferta:

- Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
- Serviço Especializado em Abordagem Social.

#### **4.4 – PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

##### **4.4.1 - CERCRIA I e II - Centro de Referência Municipal da Criança e do Adolescente I e II.**

O CERCRIA I e CERCRIA II são serviços de acolhimento institucional que acolhem crianças e adolescentes de ambos os sexos, através de medida protetiva, encaminhados pelo Conselho Tutelar e Vara da Infância de Colatina.

##### **4.4.2 - Serviço de Acolhimento provisório para pessoas em situação de rua – Pop Rua.**

É um espaço de acolhida provisória para população adulta em situação de rua. O acolhimento atende pessoas adultas em situação de rua, promove o acesso e usufruto de direitos e contribui para a superação da condição de rua. Garante a proteção social por meio de fornecimento de acolhimento, alimentação, higiene, que encontram-se em alto grau de vulnerabilidade social.

Os encaminhamentos para o espaço são feitos por meio do Centro de Referência Especializado da Assistência Social para População de Rua (Centro Pop).

##### **4.4.3 – Acolhimento Institucional pra pessoas idosas – Recanto da Vida**

Oferta acolhimento provisório para pessoas idosas (60 anos ou mais) de ambos os sexos, independentes ou com algum grau de dependência. O acolhimento deverá ser adotado como uma medida excepcional, quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

##### **4.4.4 – Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora**

O Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora SFA organiza o acolhimento temporário de crianças e adolescentes em residências de famílias previamente selecionadas e capacitadas, garantindo atenção individualizada, construção de relações de afeto, constância de cuidados e convivência comunitária, elementos essenciais para o desenvolvimento integral saudável de crianças e adolescentes.

#### **4.5 – Entidades não governamentais**

Importante frisar que o Sistema Único da Assistência Social – SUAS é composta por serviços de execução direta e indireta, assim, o SUAS de Colatina há entidades não

governamentais que compõe a rede de atendimento, seja através de parceiras com o poder público através de repasse de recurso ou não.

## **5 - RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Dispõe a NOBRH/SUAS a necessária reflexão da política de gestão do trabalho no âmbito da Assistência Social, visto que a mesma surge como eixo delimitador e imprescindível à qualidade da prestação de serviços da rede socioassistencial.

A NOBRH/SUAS define a composição das equipes dos serviços discriminados na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS Nº 109, de 11 de novembro de 2009), tornando claros quais e quantos profissionais devem compor essas equipes, conforme porte populacional, nível de gestão e número de famílias referenciadas ou indivíduos atendidos.

Observando que a assistência social é uma política que tem seu espaço de ação próprio e que se efetiva em estreita relação com outras políticas, demanda portanto, uma política de gestão do trabalho pautada de forma a reconhecer a categoria e especificidade desse trabalhador em sua atuação cotidiana. Diante do exposto podemos observar abaixo o quantitativo de servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social Colatina:

## **RELAÇÃO DE SERVIDORES EM ANEXO**

### **6 – ESTRUTURA FÍSICA**

A Secretaria Municipal de Assistência Social conta com estrutura física independente de outras secretarias municipais, frisa-se que todos os serviços, programas e projetos são executados em sedes próprias, como segue:

| <b>SERVIÇO/PROGRAMAS E PROJETOS</b>        | <b>SITUAÇÃO DO IMÓVEL</b> | <b>ENDEREÇO</b>                                                  |
|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Secretaria Municipal de Assistência Social | Próprio                   | Rua Pedro Epichim, s/n, 1º andar, centro                         |
| Programa Bolsa Família/ Cadastro Único*    | Próprio                   | Rua Pedro Epichim, s/n, térreo, centro                           |
| Primeira Infância no SUAS                  | Alocado na SEMAS          | Rua Pedro Epichim, s/n, 1º andar, centro                         |
| CRAS Ayrton Senna                          | Próprio                   | Av. Padre Acácio Valentim de Moraes, s/n, João Manoel Meneguelli |
| CRAS Arlete Tardim                         | Próprio                   | Rua Maria Cesana Pancieri, s/n, São Miguel                       |
| CRAS Brunório Serafini                     | Próprio                   | R. Antônio Zanutelli, 52 - São Vicente, Colatina                 |
| CRAS Central                               | Alugado                   | Rua Germano Nauman Filho, nº 267, Centro                         |
| CRAS Colúmbia                              | Próprio                   | Av. Pardal, 257, Colúmbia.                                       |
| CRAS Vila Real                             | Próprio                   | Rua Adelia Spelta, 255                                           |
| CREAS Norte                                | Próprio                   | Rua Virgílio Balarini, nº 210, Bairro José de Anchieta           |
| CREAS Sul                                  | Próprio                   | Rua Pedro Epichim, s/n, 1º andar, centro                         |
| Centro Pop                                 | Próprio                   | Rua Pedro Epichim, s/n, 1º andar, centro                         |
| Serviço de Acolhimento provisório          | Próprio                   | Rodovia Café Filho, s/nº, Bairro                                 |

|                                                                                                                                   |                                                                          |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| para pessoa em situação de rua                                                                                                    |                                                                          | Luiz Iglesias                                    |
| Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora                                                                             | Alocado na SEMAS                                                         | Rua Pedro Epichim, s/n, 1º andar, centro         |
| Serviço de Acolhimento institucional para crianças e adolescentes – Centro de Referência da Criança e do Adolescente – CERCRIA I  | Alugado                                                                  | Bairro Maria das Graças                          |
| Serviço de Acolhimento institucional para crianças e adolescentes – Centro de Referência da Criança e do Adolescente – CERCRIA II | Alugado                                                                  | Bairro São Silvano                               |
| Serviço de Acolhimento institucional para pessoa Idosa – RECANTO DA VIDA                                                          | Imóvel sendo utilizado através de requisição administrativa (sem custos) | Rua Fioravante Rossi, nº 2568, Bairro Martinelli |

## 7 - RECURSOS FINANCEIROS

Para realização do trabalho socioassistencial, a SEMAS tem uma estrutura financeira composta por recursos de origem do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS, repassados fundo a fundo e recursos do tesouro municipal.

Os repasses são organizados e transferidos por Blocos de Financiamento, tanto pelo Governo Federal quanto pelo Governo Estadual, assim, pelo Governo Federal consiste em 05 Blocos de Financiamento: Proteção Social Básica; Proteção Social Especial de média Complexidade; Proteção Social Especial de Alta Complexidade; Gestão do SUAS e Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único. Já pelo Governo Estadual, consiste em 03 Blocos de Financiamento: Proteção Social Básica; Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade e Benefícios Eventuais.

Além, dos Blocos de cofinanciamento de recursos fundo a fundo, ou seja, Fundos Nacionais e Estaduais da Assistência Social para o Fundo Municipal, temos recursos repassados em contas específicas, destinadas para execução de projetos e programas específicos, além de repasses de emendas parlamentares, tanto para o poder executivo municipal, quanto para as entidades não governamentais que compõem a rede do SUAS, essas emendas parlamentares, tanto para o poder executivo quanto para as entidades, podem ser tanto para custeio quanto para investimentos e, são repassados fundo a fundo, como explicado anteriormente, sendo os repasses para custeio feitos via instrumento público de Termo de Colaboração e os repasses para investimento através de aquisição, via processo licitatório e repassado através de cessão. Além das especificidades das informações informadas, há vinculação ao orçamento da Assistência Social, as contas dos Fundos Sociais – Fundo Municipal da Infância e adolescência e Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – os recursos dessas contas são provenientes de doações de pessoas físicas e ou jurídicas e deduções imposto de renda.

Desta forma, os recursos destinados à Política de Assistência Social do Município de Colatina no ano de 2024:

## TABELAS DO ORÇAMENTO

**8 – DADOS DOS ATENDIMENTOS DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

| <b>Número de famílias que se inscreveram no Cadastro Único em 2024</b> |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Mês/2023                                                               | Nº  |
| Janeiro                                                                | 121 |
| Fevereiro                                                              | 103 |
| Março                                                                  | 151 |
| Abril                                                                  | 178 |
| Maio                                                                   | 79  |
| Junho                                                                  | 120 |
| Julho                                                                  | 111 |
| Agosto                                                                 | 108 |
| Setembro                                                               | 88  |
| Outubro                                                                | 94  |
| Novembro                                                               | 111 |
| Dezembro                                                               | -   |

| <b>Número de famílias beneficiadas pelo Bolsa Família 2024</b> |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| Mês/2022                                                       | Nº    |
| Janeiro                                                        | 4.903 |
| Fevereiro                                                      | 5.070 |
| Março                                                          | 4.978 |
| Abril                                                          | 4.971 |
| Maio                                                           | 4.900 |
| Junho                                                          | 4.883 |
| Julho                                                          | 4.909 |
| Agosto                                                         | 4.851 |
| Setembro                                                       | 4.878 |
| Outubro                                                        | 4.946 |
| Novembro                                                       | 4.949 |
| Dezembro                                                       | -     |

| <b>CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS</b>                                                          |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>CRAS COLUMBIA, CRAS ARLETE TARDIN, CRAS AYRTON SENNA, CRAS VILA REAL, CRAS CENTRAL, CRAS BRUNÓRIO SERAFINI</b> |        |
| Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF                                                                     | 1.569  |
| Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência                                            | 10.831 |

| <b>Benefícios Eventuais</b> |       |
|-----------------------------|-------|
| Concessão de Cesta Básica   | 1.099 |
| Auxílio natalidade          | 67    |
| Auxilio Funeral             | 45    |
| Auxilio de passagem         | 343   |

| <b>CREAS NORTE</b>                                                                                     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI</b>                 |     |
|                                                                                                        |     |
| Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI                                   | 283 |
| Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência | 13  |
| <b>Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)</b>       |     |
|                                                                                                        |     |
| Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)                          | 26  |
| Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA                                  | 26  |
| Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC                  | 10  |

| <b>CREAS SUL</b>                                                                                       |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI</b>                 |     |
|                                                                                                        |     |
| Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEF                                    | 146 |
| Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência | 6   |
| <b>Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)</b>       |     |
|                                                                                                        |     |
| Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)                          | 19  |
| Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA                                  | 19  |
| Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC                  | 4   |

| <b>CENTRO POP</b>                                                                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua</b>                                                                                                      |     |
|                                                                                                                                                                   |     |
| Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma do número de atendimentos realizados a cada dia, durante o mês de referência)               | 514 |
| Concessão de benefício eventual de passagem                                                                                                                       | 27  |
| Refeições fornecidas                                                                                                                                              | 170 |
| Café da manhã e lanche fornecidos                                                                                                                                 | 340 |
| <b>Serviço Especializado em Abordagem Social no Centro POP</b>                                                                                                    |     |
|                                                                                                                                                                   |     |
| Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês) | 56  |

| <b>PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS</b> |  |
|-------------------------------------------|--|
|                                           |  |
| FAMÍLIA VISITADAS                         |  |
| PESSOAS VISITADAS                         |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| VISITAS REALIZADAS |  |
|--------------------|--|

| CERCRIA I                         |     |
|-----------------------------------|-----|
| CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS | 18  |
| ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS        | 109 |
| ATENDIMENTO FAMILIAR              | 61  |
| ARTICULAÇÃO EM REDE EDUCAÇÃO      | 07  |
| ARTICULAÇÃO EM REDE SAÚDE         | 58  |
| ARTICULAÇÃO COM JUDICIÁRIO        | 19  |
| VISITA DOMICILIARES               | 05  |
| CAPACITAÇÃO                       | 04  |

| CERCRIA II                        |     |
|-----------------------------------|-----|
| CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS | 15  |
| ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS        | 121 |
| ATENDIMENTO FAMILIAR              | 38  |
| ARTICULAÇÃO EM REDE EDUCAÇÃO      | 4   |
| ARTICULAÇÃO EM REDE SAÚDE         | 3   |
| ARTICULAÇÃO COM JUDICIÁRIO        | 16  |
| VISITAS DOMICILIARES              | 25  |
| CAPACITAÇÃO                       | 04  |

| ACOLHIMENTO POP RUA             |     |
|---------------------------------|-----|
| ACOLHIDOS DURANTE O ANO DE 2024 | 695 |
| ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS      | 858 |
| ATIVIDADES EM GRUPOS            | 5   |

| SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA PESSOA IDOSA – RECANTO DA VIDA |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| ACOLHIDOS DURANTE O ANO                                    | 43  |
| ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAL                                  | 322 |
| ATIVIDADES COLETIVAS                                       | 48  |
| VISITAS DE FAMILIARES                                      | 200 |

## 9 – AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2024

- Participação dos estagiários de Agronomia do IFES Itapina no Congresso Latino-americano de Agroecologia no Paraguai, 23 à 25 de outubro de 2024 – Relato de experiência da HORTA AGROECOLÓGICA COMUNITÁRIA para apresentação: Eje temático elegido: Sistemas alimentares agroecológicos e economia locais para segurança e soberania alimentar.





- Prêmio Biguá de Sustentabilidade 2024 – Região Noroeste: Projeto da Horta Agroecológica Comunitária. Premiação ocorrida no dia 16 de outubro de 2024.



- **Projeto HORTA AGROECOLÓGICA COMUNITÁRIA: INCLUSÃO SOCIAL E PRODUTIVA** foi selecionado em **3º lugar** para participar da **IV Mostra de Experiências em Segurança Alimentar e Nutricional do Estado do Espírito Santo**, nos dias 11 e 12 de dezembro.



- Matéria sobre a Horta Agroecológica Comunitária em Colatina: <https://youtu.be/njb3lb-ryCo?si=MThGONG4VxLbjLik>
- **Programa ACESSUAS Trabalho** - Teve início em 06 de novembro de 2023, a partir da assinatura do Termo de Colaboração nº 004/2024 celebrado entre a Prefeitura Municipal de Colatina e a OSC Instituto de Políticas Públicas E Desenvolvimento Social e Educacional do Estado do Espírito Santo - IPPES, com depósito do primeiro recurso financeiro em 28 de maio de 2024. O Programa vem sendo desenvolvido desde então junto a rede de serviços do município e a OSC tem apresentado relatório físico-financeiro e de atividades regularmente, com vigência de execução para 18 meses.



### Proteção Social Básica

- Manutenção das equipes de referência dos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS em conformidade com as especificações NOB/RH/SUAS, em virtude da legislação municipal que implantou a possibilidade de extensão da carga horária dos servidores efetivos;
- Ampliação e reforma do CRAS Colúmbia, totalizando 03 unidades CRAS reformadas e ampliadas durante o período de 2021 a 2024;
- Mudança da sede do CRAS Central para uma nova instalação locada, possibilitando melhoria na acessibilidade;

- Equipagem das unidades CRAS com computadores, ar condicionado e tablet para realização de visitas domiciliares;
- Aquisição de um veículo locado para atendimento dos CRAS, complementando a frota para atendimento dessas unidades com 03 veículos;
- Fortalecimento da relação dos CRAS com a rede referenciada das Organizações da Sociedade Civil que executam Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV: APAE, Centro de Acolhida da Criança e do Adolescente, Lar Fabiano de Cristo e Território da Paz, através de reuniões com as equipes dos CRAS, Superintendência de Proteção Social Básica e Vigilância Socioassistencial;
- Estabelecimento de parceria com o curso de psicologia da UNESC para realização de Projeto de Extensão nos CRAS“ Unidades de atendimento da Assistência Social: a importância da Psicologia Comunitária na Defesa de Direitos Humanos;
- Estabelecimento de parceria com o SENAI e SETADES para realização do Curso de Mecânico de Motos e Costureiro;
- Implantação do Projeto Escola de Costura no CRAS Ayrton Senna em parceria com a ADERES, SENAI e Secretaria de Desenvolvimento Econômico;
- Reuniões do Grupo Gestor Local do Programa BPC na Escola, com a Superintendência Regional de Educação, elaboração do Plano de Ação Intersetorial do período de 2022 a 2026.
- Aprimoramento das ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF:
  - Realização da metodologia da acolhida coletiva para atendimento às novas famílias que acessam ao CRAS, com posterior realização da acolhida particularizada, em que cada família é atendida individualmente;
  - 7.444 atendimentos individualizados realizados pelos assistentes sociais e psicólogos das unidades CRAS;
  - 1.238 deslocamentos para visitas domiciliares, sendo 814 visitas efetivadas;
  - Realização de 175 oficinas com famílias para emissão da carteira do idoso, para emissão da carteira do autista, para emissão do Passe Livre Interestadual, sobre o Benefício de Prestação Continuada, sobre as condicionalidades do Programa Bolsa Família, sobre gestação materna, dentre outras;
  - Destaque para a oficina com famílias para gestantes desenvolvida pelo CRAS Colúmbia e pelo CRAS Arlete Tardin Giuberti com o tema “Gestando amor”, composto por 8 encontros e finalizado com um ensaio de fotos;
  - Distribuição de cestas verdes (cestas de verduras) pelo CRAS Vila Real, como culminância do Projeto da Horta Agroecológica de Colatina;
  - Alcance da meta de todos os 06 CRAS ofertarem o atendimento de atualização e inscrição do Cadastro Único;
  - 1.127 carteiras da pessoa idosa emitidas pelos CRAS;
  - 84 carteiras para identificação da pessoa com transtorno do espectro autista emitidas pelos CRAS.
  - Participação dos CRAS na ação comunitária municipal Projeto “Mais Colatina”;
  - Participação dos CRAS na Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil - Campanha 18 de Maio, com palestras nas escolas, concurso do desenho e Pedal Faça Bonito;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:
  - 28 grupos de crianças, adolescentes, adultos e idosos ativos nos CRAS e 19 grupos ativos na rede referenciada aos CRAS: APAE, Centro de Acolhida da Criança e do Adolescente, Lar Fabiano de Cristo e Território da Paz, totalizando cerca de 418 participantes;

- Oferta de lanche para os grupos dos CRAS;
- Disponibilização de ônibus para passeios;
- Desenvolvimento de temas e percursos planejados e comuns a todos os CRAS, com complementação das atividades por meio de oficinas de capoeira, ginástica, jiu jitsu, karatê e música; além da realização dos eventos Colônia de Férias, Festa Julina, Festa das Crianças, Jantar dos Idosos e Festa da Família.
- Capacitações e treinamentos:
  - Realização de capacitação com os educadores sociais, facilitadores de oficinas, técnicos de referência e coordenadores dos CRAS e rede referenciada sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV; APAE, Centro de Acolhida da Criança e do Adolescente, Lar Fabiano de Cristo e Território da Paz;
  - Realização de capacitação da rede do Sistema de Garantia de Direitos, através do Curso em Escuta Ativa, Protegida e Especializada com Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência, com a psicóloga jurídica Daniela Zeponi;
  - Participação da Capacitação Assessoramento técnico - Trabalho social com famílias nos territórios e suas dimensões teórico metodológicas, através da SETADES;
  - Participação do Apoio Técnico da SETADES sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Programa Incluir;
  - Realização de Capacitação sobre o Sistema de Condicionalidades do Programa Bolsa Família - SICON;

### **Proteção Social Especial de Média Complexidade:**

Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas), Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua ( CENTRO POP), Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Serviço Especializado em Abordagem Social (SEAS).

### **CREAS NORTE E SUL**

- Aquisição de veículo próprio para atender as demandas com mais agilidade, anteriormente o carro era compartilhado;
- Aumento dos profissionais, com extensão e gratificações aos servidores, valorizando assim os servidores efetivos, anteriormente possuía déficit de servidores;
- Aquisição de material permanente , computadores, notebook e mobílias; antes materiais sucateados;
- Aquisição nova rede de internet, com mais capacidade; anteriormente rede lógica com velocidade reduzida.
- Capacitação dos servidores continuada;
- Marchinha de Carnaval, com as famílias, enfatizando os temas prioritários da Assistência Social.
- Construção do Plano Municipal Decenal de Medida socioeducativa;
- Grupo semestral com as famílias em acompanhamento - Roda de Conversa sobre Autismo.
- Reunião da comissão da escolha dos desenhos e jogos referente a campanha 18 de maio enviada pelas escolas.
- Participação da capacitação da rede do Sistema de Garantia de Direitos, através do Curso em Escuta Ativa, Protegida e Especializada com Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência, com a psicóloga jurídica Daniela Zeponi;
- Participação dos CREAS no Projeto “Mais Colatina”;

- Participação dos CREAS na Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil - Campanha 18 de Maio, com palestras nas escolas e concurso de desenho.
- Realização do Pedal Faça Bonito.
- Realização de Capacitação sobre o Sistema de Condicionalidades do Programa Bolsa Família - SICON;
- Grupo com os adolescentes MSE;
- Grupo de Pais dos Adolescentes de MSE;
- Ação referente à 13ª Campanha Municipal de Enfrentamento à Violência contra a Mulher.

#### **CREAS SUL – Aquisição de sede própria, antes era alugada;**

- Grupo de mulheres no Creas Sul para o enfrentamento da Violência 30/04.
- Campanha 18 de maio
- 15/05 pedal Faça Bonito;
- 16/05 palestra com os usuários no pop rua
- 18 de maio - Participação no Mais Colatina
- Ação na escola Rubens Rangel sobre o agosto Lilás - conscientização e combate à violência contra a mulher;
- Ações em alusão ao dia da Pessoa Idosa nos bairros vila Lenira e bairro São Vicente;
- Palestras Educativas sobre superendividamento da Pessoa Idosa, Parceria com o PROCON e Unidades de Saúde;
- 19/10 Ação estratégica do Creas Sul pelo enfrentamento da Violência contra a mulher em parceria com a Casa da Mulher na Campanha Outubro Rosa;
- 30/11/24 Ação dos Creas na feira livre de Colatina pelo enfrentamento da Violência contra a mulher- Dia D
- Festa da família;
- Construção do Plano Municipal Decenal de MSE; a mais de 10 anos sendo requisitado pelo órgãos de justiça;
- Parceria com serviços para encaminhamento a estágios e Menor Aprendiz;
- Fornecimento de Oficinas; parceria com outras secretarias;
- Parceria com Instituições não governamentais para encaminhamento a programas e projetos;
- Translado dos familiares para visita dos adolescentes em internação em Linhares e Vitória.
- Oficina de dança, em parceria com a Secretaria de Cultura.

#### **Centro Pop -**

- **JANEIRO** – Palestra sobre a campanha de conscientização sobre a saúde mental e emocional;
- **FEVEREIRO**- Oficinas com o tema Baile de Carnaval com os assistidos;
- Representação do Município de Colatina através da SEMAS, no carnaval de Vitória, no BLOCO DIGA NÃO AO TRABALHO INFANTIL;
- **Março** - MÊS DA MULHER, palestras educativas sobre o dia Internacional da Mulher;
- **Abril** - MÊS DOS DIREITOS HUMANOS.
- PROJETO O OLHAR SOB A ÓTICA DOS INVISÍVEIS E EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA AO PÚBLICO.
- **Maio** - Palestra sobre 18 de Maio Dia Internacional do Combate e exploração da Violência Sexual de Crianças e Adolescentes.
- **MAIO** – OFICINA E RODA DE CONVERSA SOBRE TRABALHO;
- **JUNHO** - Palestra sobre o Dia Mundial do Combate ao Trabalho Infantil;
- **JULHO** - Festa Julina.

- **AGOSTO** - Palestra sobre O Dia Nacional da luta da população em situação de rua;
- **OUTUBRO**- Cine pop , temas transversais.
- **NOVEMBRO** – CAMPANHA SAÚDE- Outubro Rosa e Novembro Azul , Roda de Conversa sobre DSTS.
- Palestra sobre a Consciência Negra (20 de Novembro);
- Foi construído um sede própria, antes era locado;
- Ampliação da capacidade do serviço para mais 15 vagas, antes era 10 vagas;
- oferta de um ambiente climatizado;
- acolhedor para os usuários e servidores;
- aumento do número de profissionais;
- aquisição de material permanente e mobília;
- Qualificação dos dados e acompanhamento do Serviço de Abordagem Social nas Ruas;
- Efetivação dos estudos de caso;
- Efetivação de calendário para realização das atividades coletivas; sendo 16 atividades Coletivas realizadas com o objetivo de reconstrução de projetos de vida e redução de danos. Público alcançado: 101 pessoas;
- Aumento da quantidade do benefício Eventual de Passagem;
- Efetivação dos estudos de caso;
- Confecção de diagnóstico anual para pessoas em situação de rua;
- Trabalho multiprofissional, com parcerias de outras secretarias, para efetivação dos casos;
- Realização do Plano de Ação Conjunta – Abordagens Ampliadas com a participação da SEMAS, PM, Guarda Municipal, Sanear. São realizadas abordagens matutinas e noturnas, cujo objetivo é identificar a demanda no território em horários específicos de forma intersetorial , diurnas e noturnas para monitoramento e identificação de demandas nos locais com maior fluxo de pessoas em situação de rua.
- Articulação com a secretaria de saúde para atendimento aos casos com sofrimento mental. De fevereiro a julho, 14 casos estão em acompanhamento sistemático.
- Realizada articulação e parceria com a sociedade civil/ comerciantes: “Dar Esmola não garante Dignidade!”. O objetivo da campanha é direcionar as doações para o Serviço Público visando a efetividade do ato de doar, como valorização da dignidade humana, impedindo que doações nas ruas contribuam para o investimento em vícios. De fevereiro a junho a campanha alcançou os comércios da região central, Vila Lenira, Moacir Brotas, Colatina Velha e São Silvano.

### **Proteção Social Especial de Alta Complexidade**

- Implementação da Central de Regulamentação de Vagas, por meio do decreto nº 29.604, garantindo fluxo de atendimento na rede dos Serviços de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes.
- Parceria com o CRAS para participação das crianças em acolhimento no CERCRIA I nas atividade de capoeira e jiu jitsu.
- Aquisição de veículos para o CERCRIA II, promovendo celeridade e conforto para a realização das atividades cotidianas e de acompanhamento.
- Ampliação da equipe que passou a ofertar equipe técnica (psicólogo e assistente social) para realização do atendimento e acompanhamento.
- Aquisição via judicial da sede própria, por meio da reversão do domínio de propriedade, do Serviço de Acolhimento para Pessoas em Situação de Rua.
- Elaboração do projeto de reforma estrutural do Serviço de Acolhimento para Pessoas em Situação de Rua e captação de parte do recurso via SETADES.
- Implementação do Serviço de Acolhimento Familiar - Família Acolhedora.



- Capacitação da equipe sobre o Serviço de Acolhimento Familiar - “Mentoria Descomplicando o Acolhimento Familiar”
- Elaboração em parceria com o IFES do projeto arquitetônico de reforma estrutural do Serviço de Acolhimento para Pessoa Idosa - Recanto da Vida.
- Execução do grupo “Cérebro Ativo” no SAPI- Recanto da Vida com o objetivo de preservar e melhorar as funções cognitivas e fortalecer a convivência e vínculos entre os residentes.
- Convênio firmado para oferta de vagas em Residência Inclusiva para jovens e adultos com deficiência que não disponham de condições de autossustentabilidade ou retaguarda familiar.
  - Atividade em Comemoração do dia do Idoso
  - Atividade de conscientização em relação do uso e abuso de drogas em parceria com o CAP AD.
  - Atividade de confraternização Arraiá Pop.
  - Atividade de sensibilização, Setembro Amarelo, prevenção de Suicídio, em parceria com o CAPS Transtorno.
  - Atividade Coletiva - Maio Laranja - em parceria com o CREAS - Campanha de combate à violência à criança e ao adolescente.
  - Concurso de desenho inspirado nas vivências das pessoas em situação de vida nas ruas.

## PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

- **04/02** – *Bloco "Feliz Cidade"*: Momento de lazer e interação para as famílias atendidas pelo Programa Criança Feliz e pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), em uma matinê de carnaval.
- **11/04** – *Visita à Vila de Páscoa*: Atividade de lazer em que as crianças do Programa Criança Feliz tiveram a oportunidade de conhecer a Vila de Páscoa, localizada na Área Verde.
- **24/04** – *Capacitação do Programa Criança Feliz*: Alinhamento conceitual com o objetivo de qualificar continuamente a gestão e a implementação das políticas públicas voltadas para a primeira infância no Espírito Santo.
- **Maio** – *Campanha Maio Laranja*: Ações de combate ao abuso e à exploração sexual infantil realizadas em parceria com os CRAS do município.
- **19/06** – *Projeto "A Cidade Através da Lente de uma Criança"*: Iniciativa encantadora no âmbito da construção do Plano Municipal da Primeira Infância em Colatina, onde crianças atendidas pelo Programa Criança Feliz capturaram, por meio da fotografia, as belezas e a essência dos pontos turísticos da cidade, com um olhar único e cheio de imaginação.
- **27/06** – *II Seminário Estadual de Valorização da Primeira Infância*: Encontro destinado a promover e aprofundar o diálogo sobre o desenvolvimento infantil.
- **11/07** – *Encontro Regional sobre Saúde Mental na Primeira Infância*: Formação continuada oferecida pela SETADES/SUBAPI, abordando a importância da saúde mental nos primeiros anos de vida.
- **23/07** – *Oficina: "Construindo Futuros"*: Evento intersetorial e participativo para elaboração e implementação do Plano Municipal da Primeira Infância em Colatina, visando instrumentalizar políticas públicas de forma coletiva e integrada.
- **Agosto** – *Mês da Primeira Infância*: Ações em parceria com os CRAS do município, incluindo o concurso de desenhos do projeto PIARTE.
- **09/10** – *Primeira Reunião do Comitê Municipal da Primeira Infância*: Apresentação do Plano Municipal da Primeira Infância.
- **21/10** – *Apresentação do Programa Criança Feliz*: Realizada na Câmara Municipal de Vereadores, destacando a importância do Plano Municipal pela Primeira Infância.



- **21/10** – *Assinatura do Decreto do Comitê Gestor Municipal da Primeira Infância*: Evento com a presença do prefeito e de representantes, formalizando a criação do comitê.
- **14/11** – *Encontro de Gestantes*: Realizado nos CRAS Columbia e CRAS Arlete Tardim, com o tema “Gestando Amor”. Durante o encontro, foi apresentado o Programa Criança Feliz, promovendo um momento de interação e troca de experiências entre as gestantes.
- **22/11** – *Premiação PIARTE 2024*: Reconhecimento de desenhos e pinturas feitos por crianças da primeira infância, incentivando a expressão de sentimentos e conhecimentos sobre o convívio familiar e territorial.
- **13/12** - *Entrega de Brinquedos*: As crianças atendidas pelo Programa Criança Feliz receberam presentes como parte da “**Campanha Natal Solidário**”, realizada em parceria com o Cartão De Todos, a Clínica Amor Saúde e a Ótica Visão de Todos.

#### **10 – DIFICULDADES APRESENTADAS E OU ENFRENTADAS**

- Morosidade nos processos de compras;
- Gestão dos Serviços de Acolhimento;
- Estruturação dos espaços Físicos dos Serviços de acolhimento;
- Estruturação dos Conselhos Tutelares;
- Dificuldade na articulação e fortalecimento da rede socioassistencial com as demais políticas públicas, principalmente educação e saúde;

#### **11 – LEGISLAÇÕES ESPECÍFICAS**

- Política Nacional de Assistência Social/ PNAS
- Sistema Único de Assistência Social/ SUAS
- Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social
- Lei Orgânica da Assistência Social;
- Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E SEGURANÇA PÚBLICA**

A Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública - SEMTRAN é responsável pelo planejamento, organização, promoção, fiscalização dos serviços de sinalização, trânsito e tráfego em conjunto com órgãos estaduais competentes, controle dos serviços de transporte público e da circulação viária do município bem como a regulamentação das concessões, permissões ou autorizações das empresas que operam no setor.

Cabe ainda à Secretaria coordenar a Guarda Patrimonial dos bens públicos e a proteção comunitária através de ações conjuntas e articuladas com os órgãos responsáveis pela segurança pública. Uma das principais ações da Secretaria é o trabalho de educação e conscientização sobre o respeito às leis de trânsito.

Conforme art. 66 da Lei 128/2022, a Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de transporte, trânsito e segurança pública e, em específico, as seguintes atribuições:

- A proposição, formulação e a coordenação da política dos serviços de transporte público e da circulação viária do Município;
- A definição de diretrizes e proposição de medidas com vistas a organizar e tornar eficiente o sistema de transportes públicos;
- Promoção dos serviços de sinalização e fiscalização de trânsito e tráfego, em articulação com os Órgãos estaduais competentes, conforme a legislação vigente;
- A regulamentação, coordenação e fiscalização dos transportes públicos municipais concedidos, permitidos ou autorizados;
- A gestão do Fundo Municipal de Transportes;
- Gerenciar o cadastro de permissionários dos serviços de transporte, como coletivos, táxi, lotação, vans escolares e mototáxi;
- Implementar atividades de educação para o trânsito, envolvendo a comunidade para ações positivas no trânsito;
- Coordenar os serviços de mobilidade urbana além de orientar e coordenar a execução de estudos e projetos de engenharia de tráfego e de infraestrutura de transportes;
- Organizar métodos para execução dos serviços de implantação e manutenção da sinalização viária vertical, horizontal, semaforica, pontos de paradas, extensões percorridas nos itinerários do transporte público e planilhas de horários de ônibus;
- Prover meios para o processamento das informações relativas aos autos de infrações de trânsito lavrados pelos Agentes de Trânsito do Município;
- Organizar o recebimento, protocolo e instrução dos processos de defesa da autuação que serão levados à análise da autoridade de trânsito;
- celebrar contratos, convênios e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos da Pasta;
- Proceder a regularização dos imóveis junto ao cartório do Registro da Comarca, sob a orientação da Procuradoria;
- Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição
- Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão;

- Executar outras atribuições afins.

## 1. LEGISLAÇÃO

A SEMTRAN é regida pela legislação abaixo:

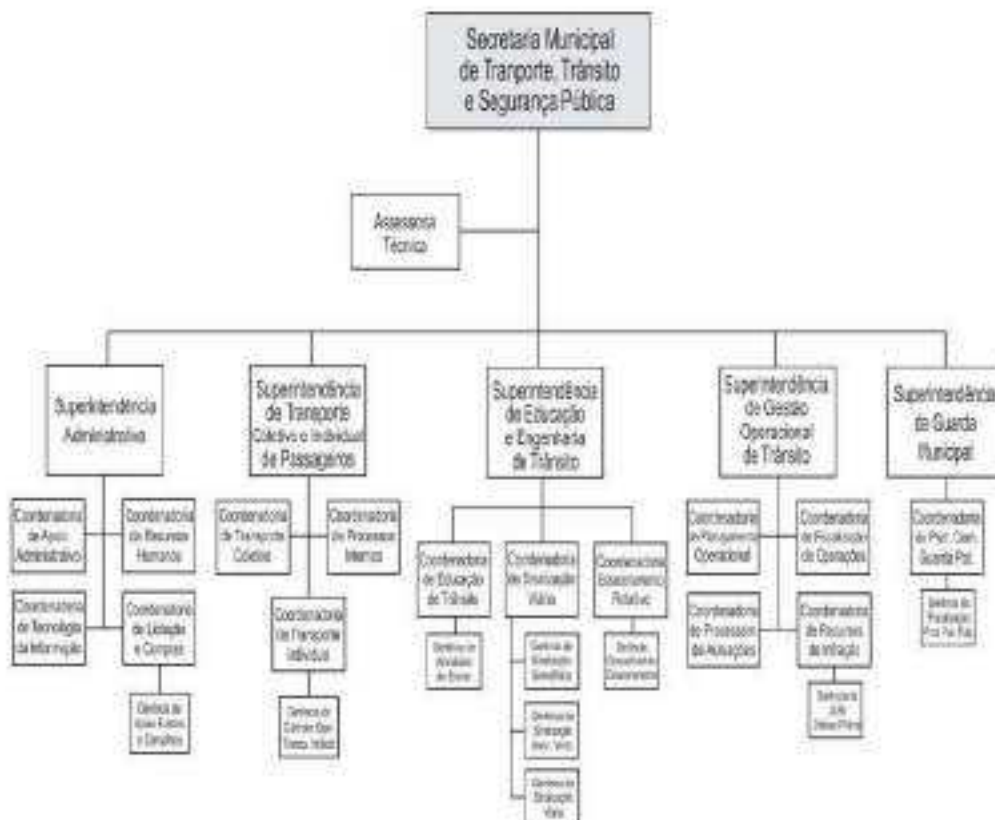
### 1.1 Leis

- Lei Municipal Nº 5.949 2013
- Lei Municipal Nº 5.945 2013
- Lei Municipal [Nº 7.210/2024](#)
- Lei Complementar Municipal Nº 129/2022
- Lei Complementar Municipal Nº 035/2005
- Lei Municipal Nº 7.022/2022
- Lei Municipal Nº 7.256/2024
- Lei Federal Nº 13.022/2014
- Legislação de Trânsito vigente

### 1.2 Portarias

- Portaria 002/2013 (Faixa Exclusiva para Coletivos)
- Portaria 002/2011 (Aparelhos de Som em Coletivos)
- Portaria 001/2011 (Táxis)
- Portaria 001/2010 (Interdição de Vias Públicas)
- Portaria 004/2017 (Recadastramento da Gratuidade)

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



### **3. PESSOAL**

A Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública é composta atualmente pelos seguintes servidores:

#### **3.1 Efetivos:**

Segue tabela em Anexo

#### **3.2 Comissionados:**

Segue tabela em Anexo

### **4. ESTRUTURA FÍSICA**

A Sede da Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública encontra-se localizada na Rua Germano Naumann Filho, nº100, Centro, Colatina-ES, CEP:29700-030

- E-mail: [transporte@colatina.es.gov.br](mailto:transporte@colatina.es.gov.br)
- Telefones:
  - ✓ (27) 3177-7019 (Superintendência de Trânsito)
  - ✓ (27) 3722-1678 (Superintendência de Transporte)
  - ✓ (27) 3177-7384 (Administrativo)
  - ✓ (27) 3721-8014 (Guarda Municipal)
  - ✓ (27) 3177-7055 (Recepção)

### **5. AÇÕES DESENVOLVIDAS**

- Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública
- Manutenção da Guarda Municipal
- Ações de apoio à promoção da segurança pública
- Manutenção das ações vinculadas aos agentes de autoridade de trânsito
- Publicidade institucional e comunicação social vinculada ao trânsito, transporte e segurança pública
- Capacitação de servidores na área de gestão e prestação de serviços de transporte público e trânsito
- Controle do transporte coletivo e individual municipal
- Obras de infraestrutura para o transporte
- Manutenção, conservação e implementação de sinalização viária e engenharia de tráfego municipal
- Campanhas de educação para o trânsito

#### **5.1. ATIVIDADES EXERCIDAS NO ANO DE 2024**

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo e transporte individual remunerado
- Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- Emissão de Certidão de exercício de profissão
- Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Feira Livre da cidade
- Revitalização da sinalização viária

- Manutenção e suporte no sistema semafórico
- Elaboração do PPA
- Elaboração do PPA
- Apoio ao Desfile Cívico no aniversário da cidade
- Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a limpeza da ponte Florentino Ávidos
- Fiscalização preventiva/repressiva integrada: PRF, PMES, PCES E SEMTRAN:
- Aquisição de novas viaturas e motos para o aprimoramento dos serviços desenvolvidos pelos Guarda Municipais
- Instalação da central de Operações (Videomonitoramento e cerco eletrônico)
- Entrega de novos uniformes para a Guarda Civil Municipal
- Formação da 1ª turma da Guarda Civil Municipal

## **5.2. ASSISTÊNCIA O CIDADÃO**

- Foram emitidos 380 cartões de idosos no exercício do ano de 2024
- Foram emitidos 180 cartões de morador no exercício do ano de 2024
- Foram emitidos 250 cartões PcD no exercício do ano de 2024

## **5.3. ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

- Saldo Autorizada/Atualizado do Órgão: R\$ 11.858.161,08
- Saldo A Empenhar: R\$ 399.147,93
- Saldo Real: R\$ 116.111,56
- Arrecadação de Multas de trânsito de Janeiro a 13 de dezembro de 2024 (DETRAN)- R\$ 1.836.294,72
- Arrecadação Estacionamento Rotativo Janeiro a 31 de novembro de 2024 (FACOM)- R\$ 495.870,63

## **5.4. AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS**

Foram adquiridos equipamentos, materiais e acessórios utilizados no serviço diário da missão finalística da Secretaria no ano de 2022, no valor de R\$ 1.831.814,77.

## **6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:**

Os servidores da Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública:

- Curso de Formação de Guardas Municipais
- Curso de armeiro
- Curso de Inteligência Policial
- Curso de Piloto de Drone
- Empretec

## 7. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

| Indicadores do Programa                                                    | Tipo Indicador | Recente | 2022  | 2023   | 2024 | Final  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-------|--------|------|--------|
| ÍNDICE DE ACIDENTES DE TRÂNSITO                                            | Unid.          | 1075    | 901   | 607,78 | 575  | 575    |
| SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL (%)                                          | %              | 50      | 75    | 100    | 100  | 100    |
| CUMPRIMENTO DE PARTIDAS DO TRANSPORTE COLETIVO(%)                          | %              | 98,49   | 96,32 | 98,9   | 100  | 100    |
| PONTUALIDADE DO TRANSPORTE COLETIVO(%)                                     | %              | 98,18   | 92,23 | 98,2   | 100  | 100    |
| DEMANDA TOTAL DE PASSAGEIROS NO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO POR HABITANTES | Unid.          | 71,66   | 87,85 | 74,96  | 98   | 122,78 |
| CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO                                              | Unid.          | 20      | 0     | 32     | 68   | 300    |
| SEMÁFOROS MODERNIZADOS                                                     | Unid.          | 15      | 0     | 33     |      | 20     |
| IMPLANTAÇÃO DE CICLOFAIXA DE LAZER (km)                                    | %              | 0       | 0     | 0      | 50   | 100    |

## 8. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DE PARTIDA DO TRANSPORTE COLETIVO (IPK)

O cumprimento de partidas no transporte público, no município de Colatina, envolve diversas variáveis. Dentre as que mais impactam o cumprimento de partidas é o trecho de travessia da Ponte Florentino Ávidos, pois pela manhã centraliza-se o movimento de veículos do norte para o centro, sendo que nos últimos 10 anos o quantitativo de veículos aumentou em 349% conforme podemos verificar no quadro abaixo:

| MÊS/<br>ANO | Previsto | Realizado | Viagens Atraso | Viagens Adiantas | ICP    |         | % Atraso | % Adiant. |
|-------------|----------|-----------|----------------|------------------|--------|---------|----------|-----------|
|             |          |           |                |                  | Meta   | % Pont. |          |           |
| Ano 2021    | 187.221  | 183.497   | 7.919          | 1.285            | 88,00% | 94,98%  | 4,32%    | 0,70%     |
| Ano 2022    | 208.597  | 201.135   | 14.831         | 1.090            | 88,00% | 92,08%  | 7,37%    | 0,54%     |
| Ano 2023    | 202.604  | 200.209   | 13.274         | 966              | 88,00% | 92,89%  | 6,63%    | 0,48%     |
| Ano 2024    | 165.491  | 161.111   | 12.019         | 946              | 88,00% | 91,95%  | 7,46%    | 0,59%     |

ICP = Índice de Cumprimento de Partidas

## 9. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DE PONTUALIDADE DO TRANSPORTE COLETIVO (%)

O cumprimento de pontualidade do sistema de transporte público de Colatina enfrenta as mesmas dificuldades do cumprimento de partidas, envolvendo diversas variáveis. Dentre as que mais impactam o cumprimento de pontualidade é o trecho de travessia da Ponte

Florentino Ávidos, pois pela manhã centraliza-se o movimento de veículos do norte para o centro, sendo que nos últimos 10 anos o quantitativo de veículos aumentos em 349% conforme podemos verificar no quadro abaixo:

| MÊS/<br>ANO | Previsto | Realizado | Viagens<br>Atraso | Viagens<br>Adiantas | ICV    |           | % Atraso | % Adiant. |
|-------------|----------|-----------|-------------------|---------------------|--------|-----------|----------|-----------|
|             |          |           |                   |                     | Meta   | % Partida |          |           |
| Ano 2021    | 187.221  | 183.497   | 7.919             | 1.285               | 88,00% | 98,01%    | 4,32%    | 0,70%     |
| Ano 2022    | 208.597  | 201.135   | 14.831            | 1.090               | 88,00% | 96,42%    | 7,37%    | 0,54%     |
| Ano 2023    | 202.604  | 200.209   | 13.274            | 966                 | 88,00% | 98,82%    | 6,63%    | 0,48%     |
| Ano 2024    | 165.491  | 161.111   | 12.019            | 946                 | 88,00% | 97,35%    | 7,46%    | 0,59%     |

ICP = Índice de Cumprimento de Pontualidade

10. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DE DEMANDA TOTAL DE PASSAGEIROS NO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO POR HABITANTES

Entre 2019 e 2022, o sistema de transporte público brasileiro por ônibus urbano registrou queda de 24,4% na demanda, devido, principalmente, à pandemia. Isso significa que deixaram de ocorrer quase oito milhões de deslocamentos de passageiros por dia, em média, no período. Das aproximadamente 33 milhões de viagens realizadas por passageiros pagantes em todo o Brasil em 2019, no ano passado a demanda diária caiu para cerca de 25 milhões.

No município de Colatina não foi diferente, a demanda no período de pandemia reduziu de forma abrupta, colapsando o sistema.

Analisando a série histórica desde o ano de 2015 podemos perceber uma redução na ordem de aproximadamente 50% no número de passageiros pagante e um aumento no número de gratuidades, resultante de políticas que impactam significativamente mente no sistema, tornando-o deficitário e caro para o publico pagante, senão vejamos as tabelas a seguir:

| CONSÓRCIO - SISTEMA – URBANO E INTERURBANO |                   |                     |                     |                                    |
|--------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| Meses                                      | TOTAL<br>Pagantes | TOTAL<br>Gratuidade | TOTAL<br>PASSAGEIRO | TOTAL<br>PASSAGEIRO<br>EQUIVALENTE |
| 2015                                       | 15.651.402        | 990.921             | 16.642.323          | 14.234.148                         |
| 2016                                       | 14.271.680        | 936.270             | 15.207.950          | 12.993.801                         |
| 2017                                       | 13.651.410        | 996.357             | 14.647.767          | 12.980.492                         |
| 2018                                       | 13.294.448        | 1.445.435           | 14.739.883          | 12.610.523                         |
| 2019                                       | 12.820.092        | 2.331.770           | 15.151.862          | 12.150.445                         |
| 2020                                       | 7.467.754         | 1.371.336           | 8.839.090           | 7.369.031                          |
| 2021                                       | 7.804.051         | 1.696.355           | 9.500.406           | 7.599.465                          |
| 2022                                       | 9.495.228         | 2.413.480           | 11.908.708          | 9.015.362                          |
| 2023                                       | 9.311.917         | 2.688.631           | 12.000.548          | 8.864.541                          |
| 2024                                       | 6.763.074         | 2.177.898           | 8.940.972           | 6.427.372                          |



## CONSÓRCIO- SISTEMA URBANO

### URBANO

| PAGANTES   | GRATUIDADE | TOTAL      | TOTAL                |
|------------|------------|------------|----------------------|
| TOTAL      | TOTAL      | PASSEIRO   | PASSEIRO EQUIVALENTE |
| 15.341.893 | 975.427    | 16.317.320 | 13.944.847           |
| 13.966.068 | 921.019    | 14.887.087 | 12.701.608           |
| 13.351.290 | 980.390    | 14.331.680 | 12.692.850           |
| 13.010.346 | 1.418.764  | 14.429.110 | 12.339.064           |
| 12.561.429 | 2.283.853  | 14.845.282 | 11.902.132           |
| 7.307.118  | 1.343.118  | 8.650.236  | 7.210.077            |
| 7.757.607  | 1.687.368  | 9.444.975  | 7.557.334            |
| 9.379.889  | 2.393.430  | 11.773.319 | 8.929.359            |
| 9.191.423  | 2.667.787  | 11.859.210 | 8.772.208            |
| 6.675.898  | 2.159.011  | 8.834.909  | 6.358.891            |

## CONSÓRCIO - SISTEMA INTERURBANO

### INTERURBANO

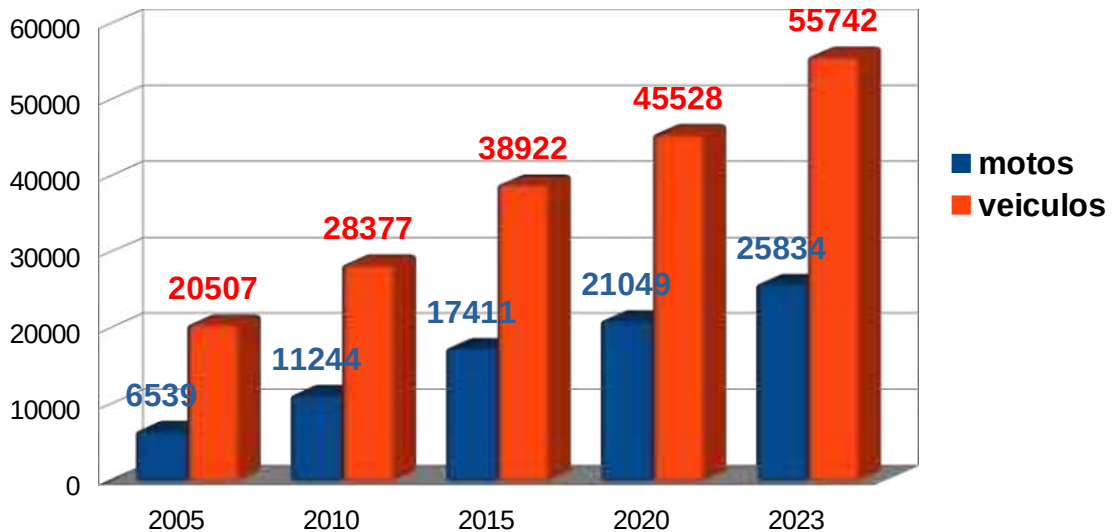
| PAGANTES | GRATUIDADES | TOTAL    | TOTAL                |
|----------|-------------|----------|----------------------|
| TOTAL    | TOTAL       | PASSEIRO | PASSEIRO EQUIVALENTE |
| 309.509  | 15.494      | 325.003  | 289.301              |
| 305.612  | 15.251      | 320.863  | 292.193              |
| 300.120  | 15.967      | 316.087  | 287.642              |
| 284.102  | 26.671      | 310.773  | 271.459              |
| 258.663  | 47.917      | 306.580  | 248.314              |
| 150.636  | 28.218      | 188.854  | 158.955              |
| 46.444   | 8.987       | 55.431   | 42.131               |
| 115.339  | 20.050      | 135.389  | 86.004               |
| 119.408  | 20.669      | 140.077  | 92.333               |
| 85.228   | 18.894      | 104.122  | 68.481               |

## 11. ANALISE QUANTITATIVA DO CRESCIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS

|                     | 2005    | 2010    | 2015    | 2020    | 2023    | Aumento<br>(2005 – 2023) |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|
| Motos – Colatina    | 6.539   | 11.244  | 17.411  | 21.049  | 25.834  | 395,08%                  |
| Veiculos – Colatina | 20.507  | 28.377  | 38.922  | 45.528  | 55.742  | 271,82%                  |
| Motos – ES          | 177.793 | 351.351 | 504.561 | 472.521 | 690.778 | 388,53%                  |

## CRESCIMENTO DA FROTA

### MUNICIPIO DE COLATINA-ES



## 12. DOS SEMÁFOROS

A Sinalização Viária tem a finalidade de transmitir e orientar os usuários sobre as condições de utilização adequada da via, compreendendo as proibições, restrições e informações que lhes permitam adotar comportamento adequado, de forma a aumentar a segurança e ordenar os fluxos de tráfego.

Vantagens da sinalização semafórica:

- Aumento da segurança viária
- Melhoria da fluidez do trânsito, na medida em que promove distribuição adequada dos tempos destinados a cada movimento
- Controle do direito de passagem dos movimentos de veículos e pedestres com consequente redução de conflitos
- Redução de atrasos
- Credibilidade por parte dos usuários em relação à sinalização

A sinalização semafórica é uma das soluções mais eficientes para melhorar o fluxo do trânsito, com o devido estudo e adequação, um grupo semafórico pode influir de forma muito positiva, reduzindo atrasos e outras melhorias.

O aumento no fluxo de automóveis no município vem determinando a utilização de novos sistemas de gestão, tendo o objetivo de identificar as sazonalidades do tráfego ao longo do dia e semana para então propor diversos planos semafóricos que visem otimizar a operação semafórica em função das peculiaridades do fluxo veicular no local (picos da manhã, almoço, tarde, entradas e saídas de escola, finais de semana, etc.), e diante desse aumento é de suma importância haver ações que ofereçam opções de deslocamento à população, a fim de que possam utilizar um transporte público mais rápido, confortável e eficiente.

Para solucionar o problema de forma a proporcionar maior fluidez e segurança no trânsito,

torna-se imperiosa a intervenção proposta, cujo projeto prevê a melhoria do tráfego por meio da melhoria dos semáforos presentes no controle dos cruzamentos.

A deficiência dessa espécie de sinalização em locais estratégicos da cidade impõe a aquisição pretendida, com o objetivo de organizar melhor o trânsito e trazer maior segurança no tráfego nas localidades de instalação dos equipamentos.

É sabido que a interrupção no funcionamento do sistema semafórico trará inúmeros transtornos para a continuidade da segurança viária, dentre eles:

- Suspensão ou funcionamento inadequado do sistema semafórico da cidade;
- Ocorrência de acidentes/incidentes com veículos e pessoas.

O sistema semafórico existente era analógico, que além das falhas constantes, não encontrava-se peças de reposição, ocorrendo casos de alguns cruzamentos da cidade entrarem em modo alerta, desligado e com alteração da programação, colocando em risco a vida dos usuários e dos pedestres.

Assim, para solucionar o problema de forma a proporcionar maior fluidez e segurança no trânsito, foram substituídos por sistema digital, que possibilita no futuro integrar sistema inteligente.

### **13. DAS CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO**

O aumento irrefreável da criminalidade e a insegurança pública é uma das maiores preocupações da população, onde nas últimas décadas, passou a ser considerado como principal desafio das cidades brasileiras, inclusive no município de Colatina-ES. Esses acontecimentos ganharam enorme visibilidade pública e jamais esteve tão presente nos debates, tanto que, especialistas e público em geral são unânimes em afirmar que a principal causas da escalada da violência reside no aumento da sensação da impunidade, aliado ao fato de o Estado ao abandonar determinadas áreas, que ficam à mercê de grupos, instalando-se ali um verdadeiro poder paralelo.

O município de Colatina é um município brasileiro no interior do Estado do Espírito Santo, Região Sudeste do país. Sua população estimada em 2018 era de 121.580 habitantes, sendo assim o oitavo município mais populoso do estado. É uma das principais cidades do interior capixaba e sua influência abrange também municípios do leste mineiro.

Diariamente circulam centenas de pessoas, que, tendo deixado suas cidades de origem, aportam em Colatina, atraídas pelos preços competitivos, variada oferta de produtos e opções dos supermercados e comércio lojista, contribuindo para a economia pujante, mas também atraindo a atenção um possível aumento de violência natural em virtude do aumento de atividades.

A vigilância é importante na medida em que, aumentando a visibilidade e o risco de ser visto o possível criminoso é desencorajado de praticar um ato criminoso e esse ato criminoso só será realmente desencorajado se o sistema de câmeras de televisão trouxer consigo a certeza da intervenção da polícia. O tempo de resposta no caso de uma situação de perigo ser identificada, também é muito importante para o seu sucesso, assim como proporcionar um apoio mais eficiente no patrulhamento das forças de segurança no município de Colatina, dependendo do lugar onde estiverem instaladas, ajudando na identificação e prisão de suspeitos, é uma forma de desencorajamento de atos criminosos, outra finalidade deste sistema seria também o auxílio no monitoramento do comportamento das forças públicas.

Com a instalação do sistema de monitoramento ocorrerão à redução dos índices de criminalidade e as grandes ajudas que essas imagens derem na captura de criminosos demonstrarão a eficiência desse sistema no combate a violência.

O projeto de videomonitoramento trata-se de uma ampliação da sensibilidade de todo o sistema da segurança e a criação de um novo referencial para a consolidação democrática, metas estas que possuem como intuito primordial o exercício de um controle social da segurança, uma vez que permitem uma ação efetiva do emprego dos recursos humanos e a ampliação dos espaços de vigilância, bem como incentivo a novos investimentos na cidade, gerando assim emprego e renda para o cidadão colatinense e ambiente propício para o desenvolvimento da cidade como polo turístico regional e, ainda, impactará positivamente no campo da educação no trânsito, efetividade dos serviços públicos, aumento da eficiência do transporte coletivo e individual, além de outros setores.

Com esta nova ferramenta, a cidade de Colatina ganha novos olhos contra aqueles que de alguma forma incorrem em atos que ferem o estabelecido nas leis. Por isto, o projeto busca aliar o emprego da tecnologia na prestação dos serviços públicos para obter resultados satisfatórios e objetivos. Sendo assim, com a presente contratação espera-se, em especial:

- Melhorar a vigilância e consequente proteção das pessoas, áreas e patrimônios públicos;
- Possibilitar a visualização das imagens captadas pelas câmeras em tempo real, com qualidade e nitidez que permitam a geração de provas e esclarecimento dos contratempos ocorridos;
- Garantir a geração e armazenamento das imagens;
- Controlar o acesso das entradas e saídas do município;
- Ter Robustez e agilidade na recuperação de eventos ocorridos;
- Detectar a invasão de perímetros virtuais, alarmando a aproximação de pessoas em locais não permitidos e / ou de acesso restrito;
- Possuir efetiva cobertura de todas as áreas de grande circulação de pessoas no município.

Assim, foi firmado um contrato de locação com o Consorcio CIM Noroeste no sentido de instalar 20 (vinte) câmeras tipo “Speed Dome” e 40 (quarenta) câmeras tipo “Bullet” e 08 (oito) câmeras de leitura de placas para integrar ao sistema de videomonitoramento da cidade, já funcionando com o sistema de câmeras acopladas só sistema semafórico.

A solução integrada deverá entregar imagens capturadas através de câmeras móveis (PTZ), câmeras fixas (IP), leitura de placas veiculares (LPR) através de sistema de pontos itinerantes (LPR e PTZ) sobre rede IP, compreendendo a disponibilização dos equipamentos, instalação, suporte e manutenção, tanto na central de operações, quanto nos pontos remotos itinerantes (LPR e PTZ) localizados nas vias públicas e dependências do município de Colatina. Conforme especificações e quantidades detalhadas no termo de Referência. A estimativa de quantidades foi definida a partir de levantamentos de eventos criminosos e/ou de demanda específica das instituições de segurança pública.

**ANEXO**  
**SERVIDORES EFETIVOS**

| <b>NOME</b>                    | <b>NOME</b>                          |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Adalecio Ferreira              | Arildo da Conceicao Cruz de Oliveira |
| Adao Borges Soares             | Aristides Oliveira Melo Netto        |
| Adao dos Santos                | Assis Pizoni Souza                   |
| Ademar Luiz Wandermurem        | Aureo Santos de Jesus                |
| Ademir Schneider               | Bartouvino Costa Neto                |
| Adilson Correa Lima            | Carlos Alberto Gomes de Oliveira     |
| Aginaldo Fernandes Gomes       | Celio Rezende                        |
| Aginaldo Portes                | Celio Xavier                         |
| Aldecir Carneiro               | Cesar Paula                          |
| Aldyr Barros                   | Cleudimar Jose de Figueiredo         |
| Alexandre Antonio Dias         | Dario de Medeiros                    |
| Aloir Dosi                     | Deirio Monteiro dos Santos           |
| Altemar Alves Coelho           | Delma Eler da Silva                  |
| Ana Beatriz Ferrari            | Deodoro Correa de Mello              |
| Andrade Rodrigues Miranda      | Diego Keppi Ahnert                   |
| Angelo Antonio Viana           | Edimar Barbosa                       |
| Antonio Alves Lima             | Edivaldo Mendes dos Santos           |
| Antonio Carlos da Silva        | Egidio Domingos dos Santos           |
| Antonio Jose da Silva          | Egmar da Silva Pereira               |
| Ariane Martinelli              | Erivelton Luiz Angeli                |
| Eugenia Ester da Silva Dias    | Julio Cezar Gregorio                 |
| Fabio Mendes Junior            | Kristian David Barcellos             |
| Florisvaldo Dias Brito         | Leanir Felix                         |
| Geovani de Sousa Lima          | Luis Carlos Conceicao de Souza       |
| Geraldo Garcia Gouveia         | Luiz Carlos Ladislau                 |
| Geraldo Lopes Moreira          | Luzia de Fatima Schmitberger         |
| Germano Augusto Nippes Ferrari | Maick Batista                        |
| Gilcimar Romualdo da Silva     | Marcio Soeiro                        |
| Helio Joao Carlos              | Marcos Antonio de Sousa              |
| Irani Maria da Silva           | Marcos Fernando Teixeira             |
| Joao Francisco Martins         | Marcos Luiz de Oliveira              |
| Joao Ribeiro Alves             | Marcos Magno Manthay Oliveira        |
| Jocimar Rodrigues              | Milton de Fatima da Silva            |
| Jorge Cardoso                  | Moacyr Bulhoes                       |
| Jose Carlos de Paula           | Moises Lopes da Silva                |
| Jose Chaves Filho              | Nadia Regina Roldi Passamani         |
| Jose Ribeiro de Oliveira       | Nelci Vieira Monteiro                |

|                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Jose Rodrigo Moura Lima    | Odeir do Prado                        |
| Josimar Luis de Paula      | Paulo Alvino Ferreira Bispo           |
| Josue dos Passos           | Regina Ramos Soares Stefenoni         |
| Juliano Milanez            | Rita de Cassia Broseghini Montebeller |
| Roberto Vitorino Siqueira  | Rosalba Aparecida Ramos               |
| Robison Thedoldi           | Rubens de Souza                       |
| Rodolpho Alves Gobbi       | Sebastiao Sotero                      |
| Rogério Suella             | Sidnei dos Reis Couto                 |
| Thiangre de Oliveira Silva | Vilma Nunes Caldeiras                 |
| Valdecyr Storch Moreira    | Walacy Ataide Negreli                 |
| Valdivo Rodrigues de Souza | Wanderson Brazilina                   |
| Valdoino Pereira da Silva  | Wanderson Goncalves Teixeira          |
| Wilson Nedes Rodrigues     |                                       |

### SERVIDORES COMISSIONADOS

| <b>NOME</b>                           |
|---------------------------------------|
| Ailton Batista De Melo Pimentel       |
| Alana Leal De Leal                    |
| Ana Carolina Braga De Barros          |
| Brenda Rillary Lima Calazans De Paula |
| Daltro Antonio Ferrari Junior         |
| Gabrielly Alves Lobo Guimaraes        |
| Joao Vitor Damiani                    |
| Jocimar Alves                         |
| Jonadir Jose Ferreira                 |
| Jose Carlos Diniz Lourenco            |
| Jose Luiz Da Silva                    |
| Jose Pereira Dos Santos               |
| Marcio Costa Araujo                   |
| Milena Aparecida De Souza Camara      |
| Paulo Augusto Piva Da Silva           |
| Renildo Moraes                        |
| Sildenil Alves De Oliveira            |



**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO NO TRANSITO**







**Educação de Trânsito  
formando novos cidadãos!**



**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE REMOÇÃO DE VEÍCULOS**







**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE FORMATURA DA GUARDA MUNICIPAL**







**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE VISITAS TRANQUILIZADORAS NAS ESCOLAS**



**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE TREINAMENTO DO USO DE ARMAS NEURO INCAPACITANTES**







**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE TREINAMENTO DO USO DE ARMAS DE FOGO**





**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE TREINAMENTO DO USO DE ARMAS MENOS LETAL**



**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE REVITALIZAÇÃO DA SINALIZAÇÃO VIÁRIA**













**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO VIÁRIA**









**ANEXO**  
**ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO VIÁRIA**



**ANEXO**  
**AQUISIÇÃO DE VIATURAS E MOTOS**













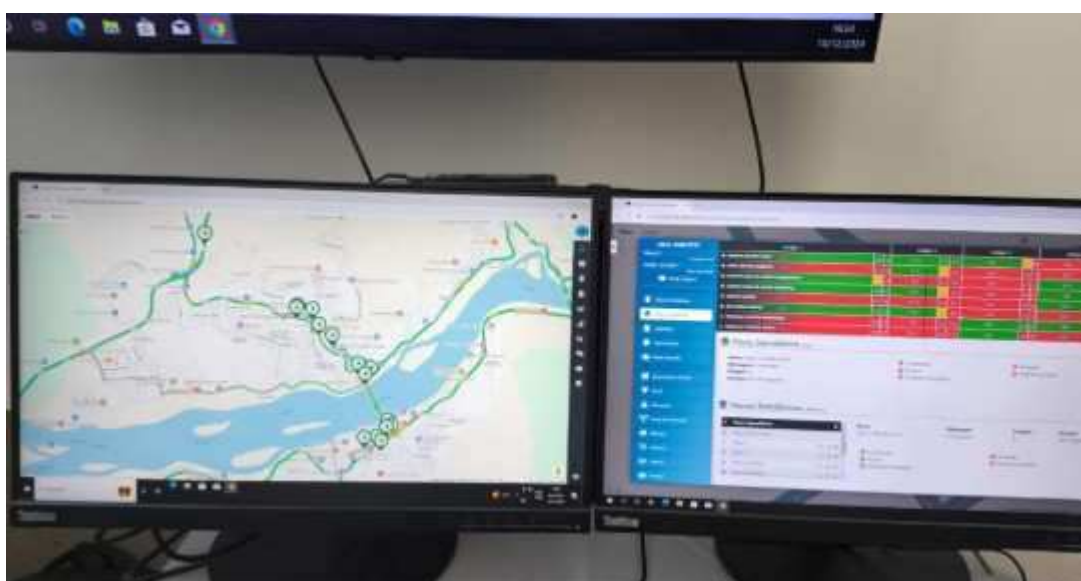
**ANEXO**  
**SALA DO CENTRO DE OPERAÇÕES**  
**CERCO ELETRÔNICO – VIDEOMONITORAMENTO – SEMAFÓRICO**







**ANEXO**  
**SALA DO CENTRO DE OPERAÇÕES**  
**CERCO ELETRÔNICO – VIDEOMONITORAMENTO – SEMAFÓRICO**



**ANEXO**  
**AQUISIÇÃO DE SOLENIDADE DE FORMATURA DE PROERD**



# PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE COLATINA

## 1. APRESENTAÇÃO

Compete à Procuradoria-Geral do Município de Colatina representar o Município e a defesa de seus interesses nas esferas judicial, extrajudicial e administrativa, cabendo-lhe, ainda, exercer a atividade de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo, além de tutelar o interesse público e os interesses difusos e coletivos municipais. No desempenho de suas funções, a Procuradoria tem como campo de atuação a defesa dos postulados decorrentes da autonomia municipal, a prevenção de conflitos e a assistência no controle da legalidade dos atos da Administração Pública.

Em consonância com as atribuições legais conferidas à Procuradoria Municipal por meio da Lei Municipal nº 85/2017, constam neste relatório as principais atividades desenvolvidas por este órgão no exercício de 2024, abordando aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos ordenadores de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito desta secretaria.

As atribuições legais conferidas à Procuradoria Municipal estão, sobretudo, dispostas (i) nos artigos 108 e 109 da Lei Orgânica Municipal (Lei Municipal n. 3.547 de 5 de abril de 1990); (ii) nos artigos 28, 29, 29-A, 30 e ANEXO I – Demonstração Gráfica da Estrutura Administrativa, da Lei Municipal nº 128 de 1º de maio de 2022; e (iii) no Anexo V, Carreira IX e Carreira X (art. 8º, § 2º) da Lei Complementar nº 129, de 1º de maio de 2022 c/c Lei Complementar Municipal nº 99, de 2 de maio de 2019. Em suma, o órgão possui competência legal para executar as atividades descritas nos seguintes dispositivos:

### **Lei Municipal n. 3.547/1990:**

**108.** A Procuradoria-Geral do Município é a instituição que representa, como advocacia geral, o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe, nos termos da Lei Complementar que dispuser sobre sua organização e funcionamento, as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo.

**§ 1º** – A Procuradoria Jurídica do Município, tem por Chefe um Procurador-Geral, nomeado pelo Prefeito Municipal, escolhido dentre Advogados de notável saber jurídico e reputação ilibada.

**§ 2º** – A destituição do Procurador-Geral do Município, pelo Prefeito, deverá ser precedida de notificação à Câmara Municipal, expondo suas razões.

**Artigo 109.** O ingresso na carreira de Procurador Municipal far-se-á mediante concurso público de provas e títulos, assegurada a participação da Subseção de Colatina da Ordem dos Advogados do Brasil em sua realização, inclusive na elaboração do programa e quesitos das provas, observadas, nas nomeações, a ordem de classificação.

### **Lei Municipal n. 128/2022:**

**Art. 28.** A Procuradoria-Geral do Município, órgão de assessoramento e controle, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação as atividades de consultoria, assessoramento, controle e assessoramento jurídico ao Poder Executivo e, em específico as seguintes competências: (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)



- I** – a representação e defesa, em juízo ou fora dele, dos direitos e interesses do Município, exercendo privativamente a sua consultoria e assessoramento jurídico; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- II** – o controle da legalidade e constitucionalidade dos atos e ações da Administração Municipal; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- III** – a avaliação e redação final de projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, pareceres sobre questões técnicas e jurídicas e outros documentos afins; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- IV** – examinar e aprovar previamente as minutas dos editais de licitação, contratos, acordos, convênios, ajustes e quaisquer outros instrumentos em que haja acordo de vontades para formação de vínculo obrigacional, oneroso ou não, qualquer que seja a denominação dada aos mesmos, celebrados por quaisquer órgãos integrantes da Administração Direta do Poder Executivo, inclusive seus aditamentos, sob pena de responsabilidade administrativa, civil do dirigente do respectivo órgão, entidade ou Secretaria Municipal, salvo se dispensada a oitiva da Procuradoria-Geral por meio de aprovação de minuta padronizada, enunciados administrativos e fixação de interpretação uniforme em consultas e solicitações de pareceres aprovadas pelo Procurador-Geral do Município, homologado pelo Prefeito e publicado no Diário Oficial dos Municípios - DOM/ES; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- V** – a assessoria jurídica judicial e extrajudicial aos órgãos municipais; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- VI** – a instauração de inquéritos administrativos determinados pelo Prefeito; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- VII** – a unificação de pareceres sobre questões jurídicas e de interpretação sobre as quais haja controvérsia;
- VIII** – promover privativamente a cobrança da dívida ativa do Município; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- IX** – assessorar privativamente o Chefe do Poder Executivo em assuntos de natureza jurídica, elaborando pareceres e estudos ou propondo normas, medidas e diretrizes; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- X** – editar enunciados dos seus pronunciamentos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- XI** – elaborar representações sobre inconstitucionalidade de leis ou atos estaduais, submetendo-as ao Chefe do Poder Executivo; (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)
- XII** – exercer outras atividades compatíveis com sua destinação constitucional. (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 1º** A representação extrajudicial atribuída à Procuradoria-Geral do Município, não exclui o exercício da competência originária do Prefeito e dos dirigentes de autarquias, na celebração de contratos e de outros instrumentos jurídicos de natureza semelhante. (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 2º** A Procuradoria-Geral do Município, estabelecerá padronização de minutas dos editais de licitação, contratos, acordos, convênios, ajustes e quaisquer outros instrumentos similares, que servirão de modelo de observação obrigatória pela Administração Direta na operacionalização dos procedimentos licitatórios. (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 3º** A adoção de minuta padronizada, na forma do § 2º, dispensa a oitiva prévia da Procuradoria-Geral do Município na fase interna do processo licitatório. (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 4º** A oitiva da Procuradoria-Geral também estará dispensada para fins de celebração do ajuste com o licitante vencedor, desde que a disputa tenha transcorrido: (Dispositivo incluído Lei Complementar nº 131/2022)

**I** – sem qualquer impugnação ou recurso dos particulares; (Dispositivo incluído Lei Complementar nº 131/2022)

**II** – sem a ocorrência de qualquer óbice apontado pelos órgãos de controle externo e interno da Administração Pública. (Dispositivo incluído Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 5º** A dispensa da oitiva da Procuradoria-Geral, em qualquer caso, seja ao tempo da fase interna ou da fase externa do certame, fica condicionada à expressa declaração do Secretário Municipal de que foram observadas as regras previstas na Lei. (Dispositivo incluído Lei Complementar nº 131/2022)

**Art. 29.** O Procurador-Geral do Município exerce o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito, sendo exercido privativamente por advogado inscrito nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, devendo ser detentor de notável saber jurídico, reputação ilibada e ter três anos de atividade jurídica comprovada. (Redação dada pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 1º** O Procurador-Geral do Município é o mais elevado órgão de assessoramento jurídico do Poder Executivo, submetido à direta, pessoal e imediata supervisão do Prefeito. (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 2º** O Procurador-Geral do Município terá substituto eventual o Procurador-Geral Adjunto, exercendo este o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito. (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**Art. 29-A.** Além das competências inerentes à Procuradoria-Geral, são atribuições do Procurador-Geral do Município: (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**I** – aquelas genericamente conferidas aos secretários municipais; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**II** – exercer a direção superior da Procuradoria-Geral do Município, dirigindo, superintendendo e coordenando suas atividades e orientando-lhe a atuação; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**III** – receber citações e notificações referentes a quaisquer ações ou processos ajuizados contra o Município ou nos quais for este chamado a intervir, bem como as notificações de mandado de segurança dirigidas a pessoa do Prefeito. (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**IV** - Representar e defender o Município, por si ou através de Procurador Municipal designado, em juízo ou fora dele, praticando todos os atos que se fizerem necessários aos seus interesses ou sua defesa; confessar poderes na instância superior, e, inclusive substabelecer; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**V** – Desistir, transigir, acordar e firmar compromisso nas ações ou processos administrativos de interesse do Município; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**VI** – Avocar a defesa dos interesses do Município em qualquer processo ou ação, dando conhecimento desse fato ao Procurador Municipal da Procuradoria Especializada respectiva, bem como designar diretamente Procurador Municipal, independentemente de sua localização, para promover defesa dos interesses do Município ou para emissão de parecer; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**VII** – fixar administrativamente a interpretação da Constituição, das leis, decretos, ajustes, contratos e atos normativos em geral, a ser uniformemente observadas pelos órgãos e

entidades da Administração Municipal; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**VIII** – defender, nas ações diretas de inconstitucionalidade, a norma legal ou ato normativo, objeto de impugnação; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**IX** – autorizar, por solicitação do Procurador Municipal vinculado ao feito, quando o proveito econômico não justifique a lide, ou quando do exame da prova, da situação jurídica ou da jurisprudência predominante evidenciar-se a improbabilidade de resultado favorável; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**a)** a não propositura ou a desistência de ações ou medidas judiciais, inclusive de defesa; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**b)** a dispensa da interposição de recursos judiciais, assim como a desistência dos recursos já interpostos; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**c)** a realização de acordo em processos administrativos ou judiciais; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**X** – delegar atribuições ao Procurador-Geral Adjunto, quando a descentralização contribuir para a maior eficiência do serviço; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XI** – adotar providências visando à prevenção e à redução de demandas, designando, se necessário, comissão para promover estudos e medidas para alcançar este fim, (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XII** – despachar com o Prefeito, provendo consultoria direta e imediata na sua representação funcional e social; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XIII** - apresentar as informações a serem prestadas pelo Prefeito, relativas a medidas impugnadoras de ato ou omissão do prefeito;

**XIV** – orientar o Prefeito no encaminhamento de representações, declaração de inconstitucionalidade de quaisquer normas, prestando-lhe todos os esclarecimentos necessários a respeito; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XV** – assistir o Prefeito no controle interno da legalidade dos atos da Administração e na defesa dos legítimos interesses do Município; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XVI** – requisitar aos Órgãos da Administração Pública, documentos, exames, diligências e esclarecimentos à sua atuação; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XVII** – proferir decisão nas sindicâncias e nos processos administrativos disciplinares promovidos pelos Procuradores e aplicar penalidades, salvo a de demissão; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XVIII** – editar e praticar os atos normativos ou não, inerentes a suas atribuições; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XIX** – propor, ao Prefeito, as alterações a esta Lei Complementar (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XX** – exercer as funções de assessoria jurídica dos órgãos da Administração direta, bem como emitir parecer para fixar a interpretação do Governo Municipal e o uniforme entendimento das Leis e/ou atos administrativos;

**XXI** – patrocinar as causas, contenciosas ou novas, em que o Município for autor, réu, interveniente ou de qualquer forma interessado;

**XXII** – Opinar nos processos Administrativos em que haja questão judicial correlata ou que neles possa influir como condição de seu prosseguimento; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XXIII** – Apresentar pareceres sobre as consultas que devam ser formuladas pelos Órgãos da administração direta e indireta ao Tribunal de Contas e aos demais Órgãos de controle externo, sejam administrativos, financeiros e orçamentários;

**XXIV** – Proceder à apreciação de minutas, contratos, convênios e outros ajustes envolvendo o Município e Órgãos da Administração Municipal; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XXV** - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e

regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XXVI** – Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição, promovendo a lotação e a distribuição dos Membros e servidores, no âmbito da Procuradoria-Geral do Município; (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**XXVII** – Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do órgão; e

**XXVIII** – Executar outras atribuições afins. (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 1º** O Procurador-Geral do Município pode representar o Prefeito junto a qualquer juízo ou Tribunal.

**§ 2º** O Procurador-Geral do Município pode avocar quaisquer matérias jurídicas de interesse deste, inclusive no que concerne a sua representação extrajudicial. (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 3º** É permitida a delegação das atribuições previstas no inciso V ao Procurador-Geral Adjunto, bem como a daquele objeto do inciso XXIX deste artigo, relativamente a servidores. (Dispositivo incluído pela Lei Complementar nº 131/2022)

**§ 4º** A exoneração do Procurador-Geral do Município, pelo Prefeito, deverá ser precedida de notificação Câmara Municipal.

**Art. 30** A Procuradoria-Geral do Município na execução das suas atribuições/competências contará na sua estrutura organizacional com os órgãos abaixo especificados, que estarão voltados a atender ao Poder Executivo e aos Órgãos da Administração Municipal:

**I** – Gabinete do Procurador-Geral

**II** - Procuradoria-Geral Adjunta;

**III** - Assessoria Técnica;

**IV** - Diretoria Jurídica Fiscal e Tributária;

**V** - Superintendência Jurídica Fiscal e Tributária;

**VI** - Coordenadoria Jurídica Fiscal e Tributária;

**VII** - Diretoria Jurídica Trabalhista;

**VIII** - Superintendência Jurídica Trabalhista;

**IX** - Coordenadoria Jurídica Trabalhista;

**X** - Diretoria Jurídica Administrativa, Licitações e Contratos;

**XI** - Superintendência Administrativa, Licitações e Contratos;

**XII** - Coordenadoria Administrativa, Licitações e Contratos;

**XIII** - Diretoria Jurídica de Obras, Urbanismo e Saúde Pública;

**XIV** - Superintendência Jurídica de Obras, Urbanismo e Saúde Pública;

**XV** - Coordenadoria Jurídica de Obras, Urbanismo e Saúde Pública

**Parágrafo Único.** A Procuradoria-Geral do Município fica constituída dos seguintes cargos:

**a)** Procurador-Geral;

**b)** Procurador-Geral Adjunto;

**c)** Procuradores efetivos;

**d)** Diretor Jurídico Tributário e Fiscal;

**e)** Diretor Jurídico de Trabalhista;

**f)** Diretor Jurídico Administrativo, Licitações e Contratos;

**g)** Diretor Jurídico de Obras, Urbanismo e Saúde Pública;

**h)** Consultores Jurídico Efetivo;

**i)** Superintendência Tributário e Fiscal;

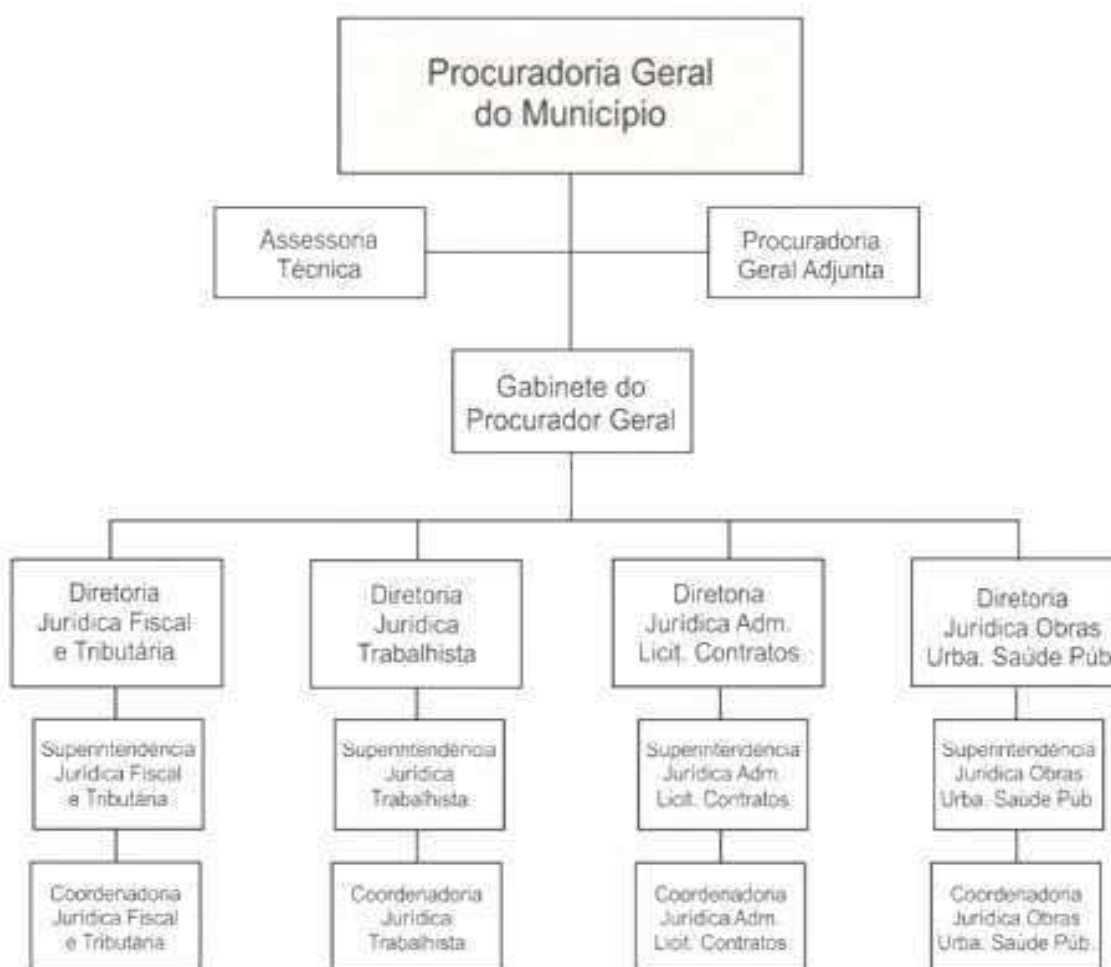
**j)** Coordenador de Área Tributário e Fiscal;

**k)** Superintendência Trabalhista;

- l) Coordenador de Área Trabalhista;
- m) Superintendência Administrativo, Licitações e Contratos;
- n) Coordenador de Área Administrativo, Licitações e Contratos;
- o) Superintendência Obras, Urbanismo e Saúde Pública;
- p) Coordenador de Área de Obras, Urbanismo e Saúde Pública.

**Parágrafo único.** Considera-se como já ingressados na carreira de Procurador Municipal os Advogados que já vinham exercendo essa função e que foram atingidos pela estabilidade nos termos do Artigo 19, das Disposições Constitucionais Transitórias, da Constituição Federal, isentando-os de Concurso Público para admissão na carreira de Procurador Municipal.

#### **ANEXO I – DEMONSTRAÇÃO GRÁFICA DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA:**



#### **Lei Municipal n. 129/2022:**

#### **Anexo V – ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DE PROVIMENTO**

##### **CARREIRA IX – TÍTULO DO CARGO/OCUPAÇÃO: CONSULTOR JURÍDICO.**

##### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Prestar consultoria e assessoramento jurídico à administração pública; realizar reuniões nas diversas áreas de interesse da administração, mediando questões; realizam a elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação; zelam pelos

interesses da administração na manutenção e integridade dos seus bens, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.

#### **CARREIRA IX – TÍTULO DO CARGO/OCUPAÇÃO: PROCURADOR MUNICIPAL.**

##### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Prestar consultoria e assessoramento jurídico à administração pública; realizar audiências nas diversas áreas de interesse da administração, mediando questões; realizam a elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação; zelam pelos interesses da administração na manutenção e integridade dos seus bens, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.

#### **Lei Municipal n. 129/2022:**

**Art. 1º** Fica instituída a carga horária semanal de 30 (trinta) horas para o cargo PMNS II-B.

**Art. 2º** Fica instituída a progressão por tempo de serviço para o cargo PMNS II-B, cumprido o interstício de dois anos de efetivo exercício no padrão de vencimento em que o servidor se encontra, aplicando-se o disposto no Nível IX, do Anexo IV-A, da Lei Municipal nº 5.752, de 05 de agosto de 2011, com a redação da Lei nº 6.584, de 08 de março de 2019, contado o tempo de serviço público já prestado.

**Art. 3º** Aplica-se o disposto no Nível IX, do Anexo IV-A, da Lei Municipal nº 5.752, de 05 de agosto de 2011, com a redação da Lei nº 6.584, de 08 de março de 2019, ao cargo previsto na última linha do Anexo I da Lei nº 4.135/1994.

**Art. 4º** Ficam asseguradas aos ocupantes do cargo PMNS II-B as prerrogativas da Lei nº 8.906, de 4 de Julho de 1994.

**Art. 5º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta do Orçamento Geral do Município e serão suplementadas, se necessário.

**Art. 6º** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumprir destacar que no exercício de 2019 (com continuidade nos anos seguintes) a Procuradoria-Geral do Município de Colatina passou a ser organizado em setores definidos conforme critério de especialização, por matéria, com a seguinte estrutura: **(1)** Setor Contencioso Trabalhista e Cível; **(2)** Setor Tributário e Fiscal; **(3)** Setor Administrativo, Licitações e Contratos; **(4)** Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública, incluindo todo o residual como questões de Educação, Assistência Social, Meio Ambiente, entre outros (Decreto nº 23.157, de 10 de Julho de 2019):

#### **Decreto Municipal n. 23.157/2019:**

**Art. 1º.** A Procuradoria-Geral Municipal deve se organizar em setores definidos conforme o critério da especialização por matéria, em no mínimo quatro, quais sejam, (1) Setor de Contencioso Trabalhista e Cível, (2) Setor Tributário e Fiscal, (3) Setor Administrativo, Licitações e Contratos, e (4) Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública, e buscar sua progressiva capilarização na Administração Pública Municipal.

## **2. SERVIDORES DO QUADRO DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO:**

Sobre os cargos “**permanentes por setor**”, sua respectiva situação do contrato, prazo de vigência, primeiro apresento a relação de cargos e suas devidas regulamentações em Lei Complementar:



## **PROCURADOR MUNICIPAL**

**GRUPOS OCUPACIONAIS:** Nível Superior Especializado CBO - Grupo – 2

**CBO:** 2412-25

**CARREIRA:** X (ver Lei Complementar 99 de 2 de maio de 2019)

**CARGA HORÁRIA:** 30h/s

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Prestar consultoria e assessoramento jurídico à administração pública; realizar audiências nas diversas áreas de interesse da administração, mediando questões; realizar a elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação; zelar pelos interesses da administração na manutenção e integridade dos seus bens, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.

### **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

#### A - Postular em Juízo:

Propor ações; Contestar ações; Intervir no curso do processo; Solicitar providências junto ao magistrado ou ministério público; Avaliar provas documentais e orais; Instruir a parte; Efetuar diligências; Utilizar o trabalho de assistentes técnicos; Realizar audiências; Recorrer de decisões; Sustentar oralmente uma questão; Cumprir prazos legais.

#### B - Prestar assessoria jurídica extrajudicialmente:

Mediar questões; Contribuir na elaboração de projetos de lei; Analisar legislação para atualização e implementação; Proferir palestras; Assessorar negociações; Formalizar parecer técnico-jurídico; Elaborar relatórios; Realizar audiências administrativas; Firmar acordos; Receber e dar quitação; Participar de negociações coletivas; Cumprir prazos; Integrar comissões nacionais de especialistas.

#### C - Realizar auditorias jurídicas:

Definir o âmbito da auditoria; Formar a equipe de profissionais; Entrevistar pessoas envolvidas na área auditada; Identificar problemas; Apontar riscos e soluções; Implementar soluções jurídicas; Acompanhar resultados.

#### D - Analisar as solicitações:

Ouvir o interessado; Verificar a existência de conflitos de interesses; Reunir documentação básica; Analisar fatos, relatórios e documentos; Avaliar a possibilidade de aceitação dos serviços; Expressar ao interessado a aceitação e recusa dos serviços; Acordar as regras da prestação dos serviços.

#### E - Definir a natureza jurídica da questão:

Coletar informações pertinentes à questão; Pesquisar a possibilidade jurídica do caso; Interpretar a norma jurídica; Escolher a estratégia da atuação; Expor ao interessado as possibilidades de êxito; Obter autorização do cliente.

#### F - Comunicar-se:

Ministrar palestras, seminários e treinamentos; Enviar mensagens via correio eletrônico; Enviar boletins informativos; Utilizar telefone, smartphones, internet e intranet; Divulgar e consultar manuais; Participar de congressos, convenções e workshop; Prestar informações sobre balanços e prestações de contas.

#### G - Demonstrar competências pessoais:

Agir com ética; Demonstrar criatividade; Evidenciar raciocínio lógico; Demonstrar capacidade interpretativa; Agir com prontidão; Demonstrar paciência; Demonstrar tolerância; Demonstrar capacidade de convencimento; Evidenciar eloquência verbal; Demonstrar persistência; Evidenciar urbanidade no trato pessoal; Manter controle emocional; Evidenciar capacidade de negociação; Atualizar-se; Desenvolver relacionamentos interpessoais positivos; Desenvolver expressão corporal; Dominar expressão escrita; Evidenciar capacidade de síntese; Evidenciar senso de humor; Evidenciar senso crítico; Demonstrar capacidade de escuta ativa; Trocar experiências profissionais.

#### H - Realizar atividades específicas:

Desenvolver, organizar, controlar e/ou executar as atividades de assessoramento jurídico à Administração Municipal, emitindo pareceres, opiniões e outros pertinentes. Representar e defender a Prefeitura, ativa e passivamente, perante qualquer instância, juízo, tribunal judiciário ou administrativo, em todo feito ou procedimento em que a instituição esteja envolvida, bem como junto a qualquer repartição pública federal, estadual, municipal, autarquias, entidades paraestatais ou sociedades de economia mista ou privada. Promover diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas relacionados à área jurídica. Promover ações judiciais diversas, defendendo e representando os interesses do Município. Administrar e acompanhar os processos judiciais e administrativos, interpondo recursos, defesas, negociando, participando de audiências, observando os prazos, tomando as medidas necessárias para a continuidade da tramitação dos processos. Acompanhar e executar cobranças extrajudiciais e judiciais. Examinar e pronunciar-se sobre atos de negociação, rescisão e celebração de convênios, contratos, ajustes, acordos, processos licitatórios e outros. Realizar estudos, pesquisas e levantamentos sobre a evolução e aplicação da legislação e da jurisprudência. Fazer cumprir as soluções definidas para o desenvolvimento das atividades da área jurídica da Prefeitura. Definir e solucionar problemas, apresentando caminhos alternativos de ação e especificando resultados prováveis. Organizar e implantar processos, métodos, rotinas e procedimentos necessários à operacionalização da área jurídica da Prefeitura, buscando a otimização dos serviços realizados. Fazer análises e projeções sobre assuntos da área jurídica, inclusive como complemento à atividade desenvolvida por outras áreas da Prefeitura. Desempenhar outras atribuições que na forma da lei que regulamenta a profissão se incluam na sua esfera de competência. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

#### I – Realizar outras atividades:

Fazer uso de veículos da frota pública municipal, no desempenho das atividades do seu cargo, de acordo com as normas do Código Nacional de Trânsito e as normas de utilização estabelecidas pela Administração; Zelar pela limpeza e conservação do veículo sob sua responsabilidade, informando defeitos ou reparos para a manutenção; Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho; Executar outras atividades correlatas ao cargo solicitadas pelo chefe imediato.

**CARGOS EM PROVIMENTO:** 10 (dez) cargos no Regime Estatutário.

**CARGOS ATUALMENTE OCUPADOS:** 08 (oito) cargos no Regime Estatutário e 01 (um) cargo no Regime Celetista, porém, algumas observações a serem feitas.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- 01 (um) procurador municipal solicitou a vacância do cargo para assumir a Magistratura no Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul (Processo Administrativo 021302/2024): Paulo Araújo de Moraes;
- 01 (um) procurador municipal celetista com incorporação de pagamento de horas extras por advento de decisão judicial: João Felipe Almenara Scarton;
- 07 (sete) procuradores municipais com extensão de jornada vigente;
- 01 (um) procurador municipal responde pela Procuradoria-Geral Adjunta: Alexandre Pinheiro de Oliveira
- 01 (um) procurador com cessão parcial temporária à SEDUMA, para atender a demandas específicas e extraordinárias indicadas no Proc Adm 014451/2023 (Decreto Municipal nº 28.698 de 20 de novembro de 2023): Leonardo Barros Souza.

#### **NOMES POR SETOR:**

**(1) Setor Contencioso Trabalhista e Cível:** João Felipe Almenara Scarton e Paulo Araújo de Moraes

**(2) Setor Tributário e Fiscal:** Diogo Trugilho Ferrari, Débora Pagotto Fiorotti e Marta Saviatto;  
**(3) Setor Administrativo, Licitações e Contratos:** Alexandre Pinheiro de Oliveira e Ricardo Maier;  
**(4) Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública, incluindo todo o residual como questões de Educação, Assistência Social, Meio Ambiente:** Leonardo Barros Souza e Maxmiller Pereira Alves.

## **CONSULTOR JURÍDICO**

**GRUPOS OCUPACIONAIS:** Nível Superior Especializado CBO - Grupo – 2

**CBO:** 2410-40

**CARREIRA:** IX (ver Anexo I da Lei Complementar 129)

**CARGA HORÁRIA:** 30h/s

**DESCRIÇÃO DO CARGO:** Prestar consultoria e assessoramento jurídico à administração pública; realizar reuniões nas diversas áreas de interesse da administração, mediando questões; realizar a elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação; zelar pelos interesses da administração na manutenção e integridade dos seus bens, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado direito.

### **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

#### A - Prestar assessoria jurídica extrajudicialmente:

Mediar questões; Contribuir na elaboração de projetos de lei; Analisar legislação para atualização e implementação; Proferir palestras; Assessorar negociações; Formalizar parecer técnico-jurídico; Elaborar relatórios; Realizar audiências administrativas; Firmar acordos no âmbito administrativo; Participar de negociações coletivas; Cumprir prazos; Integrar comissões nacionais de especialistas.

#### B - Realizar auditorias jurídicas:

Definir o âmbito da auditoria; Formar a equipe de profissionais; Entrevistar pessoas envolvidas na área auditada; Identificar problemas; Apontar riscos e soluções; Implementar soluções jurídicas; Acompanhar resultados.

#### C - Analisar a solicitações:

Ouvir o interessado; Verificar a existência de conflitos de interesses; Reunir documentação básica; Analisar, fatos, relatórios e documentos; Avaliar a possibilidade de aceitação dos serviços; Expressar ao interessado a aceitação e recusa dos serviços; Acordar as regras da prestação dos serviços.

#### D - Definir a natureza jurídica da questão:

Coletar informações pertinentes à questão; Pesquisar a possibilidade jurídica do caso; Interpretar a norma jurídica; Escolher a estratégia da atuação; Expor ao interessado as possibilidades de êxito; Obter autorização do cliente.

#### E - Comunicar-se:

Ministrar palestras, seminários e treinamentos; Enviar mensagens via correio eletrônico; Enviar boletins informativos; Utilizar telefone, smartphones, internet e intranet; Divulgar e consultar manuais; Participar de congressos, convenções e workshop; Prestar informações sobre balanços e prestações de contas.

#### F - Demonstrar competências pessoais:

Agir com ética; Demonstrar criatividade; Evidenciar raciocínio lógico; Demonstrar capacidade interpretativa; Agir com prontidão; Demonstrar paciência; Demonstrar tolerância; Demonstrar capacidade de convencimento; Evidenciar eloquência verbal; Demonstrar persistência; Evidenciar urbanidade no trato pessoal; Manter controle emocional; Evidenciar capacidade de negociação; Atualizar-se; Desenvolver relacionamentos interpessoais positivos; Desenvolver expressão corporal; Dominar expressão escrita; Evidenciar capacidade de síntese; Evidenciar

senso de humor; Evidenciar senso crítico; Demonstrar capacidade de escuta ativa; Trocar experiências profissionais.

G - Realizar atividades específicas:

Desenvolver, organizar, controlar e/ou executar a atividade de consultoria jurídica à Administração Municipal, emitindo pareceres administrativos, opiniões e outros pertinentes. Promover diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas relacionados à área jurídica. Administrar e acompanhar os processos administrativos, interpondo recursos, defesas, negociando, observando os prazos, tomando as medidas necessárias para a continuidade da tramitação dos processos administrativos. Acompanhar as cobranças extrajudiciais. Examinar e pronunciar-se sobre atos de negociação, rescisão e celebração de convênios, contratos, ajustes, acordos, processos licitatórios e outros. Realizar estudos, pesquisas e levantamentos sobre a evolução e aplicação da legislação e da jurisprudência. Definir e solucionar problemas, apresentando caminhos alternativos de ação e especificando resultados prováveis. Organizar e implantar processos, métodos, rotinas e procedimentos necessários à operacionalização da área jurídica da Prefeitura, buscando a otimização dos serviços realizados. Fazer análises e projeções sobre assuntos da área jurídica, inclusive como complemento à atividade desenvolvida por outras áreas da Prefeitura. Desempenhar outras atribuições que na forma da lei que regulamenta a profissão se incluam na sua esfera de competência. As atividades serão desempenhadas sob a coordenação da Procuradoria Geral do Município. Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

H – Realizar outras atividades:

Fazer uso de veículos da frota pública municipal, no desempenho das atividades do seu cargo, de acordo com as normas do Código Nacional de Trânsito e as normas de utilização estabelecidas pela Administração; Zelar pela limpeza e conservação do veículo sob sua responsabilidade, informando defeitos ou reparos para a manutenção; Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho; Executar outras atividades correlatas ao cargo solicitadas pelo chefe imediato.

**REQUISITOS, FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA:**

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Direito; Especialização: Especialização na área jurídica; Pré-requisito: Registro no Respectivo Órgão de Classe / Carteira Nacional de Habilitação “B”; Curso de Qualificação: Curso básico de informática (80 horas); e Experiência Mínima: Não exige experiência comprovada.

**CARGOS EM PROVIMENTO:** 11 (onze) cargos no Regime Estatutário

**CARGOS ATUALMENTE OCUPADOS:** 11 (onze) cargos no Regime Estatutário, porém, algumas observações a serem feitas:

- 01 Consultor Jurídico atualmente cedido por Convênio de Cooperação Técnica nº 10/2023, Proc. Adm 004409/2023, à autarquia municipal SANEAR;
- 01 Consultor Jurídico atualmente cedido para SEMAS para atender a exigências da Lei Orgânica da Assistência Social (NOB/SUAS), a Resolução 109/2009 do CNAS, Proc. Adm 024317/2024;
- 01 (um) consultor com cessão temporária e alteração de lotação para a SEDUMA, para atender a demandas específicas e extraordinárias indicadas no Proc Adm 014451/2023 (Decreto Municipal nº 28.414 de 26 de julho de 2023).

**NOMES POR SETOR:**

**(1) Setor Contencioso Trabalhista e Cível:** Scheila Cassia Garcia Rodrigues

**(2) Setor Tributário e Fiscal:** Adriana Nunes de Oliveira Lima e Evellin Soella Monteiro

**(3) Setor Administrativo, Licitações e Contratos:** Cristiano Albano Balarini, Douglas Ferreira da Cruz, Victor Araújo Venturi e Philipe Lemos Soares Ottz;

**(4) Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública, incluindo todo o residual como questões de Educação, Assistência Social, Meio Ambiente:** Cristina Arrebola.

Sobre os cargos “**temporários/comissionados por setor**”, sua respectiva situação do contrato e prazo de vigência, primeiro apresento a relação de cargos e suas devidas regulamentações em Lei Complementar:

**PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO**

**GRUPO ADMINISTRATIVO:** Primeiro nível – DAS – Direção e Assessoramento Superior

**CARGA HORÁRIA:** 40h/s

**CARGO/HIERARQUIA:** Cargo Comissionado – CC-1

**REQUISITOS:** Privativamente exercido por advogado inscrito nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, devendo ser detentor de notável saber jurídico reputação ilibada e ter 03 (três) anos de atividade jurídica comprovada;

Conhecimento em informática; Currículo;

Declaração de não parentesco;

Idade mínima de 21 anos - art. 106, LOM;

Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado que expressamente o impeça de assumir cargo público.

**ATRIBUIÇÕES:**

I. Dirigir a Procuradoria-Geral do Município, superintender e coordenar suas atividades e orientar-lhe a atuação;

II. Despachar com o Prefeito Municipal;

III. Representar e defender o Município, por si ou através de Procurador Municipal designado, em juízo ou fora dele, praticando todos os atos que se fizerem necessários aos seus interesses ou sua defesa; confessar poderes na instância superior, e, inclusive substabelecer;

IV. Defender, nas ações diretas de inconstitucionalidade, a norma legal ou ato normativo, objeto de impugnação;

V. Apresentar as informações a serem prestadas pelo Prefeito Municipal, relativas a medidas impugnadoras de ato ou omissão do prefeito;

VI. Desistir, transigir, acordar e firmar compromisso nas ações de interesse do Município;

VII. Assessorar o Prefeito Municipal em assuntos de natureza jurídica, elaborando pareceres e estudos ou propondo normas, medidas e diretrizes;

VIII. Assistir o Prefeito Municipal no controle interno da legalidade dos atos da administração;

IX. Sugerir ao Prefeito Municipal medidas de caráter jurídicos reclamados pelo interesse público;

X. Fixar a interpretação da Constituição, das leis, dos tratados e demais atos normativos, a ser uniformemente seguida pelos Órgãos e entidades da Administração Municipal;

XI. Baixar o Regimento interno da Procuradoria-Geral do Município;

XII. Proferir decisão nas sindicâncias e nos processos administrativos disciplinares promovidos pelos Procuradores e aplicar penalidades, salvo a de demissão;

XIII. Promover a lotação e a distribuição dos Membros e servidores, no âmbito da Procuradoria-Geral do Município;

XIV. Editar e praticar os atos normativos ou não, inerentes a suas atribuições;

XV - propor, ao Prefeito Municipal, as alterações a esta Lei Complementar.

XV. Promover a cobrança da dívida ativa do Município;

XVI. Exercer as funções de assessoria jurídica dos Órgãos da Administração direta, bem como emitir parecer para fixar a interpretação do governo municipal e o uniforme entendimento das Leis e/ou atos administrativos;

XVII. Patrocinar as causas, contenciosas ou novas, em que o Município for autor, réu, interveniente ou de qualquer forma interessado.

XVIII. Receber as citações iniciais e notificações referentes a quais quer ações ou processos ajuizados contra o Município, nos quais for este chamado a intervir, bem como as notificações de manda do de segurança dirigidas pessoa do Prefeito Municipal;

XIX. Utilizar recursos de Informática;

XX. Conduzir veículos oficiais sob sua guarda, quando necessário;

XXI. Dar ampla divulgação as informações, normas e políticas públicas do Município;

XXII. Participar de reuniões, eventos e audiências quando convocado;

XXIII. Realizar outras atividades correlatas no âmbito de sua competência, que lhe venham a ser delegadas.

**CARGO ATUALMENTE OCUPADO POR:** Guilherme de Castro Pereira, OAB/ES 39.553, Nomeado pelo Decreto 29.028 de 21 de março de 2024, Doutorando em Direitos e Garantias Fundamentais pela Faculdade de Direito de Vitória (FDV), Mestre em Teoria do Estado e Direito Constitucional pela PUC-Rio (2022); Pesquisador e membro do Grupo de Pesquisa "Políticas Públicas, Direito à Saúde e Bioética" - BIOGEPE e da Associação Brasileira de Bioética. Especialista em Direito Público, Direito e Processo do Trabalho pela PUC-MG, em Direito Processual Civil pela Escola Mineira de Direito (2022), em Psicanálise e Cultura pelo Centro Universitário UniAcademia (2022) e em métodos adequados de resolução de conflitos pela APEP/Buenos Aires e pela Escola de Administração Judiciária – ESAJ – do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro.

## **PROCURADOR-GERAL ADJUNTO DO MUNICÍPIO**

**GRUPO ADMINISTRATIVO:** Segundo nível – DAI – Direção e Assessoramento Intermediário

**CARGA HORÁRIA:** 40h/s

**Cargo/Hierarquia:** Cargo Comissionado – CC-2

**REQUISITOS:** Privativamente exercido por advogado inscrito nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, devendo ser detentor de notável saber jurídico reputação ilibada e ter 03 (três) anos de atividade jurídica comprovada;

Conhecimento em informática; Currículo; Declaração de não parentesco; Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado que expressamente o impeça de assumir cargo público.

### **ATRIBUIÇÕES:**

O Procurador-Geral Adjunto do Município, é direta e imediatamente subordinado à Procuradoria-Geral do Município, e incumbe, principalmente, colaborar com este em seu assessoramento jurídico ao Prefeito Municipal, produzindo pareceres, informações e demais trabalhos jurídicos que lhes sejam atribuídos pelo chefe da instituição, obtendo as mesmas atribuições do Procurador-Geral.

**CARGO ATUALMENTE OCUPADO POR:** Alexandre Pinheiro de Oliveira, OAB/ES 14.642, Nomeado pelo Decreto Municipal nº 29.146/2024, procurador municipal de carreira desde 2013, Especialista em Direito e Processo Civil.

## **DIRETOR JURÍDICO**

**GRUPO ADMINISTRATIVO:** DAI – Direção e Assessoramento Intermediário.

**CARGA HORÁRIA:** 40h/s

**REQUISITOS:** Privativamente exercido por advogado inscrito nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB, devendo ser detentor de reconhecida idoneidade, notável saber jurídico e reputação ilibada; Conhecimento em informática; Currículo; Declaração de não parentesco; Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado que expressamente o impeça de assumir cargo público.

### **ATRIBUIÇÕES:**

I. Coordenar as atividades de planejamento, Organização e direção da Secretaria;



- II. Promover a interação e interação entre os diversos Órgãos da Secretaria e as políticas e ações definidas em todas as áreas;
- III. Auxiliar e assessorar o Procurador-Geral no exercício de suas atribuições;
- IV. Coordenar e orientar em apoio as Secretarias a realização de estudos, levantamento de dados e elaboração de propostas de projetos que levem a melhoria do desenvolvimento das atividades da Procuradoria e dos seus serviços;
- V. Coordenar e orientar a execução das atividades administrativas e financeiras da procuradoria promovendo suporte a realização dos programas projetos e atividades da Procuradoria, direção e coordenação;
- VI. Organizar e coordenar as atividades do gabinete do Procurador, em especial o protocolo de documentos oficiais, atendimento ao público, e o trâmite de processos administrativos Inter secretarias;
- VII. Subsidiar as instâncias superiores conforme lhe seja solicitado, no que concerne ao planejamento e ao processo decisório reative as Políticas, programas, projetos e atividades de sua área de competência;
- VIII. Executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.
- IX. Utilizar recursos de Informática;
- X. Conduzir veículos oficiais sob sua guarda, quando necessário;
- XI. Dar ampla divulgação as informações, normas e políticas públicas do Município;
- XII. Participar de reuniões, eventos e audiências quando convocado;
- XIII. Realizar outras atividades correlatas no âmbito de sua competência, que lhe venham a ser delegadas.

**CARGOS ATUALMENTE OCUPADOS POR:** Fabiano dos Santos Costa (Setor Administrativo, Licitações e Contratos), Marcos Antônio Rangel Peyroton (Setor Tributário e Fiscal Filho) e Franciane Ferreira de Souza (Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública).

#### **SUPERINTENDENTE - CARGO COMISSIONADO – CC-5**

**GRUPO ADMINISTRATIVO:** DAT – Direção e Assessoramento Técnico.

**CARGA HORÁRIA:** 40h/s

**REQUISITOS:** Formação em nível médio; Conhecimento em Informática; Currículo; Declaração de não parentesco; Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado que expressamente o impeça de assumir cargo público.

**ATRIBUIÇÕES:**

- I. Assistir ao secretário municipal e ao secretário adjunto no estabelecimento, manutenção e desenvolvimento de suas relações institucionais internas e externas;
- II. Organizar e coordenar as audiências do secretário;
- III. Assessorar o secretário no planejamento de ações, na organização dos meios e na Coordenação das atividades do setor ou serviços de sua lotação;
- IV. Assistir ao secretário municipal e o secretário adjunto em sua representação Institucional do setor ou serviços de sua lotação;
- V. Elaborar documentos de interesse do setor ou serviços de sua lotação para posterior Ratificação;
- VI. Atuar nos processos de compras de produtos relacionados ao setor ou serviços destinados à sua lotação;
- VII. Planejar, organizar, controlar e assessorar recursos humanos, patrimônio, materiais, Informações, financeira e tecnológica de interesse do setor ou serviços de sua lotação;
- VIII. Conduzir o preparo e despacho do expediente, inclusive as respostas as consultas formuladas ao órgão após ouvidas as áreas técnicas, quando for o caso;
- IX. Acompanhar e coordenar a tramitação dos processos de interesse do setor ou serviços de sua lotação, respeitando e supervisionando o cumprimento das normas legais e Instruções normativas;

- X. Assistir ao secretário em questões relativas as retinas de trabalhos do setor ou serviços de sua lotação;
- XI. Requisitar e disponibilizar os meios materiais necessários para funcionamento do setor ou serviços de sua lotação;
- XII. Coordenar o fluxo de informações bem como desempenhar as atividades de coordenação interna e externa e junto aos Órgãos de imprensa, de divulgação de Informações e notícias do setor ou serviços de sua lotação;
- XIII. Articular os interesses do setor ou serviços de sua lotação junto aos demais Órgãos da estrutura organizacional do município;
- XIV. Administrar a correspondência e gerir o arquivo de informação dados, assim como e todos os atos, relatórios, correspondências e outros documentos de interesse do setor ou de serviços de sua lotação;
- XV. Acompanhar os termos dos contratos a serem firmados do setor ou serviços de sua lotação, bem como supervisionar, acompanhar e avaliar os seus respectivos cumprimentos;
- XVI. Utilizar recursos de informática;
- XVII. Conduzir veículos oficiais sob sua guarda, quando necessário;
- XVIII. Dar ampla divulgação as informações, normas e políticas públicas do município;
- XIX. Participar de reuniões, eventos e audiências quando convocado;
- XX. Realizar outras atividades correlatas no âmbito de sua competência, que lhe venham a ser delegadas.

**CARGOS ATUALMENTE OCUPADOS POR:** Samara Bravin (Setor Administrativo, Licitações e Contratos), Camilo Sylvestre Leivore (Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública) e Maria Eugênia Cristo Souza (Setor Contencioso Trabalhista e Cível);

## **COORDENADOR**

**GRUPO ADMINISTRATIVO:** Cargo Comissionado – CC-6 - DAP – Direção de Áreas de Apoio.

**CARGA HORÁRIA:** 40h/s

**REQUISITOS:** Formação em nível médio; Conhecimento em Informática; Currículo; Declaração de não parentesco; Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado que expressamente o impeça de assumir cargo público.

### **ATRIBUIÇÕES:**

- I. Assessorar os Superintendentes na efetivação de ações propostas, na organização dos meios de execução e no apoio as atividades das suas unidades;
- II. Elaborar documentos de interesse do setor ou serviços de sua lotação para posterior ratificação;
- III. Organizar documentos e correspondências;
- IV. Acompanhar processos administrativos do setor ou serviços de sua lotação;
- V. Coordenar recursos humanos e gerenciar equipes;
- VI. Administrar processos de controle de ponto, atestados, afastamentos entre outras atividades administrativas;
- VII. Gerir o pessoal, no que diz respeito a retinas funcionais, marcação de férias, cadastro, afastamentos e acompanhamento de processos que envolvam servidores;
- VIII. Verificar se as equipes estão dimensionadas para o volume de atividades, controlando assiduidade, pontualidade e reposição de quadros;
- IX. Zelar pelos bens patrimoniais;
- X. Levantar necessidades, requisitar e acompanhar a compra de material permanente e de consumo;
- XI. Atuar nos processos de compras de produtos relacionados ao setor ou serviços destinados à sua lotação;
- XII. Controlar materiais de consume, estoque de equipamentos, uniformes e insumos;
- XIII. Gerenciar equipe de serviços;
- XIV. Elaborar relatórios;

- XV. Criar retinas administrativas e operacionais;
- XVI. Gerenciar escala de trabalho;
- XVII. Distribuir serviços;
- XVIII. Utilizar recursos de Informática;
- XIX. Executar e acompanhar diretamente os serviços, supervisionando-os e responsabilizando-se pelo pleno cumprimento dos prazos e pela exatidão das ações;
- XX. Conduzir veículos oficiais sob sua guarda, quando necessário;
- XXI. Dar ampla divulgação as informações, normas e políticas públicas do Município;
- XXII. Participar de reuniões, eventos e audiências quando convocado;
- XXIII. Realizar outras atividades correlatas no âmbito de sua competência, que lhe venham a ser delegadas.

**CARGO ATUALMENTE OCUPADO POR:** sem nomeação.

#### **SERVIDOR CEDIDO POR OUTRAS SECRETARIAS**

**SECRETARIA DE ORIGEM:** Secretaria Municipal da Fazenda

**VAGA ATUALMENTE OCUPADA POR:** Fernando Benezoli (Setor Tributário e Fiscal)

#### **ESTAGIÁRIO DE DIREITO**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Municipal nº 5.471, que regulamenta a contratação de estagiários pelo Poder público Municipal, adequando-se às normas da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e dá outras providências.

**Contrato Vigente com o Grupo IBMEC Educacional S/A, cujo prazo final está previsto para 31/12/2024.**

**VAGA ATUALMENTE OCUPADA POR:** Pedro Henrique Pedral Marques Grama.

### **3. ASPECTOS DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA:**

A Lei Municipal 6.912/2021 instituiu o Plano Plurianual para o quadriênio 2022 a 2025 em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os **programas** com seus respectivos **objetivos**, **indicadores** e **montantes** de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada, na forma dos Anexos que integram esta lei.

No âmbito desta Procuradoria Municipal, os seguintes programas foram apresentados para a composição do Plano Plurianual 2018 – 2021:

| <b>PROGRAMAS</b>                                                          | <b>OBJETIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DEFESA JURÍDICA DO MUNICÍPIO</b>                                       | REPRESENTAR O MUNICÍPIO EXTRA E JUDICIALMENTE, DISPONDO DE EQUIPE PLENAMENTE CAPACITADA PARA INTERPRETAR ATOS NORMATIVOS, UNIFICAR A JURISPRUDÊNCIA E EXPEDIR MINUTAS DE NORMATIZAÇÕES NO ÂMBITO MUNICIPAL, COM FERRAMENTA TECNOLÓGICA PARA CONTÍNUA OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS. |
| <b>GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL</b> | GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.                                                                                                                                                                                           |

Conquanto indispensáveis para o desenvolvimento das atividades cotidianas do setor (razão pela qual foram preservados no PPA 2022-2025), os programas se revelavam insuficientes para atender a todas as diretrizes do **Plano de Governo** da atual gestão do Executivo Municipal, que foi delineado tendo como base os seguintes itens de planejamento:

“recompor e **fortalecer o equilíbrio fiscal** e a capacidade de investimento com recursos próprios da PMC” ;

“Adotar um modelo de gestão e governança **democrática e eficiente (...)**”;

“Inserção de um tratamento digno e justo aos servidores públicos, com uma política salarial meritocrática, em consonância com **critérios de gestão modernos, pautados na excelência**, sempre **utilizando técnicas que visem valorizar os recursos humanos** da PMC, eliminando o emparelhamento da máquina municipal”;

“Dar continuidade à **modernização do modelo de administração municipal**, tornando mais **eficiente** o padrão de atendimento aos munícipes”;

“Excelência Profissional: **Atualização das capacitações técnicas e profissionais** com **especificidade, qualidade, quantidade** e **custo** alinhados às necessidades do Município”.

Nota-se das diretrizes elencadas no Plano de Governo que a atual gestão sempre visou conferir mais eficiência à utilização dos recursos públicos por meio de investimentos relacionados à **modernização tecnológica das secretarias**, com a **implantação de sistemas eletrônicos de informação e gestão**, e ao **desenvolvimento de programas de capacitação sistemática dos servidores**. Tal inferência, a propósito, fica ainda mais evidente ao observar o tópico “PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS SUGERIDOS POR EIXO: GESTÃO”. Veja-se:

#### ✓ **PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS SUGERIDOS POR EIXO: GESTÃO**

##### ▪ **Programa Modernização e Fortalecimento da Governança, Organização e Gestão**

Modernização intensiva e extensiva da Governança, da Estrutura Organizacional e dos Sistemas de Gestão, aliada à rigorosa disciplina de execução, orientada por metas e resultados para a sociedade. Compreende o fortalecimento dos instrumentos e práticas de compliance (conformidade normativa), revisão profunda e aprimoramento do modelo de governança corporativa com foco na agilidade, resolutividade e transparência; revisão e compactação da estrutura organizacional; e implementação de modelo de gestão orientado para resultados.

Projetos Sugeridos:

- ✓ *Compliance*
- ✓ Acelera COLATINA – Governança
- ✓ Lean office COLATINA
- ✓ COLATINA para Resultados

**Compliance:** Revisão e aprimoramento de todos os instrumentos e processos ligados às exigências de compliance sobre a Gestão Municipal. Fomento da cultura da ética e da integridade entre os servidores públicos do município, e na relação com terceiros; Prevenção, detecção e remediação de fraudes e atos de corrupção interna *corporis*; Adequação das operações executadas pela Prefeitura Municipal à Lei Antissuborno e Lei Anticorrupção; Implantação de Programa de Integridade da Prefeitura Municipal; Redução de Gastos; Melhoria do Ambiente de Trabalho; Melhoria dos serviços públicos prestados.

**Acelera COLATINA – Governança:** Revisão profunda para aprimoramento do modelo de governança corporativa, virtualização de alçadas de decisão, implantação de gestão por prioridades e foco em agilidade, resolutividade e transparência.

**Lean office COLATINA:** Revisão e compactação da estrutura organizacional com enfoque na profissionalização da gestão e entrega de valor para os públicos-alvo.

**COLATINA para Resultados:** Implementação de modelo de gestão orientada para resultados, com definição de objetivos e metas de resultado acordados e amplamente divulgados.

#### ▪ **Programa Equipes de Alta Performance**

Escopo: desenvolvimento e gestão de uma equipe técnica e gerencial de alta performance em toda gestão municipal de COLATINA. Focalizada no fortalecimento da meritocracia, profissionalização; capacitação sistemática de todos os colaboradores; gestão por competências e sistema de avaliação e remuneração por desempenho.

Projetos Sugeridos:

- ✓ Desenvolvimento de Competências e Capacitação de Colaboradores
- ✓ Profissionalização e Meritocracia
- ✓ Engajamento dos Colaboradores

**Desenvolvimento de Competências e Capacitação de Colaboradores:** Mapeamento amplo de competências necessárias ao desempenho das funções, identificando inconsistências e gaps. Implementação de programa de capacitação dos colaboradores da Gestão Municipal de COLATINA nos gaps de competência identificados no mapeamento. Este Projeto depende do resultado do projeto Lean office COLATINA, de compactação da estrutura organizacional.

**Profissionalização e Meritocracia:** Profissionalização de todas as funções de gestão do Município de COLATINA e análise jurídica para implantação de sistema de avaliação e remuneração por desempenho.

**Engajamento de Colaboradores:** Mobilização e estímulo ao engajamento de todo o quadro de colaboradores de modo que “vistam a camisa” e façam um bom trabalho para alcance dos resultados em benefício do município.

#### ▪ **Programa Colatina Digital**

Escopo: Digitalização das atividades fim e meio em ampla escala com integração de bancos de dados, produção e entrega de produtos e serviços, processos e sistemas de gestão interna e de atendimento.

Projetos Sugeridos:

- ✓ Política de TI
- ✓ COLATINA on-line
- ✓ Digitalização de Processos

**Política de TI:** Implantação da Política de TI na gestão municipal de COLATINA.

**COLATINA on-line:** Disponibilização on-line de conteúdo de cursos e palestras – exposição oral e material de apoio – para livre consulta.

**Digitalização de Processos:** Digitalização dos processos internos da gestão municipal, melhoria do compliance e aumento da produtividade em todas as instâncias. Digitalização de todos os processos de atendimento e desenvolvimento de canais de atendimento remoto.

Nesse sentido, certos de que a implantação de um sistema informatizado de gestão de processos que visasse modernizar as técnicas e metodologias de arrecadação e fiscalização tributárias, com uma maior integração entre a administração tributária e este órgão de cobrança judicial, refletiria em significativo progresso para o Município, e viabilizaria o desenvolvimento de ações mais assertivas por parte dos procuradores (que poderiam se dedicar a tarefas mais especializadas, que visassem resultados mais expressivos), definiu-se como uma das ações do setor que passaram a integrar o **Plano Plurianual 2022-2025 a “Estruturação e Modernização da Procuradoria-Geral do Município”**, que tinha por objetivo promover infraestrutura de alto desempenho para a automatização de rotinas da Procuradoria como suporte à modernização da gestão pública.

Concomitantemente, no que se refere à diretiva pautada na necessidade **de capacitação sistemática dos colaboradores**, este tópico também foi adicionado no orçamento de despesas do Plano Plurianual 2022-2025 da Procuradoria, haja vista que as constantes alterações legislativas impõem aos profissionais do setor um acompanhamento contínuo das atualizações correlatas.

Frente ao exposto, este Órgão passou a contar com 03 (três) indicadores para os programas inseridos do PPA do quadriênio 2022-2025:

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programa n. 007: Defesa Jurídica do Município.</b>                                                                              |
| Indicador 01: Treinamento/Cursos oferecidos aos servidores; e<br>Indicador 02: Software para integração e otimização dos serviços. |
| <b>Programa n. 008: Gestão dos encargos especiais a cargo do Poder Executivo Municipal.</b>                                        |
| Indicador 01: Cumprimento dos encargos especiais;                                                                                  |

Entretanto, em que pese a patente relevância dos indicadores **“Treinamento/Cursos oferecidos aos servidores”** e **“Software para integração e otimização dos serviços”**, tais projetos precisaram ser interrompidos em razão da necessidade de transferência dos valores apontados no orçamento desta Procuradoria para reforço das dotações relativas a investimentos a serem realizados pelo Município (ex.: obras, aquisição de materiais permanentes, aquisição de imóvel etc.).

Nesse contexto, considerando a redução dos referidos valores para execução orçamentária, no encerramento do exercício de 2024 o acompanhamento dos 02 (dois) programas elencados no PPA da Procuradoria – “Gestão dos Encargos Especiais a Cargo do Poder Executivo Municipal” e “Defesa Jurídica do Município” – apresentou os seguintes dados:

| PROGRAMAS INCLUÍDOS NO ORÇAMENTO                                   | META FINANCEIRA PREVISTA | META FINANCEIRA EXECUTADA |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| DEFESA JURÍDICA DO MUNICÍPIO                                       | R\$ 1.933.634,54         | R\$ 2.027.187,96          |
| GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL | R\$ 5.678.800,37         | R\$ 4.885.095,71          |



|       |                  |                  |
|-------|------------------|------------------|
| TOTAL | R\$ 7.612.434,91 | R\$ 6.912.283,67 |
|-------|------------------|------------------|

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| VALOR ORÇADO LOA 2024 | VALOR ATUALIZADO DA LOA 2024 |
| R\$ 7.612.434,91      | R\$ 7.491.465,93             |

#### 4. ASPECTOS DE NATUREZA FINANCEIRA:

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| EMPENHADO (2024) | LIQUIDADO (2024) |
| R\$ 6.973.880,61 | R\$ 6.912.283,67 |

#### 5. ASPECTOS DE NATUREZA FISCAL:

O patamar mínimo para ajuizamento de ações de execução fiscal do Município de Colatina encontra previsão no artigo 218 da Lei Municipal n.º 2.805/1977 (Código Tributário Municipal), atualizado pelo artigo 2º da Lei Complementar Municipal n.º 89/2018, segundo o qual:

**Art. 218.** Fica fixado valor mínimo, para fins de cobrança judicial, relativo a crédito fiscal, tributário ou não, de qualquer espécie, inscrito em Dívida Ativa, no montante total de 08 (oito) Unidade Padrão Fiscal do Município Colatina - UPFMC, em consonância com o inciso II, § 3º do artigo 14, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

De acordo com o artigo 1º do Decreto n.º 28.764/2023, ficou estabelecido que a Unidade Padrão Fiscal do Município de Colatina – UPFMC, para o exercício de 2024, equivaleria a R\$ 151,43 (cento e cinquenta e um reais e quarenta e três centavos), de forma que o patamar mínimo para fins de cobrança judicial no Município de Colatina passou a corresponder a R\$ 1.211,44 (um mil duzentos e onze reais e quarenta e quatro centavos).

Nesse cenário, com as novas demandas ajuizadas pelo Município em 2024, o Setor Tributário e Fiscal da Procuradoria passou a acompanhar cerca de 2.170 (duas mil cento e setenta) ações judiciais de execução fiscal.

Sobre as execuções fiscais, em julho de 2024, O Corregedor e Desembargador Dr. Willian apresentou institucionalmente a João Guerino Balestrassi (Prefeito Municipal de Colatina), Dr. Guilherme de Castro (Procurador Geral do Município), Dr. Alexandre Pinheiro (Procurador Geral-Adjunto do Município), Dra. Débora Fiorotti (Procuradora municipal do setor Tributário), Desembargador e Corregedor do TJES Willian Silva, dois juízes auxiliares, Diretor do fórum de Colatina, Dr. Gustavo Procópio, os dois juízes titulares das serventias judiciais que tramitam e processam as Execuções Fiscais do Município, Dr. Menandro e Dr. Gether, e demais Magistrados e Magistradas convidados do fórum da Comarca de Colatina/ES a Política do CNJ de “medida de tratamento racional e eficiente das execuções fiscais no Poder Judiciário, a partir de julgamento do Tema 1184 de repercussão geral no STF” que culminou na edição da Resolução nº 547 do CNJ.

O Desembargador e Corregedor Dr. Willian Silva apresentou a importância das Prefeituras do Espírito Santo se adequarem às regras da Resolução 547 de 2024, atentando-se para o esforço de desjudicialização das cobranças fiscais e tributárias, otimizando e ampliando as ferramentas para as cobranças extrajudiciais.

Os juízes auxiliares ressaltaram que Colatina possui um índice altíssimo de proporção execuções fiscais dentro do seu acervo geral de processos judiciais, ou seja, de todos o processo que o Município é Autor ou Réu, o índice de execuções fiscais é altíssimo dentro disso. Ressaltaram ainda que o município iniciou tardiamente os protestos cartorários de suas Certidões de Dívida Ativa e que não comprovam convênio para negativação dos devedores, o que traz grande prejuízo na efetividade das cobranças. Lançaram críticas sobre o perfil das execuções terem valores muito baixos, não sendo encontradas quase nenhuma execução que supere o valor de 100 mil reais.

Dada a palavra ao Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, João Guerino Balestrassi, este compreendeu e celebrou a iniciativa do Tribunal de Justiça do Espírito Santo e também do CNJ, pontuou a importância de criarmos maiores inteligências no sistema de recuperação de crédito dos municípios, e que Colatina é comprometida com a inovação e a tecnologia, portanto, fará os investimentos e adequações necessárias na estrutura de cobrança do Município.

Passada a palavra para mim, enquanto Procurador Geral do Município, pontuei as ferramentas normativas e práticas que já desenvolvemos para a aumentar a eficiência na Recuperação de Crédito: dois anos seguidos de REFIS (2022 e 2023), existência de uma Instrução Normativa nº04/2021 SEMFAZ que disciplina os procedimentos para inscrição, controle, baixa e cobrança administrativa da Dívida Ativa Municipal, já prevendo a possibilidade de negativação do devedor e o protesto dos títulos em Cartório, além de programa permanente de parcelamento, o que pode ser considerado incentivo ao devedor adimplir e negociar sua dívida.

Ainda sobre a explanação, compartilhei os números gerais que o Município possui sob controle e atualização constante: Em resumo, destaquei os principais pontos para a compreensão do tema, sobretudo no que afeta o Executivo Municipal, em sua Secretaria Municipal da Fazenda e Procuradoria Geral do Município: Expliquei ainda sobre a existência de um valor mínimo (piso) para a propositura de Execução Fiscal: 8 UPFMC, o que equivale a  $8 \times R\$ 151,00 = R\$ 1.208,00$  (Decreto Municipal n.º 28834 de 24 de janeiro de 2024), pois assim resta previsto no art. 218 do nosso Código Tributário Municipal.

Ainda assim, a equipe da Corregedoria reafirmou que, apesar de ter ciência que o parâmetro de valor mínimo previsto no Tema 1184 STF ser desproporcional à realidade da maior parte do município do Espírito Santo, eis que 10 mil reais tomou como referência as CDAs da União, é um parâmetro cogente e vigente para todo território nacional, o que exige a adequação dos municípios.

Recentemente, A PGM dirigiu comunicação ao Secretário da Fazenda, alertando sobre a grande quantidade de processos tributários que serão extintos devido à falta de retorno conclusivo da Superintendência de Cobrança da SEMFAZ sobre a cobrança administrativa prévia e eficiente por parte da mesmal. A ausência de ferramentas adequadas para a atualização cadastral dos contribuintes e de busca de bens tem dificultado a cobrança judicial, resultando na extinção de processos e na perda de receitas públicas para o município. A PGM ainda solicitou a conclusão de um convênio com a CDL, para viabilizar a negativação dos contribuintes inadimplentes com o Município, pois esta é uma determinação da norma do CNJ. Por fim, também solicitamos a criação de um grupo de estudo para promover a atualização da Instrução Normativa nº 0 4/2021 da SEMFAZ, Contudo, não recebemos retorno sobre esses pontos.

Portanto, com base em todo o exposto, respeitosamente, em nome da Procuradoria Geral do Município, participo todos os detalhes da reunião e dos dados levantados pela PGM e SEMFAZ para ao final propor uma URGENTE adoção de medidas imprescindíveis à

aplicação qualitativa do Tema 1184 e da Resolução 547 do CNJ, evitando a perda de receitas pelo Município, o que poderia, em última e grave hipótese, configurar renúncia irregular de receita, ou seja, um ato de improbidade que a todos atinge e desmerece:

- Efetivação de Convênio com a CDL de Colatina, ou outra instituição ou órgão que promova o lançamento e notificação de negativação do CPF do devedor junto SPC e do CNPJ da devedora junto ao SERASA;
- Convênio ou Cooperação com órgãos, empresas públicas, autarquias, fundações e outros institutos que nos compartilhe banco de dados cadastrais para viabilizar e otimizar as notificações, citações e intimações dos devedores;
- Maior fluxo de protestos das CDA's ainda não protestadas, dando prioridade máxima àquelas que estão judicializadas e que possuem valores abaixo de 10 mil reais e acima de 8 UPFMC;
- Atualização da Instrução Normativa nº 04/2021 da SEMFAZ, prevendo novo fluxo de cobrança administrativa, novos requisitos a serem cumpridos na fase administrativa antes do envio para judicialização;
- Atualização do art. 218 do nosso Código Tributário Municipal para aumentar o valor mínimo (piso) para a judicialização de uma Execução Fiscal;
- Transferência da estrutura de parte da Superintendência e Coordenação de Arrecadação e Dívida Ativa atualmente alocada na estrutura administrativa da Secretaria Municipal da Fazenda (art. 42, inciso XII e XIII da Lei Complementar nº 128 de 2022), para a estrutura administrativa da Procuradoria Geral do Município, de modo a atender à previsão já consolidada do inciso VIII do art. 28 da mesma Lei Complementar 128/2022 que, por sua vez, estabelece que é COMPETÊNCIA PRIVATIVA DA PGM PROMOVER A COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO, sendo fixado por lei o percentual de honorários administrativos, reproduzindo o que acontece em outras PGM's de Municípios capixabas com altos índices de recuperação de créditos por meios extrajudiciais:

Art. 28 A Procuradoria-Geral do Município, órgão de assessoramento e controle, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação as atividades de consultoria, assessoramento, controle e assessoramento jurídico ao Poder Executivo e, em específico as seguintes competências:

(...) VIII – promover privativamente a cobrança da dívida ativa do Município;

- Junto com a incorporação de parte da Superintendência e Coordenação de Arrecadação e Dívida Ativa atualmente alocada na estrutura administrativa da Secretaria Municipal da Fazenda, a PGM se compromete a apresentar um PLANO DE EXECUÇÃO de um projeto que promova a efetiva cobrança extrajudicial das Execuções Fiscais arquivadas até o final de 2024, além de intensificar os mecanismos de cobrança das CDA's lançadas, inscritas e ainda não judicializadas.

## 6. ASPECTOS DE NATUREZA OPERACIONAL:

Além das atividades descritas no tópico anterior, relativas à cobrança da dívida ativa municipal, importa destacar que a Procuradoria, no exercício de 2024, ainda exerceu atividades nas seguintes áreas:

- **Acompanhamento de processos judiciais:** elaboração de peças iniciais, contestações, réplicas e outras petições avulsas que visam proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal, inclusive com a interposição de Recursos para as instâncias superiores, de competência das Justiças Estadual, Federal e Trabalhista. Além disso, reuniu elementos de fato e de direito para

preparar, em regime de urgência, as informações que deviam ser prestadas em Mandados de Segurança.

- **Procedimentos licitatórios**: Elaboração de pareceres referentes à análise de editais de licitação, bem como manifestação em recursos, renovação contratual, aditivos e demais demandas administrativas, além de análise e emissão de relatórios de conformidade procedimental em processos licitatórios demandados pelo Chefe do Executivo Municipal.
- **Projetos de Lei**: Examinou projetos e anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos, contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica.
- **Demais rotinas de assessoramento**: Acompanhamento dos procedimentos de PAD e Sindicância, quando necessário. Atendimento ao público. Execução das decisões dos Tribunais. Atividades relacionadas às minutas de contratos administrativos; requerimentos de reajuste, de reequilíbrio, de aditivo e de prorrogação de contratos administrativos, de rescisão de contratos inclusive com aplicação de multa; manifestação em dispensas de procedimentos licitatórios; em recursos administrativos interpostos contra decisões proferidas no âmbito da Administração Municipal; pedidos de licenças e de benefícios requeridos por servidores públicos municipais; infrações cometidas por servidores restando inclusive em abertura de sindicâncias e procedimentos administrativos disciplinares; análise de minutas de editais de processos seletivos simplificados; requerimentos que podem trazer encargos financeiros ao Município ou perda de receitas; prestou ainda esclarecimentos a todos os Órgãos do Poder Judiciário, do Poder Legislativo, do Ministério Público, dentre outros; examinou ordens e sentenças judiciais e orientou o Prefeito Municipal e demais Secretarias Municipais quanto ao seu exato cumprimento; zelou pela fiel observância e aplicação das leis, decretos, portarias e regulamentos existentes no Município, principalmente no que se refere ao controle da legalidade dos atos praticados pelos agentes públicos;

Além que, em 2024 a Procuradoria-Geral também atuou em diversas Ações Cíveis Públicas, de autoria do Ministério Público, onde aquele Órgão buscou a prestação jurisdicional no sentido de exigir do Município a realização de inúmeras obras em áreas de risco para proteção de encostas, além de reformas e construções de escolas, creches e postos de saúde, etc.

Registra-se, por oportuno, a contínua judicialização de demandas na área da saúde, por meio do Ministério Público e da Defensoria Pública, cujas ações visam, dentre outros procedimentos, internações compulsórias e fornecimento de medicamentos e fraldas, dentre outros, o que também tem exigido constante dedicação desta Procuradoria.

Assevera-se, ainda, que em 2024 o Município de Colatina continuou a contar com uma Comissão Permanente de PAD, formalizada por Lei específica e composta por 02 (dois) servidores efetivos desta Procuradoria, ambos inscritos na OAB/ES. Essa comissão tem por finalidade a atuação de forma efetiva na apuração de possíveis infrações disciplinares cometidas por servidores públicos, bem como prejuízos causados ao erário. O prazo de vigência da Comissão instituída se finda em 02/2024.

A estruturação da Procuradoria Municipal com um setor específico para a cobrança de créditos tributários na esfera judicial, com acesso a recursos tecnológicos (sistemas integrados), humanos (Procuradores e Consultores Jurídicos próprios do setor) e normativos (definição de valor mínimo para a cobrança judicial por meio de lei municipal – art. 218 do Código Tributário Municipal);

As formas alternativas de cobrança como:

- cobrança extrajudicial por meio do protesto Extrajudicial de Créditos de qualquer natureza da Fazenda Pública Municipal (art. 215 do CTM);
- frequentes solicitações de atualização de dados cadastrais, direcionadas aos setores competentes pelos lançamentos tributários (IPTU, ISSQN, Taxas), valendo-se de elementos obtidos nas respectivas demandas judiciais;
- publicação da Lei Complementar Municipal nº 119/2021 que instituiu o Programa de Recuperação Fiscal - "Refis Pandemia".

Convém informar que os Precatórios/RPVs de 2024 somaram a importância de R\$ 1.953.783,39 (um milhão novecentos e cinquenta e três mil setecentos e oitenta e três reais e trinta e nove centavos).

Merece destaque a atuação da Procuradoria-Geral no acompanhamento da ação judicial promovida em Londres, referente à compensação financeira pelo desastre ambiental causado ao ecossistema do Rio Doce pelo rompimento da barragem de Fundão, operada pelas mineradoras Samarco, Vale e BHP.

O processo de contratação do escritório inglês tramitou internamente sob n. 026516/2018 e Parecer n. 1000/2018, com uma CONSULTA ADMINISTRATIVA-JURÍDICA feita pelo Gabinete do Prefeito Municipal Sérgio Meneghelli (mandato de 2016-2020), em que submete uma apresentação de "Contratação de serviços de patrocínio judicial no exterior por Inexigibilidade de licitação, com uso da Lei 8.666/93.

O Ato de contratação através da modalidade Inexigibilidade de Licitação pelo Processo Administrativo nº 26516/2018 foi devidamente publicado em 13/11/2018, realizado nos termos da antiga Lei Federal 8.666/93. Destacaram-se, dentre os embasamentos legais para justificar tal procedimento, os artigos 13 e 25 do referido diploma normativo, à época vigentes e atualmente revogados pela Lei Federal 14.133/2021.

Segundo informações que periodicamente são repassados pelo escritório contratado para representação processual dos interesses do Município perante a Corte de Londres, a partir da constatação de que houve o CRIME AMBIENTAL e de que há IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES CAUSADORES, tendo Colatina uma população de aproximadamente 121.580 pessoas. os objetos (bens jurídicos – causa de pedir remota) estão atrelados a:

» Danos ao meio ambiente, e/ou aumento das despesas incorridas e/ou a serem incorridas para a restauração do meio ambiente do Município, como danos ambientais que incluem (mas não se limitam a) a contaminação dos cursos de água, a contaminação do solo, os danos à flora e fauna (incluindo a vida aquática, como peixes e a interferência no ecossistema;

» Danos às propriedades do Município e/ou despesas incorridas e/ou a serem incorridas, incluindo (mas não se limitando) em relação a Dano a espaços públicos como a Praça do Sol Poente e a Praça Avenida Senador Moacir Dalla, prédios públicos como o Centro de Artes e Esportes ("Centro de Artes e Esportes Unificados") no distrito de Colúmbia do Município, e instalações de escola municipal (incluindo o pátio da escola e quadra de esportes), por ceder seu uso para diversas atividades extraordinárias e de urgência e abastecimento em virtude do desabastecimento de água e desalojamento de pessoas ribeirinhas.

» Aumento das despesas incorridas e/ou a serem incorridas como resultado do Desastre;

» Perdas que o Município incorreu e/ou pode no futuro incorrer, decorrendo de litígios relacionados ao Desastre e seus efeitos e em relação aos quais o Município é réu, por exemplo, qualquer pagamento que o Município tenha feito e/ou poderá fazer a qualquer autor de tais processos, ou perdas relacionadas a quaisquer ações que o Município realizou e/ou poderá ser obrigado a realizar, como resultado (por exemplo) de qualquer determinação ou acordo em relação a isso;

» Danos à reputação do Município e/ou em relação ao patrimônio cultural e/ou à paisagem e/ou ao turismo no Município, incluindo (mas não se limitando a) em relação à suspensão de um campeonato de pesca que anteriormente ocorria no Município e que atraía visitantes de fora do Município, e/ou declínio mais generalizado daqueles visitavam Colatina para pescar no Rio Doce, como resultado da contaminação da água do Rio Doce e os danos à população de peixes lá; A queda e/ou cessação do trabalho de pescadores e da associada redução do consumo de peixes no Município, cujo consumo fez parte da identidade cultural do Município, mas que foi negativamente impactado pelo Desastre por causa da percepção de risco a saúde ao ingerir peixe do Rio Doce; A alteração da cor do Rio Doce, o qual passa pela cidade de Colatina e é de significativo valor estético ao Município e a seus habitantes, como resultado da contaminação da água no Rio Doce; e A redução e/ou cessação das atividades de lazer tais como andar de caiaque no Rio Doce e/ou convívio comunitário e familiar em seus arredores, em áreas que eram antes ocupadas nos finais de semana e feriados, antes do Desastre e da consequente contaminação do Rio Doce.

» Danos a qualidade de vida dos habitantes do Município, incluindo (mas não se limitando a), como resultado das consequências do Desastre, as expostas nesta Relação de Perdas.

» Queda da arrecadação de impostos resultante do impacto econômico adverso do Desastre no Município, em particular (mas não se limitando) a queda da receita de ISS, IPTU e ITBI.

## **7. CONCLUSÃO:**

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da Procuradoria para o ano de 2024 foi positivo, tendo a equipe buscado o destravamento de vários processos e a melhora na relação com as demais secretarias, o que resultou em um considerável avanço nas relações institucionais. Assim, no âmbito deste Órgão de Assessoramento, o ano corrente revelou-se um ano de desafios, conquistas e reconhecimento pelos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município de Colatina.

Por fim, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que apesar de alguns setores apresentarem uma demanda muito elevada, a Procuradoria do Município obteve altos índices de satisfação quanto à diligência de sua atuação.



# **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

## **EDUCAÇÃO INOVADORA E TECNOLÓGICA COM QUALIDADE PARA TODOS**

A Secretaria Municipal de Educação de Colatina, órgão diretamente subordinado ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tem como âmbito de ação o conhecimento sobre a realidade da gestão pública, bem como a legislação que a orienta, a administração dos recursos financeiros, a elaboração e execução do Plano Municipal de Educação, a instalação e manutenção de estabelecimentos municipais de ensino, a manutenção e o controle de programas de alimentação e transporte escolar, a coordenação do planejamento e da execução de atividades relativas à educação (formação continuada para os profissionais diretamente envolvidos com os estudantes, apoio à gestão escolar, coordenação do fluxo de profissionais e de estudantes nas escolas, implantação e implementação de laboratórios de informática educativa, laboratórios de Ciências e Salas de Leitura nos ambientes escolares, o gerenciamento das ações do CEMP – Centro de Educação Multiprofissional com vistas ao atendimento de alunos público-alvo da educação especial). Todas essas ações da Secretaria Municipal da Educação têm como foco principal a aprendizagem dos estudantes.

### **MISSÃO**

Assegurar o direito à educação, por meio do desenvolvimento de políticas públicas de educação básica, inclusivas, de acesso, permanência e aprendizagem, considerando as diferentes realidades do município, promovendo a formação integral dos estudantes, com vistas ao exercício da cidadania.

### **VISÃO**

Ser reconhecida por desenvolver um trabalho coerente em educação básica, com qualidade e equidade.

### **VALORES**

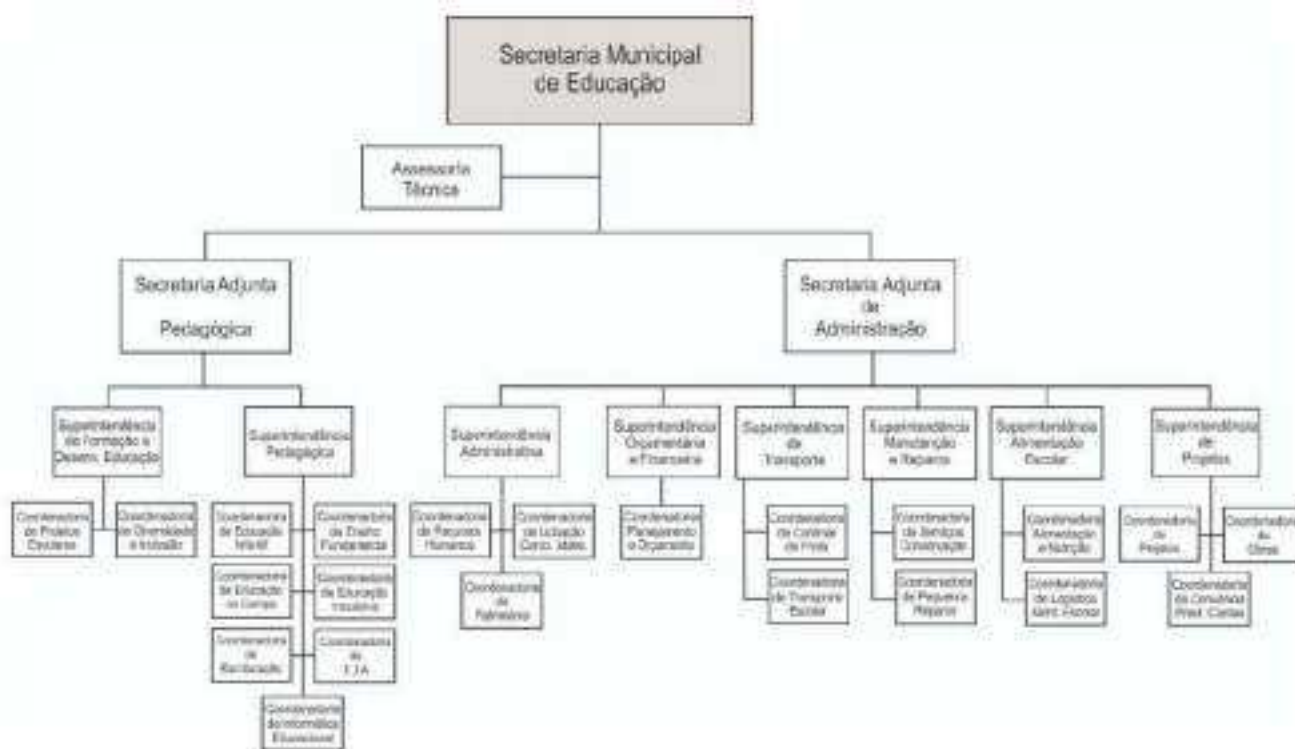
- Ética;
- Qualidade e eficiência;
- Inclusão e equidade;
- Transparência e responsabilidade na gestão dos recursos;
- Gestão democrática;
- Sustentabilidade;
- Valorização e respeito aos profissionais da educação;
- Criatividade e Inovação.

### **1. LEGISLAÇÃO:**

A Secretaria Municipal de Educação é regida pela legislação abaixo:

#### **1.1 –Leis**

- 1.1.1 – Constituição da República Federativa do Brasil – 1988;
- 1.1.2 – Plano Nacional de Educação - Lei nº 13.005/2014;
- 1.1.3 - Plano Estadual de Educação do Espírito Santo. PEE/ES - Lei 10.382/2015;
- 1.1.4 - Plano Municipal de Educação de Colatina ES- Lei 6.270/2015.
- 1.1.5 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996;
- 1.1.6 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069/1990;
- 1.1.7 - Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - Lei nº 11.947/2009;
- 1.1.8 – Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE) Lei nº 10.880, de 2004;



## **ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO**

Secretário Municipal de Educação

Coordenadoria de Apoio a Gestão/Assessoria Técnica

- 01 servidor área jurídica (efetivo);
- 03 servidores efetivos;

Secretária Municipal Adjunta

Coordenadoria de Engenharia:

- 02 cargos comissionados (02 arquitetos);
- 02 estagiários de engenharia/arquitetura de pós-graduação;
- 01 engenheiro civil efetivo.

Superintendência Administrativa

Coordenadoria de Manutenção e Reparos

- 02 servidores efetivos;
- 02 cargos em comissão de Assistentes Técnicos;
- 01 cargo temporário de Pedreiro.

Coordenadoria Administrativa

- 01 cargo em comissão de Superintendente;
- 09 cargos efetivos;
- 08 estagiários;
- 02 cargos em comissão de Coordenador;
- 02 cargos temporários de Serviços Gerais.

Superintendência de Transporte Escolar

- 01 servidor efetivo;
- 01 cargo em comissão de Superintendente.

Superintendência de Alimentação Escolar

- 03 nutricionistas efetivos;
- 03 supervisoras efetivas;
- 06 cargos comissionados entre Superintendente, coordenadores e assistentes técnicos
- 09 servidores administrativos efetivos;
- 03 estagiários.

Superintendência de Recursos Humanos

- 06 servidores efetivos;
- 02 cargos em comissão de Coordenador;
- 02 estagiários;

Superintendência Pedagógica:

Coordenadoria Pedagógica

- 02 cargos em comissão de Coordenador;
- 21 servidores efetivos;

Coordenadoria de Educação Especial (CEMP)/APAE

- 23 servidores efetivos;
- 02 Estagiários de pós-graduação
- 01 cargo em comissão de Assistente Técnico

## **ESTRUTURA DE PESSOAL:**

A Secretaria Municipal de Educação é composta pelo seguinte quadro de profissionais:

- Estagiários de Ensino Fundamental – 404 servidores
- Estagiários de Educação Infantil – 253 servidores
- Técnico-administrativos – Educação Infantil – 154 servidores
- Técnico-administrativos – Ensino Fundamental – 216 servidores
- Professores em Designação Temporária – Ensino Fundamental – 338 servidores

- Professores em Designação Temporária – Educação Infantil – 141 servidores
- Professores Efetivos – Ensino Fundamental – 589 servidores
- Professores Efetivos - Educação Infantil – 316 servidores
- Tesouro SEMED – 72 servidores
- Atividade Meio – 25 servidores
- Comissionados – 18 servidores
- Assistentes Técnicos – 05 servidores
- Coordenação / Direção – 02 servidores
- Cedidos – 18 servidores
- Educação Inclusiva – 22 servidores
- Auxiliares de Serviços Gerais em Designação Temporária - Educação Infantil – 82 servidores
- Auxiliares de Serviços Gerais em Designação Temporária - Ensino Fundamental – 175 servidores;
- Número de estudantes da rede municipal em 2024: aproximadamente 14.800;
- Número de Escolas Municipais: 87.

## **AValiação DO PROGRAMA**

Para a avaliação do Programa: Educação Inovadora e Tecnológica com qualidade para todos, foi estabelecido como indicador o **Ideb**.

O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) é um indicador que mede a qualidade do ensino no Brasil. Ele foi criado em 2007 pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) e reúne, em um só indicador, os resultados de dois conceitos igualmente importantes para a qualidade da educação: o fluxo escolar e as médias de desempenho nas avaliações.

O Ideb é calculado a partir dos dados sobre aprovação escolar, obtidos no Censo Escolar, e das médias de desempenho no SAEB - Sistema de Avaliação da Educação Básica. O Ideb nasceu como condutor de política pública pela melhoria da qualidade da educação, tanto no âmbito nacional, quanto em esferas mais específicas (estaduais, municipais e escolares), de forma que a composição do índice possibilita a projeção de metas individuais intermediárias rumo ao incremento da qualidade do ensino. A série histórica de resultados do Ideb se inicia em 2005, a partir de quando foram estabelecidas metas bienais de qualidade a serem atingidas não apenas pelo País, mas também por escolas, municípios e unidades da Federação. A lógica é a de que cada instância evolua de forma a contribuir, em conjunto, para que o Brasil atinja o patamar educacional da média dos países da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE).

As metas são diferenciadas para todos, cada unidade, rede e escola são apresentadas bianualmente de 2007 a 2021, de modo que os estados, municípios e escolas deverão melhorar seus índices e contribuir, em conjunto, para que o Brasil chegue à meta 6,0 em 2022, ano do bicentenário da Independência. Mesmo quem já tem um bom índice deve continuar a evoluir. No caso das redes e escolas com maior dificuldade, as metas preveem um esforço mais concentrado, para que elas melhorem mais rapidamente, diminuindo assim a desigualdade entre esferas, com apoio específico previsto pelo Ministério da Educação para reduzir essa desigualdade.

Foi o Inep quem estabeleceu parâmetros técnicos de comparação entre a qualidade dos sistemas de ensino do Brasil com os de países da OCDE. Ou seja, a referência à OCDE é parâmetro técnico em busca da qualidade, e não um critério externo às políticas públicas educacionais desenvolvidas pelo MEC, no âmbito da realidade brasileira. (Fonte: FNDE)

## **AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

Para alcançarmos os objetivos do programa, foram elaboradas as seguintes Ações:

- 2.037 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO NÃO VINCULADAS AO ENSINO OBRIGATÓRIO.
- 2.039 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO.
- 2.074-AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE.
- 1.008 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÃO DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL.
- 1.009 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL.
- 1.011 - FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL – RENOVA.
- 2.040 - MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO.
- 2.041 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL.
- 2.043 - REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DE ENSINO FUNDAMENTAL.
- 2.044 - MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL.
- 2.045 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO DO CAMPO.
- 2.046 - REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO ENSINO INFANTIL.
- 2.047 - REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL
- 2.048 - FORNECIMENTO DE AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL.
- 2.049 - REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL.
- 2.050 - FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E VALORIZAÇÃO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DO ENS. FUNDAMENTAL.
- 2.051 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE APOIO AO ENS. FUNDAMENTAL.
- 2.052 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL.
- 2.053 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ESTÁGIO DO ENSINO FUNDAMENTAL.
- 2.054 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL - ENSINO FUNDAMENTAL.
- 2.055 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL - EDUCAÇÃO INFANTIL.
- 2.056 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL.

## **AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2024 POR PROJETO ATIVIDADE:**

### **1.006-CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Desde o ano de 2023, a sede da Secretaria Municipal de Educação de Colatina passou a funcionar em um novo endereço, sendo ele na Rua Alexandre Calmon, 416, Centro, Colatina, no entanto, o novo espaço não necessitou de nenhuma adequação no presente exercício.

**2.037-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO NÃO VINCULADAS AO ENSINO OBRIGATÓRIO**

Adquirir, contratar serviços e mão de obra e insumos destinados aos eventos culturais com participação das Unidades Escolares e manter em funcionamento a carpintaria municipal que presta assistência no cuidado das estruturas físicas das escolas municipais e outras atividades não vinculadas ao ensino obrigatório.

Atividades Desenvolvidas:

- Manutenção de ferramentas e máquinas necessárias para os trabalhos de confecção de mobiliários para as Escolas Municipais;
- Pagamento de despesas com energia, telefonia fixa e monitoramento do espaço utilizado para o funcionamento da carpintaria Municipal que presta atendimento às Unidades de Ensino;
- Aquisição de materiais utilizados em projetos e eventos;
- Concessão de diárias a servidores para participação em eventos e reuniões necessárias ao planejamento e contribuições ao ensino municipal;
- Aquisição de materiais de armarinho, papelaria e serviços em apoio ao desenvolvimento das dos trabalhos pedagógicos, artísticos e culturais que posteriormente foram apresentados pelos alunos em função do Desfile Cívico Escolar em 22 de Agosto de 2024;
- Apoio aos eventos pedagógicos e culturais ofertados às escolas municipais;

Valores liquidados dentro do exercício de 2024.

| Elemento de Despesa                          | Fonte de Recursos                              | Descrição                                                                                                                          | Valor          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 33903000000                                  | 150000000001/1<br>70800009999/17<br>2000000002 | Materiais de consumo tais como tecidos, almoço para as bandas e demais itens de manutenção.                                        | R\$ 95.250,61  |
| 33903900000                                  | 150000000001/1<br>70800009999/17<br>2000000002 | Manutenção de transporte para as bandas, pagamento dos serviços de monitoramento, telefonia, impressão de documentos e fotocópias. | R\$ 77.072,54  |
| 33904100000/3<br>3903200000/44<br>9052000000 | 150000000001/1<br>70800009999/17<br>2000000002 | Despesas tais como: contribuição associativa da UNDIME e serviços diversos.                                                        | R\$ 9.019,98   |
| Média Total                                  |                                                |                                                                                                                                    | R\$ 181.343,13 |

Obs.: Valores com base no dia 16 de dezembro de 2024.

Dificuldades encontradas:

- Insuficiência de mão de obra e de recursos financeiros suficientes para atendimento de toda demanda das Unidades de Ensino, por exemplo: A carpintaria municipal funcionou no ano de 2024 com apenas 01 funcionário para atendimento às Unidades de Ensino, assim a lista de necessidades continua grande.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:



- Os gastos encontram-se previstos de acordo com o planejado no Plano Plurianual, no entanto, foram inferiores ao esperado pela indisponibilidade orçamentária de recursos próprios ou não vinculados.



Imagens Desfile Cívico 101 Anos



Imagens Mobiliários confeccionado pela Carpintaria

#### **2.074-AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE**

Adquirir e fornecer itens destinados ao preparo de alimentação escolar de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino. O município de Colatina executa os recursos recebidos pelo programa Nacional de Alimentação Escolar de forma centralizada, por meio de uma equipe capacitada que recebe em seu depósito todos os gêneros necessários e distribui para as Unidades de Ensino e ainda acompanha, capacita e fiscaliza a execução da Alimentação Escolar no município.

#### **Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE no município de Colatina/ES**

O PNAE no município de Colatina/ES atende 14.800 alunos em 87 escolas, sendo 50 unidades escolares urbanas e 37 rurais. Com gestão centralizada, no ano em curso, o Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar – FNDE repassou recurso no valor de R\$ 2.049.153,36 dividido em 09 parcelas. E como contrapartida a Prefeitura Municipal de Colatina destinou a Alimentação Escolar Municipal cerca de R\$ 3.107.343,87 através de recursos próprios e ainda R\$ 2.357.035,56 com outros recursos, totalizando a média de R\$ 8.000.000,00 de recursos aplicados na alimentação escolar.

Os gêneros alimentícios foram adquiridos através de pregão eletrônico e chamada pública (Agricultura Familiar - AF).

Valores liquidados dentro do exercício de 2024:

| Elemento de Despesa    | Fonte de Recursos                | Descrição                                                                                      | Valor                   |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 33903000000            | Recursos PNAE+Reprogramação PNAE | Aquisição de gêneros a serem distribuídos no preparo do cardápio das escolas.                  | R\$ 2.736.944,32        |
| 33903000000            | 150000000001                     | Aquisição de gêneros a serem distribuídos no preparo do cardápio das escolas.                  | R\$ 3.107.343,87        |
| 33903000000            | 155000000000                     | Aquisição de gêneros a serem distribuídos no preparo do cardápio das escolas e gás de cozinha. | R\$ 2.357.035,56        |
| Média Total liquidados |                                  |                                                                                                | <b>R\$ 8.201.323,75</b> |

Obs.: Valores com base no relatório contábil do dia 19 de dezembro de 2024.

**Superintendência Municipal de Alimentação Escolar - SUMAE**

A SUMAE está localizada no município de Colatina/ES, na Rua Bolívar de Abreu, s/n, bairro Lacê. É responsável por fazer o levantamento do quantitativo dos gêneros alimentícios para instruir processo de compra, elaboração dos cardápios, realizar logística de entrega dos gêneros às unidades escolares, pedido e distribuição semanal do hortifrutigranjeiro, análise do consumo mensal das unidades escolares, visitas técnicas às cozinhas escolares para supervisão e orientação das boas práticas de manipulação de alimentos, controle de estoque, treinamentos e capacitação aos manipuladores de alimentos, dentre outras responsabilidades conforme descrição das atividades abaixo:

**Atividades desenvolvidas:**

| JANEIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Capacitações e Treinamentos, Reunião, Materiais</b><br>Elaboração de materiais para as capacitações de manipuladores de alimentos.<br><b>Cardápio</b><br><b>Eventos externos</b><br>Webinário: Decreto presidencial Nº 11.821 de 12 de dezembro de 2023 - Dispõe sobre os princípios, os objetivos, os eixos estratégicos e as diretrizes que orientam as ações de promoção da alimentação adequada e saudável no ambiente escolar. Ocorrido no dia 24, online no Canal do youtube do FNDE. |
| FEVEREIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Capacitação e Treinamentos</b><br>Capacitação para 32 Manipuladores de Alimentos das unidades escolares rurais, realizada no dia 01 das 08h às 12h, no auditório da SEMED. Responsáveis: Renato Guerçon e Matheus Casotti. (ANEXO I - Imagens nº 01, 02 e 03).                                                                                                                                                                                                                              |

Capacitação para 153 Manipuladores de Alimentos das unidades escolares urbanas, realizada no dia 02 das 08h às 12h, no auditório do SANEAR. Responsáveis: Wanderson de Almeida Neves, Débora Ramos Moura, Larissa Belei Marin e Matheus Casotti (ANEXO I - Imagens nº 04, 05 e 06).

Ensinando a nutricionista Larissa a fazer pedidos de hortifrutigranjeiros.

### **Avaliação Nutricional nas Necessidades Alimentares Especiais**

Avaliação antropométrica dos alunos (D.L.P.S. e D.S.P.) com Necessidades Alimentares Especiais (NAE) na unidade de ensino CEIM “Nossa Senhora Aparecida”.

### **Reuniões**

Reunião com o presidente da Cooperativa da Agricultura Familiar - CAF, Wellington Sch mild, para alinhamento e conhecimento do andamento do processo 2024. A reunião aconteceu no dia 16 às 09h na SUMAE e participaram o superintendente de alimentação escolar Wanderson de Almeida Neves e os nutricionistas do quadro técnico Renato Guerçon Figueiredo e Larissa Belei Marin.

Reunião com coordenadores das unidades escolares do interior (EMCOR's, EMUCOR's e EMPCOR's). Teve por objetivo enfatizar os conteúdos abordados na capacitação do dia 01 de fevereiro de 2024 e colocar os(as) coordenadores(as) cientes das atribuições dos(as) Manipuladoras de Alimentos, além disso houve questionamentos e sugestões objetivando melhorias quanto a Alimentação Escolar. Reunião realizada em 29 de fevereiro de 2024, no setor de Escrituração Escolar da SEMED, tendo representado a superintendência de Alimentação Escolar o Nutricionista Matheus Casotti.

Reunião com equipe do Centro de Educação Multiprofissional (CEMP), nutricionista Renato Guerçon Figueiredo (SUMAE) e familiares do aluno (DSP) com necessidade alimentar especial, DIABETES MELLITUS TIPO I, insulino dependente. A reunião aconteceu na sala do CEMP localizada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, no dia 29, para conhecimento do caso e elaboração do Termo de Responsabilidade entre o CEIM Nossa Senhora Aparecida, SUMAE, CEMP e Família do estudante.

### **Cardápio**

Elaboração e envio de cardápios da 4ª e 5ª semana de fevereiro.

Elaboração de cardápios da 1ª semana de março.

Pesquisa de receitas diversas para os cardápios.

Teste de receita: Canjiquinha doce com leite de coco e coco ralado.

### **Planejamento**

Fazendo o levantamento da previsão de aquisição mensal de gêneros.

### **Materiais**

Revisão de post do instagram - Volta às aulas e alimentação escolar.

Envio das etiquetas de manipulação de alimentos: Etiqueta de manipulação de alimentos abertos, etiqueta de manipulação de frutas/verduras e legumes e etiqueta de controle de estoque.

Elaboração de documentos de avaliação nutricional para alunos com Necessidades Alimentares Especiais - NAE.

Adaptação do termo de referência da chamada pública conforme solicitação do setor de licitações.

### **Processos**

Análise de como solicitar revisão de dedução oriunda de saldo excedentes dos recursos do PNAE, após o município receber notificação por ofício que há saldo acima de 15% em 31 de dezembro de 2023.

## MARÇO

### **Capacitação e Treinamentos**

#### **Visitas**

#### **Reuniões**

Reunião no CEIM “Vicente de Paulo” com equipe do CEMP, escola e família sobre Necessidade Alimentar Especial do aluno E.V.Z.L.

Assembleia Geral da CAF no dia 07/03 às 08:00 horas no Zoca, com a presença dos cooperados e convidados. Do Setor de Alimentação Escolar participaram o Superintendente Wanderson de Almeida Neves e a Nutricionista do quadro técnico Larissa Belei Marin ANEXO 2, imagem 01

#### **Cardápio**

Envio dos cardápios da 1ª semana do mês.

Elaboração dos cardápios da 2ª semana do mês.

Envio dos cardápios da 2ª semana do mês.

Pesquisa de receitas para inserir nos cardápios, inclusive para a semana de Páscoa.

Editando as receitas que compõem os cardápios da 3ª e 4ª semana.

Elaboração dos cardápios da 3ª e 4ª semana do mês.

Envio dos cardápios da 3ª e 4ª semana do mês.

Elaboração dos cardápios da 1ª semana do mês de abril.

Envio dos cardápios da 1ª semana do mês de abril.

#### **Educação Alimentar e Nutricional (EAN)**

No dia 12 realizou-se a atividade EAN na escola EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramalhete” com o tema: “Alimentação Saudável” ministrada pelo Nutricionista Estagiário de Pós-Graduação Matheus Casotti, também esteve presente o estagiário Diogo Thomazi. ANEXO 3 - Imagem 01 e 02

#### **Avaliação Nutricional nas Necessidades Alimentares Especiais**

Avaliação antropométrica dos alunos (N.B.M. e H.S.P.P.) com necessidades alimentares especiais, na unidade de ensino EMCOR “São João Pequeno”, e capacitação aos manipuladores de alimentos.

Avaliação antropométrica da aluna (L.T.A.) com necessidade alimentar especial, na unidade de ensino EMEF “Eugênio Meneguelli”.

Avaliação Nutricional Antropométrica da aluna G.P.S da unidade de ensino EMEIEF “Maria Ortiz” e orientações às merendeiras em relação à alimentação da mesma.

#### **Planejamento**

Reunião de Planejamento com Equipe Técnica de Nutricionistas, com a participação Nutricionista Estagiário de Pós-Graduação Matheus Casotti.

#### **Materiais**

Editando e atualizando planilha de pedido e distribuição de verduras da Cooperativa de Agricultura Familiar - CAF.

Pesquisa de materiais necessários para fazer a dedução do repasse dos recursos do FNDE.

Estudo e elaboração de materiais sobre Necessidade Alimentar Especial do aluno E.V.Z.L.

Editando e atualizando as planilhas para elaboração dos cardápios.

Elaboração de pasta de receitas para elaboração de e-book, a ser elaborado pelo Nutricionista Estagiário de Pós-Graduação Matheus Casotti para posterior compartilhamento com as escolas.

Elaboração de planilha no drive com Lista de alunos com laudo de NAE e compartilhei com o Estagiário Matheus Casotti, que auxiliará nas atividades.

Reorganização dos grupos de e-mail conforme número de refeições/turno de cada unidade escolar, conforme tabela preenchida pelas supervisoras.

Início da elaboração do Livro de Receitas da Alimentação Escolar editado através do aplicativo CANVA, pelo nutricionista Matheus, com auxílio da seleção de receitas feitas pela nutricionista Débora.

**Processos**

Acompanhando o Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023.

Editando o 1º Laudo de Análise de Amostras do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023.

**ABRIL****Capacitação e Treinamentos**

Treinando a nutricionista Larissa a dar entrada em notas da CAF sistema do almoxarifado da E&L e a gerar as Autorizações de Fornecimentos (AF) no sistema de compras da E&L.

**Visitas****Reuniões**

Reunião com Wellington Schmild, presidente da CAF, para alinhamento do fluxo de entregas dos produtos agroecológicos.

Os nutricionistas do setor junto a Luciana Nery e Lúcia Fiorot, membros do Conselho de Alimentação Escolar, fizeram no dia 03, às 13 horas a reunião para analisar as amostras de alimentos do pregão eletrônico nº 004/2024 do processo administrativo nº 298640/2023.

No dia 17 reuniram-se novamente às 13 horas os nutricionistas e com Luciana Nery e Lúcia Fiorot, membros do Conselho de Alimentação Escolar, para analisar as amostras de alimentos do pregão eletrônico nº 004/2024 do processo administrativo nº 298640/2023 da segunda fase do certame.

**Necessidades Alimentares Especiais**

Terminei de elaborar e passei materiais de orientação da Aluna A. J. S. N. para Matheus ir à escola fazer a orientação.

Visita ao CEIM Nossa Senhora Aparecida para entrega das Avaliações Nutricionais dos alunos (D.L.P.S. e D.S.P.) com Necessidades Alimentares Especiais (NAE), e capacitação aos manipuladores de alimentos.

Visita a EMEF Eugênio Meneguelli para entrega da Avaliação Nutricional da aluna (L.T.A.) com Necessidade Alimentar Especial (NAE), e capacitação aos manipuladores de alimentos.

Elaborado orientações para o aluno (T.M.C.) com Necessidade Alimentar Especial (NAE) enviado para a unidade de ensino EMUCOR Anchieta.

Entrega das avaliações nutricionais dos alunos (N.B.M. e H.S.P.P.) com necessidades alimentares especiais, na unidade de ensino EMCOR “São João Pequeno”.

Visita ao CEIM Irmã Scheila para avaliação antropométrica do aluno (M.S.C) com Necessidade Alimentar Especial (NAE).

**Cardápio**

Elaboração dos cardápios da 2ª semana do mês.

Envio dos cardápios da 2ª semana do mês.

Elaboração dos cardápios da 3ª semana do mês.

Envio dos cardápios da 3ª semana do mês.

Elaboração dos cardápios da 4ª semana do mês.

Envio dos cardápios da 4ª semana do mês.

Elaboração dos cardápios da 1ª semana do mês de maio.

Envio dos cardápios da 1ª semana do mês de maio.

Elaboração dos cardápios da 2ª semana do mês de maio.

**Educação Alimentar e Nutricional (EAN)**

No dia 1º realizou-se a atividade EAN na escola EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim” com o tema: “Alimentação Saudável” ministrada pelo Nutricionista Estagiário de Pós-Graduação Matheus Casotti, onde além da palestra, foi executada uma dinâmica de montagem de planejamento alimentar para que os alunos colocassem em prática os

aprendizados. ANEXO 3 - imagens 03 e 04.

No dia 18 realizou-se a antropometria de cerca de 130 alunos da Eletiva da Escola EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramalhete”, as turmas envolvidas são: 6º ano A, 7ª ano A e B, 8º ano A e 9º ano A. Para coleta de dados, estiveram presentes o nutricionista Matheus Casotti com auxílio dos estagiários Diogo Thomazi e Wederson Plaster. Os dados serão inseridos na ferramenta AntrhoPlus da OMS para análise estatística referente ao IMC para idade e Estatura para idade, ao final, o relatório será passado ao professor da Eletiva, Luís Felipe. ANEXO 3 - imagens 05, 06 e 07.

#### **Eventos**

No dia 24 os nutricionistas do setor participaram da palestra “As emoções nas relações de trabalho” no auditório do Sanear, evento realizado pela Secretaria de Gestão de Pessoas, no qual promoveram a Semana de Saúde e Segurança do Servidor Municipal. A palestra foi realizada pelos palestrantes Helaine Bonatto de Moraes, Thaylon Faria Nóbrega e Eluana dos Anjos da Silva. - ANEXO 4 - Imagem 07.

#### **Planejamento**

Reunião de Planejamento da Equipe Técnica de Nutricionistas.

#### **Materiais**

Editando e revisando fórmulas da planilha de elaboração dos cardápios.

Editando e atualizando planilha de pedido e distribuição de verduras da Cooperativa de Agricultura Familiar - CAF.

Criando planilha de controle de empenho da chamada pública Nº 0001/2024 do Processo Nº 029522/2023.

Editando o Livro de Receitas da Alimentação Escolar.

#### **Processos**

1ª Análise de Amostras do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023, com equipe técnica da SUMAE e conselheiros do CAE. Elaborado o 1º Laudo Técnico e a 1ª Ata.

Acompanhando a 2ª fase do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023.

2ª Análise de Amostras do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023, com equipe técnica da SUMAE e conselheiros do CAE. Elaborado o 2º Laudo Técnico e a 2ª Ata.

Acompanhando a 3ª fase do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023.

### **MAIO**

#### **Capacitação e Treinamentos**

Continuação ao treinamento da nutricionista Larissa para dar entrada em notas da CAF sistema do almoxarifado da E&L e a gerar as Autorizações de Fornecimentos (AF) no sistema de compras da E&L.

Capacitação dos novos manipuladores de alimentos realizada no dia 17 das 08h às 12h, no auditório da SEMED. Responsáveis: Renato Guerçon e Matheus Casotti. (ANEXO I - Imagens nº 04, 05, 06).

#### **Visitas**

#### **Reuniões**

#### **Necessidades Alimentares Especiais**

Avaliação Antropométrica do aluno H.S.M, matriculado na EMEF “Bairro Columbia”, onde foi possível conversar com a mãe a respeito da rotina do mesmo.

Reunião com RT da SUMAE, Wanderson, nutricionista Débora, equipe escolar e família no CEIM “Vicente de Paulo” sobre o aluno E. V. Z. L.

A partir do mês de Maio enviamos maçã para os estudantes com Laudo de Diabetes, em sacolas plásticas com guia específica para cada aluno (a).



**Cardápio**

Pesquisa de diversas receitas para compor o cardápio: mingaus, pães, bolos e tortinhas.

Teste de receitas: mingau de maizena com leite de coco e coco ralado, mingau de maizena com cacau em pó e bolo de fubá com leite de coco e coco ralado.

Envio dos cardápios da 2ª semana do mês de maio.

Elaboração dos cardápios da 3ª semana do mês de maio.

Envio dos cardápios da 3ª semana do mês de maio.

Elaboração dos cardápios da 4ª semana do mês de maio.

Envio dos cardápios da 4ª semana do mês de maio.

Elaboração dos cardápios da 5ª semana do mês de maio.

Envio dos cardápios da 5ª semana do mês de maio.

Elaboração dos cardápios da 1ª semana do mês de junho.

**Educação Alimentar e Nutricional (EAN)****Eventos****Planejamento****Setor**

Realizado Dedetização no armazém, cozinha e escritório.

**Materiais**

Levantamento dos alunos com necessidades alimentares especiais, nos anos de 2023 e 2024, realizando a comparação em porcentagem entre os anos.

Revisando e atualizando dados da apresentação da capacitação para manipuladores de alimentos.

Finalizada a edição, gerando a primeira versão do Livro de Receitas da Alimentação escolar final.

Elaboração da primeira versão da lista de gêneros do almoxarifado da SUMAE com avisos encontrados nos rótulos sobre a presença de ingredientes que possam causar alergias ou contenham lactose ou glúten.

**Processos**

3ª Análise de Amostras do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023, com equipe técnica da SUMAE e conselheiros do CAE.

Elaborado o 3º Laudo Técnico e a 3ª Ata.

Acompanhando a fase final do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023.

Levantamento dos gêneros fracassados do Pregão Eletrônico nº 004/2024 do processo de aquisição de gêneros nº 00298640/2023.

**JUNHO****Capacitação e Treinamentos****Visitas****Reuniões**

Reunião no dia 11 de julho, na SEMED, estiveram presentes o superintendente Wanderson, o Nutricionista Matheus no setor de projetos para alinhar com a Cinthia Cecato, a revisão do e-book “Livro de Receitas da Alimentação Escolar”

**Necessidades Alimentares Especiais**

Visita ao CEIM “Irmã Scheila” para entrega da Avaliação Nutricional do aluno (M.S.C.) com Necessidades Alimentares Especiais (NAE), e Avaliação Antropométrica do aluno (M.S.X.).

Visita a EPM “Ponte do Pancas” para Avaliação Nutricional do aluno (L.P.M.) com Necessidades Alimentares Especiais (NAE), e capacitação aos manipuladores de alimentos e equipe gestora nas NAEs.

Visita ao CEIM “Pe. José Bertollo” para Avaliação Nutricional e Orientação Nutricional em NAE referentes aos alunos A.A. M e M.V.

Visita ao CEIM “Marcelo Corrêa” para Avaliação Nutricional e Orientação Nutricional em NAE referentes a aluna A.V.T.C.

### **Cardápio**

Elaboração dos cardápios da 2ª semana do mês de junho.

Pesquisa de receitas de pães com farinha de arroz.

Teste de receita de Pão com Farinha de Arroz, que foi preparada pela merendeira da EMEF Antonio Nicchio.

Pesquisa de receitas de broinha de fubá e bolacha de maizena.

Teste de receita de Bolo de Fubá com Coco Ralado - sem farinha de trigo.

Envio dos cardápios da 2ª semana do mês de junho.

Elaboração dos cardápios da 3ª semana de junho.

Envio dos cardápios da 3ª semana de junho.

Elaboração dos cardápios da 4ª semana de junho.

Envio dos cardápios da 4ª semana de junho.

Elaboração dos cardápios da 1ª quinzena de julho.

Envio dos cardápios da 1ª quinzena de julho.

### **Educação Alimentar e Nutricional (EAN)**

Realizado EAN na escola EMEF “Dr. Octávio Manhães de Andrade” para turma do 5º período vespertino, com tema de “Alimentação Saudável” no dia 20 de junho, palestrado pelo nutricionista estagiário de pós-graduação Matheus Casotti - ANEXO 3, imagem 8 e 9.

### **Eventos**

#### **Planejamento**

#### **Setor**

#### **Materiais**

Finalização do e-book “Livro de Receitas da Alimentação Escolar” e revisão do mesmo.

Elaborado Cardápio com as *per capita*s e lista de compras para atletas e dirigentes que participarão da 46ª Edição da Copa A Gazetinha, que acontecerá de 13 a 20 de julho de 2024.

Atualização da lista de gêneros do almoxarifado da SUMAE com avisos encontrados nos rótulos sobre a presença de ingredientes que possam causar alergias ou contenham lactose ou glúten, conforme a chegada de novos gêneros.

Elaboração da Planilha de envio de gêneros para alunos com NAE, para ser atualizada conforme envio dos gêneros no decorrer dos meses.

### **Processos**

Montando Planilha de controle dos empenhos do processo 29640/2023 do PE004/2024, separando os empenhos por empresa e fonte pagadora.

## JULHO

### **Capacitação e Treinamentos**

No dia 24/07 o superintendente Wanderson de Almeida Neves e a nutricionista do quadro técnico Larissa Belei Marin participaram de uma capacitação com o Cássio da E&L sobre as medições que deverão ser feitas nas Autorizações de Fornecimentos, na Prefeitura.

### **Visitas**

Visita a EMEFTI JOÃO MANOEL MENEGUELLI para alinhar acomodações da cozinha, que passará a funcionar de modo provisório no laboratório de ciências, pois a atual cozinha passará por reformas.

Visita técnica realizada nos dias 29 e 30 ao CEIM “Pernalonga” para orientações, acompanhamento e supervisão das boas práticas de manipulação de alimentos.

Visita Técnica a EMUCOR “Cabeceira de Monte Belo”, no dia 29 do mês.

### **Reuniões**

Reunião com coordenadora Kelen Miguel da Silva da Secretaria de Cultura e Turismo para alinhamento do cardápio e compras de gêneros da 46ª Copa A Gazetinha.

### **Necessidades Alimentares Especiais**

Avaliação Antropométrica do aluno E.V.Z.L, matriculado no CEIM “Vicente de Paulo”, onde foi possível conversar com a diretora sobre as mudanças ocorridas por parte da família em relação aos lanches enviados, confirmando-se que não houve mudança. Orientações feitas às merendeiras

Avaliação Antropométrica do aluno S.A.P.F, matriculado na EMEFTI “Lions Club” e orientações às merendeiras.

Reunião com equipe gestora da unidade escolar CEIM “Nossa Senhora da Penha” e pais do aluno P.R.W. para conhecimento e alinhamento da sua necessidade alimentar especial.

Elaboração de Orientações para Alunos com Necessidades Alimentares Especiais - Alunos V.P.S., G.B.C e F.F.S.

### **Cardápio**

Elaboração dos cardápios da 2ª quinzena de julho.

Envio dos cardápios da 2ª quinzena de julho.

Elaboração dos cardápios da 1ª quinzena de Agosto.

Teste de Receita de Pão com Fubá.

### **Educação Alimentar e Nutricional (EAN)**

Realizado EAN na escola EMCOR “São João Pequeno” para turma do 6º ano, com tema de “Alimentação Saudável” e com atividade dinâmica de fixação. Além disso, foi reunido todos os alunos no refeitório para um bate papo sobre a importância de se alimentar bem e no ambiente escolar. Foi realizada no dia 23 de julho, ministrado pelo nutricionista e estagiário de pós-graduação Matheus Casotti - ANEXO 3, imagem 10 e 11.

Realizado EAN na escola EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares” para turma da eletiva, reunindo alunos do fundamental 2, com tema de “Alimentação Saudável” no dia 25 de junho, palestrado pelo nutricionista estagiário de pós-graduação Matheus Casotti - ANEXO 3, imagem 12 a 15.

### **Eventos**

Apoio operacional para entrega de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros dos dias 10 a 19 de julho na 46ª Edição da Copa A Gazetinha, que aconteceu de 13 a 20 de julho de 2024.

Reunião com o prefeito Guerino Balestrassi e a SEMED realizada no PLENOTEL para feedback das ações que a secretaria em conjunto com a prefeitura municipal de Colatina vem realizando no município - ANEXO 4, imagem 03

### **Planejamento**

#### **Setor**

#### **Materiais**

Livro de Receitas da Alimentação Escolar novamente revisado por Cinthia Cecato da

Silva, do setor de projetos da SEMED.

Adaptação do Cardápio com as *per capita*s e lista de compras para atletas e dirigentes que participarão da 46ª Edição da Copa A Gazetinha, que acontecerá de 13 a 20 de julho de 2024.

Atualizando planilha de cardápio para incluir um cardápio exclusivo para a EMEFTI “João Manoel Meneghelli”, devido a reforma da cozinha.

Elaborando documento com orientações e etiquetas para coleta de amostras de alimentos para a EMEFTI “João Manoel Meneghelli”.

Atualização da lista de gêneros do almoxarifado da SUMAE com avisos encontrados nos rótulos sobre a presença de ingredientes que possam causar alergias ou contenham lactose ou glúten, conforme a entrada de gêneros.

## AGOSTO

### Capacitação e Treinamentos

#### Visitas

Visita realizada pelo nutricionista Wanderson e o estagiário Wederson em 16/08 a EMEFTI LIONS CLUB para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio,

Visita técnica realizada pelo nutricionista Renato Guerçon no dia 12 ao CEIM “Pernalonga” para orientações, e reunião com equipe gestora para alinhamento das ações das manipuladoras de alimentos.

Visita técnica realizada pelo nutricionista Renato Guerçon no dia 14 na EMEF “Maria da Luz Gotti” para orientações, acompanhamento e supervisão das boas práticas de manipulação de alimentos.

Visita técnica realizada no dia 15 na EMEF “Dr. Raul Giuberti” para orientações, acompanhamento e supervisão das boas práticas de manipulação de alimentos.

Visita técnica realizada no dia 16 na EMEIEF “Frei Isaías Leggio da Ragusa” para orientações, acompanhamento e supervisão das boas práticas de manipulação de alimentos.

Visita realizada pelo nutricionista Wanderson De Almeida Neves em 19/08 a CEIM “CEIM SÃO MARCOS - BRUNA CASSARO” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita técnica realizada no dia 29 na EMEF “Dr. Octávio Manhães de Andrade” para orientações, acompanhamento e supervisão das boas práticas de manipulação de alimentos.

Visita realizada pelo nutricionista Wanderson De Almeida Neves em 29/08 a EMEIEF “SÃO MARCOS” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

#### Necessidades Alimentares Especiais

Avaliação Antropométrica do aluno W.C.B da escola EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramalhete”, feita pelo nutricionista Matheus, onde foi possível conversar com a supervisora de turno, Sandra, sobre a alimentação do mesmo e orientação às merendeiras.

#### Cardápio

Envio dos Cardápios da 1ª Quinzena de Agosto.

Elaboração dos Cardápios da 2ª Quinzena de Agosto.

Envio dos Cardápios da 2ª Quinzena de Agosto.

Elaboração dos Cardápios da 1ª Quinzena de Setembro.

Envio dos Cardápios da 1ª Quinzena de Setembro.

#### Educação Alimentar e Nutricional (EAN)

##### Planejamento

Reunião de planejamento dos nutricionistas, realizada no dia 9, para definição de metas

para o mês de agosto/24, divisão das unidades escolares e calendário de visitas.

**Setor**

16/08/2024 - Dedetização e desratização realizada no armazém, cozinha e setor da SUMAE.

**Materiais**

**Eventos**

Dia 22/08 a equipe da SUMAE ficou dividida em grupos de trabalho e apoio nos locais de distribuição de água mineral, lanche e almoço para o desfile cívico em comemoração aos 103 anos de emancipação política do município de Colatina.

Participação dos nutricionistas no evento “OFICINA CARDÁPIOS NÚCLEO DO PEQUI COM FOCO NO PNAE” realizado de forma on-line no dia 27, no horário das 17 h às 19h30min.

**Processos**

Iniciado revisão das descrições dos gêneros alimentícios para o processo do ano de 2025. Reajustando as planilhas dos empenhos 2024 conforme readequação dos repasses federais.

**SETEMBRO**

**Capacitação e Treinamentos**

**Visitas**

Visita realizada pela nutricionista Débora Ramos Moura e o nutricionista Matheus em 04/09 a CEIM “RECANTO DOS PÁSSAROS” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelo nutricionista Wanderson De Almeida Neves em 09/09 a CEIM “Professora Zita Botelho de Almeida” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pela nutricionista Débora Ramos Moura e a nutricionista Ingrede em 06/09 a EMEF “ANTÔNIO NICCHIO” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelos Nutricionistas Matheus Casotti e Ingrede Ruana em 10/09/2024 a CEIM “Luiza de Marilac” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelos Nutricionistas Matheus Casotti e Ingrede Ruana em 11/09/2024 a CEIM “Vista da Serra” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelos Nutricionistas Matheus Casotti e Ingrede Ruana em 13/09/2024 a EMEF “Humberto de Campos” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelos Nutricionistas Wanderson De Almeida Neves e Débora Ramos Moura em 16/09/2024 a EMEF “José Fachetti” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pela Nutricionista Débora Ramos Moura em 17/09/2024 a EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelos Nutricionistas Wanderson De Almeida Neves e Débora Ramos Moura em 18/09/2024 a EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelos Nutricionistas Matheus Casotti e Ingrede Ruana em 17/09/2024 a CEIM “Luiz Dalla” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de

alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelos Nutricionistas Matheus Casotti e Ingrede Ruana em 19/09/2024 a CEIM “Anjo da Guarda” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelo nutricionista Wanderson De Almeida Neves em 25/09 a EMEF “BAIRRO COLUMBIA” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelos Nutricionistas Matheus Casotti e Ingrede Ruana em 27/09/2024 a CEIM “PROF EVANILDA RODRIGUES PIMENTA BARBOSA” para verificar as normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos, seguindo a RDC 216, nas áreas de preparação e estoque.

Visita realizada pelo nutricionista Renato Guerçon em 04/09 no CEIM “Nossa Senhora Aparecida” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pela nutricionista Larissa Belei em 13/09 na CEIM “Marcelo Corrêa” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelos nutricionistas Renato Guerçon e Larissa Belei em 18/09 na EMEF “Eugênio Meneghelli” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelos nutricionistas Renato Guerçon e Larissa Belei em 19/09 na EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelos nutricionistas Renato Guerçon e Larissa Belei em 19/09 no CEIM “Padre José Bertollo” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelo nutricionista Renato Guerçon em 20/09 na EMEIEF “Amélio Forechi” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

Visita realizada pelos nutricionistas Renato Guerçon e Larissa Belei em 26/09 no CEIM “Carlos Roberto Menegatti” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação e cumprimento do cardápio.

### **Reuniões**

No dia 12/09 foi realizada na SUMAE uma reunião com a CAF, com participação do Francislei e do Agrônomo Rafael para a realização do Mapeamento dos produtos da Agricultura Familiar e os quantitativos de cada produto.

### **Necessidades Alimentares Especiais**

Avaliação Antropométrica do aluno F.F.S, feita pelos nutricionistas Débora e Matheus, aluno matriculado no CEIM “Recanto Dos Pássaros”, onde foi possível conversar com a diretora sobre a condição do aluno e feito orientação explicativa sobre o caso do mesmo com as merendeiras.

NEA realizada pelo nutricionista Matheus, texto e orientações feitas pela nutricionista Débora, na oportunidade a nutricionista Ingrede acompanhou Matheus no dia 16/09 para avaliação antropométrica e orientações às manipuladoras em relação ao aluno H.G.R, matriculado no CEIM “Recanto Dos Pássaros”, onde foi possível conversar com a diretora sobre a condição do aluno e feito orientação explicativa sobre o caso.

Avaliação Antropométrica do aluno B.M.J, feita pelo nutricionista Wanderson, aluno matriculado no CEIM “Nossa Senhora da Penha”, onde foi possível conversar com a diretora e a mãe da criança sobre a condição do aluno e feito orientação explicativa sobre o caso do mesmo.

Avaliação Antropométrica dos alunos B.H.O. e L.J.M. matriculados na EMEIEF “Profª Matilde Guerra Comério”, realizada pelo nutricionista Renato Guerçon, com orientações a diretora, coordenadoras e manipuladores de alimentos, sobre a condição do aluno.

Avaliação Antropométrica do aluno S.G.K. matriculado na EMEF “Eugênio Meneghelli” realizada pelo nutricionista Renato Guerçon, com orientação ao diretor, coordenadora e manipuladores de alimentos sobre a condição do aluno.

#### **Cardápio**

Elaboração dos Cardápios da 2ª Quinzena de Setembro.

Envio dos Cardápios da 2ª Quinzena de Setembro.

Elaboração dos Cardápios da 1ª Quinzena de Outubro.

Envio dos Cardápios da 1ª Quinzena de Outubro.

Pesquisa e teste de diversas receitas para o cardápio da semana do Dia das Crianças: Bolo de uva-passa sem açúcar, calda de ameixa sem açúcar, brigadeiro com cacau em pó, entre outras.

#### **Educação Alimentar e Nutricional (EAN)**

##### **Planejamento**

Reunião de planejamentos dos nutricionistas, realizada no dia 6, para definições de metas para o mês de setembro/24, divisão das unidades escolares e calendário de visitas.

##### **Setor**

##### **Materiais**

##### **Eventos**

No dia 23/09/2024 de 08 h às 17 h no Auditório do Sindicato dos Trabalhadores Rurais aconteceu a 4ª Oficina Regional da Agricultura Familiar no Programa Nacional de Alimentação Escolar realizada pelo CECANE/UFES, participaram os nutricionistas Débora Ramos Moura, Renato Guerçon Figueiredo, Wanderson de Almeida Neves e a estagiária de pós-graduação Ingrede Ruana Sousa Viana - ANEXO 4, imagens 01 e 02

No dia 27/09/2024 a nutricionista Larissa Belei Marin, participou da Audiência Pública sobre questões orçamentárias do município na câmara de vereadores às 15 horas.

##### **Processos**

Realizado a revisão das descrições dos gêneros para atualização e montagem dos itens e o quantitativo para aquisição para o ano letivo de 2025.

Levantamento de quantidades e valores para solicitar aditivo para chamada pública 2024.

Revisado e atualizado o Termo de Referência da chamada pública 2025.

## **OUTUBRO**

#### **Capacitação e Treinamentos**

No mês de Outubro/2024 a nutricionista Larissa Belei Marin, treinou a nutricionista/estagiária de pós-graduação Ingrede Ruana a fazer os pedidos de hortifrutigranjeiros.

##### **Visitas**

Visita realizada pelo nutricionista Renato Guerçon em 16/10 no CEIM “Irmã Scheila” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos e o cumprimento do cardápio enviado pela SUMAE.

Visita realizada pelo nutricionista Renato Guerçon em 16/10 no CEIM “Santo Antônio Giuseppe Vitale” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos e o cumprimento do cardápio enviado pela SUMAE.

Visita realizada pelo nutricionista Renato Guerçon em 16/10 na EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramalhete” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos e o cumprimento do cardápio enviado pela SUMAE.

Visita ao CEIM Marcelo Corrêa pela nutricionista Larissa Belei para verificar se as prateleiras de madeira haviam sido substituídas.

Visita realizada pelo nutricionista Wanderson de Almeida Neves em 18/10 na EMEFTI “João Manoel Meneghelli” e CEIM “Tereza Maria da Silva Gomes” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos e o cumprimento do cardápio enviado pela SUMAE.



Visita realizada, no dia 18/11, pelos nutricionistas Débora R. Moura e Matheus Casotti na EMEF “Frei Isaiás Leggio da Ragusa” para verificar as condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos. Esta visita foi realizada por solicitação da escola.

### **Reuniões**

#### **Necessidades Alimentares Especiais**

Avaliação Antropométrica da aluna A.L.M.S. matriculada no CEIM “Irmã Scheila”, realizada no dia 16/10 pelo nutricionista Renato Guerçon, com orientações a diretora, coordenadoras e manipuladores de alimentos, sobre a condição da criança.

#### **Cardápio**

Teste de receitas de brigadeiro de colher com cacau em pó e bolo com uva-passa. As receitas aprovadas foram enviadas para as escolas.

Elaboração dos Cardápios da 2ª Quinzena de Outubro.

Envio dos Cardápios da 2ª Quinzena de Outubro.

Elaboração dos Cardápios de Novembro.

Envio dos Cardápios de Novembro.

#### **Educação Alimentar e Nutricional (EAN)**

No dia 17/10 a nutricionista Ingrede Ruana acompanhou a estagiária para a entrega de folder sobre alimentação saudável aos estudantes que foram avaliados nutricionalmente por ela.

No dia 18/10 a nutricionista Larissa Belei acompanhou as estagiárias para a entrega de folder sobre alimentação saudável aos estudantes que foram avaliados nutricionalmente por elas.

Criação de Folder, pelo nutricionista Matheus Casotti, contendo informações resumidas das EANs aplicadas durante o ano.

Elaboração de maquete, pelo nutricionista Matheus Casotti, contendo embalagens de alimentos e quantitativo equivalente de açúcar e gordura presente nos respectivos produtos. (material permanente/reutilizável)

#### **Planejamento**

##### **Setor**

Acompanhamento das estagiárias da Universidade Leonardo da Vinci, Cynthia e Luciana, que fizeram estágio obrigatório na SUMAE, as alunas foram acompanhadas do estagiário Matheus Casotti à EMEF “Antônio Nicchio” para aferir dados antropométricos dos alunos.

##### **Materiais**

Elaboração de maquete, pelo nutricionista Matheus Casotti, contendo embalagens de alimentos e quantitativo equivalente de açúcar e gordura presente nos respectivos produtos. (material permanente/reutilizável)

##### **Eventos**

Assessoria e Monitoramento do CECANE/UFES ao Município de Colatina/ES: entre os dias 21/10/2024 a 25/10/2024 aconteceu a visita do CECANE/UFES que é um órgão de monitoramento e assessoramento no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

A agenda aconteceu da seguinte forma:

- **21/10/2024 – 08 h:** Reunião inicial com todos os atores envolvidos no PNAE - a reunião aconteceu no auditório da SEMED com os participantes: Wanderson de Almeida Neves (Nutricionista RT), Débora Ramos e Renato Guerçon (Nutricionistas QT), Lúcia Fiorot e Irenilda da Penha (conselheiros CAE) e as agentes PNAE do CECANE/UFES Karolayne e Carolina. - Anexo 4, imagem 04

**09 h:** Reunião com os agricultores e produtores rurais - a reunião não teve adesão e nenhum representante compareceu.

**10h30m:** Reunião com o Conselho de Alimentação Escolar - CAE - a reunião aconteceu no auditório da SEMED com os participantes: Renato Guerçon, Lúcia Fiorot Salvador e Irenilda da Penha membros do conselho e as agentes PNAE do CECANE/UFES

Karolayne e Carolina.

- **22/10/2024 – 08 h:** Encontro com o setor de compras para análise documental - a reunião aconteceu no auditório da SEMED com os participantes: Wanderson de Almeida Neves (Nutricionista RT), Débora Ramos (Nutricionista QT), Erica Reis, Danieleto Ferreira (setor de contratos), Geovany Ribeiro Emerick (setor de licitação), Francielly Cristina de Moura (Secretaria de Administração) e as agentes PNAE do CECANE/UFES Karolayne e Carolina. - Anexo 4, imagem 05

**10 h:** Reunião com setor técnico de alimentação escolar (nutricionistas RT e QT) - a reunião aconteceu no auditório da SEMED com os participantes: Wanderson de Almeida Neves (Nutricionista RT), Débora Ramos e Renato Guerçon (Nutricionistas QT) e as agentes PNAE do CECANE/UFES Karolayne e Carolina.

- **23/10/2024 – 07 h – 16 h:** Visitas às unidades escolares

- EMPCOR “Cely Rocha”
- CEIM “Vicente de Paulo”
- CEIM “Marcelo Correa”
- CEIM “Luiz Dalla Bernardina”
- EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”
- EMEF “Antônio Nicchio”
- CEEFMTI “Conde de Linhares”

Participaram das visitas as agentes PNAE do CECANE/UFES Karolayne e Carolina, o nutricionista Renato Guerçon e a conselheira do CAE Lúcia Fiorot.

- **24/10/2024 – 07 h – 12 h:** Visitas às unidades escolares

- EMUCOR “Nossa Senhora das Graças”
- EMEF “Maria da Luz Gotti”
- CEIM “Santo Antônio Giuseppe Vitale”
- EMEF “Eugênio Meneghelli”

Participaram das visitas as agentes PNAE do CECANE/UFES Karolayne e Carolina, a nutricionista Débora Ramos e a conselheira do CAE Lúcia Fiorot.

- **25/10/2024 – 08 h:** Encontro dos atores envolvidos na execução do PNAE - a reunião aconteceu no auditório da SEMED com os participantes: Wanderson de Almeida Neves (Nutricionista RT), Débora Ramos (Nutricionista QT), os representantes dos municípios convidados: Marilândia, São Roque do Canaã, João Neiva e Linhares e as agentes PNAE do CECANE/UFES Karolayne e Carolina. - Anexo 4, imagem 06

- **14h:** Reunião final com resumo da semana de atividades e discussão das visitas às unidades escolares - a reunião aconteceu no auditório da SEMED com os participantes: Wanderson de Almeida Neves (Nutricionista RT), Débora Ramos e Renato Guerçon (Nutricionistas QT), a conselheira do CAE Lúcia Fiorot e a presidente do CAE Luciana Nery, a coordenadora dos ASG's Kátia Helena, setor administrativo SEMED representado por Eveline, os diretores e representantes das unidades escolares que receberam as visitas técnicas e as agentes PNAE do CECANE/UFES Karolayne e Carolina.

**Dia 28/10 a 01/11** - Elaboração do Relatório de Transição.

#### **Processos**

Realizado a revisão das descrições dos gêneros para atualização e montagem dos itens e o quantitativo para aquisição para o ano letivo de 2025.

Levantamento de quantidades e valores para solicitar aditivo para chamada pública 2024. Revisado e atualizado o Termo de Referência da chamada pública 2025.

## **NOVEMBRO**

#### **Visitas**

Visita realizada no dia 05/11 pela nutricionista Débora Ramos, no CEIM “Villa Treviso para verificação das condições das normas sanitárias e boas práticas de manipulação de alimentos e o cumprimento do cardápio enviado pela SUMAE.

### **Necessidades Alimentares Especiais**

Orientação nutricional sobre Necessidades Alimentares Especiais dos alunos G.B.C e V.P.S., matriculados no CEIM "Villa Treviso", realizada pela nutricionista Débora Ramos, com participação das manipuladoras de alimentos e da coordenadora do turno matutino.

#### **Setor**

01/11 - Finalização do relatório da SUMAE para a equipe transição.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Os gastos superaram o estipulado no PPA para o exercício.

Dificuldades enfrentadas:

- A maior dificuldade enfrentada está em garantir o estoque com o quantitativo de itens necessários para abastecer todas as Unidades de Ensino, uma vez que com o aumento dos preços as empresas demonstram dificuldade de manter o fornecimento no valor pactuado.

### **Imagens de treinamentos e capacitações realizadas**







**Imagens das reuniões realizadas.**



**Imagens das atividades de educação alimentar e nutricional.**











## Outros eventos







## **2.038 - MANUTENÇÃO E APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL AO POLO UAB**

Apoiar a oferta de curso Superior por meio da parceria entre município e à Universidade Aberta do Brasil.

### **AÇÕES DO POLO UAB COLATINA 2024**

O Sistema Universidade Aberta do Brasil foi instituído pelo Decreto nº 5.800, de 08 de junho de 2006, com a finalidade de expandir e interiorizar a oferta de cursos e programas de educação superior no País. Esse sistema é integrado, por Instituições Públicas de Ensino Superior e polos EAD/UAB, distribuídos em todas as unidades da federação, atendendo ao objetivo de oferecer prioritariamente cursos de licenciatura e de formação continuada para professores da educação básica. Nessa perspectiva, o Sistema UAB opera em regime de colaboração entre a União e os entes federados, em especial os municípios, estimulando a criação de centros de formação permanentes por meio dos polos de apoio presencial em localidades estratégicas.

Ancorado no Plano Nacional de Educação - PNE, que estabelece as metas da educação nacional no decênio 2014 a 2024, e em especial de 2015 a 2025 no município de Colatina. Seus objetivos convergem ainda com outras ações do Ministério da Educação (MEC), para o atingimento das metas 12, 13, 14 e 16 do Plano Municipal de Colatina, conforme Lei 6.270 de 23 de dezembro de 2015.

Posto as especificações supramencionadas, destacamos que o Polo UAB Colatina garante a ofertas de vagas destinadas aos cursos de Licenciatura Plena em Letras Português (convênio com o Ifes de Vitória), Licenciatura em Informática (convênio com o Ifes de Cachoeiro de Itapemirim), Bacharelado em Biblioteconomia (convênio com a UFES), Complementação Pedagógica em Biologia, Física, Química e Matemática (convênio com o Ifes de Piúma), Licenciatura Plena em História (convênio com a UFES), Licenciatura Plena em Pedagogia (convênio com a UFES). Ressalta-se que as turmas de Pedagogia e História são ingressantes no ano letivo de 2024, tendo processo seletivo realizado pela Ufes a partir da análise do histórico do Ensino Médio. Para além dos cursos de graduação (licenciatura e bacharelado), o Polo UAB Colatina também busca convênios para realização de pós graduações, sejam elas Lato Sensu ou Stricto Sensu, onde especificamos a seguir as pós-

graduações em andamento no Polo UAB Colatina: Pós-Graduação em Cidades Inteligentes (convênio Ufes/UnAC); Pós-graduação em Prevenção às Violências, Promoção da Saúde e Cuidado Integral (convênio Ufes/UnAC); Pós-Graduação em Inteligência Artificial e Ciência de Dados (convênio Ufes/UnAC) e de forma muito especial temos a pós-graduação Stricto Sensu, nível mestrado, em Computação Aplicada (convênio Ifes Serra e UnAC).

Ressalta-se que atualmente estamos com o processo seletivo em andamento para a duas pós-graduações, uma em gestão em Saúde e a segunda em Recursos Hídricos na Agricultura, com previsão de início no primeiro semestre de 2025. O Polo UAB Colatina ainda é um espaço de realização de cursos que envolve jovens em processo de vulnerabilidade social, recentemente o polo está ofertando o Projeto Corte de Lovelace, onde o objetivo é trazer para estes jovens curso de Linguagem de Programação e Robótica Educacional, recentemente os alunos vinculados a este projeto são 23 jovens dos 8ºs e 9ºs anos da EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”, onde as referidas aulas acontecem em sábados, das 8 h às 12 h.

Ainda em um processo de parceria exitosa, o Polo UAB Colatina sedia distintas formações da Secretaria Municipal de Educação. Recentemente estamos sediando o curso de Leitura e Escrita na Educação Infantil, onde aproximadamente mais de 140 professores são contemplados. Destaca-se que para o ano de 2025, estamos projetando e com um alto grau de consolidação a oferta de cursos oriundos do Qualificar ES, curso de Licenciatura em Educação do Campo (convênio com o Ifes) e graduação em Internet das Coisas (Convênio com o Ifes), além dos diálogos iniciados acerca da realização de mestrados na área de educação (diálogos estabelecidos com Ifes e UFES – em processo). Todos os referidos cursos supramencionados são consolidados a partir da realização de convênios entre o município e as instituições de ensino superior, ambos atendendo as normativas do Acordo de Cooperação Técnica (em anexo), ainda ratifica o convênio nº 477/2021, que tem como interessados a UFES e a Prefeitura Municipal de Colatina, vigência 01/10/2021 a 30/09/2025, que trata sobre estágio obrigatório e não obrigatório. Quanto aos recursos humanos do Polo UAB Colatina, a equipe é constituída seguindo as especificações a seguir:

Ivan Prates – Coordenador do Polo – Efetivo;  
Telma Bondi Zortéa - Secretaria – Efetiva;  
Diolene Aparecida Bazilato Fereguetti – Pedagoga – Efetiva;  
João Marcelino da Silva – Auxiliar de Serviços Gerais – Efetivo;  
Horácio Bruno Borges Moreira – Auxiliar de Informática – Designação Temporária.

Salientamos ainda que, todos os polos UAB, são fiscalizados/monitorados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, onde o referido monitoramento tem ocorrido de forma anual. Após a análise da estrutura física e humana do Polo a CAPES informa o mantenedor e a coordenação do Polo a respeito da aprovação ou da(s) possíveis pendências. Desta forma, informamos que o Polo UAB encontra-se apto para oferta de cursos conforme descrição no Ofício nº 992/2024-COAP/CGPOT/DED/CAPES, de 10 de maio de 2024.

Considerando a importância da adequação de espaço para as instalações do Polo UAB Colatina, sinalizamos que o mesmo compartilha espaço com a EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”, conforme TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 01/2021, tendo como premissa básica os requisitos para aptidão do Polo conforme exigências da CAPES. Ressalta-se que o Polo UAB Colatina apresenta um acervo de distintos equipamentos tecnológicos, como por exemplo: Projetor Multimídia, telões, câmeras, computadores de última geração e notebooks, totalizando 21 computadores de mesa, 4 notebooks novos, 3 telões, 5 câmeras e 9 projetores, destaca-se que estes por mais que estejam patrimoniados ao Polo, não há impedimentos para o uso da equipe escolar.



O Polo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil – Polo UAB Colatina é mantido pela Prefeitura Municipal de Colatina para a oferta de Cursos Superiores Gratuitos em parceria com o Instituto Federal do Espírito Santo – IFES, Universidade Federal do Espírito Santo – UFES e a Universidade Aberta Capixaba – UnAC.

Endereço: Rua: Jacy, Fontes, 56, Santa Terezinha – Anexo ao Polivalente de Vila Lenira (EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares).

Contato: 3177 – 7070; sec.uabcolatina@gmail.com

Instagram: @polouabcolatina

### **Imagens de Atividades Realizadas pelo Polo UAB Colatina.**







Dificuldades encontradas:

- Necessidade de se investir em novos equipamentos de tecnologia e laboratórios.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- No exercício de 2024, não foram executados recursos direcionados ao Polo UAB na presente ação orçamentária.

### **1.007 e 1.019 - REGULARIZAÇÃO IMOBILIÁRIA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL E DO ENSINO INFANTIL**

Regularização imobiliária das escolas do ensino fundamental e do ensino infantil.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades voltadas a regularização imobiliária das escolas de ensino fundamental e infantil nestas ações, portanto, o município tem efetuado constantes melhorias na estrutura física das escolas municipais com intuito de promover melhoria na qualidade do ensino ofertado. As escolas passaram no ano de 2024 pela inspeção do Corpo de Bombeiros ao qual foram adequados os espaços no que se referem a Prevenção e Proteção contra incêndio, sendo assim, algumas Unidades de Ensino encontram-se com seus alvarás emitidos.

Relação de escolas com Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo:

- Ceim Anjo da Guarda;
- Ceim Luiz Dalla Bernardina;
- Ceim Santo Antônio;
- Ceim Maestro Walfredo Rubim;
- Ceim Vila Trevisso (anexo Castelo Branco);
- Ceim São Marcos – Bruna Cassaro (prédio alugado);
- Ceim São Marcos – Bruna Cassaro (prédio anexo à Igreja);
- Emef Prof. Altamira Silveira de Moraes;
- Emucor Barra Seca;
- Emucor Córrego Santana;
- Emucor São Salvador;
- Emucor Córrego do Almoço;

- Emucor Aurélio Pretti;
- Emucor Cascatinha.

Observações:

1. EMEIEFTI Oséas Rangel de Amorim: Vistoria para emissão do alvará solicitado.
  2. EMUCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus: Vistoria solicitada e realizada. Foram apontadas 2 irregularidades que estão sendo resolvidas.
  3. EMEF Cel. Virgínio Calmon aguardando documentação para a solicitação da vistoria.
- Dificuldades encontradas:

- A maioria das unidades de ensino precisam de adequações em estrutura física e demandam de projetos de engenharia.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações não foram desenvolvidas em compatibilidade com o Plano Plurianual, porém as escolas estão passando por melhorias e adequações em suas estruturas físicas, por meio das Ações de Manutenção.

## 2.039-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Ofertar transporte escolar para os alunos da Rede Estadual de Educação por meio do Programa PETE - ES por meio de frota terceirizada ou pelo fornecimento de vale-transporte.

Atividades Desenvolvidas:

- Elaboração do Plano de Trabalho e oficialização junto à SEDU com atendimento a aproximadamente 1.033 alunos do Ensino Médio;
- Administração, acompanhamento e fiscalização dos serviços de Transporte Escolar Rural e Urbano mediante a terceirização e disponibilização do cartão estudantil, sendo mais de 681 alunos beneficiados com o cartão estudantil;
- Atividade de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar e uso adequado do Cartão Estudantil – PETE-ES – durante o período de ensino presencial;
- Visitação *in loco* aos problemas apresentados pelas comunidades rurais e urbanas;
- Elaboração de Plano de Atuação para contratação dos serviços de Transporte Escolar;

| Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Descrição                                                                                | Valor                   |
|---------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 33903000000         | 157600000001      | Fornecimento de cartão de vale-transporte para alunos da rede estadual para área urbana. | R\$ 270.000,00          |
| 33903000000         | 157600000001      | Cont. de empresa para a prestação dos serviços de transportes de áreas rurais.           | R\$ 2.728.044,25        |
| <b>Média Total</b>  |                   |                                                                                          | <b>R\$ 2.998.044,25</b> |

Obs.: Valores com base nos empenhos praticados até 19/12/2024.

Dificuldades encontradas:

- Realizar a gestão do transporte em parceria com o Governo do Estado em decorrência das dificuldades de flexibilização dos roteiros.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- No exercício de 2024, o Governo Estadual repassou ao Município de Colatina o valor de R\$ 2.439.843,30, referentes ao PETE ES, recurso que foi utilizado para o pagamento do transporte escolar do ensino estadual que é contratado e gerido pelo município.

**2.40-MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

Aquisição de novos veículos para compor a frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação e manutenção dos veículos já existentes e das ações de visitas pedagógicas e administrativas.

Atividades Desenvolvidas:

- Locomoção da equipe técnica para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar; Serviços de orientação pedagógica, supervisão, formação continuada e palestras aos professores e equipes escolares; Locomoção de mão de obra para serviços de carpintaria, manutenção, reparos e obras escolares, distribuição de gêneros alimentícios, distribuição de material didático e de higiene e limpeza; Remoção de bens servíveis e inservíveis; Remanejamento e distribuição de mobiliário escolar e equipamentos; Serviços de recuperação de bens e equipamentos escolares; Serviços de oficinas mecânicas destinadas a manutenção dos veículos através do contrato de gestão de frotas; Fornecimento de combustível necessários aos deslocamentos previamente agendados; Contratação de seguro veicular; Aquisição de pneus; Pagamento de despesas de IPVA e seguro obrigatório.

No ano de 2024, a Secretaria de Educação providenciou a locação de 02 veículos, destinados ao apoio ao setor de coordenadoria de materiais e outro para o setor de manutenção e reparos.

| Elemento de Despesa | Fonte de Recursos        | Descrição                                                                       | Valor                 |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 33904700000         | 155000000000             | Pagamento de despesas relacionadas a licenciamento de veículos.                 | R\$ 1.000,00          |
| 33903900000         | 155000000000/15000000001 | Despesas com Seguro Total, operacionalização de abastecimento, gestão de frotas | R\$ 420.000,00        |
| 33903000000         | 155000000000/15000000001 | Abastecimento                                                                   | R\$ 200.000,00        |
| <b>Média Total</b>  |                          |                                                                                 | <b>R\$ 621.000,00</b> |

Obs.: Valores com base nos empenhos praticados até 19/12/2024.

Dificuldades encontradas:

- Carros muito rodados que demandam de manutenção constantemente.

## 2.40-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES-MEIO DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ENSINO

Equipar, os setores de apoio ao funcionamento do ensino assim como efetuar o pagamento das despesas com o pessoal que nele atuam.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição de materiais de limpeza e pedagógicos, manutenção e conservação de instalações e equipamentos da Secretaria Municipal de Educação;
- Contratação dos serviços de monitoramento eletrônico de segurança;
- Pagamento do aluguel do prédio de funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Educação;
- Aquisição de computadores novos para os setores da SEMED;
- Aquisição de mobiliários para substituição dos itens deteriorados pelo tempo e uso contínuo;
- Aquisição de equipamento de uso em avaliações nutricionais a serem utilizados pelos nutricionais das SUMAE;
- Aquisição de ferramentas e equipamentos destinados a equipe de manutenção e reparos;
- Remuneração e aperfeiçoamento de pessoal lotado na Secretaria Municipal de Educação que efetuam as ações relacionadas a seguir:
- Assessoramento Contábil para as Escolas Municipais para a manutenção dos registros e transmissão de informações para a Receita Federal;
- Assessoramento quanto a execução do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola;
- Assessoramento para todos os Programas Federais nos quais o Município de Colatina é adeso;
- Instrução e acompanhamento dos procedimentos para pagamento de despesas com fornecimento de energia, telefonia fixa da sede e de todas as escolas municipais e setores de apoio;
- Adquirir e distribuir materiais de consumo e expedientes para as Escolas Municipais. Adquirir, distribuir e orientar quanto aos bens patrimoniais das Unidades Escolares;
- Assessoramento pedagógico e administrativo às escolas da rede e setores da SEMED;
- Participação no Curso Plano de Ações Articuladas PAR, como requisito para oferta do curso no Município;
- Manutenção do sistema PAR- Plano de Ações Articuladas;
- Prestação de Contas dos recursos Federais recebidos pelas unidades de ensino do município;
- Atualização e adequação do “Sistema Lista de Espera Web”, com o objetivo dinamizar o trabalho das Escolas da rede, bem como de conhecer a real demanda de crianças que não conseguem vaga nas Unidades de Educação Infantil Municipais;
- Acompanhamento da frequência dos alunos para viabilizar o recebimento do benefício “Bolsa Família”;
- Reuniões para orientação sobre a escrituração escolar;
- Apoio Técnico às Unidades de Ensino na Manutenção de Computadores e laboratórios de informática Educativa através do Núcleo Tecnológico Municipal – NTM.

Média de liquidações ocorridas dentro do exercício 2024 nesta a ação:

| Elemento de Despesa                       | Fonte de Recursos             | Descrição            | Valor            |
|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|
| 31901100000<br>31901300000<br>31901600000 | 1500000000001<br>150000259999 | Despesas com pessoal | R\$ 8.933.975,00 |

|                            |                                |                                                    |                         |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 31909600000                |                                |                                                    |                         |
| 44905200000                | 150000000001<br>1550000000000  | Aquisição de mobiliários e equipamentos            | R\$ 23.827,00           |
| 33903600000                | 1550000000000                  | Pagamento de despesas com aluguel da Sede da SEMED | R\$ 170.737,00          |
| 33903900000<br>33903000000 | 1550000000000/1<br>50000000001 | Despesas diversas                                  | R\$ 836.307,79          |
| <b>Média Total</b>         |                                |                                                    | <b>R\$ 9.964.846,79</b> |

Obs.: Valores com base nos empenhos praticados até 19/12/2024. Ainda não foram computadas as folhas de pagamento referente ao mês de dezembro e férias.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas conforme o Plano Plurianual, no entanto, a estimativa de gastos excedeu o planejado para o exercício.

#### **Informações complementares:**

O município de Colatina, aderiu a partir do ano de 2022, ao programa Educação em Tempo Integral, que é um marco importante na Educação Colatinense, por isso é indispensável constar um breve relato das Ações Desenvolvidas pelo Setor de Coordenação da Educação em Tempo Integral.

A atual política de educação integral vem se constituindo na rede municipal de ensino de Colatina desde 2021, a partir da adesão ao Programa Capixaba de Fomento à Implementação das Escolas Municipais em Tempo Integral – Proeti, por meio do Edital de Chamada Pública nº 001/2021, do Governo do Estado do Espírito Santo – Lei nº 11.393 de 08 de setembro de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 4973 – R, de 29 de setembro de 2021. O referido programa visa o cumprimento da Meta 6 do Plano Nacional e Estadual de Educação, que objetiva oferecer educação em Tempo Integral em, no mínimo, 50% das escolas públicas, de forma a atender, pelo menos, 25% dos alunos da Educação Básica.

A Secretaria Municipal de Educação, a partir de então, iniciou o planejamento pedagógico, de infraestrutura física e recursos humanos para o início da implementação da metodologia nas escolas contempladas, a partir do ano de 2022, promovendo assessoramento às escolas, com vistas às soluções para cada problema identificado, vencendo gradativamente os desafios que se apresentavam como dificultadores da implementação.

### **ASSESSORIA À GESTÃO ESCOLAR E FORMAÇÃO CONTINUADA**

**Avaliação da atuação do trio gestor:** a metodologia empregada foi delineada da seguinte forma: o trio gestor realiza a autoavaliação de sua atuação e do desenvolvimento da escola no trimestre, no período indicado em cronograma pela equipe de implementação, a partir das questões pontuadas em instrumento encaminhado à escola, a cada trimestre. Essa avaliação deve ser registrada por escrito e cópia deve ser enviada à equipe de implementação da SEMED antecipadamente, para análise prévia, a fim de conduzir as reflexões durante a heteroavaliação. De acordo com cronograma acordado com cada escola, o trio gestor deverá comparecer à SEMED para que, junto à equipe de implementação da educação em tempo integral, por meio de roda de conversa, o parecer acerca do trabalho realizado seja avaliado, consistindo, nesse momento, na heteroavaliação,

em que a atuação da equipe de implementação também é avaliada. Todo o processo é registrado em ata.

**Assessoria à elaboração do Plano de Ação da Escola e aos Programas de Ação dos Profissionais:** a metodologia empregada foi delineada da seguinte forma: a equipe de implementação desenvolveu formação coletiva com o trio gestor das escolas e orientou, de forma teórico-prática, sobre as etapas para a realização das assembleias com os profissionais da escola e a comunidade e sobre a elaboração dos instrumentos de planejamento. A assessoria foi feita mediante a análise com o diretor e o coordenador pedagógico, direcionada pela equipe de implementação, à versão inicial elaborada pela escola, a fim de fazer os ajustes necessários e monitorar o cumprimento das metas estabelecidas nos planos.

**Assessoria técnica da equipe de implementação:** essa assessoria é realizada cotidianamente pela equipe de implementação, de modo presencial e/ou online, por escola, a partir das demandas específicas de cada instituição e de seus profissionais, muitas vezes a partir de problemas detectados ou de incongruências, contradições e situações que precisam ser equacionadas para o funcionamento da escola com a implementação da metodologia da educação em tempo integral. Consiste, também, na orientação acerca dos processos administrativos e pedagógicos que implicam a organização e delegação de tarefas, tais como o direcionamento do cômputo de distribuição de aulas aos professores, elaboração de horários, orientações para preenchimento de documentos, a organização de pautas para direcionar o planejamento coletivo nas escolas a cada etapa da implementação progressiva da metodologia, elaboração e orientação sobre os usos dos instrumentos de avaliação das práticas (clubes de protagonismo, lideranças, jovens protagonistas, tutoria, recreio de possibilidades e outros processos). Consiste, ainda, na elaboração de documentos e de instrumentos, no formato impresso e eletrônico, para a organização do trabalho (agendas institucionais de formação e de trabalho pedagógico, cronogramas, editais, fichas de inscrição, formulários de acompanhamento pedagógico e administrativos e outros).

**Visita técnica de apoio à gestão escolar:** a metodologia adotada foi de realizar visitas técnicas às escolas, tanto de caráter administrativo quanto pedagógico, com ou sem a solicitação prévia dos gestores, a fim de apoiá-los na organização e no funcionamento das escolas em tempo integral no primeiro ano de implementação, dados os desafios para a compreensão da metodologia, da compreensão das atribuições dos novos cargos e da dinâmica de gestão partilhada para o alcance de resultados.

**Visita técnica de acompanhamento à prática pedagógica:** a metodologia adotada foi de observação participante, utilizando os cadernos dos estudantes e os recursos disponíveis em sala de aula como fontes para a análise de evidências acerca do processo de ensino-aprendizagem. Por meio da interação e do diálogo com professores, buscamos compreender as formas de atuação docente face às necessidades individuais dos estudantes e os condicionantes da realidade escolar. Por meio da observação direta aos cadernos dos estudantes, perquirimos o objetivo de conhecer as formas de organização escrita e de sistematização do conhecimento, bem como de avaliar a proficiência em leitura, escrita e interpretação. A equipe visitante se colocou como parte do processo, uma vez que vem atuando diretamente na formação dos professores e no assessoramento pedagógico contínuo às escolas em tempo integral. A observação foi realizada em equipe, incluindo assessoras pedagógicas da Semed e da escola, a fim de que o conteúdo da observação fosse pontuado e analisado sob diversos ângulos, junto aos professores envolvidos. Importa destacar que a observação foi sistemática, com vistas a uma metodologia estruturada, planejada e controlada, por meio de instrumentos de registros elaborados previamente para a produção objetiva dos dados que procuramos analisar. Utilizamos como instrumento um



formulário de registros acerca do observado e cada professora foi convidada ao feedback, após a observação de aula, onde apresentamos parecer e encaminhamentos para a adequação de procedimentos, de atividades e de eventuais atitudes constatadas durante o processo. Os registros acerca de cada turma foram apresentados e assinados pelos professores e gestores escolares que acompanharam o processo. A partir dos relatórios de cada escola e aula observada, compilamos os dados e organizamos um relatório geral das escolas em tempo integral, que se constitui como instrumento de estudo sobre a prática pedagógica com os gestores escolares, para que estes retornem a discussão e o estudo com os professores no planejamento coletivo, a fim de consolidar a projeção de metas sobre as quais a escola precisa investir.

**Visita técnica da equipe de assessoria do regime de colaboração da SRE Colatina:** o agendamento da Visita de Assessoramento Técnico e Formativa, é feito pela SRE com o objetivo de assessorar in loco às equipes quanto as ações pedagógicas do PROETI, visando a coleta de informações e o fortalecimento do modelo de Educação em Tempo integral. O agendamento é feito previamente com as escolas, por intermédio da equipe municipal de implementação, apresentando uma pauta com tópicos que serão observados na visita.

**Atendimento à comunidade:** atendimento aos familiares dos estudantes, gestores, professores e profissionais que atuam nas escolas em tempo integral, bem como gestores públicos e de instituições privadas e pessoas da comunidade em geral, quando esses procurarem canal de diálogo com a SEMED.

**Proposição e organização de projetos e eventos:** seminários, feiras pedagógicas, palestras, viagens de estudo e outros. Estabelecimento de parcerias internas e externas: incentivo e criação de condições para parcerias entre escolas em tempo integral e destas com instituições públicas e privadas, com ONGs e demais entidades do território.

**Formação de gestores e professores:** atividades envolvendo a formação continuada de Diretores, Coordenadores Pedagógicos, Articuladores de Aprendizagem e de Professores, com o objetivo de apresentar e aprofundar os conhecimentos acerca da fundamentação e da metodologia de implementação da educação integral, abordando as metodologias de êxito, as estratégias e dinâmicas para dar celeridade aos processos e vislumbrar os resultados almejados, de consolidação das práticas pedagógicas em torno da aprendizagem do estudante e da construção de seu projeto de vida.

Escolas contempladas com Educação em Tempo Integral:

- EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares, com jornada de 7 h diárias, ofertando vagas para os Anos Finais;
- EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais;
- EMEFTI João Manoel Meneghelli, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais;
- EMEFTI Lions Club de Colatina, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais e Anos Finais (passou a ser contemplada no Proeti);
- EMEIEFTI Oséas Rangel de Amorim, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais e Anos Finais, além de duas turmas de Educação Infantil;
- EMEIEFTI Cleres Martins Moreira, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais;
- EMEFTI Dr. Ubaldo Ramalhete, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais.

ASSESSORIA À GESTÃO ESCOLAR COM EVIDÊNCIAS DAS AÇÕES  
REALIZADAS EM 2024:



Outro Setor que desenvolve um importante trabalho dentro dos Setores Meio de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino é o NTM – Núcleo de Tecnologia Municipal.



### **Ações desenvolvidas pelo Núcleo de Tecnologia Municipal de 2024**

O NTM tem como objetivo, acompanhar, assessorar e avaliar o trabalho técnico e pedagógico desenvolvido pelos mediadores e estagiários nas escolas da rede municipal.

O NTM assessora 35 escolas contempladas com Laboratório de Informática Educativa. Todas escolas estão conectadas com Internet.



**Palestra para os mediadores:** Recursos Tecnológicos para a sala de aula ministrada pelo Prof. Tiago Antonio de Araújo – Professor e Coordenador do Curso de Sistemas de Informação do UNESC.

**Visitas técnicas e Manutenção nos equipamentos** – Em 2024 foram realizadas 192 visitas técnicas às escolas, tem por objetivo solucionar problemas de rede, funcionamento de Internet, configuração dos servidores, compartilhamento de pastas, manutenção preventiva nos equipamentos e impressoras das escolas.



**Visitas pedagógicas às escolas** – Em 2024 foram realizadas 126 visitas pedagógicas às escolas. As visitas têm por objetivo assessorar e acompanhar alunos e professores no desenvolvimento de atividades de uso de Tecnologias de Informação e Comunicação, integradas às atividades curriculares que desenvolvem no LIEd.



**Programa de Inovação Educação Conectada** = A equipe do NTM assessora e acompanha as 86 escolas contempladas pelo Programa de Inovação Educação Conectada, orientando o uso da verba, para a contratação de Internet e compra de equipamentos para instalação de Internet nas escolas da rede municipal.

**Reuniões de Mediadores** - Tem por objetivo compartilhar experiências, através de atividades desenvolvidas em cada escola, projetos, sites trabalhados e novidades tecnológicas.



## Implantação dos Laboratórios de Informática com notebooks

As escolas EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares, EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta, EMEFTI João Manoel Meneghelli, EMEIEFTI Dr Ubaldo Ramalhete, EMEIEF Luiz Dalla Bernardina, EMEF Bairro Colúmbia, EMEF José Fachetti, EMEIEFTI Oseas Rangel de Amorim foram contempladas com notebooks, onde estão instalados e conectados à Internet para o uso de desenvolvimento de atividades pedagógicas com alunos e professores.



### Equipe:

A equipe do NTM de Colatina é composta de:

- 01 Coordenador Pedagógico
- 02 Técnicos de Suporte efetivos
- 05 Estagiários que atuam nas unidades escolares
- 14 Mediadores efetivos

## 2.042-FORNECIMENTO DE AUXILIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DE APOIO AO ENSINO

Fornecer vale-transporte e vale-alimentação para os profissionais que atuam nas Atividades Meio de Apoio Ao Funcionamento do Ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Fornecimento de vale-transporte aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação de acordo com a Legislação Vigente;
- Oferta de auxílio-alimentação aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação.

| Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Descrição                         | Valor                   |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 33904900000         | 150000000001      | Despesas com auxílio-transporte.  | R\$ 283.480,00          |
| 33904600000         | 150000000001      | Despesas com auxílio-alimentação. | R\$ 781.630,00          |
| <b>Média Total</b>  |                   |                                   | <b>R\$ 1.065.110,00</b> |

Obs.: Levantamento realizado com base nos valores empenhados até dia 20 de dezembro de 2024. Poderão ocorrer alterações.



Dificuldades encontradas:

- Não houve dificuldades para a ação.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As despesas foram previstas no Plano Plurianual, no entanto excedeu o valor planejado inicialmente.

## **2.06-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

Aquisição de equipamentos de proteção individual e uniformes para os servidores que atuam como Auxiliares de Serviços Gerais e merendeiras das escolas municipais por meio da Secretaria Municipal de Educação.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição de equipamentos de proteção individuais tais como botas, touca, protetor solar, avental, luvas, capa de chuva e outros.

| <b>Elemento de Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b> | <b>Descrição</b>   | <b>Valor</b>          |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| 33903000000                | 150000259999             | Aquisição de EPI's | R\$ 111.115,20        |
| <b>Média Total</b>         |                          |                    | <b>R\$ 111.115,20</b> |

Dificuldades encontradas:

- A maior dificuldade encontrada está na realização de procedimento licitatório para a aquisição desses itens.

## **1.008 e 1.009 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÃO DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Construção, ampliação e reforma e adequação das escolas do ensino fundamental e da educação infantil.

Atividades Desenvolvidas:

Para melhor entendimento quanto aos investimentos realizados pelo Município às Obras Escolares, segue descrito abaixo, todas as obras no período de 2021-2024.

| <b>Escola</b>                                             | <b>Valor Contratado</b> | <b>Processo</b> | <b>Contrato</b> | <b>Origem</b> | <b>Observações</b>                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------------------------|
| Reforma da escola CEIM Luiz Dalla Bernardina.             | R\$ 615.024,59          | 25056/19        | 128/19          | TP 017/19     | Obra finalizada em julho de 2021. |
| Reconstrução de muro de fechamento EMEF "Antônio Nicchio" | R\$ 210.058,70          | 17323/21        | 016/21          | TP 018/21     | Obra finalizada em 2022.          |
| Execução de reforma parcial em escolas de                 | R\$ 118.016,90          | 5021/21         | 001/21          | TP 5021/21    | Obra finalizada em 2022.          |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                 |        |                |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ensino infantil do Loteamento Darcy Dalla Bernardina.                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                 |        |                |                                                                                       |
| Construção de Muro de Contenção no CEIM “Nossa Senhora Aparecida”.                                                                                                                                                                  | R\$ 380.010,20   | 25818/21                                                                        | 003/22 | DISPENSA 01/22 | Obra finalizada em 2022.                                                              |
| Manutenção corretiva nas escolas:<br>CEIM Luiza de Marillac,<br>EMEIEF Benildo Bragatto e<br>EMEF Cel Virgínio Calmon                                                                                                               | R\$ 216.293,34   | 8960/21<br>9466/21<br>9766/21                                                   | 007/21 | TP 007/21      | Obra finalizada em 2022.                                                              |
| Reforma parcial CEIM “Nossa Senhora Aparecida”                                                                                                                                                                                      | R\$ 163.530,27   | 3204/23                                                                         | 013/23 | TP 004/23      | Obra finalizada em 2023.                                                              |
| Construção CEIM “Santo Antônio”                                                                                                                                                                                                     | R\$ 1.988.702,58 | 94319/20                                                                        | 008/21 | TP 043/20      | Obra finalizada em 2023                                                               |
| Reforma e ampliação da EMEF “José Fachetti”                                                                                                                                                                                         | R\$ 1.552.598,94 | 19986/21                                                                        | 011/22 | TP 006/22      | Obra finalizada em 2024                                                               |
| Reforma da quadra poliesportiva e instalações elétricas da EMEIEF “Luiz Dalla Bernadina”                                                                                                                                            | R\$ 538.172,73   | 20133/21                                                                        | 009/22 | TP 004/22      | Obra finalizada em 2023                                                               |
| Reforma elétrica das escolas:<br>EMEIEF Frei Isaías,<br>CEIM Tereza Maria da Silva Gomes,<br>CEIM Anjo da Guarda,<br>EMEF Benildo Bragatto,<br>EMEF Ernesto Corradi,<br>CEIM Pernalonga e<br>EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus. | R\$ 1.508.885,53 | 22422/21<br>22866/21<br>2871/21<br>24486/21<br>24301/21<br>24300/21<br>20125/21 | 017/22 | TP 014/22      | Obras finalizadas, exceto CEIM Tereza Maria da Silva Gomes. (Aguardando finalização). |
| Reforma e Ampliação EMCOR “Fazenda Pinotti”.                                                                                                                                                                                        | R\$ 397.897,66   | 2666/22                                                                         | 024/22 | TP 020/22      | Obra finalizada em 2023                                                               |
| Ampliação de 08 salas de aula da EMEFTI “João Manoel Meneghelli”.                                                                                                                                                                   | R\$ 1.723.416,15 | 2667/22                                                                         | 016/22 | TP 013/22      | Obra finalizada em 2023                                                               |
| Construção do Muro EMEF “Prof. João Elias Pancotto”.                                                                                                                                                                                | R\$ 246.586,13   | 22405/21                                                                        | 008/22 | TP 005/22      | Obra finalizada entre final de 2022 e início de 2023.                                 |
| Construção de uma quadra poliesportiva                                                                                                                                                                                              | R\$ 1.160.167,83 | 02668/22                                                                        | 022/22 | TP 017/22      | Obra finalizada em 2024                                                               |

|                                                                                           |                     |          |        |              |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|--------|--------------|---------------------------------------------------|
| na EMEIEF “Frei Isaías Léggio da Ragusa”.                                                 |                     |          |        |              |                                                   |
| Reforma da cozinha e dos banheiros e acessibilidade da EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”. | R\$<br>390.227,54   | 05906/22 | 036/22 | TP<br>029/22 | Obra finalizada em 2024.                          |
| Reforma e adequação da EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”.                                  | R\$<br>1.248.000,00 | 12319/22 | 027/22 | TP<br>022/22 | Obra finalizada em 2024.                          |
| Reforma da cozinha e banheiros e ampliação da EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramalhe”.                | R\$<br>432.976,89   | 14876/22 | 026/22 | TP<br>023/22 | Obra finalizada em 2023.                          |
| Ampliação de salas na EMEIEF “Professora Matilde Guerra Comério”                          | R\$<br>375.993,92   | 15556/22 | 030/22 | TP<br>021/22 | Obra finalizada em 2024.                          |
| Reforma Geral e Ampliação da EMCOR “Padre Fulgêncio do Menino Jesus”.                     | R\$<br>2.861.197,58 | 19007/22 | 012/23 | TP<br>002/23 | Obra finalizada em 2024.                          |
| Construção de área de lazer e horta na EMEFTI “Lions Club de Colatina”.                   | R\$<br>436.221,65   | 0252/23  | 003/23 | TP<br>003/23 | Obra finalizada em 2024.                          |
| Reforma Geral e Ampliação da EMEF “Cel. Virgínio Calmon”.                                 | R\$<br>1.603.643,07 | 10470/23 | 029/23 | TP<br>019/23 | Obra finalizada e inaugurada em novembro de 2024. |
| Adequações e melhorias EMUCOR “Cabeceira de São Pedro”*                                   | -                   | -        | -      | -            | Obra finalizada.                                  |
| Adequações e melhorias EMUCOR “Barra de São Pedro”*                                       | -                   | -        | -      | -            | Obra finalizada.                                  |
| Adequações e melhorias EMUCOR “Santa Cruz”*                                               | -                   | -        | -      | -            | Obra finalizada.                                  |
| Cercamento EPM “Quinze de Outubro”*                                                       | -                   | -        | -      | -            | Obra finalizada.                                  |
| Reforma parcial EMUCOR “Córrego do Almoço”*                                               | -                   | -        | -      | -            | Obra finalizada.                                  |
| Reforma parcial EMUCOR “Córrego Santana”*                                                 | -                   | -        | -      | -            | Obra finalizada.                                  |
| Reforma elétrica das                                                                      | R\$                 | 09779/22 | 032/23 | TP           | Obras                                             |

|                                                                                                                     |                   |                      |        |              |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------|--------------|-------------------------|
| escolas:<br>EMEIEF “Prof. Luiza Crema”; CEIM “Vista da Serra; EMEF “Eugênio Meneghelli” e EMEF “Dr. Raul Giuberti”. | 1.035.852,21      | 12320/22<br>22050/22 |        | 021/23       | finalizadas.            |
| Reforma Parcial e Ampliação do CEIM “Prof. Zita Botelho de Almeida”                                                 | R\$<br>772.037,57 | 16673/23             | 026/23 | TP<br>016/23 | Obra finalizada em 2024 |

\*Obras realizadas pela própria equipe de Manutenção e Reparos da Semed.

**Obras/construção de escolas em andamento, citando as perspectivas para o término e as empresas responsáveis com seus respectivos contatos:**

| <b>Escola</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Valor Contratado</b> | <b>Processo</b> | <b>Contrato</b> | <b>Origem</b> | <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reforma elétrica das escolas: EMEF Frei Isaías, CEIM Tereza Maria da Silva Gomes, CEIM Anjo da Guarda, EMEF Benildo Bragatto, EMEF Ernesto Corradi, CEIM Pernalonga e EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus. | R\$<br>1.508.885,53     | 22422/21        | 017/22          | TP<br>014/22  | Obras finalizadas, exceto CEIM Tereza Maria da Silva Gomes. Aguardando finalização. Empresa: Tropa Construtora Eireli-ME Contato: (27) 3722-4326.                                                                                                                                              |
| Reforma geral da EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim”                                                                                                                                                           | R\$<br>2.231.536,39     | 18265/23        | 028/23          | TP<br>018/23  | A TP 008/2022 foi rescindida. Foi realizada nova licitação através da TP 018/23, foi dada a Ordem de Serviço em outubro/2023 e a obra segue em execução. Obra finalizada e inaugurada em dezembro de 2024. Empresa: Construtora Soeiro e Tristão LTDA-ME Contato: construtorasoeiro@hotmail.co |

|                                                                      |                  |          |        |           |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                  |          |        |           | m                                                                                                                                             |
| Construção da EMEF "Heber Sérgio Martins"                            | R\$ 4.983.641,34 | 18655/22 | 002/23 | CP 008/22 | Obra em execução. Perspectiva para término: 2025/1<br>Empresa: Vitae Engenharia e Meio Ambiente LTDA EPP<br>Contato: contabil@contr ow.com.br |
| Construção CEIM "Mario Leoncio da Vitória"<br>Processo nº2021-SH9435 | R\$ 6.421.868,72 | 23784/22 | 004/23 | CP 010/22 | Obra finalizada e entregue no final do mês de dezembro/2024<br>Empresa: Construtora Zache Industria e COM.LTDA<br>Contato: (27) 3721-3737     |
| Construção CEIM "Vila Treviso"<br>Termo de Compromisso nº20210421-1  | R\$ 4.079.363,84 | 28119/22 | 017/23 | CP 003/23 | Obra em execução. Perspectiva para término: 2025/2<br>Empresa: Himalaia Construtora LTDA<br>Contato: administracao @himalaiaar.com.br         |
| Construção do CEIM "São Marcos"                                      | R\$ 6.334.032,07 | 20042/23 | 001/24 | CP 008/23 | Obra em execução. Perspectiva para término: Junho/2025<br>Empresa: Construtora Zache Industria e COM.LTDA<br>Contato: (27) 3721-3737          |
| Construção do CEIM "São Miguel"<br>Termo de Compromisso nº20210420-1 | R\$ 4.079.363,84 | 28186/22 | 016/23 | CP 002/23 | Obra em execução. Perspectiva para término: Junho/2025<br>Empresa: Himalaia Construtora LTDA.                                                 |

|                                                                            |                     |          |        |              |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|--------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                     |          |        |              | Contato:<br>administracao<br>@himalaiaar.co<br>m.br                                                                                                                                       |
| Reforma e<br>Ampliação da<br>EMEIEF “Amélio<br>Forrechi”<br>2022-20P3VW    | R\$<br>5.259.802,87 | 10100/23 | 033/23 | CP<br>006/23 | Obra em<br>execução.<br>Perspectiva<br>para término:<br>Abril/2025<br>Empresa: Vitae<br>Engenharia e<br>Meio Ambiente<br>LTDA EPP<br>Contato:<br>contabil@contr<br>ow.com.br              |
| Reforma Geral e<br>Ampliação EMEIEF<br>“São Marcos”<br>2022-GTQXD7         | R\$<br>4.208.943,98 | 10960/23 | 030/23 | CP<br>005/23 | Obra em<br>execução.<br>Perspectiva<br>para término:<br>Abril/2025<br>Empresa:<br>SanLorenzo<br>Engenharia<br>Eireli<br>Contato: -                                                        |
| Reforma Geral e<br>Ampliação EMEF<br>“Bairro Colúmbia”<br>2022-1PJ65R      | R\$<br>4.320.310,77 | 11542/23 | 034/23 | CP<br>007/23 | Obra em<br>execução.<br>Perspectiva<br>para término:<br>Março/2025.<br>Empresa:<br>Tropa<br>Construtora<br>Eireli-ME<br>Contato: (27)<br>3722-4326                                        |
| Cobertura do pátio e<br>reforma elétrica da<br>EMEF “Ferrúcio<br>Forrechi” | R\$<br>760.231,61   | 11540/23 | 002/24 | TP<br>022/23 | Obra em<br>execução.<br>Perspectiva<br>para término:<br>Fevereiro/2025.<br>Empresa:<br>Marruá<br>Serviços e<br>Comércio<br>LTDA.<br>Contato: (27)<br>99903-4232 ou<br>(27) 99901-<br>5001 |
| Reforma geral da<br>EMEIEF “Dr. Carlos<br>Germano Naumann”                 | R\$<br>1.233.953,17 | 22685/23 | 003/24 | TP<br>028/23 | Obra em<br>execução.<br>Perspectiva<br>para término:<br>Julho/2025.<br>Empresa:                                                                                                           |

|                                                                                                            |                  |          |        |           |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                  |          |        |           | Fortaleza Engenharia e Construções LTDA<br>Contato: (27) 99890-1423                                                                                     |
| Reforma elétrica e instalações de sistema solar fotovoltaico da EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”          | R\$ 539.568,46   | 07621/23 | 009/24 | TP 029/23 | Obra em execução.<br>Perspectiva para término: Dezembro/2024.<br>Empresa: Nortec Serviços De Engenharia LTDA ME<br>Contato: -                           |
| Construção de muro e banheiros, adequação da cozinha e reforma elétrica da EMEFTI “João Manoel Meneghelli” | R\$ 2.434.868,42 | 8563/23  | 031/23 | TP 020/23 | Obra em execução.<br>Perspectiva para término: Junho/2025<br>Empresa: Himalaia Construtora LTDA<br>Contato: administracao@himalaiaar.com.br             |
| Reforma da quadra e construção de subestação de energia e vestiários na EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”   | R\$ 954.200,00   | 29593/23 | 006/24 | TP 030/23 | Obra em execução.<br>Perspectiva para término: Março/2025<br>Empresa: EBS Serviços Urbanos LTDA ME<br>Contato: -                                        |
| Reforma geral da EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramalhete”                                                             | R\$ 2.549.000,00 | 2628/24  | 021/24 | CE 007/24 | Obra em execução.<br>Perspectiva para término: Outubro/2025<br>Empresa: Vitae Engenharia e Meio Ambiente LTDA EPP<br>Contato: contabil@contronow.com.br |
| Reforma geral da EMEFTI “Lions Club de Colatina”                                                           | R\$ 2.790.000,00 | 7231/24  | 016/24 | CE 002/24 | Obra em execução.<br>Perspectiva para término:                                                                                                          |



|                                                    |                   |          |        |              |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                   |          |        |              | Setembro/2025<br>Empresa: EBS<br>Serviços<br>Urbanos LTDA<br>ME<br>Contato: -                                       |
| Construção de Muro e calçada CEIM "Anjo da Guarda" | R\$<br>233.000,00 | 15927/24 | 027/24 | CE<br>013/24 | Obra em execução.<br>Perspectiva para término: Abril/2025<br>Empresa: TPA Engenharia E Construções LTDA<br>Contato: |

**Obras/construção de escolas em planejamento:**

| <b>Escola</b>                                                                       | <b>Observações</b>                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Refoma Geral CEIM "Recanto dos Pássaros"                                            | Projeto finalizado.                                                                                                                                                                                                                 |
| Reforma Geral CEIM "Sagrada Família"                                                | Documentos para a licitação finalizados, enviado à Secretária de Obras.                                                                                                                                                             |
| Construção do muro de contenção CEIM "Tereza Maria da Silva Gomes"                  | Enviado à Secretaria de Obras solicitando elaboração do projeto estrutural.                                                                                                                                                         |
| Construção do muro EPM "Quinze de Outubro"                                          | Fase de projeto.                                                                                                                                                                                                                    |
| Reforma Geral e Ampliação EPM "Ponte do Pancas"                                     | Fase de projeto.                                                                                                                                                                                                                    |
| Reforma Geral CEIM "Marcelo Correa"                                                 | Aguardando relatório estrutural da Defesa Civil para prosseguimento do processo de regularização da área. Processo 22769/2023.                                                                                                      |
| Reforma CEIM "Evanilda Rodrigues Pimenta Barbosa"                                   | Aguardando relatório estrutural da Defesa Civil para prosseguimento do processo de regularização da área. Processo 10347/2023.                                                                                                      |
| Construção EMEF "Bairro Colatina Velha"                                             | Aguardando análise FNDE.                                                                                                                                                                                                            |
| Construção EMEF "João Elias Pancoto"                                                | Aguardando análise FNDE.                                                                                                                                                                                                            |
| Construção da EMEFTI do bairro Honório Fraga – Código do Instrumento (SIMEC 962584) | Em 2023 foi desapropriada a área para construção da nova escola. Em 2024 a documentação necessária está sendo elaborada para submissão ao sistema de aprovação.                                                                     |
| Reforma das instalações elétricas na EMEF "Dr. Octávio Manhães de Andrade"          | Foi cadastrado através da ID Obra nº4031298, emenda parlamentar nº41800004 e assinado em 12/12/2023 o termo de compromisso nº950914-1, com cláusula suspensiva. Em 2024 as pendências foram atendidas e estamos aguardando análise. |
| Reforma de acessibilidade do CEIM "Vista da Serra"                                  | Fase de projeto.                                                                                                                                                                                                                    |
| Construção de muro e reforma parcial da quadra EMEF "Maria da Luz Gotti"            | Projeto e Planilhas finalizadas, aguardando recursos.                                                                                                                                                                               |
| Modificação Entrada e Secretaria / Diretoria                                        | Projeto finalizado, aguardando recursos.                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| EMEIEF “Prof. Luiza Crema”                                                                                                                         |                                           |
| Ampliação da EMUCOR “Aurélio Pretti”                                                                                                               | Projeto finalizado, aguardando recursos.  |
| Construção de Centro de Educação Infantil no Bairro de São Silvano (Residencial Soma Alta Vista)                                                   | Proposta do Novo PAC nº 26298009264/2023. |
| Construção de Escola de Tempo Integral e uma quadra poliesportiva para Ensino Fundamental na comunidade São João Grande (EMUCOR “José Faquinotti”) | Proposta do Novo PAC nº 26298009077/2023. |
| Reforma EMUCOR “Santo Antônio do Mutum”                                                                                                            | Fase de projeto.                          |
| Reforma Geral EMCOR “São João Pequeno”                                                                                                             | Fase de projeto.                          |
| Construção do CEIM “Nossa Senhora da Penha”                                                                                                        | Fase de projeto.                          |
| Reforma Geral e ampliação da EMEF “Antônio Nicchio”                                                                                                | Fase de projeto.                          |
| Reforma Geral e ampliação da EMEF “Maria da Luz Gotti”                                                                                             | Fase de projeto.                          |
| Reforma Geral da EMEIEF “Maria Ortiz”                                                                                                              | Fase de projeto.                          |

Segue abaixo os valores empenhados no exercício de 2024.

| Ação               | Fonte de Recursos                                                                  | Valor                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.008              | 150000259999 – Receita de Impostos e de Transferência de Impostos - MDE            | R\$ 1.959.304,32         |
|                    | 154000300001- FUNDEB 30%                                                           | R\$ 3.122.347,85         |
|                    | 154200300001 FUNDEB – VAAT 30%                                                     | R\$ 900.131,06           |
|                    | 156900000013 – FNDE Rep. Tempo Integral                                            | R\$ 94.340,18            |
|                    | 175400000009- Operação de Crédito                                                  | R\$ 809.190,97           |
|                    | 157100000004 - PROETI 2022                                                         | R\$ 3.336.606,08         |
|                    | 150200500000- Recursos de Compensação Financeira                                   | R\$ 522.883,07           |
|                    | 157100000003- PROETI                                                               | R\$ 5.268.454,00         |
|                    | 170600000001 – Helder Salomão                                                      | R\$ 200.000,00           |
|                    | 170600000002 – Transferência Especial- Felipe Rigoni                               | R\$ 2.051.501,96         |
|                    | 257100000002 – Convênio PMC x SEDU – Municipalização Escola Lions Club de Colatina | R\$ 205.780,90           |
| <b>Média Total</b> |                                                                                    | <b>R\$ 18.470.540,39</b> |

| Ação               | Fonte de Recursos                                                       | Valor                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.009              | 150000259999 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - MDE | R\$ 163.698,15          |
|                    | 154200300001 FUNDEB – VAAT 30%                                          | R\$ 409.140,25          |
|                    | 157000000004 PAR                                                        | R\$ 6.810.458,00        |
|                    | 175400000009-OPERAÇÃO DE CRÉDITO BANESTES                               | R\$ 220.975,52          |
| <b>Média Total</b> |                                                                         | <b>R\$ 7.604.271,92</b> |

| <b>Ação</b>        | <b>Fonte de Recursos</b>      | <b>Valor</b>             |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1.017              | 1571000000001 REPASSE FUNPAES | R\$ 11.784.088,38        |
| <b>Média Total</b> |                               | <b>R\$ 11.784.088,38</b> |

| <b>Ação</b>        | <b>Fonte de Recursos</b>      | <b>Valor</b>            |
|--------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1.018              | 1571000000001 REPASSE FUNPAES | R\$ 3.735.273,74        |
| <b>Média Total</b> |                               | <b>R\$ 3.735.273,74</b> |

Obs.: Levantamento realizado com base no saldo empenhado em 20 de dezembro de 2024.

Dificuldades Encontradas:

- Busca de recursos juntos aos Governos Estadual e Federal, sendo que o município não possui recursos próprios, suficiente para a realização de todas as obras necessárias.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas de acordo com o previsto com o Plano Plurianual.

#### **1.012 – IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE MÍDIAS MUNICIPAL**

Implementação e manutenção do Centro de Mídias Municipal, com o intuito de desenvolver a plataforma de ensino a ser utilizado pelos profissionais e alunos do município.

Atividades Desenvolvidas:

| <b>Data</b>        | <b>Público</b>                                                                                                                                                                         | <b>Quantidade Participantes</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 05/02 a 27/03/2024 | Treinamento sobre configuração do sistema de gestão educacional para os Secretários escolas de ensino fundamental e Diretores dos CEIMs                                                | 83                              |
| 26/02/2024         | Formação para os Supervisores das escolas urbanas sobre o uso de sistema de gestão educacional.                                                                                        | 84                              |
| 29/02/2024         | Formação para os Supervisores das escolas do campo sobre o uso de sistema de gestão educacional.                                                                                       | 08                              |
| 11/03/2024         | Formação para os Coordenadores de turno das sobre o uso do sistema de gestão educacional, medidas educativas disciplinares e preenchimento da ficha da FICAI.                          | 67                              |
| 25/09/2024         | Reunião para apresentação da nova ficha da FICAI, e orientações sobre a busca ativa de estudantes da rede.                                                                             | 67                              |
| 01/10/2024         | Reunião com a equipe dos Conselho tutelar Centro e de São Silvano, sobre os processos da ficha da FICAI.                                                                               | 15                              |
| 08 e 09/10/2024    | Reunião com os diretores e secretários de todas as escolas municipais para orientar sobre a portaria de matrícula 2024/2025 e procedimentos para o encerramento do ano letivo de 2024. | 125                             |

Além das ações mencionadas anteriormente, o Centro de Mídia também desenvolveu, ao longo de 2024, as seguintes iniciativas:

### **Migração para o cartão de passe escolar – Consórcio Noroeste (Cobe):**

Atualmente os estudantes da rede municipal que utilizam o passe escolar não precisam pegar a declaração de frequência na instituição de ensino para levar ao COBE e solicitar a recarga, pois este processo foi simplificado com o envio do relatório de frequência, gerado no sistema de gestão educacional, diretamente da SEMED para a equipe do Consórcio Noroeste. Para este processo funcionar são desenvolvidas as ações abaixo.

- Envio de arquivo contendo as matrículas dos estudantes da Rede Municipal de Colatina, no início de cada ano letivo;
- Envio de arquivo contendo apenas as matrículas de estudantes com 75% ou mais de frequência da Rede Municipal de Colatina;
- O envio dos arquivos ocorre sempre que solicitado pelo COBE e tem como referência a base de dados do sistema de gestão educacional que é alimentada pelo registro de frequência feito no diário de classe pelo professor;
- Manutenção de contrato de locação de impressoras e fornecimento de toner com a empresa terceirizada;
- Acompanhamento dos chamados abertos pelas escolas para resolução de problemas;
- Controle da cota de impressões para verificar se o que está sendo utilizado está de acordo com a cota de impressão mensal prevista para a instituição, realizado através de um sistema desenvolvido por um Técnico do setor;
- Redistribuição dos toners fornecido pela Empresa para as Escolas;

O fiscal do contrato atualmente é o Servidor Robson Lopes de Oliveira.

Foram adquiridos, na Ação Orçamentária de Reestruturação Revitalização das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, equipamentos tipo “data shows”, que foram distribuídos a todas as salas de aulas das escolas municipais de ensino fundamental.

As escolas de ensino fundamental, EMEFs, EMEIEFs, EMEFTIs, EMEIEFTIs, EMCORs e EPMs, receberam um data show para cada sala de aula da instituição.

As escolas de educação infantil (CEIMs), receberam um data show por escola para usar conforme demanda da instituição.

O Centro de Mídias ficou responsável por realizar o teste em todos os projetores e organizar a distribuição às instituições de ensino.

### **Distribuição de Chromebook às Escolas Municipais:**

Os laboratórios de informática educativa de todas as EMEFs, EMEIEFs, EMEFTIs, EMEIEFTIs, EMCORs e EPMs já receberam uma quantidade de notebooks ou Chromebooks suficientes para que cada aluno da turma tenha acesso individual ao equipamento ao trabalhar no LIEd.

O Centro de Mídia é o responsável pelo armazenamento e a distribuição de todos os equipamentos.

## **Suporte Técnico Relacionado as Tecnologias na Secretaria Municipal De Educação:**

Com o objetivo de manter a continuidade dos trabalhos, o Centro de Mídia sempre que solicitado realiza um trabalho de suporte interno a equipe da Semed, atendendo as mais diversas demandas apresentadas. Entre elas, destacamos as seguintes ações:

- Redistribuição de bens básicos para uso de um computador: Mouse, teclado, estabilizador, etc. Estes equipamentos são entregues pela SECTI e ficam de reserva para atender a demanda interna de forma imediata;
- Suporte para formatação e organização de arquivos derivados do Pacote *Office* e *LibreOffice*;
- Suporte para possíveis problemas relacionados à conexão com a internet e travamentos dos computadores, a fim de evitar demandas desnecessárias para a SECTI;
- Criação de imagens quando necessário e/ou solicitado. Exemplo: Banners desfile de Colatina, Camisas, Placas de Identificação dos Setores etc;
- Redistribuição de Toner internamente para atender as impressoras da SEMED;
- Redistribuição, suporte, configuração e instalação dos Telefones *VOIP* (por IP) na SEMED.

## **Controle Técnico das aquisições de *Notebooks* conforme Decreto n. 25.916/2021:**

O decreto nº 25.916 de 13/10/2021 estabeleceu o programa de repasse único de R\$ 6.000 para professores da rede municipal de Colatina adquirirem *notebooks* e *smartphones*, promovendo a inovação tecnológica na educação. Os equipamentos ficariam em comodato por 03 anos.

Após a compra dos equipamentos, os professores protocolaram os documentos necessários conforme previsto no decreto. A Comissão Especial de Avaliação Técnica analisou todos os processos para verificar se as informações estavam de acordo com as exigências estabelecidas.

Durante os 03 anos de comodato, o centro de mídia realizou o acompanhamento e o recolhimento dos equipamentos devolvidos pelos servidores que desligaram da Secretaria Municipal de Educação. Os *notebooks* devolvidos foram redistribuídos para as escolas e para novos professores que foram efetivados posteriormente ou retornaram à atividade na rede municipal de educação.

## **Criação e Distribuição dos Diários de AEE utilizando o Excel Online:**

Devido a sua particularidade, os registros das atividades desenvolvidas pelo professor regente da sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE não podem ser realizados no Sistema de Gestão Educacional. Para resolver a demanda, o Centro de Mídia criou o diário digital. Todos os diários ficam armazenados na nuvem do e-mail do setor.

Realizamos a configuração inicial e o compartilhamento dos links de acesso aos diários para a instituição de ensino, supervisor e professor. Também damos manutenção e treinamentos sempre que solicitados.

## **Censo Escolar:**

O Censo Escolar é uma pesquisa estatística declaratória realizada anualmente pelo INEP e tem por objetivo coletar informações sobre os estabelecimentos de ensino, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula. As estatísticas consolidadas pelo Censo Escolar subsidiam a adequada condução das políticas educacionais do País.

O Censo é dividido em duas etapas: A primeira etapa consiste no preenchimento da Matrícula Inicial, quando ocorre a coleta de informações sobre os estabelecimentos de ensino, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula.

A segunda etapa ocorre com o preenchimento de informações sobre a Situação do Aluno e considera os dados sobre o movimento e rendimento escolar dos alunos, ao final do ano letivo.

Nas duas etapas realizamos o processo de migração dos dados, onde os dados cadastrados no sistema E&L são enviados para o sistema Educacenso. São realizadas formações e preparação de manuais com orientações sobre a inserção de dados no sistema e conferências nas informações na plataforma do INEP, além de acompanhamento das informações declaradas e de acertos que precisam ser realizados.

Além das etapas referentes à declaração dos dados, há também os períodos de conferência, ratificação/retificação, onde recebemos relatórios e reenviamos às escolas para as devidas verificações/correções. O setor também atende às solicitações de outros setores da SEMED, gerando planilhas e relatórios que constem informações pertinentes, declaradas no censo escolar do corrente ano e de anos anteriores.

### **Busca Ativa Escolar:**

É uma plataforma utilizada para acompanhamento de alunos infrequentes.

Estamos implementando o comitê intersetorial, formado por representantes das Secretarias de Educação, de Saúde, de Assistência Social, Conselhos Tutelar, entre outros setores, que auxiliarão no acompanhamento de crianças e adolescentes em risco de evasão e que se encontram fora da escola.

### **Ateste APAE**

O ateste é uma declaração mensal enviada à SRE, solicitada pela APAE, com informações de estudantes que recebem atendimento na APAE onde são informados dados relacionados à matrícula do estudante, como Escola, Período, Turno, Tipo de deficiência, transtorno do espectro autista (TEA) e altas habilidades ou superdotação, bem como a data de matrícula do estudante. Envio realizado via e-docs.

### **Sistema de Gestão Educacional – Sistema E&L:**

A rede municipal de educação iniciou o uso do diário online no ano de 2021, a princípio em fase de testes com 30 escolas de ensino fundamental da zona urbana, e finalizamos a implementação em 2022 com a adesão de todas as outras instituições de ensino. Foi uma evolução significativa e que trouxe inúmeros benefícios como possibilidades de correções de erros, otimização nos registros do diário de classe, melhor acompanhamento por parte da equipe gestora das instituições e pela secretaria municipal de educação. Oferecemos assessoramento técnico sobre o uso do sistema por meio de esclarecimento de dúvidas pontuais e treinamentos.

Analizamos possíveis demandas relacionadas a melhorias e resoluções de problemas no sistema. Após análise e verificação de viabilidade, solicitamos as melhorias à empresa E&L.

Fazemos o acompanhamento dos chamados já abertos e após os ajustes realizados pela E&L, fazemos uma análise e teste da melhoria e/ou ajuste para verificar se as funcionalidades estão de acordo com o que foi analisado e solicitado.

Trabalhamos de forma contínua com configurações e conferências para garantir o correto funcionamento e o bom uso dos módulos e funções apresentados abaixo.

### **Módulos Utilizados:**

**Acadêmico:** Calendário Escolar; Diário do Professor; Dados do Censo Escolar; Sistema de movimentação de matrícula; Criação de turmas e Ajuste de vagas; Lançamento de Medidas Disciplinares e Educativas; Atestado médico.

**Gerencial:** Escolas e Relatórios; Dados do Censo Escolar; Movimentação de matrículas; Controle de acesso por grupo de usuário; Consolidações;

**Auditoria:** Mapeamentos de matrículas diretas; Bloqueio de diário entre outros.

**Pré-matrícula:** Convocação de estudantes inscritos na lista de espera; Configurações do processo de Lista de espera e cadastro de matrícula; Portal do Professor; Conteúdo; Frequência; Instrumentos avaliativos; Pontuações; Ficha descritiva.

**Portal do Estudante:** Acesso ao Regimento Escolar; Verificação de notas e faltas dos trimestres em tela ou por relatório – boletim; Verificação de nota por avaliação - com possibilidade de visualizar a data da avaliação e uma possível descrição; Acesso ao horário de aula da turma na escola, conferência dos documentos já entregues na secretaria escolar; Rematrícula; Verificação das medidas educativas e disciplinares lançadas pelo coordenador de turno).

**Portal do Responsável:** Cadastro na lista de espera e cadastro de matrícula.

### **Diário Escolar:**

Efetuamos o cadastro, no sistema, do calendário escolar, aprovado pela superintendência regional de educação. No início do ano, são elaboradas apostilas de configurações do período letivo, com o objetivo de analisar todas as opções do sistema, novas ou não, e ajustá-las conforme a realidade atual do município. Após os ajustes necessários, a apostila é encaminhada para a secretaria escolar para que sejam feitas as configurações necessárias. As configurações da EMUCOR e EMPCOR são realizadas por uma pessoa responsável na própria SEMED.

Após as configurações feitas pelos secretários, o setor analisa as configurações realizadas a fim de evitar possíveis erros ou problemas futuros.

Realizamos o bloqueio para lançamento de diário no sistema 30 dias após o fim de cada trimestre. Realizamos desbloqueios caso haja necessidade de alterações no diário do professor em um trimestre já fechado. Somente liberamos mediante envio de e-mail ou ofício. Criamos apostilas que orientam o secretário e o supervisor no correto fechamento do ano letivo.

Os lançamentos da carga horária são efetuados manualmente nas turmas, conforme previsto no horário de aula criado pelas escolas. Esse lançamento é feito para que seja realizado o cálculo correto das porcentagens de faltas dos estudantes.

Realizamos conferência técnica nas atas de resultados finais geradas no sistema, para analisar e corrigir possíveis problemas.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:



Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

#### **1.015-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE ROBÓTICA NA EDUCAÇÃO**

Implementação do projeto de robótica nas escolas municipais, para os Anos Finais do Ensino Fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

Não foram desenvolvidas atividades.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

#### **1.016-IMPLEMENTAÇÃO DO PRÊMIO DE BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO ESCOLAR E NA SALA DE AULA**

Incentivo ao desenvolvimento de projetos inovadores nos trabalhos de gestão e nas práticas docentes.

Atividades Desenvolvidas:

Não foram desenvolvidas atividades.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

#### **2.043-REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Reestruturação e aquisição dos equipamentos dos laboratórios de informática educativa nas escolas municipais de ensino fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

Contratação dos serviços de provimento de infraestrutura de rede lógica para diversas Unidades de Ensino.

Aquisição de equipamentos de refrigeração dos ambientes e aquisição de mobiliários diversos para as Unidades de Ensino Fundamental.

Média de Investimentos no exercício:

| <b>Elemento de Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b> | <b>Descrição</b>                                                                                                          | <b>Valor</b>   |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 33903000000                | 150000259999/15500000000 | Contratação dos serviços de provimento de infraestrutura de rede lógica para diversas Unidades Escolares do Ensino Funda- | R\$ 307.826,12 |

|                    |                                                |                                     |                       |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                    |                                                | mental                              |                       |
| 40905200000        | 150000259999/1550<br>00000000/<br>154200300001 | Aquisição de equipamentos diversos. | R\$ 195.300,00        |
| <b>Média Total</b> |                                                |                                     | <b>R\$ 503.126,12</b> |

Valores com base no dia 20/12/2024.

Dificuldades Encontradas:

Dificuldade encontrada no recebimento dos equipamentos.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Foram investidos recursos além do previsto para o exercício nesta ação, uma vez que houverem repasses de recursos por meio de emenda parlamentar.

#### **2.044-MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL**

Manutenção dos veículos destinados ao Transporte escolar executado com veículos próprios.

Atividades Desenvolvidas:

Contratação dos serviços de oficina mecânica, seguro total para os veículos, aquisição de pneus, abastecimento e pagamento das taxas de licenciamento anual.

Locomoção da equipe técnica para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar; Serviços de orientação pedagógica, supervisão, formação continuada e palestras aos professores e equipes escolares; Locomoção de mão-de-obra para serviços de carpintaria, manutenção, reparos e obras escolares, distribuição de gêneros alimentícios, distribuição de material didático e de higiene e limpeza; Transporte Escolar dos Alunos matriculados na rede municipal de ensino

| <b>Elemento de Despesa</b>                   | <b>Fonte de Recursos</b>       | <b>Descrição</b>                                                                                           | <b>Valor</b>          |
|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 33903000000/33<br>903900000/<br>339047000000 | 150000259999/15<br>50000000000 | Despesas com gerenciamento de cartões de abastecimento, manutenção. Pagamento de despesas de licenciamento | R\$ 167.000,00        |
| <b>Média</b>                                 |                                |                                                                                                            | <b>R\$ 167.000,00</b> |

Dificuldades Encontradas:

Contratação de profissional devidamente habilitado para condutor de transporte escolar.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- As ações foram desenvolvidas de acordo com a proposta do Plano Plurianual.

#### **2.045-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO DO CAMPO**

Manutenção das atividades desenvolvidas na educação do campo (manutenção da estrutura física, das atividades pedagógicas e da aquisição de equipamentos). E ainda são desenvolvidas ações de visitas assessoramento pedagógico e administrativo.

#### Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição dos materiais destinados a estruturação do fornecimento de água potável;
- Aquisição de materiais necessários para a manutenção das estruturas físicas dos prédios escolares;
- Pagamento de aluguel do Imóvel de funcionamento da EMCOR “Pe Fulgêncio do Menino Jesus”, estando o mesmo em obra de reforma;
- Serviços diversos destinados a manutenção das Unidades de Ensino;
- Reestruturação da rede lógica da EMCOR “Fazenda Pinotti”;
- Aquisição de equipamentos e mobiliários necessários;
- Ainda foram desenvolvidas algumas atividades voltadas ao assessoramento pedagógico e administrativo das escolas rurais:
- Fortalecimento e ampliação da equipe do Setor de Educação do Campo;
- Ampliação do Atendimento Educacional Especializado – AEE, nas Escolas do Campo, com professores Itinerantes, realizando o atendimento as crianças e apoio ao professor em sala através do trabalho colaborativo e planejamentos;
- Melhoria no assessoramento Pedagógico e Administrativo nas EMUCOR e EMPCOR através da mudança do trabalho de colaboração nas Escolas, ampliando o atendimento com os Coordenadores Regionais, que atuam na organização, orientação e realização de demandas administrativas e pedagógicas das escolas sob sua responsabilidade;
- Implantação de Sala sensorial na EMCOR Fazenda Pinotti promovida pelo CEMP com parcerias, para atendimento a Educação Especial e Implantação de data show nas salas de aulas;
- Melhoria na escrituração escolar com a inserção das Escolas do Campo no Sistema de Gestão Educacional do Município, uso de diários online, modelados de acordo com as especificidades das Escolas do Campo;
- Desenvolvimento do Projeto Reforço da Aprendizagem em escolas do campo para as turmas público-alvo das avaliações externas e que possuem no mínimo 10 estudantes com dificuldades de aprendizagens;
- Adesão e assessoramento das Escolas do Campo aos programas Agrinho 2023 e Jovens Empreendedores Primeiros passos(JEPP);
- Oferta de formação online e presencial para os professores Núcleo Comum, das áreas do conhecimento, de Leitura e Escrita e Ciências Agropecuárias dos anos Iniciais e Finais;
- Organização e viabilização de Curso Específico para Formação em Pedagogia da Alternância na Educação do Campo, com parceria da Sapion, empresa contratada pela Prefeitura;
- Organização dos Conselhos de Classe das Escolas do Campo ocorridos em cada trimestre;
- Assessoramento pedagógico e administrativo às escolas através das coordenações regionais e locais;
- Expediente na Secretaria Municipal de Educação: Articulação e demonstrativo Movimentação de Pessoal; Comunicação interna; Recepção da comunidade escolar (famílias, conselhos de escolas e professores); Planejamento da formação; Reuniões internas; Organização e orientação de escrituração escolar para os coordenadores e professores; Encaminhamento de demandas administrativas e infraestruturais das escolas; e Assessoria pedagógica e administrativa aos professores e coordenadores, entre outras;
- Encaminhamentos de orientações, demandas e devolutivas aos diversos setores: Escrituração Escolar, Censo escolar, Alimentação Escolar, Manutenção e Reparos e Patrimônio, CEMP, Setor Administrativo, Frequência Escolar (Bolsa Família) e Recursos Humanos;

- Participação nos encontros formativos da RACEFFAES – Regional das Associações dos Centros Familiares de Formação em Alternância;
- Participação na Equipe Pedagógica da RACEFFAES(EPR) para debates, organização, planejamentos e fortalecimento da Pedagogia da Alternância nas Escolas que compõem a Regional das Associações dos Centros Familiares de Formação em Alternância, dentre elas as da Educação do Campo de Colatina;
- Participação na Formação Inicial em Pedagogia da Alternância ofertada pela RACEFFAES – Regional das Associações dos Centros Familiares de Formação em Alternância;
- Participação no Projeto de Pesquisa com o tema: **Os Desafios, as Necessidades e as Potencialidades da Formação e Docência por Área do Conhecimento na Educação do Campo na Educação Básica e no Ensino Superior**, distribuídos em momentos formativos, de produção do plano de ensino, de organização, acompanhamento e planejamento do projeto;
- Organização, planejamento e orientação da participação das Escolas da Educação do Campo no Desfile de Colatina e Mostra Pedagógica do Ensino Fundamental;
- Encontros de estudos em carga horária de trabalho dos servidores/educadores das Escolas Municipais Comunitárias Rurais (EMCOR's) e das Escolas Unidocentes/Pluridocentes Municipais Comunitárias Rurais;
- Participação nas reuniões da Equipe de Integração, composta pelos coordenadores das escolas e o setor de Educação do Campo;
- Acompanhamento e Assessoramento aos Coordenadores das EMUCOR, EMPCOR e EMCOR;
- Participação em Assembleias familiares e comunitárias nas Escolas Municipais Comunitárias Rurais (EMCOR's);
- Inovação Tecnológicas nas escolas e início de climatização.

Média de Despesa liquidada dentro do exercício:

| Elemento de Despesa      | Fonte de Recursos                     | Descrição                                                         | Valor                 |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 33903000000              | 150000259999/15500000000              | Aquisição de materiais de consumo diversos                        | R\$ 34.000,00         |
| 33903600000/339039000000 | 150000259999/15500000000              | Contratação de serviços diversos incluindo pagamento de alugueis. | R\$ 60.000,00         |
| 40905200000              | 150000259999/15500000000/154200300001 | Aquisição de equipamentos e mobiliários diversos                  | R\$ 94.000,00         |
| <b>Média Total</b>       |                                       |                                                                   | <b>R\$ 188.000,00</b> |



**2.046-REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO ENSINO INFANTIL**

Reestruturação e aquisição dos equipamentos tecnológicos destinados as escolas municipais de atendimento a Educação Infantil.

Atividades Desenvolvidas: Aquisição de equipamentos

| Elemento de Despesa | Fonte de Recursos                     | Descrição                                        | Valor          |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 33903000000         | 150000259999/15500000000              | Aquisição de materiais de consumo diversos       | R\$ 3.000,00   |
| 40905200000         | 150000259999/15500000000/154200300001 | Aquisição de equipamentos e mobiliários diversos | R\$ 200.000,00 |
| Média Total         |                                       |                                                  | R\$ 203.000,00 |

Dificuldades Encontradas:

- Limitação de recursos para substituição dos equipamentos necessários.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

**2.047-REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Pagamento dos vencimentos e demais despesas de remuneração dos profissionais do magistério. (Despesas com MDE do mês de férias ou incentivada).

De regra, as despesas de pagamento dos profissionais do Magistério são realizadas com recursos do FUNDEB, no entanto se faz necessário o município prestar o apoio no mês de dezembro.

Garantia do Pagamento do Piso Salarial Nacional do Magistério Lei Municipal n. 7.203/2024.

Liquidações executadas no exercício:

| Elemento de Despesa        | Fonte de Recursos | Descrição                                                                                          | Valor          |
|----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 31901300000<br>31901100000 | 150000259999      | Despesas de pessoal                                                                                | R\$ 425.000,00 |
| 31909600000 -              | 150000259999      | Ressarcimento de desp. de pessoal requisitado de outros municípios por meio de convênio de cessão. | R\$ 112.000,00 |
| Média Total                |                   |                                                                                                    | R\$ 537.000,00 |

## **2.048 e 2.060- FORNECIMENTO DE AUXILIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Fornecer vale-transporte e vale-alimentação para os profissionais que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil

Atividades Desenvolvidas:

- Foram atendidos a média de 252 servidores administrativos do ensino fundamental, 160 servidores administrativos da educação infantil, 791 profissionais do magistério do Ensino Fundamental e 415 profissionais do magistério da Educação Infantil com vale-alimentação;
- Fornecimento de vale-transporte através do Consórcio de bilhetagem eletrônica CoBE e por meio de aquisição de vale-transporte por meio das Viações que realizam transporte por áreas não abrangidas pelo COBE.

| <b>Elemento de Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b> | <b>Descrição</b>                   | <b>Valor</b>             |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 33904600000                | 150000259999             | Fornecimento de vale-alimentação   | R\$ 10.589.751,29        |
| 33904900000                | 150000259999             | Fornecimento de Auxílio-transporte | R\$ 1.491.688,84         |
| <b>Média Total</b>         |                          |                                    | <b>R\$ 12.081.440,13</b> |

## **2.049 e 2.061-REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Garantir a remuneração dos servidores administrativos localizados nas escolas de ensino fundamental e da educação infantil.

Atividades Desenvolvidas:

- Remuneração dos profissionais localizados nas escolas municipais de ensino fundamental e da educação infantil; Convocação dos novos profissionais aprovados em concurso público;
- Contratação de profissionais em designação temporária para a substituição de outros em licença médica.

| <b>Elemento de Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b> | <b>Descrição</b>             | <b>Valor</b>            |
|----------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 31900400000                | 150000259999             | Pag. ASG DT Ens. Fundamental | R\$ 4.963.263,67        |
| 31900400000                | 150000259999             | Pag. ASG DT Ed. Infantil     | R\$ 1.653.265,66        |
| <b>Média Total</b>         |                          |                              | <b>R\$ 6.616.529,33</b> |

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

## **2.050 e 2.056 - FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E VALORIZAÇÃO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Adquirir equipamentos, materiais e contratações necessárias para a formação de professores e profissionais do Ensino Fundamental e da Educação Infantil.

#### Atividades Desenvolvidas:

- Fornecimento de diárias e transporte para o deslocamento de servidores para participarem das capacitações e formações fora do município;
- Fornecimento de lanche, café, materiais de expedientes e insumos necessários para a organização dos espaços de formação;
- Contratação de empresa para reprodução de materiais utilizados nas formações;
- Pagamento de inscrições para participação da equipe de formação em congressos, cursos, e encontros;
- Oferta de Formação em Ensino Religioso para os professores que atuam na disciplina;
- Contratação de empresa para oferta de formação para os servidores da educação.

Média de liquidações dentro do exercício:

| Elemento de Despesa | Fonte de Recursos         | Descrição                                           | Valor                 |
|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 33901400000         | 150000259999              | Pag de diárias e deslocamento                       | R\$ 6.000,00          |
| 33903000000         | 150000259999              | Materiais e insumos necessários                     | R\$ 19.000,00         |
| 33900390000         | 155000000000/150000259999 | Serviços de formação, pagamento de inscrições e etc | R\$ 700.000,00        |
| <b>Média Total</b>  |                           |                                                     | <b>R\$ 725.000,00</b> |

A Secretaria Municipal de Educação Possui uma equipe própria de formação, além das formações que são contratadas, que realizaram ações que seguem relatadas abaixo:

#### Setor de Formação e Assessoramento Pedagógico e Projetos em parceria

**RESPONSÁVEL:** Ruslane Marcelino de Mello Campos Novais

**Formadoras Educação Infantil:** Barbara Spalemsa e Maria Elisa Trevisani Pinotti

**Formadoras do Ensino Fundamental**

- **Anos Iniciais:** Graziela Mara Avancini Rebonato e Daieny Brunetti de Moraes

- **Anos Finais:** Analice Torezani e Cinthia Mara Cecato da Silva

**Formadoras dos Projetos:** Jaciara Tesche Franca e Claudia Rezende Tardin de Castro

**Formadora de gestores:** Soneide Maria Caliri Mariane

**Coordenadora do Paes:** Franciele do Amaral

**Ponto Focal de Avaliações Externas:** Guadalupe Muniz

**ANO:** 2024

| <b>FORMAÇÕES PONTUAIS</b>                                                                                                                                           |                  |                                                                                         |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Jornada de Planejamento Pedagógico 02/02/2024</b>                                                                                                                |                  |                                                                                         |                          |
| <b>AÇÃO</b>                                                                                                                                                         | <b>ENCONTROS</b> | <b>PÚBLICO</b>                                                                          | <b>DATA/<br/>PERÍODO</b> |
| <b>Webinário de Abertura do Ano Letivo (parceria Sapien)</b><br>Palestra com Professor Fabíola Saquetto<br>Temática:<br>Construindo a Cultura Educacional Positiva. | Virtual          | Todos os Professores e Equipes Gestoras das Instituições de Ensino Fundamental da Rede. | 02/02/2024               |





| Dia de Estudo                                                                                   |                            |                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| AÇÃO                                                                                            | ENCONTROS                  | PÚBLICO                                                                     | DATA/<br>PERÍODO |
| <b>Educação Infantil</b><br>Tema: As inter-relações entre educar e cuidar na prática educativa. | Presencial<br>(mat e vesp) | Professores de 0 a 3 anos da Educação Infantil<br><b>Participantes: 275</b> | 17/04/2024       |



| AÇÃO                                                                                | ENCONTROS                  | PÚBLICO                                                                       | DATA/<br>PERÍODO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Anos Iniciais</b><br>Tema: A matemática nos Anos Iniciais: reflexões e práticas. | Presencial<br>(mat e vesp) | Professores e Equipes Gestoras dos Anos Iniciais<br><b>Participantes: 214</b> | 17/04/2024       |



| AÇÃO                                                    | ENCONTROS                    | PÚBLICO                                                     | DATA/<br>PERÍODO |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Anos Finais</b><br>Tema: Acessibilização<br>Didática | Presencial<br>(mat. e vesp.) | Professores dos Anos<br>Finais<br><b>Participantes: 272</b> | 17/04/2024       |

| AÇÃO                                                                      | ENCONTROS                    | PÚBLICO                                                       | DATA/<br>PERÍODO |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Anos Iniciais</b><br>Tema: Caminhos para a<br>Acessibilização Didática | Presencial<br>(mat. e vesp.) | Professores dos Anos<br>Iniciais<br><b>Participantes: 289</b> | 18/06/2024       |



| AÇÃO                                                                                                                 | ENCONTROS                    | PÚBLICO                                                     | DATA/<br>PERÍODO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Anos Finais</b><br><b>Tema:</b> A avaliação Escolar como<br>processo e instrumento para o<br>planejamento docente | Presencial<br>(mat. e vesp.) | Professores dos<br>Anos Finais<br><b>Participantes: 272</b> | 18/06/2024       |



#### Dia de Estudo

| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                         | ENCONTROS                 | PÚBLICO                                                       | DATA       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Educação Infantil</b><br><b>Webinário</b><br>Palestrante: Letícia Strey<br>Tema: Educação Infantil – possibilidades, experiências e aprendizagens.<br><b>Estudo Presencial:</b><br>Plano de Ensino na Educação Infantil – currículo, práticas e reflexões | Presencial (mat. e vesp.) | Professores da Educação Infantil<br><b>Participantes: 455</b> | 25/09/2024 |



#### Mostra Pedagógica

| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ENCONTROS                                                                                                                                     | PÚBLICO                                            | DATA/ PERÍODO     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| <b>MOSTRA PEDAGÓGICA DA EDUCAÇÃO INFANTIL</b><br>A Mostra Pedagógica da Educação Infantil, neste ano, aconteceu com formato híbrido, com apresentação virtual e com relatos de experiência presenciais em cada polo.<br><b>Tema:</b> Infâncias e Natureza: possibilidades, experiências e aprendizagens. | Híbrido Virtual/Presencial (mat. e vesp.)<br>Transmissão ao vivo, mostra de trabalhos e relatos de experiência nas escolas reunidas em polos. | Professores e Equipe Gestora da Educação Infantil. | <b>26/07/2024</b> |





### Formação Continuada

| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ENCONTROS                  | PÚBLICO                                                                                                                                                                       | DATA/<br>PERÍODO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>Formação com Diretores Escolares</b><br/>Trilha Formativa de Gestores Escolares desenvolvida em parceria com Cefope – Sedu.</p> <p><b>TEMA 1 - LIDERANÇA EDUCACIONAL: Transformando Desafios em Oportunidades Pedagógicas</b></p> <p>1.1- Centralidade Pedagógica e a Gestão Escolar para Resultados de Aprendizagem.</p> <p>1.2- A Relação entre Recursos e Resultados de Aprendizagem e seus impactos na Educação.</p> <p>1.3- Acompanhamento e verificação da fluência leitora dos estudantes: gerando intervenções e dando suporte aos professores.</p> <p>1.4- Recomposição das Aprendizagens no Ciclo de Alfabetização - Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.</p> <p>1.5- Características do desenvolvimento cognitivo, emocional e social das crianças da Educação Infantil em transição para o Ensino Fundamental.</p> <p>1.6- Educação Infantil: da creche ao Início da Alfabetização no grupo 4 e grupo 5 e o perfil docente.</p> <p>1.7- A BNCC da Educação Infantil.</p> <p>1.8- Elaboração de um Plano Estratégico de Gestão com foco pedagógico.</p> <p>1.9- Características do desenvolvimento emocional, social e comportamental das crianças e adolescentes.</p> <p>1.10- Explorando os Indicadores Educacionais e sua Influência no processo de ensino aprendizagem.</p> <p>1.11- Análise de Resultados e construção do Plano de Intervenção com um olhar para a equidade.</p> <p><b>TEMA 2 - LIDERANÇA INSPIRADORA: Fortalecendo a Relação Escola-</b></p> | Presencial<br>13 encontros | <p>Diretores Escolares e Coordenadores Administrativos das Instituições de Ensino Municipais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.</p> <p><b>57 profissionais</b></p> | Abril a novembro |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p><b>Comunidade.</b></p> <p>2.1- Reflexões e discussões sobre Gestão dos/as educadores/as - mediação das relações interpessoais na escola.</p> <p>2.2- Reflexões e discussões sobre Gestão dos/as educadores/as - absenteísmo docente.</p> <p>2.3- Rotina: Aprimorando a Eficiência e o Equilíbrio na Gestão Escolar.</p> <p>2.4- Desenvolvendo Diálogos: Transformando Palavras em Ações.</p> <p>2.5- Maximizando o Potencial: <i>Feedback</i> Construtivo e Desenvolvimento Profissional Contínuo.</p> <p>2.6- A enturmação como estratégia de maximizar o trabalho em equipe.</p> <p>2.7- Painel de Gestão à Vista.</p> <p>2.8- A Educação das Relações Étnico-Raciais e a Responsabilidade da Gestão Escolar.</p> <p><b>TEMA 3 - LIDERANÇA ORGANIZACIONAL: Estratégias Administrativas e Financeiras na Educação.</b></p> <p>3.1- Estética Pedagógica e sua importância no contexto educacional.</p> <p>3.2- Princípios da Gestão Pública.</p> <p>3.3- Recursos financeiros: orientações e atenção à estética pedagógica.</p> <p>3.4- Planejamento dos recursos financeiros.</p> <p>3.5- Ferramentas de Gerenciamento dos Recursos Financeiros.</p> <p>3.6- Escolas em Destaque: Prêmio Escola que Colabora.</p> <p>3.7- ICMS Educação: Impulsionando Qualidade e Equidade no Ensino.</p> <p>3.8- Conselho de Escola.</p> <p>3.9- SERVIÇOS DE TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E LIMPEZA ESCOLAR.</p> <p>3.10- Planejamento da secretaria escolar: atendimento e comunicação.</p> |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ENCONTROS                                                | PÚBLICO                                                                                                                                                            | DATA/<br>PERÍODO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>SEMINÁRIOS DA GESTÃO ESCOLAR PARA TODOS OS DIRETORES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL</b><br><b>I SEMINÁRIO DA GESTÃO ESCOLAR:</b> “O papel inspirador do diretor escolar para uma liderança pedagógica inspiradora.”<br><b>II SEMINÁRIO DA GESTÃO ESCOLAR:</b> “Estratégias de Gestão de Mudanças na Educação”.<br><b>III SEMINÁRIO DA GESTÃO ESCOLAR:</b> “Gestão para a equidade – Letramento Racial”. | Presencial<br>3 encontros<br><br>CH 8h<br>CH 4h<br>CH 4h | Diretores Escolares e Coordenadores Administrativos das Instituições de Ensino Municipais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.<br><b>57 profissionais</b> |                  |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ENCONTROS                                                                            | PÚBLICO                                                                                                                                                            | DATA/<br>PERÍODO     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Reunião Formativa de Diretores Escolares do Ensino Fundamental</b><br><br><b>Temáticas:</b><br>- Ações pedagógicas previstas em Calendário Escolar e apresentação do Cronograma Semed 2024;<br>- Orientações para as Atividades de Fortalecimento da Aprendizagem;<br>- Avaliação de Fluência em Leitura; Seminário de abertura “Liderança essencial: no caminho da coletividade”;<br>- Análise dos resultados do Paebs/Paebs Alfa (Idebes); Apresentação do Diagnóstico e Resultados da Rede - proficiência e | Híbridos<br>Presenciais e virtuais<br>síncronos<br><br>04 presenciais<br>02 virtuais | Diretores Escolares e Coordenadores Administrativos das Instituições de Ensino Municipais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.<br><b>57 profissionais</b> | Fevereiro a novembro |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| fluxo;<br>Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo - PAES e o Programa Nacional do Livro Didático - PNLD 2024;<br>- Conselho de Líderes de turma e monitoria voluntária;<br>Apresentação do plano de intervenção da Rede e orientação para elaboração do Plano de Ação Escolar;<br>- Apresentação da Rotina de Leitura e Escrita da Rede; Orientações pedagógicas e de alinhamento de Rede: projetos, programas, ações, portarias, ofícios circulares/CI e demais encaminhamentos. |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ENCONTROS   | PÚBLICO                                                                                                                       | DATA/<br>PERÍODO     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Reunião Formativa de Diretores Escolares da Educação Infantil</b><br>Encontros dinamizados ao longo do ano de 2024, com foco nas práticas pedagógicas, no assessoramento, nas problematizações e nos aprofundamentos teóricos acerca das temáticas:<br>- Ações pedagógicas previstas em Calendário Escolar e apresentação do Cronograma Semed 2024;<br>- Orientações pedagógicas e de alinhamento de Rede: projetos, organizações, ações, portarias, ofícios circulares/CI e demais encaminhamentos;<br>- Mostra pedagógica da Educação Infantil - Infâncias e Natureza: possibilidades, experiências e aprendizagens;<br>- As inter-relações entre o cuidar e o educar na prática educativa; Plano de | 04 virtuais | Diretores<br>Escolares das<br>Instituições de<br>Ensino Municipais<br>de Educação<br>Infantil.<br><br><b>21 profissionais</b> | Fevereiro a novembro |



|                                                               |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Ensino da Educação Infantil: currículo, práticas e reflexões. |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ENCONTROS                                                                                              | PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DATA/<br>PERÍODO            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>Reunião Formativa de Professores em função técnico-pedagógica da Educação Infantil.</b></p> <p>Encontros dinamizados ao longo do ano de 2024, com foco nas práticas pedagógicas, no assessoramento, nas problematizações e nos aprofundamentos teóricos acerca das temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ações pedagógicas previstas em Calendário Escolar e apresentação do Cronograma Semed 2024;</li> <li>- Orientações pedagógicas e de alinhamento de Rede: projetos, organizações, ações, portarias, ofícios circulares/CI e demais encaminhamentos;</li> <li>- Assessoramento pedagógico na Educação Infantil e o plano de trabalho anual; Mostra pedagógica da Educação Infantil – Infâncias e Natureza: possibilidades, experiências e aprendizagens;</li> <li>- A organização do trabalho pedagógico na Educação Infantil a partir da Diagnose do Plano de Ensino; As inter-relações entre o cuidar e o educar na prática educativa;</li> <li>- A leitura e a escrita por meio de contextos investigativos; Plano de Ensino da Educação Infantil: currículo, práticas e reflexões.</li> </ul> | <p>Presenciais<br/>05 matutino<br/>05 vespertino</p> <p>Virtuais<br/>05 matutino<br/>05 vespertino</p> | <p>Professores em função técnico-pedagógica que atuam na supervisão e no assessoramento pedagógico das Instituições de Ensino Municipais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.</p> <p><b>27 participantes</b><br/>(CEIM)<br/><b>22 participantes</b><br/>(EMEIEF/EPM/<br/>EMEIEFTI)</p> | <p>Fevereiro a novembro</p> |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENCONTROS                                                                                            | PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                     | DATA/<br>PERÍODO                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Reunião Formativa de Professores em função técnico-pedagógica no Ensino Fundamental</b></p> <p>Encontros mensais realizados ao longo de 2024, contemplando aspectos formativos e orientativos nas ações na Rede.</p> <p><b>Temáticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada Formativa Inicial I: Orientações iniciais para a Avaliação Diagnóstica de Rede por meio da Plataforma do SAEV.</li> <li>- Jornada Formativa Inicial II: Orientações iniciais para a gestão pedagógica escolar e ações do AEE.</li> <li>- Jornada Formativa Inicial III: Orientações iniciais para a gestão pedagógica escolar e ações de Escrituração.</li> <li>- Orientações para a gestão pedagógica escolar: Ações do Conselho de Classe trimestral, AFAs e uso do MDC do Paes.</li> <li>- Oficina Avaliações Externas: Apropriação dos resultados e reflexões acerca do assessoramento e das práticas pedagógicas.</li> <li>- 1ª Oficina Paes: O Pedagogo como Liderança Pedagógica.</li> <li>- 2ª Oficina Paes: Gestão Pedagógica a partir de Indicadores Educacionais.</li> <li>- Dia de Estudo em Rede: (Re)planejar para lidar com dificuldades/defasagens de aprendizagem identificadas nos estudantes.</li> <li>- 3ª Oficina Paes: Rotinas de Planejamento, observação e acompanhamento das aulas.</li> </ul> | <p>Híbrido<br/>Presencial e<br/>virtual síncrono<br/>(meet)</p> <p>11 matutino<br/>11 vespertino</p> | <p>Professores em<br/>função técnico-<br/>pedagógica que<br/>atuam na<br/>supervisão e no<br/>assessoramento<br/>pedagógico das<br/>Instituições de<br/>Ensino Municipais<br/>do Ensino<br/>Fundamental.</p> <p><b>70 participantes</b></p> | <p><b>Fevereiro a<br/>novembro</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>- Orientações para a gestão pedagógica escolar: Reflexões sobre os níveis de leitura e análise dos resultados da Avaliação de Fluência 2024.</p> <p>- 4ª Oficina Paes: O pedagogo como mediador das práticas docentes para o uso da Coleção Paes/Ação do pedagogo frente a Educação para as Relações étnico-raciais – EREER.</p> |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ENCONTROS                                             | PÚBLICO                                                                                                                          | DATA/<br>PERÍODO        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>Formação continuada de Professores da Educação Infantil de 0 à 3 anos</b><br/> <b>Professores de maternal I e II</b><br/> <b>Temáticas:</b><br/> Plano de Ensino e desenvolvimento infantil: compreendendo o período diagnóstico e as especificidades da etapa da Educação Infantil.<br/> As inter-relações entre educar e cuidar na prática educativa.- DIA DE ESTUDO PRESENCIAL.<br/> Possibilidades de ampliação e fortalecimento da linguagem oral, concentração e da coordenação motora. - PRESENCIAL.<br/> Plano de Ensino da Educação Infantil: currículo, práticas e reflexões. - DIA DE ESTUDO PRESENCIAL.</p> | <p>Presencial<br/> 05 matutino<br/> 05 vespertino</p> | <p>Professores que atuam nas turmas de 0 a 3 anos</p> <p><b>148 participantes</b></p> <p>Maternal I: 65<br/> Maternal II: 83</p> | <p>Março a setembro</p> |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ENCONTROS                                             | PÚBLICO                                                                                                                      | DATA/<br>PERÍODO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Formação continuada de Professores da Educação Infantil de 4 e 5 anos</b><br><b>Temáticas:</b><br>- Plano de Ensino e desenvolvimento infantil: compreendendo o período diagnóstico e as especificidades da etapa da Educação Infantil.<br>-Desafios matemáticos e coordenação motora: experiências envolvendo noções espaciais, leitura e escrita.<br>- Plano de Ensino da Educação Infantil: currículo, práticas e reflexões. - Dia de Estudo. | Híbrida<br>(presencial e virtual)<br><br>04 encontros | Professores que atuam nas turmas de 1° e 2° períodos<br><br><b>182 participantes</b><br><br>1° período: 90<br>2° Período: 92 | Março a setembro |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ENCONTROS                  | PÚBLICO                       | DATA/<br>PERÍODO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>Formação continuada – Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil – LEEI</b><br>O LEEI compõe o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e é ofertado em parceria com a UFES e com a UFMG.<br>Foram 15 encontros presenciais abordando as seguintes temáticas: Literatura como Arte; Infâncias, | Presencial<br>15 encontros | 4 turmas<br>158 participantes | Março a dezembro |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| memórias e a experiência cultural das crianças e famílias; Culturas do escrito; Experiência estética como experiência lúdica com o mundo; A criança como sujeito cultural e social, seus modos de participação e os modos de mediação dos adultos; A escuta das crianças pelos adultos; O brincar como eixo do currículo - mecanismos sociais da aprendizagem: a brincadeira, a imaginação e a imitação; Linguagem, leitura e escrita no cotidiano da educação infantil: Experiências literárias; Criança, infância e linguagem; Responsividade do adulto nos processos de interação e subjetivação; Criança como sujeito potente: fluxo da comunicação verbal e o dialogismo; Conceito ampliado de leitura e as relações entre escola, família e literatura; Usos sociais da linguagem escrita: a leitura e a escrita no cotidiano da Educação Infantil; A condição feminina e as experiências literárias. |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENCONTROS                                                   | PÚBLICO                                                                                               | DATA/<br>PERÍODO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental</b><br><b>Professores do 1º e 2º ano.</b><br>Formação continuada em formato virtual com encontros síncronos.<br><b>Temáticas:</b><br>- Encontro de Formação: Revisão coletiva das Matrizes de Referência para a elaboração do(s) Plano(s) de Ensino, a partir do Currículo do Espírito Santo.<br>- 1ª Oficina Paes Alfabetização: Dimensões da alfabetização na perspectiva discursiva e organização teórico-metodológica dos Cadernos da Coleção Paes de Alfabetização.<br>- 2ª Oficina Paes Alfabetização: Dimensões da leitura na perspectiva discursiva da | <b>Virtual síncrono</b><br><br>06 matutino<br>06 vespertino | Professores do 1º e 2º ano.<br>08 turmas<br><br>1º ano: 70<br>2º ano: 61<br><b>Participantes: 131</b> | Março a outubro  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| alfabetização.<br>- Dia de Estudo em Rede: Caminhos para a acessibilização didática.<br>- 3ª Oficina Paes Alfabetização: A produção de textos orais e escritos na perspectiva discursiva da Alfabetização.<br>- 4ª Oficina Paes Alfabetização: Os conhecimentos acerca do sistema de escrita da Língua Portuguesa e as relações entre sons e letras/letras e sons. |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ENCONTROS                                                   | PÚBLICO                                                                  | DATA/<br>PERÍODO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental</b><br><b>Professores do 5º ano.</b><br>Formação continuada em formato virtual com encontros síncronos.<br><b>Temáticas:</b><br>- Encontro de Formação: Revisão coletiva das Matrizes de Referência para a elaboração do(s) Plano(s) de Ensino, a partir do Currículo do Espírito Santo.<br>- Avaliações Externas: Apropriação dos resultados das AFA - Avaliações de Fortalecimento das Aprendizagens e reflexão acerca das práticas pedagógicas de intervenção a favor da aprendizagem.<br>- Dia de Estudo em Rede: Caminhos para a acessibilização didática.<br>- Encontro de Formação: A importância do uso dos recursos pedagógicos lúdicos nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.<br>- Encontro de Formação: Acessibilidade didática de jogos e atividades na perspectiva do DUA - Desenho Universal para a Aprendizagem.<br>- Encontro de Formação: Rotina pedagógica a favor da aprendizagem. | <b>Virtual síncrono</b><br><br>06 matutino<br>06 vespertino | Professores do 1º e 2º ano.<br>04 turmas<br><br><b>Participantes: 61</b> | Março a outubro  |

| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ENCONTROS                                                            | PÚBLICO                                                                                               | DATA/<br>PERÍODO            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>Formação continuada de Professores do Projeto de Literatura e Oralidade “Pirlimpimpim” na Educação Infantil</b></p> <p>Encontros de formação realizados no ano de 2024 que contemplam orientações pedagógicas e direcionamento das temáticas a serem desenvolvidas nas aulas do projeto que visam desenvolver a literatura infantil por meio da arte, da ludicidade, e do faz de conta para os 4886 estudantes da Educação Infantil da rede municipal de ensino.</p> <p><b>Temáticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O fantástico mundo da imaginação;</li> <li>- Cada bicho no seu lugar;</li> <li>- Mãos que descobrem o mundo;</li> <li>- A vida na água;</li> <li>- Músicas, brincadeira e ritmos que encantam;</li> <li>- O mundo dos dinossauros;</li> <li>- Momento de estudo com o tema: Grupo Etário Bebês: desenvolvimento, especificidades e a importância do olhar sensível às práticas pedagógicas.</li> <li>- Momento de estudo com o tema: Planejamento e desenvolvimento das atividades acessibilizadas para o público-alvo da Educação Especial em parceria com o CEMP;</li> <li>- Momento de capacitação de Noções de Primeiros Socorros em parceria com a 3ª Cia Ind. de Bombeiros de Colatina;</li> <li>- Momento de estudo com o tema: Literatura, Linguagem e Imaginário.</li> </ul> | <p>Híbrido</p> <p>9 encontros virtuais<br/>1 encontro presencial</p> | <p>Professores do Projeto de Literatura e Oralidade “Pirlimpimpim”</p> <p><b>Participante: 45</b></p> | <p>Fevereiro a novembro</p> |





| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ENCONTROS                                                               | PÚBLICO                                                                                                        | DATA/<br>PERÍODO            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>Formação continuada de Professores do Projeto de Leitura e Escrita “Além das Letras” no Ensino Fundamental – anos iniciais.</b></p> <p>Encontros de formação realizados no ano de 2024 que contemplam orientações pedagógicas e direcionamento das temáticas a serem desenvolvidas nas aulas semanais de Práticas de Leitura e Escrita com os 6.528 estudantes dos Anos Iniciais da rede municipal.</p> <p><b>Temáticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Como começa?;</li> <li>- Educação para o trânsito seguro;</li> <li>- O encantado mundo dos contos de fadas;</li> <li>- Mulheres incríveis;</li> <li>- Planejando o meu futuro – Educação financeira e consumo consciente.</li> <li>- Alimentação saudável, saúde equilibrada;</li> <li>- Momento de estudo com o tema: acessibilização nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental em parceria com o CEMP;</li> <li>- Momento de estudo com o tema: “Ler e contar no universo lúdico da literatura”;</li> <li>- Momento de capacitação de Noções de Primeiros Socorros em parceria com a 3ª Cia Ind. de Bombeiros de Colatina;</li> <li>- Momento de estudo com o tema: Literatura, Linguagem e Imaginário.</li> </ul> | <p>Híbridos</p> <p>8 encontros virtuais<br/>2 encontros presenciais</p> | <p>Professores do Projeto Práticas de Leitura e Escrita “Além das Letras”.</p> <p><b>Participantes: 33</b></p> | <p>Fevereiro a novembro</p> |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ENCONTROS                                  | PÚBLICO                                                                 | DATA/<br>PERÍODO    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental - Língua Portuguesa</b><br><b>Temáticas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção coletiva do Plano de Ensino, a partir do Currículo do Espírito Santo;</li> <li>- Os descritores de LP e as estratégias para o fortalecimento das aprendizagens;</li> <li>- O gênero Miniconto e reflexões sobre as estratégias sobre o Eixo Produção de Texto e suas particularidades;</li> <li>- A avaliação e sua (re)significação. Parceria: Escrituração Escolar;</li> <li>- Educação Inclusiva: reflexões, abordagens e estratégias para o planejamento dos professores de LP. Parceria: Cemp;</li> <li>- A alfabetização nos Anos Finais do Ensino Fundamental. Parceria: professores formadores de alfabetização.</li> </ul> | Presencial<br>07 matutino<br>07 vespertino | Professores de Língua Portuguesa da rede<br><br><b>47 participantes</b> | Fevereiro a outubro |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ENCONTROS                                  | PÚBLICO                                                          | DATA/<br>PERÍODO    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental Matemática</b><br><b>Temáticas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção coletiva do Plano de Ensino, a partir do Currículo do Espírito Santo.</li> <li>- Acessibilização didática e diversificação de metodologias no ensino de matemática.</li> <li>- Avaliações externas: apropriação dos</li> </ul> | Presencial<br>07 matutino<br>07 vespertino | Professores de Matemática da rede<br><br><b>47 participantes</b> | Fevereiro a outubro |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>resultados e reflexão acerca das práticas pedagógicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas práticas no ensino de matemática e o uso de metodologias ativas.</li> <li>- A avaliação e sua (re)significação. Parceria: Escrituração Escolar.</li> <li>- Educação Inclusiva: reflexões, abordagens e estratégias para o planejamento dos professores de Matemática. Parceria: Cemp.</li> <li>- Recomposição das Aprendizagens, práticas investigativas e jogos no ensino de matemática</li> </ul> |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ENCONTROS                                                  | PÚBLICO                                                  | DATA/<br>PERÍODO          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental</b></p> <p><b>Ensino Religioso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção coletiva do Plano de Ensino, a partir do Currículo do Espírito Santo. Equipe de Formação.</li> <li>- Aprofundamento acerca de Ensino Religioso nos Anos Finais do Ensino Fundamental. Parceria: Professor Anderson Mendes Batista.</li> </ul> | <p>Presenciais</p> <p>02 matutino</p> <p>02 vespertino</p> | <p>Professores de Ensino Religioso da rede municipal</p> | <p>05/03</p> <p>25/09</p> |



| <b>AÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ENCONTROS</b>                | <b>PÚBLICO</b>                                                        | <b>DATA/<br/>PERÍODO</b>     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental</b><br><b>Arte</b><br>- Potencialidades da Arte para a formação integral dos estudantes dos Anos Finais da Rede Municipal de Ensino. Parceria: Consultora Educacional Guilhermina Jardim.<br>- Ver a cidade: educação para o patrimônio arquitetônico de Colatina. Parceria: Douglas Gomes Silva. | <b>Presenciais</b><br><b>02</b> | Professores de Arte da rede municipal<br><br><b>Participantes: 24</b> | <b>17/04</b><br><b>25/09</b> |



| <b>AÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ENCONTROS</b>                            | <b>PÚBLICO</b>                         | <b>PERÍODO</b>                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental</b><br><b>Parceria CREF – ES</b><br><b>Educação Física</b><br><b>Temáticas:</b><br>- Construção coletiva do Plano de Ensino, a partir do Currículo do Espírito Santo. - Equipe de Formação da Semed.<br>- O profissional de Educação Física no Atendimento a crianças com TEA e outras comorbidades. Parceria: Cref - ES.<br>- Suporte básico de vida: capacitando profissionais para uma ação precoce e eficaz. Parceria: Cref -ES | Presenciais<br>03 matutino<br>03 vespertino | Professores de Educação Física da rede | 19/02<br>22/04<br>24/04<br>24/06 |



**Formações oferecidas por meio de contrato com a Sapion, em parceria com a equipe de formação Semed**

| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ENCONTROS                                  | PÚBLICO                                                       | PERÍODO                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Formação continuada em Educação para as Relações Étnico Raciais</b><br><b>Temáticas:</b><br>- A LERÊtura como práxis de vivências antirracistas: construindo epistemologias, identidades e representatividade.<br>- Construindo epistemologias negras através da Educação para as Relações Étnico-raciais: reconstruindo as narrativas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.<br>- Articulando possibilidades de trabalho prático na perspectiva das Relações Étnico-Raciais.<br>-Desconstruindo estereótipos, preconceitos e racismo: diálogos entre Educação Inclusiva e Erer. | Presencial<br>04 matutino<br>04 vespertino | Professores da rede municipal<br><br><b>Participantes: 35</b> | 05/06/2024<br>27/06/2024<br>30/07/2024<br>08/08/2024 |

**MÓDULO 1 – Racismo: termos e conceitos;** Aula 1: Movimento antirracismo; Aula 2: O olhar sobre a África como berço da humanidade; Aula 3: O impacto do racismo no aprendizado; Aula 4: Uso de suportes didáticos como potencial antirracista; Aula 5: EBOOK; Aula 6: tá na rede; Aula 7: Indicação de livro; Aula 8: Ferramenta de aplicação.

**MÓDULO 2 – Marcos legais para o enfrentamento do racismo;** Aula 1: Leis 10.639/2003 e 11.645/2008; Aula 2: Mito da democracia racial e eugenia; Aula 3: ODS e Agenda ONU 2030; Aula 4: Letramento racial; Aula 5: EBOOK; Aula 6: Tá na rede; Aula 7: Indicação de livro; Aula 8: Ferramenta de aplicação.

**MÓDULO 3 – A construção de uma pedagogia antirracista;** Aula 1: Currículo Colonial: reprodução de racismo e estereótipos; Aula 2: Rompimento da cristalização dos currículos coloniais e articulando epistemologia negra; Aula 3: Desenvolvimento de currículo e material didático antirracista; Aula 4: Formação de Professores e Práticas Antirracistas; Aula 5: EBOOK; Aula 6: Tá na rede; Aula 7: Indicação de livro; Aula 8: Ferramenta de aplicação.

**MÓDULO 4 – Identificando boas práticas de combate ao racismo no planejamento de aula;** Aula 1: A educação das relações étnico-raciais; Aula 2: Conhecer e respeitar as



diversidades; Aula 3: Função social da escola; Aula 4: Estratégias para práticas promotoras da igualdade racial; Aula 5: EBOOK; Aula 6: Indicação de livro; Aula 7: Tá na rede; Aula 8:



Ferramenta de aplicação.

| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ENCONTROS                                  | PÚBLICO                                                       | PERÍODO                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental</b><br><b>Parceria Sapion</b><br><b>História e Geografia</b><br><b>Temáticas:</b><br>- Explorando as raízes capixabas: uma jornada pela História e Geografia do Espírito Santo.<br>- Educação Inclusiva: reflexões, abordagens e estratégias para o planejamento dos professores dos Componentes Específicos.<br>- A neurociência e a aprendizagem: reflexões e estratégias para os professores de História e Geografia.- Como a IA pode ajudar o professor? Aplicações da inteligência artificial na educação. | Presencial<br>04 matutino<br>04 vespertino | Professores da rede municipal<br><br><b>Participantes: 56</b> | 07/05/2024<br>04/06/2024<br>09/07/2024<br>06/08/2024 |

## **CURSO: PROJETOS INTERDISCIPLINARES PARA ENFRENTAR VIOLÊNCIA, BULLYNG E RACISMO NAS ESCOLAS**

### **MÓDULO 1 – Como o uso de dados em projetos pode transformar o IDEB da sua rede;**

Aula 01: O que é o IDEB e para que servem os dados; Aula 02: Como elaborar um projeto a partir de dados externos; Aula 03: Planejamento e aplicabilidade do projeto; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo sugestão de livro ou filme; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

**MÓDULO 2 – Planejamento de projetos interdisciplinares;** Aula 01: Recursos didáticos e tecnológicos para a interdisciplinaridade; Aula 02: Definição de objetivos de aprendizagem interdisciplinares; Aula 03: Seleção de conteúdos e atividades interdisciplinares; Aula 04: Divulgação e engajamento nos projetos interdisciplinares; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação]

**MÓDULO 3 – A elaboração de projetos educacionais antirracistas;** Aula 01: As possibilidades antirracistas por meio das linguagens e culturas; Aula 02: Como combater as desigualdades através da análise de dados; Aula 03: Diagnóstico e planejamento integrado; Aula 04: A gestão de projetos antirracistas e resultados esperados; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

**MÓDULO 4 – Neurociência e o protagonismo estudantil;** Aula 01: Neurociência e a educação – qual a relação?; Aula 02: O papel da dopamina e do professor na motivação, engajamento e progresso; Aula 03: Neurociência da aprendizagem autônoma e cultura maker; Aula 04: Mão na massa: intervenção na rotina pedagógica; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

**MÓDULO 5 – Bullying, violência e os impactos no ensino aprendido;** Aula 01: Legislação e as manifestações do bullying e da violência no ambiente escolar; Aula 02: BNCC em prol do combate a todas as formas de discriminação e violência. O papel da escola e do educador; Aula 03: Prevenção e intervenção – construindo ambientes escolares seguros e inclusivos; Aula 04: Mão na massa: elaboração de um projeto interdisciplinar para combate ao bullying estudantil; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ENCONTROS                                  | PÚBLICO                                                       | PERÍODO                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental. Parceria Sapion Ciências</b><br><b>Temáticas:</b><br>- Explorando a Cultura Maker nas aulas de Ciências.<br>- Educação Inclusiva: reflexões, abordagens e estratégias para o planejamento dos professores dos Componentes Específicos.<br>- A neurociência e a aprendizagem: reflexões e estratégias para os professores de História e Geografia.<br>- Como a IA pode ajudar o professor? Aplicações da inteligência artificial na educação. | Presencial<br>04 matutino<br>04 vespertino | Professores da rede municipal<br><br><b>Participantes: 27</b> | 03/05/2024<br>14/06/2024<br>12/07/2024<br>06/08/2024 |



## **CURSO: PROJETOS INTERDISCIPLINARES PARA ENFRENTAR VIOLÊNCIA, BULLYING E RACISMO NAS ESCOLAS**

### **MÓDULO 1 – Como o uso de dados em projetos pode transformar o IDEB da sua rede;**

Aula 01: O que é o IDEB e para que servem os dados; Aula 02: Como elaborar um projeto a partir de dados externos; Aula 03: Planejamento e aplicabilidade do projeto; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

### **MÓDULO 2 – Planejamento de projetos interdisciplinares;**

Aula 01: Recursos didáticos e tecnológicos para a interdisciplinaridade; Aula 02: Definição de objetivos de aprendizagem interdisciplinares]; Aula 03: Seleção de conteúdos e atividades interdisciplinares]; Aula 04: Divulgação e engajamento nos projetos interdisciplinares]; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação]

### **MÓDULO 3 – A elaboração de projetos educacionais antirracistas;**

Aula 01: As possibilidades antirracistas por meio das linguagens e culturas; Aula 02: Como combater as desigualdades através da análise de dados; Aula 03: Diagnóstico e planejamento integrado; Aula 04: A gestão de projetos antirracistas e resultados esperados; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

### **MÓDULO 4 – Neurociência e o protagonismo estudantil;**

Aula 01: Neurociência e a educação – qual a relação?; Aula 02: O papel da dopamina e do professor na motivação, engajamento e progresso; Aula 03: Neurociência da aprendizagem autônoma e cultura maker; Aula 04: Mão na massa: intervenção na rotina pedagógica; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme] ; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação]

### **MÓDULO 5 – Bullying, violência e os impactos no ensino aprendido;**

Aula 01: Legislação e as manifestações do bullying e da violência no ambiente escolar; Aula 02: BNCC em prol do combate a todas as formas de discriminação e violência. O papel da escola e do educador; Aula 03: Prevenção e intervenção – construindo ambientes escolares seguros e inclusivos; Aula 04: Mão na massa: elaboração de um projeto interdisciplinar para combate ao bullying estudantil; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme] ; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].



| <b>AÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ENCONTROS</b>                           | <b>PÚBLICO</b>                                                | <b>PERÍODO</b>                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental. Parceria Sapion Língua Inglesa</b><br><b>Temáticas:</b><br>-Criatividade em ação: explorando a Cultura Maker nas aulas de Língua Inglesa do Ensino Fundamental.<br>-Educação Inclusiva: reflexões, abordagens e estratégias para o planejamento dos professores dos Componentes Específicos.<br>-A neurociência e a aprendizagem: reflexões e estratégias para os professores de História e Geografia.<br>-Como a IA pode ajudar o professor? Aplicações da inteligência artificial na educação. | Presencial<br>04 matutino<br>04 vespertino | Professores da rede municipal<br><br><b>Participantes: 27</b> | 03/05/2024<br>13/06/2024<br>11/07/2024<br>08/08/2024 |

## **CURSO: PROJETOS INTERDISCIPLINARES PARA ENFRENTAR VIOLÊNCIA, BULLYNG E RACISMO NAS ESCOLAS**

### **MÓDULO 1 – Como o uso de dados em projetos pode transformar o IDEB da sua rede;**

Aula 01: O que é o IDEB e para que servem os dados; Aula 02: Como elaborar um projeto a partir de dados externos; Aula 03: Planejamento e aplicabilidade do projeto; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação]

**MÓDULO 2 – Planejamento de projetos interdisciplinares;** Aula 01: Recursos didáticos e tecnológicos para a interdisciplinaridade; Aula 02: Definição de objetivos de aprendizagem interdisciplinares]; Aula 03: Seleção de conteúdos e atividades interdisciplinares]; Aula 04: Divulgação e engajamento nos projetos interdisciplinares]; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

**MÓDULO 3 – A elaboração de projetos educacionais antirracistas;** Aula 01: As possibilidades antirracistas por meio das linguagens e culturas; Aula 02: Como combater as desigualdades através da análise de dados; Aula 03: Diagnóstico e planejamento integrado; Aula 04: A gestão de projetos antirracistas e resultados esperados; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

**MÓDULO 4 – Neurociência e o protagonismo estudantil;** Aula 01: Neurociência e a educação – qual a relação?; Aula 02: O papel da dopamina e do professor na motivação, engajamento e progresso; Aula 03: Neurociência da aprendizagem autônoma e cultura maker; Aula 04: Mão na massa: intervenção na rotina pedagógica; Aula 05: Ebook ; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].

**MÓDULO 5 – Bullying, violência e os impactos no ensino aprendido;** Aula 01: Legislação e as manifestações do bullying e da violência no ambiente escolar; Aula 02: BNCC em prol do combate a todas as formas de discriminação e violência. O papel da escola e do educador; Aula 03: Prevenção e intervenção – construindo ambientes escolares

seguros e inclusivos; Aula 04: Mão na massa: elaboração de um projeto interdisciplinar para combate ao bullying estudantil; Aula 05: Ebook; Aula 06: Vá Fundo [sugestão de livro ou filme]; Aula 07: Tá na Rede [sugestão de vídeo ou artigo científico]; Aula 08: Mão na Massa [ferramenta de aplicação].



| AÇÃO                                                                                                         | ENCONTROS                    | PÚBLICO                                                                                                                                               | PERÍODO          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Plataforma Jovens Gênios (parceria Sapion)</b><br>Plataforma gamificada de ensino inteligente adaptativo. | 01 presencial<br>03 virtuais | 1075 Estudantes de 7º e 8º anos do Ensino Fundamental<br>17 escolas municipais<br>25 professores de Língua Portuguesa e 23 professores de Matemática. | Março a novembro |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ENCONTROS        | PÚBLICO                                                                                                                                                          | PERÍODO          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Projeto Progame-SE: formação inicial de programadores</b> (parceria Ifes Colatina).<br>Curso de extensão: "Capacitação Inicial de Programadores Progame-SE".<br><br>Projeto de formação para estudantes do 9º ano da rede, com o objetivo de desenvolver competências iniciais de | Terças e Quintas | <b>06 escolas</b> adesas, selecionadas por meio de Edital: EMEF "Maria da Luz Gotti"; EMEIEF "Professora Matilde Guerra Comério" EMEFTI "Ubaldo Ramallete"; EMEF | Abril a dezembro |

|                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| programação de computadores, ofertado no período de junho a dezembro de 2022, no contraturno (vespertino) do ensino regular. |  | “Dr. Octavio Manhães de Andrade”; EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”; EMEF “Bairro Colúmbia”<br><b>100 Estudantes</b> do 9º ano do Ensino Fundamental. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



| AÇÃO                                                                                                                                                  | ENCONTROS       | PÚBLICO                                   | PERÍODO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------|
| <b>Projeto Rio Doce Escolares</b><br>Programa de Formação Continuada para Educadores Ambientais – curso de aperfeiçoamento e curso de especialização. | Formação mensal | <b>3 escolas</b><br><b>15 professores</b> |         |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                       | ENCONTROS                                                                                       | PÚBLICO                                         | PERÍODO         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Projeto “O que tem fora da caixa?”</b><br>Projeto desenvolvido na Educação Infantil em, parceria com as Instituições de Ensino, que tem como finalidade promover o “desemparedamento” das crianças, oportunizando a criação de vínculo com a natureza e seus elementos. | Temática abordada nas formações continuadas<br><br>26 Visitas de implementação e assessoramento | 26 instituições que atendem a Educação Infantil | Maio a novembro |





| AÇÃO                                                                               | ENCONTROS         | PÚBLICO                                  | PERÍODO          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|------------------|
| Formação em ABA<br>Curso Análise do Comportamento Aplicada<br>Pareceria com Sapion | Presencial<br>80h | 2 turmas<br>70 profissionais da educação | Abril a Setembro |



| AÇÃO                                                                      | ENCONTROS                                  | PÚBLICO                                                    | PERÍODO             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| Formação Inicial de Diretores Escolares – FORDIR<br>Parceria Sedu         | EaD<br>autoinstrucional -<br>CEFOPE<br>80h | Gestores do EF e da EI                                     | Setembro a Novembro |
| Capacitação para Avaliação de Fluência 2024                               | Virtual (parceria com a Sedu e Caed)       | Diretores do EF, Pedagogos e Aplicadores                   | Agosto              |
| Seminário de Compartilhamento de Boas Práticas do Ciclo de Gestão do Paes | Presencial                                 | Gestores, pedagogos e professores das escolas inseridas no | Junho e Outubro     |



| AÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ENCONTROS          | PÚBLICO                                                                                                                       | PERÍODO                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Formação em Noções Básicas em Primeiros Socorros - CEFOPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01 presencial (5h) | 1/3 dos profissionais da educação municipal                                                                                   | Datas diversas                   |
| <b>Formação Paes Educação Infantil (grupos II e III)</b><br>Foram 3 encontros presenciais com a formadora municipal e Vitória no Auditório do CEFOPE e 3 encontros presenciais com as professoras do maternal I e II no auditório da APAE com as seguintes temáticas:<br>- Concepção de infâncias e documentos referenciais da Educação Infantil;<br>- BNCC, os direitos de aprendizagem e desenvolvimentos e os campos de experiências;<br>- Vivências e práticas na Educação Infantil e diversidade cultural a partir da contação e leitura de histórias. | 03 presenciais     | Professores em função Técnico-pedagógica e Professores das turmas de 4 e 5 anos da Educação Infantil<br><br>Participantes: 43 | 30/08<br>27/09<br>08/11<br>29/11 |



| AÇÃO                                                                                                                                                                  | ENCONTROS  | PÚBLICO                    | PERÍODO    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|------------|
| Encontro Cultural organizado pelo Setor de Formação, Articuladora Renalda Grazi, Secretaria de Cultura/Biblioteca e participação de Histórias Encantadas Cacá e Renan | Presencial | Formadores Leei - Regional | 26/10/2024 |



| AÇÃO                                                                                                       | ENCONTROS        | PÚBLICO              | PERÍODO          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| FORMAÇÕES DO CAMPO: Encontros regionais RACEFAES; Professores anos iniciais/educação infantil; Professores | Mensal/semestral | Professores do Campo | Março a novembro |



|                                                                                               |           |                                                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| Anos Finais.                                                                                  |           |                                                              |                  |
| FORMAÇÕES DO INTEGRAL:<br>Formações virtuais e presenciais de professores e equipes gestoras. | Mensal    | Professores e equipes gestoras das escolas de tempo integral | Março a novembro |
| FORMAÇÕES CEMP: Atendimento Educacional Especializado; Sala Sensorial.                        | Quinzenal | Professores, estagiários e equipes gestoras                  | Março a novembro |



| AÇÃO                                                                                | ENCONTROS                 | PÚBLICO                            | PERÍODO    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------|
| FOPEIES (Fórum permanente de Educação e Desenvolvimento Infantil do Espírito Santo) | Presencial<br>Vitória -ES | Profissionais da Educação Infantil | 22/10/2024 |



| AÇÃO                                 | ENCONTROS                  | PÚBLICO                            | PERÍODO    |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|
| Seminário Undime (Educação Infantil) | Presencial<br>Vitória - ES | Profissionais da Educação Infantil | 31/07/2024 |



| AÇÃO              | ENCONTROS                | PÚBLICO | PERÍODO    |
|-------------------|--------------------------|---------|------------|
| Congresso Brincar | Presencial<br>Vitória-ES |         | 10 e 11/11 |



**Projetos em parcerias ofertados por adesão, vinculados a editais próprios e/ou número de inscrições específicas.**

| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROJETOS DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA E VALORIZAÇÃO DA MULHER:</b> parceria com Casa da Mulher, Conselho da Mulher, associações e sociedade civil.<br>Aplicação de abordagem às mulheres e ações diversas no Terminal da Estação Central de Ônibus.<br>Atividade da Semed: baloeiro de poemas: Você é Poesia! Balões com poemas dentro: as mulheres são abordadas, estouram o balão e ganham uma poesia lida com carinho. | <b>VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER e SEGURANÇA PÚBLICA (ações de conscientização com estudantes)</b> - Proponente Polícia Civil de Colatina; Escolas da Rede Municipal – Palestra no dia 15 de agosto de 2024 – 60 minutos de duração.<br><b>ESCOLAS ENVOLVIDAS NA AÇÃO:</b><br>EMEFTI “João Manoel Meneghelli”; EMEF “Eugênio Meneghelli”<br>EMEIEF “São Marcos”<br>EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta” |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                               | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projeto Piloto: <b>EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”</b><br>Número de Estudantes do 1º ao 5º ano: 156<br><b>PROJETO ADOTE UM LEITOR:</b> em parceria com o Instituto Vida. | Projeto Piloto: <b>EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”</b><br>Número de Estudantes do 1º ao 5º ano: 156 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Durante um ano, a criança adotada receberá um acompanhamento multiprofissional. Nesse período, a criança receberá mensalmente, durante 1 ano, uma revista interativa apropriada para a sua idade.</p> <p>O objetivo do Instituto Vida é iniciar este projeto em Colatina Espírito Santo com 156 assinaturas.</p> <p>Objetivos do projeto em 2024:</p> <p>Resgatar na criança a vontade de estudar e aprender.</p> <p>Despertar o interesse dos alunos para conteúdos relevantes de forma divertida e atrativa.</p> <p>Abordar temas escolares com o toque especial com a turma do Nosso Amiguinho, utilizando recurso multimídia.</p> <p>Envolver a família no processo educacional buscando a formação completa do aluno.</p> <p>Estimular o estudo individual e em grupo por meio dos materiais oferecidos.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ARRAIÁ COLA-COLÁ: PARCERIA SEMCULT E SEMED. PROJETO EMPREENDEDORES ESCOLARES 2024</b></p> <p>Desenvolvido em <b>28, 29 e 30 de junho</b></p> <p>As escolas responsáveis pela vila caipira do arraiá Cola-Colá em 2024 comercializam produtos tipicamente juninos. O lucro do empreendimento junino ficou com a escola.</p> | <p>1) EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta” (Fabiana Machado); 2) EMEFTI “Lions Club De Colatina” (Marcos Antônio Pereira); 3) EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim” (Sabrina Marques Rizzo e João Paulo); 4) EMEFTI “João Manoel Meneguelli” (Michelly Margon Vidigal Grippa e Letícia); 5) EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares” (Gleiciva Romanha); 6) EMEIEF “Amélio Forechi” (Katuscia Maciel); 7) CEIM “Nossa Senhora da Penha” e CEIM “Luiz Dalla Bernardina” (Flávia e Rúbia); 8) EMEIEF “São Marcos” (Roviane Andrade); 09) EMEF “Godofredo Chaves Baião” e CEIM “José Baião” (Jackeline Souza Pretti Alcantra); 10) CEIM “Vila Treviso”, CEIM “Evanilda Pimenta Rodrigues Barbosa” (Danielli e Luzia Helena) 11) ACDV (Socorro e Margarida); 12) CEIM “Pernalonga” (Sirlene Pereira Dias – jogo de lata e boca do Palhaço).</p> |





| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROJETO CONEXÃO ESPORTE – Carreta Gamer</b> – 14 a 26 de junho/2024. Parceria com a Vale, através da Lei Federal de Incentivo ao Esporte, O projeto “<b>Conexão, o Game é para Todos</b>” levou tecnologia de ponta e diversão para jovens e crianças de 6 a 17 anos.</p> <p>Horário de funcionamento em dias de semana: MATUTINO 7h30min as 11h30min e VESPERTINO 13h30min as 17h30min. Visitas escolares de 40 minutos. Jogos: FIFA 23 e <b>Fall Guys</b></p> | <p>EMEFTI CLERES MARTINS MOREIRA; EMEFTI OSÉAS; RANGEL DE AMORIM; EMEF JOSÉ FACHETTI; EMEFTI LIONS CLUB DE COLATINA; EMEF ANTÔNIO NICCHIO; ESCOLA CASTELO BRANCO; EMEIEF AMÉLIO FORECHI</p> <p>EMEFTI BELMIRO TEIXEIRA PIMENTA; EMEF HUMBERTO DE CAMPOS; EMEF BAIRRO COLÚMBIA</p> <p>EMEIEF SÃO MARCOS; ESCOLA SESC DE COLATINA; EMCOR SÃO JOÃO PEQUENO; EMEF EUGÊNIO MENEGUELLI; EMEIEF PROFª MATILDE GUERRA COMÉRIO; EMEF MARIA DA LUZ GOTTI; EMEFTI DR UBALDO RAMALHETE; EMEF DR RAUL GIUBERTI.</p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CONCERTO DE PÁSCOA – “UM CANTO DE PAZ”:</b></p> <p>Parceria com a Secretaria de Cultura. História Musical do sentido da Páscoa, narrado de forma lúdica e emocionante com coral de 150 vozes formado por estudantes da rede municipal de ensino. Três concertos musicais com orquestra e coral juvenil regido pelo maestro: Ynarley Carletti.</p> <p>30/03/2024 – Na área Verde de Colatina.<br/>01/04/2024 – Praça da Matriz de São Silvano<br/>02/04/24 – Praça da Matriz da Catedral.</p> | <p>Escolas Envolvidas: EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares; EMEF Bairro Colúmbia; EMEIEF Profa Matilde Guerra Comério; EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta.</p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>COPA A GAZETINHA 2024:</b> ação esportiva realizada em parceria com a Secretaria de Esporte de Colatina no período de 13 a 21/07/2024. Categorias dos atletas Sub11, 12/13 e 14/15.</p> <p>A Contrapartida da Semed foi: alojamentos escolares com espaço de banho e dormitórios, preparo da alimentação – café da manhã, almoço e jantar pelos ASGs da Semed (os gêneros alimentícios foram comprados pela secretaria de esportes), logística de separação e entrega de gêneros alimentícios, verduras, frutas e material de limpeza durante 8 dias, oferta de serviço de ASGs, cozinheiros e da limpeza – inclusive aos sábados e domingos.</p> | <p>As Escolas Municipais que abrigaram os atletas da Copa A Gazetinha 2024 foram:</p> <p>EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares” (10 salas) – 300 pessoas</p> <p>CEIM “Padre José Bertollo” (8 salas pequenas) – 141 pessoas</p> <p>EMEF “Dr. Octávio Manhães de Andrade” (9 salas) 280 pessoas</p> <p>EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramallete” (09 salas) – 190 pessoas</p> <p>EMEF “José Fachetti” (8 salas) – 180 pessoas</p> <p>EMEF “Maria da Luz Gotti” (10 salas) 215 pessoas</p> <p><a href="https://www.esfala.com.br/2024/07/21/finais-da-46a-copa-a-gazetinha-de-futebol-de-campo-encerram-em-colatina-com-grande-publico/">https://www.esfala.com.br/2024/07/21/finais-da-46a-copa-a-gazetinha-de-futebol-de-campo-encerram-em-colatina-com-grande-publico/</a></p> <p><a href="https://copaagazetinha.com.br/12-jogos-decisivos-nas-finais-gerais-da-gazetinha-em-colatina/">https://copaagazetinha.com.br/12-jogos-decisivos-nas-finais-gerais-da-gazetinha-em-colatina/</a></p> |

| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p><b>DESFILE CÍVICO, ESCOLAR E MILITAR DE 22 DE AGOSTO:</b> atividade anual, cultural, intersetorial e comunitária em celebração ao dia 22 de agosto: aniversário de emancipação política do município de Colatina. Parcerias com entidades, instituições e organizações sociais, culturais, educativas, musicais, esportivas, filantrópicas e militares da cidade e das regiões vizinhas. O evento prevê organização e logística de transporte, entregas, alimentação, materiais de armarinho, costura, tecido, papelaria, bandas, fanfarras, organização de trânsito, limpeza das ruas, estudantes, redes de ensino, entidades civis, entidades militares, segurança, etc.</p> | <p>Escolas da rede municipal e instituições parceiras.</p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EDUCAÇÃO FINANCEIRA COM O PROCON – parceria com a COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON:</b> PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA – Ensinar Valor: Formando Indivíduos Conscientes</p> <p>OBJETIVO GERAL: formar indivíduos conscientes visando promover a prática de hábitos financeiramente saudáveis do estudante a fim de melhorar a qualidade de vida da comunidade na qual ele está inserido, em especial a de Colatina – ES. Formação para cidadania, ensinar o consumo de forma consciente e responsável, incentivo a poupar, formação de multiplicadores, ensinar a planejar a curto, médio e longo prazo.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desenvolver hábitos financeiramente saudáveis; Combater o consumismo exacerbado; Desenvolvimento da cultura de planejamento, prevenção, poupança, investimento e consumo consciente; Utilizar projetos no processo de ensino/aprendizagem e, assim, abrir novas perspectivas de apreensão do conteúdo de forma criativa e instigadora.</p> | <p>PÚBLICO – ALVO: estudantes matriculados na rede municipal de ensino, pertencentes ao ensino na modalidade integral.</p> <p><a href="https://www.giroes.com.br/2024/06/23/procon-de-colatina-lanca-projetos-de-educacao-financeira-para-combater-superendividamento-e-golpes-de-internet/">https://www.giroes.com.br/2024/06/23/procon-de-colatina-lanca-projetos-de-educacao-financeira-para-combater-superendividamento-e-golpes-de-internet/</a></p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                 | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EDUCAÇÃO PATRIMONIAL:</b> parceria firmada com DOUGLAS GOMES SILVA apoiado por editais de fomento à Cultura. Educação para o patrimônio por meio dos projetos “Arquiteturas (in)visíveis” e “Um século de agora” visam estimular o</p> | <p>Estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental:</p> <p>EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”</p> <p>EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”</p> <p>EMEF “Dr. Octávio Manhães de Andrade”</p> <p>EMEIEF “Professora Luíza Crema”</p> |



reconhecimento e aproximação da população local com as construções, salvaguardando e firmando o compromisso com o pacto global da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), que dentro do objetivo 11 “Cidades e Comunidades Sustentáveis”, descreve a meta 11.4 que diz respeito a fortalecer as iniciativas para proteger e salvaguardar o patrimônio cultural e natural do Brasil, incluindo seu patrimônio material e imaterial.

**PROJETO ARQUITETURAS (IN)VISÍVEIS** (apoiado pelo EDITAL DOCE 2023)

Exposição itinerante de 100 fotografias de construções do município de Colatina (tamanho A2); Paralelamente a exposição acontece ações de mediação e o projeto educativo, composto por oficinas.

Escolas contempladas com a exposição e uma oficina de 50 minutos.

**PROJETO UM SÉCULO DE AGORA** (apoiado pelo EDITAL LEI PAULO GUSTAVO – SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE COLATINA)

Com a Exposição itinerante de 100 fotografias de construções do município de

Colatina para apreciação docente e para que a própria exposição seja objeto de estudo, discussão e dinâmica do momento formativo, dialógico e reflexivo a respeito da arte, da arquitetura, da história e da organização geográfica e social revelados pelas obras retratadas.

EMEF “Maria da Luz Gotti”

Público-alvo: 70 professores de Arte, História e Geografia da rede municipal. Formação no matutino e vespertino.

Formação de 3 h/a aplicada no dia 25/09/2024.



| AÇÃO/PROJETO                                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROJETO CULTURAL “O MENINO BACH VISITA O BRASIL”</b> . PRONAC: | Descrição da ação e do público-alvo envolvido: -17 de setembro de 2024: oficina de construção |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>233875, do Proponente Produções Ltda. ME – CNPJ. 27.584.483/0001-75. Projeto financiado pela Empresa Vale (a contrapartida do município será o local e o público).</p> <p>Público alvo: crianças de 4 a 12 anos.</p> <p>O Giramundo é um dos grupos de teatro de bonecos brasileiro e sua sede é em Belo Horizonte, Minas Gerais. Nos espetáculos são utilizados vários recursos e estilos de bonecos e manipulação.</p> <p>Iniciativa inédita, de caráter arte educativo, “O MENINO BACH VISITA O BRASIL” é um</p> <p>Espectáculo musical infantil, baseado em teatro de bonecos, a fim de demonstrar às crianças do Espírito Santo o poder encantador da música através dos séculos.</p> <p>02 (duas) apresentações com o tema “O Menino Bach Visita o Brasil”, realizadas no Teatro da cidade, nos turnos matutino e vespertino, com o Grupo Giramundo para estudantes da rede, com duração de 45 minutos cada.</p> | <p>de bonecos com duração de 60 minutos para 30 (trinta) estudantes da EMEFTI Oséas Rangel de Amorim</p> <p>-18 de setembro de 2024: Apresentação do Matutino (9h30min): 416 estudantes envolvidos. Apresentação do Vespertino (14h30min): 416 estudantes envolvidos.</p> <p>Escolas envolvidas: EMEFTI Oséas Rangel de Amorim, EMEF Dr Octávio Manhães de Andrade, APAE e Colégio Marista.</p>  <p><a href="https://www.portavia259.com.br/alunos-rede-municipal-espetaculo-colatina/">https://www.portavia259.com.br/alunos-rede-municipal-espetaculo-colatina/</a></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MARINHA DO BRASIL e CAPITANIA DOS PORTOS DO ES. Protagonismo Juvenil e Projeto de Vida:</b> palestras aos estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental com o tema: Protagonismo Juvenil e Projeto de Vida por meio da Marinha do Brasil, abordando assuntos como: as formas de ingresso na Marinha, as atividades da Capitania dos Portos e atuação da Marinha na organização da sociedade.</p> | <p>Escolas envolvidas:</p> <p>MATUTINO – Horário 9h<br/>EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”.</p> <p>VESPERTINO – Horário 14h<br/>EMEFTI “Lions Club De Colatina”.</p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                            | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p><b>SEMANA DA ÁGUA NA RESERVA AMBIENTAL CAMILO COLA</b> – parceria com a Marbrasa</p> | <p>Escolas envolvidas:<br/>EMEIEF “Professora Luiza Crema”</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Mármore e Granito do Brasil S.A.</p> <p>II Semana da Água, a ser realizada nos dias 26 e 27 de março de 2024, na Reserva Camilo Cola situada em São Gabriel de Baunilha, Colatina/ES.</p> <p><b>EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b> – promover a formação das futuras gerações alinhadas aos princípios da sustentabilidade.</p> <p><b>AÇÃO: TRILHA ECOLÓGICA NA RESERVA CAMILO COLA</b> – por meio de uma abordagem prática e lúdica, com a aprendizagem dos seus alunos sobre o tema. As atividades educativas e práticas foram realizadas em prol da conscientização ambiental, incluindo trilhas ecológicas, visita ao meliponário educativo e plantio de mudas nativas em área de recuperação ambiental.</p> | <p>Diretora: Marisa Sperandio Gaviorno</p> <p>EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim”<br/>Diretora: Sabrina Marques Risso</p> <p>EMEIEF “Ernesto Corradi”<br/>Diretora Gesiele Romanha</p> <p>EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”<br/>Diretora Gleiciva Romanha</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                            | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SAÚDE BUCAL</b> – “Prática de escovação nas Escolas” - parceria com o SEST SENAT – doação de 1.900 kits de produtos de saúde bucal com orientação de utilização dos produtos e prevenção de cáries e incentivo à saúde bucal.</p> | <p>Escolas envolvidas na ação:</p> <p>CEIM VISTA DA SERRA – 120 alunos</p> <p>CEIM SÃO MARCOS BRUNA CASSARO – 186 alunos;</p> <p>EMEIEF SÃO MARCOS – 391 alunos;</p> <p>EMEFTI DR UBALDO RAMALHETE – 310 alunos;</p> <p>EMEIEF FREI ISAIAS – 287 alunos;</p> <p>CEIM CARLOS ROBERTO MENEGATTI – 296 alunos;</p> <p>EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta (CAIC) – 222 alunos.</p> |

| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROGRAMA AGRINHO 2024 – parceria SENAR/ES.</b> Tema central: “Herança Sustentável: Semeando o Futuro”. Eixo Norteador: Complexidade e Sustentabilidade</p> <p>Objetivo geral: desenvolver, por meio do Programa Agrinho, uma compreensão aprofundada entre os alunos sobre a importância da sucessão familiar, visando desenvolver a construção de comunidades fortes, a continuação do</p> | <p>Listagem Oficial das Escolas que participaram do Programa em 2024:</p> <p>EMCOR “FAZENDA PINOTTI”</p> <p>EMCOR “PADRE FULGÊNCIO DO MENINO JESUS”</p> <p>EMCOR “SÃO JOÃO PEQUENO”</p> <p>EMEFTI “BELMIRO TEIXEIRA PIMENTA”</p> <p>EMEFTI “DR. UBALDO RAMALHETE”</p> <p>EMEFTI “LIONS CLUBE DE COLATINA”</p> <p>EMEIEF “ERNESTO CORRADI”</p> <p>EMPCOR “AURÉLIO PRETTI”</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| trabalho e a criação de oportunidades sustentáveis para as futuras gerações. O Programa AGRINHO aborda assuntos relativos a meio ambiente, ética, cidadania, saúde, empreendedorismo, trabalho e consumo, priorizando que a criança e o adolescente, sejam educados para atuarem na melhoria das condições sociais e econômicas da família e da comunidade onde vivem. | EMPCOR "CELY ROCHA"<br>EMPCOR "NOSSA SENHORA APARECIDA"<br>EMUCOR "CABECEIRA DE SÃO PEDRO"<br>EMUCOR "CASCATINHA"<br>EMUCOR "CÓRREGO SENADOR"<br>EMUCOR "FAZENDA MISTERIOSA"<br>EMUCOR "FAZENDA RIVA"<br>EMUCOR "MONTE ALVERNE"<br>EMUCOR "NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS"<br>EMUCOR "POVOAÇÃO DE BAUNILHA"<br>EMUCOR "SANTA CRUZ"<br>EMUCOR "SÃO SALVADOR"<br>EMUCOR "VIÚVA BINDA" |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                           | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BANDA E FANFARRA NA ESCOLA:</b> montagem e manutenção de bandas/fanfarras em escolas de tempo integral. Regidas pelos Maestros: Matheus Torezani Chequer e Lafaiete Moreira Gaspar. | <b>FANFARRAS ESCOLARES DE COLATINA:</b><br>Escolas de tempo Integral envolvidas:<br>1 – Banda Fanfarra ARS – EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares<br>2 – Banda de Samba Belmiro – EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta<br>3 – Fanfarra Lions Club – EMEFTI Lions Club de Colatina<br>4 – Banda da ORA – EMEFTI Oséas Rangel de Amorim |



| AÇÃO/PROJETO                                                            | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>PROGRAMA DE EDUCAÇÃO, ÉTICA E CIDADANIA - "UM POR TODOS E TODOS"</b> | Escolas envolvidas:<br>EMUCOR "CASCATINHA" |



**POR UM! PELA ÉTICA E CIDADANIA”**

Participação COLATINA UPT 2024 – COLATINA/ES. Controladoria Geral da União (Controladoria Geral da União). O Programa “Um por Todos e Todos por Um” (UPT) da Controladoria-Geral da União (CGU) para 2024 tem como objetivo:

- Incentivar o desenvolvimento de uma cultura ética e cidadã entre crianças e jovens;
- Despertar o senso de cidadania, ética, participação e responsabilidade;
- Utilizar atividades artísticas, científicas e lúdicas;
- Promover a interação entre escola, família e comunidade.

O programa é voltado para estudantes do Ensino Fundamental I e pode alcançar também estudantes do sexto ano do Ensino Fundamental II. O UPT conta com: Materiais temáticos da turma da Mônica, indicados para os anos iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º). Materiais complementares como vídeos, tirinhas e histórias. Capacitação para educadores, em formato EAD (plataforma AVAMEC).

EMUCOR “BARRA SECA”  
EMEF “FERRÚCIO FORRECHI”  
EMEIEF SÃO MARCOS



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DESCOBRINDO COLATINA NA BIBLIOTECA MUNICIPAL – Um Encontro com as histórias e a Cultura local –</b> PARCERIA COM A SECRETARIA DE CULTURA E BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL</p> <p>Dia: 26/10/2024 SÁBADO – 8h30min as 12h - “Encontro LEEI na Biblioteca Municipal de Colatina”</p> <p>Formação de professores leitores – evento que visa promover a cultura, a história local e o incentivo à leitura.</p> <p>Objetivo geral:</p> <p>Proporcionar às cursistas do Projeto Leitura e Escrita na Educação Infantil, um contato direto com a história e a cultura local, por meio da exploração da Biblioteca Municipal, de atividades culturais e do contato com autores locais.</p> <p>Específicos: Promover uma visita guiada à Biblioteca Municipal de Colatina.</p> <p>Contar a história da biblioteca e sua importância cultural.</p> <p>Estimular o interesse pela leitura e pela preservação do patrimônio histórico local.</p> <p>Envolver os participantes em atividades culturais interativas, como a contação de</p> | <p>Público-alvo: formadoras municipais do Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil do município de Colatina e adjacentes que fazem parte da SRE-Colatina.</p> |

histórias com a autora local Claudia Tardin.



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EDUCAÇÃO NO TRANSITO – CAMPANHA EDUCATIVA – PAZ NO TRÂNSITO –</b> Parceria Semed e Semtran. Objetivo: destacar a importância da corresponsabilidade na construção de um trânsito mais seguro. Setor de Educação para o Trânsito da SEMTRAN: oferta ações educativas permanentes, voltadas às escolas de Colatina estarão abertas para agendamentos de março a novembro de 2024.</p> <p>A Equipe de Educação para o trânsito vai à escola para desenvolver atividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Educação Infantil – Palestra lúdica e circuito minitrânsito.</li> <li>-Anos Iniciais do Ensino Fundamental: palestras lúdicas e audiovisuais.</li> <li>-Anos Finais do Ensino Fundamental: palestras e debates.</li> </ul> | <p>Escolas da rede Municipal de Colatina</p> <p>As ações educativas acontecem nas escolas mediante agendamento, sempre nas terças e quintas-feiras.</p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                           | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>JOGOS ESTUDANTIS COLATINENSES – JEC –</b> parceria com a secretaria de esportes e lazer de Colatina. Categoria infantil, Categoria Juvenil. 03 a 13/09/2024 – Modalidades: Futsal masculino e feminino, Vôlei masculino e feminino, Handebol</p> | <p><b>Escolas participantes Municipais em 2024:</b></p> <p>EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”</p> <p>EMEF “Bairro Colúmbia”</p> <p>EMEFTI “Dr. Ubaldo Ramallete”</p> <p>EMEIEF “Ernesto Corradi”</p> <p>EMEF “José Fachetti”</p> <p>EMEFTI “Lions Club De Colatina”</p> |

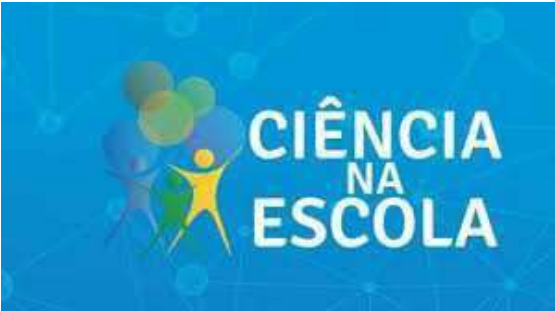


|                                                     |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| masculino e feminino, Society masculino e feminino. | EMEF “Maria da Luz Gotti”<br>EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim”<br>EMEF “Prof. João Elias Pancoto”<br>EMCOR “Padre Fulgêncio do Menino Jesus”<br>EMCOR “São João Pequeno” |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>JEPP – JOVENS EMPREENDEDORES PRIMEIROS PASSOS – parceria SEBRAE</b></p> <p>Programa Nacional de Educação Empreendedora do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE. Estudantes do 1º ao 9º ano.</p> <p>OBJETIVO: tornar a Educação Empreendedora acessível a todos profissionais de educação e estudantes, a partir da Educação Básica e, prioritariamente, da rede pública de ensino, por meio do desenvolvimento de competências empreendedoras, a partir das competências socioemocionais.</p> | <p>Escolas envolvidas em 2024:</p> <p>EMEFTI Dr Ubaldo Ramalhete<br/>         EMCOR Fazenda Pinotti<br/>         EMEIEF São Marcos<br/>         EMEFTI João Manoel Meneghelli<br/>         EMCOR Pe Fulgêncio do Menino Jesus<br/>         EMEFTI Lions Club de Colatina</p>  |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROJETO MAIS CIÊNCIA NA ESCOLA – CHAMADA PÚBLICA CNPq/MCTI/FNDCT CONECTA E CAPACITA nº 13/2024 – PROGRAMA MAIS CIÊNCIA NA ESCOLA (CNPQ e Governo Federal) – Centro de Ciências de Colatina (SECTI)</b></p> <p>O Programa Mais Ciência na Escola tem a finalidade de disseminar o letramento digital e a educação científica na educação básica, por meio da implantação de laboratórios <i>maker</i> em escolas públicas, acompanhados de planos de atividades, formação de professores e bolsa para professores e estudantes nas escolas que conduzirão as atividades, promovendo a parceria entre escolas e instituições científicas, tecnológicas e de inovação com caráter de extensão. O Programa tem o objetivo de contribuir com o processo de fortalecimento da Educação em Tempo Integral, para oportunizar o desenvolvimento de competências e habilidades relacionadas a conhecimentos em ciência e tecnologia com abordagem STEAM (Ciência, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática) com vistas à inclusão produtiva e ao fomento do uso pedagógico de tecnologias digitais nas escolas.</p> <p><b>LABORATÓRIO MAKER:</b> espaço físico na escola composto por instrumentos e equipamentos, onde os(as) estudantes são orientados(as) a transformar ideias em projetos de pesquisas colaborativas, lúdicos, reflexivos e criativos, bem como atividades “mãos na massa” para fomentar o letramento digital e a educação científica pela experimentação.</p> | <p>ESCOLAS contempladas em 2024 para instalação do laboratório 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”</li> <li>2- EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”</li> <li>3- EMEFTI “João Manoel Meneghelli”</li> <li>4- EMEFTI “Lions Club de Colatina”</li> </ol>  |

| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROJETO DE EXTENSÃO ACADÊMICA ZOOTECNIA –</b> Parceria IFES Campus Itapina, por meio dos Estudantes 8º período do curso de Graduação em Zootecnia.</p> <p><b>AÇÃO:</b> Minicursos para estudantes da área rural (Produção Animal e Apicultura).</p> <p>Período de aplicação do projeto: novembro/2024 a março/2025 (4 encontros em 2024 e os demais em 2025)</p> <p>- Estudantes da área rural – 54 horas de atividades</p> <p>15 semanas – 1 encontro semanal</p> <p><b>Sem contrapartida financeira do</b></p> | <p>ESCOLAS ENVOLVIDAS:</p> <p>EMUCOR “José Faquinotti”</p> <p>EMUCOR “Fazenda Misteriosa”</p> <p>EMUCOR “Fazenda Riva”</p>  |

|            |  |
|------------|--|
| município. |  |
|------------|--|

| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PROJETO MPT NA ESCOLA</b> – parceria com o Ministério Público do Trabalho ES.</p> <p><b>RESGATE A INFÂNCIA. PRÊMIO MPT NA ESCOLA 2024</b></p> <p><b>TEMAS DE TRABALHO:</b> “A escola no combate ao trabalho infantil”</p> <p>Projeto segurança e saúde nas escolas: educação ambiental para o futuro.</p> <p>“Escolas saudáveis e seguras”</p> <p>O Prêmio MPT na Escola consiste na seleção e premiação dos melhores trabalhos literários, artísticos e culturais (conto, desenho, música, poesia) produzidos pelos(as) alunos(as) das escolas públicas que participam do Projeto MPT na Escola no âmbito do Estado do Espírito Santo.</p> | <p>Escolas envolvidas:</p> <p>Escola Belmiro Teixeira;<br/>Escola Lions Club;<br/>Escola Dr Ubaldo Ramalhete;<br/>Escola Joao Manoel Meneghelli;<br/>Escola Cleres Martins e<br/>Escola Adwalter Ribeiro Soares.</p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p><b>19º OBMEP 2024</b> – Parcerias Equipe OBMEP, Coordenação de Logística de Provas e Premiação – OBMEP, Instituto de Matemática Pura e Aplicada – IMPA. Olimpíadas de Matemática para estudantes.</p>                                                                                                                            | Estudantes dos Anos Finais                      |
| <p><b>3ª OLIMPÍADA MIRIM</b> (Olimpíadas de Matemática para alunos do 2º. 3º. 4º. 5º anos)</p>                                                                                                                                                                                                                                      | Estudantes dos Anos Iniciais                    |
| <p><b>OMPRIM 2024</b> – Parceria com a Superintendência Regional de Educação de Colatina. Olimpíadas de Matemática para estudantes do ensino fundamental anos finais e ensino médio de escolas públicas municipais e estaduais, pertencentes aos municípios da jurisdição da Superintendência Regional de Educação de Colatina.</p> | Estudantes dos Anos Finais                      |
| <p><b>CAMPANHA PAPAI NOEL DOS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PÚBLICO-ALVO: crianças do ensino infantil até o |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CORREIOS</b><br/>Parceria com a Agência dos Correios de Colatina. Tem por objetivo institucional promover a educação por meio da produção de cartas e atividades relacionadas, estimular o voluntariado com a doação de presentes de Natal as crianças em situação de vulnerabilidade social, realizando sonhos, e responder, por meio do envio de carta resposta, aos remetentes das cartinhas endereçadas ao Papai Noel.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>5º ano do ensino fundamental que estejam frequentando escolas públicas<br/>ESCOLA CONTEMPLADA EM 2024: 260 estudantes da EMEIEF Amélio Forechi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>ONEE – OLIMPÍADA DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA</b> – parceria ANEL e Distribuidora Santa Maria.<br/><a href="https://www.onee.org.br/">https://www.onee.org.br/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ESCOLAS EM QUE A DIVULGAÇÃO PRESENCIAL FOI REALIZADA: EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”; EMEF “Antônio Nicchio”; EMEIFTI “Belmiro Teixeira Pimenta” EMEF “Bairro Colúmbia”; EMEF “Dr. Octávio Manhães de Andrade”; EMEFTI “Oséas Rangel de Amorim”; EMEF “João Manoel Meneguelli”; EMEF “José Fachetti” EMEF “Maria da Luz Gotti”; EMEF “Dr. Ubaldo Ramallete” EMEF “Eugênio Meneghueli”; EMEIEF “Professora Matilde Guerra Comério”; EMEIF “São Marcos” EMEFTI “Lions Club De Colatina”; EMEF “Prof. João Elias Pancoto”; EMCOR “Padre Fulgêncio do Menino Jesus” EMEIEF “Amélio Forechi”; EMEIEFTI “Cleres Martins Moreira”</p> |
| <p><b>PROJETO PLANTANDO O AMANHÃ</b><br/>Parceria firmada com lideranças jovens e LUMES – Lideranças Unidas para o Movimento Ecológico e Social.<br/>OBJETIVO GERAL: Implementar com alunos do Ensino Fundamental I da EMEIEF “Maria Ortiz”, localizada no Sítio Histórico de Itapina (Colatina/ES), um programa mensal de trilha formativa em educação ambiental contribuindo para a recuperação ecológica de áreas degradadas na região da Reserva Natural de Itapina, desenvolvendo habilidades práticas e teóricas em conservação ambiental, fomentando uma conscientização cívica voltada para a sustentabilidade.<br/>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:<br/>- Realizar uma trilha formativa “Plantando o Amanhã” que consiste em: apresentação de espetáculo teatral em Itapina; palestra educacional para alunos da EMEIEF “Maria Ortiz”; visita guiada com alunos do quinto ano do ensino</p> | <p>PÚBLICO ALVO: Discentes e docentes da <b>EMEIEF Maria Ortiz, do Sítio Histórico de Itapina (Colatina/ES)</b> e moradores do distrito, especialmente, aqueles que vivem próximos às áreas de proteção, que serão envolvidos pelas atividades comunitárias ofertadas pelo projeto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

regular da escola impactada ao Instituto Terra (Aimorés/MG); realizar o plantio de 200 mudas de espécies nativas da Mata Atlântica na Reserva Natural de Itapina (mobilização entre escola e comunidade local); realizar sessão de cinema para a comunidade impactada, com o documentário a ser produzido pelo projeto;

- Produzir um documentário sobre as entregas e os impactos do Projeto Plantando o Amanhã;
- Produzir materiais educativos, kits ecológicos e informes sobre o projeto e seus benefícios, os mesmos serão distribuídos para os integrantes da escola e comunidade local.



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SEMANA ESCOLAR DE COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER (Lei Nº14.164/2021)</b><br/>Em parceria com o setor de formação da Semed: elaboração de um encarte digital com conceitos e sugestões para docentes de atividades para elaboração de aulas temáticas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Escolas da rede municipal de Colatina                                                                                                                                               |
| <p><b>CAMPANHA 18 DE MAIO DE 2024 – Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes</b><br/>Projeto de Ação em parceria com as secretarias de Assistência Social e Saúde. O “Dia nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes”, instituído pela Lei Federal 9.970/2000.<br/>Ações Realizadas na 22ª Campanha Municipal de Enfrentamento ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes: Capacitação para docentes e gestores escolares em escuta ativa, protegida e especializada com crianças e adolescentes vítimas de violência. Oferta de imersão formativa da Rede Escolar e Socioassistencial com o <b>Tema: Capacitação em Escuta Ativa, Protegida e Especializada com</b></p> | <p>Escolas da rede municipal de Colatina</p> <p>Datas: 16, 17 e 18 de Abril.<br/>Horário: 8 às 17 horas. Local: Câmara Municipal de Colatina.<br/>Carga horária total: 24 horas</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência.</b><br/> Concurso de desenho com as Escolas do Ensino Infantil e Fundamental da Rede Municipal;<br/> LINK NOTORIEDADE PÚBLICA DA AÇÃO:<br/> <a href="https://www.giroes.com.br/2024/05/29/conheca-os-vencedores-do-concurso-desenhos-jogos-e-cartazes/">https://www.giroes.com.br/2024/05/29/conheca-os-vencedores-do-concurso-desenhos-jogos-e-cartazes/</a><br/> DOAÇÃO dos livros de literatura Infantil PIPO e FIFI e NÃO ME TOCA SEU BOBOCA para as escolas da Rede Municipal de Ensino de Colatina.<br/> Concurso de produção de jogos com as turmas de 8º e 9º ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PREVENÇÃO À INCÊNDIOS</b><br/> Parcerias com o 3ª CIA Ind. de Bombeiros de Colatina, Defesa Civil de Colatina e ETES (empresa de treinamento do Espírito Santo – Subestações de Mascarenhas e Verona)</p> <p>Ação preventiva a ser realizada nas comunidades: palestra.<br/> A indicação das escolas para a realização das ações preventivas foram subsidiadas a partir de dados estatísticos que apontaram os bairros de Colatina com maiores índices de incêndios urbanos atendidos na área de atuação da 3ª Cia do Corpo de Bombeiros Militar (Colatina).</p> | <p>Escolas participantes:</p> <p>EMEF “Prof. João Elias Pancoto”<br/> EMEF “Ferrúcio Forrechi”<br/> EMEF “Bairro Colúmbia”</p> <p><b>Público alvo:</b> estudantes a partir do 5º ano (se houver possibilidade, abrir para participação dos familiares).<br/> Data de aplicação da palestra na escola: mês de julho de 2024.<br/> <b>Horários:</b> matutino e vespertino</p> |





| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>PSE – O PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE)</b></p> <p>Política intersetorial da Saúde e da Educação, foi instituído em 2007 pelo Decreto Presidencial nº 6.286, de 5 de dezembro de 2007. As políticas de saúde e educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral. A intersetorialidade das redes públicas de saúde e de educação e das demais redes sociais para o desenvolvimento das ações do PSE implica mais do que ofertas de serviços num mesmo território, pois deve propiciar a sustentabilidade das ações a partir da conformação de redes de corresponsabilidade. A articulação entre Escola e Atenção Primária à Saúde é a base do Programa Saúde na Escola. O PSE é uma estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras.</p> <p>AÇÕES pactuadas: Saúde Ambiental, Promoção de atividade física, alimentação saudável e prevenção da obesidade, promoção da cultura da paz e direitos humanos, prevenção das violências e dos acidentes, prevenção de doenças negligenciadas, verificação da situação vacinal, saúde sexual e reprodutiva e prevenção do HIV/IST, prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas, saúde bucal, saúde auditiva, saúde ocular, prevenção à Covid-19 nas escolas, saúde mental.</p> | <p>Escolas da rede municipal</p>  |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CAPACITAÇÃO DE EDUCADORES EM ESCUTA ATIVA, PROTEGIDA E ESPECIALIZADA COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA</b> – parceria com a secretaria de assistência social e CMDCA – capacitação integrante das ações do 18 de maio.</p> <p>Objetivo: fornecer subsídios aos profissionais que atuam no campo da infância e juventude, na rede de proteção, para a realização da escuta das crianças e adolescentes vítimas de violência (principalmente da violência sexual), assim como para o acolhimento da revelação espontânea quando esta acontecer.</p> | <p>Público-alvo: dois representantes da equipe gestora de cada escola da rede municipal de Colatina. Datas: 16, 17 e 18 de Abril – Horário: 8 às 17 horas – Local: Câmara Municipal de Colatina. Carga horária total: 24 horas.</p> |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MEIO AMBIENTE</b></p> <p>Lei 14.926/2024 (Educação Ambiental). PRESERVAÇÃO CULTURAL E AMBIENTAL. Parceria SEDUMA, ASCOOR, SEMCULT. Ação comunitária que ofertou na Área Verde da Av. Senador Moacyr Dalla em Colatina a partir das 17h. Público alvo: crianças e famílias.</p> <p>ATIVIDADES OFERTADAS EM TENDAS: Jogo de trilha do meio ambiente. Produção de tintas com elementos naturais e pintura da natureza. Distribuição sabão ecológico. ASCOOR – conscientização do público infantil e adulto.</p> <p>Apresentação do espetáculo ENTRE RIOS E MONTANHAS – Cias Histórias Encantadas e Mais um Ponto, Mais um Conto. “Entre rios e Montanhas” é o emaranhado de histórias do Norte e do Sul do Espírito Santo. Para sua criação, lendas contos da cultura tradicional capixaba entrelaçadas por cantigas e brincadeiras da cultura brasileira, destacando a importância da preservação ambiental, da memória cultural e fomentando a representatividade dos livros infantojuvenis. Projeto ambiental e cultural apoiado pela Lei de Incentivo Paulo Gustavo, da Secretaria de Estado da Cultura, Governo do Estado do Espírito Santo, Ministério da Cultura e Governo Federal.</p> |  |



| AÇÃO/PROJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Proerd – 8º Batalhão</b></p> <p>O Proerd é uma ação proativa para o controle da violência e da criminalidade, e de complemento às ações preventivas de controle da violência, criminalidade e de uso/abuso de drogas.</p> <p>Um dos seus principais objetivos é capacitar crianças e adolescentes para serem resistentes</p> | <p>Escola Oséas Rangel de Amorim<br/>Escola José Facheti<br/>Escola Humberto de Campos<br/>Escola Ubaldo Ramallete<br/>Escola Lions Clube<br/>Escola Luiz Dalla Bernardina<br/>Escola Belmiro Teixeira Pimenta</p> |

às drogas e violência por intermédio de lições e habilidades desenvolvidas por policiais nas escolas. Os policiais se dedicam a ajudar a esses jovens a fazerem escolhas seguras e responsáveis para suas vidas. O desejo maior é que os alunos que passaram pelo programa continuem se mantendo firme em seu compromisso feito na formatura Proerd de estar longe das drogas e da violência.



| ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |                               |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| AÇÃO/ESTRATÉGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EQUIPES ENVOLVIDAS                                         | PERIODICIDADE                 | PÚBLICO ALVO                                       |
| <b>CICLO DE GESTÃO DO PAES</b><br>Estratégia de orientação e monitoramento de gestão, realizada em parceria com o a Sedu.                                                                                                                                                                                                                                     | Formação<br>Coordenação do Paes<br>Educação Integral       | <b>Semanal/<br/>quinzenal</b> | <b>Instituições<br/>escolares<br/>selecionadas</b> |
| <b>ATIVIDADE DIAGNÓSTICA DE REDE</b><br>Neste ano a atividade diagnóstica será realizada por meio da <b>Plataforma SAEV – Sistema de Avaliação Educar para Valor</b> , ofertada em parceria com a Sedu, como parte integrante do Paes, com propósito de monitorar a aprendizagem dos estudantes da rede. As turmas avaliadas serão: 1º, 2º, 5º, 8º e 9º anos. | Formação<br>Educação do Campo<br>Educação Integral<br>Cemp | <b>04 ciclos no ano</b>       | <b>Estudantes do 1º, 2º, 5º, 8º e 9º anos</b>      |
| <b>DOCUMENTOS ORIENTADORES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formação<br>Educação do Campo<br>Educação Integral         | <b>Cotidiana/Anual</b>        | <b>Profissionais da rede</b>                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                          |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Elaboração coletiva de documentos orientadores de rede.                                                                                                                                                                                                          | Cemp<br>Escrituração<br>Apoio à Gestão                                               |                                                                                                                          |                              |
| <b>AMBIENTE VIRTUAL</b><br>Disponibilização de documentação orientadora em <i>Drive</i> , de modo virtual, de fácil acesso, por meio de links disponíveis nos grupos de trabalho.                                                                                | Formação                                                                             | <b>Cotidiano</b>                                                                                                         | <b>Profissionais da rede</b> |
| <b>ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO</b><br>Atendimento individual e visita às instituições de ensino para acompanhamento do trabalho pedagógico, dos projetos de rede, das atividades/estratégias pedagógicas permanentes, do planejamento e usos dos tempos e espaços. | Formação, Coordenação do Paes e Avaliações Externas.                                 | <b>Cronograma e por demanda solicitada</b><br>- eleger as escolas prioritárias a partir dos indicadores de aprendizagem. | <b>Equipe Gestora</b>        |
| <b>CRONOGRAMA ANUAL DE REDE</b><br>Criação de um Cronograma Anual com acesso fácil e dinâmico para organização das ações. Formações e eventos da rede.                                                                                                           | Formação e demais setores                                                            | <b>Atualização Semanal</b>                                                                                               | <b>Equipe Gestora</b>        |
| <b>ARTICULAÇÃO DAS FORMAÇÕES</b><br>Realização de reuniões de articulação com os diferentes setores Semed que ofertam formação pedagógica.                                                                                                                       | Formação, Escrituração, Apoio à gestão, Educação do Campo, Educação Integral e Cemp. | <b>Semestral</b>                                                                                                         | <b>Equipes Semed</b>         |

## 2.051 e 2.058 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE APOIO A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Essas duas ações visam a Manutenção e conservação de instalações, equipamentos e serviços de apoio a manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental e da Educação infantil.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição, manutenção e conservação de instalações e equipamentos das escolas municipais de ensino fundamental e da educação infantil;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene para as Unidades Escolares;
- Pagamentos das despesas de água, energia elétrica e telefone para as Unidades Escolares;
- Contratação dos serviços de vigilância monitorada para os prédios escolares;
- Contratação de serviços direcionados a manutenções diversas;
- Pagamento de aluguéis das Unidades de Ensino que não possuem prédio próprio;
- Aquisição de materiais de expedientes;
- Aquisição de materiais destinados a manutenção das estruturas físicas dos prédios escolares;
- Abertura de processo licitatório para as contratações necessárias;
- Atendimento às Unidades de Ensino e Levantamento das demandas;
- Aquisição de recarga de extintores;
- Aquisição de eletrodomésticos e mobiliários para as escolas municipais;
- Aquisição de mobiliários escolares;
- Monitoramento e acompanhamento dos recursos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola;

| Elemento de Despesa         | Fonte de Recursos                              | Descrição                                                           | Valor                   |
|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 33903000000                 | 150000259999/15500<br>0000000/<br>154200300001 | Aquisição de materiais de consumo diversos                          | R\$ 955.544,66          |
| 33903700000                 | 150000259999/15500<br>0000000/                 | Contratação dos serviços de vigilância patrimonial                  | R\$ 580.839,40          |
| 33903900000/<br>33904000000 | 150000259999/15500<br>0000000/<br>154200300001 | Pagamento de alugueis e contratos de prestação de serviços diversos | R\$ 4.896.775,10        |
| 40905200000                 | 150000259999/15500<br>0000000/<br>154200300001 | Aquisição de equipamentos e mobiliários                             | R\$ 1.536.074,77        |
| <b>Média Total</b>          |                                                |                                                                     | <b>R\$ 7.969.233,93</b> |

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

## **2.052 e 2.059 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição de materiais didático-pedagógicos e reprodução e impressão de materiais necessários;
- Aquisição de materiais didáticos para as escolas municipais;
- Aquisição de equipamentos e materiais diversos para a estruturação dos Laboratórios de Ciências das Unidades de Ensino Fundamental;
- Aquisição de *Cromebooks* para as escolas municipais;
- Aquisição de projetores multimídia para as escolas municipais;
- Aquisição de Notebooks para os laboratórios de informática das escolas municipais.



| Elemento de Despesa | Fonte de Recursos                              | Descrição                                                               | Valor                |
|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 33903000000         | 150000259999/1550<br>00000000/<br>154200300001 | Aquisição de materiais de didáticos diversos                            | R\$ 86.705,34        |
| 40905200000         | 150000259999/1550<br>00000000/<br>154200300001 | Aquisição de materiais e equipamentos para os laboratórios de ciências. | R\$ 4.930,00         |
| <b>Média Total</b>  |                                                |                                                                         | <b>R\$ 91.635,34</b> |

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

### **2.053 e 2.062 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ESTÁGIO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Pagamento dos estagiários de atendimento ao Ensino Fundamental e Educação Infantil (Educação especial).

Atividades Desenvolvidas:

Foi investido valor de R\$ 7.750.000,00 no pagamento de estagiários.

Estagiário Ensino Fundamental – 342 servidores.

Estagiário Educação Infantil – 218 servidores.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

### **2.054 e 2.055 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL – ENS. FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Contratação de empresa terceirizada para a execução do transporte escolar para mais de 2000 estudantes.

Atividades Desenvolvidas:

- Atendimento ao público (Pais, mães ou responsáveis pelos alunos, diretores escolares, prestadores de serviço, representantes de comunidade e interessados de modo geral);
- Atendimento aos 2.300 alunos para utilização dos veículos escolares;
- Administração, acompanhamento e fiscalização dos serviços ofertados mediante a terceirização e da frota própria;
- Atividade de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar;
- Participação em Grupo de Trabalho de elaboração de medidas sanitárias;
- Orientação quanto ao uso do coletivo escolar quando do retorno presencial;
- Contato direto com as pessoas direta ou indiretamente envolvidas na operacionalização dos serviços de Transporte Escolar;
- Reuniões com diretores, coordenadores de turno e equipe da SEMED;
- Registro dos atendimentos realizados aos pais, alunos, diretores e cidadãos que procuram pelo setor;
- Visitação IN LOCO aos problemas apresentados pelas comunidades rurais e urbanas;
- Elaboração de Plano de Atuação e execução dos serviços de Transporte Escolar para a rede pública municipal;

- Reunião com as comunidades escolares e com as escolas para esclarecimentos quanto à matrícula, divulgação de normas, realização de combinados com vistas à segurança, organização e dinamização da prestação de serviço;
- Foram custados nas presentes ações o combustível para o abastecimento dos veículos da Frota Própria que realizam transporte escolar com recursos do PNATE num valor médio de 215.000,00 e para o custeio das despesas do transporte escolar terceirizado foram investidos aproximadamente R\$ 10.570.000,00.

Dificuldades Encontradas:

- Vias necessitando de manutenção para maior acesso ao transporte escolar na zona rural;
- Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

## **2.072 e 2.073 – DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL**

Implantação do Programa municipal dinheiro direto na Escola por meio de repasses de recursos Municipais diretamente às Unidades de Ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram repassados recursos diretamente ao Conselhos Escolares a fim de as escolas pudessem realizar as Ações de manutenção das Unidades de Ensino.

| <b>Elemento de Despesa</b> | <b>Fonte de Recursos</b> | <b>Descrição</b>                        | <b>Valor</b>          |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 335041000000               | 150000259999             | Repasse a escolas de Ensino Fundamental | R\$ 455.244,45        |
| 335041000000               | 150000259999             | Repasse a escolas de Educação Infantil  | R\$ 118.905,81        |
| <b>Média Total</b>         |                          |                                         | <b>R\$ 574.150,26</b> |

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA, os valores investidos foram superiores ao estimado no PPA.

## **2.210 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DESTINADA AO PROJETO EDUCAÇÃO AMBIENTAL NAS ESCOLAS MUNICIPAIS**

Implementação de projetos de cunho ambiental nas escolas municipais.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas Atividades nessa Ação, uma vez que foi firmado parceria com a SEDUMA – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

## **2.211 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS AO PROJETO COLATINA CIDADE LEITORA**

Implementação do Projeto Colatina Cidade Leitora

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades nessa Ação. Foram desenvolvidos diversos projetos de Leitura nas escolas por meio dos profissionais que compõe a equipe de formação própria da SEMED, no entanto os mesmos receberam outro nome.

## **2.063 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ESCOLARIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

Manutenção das ações de escolarização de jovens e adultos, retorno das atividades de educação de Jovens e adultos.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades nessa Ação no ano de 2024.

### **1.010 – CONSTRUÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, OBRAS E SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

Implementação das Ações e manutenção das salas de AEE nas escolas municipais de ensino fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição de equipamentos para o setor de coordenação da Educação Inclusiva;  
- Implementação das salas sensoriais nas escolas de Educação Infantil (parceria com o Lions Club de Colatina).

### **2.064- MANUTENÇÃO DAS AÇÕES COMPLEMENTARES PARA DIVERSIDADE E INCLUSÃO**

Manutenção das ações educativas complementares para diversidade e inclusão.

Atividades Desenvolvidas:

- Pagamento de despesas diversas para a manutenção do setor que presta apoio à Educação inclusiva no Município.

### **2.065 - CAPACITAÇÃO DE GESTORES E EDUCADORES NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

Capacitação de gestores e educadores na perspectiva da educação inclusiva.

Atividades Desenvolvidas:

- Reoferta de curso AT ABA e ABA Profissional aos profissionais que atuam nas salas de AEE. Foram investidos nos cursos R\$ 110.000,00 (Cento e dez mil reais).

Além dos cursos contratados, a Secretaria Municipal de Educação de Colatina possui uma equipe de formação que acompanha os trabalhos desenvolvidos com os alunos público-alvo da educação inclusiva e ainda oferecem formações aos profissionais que acompanham essas crianças nas escolas municipais. Conforme relatado abaixo:

### **AÇÕES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL EM UMA PERSPECTIVA INCLUSIVA NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE COLATINA**

Atendimento e ampliação da oferta do AEE- Atendimento Educacional Especializado nas escolas da rede municipal – com o funcionamento de 34 salas de recursos e implementação do trabalho colaborativo desenvolvido por professores especialistas da educação especial.

Universalização da oferta de AEE para os estudantes público-alvo da educação especial de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos na própria escola em que está matriculado ou na escola municipal mais próxima.

Implantação e/ou aprimoramento de salas de recursos multifuncionais e materiais afins nas escolas urbanas e escolas do campo (EMCORs), em parceria com o governo federal e/ou com recurso próprio, registrando dados no censo escolar, elaborando Planos de Ação apropriados ao perfil de estudantes de cada instituição contemplada.

Formação continuada e planejamentos coletivos com professores especialistas da educação especial que atuam no AEE – atendimento educacional especializado, realizado uma vez por mês.

| FORMAÇÕES AEE              |                                         |                  |                                                          |                                                                                                              |
|----------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATA                       | GRUPO                                   | HORA             | LOCAL                                                    | TEMÁTICA                                                                                                     |
| 02 e 19/02                 | AEE<br>PROFESSORES<br>E<br>SUPERVISORES | 13h30<br>ÀS 17 h | Auditório da<br>Apae                                     | Encontro Inicial: Orientações Gerais                                                                         |
| 26/02;<br>04/03 e<br>11/03 |                                         |                  |                                                          | Oficinas PEI                                                                                                 |
| 25/03                      |                                         |                  |                                                          | Teorias de Aprendizagem                                                                                      |
| 22/04                      |                                         |                  |                                                          | Acessibilização Didática                                                                                     |
| 20/05                      |                                         |                  |                                                          | Metodologias Ativas para a                                                                                   |
|                            |                                         |                  |                                                          | Aprendizagem - Escrituração                                                                                  |
| 17/06                      |                                         |                  |                                                          | Conceitos Básicos do ABA                                                                                     |
| 29/07                      |                                         |                  |                                                          | Acessibilização Didática,<br>Progressão das habilidades de<br>matemática e Ensino das<br>habilidades básicas |
| 09/09                      |                                         |                  | Auditório da<br>EEEFM<br>"Geraldo<br>Vargas<br>Nogueira" | Desenho Universal para a<br>Aprendizagem                                                                     |
| 07/10                      |                                         |                  | IFES -<br>COLATINA                                       | Autismo e Inclusão                                                                                           |
| 21/10                      |                                         |                  |                                                          | Autismo e Inclusão                                                                                           |
| 11/11                      |                                         |                  |                                                          | Encerramento AEE 22024                                                                                       |

Ampliação e fortalecimento do apoio e assessoramento multidisciplinar desenvolvido pelo setor do CEMP junto às equipes escolares dos estudantes públicos da educação especial, sempre com orientações pontuais e relatórios enviados para auxiliar a equipe escolar na organização das suas ações.

Garantia da oferta de intérpretes e instrutores de libras para estudantes surdos ou deficientes auditivos. Atendimento Educacional Especializado (AEE) na ASURCOL e atendimento às famílias por instrutores de Libras.

Formações dos instrutores de libras e Intérpretes são realizadas na ASURCOL conforme o calendário escolar.

Oferta de curso de libras básico com certificado de 120 horas e curso intermediário de 140 horas direcionado a toda população colatinense e cidade adjacentes. Nesse ano de 2024 setenta e dois cursistas finalizaram os cursos.

Garantia da oferta de AEE aos estudantes cegos e baixa visão, em parceria com a ACDV – convênio entre PMC.

Assessoramento pedagógico por meio de visitas às escolas municipais, orientando sobre o planejamento e utilização de tecnologias assistivas acessíveis. Foram realizadas visitas em todas as escolas que possuem matrículas público-alvo da educação especial.

Assessoramento multiprofissional mediante estudos de casos, demandando orientações e intervenções junto às escolas e famílias de estudantes da educação especial.

Participação da semana da conscientização sobre Transtorno do Espectro Autista com ciclo de palestras na APAE de Colatina, encerramento na área verde com contação de história e exposição das atividades das salas de sensoriais, brincadeiras e jogos com as professoras de AEE.

Setembro Verde, movimento realizado em toda rede Municipal sobre a conscientização da Pessoa Com Deficiência na sociedade, as escolas realizaram uma semana de atividades inclusivas para dialogar sobre o tema e refletir com os estudantes, familiares e equipe escolar.



## Movimento CEMP com as equipes das Escolas



**Realização de reuniões para planejamento de ações e articulação intersetorial, em busca de parcerias com outras redes de apoio e secretarias.**

| Reuniões Intersetoriais                                                      |        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Descrição                                                                    | DATA   |
| Luciana APAE no CEMP                                                         | 30/01  |
| Reunião na APAE - Autismo                                                    | 26//02 |
| Reunião APAE - Abril Azul                                                    | 04/03  |
| Posse do Conselho CMDPD                                                      | 14/03  |
| Mês de Conscientização do Autismo - APAE                                     | 02/04  |
| Reunião na APAE sobre o encerramento do Abril azul.                          | 16/04  |
| Visita de monitoramento na APAE de Colatina                                  | 24/04  |
| Reunião na APAE                                                              | 01/06  |
| Ligação para João do Conselho Tutelar sobre o aluno Isaac do Amélio Forrechi | 01/07  |
| Reunião CMDCA na casa dos conselhos                                          | 03/07  |
| Reunião CMDCA na casa dos conselhos                                          | 07/08  |
| Visita de monitoramento na APAE                                              | 21/08  |
| Reunião Intersectorial do aluno Julio Antônio                                | 05/09  |
| Reunião intersectorial Ykaro dos Santos - SJP                                | 04/11  |
| Reunião CMDCA na casa dos conselhos                                          | 02/10  |
| Visita de monitoramento - APAE                                               | 21/10  |
| Visita ao Conselho Tutelar de São Silvano                                    | 12/06  |
| Reunião CMDCA na casa dos conselhos                                          | 06/11  |
| Reunião CMDCA na casa dos conselhos                                          | 04/12  |

Ações formativas envolvendo as equipes escolares foram realizadas para problematizar temáticas relacionadas à inclusão escolar dos estudantes, em parceria com a equipe de formação da Semed. Além disso, foram promovidas formações pela equipe do CEMP para outros segmentos, como o Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) e a rede estadual de ensino e Cras Vila Real.



| <b>Formações 2024</b>                                    |                            |                                                   |                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Estagiários – (Público alvo da Educação Especial)</b> |                            |                                                   |                                    |
| <b>Data</b>                                              | <b>Horário</b>             | <b>Descrição</b>                                  | <b>Equipe</b>                      |
| 01/02                                                    | 7h30 às 11h30 - 13h às 17h | Formação estagiários (Manhães e Apae)             | Toda a equipe                      |
| 17/05                                                    | 10h e 14h                  | Reunião com estagiários da rede, IFES de Colatina | Marla e Dani                       |
| 26/07                                                    | 8h e 13h                   | Formação dos estagiários Sanear                   | Adriana, Penha Marla e Rita (Apae) |

| <b>Estagiários – Salas Sensoriais</b> |                            |                                                                                                                        |                          |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Data</b>                           | <b>Horário</b>             | <b>Descrição</b>                                                                                                       | <b>Equipe</b>            |
| 08/03                                 | 7h30 às 11h30 e 13h às 17h | Estagiários da sala de experiências sensoriais e supervisores                                                          | Adriana, Marla e Nilceia |
| 05/04                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais                                                                         | Adriana, Marla e Nilceia |
| 03/05                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais e supervisores                                                          | Adriana                  |
| 14/06                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais                                                                         | Adriana                  |
| 05/07                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais                                                                         | Adriana                  |
| 02/08                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais                                                                         | Adriana                  |
| 06/09                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais                                                                         | Adriana                  |
| 04/10                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais e supervisores                                                          | Adriana e Willene        |
| 08/11                                 | 8h às 11h30                | Estagiários da sala de experiências sensoriais e supervisores                                                          | Adriana, Marla e Nilcéia |
| 21/10                                 | 08h30                      | Orientações sobre uso da sala sensorial com os CEIM's Vista da Serra, Recanto dos Pássaros e Carlos Roberto Meneghatti | Marla                    |

| <b>Estagiários – Escolas do Campo</b> |                        |                                                      |                |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Data</b>                           | <b>Horário</b>         | <b>Descrição</b>                                     | <b>Equipe</b>  |
| 10/05                                 | 8h às 11h - 13h às 15h | Formação de estagiário do Campo (Sala de Reuniões da | Marília, Penha |

|       |           |                                                             |                 |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------|
|       |           | SEMED)                                                      |                 |
| 02/08 | 8h        | Formação dos Estagiários do Campo <b>NO SINDICATO RURAL</b> | Marilia e Penha |
| 25/09 | 8h às 12h | Formação de Estagiário do Campo                             | Marilia Rita    |

| <b>Supervisores</b> |                |                                                                    |                 |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Data</b>         | <b>Horário</b> | <b>Descrição</b>                                                   | <b>Equipe</b>   |
| 09/02               | Manhã e tarde  | Formação supervisores com o Cemp - Rubens Rangel                   | Equipe do CEMP  |
| 21/02               |                | Formação supervisores Ed infantil - escrituração (sala de reunião) | Renata e Nil    |
| 30/07               | 7h e 13h       | Supervisores – Anos Iniciais                                       | Jaque e Natalia |
| 27/09               | 8h/13h         | Supervisores da Educação Infantil                                  | Adriana         |

| <b>Parceria com a Formação</b> |                |                                             |                                          |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Data</b>                    | <b>Horário</b> | <b>Descrição</b>                            | <b>Equipe</b>                            |
| 17/04                          | 8h e 13h       | Formação dos Anos Iniciais – Teatro Marista | Rita; Marilia; Penha                     |
| 21/05                          | 19h às 20h     | Formação Pirlimpimpim virtual               | Adriana; Marla                           |
| 22/05                          | 7h30min e 13h  | Formação Anos Finais- Matemática            | Daniella                                 |
| 23/05                          | 7h às 12h      | Formação Anos Finais - Língua Portuguesa    | Jaqueline                                |
| 28/05                          | 18h            | Formação Projeto Além das letras            | Penha; Adriana                           |
| 21/06                          | 9h às 11h      | Formação 2º Período matutino - ONLINE       | Marla                                    |
| 26/06                          | 7h30min e 13h  | Formação Anos Finais – Matemática           | Daniella                                 |
| 04/07                          | 7h às 12h      | Formação Anos Finais - Língua Portuguesa    | Jaqueline                                |
| 04/07                          | 10 h           | Formação do teste de fluência 2º ano Online | Marilia                                  |
| 23/07                          | -              | Formação 5º ano                             | Noely                                    |
| 14/08                          | 7h30min e 13h  | Formação Anos Finais – Matemática           | Daniella; Adriana<br>Jaqueline;<br>Marla |
| 15/08                          | 7h às 12h      | Formação Anos Finais – Língua Portuguesa    | Jaqueline; Marilia;<br>Daniella; Tatiane |
| 19/08                          | 10h e 16h      | Formação dos anos iniciais                  | Adriana                                  |
| 20/08                          | 10h e 16h      | Formação dos anos iniciais                  | Adriana                                  |

|       |          |                               |               |
|-------|----------|-------------------------------|---------------|
| 11/09 | 13h      | Formação com Alex anos finais | Jaqueline     |
| 12/09 | 8h e 14h | Formação com Alex anos finais | Adriana Marla |

| Parceria com a Formação |               |                                                                           |                                       |
|-------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Data                    | Horário       | Descrição                                                                 | Equipe                                |
| 17/10                   | Manhã e tarde | Formação Anos Finais Alfabetização                                        | Adriana                               |
| 30/10                   | Manhã e tarde | Formação Anos Finais Alfabetização                                        | Adriana                               |
| 05/11                   | Manhã e tarde | Formação Anos Finais H/G                                                  | Jaqueline                             |
| 06/11                   | 13h às 15h    | Formação sobre Medicalização - apresentação pesquisa de Mestrado Daniella | Equipe do CEMP                        |
| 04/07                   | 10 h          | Formação do teste de fluência 2º ano Online                               | Marilia                               |
| 23/07                   | -             | Formação 5º ano                                                           | Noely                                 |
| 14/08                   | 7h30min e 13h | Formação Anos Finais - Matemática                                         | Daniella; Adriana; Jaqueline; Marla   |
| 15/08                   | 7h às 12h     | Formação Anos Finais – Língua Portuguesa                                  | Jaqueline; Marilia; Daniella; Tatiane |
| 19/08                   | 10h e 16h     | Formação dos anos iniciais                                                | Adriana                               |
| 20/08                   | 10h e 16h     | Formação dos anos iniciais                                                | Adriana                               |
| 11/09                   | 13h           | Formação com Alex anos finais                                             | Jaqueline                             |
| 12/09                   | 8h e 14h      | Formação com Alex anos finais                                             | Adriana; Marla                        |
| 07/11                   | Manhã e tarde | Formação Anos Finais Inglês                                               | Daniella; Jaque                       |
| 13/11                   | 13h às 15h    | Formação sobre Medicalização - apresentação pesquisa de Mestrado Daniella | Equipe do CEMP                        |
| 27/05                   | 17h30         | Formação de pais na EMUCOR "Povoação de Baunilha"                         | Rita; Penha; Marla                    |
| 10/07                   | 16:15min      | Formação de famílias na EMCOR "Fazenda Pinotti".                          | Penha Rita                            |
| 12/07                   | 07:30min      | Formação do Campo (PAES)                                                  | Marilia e Noely                       |
| 26/06                   | 10-12h        | Palestra no Conde de Linhares                                             | Marla, Dâmares e Dryelle              |
| 27/06                   | 10-12h        | Palestra no Conde de Linhares                                             | Adriana e Jaque                       |
| 30/08                   | 13h           | Dialogo sobre inclusão no Poli Valente de São Silvano                     | Penha e Dâmares                       |
| 25/09                   | 13h as 16h    | Palestra sobre Inclusão no Ifes Campus Colatina                           | Penha e Dâmares                       |

Reuniões de avaliação e orientação intersetorial – Cemp e Apae – às famílias e escolas, com estudos de casos, análises e intervenções necessárias.

| <b>Reuniões com a APAE sobre os estudantes</b>                                  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Descrição</b>                                                                | <b>DATA</b> |
| Conversar com Apae sobre Leonardo Tamanin                                       | 29/04       |
| Reunião NA APAE, sobre estudante Leonardo Tamanini com equipe escolar           | 13/05       |
| Visita a APAE para tratar questão de consulta da estudante Maria Luiza (EMCOR ) | 16/05       |
| Reunião NA APAE sobre estudante Isaac da Cruz Vitor                             | 29/05       |
| Reunião intersetorial e RF estudante Jonatas na APAE com CTA e APAE             | 09/07       |
| Acompanhar consulta de Maria Luiza com médico neurologista na APAE              | 30/07       |
| Reunião na APAE sobre os estudantes: Ailton João (Bairro Columbia)              | 29/08       |
| Reunião sobre Ykaro na APAE                                                     | 04/09       |
| Consulta João Miguel (Luiz Dalla Bernardina) na APAE                            | 16/09       |
| Consulta do Kauê na APAE                                                        | 17/09       |
| Consulta Josué na Apae                                                          | 24/09       |
| Consulta João Vitor (Abrigo e Raul Giuberti) NA APAE                            | 01/10       |
| Reunião intersetorial sobre o estudante Julio Cesar na APAE                     | 23/10       |
| Reunião intersetorial sobre o estudante Ykaro NA APAE                           | 23/10       |
| Reunião APAE e Conselhos no CEMP                                                | 24/10       |

Ampliação e fortalecimento do apoio e assessoramento multidisciplinar desenvolvido pelo setor do Cemp junto às famílias que procuram o setor para quaisquer dúvidas e questionamentos com ou sem agendamento prévio. A relação abaixo tem os atendimentos com agendamentos, mas vale ressaltar que atendemos as famílias que comparecem ao setor sem agendamento, diariamente.

| <b>Atendimento às Famílias</b>                                                               |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Descrição</b>                                                                             | <b>DATA</b> |
| Conversa com Regiani, mãe do estudante Gabriel Aleixo dos Santos (Adwalter 6º ano)           | 30/01       |
| Atendimento com família e aluno Gael (CEIM "Nossa Senhora Aparecida")                        | 06/02       |
| Atendimento a Gabrielly, mãe da Elisa, CEIM "Marcelo Correa"                                 | 09/02       |
| Conversa com responsáveis do estudante Oliver Rosa da Silva Ceim Tereza Maria                | 20/02       |
| Conversa com a família do Roniclésio "Raul Giuberti"                                         | 20/02       |
| Conversa sobre o aluno: Thailom (Raul Giuberti) Família, Cemp e escola.                      | 20/02       |
| Atendimento a Rosineia mãe do estudante Gabriel Lambert do Ferrúcio                          | 23/02       |
| Reunião com mãe - Maria da Luz                                                               | 23/02       |
| Reunião com a mãe (Romilda) para dialogar sobre o caso do aluno Davi Farias Gomes - no Setor | 26/02       |
| Conversa mãe João Lucas -Gotti- no CEMP- Confirmado com a mãe                                | 27/02       |
| Conversa sobre estudante Alvaro-Manhães com a mãe                                            | 29/02       |

|                                                                                                                                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Conversa com a família do estudante Davi dos Santos Berçário II no CEMP, diabetes tipo I,                                         | 29/02 |
| Rafael Rosa - EMUCOR Cabeceira do Monte Belo CONVERSA COM A ESCOLA E A FAMÍLIA Ivan (JEQUITIBÁ) CONVERSA COM A ESCOLA E A FAMÍLIA | 05/03 |
| Reunião Mãe do Everson                                                                                                            | 05/03 |
| Conversa com Amanda mãe da Heloyse Marcelo Correa                                                                                 | 06/03 |
| Atendimento à família do estudante Carlos Alberto no Cemp                                                                         | 11/03 |
| Conversa com a família do Abner                                                                                                   | 11/03 |
| Reunião Eugênio Meneghelli Família aluno João Pedro                                                                               | 13/03 |
| Conversa com a mãe de Josué                                                                                                       | 19/03 |
| Conversa com Danielly mae de Miguel - público-alvo ed especial                                                                    | 19/03 |
| Conversa com irmão Carlos Alberto - sobre matrícula                                                                               | 19/03 |
| Família da Maria Helena "Raul Giuberti" ESCOLA, FAMÍLIA.                                                                          | 20/03 |
| Luis Felipe Fernandes Schram -Confirmado- Luiz Dalla                                                                              | 20/03 |
| Atendimento aos pais do Carlos Eduardo -Zita Botelho                                                                              | 20/03 |
| Conversa com a família do Gabriel                                                                                                 | 21/03 |
| Conversa com a família do Ivan                                                                                                    | 25/03 |
| Conversa com a MÃE do aluno DAVI - EMUCOR "Aurélio Pretti"                                                                        | 25/3  |
| Conversa com a mãe do Vinícios, escola e Cemp                                                                                     | 25/03 |
| Conversa com o pai do Richard                                                                                                     | 27/03 |
| Conversa com a família do Flávio (João Manoel).                                                                                   | 02/04 |
| Conversa família Alice ( implante coclear) Ceim Sagrada familia                                                                   | 02/04 |
| Atendimento com a família do João Guilherme (Benildo Bragato)                                                                     | 09/04 |
| Conversa com Juliana, mãe do Isaac no Cemp                                                                                        | 09/04 |
| Conversa com a família do Flávio (João Manoel).                                                                                   | 09/04 |
| Atendimento à família do Leonardo Virgínio Calmon                                                                                 | 10/04 |
| Conversa com a familia do estudante Ryan-Itapina no Cemp                                                                          | 10/04 |
| Conversa com a família da Ana Livia - Raul Giuberti                                                                               | 11/04 |
| Ligar para mãe da Ana Luiza, falar sobre dentista                                                                                 | 12/04 |
| Atendimento à família do Rai Padre Fulgêncio                                                                                      | 12/04 |
| Conversa com mãe do Pedro Otávio                                                                                                  | 15/04 |
| Atender família Gabriel da Silva Rocha                                                                                            | 22/04 |
| Atendimento a família do Wilker Padre Fulgêncio NO CEMP                                                                           | 23/04 |
| Conversa com a família do aluno Gabriel e Helena "Padre Fulgêncio"                                                                | 24/04 |
| Entrevista social com mãe do aluno Leonardo (Luiz Dalla)                                                                          | 25/04 |
| Conversa com a família do estudante Sophia (Benildo Bragatto)                                                                     | 26/04 |
| Conversa sobre estudante Thayna Bregonci Com familia e escola                                                                     | 29/04 |
| Conversa com a família do Heitor e Arthur João Manoel                                                                             | 30/04 |
| Contato com a mãe do estudante Leonardo (Luiz Dalla)                                                                              | 06/05 |
| Conversa com a família do estudante Sophia (Benildo Bragatto) Sobre estagiário NO CEMP                                            | 08/05 |
| Reunião com a família e escola do Pedro Otávio São Marcos no CEMP                                                                 | 08/05 |
| Atendimento mãe Pedro Miguel Pertel Avelar (Luiza Crema)                                                                          | 08/05 |
| Conversa com a família da Raissa Fazenda Pinotti NO CEMP                                                                          | 08/05 |

|                                                                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Atendimento à mãe da Lívia do Ceim Nossa Senhora Penha                                                                      | 13/05 |
| Conversa com a família do estudante João Miguel (Germaninho)<br>LIGAR PARA MARCAR COM A FAMILIA                             | 15/05 |
| Conversa com a família do Heitor e Arthur João Manoel                                                                       | 15/05 |
| Atendimento A família da estudante Mirella do Ceim Irmã Scheila                                                             | 16/05 |
| Atendimento A família da estudante Mikaelly do Ceim Irmã Scheila                                                            | 16/05 |
| Família Kauê (Luiz Dalla)                                                                                                   | 17/05 |
| conversa com a familia do Nathan                                                                                            | 17/05 |
| Atendimento mãe Esther Amélio Forrechi                                                                                      | 20/05 |
| Conversa com a família do Abner CAIC NO CEMP                                                                                | 20/05 |
| Atendimento à família da estudante Evelly Vitória - EMEFTI João Manoel NO CEMP Confirmado                                   | 20/05 |
| Diálogo com pai do Heitor - estudante Lions Club Confirmado                                                                 | 20/05 |
| atendimento mãe do Juliano de Souza Rozario( Vicente de Paulo)<br>MATERNAL I                                                | 21/05 |
| Atendimento à família da estudante Evelly do JMM na escola                                                                  | 21/05 |
| Conversa com Marinete mãe do Ícaro                                                                                          | 22/05 |
| Atendimento da família do Kayo Henrique                                                                                     | 22/05 |
| Reunião com a mãe do Heitor do J.M.M                                                                                        | 24/05 |
| Atendimento a mãe da estudante Ana Sophia da escola<br>EMUCOR"Nossa Senhora das Graças"                                     | 27/05 |
| Atendimento a mãe do estudante Davi Souza Neves EMUCOR"Aurélio Pretti"                                                      | 27/05 |
| Atendimento a mãe do Joao Miguel do Luis Dala                                                                               | 28/05 |
| Atendimento Mãe Esther, Amelio Forrechi                                                                                     | 03/06 |
| Termo de Responsabilidade Elena, Padre Fulgêncio, NO CEMP                                                                   | 04/06 |
| Conversa com a família da estudante de Graça Aranha NO CEMP                                                                 | 04/06 |
| Conversa mãe Nayade Cassani sobre Maria Luiza, NO CEMP                                                                      | 05/06 |
| Conversa com o pai do Heitor Lions NO CEMP                                                                                  | 05/06 |
| Conversa com a família do estudante Gabriel Lambert, escola e Cemp para preencher a ficha 09                                | 06/06 |
| Conversa com a família do estudante Gabriel Lambert, - NO CEMP                                                              | 12/06 |
| Conversa com a família do João Miguel (Luiz Dalla) NO CEMP                                                                  | 12/06 |
| Reunião com a escola, família, Cemp e Tempo Integral para preenchimento do termo de responsabilidade compartilhada. NO CEMP | 14/06 |
| Ligação para Glícia (mãe do Kauê) sobre o atestado dos atendimentos na APAE                                                 | 17/06 |
| Reunião família do Vinicius (Manhães de Andrade)                                                                            | 17/06 |
| Ligação para a mãe do Enzo Moura (Manhães de Andrade)                                                                       | 18/06 |
| Ligação para o Pai do Heitor Lions( Rafael)                                                                                 | 18/06 |
| Atendimento à família da estudante Wandria (JMM)                                                                            | 18/06 |
| Atendimento mãe da Ana Sophia, EMUCOR" Nossa Senhora das Graças". NO CEMP                                                   | 19/06 |
| Atendimento ao Felipe pai do Nicolas - Bruna Cassaro -NO CEMP                                                               | 19/06 |
| Atendimento mãe do Enzo do matilde - NO CEMP                                                                                | 20/06 |



|                                                                                         |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Conversa com a família Diogo Henrique 6º Ano B (Manhães de Andrade) NO CEMP             | 21/06 |
| Termo de responsabilidade do estudante Ykaro - NO CEMP                                  | 24/06 |
| Conversa com a família da aluna Maria Paula 8º Ano B (Manhães de Andrade) NO CEMP       | 26/06 |
| Conversa com Licínia (avó) e estudante Ana Júlia NO CEMP                                | 27/06 |
| Conversa com Família do Heitor - Escola-Cemp-Integral                                   | 28/06 |
| Atendimento da mãe da aluna ELOÁ                                                        | 08/07 |
| Conversa com a mãe do estudante Samuel (Maria Ortiz), NO CEMP                           | 09/07 |
| Conversa com o pai do estudante Samuel (Maria Ortiz), No cemp                           | 09/07 |
| Atendimento a mãe do Benjamin do CEIM Nossa Senhora da Penha                            | 10/07 |
| Ligação para a mãe do Heitor Patrocínio ( João Manoel).                                 | 10/07 |
| Atendimento à família do Rhay                                                           | 12/07 |
| Retorno mãe da estudante Eloá                                                           | 17/07 |
| Reunião com família do Enzo Guilherme Lopes de Paula Valadao                            | 23/07 |
| Atendimento à mãe do Joaquim – EMEIEF “Dr. Carlos Germano Naumann”                      | 25/07 |
| Conversa com a família do Kauan Fombre (João Manoel) FAMÍLIA/ESCOLA/CEMP - NO CEMP      | 30/07 |
| Acompanhar consulta de Maria Luiza com médico neurologista na APAE Colatina             | 30/07 |
| Atendimento a Jessyca mae de Enzo                                                       | 30/07 |
| CONTATO COM A MÃE DA MARIA CECÍLIA EMEF GRAÇA ARANHA                                    | 31/07 |
| Termo de responsabilidade do João Miguel (Luiz Dalla Bernardinha) NO CEMP               | 31/07 |
| Reunião família Evelly Vitória, escola e cemp (termo de responsabilidade compartilhada) | 31/07 |
| Conversa com a mãe do Flávio (João Manoel)                                              | 01/08 |
| Reunião com mãe Vinicius, escola e cemp                                                 | 01/08 |
| Conversa com a mãe do estudante Mateus -( Manhães da Andrade)                           | 02/08 |
| Conversa com a mãe do Pedro Otavio                                                      | 05/08 |
| Família da aluna Ana Luiza (Luiz Dalla)                                                 | 28/08 |
| Conversa com os pais dos gêmeos Artur e Ariane – CEIM IRMÃ SCHEILA                      | 28/08 |
| Conversa com a Família da aluna Ana Liz Vicente de Paulo NO CEMP                        | 02/09 |
| Ligar para família do Mateus J.M.M                                                      | 02/09 |
| Conversa com a família do Heitor Gomes Rocha (Luiz Dalla Bernardina) NO CEMP            | 03/09 |
| Conversa com a avó de Pedro Henrique JMM sobre o desenvolvimento do estudante. NO CEMP  | 04/09 |
| Conversa com a Família da aluna Ana Liz Vicente de Paulo no CEMP                        | 04/09 |
| Atendimento à Romilda avó de Ricardo (Virgínio Calmon) NO CEMP                          | 05/09 |
| Consulta Ana Luiza - Luiz Dalla                                                         | 09/09 |
| Atendimento à Geórgia - mãe do Miguel do Pernalonga                                     | 09/09 |
| Conversa com a mãe da Maria Cecília NO CEMP                                             | 11/09 |
| Atendimento à Alene mãe de Josué                                                        | 13/09 |

|                                                                                                                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Consulta João Miguel (Luiz Dalla Bernardina) na APAE                                                               | 16/09 |
| Retorno para avó do estudante Ricardo - Virginio calmon                                                            | 16/09 |
| Mãe do aluno Vinícius (Manhães de Andradre) NO CEMP                                                                | 16/09 |
| Atendimento a sra. Vanderlucia mae de Ezequiel/NO CEMP                                                             | 17/09 |
| Conversa com a avó do estudante Matheus Assunção NO CEMP                                                           | 18/09 |
| Conversa com a mãe do Micael do Ferrucio Forrechi NO CEMP                                                          | 18/09 |
| Conversa com a família Aluno Adryan Lanes ( Recanto dos Pássaros) NO CEMP                                          | 18/09 |
| Atendimento família do estudante Luiz Phelipe da EMUCOR "Miguel Gegeski./NO CEMP                                   | 20/09 |
| Atendimento a mae do Benicio                                                                                       | 20/09 |
| Reunião no Eugênio com familia Eloah                                                                               | 20/09 |
| Conversa sobre o EDU com escola, família e CEMP NA ESCOLA                                                          | 23/09 |
| Atendimento à família de Miguel Ramos do Raul Giuberti                                                             | 23/09 |
| Atendimento à Leidiane mãe dos gêmeos do JJM                                                                       | 24/09 |
| Consulta Josué na Apae                                                                                             | 24/09 |
| Atendimento a Bianca mãe de Heitor do Vila Treviso                                                                 | 24/09 |
| Atendimento a Dayani mãe de Arthur Fernandes - Matilde                                                             | 24/09 |
| Atendimento a Gerlaini mãe de Henry do Vila Treviso                                                                | 24/09 |
| Conversa com a avó (Ana Julia Luiz Dalla)                                                                          | 25/09 |
| Atendimento a familia de Samuel Costa do Virginio Calmon                                                           | 26/09 |
| Ligação para mãe Julio do Antonio Nichio                                                                           | 27/09 |
| Visita na escola CEIM "Anjo da Guarda" sobre Sala Sensorial REMARCAR                                               | 01/10 |
| Conversa com a avó do estudante Vagner do Ferrucio Forrechi - ação judicial                                        | 01/10 |
| Reunião sobre Júlio Antônio - CEIM "Carlos Roberto Meneghatti", termo de responsabilidade. Confirmado com a escola | 01/10 |
| Consulta João Vitor (Abrigo e Raul Giuberti) NA APAE Consulta remarcada                                            | 01/10 |
| Contato de retorno à família do estudante Miguel (Raul Gilbert)                                                    | 01/10 |
| Atendimento a família de Brayan - Maria da Luz CONFIRMADO COM NATÁLIA                                              | 01/10 |
| Atendimento à família do Callebe do Colúmbia                                                                       | 07/10 |
| Convesa com a família do Bernardo - EMEF Frei Isaías                                                               | 07/10 |
| Conversa com a família do Ítalo Cabeceira de São Pedro NO CEMP                                                     | 09/10 |
| Conversa com a família do Weskley João Manoel NO CEMP CONFIRMADO                                                   | 09/10 |
| Conversa com família e escola Pedro Otávio EMEIEF "São Marcos"                                                     | 09/10 |
| Conversa com família de MIGUEL ANGELO NO CEMP confirmado com a mãe                                                 | 10/10 |
| Conversa com a mãe de João Pedro (Amélio) retorno à escola                                                         | 16/10 |
| Conversa com a família da aluna Estefany "EMUCOR " Fazenda Zanetti" NO CEMP                                        | 16/10 |
| Conversa com a família das alunas do Cleres NO CEMP                                                                | 17/10 |
| Conversa com a Diana, mãe do Benício Sena NO CEMP REMARCAR                                                         | 17/10 |

|                                                                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Conversa com Ruth mae de Pedro Ycaro-no cemp                                                                   | 17/10 |
| Conversa com a família do aluno Caio Fazenda Pinotti                                                           | 18/10 |
| Conversa com a família das alunas do Cleres Ana Sophia e Maria Julia NO CEMP                                   | 21/10 |
| Ligar para a avó de Matheus para saber sobre a consulta                                                        | 22/10 |
| Ligação para a família do Miguel Angelo (Virginio Calmon) para saber dos encaminhamentos                       | 23/10 |
| Conversa com a mãe do Wellington - CEIM TEREZA MARIA                                                           | 23/10 |
| Conversa com a mãe de Yann Nunes No CEMP                                                                       | 24/10 |
| Conversa com a mãe do estudante Enzo Machado Tinelli do CEIM Recanto dos Pássaros NO CEMP CONFIRMADO COM A MÃE | 25/10 |
| Conversa com a Diana, mãe do Benício Sena NO CEMP - CONFIRMADO COM A MÃE                                       | 25/10 |
| Conversa com Luiza, mãe de Maria Paula NO CEMP (Manhães de Andrade)                                            | 28/10 |
| Consulta João Lucas, Maria da Luz                                                                              | 28/10 |
| Conversa com a família da Ana Liz Vicente de Paulo                                                             | 29/10 |
| Conversa com a Mariana, mãe de Laura Sophia                                                                    | 30/10 |
| Conversa com a família da Aicha ( João Manoel Meneguelli) – Cemp                                               | 30/10 |
| Conversa com a família do estudante Pedro Lucas do CEIM Recanto dos pássaros – Cemp                            | 31/10 |
| Conversa com a família da estudante Ágata Vitória do CEIM Recanto dos pássaros                                 | 31/10 |
| Conversa com a mãe de Kauã Fombre - CEMP                                                                       | 01/11 |
| Atendimento mãe da estudante Heloísa - CEIM Teresa Maria                                                       | 04/11 |
| Conversa com mãe de Brayan - CEMP                                                                              | 05/11 |

Inauguração de salas de experiências sensoriais, com atendimento aos estudantes que apresentam especificidades, atualmente, com o total de 18 salas.

| <b>Inauguração das Salas Sensoriais</b> |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| <b>ESCOLA</b>                           | <b>DATA</b> |
| CEIM "Santo Antônio"                    | 14/05       |
| CEIM "Recanto dos Pássaros"             | 31/04       |
| CEIM "José Baião"                       | 12/09       |
| CEIM "Vista da Serra"                   | 17/09       |
| CEIM "Carlos Roberto Menegatti"         | 18/10       |



Foram realizadas, ao todo, nove formações mensais para as estagiárias que atuam nas salas de experiências sensoriais. Além disso, foram realizadas três reuniões orientativas com as equipes gestoras das salas de experiências sensoriais dos CEIMs: José Baião, Santo Antônio Giuseppe Vitalli, Vista da Serra, Recanto dos Pássaros e Carlos Roberto Meneghetti, por se tratar de salas recém-estabelecidas.

Visita social quando necessário para entender a realidade dos estudantes, auxiliando na tomada de decisão para aplicar a portaria nº 009/24 (Atendimento Domiciliar/ Tratamento Especial).

| Visitas Sociais                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| ALUNO                              | DATA        |
| Visita domiciliar - Vinícius       | 30/01 /2024 |
| Visita domiciliar - Guilherme      | 08/02 /2024 |
| Visita domiciliar Sophie           | 27/10/2024  |
| Visita domiciliar Sophie           | 01/03/2024  |
| Visita domiciliar Ana Luiza Cleres | 04/03/2024  |
| Visita domiciliar Sophie           | 06/03/2024  |
| visita domiciliar Cleres Richard   | 07/03/2024  |
| Visita domiciliar Aluna Ana Luíza  | 11/03/2024  |
| Visita domiciliar Kézia            | 20/03/2024  |
| Visita domiciliar Quézia e Junia   | 10/04/2024  |
| Visita Domiciliar Arthur CostA     | 12/04/2024  |
| Visita Domiciliar Arthur Costa     | 26/04 /2024 |
| Visita Domiciliar aluno Isaac      | 14/05/2024  |
| Visita domiciliar Marcos Andre     | 21/05/2024  |
| Visita Domiciliar Luciana Araujo   | 27/05/2024  |
| Visita Domiciliar Isabela          | 11/06/2024  |
| Visita domiciliar Artur Alvarenga  | 14/06/2024  |
| Visita Domiciliar, Natyelly e Lara | 24/06/2024  |
| Visita Domiciliar                  | 03/07/2024  |
| Visita Domiciliar da Kaulane       | 09/07/2024  |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Visita Domiciliar - Lara | 12/07/2024 |
| Jaque Visita Domiciliar  | 22/07/2024 |
| Jaque Visita Domiciliar  | 01/08/2024 |
| Jaque Visita Domiciliar  | 05/08/2024 |
| Visita Domiciliar Heloá  | 09/09/2024 |

## Fotos de Momentos Vivenciados

### Março



### Abril





## Maio



## Junho





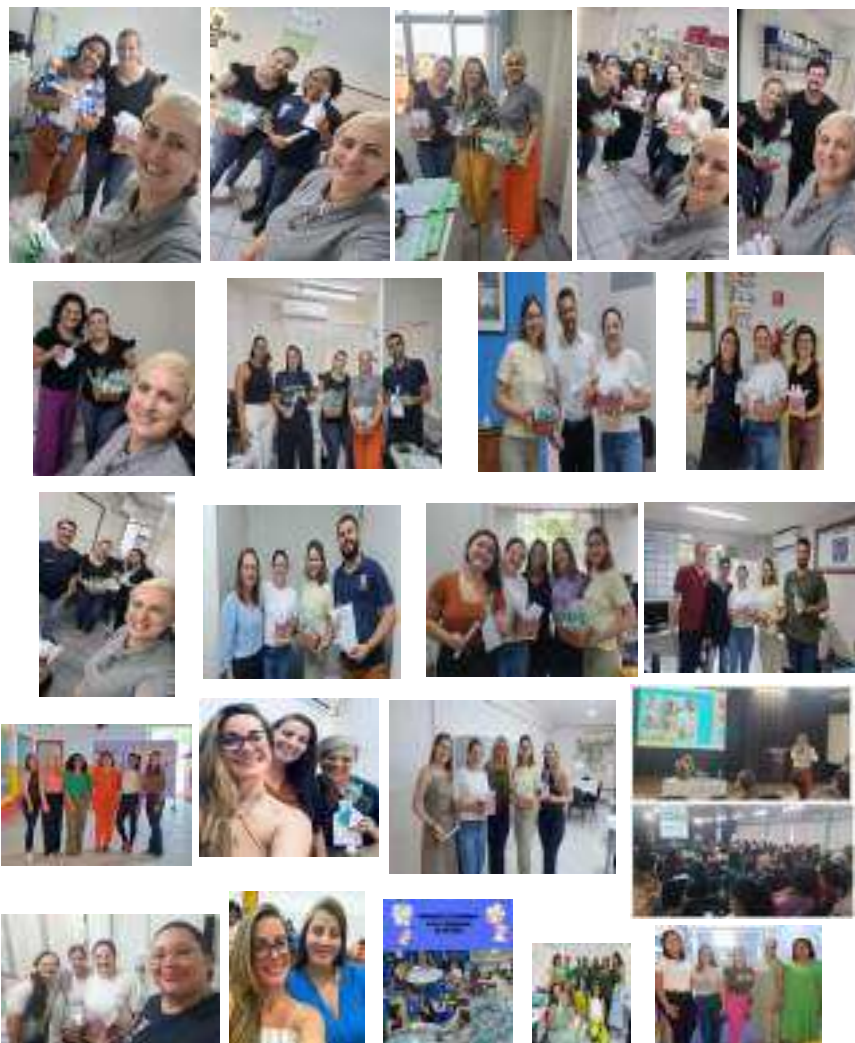
## Julho



## Agosto



## Setembro a Dezembro



### 1.011 - FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL – RENOVA

Execução de reformas com recursos da Fundação Renova e construção e reforma de Unidades de Ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Os recursos de R\$ 7.000.000,00 foram repassados ao município de Colatina o ano de 2023 e foram feitos os encaminhamentos para a contratação de empresa para a execução das seguintes obras:
- Reforma elétrica das seguintes escolas: EMEF "Dr RAUL GIUBERTI", EMEF "EUGÊNIO MENEGHELLI" E EMEIEF "PROFª LUÍZA CREMA" E CEIM "VISTA DA SERRA";
- Reforma da EMEF "Dr. Carlos Germano Naumann";
- Construção do CEIM São Marcos".

## **AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **2.068 - REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Pagamento de despesas com pessoal do Magistério do Ensino Fundamental

Atividades Desenvolvidas:

Foram pagos em média 900 professores do Ensino Fundamental com recursos do FUNDEB 70% O valor médio investido é de R\$ 60.000.000,00

### **2.069 - REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL**

Pagamento de despesas com pessoal de apoio ao Ensino Fundamental

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 250 funcionários com recursos do FUNDEB 30%, funcionários tais como auxiliares de secretaria escolar e atendentes de Creche. Totalizando um valor médio de R\$9.170.000,00

### **2.070 - REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO A EDUCAÇÃO INFANTIL**

Pagamento de despesas com pessoal de apoio a Educação Infantil

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 280 funcionários com recursos do FUNDEB 30%, funcionários tais como auxiliares de secretaria escolar, mediadores de Laboratórios de Informática Educativa e atendentes de Creche. Totalizando um valor médio de R\$ 5.320.000,00.

### **2.071 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Pagamento de despesas com pessoal do Magistério da Educação Infantil

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 450 professores da Educação Infantil com recursos do FUNDEB 70% O valor médio investido é de R\$ 31.000,00.

### **2.076-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES PARA DIVERSIDADE E INCLUSÃO**

Pagamento de despesas com pessoal que prestam apoio a educação inclusiva.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 22 funcionários com recursos do FUNDEB 30%, funcionários tais como auxiliares profissionais que atuam nas escolas em atendimento aos alunos da educação inclusiva, sendo esses profissionais lotados na Secretaria Municipal de Educação. Foram em média gastos o valor de R\$ 1.411.000,00.

## **AÇÕES DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**

### **2.038- MANUTENÇÃO E APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL AO POLO UAB**

Oferta de curso Superior por meio da parceria entre município e a Universidade Aberta do Brasil.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram adquiridos 20 computadores de mesa para o Laboratório, projetores multimídia e telas de projeção para o POLO UAB Colatina com recursos disponibilizados por meio do Fundo Cidades totalizando o valor de R\$ 149.950,00.

## **AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DO ENSINO FUNDAMENTAL**

### **2.017-CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL-FUNPAES**

Construção e reforma de escolas através de recursos do fundo estadual de apoio a ampliação e melhoria das condições de oferta da educação infantil e do ensino fundamental no Espírito Santo.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram encaminhadas os projetos e processos de licitação para a reforma, ampliação e construção de quadra das escolas: EMEIEFTI “AMÉLIO FORECHI”; EMEIEF “SÃO MARCOS”; EMEF “BAIRRO COLUMBIA”.

### **2.018-CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL/REFORMAS E AMPLIAÇÕES - FUNPAES**

Construção, reformas e ampliações de escolas através de recursos do fundo estadual de apoio a ampliação e melhoria das condições de oferta da educação infantil e do ensino fundamental no Espírito Santo.

Atividades Desenvolvidas:

- Construção de um Centro de Educação Infantil Municipal – CEIM “Mario Leoncio da Vitória” (obra finalizada e entregue em dezembro/2024).
- Reforma e ampliação da EMEIEF São Marcos (em execução);
- Reforma e ampliação da EMEF Bairro Colúmbia (em execução);
- Reforma e ampliação da EMEIEF Amélio Forechi (em execução);

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

### 1)AÇÕES ESPORTIVAS REALIZADAS EM 2024:

#### - 1ª Colachampions de Futebol de Campo 2024

Competição realizada no período de 06/04 à 29/11/2024, com participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - XI Taça Cidade de Colatina de Futebol 7 2024 (1ª divisão, 2ª divisão, Máster e Feminino)

Competição realizada no período de 19/03 à 17/05/2024, e contou com a participação de 27 (vinte e sete) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - IX Campeonato de Veterano 50 anos de Futebol de Campo 2024

Competição realizada no período de 20/04 à 21/06/2024, com participação de 05 (cinco) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - XVIII Campeonato Rural Aspirante e Titular de Futebol de Campo 2024

Competição realizada no período de 14/04 à 14/07/2024, com participação de 18 (dezoito) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - VIII Copa de Futsal das igrejas 2024

Competição realizada no período de 20/04 à 02/06/2024, com participação de 16 (dezesesseis) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - Campeonato Estadual de jiu-Jitsu – Etapa Colatina 2024

Competição realizada no dia 19/05/2024, com participação de 560 (quinhentos e sessenta) atletas inscritos, organizada pela Federação Capixaba de Jiu-Jitsu Esportivo e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - I Campeonato Rural Masculino de Futebol 7 2024

Competição realizada no período de 13/07 à 31/08/2024, com participação de 09 (nove) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - I Taça Cidade de Colatina de Futebol 7 de Base sub 11, sub 13 e sub 15 de 2024

Competição realizada no período de 14/06 à 16/08/2024, com participação de 24 (vinte e quatro) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - Taça Cidade de Colatina de Futsal 2024 (1ª Divisão Masculino, 2ª Divisão Masculino, Máster 38 anos e 1ª Divisão Feminino)

Competição realizada no período de 10/06 à 09/08/2024, e contou com a participação de 30 (trinta) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

#### - XVII Taça Cidade Máster 38 anos de Colatina de Futebol de Campo 2024

Competição realizada no período de 22/06 à 30/08/2024, e contou com a participação de 10 (dez) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- Finais Gerais da 46ª Copa A Gazetinha de Futebol Infantojuvenil em Colatina 2024**

Competição realizada no período de 13/07 à 20/07/2024, e contou com a participação de 72 (setenta e duas) equipes amadoras do nosso estado e outros estados, organização Janc e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- Taça Cidade de Colatina de Voleibol 2024 (Masculino e Feminino)**

Competição realizada no período de 18/08 à 13/10/2024, e contou com a participação de 10 (dez) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- Taça Cidade de Colatina de Voleibol Categoria de Base Feminino 2024**

Competição realizada no dia de 24/11/2024, e contou com a participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- Corrida Rústica Princesa do Norte 2024**

Evento realizado no dia 15/12/2024, com participação de 400 (quatrocentos) atletas inscritos do nosso município e de outros municípios, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- X Campeonato Rural Máster 40 anos de Futebol de Campo de 2024**

Competição realizada no período de 09/11 à 14/12/2024, e contou com a participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- Campeonato Estadual de Karatê – Etapa Colatina 2024**

Competição realizada nos dias 17 e 18/08/2024, com participação de 400 (quatrocentos) atletas inscritos, organizada pela Federação Capixaba de Jiu Jitsu Esportivo e Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- XI Campeonato Caipira Aspirante e Titular de Futebol de Campo 2024**

Competição realizada no período de 04/08 à 24/11/2024, com participação de 18 (dezoito) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- III Campeonato de Bairros de Colatina Futebol 7 2024**

Competição realizada no período de 05/08 à 04/10/2024, e contou com a participação de 16 (dezesesseis) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- II Festival da Primavera de Ginástica Rítmica 2024**

Evento realizado no dia 28/09/2024, e contou com a participação de 120 (cento e vinte) meninas que fazem parte dos núcleos da prefeitura, organizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- III Campeonato do Servidor Municipal de Colatina Futebol 7 2024**

Competição realizada no período de 02/09 à 21/10/2024, e contou com a participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.



**- Competição de jiu-jitsu Blend Café 2024**

Competição realizada no dia 24/08/2024, e contou com a participação de 20 (vinte) equipes, apoio Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- XIV Taça Cidade de Colatina de Futsal de Base sub 11, sub 13 e sub 15 de 2024**

Competição realizada no período de 17/09 à 22/11/2024, e contou com a participação de 24 (vinte e quatro) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- JEC – Jogos Estudantis Colatinense 2024**

Competição realizada no período de 04/09 à 13/09/2024, e contou com a participação de 19 (dezenove) escolas (municipais, estaduais, federais e particulares) do nosso município, organizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- XVII Taça Cidade de Colatina de Futebol de Campo 2ª Divisão 2024**

Competição realizada no período de 21/09 à 30/11/2024, e contou com a participação de 12 (doze) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- XVII Campeonato de Aspirantes de Colatina de Futebol de Campo 2024**

Competição realizada no período de 21/09 à 30/11/2024, e contou com a participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- XXI Taça Cidade de Colatina de Futebol de Campo 1ª Divisão 2024**

Competição realizada no período de 17/09 à 23/11/2024, e contou com a participação de 10 (dez) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- II Taça Cidade de Colatina de Handebol Masculino e Feminino 2024**

Competição realizada nos dias 26 e 27/10/2024, e contou com a participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- Supercopa de Colatina de Futebol de Campo Veterano 50 anos 2024**

Competição realizada no período de 05/10 à 07/12/2024, e contou com a participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- Festival de Natação 2024**

Competição realizada no dia 27/10/2024, e contou com a participação de 80 (oitenta) alunos da escolinha de natação da prefeitura, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**- 2ª Copa das Paixões Botafogo, Flamengo, Fluminense e Vasco 2024**

Competição realizada no período de 19/11 à 13/12/2024, e contou com a participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município, organizada pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**2) AÇÕES ESPORTIVAS QUE PARTICIPAMOS:**

**- Copa Capixabinha Par Sub 10, Sub 12 e Sub 14 2024**

Competição realizada no período de 02/03 à 29/06/2024, e contou com a participação de muitas equipes do nosso estado, nas categorias sub 10, sub 12 e sub 14 e as equipes da Prefeitura de Colatina participaram da competição, organizada pela empresa Bom Time Serviços Esportivos LTDA.

**- Copa Capixabinha Impar Sub 11, Sub 13 e Sub 15 2024**

Competição realizada no período de 17/08 à 30/11/2024, e contou com a participação de muitas equipes do nosso estado, nas categorias sub 11, sub 13 e sub 15 e as equipes da Prefeitura de Colatina participaram da competição, organizada pela empresa Bom Time Serviços Esportivos LTDA.

**- Copa SESPORT 2024**

Competição realizada no período de 27/07 à 12/10/2024, e contou com a participação de 64 municípios, organizada pela Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

**- Amistoso Contra a Equipe do Botafogo de Futebol e Regatas em 2024**

Amistoso realizado no dia 06/08/2024, no campo anexo do Estádio Olímpico Nilton Santos (Engenhão), com as equipes sub 12 e sub 14 da Prefeitura Municipal de Colatina.

**3) DESPESAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER PAGAS EM 2024:**

⌚ Despesas com pessoal (servidores lotados na SEMEL) - R\$ 1.521.384,79 (um milhão, quinhentos e vinte e um mil, trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e nove centavos), até 11/12/2024, conforme informações abaixo:

1. **Servidores Municipal:** R\$ 447.057,46 (quatrocentos e quarenta e sete mil, cinquenta e sete reais e quarenta e seis centavos).

2. **Servidores Comissionados:** R\$ 549.582,85 (quinhentos e quarenta e nove mil, quinhentos e oitenta e dois reais e oitenta e cinco centavos).

3. **Estagiários:** R\$ 84.978,86 (oitenta e quatro mil, novecentos e setenta e oito reais e oitenta e seis centavos).

4. **Caixa Econômica Federal (fgts):** R\$ 35.956,61 (trinta e cinco mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e um centavos).

5. **INSS:** R\$ 136.354,22 (cento e trinta e seis mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e vinte e dois centavos).

6. **LE CARD:** R\$ 227.458,79 (duzentos e vinte e sete mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e setenta e nove centavos).

7. **Consórcio Noroeste Capixaba (vale-transporte):** R\$ 39.996,00 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e seis reais).

⌚ **Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

- **ANTÔNIO JORGE SOARES DA COSTA:** R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), empenho nº 1025/2024 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 4145/2024 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 7346/2024 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 9727/2024 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), para

cobrir despesas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme suprimento de fundos nos processos nº 657, 7501, 13182 e 18417/2024.

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais) Suprimento de Fundos, empenho nº 4146/2024 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 7354/2024 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 10340/2024 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), para cobrir despesas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme suprimento de fundos nos processos nº 7502, 13378, e 20782/2024.

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 956,00 (novecentos e cinquenta e seis reais), empenho nº 8891/2024, para cobrir despesas 02 (dois) elementos de diárias para viagem ao Rio de Janeiro com as equipes sub 12 e sub 14 da Prefeitura.

- **MARCELINO DE LYRIO:** R\$ 956,00 (novecentos e cinquenta e seis reais), empenho nº 8889/2024, para cobrir despesas 02 (dois) elementos de diárias para viagem ao Rio de Janeiro com as equipes sub 12 e sub 14 da Prefeitura.

- **CÉLIO LOCATELLI:** R\$ 1.464,00 (mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais), empenho nº 8890/2024, para cobrir despesas 02 (dois) elementos de diárias para viagem ao Rio de Janeiro com as equipes sub 12 e sub 14 da Prefeitura.

- **QHS EXTINTORES LTDA:** R\$ 440,31 (quatrocentos e quarenta reais e trinta e um centavos), empenho nº 11041/2024, para cobrir despesas com recargas de extintores de incêndio, processo nº 8666/2024.

- **ORIGINAL COMERCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL LTDA:** R\$ 680,00 (seiscentos e oitenta reais), empenho nº 251/2024, para cobrir despesas com aquisição de areia para manutenção do campo de futebol do Estádio Justiniano de Mello e Silva.

- **AFA INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA:** R\$ 588,00 (quinhentos e oitenta e oito reais), empenho nº 1540/2024, para cobrir despesas com aquisição de bandeiras (Brasil, Espírito Santo e Colatina), para eventos esportivos organizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

- **MONGERAL AEGON SEGUROS E PREVIDÊNCIA SA:** R\$ 27,93 (vinte e sete reais e noventa e três centavos), empenho nº 1604/2024 no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), empenho nº 11305/2024 no valor de R\$ 5,93 (cinco reais e noventa e três centavos), para cobrir despesas com seguro para os estagiários da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

- **DM SOLUTIONS LTDA ME:** R\$ 1.368,48 (mil, trezentos e sessenta e oito reais e quarenta e oito centavos), empenho nº 2825/2024, para cobrir despesas com contrato nº 23/2024 relativo a locação de impressora para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

- **AGROPECUÁRIA SÃO GABRIEL LTDA:** R\$ 10.818,60 (dez mil, oitocentos e dezoito reais e sessenta centavos), empenho nº 3169/2024, para cobrir despesas com aquisição de adubo e grama esmeralda para recuperação dos campos de futebol da Prefeitura.

- **BIDDEN COMERCIAL LTDA:** R\$ 19.280,33 (dezenove mil, duzentos e oitenta reais e trinta e três centavos), empenho nº 1416/2024, para cobrir despesas com produtos químicos para manutenção da piscina.

- **IRRICOL IRRIGAÇÕES COLATINA LTDA ME:** R\$ 3.126,80 (três mil, cento e vinte e seis reais e oitenta centavos), empenho nº 5639/2024, para cobrir despesas com aquisição de

registro de gaveta para manutenção do filtro da piscina da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

- **MAPFRE VIDA S/A:** R\$ 4,00 (quatro reais), empenho nº 5673/2024 no valor de R\$ 3,00 (três reais), empenho nº 5691/2024 no valor de R\$ 1,00 (um real), para cobrir despesas com seguro contra acidentes pessoais de estagiários da SEMEL.

- **R G STRELOW CLIMATIZAÇÃO E SERVIÇOS:** R\$ 2.363,02 (dois mil, trezentos e sessenta e três reais e dois centavos), empenho nº 11300/2024, para cobrir despesas com manutenção preventiva e corretiva dos bebedouros da SEMEL.

- **ACQUA PISCINAS LTDA ME:** R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), empenho nº 5640/2024, para cobrir despesas com aquisição de mangueira corrugada 38MM para manutenção da piscina da SEMEL.

- **SILVA DISTRIBUIDORA E FERRAGISTA LTDA:** R\$ 6.149,10 (seis mil, cento e quarenta e nove reais e dez centavos), empenho nº 9914/2024, para cobrir despesas com aquisição de tintas para manutenção da SEMEL.

#### 🕒 **Realização, Promoção e Participação em Eventos e Competições:**

- **PRB EVENTOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 292.030,30 (duzentos e noventa e dois mil, trinta reais e trinta centavos), empenho nº 2370/2024 no valor de R\$ 28.973,68 (vinte e oito mil, novecentos e setenta e três reais e sessenta e oito centavos), empenho nº 2755/2024 no valor de R\$ 65.943,45 (sessenta e cinco mil, novecentos e quarenta e três reais e quarenta e cinco centavos), empenho nº 6509/2024 no valor de R\$ 25.311,01 (vinte e cinco mil, trezentos e onze reais e um centavo), empenho nº 7535/2024 no valor de R\$ 9.157,75 (nove mil, cento e cinquenta e sete reais e setenta e cinco centavos), empenho nº 7536/2024 no valor de R\$ 5.941,63 (cinco mil, novecentos e quarenta e um reais e sessenta e três centavos), empenho nº 7875/2024 no valor de R\$ 13.506,08 (treze mil, quinhentos e seis reais e oito centavos), empenho nº 8844/2024 no valor de R\$ 74.991,42 (setenta e quatro mil, novecentos e noventa e um reais e quarenta e dois centavos), empenho nº 9026/2024 no valor de R\$ 3.485,44 (três mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), empenho nº 9915/2024 no valor de R\$ 18.550,44 (dezoito mil, quinhentos e cinquenta reais e quarenta e quatro centavos), empenho nº 9916/2024 no valor de R\$ 25.192,28 (vinte e cinco mil, cento e noventa e dois reais e vinte e oito centavos), empenho nº 11086/2024 no valor de R\$ 5.941,63 (cinco mil, novecentos e quarenta e um reais e sessenta e três centavos), empenho nº 12107/2024 no valor de R\$ 7.142,04 (sete mil, cento e quarenta e dois reais e quatro centavos), empenho nº 12401/2024 no valor de R\$ 5.941,63 (cinco mil, novecentos e quarenta e um reais e sessenta e três centavos), para cobrir despesas com serviços de arbitragem das competições e campeonatos da Prefeitura.

- **ITA SPORTS LTDA - ME:** R\$ 116.372,53 (cento e dezesseis mil, trezentos e setenta e dois reais e cinquenta e três centavos), empenho nº 2369/2024 no valor de R\$ 28.973,68 (vinte e oito mil, novecentos e setenta e três reais e sessenta e oito centavos), empenho nº 2753/2023 no valor de R\$ 41.973,67 (quarenta e um mil, novecentos e setenta e três reais e sessenta e sete centavos), empenho nº 6664/2024 no valor de R\$ 6.534,02 (seis mil, quinhentos e trinta e quatro reais e dois centavos), empenho nº 9025/2024 no valor de R\$ 12.413,18 (doze mil, quatrocentos e treze reais e dezoito centavos), empenho nº 9917/2024 no valor de R\$ 13.088,51 (treze mil, oitenta e oito reais e cinquenta e um centavos), empenho nº 11037/2024 no valor de R\$ 6.513,40 (seis mil, quinhentos e treze reais e quarenta centavos), empenho nº 12087/2024 no valor de R\$ 6.876,07 (seis mil, oitocentos e setenta e seis reais e sete centavos), para cobrir despesas com serviços de arbitragem das competições da Prefeitura.

- **BOM TIME SERVIÇOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 11.986,00 (onze mil, novecentos e oitenta e seis reais), empenho nº 2691/2024 no valor de R\$ 5.037,00 (cinco mil, trinta e sete reais), empenho nº 9204/2024 no valor de R\$ 6.949,00 (seis mil, novecentos e quarenta e nove reais), para cobrir despesas com taxas de inscrição de atletas e arbitragem das categorias sub 10 e 11, sub 12 e 13 e sub14 e 15 das equipes da Prefeitura na Copa Capixabinha Par e Impar de 2024.

- **VIAÇÃO MARILÂNDIA LTDA:** R\$ 142.442,18 (cento e quarenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos), empenho nº 2754/2024 no valor de R\$ 8.654,74 (oito mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos), empenho nº 3171/2024 no valor de R\$ 3.707,52 (três mil, setecentos e sete reais e cinquenta e dois centavos), empenho nº 4040/2024 no valor de R\$ 11.555,27 (onze mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais e vinte e sete centavos), empenho nº 6751/2024 no valor de R\$ 33.810,99 (trinta e três mil, oitocentos e dez reais e noventa e nove centavos), empenho nº 7980/2024 no valor de R\$ 21.468,18 (vinte e um mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e dezoito centavos), empenho nº 8873/2024 no valor de R\$ 40.583,83 (quarenta mil, quinhentos e oitenta e três reais e oitenta e três centavos), empenho nº 11075/2024 no valor de R\$ 13.299,94 (treze mil, duzentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos), empenho nº 12553/2024 no valor de R\$ 9.361,71 (nove mil, trezentos e sessenta e um reais e setenta e um centavos), para cobrir despesas com locação de ônibus para as equipes da prefeitura e equipes do município que participaram de competições realizadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

- **DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA:** R\$ 38.377,83 (trinta e oito mil, trezentos e setenta e sete reais e oitenta e três centavos), referente empenho nº 5112/2024 no valor de R\$ 556,25 (quinhentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), empenho nº 7719/2024 no valor de R\$ 13.557,02 (treze mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e dois centavos), empenho nº 7726/2024 no valor de R\$ 13.011,17 (treze mil, onze reais e dezessete centavos), empenho nº 7781/2024 no valor de R\$ 2.984,80 (dois mil, novecentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos), empenho nº 8594/2024 no valor de R\$ 725,84 (setecentos e vinte e cinco reais e oitenta e quatro centavos), empenho nº 9202/2024 no valor de R\$ 2.812,40 (dois mil, oitocentos e doze reais e quarenta centavos), empenho nº 10360/2024 no valor de R\$ 3.248,50 (três mil, duzentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos), empenho nº 12400/2024 no valor de R\$ 1.481,85 (mil, quatrocentos e oitenta e um reais e oitenta e cinco centavos), para cobrir despesas com aquisição de lanches para as equipes da prefeitura e gêneros alimentícios para finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024 realizada no nosso município.

- **JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI ME:** R\$ 24.175,31 (vinte e quatro mil, cento e setenta e cinco reais e trinta e um centavos), empenho nº 7713/2024 no valor de R\$ 3.870,30 (três mil, oitocentos e setenta reais e trinta centavos), empenho nº 7984/2024 no valor de R\$ 2.691,75 (dois mil, seiscentos e noventa e um reais e setenta e cinco centavos), empenho nº 7986/2024 no valor de R\$ 2.691,75 (dois mil, seiscentos e noventa e um reais e setenta e cinco centavos), empenho nº 7988/2024 no valor de R\$ 1.935,15 (mil, novecentos e trinta e cinco reais e quinze centavos), empenho nº 9146/2024 no valor de R\$ 3.094,30 (três mil, noventa e quatro reais e trinta centavos), empenho nº 9983/2024 no valor de R\$ 2.225,18 (dois mil, duzentos e vinte e cinco reais e dezoito centavos), empenho nº 11076/2024 no valor de R\$ 2.225,18 (dois mil, duzentos e vinte e cinco reais e dezoito centavos), empenho nº 12540/2024 no valor de R\$ 3.608,40 (três mil, seiscentos e oito reais e quarenta centavos), empenho nº 12541/2024 no valor de R\$ 1.833,30 (mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta centavos), para cobrir despesas com empresa especializada em equipamentos de sonorização e iluminação em eventos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

- **ALESSANDRA NUNES LORDS:** R\$ 96.825,04 (noventa e seis mil, oitocentos e vinte e cinco reais e quatro centavos), referente empenho nº 6469/2024, no valor de R\$ 7.289,60 (sete mil, duzentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos), empenho nº 9962/2024, no valor de R\$ 89.535,44 (oitenta e nove mil, quinhentos e trinta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), para cobrir despesas com aquisição de troféus e medalhas para competições realizadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

- **LEONARDO CAETANO EIRELI:** R\$ 67.517,45 (sessenta e sete mil, quinhentos e dezessete reais e quarenta e cinco centavos), referente empenhos nº 7714/2024, 9959/2024, 9960/2024, 10273/2024, 12041/2024, para cobrir despesas com trabalho de apoio e segurança e filmagem de jogos realizados em nosso município.

- **GCP COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA:** R\$ 2.606,31 (dois mil, seiscentos e seis reais e trinta e um centavos), referente empenho nº 7720/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **DISK COMPRAS MORAIS LTDA:** R\$ 1.647,30 (mil, seiscentos e quarenta e sete reais e trinta centavos), referente empenho nº 7721/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **NORTE COMERCIAL LTDA:** R\$ 10.666,65 (dez mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e cinco centavos), referente empenho nº 7722/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **PONTÕES SABORES DO CAMPO LTDA:** R\$ 377,60 (trezentos e setenta e sete reais e sessenta centavos), referente empenho nº 7723/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **PORTO SEGURO COMÉRCIO LTDA:** R\$ 16.520,15 (dezesesseis mil, quinhentos e vinte reais e quinze centavos), referente empenhos nº 7724/2024 e nº 7725/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **JB COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI LTDA:** R\$ 1.579,48 (mil, quinhentos e setenta e nove reais e quarenta e oito centavos), referente empenho nº 7727/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **CDA COMERCIAL DISTRIBUIDORA ARMINI LTDA:** R\$ 396,10 (trezentos e noventa e seis reais e dez centavos), referente empenho nº 7728/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **WP COMÉRCIO LTDA:** R\$ 2.870,01 (dois mil, oitocentos e setenta reais e um centavo), referente empenho nº 7729/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.



- **CORE SERVICE EVENTOS EIRELLI EPP:** R\$ 5.296,20 (cinco mil, duzentos e noventa e seis reais e vinte centavos), referente empenho nº 7730/2024, para cobrir despesas com contratação de hospedagem para organizador e árbitros para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

- **METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI:** R\$ 3.562,50 (três mil, quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos), referente empenho nº 7982/2024, 7987/2024 e 7989/2024, para cobrir despesas com locação de separador de público, backdrop e tenda com tablado para eventos esportivos.

- **PICBUM INDUSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP:** R\$ 1.680,00 (mil, seiscentos e oitenta reais), referente empenho nº 7983/2024, para cobrir despesas com locação de banheiros químicos para o evento Tron Games.

- **ABSOLUT PRODUÇÕES, EVENTOS, ENTRETENIMENTO E PARTICIPAÇÕES LTDA:** R\$ 20.150,00 (vinte mil, cento e cinquenta reais), referente empenho nº 13804/2024, para cobrir despesas com eventos de corrida rústica Princesa do Norte.

- **MAIN COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA:** R\$ 33.890,08 (trinta e três mil, oitocentos e noventa reais e oito centavos), referente empenho nº 8418/2024, para cobrir despesas com aquisição de gêneros alimentícios e materiais de higiene e limpeza, para as finais gerais da 46ª Copa A Gazetinha 2024, realizada em nosso município.

**- PREMIAÇÕES REFERENTE A LEI 7.207/24 DE INCENTIVO AO ESPORTE E DECRETO 29138/24 PAGAMENTO DE PREMIAÇÕES DO CALENDÁRIO**

**ESPORTIVO:** R\$ 168.891,93 (cento e sessenta e oito mil, oitocentos e noventa e um reais e noventa e três centavos), referente empenhos nº 5644, 6258, 6543, 6544, 6679, 6680, 7343, 7677, 7688, 7947, 7979, 8572, 8593, 8766, 8833, 8859, 9079, 9161, 9207, 9721, 9722, 9723, 9913, 10075, 10182, 10217, 10243, 10319, 10320, 10355, 11112, 12036, 12384, 12385, 12549, 13542, 13823, 13824, 13825, 13826, 13830, 13831, 13832, 13833, 13834, 14126, 14127, 14128, 14129, 14130, 14131, 14132, 14151/2024, para cobrir despesas com pagamentos de premiações para equipes que participaram de campeonatos organizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**🕒 Programa de Formação e Aprendizagem de Atividades Esportivas:**

- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA SÃO SILVANO:** R\$ 30.042,30 (trinta mil, quarenta e dois reais e trinta centavos), empenho nº 431/2024, referente ao contrato 119/2022, no período de 01 de janeiro a 08 de novembro de 2024, para cobrir despesas com locação do campo de futebol Estádio Eugênio Meneghelli, no bairro Nossa Senhora Aparecida.

- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA SÃO SILVANO:** R\$ 38.109,29 (trinta e oito mil, cento e nove reais e vinte e nove centavos), empenho nº 432/2024, referente ao contrato 109/2022, no período de 01 de janeiro a 17 de outubro de 2024, para cobrir despesas com locação do Ginásio da ACD São Silvano.

- **ROSÂNGELA MORELLATO MONDONI:** R\$ 20.040,30 (vinte mil, quarenta reais e trinta centavos), referente ao contrato 096/2022, empenho nº 482/2024 no valor de R\$ 14.460,00 (quatorze mil, quatrocentos e sessenta reais) no período de 01 de janeiro a 01 de setembro de 2024 e empenho nº 10005/2024 no valor de R\$ 5.580,30 (cinco mil, quinhentos e oitenta reais e trinta centavos) no período de 02 de setembro a 31 de dezembro de 2024, para cobrir despesas com locação do Estádio da Samaritana.

- **ALESSANDRA NUNES LORDS:** R\$ 10.193,40 (dez mil, cento e noventa e três reais e quarenta centavos), referente empenho nº 5647/2024, para cobrir despesas com aquisição de 06 (seis) tabelas de basquete.

- **EVERSON PERTEL:** R\$ 12.000,00 (doze mil reais), referente empenho nº 8945/2024, para cobrir despesas com aquisição de kits de jogo e kits de viagem para as equipes sub 11, 13 e 15 da Prefeitura.

#### 🕒 **Orçamento Financeiro para 2024:**

- Orçamento financeiro previsto para 2024 era de R\$ 1.991.245,00 (um milhão, novecentos e noventa e um mil, duzentos e quarenta e cinco reais), e o orçamento realizado foi de R\$ 2.666.274,79 (dois milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, duzentos e setenta e quatro reais e setenta e nove centavos).

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), conforme Lei Complementar 128/2022, é responsável por desempenhar funções auxiliares de gestão e apoio administrativo às unidades administrativas, é um dos órgãos de gestão e recursos da Prefeitura de Colatina e tem por desígnio, positivar as principais realizações do ano de 2024, elaborado pela Secretária Municipal de Administração destacando as ações de toda a Secretaria.

Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuam para a modernização da Administração em Geral, bem como para participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores municipais.

Salientamos o avanço na implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal 14.133/2021), destacando-se de igual forma, a capacitação técnica de dos servidores da equipe da SEMAD e dos servidores das demais secretarias responsáveis para formalização dos processos de compra, através de cursos, seminários e congresso ofertado.

Essas ações são alguns exemplos de importantes iniciativas durante esta gestão, uma visão mais completa e detalhada das atividades desempenhadas por cada uma das unidades que compõem esta Secretaria, somente poderá ser extraída da análise completa do vertente relato.

### IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS

Atendendo cumprimento às exigências legais, juntamos a Prestação de Contas do exercício de 2024, o presente Relatório de Gestão, onde procuramos demonstrar alguns indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão deste órgão, sob o ponto de vista da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos.

Frisa esclarecer que no setor público, planejamento é o estudo e o estabelecimento das diretrizes e metas que deverão orientar a ação governamental. Planejamento é o processo de definição de um cenário futuro desejado e dos meios eficazes para alcançá-lo. No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Este relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela SEMAD, que é um dos órgãos de gestão e recursos da Prefeitura de Colatina, responsável por desempenhar funções auxiliares de gestão e apoio administrativo às unidades administrativas do nosso Município. Por intermédio de suas sete superintendências (Superintendências de Administração e Contratos, de Pesquisa e Compra Direta, Gestão de Almoxarifado, Superintendência de Gestão da Frota e Superintendência de Gestão de Patrimônio), a SEMAD desenvolveu e executou diversas ações e projetos ao longo do ano de 2024, assim como planejou ações e projetos a serem implementado em 2025. No que diz respeito a aplicação dos recursos orçamentários, foi possível a realização de atividades relevantes, em face do dinamismo e da produtividade técnico-administrativa alcançada por suas superintendências, apesar das limitações na recomposição dos servidores em alguns setores.

Dentre as ações e projetos desenvolvidos, destaca-se a Contratação de capacitação *in company*, consultoria e assessoria para regulamentação no âmbito municipal, da aplicação da Lei nº 14.133/2021, incluindo a elaboração de minutas de documentos para todo o ano de 2024, instrutor – Evaldo Ramos, Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de

Contas da União em Brasília, responsável pelas ações de capacitação do órgão, e também da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), bem como capacitação técnica da equipe da SEMAD e dos servidores das demais secretarias responsáveis para formalização dos processos de compra. Esta é uma das principais ações da SEMAD, uma vez que a capacitação tem como propósito a melhoria da eficiência e aumento da produtividade, a simplificação do fluxo dos processos de compra. Cabe ressaltar que a SEMAD também realizou a capacitação online para todos os servidores que laboram diretamente com processos de compra/licitação/fiscalização de contratos de todas as secretarias do nosso Município.

Insta esclarecer que a SEMAD, encontra-se hoje com o quadro de pessoal defasado, desempenhando suas atividades com número bem reduzido de servidores, mas conseguiu obter grandes resultados.

As demais ações e projetos desenvolvidos em 2024 pela Secretaria Municipal de Administração, estão apresentadas neste relatório de forma setorizada por superintendência e anexo demonstrativo das atividades desenvolvidas.

**• Superintendências de Administração e Contratos, de Pesquisa e Compra Direta, e de Gestão de Almoxarifado:**

Os servidores que laboram nessas superintendências, receberam capacitações gratuitas, através da plataforma do governo do Estado/ES

As Superintendências de Administração e Contratos, de Pesquisa e Compra Direta, e de Gestão de Almoxarifado atuam de forma colaborativa, garantindo a eficiência no fluxo do processo de compras e de gestão de estoque. Ocorreu um aumento significativo no quantitativo de compras/contratações em relação ao ano de 2023, com destaque para as atas de registro de preços e dispensas, destacam-se também as formalizações de contratos, e as contratações por inexigibilidade.

Cabe salientar que em 2024, os pregões eletrônicos representaram 100% do total de pregões realizados, sendo, portanto, a principal modalidade adotada pela SEMAD, que são realizados através dos sistemas do Portal de Compras Públicas e no ano de 2024, todos os servidores envolvidos diretamente com processo de compras foram cadastrados e receberam capacitação para operar no sistema.

Ressalta-se que as licitações de obras e serviços de engenharia são realizadas pela Comissão Permanente de Licitações vinculada à Secretaria Municipal de Obras, cabendo à SEMAD promover os esclarecimentos necessários para o registro das fases no sistema de gestão municipal, a fim de garantir a homologação mensal adequada das informações junto ao Sistema CidadES Contratações do TCEES, segue em anexo relatório demonstrativo.

**• Superintendências Administrativa e de Gestão de Cemitérios**

A Superintendência Administrativa é a responsável pela gestão do Protocolo, Arquivo, Serviços Gerais, enquanto que a Superintendência de Cemitérios é a responsável por gerir os 04 (quatro) cemitérios municipais (São Vicente de Paula, São Francisco de Assis, Jardim da Paz e Itapina). A fim de garantir uma melhor gestão dos cemitérios municipais, a Superintendência Administrativa atua de forma conjunta auxiliando na gestão e implantação das ações, deste modo foi renovado o processo seletivo para contratação de 03 (três) servidores por designação temporária com a função Auxiliar de Serviços Gerais - ASG, para atender as demandas diárias das Secretarias, bem como renovação de 04 (quatro)

contratações de servidores braçais para atuar na limpeza dos cemitérios, atendendo as demandas dos cemitérios municipais.

Em relação aos cemitérios municipais, cabe esclarecer que todos se encontram em operação/funcionamento diário, incluindo finais de semana e feriados, apesar das limitações de espaço e equipe. Nesta perspectiva, fica demonstrado a necessidade de reformulação da equipe por meio de aumento da equipe e implantação legal de escala de trabalho.

#### **. Superintendência de Gestão da Frota**

Em março de 2024, a equipe administrativa foi transferida para uma sala com melhor infraestrutura no prédio da nova sede da Prefeitura.

As funções desenvolvidas pelo setor perfazem o controle (manutenção em geral, abastecimento, seguros, emplacamento) dos veículos leves, pesados e maquinários, fiscalização de contratos, liquidação de despesas e solicitação de pagamento dos serviços inerentes a frota municipal, entre outros.

Em 2024 foi renovado o sistema de videomonitoramento do setor de frotas, incluindo a área de estacionamento, garantindo maior segurança e controle de entrada e saída dos veículos, bem como, demais contratações através de processo licitatório sob a gestão do setor de frotas, que seguem no relatório demonstrativo dos trabalhos realizados.

Adicionalmente, através das Atas de Registro de Preços nº 305/2023 e 306/2023, foram locados 48 (quarenta e oito) veículos para suporte nas atividades das Secretarias Municipais.

#### **. Superintendência de Gestão de Patrimônio**

Em 2023 foi iniciada a atualização da Planta Genérica de Valores por meio do contrato com a empresa SQL, em 2024, foi dada continuidade nos trabalhos de atualização conforme demonstrativo através do relatório em anexo, bem como início do levantamento dos bens de Infraestrutura do Município, através do Decreto Municipal de nº 29.623 de 09 de outubro de 2024, autorizado e acompanhado pelo Tribunal de Contas do nosso Estado.

Destaca-se que a SEMAD engajou toda equipe a participar de capacitações gratuitas e oferecidas pela plataforma do governo (ESESP E TCEES), com o objetivo principal intensificar o levantamento dos bens imóveis e móveis do município.

Outrossim, é importante destacar que enfrentamos algumas dificuldades na realização de algumas ações na SEMAD, pois o orçamento estimado para o ano de 2024, após a aprovação do superávit, foi reduzido, comprometendo assim, o planejamento de melhorias em alguns setores desta secretaria, bem como compatibilidade com o PPA.

As demais ações e projetos desenvolvidos em 2024 pela SEMAD, serão apresentados no relatório que segue abaixo:

### Relatório Demonstrativo - 2024

| <b>Filial (UG)</b>               | <b>Nome da Modalidade</b> | <b>Objeto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Chamada Pública           | Chamada pública para credenciamento de fornecedores da Agricultura Familiar, destinados a alimentação escolar, para aquisição de gêneros alimentícios, através da Secretaria Municipal de Educação                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Chamada Pública           | Chamamento público para projetos voltados à promoção, à proteção e à defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, a serem financiados pelo Fundo da Infância e Adolescência (FIA) de Colatina - ES, através da Sec. Munic. de Assistencia Social                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Chamada Pública           | Chamamento Público e convoca as Organizações da Sociedade Civil (OSC), inscritas no CMDCA, que executam serviços de acolhimento para criança e adolescente no município de Colatina para apresentarem projetos visando a reestruturação dos serviços de acolhimentos institucional para criança e adolescente, através da Sec. Munic. de Assistencia Social.                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Chamada Pública           | Chamamento Público a seleção de projetos, realizados por Organizações da Sociedade Civil - OSC, sem finalidade lucrativa, interessadas em celebrar Termo de Fomento, para a execução de propostas de ações voltadas à promoção, defesa e/ou garantia dos direitos da pessoa idosa do Município de Colatina, em consonância com o artigo 3º da Lei Federal nº 10.741 de 2003 - Estatuto da Pessoa Idosa, através da Sec. Munic. de Assistencia Social. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Chamada Pública           | Chamamento Público para celebrar termo de colaboração, para execução do Programa Acessuas Trabalho, através da Sec. Munic. de Assistencia Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Credenciamento            | Constitui objeto do presente edital, o CREDENCIAMENTO de empresas, para a oferta de cotas de patrocínio para a realização do evento "COLATINA CONECTADA"- EDIÇÃO 2023, que acontecerá nos dias 20 a 24 de novembro de 2023                                                                                                                                                                                                                            |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Credenciamento            | credenciamento de empresa especializada para prestação de serviço de exame de ultrassonografia para atender o setor de regulação e atenção à Saúde da Secretaria Municipal de Saúde.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa                  | Aquisição de Capas de Processos de Matrícula, destinadas a organização da documentação individual dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |          | presente instrumento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de imóvel comercial do Núcleo de Gestão de Documentos (NGD-Arquivo geral/contabilidade) do Município, localizado na Rua Cecília Lavagnoli, nº 316, Bairro Castelo Branco, nesta cidade de Colatina, destinado ao funcionamento de arquivo geral e arquivo da contabilidade, através da Secretaria Municipal de Administração.       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa EDP – Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, para cobrir despesas com faturas de consumo de energia elétrica da EMEIEF Maria Oritz, localizada no Distrito de Itapina, Município de Colatina-ES, referente ao ano de 2023                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | EMPENHO ESTIMATIVO EM FAVOR A EMPRESA DE LUZ E FORÇA SANTA MARIA DESTINADO AOS PAGAMENTOS MENSAIS DAS DESPESAS DE CONSUMO DE ENERGIA ELETTRICA DA ILUMINAÇÃO PUBLICA.                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DA CAIXA ECONOMICA FEDERAL NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DO BANCO DO BANESTES NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos Conselhos Tutelares municipais, durante o ano de 2023.                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Empenho estimativo no valor de R\$ 780.000,00 (setecentos e oitenta mil reais) em favor da Empresa Luz e Força Santa Maria S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação dos imóveis próprio e locados do Município de Colatina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022.                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Empenho estimativo no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) em favor da Empresa EDP- Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação dos imóveis próprios e locados da Prefeitura Municipal de Colatina no Distrito de Itapina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Empenho estimativo no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) em favor da Empresa EDP- Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação do Distrito de Itapina do Município de                                                                                                                |

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |          | Colatina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DO BANCO DO BANESTES NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DO BANCO DO BRASIL NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DO BANCO DO BRASIL NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DO BANCO DO BRASIL NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DO BANCO DO BRASIL NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (CRAS), durante o ano de 2023.                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa da Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023.                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição, por dispensa de licitação, de rebites, brocas e plaquetas de identificação patrimonial com código de barras, visando identificar os bens móveis que compõem a carga patrimonial do Município de Colatina, otimizando a realização de Inventário por meio de Coletor de Dados com Leitor de Código de Barras, através da Secretaria Municipal de Administração. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS, CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.                                                                |

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Pagamento das despesas de energia com os semáforos e os monitores dos pontos de ônibus à empresa Luz e Força Santa Maria S/A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa Luz e Força Santa Maria S/A, destinado aos pagamentos de faturas referente ao consumo de energia elétrica pelas Unidades de Ensino e Setores por meio da Secretaria de Educação do Município de Colatina, referente ao ano de 2023.                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação de empresa especializada para fornecimento de energia elétrica em imóvel do INCAPER, localizado na Rua Marechal 69, Esplanada, Colatina-ES, para o ano de 2023, conforme empenho estimativo anual, no valor de R\$ 10.800,00, para atender o Convênio nº 123/2021                                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitamos ao Ex. Sr. Prefeito a autorização necessária para que os setores competentes tomem as providências necessárias para atendimento a necessidade de compra direta emergencial, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios indispensáveis na composição do cardápio escolar das Unidades Municipais de Ensino, para atendimento e reposição dos itens que encontram-se em falta no estoque da SUMAE (Superintendência Municipal de Alimentação Escolar) para o ano letivo de 2023. Através da Secretari |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de uniformes escolares, destinados aos Serviços de Acolhimento Institucionais - CERCRIAS I e II, pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica do imóvel onde funciona a Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação da empresa Diario Oficial da União - DOU, para atender a prestação dos serviços de publicação desta Municipalidade, através da Secretaria Municipal de Comunicação Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação da empresa DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL – DIO, para atender a prestação dos serviços de publicação desta Municipalidade, através da Secretaria Municipal de Comunicação Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | aquisição de um router core destinado ao gerenciamento do datacenter junto as unidades remotas, definidas como as secretarias e/ou setores localizados fora da Sede do Poder Executivo Municipal, que se encontram interligadas via fibra óptica. por dispensa de licitação.                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de quadros brancos, com moldura de alumínio, destinados a EMEIFTI “Oséas Rangel de Amorim”, localizada na Rua Domício Porto, s/n, Bairro Colatina Velha, CEP: 29.700-570.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Constitui objeto do trâmite Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença para uso de Software de Módulo Contábil, compreendendo também todo e qualquer suporte e manutenção do sistema, destinado ao atendimento da demanda da Administração Pública Municipal.                                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição por dispensa de licitação de troféus placas confeccionados em acrílico para premiação dos vencedores do 17º FESTCOL 2023 e 15º FENAVIOLA 2023, medindo: 18 cm de altura, 12 cm de largura, e 5 mm de espessura. Deverá conter ainda em cada troféu, uma identificação de colocação da premiação com logomarcas dos Festivais, que serão disponibilizadas pela secretaria.                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de imóvel situado na Rua Ruth Mello e Silva, s/n, Bairro Marista, município de Colatina, destinado inicialmente ao funcionamento da EMEIEFTI “Oseas Rangel de Amorim” enquanto durar a reforma da referida escola, bem como a outras unidades escolares que também estiverem passando por reforma geral e necessitarem serem realocadas.                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de licença do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional ou superior 32/64Bits, em português/Brasil, licença perpétua ESD (Eletronic Software Delivery).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição por dispensa de licitação (Art.24, inciso II, Lei 8666/93) de placas em aço escovado, medindo 12 cm de altura, e 15 cm de largura, acondicionada em estojo aveludado preto, personalizada com dizeres e informações.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | O objeto do contrato em questão, consiste na transferência de recursos financeiros ao Consórcio Público para Defesa e Revitalização do Rio Doce, nos termos do art. 8º da Lei 11.107/2005 e da Lei Municipal 6.959 de 11 de Maio de 2022. O consórcio em questão, objetiva a gestão associada de planejamento e execução de projetos e programas que visem a defesa e a revitalização do Rio Doce, face a ocorrência do desastre ambiental decorrente do rompimento da barragem do Fundão, em Mariana/MG. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de instalação, configuração, passagem de conhecimento e suporte técnico do software TacticalRMM, por dispensa de licitação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de Imóvel situado na Avenida Nossa Senhora da Penha, 527, Bairro Honório Fraga, Colatina ES, com a finalidade de atender provisoriamente a parte dos alunos do CEIM Nossa Senhora da Penha”.                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição por Dispensa de Licitação (Art. 24, Inciso II, Lei 8666/93), de 20 baldes de cloro, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contrato de Rateio para repasse anual de R\$ 25.00,00 para o COINTER - Consórcio Público Intermunicipal para Fortalecimento da Produção e Comercialização de Produtos Hortigranjeiros, para manutenção das atividades e projetos executados pelo Consórcio.                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (CRAS), durante o ano de 2023.                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS, CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | AQUISIÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE 70 GARRAFÕES TÉRMICOS 5 LITROS.                                                                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de jogos de tabuleiro, triciclo e toca/barraca infantil, destinados aos vencedores (a) do Concurso de Desenho para Escolha da Logomarca e do Concurso de Cartaz, referente a 21 <sup>a</sup> da Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil 18 de Maio, por dispensa de licitação. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de Imóvel situado na Avenida Luiz Dalla Bernardina, Centro Colatina ES, com a finalidade de atender os setores da Secretaria Municipal de Educação de Colatina (SEMED).                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de Imóvel situado na Rua Bernardo Augusto Sperandio, Bairro Honório Fraga, Colatina ES, com a finalidade de atender provisoriamente a parte dos alunos do CEIM Nossa Senhora da Penha.                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação de empresa especializada para fabricação e instalação de portão automatizado, por dispensa de licitação com base do Art. 24, Inciso IV da Lei                                                                                                                                                        |

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |          | 8.666/93 em caráter EMERGENCIAL, pertencentes ao Serviço de Acolhimento a Pessoa Idosa RECANTO DA VIDA, serviço da Secretaria Municipal de Assistência Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de acessórios e equipamentos, destinados a manutenção dos instrumentos da fanfarra das Unidades Escolares Públicas do Município de Colatina/ES que realizam atendimento em tempo integral, através da Secretaria Municipal de Educação, que farão suas apresentações no Desfile Cívico do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Empenho por estimativa em favor da Empresa da Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023.                                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 de empresa especializada para serviço de hospedagem para profissional que ministrará o Curso de Flores, ofertado pela Secretaria de Assistência Social.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação por dispensa de Licitação de Empresa especializada para promover a exposição de mini animais para atender o evento Expocol 2023 – FERIA de Agronegócios de Colatina, a ser realizado no período de 03 a 06 de agosto de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição através de Dispensa de Licitação (Art. 24, Inciso II, Lei 8666/93), de jogo com 12 bolas de bochas completo, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | O presente contrato tem por objeto ratear as despesas do CONSÓRCIO entre os entes CONSORCIADOS para o exercício financeiro de 2023, nos termos do art. 8.º da Lei N.º 11.107/05, Art. 13 do Decreto federal N.º 6.017/2007, e, com base na Resolução Orçamentária aprovada pela Assembleia Geral, tendo por fim o efetivo funcionamento da sede administrativa do CONSÓRCIO, para fins de execução dos objetivos e finalidades do CONSÓRCIO, nos termos parágrafo 4.º, da cláusula 5.ª, do Contrato de Consórcio |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 de empresa especializada para serviço alimentação (almoço e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |          | janta), para os profissionais da Guarda Municipal de Vila Velha, responsáveis por ministrar o Curso de Formação dos Guardas Civis Municipal de Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 24 inciso II da Lei 8.866/93 de empresa especializada para serviço de hospedagem que ofereça acomodações para duas pessoas, em quartos individuais, com as facilidades adequadas para os profissionais da Guarda Municipal de Vila Velha, responsáveis por ministrar o Curso de Formação dos Guardas Civis Municipal de Colatina/ES. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de Capacitação Profissional dos profissionais vinculados à SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E SEGURANÇA PÚBLICA do município de Colatina ES.                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação do imóvel, localizado na Rua Orestes Bongiovani, nº 20, bairro São Silvano, cep: 29706-110, neste Município, para que seja realizado contrato de locação do imóvel , nos termos do art. 24, inciso X da Lei 8.666/93, para uso exclusivo do Centro de Referência da Criança e do Adolescente - Cerci II, serviço da Secretaria Municipal de Assistência Social.                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de Imóvel situado na Rodovia ES-080 KM 25, S/Nº, Distrito de Ângelo Frechiane, Reta Grande, Município de Colatina-ES, com a finalidade de atender os alunos da EMCOR "Padre Fulgêncio do Menino Jesus.                                                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | AQUISIÇÃO, POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE: FURADEIRA; CABEÇOTE REBITADOR; CAIXA PARA FERRAMENTAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Contratação de empresa especializada em fornecimento e instalação de placa em front light e ACM, destinada ao atendimento das necessidades de identificação do novo espaço da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas no presente instrumento. Por meio do Artigo 24, inciso II, da Lei de número 8.666 de 21 de junho de 1993.                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de materiais de aviamentos destinados as Oficinas de Gestantes, executadas pelos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.                                                                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de materiais destinados ao Projeto Festa das Crianças , através da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Formalização de Ata de Registro de Preços, para revelação em papel fotográfico, destinados ao atendimento dos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, durante o período de 2023 a 2024.                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação do imóvel, localizado na Rua Alvaro Antolini, nº 188, Bairro Vila Nova, cep: 29702-090, neste Município, para que seja realizado contrato de locação do imóvel, nos termos do art. 24, inciso X da Lei 8.666/93, para uso exclusivo do Conselho Tutelar Central.                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de Imóvel tipo galpão situado na Rua Mario Dalla Bernardina, Residencial Darcy Dalla Bernardina, Bairro São Brás, Colatina ES, com a finalidade de depósito de materiais, mobiliários e equipamentos da Secretaria Municipal de Educação.                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de Leite de Soja em Pó, embalagem de 300 g, indispensáveis para o fornecimento de refeições baseadas nas recomendações nutricionais das crianças com intolerância a lactose da rede municipal de ensino de Colatina.                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | O presente termo de referência visa a aquisição de luminárias de emergência, destinados ao atendimento as necessidades de adequação das escolas da rede municipal de ensino, através da Secretaria de Educação do município de Colatina/ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de materiais de embalagens destinados as Oficinas de Gestantes, executadas pelos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição de carrinho funcional de limpeza, a fim de facilitar o transporte de equipamentos e suprimentos de limpeza, otimizando o processo de limpeza e tornando-o mais eficiente, por meio da equipe de limpeza da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Blocos de Notificação e autuação das fiscalizações de Urbanismo e Meio Ambiente                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Constitui objeto do trâmite a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de toldos em atendimento as necessidades de adequação e estruturação de algumas escolas municipais da rede de ensino de                                                                                                                    |

|                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |          | Colatina - ES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Empenho por estimativa para cobrir despesas com taxas de análises e taxas de publicações junto à Caixa Econômica Federal, durante o exercício de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Locação de imóvel destinado a ponto de apoio da equipe de limpeza urbana, localizado na Rua João Pretti, nº 234, Bairro São Silvano, CEP: 29.706-060, nos termos do art. 24, inciso X da Lei 8.666/93.                                                                                                                                                                                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | O presente termo de referência, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo visando a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de cortina, destinado ao atendimento das necessidades de adequação das Unidades Escolares Públicas do Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | SOL EMPENHO ESTIMATIVO NO VALOR DE R\$ 800.000,00 (OITOCENTOS MIL REAIS) EM FAVOR DA EMPRESA LUZ E FORÇA SANTA MARIA S/A, DESTINADO PARA DESPESAS DE ENERGIA DOS IMOVEIS PROPRIOS E LOCADOS DO MUNICÍPIO DE COLATINA, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024.                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa Luz e Força Santa Maria S/A, destinado aos pagamentos de faturas referente ao consumo de energia elétrica pelas Unidades de Ensino e Setores por meio da Secretaria de Educação do Município de Colatina, referente ao ano de 2024.                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Aquisição através de Dispensa de Licitação (Art. 24, Inciso II, Lei 8666/93), de 30 sacos de 50 kg de Adubo granulado com 18% nitrogênio, 04% de fósforo, 17% de potássio e 500 metros quadrados de grama esmeralda em tapetes de 0,60 m x 0,40 m, destinados as demandas com campos de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Dispensa | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa EDP – Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação da EMEIEF Maria Ortiz, localizada no Distrito de Itapina do Município de Colatina, referente ao ano de 2024.                                                                                                                                                         |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Dispensa | Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.                                                                                                                                                                                                                          |

|                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica da Unidade Básica de Saúde do Distrito de Itapina do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | PEDIDO DE EMPENHO ESTIMADO PARA COBRIR DESPESAS COM TARIFAS BANCÁRIAS DO BANCO DO BRASIL NO EXERCÍCIO DE 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do Consórcio CIM Noroeste entre os Entes consorciados nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/2005, e, com base na Resolução Orçamentária aprovada pela Assembleia Geral, tendo por fim o efetivo funcionamento da sede administrativa do Consórcio CIM Noroeste, para fins de execução dos objetivos e finalidades do Consórcio CIM Noroeste na área de saúde, nos termos do Contrato de Consórcio Público firmado.                                       |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA DEMANDA JUDICIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | O presente instrumento tem por objeto a formalização de Contrato de Prestação de Serviços para prestação de serviços médicos, em nível ambulatorial e hospitalar, a serem executados nas unidades de saúde do município de Colatina, de acordo com a Tabela de Serviços Médicos do CIM NOROESTE/ES (valor líquido), vigente.                                                                                                                                                                                        |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Este Contrato de Programa tem por objeto a gestão associada dos serviços de Controle, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e atividades do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192, no modelo de governança regional, que facilitará o acesso ao serviço de atendimento móvel de urgência e emergência da população na área de abrangência do CONSORCIADO, nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005, Decreto Federal nº 6.017/2007, Portaria MS nº 1.010/2012, Portaria MS nº 356/2013 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | O presente instrumento tem por objeto a formalização de Contrato de Programa para prestação de serviços médicos, em nível ambulatorial e hospitalar, a serem executados na Policlínica do Município de Colatina/ES, de acordo com a Tabela de Serviços Médicos do CIM NOROESTE/ES (valor líquido), vigente.                                                                                                                                                                                                         |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA JUDICIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Aquisição por dispensa de licitação de fórmulas manipuladas para atendimento das demandas do SAE/CTA IST/AIDS do Município de Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Contratação de empresa para prestação de serviço de radiografia panorâmica odontológica para atendimento de demanda judicial.                                                                                                                                |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica da Unidade Básica de Saúde do Distrito de Itapina do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.                                                                        |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.                                                   |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA DEMANDA JUDICIAL                                                                                                                                                                                                               |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Aquisição de kit de painel de senha e controles para atendimento das demandas da Farmácia Municipal de Colatina/ES e do setor de Cadastro Imobiliário da Prefeitura Municipal de Colatina/ES.                                                                |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Locação de imóvel localizado na Travessa Liberalino de Moraes, nº 15, bairro São Vicente, Colatina/ES, CEP 29700-435, destinado ao funcionamento de Ponto de Apoio para atendimentos de saúde à população do bairro São Vicente do Município de Colatina/ES. |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Contratação de empresa para prestação de serviço de raio-x panorâmico da coluna vertebral e raio-x panorâmico dos membros inferiores para atendimento de demanda judicial.                                                                                   |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE KIT DE BECAS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTO DE FORMATURA PARA OS FORMANDOS DO PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE.                                                  |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONTAGEM DE ESTÚDIO E COBERTURA FOTOGRÁFICA PARA A FORMATURA DO PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE.                                                                    |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO PARA DEMANDA JUDICIAL                                                                                                                                                                                                               |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Aquisição por dispensa de licitação de kit de antígeno pronto para uso (VDRL) para atendimento das demandas do SAE/CTA do Município de Colatina/ES.                                                                                                          |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Dispensa | Contratação emergencial de empresa para fornecimento de marmitex para atendimento das demandas do Centro de Atenção Psicossocial II - CAPS                                                                                                                   |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | Transtorno Mental e Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas - CAPS AD do Município de Colatina/ES, durante 180 (cento e oitenta) dias.                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do SANEAR – Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos das Unidades de Ensino e Setores de Apoio a Educação, por meio da Secretaria de Educação de Colatina, referente ao ano de 2023.           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Empenho estimativo no valor de R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais) em favor do Sanear, destinado aos pagamentos de despesas de água e esgoto do Município de Colatina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022.                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos Conselhos Tutelares municipais, durante o ano de 2023.                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por Inexigibilidade de Licitação, se enquadrando no Art. 25 da Lei 8.666/93, para fornecimento de passagens destinadas a população em situação de rua, atendidas pelo Centro Pop.                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Consorcio Noroeste Capixaba, destinado ao custeio de cartões de bilhetagem eletrônica, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, que serão utilizadas pelos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, durante o ano de 2023.                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS, CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (Centros de Referência de Assistência Social - CRAS), durante o ano de 2023.                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam nas Unidades de Escolares e Setores de Apoio ao funcionamento do ensino Municipal, referente ao ano de 2023.                                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Lirio dos Vales-transportes e Fretamento Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e nos Setores de Apoio ao Ensino, para deslocamento de Colatina x Boapaba, Colatina x Santo Antônio do Mutum e Santo Antônio do Mutum x Boapaba, referente ao ano de 2023. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Águia Branca S/A, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Baunilha e Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2023.                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Pretti LTDA, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Baunilha, Baunilha x Maria Ortiz, Colatina x Rancho Fundo e Colatina x Córrego Ibiracema, referente ao ano de 2023.                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Gabriel Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2023.                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Roque, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Boapaba, Colatina x Baunilha e Colatina x Santo Antônio do Mutum, referente ao ano de 2023.                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Trata-se do pagamento da contribuição associativa referente ao exercício 2023,                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | em favor da AMUNES - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO, inscrita no CNPJ nº 31.699.119/0001-28, a qual objetiva promover o desenvolvimento da gestão pública integrada dos municípios em fortalecimento ao movimento municipalista.                                                                                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Pagamento por subsídio tarifário ao transporte coletivo urbano de passageiros em Colatina financeiro ao Consorcio Noroeste                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de empresa especializada para fornecimento de água/tratamento de esgoto e serviço de coleta de lixo, em imóvel do INCAPER, localizado na Rua Marechal 69, Esplanada, Colatina-ES, para o ano de 2023, conforme empenho estimativo anual no valor de R\$ 7.200,00, para atender o Convênio nº 123/2021                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECARGAS DOS CARTOES VALECARD DESTINADOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA (COLXITAXCOL, COLX BOAXCOL, COLXBAU, COLXSÃO ROQUEXCOL), PARA O ANO DE 2023                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECARGAS DOS CARTÕES VALECARD DESTINADOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, ESTAGIARIOS E AVULSOS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA ES, PARA EXERCICIO DE 2023.                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Assinatura do IFGP - Informativo Fiscal da Gestão Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O presente requerimento, tem por escopo à solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para custeio das despesas com passagens dos alunos atendidos pelo Programa Estadual de Transporte Escolar.                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa para oferta de curso de extensão de Ensino Religioso para docência para 60 (sessenta) professores da rede municipal de Ensino de Colatina ES, mínimo de 180 horas em formato híbrido, sendo 60 horas Presenciais/Síncronas e 120 na modalidade EAD, devidamente homologado pelo Conselho de Ensino Religioso do Estado do Espírito Santo. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | A presente demanda visa o pagamento de despesas com taxas de inscrição e arbitragem das categorias sub 11, sub 13 e sub 15 da Copa Capixabinha 2023, organizada pela empresa Bom Time Serviços Esportivos Ltda, na qual as                                                                                                                                                                                  |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | equipes de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer participará.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de empresa especializada, por dispensa de licitação, para adequação de rede de alimentação de energia elétrica da Creche Santo Antônio, Rua Marechal Rondon, nº 139, Bairro Santo Antônio, neste Município.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Inscrição para Curso de Avaliação de Bens, Módulo Básico: Uso da Inferência Estatística na Avaliação de Imóveis Urbanos (de acordo com a NBR 14653-1:2019 e NBR 14653-2:2011).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação do palestrante Francisco Milagres, fundador da empresa Mirach, por dispensa de licitação com fulcro no art. 25, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor de R\$ 20.500,00 (vinte mil e quinhentos reais), para a participação no IV Encontro pela Inovação de Colatina (Epico), objetivando o fomento da inovação, tecnologia, transformação digital, empreendedorismo, motivação e negócios para a população colatinense e região.                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | AQUISIÇÃO DE INSCRIÇÕES PARA O EVENTO DA 24ª MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS, QUE OCORRERÁ NOS DIAS 27 A 30 DE MARÇO DE 2023, EM BRASÍLIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária a contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista Vannick Belchior para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 28 de Abril de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Inscrições para o curso Lei Paulo Gustavo para Municípios: do acesso à execução dos recursos”, ministrado através da empresa Municipa Gestão Cultural Capacitação e Consultoria LTDA, a fim atender as demandas de capacitação dos servidores proporcionando maior eficiência, qualidade e segurança na execução do repasse de recursos federais para o setor cultural que acontecerá ainda no ano 2023. O valor do investimento está incluso 03 (três) inscrições, material didático e certificados. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de Pessoa Jurídica para realização de capacitação destinada aos trabalhadores do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes do município de Colatina/Es, por meio de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 25, parágrafo 1º.                                                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Marilândia, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina X Paul de Graça Aranha,                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | referente ao ano de 2023.                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista ZECA BALEIRO, para realizar show musical no dia 10 de Junho de 2025 no 15º FENAVIOLA.                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista SAMUEL MESSIAS, para realizar show musical no dia 26 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da dupla THAEME E THIAGO, para realizar show musical no dia 20 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda TRIO FORROZÃO, para realizar show musical no dia 16 de Julho de 2023 no ARRAIÁ COLA-COLÁ que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla a partir das 18 horas. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do grupo REVELAÇÃO, para realizar show musical no dia 19 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista ALCEU VALENÇA, para realizar show musical no dia 22 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda CASACA, para realizar show musical no dia 18 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista RENATO TEIXEIRA, para realizar show musical no dia 06 de Agosto de 2023 no FESTCOL – Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação, da banda BICHO DE PÉ, para realizar show musical no dia 14 de outubro de 2023, às 22 horas, durante o I Festival de Forró de Itapina “PéVaiVem”.                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Inscrição para o curso Nova Lei de Licitações e contratos Administrativos,                                                                                                                                                                                     |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | através da Fundação Espírito-santense de Tecnologia – FEST para capacitação de servidores atuantes nas licitações de obras e serviços de engenharia.                                                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista RENATO SABAINI para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 12 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista AMARO LIMA, para realizar show musical no dia 22 de Agosto de 2023, às 20 horas, na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla.                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista MAYA RIBEIRO, para realizar show musical no dia 08 de Junho de 2023 no 15º FENAVIOLA, que acontecerá na avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina.                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação, da banda DONA ZEFA, para realizar show musical no dia 13 de outubro de 2023, às 22 horas, durante o I Festival de Forró de Itapina “PéVaiVem”, que acontecerá na Avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina, em Colatina/ES                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação, da banda TRIO VIRGULINO, para realizar show musical no dia 12 de outubro de 2023, às 22 horas, durante o I Festival de Forró de Itapina “PéVaiVem”, que acontecerá na Avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina.                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista DONA FRAN, para realizar show musical no dia 21 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                                                                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista LUAN SOREU para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 05 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação da Imersão Investidor Anjo, por dispensa de licitação com fulcro no art. 25, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor de R\$ 13.000,00 (treze mil reais), para a participação de quatro servidores desta Prefeitura Municipal de Colatina, promovendo uma cultura de inovação na cidade e incentivando o empreendedorismo e desenvolvimento econômico |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista MARCOS PENITENTI para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 19 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda SHOW DA VIOLA, para realizar show musical no dia 09 de Junho de 2023, a partir das 22 horas, no 15º FENAVIOLA, que acontecerá na avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina.                                                                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contribuição associativa da UNDIME - União dos Dirigentes Municipais do Espírito Santo, inscrita no CNPJ de nº 36.044.196/0001-63, para renovação da filiação do Município de Colatina, o qual objetiva a defesa da educação pública com qualidade social, no âmbito de atuação prioritária dos municípios do Estado do Espírito Sant                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição do livro BOTOCUDOS DE COLATINA E REGIÃO resgate histórico fotográfico dos primeiros habitantes Município de Colatina, escrito por José Luiz Pizzol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de 220 (duzentas e vinte), Inscrições para participação no Evento SAPION Summit, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação(conforme Lei 8666/93, art.25, inciso III) do artista bonequeiro Eduardo Guimarães, mais conhecido como Dudu Guimarães, para confecção de 06 (seis) bonecos em estrutura de fibra de vidro, medindo 3,0 metros de altura, com ombreira de sustentação para abrigar carregadores dos bonecos, caracterizados em personalidades que fizeram/fazem parte da história do município, com roupas e acessórios remetendo as personalidades. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços públicos de transporte coletivo urbano de passageiros no âmbito da                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | área urbana de colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.                                                                                                                                                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de publicações com títulos sobre violência sexual por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, referente a Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil de Colatina, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de pessoa jurídica para apresentação em formato de show literário, musical, lúdico e interativo para crianças, famílias e comunidades em geral, por meio de inexigibilidade com base no art 25, inciso III da Lei 8.666/93, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Inscrição para o curso Formação de Agente de Contratação/Pregoeiro e Dispensa Eletrônica de acordo com a Lei N.º 14.133/21, com prática no Sistema ComprasGov e PNCP, atualizado pelo Decreto 11.246/22 e IN Seges/ME 73/22, através do Instituto Tríade Capacitação e Consultoria Ltda para capacitação de servidores atuantes nas licitações e dispensas de licitação.      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista ANDRE PRANDO para realizar show musical no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 26 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição do livro Colatina 100 anos resgate histórico fotográfico da colonização, emancipação e progresso do município, escrito por Nilo Tardin e Adalberto Batista.                                                                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de análise de dados e geração de relatórios de inteligência customizado sob demanda.                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O presente termo de referência, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Contratação de empresa para fornecimento de 01 (uma) licença para o Programa TCPOWEB Bases OP, a fim de atender as demandas do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação da locação de um estande expositor de 3,5 m², no valor de R\$ 2.625,00 (dois mil, seiscentos e vinte e cinco reais), com mesa, cadeiras,                                                                                                                                                                                                                          |



|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | armário, tomada, testeira e placa de baixo, locado nos três dias do ESX, por meio do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para que seja possível divulgar os projetos e programas da Prefeitura Municipal de Colatina, bem como se aproximar e conectar com o ecossistema de inovação mundial.                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS, CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista COMBIOUSA, para realizar exposição e sarau poético nos dias 8, 9 e 10 de Junho de 2023, a partir das 12 horas, durante as comemorações do 15º Fenaviola 2023, que acontecerá na Avenida Rosa Castiglioni, no distrito de Itapina.                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de material educativo, Livro Não me toca, seu boboca, por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, referente a Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil de Colatina, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de material educativo, casal de bonecos e livro pipo e fifi por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, referente a Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil de Colatina, através da Secretaria Municipal de Assistência Social. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de 04 (quatro) inscrições para participação no XXIV CONVENÇÃO DOS CONTABILISTAS que ocorrerá no dia 06 de julho de 2023 no SESC de Praia Formosa, em Aracruz/ES, por meio de Inexigibilidade de Licitação – Art 25 inciso II da Lei 8.666/1993.                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da dupla PEDRO E WILLIAN para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 30 de Junho de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Inscrição para participação de 05 de servidores no curso de e-social e suas simplificações e aspectos técnicos conforme decreto presidencial nº 8373/2014                                                                                                                                                                                                            |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | e resolução CDES nº 2 de 30/08/2016 a realizar-se ON-LINE e AO VIVO no período de 19 a 21 de maio de 2023 com carga horaria total de 18h00.                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Consorcio Noroeste Capixaba, destinado ao custeio de cartões de bilhetagem eletrônica, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, que serão utilizadas pelos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, durante o ano de 2023. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do grupo SAMBA 027, para realizar show musical no dia 19 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 20 horas.                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de curso de iniciação ao xadrez ministrado pelo Professor Jocimar Rangel da Silva para os usuários da Biblioteca Municipal, estudantes e demais interessados a partir de 05 anos de idade.                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda TREMENDÕES, para realizar show musical no dia 05 de Agosto de 2023 no FESTCOL – Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 22 horas.                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista PITY, para realizar show musical no dia 21 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista LUIZ DIAS, para realizar show musical no dia 14 de Julho de 2023 durante as comemorações do ARRAIÁ COLA-COLÁ 2023, que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 21 horas.                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista LUIZ MARRETA, para realizar show musical no dia 13 de Julho de 2023 durante as comemorações do ARRAIÁ COLA-COLÁ 2023, que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 21 horas.                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação, por inexigibilidade de licitação, da banda FORRÓ SIMININU, para realizar show musical no dia 15 de Julho de 2023 durante as comemorações do ARRAIÁ COLA-COLÁ 2023, que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 21 horas.                                                 |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda VIA MARTE, para realizar show musical no dia 04 de Agosto de 2023 no FESTCOL – Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 22 horas.                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista OSWALDO MONTENEGRO, para realizar show musical no evento Colatina Conectada que acontecerá na Praça do Sol Poente, no dia 24 de novembro de 2023, as 20 horas.                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, no valor de R\$ 170.000,00 para custeio das despesas com passagens dos alunos atendidos pelo Programa Estadual de Transporte Escolar.                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista CARLINHOS ROCHA, para realizar show musical no dia 03 de Agosto de 2023 no FESTCOL - Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, as 22 horas.                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (Centros de Referência de Assistência Social - CRAS), durante o ano de 2023.         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de empresa para fornecimento de 50 (cinquenta) Inscrições para participação no Curso Noções de Primeiros Socorros, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação.                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do grupo SAMBA DL, para realizar show musical no dia 19 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 18 horas.                                                             |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por inexigibilidade de licitação do artista EDER DE OLIVEIRA, para realizar show musical no dia 20 de Agosto de 2023 durante a Festa de Colatina de 2023, que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 20 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | A presente demanda visa o pagamento de despesas com taxas de inscrição das categorias sub 11, 13 e sub 15, que disputará a COPA GURI ESTADUAL, organizada pela empresa MW Promoções e Eventos Esportivos Ltda, na qual as equipes de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer participará.                                                                                                                                                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | A presente demanda visa o pagamento de despesas com taxas de inscrição e arbitragem das categorias sub 10, sub 12 e sub 14 da Copa Capixabinha 2023, organizada pela empresa Bom Time Serviços Esportivos Ltda, na qual as equipes de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer participará.                                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de 6 (seis) cursos, a fim de atender as demandas de capacitação, aprimoramento e aperfeiçoamento da equipe técnica de nutricionistas da Superintendência municipal de alimentação escolar, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda MAVERICKS, para realizar show musical no dia 18 de Agosto de 2023, às 20 horas, na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação da empresa H C L LYRA - H C L PRODUÇÕES, por inexigibilidade com fulcro no Art. 25, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor de R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais) para organização do InovaES - Feira de Cidades Inteligentes, nos dias 15 e 16 de agosto de 2023, que tem como objetivo despertar a consciência das pessoas sobre a importância de estar sempre aberto a novas ideias e práticas, a fim de impulsionar o crescimento e a evolução contínua em todos os setores da sociedade |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O objeto deste procedimento é a aquisição, por inexigibilidade, de armas de incapacitação neuromuscular (AIMN) em quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Lirio dos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | Vales-transportes e Fretamento Ltda, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e nos Setores de Apoio ao Ensino, para deslocamento de Colatina x Boapaba, Colatina x Santo Antônio do Mutum e Santo Antônio do Mutum x Boapaba, referente ao ano de 2023.                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Aquisição de 150 (cento e cinquenta) Inscrições para participação no 18º Encontro da Pastoral da Educação, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de livretos com títulos educativos por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, dedicado ao Projeto Festa das Crianças, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de Pessoa Jurídica para realização de capacitação no miudinho do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF e Trabalho Social com as famílias na Proteção Básica, por meio de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 25.                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por Inexigibilidade de Licitação, se enquadrando no Art. 25 da Lei 8.666/93, para fornecimento de passagens destinadas a população em situação de rua, atendidas pelo Centro Pop.                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de 04 (quatro) inscrições para o curso Auditoria de Folha de Pagamento no Serviço Público, através da Fundação Espírito-santense de Tecnologia, para capacitação de servidores atuantes nesta Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, junto a Superintendência de Folha de Pagamento.                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Roque, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Boapaba, Colatina x Baunilha e Colatina x Santo Antônio do Mutum, referente ao ano de 2023.                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do SANEAR – Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos das Unidades de                                                                                                                                                                                                             |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | Ensino e Setores de Apoio a Educação, por meio da Secretaria de Educação de Colatina, referente ao ano de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de empresa especializada por inexigibilidade de processo licitatório para prestação de serviços de Análise e Assessoria de Projetos e Empreendimento, no âmbito do produto CAIXA Políticas Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação de capacitação in company, consultoria e assessoria para regulamentação, no âmbito municipal, da aplicação da Lei n. 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratações), incluindo a elaboração de minutas de documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Pagamento por subsídio tarifário ao transporte coletivo urbano de passageiros em Colatina financeiro ao Consorcio Noroeste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | NECESSÁRIA CONTRATAÇÃO DO PALESTRANTE EMERSON ALCALDE, POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA REALIZAR PALESTRA NO EVENTO DENOMINADO ESCRITA CRIATIVA – A POESIA DO SLAM, QUE ACONTECERÁ NO DIA 04/10/2023, DE 08:00 ÀS 11:00 E DE 13:00 ÀS 17:00, NA ESCOLA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO “EMEF OSEAS RANGEL DE AMORIM”, LOCALIZADA NA R. DOMÍCIO PÔRTO, 1 - COLATINA VELHA, COLATINA - ES, 29700-570 E NO DIA 05/10/2023, ÀS 20:00, NO AUD |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de inscrições, por meio de inexigibilidade de licitação , se enquadrando no Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993, para participação 23º Encontro Nacional do Congemas, que acontecerá nos dias 24, 25 e 26 de Outubro de 2023, em Olinda/PE.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (ART.25, III DA LEI 8.666/93) DO GRUPO PAGODE E CIA, PARA REALIZAR SHOW MUSICAL NO DIA 07 DE OUTUBRO DE 2023 NO EVENTO DENONIMADO DECOLA MOLEQUE QUE ACONTECERÁ NA AVENIDA SENADOR MOACYR DALLA, A PARTIR DAS 16 HORAS.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA 48.891.939 SANDRO JULIATI (MEI CNPJ: 48.891.939/0001-10), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE                                                                                                                                 |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA FILMES DA ILHA PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS LTDA (CNPJ 18.086.583/0001-80) REPRESENTADA POR EDSON FERREIRA (CPF 031.809.927-60), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOV |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA ARVORE CASA DAS ARTES (CNPJ 09.663.754/0001-04), REPRESENTADA POR WYLLER VILAÇAS SIQUEIRA MESQUITA (CPF 085.383.897-69), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVE  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA 52.128.021 VANESSA DARMANI LIMA (MEI CNPJ: 52.128.021/0001-90), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2023.                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DA PARECERISTA SUELY MARIA BISPO DOS SANTOS 27462790530 (MEI CNPJ 30.433.042/0001-87), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA                                                                      |



|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | 10 DE NOVEMBRO DE 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | O presente termo de referência, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Aquisição de 05 (cinco) Inscrições para participação na 49ª Jornada de Foguetes, aos alunos e profissionais que se destacaram na 17ª Mostra Brasileira de Foguetes, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA VANESSA FRICO DO ESPIRITO SANTO (MEI CNPJ: 18.652.216/0001-05), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2023. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação do palestrante Oscar Schmidt, para ministrar palestra com o tema “Paixão”, onde serão abordados temas sobre engajamento, motivação, foco e disciplina no dia destinado ao Engajar na Feira Colatina Conectada que acontecerá em novembro de 2023, na Praça do Sol Poente.                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | A presente requerimento têm por escopo subsidiar o procedimento administrativo, que visa o empenho por estimativa em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, em fornecer transporte para deslocamento dos servidores e alunos em eventos fora do município.                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Aquisição de 15 (quinze) Inscrições para participação no Congresso Nacional de Educação Infantil e Anos Iniciais – Brincar, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 25, inc. II Lei número 8.666/1993.                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Gabriel Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2023.                                                                                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Marilândia, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Paul de Graça Aranha e Colatina x São João Pequeno, referente ao ano de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Inscrições para o curso Lei Aldir Blanc 2 para Municípios: do acesso à execução dos recursos”, ministrado através da empresa Municipa Gestão Cultural Capacitação e Consultoria LTDA, a fim atender as demandas de capacitação dos servidores proporcionando maior eficiência, qualidade e segurança na execução do repasse de recursos federais para o setor cultural que acontecerá no ano de 2023. O valor do investimento está incluso 03 (três) inscrições, material didático e certificados. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de complemento de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam nas Unidades Escolares Municipais e Setores de Apoio ao funcionamento do Ensino Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação de Colatina-ES, referente ao ano de 2023.                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Contratação por Inexigibilidade de Licitação, se enquadrando no Art. 25 da Lei 8.666/93, para fornecimento de passagens destinadas a população em situação de rua, atendidas pelo Centro Pop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do Cartório do 1º Ofício de Colatina – Gabriella Cristina de Lima Napoleão do Rego, destinados aos serviços de Averbação das Atas de Posse dos Conselhos de Escolas Municipais, Reconhecimento de Firma e Autenticações, referente ao ano de 2023.                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | A presente demanda visa o pagamento de despesa com taxa de inscrição da equipe de futsal adulta feminina, que disputará a Copa ES de Futsal Adulto Feminino, organizada pela FEDERAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE FUTEBOL DE SALÃO FUTSAL, da qual representará o município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECARGAS DOS CARTÕES VALECARD DESTINADOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, ESTAGIARIOS E AVULSOS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA ES, PARA EXERCICIO DE 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam nas Unidades de Escolares e Setores de Apoio ao funcionamento do                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | ensino Municipal de Colatina-ES, referente ao ano de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Gabriel Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2024.                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Marilândia, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental no Município de Colatina-ES, para deslocamento de Colatina x Paul de Graça Aranha e Colatina x São João Pequeno, referente ao ano de 2024.                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Roque, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Boapaba, Colatina x Baunilha e Colatina x Santo Antônio do Mutum, referente ao ano de 2024.                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Águia Branca S/A, para cobrir despesas com vale–transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Baunilha e Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2024.                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Lirio dos Vales-transportes e Fretamento Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e nos Setores de Apoio ao Ensino, para deslocamento de Colatina x Boapaba, Colatina x Santo Antônio do Mutum e Santo Antônio do Mutum x Boapaba, referente ao ano de 2024. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Inexigibilidade | Solicitação de empenho por estimativa em favor do SANEAR – Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos das Unidades de Ensino e Setores de Apoio a Educação, por meio da Secretaria de Educação de Colatina-ES, referente ao ano de 2024.                                            |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de água e esgoto dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.                                                                                                                                                                              |

|                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Centro de Atendimento Psicossocial Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Testagem e Acolhimento do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Média e Alta Complexidade, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Vigilância Sanitária do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes de Combate a Endemias do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Básica do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores Diversos Setores Administrativos e Outros Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes Comunitários de Saúde do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação de servidor da Secretaria Municipal de Saúde, que participará da XXIV Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, que acontecerá nos dias 27 a 30 de março de 2023, no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB), localizado no SCES Trecho 2, Conjunto 63, Lote 50, Ala Sul, Brasília, DF. |

|                          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Centro de Atendimento Psicossocial Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                    |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Vigilância Sanitária do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação de servidor da Secretaria Municipal de Saúde, que participará do XXXVII Congresso CONASEMS, que acontecerá nos dias 16 a 19 de julho de 2023, no Centro de Convenções de Goiânia/GO. |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de água e esgoto dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.                                                                                                                                                               |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                        |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes Comunitários de Saúde do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                      |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Testagem e Acolhimento do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                    |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes de Combate a Endemias do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                      |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Básica do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                      |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Contratação de empresa para prestação de serviço de software online de monitoramento e avaliação dos indicadores de desempenho da Atenção Primária à Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                          |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Inexigibilidade | Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                   | enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação da servidora Lorraine Scalzer Ferreira da Secretaria Municipal de Saúde, que participará do Congresso Sul, Sudeste e Centro-Oeste de Secretarias Municipais de Saúde, que acontecerá nos dias 16 a 18 de novembro de 2023, em Florianópolis/SC.                                                                          |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Inexigibilidade   | Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação do servidor Michel Fernando Barth da Secretaria Municipal de Saúde, que participará do Congresso Sul, Sudeste e Centro-Oeste de Secretarias Municipais de Saúde, que acontecerá nos dias 16 a 18 de novembro de 2023, em Florianópolis/SC. |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Inexigibilidade   | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Centro de Atendimento Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                             |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Inexigibilidade   | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Especializada do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Inexigibilidade   | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Básica do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Inexigibilidade   | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Atenção Psicossocial II – CAPS Transtorno Mental do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE         | Inexigibilidade   | Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Vigilância Sanitária do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preço para fornecimento e instalação de equipamentos semafóricos (elementos de sustentação, grupos focais semafóricos, botoeiras, conjunto elétrico, controladores de tráfego) e infraestrutura de alimentação elétrica para instalação em diversos logradouros do município de Colatina-ES                                                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços destinadas a Aquisição de equipamentos, materiais e insumos destinados aos atendimentos das necessidades de estruturação dos Laboratórios de Ciências das Unidades                                                                                                                                                                                                                |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                   | Escolares do Município de Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa para fornecimento de solução de software de segurança de Endpoint (antivírus), sob demanda, incluindo serviços de instalação, configuração, treinamento e suporte técnico, para suprir as demandas do Município de Colatina.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha destinados ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de veículo automotor, em atendimento as demandas do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), junto aos produtores rurais do município de Colatina-ES, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada em solução de tecnologia da informação para locação de sistemas de gestão pública, incluindo migração de base de dados, implantação, suporte técnico e treinamento para o corpo técnico do Município de Colatina, por meio de cessão de direito de uso por tempo determinado (licença), destinados a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e a Controladoria Geral Municipal, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de 02 veículos modelo Hatch 0 KM, destinados ao atendimento dos setores de apoio da Secretaria Municipal de Educação, através da Secretaria Municipal de Educação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Urnas Mortuárias, para atender a demanda de serviços assistenciais, através da Secretaria Municipal de Assistência Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção, em atendimento as demandas do setor operacional, através da Secretaria Municipal de Obras                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Ata de registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços de serralheria com fornecimento de materiais e mão de obra, a ser realizado nas escolas da rede pública municipal, através da Secretaria Municipal de Educação.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de chromebooks destinados aos laboratórios de informática das escolas da rede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                   | municipal de ensino de Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de Empresa Especializada no fornecimento de gêneros alimentícios indispensáveis na composição do cardápio escolar das Unidades Municipais de Ensino para o exercício de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços destinada a aquisição do livro “A Construção do Espírito Santo” produzido por escritores espírito santenses, visando ampliação do acervo bibliográfico das escolas que integram a Rede Municipal de Colatina/ES. Conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no presente instrumento                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços tendo como objetivo a aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública de Colatina/ES, conforme condições e quantidades estabelecidas neste instrumento                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Constitui objeto do trâmite a formalização de Ata de Registro de Preços destinados a contratação dos serviços de fornecimento e instalação de vidros, destinados a manutenção das unidades escolares municipais e dos prédios de apoio operacional e administrativos, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações técnicas e quantidades constantes no presente Requerimento.                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de hortifrutigranjeiros e gêneros alimentícios, destinados a composição dos cardápios dos programas de acolhimento, durante o exercício de 2023, através da secretaria municipal de assistência social                                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Procedimento licitatório para formalização de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em segurança privada, brigada, apoio operacional e logístico, serviço de buffet, produção, mobiliário e recepção de camarim, bem como de fornecimento de pulseiras de segurança para atender aos diversos eventos culturais realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Colatina no decorrer do ano de 2023 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada para implantação de solução tecnológica de Gestão do SUAS, através da Secretaria Municipal de Assistência                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                   | Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada nos Serviços de elaboração do diagnóstico da criança e do adolescente do município de Colatina/ES, com acompanhamento do Plano de Ação para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA, com auxílio de ferramenta tecnológica, através de procedimento licitatório                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de camisas, em atendimento aos projetos e demandas culturais do município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de Equipamentos destinados a estruturação do Laboratório de Informática do Pólo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil no Município de Colatina ES                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços visando futura e eventual aquisição de cestas básicas, através da Secretaria Municipal de Assistência Social                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa para fornecimento de pão francês destinado a atender a demanda do CENTRO POP e dos CRAS, serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social, para o exercício de 2023                                                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de eletrodomésticos destinados ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                                                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seleção e avaliação de pessoal, destinados a ocupar a função de diretores/gestores escolares das Instituições de Ensino Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de equipamentos para transporte de crianças e bebês, equipamentos mobiliários e eletroportáteis, por meio de procedimento licitatório, destinados aos Centros de Referência da Criança e do Adolescente - CERCRIAS, serviços pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, através de recurso de Emenda Parlamentar nº 202139480006 - Deputado Federal Josias Mário da Vitória. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de natureza continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa, sem franquia mínima de consumo, compreendendo a cessão de direito de uso, na                                                                                                                                                                                   |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                   | modalidade de locação, de equipamentos novos e de primeiro uso, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços, destinado a aquisição de equipamentos de proteção individual - EPI, para atender as demandas das secretarias deste município, através da Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas                                                                                                                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de Ferramentas e Insumos para desenvolvimento de aulas práticas de contato do projeto que está sendo desenvolvido com os estudantes da educação infantil do município de Colatina ES, com o intuito de propiciar práticas de experiências de semente e colheita no ambiente escolar, através da Sec. Munic. de Educação                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de capas de processo destinados ao atendimento da demanda da Coordenadoria de Protocolo do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração.                                                                                                                                                                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de ferramentas e equipamentos a serem destinados para o atendimento das necessidades dos Setores de Manutenção e Reparos e de Engenharia que serão utilizados nas atividades voltadas às obras, manutenções e reparos das Escolas Municipais e Setores de Apoio ao Funcionamento do Ensino do Município de Colatina/ES                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada provimento da infraestrutura de rede lógica de dados e telefonia necessárias ao tráfego de informações e comunicações, compreendendo o fornecimento de materiais e equipamentos, com topologia de rede e cabeamento adequado para atender as demandas do Poder Executivo Municipal, destinada a manutenção de cabeamento existente, expansão de rede e reserva técnica. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | O objeto deste procedimento licitatório é a formalização de Ata de Registro de Preços tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de matérias de sinalização e segurança                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | O presente pedido de compras tem por objetivo a formalização de Ata de Registro de preços para futura aquisição de Equipamentos e Materiais Elétricos destinados ao atendimento das necessidades dos Setores de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino e Unidades Escolares do Município de Colatina/ES                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                   | indispensáveis à limpeza e manutenção das piscinas da ADEMC, ao longo do exercício de 2023                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de café e açúcar para atendimento da demanda de diversas secretarias, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços, para contratação de empresa especializada em prestação de serviços em eventos de corrida, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.                                                                                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) e botijão, destinado ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração.                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de Tecidos, destinados ao atendimento das necessidades das Unidades Escolares Públicas do Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Educação                                                                                                               |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de registro de preços para aquisição de bandeiras para utilização em eventos municipais comemorativos, esportivos e cívicos, como também para o hasteamento na sede da Administração Municipal e em pontos estratégicos da cidade, atendendo demandas de diversas secretarias municipais, através da Secretaria Municipal de Administração |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, indispensáveis na composição do cardápio escolar das Unidades Municipais de Ensino. Os itens a serem adquiridos estão previstos para o consumo diário durante o ano letivo, através da Secretaria Municipal de Educação.                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços de materiais de serralheria destinado ao atendimento das demandas do Setor Operacional da Secretaria Municipal de Obras, através da Secretaria Municipal de Obras                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de CAMINHÃO EQUIPADO COM TANQUE PIPA, para atender as necessidades de abastecimento de água tratada no interior do município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Urnas Mortuárias, para atender a demanda de serviços assistenciais, através da Secretaria Municipal de Assistência Social                                                                                                                                                 |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de 01 (uma) grade aradora nova com no mínimo 12 discos de 28" para acoplar em Trator de pneu agrícola 75 CV, para melhoria da infraestrutura rural junto aos produtores rurais do Município de Colatina-ES, com o intuito de viabilizar a produção rural, através da Secretaria Municipal Desenvolvimento e Infraestrutura Rural, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa para fornecimento de notebooks e celular destinados aos vencedores do Concurso de Desenho para Escolha da Logomarca da 21 <sup>a</sup> da Campanha 18 de Maio e para premiação do Concurso A Procura de um Mascote - PETI - Programa Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Colatina, realizadas através da SEMAS e para atendimento do Programa Bolsa Família, dos CRAS e Conselhos Tutelares e da SEDUMA e SEMAD.                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada para elaboração do calculo atuarial anual para servidores estatutários e pensionistas, referente às obrigações previdenciarias relativas aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Colatina, na forma dos normativos estabelecidos pela legislação vigente.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços, para aquisição de materiais descartáveis, destinados ao atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, durante o período de 2023 a 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | O objeto deste procedimento é a formalização de Ata de Registro de Preços tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para instalação, com fornecimento, de sinalização audiovisual em motos e viaturas, bem como acessórios de segurança, com fornecimento de materiais, conforme especificado no termo de referência.                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de solo brita, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural, no que diz respeito a manutenção das estradas no interior do Município                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada para distribuições diárias de lanche pronto para servidores que trabalham em locais de concentração, através da Secretaria Municipal Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de construção, destinados ao atendimento das necessidades dos Setores de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino e Unidades Escolares do Município de Colatina/ES.                                                                                                                                                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de tendas, destinado ao atendimento da equipe de servidores da Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros, para atender os Serviços de Acolhimento Institucionais e usuários dos CRAS e CREAS, pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social e para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação, através da Secretaria Municipal de Assistência Social                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações para disponibilização de links de internet para 100 pontos de acesso hotspot wi-fi, incluindo o fornecimento de equipamentos, hardwares e softwares necessários a implantação, gerenciamento e monitoramento, serviços de instalação, configuração da solução de tráfego de rede e suporte técnico (manutenção corretiva e preventiva), em conformidade com o Marco Civil da Internet e a Lei Geral de Proteção de Dados |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de materiais de lubrificação, destinados à lubrificação dos veículos e máquinas pertencentes a frota da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de reboques metálicos para transporte de banheiros químicos para atender a equipe de servidores da Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado (split hi-wall, split piso-teto e janela), incluindo o fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários às manutenções, para atender as demandas do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de banheiros químicos para atender a equipe de servidores da                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                   | Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de equipamentos reprográficos, destinados ao atendimentos das necessidades de estruturação das Escolas do Campo no Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Educação                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixo comutada (STFC), com tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais, fixo-fixo e fixo-móvel, compreendendo também a prestação de serviços de implantação, fornecimento, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte do sistema de gerenciamento e monitoramento, disponibilizar Software do Computador, aplicativo APP no Celular. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de arame farpado e tela soldada, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Constitui objeto do trâmite formalização de registro de preço para eventuais aquisições de extintores de incêndio, serviços de recargas (substituições), fornecimento e instalação de placas de sinalização, e central de alarme de incêndio, destinados ao atendimento as demandas de adequação e prevenção dos espaços das Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social e Administração do Município de Colatina, conforme especificações e condições previstas neste Termo de Referência |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de banheiros químicos para atender a equipe de servidores da Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural                                                                                                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preço para futura e eventual aquisição de camisas esportivas, destinadas aos alunos/atletas das escolas municipais, que participarão dos Jogos Estudantis Colatinense, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de Veículo para atender a Emenda de Pleito, Nº 55901320150202001 em favor do Centro de Acolhida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER SEGURO PARA ESTAGIÁRIOS QUE ATUAM EM DIVERSAS SECRETARIAS DO PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Registro de Preços, para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos automotores, incluindo manutenção mecânica, elétrica e substituição de pneus, inclusive seguro total, sem motorista, para atender a demanda da Administração Direta do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | CONTRATAÇÃO POR LICITAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA INTEGRAÇÃO DE RELOGIOS ELETRONICOS DE PONTO BIOMETRICO E CONTROLE DE ACESSO, E GERENCIAMENTO DE DADOS FORA DA REDE INTERNA DA PREFEITURA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixo comutada (STFC), com tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais, fixo-fixo e fixo-móvel, compreendendo também a prestação de serviços de implantação, fornecimento, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte do sistema de gerenciamento e monitoramento, disponibilizar Software do Computador, aplicativo APP no Celular, através da Secretaria Municipal de Administração |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS, DESTINADO AO ATENDIMENTO DA EQUIPE DE SERVIDORES DA PATRULHA MECANIZADA DA SEMDIR, ATENDER A DEMANDA DO SERVIÇO PERTENCENTE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – PSE DA SEMAS, E ATENDER AS ATIVIDADES DA SEMED PARA PROMOVER A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS ESCOLARES.                                                                                                                                                             |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações para fornecimento, instalação e suporte técnico de link de acesso à internet com conexão banda larga e infraestrutura de fibra óptica, compreendendo a total disponibilização dos equipamentos necessários à execução dos serviços, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.                                                                                                                                                           |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preço, objetivando a aquisição ou renovação, sob demanda, de certificação digital para pessoa física e jurídica, vinculadas ao Poder Executivo do Município de Colatina.                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços visando a aquisição de aparelhos de ar condicionado e cortinas de ar, bem como a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de instalação, destinada a atender as demandas das diversas Secretarias Municipais, através da Secretaria Municipal de Administração.                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias, encadernações, plastificações e fornecimento de carimbos automáticos, para atendimento das demandas das secretarias municipais.                                                                                                                                                      |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de telas de proteção destinadas as demandas de adequação e segurança das escolas municipais e demais setores, através da Secretaria Municipal de Educação, podendo atender também às demais secretarias municipais. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para eventual aquisição de água mineral destinada ao atendimento da demanda das Secretarias Municipais, através da Secretaria Municipal de Administração.                                                                                                                                                          |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de materiais para composição do Kit Natalidade, por meio de procedimento licitatório, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Registro de Preços para aquisição de marmitex e lanches, para atender a demanda da Administração Pública Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                                                                                  |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de equipamento para secagem e melhoria da qualidade do café, para atender os produtores rurais do município de acordo com o Código do Plano de Ação 09032021-011030 Ano 2021 – Programa 09032021, cadastrado na Plataforma + Brasil/ Transferegov- transferência especial do Ministério da Economia.                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de veículo utilitário para atender o Serviço de Inspeção Municipal - SIM, junto aos produtores rurais do município de Colatina-ES, conforme Convênio MAPA nº 918137/2021 - plataforma + brasil, Proposta: nº 033122/2021 + Contrapartida Prefeitura de Colatina-ES.                                                                         |

|                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços, para contratação de empresa especializada em prestação de serviços para eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Governo, através da Secretaria Municipal de Assistência Social                                        |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de extintores de incêndio, serviços de recargas (substituições), fornecimento e instalação de placas de sinalização, e central de alarme de incêndio, destinados ao atendimento as demandas de adequação e prevenção dos espaços das Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social e Administração do Município de Colatina                                                                                                       |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada para implantação de solução de gestão e armazenamento de Nota Fiscal eletrônica (NFe) em arquivo digital XML, por meio de plataforma WEB, incluindo todos os serviços de suporte técnico, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.                                                                                                                                                                                                                 |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Formalização de ARP para futura e eventual contratação de empresa(s) para prestação de serviços de manutenção de veículos pesados, leves, motocicletas e máquinas do Município de Colatina, de característica preventiva e corretiva nas áreas de mecânica em geral, elétrica, eletrônica e demais serviços que se fizerem necessários ao bom funcionamento dos mesmos, com fornecimento de peças e acessórios originais ou genuínas, bem como, serviços de remoção, através da Secretaria Mun. de Administração. |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | O objeto deste procedimento licitatório é a formalização de Ata de Registro de Preços tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de matérias de sinalização e segurança                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Contratação de empresa especializada para coleta de resíduo de exumação dos cemitérios São Vicente de Paula, São Francisco de Assis e Jardim da Paz, do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Aquisição de equipamentos para estruturação da proteção social básica e ao lar fabiano de cristo, através da secretaria municipal de Assistência Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA | Pregão Eletrônico | Fornecimento por Ata de Registro de Preço de serviços de hospedagem de hotel dos profissionais que venham a prestar serviços profissionais para as                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                   | diversas unidades administrativas deste Município, atendendo as necessidades de acomodação dos mesmos.                                                                                                                                                                  |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de material ambulatorial para atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município de Colatina/ES pelo período de 12 (doze) meses                                                               |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais gráficos para atender às demandas das diversas secretarias da prefeitura municipal de Colatina através da Secretaria Municipal de Saúde                                                           |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de inseticidas pelo período de 12 (doze) meses                                                                                                                                                                 |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços de medicamentos, destinados a atender as demandas judiciais, através da Secretária Municipal de Saúde de Colatina.                                                                                                            |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de ração para os animais abrigados no Centro de Controle de Zoonoses - CCZ do Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Saúde                                                               |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Pregão Eletrônico | Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, destinados ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO, através da Secretaria Municipal de Saúde |
| FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | Pregão Eletrônico | Formalização de Ata de Registro de Preços Municipal para medicamentos da Assistência Farmacêutica Municipal ano 2023/2024                                                                                                                                               |