

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA

JOAO GUERINO
BALESTRASSI:49378244734

Assinado de forma digital por JOAO
GUERINO BALESTRASSI:49378244734
Dados: 2024.03.12 15:42:56 -03'00'

João Guerino Balestrassi
Prefeito

1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

1.1 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A proposta orçamentária para o exercício de 2023 foi elaborada de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, aprovada pela Lei nº 6.987 de 28/07/2022 e alterada pela Lei nº 7.049 de 23/12/2022 bem como, baseada nas disposições do Plano Plurianual referente ao período de 2022 a 2025, aprovado pela Lei nº 6.912 de 16/12/2021 e alterado pela Lei nº 7.036 de 15/12/2022 e Lei 7.037/22 de 15/12/2022.

1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Receita Total do município foi orçada no valor de R\$ 698.125.785,00 (seiscentos e noventa e oito milhões, cento e vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e cinco reais), sendo R\$ 631.250.883,00 (seiscentos e trinta e um milhões, duzentos e cinquenta mil, oitocentos e oitenta e três reais) referentes a Receitas Correntes, R\$ 106.651.752,00 (cento e seis milhões, seiscentos e cinquenta e um mil, setecentos e cinquenta e dois reais) referentes a Receitas de Capital e R\$ 17.150,00 (dezessete mil, cento e cinquenta reais) referente a Receitas Intraorçamentárias. Como dedução para o FUNDEB o valor de R\$ 39.794.000,00 (trinta e nove milhões, setecentos e noventa e quatro mil reais).

Do total orçado, arrecadou-se R\$ 735.964.016,75 (setecentos e trinta e cinco milhões, novecentos e sessenta e quatro mil, dezesseis reais e setenta e cinco centavos), dos quais R\$ 716.092.190,74 (setecentos e dezesseis milhões, noventa e dois mil, cento e noventa reais e setenta e quatro centavos) foram de Receitas Correntes, R\$ 59.084.493,17 (cinquenta e nove milhões, oitenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e três reais e dezessete centavos) de Receitas de Capital e R\$ 3.270,79 (três mil, duzentos e setenta reais e setenta e nove centavos) de Receitas Intraorçamentárias. Como dedução do FUNDEB registrou-se o valor de R\$ 39.215.937,95 (trinta e nove milhões, duzentos e quinze mil, novecentos e trinta e sete reais e noventa e cinco centavos).

Assim, do total orçado, arrecadou-se 105,42%. Quanto às Receitas Correntes o valor arrecadado atingiu a 113,44% do valor orçado; quanto às Receitas de Capital a arrecadação correspondeu a 55,40% do valor orçado.

No que tange às despesas, o valor orçado total foi de R\$ 698.125.785,00 (seiscentos e noventa e oito milhões, cento e vinte e cinco mil, setecentos e oitenta e cinco reais), sendo R\$ 563.318.748,60 (quinhentos e sessenta e três milhões, trezentos e dezoito mil, setecentos e quarenta e oito reais e sessenta centavos) destinados a Despesas Correntes, R\$ 134.544.297,00 (cento e trinta e quatro milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil, duzentos e noventa e sete reais) a Despesas de Capital e R\$ 262.739,40 (duzentos e sessenta e dois mil, setecentos e trinta e nove reais e quarenta centavos) destinados a Reserva de Contingência.

Após a inserção dos créditos adicionais e das movimentações orçamentárias, o orçamento apresentou-se com um montante atualizado de R\$ 948.227.978,50 (novecentos e quarenta e oito milhões, duzentos e vinte e sete mil, novecentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos).

O valor empenhado no ano de 2023 foi de R\$ 756.781.770,33 (setecentos e cinquenta e seis milhões, setecentos e oitenta e um mil, setecentos e setenta reais e trinta e três centavos). Deste total, foram liquidados R\$ 679.203.116,60 (seiscentos e setenta e nove milhões, duzentos três mil, cento e dezesseis reais e sessenta centavos) e pagos R\$ 672.644.101,06 (seiscentos e setenta e dois milhões, seiscentos e quarenta e quatro mil, cento e um reais e seis centavos).

2 O ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, NA MANUTENÇÃO E NO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO, APLICAÇÃO COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PERTINÊNCIA DOS RECURSOS APLICADOS EM SAÚDE E EDUCAÇÃO, TRANSFERÊNCIAS PARA O PODER LEGISLATIVO, DENTRE OUTROS LIMITES IMPOSTOS PELA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

* **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde:** Apurou-se que, quanto ao percentual de 15% sobre a receita de impostos líquida e transferências constitucionais e legais a ser aplicado em Ações e Serviços Públicos de Saúde, aplicou-se um percentual de 23,24%

* **Despesas na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino:** Quanto ao percentual mínimo de 25% das receitas resultantes de impostos a serem aplicados em ações típicas de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, empregou-se um total de 33,58%.

* **Despesas com Profissionais da Educação Básica:** Em relação ao percentual mínimo de 70% a ser aplicado com os profissionais de Educação Básica, o município aplicou 78,74.

* **Remuneração dos profissionais do magistério:** O município totalizou o montante de R\$ 90.694.139,51 com remuneração dos profissionais do magistério.

3 O ATENDIMENTO AOS LIMITES ESTABELECIDOS PELA LRF PARA DESPESAS COM PESSOAL, ENDIVIDAMENTO, OPERAÇÕES DE CRÉDITO, INCLUSIVE POR ANTECIPAÇÃO DE RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS, CONCESSÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS, OBRIGAÇÕES CONTRAÍDAS NO ÚLTIMO ANO DE MANDATO, DENTRE OUTROS LIMITES IMPOSTOS PELA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

* **Despesas com Pessoal:** O valor total empregado em despesas com pessoal, relativas ao Poder Executivo correspondeu a 39,08% da Receita Corrente Líquida arrecadada, tendo ficado abaixo do limite máximo de 54%, bem como do limite prudencial de 51,30% e limite de alerta de 48,60.

* **Dívida Consolidada:** O percentual da Dívida Consolidada Líquida em relação à Receita Corrente Líquida foi de (17,66%), respeitando o limite definido por resolução do Senado Federal de 120%.

* **Operações de Crédito:** O limite de 16% definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Internas e Externas foi cumprido, uma vez que o percentual de Operações de Crédito Internas e Externas representou apenas 2,45% da Receita Corrente Líquida.

* **Transferências para o Poder Legislativo:** A despesa total da Câmara Municipal no exercício de 2023 correspondeu a 4,20% do valor arrecadado em 2022 das receitas que servem de base para a transferência, respeitando o limite de 6%, conforme previsto no inciso II do artigo 29-A da Constituição Federal. Os duodécimos transferidos somam o montante de R\$ 12.449.844,00, que representa 5,00% das referidas receitas.

4 AS MEDIDAS ADOTADAS PARA O RETORNO DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL, SE EXCEDENTE AO RESPECTIVO LIMITE, QUANDO FOR O CASO.

O município de Colatina não excedeu o limite.

5 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NA LDO

Quanto às metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias:

* **Receita Total:** A meta estabelecida foi de R\$ 698.125.785,00. Uma vez que o valor arrecadado foi de R\$ 735.964.016,75, o município superou a meta.

* **Despesa Total:** Foi definida uma meta de R\$ 698.125.785,00. O valor executado foi de R\$ 756.781.770,33. O valor excedeu a receita arrecadada tendo em vista a aplicação de recursos provenientes do superavit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2022.

* **Receita Primária:** A meta estabelecida foi R\$ 658.827.016,00. Tendo em vista que o valor arrecadado foi de R\$ 697.920.551,18, o município superou a meta.

* **Despesa Primária:** Determinou-se uma meta de R\$ 681.630.635,00. O valor executado foi de R\$ 700.826.642,21.

* **Resultado Primário:** A meta estabelecida foi de (R\$ 22.803.619,00) e o resultado apurado foi de (R\$ -2.906.091,03).

* **Resultado Nominal:** Foi definida uma meta de (R\$ 14.430.000,00). Tendo em vista que o resultado apurado foi de R\$ 14.879.155,27 o município atingiu a meta.

* **Dívida Pública Consolidada:** A meta estabelecida foi de R\$ 104.000.000,00. O valor apurado foi de R\$ 95.775.022,56.

* **Dívida Consolidada Líquida:** Determinou-se uma meta de (R\$ 55.074.000,00) e o valor executado foi de (R\$ 117.281.806,91).

6 O MONTANTE DOS GASTOS COM PUBLICIDADE DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, INCLUSIVE AS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA MUNICIPAIS

Informamos que o gasto com publicidade dos órgãos e entidades da Administração Pública no ano de 2023 foi de R\$ 2.048.278,64 (dois milhões, quarenta e oito mil, duzentos e setenta e oito reais e sessenta e quatro centavos).

7 O ATENDIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES E/OU DETERMINAÇÕES CONTIDAS NOS PARECERES PRÉVIOS EMITIDOS PELO TCEES

Em atendimento às recomendações do Relatório Técnico 00050/2023-9, será encaminhado Ato Normativo estabelecendo a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, referente ao exercício da prestação de contas. Ademais, o Município está aperfeiçoando o planejamento das peças orçamentárias, visando atender aos princípios da gestão fiscal responsável (transparência, planejamento e manutenção do equilíbrio orçamentário financeiro); e irá se atentar para as exigências normativas para execução, ampliação sobre a concessão de benefícios fiscais. Está também adotando as medidas necessárias para a efetiva conciliação do registro patrimonial de precatórios pendentes de pagamento, a fim de representar com fidedignidade a situação patrimonial do Município, em conformidade com a NBC TSP EC, item 3.10.

8 A PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA DO MUNICÍPIO, EM 31 DE DEZEMBRO, NAS EMPRESAS PÚBLICAS E SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA, COM INDICAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NO EXERCÍCIO SOB ANÁLISE

Não há participação acionária em empresas públicas e sociedades de economia mista.

9 O CUMPRIMENTO DOS PROGRAMAS PREVISTOS NA LOA E SUA CONSONÂNCIA COM A LDO E COM O PPA, DESCREVENDO DE FORMA ANALÍTICA AS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS INCLUÍDOS NA LOA, COM INDICAÇÃO DAS METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS PREVISTAS E EXECUTADAS

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Em relação ao cumprimento dos programas previstos na LOA, a Secretaria Municipal da Fazenda, no programa 0008 – GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL realizou pagamentos de operações de crédito, de parcelamentos previdenciários e de outras obrigações relativas à amortização da dívida pública interna e externa, assim como juros correspondentes. Houve também pagamento de PASEP e devolução de saldos financeiros de recursos de convênios e outros recursos de vinculação específica. No âmbito do programa 0042 – SUSTENTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA E GESTÃO FISCAL foram realizadas, além das despesas relativas à manutenção da secretaria, diversas despesas para otimização das demandas operacionais, aquisição de ferramenta gerencial tipo business intelligence – bi para produzir cenários de acompanhamento e planejamento financeiro e tributário, contratação de empresa para envio automático de mensagens de texto programadas para telefone celular com objetivo de fomentar a arrecadação e cobrança existentes no departamento de tributação da SEMFAZ. Ademais, foram contratados serviços para modernização da administração tributária, software para monitoramento de empresas geradoras de ICMS, disponibilização de consultas a CPF e CNPJ e assinatura do Informativo Fiscal da Gestão Pública, para suporte teórico da equipe técnica. Houve também despesas com o WORKSHOP "3º ENGAJADIM - ENGAJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO MUNICIPAL EM BUSCA DE EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA" que tem como objetivo fornecer instruções aos servidores de todas as secretarias buscando maior eficácia e eficiência administrativa.

PROGRAMAS EXECUTADOS	META FINANCEIRA PPA	EXECUTADO NA LOA
0008 – GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	24.010.000,00	22.501.757,35
0042 – SUSTENTABILIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA E GESTÃO FISCAL	3.000.500,00	7.739.412,81
0041 – GESTÃO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	8.000,00	0,00

O programa 0041 não tem registro de execução financeira, mas foi realizado um curso de aperfeiçoamento gratuito.

Todos os programas executados pela Secretaria Municipal da Fazenda constam no PPA 2022-2025.

Quanto à consonância da execução orçamentária da Secretaria da Fazenda com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, embora os programas não estejam elencados como prioritários, a execução dos mesmos é indispensável para o funcionamento da máquina pública.

Quanto ao cumprimento dos indicadores do PPA, a Secretaria Municipal da Fazenda cumpriu todas as metas previstas, de acordo com a tabela abaixo.

CUMPRIMENTO DOS INDICADORES		
INDICADOR	META	RESULTADO ALCANÇADO
TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES / ANO	1	1
SERVIDORES LOTADOS NA SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO	3	3
REVISÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES (%)	100	100
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA/ANO	2	1
REVISÃO GERAL DOS CADASTROS IMOBILIÁRIOS (%)	100	20
SOFTWARE EXTRA PARA CONTROLE E GERENCIAMENTO FINANCEIRO	1	1
CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS (%)	100	100

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O presente relatório de gestão administrativa tem por desígnio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Administração (SEMAD) do ano de 2023 destacando as ações de toda a Secretaria.

Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíram para a modernização da Administração em geral, bem como para participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores municipais.

Salientamos o avanço na implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal 14.133/2021), destacando-se de igual forma, a capacitação técnica de aproximadamente 100 (cem) servidores da equipe da SEMAD e dos servidores das demais secretarias responsáveis para formalização dos processos de compra.

Essas ações são alguns exemplos de importantes iniciativas durante esta gestão, uma visão mais completa e detalhada das atividades desempenhadas por cada uma das unidades que compõem esta Secretaria, somente poderá ser extraída da análise completa do vertente relato.

Observamos que novas demandas surgirão e serão enfrentadas com compromisso, dedicação e serão solucionadas com eficiência e eficácia. Na oportunidade aproveito e dedico este trabalho a toda administração, em destaque a toda equipe SEMAD de janeiro a dezembro de 2023.

AÇÕES REALIZADAS

Em cumprimento às exigências legais, juntamos a Prestação de Contas do exercício de 2023, o presente Relatório de Gestão, onde procuramos demonstrar alguns indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão deste órgão, sob o ponto de vista da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos.

Frisa esclarecer que no setor público, planejamento é o estudo e o estabelecimento das diretrizes e metas que deverão orientar a ação governamental. Planejamento é o processo de definição de um cenário futuro desejado e dos meios eficazes para alcançá-lo. No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Este relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), que é um dos órgãos de gestão de recursos da Prefeitura de Colatina, responsável por desempenhar funções auxiliares de gestão e apoio administrativo às unidades administrativas do nosso Município. Por intermédio de suas sete superintendências (Superintendências de Administração e Contratos, de Pesquisa e Compra Direta, Gestão de Almoxarifado, Superintendência de Gestão da Frota e Superintendência de Gestão de Patrimônio), a SEMAD desenvolveu e executou diversas ações e projetos ao longo do ano de 2023, assim como planejou ações e projetos a serem implementado em 2024. No que diz respeito a aplicação dos recursos orçamentários, foi possível a realização de atividades relevantes, em face do dinamismo e da produtividade técnico-administrativa alcançada por suas superintendências, apesar das limitações na recomposição dos servidores em alguns setores.

Dentre as ações e projetos desenvolvidos, destaca-se a Contratação de capacitação *in company*, consultoria e assessoria para regulamentação, no âmbito municipal, da aplicação

da Lei n. 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos), incluindo a elaboração de minutas de documentos, **INSTRUTOR – EVALDO RAMOS**, Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União em Brasília, responsável pelas ações de capacitação do órgão, e também da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), bem como capacitação técnica da equipe da SEMAD e dos servidores das demais secretarias responsáveis para formalização dos processos de compra. Esta é uma das principais ações da SEMAD, uma vez que a capacitação tem como propósito a melhoria da eficiência e aumento da produtividade, a simplificação do fluxo dos processos de compra, e a implantação da Nova Lei de licitações e Contratos (Lei Federal 14.133/2021, com data limite para implantação em 30/12/23). Cabe ressaltar que a SEMAD também realizou a capacitação presencial para todos os servidores que laboram diretamente com processos de compra/licitação/fiscalização de contratos para aproximadamente 100(cem) servidores de todas as secretarias do nosso Município.

As demais ações e projetos desenvolvidos em 2023 pela Secretaria Municipal de Administração, estão apresentadas neste relatório de forma setorializada por superintendência e anexo demonstrativo das atividades desenvolvidas.

• **Superintendências de Administração e Contratos, de Pesquisa e Compra Direta, e de Gestão de Almoxarifado:**

As Superintendências atuam de forma colaborativa, garantindo a eficiência no fluxo do processo de compras e de gestão de estoque. Conforme pode ser observado no relatório abaixo, ocorreu um aumento significativo no quantitativo de compras/contratações em relação ao ano de 2021/2022, com destaque para as atas de registro de preços e dispensas, destacam-se também as formalizações de contratos, e as contratações por inexigibilidade.

Em se tratando dos pregões eletrônicos, estes representaram cerca de 90% do total de pregões realizados em 2023, sendo, portanto, a modalidade principal adotada pela SEMAD, que são realizados através dos sistemas do Portal de Compras Públicas e no ano de 2023, todos os servidores envolvidos diretamente com processo de compras foram cadastrados e receberam capacitação para operar no sistema do Gov.br para realizar pesquisa ao sistema SICAF.

Cabe salientar que em 2023 não foi realizada nenhuma contratação com base na Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei Federal 14.133/2021), implantada de forma definitiva em 30 de dezembro de 2023, foi dada continuidade com a interação entre as três superintendências proporcionando uma maior eficiência do controle de estoque, reduzindo a probabilidade de falta de produtos de primeira necessidade.

Ressalta-se que as licitações de obras e serviços de engenharia são realizadas pela Comissão Permanente de Licitações vinculada à Secretaria Municipal de Obras, cabendo a SEMAD promover os esclarecimentos necessários para o registro das fases no sistema de gestão municipal, a fim de garantir a homologação mensal adequada das informações junto ao Sistema CidadES Contratações do TCEES, ressaltamos que todas as remessas do CidadES Contratações de 2023 foram homologadas e transmitidas dentro do prazo legal concedido pelo TCEES, segue em anexo relatório demonstrativo.

• **Superintendências Administrativa e de Gestão de Cemitérios:**

A Superintendência Administrativa é a responsável pela gestão do Protocolo, Arquivo e Serviços Gerais, enquanto que a Superintendência de Cemitérios é a responsável por gerir os quatro cemitérios municipais (São Vicente de Paula, São Francisco de Assis, Jardim da Paz e Itapina). A fim de garantir uma melhor gestão dos cemitérios municipais, a Superintendência Administrativa atua de forma conjunta auxiliando na gestão e implantação

das ações, deste modo foi realizado processo seletivo para contratação de 03 (três) servidores por designação temporária com a função Auxiliar de Serviços Gerais - ASG, para atender as demandas diárias das Secretarias, bem como 04 (quatro) contratações servidores braçais para atuar na limpeza e manutenção dos cemitérios, atendendo as demandas dos cemitérios municipais.

Neste contexto, para garantir maior segurança dentro dos cemitérios e também aos moradores das regiões ao entorno deles, realizamos através da Secretaria Municipal de Obras – SEMOB, a implantação de iluminação de Led nos 3 Cemitérios Centrais do Município, que encontra-se em fase final, aguardando somente vistoria da Empresa Luz e Força Santa Maria para sua entrega definitiva.

Em relação aos cemitérios municipais, cabe esclarecer que todos se encontram em operação, apesar das limitações de espaço e equipe. Para garantir melhor eficiência dos sepultamentos e limpeza dos cemitérios, a SEMAD em 2023 providenciou a construção de 120 (cento e vinte) novas gavetas públicas no Jardim da Paz, que estão na fase de acabamento, com o apoio da Secretaria Municipal de Obras. Os cemitérios municipais funcionam diariamente, incluindo nos finais de semana e feriados. Nesta perspectiva, fica demonstrado a necessidade de reformulação da equipe e implantação legal de escala de trabalho. Adicionalmente, com o propósito de evitar a invasão e os furtos se faz necessária a elaboração de projeto para elevação dos muros e a instalação de cercas em todos os cemitérios. As ações mencionadas seguem no relatório demonstrativo dos trabalhos realizados.

- **Superintendência de Gestão da Frota:**

As funções desenvolvidas pelo setor perfazem o controle (manutenção em geral, abastecimento, seguros, emplacamento) dos veículos leves, pesados e maquinários, fiscalização de contratos, liquidação de despesas e solicitação de pagamento dos serviços inerentes a frota municipal, entre outros. Em 2023 foi renovado o sistema de videomonitoramento do setor de frotas, incluindo a área de estacionamento, garantindo maior segurança e controle de entrada e saída dos veículos, bem como demais contratações através de processo licitatório sob a gestão do setor de frotas, que seguem no relatório demonstrativo dos trabalhos realizados.

- **Superintendência de Gestão de Patrimônio:**

Em 2023 foi realizada a atualização da planta genérica de valores por meio do contrato com a empresa SQL, conforme demonstrativo através do relatório em anexo, bem como início do levantamento dos bens de Infraestrutura do Município.

Destaca-se que a SEMAD está providenciando a capacitação de toda a equipe, a reformulação do setor tem como objetivo principal intensificar o levantamento dos bens imóveis e móveis do município.

As demais ações e projetos desenvolvidos em 2023 pela SEMAD, estão apresentados no relatório que segue abaixo:

Relatório Demonstrativo – 2023

Filial (UG)	Nome da Modalidade	Objeto da Contratação
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Chamada Pública	Chamada pública para credenciamento de fornecedores da Agricultura Familiar, destinados a alimentação escolar, para aquisição de gêneros alimentícios, através da Secretaria Municipal de Educação
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Chamada Pública	Chamamento público para projetos voltados à promoção, à proteção e à defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, a serem financiados pelo Fundo da Infância e Adolescência (FIA) de Colatina - ES, através da Sec. Munic. de Assistência Social
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Chamada Pública	Chamamento Público e convoca as Organizações da Sociedade Civil (OSC), inscritas no CMDCA, que executam serviços de acolhimento para criança e adolescente no município de Colatina para apresentarem projetos visando a reestruturação dos serviços de acolhimentos institucional para criança e adolescente, através da Sec. Munic. de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Chamada Pública	Chamamento Público a seleção de projetos, realizados por Organizações da Sociedade Civil - OSC, sem finalidade lucrativa, interessadas em celebrar Termo de Fomento, para a execução de propostas de ações voltadas à promoção, defesa e/ou garantia dos direitos da pessoa idosa do Município de Colatina, em consonância com o artigo 3º da Lei Federal nº 10.741 de 2003 - Estatuto da Pessoa Idosa, através da Sec. Munic. de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Chamada Pública	Chamamento Público para celebrar termo de colaboração, para execução do Programa Acessuas Trabalho, através da Sec. Munic. de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Credenciamento	Constitui objeto do presente edital, o CREDENCIAMENTO de empresas, para a oferta de cotas de patrocínio para a realização do evento “COLATINA CONECTADA”- EDIÇÃO 2023, que acontecerá nos dias 20 a 24 de novembro de 2023
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Credenciamento	Credenciamento de empresa especializada para prestação de serviço de exame de ultrassonografia para atender o setor de regulação e atenção à Saúde da Secretaria Municipal de Saúde.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de Capas de Processos de Matrícula, destinadas a organização da documentação individual dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de imóvel comercial do Núcleo de Gestão de Documentos (NGD- Arquivo geral/contabilidade) do Município, localizado na Rua Cecília Lavagnoli, nº 316, Bairro Castelo Branco, nesta cidade de Colatina, destinado ao funcionamento de arquivo geral e arquivo da contabilidade, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa EDP – Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, para cobrir despesas com faturas de consumo de energia elétrica da EMEIEF Maria Oritz, localizada no Distrito de Itapina, Município de Colatina-ES, referente ao ano de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Empenho estimativo em favor a empresa de Luz e Força Santa Maria destinado aos pagamentos mensais das despesas de consumo de energia elétrica da iluminação pública.
PREFEITURA MUNICIPAL DE	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias da Caixa Econômica Federal

COLATINA		no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias do banco do Banestes no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos Conselhos Tutelares municipais, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Empenho estimativo no valor de R\$ 780.000,00 (setecentos e oitenta mil reais) em favor da Empresa Luz e Força Santa Maria S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação dos imóveis próprio e locados do Município de Colatina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Empenho estimativo no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) em favor da Empresa EDP-Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação dos imóveis próprios e locados da Prefeitura Municipal de Colatina no Distrito de Itapina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Empenho estimativo no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) em favor da Empresa EDP-Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação do Distrito de Itapina do Município de Colatina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias do Banco do Banestes no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias do Banco do Brasil no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias do Banco do Brasil no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias do Banco do Brasil no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias do Banco do Brasil no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias da Caixa Econômica federal no exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (CRAS), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa da Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição, por dispensa de licitação, de rebites, brocas e plaquetas de identificação patrimonial com código de barras, visando identificar os bens móveis que compõem a carga patrimonial do Município de Colatina, otimizando a realização de Inventário por meio de Coletor de Dados com Leitor de Código

		de Barras, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS, CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Pagamento das despesas de energia com os semáforos e os monitores dos pontos de ônibus à empresa Luz e Força Santa Maria S/A.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa Luz e Força Santa Maria S/A, destinado aos pagamentos de faturas referente ao consumo de energia elétrica pelas Unidades de Ensino e Setores por meio da Secretaria de Educação do Município de Colatina, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação de empresa especializada para fornecimento de energia elétrica em imóvel do INCAPER, localizado na Rua Marechal 69, Esplanada, Colatina-ES, para o ano de 2023, conforme empenho estimativo anual, no valor de R\$ 10.800,00, para atender o Convênio nº 123/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitamos ao Ex. Sr. Prefeito a autorização necessária para que os setores competentes tomem as providências necessárias para atendimento a necessidade de compra direta emergencial, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios indispensáveis na composição do cardápio escolar das Unidades Municipais de Ensino, para atendimento e reposição dos itens que encontram-se em falta no estoque da SUMAE (Superintendência Municipal de Alimentação Escolar) para o ano letivo de 2023. Através da Secretaria de Educação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de uniformes escolares, destinados aos Serviços de Acolhimento Institucionais - CERCRIAS I e II, pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica do imóvel onde funciona a Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação da empresa Diário Oficial da União – DOU, para atender a prestação dos serviços de publicação desta Municipalidade, através da Secretaria Municipal de Comunicação Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação da empresa DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL – DIO, para atender a prestação dos serviços de publicação desta Municipalidade, através da Secretaria Municipal de Comunicação Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de um router core destinado ao gerenciamento do data-center junto as unidades remotas, definidas como as secretarias e/ou setores localizados fora da Sede do Poder Executivo Municipal, que se encontram interligadas via fibra óptica por dispensa de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de quadros brancos, com moldura de alumínio, destinados a EMEIFTI “Oséas Rangel de Amorim”, localizada na Rua Domicio Porto, s/n, Bairro Colatina Velha, CEP: 29.700-570.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Constitui objeto do trâmite Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença para uso de Software de Módulo Contábil, compreendendo também todo e qualquer suporte e manutenção do sistema, destinado ao atendimento da demanda da Administração Pública Municipal.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição por dispensa de licitação de troféus placas confeccionados em acrílico para premiação dos vencedores do 17º FESTCOL 2023 e 15º FENAVIOLA 2023, medindo: 18 cm de altura, 12 cm de

		largura, e 5 mm de espessura. Deverá conter ainda em cada troféu, uma identificação de colocação da premiação com logomarcas dos Festivais, que serão disponibilizadas pela secretaria.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de imóvel situado na Rua Ruth Mello e Silva, s/n, Bairro Marista, município de Colatina, destinado inicialmente ao funcionamento da EMEIEFTI “Oseas Rangel de Amorim” enquanto durar a reforma da referida escola, bem como a outras unidades escolares que também estiverem passando por reforma geral e necessitarem serem realocadas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de licença do sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional ou superior 32/64Bits, em português/Brasil, licença perpétua ESD (Eletronic Software Delivery).
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição por dispensa de licitação (Art.24, inciso II, Lei 8666/93) de placas em aço escovado, medindo 12 cm de altura, e 15 cm de largura, acondicionada em estojo aveludado preto, personalizada com dizeres e informações.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	O objeto do contrato em questão, consiste na transferência de recursos financeiros ao Consórcio Público para Defesa e Revitalização do Rio Doce, nos termos do art. 8º da Lei 11.107/2005 e da Lei Municipal 6.959 de 11 de Maio de 2022. O consórcio em questão, objetiva a gestão associada de planejamento e execução de projetos e programas que visem a defesa e a revitalização do Rio Doce, face a ocorrência do desastre ambiental decorrente do rompimento da barragem do Fundão, em Mariana/MG.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de instalação, configuração, passagem de conhecimento e suporte técnico do software TacticalRMM, por dispensa de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de Imóvel situado na Avenida Nossa Senhora da Penha, 527, Bairro Honório Fraga, Colatina ES, com a finalidade de atender provisoriamente a parte dos alunos do CEIM Nossa Senhora da Penha”.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição por Dispensa de Licitação (Art. 24, Inciso II, Lei 8666/93), de 20 baldes de cloro, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contrato de Rateio para repasse anual de R\$ 25.00,00 para o COINTER - Consórcio Público Intermunicipal para Fortalecimento da Produção e Comercialização de Produtos Hortigranjeiros, para manutenção das atividades e projetos executados pelo Consórcio.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (CRAS), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa de Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS, CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição por dispensa de licitação de 70 garrafas térmicas 5 litros.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de jogos de tabuleiro, triciclo e toca/barraca infantil, destinados aos vencedores (a) do Concurso de Desenho para Escolha da Logomarca e do Concurso de Cartaz, referente a 21ª da

		Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil 18 de Maio, por dispensa de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de Imóvel situado na Avenida Luiz Dalla Bernardina, Centro Colatina ES, com a finalidade de atender os setores da Secretaria Municipal de Educação de Colatina (SEMED).
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de Imóvel situado na Rua Bernardo Augusto Sperandio, Bairro Honório Fraga, Colatina ES, com a finalidade de atender provisoriamente a parte dos alunos do CEIM Nossa Senhora da Penha.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação de empresa especializada para fabricação e instalação de portão automatizado, por dispensa de licitação com base do Art. 24, Inciso IV da Lei 8.666/93 em caráter EMERGENCIAL, pertencentes ao Serviço de Acolhimento a Pessoa Idosa RECANTO DA VIDA, serviço da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de acessórios e equipamentos, destinados a manutenção dos instrumentos da fanfarra das Unidades Escolares Públicas do Município de Colatina/ES que realizam atendimento em tempo integral, através da Secretaria Municipal de Educação, que farão suas apresentações no Desfile Cívico do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Empenho por estimativa em favor da Empresa da Luz e Força Santa Maria S/A, destinado ao custeio das faturas de consumo de energia elétrica da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 24 inciso II da Lei 8.666/93 de empresa especializada para serviço de hospedagem para profissional que ministrará o Curso de Flores, ofertado pela Secretaria de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação por dispensa de Licitação de Empresa especializada para promover a exposição de mini animais para atender o evento Expocol 2023 –Feria de Agronegócios de Colatina, a ser realizado no período de 03 a 06 de agosto de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição através de Dispensa de Licitação (Art. 24, Inciso II, Lei 8666/93), de jogo com 12 bolas de bochas completo, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	O presente contrato tem por objeto ratear as despesas do CONSÓRCIO entre os entes CONSORCIADOS para o exercício financeiro de 2023, nos termos do art. 8.º da Lei N.º 11.107/05, Art. 13 do Decreto federal N.º 6.017/2007, e, com base na Resolução Orçamentária aprovada pela Assembleia Geral, tendo por fim o efetivo funcionamento da sede administrativa do CONSÓRCIO, para fins de execução dos objetivos e finalidades do CONSÓRCIO, nos termos parágrafo 4.º, da cláusula 5.ª, do Contrato de Consórcio
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 24 inciso II da Lei 8.866/93 de empresa especializada para serviço alimentação (almoço e janta), para os profissionais da Guarda Municipal de Vila Velha, responsáveis por ministrar o Curso de Formação dos Guardas Civis Municipal de Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 24 inciso II da Lei 8.866/93 de empresa especializada para serviço de hospedagem que ofereça acomodações para duas pessoas, em quartos individuais, com as facilidades adequadas para os profissionais da Guarda Municipal de

		Vila Velha, responsáveis por ministrar o Curso de Formação dos Guardas Civis Municipal de Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de Capacitação Profissional dos profissionais vinculados à Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública do município de Colatina ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação do imóvel, localizado na Rua Orestes Bongiovani, nº 20, bairro São Silvano, cep: 29706-110, neste Município, para que seja realizado contrato de locação do imóvel, nos termos do art. 24, inciso X da Lei 8.666/93, para uso exclusivo do Centro de Referência da Criança e do Adolescente – Cercria II, serviço da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de Imóvel situado na Rodovia ES-080 KM 25, S/Nº, Distrito de Ângelo Frechiane, Reta Grande, Município de Colatina-ES, com a finalidade de atender os alunos da EMCOR “Padre Fulgêncio do Menino Jesus.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição, por dispensa de licitação de: furadeira; cabeçote rebitador; caixa para ferramentas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Contratação de empresa especializada em fornecimento e instalação de placa em front light e ACM, destinada ao atendimento das necessidades de identificação do novo espaço da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas no presente instrumento. Por meio do Artigo 24, inciso II, da Lei de número 8.666 de 21 de junho de 1993.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de materiais de aviamentos destinados as Oficinas de Gestantes, executadas pelos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de materiais destinados ao Projeto Festa das Crianças, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Formalização de Ata de Registro de Preços, para revelação em papel fotográfico, destinados ao atendimento dos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, durante o período de 2023 a 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação do imóvel, localizado na Rua Alvaro Antolini, nº 188, Bairro Vila Nova, cep: 29702-090, neste Município, para que seja realizado contrato de locação do imóvel, nos termos do art. 24, inciso X da Lei 8.666/93, para uso exclusivo do Conselho Tutelar Central.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de Imóvel tipo galpão situado na Rua Mario Dalla Bernardina, Residencial Darcy Dalla Bernardina, Bairro São Brás, Colatina ES, com a finalidade de depósito de materiais, mobiliários e equipamentos da Secretaria Municipal de Educação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de Leite de Soja em Pó, embalagem de 300 g, indispensáveis para o fornecimento de refeições baseadas nas recomendações nutricionais das crianças com intolerância a lactose da rede municipal de ensino de Colatina.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	O presente termo de referência visa a aquisição de luminárias de emergência, destinados ao atendimento as necessidades de adequação das escolas da rede municipal de ensino, através da Secretaria de Educação do município de Colatina/ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de materiais de embalagens destinados as Oficinas de Gestantes, executadas pelos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio de dispensa de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição de carrinho funcional de limpeza, a fim de facilitar o transporte de equipamentos e suprimentos de limpeza, otimizando o processo de limpeza e tornando-o mais eficiente, por meio da equipe de limpeza da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Blocos de Notificação e autuação das fiscalizações de Urbanismo e Meio Ambiente
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Constitui objeto do trâmite a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de toldos em atendimento as necessidades de adequação e estruturação de algumas escolas municipais da rede de ensino de Colatina - ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Empenho por estimativa para cobrir despesas com taxas de análises e taxas de publicações junto à Caixa Econômica Federal, durante o exercício de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Locação de imóvel destinado a ponto de apoio da equipe de limpeza urbana, localizado na Rua João Pretti, nº 234, Bairro São Silvano, CEP: 29.706-060, nos termos do art. 24, inciso X da Lei 8.666/93.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	O presente termo de referência, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo visando a contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de cortina, destinado ao atendimento das necessidades de adequação das Unidades Escolares Públicas do Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Sol empenho estimativo no valor de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais) em favor da empresa Luz e Força Santa Maria s/a, destinado para despesas de energia dos imóveis próprios e locados do município de colatina, durante o exercício de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da Empresa Luz e Força Santa Maria S/A, destinado aos pagamentos de faturas referente ao consumo de energia elétrica pelas Unidades de Ensino e Setores por meio da Secretaria de Educação do Município de Colatina, referente ao ano de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Aquisição através de Dispensa de Licitação (Art. 24, Inciso II, Lei 8666/93), de 30 sacos de 50 kg de Adubo granulado com 18% nitrogênio, 04% de fósforo, 17% de potássio e 500 metros quadrados de grama esmeralda em tapetes de 0,60 m x 0,40 m, destinados as demandas com campos de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Dispensa	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa EDP – Espírito Santo Distribuição de Energia S/A, destinado aos pagamentos de despesas de iluminação da EMEIEF Maria Ortiz, localizada no Distrito de Itapina do Município de Colatina, referente ao ano de 2024.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica da Unidade Básica de Saúde do Distrito de Itapina do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Pedido de empenho estimado para cobrir despesas com tarifas bancárias do Banco do Brasil no exercício de 2023
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do Consórcio CIM Noroeste entre os Entes consorciados nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/2005, e, com base na Resolução Orçamentária aprovada pela Assembleia Geral, tendo por fim o efetivo funcionamento da sede administrativa do Consórcio CIM Noroeste, para fins de execução dos objetivos e finalidades do Consórcio CIM Noroeste na área de saúde, nos termos do Contrato de Consórcio Público firmado.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Aquisição de medicamento para demanda judicial
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	O presente instrumento tem por objeto a formalização de Contrato de Prestação de Serviços para prestação de serviços médicos, em nível ambulatorial e hospitalar, a serem executados nas unidades de saúde do município de Colatina, de acordo com a Tabela de Serviços Médicos do CIM NOROESTE/ES (valor líquido), vigente.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Este Contrato de Programa tem por objeto a gestão associada dos serviços de Controle, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e atividades do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192, no modelo de governança regional, que facilitará o acesso ao serviço de atendimento móvel de urgência e emergência da população na área de abrangência do CONSORCIADO, nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005, Decreto Federal nº 6.017/2007, Portaria MS nº 1.010/2012, Portaria MS nº 356/2013
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	O presente instrumento tem por objeto a formalização de Contrato de Programa para prestação de serviços médicos, em nível ambulatorial e hospitalar, a serem executados na Policlínica do Município de Colatina/ES, de acordo com a Tabela de Serviços Médicos do CIM NOROESTE/ES (valor líquido), vigente.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Aquisição de medicamentos para atendimento de demanda judicial
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Aquisição por dispensa de licitação de fórmulas manipuladas para atendimento das demandas do SAE/CTA IST/AIDS do Município de Colatina/ES.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Contratação de empresa para prestação de serviço de radiografia panorâmica odontológica para atendimento de demanda judicial.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica da Unidade Básica de Saúde do Distrito de Itapina do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de energia elétrica dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Aquisição de medicamento para demanda judicial
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Aquisição de kit de painel de senha e controles para atendimento das demandas da Farmácia Municipal de Colatina/ES e do setor de Cadastro Imobiliário da Prefeitura Municipal de Colatina/ES.
FUNDO MUNICIPAL DE	Dispensa	Locação de imóvel localizado na Travessa Liberalino de Moraes, nº 15, bairro São Vicente,

SAÚDE		Colatina/ES, CEP 29700-435, destinado ao funcionamento de Ponto de Apoio para atendimentos de saúde à população do bairro São Vicente do Município de Colatina/ES.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Contratação de empresa para prestação de serviço de raio-x panorâmico da coluna vertebral e raio-x panorâmico dos membros inferiores para atendimento de demanda judicial.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Contratação de empresa especializada, por dispensa de licitação, para prestação de serviços de locação de kit de becas e organização de evento de formatura para os formandos do programa saúde com agente.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Contratação de empresa especializada, por dispensa de licitação, para prestação de serviços de montagem de estúdio e cobertura fotográfica para a formatura do programa saúde com agente.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Aquisição de medicamento para demanda judicial
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Aquisição por dispensa de licitação de kit de antígeno pronto para uso (VDRL) para atendimento das demandas do SAE/CTA do Município de Colatina/ES.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Dispensa	Contratação emergencial de empresa para fornecimento de marmitex para atendimento das demandas do Centro de Atenção Psicossocial II - CAPS Transtorno Mental e Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas - CAPS AD do Município de Colatina/ES, durante 180 (cento e oitenta) dias.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do SANEAR – Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos das Unidades de Ensino e Setores de Apoio a Educação, por meio da Secretaria de Educação de Colatina, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Empenho estimativo no valor de R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais) em favor do Sanear, destinado aos pagamentos de despesas de água e esgoto do Município de Colatina, durante o exercício de 2023, com base nas despesas de 2022.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos Conselhos Tutelares municipais, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por Inexigibilidade de Licitação, se enquadrando no Art. 25 da Lei 8.666/93, para fornecimento de passagens destinadas a população em situação de rua, atendidas pelo Centro Pop.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Consorcio Noroeste Capixaba, destinado ao custeio de cartões de bilhetagem eletrônica, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, que serão utilizadas pelos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS,

		CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (Centros de Referência de Assistência Social - CRAS), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam nas Unidades de Escolares e Setores de Apoio ao funcionamento do ensino Municipal, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Lírio dos Vales-transportes e Fretamento Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e nos Setores de Apoio ao Ensino, para deslocamento de Colatina x Boapaba, Colatina x Santo Antônio do Mutum e Santo Antônio do Mutum x Boapaba, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Águia Branca S/A, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Baunilha e Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Pretti LTDA, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Baunilha, Baunilha x Maria Ortiz, Colatina x Rancho Fundo e Colatina x Córrego Ibiracema, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Gabriel Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Roque, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Boapaba, Colatina x Baunilha e Colatina x Santo Antônio do Mutum, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Trata-se do pagamento da contribuição associativa referente ao exercício 2023, em favor da AMUNES - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, inscrita no CNPJ nº 31.699.119/0001-28, a qual objetiva promover o desenvolvimento da gestão pública integrada dos municípios em fortalecimento ao movimento municipalista.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Pagamento por subsídio tarifário ao transporte coletivo urbano de passageiros em Colatina financeiro ao Consorcio Noroeste
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada para fornecimento de água/tratamento de esgoto e serviço de coleta de lixo, em imóvel do INCAPER, localizado na Rua Marechal 69, Esplanada, Colatina-ES, para o ano de 2023, conforme empenho estimativo anual no valor de R\$ 7.200,00, para atender o Convênio nº 123/2021
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada em recargas dos cartões valecard destinados aos servidores municipais das secretarias da Prefeitura Municipal de Colatina (COLXITAXCOL, COLX BOAXCOL,

		COLXBAU, COLXSÃO ROQUEXCOL), para o ano de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada em recargas dos cartões valecard destinados aos servidores municipais, estagiários e avulsos das secretarias da prefeitura municipal de Colatina es, para exercício de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Assinatura do IFGP - Informativo Fiscal da Gestão Pública
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O presente requerimento, tem por escopo à solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para custeio das despesas com passagens dos alunos atendidos pelo Programa Estadual de Transporte Escolar.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa para oferta de curso de extensão de Ensino Religioso para docência para 60 (sessenta) professores da rede municipal de Ensino de Colatina ES, mínimo de 180 horas em formato híbrido, sendo 60 horas Presenciais/Síncronas e 120 na modalidade EAD, devidamente homologado pelo Conselho de Ensino Religioso do Estado do Espírito Santo.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	A presente demanda visa o pagamento de despesas com taxas de inscrição e arbitragem das categorias sub 11, sub 13 e sub 15 da Copa Capixabinha 2023, organizada pela empresa Bom Time Serviços Esportivos Ltda, na qual as equipes de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer participará.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada, por dispensa de licitação, para adequação de rede de alimentação de energia elétrica da Creche Santo Antônio, Rua Marechal Rondon, nº 139, Bairro Santo Antônio, neste Município.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Inscrição para Curso de Avaliação de Bens , Módulo Básico: Uso da Inferência Estatística na Avaliação de Imóveis Urbanos (de acordo com a NBR 14653-1:2019 e NBR 14653-2:2011).
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação do palestrante Francisco Milagres, fundador da empresa Mirach, por dispensa de licitação com fulcro no art. 25, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor de R\$ 20.500,00 (vinte mil e quinhentos reais), para a participação no IV Encontro pela Inovação de Colatina (Epico), objetivando o fomento da inovação, tecnologia, transformação digital, empreendedorismo, motivação e negócios para a população colatinense e região.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de inscrições para o evento da 24ª marcha a Brasília em defesa dos municípios, que ocorrerá nos dias 27 a 30 de março de 2023, em Brasília.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária a contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista Vannick Belchior para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 28 de Abril de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Inscrições para o curso Lei Paulo Gustavo para Municípios: do acesso à execução dos recursos”, ministrado através da empresa Municipa Gestão Cultural Capacitação e Consultoria LTDA, a fim atender as demandas de capacitação dos servidores proporcionando maior eficiência, qualidade e segurança na execução do repasse de recursos federais para o setor cultural que acontecerá ainda no ano 2023. O valor do investimento está incluso 03 (três) inscrições, material didático e certificados.
PREFEITURA MUNICIPAL DE	Inexigibilidade	Contratação de Pessoa Jurídica para realização de capacitação destinada aos trabalhadores do

COLATINA		Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes do município de Colatina/Es, por meio de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 25 parágrafo 1º.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Marilândia, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina X Paul de Graça Aranha, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista ZECA BALEIRO, para realizar show musical no dia 10 de Junho de 2025 no 15º FENAVIOLA.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista SAMUEL MESSIAS, para realizar show musical no dia 26 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da dupla THAEME E THIAGO, para realizar show musical no dia 20 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda TRIO FORROZÃO, para realizar show musical no dia 16 de Julho de 2023 no ARRAIÁ COLA-COLÁ que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla a partir das 18 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do grupo REVELAÇÃO, para realizar show musical no dia 19 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista ALCEU VALENÇA, para realizar show musical no dia 22 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda CASACA, para realizar show musical no dia 18 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista RENATO TEIXEIRA, para realizar show musical no dia 06 de Agosto de 2023 no FESTCOL – Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação, da banda BICHO DE PÉ, para realizar show musical no dia 14 de outubro de 2023, às 22 horas, durante o I Festival de Forró de Itapina “PéVaiVem”.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Inscrição para o curso Nova Lei de Licitações e contratos Administrativos, através da Fundação Espírito-santense de Tecnologia – FEST para capacitação de servidores atuantes nas licitações de obras e serviços de engenharia.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista RENATO SABAINI para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 12 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista AMARO LIMA, para realizar show musical no dia 22 de Agosto de 2023, às 20 horas, na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista MAYA RIBEIRO, para realizar show musical no dia 08 de Junho de 2023 no 15º FENAVIOLA, que acontecerá na avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação, da banda DONA ZEFA, para realizar show musical no dia 13 de outubro de 2023, às 22 horas, durante o I Festival de Forró de Itapina “PéVaiVem”, que acontecerá na Avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina, em Colatina/ES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação, da banda TRIO VIRGULINO, para realizar show musical no dia 12 de outubro de 2023, às 22 horas, durante o I Festival de Forró de Itapina “PéVaiVem”, que acontecerá na Avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista DONA FRAN, para realizar show musical no dia 21 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista LUAN SOREU para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 05 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação da Imersão Investidor Anjo, por dispensa de licitação com fulcro no art. 25, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor de R\$ 13.000,00 (treze mil reais), para a participação de quatro servidores desta Prefeitura Municipal de Colatina, promovendo uma cultura de inovação na cidade e incentivando o empreendedorismo e desenvolvimento econômico local.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista MARCOS PENITENTI para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 19 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação, por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda SHOW DA VIOLA, para realizar show musical no dia 09 de Junho de 2023, a partir das 22 horas, no 15º FENAVIOLA, que acontecerá na avenida Rosa Castiglioni, localizada no distrito de Itapina.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contribuição associativa da UNDIME - União dos Dirigentes Municipais do Espírito Santo, inscrita no CNPJ de nº 36.044.196/0001-63, para renovação da filiação do Município de Colatina, o qual objetiva a defesa da educação pública com qualidade social, no âmbito de atuação prioritária dos municípios do Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição do livro BOTOCUDOS DE COLATINA E REGIÃO resgate histórico fotográfico dos primeiros habitantes Município de Colatina, escrito por José Luiz Pizzol.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de 220 (duzentas e vinte), Inscrições para participação no Evento SAPION Summit, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação(conforme Lei 8666/93, art.25, inciso III) do artista bonequeiro Eduardo Guimarães, mais conhecido como Dudu Guimarães, para confecção de 06 (seis) bonecos em estrutura de fibra de vidro, medindo 3,0 metros de altura, com ombreira de

		sustentação para abrigar carregadores dos bonecos, caracterizados em personalidades que fizeram/fazem parte da história do município, com roupas e acessórios remetendo as personalidades.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços públicos de transporte coletivo urbano de passageiros no âmbito da área urbana de colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de publicações com títulos sobre violência sexual por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, referente a Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil de Colatina, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de pessoa jurídica para apresentação em formato de show literário, musical, lúdico e interativo para crianças, famílias e comunidades em geral, por meio de inexigibilidade com base no art 25, inciso III da Lei 8.666/93, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Inscrição para o curso Formação de Agente de Contratação/Pregoeiro e Dispensa Eletrônica de acordo com a Lei N.º 14.133/21, com prática no Sistema ComprasGov e PNCP, atualizado pelo Decreto 11.246/22 e IN Seges/ME 73/22, através do Instituto Triáde Capacitação e Consultoria Ltda para capacitação de servidores atuantes nas licitações e dispensas de licitação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista ANDRE PRANDO para realizar show musical no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 26 de Maio de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição do livro Colatina 100 anos resgate histórico fotográfico da colonização, emancipação e progresso do município, escrito por Nilo Tardin e Adalberto Batista.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de análise de dados e geração de relatórios de inteligência customizado sob demanda.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O presente termo de referência, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Contratação de empresa para fornecimento de 01 (uma) licença para o Programa TCPOWEB Bases OP, a fim de atender as demandas do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação da locação de um estande expositor de 3,5 m², no valor de R\$ 2.625,00 (dois mil, seiscentos e vinte e cinco reais), com mesa, cadeiras, armário, tomada, testeira e placa de baixo, locado nos três dias do ESX, por meio do Art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para que seja possível divulgar os projetos e programas da Prefeitura Municipal de Colatina, bem como se aproximar e conectar com o ecossistema de inovação mundial.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Especial (CERCRIAS, CREAS, CENTRO POP, POP RUA e RECANTO DA VIDA), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista COMBIOUSA, para realizar exposição e sarau poético nos dias 8, 9 e 10 de Junho de 2023, a partir das 12 horas, durante as

		comemorações do 15º Fenaviola 2023, que acontecerá na Avenida Rosa Castiglioni, no distrito de Itapina.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de material educativo, Livro Não me toca, seu boboca, por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, referente a Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil de Colatina, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de material educativo, casal de bonecos e livro pipo e fifi por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, referente a Campanha de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual Infantil de Colatina, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de 04 (quatro) inscrições para participação no XXIV CONVENÇÃO DOS CONTABILISTAS que ocorrerá no dia 06 de julho de 2023 no SESC de Praia Formosa, em Aracruz/ES, por meio de Inexigibilidade de Licitação – Art 25 inciso II da Lei 8.666/1993.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da dupla PEDRO E WILLIAN para realizar show musical e entrevista no evento denominado Poente Poético, que acontecerá no dia 30 de Junho de 2023, às 18 horas, na Praça do Sol Poente, em Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Inscrição para participação de 05 de servidores no curso de e-social e suas simplificações e aspectos técnicos conforme decreto presidencial nº 8373/2014 e resolução CDES nº 2 de 30/08/2016 a realizar-se ON-LINE e AO VIVO no período de 19 a 21 de maio de 2023 com carga horária total de 18h00.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Consorcio Noroeste Capixaba, destinado ao custeio de cartões de bilhetagem eletrônica, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, que serão utilizadas pelos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do grupo SAMBA 027, para realizar show musical no dia 19 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 20 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de curso de iniciação ao xadrez ministrado pelo Professor Jocimar Rangel da Silva para os usuários da Biblioteca Municipal, estudantes e demais interessados a partir de 05 anos de idade.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda TREMENDÕES, para realizar show musical no dia 05 de Agosto de 2023 no FESTCOL – Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 22 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da artista PITY, para realizar show musical no dia 21 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista LUIZ DIAS, para realizar show musical no dia 14 de Julho de 2023 durante as comemorações do ARRAIÁ COLA-COLÁ 2023, que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 21 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista LUIZ MARRETA, para realizar show musical no dia 13 de Julho de 2023 durante as comemorações do ARRAIÁ COLA-COLÁ 2023, que acontecerá na

		Avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 21 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação, por inexigibilidade de licitação, da banda FORRÓ SIMININU, para realizar show musical no dia 15 de Julho de 2023 durante as comemorações do ARRAIÁ COLA-COLÁ 2023, que acontecerá na Avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 21 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda VIA MARTE, para realizar show musical no dia 04 de Agosto de 2023 no FESTCOL – Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 22 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação, por inexigibilidade de licitação, do artista OSWALDO MONTENEGRO, para realizar show musical no evento Colatina Conectada que acontecerá na Praça do Sol Poente, no dia 24 de novembro de 2023, as 20 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos da Secretaria Municipal de Assistência Social e das Repartições do Restaurante Popular, onde funciona a Economia Solidária, durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, no valor de R\$ 170.000,00 para custeio das despesas com passagens dos alunos atendidos pelo Programa Estadual de Transporte Escolar.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do artista CARLINHOS ROCHA, para realizar show musical no dia 03 de Agosto de 2023 no FESTCOL - Festival de Música de Colatina/ES que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, as 22 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Empenho por estimativa em favor do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos, dos serviços pertencentes ao Bloco da Proteção Social Básica (Centros de Referência de Assistência Social - CRAS), durante o ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de empresa para fornecimento de 50 (cinquenta) Inscrições para participação no Curso Noções de Primeiros Socorros, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) do grupo SAMBA DL, para realizar show musical no dia 19 de Agosto de 2023 na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 18 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por inexigibilidade de licitação do artista EDER DE OLIVEIRA, para realizar show musical no dia 20 de Agosto de 2023 durante a Festa de Colatina de 2023, que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla, a partir das 20 horas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	A presente demanda visa o pagamento de despesas com taxas de inscrição das categorias sub 11, 13 e sub 15, que disputará a COPA GURI ESTADUAL, organizada pela empresa MW Promoções e Eventos Esportivos Ltda, na qual as equipes de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer participará.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	A presente demanda visa o pagamento de despesas com taxas de inscrição e arbitragem das categorias sub 10, sub 12 e sub 14 da Copa Capixabinha 2023, organizada pela empresa Bom Time

		Serviços Esportivos Ltda, na qual as equipes de futebol da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer participará.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de 6 (seis) cursos, a fim de atender as demandas de capacitação, aprimoramento e aperfeiçoamento da equipe técnica de nutricionistas da Superintendência municipal de alimentação escolar, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação por inexigibilidade de licitação (art.25, III da Lei 8.666/93) da banda MAVERICKS, para realizar show musical no dia 18 de Agosto de 2023, às 20 horas, na Festa da Cidade de Colatina que acontecerá na avenida Senador Moacyr Dalla.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação da empresa H C L LYRA - H C L PRODUÇÕES, por inexigibilidade com fulcro no Art. 25, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no valor de R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais) para organização do InovaES - Feira de Cidades Inteligentes, nos dias 15 e 16 de agosto de 2023, que tem como objetivo despertar a consciência das pessoas sobre a importância de estar sempre aberto a novas ideias e práticas, a fim de impulsionar o crescimento e a evolução contínua em todos os setores da sociedade.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O objeto deste procedimento é a aquisição, por inexigibilidade, de armas de incapacitação neuromuscular (AIMN) em quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Lirio dos Vales-transportes e Fretamento Ltda, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e nos Setores de Apoio ao Ensino, para deslocamento de Colatina x Boapaba, Colatina x Santo Antônio do Mutum e Santo Antônio do Mutum x Boapaba, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Aquisição de 150 (cento e cinquenta) Inscrições para participação no 18º Encontro da Pastoral da Educação, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de livretos com títulos educativos por meio de inexigibilidade de licitação, art. 25, inciso I da Lei 8.666/93, para trabalhos de conscientização junto a população do município, dedicado ao Projeto Festa das Crianças, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de Pessoa Jurídica para realização de capacitação no miudinho do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF e Trabalho Social com as famílias na Proteção Básica, por meio de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 25.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por Inexigibilidade de Licitação, se enquadrando no Art. 25 da Lei 8.666/93, para fornecimento de passagens destinadas a população em situação de rua, atendidas pelo Centro Pop.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de 04 (quatro) inscrições para o curso Auditoria de Folha de Pagamento no Serviço Público, através da Fundação Espírito-santense de Tecnologia, para capacitação de servidores atuantes nesta Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, junto a Superintendência de Folha de Pagamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Roque, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Boapaba, Colatina x Baunilha e Colatina x Santo Antônio do Mutum, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do SANEAR – Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos das Unidades de Ensino e Setores de Apoio a Educação, por meio da Secretaria de Educação de Colatina, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de empresa especializada por inexigibilidade de processo licitatório para prestação de serviços de Análise e Assessoria de Projetos e Empreendimento, no âmbito do produto CAIXA Políticas Públicas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação de capacitação in company, consultoria e assessoria para regulamentação, no âmbito municipal, da aplicação da Lei n. 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratações), incluindo a elaboração de minutas de documentos.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Pagamento por subsídio tarifário ao transporte coletivo urbano de passageiros em Colatina financeiro ao Consorcio Noroeste
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Necessária contratação do palestrante Emerson Alcalde, por inexigibilidade de licitação com fulcro no art. 25, inciso ii, da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para realizar palestra no evento denominado escrita criativa – a poesia do Slam, que acontecerá no dia 04/10/2023, de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00, na escola da rede municipal de ensino “EMEF OSEAS RANGEL DE AMORIM”, localizada na r. Domício Pôrto, 1 - Colatina Velha, Colatina - ES, 29700-570 e no dia 05/10/2023, às 20:00, no aud
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de inscrições, por meio de inexigibilidade de licitação , se enquadrando no Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993, para participação 23º Encontro Nacional do Congemas, que acontecerá nos dias 24, 25 e 26 de Outubro de 2023, em Olinda/PE.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (ART.25, III DA LEI 8.666/93) DO GRUPO PAGODE E CIA, PARA REALIZAR SHOW MUSICAL NO DIA 07 DE OUTUBRO DE 2023 NO EVENTO DENONIMADO DECOLA MOLEQUE QUE ACONTECERÁ NA AVENIDA SENADOR MOACYR DALLA, A PARTIR DAS 16 HORAS.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA 48.891.939 SANDRO JULIATI (MEI CNPJ: 48.891.939/0001-10), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA FILMES DA ILHA PRODUCOES AUDIOVISUAIS LTDA (CNPJ 18.086.583/0001-80) REPRESENTADA POR EDSON FERREIRA (CPF 031.809.927-60), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195,

		DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOV
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA ARVORE CASA DAS ARTES (CNPJ 09.663.754/0001-04), REPRESENTADA POR WYLLER VILAÇAS SIQUEIRA MESQUITA (CPF 085.383.897-69), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVE
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA 52.128.021 VANESSA DARMANI LIMA (MEI CNPJ: 52.128.021/0001-90), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DA PARECERISTA SUELY MARIA BISPO DOS SANTOS 27462790530 (MEI CNPJ 30.433.042/0001-87), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	O presente termo de referência, tem por escopo subsidiar o procedimento administrativo, visando a Aquisição de 05 (cinco) Inscrições para participação na 49º Jornada de Foguetes, aos alunos e profissionais que se destacaram na 17ª Mostra Brasileira de Foguetes, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARECERISTA VANESSA FRICO DO ESPIRITO SANTO (MEI CNPJ: 18.652.216/0001-05), POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO COM FULCRO NO ART. 25, INCISO II, DA LEI N° 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, PARA EMITIR PARECER TÉCNICO E SELECIONAR OS PROJETOS SUBMETIDOS A APLICAÇÃO DA LEI FEDERAL PAULO GUSTAVO (LEI COMPLEMENTAR N.º 195, DE 08 DE JULHO DE 2022) NO MUNICÍPIO DE COLATINA/ES, DO DIA 26 DE OUTUBRO DE 2023, ATÉ O DIA 10 DE NOVEMBRO DE 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação do palestrante Oscar Schmidt, para ministrar palestra com o tema “Paixão”, onde serão abordados temas sobre engajamento, motivação, foco e disciplina no dia destinado ao Engajar na Feira Colatina Conectada que acontecerá em novembro de 2023, na Praça do Sol Poente.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	A presente requerimento têm por escopo subsidiar o procedimento administrativo, que visa o empenho por estimativa em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, em fornecer transporte para deslocamento dos servidores e alunos em eventos fora do município.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Aquisição de 15 (quinze) Inscrições para participação no Congresso Nacional de Educação Infantil e Anos Iniciais – Brincar, a fim de atender as demandas de capacitação dos servidores públicos

		municipais de Colatina, através da Secretaria Municipal de Educação, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 25, inc. II Lei número 8.666/1993.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Gabriel Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Marilândia, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Paul de Graça Aranha e Colatina x São João Pequeno, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Inscrições para o curso Lei Aldir Blanc 2 para Municípios: do acesso à execução dos recursos”, ministrado através da empresa Municipa Gestão Cultural Capacitação e Consultoria LTDA, a fim atender as demandas de capacitação dos servidores proporcionando maior eficiência, qualidade e segurança na execução do repasse de recursos federais para o setor cultural que acontecerá no ano de 2023. O valor do investimento está incluso 03 (três) inscrições, material didático e certificados.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de complemento de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, para cobrir despesas com vale-transporte dos servidores que atuam nas Unidades Escolares Municipais e Setores de Apoio ao funcionamento do Ensino Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação de Colatina-ES, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Contratação por Inexigibilidade de Licitação, se enquadrando no Art. 25 da Lei 8.666/93, para fornecimento de passagens destinadas a população em situação de rua, atendidas pelo Centro Pop.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do Cartório do 1º Ofício de Colatina – Gabriella Cristina de Lima Napoleão do Rego, destinados aos serviços de Averbação das Atas de Posse dos Conselhos de Escolas Municipais, Reconhecimento de Firma e Autenticações, referente ao ano de 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	A presente demanda visa o pagamento de despesa com taxa de inscrição da equipe de futsal adulta feminina, que disputará a Copa ES de Futsal Adulto Feminino, organizada pela FEDERAÇÃO ESPÍRITO SANTENSE DE FUTEBOL DE SALÃO FUTSAL, da qual representará o município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECARGAS DOS CARTÕES VALECARD DESTINADOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, ESTAGIÁRIOS E AVULSOS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA ES, PARA EXERCÍCIO DE 2023.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Consórcio Noroeste Capixaba, para cobrir despesas com vale–transporte dos servidores que atuam nas Unidades de Escolas e Setores de Apoio ao funcionamento do ensino Municipal de Colatina-ES, referente ao ano de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Gabriel Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental, para deslocamento de Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Marilândia, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental no Município de Colatina-ES,

		para deslocamento de Colatina x Paul de Graça Aranha e Colatina x São João Pequeno, referente ao ano de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação São Roque, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Itapina, Colatina x Boapaba, Colatina x Baunilha e Colatina x Santo Antônio do Mutum, referente ao ano de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Águia Branca S/A, para cobrir despesas com vale–transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para deslocamento de Colatina x Baunilha e Colatina x Córrego Ibirarema – Distrito de Ângelo Frechiani, referente ao ano de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor da empresa Viação Lírio dos Vales-transportes e Fretamento Ltda, para cobrir despesas com vale – transporte dos servidores que atuam no Ensino Fundamental e nos Setores de Apoio ao Ensino, para deslocamento de Colatina x Boapaba, Colatina x Santo Antônio do Mutum e Santo Antônio do Mutum x Boapaba, referente ao ano de 2024.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Inexigibilidade	Solicitação de empenho por estimativa em favor do SANEAR – Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, destinado ao custeio das tarifas de água e coleta de esgoto e resíduos sólidos das Unidades de Ensino e Setores de Apoio a Educação, por meio da Secretaria de Educação de Colatina-ES, referente ao ano de 2024.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de água e esgoto dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Centro de Atendimento Psicossocial Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Testagem e Acolhimento do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Média e Alta Complexidade, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Vigilância Sanitária do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes de Combate a Endemias do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Básica do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores Diversos Setores Administrativos e Outros Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes Comunitários de Saúde do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação de servidor da Secretaria Municipal de Saúde, que participará da XXIV Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, que acontecerá nos dias 27 a 30 de março de 2023, no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB), localizado no SCES Trecho 2, Conjunto 63, Lote 50, Ala Sul, Brasília, DF.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Centro de Atendimento Psicossocial Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Vigilância Sanitária do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação de servidor da Secretaria Municipal de Saúde, que participará do XXXVII Congresso CONASEMS, que acontecerá nos dias 16 a 19 de julho de 2023, no Centro de Convenções de Goiânia/GO.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com as contas de água e esgoto dos imóveis onde funcionam os setores da Secretaria Municipal de Saúde do município de Colatina/ES, para o Exercício de 2023.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes Comunitários de Saúde do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Testagem e Acolhimento do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Agentes de Combate a Endemias do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Básica do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Contratação de empresa para prestação de serviço de software online de monitoramento e avaliação dos indicadores de desempenho da Atenção Primária à Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação da servidora Lorraine Scalzer Ferreira da Secretaria Municipal de Saúde, que participará do Congresso Sul, Sudeste e Centro-Oeste de Secretarias Municipais de Saúde, que acontecerá nos dias 16 a 18 de novembro de 2023, em Florianópolis/SC.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Aquisição de 01 (uma) inscrição, por meio de inexigibilidade de licitação, se enquadrando no Art. 13, inciso VI, c/c Art. 25, inc. II Lei de número 8.666/1993 para participação do servidor Michel Fernando Barth da Secretaria Municipal de Saúde, que participará do Congresso Sul, Sudeste e Centro-Oeste de Secretarias Municipais de Saúde, que acontecerá nos dias 16 a 18 de novembro de 2023, em Florianópolis/SC.
FUNDO MUNICIPAL DE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores dos Centro de

SAÚDE		Atendimento Psicossocial Álcool e Drogas – CAPS AD do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Especializada do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Atenção Básica do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores do Centro de Atenção Psicossocial II – CAPS Transtorno Mental do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Inexigibilidade	Empenho estimativo para cobrir as despesas com auxílio-transporte dos servidores da Vigilância Sanitária do Município de Colatina/ES, pelo período de 12 (doze) meses.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	formalização de Ata de Registro de Preço para fornecimento e instalação de equipamentos semafóricos (elementos de sustentação, grupos focais semafóricos, botoeiras, conjunto elétrico, controladores de tráfego) e infraestrutura de alimentação elétrica para instalação em diversos logradouros do município de Colatina-ES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços destinadas a Aquisição de equipamentos, materiais e insumos destinados aos atendimentos das necessidades de estruturação dos Laboratórios de Ciências das Unidades Escolares do Município de Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para fornecimento de solução de software de segurança de Endpoint (antivírus), sob demanda, incluindo serviços de instalação, configuração, treinamento e suporte técnico, para suprir as demandas do Município de Colatina.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha destinados ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	aquisição de veículo automotor, em atendimento as demandas do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), junto aos produtores rurais do município de Colatina-ES, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	contratação de empresa especializada em solução de tecnologia da informação para locação de sistemas de gestão pública, incluindo migração de base de dados, implantação, suporte técnico e treinamento para o corpo técnico do Município de Colatina, por meio de cessão de direito de uso por tempo determinado (licença), destinados a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e a Controladoria Geral Municipal, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de 02 veículos modelo Hatch 0 KM, destinados ao atendimento dos setores de apoio da Secretaria Municipal de Educação, através da Secretaria Municipal de Educação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Urnas Mortuárias, para atender a demanda de serviços assistenciais, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção,

COLATINA		em atendimento as demandas do setor operacional, através da Secretaria Municipal de Obras.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Ata de registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em serviços de serralheria com fornecimento de materiais e mão de obra, a ser realizado nas escolas da rede pública municipal, através da Secretaria Municipal de Educação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de chromebooks destinados aos laboratórios de informática das escolas da rede municipal de ensino de Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de Empresa Especializada no fornecimento de gêneros alimentícios indispensáveis na composição do cardápio escolar das Unidades Municipais de Ensino para o exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços destinada a aquisição do livro “A Construção do Espírito Santo” produzido por escritores espírito santenses, visando ampliação do acervo bibliográfico das escolas que integram a Rede Municipal de Colatina/ES. Conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no presente instrumento
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços tendo como objetivo a aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública de Colatina/ES, conforme condições e quantidades estabelecidas neste instrumento
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Constitui objeto do trâmite a formalização de Ata de Registro de Preços destinados a contratação dos serviços de fornecimento e instalação de vidros, destinados a manutenção das unidades escolares municipais e dos prédios de apoio operacional e administrativos, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações técnicas e quantidades constantes no presente Requerimento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de hortifrutigranjeiros e gêneros alimentícios, destinados a composição dos cardápios dos programas de acolhimento, durante o exercício de 2023, através da secretaria municipal de assistência social
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Procedimento licitatório para formalização de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em segurança privada, brigada, apoio operacional e logístico, serviço de buffet, produção, mobiliário e recepção de camarim, bem como de fornecimento de pulseiras de segurança para atender aos diversos eventos culturais realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Colatina no decorrer do ano de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para implantação de solução tecnológica de Gestão do SUAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada nos Serviços de elaboração do diagnóstico da criança e do adolescente do município de Colatina/ES, com acompanhamento do Plano de Ação para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA, com auxílio de ferramenta tecnológica, através de procedimento licitatório
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de camisas, em atendimento aos projetos e demandas culturais do município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de Equipamentos destinados a estruturação do Laboratório de Informática do Pólo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil no Município de Colatina ES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços visando futura e eventual aquisição de cestas básicas, através da Secretaria Municipal de Assistência Social
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para fornecimento de pão francês destinado a atender a demanda do CENTRO POP e dos CRAS, serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social, para o exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de eletrodomésticos destinados ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seleção e avaliação de pessoal, destinados a ocupar a função de diretores/gestores escolares das Instituições de Ensino Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamentos para transporte de crianças e bebês, equipamentos mobiliários e eletroportáteis, por meio de procedimento licitatório, destinados aos Centros de Referência da Criança e do Adolescente - CERCRIAS, serviços pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, através de recurso de Emenda Parlamentar nº 202139480006 - Deputado Federal Josias Mário da Vitória.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de natureza continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa, sem franquia mínima de consumo, compreendendo a cessão de direito de uso, na modalidade de locação, de equipamentos novos e de primeiro uso, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços, destinado a aquisição de equipamentos de proteção individual - EPI, para atender as demandas das secretarias deste município, através da Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	aquisição de Ferramentas e Insumos para desenvolvimento de aulas práticas de contato do projeto que está sendo desenvolvido com os estudantes da educação infantil do município de Colatina ES, com o intuito de propiciar práticas de experiências de semente e colheita no ambiente escolar, através da Sec. Munic. de Educação
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de capas de processo destinados ao atendimento da demanda da Coordenadoria de Protocolo do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de ferramentas e equipamentos a serem destinados para o atendimento das necessidades dos Setores de Manutenção e Reparos e de Engenharia que serão utilizados nas atividades voltadas às obras, manutenções e reparos das Escolas Municipais e Setores de Apoio ao Funcionamento do Ensino do Município de Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada provimento da infraestrutura de rede lógica de dados e telefonia necessárias ao tráfego de informações e comunicações, compreendendo o fornecimento de materiais e equipamentos, com topologia de rede e cabeamento adequado para atender as demandas

		do Poder Executivo Municipal, destinada a manutenção de cabeamento existente, expansão de rede e reserva técnica.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	O objeto deste procedimento licitatório é a formalização de Ata de Registro de Preços tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de matérias de sinalização e segurança.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	O presente pedido de compras tem por objetivo a formalização de Ata de Registro de preços para futura aquisição de Equipamentos e Materiais Elétricos destinados ao atendimento das necessidades dos Setores de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino e Unidades Escolares do Município de Colatina/ES
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais indispensáveis à limpeza e manutenção das piscinas da ADEMC, ao longo do exercício de 2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de café e açúcar para atendimento da demanda de diversas secretarias, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços, para contratação de empresa especializada em prestação de serviços em eventos de corrida, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP) e botijão, destinado ao atendimento da demanda da Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de Tecidos, destinados ao atendimento das necessidades das Unidades Escolares Públicas do Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Educação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de registro de preços para aquisição de bandeiras para utilização em eventos municipais comemorativos, esportivos e cívicos, como também para o hasteamento na sede da Administração Municipal e em pontos estratégicos da cidade, atendendo demandas de diversas secretarias municipais, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios, indispensáveis na composição do cardápio escolar das Unidades Municipais de Ensino. Os itens a serem adquiridos estão previstos para o consumo diário durante o ano letivo, através da Secretaria Municipal de Educação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços de materiais de serralheria destinado ao atendimento das demandas do Setor Operacional da Secretaria Municipal de Obras, através da Secretaria Municipal de Obras.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de CAMINHÃO EQUIPADO COM TANQUE PIPA, para atender as necessidades de abastecimento de água tratada no interior do município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Urnas Mortuárias, para atender a demanda de serviços assistenciais, através da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de 01 (uma) grade aradora nova com no mínimo 12 discos de

		28" para acoplar em Trator de pneu agrícola 75 CV, para melhoria da infraestrutura rural junto aos produtores rurais do Município de Colatina-ES, com o intuito de viabilizar a produção rural, através da Secretaria Municipal Desenvolvimento e Infraestrutura Rural, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para fornecimento de notebooks e celular destinados aos vencedores do Concurso de Desenho para Escolha da Logomarca da 21 ^a da Campanha 18 de Maio e para premiação do Concurso A Procura de um Mascote - PETI - Programa Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil de Colatina, realizadas através da SEMAS e para atendimento do Programa Bolsa Família, dos CRAS e Conselhos Tutelares e da SEDUMA e SEMAD.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para elaboração do calculo atuarial anual para servidores estatutários e pensionistas, referente às obrigações previdenciárias relativas aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Colatina, na forma dos normativos estabelecidos pela legislação vigente.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços, para aquisição de materiais descartáveis, destinados ao atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social, durante o período de 2023 a 2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	O objeto deste procedimento é a formalização de Ata de Registro de Preços tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para instalação, com fornecimento, de sinalização audiovisual em motos e viaturas, bem como acessórios de segurança, com fornecimento de materiais, conforme especificado no termo de referência.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de solo brita, destinado ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural, no que diz respeito a manutenção das estradas no interior do Município
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para distribuições diárias de lanche pronto para servidores que trabalham em locais de concentração, através da Secretaria Municipal Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de construção, destinados ao atendimento das necessidades dos Setores de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino e Unidades Escolares do Município de Colatina/ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de tendas, destinado ao atendimento da equipe de servidores da Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros, para atender os Serviços de Acolhimento Institucionais e usuários dos CRAS e CREAS, pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social e para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação, através da Secretaria Municipal de Assistência Social
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações para disponibilização de links de internet para 100 pontos de acesso hotspot wi-fi, incluindo o fornecimento de equipamentos, hardwares e softwares necessários a implantação, gerenciamento e monitoramento, serviços de instalação, configuração da solução de tráfego de rede e suporte técnico (manutenção

		corretiva e preventiva), em conformidade com o Marco Civil da Internet e a Lei Geral de Proteção de Dados
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de materiais de lubrificação, destinados à lubrificação dos veículos e máquinas pertencentes a frota da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de reboques metálicos para transporte de banheiros químicos para atender a equipe de servidores da Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	formalização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado (split hi-wall, split piso-teto e janela), incluindo o fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários às manutenções, para atender as demandas do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de banheiros químicos para atender a equipe de servidores da Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamentos reprográficos, destinados aos atendimentos das necessidades de estruturação das Escolas do Campo no Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Educação
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixo comutada (STFC), com tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais, fixo-fixo e fixo-móvel, compreendendo também a prestação de serviços de implantação, fornecimento, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte do sistema de gerenciamento e monitoramento, disponibilizar Software do Computador, aplicativo APP no Celular.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de arame farpado e tela soldada, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	constitui objeto do trâmite formalização de registro de preço para eventuais aquisições de extintores de incêndio, serviços de recargas (substituições), fornecimento e instalação de placas de sinalização, e central de alarme de incêndio, destinados ao atendimento as demandas de adequação e prevenção dos espaços das Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social e Administração do Município de Colatina, conforme especificações e condições previstas neste Termo de Referência
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de banheiros químicos para atender a equipe de servidores da Patrulha Mecanizada nos serviços de máquinas pesadas para infraestrutura na zona rural do município, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preço para futura e eventual aquisição de camisas esportivas, destinadas aos alunos/atletas das escolas municipais, que participarão dos Jogos Estudantis Colatinense, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de Veículo para atender a Emenda de Pleito, Nº 55901320150202001 em favor do Centro de Acolhida.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER SEGURO PARA ESTAGIÁRIOS QUE ATUAM EM DIVERSAS SECRETARIAS DO PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Registro de Preços, para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos automotores, incluindo manutenção mecânica, elétrica e substituição de pneus, inclusive seguro total, sem motorista, para atender a demanda da Administração Direta do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação por licitação de empresa para fornecimento de software para integração de relógios eletrônicos de ponto biométrico e controle de acesso, e gerenciamento de dados fora da rede interna da prefeitura.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixo comutada (STFC), com tráfego ilimitado para ligações locais e nacionais, fixo-fixo e fixo- móvel, compreendendo também a prestação de serviços de implantação, fornecimento, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte do sistema de gerenciamento e monitoramento, disponibilizar Software do Computador, aplicativo APP no Celular, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS, DESTINADO AO ATENDIMENTO DA EQUIPE DE SERVIDORES DA PATRULHA MECANIZADA DA SEMDIR, ATENDER A DEMANDA DO SERVIÇO PERTENCENTE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – PSE DA SEMAS, E ATENDER AS ATIVIDADES DA SEMED PARA PROMOVER A INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS ESCOLARES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações para fornecimento, instalação e suporte técnico de link de acesso à internet com conexão banda larga e infraestrutura de fibra óptica, compreendendo a total disponibilização dos equipamentos necessários à execução dos serviços, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preço, objetivando a aquisição ou renovação, sob demanda, de certificação digital para pessoa física e jurídica, vinculadas ao Poder Executivo do Município de Colatina.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços visando a aquisição de aparelhos de ar condicionado e cortinas de ar, bem como a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de instalação, destinada a atender as demandas das diversas Secretarias Municipais, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa para prestação de serviços de fotocópias, encadernações, plastificações e fornecimento de carimbos automáticos, para atendimento das demandas das secretarias municipais.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de telas de proteção destinadas as demandas de adequação e segurança das escolas municipais e demais setores, através da Secretaria Municipal de Educação, podendo atender também às demais secretarias municipais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para eventual aquisição de água mineral destinada ao atendimento da demanda das Secretarias Municipais, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais para composição do Kit Natalidade, por meio de procedimento licitatório, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Registro de Preços para aquisição de marmitex e lanches, para atender a demanda da Administração Pública Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamento para secagem e melhoria da qualidade do café, para atender os produtores rurais do município de acordo com o Código do Plano de Ação 09032021-011030 Ano 2021 – Programa 09032021, cadastrado na Plataforma + Brasil/ Transferegov-transferência especial do Ministério da Economia.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Aquisição de veículo utilitário para atender o Serviço de Inspeção Municipal - SIM, junto aos produtores rurais do município de Colatina-ES, conforme Convênio MAPA nº 918137/2021 - plataforma + brasil, Proposta: nº 033122/2021 + Contrapartida Prefeitura de Colatina-ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços, para contratação de empresa especializada em prestação de serviços para eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Governo, através da Secretaria Municipal de Assistência Social
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de extintores de incêndio, serviços de recargas (substituições), fornecimento e instalação de placas de sinalização, e central de alarme de incêndio, destinados ao atendimento as demandas de adequação e prevenção dos espaços das Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social e Administração do Município de Colatina
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para implantação de solução de gestão e armazenamento de Nota Fiscal eletrônica (NFe) em arquivo digital XML, por meio de plataforma WEB, incluindo todos os serviços de suporte técnico, através da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Formalização de ARP para futura e eventual contratação de empresa(s) para prestação de serviços de manutenção de veículos pesados, leves, motocicletas e máquinas do Município de Colatina, de característica preventiva e corretiva nas áreas de mecânica em geral, elétrica, eletrônica e demais serviços que se fizerem necessários ao bom funcionamento dos mesmos, com fornecimento de peças e acessórios originais ou genuínas, bem como, serviços de remoção, através da Secretaria Mun. de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	O objeto deste procedimento licitatório é a formalização de Ata de Registro de Preços tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de matérias de sinalização e segurança
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para coleta de resíduo de exumação dos cemitérios São Vicente de Paula, São Francisco de Assis e Jardim da Paz, do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamentos para estruturação da proteção social básica e ao lar Fabiano de Cristo,

COLATINA		através da secretaria municipal de Assistência Social
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Eletrônico	Fornecimento por Ata de Registro de Preço de serviços de hospedagem de hotel dos profissionais que venham a prestar serviços profissionais para as diversas unidades administrativas deste Município, atendendo as necessidades de acomodação dos mesmos.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de material ambulatorial para atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde do Município de Colatina/ES pelo período de 12 (doze) meses
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais gráficos para atender às demandas das diversas secretarias da prefeitura municipal de Colatina através da Secretaria Municipal de Saúde
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de inseticidas pelo período de 12 (doze) meses
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços de medicamentos, destinados a atender as demandas judiciais, através da Secretária Municipal de Saúde de Colatina.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços para aquisição de ração para os animais abrigados no Centro de Controle de Zoonoses - CCZ do Município de Colatina/ES, através da Secretaria Municipal de Saúde
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	Formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais odontológicos, destinados ao atendimento das demandas das Unidades Básicas de Saúde e do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO, através da Secretaria Municipal de Saúde
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	Formalização de Ata de Registro de Preços Municipal para medicamentos da Assistência Farmaceutica Municipal ano 2023/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Formalização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para a execução de serviço de Corte e plotagem de placas de sinalização viária em chapas de ACM e Película retrorrefletiva, através da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	O objeto deste procedimento licitatório é a formalização de Registro de Preços tendo como objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais para emprego na sinalização viária do município de Colatina-ES.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença para uso de Software de Módulo Contábil, compreendendo também todo e qualquer suporte e manutenção do sistema, destinado ao atendimento da demanda da Administração Pública Municipal.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Formalização de Ata de Registro de Preços, para contratação de serviços de arbitragem por meio de procedimento licitatório, destinados a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	O presente requerimento, tem por escopo subsidiar o procedimento licitatório, para Aquisição de ferramentas e equipamentos a serem destinados para o atendimento das necessidades dos Setores de Manutenção e Reparos e de Engenharia que serão utilizados nas atividades voltadas às obras, manutenções e reparos das Escolas Municipais e Setores de Apoio ao Funcionamento do Ensino do Município de Colatina/ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de transporte escolar para os alunos matriculados no ensino básico da Rede Municipal de ensino público, através da Secretaria Municipal de Educação
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Contratação de empresa para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de Decoração para o evento Páscoa em Colatina 2023, através da Secretaria Municipal de Administração
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços de locação de vans, micro ônibus e ônibus, com motorista, para atendimento das demandas culturais do município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Contratação de prestação de serviços complementares à modernização da administração municipal, através da manutenção do Sistema Web de Informações Geográficas e Multifinalitário de propriedade do município, de uso corporativo e público, integrado com o sistema de arrecadação tributária existente na prefeitura e demais serviços, através da Secretaria Municipal de Fazenda
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	O objeto deste procedimento licitatório é a formalização de Registro de Preços tendo como objetivo a aquisição de uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública de Colatina/ES, conforme condições e quantidades estabelecidas neste instrumento.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Contratação de empresa especializada em organização de eventos para locação, montagem, desmontagem, manutenção e transporte de Decoração do Arraiá Cola-Colá 2023, através da Secretaria Municipal de Administração.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Formalização de registro de preços, conforme previsto na lei 8666/93 e 10520/02, para contratação de empresa especializada na locação de banheiros químicos e banheiros tipo container, com fornecimento de mão de obra, indispensáveis à realização dos Eventos da Administração Municipal, envolvendo todas as Secretarias, no decorrer do ano de 2023/2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Formalização de registro de preços, para contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de infraestrutura com fornecimento de mão de obra, indispensáveis à realização dos Eventos da Administração Municipal, envolvendo todas as Secretarias, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Formalização de registro de preços para contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de sonorização, iluminação e outros equipamentos, com fornecimento de mão de obra, indispensáveis à realização dos Eventos da Administração Municipal, envolvendo todas as Secretarias, no decorrer do ano de 2023/2024, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Pregão Presencial	Contratação de empresa para locação, fornecimento, instalação, manutenção e retirada de enfeites para decoração de Natal, do Município de Colatina, através da Secretaria Municipal de Administração.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Administração priorizou em 2023 a busca da melhoria na qualidade de suas atividades e serviços executados junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual, aprimorando suas condições físicas e técnicas para o aperfeiçoamento dos procedimentos operacionais e gerenciais da Pasta, com vistas ao alcance de um melhor desempenho de sua atividade-fim, com vistas ao alcance de um melhor desempenho de sua atividade-meio. Como secretaria meio, o principal objetivo da SEMAD é aumentar a eficiência e a produtividade de todos os seus setores de forma constante e gradual, além de simplificar os seus processos em busca da desburocratização pautada na legalidade.

Não obstante as dificuldades relacionadas ao limite orçamentário, a SEMAD apresentou grandes avanços em 2023, a exemplo da mudança para a nova sede, cuja estrutura física supera em mais de 100% o tamanho da anteriormente alocada, minimizando o problema de falta de espaço físico.

Apesar de um início de ano difícil no campo financeiro e orçamentário, a consideração final que apresentamos aqui é de satisfação pelos resultados obtidos em meio a tantas turbulências ocorridas no exercício contábil de 2023, todas as ações executadas 2023 e aquelas planejadas para serem implantadas em 2024, visam melhoria na qualidade das atividades da SEMAD e com vistas à superação das metas e à ampliação dos resultados da Administração Pública Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1- INTRODUÇÃO

No Brasil, a Assistência Social é regulamentada pela Política Nacional de Assistência Social – PNAS, aprovada em 2004. Definida como política pública de direitos e de cidadania, ela se efetiva através do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Este Sistema define princípios e diretrizes que orientam a execução da PNAS, através do Pacto Federativo.

O SUAS orienta a oferta de proteção social para a população que dela precisar, priorizando a parcela da sociedade que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco social. Para isso são definidos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais a serem ofertados nos municípios e no Distrito Federal, objetivando o desenvolvimento de ações que possibilitem a superação da pobreza e a promoção dos direitos humanos.

Se estruturando a partir do território, o SUAS se organiza por níveis de complexidade: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, esta dividida em Média e Alta Complexidade. A oferta dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios orienta-se pela Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS. Este é o instrumento que define, em nível nacional, a organização desse Sistema.

A gestão do SUAS é compartilhada, sendo a mesma pactuada na Comissão Intergestora Tripartite - CIT, composta pela União, Estados e municípios, em conformidades com as deliberações dos Conselhos de Assistência Social. Assim estabelece-se a coerência entre os três níveis de gestão. Do ponto de vista operacional este Sistema é cofinanciado pelos governos federal, estadual e municipal.

2 -SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS foi criada em 30 de dezembro de 2003 através da Lei nº 4925 e alterada através da Lei Complementar nº 94 de 09 de julho de 2018 e Lei Complementar nº 128 de 2022.

A SEMAS busca a promoção da assistência e do desenvolvimento social, garantindo aos cidadãos, especialmente aos grupos da população em situação de vulnerabilidade social, direito e acesso à assistência social, de acordo com os princípios éticos e humanos, visando o desenvolvimento com equidade e justiça social da população.

No município, a assistência social está habilitada no nível de gestão plena, contando com um quantitativo significativo de serviços de execução e a rede complementar executada por entidades não governamentais.

3 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da SEMAS teve sua última alteração pela Lei Complementar Municipal nº 128 de 2022, que dispõe sobre a Reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina. Independente da estrutura organizacional criada e alterada por leis municipais, a Política de Assistência Social já define a estruturação da política através de suas complexidades, cabendo ao Município, criar e manter estrutura administrativa com intuito de execução da referida política.

Dessa forma, a estrutura organizacional da SEMAS criada pela Prefeitura de Colatina está estabelecida no art. 52 da Lei complementar 128/2022, a que se segue:

- I - Secretaria Municipal de Assistência Social
 - a)Assessoria Técnica;
 - b)Secretaria Adjunta de Assistência Social;
- II - Superintendência Gestão do SUAS;
 - a)Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;
 - b)Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial;
 - c)Coordenadoria de Programas Sociais;
 - d)Coordenadoria do Cadastro Único;
 - e)Coordenação do Programa de Transferência de Renda;
 - f)Coordenadoria da Casa dos Conselhos;
 - g)Coordenadoria de Convênios e Prestação de Contas.
- III - Superintendência Administrativa;
 - a)Coordenadoria de Compras e apoio Administrativo;
 - b)Coordenadoria de Recursos Humanos
 - c)Assistentes Técnicos;
- IV - Superintendência de Proteção Social Básica;
 - a)Coordenadoria de Regional do CRAS I a VI;
- V - Superintendência de Proteção Social de Média Complexidade;
 - a)Coordenadoria do CREAS – Região Norte;
 - b)Coordenadoria do CREAS – Região Sul;
 - c)Coordenadoria do Centro POP;
- VI - Superintendência de Proteção Social de Alta Complexidade;
 - a)Coordenadoria de CERCRIA I e II;
 - b)Coordenadoria da Família Acolhedora;
 - c)Coordenadoria do POP RUA;
 - d)Coordenadoria do Recando da Vida;
 - e)Coordenadoria do Serviço de Acolhimento de Pessoa Idosa;
- VII - Superintendência de Trabalho e Geração de Renda;
 - a)Coordenadoria de Qualificação Profissional;
 - b)Coordenadoria das Ações e Geração de Rendas.

Importante salientar que a estrutura proposta na Lei complementar 128 de 2022 deverá ser revista, pois há setores e ou serviços que devem ser modificados para maior aproximação com a realidade atual.

4 - SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS EXECUTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2022

4.1 - PROGRAMAS E PROJETOS

4.1.1 - CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

A partir de 2003, o Cadastro Único se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios do Programa de Transferência de Renda, antigo Bolsa Família e atual Auxílio Brasil, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programas

de habitação popular, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Em nível federal, o Ministério da Cidadania é o gestor responsável, e a Caixa Econômica Federal é o agente operador que mantém o Sistema de Cadastro Único.

4.1.2 – Programa Bolsa Família.

Programa social de transferência direta e indireta de renda é destinado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país.

Em 2002 milhares de pessoas já eram beneficiadas por programas sociais como o Cartão-Alimentação, Auxílio Gás e Bolsa Escola. O Bolsa Família foi criado para unificar esses diversos programas e organizar melhor os processos de serviços sociais para a população carente e no final de 2021 o Bolsa família foi transformado em Auxílio Brasil.

O programa é de caráter nacional: União, estados, Distrito Federal e municípios atuam juntos visando a garantia do benefício das famílias.

4.1.3 - Programa Para Primeira Infância.

O Programa Para Primeira Infância Criança Feliz tem caráter intersetorial, ou seja, envolve várias políticas públicas com a finalidade de promover o desenvolvimento integral da criança na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

Os atendimentos são feitos em domicílio semanalmente, onde o visitador leva uma atividade para estimular e fortalecer vínculos entre criança e cuidador.

O público prioritário são gestantes e crianças de 0 a 3 anos beneficiárias do Programa Bolsa Família, crianças de 0 a 6 beneficiárias do BPC (Benefício de Prestação Continuada).

4.2 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

4.2.1 - CENTROS DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

A partir do adequado conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

Conhecendo o território, a equipe do CRAS pode apoiar ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta de acessibilidade, violência no

bairro, trabalho infantil, falta de transporte, baixa qualidade na oferta de serviços, ausência de espaços de lazer, cultural, entre outros.

O CRAS, oferta:

- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif).
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).
- Oficinas socioeducativas.

Também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

4.3 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

4.3.1 - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS – PAEFI (NORTE E SUL).

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

O Público Atendido no CREAS é de famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos, entre outras.

A unidade oferta:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

Além dos serviços ofertados pelos CREAS, esses também realizam orientação e encaminhamentos dos cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no CREAS também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária.

4.3.2 - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA – CENTRO POP.

É uma unidade pública voltada para o atendimento especializado à população em situação de rua. Deve ofertar, obrigatoriamente, o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, que realiza atendimentos individuais e coletivos, oficinas e atividades de convívio e socialização, além de ações que incentivem o protagonismo e a participação social das pessoas em situação de rua.

O Centro POP deve representar espaço de referência para o convívio social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito. Essa unidade também funciona como ponto de apoio para pessoas que moram e/ou sobrevivem nas ruas. Deve

promover o acesso a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal, de alimentação e provisão de documentação. O endereço do Centro Pop pode ser usado como referência do usuário.

O público atendido são jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Destaca-se que crianças e adolescentes podem ser atendidos pelo Serviço somente quando estiverem em situação de rua, acompanhados de familiar ou pessoa responsável.

O serviço pode ser acessado de forma espontânea pela pessoa em situação de rua, a qualquer momento. Pode também ser acessado por encaminhamento do Serviço Especializado em Abordagem Social, por outros serviços da assistência social ou de outras políticas públicas e por órgãos do Sistema Judiciário.

A unidade oferta:

- Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
- Serviço Especializado em Abordagem Social.

4.4 – PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

4.4.1 - CERCRIA I e II – Centro de Referência Municipal da Criança e do Adolescente I e II.

O CERCRIA I e CERCRIA II são serviços de acolhimento institucional que acolhem crianças e adolescentes de ambos os sexos, através de medida protetiva, encaminhados pelo Conselho Tutelar e Vara da Infância de Colatina.

4.4.2 - Serviço de Acolhimento provisório para pessoas em situação de rua – Pop Rua.

É um espaço de acolhida provisória para população adulta em situação de rua. O acolhimento atende pessoas adultas em situação de rua, promove o acesso e usufruto de direitos e contribui para a superação da condição de rua. Garante a proteção social por meio de fornecimento de acolhimento, alimentação, higiene, que encontram-se em alto grau de vulnerabilidade social.

Os encaminhamentos para o espaço são feitos por meio do Centro de Referência Especializado da Assistência Social para População de Rua (Centro Pop).

4.4.3 – Acolhimento Institucional pra pessoas idosas – Recanto da Vida

Oferta acolhimento provisório para pessoas idosas (60 anos ou mais) de ambos os sexos, independentes ou com algum grau de dependência. O acolhimento deverá ser adotado como uma medida excepcional, quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

4.5 – Entidades não governamentais

Importante frisar que o Sistema Único da Assistência Social – SUAS é composta por serviços de execução direta e indireta, assim, o SUAS de Colatina há entidades não governamentais que compõe a rede de atendimento, seja através de parceiras com o poder público através de repasse de recurso ou não.

5 – RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dispõe a NOBRH/SUAS a necessária reflexão da política de gestão do trabalho no âmbito da Assistência Social, visto que a mesma surge como eixo delimitador e imprescindível à qualidade da prestação de serviços da rede socioassistencial.

A NOBRH/SUAS define a composição das equipes dos serviços discriminados na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS Nº 109, de 11 de novembro de 2009), tornando claros quais e quantos profissionais devem compor essas equipes, conforme porte populacional, nível de gestão e número de famílias referenciadas ou indivíduos atendidos.

Observando que a assistência social é uma política que tem seu espaço de ação próprio e que se efetiva em estreita relação com outras políticas, demanda portanto, uma política de gestão do trabalho pautada de forma a reconhecer a categoria e especificidade desse trabalhador em sua atuação cotidiana. Diante do exposto podemos observar abaixo o quantitativo de servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social Colatina:

Profissionais	Quantidade Geral	Quantidade e Efetivo	Quantidade contratado	Efetivo com Gratificação	Em licença, cedido
Assistentes Sociais	26	17	01	03	05
Psicólogos(as)	23	19	02	01	01
Assessor (a) Jurídico	01	01	-	-	-
Oficineiros (Artesanato, Esportes, Artes marciais, Capoeira, Música)	05	-	05	-	-
Educadores Sociais	18	14	02	02	-
Cuidadores Acolhimentos	44	17	24	-	03
Motorista	11	06	05	-	-
Auxiliar de Serviços Gerais	25	14	10	01	-
Cozinha	16	-	16	-	-
Escriturário; Auxiliar Administrativo; Assistente Operacional; Outros.	20	13	04	01	02
Auxiliar Serviços Públicos	04	04	-	-	-
Guarda Patrimonial	02	02	-	-	-
Continuo	03	03	-	-	-

Cargos Comissionados	28	-	-	-	-
Professora	01	01	-	-	-
Técnico Informática	01	01	-	-	-
Repórter	01	01	-	-	-
Fisioterapeuta	01		01	-	-
Nutricionista	01		01	-	-
Administrador	01	01	-	-	-
Técnico de Enfermagem	06	-	06	-	-
Estagiários	23	-	23	-	-
TOTAL	261	122	92	08	11

6 – ESTRUTURA FÍSICA

A Secretaria Municipal de Assistência Social conta com estrutura física independente de outras secretarias municipais, frisa-se que todos os serviços, programas e projetos são executados em sedes próprias, como segue:

SERVIÇO/PROGRAMAS E PROJETOS	SITUAÇÃO DO IMÓVEL	ENDEREÇO
Secretaria Municipal de Assistência Social*	Alugado	Rua Pedro Epichim, 260, 1º andar, centro
Programa Bolsa Família/ Cadastro Único*	Alugado	Rua Pedro Epichim, 260, térreo, centro
Programa Criança Feliz*	Alugado	Rua Pedro Epichim, 260, 1º andar, centro
CRAS Ayrton Senna	Próprio	Av. Padre Acácio Valentim de Moraes, s/n, João Manoel Meneguelli
CRAS Arlete Tardim	Próprio	Rua Maria Cesana Pancieri, s/n, São Miguel
CRAS Brunório Serafini	Próprio	R. Antônio Zanotelli, 52 - São Vicente, Colatina
CRAS Central	Alugado	Rua Senador Atílio Viváqua, 85, Cento
CRAS Colúmbia	Próprio	Av. Pardal, 257, Colúmbia.
CRAS Vila Real	Próprio	Rua Adelia Spelta, 255
CREAS Norte	Próprio	Rua Virgílio Balarini, nº 210, Bairro José de Anchieta
CREAS Sul*	Alugado	Rua Joaquim Ribeiro Filho, nº 26, Bairro Vila Nova
Centro Pop*	Alugado	Rua Germano Nauman Filho, nº 267, Centro

Serviço de Acolhimento provisório para pessoa em situação de rua	Alugado	Rodovia Café Filho, s/nº, Bairro Luiz Iglesias
Serviço de Acolhimento institucional para crianças e adolescentes – Centro de Referência da Criança e do Adolescente – CERCRIA I	Alugado	Bairro Maria das Graças
Serviço de Acolhimento institucional para crianças e adolescentes – Centro de Referência da Criança e do Adolescente – CERCRIA II**	Próprio	Bairro Jardim Planalto
Serviço de Acolhimento institucional para pessoa Idosa – RECANTO DA VIDA	Imóvel sendo utilizado através de requisição administrativa (sem custos)	Rua Fioravante Rossi, nº 2568, Bairro Martinelli

*A Secretaria Municipal de Assistência Social, Cadastro Único/Bolsa Família, Centro Pop, CREAS SUL e Criança Feliz mudará de endereço em 2024.

**O serviço mudou de endereço no final de 2023

7 - RECURSOS FINANCEIROS

Para realização do trabalho socioassistencial, a SEMAS tem uma estrutura financeira composta por recursos de origem do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS, repassados fundo a fundo e recursos do tesouro municipal.

Os repasses são organizados e transferidos por Blocos de Financiamento, tanto pelo Governo Federal quanto pelo Governo Estadual, assim, pelo Governo Federal consiste em 05 Blocos de Financiamento: Proteção Social Básica; Proteção Social Especial de média Complexidade; Proteção Social Especial de Alta Complexidade; Gestão do SUAS e Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único. Já pelo Governo Estadual, consiste em 03 Blocos de Financiamento: Proteção Social Básica; Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade e Benefícios Eventuais.

Além, dos Blocos de cofinanciamento de recursos fundo a fundo, ou seja, Fundos Nacionais e Estaduais da Assistência Social para o Fundo Municipal, temos recursos repassados em contas específicas, destinadas para execução de projetos e programas específicos, além de repasses de emendas parlamentares, tanto para o poder executivo municipal, quanto para as entidades não governamentais que compõem a rede do SUAS, essas emendas parlamentares, tanto para o poder executivo quanto para as entidades, podem ser tanto para custeio quanto para investimentos e, são repassados fundo a fundo, como explicado anteriormente, sendo os repasses para custeio feitos via instrumento público de Termo de Colaboração e os repasses para investimento através de aquisição, via processo licitatório e repassado através de cessão. Além das especificidades das informações informadas, há vinculação ao orçamento da Assistência Social, as contas dos Fundos Sociais – Fundo Municipal da Infância e adolescência e Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – os recursos dessas contas são provenientes de doações de pessoas físicas e ou jurídicas e deduções imposto de renda.

Desta forma, os recursos destinados à Política de Assistência Social do Município de Colatina no ano de 2022:

Relação Financeira Tesouro Municipal - 2023			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL	R\$ 8.693.595,00	DESPESAS	R\$ 10.494.764,11
CRÉDITO ADICIONAL	R\$ 2.363.016,26	-	-
TOTAL	R\$ 11.056.611,26	TOTAL	R\$ 10.494.764,11
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 561.847,15	

* recursos empenhados para pagamentos.

Relação Financeira Recursos Repassados pelo Governo do Estado - 2023			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL PSB	R\$ 361.479,43	DESPESAS PSB	R\$ 1.400.753,67
REPASSE BLOCO PSB	R\$ 1.109.778,00	DESPESAS PSE	R\$ 1.203.432,76
RENDIMENTOS PSB	R\$ 46.917,45	DESPESAS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	R\$ 165.891,95
SALDO INICIAL PSE	R\$ 1.005.143,44	DESPESAS CDA	R\$ 219.407,03
REPASSE BLOCO PSE	R\$ 2.294.400,00	-	-
RENDIMENTOS PSE	R\$ 193.781,33	-	-
SALDO INICIAL BENEFÍCIOS EVENTUAIS	R\$ 20.077,10	-	-
REPASSE BLOCO BENEFÍCIOS EVENTUAIS	R\$ 160.000,00	-	-
RENDIMENTO BENEFÍCIOS INDIVIDUAIS	R\$ 3.675,93	-	-
SALDO INICIAL CDA	R\$ 208.679,15	-	-
RENDIMENTOS CDA	R\$ 10.727,88	-	-
TOTAL	R\$ 5.414.659,71	TOTAL	R\$ 2.989.485,41
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 2.425.174,30	

* recursos empenhados para pagamentos.

Salienta-se que as receitas para custeio dos serviços exclusivos da Assistência Social são os que constam em destaque na planilha, os demais são programas e ou projetos com tempo determinado para execução.

Relação Financeira Recursos Repassados pelo Governo Federal - 2023	
RECEITAS	DESPESAS

SALDO INICIAL PSB	R\$ 754.346,71	DESPESAS PSB	R\$ 522.843,31
RECEITA BLOCO PSB	R\$ 656.161,97	DESPESAS PSE	R\$ 568.720,73
RENDIMENTOS PSB	R\$ 85.083,16	DESPESAS IGD SUAS	R\$ 16.687,40
SALDO INICIAL PSE	R\$ 537.685,20	DESPESAS IGD AUXILIO BRASIL	R\$ 179.840,61
REPASSE BLOCO PSE	R\$ 801.026,44	DESPESAS PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 26.987,97
RENDIMENTOS PSE	R\$ 53.724,47	DESPESAS COVID ALIMENTAÇÃO	R\$ 6.624,00
SALDO INICIAL IGD SUAS	R\$ 56.045,83	DESPESAS AEPETI	R\$ 11.619,70
RENDIMENTO IGD SUAS	R\$ 5.361,54	DESPESAS PROCAD	R\$ 20.125,40
REPASSE IGD BF	R\$ 254.592,37		-
RENDIMENTO IGD BF	R\$ 9.490,95	-	-
SALDO INICIAL IGD AUXILIO BRASIL	R\$ 374.439,68	-	-
REPASSE IGD AUXILIO BRASIL	R\$ 35.403,95	-	-
RENDIMENTO IGD AUXILIO BRASIL	R\$ 32.137,17	-	-
SALDO INICIAL PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 23.040,78	-	-
REPASSE PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 34.826,00	-	-
RENDIMENTO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	R\$ 4.365,00	-	-
SALDO INICIAL BPC NA ESCOLA	R\$ 3.648,25	-	-
RENDIMENTO BPC NA ESCOLA	R\$ 371,09	-	-
SALDO INICIAL COVID ACOLHIMENTO	R\$ 8.029,51	-	-
RENDIMENTO COVID ACOLHIMENTO	R\$ 816,73	-	-
SALDO INICIAL COVID ALIMENTAÇÃO	R\$ 8.675,54	-	-
RENDIMENTO COVID	R\$ 229,18	-	-

ALIMENTAÇÃO			
SALDO INICIAL COVID EPI	R\$ 18.301,84	-	-
RENDIMENTO COVID EPI	R\$ 1.861,58	-	-
SALDO INICIAL AEPETI	R\$ 143.542,30	-	-
RENDIMENTO AEPETI	R\$ 14.179,61	-	-
SALDO INICIAL ACESSUAS TRABALHO	R\$ 630.447,45	-	-
RENDIMENTO ACESSUAS TRABALHO	R\$ 64.126,43	-	-
RECEITA PROCAD	R\$ 45.000,00	-	-
RENDIMENTO PROCAD	R\$ 3.630,67	-	-
TOTAL	R\$ 4.611.960,73	TOTAL	R\$ 1.353.449,12
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 3.258.511,61	

* recursos empenhados para pagamentos.

Salienta-se que as receitas para custeio dos serviços exclusivos da Assistência Social são os que constam em destaque na planilha, os demais são programas e ou projetos com tempo determinado para execução.

Relação Financeira Emendas Parlamentares – Recursos Federais - 2023			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL EMENDA INVESTIMENTO - 320150620180002	R\$ 548.977,09	DESPESAS EMENDA INVESTIMENTO - 320150620180002	R\$ 569.072,51
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO - 320150620180002	R\$ 20.095,42	DESPESAS EMENDA CUSTEIO - 3201506520210007	R\$ 15.038,57
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO - 3201506520210007	R\$ 233.963,79	DESPESAS EMENDA INVESTIMENTO - 3201506202210009/320150620210006/3201506202000005/320150620190004/320150620200002/32015062020003	R\$ 360.113,17
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO - 3201506520210007	R\$ 22.420,69	DESPESAS EMENDA INVESTIMENTO 320150620220004	R\$ 30.912,00
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO -	R\$ 30.134,70	DESPESAS EMENDA CUSTEIO	R\$ 20.708,24

320150620210001		320150620220005	
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO - 320150620210001	R\$ 3.092,78	DESPESAS EMENDA INVESTIMENTO 320150620220006	R\$ 55.410,44
SALDO INICIAL EMENDA INVESTIMENTO - 3201506202210009/3201 50620210006/320150620 2000005/3201506201900 04/320150620200002/320 150620200003	R\$ 938.310,89	DESPESA EMENDA CUSTEIO 320150620230001	R\$ 249.998,74
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO – 3201506202210009/3201 50620210006/320150620 2000005/3201506201900 04/320150620200002/320 150620200003/	R\$ 64.579,65	-	-
SALDO INICIAL EMENDA INVESTIMENTO 320150620220004	R\$ 122.339,57	-	-
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO 320150620220004	R\$ 11.322,67	-	-
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO 320150620220005	R\$ 46.867,08	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220005	R\$ 2.981,43	-	-
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO 320150620220003	R\$ 1.921,70	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220003	R\$ 195,47	-	-
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO 320150620220001	R\$ 5.444,29	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220001	R\$ 554,07	-	-
SALDO INICIAL EMENDA CUSTEIO 320150620220002	R\$ 4.083,22	-	-

RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620220002	R\$ 415,33	-	-
SALDO INICIAL EMENDA INVESTIMENTO 320150620220006	R\$ 150.547,64	-	-
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO 320150620220006	R\$ 14.132,16	-	-
RECEITA EMENDA CUSTEIO 320150620230001	R\$ 250.000,00	-	-
RENDIMENTO EMENDA CUSTEIO 320150620230001	R\$ 10.910,37	-	-
RECEITA EMENDA INVESTIMENTO 320150620230002	R\$ 500.000,00	-	-
RENDIMENTO EMENDA INVESTIMENTO 320150620230002	R\$ 7.008,51	-	-
TOTAL	R\$ 2.990.298,52	TOTAL	R\$ 1.301.253,67
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 1.689.044,85	

* recursos empenhados para pagamentos ou em processo de aquisição de materiais.

Salienta-se que as os recursos provenientes de emendas parlamentares são indicadas pra investimentos e ou custeio, sendo assim, os recursos destinados para investimentos, passam por processo licitatório.

Relação Financeira Fundos Sociais – 2023 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE e FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA			
RECEITAS		DESPESAS	
SALDO INICIAL DO FIA	R\$ 3.428.427,85	DESPESAS FIA	R\$ 2.088.600,25
RECEITA/DOAÇÕES FIA	R\$ 1.130.991,95	DESPESAS FUNDO DO IDOSO	R\$ 650.113,00
RENDIMENTOS DO FIA	R\$ 290.171,53	-	-
SALDO INICIAL FUNDO DO IDOSO	R\$ 2.141.220,49	-	-
RECEITAS/DOAÇÕES FUNDO DO IDOSO	R\$ 46.543,51	-	-

RENDIMENTOS FUNDO DO IDOSO	R\$ 185.974,86	-	-
TOTAL	R\$ 7.223.330,19	TOTAL	R\$ 2.738.713,25
*SOBRA FINANCEIRA		R\$ 4.484.616,94	

* recursos mantidos nos fundos com utilização apenas com anuência dos respectivos Conselhos municipais.

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social está compatível com o que estabelecido no Plano Plurianual, sendo as principais ações estabelecida no PPA tem o viés de manutenção e fortalecimento dos serviços, programas e projetos já executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

8 – DADOS DOS ATENDIMENTOS DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Número de famílias que se inscreveram no Cadastro Único em 2023	
Mês/2023	Nº
Janeiro	234
Fevereiro	252
Março	341
Abril	301
Maio	318
Junho	197
Julho	271
Agosto	289
Setembro	207
Outubro	162
Novembro	88
Dezembro	48

Número de famílias beneficiadas pelo Bolsa Família 2023	
Mês/2022	Nº
Janeiro	5050
Fevereiro	5012
Março	4816
Abril	4870
Maio	4917
Junho	4908
Julho	5095
Agosto	4990
Setembro	5013
Outubro	5057
Novembro	4976
Dezembro	4963

CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS
CRAS COLUMBIA, CRAS ARLETE TARDIN, CRAS AYRTON SENNA, CRAS VILA REAL, CRAS CENTRAL, CRAS BRUNÓRIO SERAFINI

Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	612
Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	11.497

Benefícios Eventuais	
Concessão de Cesta Básica	1.219
Auxílio natalidade	68
Auxilio Funeral	73
Auxilio de passagem	212

CREAS NORTE	
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEF	628
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência	328
Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)	
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	21
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	21
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC	13

CREAS SUL	
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI	
Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEF	387
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI, durante o mês de referência	213
Serviço de Proteção Social a Adolescente em Cumprimento de Medida Socioeducativa (LA/PSC)	
Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)	15
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Liberdade Assistida - LA	15
Quantidade de adolescentes em cumprimento de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC	7

CENTRO POP	
Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua	
Quantidade total de atendimentos realizados (compreendida como a soma do número de atendimentos realizados a cada dia, durante o mês de referência)	7.713
Concessão de benefício eventual de passagem	212
Refeições fornecidas	6.943
Café da manhã e lanche fornecidos	11.115

Serviço Especializado em Abordagem Social no Centro POP	
Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	2.578

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	
FAMÍLIA VISITADAS	164
PESSOAS VISITADAS	199
VISITAS REALIZADAS	4475

CERCRIA I	
CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS	22
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS	170
PARTICIPAÇÃO REUNIÕES ESCOLARES	15
VISITA DOMICILIARES	15

CERCRIA II	
CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACOLHIDOS	11
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS	106
PARTICIPAÇÃO REUNIÕES ESCOLARES	20
VISITA DOMICILIARES	11

ACOLHIMENTO POP RUA	
ACOLHIDOS DURANTE O ANO DE 2023	252
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS	626
ATIVIDADES EM GRUPOS	09

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA PESSOA IDOSA – RECANTO DA VIDA	
ACOLHIDOS DURANTE O ANO	44
ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAL	186
VISITA DOMICILIARES	00

9 – AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2023

- Manutenção das equipes de referência completas de acordo com as especificações NOB/RH/SUAS, em virtude da legislação municipal que implantou a possibilidade de extensão da carga horária dos servidores efetivos.
- Realização do Processo Seletivo que permitiu a contratação de facilitadores de oficinas de capoeira, ginástica, karatê e música para realização das atividades complementares dos grupos de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes, adultos e idosos.
- Estabelecimento de parceria com a Organizações da Sociedade Civil que realizam Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com a realização de cooperação para cessão de facilitadores de oficinas de capoeira, ginástica, karatê e música: Centro de Acolhida da Criança e Adolescente, Lar Fabiano de Cristo e Território da Paz.
- Capacitações e Treinamentos:

- Formação sobre o Programa Estadual Bolsa Capixaba;
- Formação sobre o Benefício de Prestação Continuada - BPC em parceria com o Serviço Social do INSS;
- Treinamento sobre o Programa Bolsa Família e Sistema de Condicionalidades do PBF;
- Programa BPC na Escola;
- Formação para trabalhadores do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente.
- Formação para coordenadores de CRAS e das Organizações da Sociedade Civil que ofertam Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.
- Formação para Regulamentação e Normativas sobre benefícios eventuais;
- Treinamento sobre Atendimento X Acompanhamento Familiar no SUAS;
- Formação PROCAD SUAS;
- Treinamento para coordenadores na utilização do Prontuário Eletrônico;
- Formação “No Miudinho do PAIF”, com Ana Pincolini.



- Reforma de espaço físico próprio pertencente à administração municipal para alocação do CRAS Brunório Serafini;
- Início da reforma e ampliação do CRAS Colúmbia;
- Aquisição de 01 veículo, através de emenda parlamentar para os CRAS, proporcionando a frota de veículos com 03 carros para atendimento dos CRAS.
- Equipagem com computador e impressora



- Semana da Mulher no CRAS em referência ao Dia Internacional da Mulher;
- Rodas de conversa sobre saúde mental e prevenção ao suicídio
- Semana pela Prevenção e Eliminação da Discriminação no CRAS
- Semana de Prevenção da Gravidez na Adolescência
- Semana do Meio Ambiente no CRAS
- Semana de prevenção ao uso de drogas
- Campanha pelo enfrentamento ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes
- Concurso de Desenho nos CRAS;



- Passeio Ciclístico;



- Seminário com a Rede de Educação
- Rodas de conversa nas escolas;



- Seminário com a rede socioassistencial, com Thauan Pastrelo;
- CRAS Mais perto de Você em 11 bairros, nos bairros José de Anchieta, Novo Horizonte, São Silvano, São Pedro, Itapina, Barbados, Gordiano Guimarães, 15 de Outubro, São Marcos, Carlos Germano Nauman e participação no Mais Colatina;



➤ Festa das Crianças: Vila Lenira, Área Verde, Honório Fraga, São Miguel, Barbados, Ayrton Senna, São Pedro, Baunilha.



➤ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: Grupos de Crianças de 6 a 11 anos, 12 a 15 anos, adultos e idosos – 300 pessoas em atendimento;



➤ Bloquinho do CRAS;



- Oficina juntos por uma sociedade que respeita os direitos da Mulher;



- Oficina Eu Amo e Cuido do Meio Ambiente;



- Prevenção e Combate à violência à pessoa idosa;



➤ Arraiá do CRAS;





➤ Colatina Faz 102 anos;



➤ Oficinas complementares de Capoeira, Karatê, Música e Ginástica;





➤ Monitoramento da execução do Plano de Reparação em Proteção Social da Fundação Renova realizado pelo SESI nas comunidades de Barbados, Baunilha, Colatina Velha, Colúmbia, Itapina, São Braz e Maria Ortiz com oficinas de artesanato, culinária e empreendedorismo.



➤ Organização do Grupo Gestor Local do Programa BPC na escola e articulação intersetorial com as políticas de saúde, educação e assistência social.



- Implantação do Prontuário Eletrônico;
- Abordagens e parceria com PM, Sanear, Secretaria Municipal de Trânsito e segurança pública;
- Oficinas com crianças e adolescentes CERCRIA I;
- Reuniões intersetoriais com as políticas públicas;
- Participação Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Participações reuniões Cogemases;
- Participação da Conferência Estadual de Assistência Social;
- Outubro das Crianças nos CRAS;
- 16 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher;
- Dia da Família no CRAS;
- A SEMAS esteve presente em todas as edições do Mais Colatina;
- Atividade Páscoa Recanto da Vida;
- Realização Festa Julina Recanto da Vida;
- Parceira UNESC e Recanto da Vida;
- Projeto Cinema em Casa no Recanto da Vida;
- Oficinas de estimulação Cognitiva com os Idosos do Recanto da Vida.

10 – DIFICULDADES APRESENTADAS E OU ENFRENTADAS

- Morosidade nos processos de compras;
- Gestão dos Serviços de Acolhimento;
- Estruturação dos espaços Físicos dos Serviços de acolhimento;
- Estruturação dos Conselhos Tutelares;
- Dificuldade na articulação e fortalecimento da rede socioassistencial com as demais políticas públicas, principalmente educação e saúde;
- Não priorização por departamentos do poder público nos processos da assistência social, principalmente no que tange àqueles.

11 – LEGISLAÇÕES ESPECÍFICAS

- Política Nacional de Assistência Social/ PNAS
- Sistema Único de Assistência Social/ SUAS

- Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social
- Lei Orgânica da Assistência Social;
- Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação encontra-se localizada no Prédio II, Rua Melvin Jones, 90 – Esplanada – CEP 29702-716, telefones: 3385-7938 / 3385-7091 e 3722-3542. E-mail: secti@colatina.es.gov.br ou sti@colatina.es.gov.br.

A SECTI é composta atualmente pelos seguintes servidores:

Secretário:

Edvaldo Almeida Vieira

Efetivos:

Rodrigo Brumatti Serafini / Eloneide Borghi Brumatti / Francielli Prando Finco / Fylipe Cetto Ferreira

Comissionados:

Breno Araujo Polezi / Mateus Filipe Pereira / Bárbara Maria de Paula Justino / Layane Fereguetti

Estagiários:

José Vitor Polese / Victor Aquino Matusoch / Gabriel Santos de Souza / Maurílio de Magalhães Neto

As principais competências da SECTI são:

- Promover e implementar planos e programas de modernização e aperfeiçoamento da gestão na área de tecnologia da informação, junto aos órgãos municipais;
- Supervisionar as ações voltadas para a proposição e a implementação das diretrizes técnicas da gestão da tecnologia da informação e da proteção de dados, em consonância com outras Secretarias afins;
- Realizar o gerenciamento dos serviços de tecnologia da informação no âmbito da Administração Municipal, visando a integração dos setores e atividades da Prefeitura, bem como a garantia dos meios para o acesso democrático à informação pública;
- Promover e incentivar a disseminação dos conceitos de tecnologia e inovação, o surgimento de empresas de base tecnológicas e o funcionamento do ecossistema local de inovação, de forma que todos os atores ligados aos processos de inovação possam participar e contribuir.

No ano de 2023, a SECTI trabalhou com o intuito de atender as demandas das secretarias e da Prefeitura com a finalidade de garantir a excelência e o funcionamento de equipamentos, sistemas de gestão e softwares, internet dentre outros. Foi dado andamento a vários processos de compras para suprir as necessidades das secretarias. Como podemos verificar abaixo:

- Abertura de processo para aquisição de certificados digitais, através de Ata de Registro de Preços, para atendimento de todas as secretarias do Município, visando atender a nova Lei de Licitações – nº 14.133/2021;
- Emissão de Laudos técnicos para equipamentos patrimoniados;
- Pagamentos dos prestadores de serviços:
 - E&L Produções e Softwares LTDA
 - DM Solutions
 - Exata

- Opanet.
- Viu Publicidade Ltda
- Intercol
- Makromedia

Renovação de contratos e licitação de novos contratos relacionados a tecnologia:

- Renovação: Contrato Intercol referente ao link de internet 500 MB;
- Renovação: Contrato Makromedia referente a Home Page e Webmail;
- Renovação: Contrato Intercol referente as Fibras Ópticas;
- Renovação: Contrato OPANET Telecomunicações, referente a instalação e fornecimento de internet destinados a atender a Administração Pública;
- Nova Licitação: Contrato referente a locação impressoras;
- Nova Licitação: Contrato de empresa para fornecimento de arquivo XML.

Serviços de Hardware e Software:

- Manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças danificadas, configuração de impressora, instalação de sistema operacional, instalação e atualização de programas, retirada de vírus, Spyware e spam entre outros, limpeza física dos equipamentos de informática, backup dos dados de usuários e servidores, instrução e auxílio para usuários nos principais sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal de Colatina, atendimento in loco ou em alguns casos, acesso remoto.

Serviços de Softwares de Gestão Pública:

- Configuração, instalação, atualização e manutenção de programas específicos de gestão pública (E&L, ESUS, CADSUS, SISREG, SINAM, BPA, RAAS) cadastro de usuário, gestão de permissões de usuário, atualização de softwares, correção de tramitações de processos eletrônicos, manutenção de espaço do banco de dados, backup periódico de todo sistema.

Serviços de Rede:

- Instalação de cabeamento (cabos, RJ – 45, fêmea, canaletas, etc), configuração de computadores na rede, conserto de ponto de rede, conserto de configuração de computador na rede, instalação de impressora na rede, compartilhamento de impressora em rede, instalação de switches para compartilhamento de rede;
- Foi realizada a contratação da empresa FASTVISIO, através de ata de registro de preços, para executar os cabeamentos de rede das Unidades Escolares do Município e para atendimento de todas as secretarias que demandarem o serviço;
- Controlar o atendimento as unidades administrativas do Município, fiscalizar e acompanhar a gestão dos contratos referentes a tecnologia da informação, supervisionar toda a infraestrutura de tecnologia do Município, pesquisar e incentivar a adoção e disseminação de novas soluções que possam resultar em melhorias no desenvolvimento de sistemas e serviços prestados pelas secretarias municipais, apresentar propostas de políticas setoriais e de programas, projetos e atividades para sua execução e identificar oportunidades a partir da aplicação de novas tecnologias, avaliando e identificando melhores práticas nos processos de negócio da Administração Municipal.

Monitoramento do FireWall e segurança de Internet:

- Atualização das regras para proteção contra ataques externos a rede de computadores da Prefeitura Municipal de Colatina;

- Mudanças e atualizações de regras de tráfego na rede de computadores da Prefeitura Municipal de Colatina;
- Publicação de Serviços na WEB;
- Liberação de acesso a servidores e computadores da rede local;
- Auditoria Bimestral das regras de firewall e otimização do funcionamento;
- Serviços WEB;
- Manutenção da homepage www.colatina.es.gov.br, criação de webmail para funcionários e atualização de links;
- Liberação e bloqueio de Sites, criação de Perfis de Acesso, liberação de Permissões, revogação de Permissões e emissão de Relatórios.

Gerenciamento do Sistema de Anti-Spam

- Liberação de e-mails;
- Bloqueio de e-mails;
- Atualização de Blacklist e Whitelist.

Atualizações de Desktop e Servidores

- Liberação das atualizações do sistema operacional e softwares instalados em todos os computadores e servidores da Prefeitura Municipal de Colatina.

Gerenciamento da Rede de WiFi

- Definição da Segurança da Informação para a rede para acesso de dispositivos particulares dos Servidores Municipais; Configuração e manutenção de rede.

Adesão a Ata de Registro de Preços nº 271/2022

◦ Em 2023, realizamos o pedido de adesão a Ata de Registro de Preços nº 271/2022 firmada pelo Ministério Público de Minas Gerais com vistas a expansão do HCI-HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE, por meio de aquisição de novos servidores, tendo em vista que o atual servidor encontra-se em funcionamento, porém sua capacidade de memória está em 86% ocupada. Considerando o aumento das equipes e da quantidade de equipamentos ligados a rede da Prefeitura, essa aquisição é extremamente necessária e urgente, para garantir que os serviços continuem sendo executados de forma satisfatória e com excelência pelas diversas secretarias.

CONSIDERAÇÕES PERTINENTES RELATIVAS AO EXERCÍCIO DE 2023:

A Secretaria usou os recursos ordinários conforme os Programas abaixo:

- 1.004 – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- 1.014 – Implementação da Infraestrutura Tecnológica da Gestão Municipal
- 2.022 – Manutenção da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação
- 2.024 – Apoio à Inovação das Empresas
- 2.025 – Fomento à pesquisa aplicada e à Inovação Tecnológica
- 2.026 – Programa de estímulo ao Empreendedorismo inovador
- 2.027 – Programa de Fortalecimento do Capital Intelectual
- 2.028 – Programa de Infraestrutura e Ambiente para Inovação
- 2.209 – Manutenção da Infraestrutura Tecnológica da Gestão Municipal

As despesas da SECTI no exercício de 2023, abrangeram os mais diversos contratos, os quais estão sob a gestão da pasta, como por exemplo, contratos pertinentes a internet

(banda larga, fibra óptica para interligar os prédios públicos, interconexão, wi-fi entre outros) e aos sistemas ligados a tecnologia da informação, site, vencimentos de pessoal, projetos da área da inovação, construção do Planetário entre outros.

AÇÕES DESENVOLVIDAS pela INOVAÇÃO

Centro de Ciências

O Centro de Ciências terá um papel crucial no reforço ao ensino de ciências na nossa Cidade e nos municípios da região de influência de Colatina e impactará na evolução da qualidade futura do ensino, notadamente física e matemática. Será operado, inicialmente, pela Prefeitura Municipal de Colatina. Constará com 3 (três) unidades básicas, a saber:

Observatório Astronômico, Planetário e Laboratório de Realidade Virtual e Ampliada, com equipamentos de alta tecnologia e qualidade.

Parte do recurso para a construção do espaço físico foi captado pelo Fundo Cidades (R\$ 3.200.000,00) e pela emenda parlamentar do Deputado Felipe Rigoni (R\$ 4.000.000,00). O Centro já foi licitado e iniciou sua construção em maio de 2023, a qual será concluída em 2024.

Para que o Centro de Ciências funcione da melhor forma, iniciou-se, em 2023, os processos licitatórios para contratação de empresas para fornecimento dos equipamentos técnicos para Planetário, Observatório Astronômico, Laboratório de Realidade Virtual e Aumentada, bem como todos os mobiliários para atender suas demandas. Atualmente, esses processos encontram-se em trâmite, envolvendo os outros Setores, para fins de licitação.

Barracão do Futuro – Centro de Inovação de Colatina

Será um local que constará com espaço para coworking, laboratório de prototipagem, espaço para empresas de base tecnológica, ambiente para aceleração de ideias, miniauditório e incubadora de empresas.

O projeto foi aprovado por unanimidade pelo Comitê Gestor do Funcitec/MCI, onde foi possível captar R\$ 2.204.000,00 para a primeira fase do projeto, adquirindo materiais, equipamentos, projetos e bolsistas para desenvolverem os projetos desta Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação. A elaboração e captação para a fase de construção está em estruturação.

Programa Gênesis

O Programa Gênesis é uma parceria entre a Prefeitura Municipal de Colatina, Fapes e o Ifes Campus Colatina. O objetivo do Programa é estimular o desenvolvimento e a competitividade do ecossistema de empreendedorismo e inovação da microrregião centro-oeste do Espírito Santo, tornando-a referência econômica estadual e regional por meio do apoio técnico e financeiro a soluções inovadoras com potencial de se tornarem empreendimentos de base tecnológica ou startups com elevado impacto socioeconômico local, estimulando o nascimento e o amadurecimento de novos negócios.

A metodologia é dividida em três etapas:

Etapa 1 - Capacitou 150 projetos com modelo de negócio;

Etapa 2 - Capacitou 50 projetos com plano de negócio; e

Etapa 3 - Capacitar e acompanhar por seis meses 20 projetos (novas startups).

O Programa proporcionou, além do apoio técnico, o valor de R\$ 30.000,00 para as 20 finalistas. No dia 23 de novembro de 2023, no auditório da Praça Sol Poente, foram realizados 50 pitches dos selecionados da Etapa 2, de 13 h às 17 h. A avaliação foi feita pelas escolas Ifes Colatina, Rubens Rangel, Marista e Conde de Linhares, onde essa nota teve peso de 20% para a seleção final das 20 startups. Atualmente, 20 finalistas estão em fase de criação de CNPJ e ajustes para receber o aporte financeiro para execução do seu plano de negócio.

InovaLab Colatina 2022

Projeto em parceria com o Findes, por meio do FindesLab trata-se de uma rodada de inovação aberta, que tem o objetivo de selecionar projetos para o desenvolvimento de provas de conceito inovadores de alto potencial para atender os desafios de empresas colatinenses e regionais. No edital de 2022 foi possível obter 7 empresas colocando desafios, inclusive a Prefeitura Municipal de Colatina, onde a startup encontra-se desenvolvendo o ChatBot para implementação da tecnologia para o poder público.

InovaLab Colatina 2023

Mais uma edição do programa lançada para o ano de 2023 e 2024, agora com recursos captados do FUNCITEC/MCI. A edição de 2023 está em execução atualmente.

EPICO

A quarta edição do Encontro Pela Inovação de Colatina (EPICO) visou a sensibilização para a inovação através de palestras e mesa redonda para a discussão e promoção das mais diversas iniciativas pró-inovação, oportunizando conhecimento e conexão entre os agentes do ecossistema de inovação de Colatina.

O evento aconteceu no dia 30 de março de 2023, a partir de 18h30min às 21h00min, no Ifes Campus Colatina. O público-alvo foram os empresários, estudantes, professores e representantes de entidades de classe e interessados no tema, contando com mais de 400 pessoas presentes.

EPICO

A quinta edição do evento aconteceu no dia 23 de novembro de 2023, na Praça Sol Poente, dentro do Colatina Conectada. O dia da Inovação contou com painéis com atores do Ecossistema Local de Inovação, como Sebrae, Ifes, Button, Fonte Hub, Global Touch, Startup Luma, SECTI e Findeslab.

Contratação de Startups

Foi aprovada em 09 de fevereiro de 2023 a Lei Complementar nº 140/2023 que dispõe sobre a contratação de startups pelo município de Colatina.

Missão Itália

Por meio de uma parceria com o Ifes Itapina e Facto foi possível desenvolver um projeto de fortalecimento e fomento à inovação da produção de queijos nas agroindústrias rurais no Município de Colatina. O programa conta com várias etapas, e sua primeira fase foi realizada em fevereiro, contando com a vinda à Colatina do representante da empresa

italiana, Agenda 21, Sr. Luca Dalla Libera, especialista em agroturismo, vinculando a Itália com o município.

ESX

A Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação esteve presente com um stand no maior evento de inovação do estado, o Espírito Santo Innovation Experience (ESX), tendo a oportunidade de divulgar seus projetos e fazer contatos com grandes nomes da área.

Evento de divulgação do Programa Gênesis

Foi realizado no dia 12 de junho de 2023 um evento para divulgar ainda mais o Programa Gênesis. A programação do evento contou com a apresentação do projeto, através do Secretário Municipal de Ciência, Tecnologia Inovação, Edvaldo Almeida Vieira, Gerente de Inovação da Fapes, Victor Guedes e o Coordenador do projeto, Ronis Faria; além de apresentações de empreendedores locais que já passaram por programas semelhantes ao Gênesis e teremos um fechamento com o Prefeito Guerino Balestrassi.

Parceria Público-Privada (PPP)

A estruturação da Parceria Público-Privada é uma tarefa que demanda uma série de providências durante sua fase de estruturação para que seja atestada a viabilidade técnica, econômica/financeira, jurídica e política do empreendimento. Diante disso, a Prefeitura Municipal de Colatina juntamente ao Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades (IPGC), estão realizando um estudo de viabilidade com dados estruturantes e informações iniciais para a elaboração de diagnóstico do projeto de cidade inteligente com usina fotovoltaica, buscando a possibilidade da concessão do empreendimento.

O projeto em andamento envolve, além da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, outras secretarias do município, como a Secretaria da Fazenda, Secretaria de Obras, Secretaria de Transporte – Trânsito e Segurança Pública e Procuradoria-Geral do Município, buscando uma integração entre os setores.

A Lei foi aprovada em 03 de outubro de 2023 e o projeto encontra-se em execução com o IPGC.

Lei Municipal de Inovação

A Lei Municipal de Inovação tem o objetivo de atender a necessidade do poder público de encontrar caminhos para a superação de desafios econômicos, sociais e ambientais enfrentados pelo município. O projeto de lei cria uma série de mecanismos de estímulo, como chamadas públicas, bolsas de pesquisa e disponibilização de recursos financeiros para projetos empreendedores.

Sendo assim, os mecanismos previstos no projeto reconhecem a atividade tecnológica e empreendedora como aliada do poder público para o desenvolvimento da cidade; estabelece recursos anuais para a inovação; institui chamadas públicas para aquisição de produtos e soluções, bolsas de pesquisa e parcerias com empreendedores; reforça a importância da aproximação da administração pública com o setor de inovação; valoriza e estimula a produção científica e tecnológica na região.

A Lei foi aprovada em 27 de setembro de 2023 e encontra-se em implementação no município.

InovaES:

O InovaES foi Feira de Cidades Inteligentes, realizada nos dias 15 e 16 de agosto de 2023, no município de Colatina, que teve como objetivo despertar a consciência das pessoas sobre a importância de estar sempre aberto a novas ideias e práticas, a fim de impulsionar o crescimento e a evolução contínua em todos os setores da sociedade.

A Feira aconteceu em Vitória/ES e em Cachoeiro de Itapemirim, e ganhou destaque também em Colatina, com a ideia que o evento reúna o poder público e a sociedade em importantes debates acerca do futuro das cidades capixabas. O InovaES contou com a participação de palestrantes de renome, que compartilharam as suas experiências e estudos relacionados ao tema cidades inteligentes, com informações sobre como, de fato, aliar o uso estratégico da tecnologia em melhorias em diversos segmentos, como infraestrutura e mobilidade urbana, a fim de se promover um ambiente melhor para os moradores.

O InovaES foi realizado pelo Governo do Espírito Santo, através da Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional do Espírito Santo e da Agência de Desenvolvimento das Micro e Pequenas Empresas e do Empreendedorismo (Aderes), por meio da empresa organizadora e detentora, H C L LYRA – H C L PRODUÇÕES, com apoio da Prefeitura Municipal de Colatina.

HackTown 2023

O HackTown é um evento que acontece desde 2016, em Santa Rita do Sapucaí – MG, uma pequena cidade que é um polo tecnológico e criativo, conhecida como Vale da Eletrônica.

São mais de 900 atividades que ocorrem simultaneamente em diferentes pontos centrais da cidade. Entre elas, palestras, painéis, shows, workshops e eventos culturais que abordam temas como tecnologia, pessoas, música, empreendedorismo e artes. Na edição de 2023, o evento contou com mais de 12 mil pessoas, e a Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação esteve presente divulgando seus projetos e fazendo parcerias com as mais diversas instituições presentes.

Fashion Col 2023

A segunda edição do Fashion Col, a maior competição de moda e criatividade de Colatina, aconteceu no final de semana dos dias 22, 23 e 24 de setembro de 2023, no Senai Colatina. O evento tem como objetivo promover o setor de moda e vestuário na cidade e na região, estimular a economia criativa, impulsionar o surgimento de novos negócios e aumentar a interação no setor.

O Fashion Col foi idealizado pela Prefeitura Municipal de Colatina, por meio da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), em conjunto com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai Colatina), tendo como parceiros o Sindicato das Indústrias do Vestuário de Colatina e Região (SINVESCO) e diversas empresas e instituições.

O evento teve como objetivo confeccionar um look completo, utilizar uma peça de brechó, confeccionar a parte de baixo do look em jeans e desenvolver um modelo de negócio, com a temática com pergunta norteadora: “Como trazer de volta tendências dos anos 2000, considerando o contexto social problemático na padronização de corpos, o consumo consciente e a moda sustentável?”. Na edição de 2023, tivemos mais de 90 inscritos de diversas idades, cidades e estados, sendo 35 selecionados para a competição.

CAPACITAÇÕES DOS SERVIDORES

Em 2023, os servidores do setor, conforme discriminado abaixo, participaram de capacitações:

Rodrigo Brumatti Serafini:

Participou do Congresso Latinoware que aconteceu entre os dias 17 a 22 de outubro em Foz do Iguaçu – Paraná;

Participou da Palestra de Gerência Avançada de Login que aconteceu no dia 30 de agosto de 2023 no Shopping Praia da Costa;

Participou do treinamento NUTANIX ENTERPRISE CLOUD ADMINISTRATION que foi realizado nos dias 24 a 27 de outubro de 2023 em Vitória/ES

Eloneide Borghi Brumatti:

Participou dois dias do Curso Referente a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 – Prof. Evaldo Ramos – no Auditório do Sanear.

Francielli Prando Finco:

Participou de um dia do Curso Referente a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 – Prof. Evaldo Ramos – no Auditório do Sanear.

Edvaldo Almeida Vieira e Mateus Filipe Pereira:

Participaram da Imersão Investidor Anjo nos dias 28 e 29 de abril de 2023, na cidade de Colatina, realizada pela 1ª vez no Espírito Santo, tendo como resultado a capacitação e o aprendizado no poder público e na cidade, promovendo uma cultura de inovação na cidade e incentivando o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico local.

Bárbara Maria de Paula Justino e Layane Fereguetti:

Participaram de uma formação do Sebrae – LÍDER COACH em parceria com a Prefeitura, para o desenvolvimento de técnicas e ferramentas de liderança e trabalho em equipe.

DIFICULDADES ENFRENTADAS

No desempenho das atividades, a secretaria enfrentou dificuldades no quesito de limitação de recursos financeiros.

CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

Plano Plurianual – 2022-2025						
Acompanhamento de indicadores						
Órgão/Secretaria: Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação						
Responsável pelo acompanhamento do PPA: Eloneide Borghi Brumatti						
PROGRAMA	MODERNIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA					
INDICADOR	ELABORAÇÃO DO PDTI					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	1	1	JAN	FEV	MAR	ABR
			-			
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
PDTI FOI CONCLUÍDO			SET	OUT	NOV	DEZ

PROGRAMA	MODERNIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA					
INDICADOR	IMPLEMENTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA GESTÃO MUNICIPAL					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	63,32	90	JAN	FEV	MAR	ABR
			-			
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
FOI INICIADO O PROCESSO DE AQUISIÇÃO DA expansão do HCI-HYPER-CONVERGED INFRASTRUCTURE (SERVIDOR) para garantir a continuidade dos serviços da PMC			SET	OUT	NOV	DEZ
			4,44	4,44	4,44	
PROGRAMA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR					
INDICADOR	PROJETOS DE INOVAÇÃO APOIADOS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	44	45	JAN	FEV	MAR	ABR
			-	1	-	-
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
PROJETOS APOIADOS MISSÃO ITALIA – KLUMIE TECNOLOKID – GÊNESIS			-	-	-	-
			SET	OUT	NOV	DEZ
			-	-	2	20
PROGRAMA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR					
INDICADOR	PROJETOS DE PESQUISA APOIADOS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	133	70	JAN	FEV	MAR	ABR
			-	1	-	-
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
PROJETOS DE PESQUISA – MISSÃO ITALIA E IDEIAS GÊNESIS			-	-	-	132
			SET	OUT	NOV	DEZ
			-	-	-	-
PROGRAMA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR					
INDICADOR	EMPREENDEDORES APOIADOS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	474	365	JAN	FEV	MAR	ABR
			-	-	1	-
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
OFICINAS SENAC, SENAT, SENAI, UNESC, FASHION COL, IV EPICO E V EPICO			35	132	140	-
			SET	OUT	NOV	DEZ
			35	-	8	20
PROGRAMA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR					
INDICADOR	BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA CONCEDIDAS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	1000	JAN	FEV	MAR	ABR
			-			

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
EM ANDAMENTO			SET	OUT	NOV	DEZ
PROGRAMA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR					
INDICADOR	AMBIENTES DE INOVAÇÃO IMPLEMENTADOS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	1	JAN	FEV	MAR	ABR
			-	-	-	-
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
EM ANDAMENTO			-	-	-	-
			SET	OUT	NOV	DEZ
			-	-	-	-
PROGRAMA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR					
INDICADOR	OFICINAS DE DIFUSÃO REALIZADAS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	32	24	JAN	FEV	MAR	ABR
			-	-	-	-
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Reunião Kickoff ELI,			2	7	5	-
			SET	OUT	NOV	DEZ
			-	-	-	-
PROGRAMA	CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO INOVADOR					
INDICADOR	EDIÇÕES DA REVISTA DIFUSÃO PUBLICADAS / OFICINAS REALIZADAS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	16	JAN	FEV	MAR	ABR
			-			
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
EM ANDAMENTO			SET	OUT	NOV	DEZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

1. APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA

A Secretaria de Assuntos Institucionais e Comunicação Social é responsável pelas estratégias e ações de divulgação de informações, serviços, programas executados, além de prestar orientações junto à população. Atua, portanto, de forma intersetorial com todas as secretarias e junto ao Chefe do Poder Executivo.

Tem por missão a transparência de informações, de dados, ações, resultados e investimentos realizados por toda a administração pública, como um canal aberto de diálogo com a população de forma clara, objetiva e compreensiva.

1.1. Os principais eixos de atuação são:

- Produção jornalística das ações da Prefeitura;
- Atendimento à imprensa local e estadual, com envio de releases, imagens, agendamento de fontes, acompanhamento de entrevistas e avaliação dos resultados;
- Divulgação das realizações da Prefeitura nos canais oficiais de comunicação;
- Produção gráfica para conteúdos de mídia on-line e off-line de todas as secretarias;
- Produção fotográfica e audiovisual;
- Comunicação institucional interna entre os setores da Prefeitura e externa junto ao legislativo municipal, estadual e poder executivo estadual;
- Apoio na realização de eventos;
- Produção do cerimonial para eventos.

2. ESTRUTURA FÍSICA

A equipe da Secretaria de Assuntos Institucionais e Comunicação Social estava lotada no Edifício localizado na Rua Melvin Jones, nº 90 – Bairro Esplanada – Colatina – ES, e no mês de Outubro mudou de endereço e está funcionando na Av. Angelo Giuberti, 343 – Bairro Esplanada – Colatina – ES – CEP 29.702-712

3. CANAIS DE ATENDIMENTO

O atendimento de jornalismo foi realizado pelo e-mail institucional: imprensa@colatina.es.gov.br e o atendimento de publicidade se concentrou pelo e-mail: marketing@colatina.es.gov.br. Ambos os setores contaram com uma linha telefônica disponível: 3177-7045.

4. PESSOAL

A equipe da Secretaria de Assuntos Institucionais e Comunicação Social é composta por:

Secretário:

Vinícius Baptista dos Anjos

Subsecretário:

Renato Pereira Costa Neto

Efetivos:

Katler Dettmann Wandekoken/ Lorena Carla Zonta/ Maria Tereza Paulino

Comissionados:

Juliana Fiorot Ribeiro Da Costa / Camila Cabral Storino De Melo / Patrick Romanha Ramos / Alessandro Bacheti / Magda Lena Caliari / Edson Luiz Figueiredo Negrelli / Giovana Lanna Dobal Brunetti / Wanderson Bolsanelo Benfica.

Estagiários:

Mateus Milbratz Martins / Icaro Barbosa Nascimento

5. EQUIPAMENTOS DE TRABALHO

A secretaria dispunha dos seguintes equipamentos para uso dos servidores:

- Doze computadores desktop;
- Dois desktop secretário/ subsecretário;

6. CANAIS DE DIVULGAÇÃO

A Secretaria de Assuntos Institucionais e Comunicação Social conta com os seguintes canais de divulgação próprios:

- Site institucional: www.colatina.es.gov.br
- Facebook: Prefeitura Municipal de Colatina (324 mil seguidores e 213 mil curtidas em jan/23).
- Instagram: @prefeituracolatina (51.100 mil seguidores em jan/23).
- X (exTwitter): @Pref_Colatina (639 seguidores em jan/23).

7. AÇÕES DESENVOLVIDAS

7.1. Divulgação no site institucional do Portal da Prefeitura de Colatina

Cerca de 500 matérias foram produzidas e publicadas no novo portal, entre maio e dezembro de 2023, com média de 250 visualizações diárias em cada matéria. Abaixo estão relacionadas as dez matérias com mais visualizações mensais entre janeiro e dezembro de 2023:

SECRETARIA DE SAÚDE ABRE PROCESSO SELETIVO	24.103
ASSISTÊNCIA SOCIAL ABRE VAGAS	3.558
ANIVERSÁRIO DE COLATINA TERÁ FESTIVIDADES DURANTE TODO O MÊS	2.704
PREFEITURA ABRE SELEÇÃO PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2.531
PREFEITURA ABRE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES	2.299
ENCERRAMENTO DE INSCRIÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES	1.948
CONFIRMA PROGRAMAÇÃO DA FESTA DE 101 ANOS DE COLATINA	1.731
FIQUE LIGADO NO CALENDÁRIO DE MATRÍCULA E REMATRÍCULA DE COLATINA	1.675
PREFEITURA ABRE MAIS DE 90 VAGAS EM PROCESSO SELETIVO	1.650
INSCRIÇÕES ABERTAS PARA CONSELHEIROS TUTELARES	1.649

7.2. Divulgação no Facebook:

No ano de 2023 a Prefeitura de Colatina ganhou reforço na equipe de produção de conteúdo, garantindo maior ênfase na produção de vídeos para os diversos formatos. Somente no Facebook são 323 mil seguidores e total de 213 mil curtidas na página, que somaram um alcance de 411 mil contas durante o ano e uma média de 6 mil diárias.

Nesta plataforma, atualmente, a maior parte do público é formada por homens (56,8%), na faixa etária de 35 a 44 anos, e moradores de Colatina, seguido pelas cidades de São Paulo, Rio de Janeiro e Fortaleza.

Abaixo estão relacionados os conteúdos com melhor performance, ordenados pelo maior alcance de usuários. Como o Facebook possui menor performance em comparação ao Instagram, apenas duas publicações estão entre as de maior alcance na conta da Prefeitura. Uma delas é sobre o Parcão, um espaço novo inaugurado este ano para lazer e interação dos pets, e outra é sobre alerta de chuvas na cidade.

Na análise de uma amostra maior, também aparece com boa performance o conteúdo sobre concurso de fotografia, sobre a Vila de Natal e também uma publicação sobre moradora que completou 100 anos de idade.

Título		Data da publicação	Alcance	Curtidas e reações	Comentários
 Se um Golden já explode o fofurômetro... imag...	Turbinar publicação	29 de ago de 2023	19 mil Alcance	70 Reações	5 Comentários
 Chuva em Colatina ☔️ equipes de plantão! Co...	Turbinar publicação	31 de dez de 2023	18,9 mil Alcance	764 Curtidas	21 Comentários
 Vandalismo é crime! Na noite dessa seg...	Turbinamento indisponível	19 de dez de 2023	18,8 mil Alcance	604 Curtidas	52 Comentários
 Chuva em Colatina ☔️ equipes de plantão! Co...	Turbinar publicação	31 de dez de 2023	17,8 mil Alcance	23 Reações	1 Comentários
 Nova sinalização 🚦 A Secretaria de Trânsito de Colati...	Turbinar reel	20 de set de 2023	17,1 mil Alcance	843 Curtidas	53 Comentários
 Colatina está presente na Feira dos Municípios...	Turbinar publicação	1 de set de 2023	17,1 mil Alcance	1,2 mil Curtidas	10 Comentários
 🌞 Nesse calorão, nada melhor que dar uma volta pela...	Turbinar reel	26 de set de 2023	17,1 mil Alcance	968 Curtidas	28 Comentários

7.3. Divulgação no Instagram:

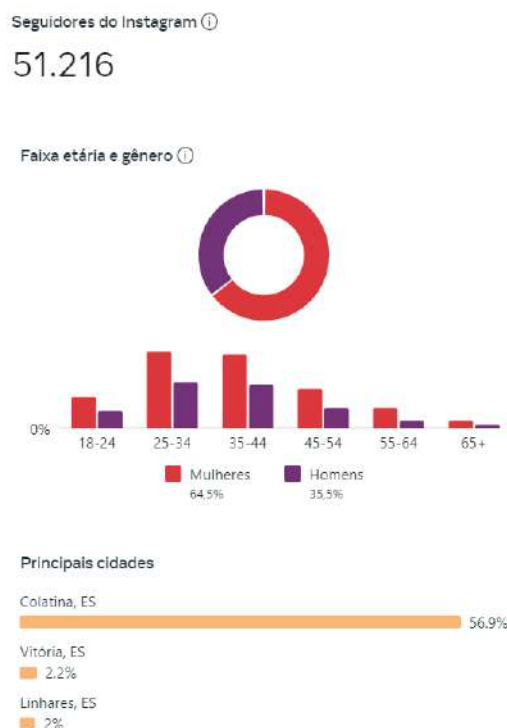
O Instagram confirmou seu protagonismo entre as redes sociais da Prefeitura e continuou a crescer acima da média em relação aos canais de outras cidades da região.

A plataforma também continua sendo, ao lado da Ouvidoria Municipal, um dos principais canais de interação e atendimento à população, com média acima de 50 engajamentos diários por meio de comentários e mensagens inbox enviadas.

No Instagram @prefeituracolatina, conforme imagem abaixo, eram 51,2 mil seguidores, gerando alcance de 238,6 mil contas, que correspondem a um aumento de 52,8% em relação à performance de 2022. O engajamento da conta resultou em uma interação de 212,8 mil contas com o conteúdo, um aumento de 100%, porcentagem também referente aos cliques no link do site, de 5,7 mil, a partir do Instagram.



Diferentemente do Facebook, o público do Instagram é composto majoritariamente por mulheres (64,5%), na faixa etária de 25 a 34 anos, e de cidades capixabas, sendo 56,9% de Colatina, seguido por 2,2% de Vitória e 2% de Linhares. Como se observa, o público desta plataforma é mais direcionado e em conformidade com o público-alvo. Não aparece na estatística nenhuma cidade de fora do Espírito Santo.



Os conteúdos com maior alcance, conforme imagem abaixo, se relacionam a temas como assistência à população em época de intensas chuvas, formatura de agentes de saúde, passeio de cães no Parcão, participação do ex-atleta Oscar Schmidt em evento da Prefeitura, projeto Aquarela de habitação e post comemorativo pelo alcance de seguidores na conta.

Título		Data da publicação	Alcance	Curtidas e reações	Comentários
 As nossas equipas estão desde o i... @prefeituracolatina	Turbinamento indisponível	15 de set de 2023	30,4 mil Alcance	3,7 mil Curtidas	56 Comentários
 A saúde de Colatina ganhou um reforço Nessa... @prefeituracolatina	Turbinar publicação	20 de dez de 2023	23,8 mil Alcance	1,9 mil Curtidas	37 Comentários
 Se um Golden já explode o forurômetro... imag... @prefeituracolatina	Turbinar publicação	29 de ago de 2023	22,6 mil Alcance	3,4 mil Curtidas	87 Comentários
 Nossa cidade com novas cores e ge... @prefeituracolatina	Turbinamento indisponível	19 de dez de 2023	22,6 mil Alcance	1,1 mil Curtidas	79 Comentários
 O Rei do Basquete ficou encantado ... @prefeituracolatina	Turbinamento indisponível	24 de nov de 2023	20,1 mil Alcance	1,5 mil Curtidas	45 Comentários
 Bora comemorar 🥳🍷🍷🍷 Somos ... @prefeituracolatina	Turbinamento indisponível	11 de out de 2023	19,8 mil Alcance	797 Curtidas	27 Comentários

7.4. Divulgação no Twitter:

Em uma amostra estatística dos últimos 91 dias de atividade no Twitter, os posts alcançaram o total de 3,5 mil impressões, com média de 35 diárias. Abaixo estão alguns posts realizados na plataforma, que recebe conteúdo mais direcionado ao factual.

Posts	Top posts	Posts and replies	Promovido	Impressões	Engajamentos	Taxa de engajamento
	Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 27 de dez.	Retrospectiva 2023 📅 🎓A Educação deu um show!!! Foram muitos avanços, melhorias e ações nas áreas pedagógica e tecnológica. Mais de 2,5 mil novas vagas nas escolas e muitas obras: são 18 concluídas, 13 em andamento e 9 em licitação. colatina.es.gov.br/retrospectiva-... View post activity	49	2	4,1%	
	Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 20 de dez.	Notaram como Colatina está mais colorida? 🌈 É o Projeto Aquarela, que está transformando a vida de várias famílias com moradia mais digna! O programa de melhoria das casas garante reparos e pintura das casas. Já entregamos 51 reformas nos bairros Colatina Velha e São Judas. pic.twitter.com/lq0US15hOL View post activity	176	21	11,9%	
	Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 13 de dez.	Bela Vista está em festa com a entrega da reforma da escola Caici 🎉🎉🎉 Agora tem cozinha, sala dos professores e banheiros reformados, com tudo novinho. A noite de inauguração ainda contou com Cantata de Natal e show de Ginástica Rítmica dos alunos do CAIC. pic.twitter.com/vFk7y0cN0Vy View post activity	263	8	3,0%	
	Prefeitura de Colatina @Pref_Colatina · 11 de dez.	As férias escolares 📅 estão chegando, mas antes, temos boas notícias para anunciar aos nossos 🎓 estudantes e	223	7	3,1%	

8. Produção de material gráfico

Abaixo estão correlacionados os principais itens de produção gráfica produzidos pela equipe de marketing e design gráfico em atendimento às secretarias municipais, divulgação de eventos, campanhas e ações e para conteúdo das redes sociais em 2023.

- Anuário A Gazeta: feito em parceria com a agência de publicidade Danza, que venceu o processo licitatório e faz a compra de mídia junto aos veículos de comunicação, além de desenvolver peças publicitárias.

- Criação de anúncio 1 página
- Criação de 3 banners para site

Secretaria de Assistência Social:

4ª Conferência da Juventude

Itens criados:

- Identidade visual
- Cards para rede social (Feed e Stories)
- banner
- faixa
- Certificado
- Folder
- Crachá

Campanha 18 de Maio – Enfrentamento ao abuso e exploração sexual infantil

Itens criados:

- Cards para rede social (Feed e Stories)
- camisa

Cras mais perto de você

Itens criados:

- Cards para rede social (Feed e Stories)

Leão amigo

Itens criados:

- Identidade visual
- Cards para rede social (Feed e Stories)
- vídeos

Criança Feliz

- produção de vídeos

Outubro das Crianças

Itens criados:

- camisa
- Cards para rede social (Feed e Stories)

Controladoria Geral do Município:

Bicampeã em Transparência

Itens criados:

- camisa

- Cards para rede social (Feed e Stories)
- Adesivo
- Banner para site da prefeitura e da controladoria
- camisa
- empena na fachada da Prefeitura
- Wallpaper

Criação de Banners

- Banner Ouvidoria
- Banner Portal da Transparência

10 anos da Lei Complementar

- Card para instagram (Stories)

Secretaria de Saúde:

Vacinação Influenza

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories) campanhas semanais

Covid

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories) campanhas semanais

Campanha de Vacinação Poliomielite e multivacinação

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories) campanhas semanais

Academia nos Bairros

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Campanha Agosto Dourado

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Saúde para Todos

Itens criados:

- Identidade Visual
- Camisa

Cartão Prioridade

- Criação de Cartão

CTA

Itens criados:

- Banner Aqui tem Preservativo
- Banner SAE e CTA
- Faixa Dia mundial da Luta contra AIDS
- Banner SAE Pediátrico
- Folder IST

Febre Maculosa

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Fumacê

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories) Campanha Contínua (mensal)

Vacinação Antirrábica

- Produção de Vídeo
- Cards para Rede Social (Feed Stories)

Secretaria de Cultura e Turismo:

15º FenaViola

Itens criados:

- Banner para site
- Cards para Rede Social (Feed e Stories)
- Criação de Layout dos Trófeus

Festa de 102 anos da Cidade

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
- Criação de Selo 102 anos
- Campanha realizada nos meios de comunicação em parceria com a agência Danza.

17º FestCol

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Concurso de Fotografia

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

1ª Conferência Municipal de Cultura

Itens criados:

- Identidade visual
- Cards para rede social (Feed e Stories)
- Crachá

Arraiá Cola Colá

Itens criados:

- Identidade visual
- Cards para rede social (Feed e Stories)

Caminho do Cappelletti

Itens criados:

- Identidade visual
- Cards para rede social (Feed e Stories)
- Camisa

Concurso de Fotografia

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Festival Sanfonilha

Itens criados:

- Identidade visual
- Cards para rede social (Feed e Stories)

Mais Cultura nos Bairros

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Lei Paulo Gustavo

Itens criados:

- Adequação do Site da Prefeitura
- Cards para rede social (Feed e Stories)

Defesa Civil:

Simulação de Prevenção a Desastre
– Cards para rede social (Feed e Stories)

Secretaria de Desenvolvimento Rural:

Concurso do Café Conilon
– Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
– Certificado

Dia de Campo – água e solo
– Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Dia de Campo de Pecuária de Leite
– Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Secretaria de Desenvolvimento Econômico:

Conecta Empreendedor
– Criação de Identidade Visual
– Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Caminho do Seminarista
– Criação de camisa
– Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Feira dos Municípios
– Painel para o estande

Festival Sabores e Canções
– Criação de Stories para Instagram

Panfleto Nosso Crédito
– Atualização da tabela do de juros do panfleto

Secretaria de Educação:

Criações de Camisas para projetos
– Proed
– Jovens Protagonistas
– Melhor Escola

Desfile Cívico
– Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Secretaria de Esporte e Lazer:

Corrida Rústica
– Criação de Identidade Visual
– Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Calendário Esportivo

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories) semanais

Jogos Estudantis de Colatina – JEC

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Secretaria da Fazenda:

IPTU

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
- Cartaz
- Campanha de VT, Rádio, Jornais locais e portais de internet. Campanha feita em parceria com a agência de publicidade Danza contratada mediante processo de licitação para fazer as compras de mídia pela prefeitura.

REFIS

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
- Adequação do site

Orçamento Itinerante

- Criação de Camisa
- Convite

Tributos On-line

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)

Secretaria de Governo:

Colatina Conectada

- Criação da Identidade Visual
- Criação de portal entrada do evento
- Criação de Busdoor
- Criação de Camisa
- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories):
- Criação de convites
- Produção de Vídeos

Secretaria de Habitação:

Habita Colatina

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
- Criação de convites

Aquarela da Cidade

- Criação de camisa
- Produção de vídeos

Secretaria de Obras:

Cidade Viva

- Criação da Identidade Visual

Mão à Obra

- Criação de Identidade Visual
- Campanha de televisão e rádio para informar sobre as principais obras do município.
- Folder para divulgação das obras em andamento

- Criação de folder

Sanear:

Cards para Rede Social

- Abastecimento de água
- Comunicados
- Limpeza das margens do Rio Doce
- Limpeza e serviço de capina
- Manutenção de Rede de água

Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas:

Clube de Desconto do Servidor

- Criação de identidade visual
- Cards para rede social
- Adequação do site (em andamento)
- Camisa

Placas de Homenagem de Servidores

- Criação de layout

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação:

Gênesis

- Criação de identidade visual
- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
- Camisa

IV Epico

- Cards para Rede Social (Feed e Stories)
- Folder

Secretaria de Transporte, Trânsito e Segurança Pública:

Identidade Visual Segurança

- Criação de logo

Ação dia da Mulher no Trânsito

- Criação de Cartão

Maio Amarelo

- Criação de Cards para rede social (Feed e Stories)
- Camisa
- Busdoors

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Secretaria no exercício de 2023 abrangeram os seguintes projetos:

Atividade/Projeto: 2018 – Publicidade Institucional e Comunicação Social do Governo Municipal que contemplou as despesas:

Contratação de Agência de Publicidade e Propaganda, visando a prestação de serviços de publicidade compreendendo estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa, a compra de mídia e a distribuição de publicidade, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de promover os serviços, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral.

Atividade/Projeto: 2019 – Manutenção dos Serviços Gráficos, Fotográficos e Filmagens de apoio à Comunicação que contemplou algumas despesas como:

Materiais e cartazes impressos, filmagens, VT's entre outros.

Atividade/Projeto:2020 – Publicidade dos Atos Oficiais do Governo Municipal que arcou com as despesas com:

Custos das publicidades dos atos oficiais do Governo Municipal (diários oficiais, Amunes, União e outros)

Atividade/Projeto:2021 – Treinamento e Capacitação da Equipe Técnica da SEMCOS que arcou com as despesas com:

Diárias e outros gastos com treinamentos para a qualificação dos servidores dessa secretaria.

Atividade/Projeto:2222 Manutenção da Secretaria Municipal de Assuntos Institucionais e Comunicação Social que arcou com as despesas:

Remuneração dos servidores efetivos, comissionados e estagiários

Aquisição de televisor para realizar o acompanhamento das campanhas publicitárias veiculadas nos canais de TV regionais.

8 – CUMPRIMENTO PPA

“EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”						
Acompanhamento de indicadores						
Plano Plurianual – 2022-2025						
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO SOCIAL						
Responsável pelo acompanhamento do PPA: ELONEIDE BORGHI BRUMATTI						
PROGRAMA	GESTÃO PÚBLICA DE COMUNICAÇÃO OFICIAL E SOCIAL					
INDICADOR	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	1	1	JAN	FEV	MAR	ABR
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
DE ACORDO COM O ORÇAMENTO RESERVADO, REALIZAMOS A MANUTENÇÃO E SERVIÇOS PRIMORDIAIS DA SEMCOS			SET	OUT	NOV	DEZ
						1
PROGRAMA	GESTÃO PÚBLICA DE COMUNICAÇÃO OFICIAL E SOCIAL					
INDICADOR	PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL DO GOVERNO					

	MUNICIPAL						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	24	24	JAN	FEV	MAR	ABR	
			2	2	2	2	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
A META FOI CUMPRIDA NO DECORRER DO ANO DE 2023. FOI REALIZADA A CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADES PARA REALIZAR DIVERSAS CAMPANHAS INSTITUCIONAIS PARA A PMC.			2	2	2	2	
			SET	OUT	NOV	DEZ	
			2	2	2	2	
PROGRAMA	GESTÃO PÚBLICA DE COMUNICAÇÃO OFICIAL E SOCIAL						
INDICADOR	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS GRÁFICOS, FOTOGRÁFICOS E FILMAGENS DE APOIO A COMUNICAÇÃO						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	18	20	JAN	FEV	MAR	ABR	
				4		5	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
FORAM REALIZADOS DIVERSOS SERVIÇOS DE IMPRESSÕES DE CARTAZES, CARTILHAS E INFORMAÇÕES AOS MUNICÍPIES DE ACORDO COM O ORÇAMENTO RESERVADO PARA 2023				5			
			SET	OUT	NOV	DEZ	
				4			
PROGRAMA	GESTÃO PÚBLICA DE COMUNICAÇÃO OFICIAL E SOCIAL						
INDICADOR	PUBLICIDADE DOS ATOS OFICIAIS DO GOVERNO MUNICIPAL						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	2000	2000	JAN	FEV	MAR	ABR	
			166.66	166.66	166.66	166.66	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
A META FOI CUMPRIDA NO DECORRER DO ANO DE 2023 RELATIVO AS PUBLICAÇÕES OFICIAIS QUE PRECISAM SER REALIZADAS DE FORMA CONTINUADA			166.66	166.66	166.66	166.66	
			SET	OUT	NOV	DEZ	
			166.66	166.66	166.66	166.66	
PROGRAMA	GESTÃO PÚBLICA DE COMUNICAÇÃO OFICIAL E SOCIAL						
INDICADOR	TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA SEMCOS						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	8	10	JAN	FEV	MAR	ABR	
				2		2	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
OS SERVIDORES REALIZARAM DIVERSOS TREINAMENTOS EM 2023 - (TREINAMENTO AMUNES (PUBLICIDADE) – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E SEBRAE				2			
			SET	OUT	NOV	DEZ	
				2			

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO (CGM)

1. MISSÃO

A Controladoria-Geral do Município é o órgão responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas.

1.1 Leis Específicas

A Controladoria-Geral é o órgão responsável pela Unidade Central de Controle Interno – UCCI, conforme previsão do Artigo 7º da Lei Complementar Municipal nº 73 de 12 de agosto de 2013, e atua como Órgão Central do Sistema de Controle Interno, constituindo-se em unidade administrativa, com independência profissional para o desempenho de suas atribuições de controle em todos os órgãos e entidades, no âmbito da Prefeitura Municipal, abrangendo a administração Direta e Indireta.

Com a publicação da Lei Complementar nº 128/2022, o Sistema de Controle Interno do Município de Colatina passou a ser regido conforme art. 32 da referida lei que assim dispõe: “A Controladoria-Geral do Município, órgão de assessoramento e controle, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação as atividades de assessoramento, controle, organização e apoio direto ao Prefeito.”

Além das leis supramencionadas, temos ainda as alterações abaixo referentes ao Sistema de Controle Interno do município de Colatina:

- Lei Complementar nº 121, de 13 de Janeiro de 2022, que incluiu artigos na Lei Complementar 73/2013 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Município de Colatina.
- Lei Complementar nº 122, de 01 de fevereiro de 2022, que além de outras providências, alterou o cargo comissionado de Assessor de Controle Interno, passando a denominar-se Assessor Técnico, com vencimento e padrão hierárquico CC-5 e alterou a nomenclatura da Secretaria Municipal de Controle Interno, passando à denominar-se Controladoria-Geral do Município.
- Lei Complementar nº 134, de 01 de novembro de 2022, que além de outras providências, prevê uma Unidade Setorial de Controle Interno na estrutura do SANEAR, subordinada diretamente ao Diretor-Geral e exercendo suas atribuições em compatibilidade com a Unidade Central de Controle Interno do Poder Executivo.

1.2 Decretos

- Decreto nº 27.942 de 30 de março de 2023, que aprova o Plano Anual de Controle Interno – PACI 2023, do Município de Colatina;
- Decreto nº 27.943 de 30 de março de 2023 que aprova o Plano Anual de Fiscalização – Exercício 2023 (PAFI);
- Decreto nº 28.508 de 18 de agosto de 2023 que altera o Plano Anual de Fiscalização (PAFI), exercício 2023, aprovado pelo Decreto Municipal nº 27.943/2023, do Município de Colatina;

- Decreto nº 28.858 de 30 de janeiro de 2024 que altera o Plano Anual de Fiscalização (PAFI), Exercício 2023, aprovado pelo Decreto Municipal nº 27.943/2023, do Município de Colatina.

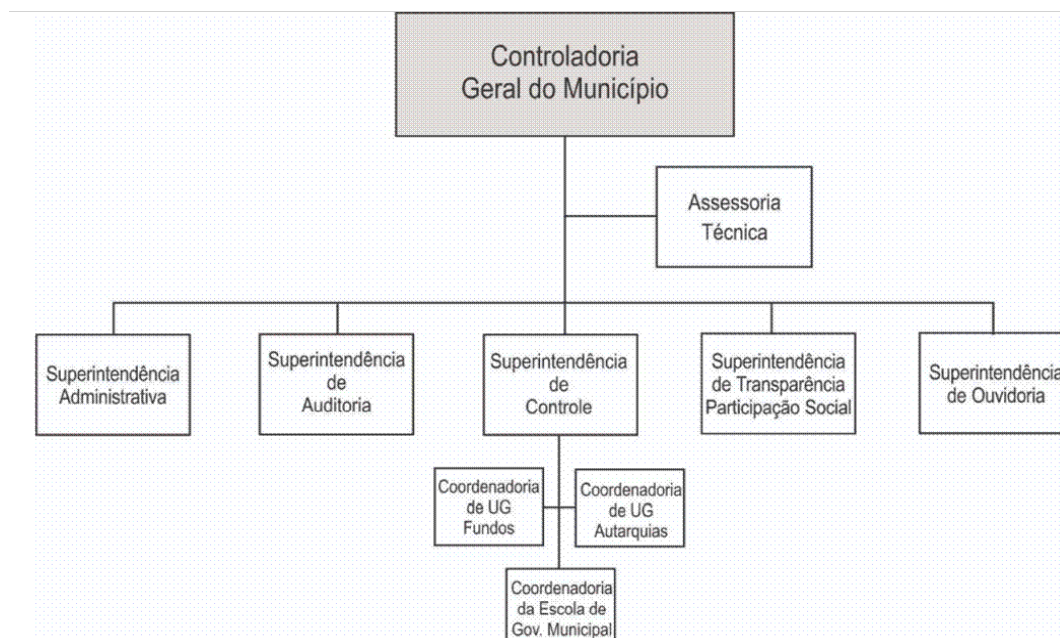
1.3 Portarias

- Portaria nº 001/2024 CGM – Designa servidores responsáveis para compor Comissão de Ética do Município.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme o art. 35 da Lei Complementar 128/2022, a Controladoria-Geral do Município na execução das suas atribuições/competências contará na sua estrutura organizacional com os órgãos abaixo especificados:

- I – Assessoria Técnica;
- II - Superintendência Administrativa;
- III - Superintendência de Controle;
- IV - Coordenadoria de UG Autarquias;
- V - Coordenadoria de UG Fundos;
- VI - Coordenadoria da Escola de Governo Municipal;
- VII - Superintendência de Auditoria;
- VIII - Superintendência de Transparência e Participação Social;
- IX - Superintendência de Ouvidoria.



3.PESSOAL

A Controladoria-Geral do Município de Colatina é composta atualmente pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

- Bianca Simonassi e Franco, cargo Auditor Público Interno – Administração;
- Cilezia Andreatta Schwartz, cargo Contador, designada no cargo Controlador-Geral do Município, Decreto nº 27.234, de 15 de agosto de 2022;
- Elaine Souza Pereira, cargo Auditor Público Interno – Ciências Contábeis;
- Eliana Rabello Volpato, cargo Auditor Público Interno – Ciências Jurídicas;
- Giselli Bonatto, cargo Assistente Administrativo;
- Jonathan Bruno Blunck Gervasio, cargo Auditor Público Interno – Ciências Jurídicas;
- Nildemar Antonio Botti, cargo Auditor Público Interno – Ciências Contábeis.

3.2 Comissionados:

Ludmila dos Santos, cargo Gerente, Decreto nº 28.036 de 25 de abril de 2023;

Moisés Pereira Soares, cargo Superintendente, Decreto nº 26.514 de 02 de fevereiro de 2022.

4. ESTRUTURA FÍSICA

A Controladoria-Geral do Município encontra-se localizada no Prédio Sede, sala 12, na Avenida Ângelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, CEP: 29.702-902, dividindo o andar com o Gabinete do Prefeito e Procuradoria-Geral do Município.

E-mail: cgm@colatina.es.gov.br e ouvidori@colatina.es.gov.br

Site: <https://cgm.colatina.es.gov.br/>

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

5.1 – Elaboração e Revisão de Normas

5.1.1 – Normas aprovadas

Identificação	Assunto	Versão	Unidade Responsável
SEMFAZ Nº 06/2021	Atualização da versão de IN 06/2021 que “Dispõe sobre orientações e procedimentos para elaboração do Planejamento Orçamentário, das Audiências Públicas e Acompanhamento dos resultados do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA)”.	02	Secretaria Municipal da Fazenda
SEMFAZ Nº 03/2021	Atualização da versão da IN 03/2021 que “Dispõe sobre normas e procedimentos para geração e divulgação dos demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal”.	03	Secretaria Municipal da Fazenda

5.2 – Acompanhamento dos Pontos de Controle da IN 68/2020

O acompanhamento dos pontos de controle constantes na Instrução Normativa do TCEES foram realizados na forma das ações de auditorias aprovadas no Plano Anual de Fiscalização de 2023.

5.3 – Pareceres Ordinários

5.3.1 Admissão de Pessoal:

Conforme previsto na IN 38 do TCEES o órgão de Controle Interno manifesta-se em todas as nomeações de servidores efetivos da Administração Direta e Indireta, tendo sido emitidos 130 (cento e trinta) pareceres de Admissão de Pessoal.

5.3.2 Análise dos Demonstrativos, Relatórios Contábeis e Acompanhamento da Gestão Fiscal (LC 101/2000):

Conforme previsto no art. 54 da Lei de Responsabilidade Fiscal, o órgão de Controle Interno manifesta-se nos Relatórios de Gestão Fiscal do Município, tendo sido emitidos os seguintes pareceres com relação ao exercício de 2023:

- Parecer 035-2023 Conformidade RREO 2º Bimestre 2023;
- Parecer 034-2023 Conformidade RGF 1º Quadrimestre 2023;
- Parecer 101-2023 Conformidade RREO 3º Bimestre 2023;
- Parecer 137-2023 Conformidade RREO 4º Bimestre 2023;
- Parecer 138-2023 Conformidade RGF 2º Quadrimestre 2023;
- Parecer 140-2023 Conformidade RREO 5º Bimestre 2023.

5.4 – Pareceres Extraordinários

No ano de 2023 a Controladoria-Geral do Município não foi provocada para manifestação em processos administrativos e não emitiu pareceres extraordinários.

5.5 – Elaboração de Avaliação de Riscos e Plano Anual de Controle Interno:

No ano de 2023 a Controladoria-Geral do Município utilizou Matriz de Riscos elaborada em 2022 para confecção do Plano Anual de Controle Interno – PACI 2023, aprovado pelo Decreto nº 27.942 de 30 de março de 2023.

5.6 – Elaboração do Plano Anual de Fiscalização:

No ano de 2023 a Controladoria-Geral do Município confeccionou Plano Anual de Fiscalização – PAFI 2023, aprovado pelo Decreto nº 27.943 de 30 de março de 2023 e alterado pelo Decreto nº 28.508 de 18 de agosto de 2023 e pelo Decreto nº 28.858 de 30 de janeiro de 2024.

5.7– Acompanhamento da Gestão de Transparência

Entre as atribuições da Controladoria-Geral do Município está o acompanhamento da transparência das informações da gestão municipal e visando sempre a melhoria da qualidade das publicações.

A Controladoria acompanha a atualização diária e a conformidade das informações publicadas, promovendo as adequações necessárias do Portal de Transparência, contando com a colaboração dos diversos setores e secretarias municipais conforme o Decreto nº 27.310, de 02 de setembro de 2022, que nomeia os servidores responsáveis pela

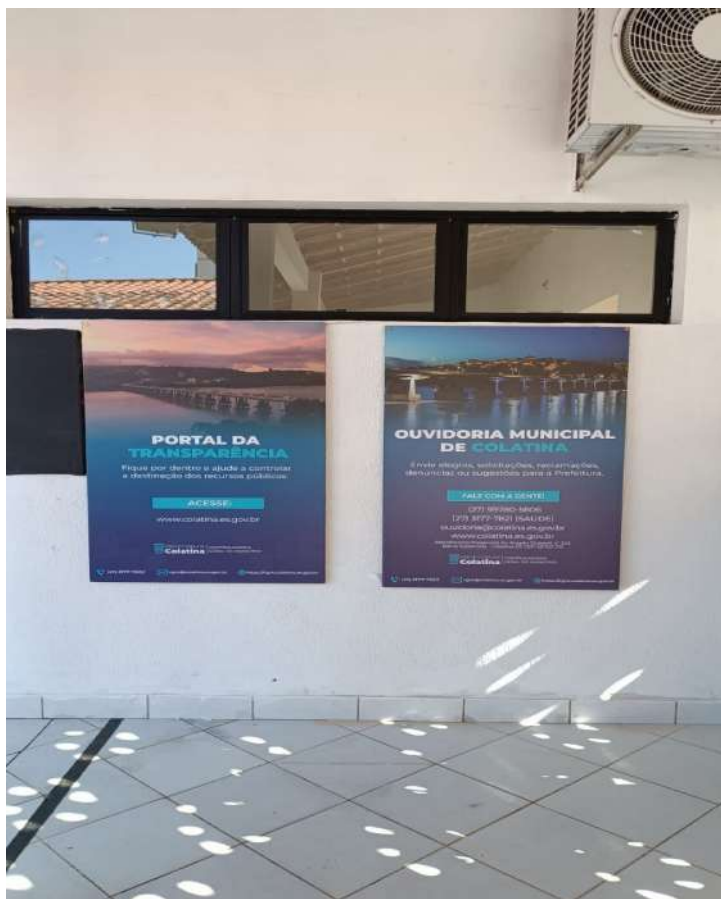
publicação e verificação das informações evidenciadas no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Colatina e do Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental.

Além do Portal de Transparência do município, a Controladoria possui o site <https://cgm.colatina.es.gov.br/> com informações sobre Auditorias, Prestação de Contas, Relatórios de despesas e receitas e informações da Gestão Fiscal do Município o que promove ainda mais a transparência municipal.

Objetivando maior divulgação dos canais de ouvidoria e do Portal de Transparência, no ano de 2023, a CGM continuou a instalação de placas e banners de orientação e divulgação, contendo as informações de contato com a Ouvidoria Municipal e o Portal de Transparência dando maior visibilidade e incentivando a participação dos munícipes na gestão municipal.

A instalação ocorreu em pontos estratégicos de atendimento ao público como CRAS, CREAS, Secretarias Municipais e em 30 Unidades de Saúde da sede e do interior do município.

- **CRAS VILA REAL**



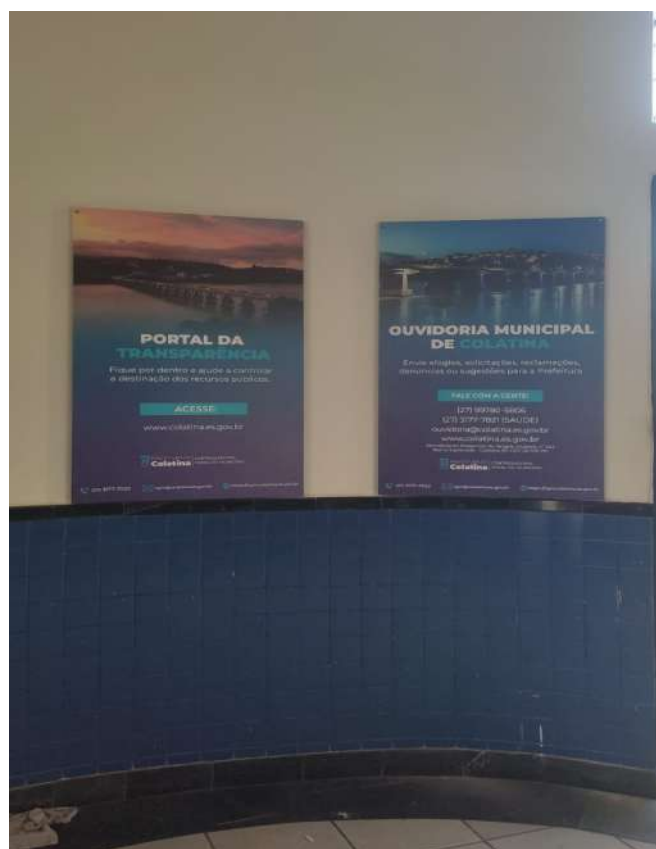
- CREAS – NORTE 1



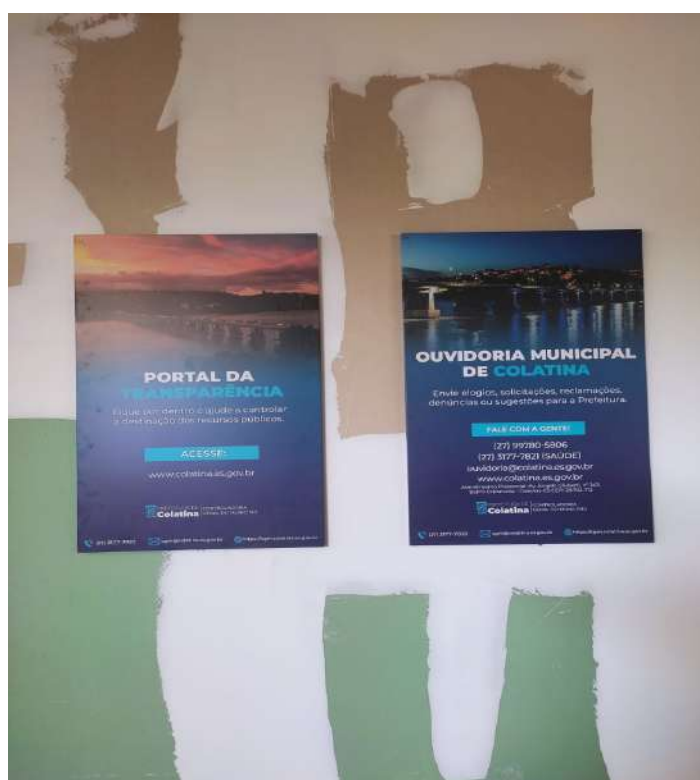
- CREAS – NORTE 2



- **SANEAR**



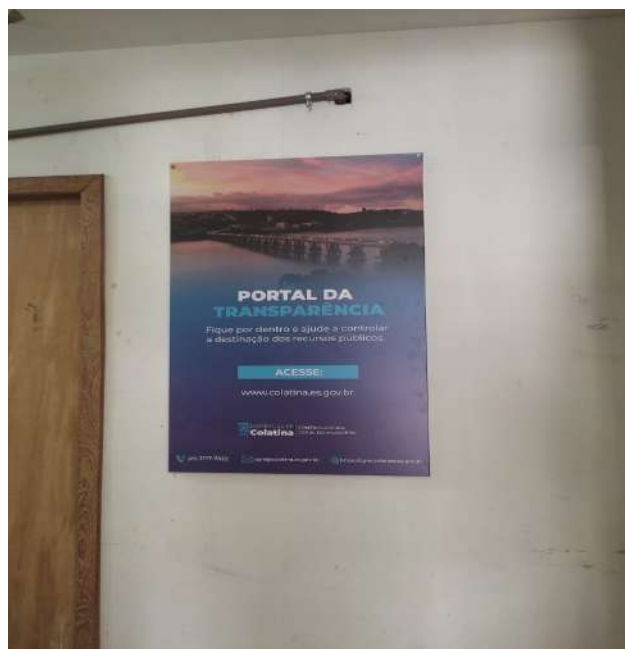
- **SEDUMA**



- SEMAS 1



- SEMAS 2



- **Unidade Saúde BAUNILHA**



- **Unidade Saúde BELA VISTA**



- **Unidade Saúde BOAPABA**



- **Unidade Saúde CENTRO**



- **Unidade Saúde COLATINA VELHA**



- **Unidade Saúde COLUMBIA**



- **Unidade Saúde ITAPINA**



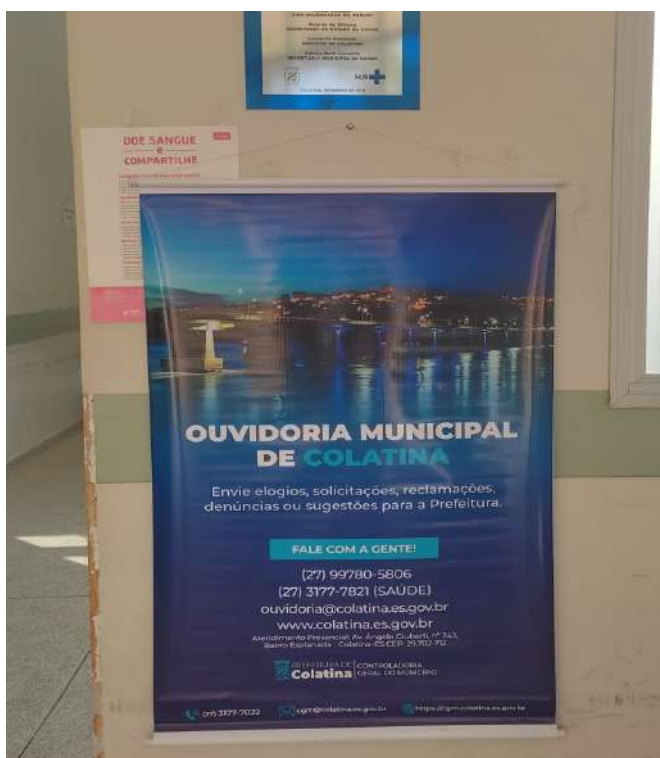
- **Unidade Saúde MARIA DAS GRAÇAS**



- **Unidade Saúde SÃO PEDRO**



- **Unidade Saúde VILA LENIRA**



- **Unidade Saúde VILA REAL**



Também, objetivando a divulgação dos canais de atendimento da Ouvidoria e o Portal da Transparência foram confeccionadas camisetas para distribuição, principalmente entre os servidores responsáveis pelas publicações e demais servidores com atribuições de serviços externos.

Além disso, foi realizado o acompanhamento das informações publicadas no “Portal da Transparência” e realizadas diversas adequações do mesmo, que resultaram em maior transparência na gestão e governança do município, o que lhe rendeu novamente o 1º lugar no Ranking de Transparência e Governança Capixaba no ano de 2023.

5.7.1 – Avaliações de Transparência 2023

No exercício de 2023 o município foi avaliado por órgãos e instituições governamentais e não-governamentais, quanto a qualidade e transparência das informações sobre a gestão municipal.

Na pesquisa realizada pela “Transparência Capixaba”, Organização Não Governamental sem fins econômicos ou vínculos político-partidários que divulgou o Índice de Transparência e Governança Pública (ITGP), com o apoio técnico da Transparência Internacional – Brasil (TI Brasil), Colatina atingiu a nota máxima de 100 (cem) pontos, cumprindo todos os critérios de avaliação e alcançando novamente o 1º lugar em transparência, pelo segundo ano consecutivo, entre os municípios do estado do Espírito Santo, tornando-se **“BICAMPEÃO”** estadual em transparência.

Importante mencionar que o ITGP é uma iniciativa da Transparência Internacional – Brasil que busca avaliar e fomentar as agendas de integridade, transparência, dados abertos, acesso à informação, participação social, governança pública, transformação digital e combate à corrupção nos mais diversos níveis federativos e poderes da República.

O município também foi avaliado pelo “Programa Nacional de Transparência Pública”, criado pela Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil, em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e o Tribunal de Contas da União, e com o apoio dos demais Tribunais de Contas do Brasil, do Instituto Rui Barbosa, da Associação Brasileira dos Tribunais de Contas dos Municípios, do Conselho Nacional de Presidentes dos Tribunais de Contas e do Conselho Nacional de Controle Interno, com os objetivos de padronizar, orientar, estimular, induzir e fiscalizar a transparência de Poderes e órgãos públicos de todo o país, obtendo categoria “**OURO**” no resultado da avaliação.

Ainda em 2023, o município recebeu da ONG Espírito Santo em Ação, o selo “**DIAMANTE**” pela qualidade da transparência e governança pública. O selo foi concedido ao município por alcançar a classificação “Ótima” no Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2023 e pelo desempenho na avaliação e critérios que incluem políticas de dados, normas de proteção, plataformas disponíveis, transparência administrativa e governança financeira e orçamentária, e comunicação, participação social e engajamento.



5.8 – Apoio ao Controle Externo

Durante o exercício de 2023 a CGM emitiu 29 (vinte e nove) ofícios de apoio ao Controle Externo, os quais tiveram objetivo de acompanhar os diversos encaminhamentos e respostas a órgãos como Tribunal Contas Estado do Espírito Santo, Controladoria Geral da União, Ministério Público, entre outros.

5.9 – Orientações Técnicas/Recomendações

Durante o exercício de 2023, a CGM orientou a gestão sobre diversas normas, legislações, acórdãos e diversos assuntos, tendo sido emitidos 44 (quarenta e quatro) ofícios de Orientações Técnicas/Recomendações no período.

5.10 – Capacitação de Servidores

Os servidores da Controladoria-Geral do Município participaram das seguintes capacitações no ano de 2023:

Bianca Simonassi e Franco:

“Ética no Serviço Público” promovido pela Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim, com carga horária de 2 h, realizado no dia 02 de maio de 2023.

Cilezia Andreatta Schwartz:

“IV EPICO – Encontro pela Inovação de Colatina”, promovido pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, com carga horária de 3 h, realizado no dia 30 de março de 2023.

“Ética no Serviço Público” promovido pela Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim, com carga horária de 2 h, realizado no dia 02 de maio de 2023.

“Laçamento do Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública de 2023”, organizado pela Transparência Capixaba com apoio do Espírito Santo em Ação e da Prefeitura de Vila Velha, com carga horária de 4 h, realizado no auditório da Prefeitura de Vila Velha no dia 26 de maio de 2023.

“PNPC 2023/2024: Desafio e Oportunidades – YouTube”, promovido pelo Instituto Serzedello Corrêa Escola Superior do Tribunal de Contas da União, com carga horária de 2 horas-aula, realizado no dia 15 de setembro de 2023.

“XIX Encontro Nacional de Controle Interno” – promovido pelo Conselho Nacional de Controle Interno – CONACI, evento online com carga horária de 15 h, realizado nos dias 20 e 21 de setembro de 2023.

Live “Como as Prefeituras podem atender a Agenda 2030 da ONU?” com Odécio Branchini, com duração de 90 minutos, realizado no dia 25 de setembro de 2023.

“Transparência em Foco: Controle & Participação Social – YouTube” promovido pelo Instituto Serzedello Corrêa Escola Superior do Tribunal de Contas da União, com carga horária de 9 horas-aula, realizado no dia 11 de novembro de 2023.

“Curso sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos – Entendendo as novas diretrizes de acordo com a Lei 14.133/2021”, promovido pela Alfa Consultoria e Treinamentos, com carga horária de 16 h, realizado no Município de Colatina nos dias 04 e 05 de dezembro de 2023.

Cursos Presenciais “Líder Coach: liderando para a alta performance”, no evento Cidade Empreendedora, promovido pelo SEBRAE/ES – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 32 h, realizado no período de 09 a 18 de novembro de 2023.

Eliana Rabello Volpato:

“Curso sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos – Entendendo as novas diretrizes de acordo com a Lei 14.133/2021”, promovido pela Alfa Consultoria e Treinamentos, com carga horária de 16 h, realizado no Município de Colatina nos dias 04 e 05 de dezembro de 2023.

Giselli Bonatto:

“Ouvidoria Day 2023 – A Importância da Atuação das Ouvidorias no Fomento ao Controle Social e Transparência”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 4 h, realizado no dia 16 de março de 2023.

“IV EPICO – Encontro pela Inovação de Colatina”, promovido pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, com carga horária de 3 h, realizado no dia 30 de março de 2023.

“Introdução à Gestão de Riscos (TURMA ABR/2023)”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com carga horária de 40 h, realizado do dia 04 de abril a 03 de maio de 2023.

“Curso sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos – Entendendo as novas diretrizes de acordo com a Lei 14.133/2021”, promovido pela Alfa Consultoria e Treinamentos, com carga horária de 16 h, realizado no Município de Colatina nos dias 04 e 05 de dezembro de 2023.

Jonathan Bruno Blunck Gervasio:

“Laçamento do Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública de 2023”, organizado pela Transparência Capixaba com apoio do Espírito Santo em Ação e da Prefeitura de Vila Velha, com carga horária de 4 h, realizado no auditório da Prefeitura de Vila Velha no dia 26 de maio de 2023.

Ludmila Dos Santos:

“Ética no Serviço Público” promovido pela Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim, com carga horária de 2 h, realizado no dia 02 de maio de 2023.

Moisés Pereira Soares:

“Ouvidoria Day 2023 – A Importância da Atuação das Ouvidorias no Fomento ao Controle Social e Transparência”, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 4 h, realizado no dia 16 de março de 2023.

“IV EPICO – Encontro pela Inovação de Colatina”, promovido pela Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, com carga horária de 3 h, realizado no dia 30 de março de 2023.

Patrick Zanoni:

Power BI Aplicado ao Controle Externo – Módulo Básico, promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com carga horária de 06 h, início em 05 de outubro de 2022 e término 23 de março de 2023.

“Ética no Serviço Público” promovido pela Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim, com carga horária de 2 h, realizado no dia 02 de maio de 2023.

Certificação Google, Fundamentos: dados, dados em todos os lugares, de forma online Ministrado através do Coursera, no dia 06 de junho de 2023.

6. DIFICULDADES ENFRENTADAS

No desempenho das atividades, a Controladoria-Geral do Município encontrou as seguintes dificuldades:

6.1 Respostas dos Auditados

As equipes de auditoria apresentam dificuldade em obter respostas dos responsáveis pelos setores auditados. A dificuldade relatada está relacionada tanto ao não cumprimento do prazo de resposta estabelecido na solicitação como na ausência de respostas.

6.2 Sistema de Auditoria

No exercício de 2023 foi implementado “Sistema de Controle Interno” para auxiliar o acompanhamento de alguns dos pontos de controle relacionados na IN 68/2020 do TCEES, bem como auxiliar no comparativo de dados de pessoal e contábeis. No entanto, os papéis de trabalho das auditorias são elaborados manualmente pelos auditores.

7. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Controladoria-Geral do Município, no exercício de 2023, abrangeram a remuneração dos servidores, encargos sociais, vale-alimentação, vale-transporte, seguro de estagiário, aquisição de certificado digital para servidores, equipamentos como cadeira e refrigerador para a ouvidoria e a controladoria, aquisição de lanche para encontro de capacitação e orientação aos servidores municipais, aquisição de camisas, placas, banners e televisor para divulgação dos canais de ouvidoria e transparência e dos relatórios de execução orçamentária e de gestão fiscal, contratação de software para análise de dados e geração de relatórios de inteligência customizados, tendo somado um total empenhado no exercício de R\$ 1.194.377,33 (um milhão, cento e noventa e quatro mil, trezentos e setenta e sete reais e trinta e três centavos), sendo que deste montante foi incluído em Restos a Pagar não Processados o valor de R\$ 49.615,30 (quarenta e nove mil, seiscentos e quinze reais e trinta centavos) e em Restos a Pagar Processados o valor de R\$ 14.613,14 (quatorze mil, seiscentos e treze reais e quatorze centavos)

8. GESTÃO DE OUVIDORIA

8.1 – Informações Gerais

O Relatório de Gestão da Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Colatina apresenta os resultados do exercício de 2023, em cumprimento ao que estabelece o artigo 14, inciso II, da Lei nº 13.460/2017.

O contato entre os usuários de serviços públicos e a Ouvidoria ocorre de diferentes formas, sendo a principal delas a Plataforma Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br/publico/es/colatina/Manifestacao/RegistrarManifestacao>). Essa plataforma é o resultado da combinação entre o e-Ouv e o e-SIC, permitindo o tratamento de manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação.

Além do recebimento de manifestações diretamente por meio da Plataforma Fala.BR, a Ouvidoria Municipal recebe ainda e-mails, com registros inseridos posteriormente na plataforma, a fim de manter um repositório único de manifestações, e realiza atendimentos presenciais, telefônicos e por WhatsApp no intuito de orientar adequadamente os usuários.

De acordo com o artigo 15 da Lei nº 13.460/17, o Relatório Anual de Gestão deverá indicar, ao menos:

- I- O número de manifestações recebidas no ano anterior;
- II- Os motivos das manifestações;
- III- A análise dos pontos recorrentes; e
- IV- As providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.

Foram recebidas através da Plataforma Fala.Br, e-mails e atendimentos presenciais:

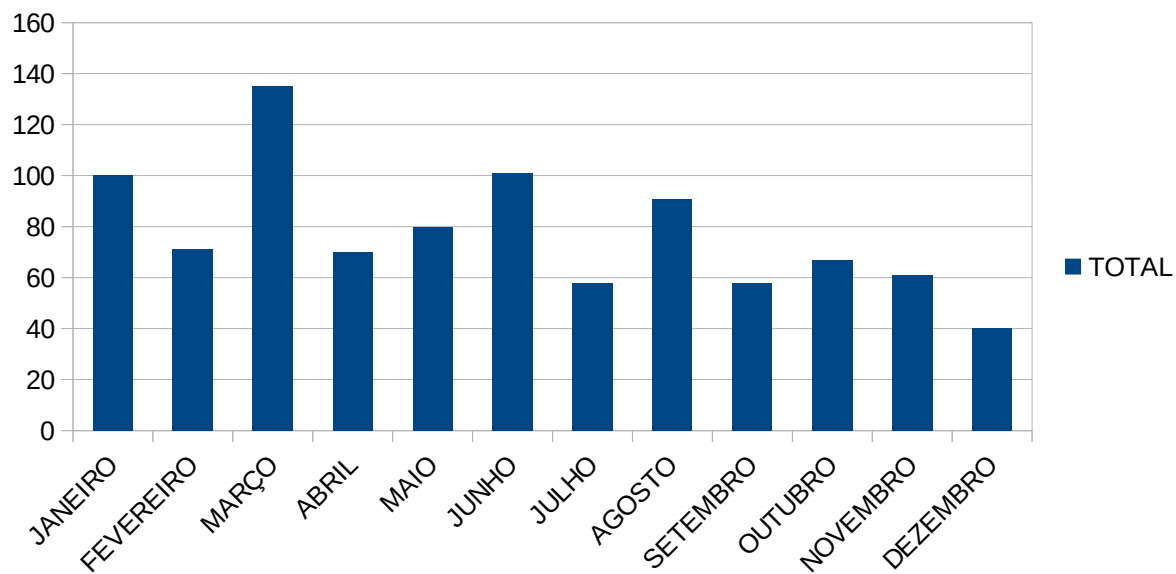
- 932 (novecentas e trinta e duas) Manifestações;
- 42 (quarenta e dois) Pedidos de Acesso à Informação.

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES	QUANTIDADE
DENÚNCIAS	37
COMUNICAÇÕES	277
SOLICITAÇÕES	301
RECLAMAÇÕES	304
ELOGIOS	06
SUGESTÕES	07
PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO	42
TOTAL	974

Quantitativo de Manifestações recebidas por mês:

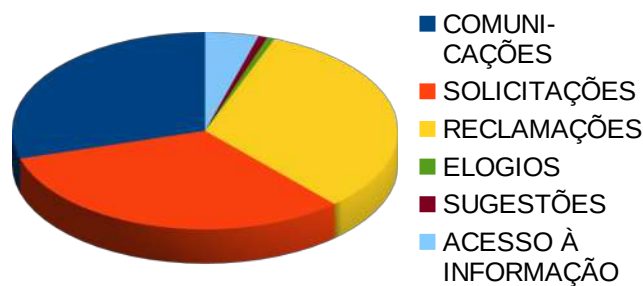
MÊS DE ABERTURA	TOTAL
JANEIRO	100
FEVEREIRO	71
MARÇO	135
ABRIL	70
MAIO	80
JUNHO	101
JULHO	58
AGOSTO	91
SETEMBRO	58
OUTUBRO	67
NOVEMBRO	61
DEZEMBRO	40
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES	932

Quantitativo de Manifestações 2023



ASSUNTOS DAS MANIFESTAÇÕES

TIPOS	
01	Normas e Fiscalização
02	Infraestrutura Urbana
03	Outros em Meio Ambiente
04	Serviços Públicos
05	Saúde
06	Conduta Ética
07	Defesa Civil
08	Trânsito
09	Vigilância Sanitária
10	Tributos Municipais
11	Educação Básica



8.2 Atendimentos

A Ouvidoria Municipal tem como principal objetivo atuar como interlocutora e mediadora entre o cidadão colatinense e a Administração Pública, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania proporcionem contínua melhoria dos serviços públicos prestados.

É por meio da Ouvidoria, que são recebidas, examinadas e encaminhadas denúncias, reclamações, elogios, sugestões, solicitações de providências ou de informações referentes a procedimentos e ações de agentes públicos, órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.

8.3 Pontos Recorrentes

Em relação aos assuntos recorrentes nas manifestações referentes ao exercício de 2023, houve maior número de solicitações relacionadas a Infraestrutura Urbana e Meio Ambiente, onde os usuários encaminharam denúncias, dúvidas e solicitações relativas construção civil, áreas de preservação permanente (APP), fiscalização urbanística e também requerendo maiores informações sobre as normas técnicas e sobre o código de posturas do Município.

8.4 Das Providências Adotadas

A Ouvidoria Municipal de Colatina encaminhou as manifestações recebidas às Secretarias e entidades vinculadas à Administração Municipal, conforme classificação e assunto, solicitando o envio das respostas no prazo de 20 (vinte) dias. De posse das respostas encaminhadas, promoveu o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações perante o órgão, bem como, foram adotadas a mediação e conciliação entre os usuários e a entidade pública, objetivando à efetividade e o aperfeiçoamento na prestação dos serviços públicos.

É importante ressaltar que todas as Secretarias da Prefeitura de Colatina demandadas, durante o exercício de 2023, responderam dentro do prazo esperado as manifestações da Ouvidoria. Também nota-se das propostas de respostas aos usuários a cordialidade e o pronto interesse dos setores envolvidos em esclarecer ou elucidar questões pontuais ou gerais e em corrigir, adaptar e melhorar situações de erro, equívoco ou problema.

8.5 Legislação de Apoio:

- Lei Federal nº 12.527/2011, que regula o acesso a informações prestadas por órgãos públicos, também conhecida como LAI (Lei de Acesso à Informação);
- Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública;
- Lei Municipal nº 6.073/2014, que dispõe sobre o procedimento de acesso à informação, no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Colatina-ES.

9. EVENTOS CGM

9.1 – 1º Café com Controle

No dia 16 de março de 2023, a Controladoria-Geral promoveu o **1º Café com Controle** que aconteceu no Auditório do SESC-Centro de Atividades de Colatina. Na ocasião foram apresentadas orientações quanto ao Plano de Carreira, regime jurídico, direitos e deveres dos servidores.



9.2 – Lançamento do Ranking Capixaba de Transparência e Governança

No dia 26 de maio de 2023, a Controladoria-Geral da Prefeitura de Colatina, participou do lançamento do Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2023, organizado pela Transparência Capixaba, com apoio do Espírito Santo em Ação, realizado no auditório da Prefeitura de Vila Velha.



9.3 – Divulgação do Ranking Capixaba de Transparência e Governança

No dia 12 de setembro de 2023, a Controladoria-Geral acompanhou o Prefeito na divulgação do Ranking Capixaba de Transparência e Governança no qual Colatina alcançou nota máxima nos critérios de avaliação, sagrando-se “Bicampeã Estadual em Transparência e Governança”.



9.4 – Encontro Estadual de Controle Interno

Em 20 de novembro de 2023 a Controladoria-Geral participou do “Encontro Estadual do Controle Interno” promovido pela Secretaria de Controle e Transparência (Secont), onde foi discutida a gestão de riscos em compras e contratações públicas, pauta essencial para promover a transparência, a eficiência e a conformidade na aplicação dos recursos públicos.



10. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA:

No encerramento do exercício de 2023 o acompanhamento dos indicadores elencados no PPA da Controladoria Geral do Município apresentou os dados abaixo relacionados, sendo importante ressaltar que, dos índices estabelecidos para o quadriênio 2022-2025, apenas 01 ainda não foi cumprido, restando pendente a análise da nota de Transparência da CGU que deveria ter sido divulgada no exercício de 2023, no entanto isto não aconteceu, o que impediu a análise deste indicador.

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR” Acompanhamento de indicadores

Órgão/Secretaria: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Responsável pelo acompanhamento do PPA: Cilezia Andreatta Schwartz

Número da portaria que designou o responsável: 004/2022CGM

3º QUADRIMESTRE 2023

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	NOTA DE TRANSPARÊNCIA DA CGU – CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	8,99	10	JAN	FEV	MAR	ABR
			8,99	8,99	8,99	8,99
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
A nota de Transparência da CGU é emitida normalmente a cada 2 anos, a última atualização foi publicada em Março de 2021. No exercício de 2023 a CGU deveria ter divulgado a atualização da nota e no entanto isto não ocorreu, permanecendo a nota de 2021.			8,99	8,99	8,99	8,99
			SET	OUT	NOV	DEZ
			8,99	8,99	8,99	8,99

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELO SISTEMA DE OUVIDORIA /ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	420	600	JAN	FEV	MAR	ABR
			100	70	128	86
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			88	96	58	96
			SET	OUT	NOV	DEZ
			54	67	64	40

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	TREINAMENTO/CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES /ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	0	5	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	2	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			1	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			3	0	2	1

PROGRAMA	INTEGRIDADE, TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL					
INDICADOR	RECOMENDAÇÕES E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS/ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
	20	30	JAN	FEV	MAR	ABR
			4	2	15	3
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			5	3	1	4
			SET	OUT	NOV	DEZ
			3	1	2	1

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

1. LEGISLAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é regida pelas legislações abaixo:

1.1 Leis

Lei Orgânica Municipal nº 3.547/90 (artigos 265 a 272);

Lei Complementar nº 32/2005: Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Colatina e dá outras providências;

Lei Complementar nº 85/2017: Reorganiza e aprova a nova estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Colatina, prevista na Lei Complementar nº 032/2005 e dá outras providências;

Lei nº 6.958/2022: Altera a Lei nº 6.712 de 15 de julho de 2020, para modificar a forma que os representantes da sociedade civil serão escolhidos para compor o Conselho Municipal de Cultura de Colatina;

Lei nº 6.712/2020: Reestrutura o Conselho Municipal de Cultura de Colatina e institui o Fundo Municipal de Cultura de Colatina;

Lei nº 6.594/2019: Revoga a lei nº 5.279/2007, reestrutura o Conselho Municipal de Turismo e institui o Fundo Municipal de Turismo de Colatina/ES.

1.2 Decretos

Decreto nº 25.868/2021: Dispõe sobre o gestor do Fundo Municipal de Cultura, instituído pela Lei nº 6.712/2020;

Decreto nº 27.744/2023: Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Cultura – COMCULT de que trata a Lei nº 6.712/2020 e alterações trazidas pela Lei 6.958/2022.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme dispõe LC 128/2022 a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo compreende em sua estrutura as seguintes unidades:



3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é composta atualmente pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

Alcir Peter Gramelicky
Everaldo da Silva
Luciana Batista
Anália Marcelino Ferreira
Carlos Pascoal do Nascimento
Claudia Regina Ventura
Gerson Luiz Santos
Gilvete Machado Loss de Souza
Isaias de Bortolo
Ivomar Antônio Berti
Jorda Senhorinho
Kátia Raquel Rossi
Marcio Alexandre Storch Tinelli
Maria Auxiliadora Torezani de Oliveira
Maria Emília dos Santos
Martha Justino
Maura Vicente Helmer
Rafael Ângelo Santos Alvarenga
Rene da Silva Rezende
Rozilma Silva Correia Barros
Sebastião Ramiro Pires
Everaldo Messa da Silva
Emília Sandra Libardi

3.2 Comissionados:

Adilson Vilaça de Freitas
Amanda Lopes Ribeiro da Costa
Breno Tardin Santana
Danielle Partelli Rodrigues
Fernanda Andrade Moreira
Jessyka Pereira dos Santos
Jeverson Trevizani
Josué Pereira Alves
Kaio Henrique Deolindo Rodrigues
Marco Antonio de Carvalho
Maria Aparecida de Jesus
Marlene Albino da Silva
Moises Ferreira de Sousa
Patricia Kelly Vieira Spinola
Ricardo do Nascimento
Roque Edson Castro da Silva
Simone Gonçalves Kobi Santos
Willian de Oliveira Rodrigues
Fagner Araujo Pinto

3.3 Estagiária:

Evilly de Assis Lopes

4. ESTRUTURA FÍSICA

A sala da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo encontra-se localizada na Rua Ângelo Giuberti, número 470, bairro Esplanada, CEP: 29702-712 telefone: (27) 3177-7073; e-mail: secultcolatina@gmail.com

BIBLIOTECA MUNICIPAL “THELMO MOTTA COSTA”:

Localizada à Av. Ângelo Giuberti, s/n, Esplanada, a Biblioteca Municipal possui ambiente climatizado, acervo com cerca de 30 mil livros disponíveis para empréstimos e pesquisas no local, clubes de leituras como “Recanto do Conto” e Quintal Poético, clube de Xadrez, Projeto “Sexta em Canto”, que aproxima a música do ambiente, além de ações que visam incentivar a leitura como troca e doações de livros.

CASA DA CULTURA FAUSTO TEIXEIRA:

Localizada à Rua Santa Maria, s/n, Centro, a Casa da Cultura possui amplo espaço para desenvolvimento de diversas atividades, oferece através do “Projeto Sinfonia” aulas de violão, teclado, e acordeom, atende cerca de 140 alunos entre crianças, adolescentes, jovens e idosos. O espaço é também utilizado pela sociedade civil para desenvolvimento de suas atividades que são ofertadas gratuitamente à população.

ESTAÇÃO CIDADANIA-CULTURA:

Localizada à Av. Pardal, s/n, Columbia, A Estação Cidadania-Cultura é um equipamento que tem como objetivo integrar práticas culturais, esportivas e de lazer, além de serviços socioassistenciais ofertados pelo CRAS anexo ao espaço. O equipamento possui sala multi uso, telecentro, Cineteatro, quadra de esportes, pista de skate, e biblioteca. São ofertadas aulas de violão para a população em geral, e desenvolvidas diversas atividades junto à equipe do CRAS.

MUSEU VIRGÍNIA TAMANINI:

Localizado à Av. Rosa Castiglioni, s/n, distrito de Itapina, o imóvel passará por uma pequena reforma para receber o vasto acervo da artista Virgínia Tamanini, para tão logo ser inaugurado como Museu.

ESTÁTUA DO CRISTO REDENTOR:

Localizada no bairro Bela Vista, a Estátua possui 35,5 metros, uma belíssima vista de parte do Município, e fica aberta para visita guiada todos os dias, recebendo visitantes de diversas localidades do Brasil.

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

Janeiro:

- Análise da situação da Secretaria, planejamento, e elaboração de projetos para o ano de 2023.
- Retorno das atividades Clube de Xadrez Xeque-Mate do Machado.
- Projeto Verão Verde: Cine Verde com o Projeto Decola
- Projeto Verão Verde: Aulão de Fit Dance com Dani Rodrigues
- Retorno das Aulas de Forró Pé de Serra
- Projeto Verão Verde: Show de Pagode com a Banda Pérola Negra
- Projeto Verão Verde: Aulão de Axé com Cris Bahia

Fevereiro:

- Retorno das Aulas de Teatro
- Projeto Verão Verde: Show de Rock com a Banda Punk in Baby
- Retorno dos Ensaios do Coral Municipal
- Retorno das Aulas de Música (violão, acordeon, teclado e percussão)
- Projeto Verão Verde: Aulão de Fit Dance com Dani Rodrigues

Março:

- Encontro com Afrânio Serapião
- Retorno das atividades “Quintal Poético”;
- Retorno das atividades “Recanto do Conto”;
- Apoio a Feira Literária de Itapina

Abril:

- Apoio ao Teatro Paixão de Cristo
- Lançamento do Livro do Escritor Olney Braga
- Projeto Poente Poético Com Vanick Belchior
- Projeto Poente Poético Luan Soreu

Maio:

- Caminho do Cappelletti de Itapina
- Projeto Poente Poético Com Renato Sabaini
- Projeto Poente Poético Com André Prando
- Consulta Pública Sobre Recursos da Lei Paulo Gustavo

Junho:

- Rota da Pereveca (Boapaba/Baunilha)
- Fenaviola.
- Apoio ao 18º Encontro Nacional de Motociclistas
- Projeto Poente Poético Com Marcos Penitenti
- Bate Papo Sobre Implementação da Lei Paulo Gustavo

Julho:

- Rota de Agroturismo de São Pedro Frio
- Arraiá Cola-Colá
- Bonecões: Filogônio, Joãozinho de Deus e Dona Colatina
- Posse Solene dos Membros da ALARC
- Projeto Poente Poético Com Pedro e Willian

Agosto:

- FESTCOL;
- Concurso Fotográfico com Tema: Pôr do Sol
- Festa de Colatina.

Setembro:

- Bate Papo Sobre Editais Lei Paulo Gustavo
- Publicação dos Editais Da Lei Paulo Gustavo

Outubro:

- Sanfonilha (Festival de Forró em Baunilha)]
- Quintal Poético e Recanto do Conto com a escritora Anne Mahin
- 1ª Conferência Municipal de Cultura

Novembro:

- Publicação dos Resultados dos Editais da Lei Paulo Gustavo

Dezembro:

- Evento de Encerramento das Atividades dos Clubes de Leitura da Biblioteca Municipal

6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo participaram das seguintes capacitações no ano de 2023:

- ➔ Engajadinho SEGEDP:
Fernanda Andrade Moreira
- ➔ Curso Lei Paulo Gustavo do Acesso a Execução Com Ana Clarissa Fernandes
Fernanda Andrade Moreira
Amanda Lopes Ribeiro da Costa
Breno Tardin Santana
- ➔ Curso Política Nacional Aldir Blanc com Ana Clarissa Fernandes
Fernanda Andrade Moreira
Amanda Lopes Ribeiro da Costa
Breno Tardin Santana
- ➔ Curso Nova Lei de Licitações com o Professor Evaldo
Fernanda Andrade Moreira
Amanda Lopes Ribeiro da Costa
Breno Tardin Santana

7. DIFICULDADES ENFRENTADAS

A dificuldade encontrada foi com a incompatibilidade entre o orçamento anual com a quantidade de atividades executadas pela secretaria.

8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Secretaria no exercício de 2023 abrangem a remuneração dos servidores, aquisições, realização de cursos de capacitação, manutenção de espaços da Secretaria e estruturas para eventos. Conforme informações abaixo:

03/01/2023-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI-ME no valor de R\$7.220,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação para eventos, conforme processo nº 0014505/2022

03/01/2023-GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$964,80, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022

11/01/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$2.400,00, empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

17/01/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$7.920,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação para eventos, conforme processo nº 0014505/2022

17/01/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$3.600,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

17/01/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$4.739,20, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

19/01/2023- JOCIMAR RANGEL DA SILVA no valor de R\$2.400,00, referente empenho para cobrir despesas com curso de xadrez, conforme processo nº 0000999/2022.

03/02/2023- ECAD - ESCRITORIO CENTRAL DE ARRECADÇÃO E DISTRIBUIÇÃO no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesas com licença de execução pública de obras musicais em eventos.

08/02/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$1.489,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

15/02/2023- JOCIMAR RANGEL DA SILVA no valor de R\$1.466,67, referente empenho para cobrir despesas com curso de xadrez, conforme processo nº 0000999/2022.

15/02/2023- JOCIMAR RANGEL DA SILVA no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com curso de xadrez, conforme processo nº 0000999/2022.

02/03/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$9.840,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

03/03/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$2.099,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

03/03/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$5.504,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

03/03/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.200,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/03/2023- FERNANDA ANDRADE MOREIRA no valor de R\$450,00, referente empenho para cobrir despesas miúdas de pronto pagamento por meio de suprimento, conforme processo nº0003697/2023.

14/03/2023- FERNANDA ANDRADE MOREIRA no valor de R\$150,00, referente empenho para cobrir despesas miúdas de pronto pagamento por meio de suprimento, conforme processo nº0003697/2023.

20/03/2023- S&S LOCAÇÕES, PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA no valor de R\$233.723,88, conforme processo nº0003282/2023, referente empenho para cobrir despesas com ornamentação de Páscoa.

27/03/2023-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$23.600,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

27/03/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$6.266,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

27/03/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$2.809,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

29/03/2023-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

29/03/2023-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.200,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

11/04/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

11/04/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$2.280,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

11/04/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$3.604,80, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

13/04/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$10.163,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

13/04/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$4.560,00, referente empenho para cobrir despesas de sonorização e iluminação de eventos , conforme processo nº 0014505/2022.

13/04/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$1.049,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

13/04/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/04/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/04/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$440,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/04/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$2.100,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

24/04/2023- VANNICK DE SOUZA BELCHIOR 06708299356 no valor de R\$14.986,00, referente empenho para cobrir despesas com show musical para o projeto Poente Poético, conforme processo nº 0003890/2023.

24/04/2023-GARRA SEGURANCA MONITORAMENTO E SERVICOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA no valor de R\$960,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de apoio operacional para eventos, conforme processo nº 0000930/2023.

24/04/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$3.731,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

24/04/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

26/04/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$2.000,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

26/04/2023- PONTO DE BALA PRODUCOES E EDITORA MUSICAL LTDA no valor de R\$103.300,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show do artista Zeca Baleiro para o evento FENAVIOLA, conforme processo nº4406/2023.

27/04/2023- ZS TEXTIL INDUSTRIA DE CONFECCOES LTDA no valor de R\$15.180,00, referente empenho para cobrir despesas com confecção de camisas para o evento Caminho do Cappelletti, conforme processo nº0003695/2023.

28/04/2023- I D M ALIMENTOS LIGHT COMERCIO LTDA ME no valor de R\$1.932,00, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de lanches para eventos conforme processo nº0023550/2022.

28/04/2023- LANNES COMERCIO E SERVIÇOS LTDA no valor de R\$1.820,00 referente empenho para cobrir despesas com confecção de troféus para eventos conforme processo nº0005085/2023.

02/05/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$28.120,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

02/05/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$18.300,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

02/05/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$5.958,40, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

02/05/2023- LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$699,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

02/05/2023- DISTRIBUIDORA DE ÁGUA E GÁS COLATINA LTDA – EPP no valor de R\$3.250,00, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de água mineral para eventos, conforme processo nº0020738/2022.

04/05/2023- THM THG PRODUCOES ARTISTICAS LTDA ME no valor de R\$130.000,00, referente empenho para pagamento de show musical da dupla Thaeme e Thiago, para as comemorações de aniversário da cidade, conforme processo nº0005132/2023.

04/05/2023-NOSSA ESSENCIA PRODUCOES LTDA no valor de R\$90.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show do grupo Revelação, para as comemorações de aniversário da cidade, conforme processo nº0004846/2023.

04/05/2023- VIACAO MARILANDIA LTDA no valor de R\$17.437,20, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/2023.

05/05/2023- LUAN DA SILVA SOUZA 15883131743 no valor de R\$2.500,00, referente empenho para pagamento de despesas com contratação de show para o projeto Poente Poético, conforme processo nº 0008271/2023

05/05/2023- RENATO SABAINI MEI no valor de R\$5.000,00, referente empenho para pagamento de despesas com contratação de show para o projeto Poente Poético, conforme processo nº 0008272/2023.

08/05/2023- RICARDO DO NASCIMENTO no valor de R\$129,00, referente empenho para pagamento de diária de pessoal, conforme processo nº0009356/2023.

15/05/2023-MARCOS ALBERTO PENITENTI NETO no valor de R\$4.600,00, referente empenho para pagamento de despesas com contratação de show para o projeto Poente Poético, conforme processo nº 0008500/2023.

18/05/2023- MARCELO LAURINDO DOS SANTOS no valor de R\$35.000,00, referente pagamento de show da Banda Casaca, para as comemorações de aniversário da cidade, conforme processo nº0004845/2023.

18/05/2023- MV PRODUCOES ARTISTICAS LTDA no valor de R\$0005521/2023, referente pagamento de show do artista Alceu Valença, para as comemorações de aniversário da cidade, conforme processo nº220.000,00.

18/05/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/05/2023- JOSE LUIZ PIZZOL no valor de R\$900,00, referente empenho para cobrir despesas com compra de livros sobre a história de Colatina, conforme processo nº0008734/2023.

18/05/2023- R P LOPES no valor de R\$9.990,00, referente empenho para cobrir despesas com aquisição de licença operacional Microsoft Windows 10, para computadores da secretaria, conforme processo nº0008359/2023.

18/05/2023- LL VILAS EVENTOS LTDA no valor de R\$65.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical do artista Samuel Messias, para as comemorações do dia do evangélico e do aniversário da cidade, conforme processo nº0005511/2023.

18/05/2023- 50.022.370 MAYARA TARCISIA RIBEIRO MARQUES no valor de R\$6.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical da artista Maya Ribeiro, para o evento FENAVIOLA, conforme processo nº 0008270/2023.

19/05/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$714,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

26/05/2023- SHOW DA VIOLA PRODUCOES E EVENTOS LTDA ME no valor de R\$15.900,00, referente pagamento de contratação e show musical da banda, para o evento FENAVIOLA, conforme processo nº0008501/2023.

26/05/2023- ANDRE LUCAS PRANDO DA SILVA 12290323713, no valor de R\$8.000,00, referente empenho para pagamento de despesas com contratação de show para o projeto Poente Poético, conforme processo nº 0010246/2023.

29/05/2023- MICAELI RADINZ BATISTA – ME no valor de R\$13.650,00, referente empenho para pagamento de despesas com aquisição de livro sobre a história de Colatina, conforme processo nº0011255/2023.

30/05/2023-TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$2.334,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

30/05/2023-GARRA SEGURANCA MONITORAMENTO E SERVICOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA no valor de R\$4.800,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de apoio operacional para eventos, conforme processo nº 0000930/2023.

30/05/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$49.350,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

30/05/2023-GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$9.748,80, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

31/05/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$20.222,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

31/05/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$92.754,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

31/05/2023- VIACAO MARILANDIA LTDA no valor de R\$2.070,00, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/2023.

05/06/2023- EDP ESPIRITO SANTO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S A no valor de R\$135,09, referente empenho para pagamento de despesas com ligação de energia provisória para o evento FENAVIOLA, conforme processo nº0013000/2023.

06/06/2023- I D M ALIMENTOS LIGHT COMERCIO LTDA ME no valor de R\$236,70, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de lanches para eventos conforme processo nº0023550/2022.

07/06/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$25.160,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

07/06/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$28.488,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

07/06/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$4.400,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/06/2023-NATIELLY DIAS NOBRE 12108852719 no valor de R\$6.000,00, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de serviço de exposição e apresentação de sarau poético no evento FENAVIOLA, conforme processo nº0010901/2023.

14/06/2023- EDUARDO FERREIRA GUIMARAES 93042302768 no valor de R\$30.000,00, referente empenho para pagamento de contratação de artista bonequeiro para confecção de bonecos em homenagem a figuras históricas do município, conforme processo nº0010158/2023.

14/06/2023- ESTRELAR PRODUcoes E SERVICOS LTDA no valor de R\$40.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical do Trio Forrozo, para o evento Arraiá Cola-Colá, conforme processo nº0004848/2023.

19/06/2023-CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO no valor de R\$150,36, referente taxa de cadastro de produtor de eventos no SIAT, para liberação de alvará de eventos, conforme processo nº0013922/2023.

20/06/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$1.404,80, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

20/06/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$7.030,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

20/06/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$6.400,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

20/06/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$2.074,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

20/06/2023- J.E. PRODUCOES E EVENTOS LTDA no valor de R\$18.000,00, referente empenho para pagamento de contratação de show musical do artista Amaro Lima, para as comemorações de aniversário da cidade, conforme processo nº220.000,00.

23/06/2023- I D M ALIMENTOS LIGHT COMERCIO LTDA ME no valor de R\$380,40, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de lanches para eventos conforme processo nº0023550/2022.

23/06/2023- JOSE EUSTAQUIO DA CONSOLACAO SILVA no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- GILVAN LIBARINO BARROS no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- RAFFAEL SILVA LOPES no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- SAULO SANTOS FAGUNDES no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- DOMICIANO LOPES DE SOUZA no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- PAULO CESAR PONTES DE MACEDO no valor R\$3.093,65, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- LUIZ OTAVIO DE OLIVEIRA LIMA no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- JAIVAN SOUSA ACIOLY no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- FABRICIO MANCA DE SOUZA no valor R\$3.093,65, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- IVAN CRISTIANO COSTA no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- ROGER BRAVIM OLIVEIRA no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- ELOY FRANCISCO MAJESKI MARTINS no valor R\$7.055,23, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- JOSE ROBERTO CORREA RIBEIRO no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- WALTER LUIZ ARAUJO DE JESUS no valor R\$5.675,92, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- JOSE AMARIO DA SILVA no valor R\$3.093,65, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- ROGERIO FLAVIO PEREIRA DOS SANTOS no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- CÍCERO GONÇALVES DOS SANTOS no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- DIORGEM FERREIRA RAMOS JUNIOR no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

23/06/2023- RENATO SABAINI no valor R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas de pagamento de premiação de festival, conforme processo nº0012283/2023.

28/06/2023- 25.161.462 WILLIAN PASSAGEM VENTURA no valor de R\$5.000,00, referente empenho para pagamento de contratação de show musical para o projeto Poente Poético, conforme processo nº0012410/2023.

29/06/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$6.219,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

29/06/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$5.500,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

29/06/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$1.404,80, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

30/06/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$79.125,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

30/06/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$131.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

30/06/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$11.424,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

30/06/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$22.268,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

30/06/2023-TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$13.226,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

03/07/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

03/07/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.200,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

03/07/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$640,50, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

07/07/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$440,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

10/07/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$4.920,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/07/2023- REGINA CELIA MALACARNE-ME "REGINA'S FESTAS" no valor de R\$152.700,00, referente empenho para cobrir despesas com ornamentação da Vila Caipira para o Arraiá Cola-Colá, conforme processo nº0011676/2023.

12/07/2023- RENATA PARAISO DE CASTRO SOUZA 11161818782 no valor de R\$4.500,00, referente empenho para cobrir despesas de contratação de show musical da banda Forró Siminino, para o evento Arraiá Cola-Colá, conforme processo nº0014596/2023.

12/07/2023- ARTY SERVICOS E EVENTOS LTDA no valor de R\$5.00,00, referente empenho para cobrir despesas de contratação de show musical do artista Luiz Marreta, para o evento Arraiá Cola-Colá, conforme processo nº0014592/2023.

12/07/2023- LUIZ PAULO DIAS DE JESUS 12622989709 no valor de R\$6.00,00, referente empenho para cobrir despesas de contratação de show musical do artista Luiz Dias, para o evento Arraiá Cola-Colá, conforme processo nº0014592/2023.

12/07/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$61.740,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/07/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$107.648,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/07/2023-GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$13.539,20, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/07/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$25.192,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

12/07/2023-TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$2.334,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

12/07/2023-GARRA SEGURANCA MONITORAMENTO E SERVICOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA no valor de R\$6.400,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de apoio operacional para eventos, conforme processo nº 0000930/2023.

12/07/2023-OITAVA PRODUCOES DE EVENTOS E LOCACAO DE EQUIPAMENTOS LTDA no valor de R\$20.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical do Trio Virgulino, para o evento SANFONILHA, conforme processo nº0008269/2023.

12/07/2023-ANA CAROLINA BARBIERI WAGNER PRODUCOES no valor de R\$70.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical do artista Renato Teixeira, para o evento FESTCOL, conforme processo nº0004844/2023.

12/07/2023-FRANCEILA BETINI GIACOMIN 10159135710 no valor de R\$7.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical da artista Dona Fran, para as comemorações do aniversário da cidade, conforme processo nº0008274/2023.

12/07/2023- WILHER SANTOS MORAES 08761947652 no valor de R\$9.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical da banda Dona Zefa, para o evento SANFONILHA, conforme processo nº0008275/2023.

14/07/2023- DANIEL PERROUD TEIXEIRA no valor de R\$40.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical da banda Bicho de Pé, conforme processo nº0008273/2023.

14/07/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.772,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/07/2023-JULIANDERSON MESSIAS DE LACERDA no valor de R\$5.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação da banda Samba 027, para as comemorações do aniversário da cidade, conforme processo nº0013275/2023.

18/07/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/07/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/07/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.180,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/07/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$440,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/07/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$16.020,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/07/2023- TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$3.112,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

18/07/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$440,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

18/07/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$700,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

25/07/2023- TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$4.668,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

27/07/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$880,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

27/07/2023- VIAÇÃO MARILANDIA LTDA no valor de R\$540,00, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/2023.

28/07/2023-CALIFORNIA FESTAS E EVENTOS LTDA no valor de R\$12.000,00, referente empenho para contratação de show musical da banda Tremendões, para o evento FESTCOL, conforme processo nº0014333/2023.

28/07/2023-CARLOS SANTOS DA ROCHA no valor de R\$0015147/2023, referente empenho para contratação de show musical do artista Carlinhos Rocha, para o evento FESTCOL, conforme processo nº0015147/2023.

31/07/2023- FS BRUM PRODUCOES ARTISTICAS EIRELI no valor de R\$15.000,00, referente empenho para cobrir despesas com show musical da banda Via Marte, no evento FESTCOL, conforme processo nº0014332/2023.

07/08/2023- MAGNUM OLIVEIRA NEVES 12707778745 no valor de R\$5.100,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical, para as comemorações de aniversário da cidade, conforme processo nº0016392/2023.

07/08/2023- ÉDER FRANCISCO DE OLIVEIRA PRODUÇÕES ARTÍTICAS no valor de R\$18.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical para as comemorações do aniversário da cidade, conforme processo nº0008863/2023.

11/08/2023- WILLIAN DE OLIVEIRA RODRIGUES no valor de R\$168,00, referente pagamento de diária de pessoal, conforme processo nº0018189/2023.

11/08/2023- KAIO HENRIQUE DEOLINDO RODRIGUES no valor de R\$168,00, referente pagamento de diária de pessoal, conforme processo nº0018190/2023.

11/08/2023- RICARDO DO NASCIMENTO no valor de R\$217,00, referente pagamento de diária de pessoal, conforme processo nº0018188/2023.

11/08/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$184.275,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

11/08/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$37.572,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

11/08/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI - ME no valor de R\$217.275,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

11/08/2023- TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$38.900,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

11/08/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$68.468,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffet de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

11/08/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.494,50, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$12.720,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$1.049,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$13.623,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$676,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffet de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

14/08/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$26.586,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$31.890,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$3.689,60, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros químicos para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023- TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$3.890,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

14/08/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$14.871,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

14/08/2023- JOSELITO SOUZA MARTINS no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023-JOSE EUSTAQUIO DA CONSOLACAO SILVA no valor de R\$7.055,23, referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- MARCOS ALBERTO PENITENTI NETO no valor de R\$4.320,35 referente empenho para cobrir despesas com premiação de festival, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023-THIAGO BARBOSA AUGUSTO no valor de R\$11.193,16 referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- LUIZ ALOISIO ZEFERINO no valor de R\$1.000,00 referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- RAFFAEL SILVA LOPES no valor de R\$4.320,35 referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- RENATO SABAINI no valor de R\$5.675,92 referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- LUIZ OTAVIO DE OLIVEIRA LIMA no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- JAIVAN SOUSA ACIOLY no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- JOSE VALTER DIAS DOS SANTOS no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- SANDRO DA SILVA DORNELES no valor de R\$8.434,54, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- IVAN CRISTIANO COSTA no valor de R\$3.093,65, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- IVAN CRISTIANO COSTA no valor de R\$3.093,65, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- DOMICIANO LOPES DE SOUZA no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- WALTER LUIZ ARAUJO DE JESUS no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- DIORGEM FERREIRA RAMOS JUNIOR no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- CÍCERO GONÇALVES DOS SANTOS no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- PEDRO ANTONIO DA SILVA no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- PAULO ROBERTO MONTEIRO CAVALCANTE no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- THIAGO BRUNO JURASKI no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

14/08/2023- PAULO CESAR PONTES DE MACEDO no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação do FESTCOL, conforme processo nº0014742/2023.

16/08/2023- JARBAS GOMES JUNIOR 07625613780 no valor de R\$5.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação de show musical da dupla Jarbas e Abdalla nas comemorações do aniversário da cidade.

21/08/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

14/08/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.200,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

21/08/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$2.460,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

24/08/2023- INTER MASTER COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO E SERVICOS LTDA no valor de R\$265,52, referente empenho para cobrir despesas com material de escritório.

24/08/2023- JOCIMAR RANGEL DA SILVA no valor de R\$3.200,00, referente empenho para cobrir despesas com curso de xadrez.

25/08/2023- T. A. ARAUJO SHOPPING DOS FOGOS no valor de R\$54.900,00, referente empenho para cobrir despesas com show pirotécnico em virtude das comemorações de aniversário da cidade.

31/08/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$2.400,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

01/09/2023- OCA DA MUSICA PRODUcoes ARTISTICAS E COMERCIO DE CD, DVD E MIDIAS DIGITAIS LTD no valor de R\$74.000,00, referente empenho para pagamento de contratação de show musical do artista Oswaldo Montenegro, para o evento Colatina Conectada.

12/09/2023- GIOVANI KALKE – ME no valor de R\$5.756,80, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$55.950,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$25.980,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$14.688,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

12/09/2023- GARRA SEGURANCA MONITORAMENTO E SERVICOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA no valor de R\$3.840,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de apoio operacional para eventos, conforme processo nº 0000930/2023.

12/09/2023-VIAÇÃO MARILANDIA LTDA no valor de R\$1.301,76, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/2023.

12/09/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$7.030,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.180,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$3.630,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$1.567,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

12/09/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.076,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023- METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$1.200,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023- JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$3.630,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/09/2023-VIAÇÃO MARILANDIA LTDA no valor de R\$6.912,00, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/2023.

12/09/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$2.266,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

14/09/2023-VIAÇÃO MARILANDIA LTDA no valor de R\$3.024,00, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/202

29/09/2023- EMPRESA LUZ E FORCA SANTA MARIA S/A no valor de R\$2.158,33, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de ligação provisória de energia.

29/09/2023- MULT TECNOLOGIA LTDA no valor de R\$70,50, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de serviços de tecnologia.

02/10/2023- ECAD - ESCRITORIO CENTRAL DE ARRECADÇAO E DISTRIBUIÇAO no valor de R\$12.612,92, referente empenho para cobrir despesas com licença de execução pública de obras musicais em eventos.

04/10/2023- EMPRESA LUZ E FORCA SANTA MARIA S/A no valor de R\$25,71, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de ligação provisória de energia.

04/10/2023- INTERCOL TELECOMUNICAÇÕES LTDA – EPP no valor R\$899,57, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de serviços de internet para o prédio da Secretaria/Biblioteca Municipal.

04/10/2023-FERNANDA ANDRADE MOREIRA no valor R\$300,00, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de suprimento.

04/10/2023-FERNANDA ANDRADE MOREIRA no valor R\$300,00, referente empenho para cobrir despesas com pagamento de suprimento.

09/10/2023-JORGE CONOPCA no valor de R\$5.675,92, referente empenho para premiação de concurso de fotografia.

09/10/2023-GIULIANDRE BOLDRINI no valor de R\$4.320,35, referente empenho para premiação de concurso de fotografia.

09/10/2023- DIEGO PATTIO MARTINELLI no valor de R\$3.093,65, referente empenho para premiação de concurso de fotografia.

09/10/2023- DOUGLAS GOMES SILVA no valor de R\$2.000,00, referente empenho para premiação de concurso de fotografia.

09/10/2023- ARTUR GOMES FROHELICH no valor de R\$1.000,00, referente empenho para cobrir despesas com premiação de concurso de fotografia.

25/10/2023- I D M ALIMENTOS LIGHT COMERCIO LTDA ME no valor de R\$225,00, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de lanches para eventos.

27/10/2023- RANILSON LIRA BRITIS 13318107794 no valor R\$7.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação da banda Pagode Cia, para apoio ao evento Decola Moleque.

27/10/2023- EMERSON ALCALDE DE JESUS 22587835852 no valor de R\$20.000,00, referente empenho para cobrir despesas com contratação para palestra.

27/10/2023- PICBUM INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP no valor de R\$1.150,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

27/10/2023- LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$1.567,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

08/11/2023- VANESSA FRICO DO ESPIRITO SANTO 06882561710 no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de parecerista de edital da Lei Paulo Gustavo.

08/11/2023-- 48.891.939 SANDRO JULIATI no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de parecerista de edital da Lei Paulo Gustavo.

09/11/2023- 52.128.021 VANESSA DARMANI LIMA no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de parecerista de edital da Lei Paulo Gustavo.

09/11/2023- SUELY MARIA BISPO DOS SANTOS 27462790530 no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de parecerista de edital da Lei Paulo Gustavo.

09/11/2023- FILMES DA ILHA PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS LTDA no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de parecerista de edital da Lei Paulo Gustavo.

09/11/2023- ARVORE CASA DAS ARTES no valor de R\$3.000,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de parecerista de edital da Lei Paulo Gustavo.

09/11/2023- LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$2.796,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

09/11/2023- LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$868,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

10/11/2023- PICBUM INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP no valor de R\$1.150,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

13/11/2023- VIACAO MARILANDIA LTDA no valor de R\$10.620,000, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/202

13/11/2023- TECNUS SEGURANCA E VIGILANCIA ARMADA LTDA no valor de R\$1.556,00, referente empenho para pagamento de despesas com segurança para eventos, conforme processo nº0000930/2023.

13/11/2023- GARRA SEGURANCA MONITORAMENTO E SERVICOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA no valor de R\$8.000,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de apoio operacional para eventos, conforme processo nº 0000930/2023.

13/11/2023-LEONARDO CAETANO EIRELI no valor de R\$14.057,00, referente empenho para cobrir despesas com serviço de produção de eventos e buffett de camarim, conforme processo nº 0000930/2023.

13/11/2023-PICBUM INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP no valor de R\$10.400,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

13/11/2023-JOCIMAR RANGEL DA SILVA no valor de R\$800,00, referente empenho para cobrir despesas com curso de xadrez.

16/11/2023-PICBUM INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA EPP no valor de R\$1.150,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de banheiros para eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

21/11/2023-GMZ - EMPRESA DE CINEMAS LTDA.- ME no valor de R\$124.859,81, referente empenho para pagamento de premiação do edital de trajetórias da Lei Paulo Gustavo.

27/11/2023-I D M ALIMENTOS LIGHT COMERCIO LTDA ME no valor de R\$300,00, referente empenho para cobrir despesas com fornecimento de lanches para eventos.

28/11/2023-ANDRE CALEBE ZANONI FALCHETTO no valor de R\$7.000,00, referente empenho para pagamento do edital de bolsas em audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

28/11/2023-LAINIKI APARECIDA DE MENEZES CAMILETTI no valor de R\$7.000,00, referente empenho para pagamento do edital de bolsas em audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

28/11/2023- WESLEY VIOLETTI EVANGELISTA no valor de R\$7.000,00, referente empenho para pagamento do edital de bolsas em audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

28/11/2023- VIACAO MARILANDIA LTDA no valor de R\$441,60, referente empenho para cobrir despesas com transporte para eventos, conforme processo nº0000931/202.

30/11/2023-REGINA CELIA MALACARNE-ME "REGINA'S FESTAS" no valor de R\$790.000,00, referente empenho para cobrir despesas com ornamentação de natal no centro da cidade, praças e Distritos.

01/12/2023-METRATON EQUIPAMENTOS DE SOM,EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI no valor de R\$64.227,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

01/12/2023-JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI – ME no valor de R\$3.630,00, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de sonorização e iluminação de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

01/12/2023-EXATA EVENTOS LTDA no valor de R\$4.174,02, referente empenho para cobrir despesas com estrutura de eventos, conforme processo nº 0014505/2022.

12/12/2023-RICARDO DO NASCIMENTO no valor de R\$57,00, referente empenho para pagamento de diária de pessoal.

14/12/2023-JOELSON GUSSON no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-ANDRÉ DE OLIVEIRA 10175221707 no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-MARIA VITÓRIA FERREIRA MOURENÇO no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-LETICIA MARTIS CUSTODIO no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-MAGNUM OLIVEIRA NEVES 12707778745 no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-Jerferson Silva dos Santos no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-Jordana Campos Coimbra no valor de R\$15.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-HESCHELLEY HARIELI DOS SANTOS CARDOSO no valor de R\$15.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-HENRIQUE ZAMPROGNO SOELLA 15742129742 no valor de R\$15.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

14/12/2023-ANDRE BATISTA DOMINGOS no valor de R\$15.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-THIAGO BARBERINO RIBEIRO no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-ANTONIO CARLOS ALVES CARDOSO no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-GISELENE DE JESUS OLIVEIRA no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-Rodrigo Stingnel Soares no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-Cláudio do Nascimento no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-HENRIQUE ZAMPROGNO SOELLA 15742129742 no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-DHIOGO FERREIRA SOARES DOS REIS no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-MARCOS ALBERTO PENITENTI NETO no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-JOELMA FAVERO GUSSON FIOROTI no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

18/12/2023-THAIS RODRIGUES DA SILVA no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento a Diversidade Cultural pela Lei Paulo Gustavo.

22/12/2023-ANDRE DE OLIVEIRA no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

26/12/2023-THAIS RODRIGUES DA SILVA no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

26/12/2023-ÉRICA PERTEL SABAINI no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

26/12/2023-MARCOS DIAS NUNES no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

26/12/2023-HENRIQUE FERREIRA DE ASSIS no valor de R\$50.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

26/12/2023- DOUGLAS GOMES SILVA no valor de R\$26.000,00, referente empenho para cobrir despesa com pagamento de seleção de projeto no edital de fomento ao audiovisual pela Lei Paulo Gustavo.

9. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

Plano Plurianual – 2022-2025		“EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”				
Acompanhamento de indicadores – 1º Quadrimestre						
Órgão/Secretaria: Secretaria de Cultura e Turismo						
Responsável pelo acompanhamento do PPA: Amanda Lopes Ribeiro da Costa						
Número da portaria que designou o responsável: não tem						
PROGRAMA	0016 – FOMENTO À FORMAÇÃO, PRODUÇÃO, DIFUSÃO E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO CULTURAL					
INDICADOR	Obras Executadas na Casa da Cultura, Estação Cidadania e Museu de Itapina.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	2	3	JAN	FEV	MAR	ABR
			1	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Continua a reforma na Estação Cidadania - Colúmbia			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0
INDICADOR	Eventos Culturais Realizados no ano.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	10	35	JAN	FEV	MAR	ABR
			4	2	2	2
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0
INDICADOR	Palestras, Cursos e Capacitações Culturais realizadas no ano					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	2	10	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	1	1
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0
PROGRAMA	0017 - GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DO TURISMO LOCAL					
INDICADOR	Eventos Turísticos Realizados no ano.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	0	5	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO

			0	0	0	0	
			SET	OUT	NOV	DEZ	
			0	0	0	0	
INDICADOR		Palestras, Cursos e Capacitações de Turismo realizadas no ano.					
TIPO INDICADOR		ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade		1	10	JAN	FEV	MAR	ABR
				0	0	0	1
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS				MAIO	JUN	JUL	AGO
				0	0	0	0
				SET	OUT	NOV	DEZ
				0	0	0	0
INDICADOR		Rotas Turísticas de Agroturismo criadas no ano.					
TIPO INDICADOR		ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade		0	5	JAN	FEV	MAR	ABR
				0	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS				MAIO	JUN	JUL	AGO
				0	0	0	0
				SET	OUT	NOV	DEZ
				0	0	0	0

Plano Plurianual – 2022-2025		“EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”				
Acompanhamento de indicadores – 2º Quadrimestre						
PROGRAMA	0016 - FOMENTO À FORMAÇÃO, PRODUÇÃO, DIFUSÃO E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO CULTURAL					
INDICADOR	Obras Executadas na Casa da Cultura, Estação Cidadania e Museu de Itapina.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	2	3	JAN	FEV	MAR	ABR
			1	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Continua a reforma na Estação Cidadania - Colúmbia			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0
INDICADOR	Eventos Culturais Realizados no ano.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	29	35	JAN	FEV	MAR	ABR
			4	2	2	2
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			5	3	2	5
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	1	0	3
INDICADOR	Palestras, Cursos e Capacitações Culturais realizadas no ano					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	4	10	JAN	FEV	MAR	ABR

			0	0	1	1
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			1	1	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0
PROGRAMA	0017 - GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DO TURISMO LOCAL					
INDICADOR	Eventos Turísticos Realizados no ano.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	0	5	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0
INDICADOR	Palestras, Cursos e Capacitações de Turismo realizadas no ano.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	1	10	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	1
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	0	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0
INDICADOR	Rotas Turísticas de Agroturismo criadas no ano.					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
Unidade	2	5	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	0	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			0	1	1	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL – SEMDIR

MISSÃO: Alcançar a excelência no atendimento ao produtor do município e promover o Desenvolvimento Rural Sustentável em todas as suas dimensões, proporcionando a melhoria da renda e da qualidade de vida do produtor, a fim de evitar o êxodo rural.

O Órgão tem a finalidade de atender a população rural do município com serviços de infraestrutura para promover a mobilidade rural, promover o aumento da produção agropecuária, promover a diversificação de culturas, promover a melhoria da qualidade dos produtos produzidos, implementar o Programa de convivência com a seca, fortalecer o processo de comercialização, entre outras atividades importantes para viabilizar o agronegócio no município e região, visando melhorar a qualidade de vida do produtor rural.

A SEMDIR auxilia o agricultor desde a elaboração de projetos de plantio, até a abertura de crédito e venda do produto. Para isso conta com diversos departamentos organizados e supervisionados por quem entende e soluciona os problemas do homem do campo. Um dos focos da Secretaria é a Agricultura Familiar, impulsionada pelas linhas de crédito sempre acompanhadas de perto pelo setor.

Para agilizar e dar qualidade à produção de alimentos no município, a SEMDIR implantou o Departamento de Inspeção Municipal, conferindo à produção um selo de qualidade. Também é de responsabilidade da Secretaria a manutenção de estradas vicinais, abertura de poços, conservação de mananciais, serviço de viveiro municipal e outras demandas pertinentes à agricultura.

Baseado no exposto, a SEMDIR desenvolve os Programas de atuação no setor rural baseado no planejamento plurianual e aplicados conforme consta no orçamento municipal.

1. LEGISLAÇÃO

A SEMDIR – Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural surgiu da fusão de duas Secretarias: SEMDER – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e SEMIT – Secretaria Municipal de Interior, através da Lei Municipal nº 6.809/2021

1.1 Leis

- Lei Municipal nº 7.166/2023 – Ratifica a deliberação da Assembleia do COINTER, que altera e consolida o Protocolo de Intenções-COINTER.
- Lei Municipal nº 7.160/2023 – Altera a Lei nº 6.813/21 – Institui os Programas Especiais de Atendimento ao Produtor Rural e o Programa Municipal de Uso e Conservação de Água, Solo e meio Ambiente.
- Lei Municipal nº 7.130/2023 – Dispõe sobre Registro, Inspeção e Fiscalização de Agroindústrias que fabricam produtos de origem animal no âmbito do município de Colatina/ES.
- Lei Municipal nº 7.002/2022 – Ratifica Resolução 04/2021 e 02/2022 - COINTER
- Lei Municipal nº 6.809/2021 – Criação da SEMDIR
- Lei Municipal nº 6.813/2021 – Institui o Programa Especial de Atendimento ao Produtor Rural do município
- Lei Municipal nº 6.862/2021 – Disciplina a organização e funcionamento das Feiras Livres de produtos oriundos de base familiar
- Lei Municipal nº 6.519/2018 – Dispõe sobre a obrigatoriedade da prévia inspeção de produtos de origem animal

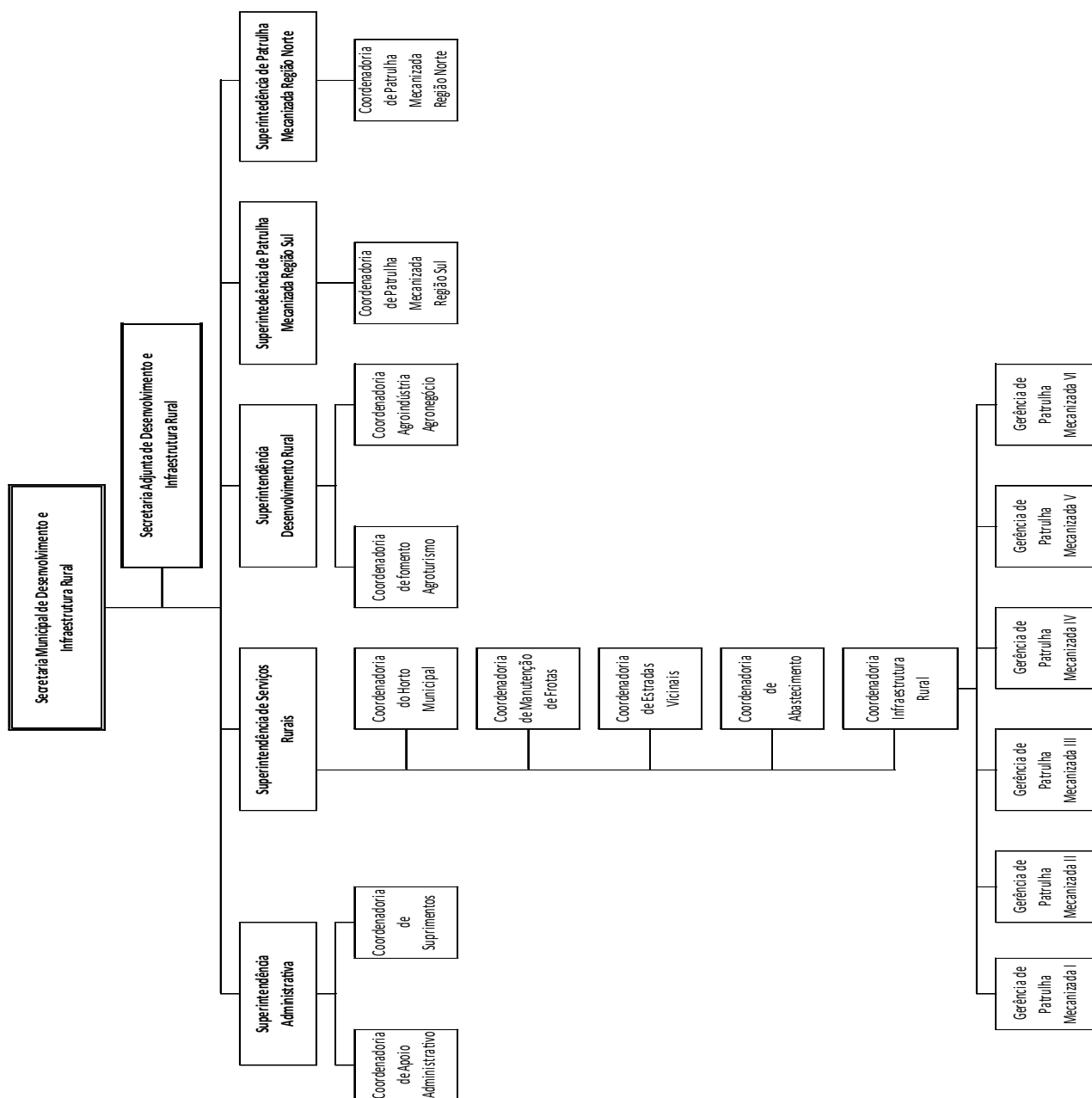
1.2 Decretos

- Decreto nº 28.778/2023 – Regulamenta o Programa Municipal de Uso e Conservação de Água, Solo e meio Ambiente do município de Colatina.
- Decreto nº 27.963/2023 – Designa membros para compor o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS
- Decreto nº 28.055/2023 – Atualiza valores de hora/máquina do Artigo 5º do Decreto nº 25.749/2021.
- Decreto nº 27.925/2023 – Constitui Comissão de Julgamento para pagamento de premiação ao Concurso Municipal de Qualidade do café conilon 2023
- Decreto nº 27.063/2022 – Constitui Comissão de Julgamento para pagamento de premiação ao Concurso Municipal de Qualidade do café conilon 2022
- Decreto nº 25749/2021 – Regulamentação do Programa Especial de Atendimento ao Produtor Rural do município
- Decreto nº 25280/2021 – Funcionamento das Feiras Livres
- Decreto nº 23724/2020 – Regulamentação de Inspeção Prévia de produtos de origem animal

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural na execução das suas atribuições/competências conta na sua estrutura organizacional com os Órgãos abaixo especificados, que estarão voltados a atender ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos da Administração Municipal:

- I - Secretaria Adjunta de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural;
- II - Superintendência Administrativa;
- III - Coordenadoria de Apoio Administrativo;
- IV - Coordenadoria de Suprimentos;
- V - Superintendência de Serviços Rurais;
- VI - Coordenadoria do Horto Municipal;
- VII - Coordenadoria de Infraestrutura Rural;
- VIII - Gerencia de Patrulha Mecanizada I a VI;
- IX - Coordenadoria de Estradas Vicinais;
- X - Coordenadoria de Manutenção da Frota;
- XI - Coordenadoria de Abastecimento;
- XII - Superintendência de Desenvolvimento Rural;
- XIII - Coordenadoria de Fomento ao Agroturismo;
- XIV - Coordenadoria de Agroindústria e Agronegócio;
- XV - Superintendência de Patrulha Mecanizada região Sul;
- XVI - Coordenadoria de Patrulha Mecanizada Região Sul;
- XVII - Superintendência de Patrulha Mecanizada região Norte;
- XVIII - Coordenadoria de Patrulha Mecanizada Região Norte;



3. PESSOAL

A SEMDIR, no ano de 2023, possuía os seguintes servidores municipais, conforme abaixo:

EFETIVOS

1. ADEMIR BATISTA AMÉLIO
2. ADILSON GONÇALVES SANTANA
3. ADRIANO MARCHIORI
4. ALDAIR JOSÉ DE JESUS
5. ALEXANDRE NUNES SARTER
6. ALLAN LORETTE MOTA
7. ALTAIR RODRIGUES JÚNIOR
8. AMANDA APARECIDA L. BULIAN
9. AMARILDO PARENTE

10. ANALICIO DE JESUS
11. ANTÔNIO LUIZ NEVES
12. ARNALDO SARTER
13. CARLOS JOSÉ PRETTI LEAL
14. CARLOS SACHT
15. CLAUDIANA FERNANDES M. TURETTA
16. CLAUDIOMIRO BREDÁ
17. DANIEL BRUNO OLIVEIRA FERREIRA
18. DANIEL PEREIRA DE ARAÚJO
19. DELCI DE OLIVEIRA DUARTE
20. DELSON DE OLIVEIRA DUARTE
21. DIEGO GONZALES VILLASCHI
22. EDILSON MENDES DOS SANTOS
23. EDIVALDO LOPES DO ROSÁRIO
24. EDVALDO DA BELLA MARTINS
25. ELCIO VICTER DE ALMEIDA
26. ELIAS JOSÉ LAURINDO
27. ELISEU RODOLFO RODRIGUES
28. ERASMO CARLOS VISTER LEAL
29. EVERALDO MESSA DA SILVA
30. FÁBIO JÚNIOR DUTRA DA SILVA
31. FLORICIO BINDA DE AQUINO FILHO
32. FRANCISCO BATISTA ELIAS
33. GILMAR DEGASPERI T. JÚNIOR
34. GILSON CEZÁRIO DE JESUS
35. GUILHERME PEREIRA DE LIMA FILHO
36. IAN ROCHA PEREIRA
37. IGOR PEREIRA BINDA
38. ILZOMAR RANGEL MIRANDA
39. JESSIKA ROBERTA MUNIZ DUARTE
40. JOSÉ CARLOS IGNÁCIO WYPYCZYNSKI
41. JOSÉ CARLOS LOSS JÚNIOR
42. JOSÉ JUSTINO VENANCIO
43. JOSÉ ROBERTO PEREIRA
44. JURACI ELIAS SOARES DA SILVA
45. LAUGECIR PEREIRA
46. LAURISTONE DA SILVA
47. LUCIANO DE OLIVEIRA MERCHER
48. MANOEL RAIS
49. MARCELO PAULINO PADILHA
50. MARCELO PEREIRA MALAFAIA
51. MARCELO SARTER KNAAK
52. MARCIA BATISTA FERREIRA
53. MARCOS AURELIO GONCALVES DA SILVA
54. MAURICIO BENTO DE FREITAS
55. MAURO JOSÉ TULER
56. MELCHISEDEQUE SILVA DE FREITAS
57. NUBIA BROETO MILLER
58. PAULO LAÉRCIO BREDÁ
59. RAFAEL DE JESUS VIEIRA
60. REGINALDO MACHADO
61. RENATO RECHE FAVORETTO
62. RICARDO LUIZ PRETTI
63. RICARDO NETO DA SILVA

64. SEBASTIÃO DE SOUZA FILHO
65. SÔNIA LUIZA DOS ANJOS AZEVEDO
66. SUELY AMARO DE SALES DE CARVALHO
67. THIAGO DA SILVA DO NASCIMENTO
68. VALDIR MAESTRI
69. VALDIR NASCIMENTO
70. VÂNIA RODRIGUES DA SILVA
71. WELLINGTON DA SILVA GOMES
72. WESLEY BENDINELLI CAMPI
73. WESLEY RODRIGUES
74. ZILTOMAR FILIPI DOS SANTOS

COMISSIONADOS

1. ADIVALDO ROSA RODRGUES
2. AILTON SILVA DE ALMEIDA
3. ANTÔNIO TADEU PAZOLINI
4. ADEIR DE FREITAS LORDEIRO
5. ANDRESSA BELLATO FRANCO
6. EDUARDO LOPES DO ROZÁRIO
7. HELTON ARAUJO DOS SANTOS
8. GLÓRIA APARECIDA DO VALLE
9. GLEIBSON ALVES
10. GOERING VITAL LAGE BOTELHO
11. GUILHERME RIBEIRO GIUBERT
12. GRAZIELA ALMEIDA VAGO
13. ELIZANGELA PENHA ELLER
14. JOLIMAR BARBOSA DA SILVA
15. JOSÉ ALENCAR DE BARROS
16. JOSÉ ROBERTO REDGUERI
17. LORRAYNI ESTRELHOW
18. RAPHAEL GUIMARÃES SOARES
19. EDSON DALVIN BRAGATTO
20. MOACIR DE ARAÚJO VICTER FILHO
21. OSMAR AUGUSTO CORREIA
22. MOACIR DE ARAUJO VICTER FILHO
23. PAULO ARAUJO LIRA

4. ESTRUTURA FÍSICA

A SEMDIR possui 3 setores:

Setor Administrativo: Escritório localizado na Rua Oséias Amorim nº 43, bairro Adélia Giuberti, CEP 29702-815, Telefones: 3177-7059; 3177-7018; 3177-7087; E-mail: semder@colatina.es.gov.br.

Setor Operacional: Escritório, Galpão, Garagem, Estrutura física de fabricação de blocos e manilhas, amplo espaço para depósito de solo-brita e para movimentação de veículos e máquinas pesadas, entre outros, localizado no bairro Maria das Graças. Telefone: 3177-7089; E-mail: semi.interior@hotmail.com

Setor do Viveiro de produção de mudas diversas, localizado no Horto Florestal Santa Fé na zona rural do município.

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

1 - Programa: Apoio a Infraestrutura Administrativa da SEMDIR

Objetivo: Manutenção da estrutura (insumos e frota) para atendimentos das demandas, assim como suporte aos setores da SEMDIR

Ação: Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural

Financeiro previsto: R\$ 3.015.100,00

Financeiro executado: R\$ 5.267.058,51

Os recursos foram utilizados para pagamentos de vencimento de servidores municipais, despesas diversas com servidores, entre outros, para manutenção da estrutura da SEMDIR. OBS: Foi feito aporte financeiro para cobrir despesa excedente.

Ação: Manutenção e reestruturação da frota municipal

Financeiro previsto: R\$ 2.209.500,00

Financeiro executado: R\$ 2.155.232,47

Os recursos financeiros foram aplicados na manutenção de toda a frota de veículos, das máquinas pesadas e leves da SEMDIR. Os veículos dão suporte aos serviços diretos ofertados pela Secretaria no atendimento ao público.

Ação: Ampliação e Estruturação da SEMDIR

Financeiro previsto: R\$ 2.050,00

Financeiro executado: R\$ 259,00

Os recursos financeiros foram aplicados na aquisição de equipamentos para utilização do Setor Operacional da SEMDIR, localizado no Bairro Maria das Graças, próximo a zona rural do município.

Ação: Ampliação e manutenção do SIM – Serviço de Inspeção Municipal

Financeiro previsto: R\$ 430.009,00

Financeiro executado: R\$ 110.482,00

A SEMDIR estabeleceu parcerias e utilizou os recursos financeiros do orçamento municipal para desenvolver as atividades do Serviço de Inspeção Municipal, conforme o que segue: Contrato de Programa com o COINTER para realização do Serviço de Inspeção de produtos de origem animal;

Atividades do SIM 2023: Realização periódica de visitas às agroindústrias registradas ou em fase de registro do município com orientação para registro e/ou renovação de registro junto ao SIM.

Quanto ao recurso pertinente ao Convênio 918137/2021-MAPA, para aquisição de veículos, informamos que foi licitado no mês de dezembro/2023 um veículo utilitário no valor de R\$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais), onde até o momento está sendo aguardado o aceite da documentação licitatória pelo Ministério da Agricultura para desbloqueio do recurso.

2 – Programa: Incentivo à Produção Rural, Fomento a produção ao Comércio e ao agronegócio

Objetivo: Aumentar a renda do produtor rural e incentivá-lo a garantir a qualidade dos produtos à população, melhorando inclusive o escoamento da produção rural

Ação: Ações de melhoria da infraestrutura rural

Financeiro previsto: R\$ 32.000,00

Financeiro executado: R\$ 19.266,00

Os serviços foram realizados no período de 2023, através de maquinários da SEMDIR específicos para execução das atividades, tais como Pá Carregadeira, Retroescavadeira,

Rolo Compactador, Caminhões Caçamba Toco, Caminhões Pipa, Caminhões Truck, Motoniveladora e Escavadeira Hidráulica.

Os recursos do orçamento foram utilizados para aquisição de material de consumo com a finalidade de atender as demandas. Para tanto, relacionamos alguns serviços realizados na zona rural: Instalação de redes de Manilha; Limpeza de redes de manilha; manutenção de mata-burros, limpeza e abertura de caixas secas, recuperação de pontes, entre outros. Estes procedimentos visam melhorar a infraestrutura para escoamento da produção agropecuária.

PLANILHA DE LOCAIS TRABALHADOS EM 2023
1. Acampamento
2. Barbados
3. Barra Seca
4. Baunilha
5. Boa Esperança (Itapina)
6. Boapaba
7. Cachoeira do oito
8. Cascatinha do Alemão
9. Cascatinha do Milanez
10. Cascatinha do Pancas
11. Centro Comunitário Fazenda Knaak
12. Comunidade Olho D'Água
13. Comunidade Roda D'Água
14. Comunidade Vila de Juquita
15. Córrego Bela Aurora
16. Córrego Catita
17. Córrego Catuá
18. Córrego da Puaia
19. Córrego Dantas
20. Córrego das Piabas do Norte
21. Córrego Diamante
22. Córrego do Almoço
23. Córrego do Argeu
24. Córrego do Chapéu
25. Córrego do Espinho
26. Córrego do Limão
27. Córrego Estrela
28. Córrego Graciano Neves
29. Córrego Jacarandá
30. Córrego Jequitibá
31. Córrego Marulina
32. Córrego Santa Fé
33. Dario Regis
34. Fazenda Floresta
35. Fazenda Pretti
36. Fazenda Santa Helena
37. Graça Aranha
38. Itapina
39. Lagoa do Limão
40. Lajinha do Oito
41. Maria Ortiz

42. Monte Alverne
43. Monte Belo
44. Moschen
45. Piaba II
46. Ponte do Pancas
47. Reta Grande
48. Santa Fé
49. Santa Joana
50. São Gabriel de Baunilha
51. São João da Barra Seca
52. São João Grande
53. São João Pequeno
54. São Luiz da Barra Seca
55. São Pedro Frio
56. São Salvador
57. São Zenon
58. Serra da Cangaia
59. São Miguel de Boapaba
60. Córrego Demóteles
61. Córrego Conceição
62. São José de Santa Maria
63. Córrego da Iage
64. Córrego Senador
65. Córrego Pensamento
66. Santa Catarina
67. Córrego Macuco
68. Barro Branco

Segue abaixo ainda para apreciação os equipamentos pertencentes a esta Secretaria com suas respectivas horas/km trabalhados durante o exercício de 2023:

- 6 (seis) Pá Carregadeiras num total de 3321,6 horas;
- 5 (cinco) Retroescavadeiras num total de 1.408,2 horas;
- 5 (cinco) Motoniveladoras (patrol) num total de 2.212,3 horas;
- 3 (três) Rolos Compactadores num total de 247,44 horas;
- 3 (três) Escavadeiras Hidráulica num total de 1.785,7 horas;
- 1(um) Grupo Gerador num total de 42,5 horas;
- 1 (um) Caminhão 815 num total de 8.652,1 km;
- 4 (quatro) Caçambas Toco num total de 52.870 km;
- 4 (quatro) Caçambas Truck num total de 86.542 km;
- 5 (cinco) Carros Pipas num total de 26.523 km;
- 2 (dois) Caminhões Prancha num total de 17.627 km;
- 2 (duas) Van num total de 23.763 km;
- 2 (duas) Ranger num total de 25.384 km;
- 1 (uma) Toyota num total de 14.671 km;
- 09 (nove) veículos de passeio num total de 98.256 km.

Ação: Difusão Tecnológica para melhoria da produtividade

Financeiro previsto: R\$ 50.050,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR não utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade, sendo eles utilizados para melhoria das estradas rurais, com intuito de viabilizar o transporte e a melhoria da qualidade do produto.

Ação: Desenvolvimento de Projetos alternativos para convivência com a seca e com a cheia

Financeiro previsto: R\$ 48.329,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

O recurso destinado ao Convênio Barraginhas foi cancelado. A prefeitura solicitou o encerramento do convênio tendo em vista que esta demanda seria realizada com recurso próprio, ou seja, com máquinas do município no sentido de otimizar os trabalhos de retenção de água.

A SEMDIR não utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade, porém com os profissionais efetivos da SEMDIR realizou no ano de 2023 a elaboração de projetos de construção de barragens de terra e caixas secas para retenção das águas pluviais, a fim de minimizar os efeitos da seca no processo produtivo.

Ação: Fortalecimento e diversificação da fruticultura

Financeiro previsto: R\$ 150,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foi elaborado proposta de convênio junto a SEAG para incentivo à fruticultura, com a finalidade de adquirir mudas de manga para fomentar o polo de produção do município, no valor total de R\$ 31.200,00.

Ação: Manutenção e reestruturação do viveiro de mudas

Financeiro previsto: R\$ 34.000,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foram utilizadas parcerias para aquisição de insumos para produção de mudas diversas. No ano de 2023 a SEMDIR produziu cerca de 20.000 mudas para atender o município.

Ação: Promoção e realização de Exposição Agropecuária e Feira de Agronegócios

Financeiro previsto: R\$ 51.000,00

Financeiro executado: R\$ 46.619,20

Foi realizado a Exposição Agropecuária e Feira de Agronegócios em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo e Associação de Produtores Rurais. Na oportunidade foi realizada despesa com contratação de empresa especializada para exposição de minianimais, tendas e banheiros químicos. Foram realizadas negociações diversas acima de R\$ 3.000.000,00.

Em sua segunda edição, a EXPOCOL – EXPOSIÇÃO E FEIRA DE AGRONEGÓCIOS DE COLATINA, contou com 90 expositores/empreendedores, gerando os resultados elencados abaixo:

Total do público flutuante durante todo período do evento foi de aproximadamente 30 mil pessoas.

Ação: Reestruturação e organização de Feiras livres do produtor rural

Financeiro previsto: R\$ 5.050,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado. Todas as intervenções estruturais para organização e manutenção das Feiras livres foram executadas com parcerias, sem onerar a Prefeitura Municipal.

Ação: Apoio a Programas especiais de capacitação e qualificação a produção rural

Financeiro previsto: R\$ 21.000,00

Financeiro executado: R\$ 15.970,80

A SEMDIR realizou Cursos de capacitação, e também o Concurso de qualidade do café conilon – 2023 para os produtores rurais do município, que na oportunidade receberam premiações quanto a qualidade do café produzido. Tal iniciativa visa incentivar a melhoria da qualidade da produção do grão a fim de alcançar mercados mais rentáveis, permitindo aumento da renda e melhoria da qualidade de vida do produtor rural do município.

Ação: Programa de melhoramento da produção pecuária de leite e corte

Financeiro previsto: R\$ 20.050,00

Financeiro executado: R\$ 440,00

Os recursos foram utilizados para locação de banheiros químicos para atender o dia de campo sobre pecuária leiteira.

A SEMDIR em parceria com o governo do estado está realizando diagnóstico local para melhoria da atividade leiteira. Para tanto, a SEMDIR realiza visitas nas propriedades rurais.

Ação: Apoio a produção agroecológica e a agricultura familiar

Financeiro previsto: R\$ 1.100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR disponibilizou 2 servidores efetivos, sendo 1 Técnico Agrícola e 1 Zootecnista para acompanhar todos os trabalhos de produção agroecológica existentes no município. Atualmente são assistidos 30 produtores rurais. O Programa visa alcançar nichos de mercado específicos, e aumentar o consumo dos produtos. Foi realizada horta agroecológica comunitária no CRAS de Vila Real, orientação técnica em agroecologia em 07 escolas de tempo integral e 33 escolas do campo. Foi realizado também assistência técnica em meliponicultura em 14 propriedades rurais. O trabalho de organização da Feira Livre de produtores agroecológicos, foram atribuições da equipe técnica da SEMDIR. Ressaltamos que não foi utilizado nenhum recurso financeiro previsto no orçamento municipal para esta ação, sendo buscado parcerias para atendimento aos produtores.

Ação: Incentivo e apoio ao Agroturismo

Financeiro previsto: R\$ 1.100,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

A SEMDIR realizou 2 passeios turísticos, na Comunidade rural de Baunilha - Boapaba Circuito Pereveca e na Comunidade de São Pedro Frio - Rota de Agroturismo de São Pedro Frio, visando divulgar as potencialidades turísticas e belezas naturais e produção local agroindustrial, mobilizando em torno de 280 pessoas. Ressaltamos que não foi utilizado nenhum recurso financeiro previsto no orçamento municipal para esta ação, sendo buscado parcerias para atendimento aos produtores.

3 - Programa: Ações Estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural

Objetivo: Estimular a autossustentabilidade das ações no meio rural através do incentivo e apoio a produção, zelo pela função social da propriedade rural dentre outras medidas

Ação: Implementação e estruturação de Centros de comercialização agrícola

Financeiro previsto: R\$ 27.200,00

Financeiro executado: R\$ 112.500,00

Os recursos financeiros foram utilizados para apoiar o Consórcio Público Intermunicipal para Fortalecimento da Produção e comercialização dos produtos hortifrutigranjeiros, conforme Lei Federal nº 11.107/2005, Decreto nº 6017/2007, visando promover o desenvolvimento do agronegócio na região Pólo Colatina. Os recursos foram repassados através do contrato de Rateio 2023 para a manutenção das atividades do Consórcio. Ressaltamos que o município

de Colatina comercializou um montante de R\$ 537.707,67 em produtos hortifrutigranjeiros durante o ano de 2023.

Ação: Execução dos Programas Governamentais para desenvolvimento da agricultura familiar e de produção rural do município e território.

Financeiro previsto: R\$ 150,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Apoio a Programa de matrizes energéticas alternativas e eletrificação rural

Financeiro previsto: R\$ 150,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Apoio ao Associativismo e Cooperativismo

Financeiro previsto: R\$ 3.200,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foi adquirido uma grade aradora no valor de R\$ 30.000,00 oriunda de Transferência especial de Recursos do Ministério da Economia para aquisição de equipamentos para auxiliar no plantio, melhorar a produção e a qualidade dos produtos, entre outros.

Entretanto, o município adquiriu vários bens para fomentar o desenvolvimento rural, sem precisar utilizar recurso financeiro do orçamento municipal para tal. Ao longo do ano de 2023, a SEMDIR implementou ações e parcerias para fomentar o desenvolvimento do setor produtivo rural, efetivando ações conjuntas com a esfera estadual e federal para viabilizar o setor produtivo rural do município. Para tanto, foram utilizadas estratégias e aplicadas ações de incentivo ao associativismo/cooperativismo visando promover a organização e o planejamento das ações no setor rural, com o intuito de promover o aumento da renda e melhoria da qualidade de vida do produtor rural.

Baseado no exposto, o município de Colatina, junto com o parceiro SEAG, celebraram Termos de Doação de máquinas, veículos e equipamentos para fomentar o desenvolvimento rural visando promover a melhoria do processo produtivo, a melhoria da qualidade dos produtos produzidos, a melhoria do transporte dos produtos, a melhoria da cadeia do agronegócio, a melhoria da comercialização, entre outros, a fim de melhorar a qualidade de vida do produtor e evitar o êxodo rural.

Segue abaixo a relação dos Termos de Concessão de Uso dos bens cedidos pela Prefeitura Municipal de Colatina para as Associações de Produtores rurais beneficiadas com os bens e seus respectivos valores em R\$:

Modalidade	Recurso/ originário	Associação de produtores rurais beneficiada	Bens	Valor
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Produtores Rurais da Comunidade de São Francisco de Assis	Secador de Café 120 sacos	R\$ 57.000,00
Termo de Concessão de Uso de bem - PMC	SEAG	Associação de Pequenos Produtores Rurais do Córrego São Pedrinho	Micro Trator agrícola 75 CV e Implementos para acoplar	R\$ 104.582,13
Termo de	SEAG	Cooperativa dos	Carreta	

Concessão de Uso de bem - PMC		Agricultores Familiares da Colatina-CAF	Agrícola Basculante Metálica	R\$ 24.062,00
Total Geral R\$				R\$ 185.644,13

Ação: Manutenção em Convênio das atividades do INCAPER

Financeiro previsto: R\$ 25.100,00

Financeiro executado: R\$ 11.197,09

Foi realizado Convênio, para manutenção das atividades do INCAPER.

Ação: Implementação e manutenção do UMC/INCRA – NAC

Financeiro previsto: R\$ 35.500,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

As despesas são para que a SEMDIR possa coordenar e fiscalizar o Contrato de Prestação de Serviços para fornecimento de Software para gerenciamento da produção agropecuária que atendeu o setor o ano. Para tanto foram desenvolvidas as seguintes atividades em 2023:

Foram realizados 13.000 atendimentos diversos no NAC/INCRA, com Declaração de ITR, Emissão de CCIR, CAFIR, FACA, FCA, Requerimentos diversos, contemplando em torno de 3.850 produtores do município.

Ação: Regularização Fundiária do Meio Rural

Financeiro previsto: R\$ 150,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Apoio e ampliação dos serviços de acesso a comunicação rural

Financeiro previsto: R\$ 150,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

Ação: Manutenção das atividades a cargo do Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural

Financeiro previsto: R\$ 150,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Não foi realizado.

4 - Programa: Mobilidade do Campo e Infraestrutura Rural

Objetivo: Promover o Desenvolvimento Rural e assegurar melhorias às condições viárias e a vida do morador do campo

Ação: Aquisição de equipamentos, máquinas e veículos para patrulha mecanizada rural

Financeiro previsto: R\$ 192.600,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Os recursos provenientes desta atividade são contrapartida do município em Convênios, para aquisição de máquinas, veículos e equipamentos para atender o produtor rural, que foram cancelados.

Ação: Manutenção Conservação e Reabertura de Estradas Rurais

Financeiro previsto: R\$ 910.000,00

Financeiro executado: R\$ 2.375.377,11

OBS: Foi feito aporte financeiro para cobrir despesa excedente.

A SEMDIR utilizou os recursos financeiros destinados a esta atividade com contratações de terceiros através do contrato nº 016/2022 para realização de serviços de recuperação e manutenção de estradas rurais, visando atender toda a demanda de serviços do município, e complementar os serviços realizados com maquinário próprio. Estes procedimentos visam melhorar as condições para circulação dos proprietários rurais em épocas de chuvas ou não, atendendo assim os alunos das regiões e também vem facilitar o escoamento da produção agrícola. Segue abaixo o quantitativo de hora executado pela empresa durante o período de:

PERÍODO	13/04/23 a 31/12/23
EQUIPAMENTO	QUANTITATIVO DE HORA
Caminhão	4128,38
Pá Carregadeira	1522,24
Motoniveladora (Patrol)	3318,27

Total de horas/máquinas trabalhadas: 8968,89 horas/máquinas trabalhadas

Ação: Manutenção do Galpão de fabricação de blocos e manilhas e insumos para produção

Financeiro previsto: R\$ 50.700,00

Financeiro executado: R\$ 88.091,10

OBS: Foi feito aporte financeiro para cobrir despesa excedente.

Os recursos do orçamento foram utilizados para aquisição de material de consumo com a finalidade de atender as demandas de produção de blocos e manilhas. No pátio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural são fabricadas manilhas 040, 060, 080 e 0100 mm. Segue abaixo planilha com o quantitativo de manilhas produzidas no período de 2023:

PLANILHA DE MANILHAS PRODUZIDAS EM 2023	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Manilha 040	166
Manilha 060	199
Manilha 080	57
Manilha 0100	90
TOTAL	512 MANILHAS

As manilhas produzidas pela Secretaria de Desenvolvimento e Infraestrutura Rural, foram utilizadas nas estradas rurais, visando melhorias das mesmas, executando serviços de manutenção, recuperação e construção de redes de manilhas nas localidades de Barra Seca, São Miguel de Boapaba, Córrego Demóteles, Cascatinha do Pancas, Córrego Conceição, São José de Santa Maria, São Zenon, Córrego da Lage, Córrego do Almoço, Moschen, Cascatinha do Alemão, Córrego Senador, Córrego Pensamento, Barra de São João Pequeno, Ponte do Pancas, São Salvador, Santa Catarina, Córrego Macuco, Córrego Puaia, Barro Branco, entre outros no interior do Município.

Ação: Realização de Obras para melhoria do Transporte rural

Financeiro previsto: R\$ 200,00

Financeiro executado: R\$ 0,00

Foram realizadas parcerias e serviços com maquinário próprio para recuperação de pontes, passadores de gado, recuperação de bueiros, serviços de cascalhamento de estradas, estabilização de taludes de estradas, entre outros.

Atendimentos diversos no Escritório da SEMDIR

Relação de atendimentos diretos:

Atendimento ao público (produtor rural) - 3870

Atendimento presencial mudas – 147

Total Geral de atendimentos: 4.017

Ações de Desenvolvimento Rural: Acompanhamento Técnico em serviços de construção de barragens de terra; Acompanhamento Técnico em serviços de abertura e limpeza de caixas secas e recuperação de estradas e carreadores de café; Participação nos Conselhos Municipais de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS; Conselho do PDM – Plano Diretor Municipal; Conselho Municipal de Economia Solidária; Conselho Municipal de Segurança Alimentar; Participação em ações de incentivo a Agroecologia; Participação no Desenvolvimento de ações junto a COINTER, com participação nas Assembleias; Assistência Técnica ao produtor rural; Captação de recursos junto ao Governo Federal e Estadual; Participação nos Comitês de Bacia Hidrográfica dos Rios Santa Maria do Doce e Rio Doce, CBH Pontões e Lagoas; Comitê Interfederativo (CIF-RENOVA).

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da SEMDIR do Município participaram das seguintes capacitações no ano de 2023:

Servidor:

Carlos José Pretti Leal – Curso de Capacitação de Gestores da UMC/INCRA

Marcelo Paulino Padilha – Curso de Capacitação setor de Finanças Municipal – Engajadin

Lorrayne Estrelhow - Curso de Capacitação setor de Finanças Municipal – Engajadin

Andressa Belato Franco - Curso de Capacitação setor de Finanças Municipal – Engajadin

Suely Amaro de Sales de Carvalho - Curso de Capacitação setor de Finanças Municipal – Engajadin

SIM - Serviço de Inspeção Municipal

Nubia Broeto Miller

- Vistorias realizadas: 86 visitas com emissão de parecer técnico (inspeção prévia, visitas de rotina);

- Análises de rótulos: 11 processos de rótulos analisados, sendo 238 análises de rótulo;

- Capacitação em Boas Práticas da Manipulação de Produtos de Origem Animal: 01 (junho de 2023);

- Participação da organização da Feira Sabores e Canções (maio de 2023);

- Participação da organização da EXPOCOL 2023 (agosto de 2023);

- Acompanhamento de visitas aos produtores de queijos para o projeto “Fortalecimento e inovação da produção de queijos nas agroindústrias rurais familiares no município de Colatina” em parceria entre Prefeitura e IFES Itapina;

- Inspeção Sanitária de Suínos: Introdução e Exame ante-mortem.

DIFICULDADES ENFRENTADAS

Demora no trâmite dos processos de aquisição de materiais e serviços em função da implementação de nova metodologia processual para atender a Lei.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da SEMDIR no exercício de 2023 abrange a remuneração dos servidores, aquisição de materiais e serviços, realização de cursos de capacitação, manutenção de máquinas, veículos e equipamentos.

CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

Plano Plurianual – 2022-2025		“EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”	
Acompanhamento de indicadores			
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA RURAL			
Responsável pelo acompanhamento do PPA: MARCELO PAULINO PADILHA			
PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio		
INDICADOR	Serviço de horas/máquina pesada realizado		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023	
Quantidade	14000	10000	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
O índice se refere a serviço de horas máquinas realizadas com maquinário próprio por ano			
PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio		
INDICADOR	Negociações realizadas na Expocol		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023	
Valor	3.500.000	Valor total arrecadado R\$ 3.437.334,41	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
O Evento foi realizado através de parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo e Associação de Produtores Rurais, sem ônus para o município			
PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio		
INDICADOR	Feirantes Cadastrados		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023	
Quantidade	270	208	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio		
INDICADOR	Propriedades rurais incentivadas a produção rural		
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023	
Quantidade	4500	4600	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio		

INDICADOR	Produtores de frutas	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	300	300
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Mudas produzidas por ano	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	200.000	20.000
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Produção diária de leite (litros/dia)	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	80.000	50.000
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Produtores agroecológicos	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	30	30
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Incentivo à produção rural e fomento ao comércio e ao agronegócio	
INDICADOR	Imóveis rurais com potencial turístico	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	60	30
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Toneladas de produtos hortifrutigranjeiros comercializados	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	16200	156
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
OBS: Se refere a toneladas de produtos comercializados		

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Associações de produtores rurais com unidade de produção de energia	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	40	0

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
Não foi instalado nenhuma unidade de produção de energia nas 25 associações previstas		

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Imóveis rurais em processo de regularização fundiária	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	800	180
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Produtores rurais atendidos com internet	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	80	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
Não foi implantado.		

PROGRAMA	Ações estratégicas para desenvolvimento sustentável e solidário do meio rural	
INDICADOR	Propriedades rurais atendidas pelo FMDR e Programas Governamentais	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	5000	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
Não foi implantado.		

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Máquinas, equipamentos e veículos disponíveis	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	77	70
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Serviço de horas/máquinas pesadas realizadas	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	7000	8968,89
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O índice se refere a serviço de horas máquinas contratadas por ano.		

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Estradas rurais pavimentadas (em Km)	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	3	1
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Mobilidade no campo e infraestrutura rural	
INDICADOR	Número de pontes	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	20	5
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Servidores para atendimento das demandas	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	120	100
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Manutenções preventivas e corretivas da patrulha mecanizada	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	310	150
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Área física da SEMDIR (m²)	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	8000	8000
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

PROGRAMA	Apoio a infraestrutura administrativa da SEMDIR	
INDICADOR	Agroindústrias registradas no SIM	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
Quantidade	63	20
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico tem como prioridade propor, atrair e implantar projetos que direcionem o crescimento do município, em diversos segmentos, gerando novas oportunidades na economia, bem como, incentivar o desenvolvimento científico e tecnológico, voltado para a sustentabilidade e empreendedorismo, apoiando a difusão de inovações em serviços, processo e produtos em ambientes empresariais, transformando conhecimentos em valores econômicos e sociais.

Vale ressaltar que a missão da Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico está pautada em encarregar-se das políticas, ações e programas destinados ao desenvolvimento econômico do município de Colatina. Sua atuação tem foco na atração de investimentos, no crescimento dos negócios do município, na consolidação dos arranjos produtivos locais e no desenvolvimento das micro, pequenas, médias e grandes empresas. Atua ainda com entidades representativas dos setores produtivos e órgãos governamentais com a missão de impulsionar o desenvolvimento econômico sustentável do município proporcionando maior geração de emprego e renda e redução das desigualdades locais.

Sendo assim, realiza ações e projetos voltados à sustentabilidade que interfiram na melhoria de vida da população, estimulem a competitividade no mercado local e seu entorno, que possibilitem a orientação dos empresários/empreendedores que apoiem a manutenção das empresas sediadas no município e incentivem a implantação de novas empresas, além do estímulo aos arranjos produtivos entre pequenos e microempresários.

Vale ressaltar que a Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico busca promover a articulação entre os agentes públicos, privados, entidades do terceiro setor e sociedade como um todo, visando criar um ambiente favorável ao desenvolvimento socioeconômico do município de Colatina, gerando emprego, renda e melhores condições de vida a população.

Além disso, busca fornecer dados atualizados para auxiliar aos empreendedores na busca por negócios e oportunidades no município.

Serviços e benefícios oferecidos aos empresários, microempreendedores e empreendedores:

- Lei de incentivos municipais, orientação aos empresários e empreendedores para a obtenção e isenção tributárias e/ou incentivos fiscais.
- Estímulo a formação de arranjos produtivos entre pequenos e microempresários.
- Assistência nos processos de criação e expansão empresarial.
- Formatar e gerenciar programas de apoio e incentivos às ações comunitárias que promovam o desenvolvimento econômico.
- Disponibilização de dados econômicos e sociais por meio do programa Nossocrédito e Central Fácil.
- Serviços de apoio a micro e pequena empresa formando parcerias com o SEBRAE, SENAI, SENAT, BANESTES e BANDES e demais órgão governamentais.
- Ferramentas disponibilizadas para serviços e atendimento: Agência Nossocrédito e Central Fácil.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (SEMDEC) tem por missão apresentar uma nova estratégia de políticas públicas, com foco no aprimoramento e crescimento dos diversos setores da economia do município, assim como promover o crescimento econômico do município, e tem por finalidade formular, implementar, monitorar e avaliar políticas públicas econômicas, planos, projetos, programas e ações que direcionam o desenvolvimento da economia e gestão estratégica do Município de Colatina.

Do mesmo modo, a Secretaria deve divulgar as potencialidades do município para que se crie um ambiente agradável e estimulante, para que se consiga atrair investimentos de empresas e novos empreendimentos, para que assim potencialize as oportunidades de crescimento, o empreendedorismo, bem como incentivar os pequenos negócios, ampliando a cadeia produtiva, fomentando a criação e manutenção de emprego e renda, bem como auxiliar na intermediação para obtenção de linhas de crédito como meio de estímulo aos empreendimentos e assim contribuir com o crescimento e desenvolvimento do Município.

A SEMDEC baseia-se na Lei nº 6.581 de 20 de fevereiro de 2019, lei esta que dispõe sobre os estímulos fiscais e incentivos econômicos às empresas para que as mesmas sejam atraídas para estabelecerem suas atividades e suas sedes no Município de Colatina. Tais disposições da lei não são estímulo apenas para as possíveis novas empresas, mas também para as que já existem e que venham a apresentar alguma proposta de ampliação de sua capacidade ou aumento expressivo de mão de obra local, ou que venham a introduzir nova tecnologia em nossa região.

Para se obter tais estímulos e incentivos dispostos em lei, a empresa solicitante deverá ter um parecer favorável do CONDEC (Conselho de Desenvolvimento de Colatina), que é um órgão consultor da Prefeitura, diretamente ligado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, e que foi criado para planejar, orientar e definir, por intermédio de parecer sobre a concessão de incentivos fiscais e benefícios econômicos. Compete ainda ao Conselho, o poder de fiscalizar e acompanhar a execução das concessões que vierem a ser outorgadas pelo município, para o desenvolvimento industrial, comercial e de serviços.

Essa iniciativa tem como objetivo principal efetivar, de forma coordenada e participativa, a formulação e execução de planos de ações para a identificação, estudo e estruturação das cadeias produtivas e dos arranjos produtivos locais, com o propósito de direcionar e focalizar as políticas de fomento à indústria, comércio e serviços na cooperação e articulação da base empresarial, que melhorem o potencial competitivo do Município, bem como coordenar e executar políticas de desenvolvimento econômico local, para que assim sejam fortalecidos os segmentos econômicos dos setores produtivos da economia, favorecendo a produtividade e a competitividade no mercado, no intuito de cada vez mais atrair investimentos e novos empreendimentos para o município, e com isso reduzir o nível do desemprego e da informalidade, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da cidade.

Metodologias aplicadas:

- Inovação, Empreendedorismo, ampliação no nível de pesquisa, conhecimento, investimento e divulgação.
- Desenvolvimento sustentável – dimensão ambiental. (diretamente ligados aos empreendimentos captados).
- Potencial Humano e Coesão Social (importância do conhecimento aprofundado do que se pretende para o município do investimento captado).
- Cultura e Patrimônio – constante observação e discussão dos valores que permeiam os interesses dos investidores.
- Coesão Territorial e Desenvolvimento equilibrado observação das questões legais que envolvem a fixação dos empreendimentos para além dos fatores econômicos.
- Realizar convênios e parcerias para estimular a geração do trabalho e renda.
- Propor e executar políticas para o desenvolvimento do micro, pequena e média empresa do município.
- Formular e executar políticas de crédito e microcrédito no município de Colatina (Nossocrédito e Central Fácil)

- Apoiar as iniciativas locais que fortaleçam o associativismo e o cooperativismo.
- Organizar e divulgar documentários socioeconômicos do município.
- Estabelecer políticas públicas de desburocratização para o licenciamento de atividades industriais e comerciais a serem instaladas no município (Condec).
- Elaborar relatórios de atividades.
- Desempenhar outras competências afins.

Objetivos:

Consagrar no Município de Colatina os novos paradigmas das políticas de desenvolvimento que reconhecem as responsabilidades sociais, econômicas, históricas e culturais na promoção do crescimento abrangente do município em todos os aspectos que são direcionados ao empreendedorismo.

Promover o empreendedorismo como um dos objetivos instrumentais das políticas de inovação e de implementação da sociedade do conhecimento, uma vez que é por meio da criação de novas empresas e de novos investimentos no município que se materializam e aferem o potencial de inovação e a competitividade da região e seu subsequente de desenvolvimento.

Investir na promoção de projetos inovadores, sob a forma de projetos pilotos e de ações inovadoras, buscando parcerias, como forma de elevar o grau de inovação dos projetos e a notoriedade do município e seus atores neste domínio.

Criar ações de formação em gestão da inovação e de consultoria em inovação, em especial na inovação dos pilares estratégicos da Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico.

Considerações Finais:

Diante das metodologias aplicadas e ferramentas apresentadas, ressalta-se a importância do macrovisão como consolidar as ações desenvolvidas, pois abrange a gestão do Desenvolvimento e Economia local, expandindo-o a diversos níveis, elencado a comprometimento, eficiência e eficácia da equipe que compõe a Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico com estabelecimento de prioridades e metas sob a orientação e gestão do(a) Secretário(a) Municipal Desenvolvimento Econômico.

Dessa forma, podemos chegar a conclusão de que a Prefeitura de Colatina torna-se uma parceira estratégica e apoiadora de um modelo que visa o maior desenvolvimento de todos os segmentos econômicos e dos setores produtivos do município, articulando e potencializando as oportunidades identificadas pelos empreendedores.

A SEMDEC é responsável por orientar as possíveis empresas interessadas em vir para o município, no sentido de realizar todos os atos preparatórios, desde a preparação dos documentos, orientações, o recebimento de requerimentos, as apresentações, para que os processos possam andar de forma mais célere.

Os pequenos negócios têm uma enorme importância para o desenvolvimento da economia do município, o que faz refletir quando são verificadas as facilidades que hoje são disponibilizadas para quem deseja empreender e acima de tudo formalizar o seu próprio negócio. Com o conceito de desburocratizar, a Central de Atendimento Empresarial neste Município denominada "Central Fácil" surge como mais um canal para a formalização gratuita, simplificada e rápida.

Atualmente, o Departamento da “Central Fácil”, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, amparado legalmente pelo Decreto nº 20.863, de 20 de dezembro de 2017, possui como atribuições legais fornecer atendimento gratuito ao Microempreendedor Individual, compreendendo:

- prestação de informações sobre a legalização e obtenção das licenças de funcionamento;
- suporte para realização de consulta prévia;
- suporte para realização dos procedimentos de cadastramento, incluindo a emissão dos documentos cadastrais e das guias de recolhimento do DAS;
- suporte para realização dos procedimentos de alteração e baixa cadastral;
- suporte para solicitação dos alvarás de funcionamento;
- efetuação dos protocolos dos requerimentos relativos aos procedimentos de sua competência;
- suporte para apresentação da primeira declaração anual – DAS MEI.

O Setor “Central Fácil” efetivou no ano de 2023, o registro de 742 (setecentos e quarenta e dois) pedidos de formalização na figura jurídica do Microempreendedor Individual (MEI).

MEI - Central Fácil 2023	
Empresas Formalizadas	
Mês	Quantidade
Janeiro	86
Fevereiro	64
Março	89
Abril	67
Maio	87
Junho	70
Julho	79
Agosto	72
Setembro	38
Outubro	30
Novembro	40
Dezembro	20
TOTAL	742

O Setor “Central Fácil” efetivou no ano de 2023, o registro de 107 (cento e sete) pedidos de baixa (empresas MEI's com atividades econômicas encerradas).

MEI - Central Fácil 2023	
Empresas com Atividades Econômicas Encerradas	
Mês	Quantidade
Janeiro	10
Fevereiro	10
Março	11
Abril	6
Maio	7
Junho	10
Julho	13
Agosto	8
Setembro	5
Outubro	7

Novembro	8
Dezembro	12
TOTAL	107

O Setor “Nosso Crédito”, também alocado a esta Secretaria, atende o empreendedor sediado no Município de Colatina que pretende solicitar o capital de giro e o capital de investimento fixo.

O Programa “Nosso Crédito” tem a missão de fortalecer e estimular o desenvolvimento sustentável do Estado do Espírito Santo, viabilizando investimentos através de soluções financeiras e estratégicas para gerar emprego, renda e competitividade da economia. Os beneficiários poderão ser profissionais autônomos, empreendedores individuais e pessoa jurídica que possua empreendimento no setor da indústria, comércio e serviços, pequenos produtores rurais (desde que exerça alguma atividade rural de renda mensal), comunidades tradicionais e os povos indígenas.

No exercício de 2023, o Setor “Nosso Crédito” efetivou 152 (cento e cinquenta e duas) operações de crédito, disponibilizando em financiamento para os empreendedores a quantia de R\$ 2.278.900,00 (dois milhões, duzentos e setenta e oito mil e novecentos reais).

NOSSO CRÉDITO – 2023		
Operações Aprovadas		
Mês	Quantidade	Crédito Aprovado
Janeiro	10	164.000,00
Fevereiro	04	67.000,00
Março	20	284.500,00
Abril	14	195.000,00
Maio	16	245.000,00
Junho	15	229.000,00
Julho	7	67.500,00
Agosto	11	198.000,00
Setembro	10	140.500,00
Outubro	12	186.200,00
Novembro	21	314.200,00
Dezembro	12	188.000,00
TOTAL	152	2.278.900,00

ESTRUTURA FÍSICA

A sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico encontra-se localizada na Avenida Getúlio Vargas, nº 98, Centro, Colatina-ES, CEP: 29.700-010, telefone: 3177-7079, e-mail: desenvolvimento@colatina.es.gov.br

ESTRUTURA DE PESSOAL

A estrutura da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, esta descrita na Seção VI, Artigos 68 e 69, da Lei Complementar nº 128/2022, onde dispõe a reforma Administrativa da Estrutura da Administração Pública do Município de Colatina, conforme transcrição abaixo:

Seção VI **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico**

Art. 68 A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento econômico e, em específico, as seguintes atribuições:

I - A proposição e implementação de políticas de fomento às atividades econômicas do Município, sob a ótica do desenvolvimento sustentado;

II - Incentivo à localização de indústrias que, sem prejuízo ao meio ambiente, utilizem os insumos existentes no Município, notadamente a mão de obra local;

III - A identificação de áreas geográficas necessárias à implantação de novos investimentos no Município;

IV - O levantamento das potencialidades do Município e sua divulgação em nível nacional e internacional objetivando atrair novos negócios;

V - O fortalecimento das empresas já existentes e a oferta de condições favoráveis ao seu crescimento;

VI - O desenvolvimento e incentivo à microempresa por meio de projetos que facilitem sua criação, crescimento e sobrevivência;

VII - O estímulo e implementação do desenvolvimento econômico do Município;

VIII - Manter articulação com Órgãos e entidades públicas e instituições privadas, visando à formulação e implantação de políticas, programas e projetos em relação ao desenvolvimento do setor produtivo do Município;

IX - Formular, coordenar, Executar e avaliar programas e ações que visem à geração de ocupação e renda da população do Município através do desenvolvimento do empreendedorismo, da qualificação profissional e o acesso ao crédito e microcrédito de fomento;

X - Cadastro e contato permanente com instituições da iniciativa privada, sem fins lucrativos, entidades públicas ou privadas, associações, ONG's, clubes, escolas, universidades, igrejas, prestadores de serviços, indústria e comércio, bem como, quaisquer outras entidades indispensáveis à implantação de programas de Preservação Permanente e conservação e recursos naturais;

XI - Incentivar e orientar a instalação e a localização de unidades produtivas nos diferentes setores produtivos, conforme as potencialidades e vocação econômica do Município, respeitando a legislação ambiental vigente e as diretrizes do Plano Diretor do Município;

XII - celebrar contratos, convênios e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos

XXIII - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;

XXIV - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;

XXV - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;

XXVI - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão; e

XXVII - Executar outras atribuições afins.

Art. 69 A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico na execução das suas atribuições/competências contará na sua estrutura organizacional com os Órgãos abaixo especificados, que estarão voltados a atender ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos da Administração Municipal:

I - Superintendência de Comércio, Indústria e Serviço;

II - Coordenadoria de Crédito;

III - Coordenadoria de Apoio às Micro e Pequena Empresa;

IV - Coordenadoria Operacional;

V - Superintendência de Empreendedorismo;

- VI - Coordenadoria de Empreendedorismo;
- VII - Coordenadoria de Fomento Empresarial;
- VIII - Coordenadoria de Pesquisa e Planejamento

SERVIDORES

I – COMISSIONADOS:

Antônio Valter Sofiate
Ademir A. Freitas da Silva
Izabela Pessi Tonini
Ivy Ayres Surlo
Kammilli Mendes de Oliveira Bertoldo
Liemar José Pretti
Laira Simonassi Cabrini

II- EFETIVOS:

Ademir Romano
Ana Claudia Ghisolfi
Claudia Belei
Claudia Leonor Santos Santuzzi
Creusina de Fátima Marins
Herivelto dos Santos Almeida
José Carlos de Oliveira
Maria Celi Pavani
Miguel Angelo Guinzani Chieppe
Pedrina Pereira Aliprande
Vanderleia dos Santos Bastida Tinelli

II – ESTAGIÁRIOS:

Marcelo José Ramos Júnior
Matheus da Silva Souza
Letícia Almeida Meireles

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (SEMDEC)

Superintendência de Fomento
ao Comércio, Indústria e
Serviços

Superintendência de Fomento
ao Empreendedorismo

Coord.
de
Crédito

Coord.
de
Apoio a
Micro e
Pequena
Empresa

Coord.
de
Operacional

Coord.
de
Empreende-
dorismo

Coord.
de
Fomento
Empresarial

Coord.
de
Pesquisa e
Planejamento

AÇÕES / ATIVIDADES: DESENVOLVIDAS 2023

A Central Fácil, efetivou no ano de 2023, o registro de 742 (setecentos e quarenta e dois) pedidos de aberturas de empresas na figura jurídica do Microempreendedor Individual (MEI) e efetivou o registro de 107 (cento e sete) pedidos de baixa (empresas MEI's com atividades econômicas encerradas).

O Nossocrédito efetivou 152 (cento e cinquenta e duas) operações de crédito, disponibilizando em financiamento para os empreendedores a quantia de R\$ 2.278.900,00 (dois milhões e duzentos e setenta e oito mil e novecentos reais).

Realização da Expocol em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Rural e Infraestrutura, recursos obtidos junto a ADERES pela SEMDEC, para a efetivação do evento.

Realização da Sabores e Canções 2023, recursos obtidos junto a ADERES pela SEMDEC, para a efetivação do evento.

Realização do evento Café com Elas, no auditório do Senac, no dia 29/03/2023.

Apresentação do Plano de Desenvolvimento Econômico.

Realização do evento Conecta Colatina, no auditório do Senac, no dia 15/08/2023, com a palestrante Lara Martinelli.

Realização do curso LIDER COACH para as Lideranças da Prefeitura de Colatina que estava previsto no Plano de Ação Cidade Empreendedora, período de 09 e 10 de novembro de 2023 (1º módulo) e 17 e 18 de novembro de 2023 (2º módulo), no horário: 08 h as 17 h, local: SEBRAE Colatina.

Realização do evento Conecta Colatina, no auditório do Senac, no dia 05/09/2023, com a palestrante Gláucia Gaviorno.

Caminho do Seminarista em parceria com a Secretaria de Cultura e Turismo.

Participação da Feira dos Municípios 2023 no período de 31 de agosto a 03 de setembro de 2023.

Participação do 3º Ciclo Avaliativo do programa Cidade Empreendedora do Sebrae/ES, onde o município ficou entre os 10 municípios capixabas com melhor desempenho no Índice de Capacidade de Estímulo ao Empreendedorismo (ICEE) da Gestão Pública Municipal, principal indicador do programa. A Prefeitura de Colatina foi contemplada com uma visita técnica a um evento de capacitação internacional. Participaram da imersão internacional, 20 convidados das 10 Prefeituras vencedoras, sendo o Prefeito e outro membro da equipe técnica ligado a Cidade Empreendedora. A viagem foi realizada em novembro de 2023 e o destino foi Espanha e Portugal.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Secretaria no exercício de 2023 abrangem a remuneração dos servidores, aquisição de mobiliário para estruturação da secretaria, solicitação de suprimento, solicitação de diárias, confecção de panfletos para divulgação, lanches para realização de eventos, cursos e capacitações, conforme informações abaixo descritas:

14.03.2023 – Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 5719/2023, referente ao empenho compra de lanche para o evento Café com Elas, realizado no auditório do Senac, no dia 29.03.2023 às 08 horas, conforme autorização de empenho nº 111243/2023;

28.03.2023 – Empresa Integral Comercial Fornecedora Ltda, processo 7120/2023, referente ao empenho para aquisição de tintas para pintura da secretaria, conforme autorização de empenho nº 001524/2023;

10.04.2023 Empresa Joelza Boldrani Cristo Ferrari – ME, processo 8343/2023, referente ao empenho de fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação utilizados no evento Sabores e Canções 2023, realizado na Avenida Beira Rio, conforme autorização de empenho nº 001662/2023;

10.04.2023 Empresa Metratton Equipamentos de Som, Eventos e Locações EIRELI, processo 8345/2023, referente ao empenho de fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação utilizados no evento Sabores e Canções 2023, realizado no período de 18 a 21, na Avenida Beira Rio, conforme autorização de empenho nº 001661/2023;

05.06.2023 – Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 13.290/2023, referente ao empenho compra de lanche para o evento Conecta Colatina, realizado no auditório do Senac, no dia 15.08.2023 às 18 horas, conforme autorização de empenho nº 0002254/2023;

06.06.2023 Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 13.425/2023, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de banana destinada aos participantes da 18º Edição do Caminho do Seminarista em 26.08.2023, conforme autorização de empenho nº 0002277/2023;

12.06.2023 Empresa Joelza Boldrani Cristo Ferrari – ME, processo 13.766/2023, referente ao empenho de fornecimento de equipamentos de sonorização e iluminação utilizados no evento Conecta Colatina, realizado no auditório do Senac, no dia 15.08.2023 às 18 horas, conforme autorização de empenho nº 0002324/2023;

23.06.2023 – Empresa Distribuidora de Água e Gás Ltda, processo 14.746/2023, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de copos de água mineral de 300ml, destinada aos participantes da 18º Edição do Caminho do Seminarista em 26.08.2023, conforme autorização de empenho nº 0002278/2023;

04.07.2023 – ZS Textil Indústria de Confecções Ltda, processo 15.622/2023, referente ao empenho para cobrir despesas com a aquisição de camisas destinada aos participantes da 18º Edição do Caminho do Seminarista em 26.08.2023, conforme autorização de empenho nº 0002686/2023;

13.07.2023 – Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 16.628/2023, referente ao empenho compra de lanche para o evento de apresentação do Plano de Desenvolvimento Econômico, dia 26.07.2023 às 18:30 no auditório do Sebrae, no dia 15.08.2023 às 18 horas, conforme autorização de empenho nº 0002835/2023;

26.07.2023 – Empresa Viação Marilândia Ltda, processo 17.861/2023, referente a contratação de 10 ônibus para atender o evento 18º Edição do Caminho do Seminarista em 26.08.2023, para transportar os participantes do evento de Marilândia para Colatina, fazendo 02 (duas) viagens cada, conforme autorização de empenho nº 0003008/2023;

09.08.2023 – Empresa Viação Marilândia Ltda, processo 19.500/2023, referente a contratação de veículo tipo van para atender o evento 18º Edição do Caminho do Seminarista em 26.08.2023, transportando os alunos de fisioterapia e enfermagem para atendimentos no percurso do evento, conforme autorização de empenho nº 0003177/2023;

31.08.2023 – Empresa I D M Alimentos Light Comércio Ltda ME, processo 21260/2023, referente ao empenho compra de lanche para o evento Conecta Empreendedor, que aconteceu no dia 05.09.2023, às 18 horas, no Auditório do Sesc, conforme autorização de empenho nº 0003586/2023;

29.09.2023 – Quality Eletrodomésticos Ltda., processo 23388/2023, referente ao empenho compra e aquisição de um eletrodoméstico tipo micro-ondas com 25 litros, para atender as demandas da Secretaria, conforme autorização de empenho nº 0003947/2023;

19.10.2023 – Empresa Viação Marilândia Ltda, processo 25438/2023, referente a locação de van para transporte de empresários que visitam o município para a possível implantação de uma planta fabril em 31.10.2023, conforme autorização de empenho nº 004245/2023.

Solicitação de Diárias Completas e Elementos de Diárias

29.05.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 12546/2023;
29.05.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 12547/2023;
28.06.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 15162/2023;
21.08.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 20638/2023;
21.08.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 20576/2023;
21.08.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 20577/2023;
06.09.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 21895/2023;
22.09.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 23387/2023;
22.09.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 23386/2023;
16.10.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 25048/2023;
07.11.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 26844/2023;
29.11.2023 – Solicitação de elementos de diárias, processo 28652/2023.

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COM O PPA

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA:		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	EMPREENDEDORES ASSISTIDOS/ORIENTADOS	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
QUANTIDADE	700	742
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O índice final do PPA será alterado, solicitado por decreto para o número total de atendimentos da Central Fácil por ano e não a média de atendimentos anuais.		

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA:		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	CURSOS/SEMINÁRIOS/SIMPÓSIOS/EVENTOS DE DESENVOLVIMENTO REALIZADOS	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
QUANTIDADE	8	3
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O índice final do PPA será alterado, solicitado por decreto para o número total de atendimentos da Central Fácil por ano e não a média de atendimentos anuais.		

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA:		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA E PROFISSIONAL	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
QUANTIDADE	4	3
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		
Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA:		
PROGRAMA	0023 – GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL	
INDICADOR	TERMINAL MULTIMODAL	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
QUANTIDADE	1	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O indicador está em processo de planejamento e elaboração.		

Plano Plurianual – 2022-2025 “EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”		
Acompanhamento de indicadores		

Órgão/Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Responsável pelo acompanhamento do PPA:		
PROGRAMA	0024 – APOIO AO TRABALHADOR	
INDICADOR	VAGAS DE EMPREGO PREENCHIDAS/ANO	
TIPO INDICADOR	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2023
QUANTIDADE	834	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS		
O gestor da unidade do SINE Colatina, Senhor Jorge Alexandre, em reunião com a equipe gestora da SEMDEC, disse que no momento não há servidores disponíveis para atender o indicador registrado, portanto o indicador não corresponde a real situação. Será realizado requerimento, levantamento dos dados concretos direcionados a mudança do indicador para o número de cartas enviadas para as empresas.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE – SEDUMA

A secretaria tem sua atuação voltada para atividades de gestão das políticas de desenvolvimento, infraestrutura urbana e meio ambiente, elaborar a proposição de políticas municipais de serviços públicos, políticas habitacionais e a coordenação do planejamento estratégico do município e das ações voltadas para o Desenvolvimento Urbano sem detrimento ao Meio Ambiente, através da elaboração de estudos e projetos em sintonia com o Conselho Municipal de Meio Ambiente e o Conselho do Plano Diretor Municipal. Abrange ainda a elaboração, atualização e fiscalização do Plano Diretor Municipal, bem como, a coordenação das atividades relativas ao licenciamento e fiscalização ambiental, de obras e edificações particulares.

O desenvolvimento e o crescimento das cidades sem o devido planejamento, associado a ocupação desordenada do solo, desencadeia a intensificação de fenômenos naturais, como as enchentes e as erosões, por isso, a atual gestão busca organizar a utilização dos espaços urbanos, controlando, coordenando e monitorando novas obras e edificações e a implementação de novos empreendimentos com o devido licenciamento ambiental.

A SEDUMA está organizada em 04 frentes de trabalho:

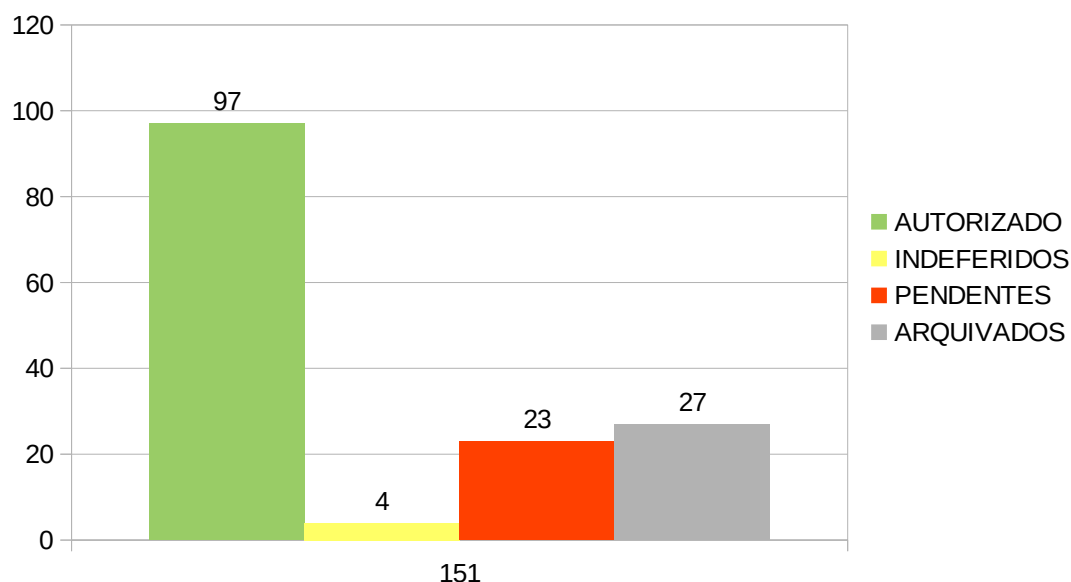
- 1-Desenvolvimento Urbano e Fiscalização de Urbanismo
- 2-Meio Ambiente
- 3-Bem-estar Animal
- 4-Educação Ambiental

1-SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO URBANO

O presente relatório destaca a atuação da Superintendência de Planejamento Urbano durante o ano de 2023, evidenciando o resultado obtido na tramitação de processos relacionados à solicitações de uso de espaço público de áreas no município de Colatina.

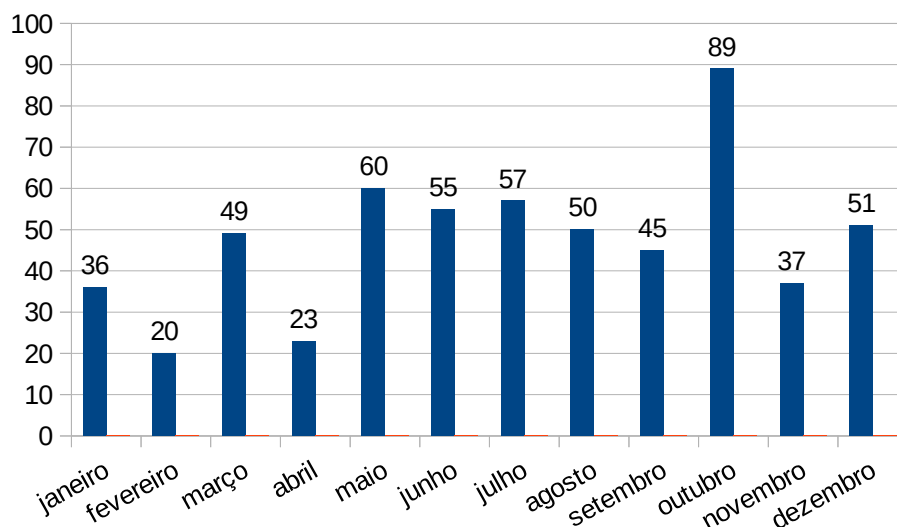
1.1 Solicitações de Uso de Espaço Público

Durante o ano de 2023, foram recebidas 151 solicitação de uso de espaço público, das quais 97 foram autorizados, 4 indeferidas, 23 pendentes aguardando resposta e 27 arquivado devido a falta de tempo para análise.

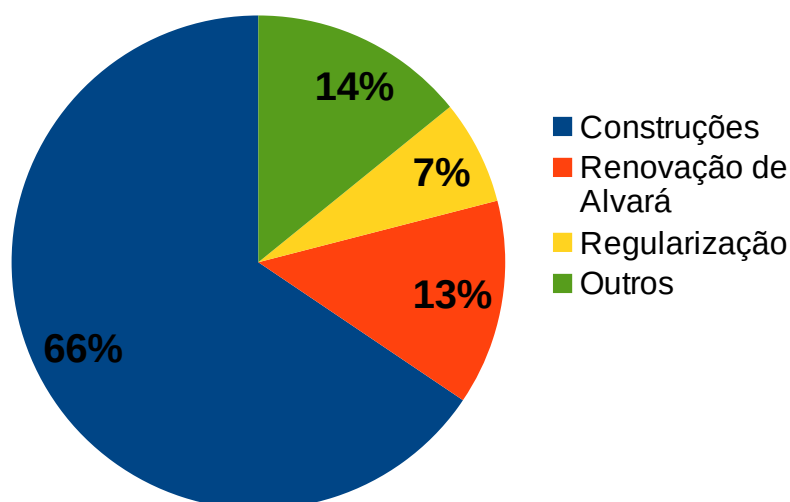


1.2 SETOR TÉCNICO – ENGENHARIA

De Janeiro a Dezembro de 2023 foram recebidos 572 processos, alcançando a média de 47 processos por mês.

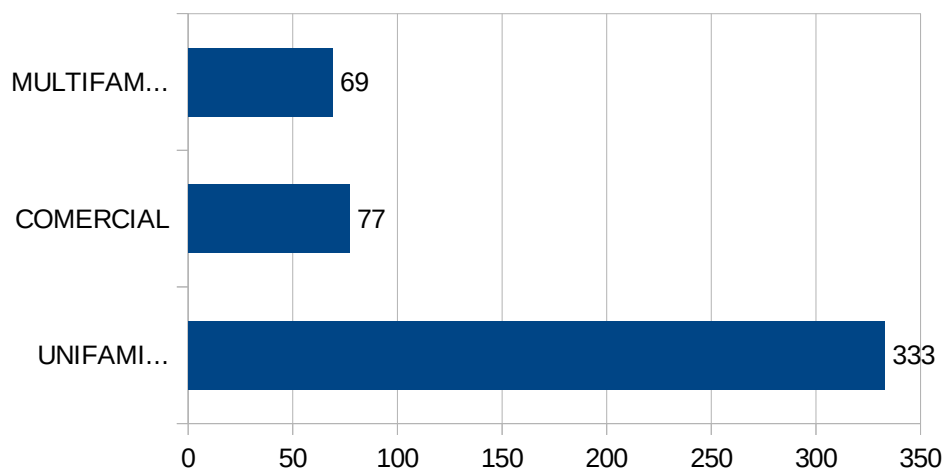


Dos 572 processos recebidos em 2023, foram 375 novas construções, 77 renovações de alvará de construção, 39 regularizações, 81 outras formas de processo que necessitam de avaliação e aprovação deste setor, por exemplo demolição, reforma, ampliação, terraplanagem, loteamento, muro de contenção e etc.

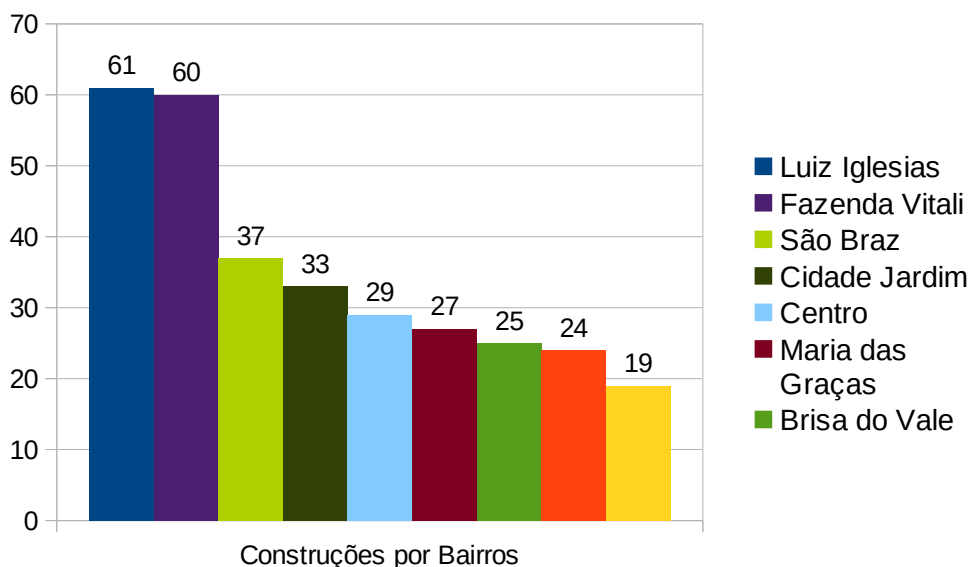


Dentre os processos com solicitação de aprovação, renovação de alvará, regularização e documentação.

OBS: Projetos de tipo Industrial estão incluídos no gráfico como Comercial.



Bairros que tiveram ao menos 15 processos protocolados, sendo estes de construção, renovação de alvará e regularização.



- De Junho a Dezembro de 2023, foram encaminhados via e-mail **895 pareceres técnicos** informando a cerca de pendências e/ou acertos necessários para prosseguimento e posterior aprovação do projeto.

Obs.: Dados estes disponíveis somente a partir da data mencionada, visto que a competência de informar e dar ciência do parecer emitido pelos analistas, era anteriormente do setor de Expediente da SEDUMA.

- 61 processos** foram arquivados por falta de manifestação por parte do requerente/responsável técnico no prazo de 60 dias.

- 48 processos** foram encaminhados ao setor de Meio Ambiente da SEDUMA, após uma nova tramitação ter sido implementada a partir do Memorando Interno N°234/2023, que iniciou-se após o recebimento da Notificação Recomendatória do MP N°04/2018.

- 37 Processos** foram encaminhados para a SEHABRF, para análise e do PRE.

- **11 Processos** foram encaminhados para o CPDM.

A partir do mês de Outubro, com intuito de movimentar os processos que encontravam-se parados aguardando manifestação do requerente/RT pós a emissão do parecer técnico e comunicado via e-mail, foram iniciados os informes via WhatsApp.

- Em Outubro foram feitos **176 informes**;

Com a diminuição notável de processos acumulados do mês de outubro para o mês de novembro, os informes passaram a ser feitos de maneira simultânea ao informes por e-mail, ou seja, logo após o envio do e-mail, o requerente/RT também recebeu uma mensagem via WhatsApp;

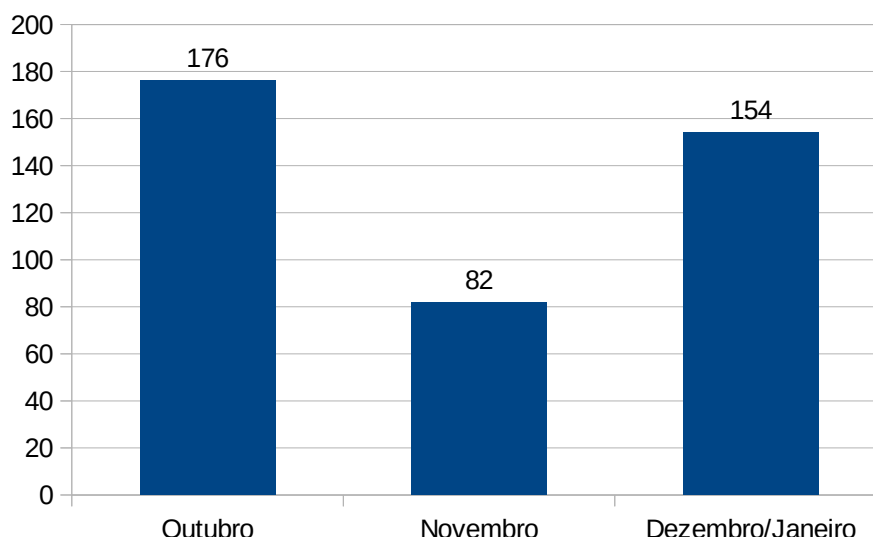
- Em Novembro foram feitos **82 informes**;

Foi notado que os processos voltaram a acumular com o informe simultâneo, então, no mês de Dezembro os informes voltaram a ser feitos com um período maior de tempo a partir do envio do e-mail;

- Entre a primeira quinzena de Dezembro e a primeira quinzena de Janeiro foram feitos **154 informes**;

Em Dezembro os informes foram feitos apenas na primeira quinzena do mês, por conta dos recessos e feriados, e foram terminados na primeira quinzena de Janeiro de 2024;

- Ao todo, no período de três meses, foram feitos **412 informes** via WhatsApp.



1.3 – CADASTRO TÉCNICO

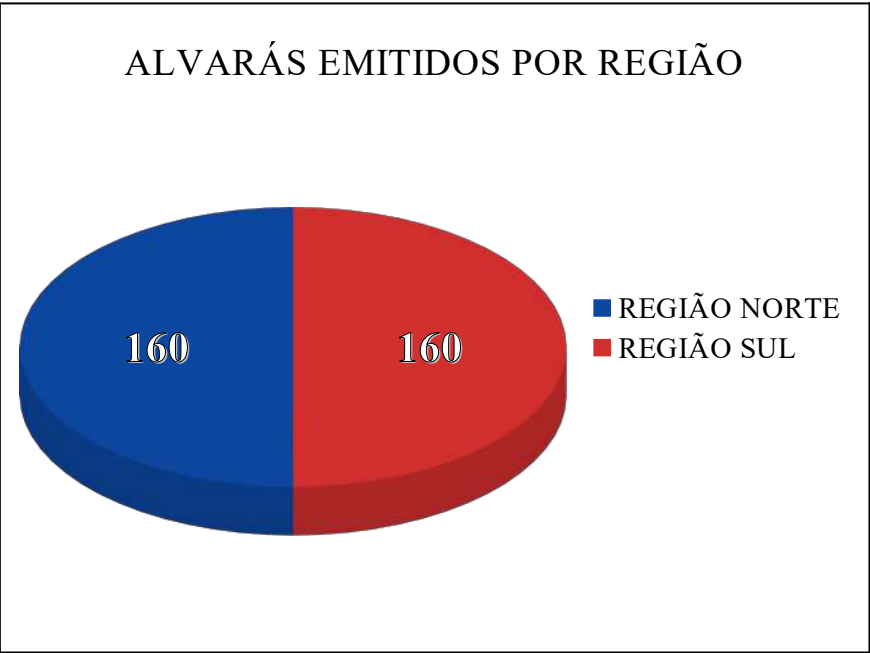
O Cadastro técnico é responsável pela emissão dos Alvará de Construção de uma nova edificação e o Habite-se atesta que a obra foi executada em conformidade com o projeto aprovado.

Como forma de identificar o crescimento e as novas demandas de ordenamento da ocupação do solo, apresentamos os dados relativos aos documentos emitidos pelo setor de Cadastro Técnico – SEDUMA em forma de gráficos, referente ao ano de 2023, divididos por

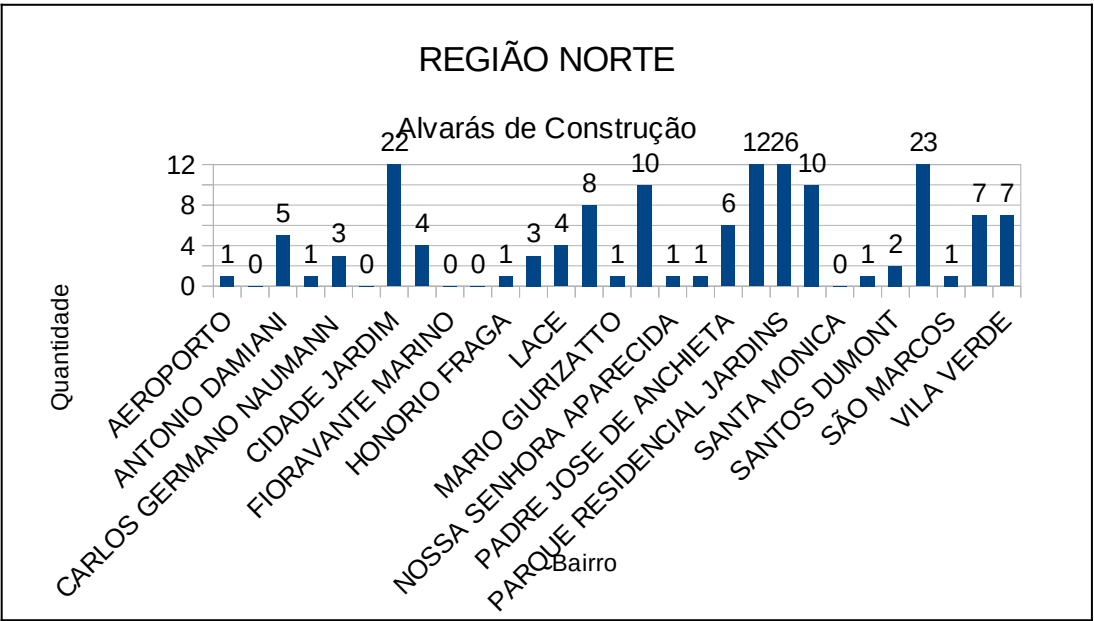
categorias, sendo:

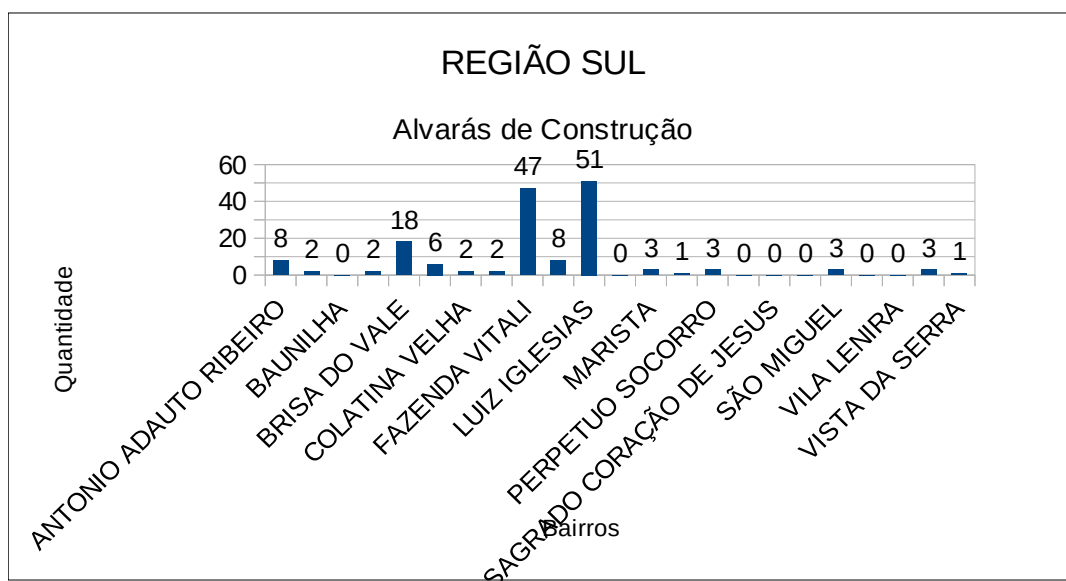
- Alvarás emitidos por região (Norte e Sul);
- Alvarás emitidos por uso e atividades;
- Alvarás emitidos por bairros;
- Levantamento de Alvarás aprovados por engenheiros;
- Habite-se emitidos por região (Norte e Sul);
- Habite-se emitidos por uso e atividades;
- Habite-se emitidos por bairros.

ALVARÁS DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO EMITIDOS POR REGIÃO

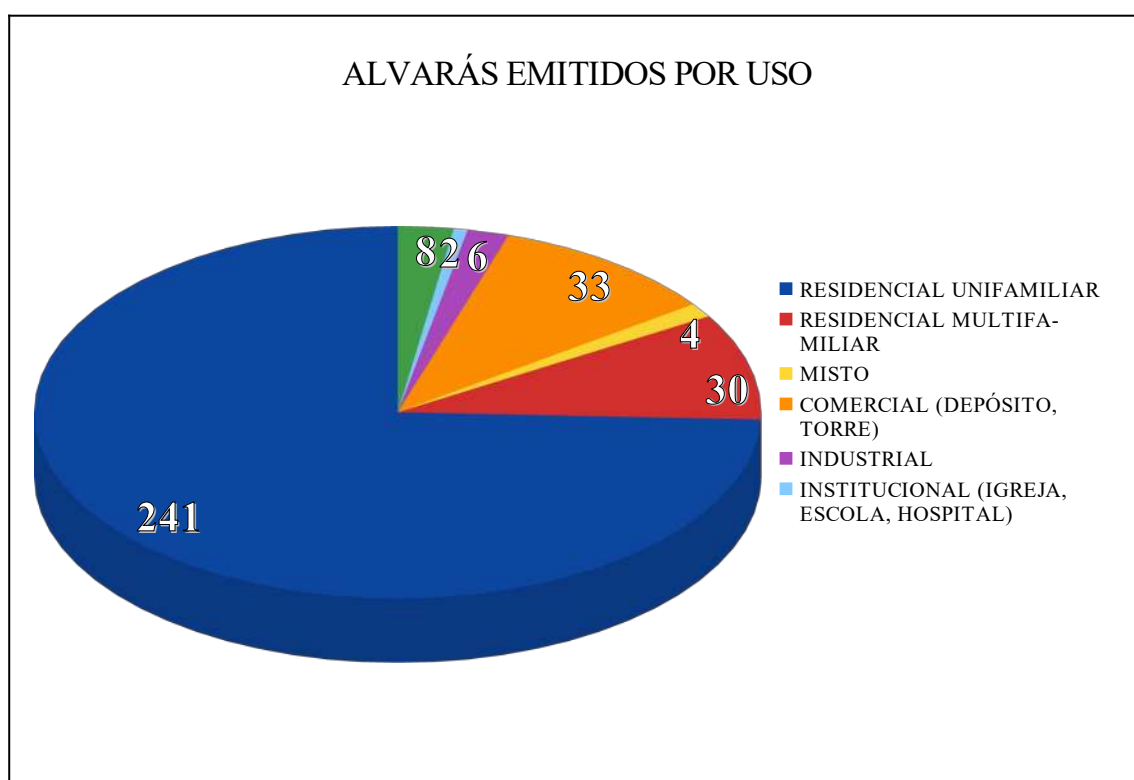


ALVARÁS DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO EMITIDOS POR BAIRROS

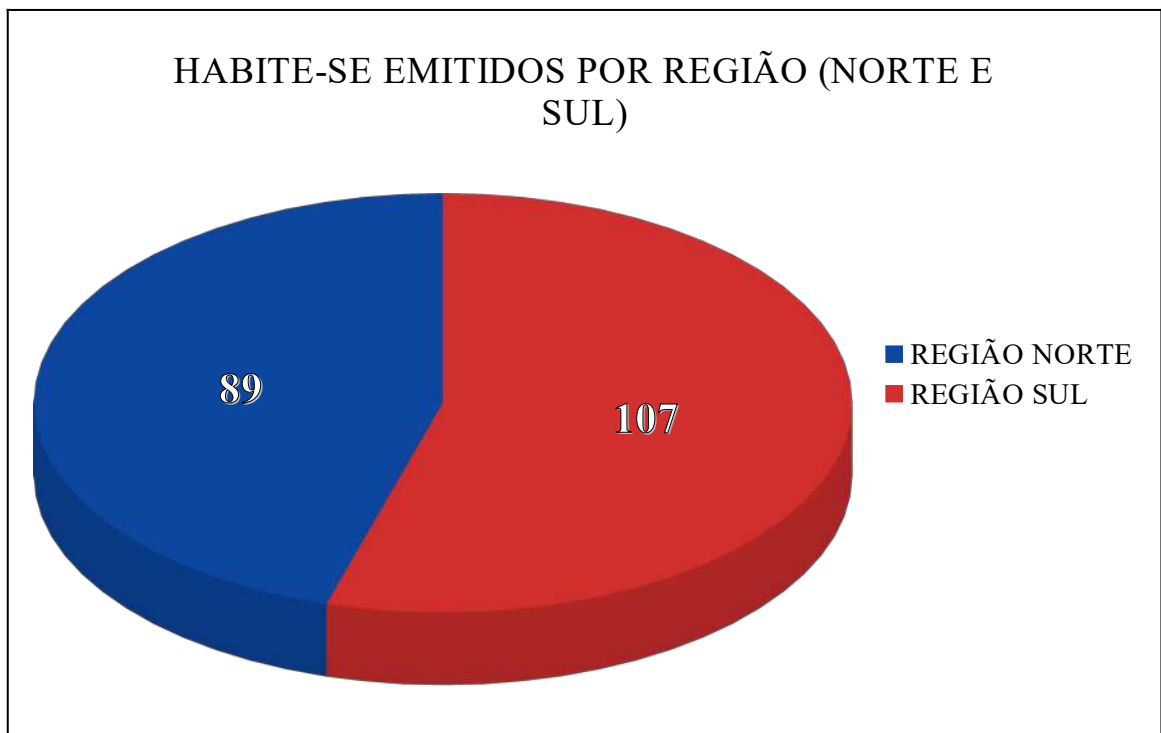




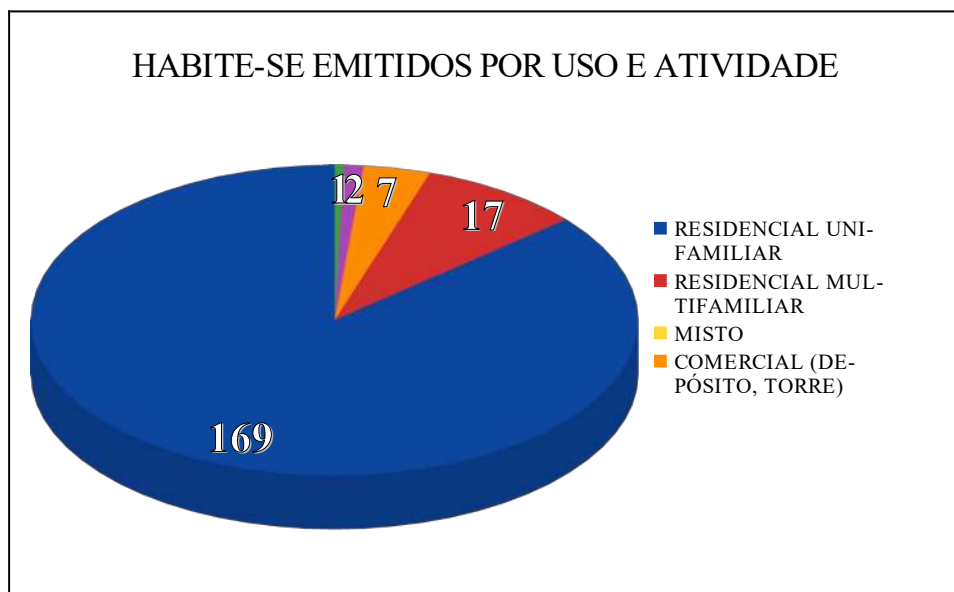
ALVARÁS DE LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO EMITIDOS POR USO E ATIVIDADE



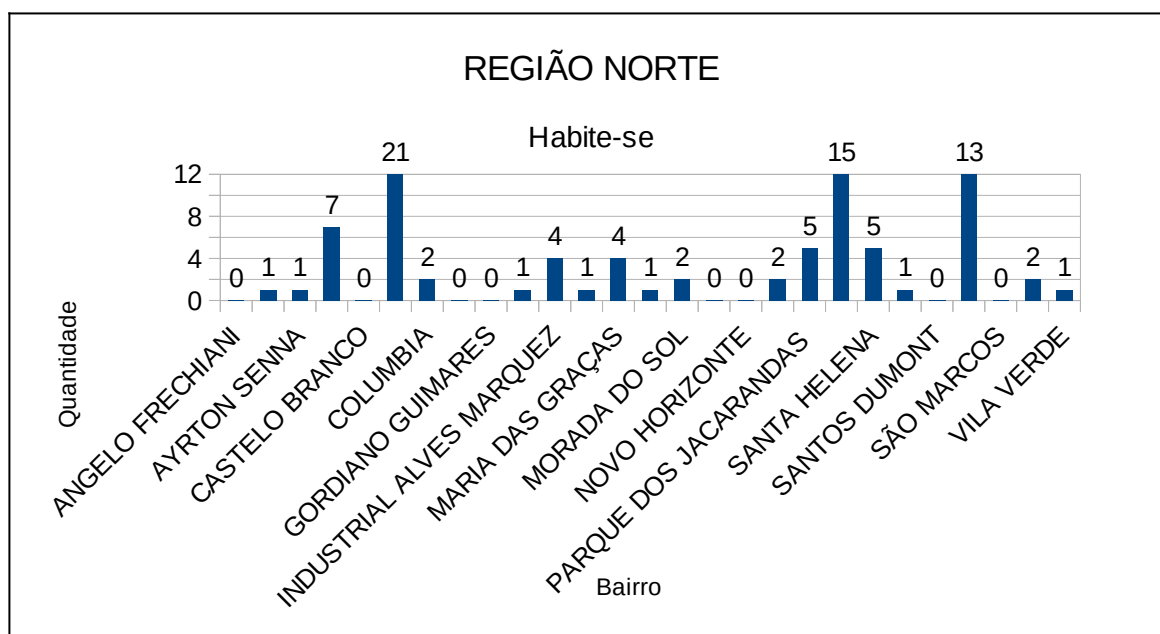
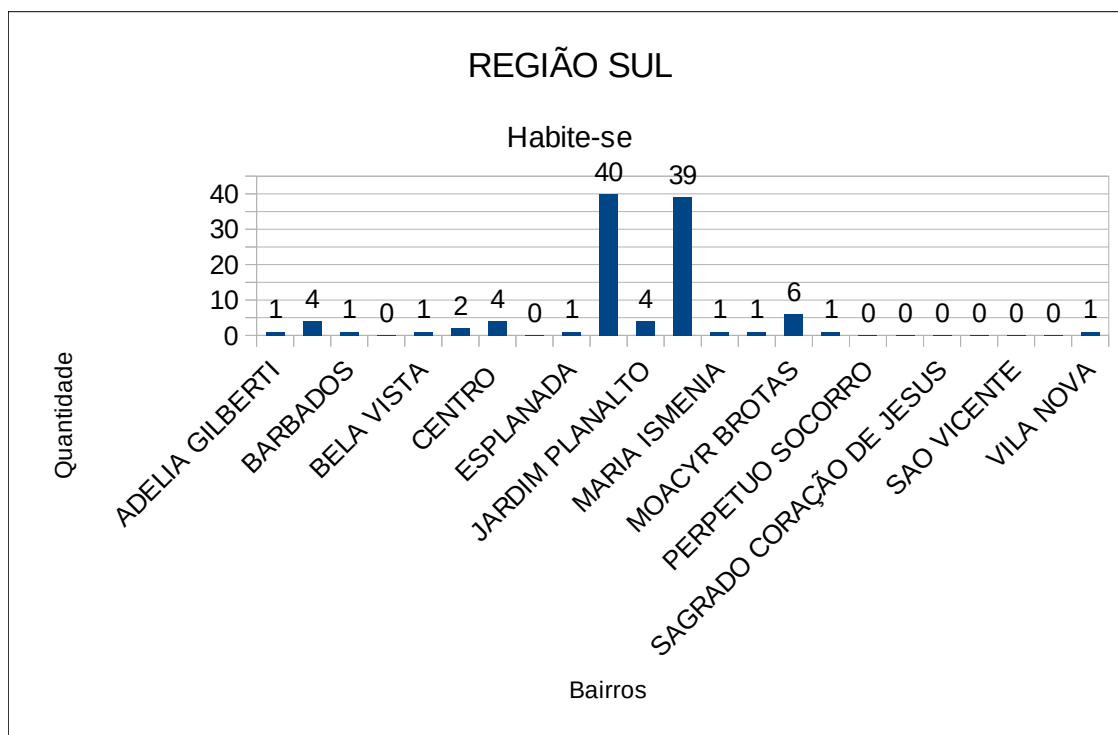
HABITE-SE EMITIDOS POR REGIÃO (NORTE E SUL)



HABITE-SE EMITIDOS POR USO E ATIVIDADES



HABITE-SE EMITIDOS POR BAIRROS



1.4 – FISCALIZAÇÃO DE URBANISMO

De acordo com os registros nos Livros de Processos nº 01 e 02 da Fiscalização de Urbanismo da SEDUMA, foram registrados 1499 processos novos nesse ano de 2023, referente a requerimentos de aprovação de projetos, habite-se, renovação de alvará, regularização, recursos de notificações prévias e autos de infração, processos Usucapião, relatórios da COMDEC e outros processos que necessitavam de informações deste Setor. Em relação as reclamações da Ouvidoria Municipal, foram atendidas e respondidas 205 ouvidorias nesse ano de 2023. Além disso, a fiscalização também realizou vários atendimentos presenciais aos munícipes que compareceram na SEDUMA, esclarecendo dúvidas e orientando sobre assuntos relacionados leis vigentes no Município. No entanto, não foi possível contabilizar essa quantidade de atendimentos.

Em relação as atividades da Topografia, foram tramitados 775 processos referentes as atividades de alinhamento, retificação de área, desmembramento, fusão, análise de não invasão de área pública e cadastramento de área.

As ações fiscalizatórias da Fiscalização de Urbanismo resultaram em:

- 219 Notificações Prévias emitidas em desfavor ao proprietário, referente a obras iniciadas sem o respectivo projeto aprovado, calçadas irregulares, demolições realizadas sem a devida licença, fechamento de aberturas irregulares e invasão de áreas de área públicas;
- 105 Termos de Embargos em obras sem alvará de licença e/ou em desacordo com o projeto aprovado;
- 147 Autos de Infração emitidos em descumprimento as notificações prévias e em situações de invasão de área pública.

1.5 PROGRAMA ESTADUAL DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E APOIO AOS MUNICÍPIOS (PROESAM)

O **PROESAM (Programa Estadual de Sustentabilidade Ambiental e Apoio aos Municípios)** é um programa implantado por ciclos, de adesão voluntária, no qual, os municípios que solicitam a adesão se comprometem a perseguir a execução de um quadro, contendo um conjunto de metas previamente estabelecidas, mediante pagamento pela execução das mesmas.

O Município de Colatina e o Governo do Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria do Estado de Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos (SEAMA), tem celebrado entre si o **CONTRATO DE ADESÃO VOLUNTÁRIA – PROESAM Nº 017/2022**, que busca alcançar as metas de implantação das políticas ambientais em território municipal.

No 1º Ciclo do **PROESAM**, os municípios que aderiram ao programa se comprometeram em executar 12 (doze) metas obrigatórias e 26 (vinte e seis) metas graduais, distribuídas em 02 (dois) interstícios.

1.5.1 METAS DO 1º INTERSTÍCIO DO 1º CICLO DO PROESAM

A) Metas Obrigatórias:

- **Meta OBVE01:** Implementar grupo de trabalho para elaborar o Plano Municipal da Mata Atlântica, incluindo mudanças climáticas e apresentar relatório de execução do cronograma.

- **Meta OBTR01:** Elaborar e publicar decreto municipal para enfrentamento à agenda das mudanças climáticas.

- **Meta OBIT01:** Implantar no site da prefeitura municipal, no portal de acompanhamento, documentos expedidos pelo conselho municipal de meio ambiente (convocações, atas, deliberações e outros), relatórios de audiências públicas e legislação municipal atualizada.

- **Meta OBAZ01:** Realizar levantamento do quantitativo de estações de tratamento de esgoto ativas, inativas/desativadas e em construção no município e sua situação quanto ao licenciamento ambiental conforme nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM.

- **Meta OBTR02:** Encaminhar à Câmara de Vereadores um Projeto de Lei sobre a política municipal de bem-estar animal.

- **Meta OBMA01:** Implantar no site da Prefeitura Municipal a publicação das licenças ambientais emitidas, com atualização periódica.

B) METAS GRADUAIS:

- **Meta GDIT03:** Instituir comunicação com atualização periódica através de redes sociais com ações, notícias, fatos e eventos sobre o meio ambiente em âmbito municipal e/ou regional.

- **Meta GDVE02:** Aderir ao Cadastro Ambiental Urbano – CAU, módulo gestor, do Ministério do Meio Ambiente e incluir áreas do território do município.

- **Meta GDTR09:** Comprovar a entrega do SNIS (Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento) e do SINIR (Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos) no ano de 2022.

- **Meta GDAZ01:** Participar da capacitação técnica oferecida pela AGERH, no primeiro quadrimestre de 2022, objetivando credenciar as Secretarias Municipais de Meio Ambiente para apoio ao preenchimento do formulário *online* de regularização dos usuários dos recursos hídricos (requerimento de outorga e cadastro de segurança de barragens de acumulação de água).

- **Meta GDAZ03:** Comprovar participação efetiva do município no Comitê da Bacia Hidrográfica onde está inserido.

- **Meta GTR02:** Elaborar e publicar decreto municipal de fomento à geração de energia a partir de fontes renováveis, conforme técnica orientativa a ser emitida pela comissão de acompanhamento do PROESAM.

- **Meta GDMA01:** Publicar ato normativo com regulamento para inclusão de condicionante ambiental no licenciamento, para destinação preferencial de resíduos passíveis da coleta seletiva para OCMR (Organização de Catadores de Materiais Recicláveis).

- **Meta GDTR04:** Regulamentar, através de ato normativo próprio, os resíduos sólidos de grande geradores e suas responsabilidades.

- **Meta GDIT01:** Encaminhar à Câmara de Vereadores um Projeto de Lei da implantação do TCFA (Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental).

- **Meta GDZA05:** Apresentar no site da Prefeitura Municipal o demonstrativo atualizado da evolução e execução das metas do Plano Municipal de Saneamento Básico nos quatro eixos (água, esgoto, resíduos e drenagem).

- **Meta GDZA06:** Apresentar Plano de Saneamento Rural com levantamento quantitativo de residências rurais atendidas com equipamentos de saneamento e qual a demanda do município para atender às comunidades rurais.

- **Meta GDVE01:** Publicar ato normativo do poder executivo municipal, ou Projeto de Lei protocolado na Câmara de Vereadores, contendo a proposta de regulamentação do processo de transformação de reservas legais em áreas verdes urbanas, de acordo com a nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM.

- **Meta GDTR01:** Elaborar política municipal de fomento à práticas sustentáveis para o poder público municipal, com os temas compras sustentáveis e/ou mobilidade urbana.
- **Meta GTR03:** Realizar estudo da gravimetria dos resíduos coletados seletivamente (estimativa para papelão, vidro, metal e plástico) e demonstrar o percentual da população atendida pela coleta seletiva domiciliar.

Foram encaminhadas à Comissão de Acompanhamento do PROESAM 06 (seis) metas obrigatórias e 14 (quatorze) metas graduais, referente ao cumprimento do 1º Interstício do 1º Ciclo. De acordo com a análise da **Auditoria do PROESAM Nº 016/2023**, as metas obrigatórias OBVE01, OBIT01, OBAZ01 e OBMA01 foram consideradas cumpridas, e as metas obrigatórias OBTR01 e OBTR02 foram consideradas não cumpridas. As metas graduais GDAZ01, GDAZ03, GDIT03, GDTR03, GDTR09, GDVE02 foram consideradas cumpridas e as metas graduais GDAZ05, GDAZ06, GDIT01, GDMA01, GDTR01, GDTR02, GDTR04, GDVE01 foram consideradas como não cumpridas.

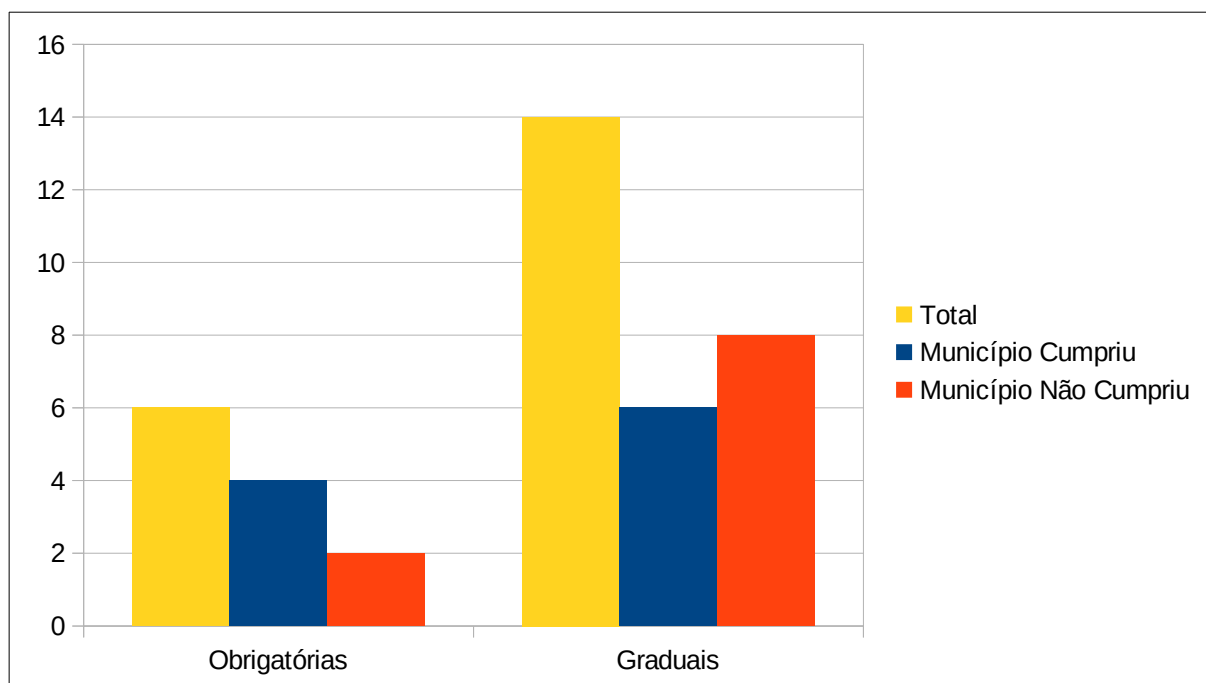


Gráfico 01: Cumprimento das metas do 1º Interstício do 1º Ciclo do PROESAM (1ª Auditoria).

Foi concedido ao município de Colatina 15 (quinze) dias corridos e 03 (três) dias úteis para sanar a inadimplência técnica. No dia 12 (doze) do mês de Junho (06) de 2023 (dois mil e vinte e três), o município encaminhou à Comissão de Acompanhamento do PROESAM 02 (duas) metas obrigatórias – OBTR01 e OBTR02; e 05 (cinco) metas graduais – GDMA01, GDAZ06, GDTR01, GDTR02 e GDTR04. De acordo com a reavaliação da Auditoria do PROESAM, as metas obrigatórias (OBTR01 e OBTR02) e as metas graduais (GDMA01, GDAZ06, GDTR01, GDTR02 e GDTR04) foram cumpridas. Sendo assim, no 1º Interstício do 1º Ciclo do PROESAM, o município de Colatina cumpriu 06 (seis) metas obrigatórias e 11 (onze) metas graduais.

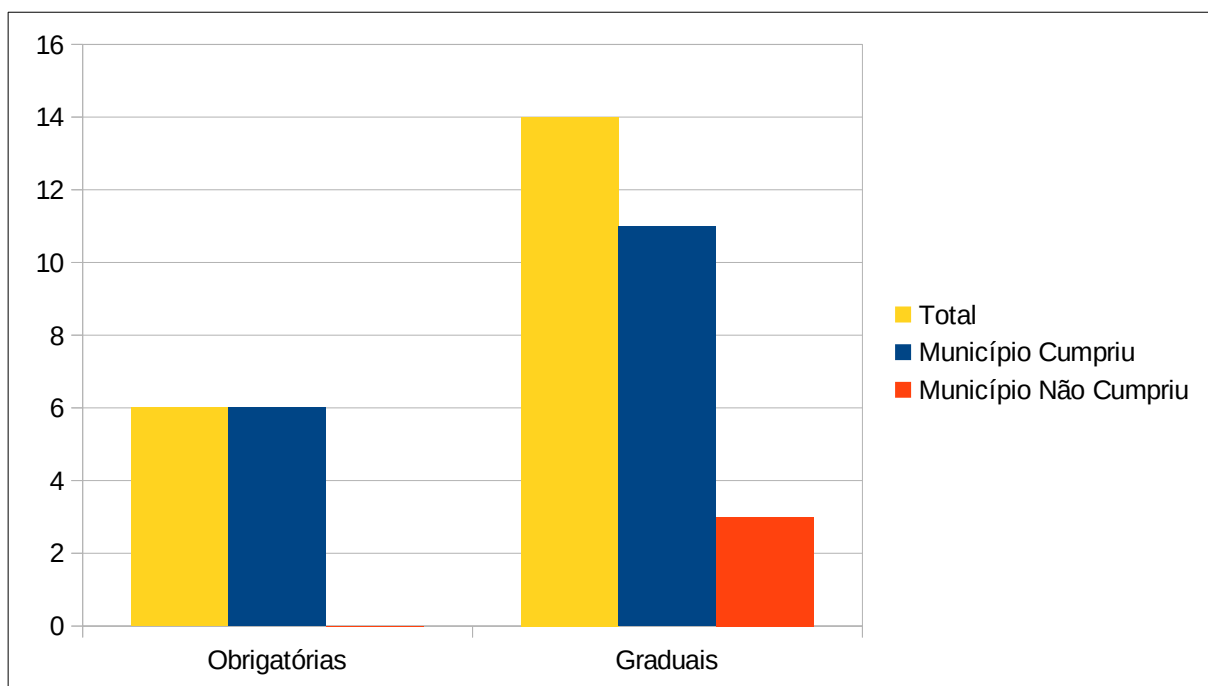


Gráfico 02: Cumprimento das metas do 1º Interstício do 1º Ciclo do PROESAM (Reavaliação).

1.5.2 METAS DO 2º INTERSTÍCIO DO 1º CICLO DO PROESAM

A) Metas Obrigatórias

- **Meta OBTI02:** Adequar administrativamente o fundo municipal de meio ambiente criando uma unidade gestora e/ou unidade orçamentária própria e apresentar no site da prefeitura municipal, demonstrativo atualizado da evolução dos recursos disponíveis no fundo municipal de meio ambiente.

- **Meta OBVE02:** Apresentar estudo de áreas prioritárias para conservação ambiental no município, de acordo com nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM.

- **Meta OBAZ02:** Apresentar uma ação executada pelo município que tenha contribuído diretamente com a conservação de água e solo, diferente da ação apresentada na meta da agenda verde.

- **Meta OBMA02:** Apresentar normas de procedimentos de atividades finalísticas de controle e fiscalização ambiental, incluindo a regulamentação/normatização da fiscalização ambiental municipal e como é calculado a dosimetria.

- **Meta OBTR03:** Publicar ato normativo do poder executivo municipal contendo um plano ou programa do bem-estar animal, visando promover, entre outras, ações educativas contínuas para a proteção, o bem-estar e a guarda responsável do animal doméstico ou domesticado.

- **Meta OBTR04:** Apresentar uma prática de educação ambiental associada à política municipal de educação ambiental, conforme nota técnica orientativa a ser emitida pela comissão de acompanhamento do PROESAM.

B) Metas Graduais:

- **Meta GDIT04:** Instituir comunicação com atualização periódica através de redes sociais com ações, notícias, fatos e eventos sobre o meio ambiente em âmbito municipal e/ou regional.

- **Meta GDTR06:** Alimentar o geobases continuamente, com dados de licenças ambientais emitidas pelo município, de acordo com a nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM.

- **Meta GDIT02:** Realizar estudo sobre a estimativa dos custos totais de tramitação de processos de fiscalização e licenciamento ambiental.

- **Meta GDAZ07:** Apoiar mapeamento georreferenciado de massas d'água existentes no território do município, através de preenchimento de formulário, de acordo com nota orientativa da comissão de acompanhamento do PROESAM.

- **Meta GDVE03:** Apresentar ação executada pelo município que tenha contribuído diretamente para o acréscimo da área de cobertura florestal e diferente da meta da agenda azul.

- **Meta GDTR07:** Elaborar política municipal de fomento à práticas sustentáveis para os cidadãos aplicarem essas práticas em suas residências.

- **Meta GDTR08:** Elaborar política municipal de fomento à práticas sustentáveis para o setor produtivo instalado no território municipal.

- **Meta GDMA02:** Apresentar relatório quantitativo de tratamento e destinação final ambientalmente correta/adequada de RSU (resíduos sólidos urbanos) e RSS (resíduos dos serviços de saúde) em 2022.

- **Meta GDTR05:** Aumentar o percentual da população atendida pela coleta seletiva e comprovar a destinação para OCMR (Organização de Catadores de Materiais Recicláveis).

- **Meta GDAZ02:** Participar da capacitação técnica oferecida pela AGERH, no primeiro quadrimestre de 2023, objetivando credenciar as secretarias municipais de meio ambiente para apoio ao preenchimento de formulário *online* de regularização dos usuários dos recursos hídricos (requerimento de outorga e cadastro de segurança de barragens de acumulação de água).

- **Meta GDAZ04:** Comprovar participação efetiva do município no Comitê da Bacia Hidrográfica onde está inserido.

- **Meta GDTR10:** Comprovar a entrega do SNIS (Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento) e do SINIR (Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos) no ano de 2023.

Foram encaminhadas à Comissão de Acompanhamento do PROESAM 06 (seis) metas obrigatórias – OBIT02, OBVE02, OBAZ02, OBMA02, OBTR03 e OBTR04; e 12 (doze) metas graduais – GDIT04, GDTR06, GDIT02, GDAZ07, GDVE03, GDTR07, GDTR08, GDMA02, GDTR05, GDAZ02, GDAZ04 e GDTR10, referente ao cumprimento do 2º Interstício do 1º Ciclo, e estão em análise, aguardando Auditoria.

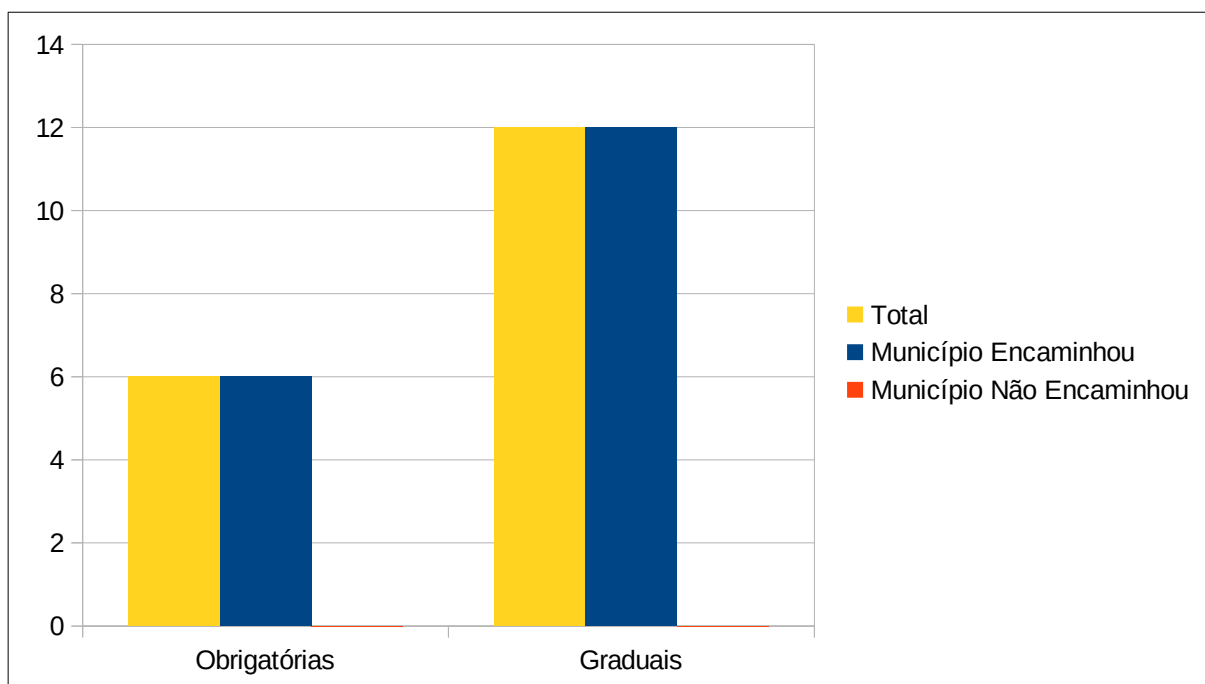


Gráfico 03: Metas encaminhadas do 2º Interstício do 1º Ciclo do PROESAM.

1.6 VIABILIDADE DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

A **Viabilidade de Uso e Ocupação do Solo** é um documento que especifica, com base na Lei Municipal 5.273/2007, referente ao zoneamento, uso e ocupação do solo, se a atividade solicitada é permitida ou não no local indicado pelo interessado. A finalidade da Viabilidade de Uso e Ocupação do Solo é para fins do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), Cadastro do MEI (Microempreendedor Individual) e para Cadastro do profissional Liberal (Trabalho Autônomo).

As Viabilidades de Uso e Ocupação do Solo são analisadas de duas formas: *on line* pelo Sistema Simplifica SIGFÁCIL e pelo processo administrativo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Colatina.

Foram analisados 28 (vinte e oito) processos administrativos, sendo 18 (dezoito) processos deferidos, de acordo com a Lei Municipal 5.273/2007, e 10 (dez) processos aguardam a documentação solicitada ao requerente.

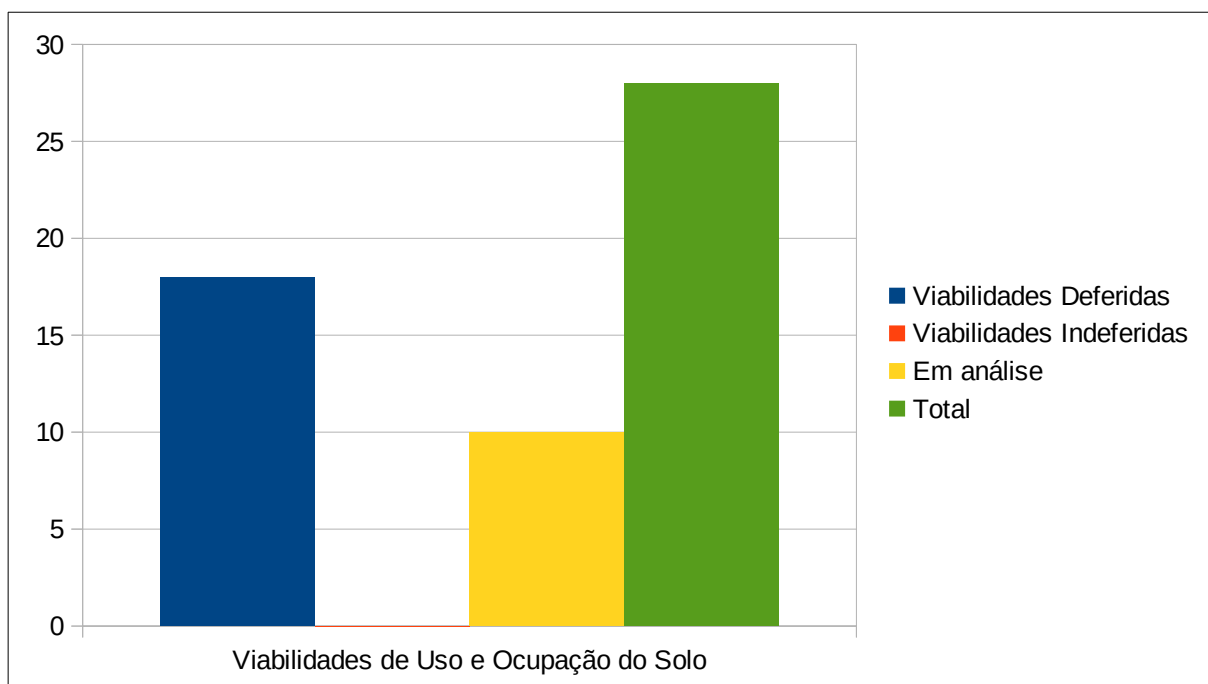


Gráfico 04: Processos Administrativos de Viabilidade de Uso e Ocupação do Solo.

Foram analisados 2.853 (dois mil e oitocentos e cinquenta e três) Viabilidades de Uso e Ocupação do Solo de forma *online*, pelo Sistema Simplifica SIGFÁCIL, sendo 2.178 (dois mil e cento e setenta e oito) deferidos, de acordo com a Lei Municipal 5.273/2007, e 675 (seiscentos e setenta e cinco) indeferidos.

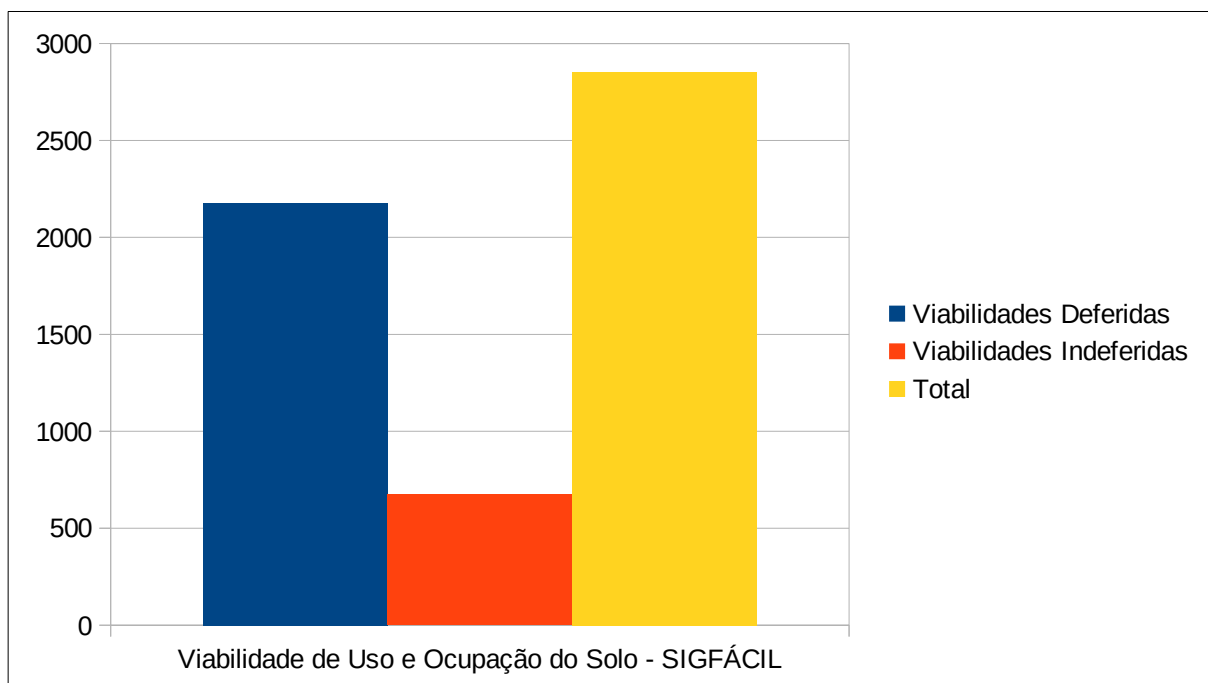


Gráfico 05: Viabilidade de Uso e Ocupação do Solo – Sistema SIGFÁCIL.

No primeiro semestre de 2023 (Janeiro – Junho) foram analisados 1.313 (mil e trezentos e treze) viabilidades *online* e no segundo semestre (Julho – Dezembro) foram analisados 1.540 (mil e quinhentos e quarenta) viabilidades *online*.

Mês	Viabilidades Deferidas	Viabilidades Indeferidas	Total
Janeiro	188	17	205
Fevereiro	163	14	177
Março	216	41	257
Abril	145	38	183
Maio	176	36	212
Junho	216	63	279
Julho	201	83	284
Agosto	206	101	307
Setembro	172	78	250
Outubro	188	81	269
Novembro	149	55	204
Dezembro	158	68	226
Total	2.178	675	2.853

Tabela 01: Viabilidades de Uso e Ocupação do Solo – Sistema SIGFÁCIL.

Vale ressaltar que a partir do mês de Junho de 2023, tornou-se necessário a apresentação da inscrição imobiliária para os empreendimentos inseridos no perímetro urbano de Colatina. Portanto, os imóveis rurais localizados na área urbana do município de Colatina, devem passar por um processo de descaracterização de rural para urbano, caso solicitem a viabilidade de uso e ocupação do solo para atividades urbanas. Do mesmo modo, os empreendimentos localizados fora do perímetro urbano do município de Colatina, passaram a ter uma análise minuciosa, em especial da Procuradoria-Geral do Município (PGM), por não apresentar parâmetros urbanísticos de análise, segunda a Lei Municipal 5.273/2007. Por essa razão, houve um aumento nos indeferimentos a partir do mês de Junho de 2023, de acordo com a Tabela 01.

1.7 ANUÊNCIA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

A **Anuência de Uso e Ocupação do Solo** é um documento que especifica, com base na Lei Municipal 5.273/2007, referente ao zoneamento, uso e ocupação do solo, se a atividade solicitada é permitida ou não no local indicado pelo interessado. A finalidade da Anuência de Uso e Ocupação do Solo é para fins do Licenciamento Ambiental.

As Anuências de Uso e Ocupação do Solo são analisadas através de processo administrativo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura de Colatina.

Foram analisados 190 (cento e noventa) Anuências de Uso e Ocupação do Solo, sendo 132 (cento e trinta e dois) deferidos, de acordo com a Lei Municipal 5.273/2007, e 13 (treze) indeferidos e 45 (quarenta e cinco) aguardam a documentação solicitada ao requerente.

Assim como nas viabilidades, os processos de Anuência de Uso e Ocupação do Solo apresentaram mudanças em relação aos empreendimentos inserido no perímetro urbano municipal e fora do perímetro urbano de Colatina. A partir do mês de Junho de 2023, tornou-se necessário a apresentação da inscrição imobiliária para os empreendimentos inseridos no perímetro urbano de Colatina. Portanto, os imóveis rurais localizados na área urbana do

município de Colatina, devem passar por um processo de descaracterização de rural para urbano, caso solicitem a viabilidade de uso e ocupação do solo para atividades urbanas. Bem como os empreendimentos localizados fora do perímetro urbano do município de Colatina, que passaram a ter uma análise minuciosa, em especial da Procuradoria-Geral do Município (PGM), por não apresentar parâmetros urbanísticos de análise, segunda a Lei Municipal 5.273/2007

Anuências	2023
Anuências Deferidas	132
Anuências Indeferidas	13
Anuências Em Análise	45
Total	190

Tabela 02: Anuência de Uso e Ocupação do Solo para fins de Licenciamento Ambiental.

1.8 CONSELHO MUNICIPAL DO PLANO DIRETOR (CMPD)

O **Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD)** é um órgão consultivo e deliberativo, em matérias de natureza urbanística e de política urbana, com função de assessoramento ao Poder Executivo, com atribuições de analisar e propor medidas para a concretização da política urbana, bem como verificar a execução das diretrizes do Plano Diretor.

O Setor de Coordenação de Informação, Planejamento Urbano e Ambiental exerce o cargo de Secretaria-Executiva do Conselho, possuindo as seguintes atribuições: propor calendário das reuniões ordinárias e extraordinárias; providenciar a apreciação técnica preliminar sobre a matéria a ser submetida à deliberação do Plenário; receber, registrar e sumariar as correspondências, comunicações e processos dirigidos ao CMPDC; distribuir entre os conselheiros as matérias a serem submetidas à apreciação; organizar a pauta das reuniões, contendo sumário das matérias a serem apreciadas e o resumo da análise técnica preliminar; lavrar as atas correspondentes de cada reunião.

Foram realizadas 14 (quatorze) reuniões do Conselho Municipal do Plano Diretor, em 2023, e 84 (oitenta e quatro) processos foram submetidos à apreciação do mesmo, discriminado no gráfico abaixo.

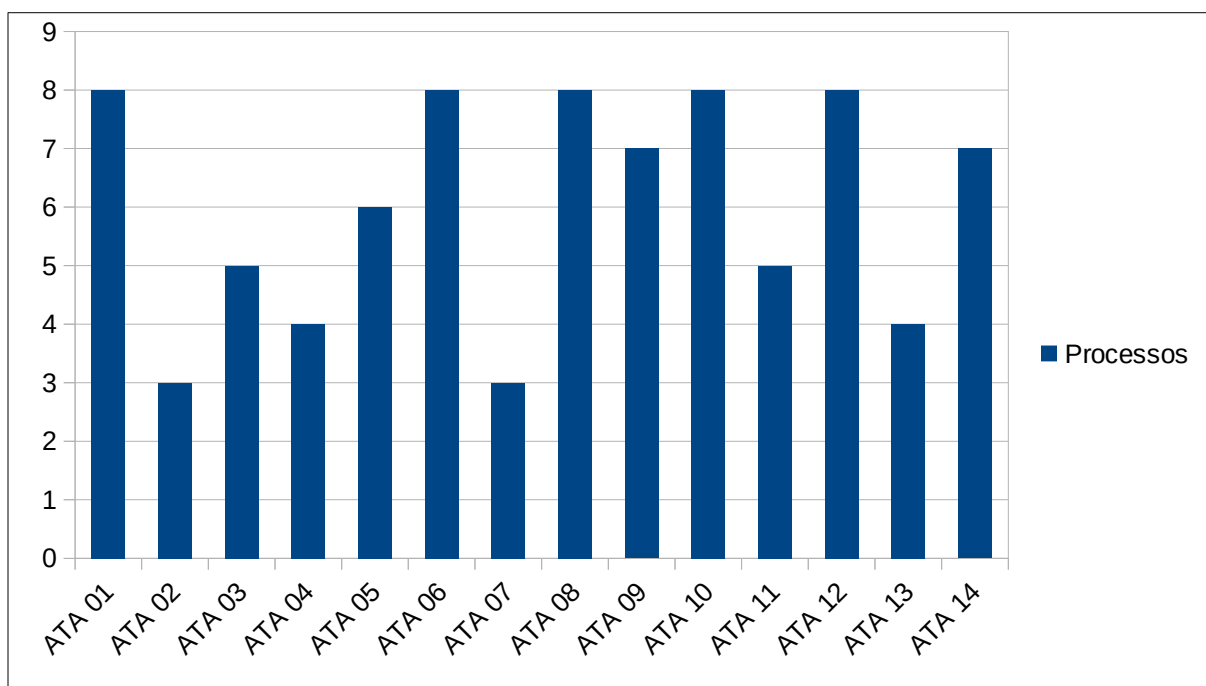


Gráfico 06: Matérias Submetidas à apreciação do Conselho do PDM.

Considerações

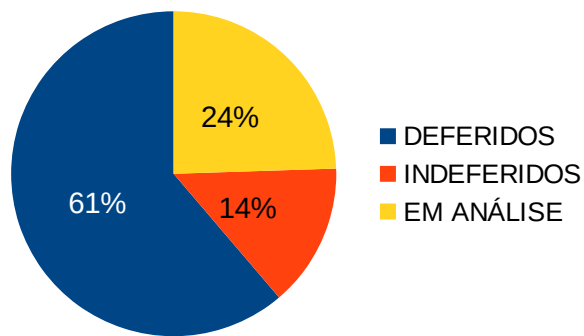
Foram apresentadas ações realizadas do **Setor de Coordenação de Fiscalização Urbanística**, demonstrando detalhes de atuação, bem como seus principais indicadores, com o intuito de gerar transparência com o trabalho realizado durante o ano de 2023. Com base nas atividades desenvolvidas e nas informações apresentadas, pode-se concluir que o setor alcançou um bom desempenho, mesmo com as mudanças, que se tornaram significativas nos processos de viabilidade e anuência de uso e ocupação solo.

Para o ano de 2024, além das atividades listadas no presente relatório, o Setor de Coordenação de Fiscalização Urbanística, tem por **objetivo a revisão das atividades listadas no Anexo 2 da Lei Municipal 5.273/2007, de acordo com os códigos da classe CNAE**, disponibilizadas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

1.9 – RETIFICAÇÃO, FUSÃO, DESMEMBRAMENTO, CERTIFICAÇÃO E REGULARIZAÇÃO DE ÁREAS NO MUNICÍPIO DE COLATINA.

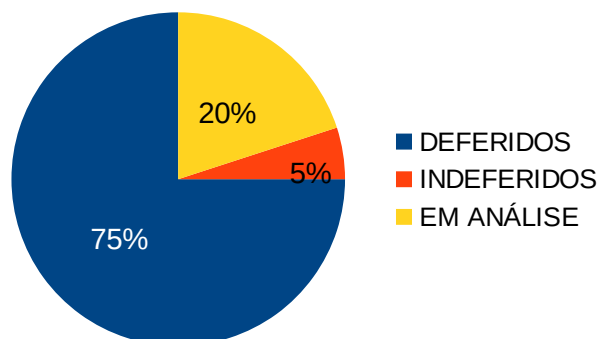
1.9.1 – SOLICITAÇÕES DE RETIFICAÇÃO DE ÁREA

Durante o ano de 2023, foram recebidas 49 solicitações de retificação de área, das quais 30 foram deferidas, 7 indeferidas, e 12 permanecem em análise.



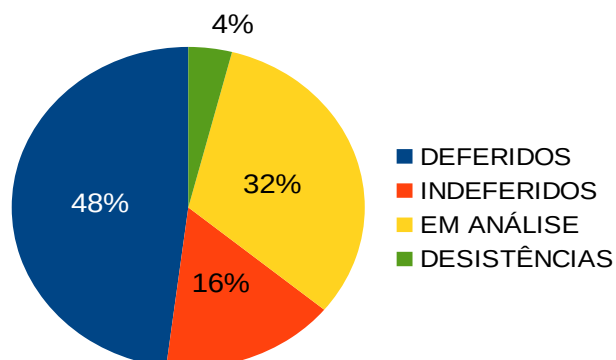
1.9.2 – SOLICITAÇÕES DE FUSÃO DE ÁREA

No mesmo período, a Superintendência processou 20 solicitações de fusão de área, deferindo 15, indeferindo 1 e mantendo 4 em avaliação.



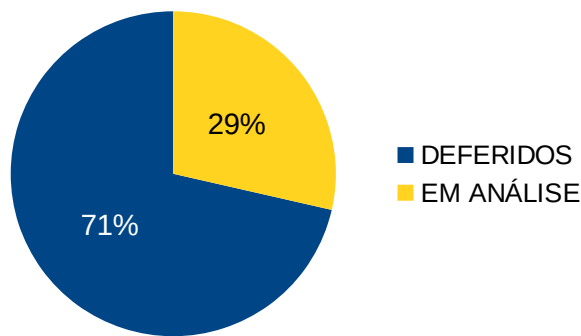
1.9.3 – SOLICITAÇÃO DE DESMEMBRAMENTO DE ÁREA

Quanto às solicitações de desmembramento de área, foram recebidas 25 requisições, com 12 deferidas, 4 indeferidas, 8 em análise e 1 desistência.



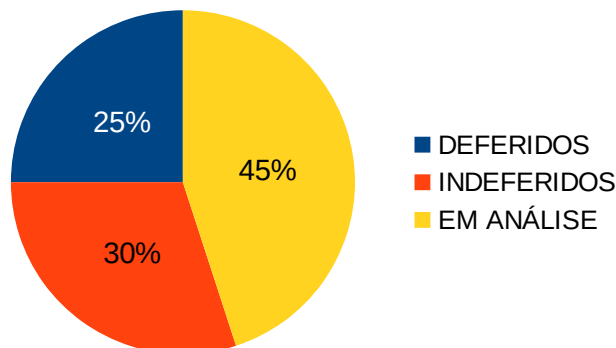
1.9.4 – SOLICITAÇÕES DE CERTIDÃO DO IMÓVEL DENTRO DO PERÍMETRO URBANO

A Superintendência analisou 14 solicitações de certidão do imóvel dentro do perímetro urbano, deferindo 10 e mantendo 4 pendentes de conclusão.



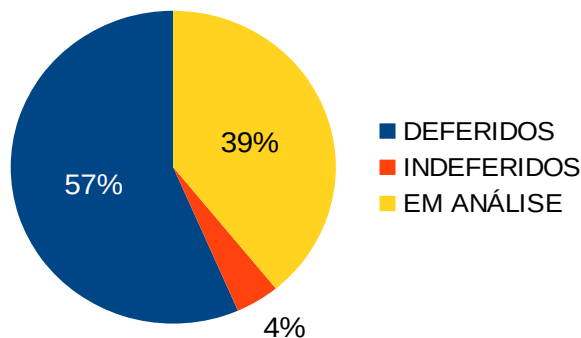
1.9.5 – REQUERIMENTO DE CADASTRAMENTO DE ÁREA

Ao longo do ano, foram registrados 20 processos de requerimento de cadastramento de área, com 5 deferidos, 6 indeferidos e 9 permanecem em análise.



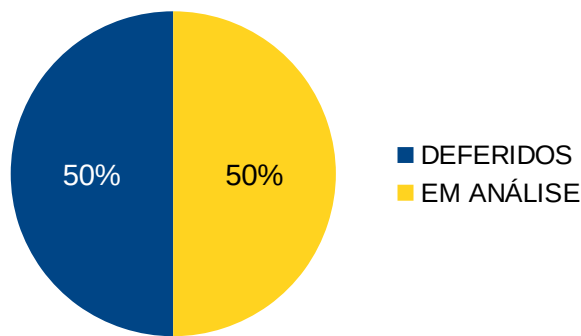
1.9.6 – SOLICITAÇÕES DE CERTIDÃO DE NÃO INVASÃO DE ÁREA PÚBLICA

No tocante às certidões de não invasão de área pública, a Superintendência recebeu 23 solicitações, deferindo 13, indeferindo 1 e mantendo 9 em análise.



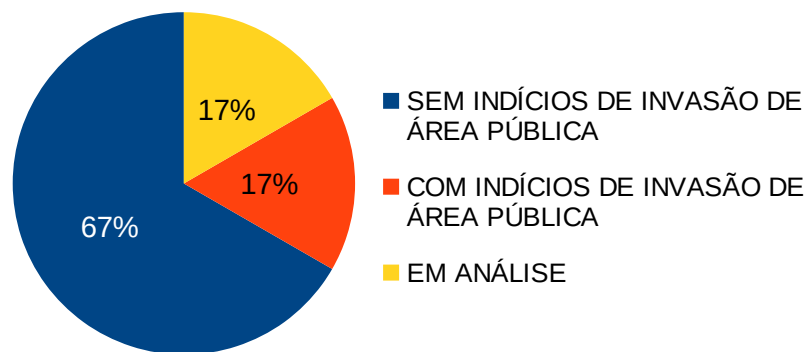
1.9.7 – SOLICITAÇÕES DE ASSINATURA DE DECLARAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE LIMITES

Foram processadas 2 solicitações de assinatura de declaração de reconhecimento de limites, deferindo 1 e mantendo 1 em análise.



1.9.8 – REQUERIMENTOS DE CONFERÊNCIA DE COORDENADAS

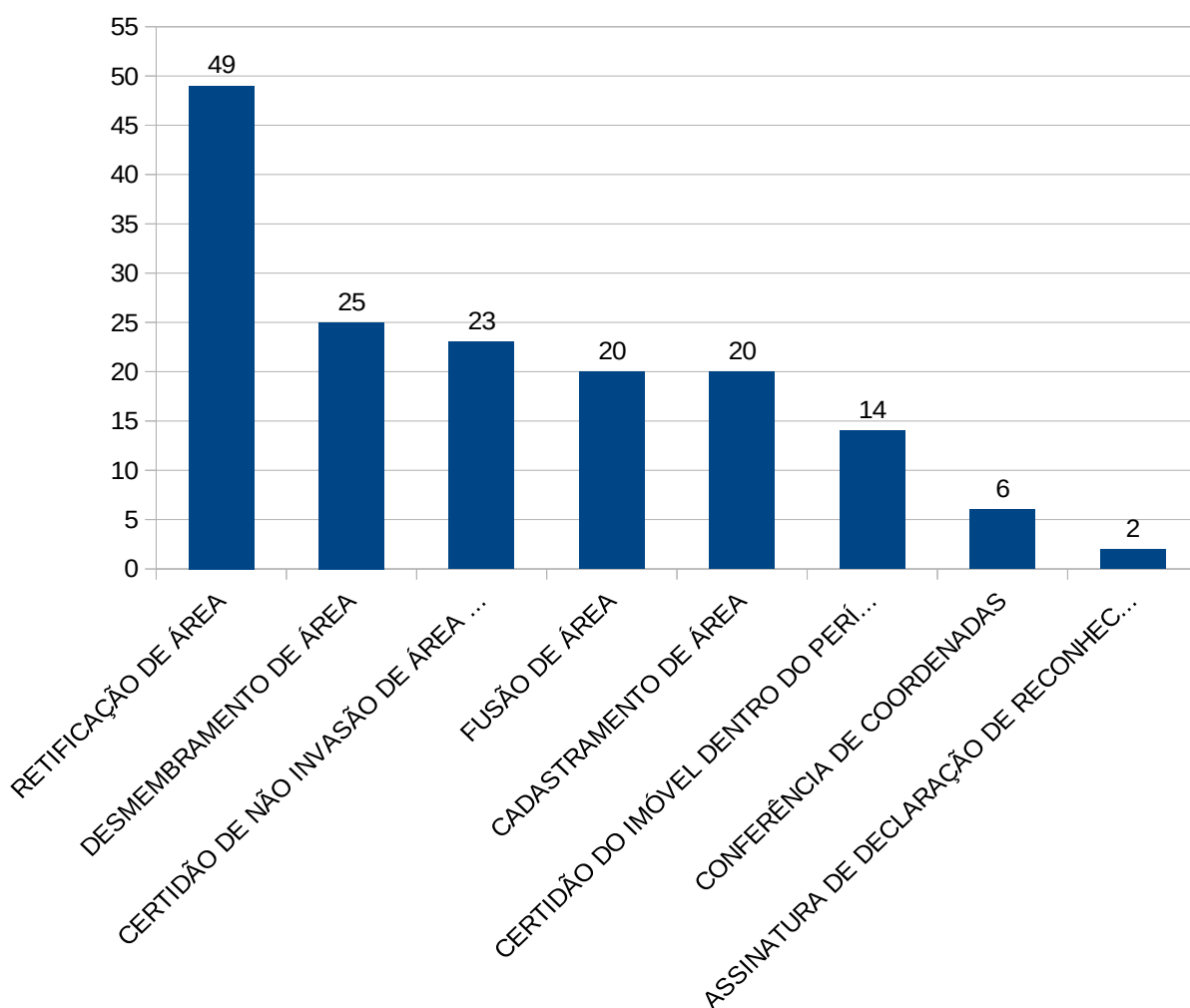
A Superintendência conduziu a análise de 6 requerimentos de conferência de coordenadas, sendo 4 sem indícios de invasão de área pública, 1 com indícios de invasão e 1 pendente de conclusão.



1.9.9 – TOTAL DE SOLICITAÇÕES RECEBIDAS EM 2023

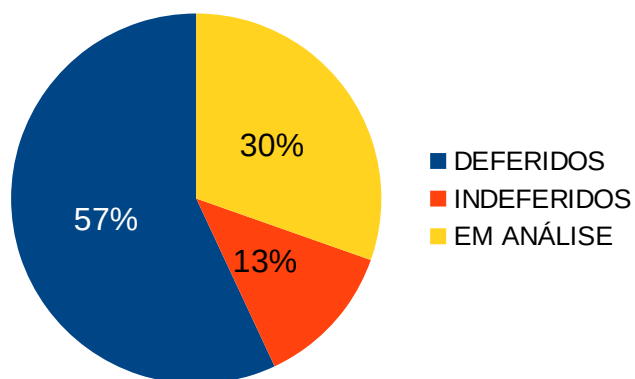
Este gráfico mostra o total de solicitações recebidas pela Superintendência de Planejamento Urbano em 2023, por tipo de solicitação. O gráfico mostra que as solicitações de retificação de área foram as mais numerosas, com 49 solicitações recebidas. Em seguida, vêm as solicitações de desmembramento de área, com 25 solicitações; de certidão de não invasão de área pública, com 23 solicitações; e de fusão e cadastramento de área, ambas com 20 solicitações.

As demais solicitações, de certidão do imóvel dentro do perímetro urbano, de conferência de coordenadas e de assinatura de declaração de reconhecimento de limites, foram menos numerosas, com 14, 6 e 2 solicitações respectivamente.



Situação das Solicitações Recebidas em 2023

Este gráfico mostra a situação das solicitações recebidas pela Superintendência de Planejamento Urbano em 2023. O gráfico mostra que a maioria das solicitações (57%) foram deferidas no ano de 2023. As solicitações indeferidas representam 13% do total, enquanto as solicitações em análise representam 30%.

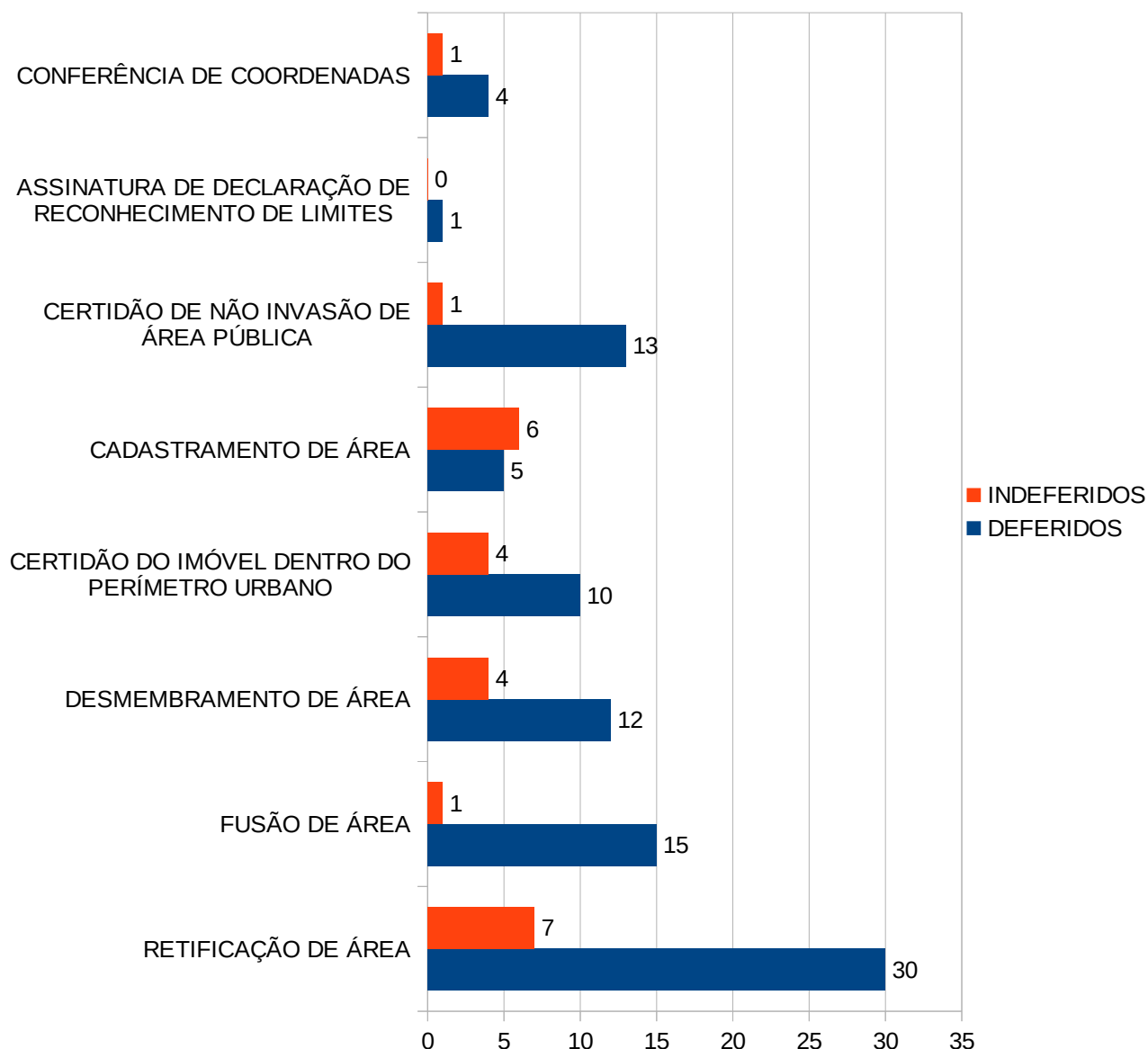


Número de Solicitações Deferidas e Indeferidas em 2023

Este gráfico mostra o número de solicitações deferidas e indeferidas pela Superintendência de Planejamento Urbano em 2023, por tipo de solicitação.

O gráfico mostra que as solicitações de retificação de área foram as que tiveram o maior número de deferimentos, com 30 solicitações deferidas. Em seguida, vêm as solicitações de fusão de área, com 15 solicitações deferidas. As solicitações de desmembramento de área tiveram 12 solicitações deferidas. As demais solicitações tiveram menos de 10 solicitações deferidas cada.

O gráfico também mostra que as solicitações de retificação de área foram as que tiveram o maior número de indeferimentos, com 7 solicitações indeferidas. Em seguida, vêm as solicitações de cadastramento de área, com 6 solicitações indeferidas. As solicitações de fusão de área e as demais solicitações tiveram menos de 5 solicitações indeferidas cada.



O ano de 2023 representou um período intenso de atividades para a Superintendência de Planejamento Urbano, refletido no processamento de 175 solicitações. A eficiência demonstrada nos deferimentos, indeferimentos e análises em andamento evidencia o comprometimento da equipe em garantir a regularização e ordenamento do desenvolvimento urbano no município de Colatina.

A Superintendência continuará empenhada em promover uma gestão urbana eficaz e transparente, atendendo às demandas da comunidade e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.

2 – SUPERINTENDÊNCIA DE MEIO AMBIENTE

A Superintendência de Meio Ambiente é o setor que atua no licenciamento e na fiscalização das atividades potencialmente poluidoras no município. Atua na promoção do controle, melhoria e recuperação da qualidade ambiental, coordenando e integrando atividades ligadas a defesa do meio ambiente. Tem a missão de defender o meio ambiente garantindo a melhoria da qualidade dos recursos naturais da cidade e seu desenvolvimento sustentável, bem como para as presentes e futuras gerações um meio ambiente equilibrado. Executa uma gestão ambiental em sintonia com Política Municipal de Meio Ambiente, estabelecendo assim padrões e normas ambientais no âmbito do município.

2.1 - Documentos Emitidos

LICENÇAS/AUTORIZAÇÕES/CERTIDÕES

Licença Ambiental Única – 01

Licença Prévia – 05

Licença de Instalação – 02

Licença de Operação – 26

Licença Simplificada – 27

Licença de Regularização – 52

Licença de Ampliação – 01

Autorização Ambiental – 141

Certidão de Dispensa – 130

Certidão Negativa – 144

Total – 529

PARECERES TÉCNICOS/DESPACHOS/OFÍCIOS/OUTROS

Parecer técnico – 485

Francisco – 45 / Karla – 82 / Otávio – 95 / Melise – 81 / Jhonne – 81 / Rubiana – 101

Ofícios – 1.112

Despachos – 129

Total – 1.726

FISCALIZAÇÃO DE MEIO AMBIENTE/ATOS FISCALIZATÓRIOS

Relatórios – 230

Notificações Prévias – 101

Autos de Infração – 67 (valor R\$ 1.370.013,75)

Total – 398

***Não foram consideradas comunicações, memorandos, documentos internos e ações educativas.**

- TRAMITAÇÕES E PROTOCOLOS

Protocolos E&L: Não foi possível gerar o relatório por falha do sistema.

Protocolos Internos Meio Ambiente: 172 Protocolos (média mensal)

- LEVANTAMENTO DE PROCESSOS POR ANALISTA

(apenas processos que dependem de acompanhamento do cumprimento de condicionantes)

Francisco – 148 (Engenheiro Ambiental)

Karla – 72 (Engenheira Agrônoma)

Otávio – 40 (Técnico em Meio Ambiente)

Jhonne – 33 (Biólogo)

Melise – 39 (Bióloga)

Rubiana – 13 (Técnica em Meio Ambiente) – Resp. por autorizações, dispensas e carta consulta, por isso o baixo número de processos para acompanhamento.

***Não foram contabilizados os processos internos (SEDUMA), nem os processos de carta consulta, dispensa de licenciamento ambiental e autorização para corte de árvores.**

Processos em acompanhamento no arquivo do Meio Ambiente – 788 até o momento.

Processos ainda não distribuídos – 443

No ano de 2023, foi realizado o levantamento dos processos físicos em tramitação ou acompanhamento na Superintendência de Meio Ambiente, sendo que apenas os processos do arquivo e expediente foram até o momento registrados na nova planilha.

Total de Processos em Tramitação no Meio Ambiente – 994 (levantamento físico, não incluem os processos internos e de outras secretarias).

EQUIPAMENTOS A DISPOSIÇÃO

Veículos:

Veículos próprios – **01** (Montana 02 lugares)

Cedido e em revezamento – **01** Ford Ka (04 lugares) – disponível nas terças e quintas.

Quando disponível: **01** Fiat Uno (4 lugares) – uso da fiscalização de urbanismo.

Drone:

02 unidades.

Decibelímetros:

02 Unidades.

GPS:

02 Unidades.

3 – BEM ESTAR ANIMAL

Com intuito de atender a demanda por controle da população de animais errantes e domésticos município castrou total de 279 animais no ano de 2023.

Foram realizadas 3 feiras de adoção totalizando 40 animais com lares

4 – EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Sendo uma educação essencialmente política, o conceito de Educação Ambiental foi mudando ao longo do tempo. Concebida no interior do movimento ambientalista, primeiramente a EA procura envolver os cidadãos em ações ambientalmente corretas, visando de preferência a conservação da natureza. Hoje, se considera a necessidade de incluir os diversos aspectos da realidade, dando condições aos educandos para se posicionarem a agir em busca de caminhos justos e solidários para os desafios do processo de construção, ocupação e transformação não só do mundo natural, mas de sua vertente social, cultural e ética.

Nessa construção tivemos como parceiros a secretaria de educação, secretaria de agricultura, Defesa civil e o Ministério Público.

O projeto foi executado por meio de seguinte conjunto de atividades realizadas dentro das etapas e fases listadas abaixo.

Etapa A – Realização de Palestras

Fase 1 – Planejamento da palestra

Fase 2 – Realização de conjunto de oficinas de educação ambiental crítica

Fase 3 – Realização de conjunto de oficinas de atuação cidadã em temáticas ambientais

No decorrer do ano de 2023 foram realizadas atividades em 34 escolas, e recuperadas 3 áreas degradadas.

5 – APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

O relatório apresenta o compromisso da gestão pública com o desenvolvimento sustentável e o bem-estar da população do Município de Colatina. Com a missão de acompanhar e apresentar os resultados alcançados, temos o prazer de apresentar o Relatório de Planejamento Plurianual (PPA) referente ao ano de 2023, documento que delinea as estratégias e prioridades da Prefeitura Municipal de Colatina.

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente destaca-se na prestação de contas, apresentando os seguintes investimentos:

- Gestão Administrativo da SEDUMA – R\$1.790.709,00
- Desenvolvimento Sustentável e Gestão Ambiental – R\$785.200,00
- Desenvolvimento Urbano Estratégico – R\$2.815.909,00

Esses valores refletem o compromisso desta secretaria em promover uma gestão eficiente e responsável, visando o equilíbrio entre o desenvolvimento urbano e a preservação ambiental, fundamentais para o progresso sustentável do Município de Colatina.

6 – RELAÇÃO DE SERVIDORES DA SEDUMA POR SETOR: 29/02/2024 TOTAL: 65 (EFETIVOS, COMISSIONADOS, DT'S E ESTAGIÁRIOS)

GABINETE DO SECRETÁRIO

01. BERNARDO MACHADO CHISTÉ - EFETIVO
02. LUCIANO DE SOUZA OLIVEIRA - EFETIVO
03. AMANDA TULLER - ESTAGIÁRIA DE PÓS
04. ERICA ESTER ANICHINI GONCALVES – ESTAGIÁRIA
05. JAYCIANE PAIGUNG – ESTAGIARIA DE PÓS

EXPEDIENTE

01. DANUZA DE SOUZA MOREIRA – COMISSIONADO
02. ADOLFO SOUZA BARRETO – COMISSIONADO
03. ALESSANDRA DA SILVA PERTEL DALAPICOLA - COMISSIONADO
04. MATEUS ELEOTÉRIO DEFANTE – ESTAGIÁRIO DE PÓS
05. LUIZ CARLOS GONÇALVES - EFETIVO
06. MARCOS ANTÔNIO LADISLAU - EFETIVO
07. MARIA DE FÁTIMA SILVA BRUNO EFETIVO
08. FRANSISNAIDE DA COSTA VIANA – EFETIVO
09. DANIELLA PASSOS XAVIER – EFETIVO

MEIO AMBIENTE

01. CARLOS COVRE CARNELLI – COMISSIONADO

02. JULIANA GOMES BONDI – COMISSIONADO
03. CARLOS HENRIQUE PATTIO - EFETIVO
04. FABRICIO TOREZANI – EFETIVO
05. FRANCISCO FELIPE DIAS GOMES FERNANDES - EFETIVO
06. LARISSE RAMOS SILVA - EFETIVO
07. MELISE ALVES BRAVO - DT
08. OTAVIO SUBTIL - DT
09. KARLA GALON – EFETIVO
10. RUBIANA MONTIBELER ROCHA - EFETIVO
11. ANA LUIZE TEIXEIRA - ESTAGIÁRIA

FISCALIZAÇÃO DE URBANISMO

01. BIANCA BOSI ZANOTELLI - EFETIVO
02. CICERO GOMES DA SILVA - EFETIVO
03. CLARICE PASSOS VIANA - EFETIVO
04. DENIVALDO CAVALCANTE BATISTA - EFETIVO
05. ELBER MARTINS DOS SANTOS - EFETIVO
06. JOSIANE CASTELUBER RODRIGUES - EFETIVO
07. MARCO ANTONIO SILVA FREITAS - EFETIVO
08. MONICA DOMINGOS - EFETIVO
09. NELMA BRAVIN -COMISSIONADO
10. PAULO CEZAR DA SILVA RODRIGUES - EFETIVO
11. RIVADAR MAIA DA FONSECA - EFETIVO
12. SILVIO CESAR DALLA BERNARDINA - EFETIVO
13. ADRIANO SACHETTO - COMISSIONADO
14. WALKIMAR CACIANO DA SILVA - EFETIVO
- 15- CARLOS EDUARDO FERREIRA GONÇALVES - COMISSIONADO
16. LUIZ CARLOS DA LUZ – EFETIVO

SETOR TÉCNICO/ENGENHARIA

01. DURION JOSE CALIARI VOSS - EFETIVO
02. GUSTAVO TAVARES EMERICK – EFETIVO
03. BRUNA MACEDO HOTT COELHO – COMISSIONADO
04. LEONARDO LIZARDO – EFETIVO
05. MARCO WILKER DE SOUZA – EFETIVO
06. NATALIA STEIN POLEZ PEREIRA - EFETIVO
07. ROBSON FERNANDO CAMPOS -EFETIVO
08. RODRIGO COSTA BISSOLI - EFETIVO
09. WILLIAN DA CUNHA VENTURA - EFETIVO
10. SARA RANHOLLI VIEIRA - ESTAGIÁRIA
11. MARIANA MARÇAL STEMKOOP - ESTAGIÁRIA
12. JEFERSON BATISTA - COMISSIONADO
13. RAFAEL LEÃO - COMISSIONADO
14. JOSÉ HENRIQUE TORRES PEREIRA - ESTAGIÁRIO
15. DANIELLY OHNESORGE DO NASCIMENTO – COMISSIONADO
16. JAZON PEREIRA DE OLIVEIRA NETO – COMISSIONADO

ASSESSORIA E ADMINISTRATIVO

01. RALPH RIBEIRO SANTOS - EFETIVO
02. THIAGO REGATTIERI PIVA - EFETIVO
03. FERNANDA AIVES FERRARI - COMISSIONADO
04. TATIANE PIRSCHNER ZOUAIN GROBÉRIO – EFETIVA
05. ADRIANO MARCHIORI – EFETIVO

TOPOGRAFIA

01. WEMERSON DA SILVA SENA - EFETIVO

02. LUIS BATISTA - EFETIVO

03. OSVALDINO SILVA MARTINS - EFETIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO INOVADORA E TECNOLÓGICA COM QUALIDADE PARA TODOS

1. LEGISLAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Educação é regida pela legislação abaixo:

1.1 – Leis

- 1.1.1 – Constituição da República Federativa do Brasil – 1988;
- 1.1.2 – Plano Nacional de Educação - Lei nº 13.005/2014;
- 1.1.3 - Plano Estadual de Educação do Espírito Santo. PEE/ES- Lei 10.382/2015;
- 1.1.4 - Plano Municipal de Educação de Colatina ES- Lei 6.270/2015.
- 1.1.5 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996;
- 1.1.6 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069/1990;
- 1.1.7 - Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) - Lei nº 11.947/2009;
- 1.1.8 – Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE) Lei nº 10.880, de 2004;
- 1.1.9 - Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB [LEI Nº 11.494, DE 20 DE JUNHO DE 2007](#)

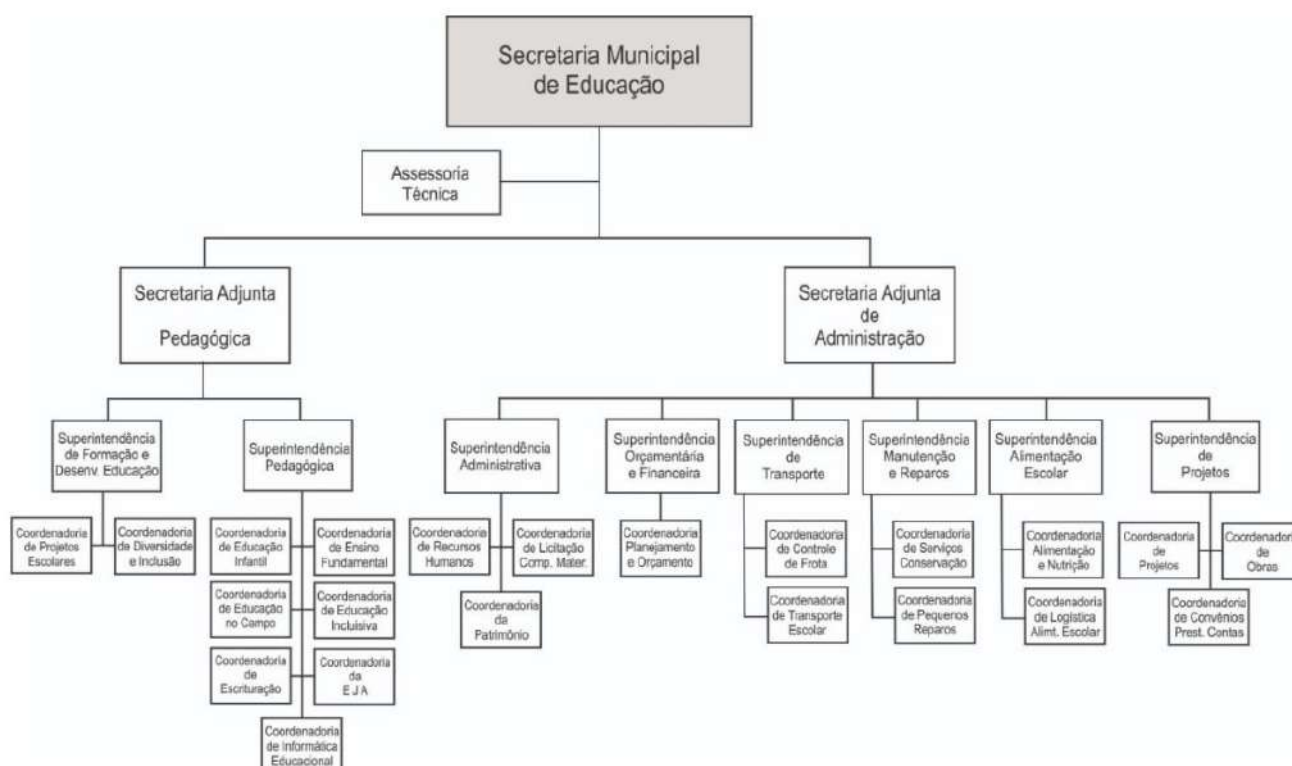
1.2 – Resoluções

- 1.2.1 - Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE - Resolução FNDE nº 6, de 08 de maio de 2020;
- 1.2.3 - Altera a Resolução CD/FNDE nº 6, de 8 de maio de 2020, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar Resolução FNDE nº 02, de 10 de março de 2023;
- 1.2.4 - Fixa normas para a Educação no Sistema de Ensino do Estado do Espírito Santo, e dá outras providências - [Resolução CEE Nº 3.777/2014](#)
- 1.2.5 - Resolução CNE/CEB nº 4/2010, Conselho Nacional de Educação, Câmara de Educação Básica, no ano de 2010;

2. OBJETIVO/MISSÃO:

Garantir o acesso e a permanência da clientela estudantil às condições necessárias para que o processo de ensino se realize com qualidade aliada às tecnologias da informação e comunicação.

3. ORGANOGRAMA:



4. LOCALIZAÇÃO:

A Sede da Secretaria Municipal de Educação de Colatina – ES, localiza-se na Rua Alexandre Calmon, 416, Centro Colatina ES.

5. ATENDIMENTO:

Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação Superior à Distância, através da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

6. ESTRUTURA DE PESSOAL:

A Secretaria Municipal de Educação é composta pelo seguinte quadro de profissionais:

- Estagiário Ensino Fundamental – 342 servidores
- Estagiário Educação Infantil – 218 servidores
- Adm. Infantil – 160 servidores
- Adm. Fundamental – 252 servidores
- Profº DT Fundamental – 283 servidores
- Profº DT Infantil – 124 servidores
- Profº EFETIVO Fundamental – 616 servidores
- Profº EFETIVO Educação Infantil – 329 servidores
- Tesouro SEMED – 73 servidores
- Atividade Meio – 30 servidores
- Comissionados – 23 servidores
- Assistente Técnico – 11 servidores
- Cooperação técnica – 03 servidores
- Coordenação / Direção – 02 servidores
- Cedidos – 12 servidores
- Educação Inclusiva – 22 servidores
- ASG DT Educação Infantil – 86 servidores

- ASG DT Ensino Fundamental – 175 servidores
- Profº Cedido / Permuta Educação Infantil – 08 servidores
- Profº Cedido / Permuta Ensino Fundamental – 14 servidores

7. AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2023 POR PROJETO ATIVIDADE:

1.006-CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

No ano de 2023 a sede da Secretaria Municipal de Educação de Colatina passou a funcionar em um novo endereço, sendo ele na Rua Alexandre Calmon, 416, Centro Colatina. No entanto, não foram executadas ações de Construção e adequação da sede da Secretaria Municipal de Educação.

2.037-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO NÃO VINCULADAS AO ENSINO OBRIGATÓRIO

Adquirir, contratar serviços e mão de obra e insumos destinados aos eventos culturais com participação das Unidades Escolares e manter em funcionamento da carpintaria municipal que presta assistência no cuidado das estruturas físicas das escolas municipais.

Atividades Desenvolvidas:

- Serviços executados pela Carpintaria na manutenção e confecção de mobiliários para as Escolas Municipais;
- Pagamento de despesas com energia, telefonia fixa e monitoramento do espaço utilizado para o funcionamento da Carpintaria Municipal que presta atendimento as Unidades de Ensino;
- Concessão de diárias a servidores para participação em eventos e reuniões necessárias ao planejamento e contribuições ao ensino municipal;
- Aquisição de materiais de armarinho, papelaria e serviços em apoio ao desenvolvimento das dos trabalhos pedagógicos, artísticos e culturais que posteriormente foram apresentados pelos alunos em função do Desfile Cívico Escolar em 22 de Agosto de 2023.
- Apoio aos eventos pedagógicos e culturais ofertados às escolas municipais;
- Valores liquidados dentro do exercício de 2023

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	150000000001/170400000001	Materiais de consumo tais como tecidos, almoço para as bandas e demais itens de manutenção.	R\$ 59.317,29
33903900000	1500000000001	Manutenção de transporte para as bandas, pagamento dos serviços de monitoramento, telefonia,	R\$ 132.369,49
3390360000	1500000000001	Pagamento de estagiário por 3 meses	R\$ 3.906,00
Média Total			R\$ 195.592,78

Dificuldades encontradas:

- Insuficiência de mão de obra e de recursos financeiros suficientes para atendimento de toda demanda das Unidades de Ensino, por exemplo: A carpintaria municipal funcionou no ano de 2023 com apenas 01 (um) funcionário para atendimento às Unidades de Ensino, assim a lista de necessidades continua grande.
- Dificuldades no recebimento de materiais adquiridos por meio de procedimento licitatório;

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Os gastos encontram-se previstos de acordo com o planejado no Plano Plurianual, no entanto foram inferiores ao esperado pela indisponibilidade orçamentária de recursos próprios ou não vinculados.

2.074-AQUISIÇÃO E FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE

Adquirir e fornecer itens destinados ao preparo de alimentação escolar de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino. O município de Colatina executa os recursos recebidos pelo programa Nacional de Alimentação Escolar de forma centralizada, por meio de uma equipe capacitada.

Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE no município de Colatina/ES

O PNAE no município de Colatina/ES atende 15.426 alunos em 87 escolas, sendo 50 unidades escolares urbanas e 37 rurais. Com gestão centralizada, no ano em curso, o Fundo Nacional de Desenvolvimento Escolar - FNDE repassou recurso no valor de R\$ 2.328.630,00 dividido em 10 parcelas. E como contrapartida a Prefeitura Municipal de Colatina destinou ao PNAE R\$ 5.768.766,72 através de recursos próprios, totalizando R\$ 8.067.396,72 para a aquisição de gêneros alimentícios que compõem os cardápios da alimentação escolar e R\$ 274.190,00 fonte de recurso - salário educação para compra de gás de cozinha para as escolas urbanas e rurais do município.

Os gêneros alimentícios foram adquiridos através de pregão eletrônico e chamada pública (Agricultura Familiar – AF). Em 2023 o município destinou 100% do recurso federal para aquisição de gêneros da AF.

Valores liquidados dentro do exercício de 2023.

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	Recursos PNAE+Reprogramação PNAE	Aquisição de gêneros a serem distribuídos no preparo do cardápio das escolas.	R\$ 1.691.208,74
33903000000	150000000001	Aquisição de gêneros a serem distribuídos no preparo do cardápio das escolas.	R\$ 3.815.790,99
33903000000	155000000000	Aquisição de gás de cozinha destinado ao preparo de alimentos	R\$ 229.970,00
Média Total liquidados			R\$ 5.736.969,73

Caracterização da Superintendência Municipal de Alimentação Escolar - SUMAE

A SUMAE está localizada no município de Colatina/ES, na rua Bolívar de Abreu, s/n, bairro Lacê, e possui equipe conforme quadro abaixo:

QUADRO DA EQUIPE DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	
Cargo/função	Nome
Nutricionista Responsável Técnico/Superintendente	Wanderson de Almeida Neves
Nutricionistas do Quadro Técnico – QT	Débora Ramos Moura Valéria Cândido da Silva Poltronieri Renato Guerçon Figueiredo
Supervisoras	Elizete Maria Zocca e Silva
	Vera Lucia Tozetti Holzmeister
	Tânia Maria Gregório Gramelicky
Armazenista	Jocimar Monfardini
Auxiliar de Depósito	Maria Lucia Conceição Fernandes
	Izidoro Benizio Gonçalves da Silva
Motoristas	João Benevenuto de Assis
	Juliano Angelo Ambrosio
	Geumair Margotto
Ajudante de motorista	Antônio Nunes
	Felipe Augusto Gomes de Oliveira
	José Portes dos Santos
	Jorge Luiz da Silva
	Miqueias Santos de Oliveira
	Sadraque de Assis Ribeiro
Distribuidora de Merenda Escolar	Luciene Pizetta Rebonato
Auxiliar de Serviços Gerais – ASG	Maria Aparecida Rodrigues Marinho

A SUMAE é responsável por fazer o levantamento do quantitativo dos gêneros alimentícios para instruir processo de compra, elaboração dos cardápios, realizar logística de entrega dos gêneros às unidades escolares, pedido e distribuição semanal do hortifrutigranjeiro, análise do consumo mensal das unidades escolares, visitas técnicas às cozinhas escolares para supervisão e orientação das boas práticas de manipulação de alimentos, controle de estoque, treinamentos e capacitação aos manipuladores de alimentos, dentre outras responsabilidades conforme descrição das atividades abaixo:

Atividades desenvolvidas:

JANEIRO

Reunião

Reunião com setor de formação/Projeto da SEMED juntamente com representante da Sociedade Vegetariana Brasileira (SVB), para alinhamento da proposta de inclusão de “Projeto Mais Proteína”.

Materiais

Elaboração do Procedimento Operacional Padronizado (POP) para higienização de hortifrutigranjeiros e dos fluxogramas de recebimento, armazenamento e organização de gêneros.

Cardápio

Início da elaboração do cardápio para 1ª Quinzena de Fevereiro.

FEVEREIRO

Visitas

Visita ao CEIM Maria Tereza da Silva Gomes.

Visita à EMEFTI Dr. Ubaldo Ramalhete.

Visita à EMEIEFTI Cleres Martins Moreira.

Elaboração de relatórios de visitas.

Cardápio

Envio do Cardápio 1ª quinzena de fevereiro com informe sobre consumo de açúcar para os CEIMs.

Elaboração de Cardápio para a 2ª quinzena de fevereiro.

Envio do Cardápio 2ª quinzena de fevereiro

Elaboração do Cardápio para a 1ª quinzena de março.

Início do cálculo dos cardápios com a ferramenta PLAN PNAE.

Planejamento

Elaboração do Plano Anual de Trabalho dos Nutricionistas.

Elaboração do cronograma trimestral de atividades dos nutricionistas do quadro técnico.

Materiais

Revisão do Protocolo de Necessidades Alimentares.

Revisão do POP de higienização de frutas, legumes, folhosos e ovos.

Revisão dos fluxogramas de recebimento, armazenamento e organização de gêneros.

Impressão do POP e fluxogramas e organização de entrega às escolas.

Processos

Acompanhamento do Pregão Eletrônico n.º 007/2023.

MARÇO

Visitas

Visita à EMEFTI João Manoel Meneghelli.

Avaliação nutricional de aluno com Necessidades Alimentares Especiais (NAE) na unidade de ensino EMEFTI João Manoel Meneghelli.

Entrega de relatórios de visitas às escolas.

Visita de orientação à manipuladores de alimentos do CEIM Anjo da Guarda.

Cardápio

Finalização e envio de cardápio da 1ª quinzena de março.

Cálculo dos cardápios com a ferramenta PLAN PNAE.

Elaboração de Cardápio da 2ª quinzena de março.

Finalização e envio do Cardápio da 2ª quinzena de março.

Elaboração do Cardápio para a 1ª quinzena de abril.

Ajustes da planilha de Elaboração de Cardápios - novo layout.

Envio dos cardápios da 1ª quinzena de abril.

Envio de informativo aos CEIMS sobre o servimento de alimentos no lanche da partilha.

Planejamento

Elaboração do Plano Anual de Trabalho dos Nutricionistas (finalização).

Materiais

Revisão do documento com orientações sobre o preenchimento do Demonstrativo Mensal de Refeições e Consumo de Gêneros Alimentícios na Escola (Mapa).

Revisão de materiais para a postagem no Instagram da SUMAE.

Plano Anual de Trabalho dos nutricionistas do PNAE finalizado.

Processos

Análise de Amostras referente ao Pregão Eletrônico n.º 007/2023 (1ª convocação).

Elaboração do Laudo Técnico do Pregão Eletrônico n.º 007/2023.

Análise de Amostras referente ao Pregão Eletrônico n.º 007/2023 (2ª convocação).

Análise de Amostras referente ao Pregão Eletrônico n.º 007/2023 (3ª convocação).

Reuniões

Reunião de Planejamento do Quadro Técnico.

Reunião com a Coordenadora de Projetos da SEMED.

Reunião com CAFs das Escolas em Tempo Integral.

Reunião on-line com SEMED e diretores escolares.

Capacitações e Treinamentos

Elaboração de Slides para as capacitações de manipuladores de alimentos.

Capacitação para manipuladores de alimentos - (No auditório do SANEAR, no dia 17 das 7H30 às 12H). (Anexo 1 - Imagens nº 1, 2 e 3)

Eventos externos

Participação no Seminário Municipal do Programa Saúde na Escola. (Na Câmara Municipal).

Outros

Teste de Receitas para Projeto Pirlimpimpim.

Teste de Receita de para CEIMs (Pasta de Banana).

Resposta ao questionário do COSAN - Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional.

ABRIL

Visitas

Visita ao CEIM “Padre José Bertollo”.

Avaliação nutricional e entrega de Orientação de alunos com Necessidade Alimentar e Nutricional do CEIM “Padre José Bertollo”.

Cardápio

Elaboração do Cardápio da 2ª quinzena de abril.

Envio dos Cardápios da 2ª quinzena de abril.

Elaboração de Cardápio da 1ª quinzena de maio.

Envio dos Cardápios da 1ª quinzena de maio.

Cálculo dos cardápios com a ferramenta PLAN PNAE.

Apresentação do resultado dos cálculos com a ferramenta PLAN PNAE do cardápio dos CEIMs.

Supervisão do estagiário para Cálculo dos cardápios com a ferramenta PLAN PNAE.

Planejamento

Elaboração de pauta para reunião com secretário municipal de educação.

Pesquisa de Cursos Livres para nutricionistas, do IPGS.

Materiais

Elaboração de materiais para orientação a alunos com Necessidade Alimentar Especial do CEIM “Padre José Bertollo”.

Elaboração de Nota Técnica de Visita para CEIM “José Baião”/ EMEF “Godofredo Chaves Baião”.

Processos

Elaboração da Ata de Análise de Produtos do Pregão n.º 007/2023 (4ª convocação).

Reuniões

Reunião de Planejamento do Quadro Técnico.

Reunião com Secretário de Educação na SEMED.

EAN

Educação Alimentar e Nutricional realizada no CEIM Carlos Roberto Menegatti, com orientações aos pais/responsáveis pelos alunos e equipe gestora da unidade escolar com tema “Um novo olhar sobre a alimentação escolar”, baseado na Resolução CD/FNDE Nº 06/2020, com presença de 268 pessoas.

Evento Interno

Comemoração dos 50 anos de serviço público da servidora Vera Tozetti.

MAIO

Visitas

Visita à EMEF Humberto de Campos.

Visita à EMEIEF Luiz Dalla Bernadina.

Visita à EMEIEFTI Oséas Rangel de Amorim.

Visita à EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares

Visita ao CEIM Marcelo Correa.

Visita ao CEIM Padre José Bertollo - orientação sobre gênero alimentício.

Visita à EMEIEF Amélio Forechi.

Elaboração de Relatórios de Visitas.

Entrega de Relatórios de Visitas.

Avaliação nutricional e entrega de orientação para aluno com Necessidade Alimentar e

Nutricional do CEIM Villa Treviso.

Avaliação nutricional de aluno com Necessidades Alimentares Especiais (NAE) na unidade de ensino EMEIEF Profª Matilde Guerra Comério.

Visita à EMEIEF Profª Matilde Guerra Comério para entrega da avaliação de aluno com NAE e orientações ao responsável pelo estudante e gestor escolar.

Cardápio

Elaboração e envio de Cardápio da 2ª quinzena de maio.

Elaboração de Cardápio da 1ª quinzena de junho.

Teste de Receitas (Bolo sem Fermento, Pão de Banana, Brigadeiro e Beijinho sem Açúcar, Bolo de Aipim).

Supervisão de estagiário no teste de Receita (Farofa de Ovos com Aveia em flocos e Cenoura Ralada).

Planejamento

Elaboração de pautas para reunião com Secretário de Educação.

Materiais

Elaboração de materiais para palestra aos alunos.

Formatação do E-book "Receitas com Abóbora".

Elaboração de materiais de orientação para aluno com Necessidade Alimentar e Nutricional do CEIM Villa Treviso.

Reuniões

Reunião com o Secretário de Educação.

Capacitações e Treinamentos

Capacitação para manipuladores de Alimentos (novos contratados - na EMEF Antonio Nicchio das 08 às 10 horas). (Anexo 1 - Imagens nº 4 e 5)

Capacitação dos manipuladores de alimentos da EMEIEF Profª Matilde Guerra Comério referentes às Necessidades Alimentares Especiais (NAE).

Eventos externos

Reunião online - Encontro CRN e FNDE com Nutricionistas PNAE, sobre o SIGPNAE.

Participação no ENGAJADIM, no auditório do SANEAR, de 10h às 12h30min.

EAN

Palestra para alunos EMEFTI Lions Club de Colatina (no dia 10 às 14H). (Anexo 1 - Imagem nº 6)

Educação Alimentar e Nutricional realizada no CEIM Padre José Bertollo, com orientações aos pais/responsáveis pelos alunos e equipe gestora da unidade escolar com tema "Um novo olhar sobre a alimentação escolar", baseado na Resolução CD/FNDE Nº 06/2020, com presença de 145 pessoas.

JUNHO

Visitas

Visita CEIM Recanto dos Pássaros.

Visita ao CEIM Santo Antônio Giuseppe Vitali.

Entregas de Relatórios de Visitas às escolas.

Cardápio

Envio do Cardápio da 1ª quinzena de junho.

Elaboração do Cardápio da 2º quinzena de junho.
Envio do Cardápio da 2º quinzena de junho
Envio do Cardápio da 1ª quinzena de julho.
Teste de receita (Chocolate Quente).
Pesquisa de receitas para o cardápio.
Elaboração do pedido da CAF 18ª semana.
Elaboração do pedido da CAF 19ª semana.
Elaboração de tabela para controle dos cardápios calculados com a ferramenta PLAN PNAE.

Planejamento

Elaboração de slides e outros materiais para a capacitação de manipuladores de alimentos.
Elaboração de slides e materiais para atividade de EAN.
Elaboração de cronograma e organização de materiais para visitas em junho.
Elaboração de sugestão de pauta para reunião de planejamento.

Reuniões

Reunião do Quadro Técnico.
Participação na reunião do CAE (Valéria e Renato - assessoria).
Reunião do Quadro Técnico

EAN

EAN na EMCOR São João Pequeno.

Outros

Requerimento de Quatro Técnico no CRN-4.
Participação no Arraiá SEMED. (Anexo 1 - Imagem nº 7)

JULHO

Visitas

Visita ao CEIM Santo Antônio Giuseppe Vitali.
Visita à EMEFTI João Manoel Meneghelli.

Cardápio

Organização das receitas de receitas enviadas até Junho.
Elaboração do Cardápio da 2ª quinzena de julho.
Envio do Cardápio da 2º quinzena de julho.
Elaboração do Cardápio da 1ª quinzena de agosto.
Envio do Cardápio da 1ª quinzena de agosto.
Envio do E-book "Receitas com Abóbora" para todas as escolas.
Pesquisa de receitas para o cardápio.
Organização de pasta de receitas para serem testadas.
Teste de receita (Leite com Café, Vitaminas com Amendoim).
Elaboração de pedido da CAF 20ª semana.
Elaboração de pedido da CAF 21ª semana.
Elaboração de pedido da CAF 22ª semana.

Planejamento

Edição de planilha para pedidos da CAF - novo layout.

Pesquisa do Projeto de Lei Substitutivo (E) 4/2023 Processo 1005/2023.

Materiais

Formatação do E-book "Receitas com Abóbora" com avisos para CEIM.

Processos

1ª, 2ª e 3ª Análise de amostras do Pregão Eletrônico nº 043/2023 do processo nº 9123/2023.

Reuniões

Reunião com representantes da CAF - sugestões de novos gêneros da Agricultura Familiar para Chamada Pública dos anos posteriores.

Capacitações e Treinamentos

Capacitação para Manipuladores de Alimentos com participação do Centro de Educação Multiprofissional - CEMP (dia 18, no auditório do SANEAR, turnos matutino e vespertino). (Anexo 1 - Imagens nº 8 e 9)

Eventos externos

Capacitação CECANE UFES: Encontro de Conselheiros de Alimentação Escolar (CAEs) do Espírito Santo - 1º Módulo: Tema - Histórico, objetivo, diretrizes e aspectos administrativos e financeiros do PNAE (online).

Outros

Inscrição no Projeto Gênesis.

AGOSTO

Visitas

Visita à EMEF Eugênio Meneghelli

Cardápio

Elaboração de pedido da CAF 23ª semana, com novo layout.

Finalização do Cardápio da 2ª quinzena de agosto.

Elaboração de pedido da CAF 24ª semana.

Envio de Cardápio da 2ª quinzena de agosto.

Elaboração do Cardápio da 1ª quinzena de setembro.

Levantamento de hortifrutigranjeiros para a semana de 30/08 a 05/09 para pedido da CAF.

Pesquisa de receitas para teste.

Planejamento

Inscrição no curso Primeiros Socorros - CEFOPE.

Elaboração de sugestão de pauta de reunião de planejamento.

Inscrição na formação do CECANE/UFES.

Planejamento de visitas e organização de materiais para o mês de setembro.

Materiais

Impressão de termo de inexigibilidade de licitação - cursos IPGS, do Diário Oficial dos Municípios.

Impressão de Código de Ética e de Conduta do Nutricionista e orientação dos estagiários.

Elaboração de ofício sobre a necessidade de atualização da Instrução Normativa SEMED

nº 02/2021.

Reuniões

Reunião de planejamento com Quadro Técnico de Nutricionistas.

Eventos externos

Cerimônia de Inauguração da reforma da unidade escolar EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares.

Participação no Desfile Cívico - 102 Anos de Emancipação Política de Colatina. (Anexo 1 - Imagem nº 10)

Participação no 1º Seminário de Fruticultura de Colatina, de 7h30min às 12h, no auditório do INCAPER. (Anexo 1 - Imagem nº 11).

Encontro CECANE/UFES - Formação dos atores envolvidos na execução do PNAE (Online)

Encontro CECANE/UFES - Conselho de Alimentação Escolar (CAE) / Agricultura Familiar (Online)

Capacitação CECANE UFES: Encontro de Conselheiros de Alimentação Escolar (CAEs) do Espírito Santo - 2º Módulo: Tema - "Por dentro dos cardápios escolares: desafios e oportunidades para o CAE" (online)..

SETEMBRO

Visitas

Visita à EMEIEF Amélio Forechi.

Visita à EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares.

Visita à EMEFTI Lions Club de Colatina.

Visita ao CEIM Pernalonga.

Visita à EMUCOR Fazenda Misteriosa

Elaboração de Relatórios de Visitas.

EAN

Educação Alimentar e Nutricional realizada na EMEIEF Amélio Forechi para 58 alunos e professores dos 1º anos (A, B e C), com tema "Entrevistando o nutricionista da alimentação escolar", atividade do livro do PAES. (Anexo 1 - Imagens nº 12 e 13)

Cardápio

Envio do Cardápio da 1ª quinzena de setembro

Teste de receitas (com batata-doce, bolo de cenoura sem açúcar e docinho de leite em pó com amendoim).

Pesquisa de receitas para o cardápio.

Elaboração do Cardápio da 2ª quinzena de setembro.

Envio do Cardápio da 2ª quinzena de setembro.

Elaboração do Cardápio da 1ª quinzena de outubro.

Envio do Cardápio da 1ª quinzena de outubro.

Levantamento de hortifrutigranjeiros para pedido da CAF.

Envio do Cardápio da 1ª quinzena de outubro.

Planejamento

Inscrição no Seminário Regional de Agroecologia Colatina - ES

Reuniões

Reunião da Comissão Arranjos Produtivos, iniciativa da Casa dos Municípios da ALES - Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo - na CAF Colatina.

Eventos externos

Participação na V Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional do município de Colatina/ES.

Participação no Seminário Regional de Agroecologia - no IFES Itapina. (Anexo 1 - Imagem nº 14)

Programa Gênesis: Semana de Capacitação para elaboração do Modelo de Negócio

Capacitação CECANE UFES: Encontro de Conselheiros de Alimentação Escolar (CAEs) do Espírito Santo - 3º Módulo: Tema - "Agricultura Familiar e CAEs: qualidade da alimentação escolar e desenvolvimento sustentável" (online).

Participação na Mostra pedagógica da EMEF Antonio Nicchio. (Anexo 1 - Imagem nº 15)

Supervisão de Estágio

Supervisão de Estágio: coleta de dados antropométricos para avaliação nutricional na EMEF Antonio Nicchio.

OUTUBRO

Cardápio

Elaboração do Cardápio da 2ª quinzena de outubro.

Envio do Cardápio da 2ª quinzena de outubro.

Elaboração do Cardápio da 1ª quinzena de novembro.

Envio do Cardápio da 1ª quinzena de novembro.

Elaboração do Cardápio da 2ª quinzena de novembro.

Pesquisa de receitas para o cardápio.

Teste de receitas (Docinho de pasta de amendoim com leite em pó).

Levantamento de hortifrutigranjeiros para pedido da CAF.

Planejamento

Formatação da planilha de elaboração de cardápios ajustando layout para a inclusão de local específico para a inserção de frutas.

Materiais

Elaboração do Informe - Dia das Crianças e Datas Comemorativas.

Processos

Descrição e cadastro de novos produtos para alimentação escolar.

Levantamento e relação dos produtos para processo do ano seguinte.

Capacitações e Treinamentos

Envio do Informe - Dia das Crianças e Datas Comemorativas para CEIMs.

Envio do Informe - Dia das Crianças e Datas Comemorativas para as escolas de ensino fundamental.

Eventos externos

Visita técnica a produtor rural da Agricultura familiar, para conhecimento da produção dos produtos panificados produzidos por mulheres produtoras.

Capacitação CECANE UFES: Encontro de Conselheiros de Alimentação Escolar (CAEs) do Espírito Santo - 4º Módulo: Tema - "Educação Alimentar e Nutricional no PNAE:

contribuindo para a construção de hábitos alimentares saudáveis” (online).

NOVEMBRO

Visitas

Visita à EMCOR São João Pequeno - orientação para gestores e manipuladores sobre fornecimento de alimentação a aluno com Necessidade Alimentar Especial.

Cardápio

Elaboração de Cardápio da 2ª quinzena de novembro - finalização.

Envio do Cardápio da 2ª quinzena de novembro.

Elaboração do Cardápio de dezembro.

Envio do Cardápio de dezembro.

Levantamento de hortifrutigranjeiros para pedido da CAF.

Teste de receita: Bolo confeitado com recheio de amendoim e cobertura de prestigeio. (Anexo 1 - Imagem nº 16).

Planejamento

Contato com a IPGS - dificuldade na efetivação da contratação dos cursos - processo retornado à SEMED.

Elaboração de orientação sobre fornecimento de alimentação a aluno com Necessidade Alimentar Especial da EMCOR São João Pequeno.

Eventos externos

Capacitação CECANE UFES: Encontro de Conselheiros de Alimentação Escolar (CAEs) do Espírito Santo - 6º Módulo: Tema - "Prestação de Contas e Controle Social do CAE" (online).

DEZEMBRO

Visitas

Visita ao CEIM São Marcos para orientações gerais sobre as boas práticas de manipulação de alimentos.

Processos

Acompanhamento de processos de 2024, levantamento para anulação de empenhos de processos 2023.

Reuniões

Reunião da Comissão Arranjos Produtivos, iniciativa da Casa dos Municípios da ALES - Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo - na CAF Colatina. (Anexo 1 - Imagem nº 17).

Reunião setor administrativo da SEMED para avaliar ações do exercício de 2023.

ANEXO 1 - Imagens das ações realizadas







Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Os gastos superaram o estipulado no PPA para o exercício;

Dificuldades enfrentadas:

- A maior dificuldade enfrentada está em garantir o estoque com o quantitativo de itens necessários para abastecer todas as Unidades de Ensino, uma vez que com o aumento dos preços as empresas demonstram dificuldade de manter o fornecimento no valor pactuado.

2.038-MANUTENÇÃO E APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL AO POLO UAB

Apoiar a oferta de curso Superior por meio da parceria entre município e à Universidade Aberta do Brasil.

AÇÕES DO POLO UAB COLATINA 2023

O “Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB”, instituído pelo Decreto 5.800, de 08 de junho de 2006, é voltado para o desenvolvimento da modalidade de educação a distância

com a finalidade de expandir e interiorizar a oferta de cursos e programas de educação superior no País. Com intuito de garantir as finalidades da UAB o Polo UAB Colatina vem trabalhando em linhas de ações que evidencia e concretiza diferentes ações de firmamentos de convênios para oferta de distintos cursos para os municípios e demais cidades que fazem fronteira com Colatina. Em 2023, o Polo firmou um importante convênio com a Universidade Federal de Santa Maria – RS, onde de forma semanal era ofertado diferentes palestras na área de educação, totalizando uma certificação de 256 h aos ouvintes que participaram de todas as palestras. No dia 04/11/2023 o projeto foi encerrado com a palestra do Professor Doutor Celso dos Santos Vasconcelos, onde a temática trabalhada foi “O Amor Como Princípio e Fundamento da Docência”.



Outra importante ação do Polo UAB foi o firmamento de convênio da Prefeitura Municipal e o Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Cachoeiro do Itapemirim, através deste convênio foi permitido a abertura do Curso “ REPROGRAME(SE)” onde foi selecionado 60 jovens e adultos que desejam trabalhar como programadores nas distintas empresas na cidade de Colatina e região. Este é um curso em que os alunos não precisam ter diploma de cursos superior para ingressar, podendo participar qualquer pessoa acima de 15 anos. Ainda como resultado desse curso o Polo UAB recebeu do Ifes Cachoeiro 03 computadores de ponta para que os alunos do Reprograme(SE) possam usar para desenvolverem as atividades sobre programação. A seguir evidenciamos algumas imagens desses computadores.



Muitas reuniões com a Universidade Federal, Instituto Federal do Espírito Santo e Universidade Aberta Capixaba foram resultados de distintas ofertas de cursos para o Polo UAB Colatina.



A imagem acima retrata uma visita técnica ocorrida no Polo UAB Colatina onde a Universidade Federal do Espírito Santo – Ufes, Instituto Federal do Espírito Santo – Ifes e Universidade Aberta Capixaba – UnAC fizeram uma análise da estrutura do Polo, avaliando espaço físico, recursos humanos e materiais. A equipe ficou muito contente em observar um espaço muito bem cuidado e com os critérios necessários que a Capes exige para a oferta dos diferentes cursos, inclusive aqueles cursos que dependem de instalações próprias.

Destaca-se que por meio a estes diálogos estabelecidos com as Instituições Públicas de Ensino Superior, o Polo UAB para o ano letivo de 2023 pode ofertar a sociedade diferentes cursos, a saber:

- Formação Continuada através do Convênio com a Universidade Federal de Santa Maria – UFSM – Programa Temas Emergentes;
- Curso de Complementação Pedagógica nas áreas de Biologia, Física, Química e Matemática;
- Pós-Graduação em Cidades Inteligentes – Ufes/UnAC;
- Pós-Graduação em Prevenção às Violências, Promoção da Saúde e Cuidado Integral – Ufes/UnAC;
- Mestrado em Computação Aplicada – Ifes/UnAC;

Os referidos cursos iniciaram no ano letivo de 2023, no entanto, ressaltamos que ainda temos em andamento os cursos de Letras Português /Ifes, Biblioteconomia-Ufes e Licenciatura em Informática (alunos em dependência).

Como princípio pedagógico o Polo além dos seminários das disciplinas de cada curso o Polo UAB Colatina organiza um Seminário Macro, onde no ano de 2023 aconteceu nos dias 10 e 11 de novembro e teve como temática: “Educação a Distância: desafios e Possibilidades”, a programação e horário destaque nas imagens a seguir:

IV SEMINÁRIO EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

DESAFIOS E POSSIBILIDADES POLO UAB COLATINA
10/11/2023 - SEXTA-FEIRA

PALESTRA 01 - UFES:
PROFª GLEICE PEREIRA
TEMA: "BIBLIOTECA ESCOLAR CADÊ VOCÊ"

PALESTRA 02 - UFES:
PROF. VITOR DAHER COELHO
TEMÁTICA: "USO DAS REDES SOCIAIS PELOS CIDADÃOS, REFLEXÕES ACERCA DAS GOVERNANÇA E A INTERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS A PARTIR DAS TRANSFORMAÇÕES DIGITAIS"

10/11/2023
SEXTA-FEIRA
18H30MIN AS 18H50MIN
(CREDENCIAMENTO)

RUA JACY FNTES,56
BAIRRO SANTA TEREZINHA
ANEXO AO POLIVALENTE DA VILA LENIRA

Logos of UnAC, UniVersidade do Espírito Santo, and other institutions.

IV SEMINÁRIO EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

DESAFIOS E POSSIBILIDADES POLO UAB COLATINA
11/11/2023 - SÁBADO

PALESTRA 01 - IFES:
PROFº DANIEL JOSÉ VENTORIM NUNES, PROFª MARIA DAS GRAÇAS ZAMBORLINI E O PROFº RAFAEL SILVA.
TEMA: OLIMPOTÂNCIA DA EAD PARA O CENÁRIO EDUCACIONAL BRASILEIRO E CONTRIBUIÇÃO NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL E A EXPERIÊNCIA COM O REPROGrame(Se) E LICENCIATURA.

PALESTRA 02 - SRE COLATINA
PROFª MARTINA MARTINELLI
TEMA: "PRÁTICAS DE ANÁLISE LINGÜÍSTICA E ENSINO DE ASPECTOS GRAMATICAIS"

RUA JACY FNTES,56
BAIRRO SANTA TEREZINHA
ANEXO AO POLIVALENTE DA VILA LENIRA

11/11/2023
SÁBADO
INÍCIO ÀS 08H

Logos of UnAC, UniVersidade do Espírito Santo, and other institutions.

- Ainda como resultado dessa atividade pedagógica destacamos algumas imagens que ilustram o êxito do evento:



Atividades com os Alunos dos cursos de Biblioteconomia e Letras



Salientamos que para garantir a permanência da oferta dos cursos na modalidade EaD, o Polo UAB deve ofertar uma estrutura física e humana adequada de acordo com as exigências, assim, destacamos que no mês de abril de 2023 o Polo UAB passou por monitoramento da Capes, onde de forma responsável cumprimos com o prazo determinado e fizemos a juntada de todos os documentos, garantindo assim, a aptidão do polo para oferta de cursos que dependem e não dependem de instalações físicas específicas. Em destaque abaixo evidenciamos o ofício enviado à coordenação do Polo e ao Prefeito.

Outro ponto importante acerca da fidelização de convênios foi a parceria estabelecida com o governo do Estado através do Programa UniversidadES, onde destinou-se ao Polo a quantia de R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) específicos a compra de mobílias tecnológicas para o Polo. Este valor foi depositado no Fundos Cidades e através da Secretaria Municipal de Educação o Polo adquiriu 20 computadores de mesa, 09 datashow e 03 telões, onde destacamos imagens a seguir:



Média de valores liquidados dentro de exercício 2023

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
449052000000	2759000000008	Aquisição de equipamentos tecnológicos destinados ao Polo UaB.	R\$ 149.950,00
339039000000 339030000000 449052000000	1500000000001	Demais despesas com a manutenção do espaço utilizado.	R\$ 42.604,46
Média Total			R\$ 192.554,46

Dificuldades encontradas:

- Necessidade de se investir em novos equipamentos de tecnologia e laboratórios;
- Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:
- No exercício de 2023 os valores aplicados na ação foram maiores do que o planejado pelo PPA, isso ocorreu devido a aquisição dos equipamentos adquiridos com recursos repassados pelo Fundo Cidades;

1.007 e 1.019-REGULARIZAÇÃO IMOBILIÁRIA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL E DO ENSINO INFANTIL

Regularização imobiliária das escolas do ensino fundamental e do ensino infantil.

Atividades Desenvolvidas

- Não foram desenvolvidas atividades voltadas a regularização imobiliárias das escolas de ensino fundamental e infantil nestas ações, portanto, o município tem efetuado constantes melhorias na estrutura física das escolas municipais com intuito da promover melhoria na qualidade do ensino ofertado.

Dificuldades encontradas

- A maioria das unidades de ensino precisam de adequações em estrutura física e demandam de projetos de engenharia.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As ações não foram desenvolvidas em compatibilidade com o Plano Plurianual, porém as escolas estão passando por melhorias e adequações em suas estruturas físicas.

2.039-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Ofertar transporte escolar para os alunos da Rede Estadual de Educação por meio do Programa PETE - ES por meio de frota terceirizada ou pelo fornecimento de vale-transporte.

Atividades Desenvolvidas

- Elaboração do Plano de Trabalho e oficialização junto à SEDU com atendimento a aproximadamente 1.033 alunos e Ensino Médio;
- Administração, acompanhamento e fiscalização dos serviços Transporte Escolar Rural e Urbano mediante a terceirização e disponibilização do cartão estudantil, sendo mais de 681 alunos beneficiados com o cartão estudantil.

- Atividade de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar e uso adequado do Cartão Estudantil – PETE-ES – durante o período de ensino presencial;
- Visitação IN LOCO aos problemas apresentados pelas comunidades rurais e urbanas;
- Elaboração de Plano de Atuação para contratação dos serviços de Transporte Escolar.

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	157600000001	Fornecimento de cartão de vale-transporte para alunos da rede estadual para área urbana.	R\$ 268.890,00
33903000000	157600000001	Cont. de empresa para a prestação do serviço de transportes de áreas rurais.	R\$ 2.000.000,00
Média Total			R\$ 2.268.890,00

Dificuldades encontradas

- Realizar a gestão do transporte em parceria com o Governo do Estado em decorrência das dificuldades de flexibilização dos roteiros.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- No exercício de 2023, o Governo Estadual repassou ao Município de Colatina o valor de R\$ 2.692.500,18 referente ao PETE ES, recurso que foi utilizado para o pagamento do transporte escolar do ensino estadual que é contratado e gerido pelo município.

2.40-MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Aquisição de novos veículos para compor a frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação e manutenção dos veículos já existentes e das ações de visitas pedagógicas e administrativas.

Atividades Desenvolvidas

- Locomoção da equipe técnica para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar; Serviços de orientação pedagógica, supervisão, formação continuada e palestras aos professores e equipes escolares; Locomoção de mão-de-obra para serviços de carpintaria, manutenção, reparos e obras escolares, distribuição de gêneros alimentícios, distribuição de material didático e de higiene e limpeza; Remoção de bens servíveis e inservíveis; Remanejamento e distribuição de mobiliário escolar e equipamentos; Serviço de recuperação de bens e equipamentos escolares
- Serviços de oficinas mecânicas destinadas a manutenção dos veículos através do contrato de gestão de frotas;
- Fornecimento de combustível necessários para os deslocamentos previamente agendados;
- Contratação de seguro veicular;
- Aquisição de pneus;

- Pagamento de despesas de IPVA e seguro obrigatório;

Média de despesa liquidada até 31 de dezembro de 2023, na ação:

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
44905200000	155000000000	Aquisição de 2 veículos, destinados ao atendimento dos setores de apoio às unidades de ensino.	R\$ 187.380,00
33904700000	155000000000	Pagamento de despesas relacionadas a licenciamento de veículos.	R\$ 1.801,52
33903900000	155000000000/1500000001	Despesas com Seguro Total, operacionalização de abastecimento, gestão de frotas	R\$ 262.424,72
33903000000	155000000000/1500000001	Abastecimento	R\$ 127.307,81
Média Total			R\$ 578.914,05

Dificuldades encontradas

- Carros muito rodados que demandam de muita manutenção.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- Com a aquisição de novos veículos e com o aumento das visitas pedagógicas e também com o aumento dos serviços de apoio tais como: setor de manutenção e reparos e dos serviços de engenharia, houve um crescimento significativo nos gastos com a presente ação que excederam ao planejado no PPA.

2.40-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES-MEIO DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ENSINO

Equipar, os setores de apoio ao funcionamento do ensino assim como efetuar o pagamento das despesas com o pessoal que nele atuam.

Atividades Desenvolvidas

- Aquisição de materiais de limpeza e pedagógicos, manutenção e conservação de instalações e equipamentos da Secretaria Municipal de Educação;
- Contratação dos serviços de monitoramento eletrônico de segurança;
- Pagamento do aluguel do prédio de funcionamento da sede da Secretaria Municipal de Educação;
- Aquisição de computadores novos para os setores da SEMED;
- Aquisição de mobiliários para substituição dos itens deteriorados pelo tempo e uso contínuo;
- Aquisição de equipamento de uso em avaliações nutricionais a serem utilizados pelos nutricionais das SUMAE;
- Aquisição de ferramentas e equipamentos destinados a equipe de manutenção e reparos;

- Remuneração e aperfeiçoamento de pessoal lotado na Secretaria Municipal de Educação que efetuam as ações relacionadas a seguir:
- Assessoramento Contábil para as Escolas Municipais para a manutenção dos registros e transmissão de informações para a Receita Federal;
- Assessoramento quanto a execução do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola;
- Assessoramento para todos os Programas Federais nos quais o Município de Colatina é adeso;
- Instrução e acompanhamento dos procedimentos para pagamento de despesas com fornecimento de energia, telefonia fixa da sede e de todas as escolas municipais e setores de apoio;
- Adquirir e distribuir materiais de consumo e expedientes para as Escolas Municipais. Adquirir, distribuir e orientar quanto aos bens patrimoniais das Unidades Escolares;
- Assessoramento pedagógico e administrativo às escolas da rede e setores da SEMED;
- Participação no Curso Plano de Ações Articuladas PAR, como requisito para oferta do curso no Município;
- Manutenção do sistema PAR- Plano de Ações Articuladas;
- Prestação de Contas dos recursos Federais recebidos pelas unidades de ensino do município;
- Atualização e adequação do “Sistema Lista de Espera Web”, com o objetivo dinamizar o trabalho das Escolas da rede, bem como de conhecer a real demanda de crianças que não conseguem vaga nas Unidades de Educação Infantil Municipais;
- Acompanhamento da frequência dos alunos para viabilizar o recebimento do benefício “Bolsa Família”;
- Reuniões para orientação sobre a escrituração escolar;
- Apoio Técnico às Unidades de Ensino na Manutenção de Computadores e laboratórios de informática Educativa através do Núcleo Tecnológico Municipal – NTM.

Média de liquidações ocorridas dentro do exercício 2023 nesta a ação:

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
31901100000 31901300000 31901600000 31909600000	1500000000001 150000259999	Despesas com pessoal	R\$ 8.894.704,39
44905200000	1500000000001 1550000000000	Aquisição de mobiliários e equipamentos	R\$ 157.429,11
33903600000	1550000000000	Pagamento de despesas com aluguel da Sede da SEMED	R\$ 121.089,89
33903900000 33903000000	1550000000000/15 0000000001	Despesas diversas	R\$ 228.920,26
Média Total			R\$ 9.402.143,65

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As ações foram desenvolvidas conforme o Plano Plurianual, no entanto a estimativa de gastos excedeu o planejado para o exercício.

Importante pontuar que Colatina foi o município do maior adesão a proposta de Educação em Tempo Integral do Governo do Estado, por isso é indispensável constar um breve relato da Ações Desenvolvidas pelo Setor de Coordenação da Educação em Tempo Integral:

Escolas em tempo integral a partir de 2022:

- EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares, com jornada de 7h diárias, ofertando vagas para os Anos Finais;
- EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta, com jornada de 9h30min diários, ofertando vagas para os Anos Iniciais;
- EMEFTI João Manoel Meneghelli, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais;
- EMEFTI Lions Club de Colatina, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais e Anos Finais.
- EMEIEFTI Oséas Rangel de Amorim, com jornada de 9h30min diários, ofertando vagas para os Anos Iniciais e Anos Finais, além de duas turmas de Educação Infantil;
- Escolas em tempo integral a partir de 2023:
- EMEIEF Cleres Martins Moreira, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais;
- EMEF Dr. Ubaldo Ramalhete, com jornada de 9h30min diárias, ofertando vagas para os Anos Iniciais

• Atividades envolvendo a formação continuada de Diretores, Coordenadores Pedagógicos, Articuladores de Aprendizagem e de Professores, com o objetivo de apresentar e aprofundar os conhecimentos acerca da fundamentação e da metodologia de implementação da educação em tempo integral, abordando as metodologias de êxito, as estratégias e dinâmicas para dar celeridade aos processos e vislumbrar os resultados almejados, de consolidação das práticas pedagógicas em torno da aprendizagem do estudante e da construção de seu projeto de vida.

✓ O Projeto de Vida é uma das Metodologias de Êxito da Escola em Tempo Integral. Nos Anos Iniciais ele deve ser pautado de modo transversal, por meio de práticas pedagógicas que contribuam para o desenvolvimento das competências socioemocionais das crianças, sendo todos os professores responsáveis por esse trabalho. Nos Anos Finais, é ofertado como um componente curricular que compõe a parte diversificada do currículo, ministrado pelos professores das áreas específicas. Entretanto, do mesmo modo que nos Anos Iniciais, todos os professores que atuam nos Anos Finais são corresponsáveis por esse trabalho junto aos estudantes. Com o objetivo de socializar o já construído no 1º semestre letivo, acerca dos Projetos de Vida dos estudantes, a Secretaria Municipal de Educação de Colatina (Semed-Colatina) propôs, em maio de 2023, a realização do I Seminário de Projeto de Vida das escolas, como o tema “A escola como espaço para os sonhos”. Espera-se que, com essa oportunidade, os debates acerca dos Projetos de Vida sejam reavivados, ampliados, estimulados, melhor compreendidos e socializados na comunidade escolar. Nesse percurso, temos o objetivo de que a escola se compreenda como indutora de sonhos e conscientizadora acerca dos desafios socioeconômicos e culturais concretizados nas desigualdades sociais, étnicas e de gênero que assolam o país, orientando os estudantes e a comunidade para a escolha dos estilos de vida e atuação social ética. Ainda em maio, o período de 26/06/2023 a 07/07/2023 foi firmado com as escolas como janela para a realização do seminário, em que cada uma elegeu dois ou três dias e criou sua programação e cronograma específicos. Para a realização desse evento, a comunidade escolar foi mobilizada e os estudantes e professores foram chamados a exercerem protagonismo no planejamento, na preparação e realização das atividades que consideraram essenciais num seminário. Com o intuito de abrir o período de realização dos

seminários nas escolas, a Semed-Colatina propôs um encontro de professores e de gestores, em torno de palestra com tema “Projeto de Vida: autoconhecimento, planejamento e prática”, para reflexões e aprofundamento. Para a realização deste momento, solicitamos à SRE de Colatina, a disponibilização de um técnico com experiência e propriedade para abordar o tema em questão.

✓ A equipe pedagógica de implementação da Educação Integral, atuante no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Colatina, desenvolveu ações voltadas à observação de aulas nas escolas em tempo integral, com os objetivos de acompanhamento pedagógico, de partilha de experiências e de colaboração com o trabalho pedagógico escolar, sobretudo para acompanhar a implementação das metodologias de êxito da parte diversificada do currículo

✓ A equipe pedagógica de implementação da Educação Integral, atuante no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Colatina, elaborou instrumentos para auto e heteroavaliação do trio gestor das escolas em tempo integral, orientou acerca da metodologia: o trio gestor realiza a (auto)avaliação, a partir das questões pontuadas em instrumento enviado com antecedência (15 a 19/05); Nos dias agendados para cada escola, o trio gestor comparece à Semed para que, junto à equipe de implementação da Educação Integral, a avaliação seja partilhada e novos encaminhamentos sejam feitos.

- ✓ **Análise de indicadores:** resultados alcançados com a implementação da educação em tempo integral, a partir de levantamento prévio feito pelas escolas.
- ✓ Resultados das autoavaliações dos estudantes
- ✓ Resultados das avaliações das famílias
- ✓ Resultados das avaliações dos professores
- ✓ Resultados das avaliações da aprendizagem escolar
- ✓ Resultados da avaliação da frequência escolar
- ✓ Avaliações externas (PAEBES; IDEB)
- ✓ Avaliação trimestral do trio gestor em relação aos aspectos:
- ✓ Integração do trio gestor;
- ✓ Integração da equipe escolar;
- ✓ Organização e funcionamento da instituição de ensino;
- ✓ Proposições e estabelecimento de metas para a instituição de ensino (curto, médio e longo prazo);
- ✓ Adesão da equipe escolar aos pressupostos da educação em tempo integral, à forma de organização e às metodologias definidas nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para a Implementação da Educação Integral nas Instituições de Ensino Municipais de Colatina;
- ✓ Resultados e alcance de metas na instituição de ensino (curto, médio e longo prazo);
- ✓ Resultados das ações desenvolvidas pelo trio gestor.

✓ A Os Projetos Integrados, nas Escolas em Tempo Integral, consistem em atividades desenvolvidas com os estudantes, voltadas ao seu desenvolvimento integral, privilegiando vivências e experiências que promovam a interação, a brincadeira, a ludicidade, a diversão, a criatividade, a atividade física, a fruição, a produção artística e a produção de conhecimentos. Dessa forma, os Projetos Integrados estão fundamentados nos quatro pilares da educação: aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a ser, aprender a conviver (UNESCO) e adotam como premissa que o processo educativo se fortaleça no respeito e na valorização das diferenças individuais e que aconteça por meio de atividades recreativas e socioculturais, prezando por uma perspectiva multicultural, com vistas à interculturalidade, articuladas dentro de três grandes campos de experiências, a saber:
CAMPO DE EXPERIÊNCIAS ARTÍSTICAS: inclui atividades de artesanato, teatro, pintura, escultura, dança, música, dentre outras. O profissional que atuar nesse campo deverá ter licenciatura em Arte, Artes Cênicas, Música, Dança ou em áreas afins;

CAMPO DE EXPERIÊNCIAS ESPORTIVAS: inclui atividades de caratê, judô, capoeira, yoga, ginástica geral (rítmica, funcional e outras), bocha paralímpica, *goalball*, xadrez, dentre outras. O profissional que atuar nesse campo deverá ter licenciatura em Educação Física;

CAMPO DE EXPERIÊNCIAS DE INOVAÇÃO: inclui atividades envolvendo *Esports*, robótica e comunicação virtual. O profissional que atuar nesse campo deverá ter graduação em Educação Física, Ciência da Computação ou em áreas afins.

Os profissionais que atuam nos Projetos Integrados são vinculados à educação de diferentes modos, incluindo professores contratados em regime de designação temporária, cargos comissionados ou estagiários. Diante disso, as atividades de Projetos Integrados devem acontecer de forma transversal às aulas, em atividades que devem ser integradas aos componentes curriculares obrigatórios e da parte diversificada, em colaboração aos professores de referência dos Anos Iniciais e Finais. Também devem acontecer durante os intervalos de recreio e de almoço, no Recreio de Possibilidades. As atividades ofertadas deverão ser orientadas, planejadas e acompanhadas pelo Coordenador Pedagógico da instituição de ensino.

A equipe escolar deverá apoiar os professores no planejamento, na escrituração escolar e na elaboração de seu Programa de Ação, que incluirá a indicação da rotina, com as distribuições dos tempos de aula e de apoio às atividades escolares.

✓ A Eureka-teca se constitui como espaço de experimentação e descobertas, destinado à exposições, com o objetivo de estimular a curiosidade dos estudantes e a compreensão de que todo objeto produzido pelo homem no mundo tem uma historicidade, que este passou e passa por transformações, que tem distintas formas de uso e expressam marcas culturais da humanidade, visto que “a luta pelos direitos humanos abrange a luta por um estado de coisas em que todos possam ter acesso aos diferentes níveis da cultura (Antonio Candido). Nesse espaço, as crianças manuseiam materiais e objetos para o desenvolvimento de conhecimentos sobre os fenômenos físicos, naturais e sociais por meio da observação. Objetos antigos que podem ser expostos: imagens históricas, animais empalhados, fósseis, plantas, minerais, coleções diversas e outros elementos do mundo natural e social que representem descobertas.





2.042-FORNECIMENTO DE AUXILIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DE APOIO AO ENSINO

Fornecer vale transporte e vale alimentação para os profissionais que atuam nas Atividades Meio de Apoio Ao Funcionamento do Ensino.

Atividades Desenvolvidas

- Fornecimento de vale transporte aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação de acordo com a Legislação Vigente;
- Oferta de auxílio-alimentação aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação.

Média de liquidações ocorridas dentro do exercício 2023 para a ação:

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33904900000	150000000001	Despesas com auxílio-transporte.	R\$ 241.999,13
33904600000	150000000001	Despesas com auxílio-alimentação	R\$ 691.824,60
Média Total			R\$ 933.823,73

Dificuldades encontradas

- Não houve dificuldades para a ação.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As despesas foram previstas no Plano Plurianual, no entanto excedeu o valor planejado inicialmente.

2.06-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Aquisição de equipamentos de proteção individual e uniformes para os servidores que atuam como Auxiliares de Serviços Gerais e merendeiras das escolas municipais por meio da Secretaria Municipal de Educação.

Atividades Desenvolvidas

- Aquisição de equipamentos de proteção individuais tais como botas, touca, protetor solar, avental, luvas, capa de chuva e outros.

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	150000259999	Aquisição de EPI's	R\$ 61.617,88
Média Total			R\$ 61.617,88

Dificuldades encontradas

- A maior dificuldade encontrada está na realização de procedimento licitatório para a aquisição desses itens.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

1.008-CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA E ADEQUAÇÃO DAS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Construção, ampliação e reforma e adequação das escolas do ensino fundamental e desapropriação de terreno para construção de uma escola para o ensino fundamental.

1.009-CONSTRUÇÃO REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Construção, ampliação e reforma e adequação das escolas de educação infantil e desapropriação de terreno para construção de novas creches.

Atividades Desenvolvidas:

Seguem relacionadas ações realizadas:

ESCOLA	VALOR	PROCESSO	CONTRATO	ENCAMINHAMENTOS
Construção do CEIM Santo Antônio	R\$ 2.306.799,94	94319/20	008/21	Obra finalizada e inaugurada em maio/2023.
Reforma da EMEF Fachetti José	R\$ 1.748.989,15	19986/21	011/22	Obra em execução previsão de finalizar dezembro/23.
Reforma da quadra da EMEF Luiz Dalla Bernadina	R\$ 711.092,06	20133/21	009/22	Obra finalizada e inaugurada em maio/2023.
Reforma elétrica EMEF Frei Isaías	R\$ 222.818,24	22422/21	017/22	Obra finalizada em abril/2023.
Reforma elétrica CEIM Tereza Maria da Silva Gomes	R\$ 88.415,40	22866/21	017/22	Obra em execução previsão de finalizar dezembro/23.
Reforma elétrica CEIM Anjo da Guarda	R\$ 197.696,12	22871/21	017/22	Obra finalizada em abril/2023.
Reforma elétrica EMEF Benildo Bragato	R\$ 155.062,61	24486/21	017/22	Obra em execução previsão de finalizar em dezembro/23.
Reforma elétrica EMEF Ernesto Corradi	R\$ 317.090,05	24301/21	017/22	Obra em execução previsão de finalizar em dezembro/23.
Reforma elétrica CEIM Pernalonga	R\$ 139.801,02	24300/21	017/22	Obra finalizada em abril/2023.
Reforma da rede elétrica e climatização da EMCOR "Padre Fulgêncio do Menino Jesus"	R\$ 388.002,09	20125/21	017/22	Obra em execução com previsão de finalizar no final do primeiro semestre de 2024.
Reforma EMCOR Fazenda Pinotti	R\$ 307.997,43	02666/22	024/22	Obra finalizada e inaugurada em julho/2023.
Ampliação da EMEFTI João	R\$ 1.723.416,15	02667/22	016/22	Obra finalizada e inaugurada em

Manoel Meneghelli				maio/2023.
Construção de uma quadra na EMEF Frei Isaías Léggio da Ragusa	R\$ 1.160.167,83	02668/22	022/22	Obra em execução previsão de finalizar fevereiro/24.
Reforma geral da EMEF Oséas Rangel de Amorim	R\$ 2.231.536,39	18265/23	028/23	Foi realizada nova licitação através da TP nº018/2023, foi dada a Ordem de Serviços em outubro/2023 e a obra segue em execução com previsão de entrega para o final do primeiro semestre de 2024.
Reforma da cozinha e dos banheiros da EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta	R\$ 390.227,54	05906/22	036/22	Obra em execução previsão de finalizar dezembro/23.

Reforma elétrica EMEIEF Prof. Luiza Crema	R\$189.355,24	09779/22		Foi realizada a licitação através da Tomada de Preços nº021/23. A ordem de serviço está prevista para ser dada no início do mês de dezembro/2023. A previsão de entrega da obra é para o segundo semestre de 2024.
Reforma da EMEF Adwalter Ribeiro Soares	R\$1.248.000,00	12319/22	027/22	Obra finalizada e inaugurada em agosto/2023.
Reforma elétrica EMEF Eugênio Meneghelli	R\$331.920,47	12320/22	032/23	Foi realizada a licitação através da Tomada de Preços nº021/23. A ordem de serviço está prevista para ser dada no início do mês de dezembro/2023. A previsão de entrega da obra é para o segundo

				semestre de 2024.
Reforma da cozinha e banheiros e ampliação da EMEF Dr. Ubaldo Ramalhete	R\$432.976,89	14876/22	026/22	Obra finalizada e inaugurada em agosto/2023.
Ampliação de salas na EMEIEF Professora Matilde Guerra Comério	R\$375.993,92	15556/22	030/22	Obra finalizada em outubro/2023.
Construção da EMEF Vicente Soella	R\$4.983.641,34	18655/22	002/23	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do segundo semestre de 2024.
Reforma da EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus	R\$ 2.861.197,58	19007/22	012/23	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do primeiro semestre de 2024.
Reforma elétrica EMEF Dr. Raul Giuberti	R\$478.977,25	22050/22	032/23	Foi realizada a licitação através da Tomada de Preços nº021/23. A ordem de serviço está prevista para ser dada no início do mês de dezembro/2023. A previsão de entrega da obra é para o segundo semestre de 2024.
Reforma elétrica CEIM Vista da Serra	R\$172.886,07	09779/22	032/23	Foi realizada a licitação através da Tomada de Preços nº021/23. A ordem de serviço está prevista para ser dada no início do mês de dezembro/2023. A previsão de entrega da obra é para o segundo semestre

				de 2024.
Construção CEIM Vicente Soella Processo nº2021-SH9435	R\$ 6.421.868,72	23784/2 2	004/23	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do segundo semestre de 2024.
Construção CEIM Vila Treviso Termo de Compromisso nº20210421-1	R\$ 4.079.363,84	28119/2 2	017/23	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do segundo semestre de 2024.
Construção da CEIM São Miguel Termo de Compromisso nº20210420-1	R\$ 4.079.363,84	28186/2 2	016/23	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do segundo semestre de 2024.
EMEF Virginio Calmon	R\$ 1.603.643,07	10470/2 3	029/23	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do primeiro semestre de 2024.
Reforma PEM Marcelo Corrêa -ID3177406	R\$250.000,00	-	-	No ano de 2023 foram atendidas as diligências, junto ao FNDE, para captação de recursos para reforma da referida escola. A continuidade dos trâmites de aprovação dos recursos dará sequência no ano de 2024.
Reforma CEIM "Evanilda PimentaRodrigues Barbosa"- ID3177392	R\$542.013,12	-	-	No ano de 2023 foram atendidas as diligências, junto ao FNDE, para captação de recursos para reforma da referida escola. A continuidade

				dos trâmites de aprovação dos recursos dará sequência no ano de 2024.
Reforma EMEIEF "São Marcos" 2022-GTQXD7	R\$5.345.980,0 0	10960/23	030/23	Foi realizada a licitação através da Concorrência Pública nº005/23. A ordem de serviço está prevista para ser dada no início do mês de dezembro/2023. A previsão de entrega da obra é para o segundo semestre de 2024.
Reforma e Ampliação EMEF "Bairro Colúmbia" 2022-1PJ65R	R\$4.496.550,0 0	11542/23	-	Foi realizada a licitação através da Concorrência Pública nº007/23. A ordem de serviço está prevista para ser dada no início do mês dezembro/2023. A previsão de entrega da obra é para o segundo semestre de 2024.
Construção do CEIM Nossa Senhora da Penha	R\$4.443.578,0 3	-	-	Em 2023 foi desapropriada a área para construção da nova escola. Essa escola será construída com padrão modular. A construção está prevista para o exercício de 2024.
Construção do CEIM "São Marcos"	R\$4.449.870,0 2	20042/23	-	Foi realizada a licitação através da Concorrência Pública nº008/23. Porém a licitação

				encontra-se suspensa.
Cobertura do pátio e reforma elétrica da EMEF “Ferrúcio Forrechi”	R\$927.125,54	11540/23	-	O projeto foi elaborado em 2023 e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a finalização da licitação para emitir a ordem de início dos serviços.
Reforma geral da EMEF “Carlos Germano Naumann”	R\$1.483.581,0 0	22685/23	-	O projeto foi elaborado em 2023 e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a elaboração do edital e finalização da licitação para início dos serviços.
Construção de área de lazer e horta na EMEFTI “Lions Club de Colatina”	R\$436.221,65	0252/23	027/23	Obra em execução, com previsão de entrega para o início do primeiro semestre de 2024.
Reforma elétrica da EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”	R\$751.954,47	07621/23	-	O projeto foi elaborado em 2023 e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a elaboração do edital e finalização da licitação para início dos serviços.
Construção de muro e banheiros, adequação da cozinha e reforma elétrica da EMEFTI “João Manoel Meneghelli”	R\$ 2.434.868,42	8563/23	031/2 3	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do primeiro semestre de 2024.
Reforma e Ampliação do CEIM “Prof. Zita Botelho de Almeida”	R\$ 772.037,57	16673/23	026/2 3	Obra em execução, com previsão de entrega para o final do primeiro

				semestre de 2024.
Adequação elétrica do CEIM "Recanto dos Pássaros"	R\$55.674,48	15888/23	-	O projeto foi elaborado em 2023 e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a finalização da licitação para emitir a ordem de início dos serviços.
Reforma da quadra e construção de subestação de energia na EMEFTI "Adwalter Ribeiro Soares"	R\$1.166.839,21	29593/23	-	O projeto foi elaborado em 2023 e o processo de licitação aberto, estamos aguardando a publicação do edital para realização da licitação e início dos serviços.
Reforma geral da EMEFTI "Dr. Ubaldo Ramallete"	-	-	-	O projeto está sendo elaborado pelo Setor de Engenharia da SEMED.
Reforma geral da EMEFTI "Lions Club de Colatina"	-	-	-	O projeto está sendo elaborado pelo Setor de Engenharia da SEMED.
Construção de banheiros e subestação elétrica na EMEIEF "Prof. Matilde Guerra Comério"	-	-	-	O projeto está sendo elaborado pelo Setor de Engenharia da SEMED.
Reforma das instalações elétricas na EMEF "Dr. Octávio Manhães de Andrade"	-	-	-	Foi cadastrado através da ID Obra nº4031298, emenda parlamentar nº41800004 e assinado em

					12/12/2023 o termo de compromisso nº950914-1, com cláusula suspensiva. No início de 2024 atenderemos a pendência para recebermos a autorização de licitar e execução da reforma elétrica.

Valores liquidados dentro do Exercício 2023

Ação	Fonte de Recursos	Valor
1.008	150000259999 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - MDE	R\$ 2.741.524,25
	157100000003 - PROETI - Programa Capixaba de fomento à implem. das escolas mun. de tempo integral	R\$ 1.350.087,06
	257100000004 - PROETI 2022	R\$ 375.805,23
	170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	R\$ 139.518,44
	170600000002 - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL - FELIPE RIGONI	R\$ 1.482.759,48
	170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	R\$ 194.931,59
	257100000002 - CONVENIO PMC x SEDU - MUNICIPALIZAÇÃO LIONS CLUB	R\$ 136.221,65
Média Total		R\$ 6.420.847,70

Ação	Fonte de Recursos	Valor
1.009	150000259999 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - MDE	R\$ 1.381.118,60
Média Total		R\$ 1.381.118,60

Dificuldades Encontradas

- Busca de recursos juntos aos Governos Estadual e Federal, sendo que o município não possui recursos próprios, suficiente para a realização de todas as obras necessárias.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As ações foram desenvolvidas de acordo com o previsto com o Plano Plurianual.

1.012-IMPLEMENTAÇÃO DO CENTRO DE MÍDIAS MUNICIPAL

Implementação e manutenção do Centro de Mídias Municipal, com o intuito de desenvolver a plataforma de ensino a ser utilizado pelos profissionais e alunos do município.

Atividades Desenvolvidas

- O Centro de Mídias é composto por 4 servidores efetivos com domínio de tecnologia, esses servidores realizam capacitação de gestores, secretários escolares juntamente a equipe de escrituração escolar com o intuito de orientar as escolas nas questões de sistema de matrícula, escrituração, diários eletrônicos e outros. Segue abaixo o cronograma de reuniões e capacitações realizadas no exercício de 2023:

DATA	PÚBLICO	QTDE PARTICIPANTES
01/03 a 21/04/2023	Secretários escolares das EMEFs e Diretores dos CEIMs.	79
27 e 28/02/2023	Supervisor escolas urbanas	84
03/03/2023	Assessores escolas do campo	08
21/03/2023	Equipe gestora Tempo Integral	10
28/03/2023	Secretários/Estagiários CEIM	22
31/03/2023	Professores de AEE	42
20/04/2023	Supervisor escolas urbanas	54
28/04 à 05/05/2023	Coordenador de turno	49
03 e 04/08/2023	Diretor escolar	36
26/09/2023	Supervisor CEIM	24
19/10/2023	Supervisor Ensino Fundamental	65
26/10/2023	Diretor CEIM	19
26 e 27/10/2023	Secretários Escolares	73
30/10/2023	Coordenador pedagógico Campo	11
12/12/2023	Secretários/Estagiários CEIM e EMEF	36

Não foram executados ações no orçamento.



Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

1.015-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DE ROBÓTICA NA EDUCAÇÃO

Implementação do projeto de robótica nas escolas municipais, para os Anos Finais do Ensino Fundamental.

Atividades Desenvolvidas

- Não foram desenvolvidas atividades

Dificuldades encontradas;

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido à necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

1.016-IMPLEMENTAÇÃO DO PRÊMIO DE BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO ESCOLAR E NA SALA DE AULA

Incentivo ao desenvolvimento de projetos inovadores nos trabalhos de gestão e nas práticas docentes.

Atividades Desenvolvidas

- Não foram desenvolvidas atividades

Dificuldades encontradas

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA:

- Não foi possível desenvolvimento de atividades nesta ação, devido a necessidade de aportar mais recursos em outras ações.

2.043-REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Reestruturação e aquisição dos equipamentos dos laboratórios de informática educativa nas escolas municipais de ensino fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

- Contratação dos serviços de provimento de infraestrutura de rede lógica para a EMEIEFTI “Adwalter R. Soares” e EMCOR “Fazenda Pinotti”
- Aquisição de equipamentos de refrigeração dos ambientes e aquisição de mobiliários diversos para as Unidades de Ensino Fundamental.
- Aquisição de chromebooks para reestruturação dos laboratórios de Informática Educativa das escolas municipais.
- Aquisição de Notebooks para reestruturação dos laboratórios de Informática Educativa das escolas municipais.

Média de Investimentos no exercício:

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	150000259999/15500000000	Contratação dos serviços de provimento de infraestrutura de rede lógica para a EMEIEFTI “Adwalter R. Soares” e EMCOR “Fazenda Pinotti”.	R\$ 33.000,00
40905200000	170600000003 TRANSFERÊNCIA ESPECIAL FELIPE RIGONI CROMEBOOKS	- Aquisição de chromebooks e projetores multimídia para reestruturação dos laboratórios de Informática Educativa das escolas municipais.	R\$ 1.668.000,00
40905200000	15690000011/ 15690000010/ 15000025004/ 15000025000	Aquisição de Notebooks	R\$ 931.475,00
40905200000	150000259999/15500000000/ 154200300001	Aquisição de equipamentos diversos	R\$ 258.940,20
Média Total			R\$ 2.891.415,20

Dificuldades Encontradas

- Dificuldade encontrada no recebimento dos equipamentos.

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

Foram investidos recursos além do previsto para o exercício nesta ação, uma vez que houverem repasses de recursos por meio de emenda parlamentar.

É importante destacar os trabalhos desenvolvidos pelo Núcleo Tecnológico Municipal-NTM, que monitora e capacita os profissionais que atuam com tecnologia nas Unidades de Ensino assim com seus laboratórios de Informática Educativa.

O NTM tem como objetivo, acompanhar, assessorar e avaliar o trabalho técnico e pedagógico desenvolvido pelos mediadores e estagiários nas escolas da rede municipal.

O NTM assessora **35** escolas contempladas com Laboratório de Informática Educativa. Todas escolas estão conectadas com Internet.

Palestra para os mediadores: Recursos Tecnológicos para a sala de aula – ministrada pelo Profº Tiago Antonio de Araújo – Professor e Coordenador do Curso de Sistemas de Informação do UNESC.



Visitas técnicas e Manutenção nos equipamentos= Neste ano foram realizadas 192 visitas técnicas às escolas, tem por objetivo solucionar problemas de rede, funcionamento de Internet, configuração dos servidores, compartilhamento de pastas, manutenção preventiva nos equipamentos e impressoras das escolas.



Visitas pedagógicas às escolas = Neste ano foram realizadas 126 visitas pedagógicas às escolas. As visitas tem por objetivo assessorar e acompanhar alunos e professores no desenvolvimento de atividades de uso de Tecnologias de Informação e Comunicação, integradas às atividades curriculares que desenvolvem no LIEd.



Programa de Inovação Educação Conectada = A equipe do NTM assessora e acompanha as **86** escolas contempladas pelo Programa de Inovação Educação Conectada, orientando o uso da verba, para a contratação de Internet e compra de equipamentos para instalação de Internet nas escolas da rede municipal.



8.



As escolas EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares, EMEFTI Belmiro Teixeira Pimenta, EMEFTI João Manoel Meneghelli, EMEIEFTI Dr Ubaldo Ramalhete, EMEIEF Luiz Dalla Bernardina, EMEF Bairro Colúmbia, EMEF José Fachetti, EMEIEFTI Oseas Rangel de Amorim, foram contempladas com notebooks, onde estão instalados e conectados à Internet para o uso de desenvolvimento de atividades pedagógicas com alunos e professores.



Equipe:

A equipe do NTM de Colatina é composta de:

- ▶ 01 Coordenador Pedagógico
- ▶ 02 Técnicos de Suporte efetivos
- ▶ 05 Estagiários que atuam nas unidades escolares
- ▶ 14 Mediadores efetivos

2.044-MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL

Manutenção dos veículos destinados ao Transporte escolar executado com veículos próprios.

Atividades Desenvolvidas

- Contratação dos serviços de oficina mecânica, seguro total para os veículos, aquisição de pneus, abastecimento e pagamento das taxas de licenciamento anual.
- Locomoção da equipe técnica para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar; Serviços de orientação pedagógica, supervisão, formação continuada e palestras aos professores e equipes escolares; Locomoção de mão-de-obra para serviços de carpintaria, manutenção, reparos e obras escolares, distribuição de gêneros alimentícios, distribuição de material didático e de higiene e limpeza;
- Transporte Escolar dos Alunos matriculados na rede municipal de ensino;

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000/33903900000/ 339047000000	150000259999/155000000000	Despesas com gerenciamento de cartões de abastecimento, manutenção. Pagamento de despesas de licenciamento	R\$ 167.000,00
Média			R\$ 167.000,00

Dificuldades Encontradas

- Contratação de profissional devidamente habilitado para condutor de transporte escolar

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

- As ações foram desenvolvidas de acordo com a proposta do Plano Plurianual.

2.045-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO DO CAMPO

Manutenção das atividades desenvolvidas na educação do campo (manutenção da estrutura física, das atividades pedagógicas e da aquisição de equipamentos). E ainda são desenvolvidas ações de visitas assessoramento pedagógico e administrativo.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição dos materiais destinados a estruturação do fornecimento de água potável;
 - Aquisição de materiais necessários para a manutenção das estruturas físicas dos prédios escolares;
 - Pagamento de aluguel do Imóvel de funcionamento da EMCOR “Pe Fulgêncio do Menino Jesus”, estando o mesmo em obra de reforma;
 - Serviços diversos destinados a manutenção das Unidades de Ensino;
 - Reestruturação da rede lógica da EMCOR “Fazenda Pinotti”.
 - Aquisição de equipamentos e mobiliários necessários;
 - Ainda foram desenvolvidas algumas atividades voltadas ao assessoramento pedagógico e administrativo das escolas rurais:
-
- Fortalecimento e ampliação da equipe do Setor de Educação do Campo.
 - Ampliação do Atendimento Educacional Especializado – AEE, nas Escolas do Campo, com professores Itinerantes, realizando o atendimento as crianças e apoio ao professor em sala através do trabalho colaborativo e planejamentos.
 - Melhoria no assessoramento Pedagógico e Administrativo nas EMUCOR e EMPCOR através da mudança do trabalho de colaboração nas Escolas, ampliando o atendimento com os Coordenadores Regionais, que atuam na organização, orientação e realização de demandas administrativas e pedagógicas das escolas sob sua responsabilidade.
 - Implantação de Sala sensorial na EMCOR Fazenda Pinotti promovida pelo CEMP com parcerias, para atendimento a Educação Especial e Implantação de data show nas salas de aulas.
 - Melhoria na escrituração escolar com a inserção das Escolas do Campo no Sistema de Gestão Educacional do Município, uso de diários online, modelados de acordo com as especificidades das Escolas do Campo.
 - Desenvolvimento do Projeto Reforço da Aprendizagem em escolas do campo para as turmas público-alvo das avaliações externas e que possuem no mínimo 10 estudantes com dificuldades de aprendizagens.
 - Adesão e assessoramento das Escolas do Campo aos programas Agrinho 2023 e Jovens Empreendedores Primeiros passos(JEPP).
 - Oferta de formação online e presencial para os professores Núcleo Comum, das áreas do conhecimento, de Leitura e Escrita e Ciências Agropecuárias dos anos Iniciais e Finais.
 - Organização e viabilização de Curso Específico para Formação em Pedagogia da Alternância na Educação do Campo, com parceria da Sapien, empresa contratada pela Prefeitura.
 - Organização dos Conselhos de Classe das Escolas do Campo ocorridos em cada trimestre.

- Assessoramento pedagógico e administrativo às escolas através das coordenações regionais e locais.
- Expediente na Secretaria Municipal de Educação: Articulação e demonstrativo Movimentação de Pessoal; Comunicação interna; Recepção da comunidade escolar (famílias, conselhos de escolas e professores); Planejamento da formação; Reuniões internas; Organização e orientação de escrituração escolar para os coordenadores e professores; Encaminhamento de demandas administrativas e infraestruturais das escolas; e Assessoria pedagógica e administrativa aos professores e coordenadores, entre outras.
- Encaminhamentos de orientações, demandas e devolutivas aos diversos setores: Escrituração Escolar, Censo escolar, Alimentação Escolar, Manutenção e Reparos e Patrimônio, CEMP, Setor Administrativo, Frequência Escolar (Bolsa Família) e Recursos Humanos;
- Participação nos encontros formativos da RACEFFAES – Regional das Associações dos Centros Familiares de Formação em Alternância.
- Participação na Equipe Pedagógica da RACEFFAES(EPR) para debates, organização, planejamentos e fortalecimento da Pedagogia da Alternância nas Escolas que compõem a Regional das Associações dos Centros Familiares de Formação em Alternância, dentre elas as da Educação do Campo de Colatina.
- Participação na Formação Inicial em Pedagogia da Alternância ofertada pela RACEFFAES – Regional das Associações dos Centros Familiares de Formação em Alternância.
- Participação no Projeto de Pesquisa com o tema: **Os Desafios, as** Necessidades e as Potencialidades da Formação e Docência por Área do Conhecimento na Educação do Campo na Educação Básica e no Ensino Superior, distribuídos em momentos formativos, de produção do plano de ensino, de organização, acompanhamento e planejamento do projeto.
- Organização, planejamento e orientação da participação das Escolas da Educação do Campo no Desfile de Colatina e Mostra Pedagógica do Ensino Fundamental.
- Encontros de estudos em carga horária de trabalho dos servidores/educadores das Escolas Municipais Comunitárias Rurais (EMCOR's) e das Escolas Unidocentes/Pluridocentes Municipais Comunitárias Rurais.
- Participação nas reuniões da Equipe de Integração, composta pelos coordenadores das escolas e o setor de Educação do Campo.
- Acompanhamento e Assessoramento aos Coordenadores das EMUCOR, EMPCOR e EMCOR.
- Participação em Assembleias familiares e comunitárias nas Escolas Municipais Comunitárias Rurais (EMCOR's).
- Inovação Tecnológicas nas escolas e início de climatização.

Média de Despesa liquidada dentro do exercício:

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	150000259999/15500000000	Aquisição de materiais de consumo diversos	R\$ 34.000,00
33903600000/339039000000	150000259999/15500000000	Contratação de serviços diversos incluindo pagamento de alugueis.	R\$ 60.000,00
40905200000	150000259999/15500000000/	Aquisição de equipamentos e mobiliários diversos	R\$ 94.000,00

	154200300001		
Média Total			R\$ 188.000,00

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.



2.046-REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO ENSINO INFANTIL

Reestruturação e aquisição dos equipamentos tecnológicos destinados as escolas municipais de atendimento a Educação Infantil.

Atividades Desenvolvidas

- Aquisição de equipamentos

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	150000259999/15500000000	Aquisição de materiais de consumo diversos	R\$ 3.000,00
40905200000	150000259999/15500000000/154200300001	Aquisição de equipamentos e mobiliários diversos	R\$ 200.000,00
Média Total			R\$ 203.000,00

Dificuldades Encontradas

- Limitação de recursos para substituição dos equipamentos necessários;

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

2.047-REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Pagamento dos vencimentos e demais despesas de remuneração dos profissionais do magistério. (Despesas com MDE do mês de férias ou incentivada)

De regra, as despesas de pagamento dos profissionais do Magistério são realizadas com recursos do FUNDEB, no entanto se faz necessário o município prestar o apoio no mês de dezembro.

Liquidações executadas no exercício:

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
31901300000 31901100000	150000259999	Despesas de pessoal	R\$ 425.000,00
31909600000 -	150000259999	Ressarcimento de desp. de pessoal requisitado de outros municípios por meio de convênio de cessão.	R\$ 112.000,00
Média Total			R\$ 537.000,00

2.048 e 2.060- FORNECIMENTO DE AUXILIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Fornecer vale transporte e vale alimentação para os profissionais que atuam no Ensino Fundamental e da Educação Infantil

Atividades Desenvolvidas

- Foram atendidos a média de 252 servidores administrativos do ensino fundamental, 160 servidores administrativos da educação infantil, 791 profissionais do magistério do Ensino Fundamental e 415 profissionais do magistério da Educação Infantil com vale alimentação.
- Fornecimento de vale transporte através do Consórcio de bilhetagem eletrônica CoBE e por meio de aquisição de vale transporte por meio das Viações que realizam transporte por áreas não abrangidas pelo COBE.

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33904600000	150000259999	Fornecimento de vale alimentação	R\$ 10.589.751,29
33904900000	150000259999	Fornecimento de Auxílio Transporte	R\$ 1.491.688,84
Média Total			R\$ 12.081.440,13

Dificuldades Encontradas

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

2.049 e 2.061-REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Garantir a remuneração dos servidores administrativos localizados nas escolas de ensino fundamental e da educação infantil.

Atividades Desenvolvidas: Remuneração dos profissionais localizados nas escolas municipais de ensino fundamental e da educação infantil. Convocação dos novos profissionais aprovados em concurso público. Contratação de profissionais em designação temporária para a substituição de outros em licença médica

Dificuldades Encontradas

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
31900400000	150000259999	Pag. ASG DT Ens. Fundamental	R\$ 4.963.263,67
31900400000	150000259999	Pag. ASG DT Ed. Infantil	R\$ 1.653.265,66
Média Total			R\$ 6.616.529,33

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

2.050 e 2.056- FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E VALORIZAÇÃO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Adquirir equipamentos, materiais e contratações necessárias para a formação de professores e profissionais do Ensino Fundamental e da Educação Infantil.

Atividades Desenvolvidas:

- Fornecimento de diárias e transporte para o deslocamento de servidores para participarem das capacitações e formações fora do município;
- Fornecimento de lanche, café, materiais de expedientes e insumos necessários para a organização dos espaços de formação;
- Contratação de empresa para reprodução de materiais utilizados nas formações;
- Pagamento de inscrições para participação da equipe de formação em congressos, cursos, e encontros.
- Oferta de Formação em Ensino Religioso para os professores que atuam na disciplina.
- Contratação de empresa para oferta de formação para os servidores da educação.

Média de liquidações dentro do exercício:

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33901400000	150000259999	Pag de diárias e deslocamento	R\$ 6.000,00

33903000000	150000259999	Materiais e insumos necessários	R\$ 19.000,00
33900390000	1550000000000/150000259999	Serviços de formação, pagamento de inscrições e etc	R\$ 700.000,00
Média Total			R\$ 725.000,00

A Secretaria Municipal de Educação Possui uma equipe própria de formação, além das formações que são contratadas, que realizaram ações que seguem relatadas abaixo:

SETOR DE FORMAÇÃO E ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO E PROJETOS EM PARCERIA

RESPONSÁVEL: Ruslane Marcelino de Mello Campos Novais

Formadoras Educação Infantil: Barbara Spalemsa e Maria Elisa Trevisani Pinotti

Formadoras do Ensino Fundamental

- **Anos Iniciais:** Graziela Mara Avancini Rebonato e Daieny Brunetti de Moraes

- **Anos Finais:** Analice Torezani e Cinthia Mara Cecato da Silva

Formadoras dos Projetos: Jaciara Tesche Franca e Claudia Rezende Tardin de Castro

Formadora/coordenadora do Paes: Franciello do Amaral

ANO: 2023

FORMAÇÕES PONTUAIS

AÇÃO	ENCONTROS	PÚBLICO	DATA/ PERÍODO
Seminário de Abertura do Ano Letivo (parceria Sapion) Palestra com Professor José Moran Temática: Educação total hoje: reaprender a conhecer, a fazer, a conviver e a ser.	Presencial (noturno)	Professores e Equipes Gestoras da Rede Municipal de Ensino Participantes: 200	02/02/2023



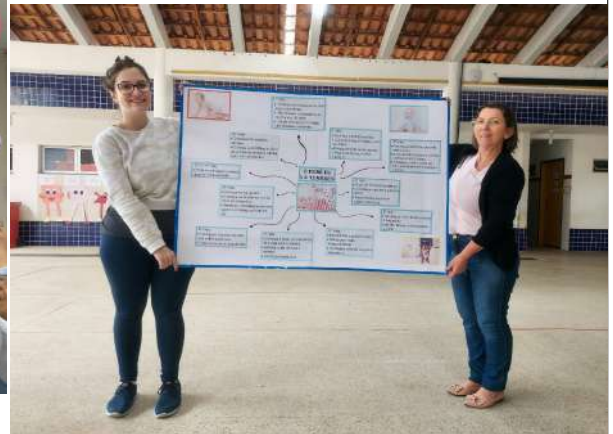
Seminário de Jornada Pedagógica da Educação Infantil (parceria Sapion) Palestra com Israel Boniek Temática: A criança e o repertório da natureza: transformando o cotidiano da Educação Infantil.	Presencial (mat e vesp)	Professores e Equipes Gestoras das Instituições de Ensino da Educação Infantil Participantes: 450	27/03/2023



Seminário Homenagear (parceria Sapion) Palestra com Eduardo Shinyashiki Temática: Cuidar de quem Educa	Presencial (noturno)	Professores e Equipes Gestoras da Rede Municipal de Ensino Participantes: 390	09/10/2023



Jornada Pedagógica da Educação Infantil – JPP (na escola) Jornada Pedagógica prevista em calendário escolar, realizada em parceria com as instituições de ensino.	Presencial (mat. e vesp.)	Todos os Professores e Equipes Gestoras das Instituições de Ensino da Educação Infantil	28/03/2023
   			
Dia de Estudo Educação Infantil – DE (na escola) Dia de Estudo previsto em calendário escolar e realizado em parceria com as instituições de ensino.	Presencial (mat. e vesp.)	Professores e Equipes Gestoras das Instituições de Ensino da Educação Infantil	31/07/2023



Dia de Estudo Educação Infantil – DE (na escola)

Dia de Estudo previsto em calendário escolar e realizado em parceria com as instituições de ensino.

Presencial
(mat. e vesp.)

Professores e Equipes Gestoras das Instituições de Ensino da Educação Infantil

29/09/2023

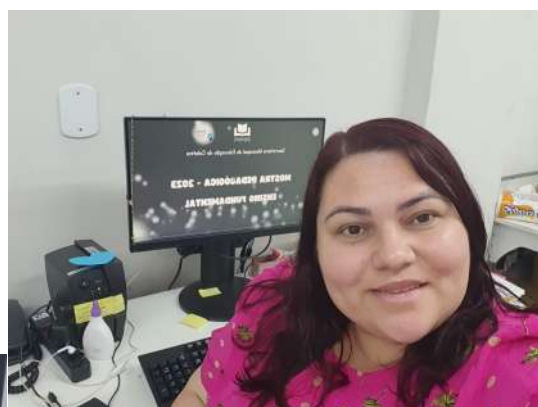
329 participantes



Dia de Estudo Ensino Fundamental – DE (na escola) Dia de Estudo previsto em calendário escolar e realizado em parceria com as instituições de ensino.	Presencial (mat. e vesp.)	Todos os Professores e Equipes Gestoras das Instituições de Ensino Fundamental da Rede.	27/03/2023



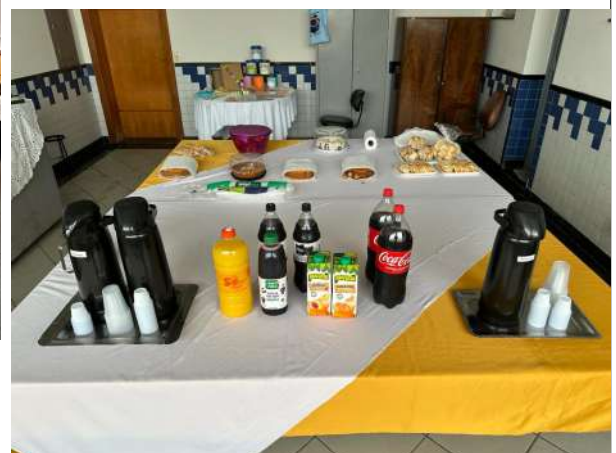
II Mostra Pedagógica do Ensino Fundamental Temática: “As Competências Socioemocionais e suas contribuições para o desenvolvimento integral dos estudantes” A Mostra Pedagógica do EF contou com o desenvolvimento de Feiras Pedagógicas Escolares ao longo do ano letivo, envolvendo a participação da comunidade escolar. Das feiras foram selecionados os trabalhos a serem compartilhados na Mostra, com as equipes pedagógicas que se reuniram em polos com cerca de 3 a 5 escolas juntas.	Híbrido Virtual/Presencial (mat. e vesp.) Transmissão ao vivo de palestra e mostra de trabalhos nas escolas reunidas em polos.	Professores e Equipe Gestora do Ensino Fundamental (cidade e campo). 810 profissionais	29/09/2023



FORMAÇÃO CONTINUADA

AÇÃO	ENCONTROS	PÚBLICO	DATA/ PERÍODO
Reunião Formativa de Diretores Escolares Encontros mensais realizados ao longo de 2023, contemplando aspectos formativos e orientativos das ações na Rede. Temáticas: Ações pedagógicas	Híbridos Presenciais e virtuais síncronos 08 presenciais 03 virtuais	Diretores Escolares e Coordenadores Administrativos das Instituições de Ensino Municipais da Educação Infantil e do Ensino	24/02 14/03 24/04 03/05 08/05 21/06 26/07

previstas em Calendário Escolar e apresentação do Cronograma Semed 2023; Proposta e orientações para a Atividade Diagnóstica de Rede; Mostra Pedagógica do Ensino Fundamental 2023: temática, estrutura e organização; Seminário de Gestão Escolar; Análise dos resultados do Paebes/Paebes Alfa (Ideb), Atividade Diagnóstica de Rede e construção do Plano de Ação Escolar; Encaminhamentos sobre o Projeto de Reforço da Aprendizagem, o Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo - PAES e o Programa Nacional do Livro Didático - PNLD 2023; Orientações pedagógicas e de alinhamento de Rede: projetos, programas, ações, portarias, ofícios circulares/CI e demais encaminhamentos.		Fundamental. 57 profissionais	09/08 20/09 25/10 30/11



Reunião Formativa de Diretores Escolares da Educação Infantil

Encontros pontuais realizados ao longo de 2023, contemplando aspectos formativos e orientativos específicos da etapa da Educação Infantil.

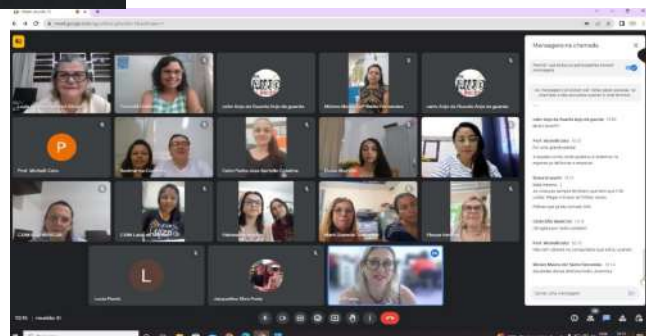
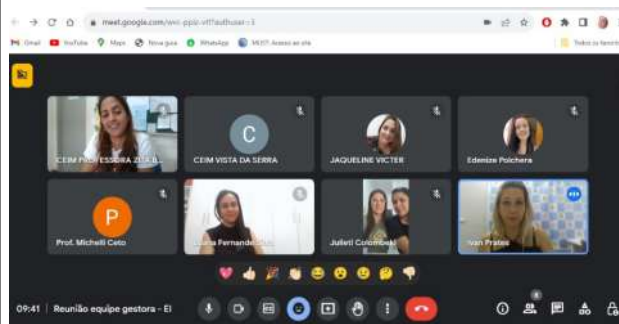
Temáticas:

- Infâncias e Natureza: a importância do vínculo e suas contribuições para o desenvolvimento humano nos primeiros anos de vida.
- Infâncias e Natureza: apresentação do Projeto “O que tem fora da caixa?”
- Fases do desenvolvimento Infantil.
- A criança e o Brincar: Oficina “Lá Fora”.

Híbridos
06 matutino
06 vespertino

Diretores Escolares das Instituições de Ensino Municipais de Educação Infantil.

04/02
15/03
05/05
15/06
11/07
14/08
20/10



Reunião Formativa de Professores em função técnico-pedagógica da Educação Infantil. Encontros mensais realizados ao longo de 2023, contemplando aspectos formativos e orientativos específicos da etapa da Educação Infantil. Temáticas: • Socialização das ações pedagógicas previstas em Calendário Escolar e apresentação do Cronograma Semed 2023. • O Plano de Trabalho (PTA) do professor em função técnico-pedagógica. • Infâncias e Natureza: a importância do vínculo e suas contribuições para o desenvolvimento humano nos primeiros anos de vida. • Infâncias e Natureza: apresentação do Projeto “O que tem fora da caixa?”. • Assessoramento Pedagógico na Educação Infantil: documentação, legislação e atendimento ao docente. • Diagnose trimestral como princípio para elaboração do Plano de Ensino. • Conselho de Classe: avaliação, reflexões e planejamento; Fases do desenvolvimento Infantil. • A criança e o Brincar: Oficina “Lá Fora”. • Perspectivas Curriculares: Café com prosa.	Presenciais 07 matutino 07 vespertino	Professores em função técnico-pedagógica que atuam na supervisão e no assessoramento pedagógico das Instituições de Ensino Municipais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. 27 participantes	14/02 15 e 16/03 05/05 15/06 11/07 19/09 20/10



Reunião Formativa de Professores em função técnico-pedagógica

Encontros mensais realizados ao longo de 2023, contemplando aspectos formativos e orientativos nas ações na Rede.

Temáticas: O Plano de Trabalho (PTA) do professor em função técnico-pedagógica; Socialização das ações pedagógicas previstas em Calendário Escolar e apresentação do Cronograma Semed 2023; Proposta e orientações para a Atividade Diagnóstica de Rede; Plano de Ensino: reflexões e orientações para construção dos planos a partir das Matrizes de Referência, com foco na recomposição das aprendizagens; Competências Socioemocionais: pressupostos para o planejamento e a organização da Mostra Pedagógica do Ensino Fundamental 2023; Conselho de Classe: reflexões e orientações acerca de sua função e organização; Orientações pedagógicas e de alinhamento de Rede: projetos, programas ações e encaminhamentos;

Híbrido
Presencial e virtual
síncrono (meet)

06 encontros
presenciais

01 encontro
síncrono

Professores em
função técnico-
pedagógica que
atuam na supervisão
e no
assessoramento
pedagógico das
Instituições de
Ensino Municipais do
Ensino Fundamental.

60 participantes

**16/02
17/03
27/04
04/05
06/06
30/06
28/11**

Encaminhamentos sobre o Projeto de Reforço da Aprendizagem 2023; Orientações para dinamização do PAES e do PNLD 2023; Reflexões e estratégias para a elaboração de materiais didáticos para estudantes público-alvo da Educação Especial.



Formação continuada de Professores da Educação Infantil de 0 à 3 anos

Encontros mensais de formação continuada, em forma de Planejamentos Formativos Coletivos.

Temáticas:

- Infâncias e natureza: Projeto *O que tem fora da caixa?*
- A contribuição da natureza para o desenvolvimento dos bebês: um olhar sensível para a Diagnose como processo.
- A infância e a linguagem:

Híbrida
04 virtuais mat.
04 virtuais ves.
01 presencial mat.
01 presencial vesp.

Professores que atuam nas turmas de 0 a 3 anos

223 participantes

Berçário I e II: 70
Maternal I: 74
Maternal II: 79

12/04
11/04
10/04

21/06
20/06
19/06

06/09
05/09
04/09

25/10
24/10
23/10

apropriação e desenvolvimento da fala.

- O desenvolvimento infantil e o conhecimento de mundo (cultura) na perspectiva do desemparedamento.
- Fases do desenvolvimento infantil.
- A criança e o brincar: Oficina *Lá Fora*.
- Café com prosa: perspectivas curriculares.



Formação continuada de Professores da Educação Infantil de 4 e 5 anos Encontros mensais de formação continuada, em forma de Planejamentos Formativos Coletivos. Temáticas: • Infâncias e natureza: Projeto <i>O que tem fora da caixa?</i> • A contribuição da natureza para o desenvolvimento de crianças de 4 e 5 anos: um olhar sensível para a Diagnose como processo. • A infância e a linguagem: o desafio do trabalho com a leitura e a escrita na Educação Infantil. • Apropriação e o desenvolvimento das diferentes linguagens na Educação Infantil. • Jogos na Educação Infantil: possibilidades e aprendizagens. • A criança e o brincar: Oficina <i>Lá Fora</i>. • Café com prosa: perspectivas curriculares.	Híbrida (presencial e virtual) 04 virtuais mat. 04 virtuais ves. 01 presencial mat. 01 presencial vesp.	Professores que atuam nas turmas de 1º e 2º períodos 212 participantes 1º período: 112 2º Período: 100	13/04 14/04 22/06 23/06 31/07 31/07 21/09 22/09 26/10 27/10

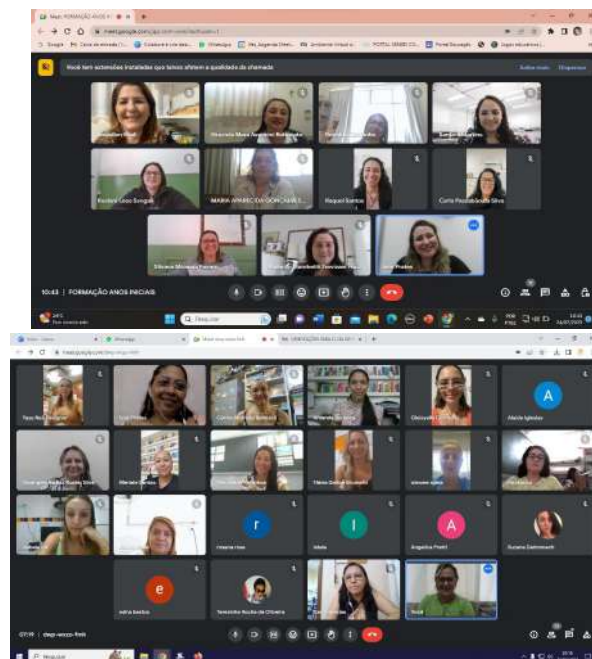
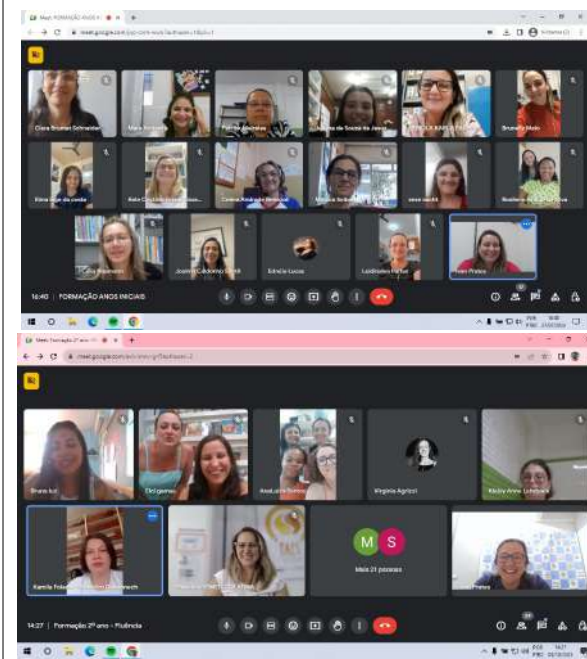




Formação continuada de Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental Formação continuada em formato virtual híbrido com encontros síncronos e assíncronos em plataforma de estudo específica.	Híbrido virtual síncrono e plataforma EAD	Professores regentes de turma e Professores em função técnico-pedagógica dos anos iniciais.	
Língua Portuguesa CURSO: Números e Operações nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental TEMÁTICAS: - Sistema de numeração decimal: história, propriedades e características. - Compreendendo a estrutura dos números: classes, ordens, composição, decomposição e reta numérica. - Campo aditivo. - Campo multiplicativo. - Resolução de problemas.	10h síncronas (2 encontros) 70h EAD (6 módulos)	146 profissionais	Março a outubro/2023
Matemática CURSO: Produção Textual nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental TEMÁTICAS: - As práticas de linguagem: Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Currículo do Espírito Santo. - A BNCC, o Currículo do ES e a	10h síncronas (2 encontros) 70h EAD (6 módulos)	168 profissionais	Março a outubro/2023

concepção de texto.

- Gêneros e tipos textuais.
- Produção textual: conceito e condições básicas. Elaboração de propostas de produção textual.
- Correção de textos: como intervir?



Formação continuada de Professores do Projeto de Literatura e Oralidade “Pirlimpimpim” da Educação Infantil

Encontros de formação realizados no ano de 2023 que contemplam orientações pedagógicas e direcionamento das temáticas a serem desenvolvidas nas aulas do projeto que visam desenvolver a literatura infantil por meio da arte, da ludicidade, e do faz de conta nos 4. 851 estudantes da Educação Infantil da rede municipal de ensino.

Temáticas:

- Sou natureza;
- Um instrumento chamado voz;
- Higiene e vida saudável;
- Natureza comestível;
- A arte de se vestir;
- A paz que a natureza traz.
- Encontro final/ avaliação do

Híbrido
05 virtuais
02 presenciais

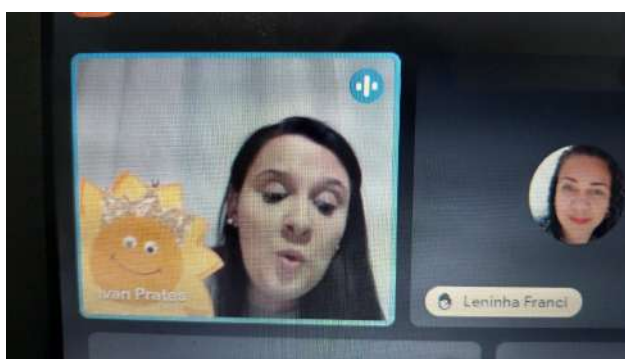
Professores do
Projeto de Literatura
e Oralidade
“Pirlimpimpim”

Participantes: 47

28/02/23;
25/04/23;
06/06/23;
12/09/23
30/10/23.

31/07/23
21/12/23.

projeto “Pirlimpimpim” no ano de 2023.



Formação continuada de Professores do Projeto de Leitura e Escrita “Além das Letras” no Ensino Fundamental

Formação de 32 Professores do Projeto de Leitura e Escrita Além das Letras – Ensino Fundamental (Anos Iniciais)

Encontros de formação realizados no ano de 2023 que contemplam orientações pedagógicas e direcionamento das temáticas a serem desenvolvidas nas aulas semanais de Práticas de Leitura e Escrita com os 5. 891 estudantes dos Anos Iniciais da rede municipal.

Temáticas desenvolvidas nas aulas do projeto no ano de 2023:

- Tutela responsável de animais domésticos: um compromisso com a vida;
- O que fazer com uma ideia;
- Amigo sim! Bullying não;
- Rio Doce cheio de história;
- Histórias para morrer de rir.
- Momento de estudo com o tema: Orientações e intervenções nas

Híbrido
05 virtuais
02 presenciais

Professores do Projeto de Leitura e Escrita “Além das Letras”

Participantes: 33

14/03/23
16/05/23
27/06/23
01/08/23
10/10/23

01/09/23
19/12/23

produções textuais. - Encontro final/ avaliação do projeto “Além das Letras” no ano de 2023.			
			
Curso “Infâncias e natureza: possibilidades, experiências e aprendizagens” (parceria Sapion) Curso híbrido de formação continuada sobre a importância da natureza no desenvolvimento dos bebês e crianças e as possibilidades de experiências com a natureza na Educação Infantil: protagonismo, criatividade e investigação por meio do brincar e do convívio com espaços e elementos naturais.	3 presenciais 65h de estudo em plataforma	Diretor e Professor em função técnico-pedagógica da Educação Infantil inscritos. 40 profissionais	Novembro a março





AÇÃO	ENCONTROS	PÚBLICO	
Formação continuada de Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental – Componentes Específicos: (parceria Sapien)	28 presenciais	Professores de Componentes Curriculares Específicos Participantes: 345	
Língua Portuguesa Temáticas: • Sugestões de práticas para o ensino de literatura a partir dos livros paradidáticos. • Gramática em ação: como ensinar gramática de forma significativa e contextualizada. • A produção de textos nos anos finais do ensino fundamental: estratégias e recursos para ensinar a motivar os estudantes a escreverem. • A tecnologia a favor do planejamento docente.	Presenciais matutino: 04 vespertino: 04 Plataforma Digital 64 horas	62 Professores de Língua Portuguesa: 37 - matutino 25 - vespertino	26/05 30/06 04/08 06/10



Matemática

Temáticas:

- Educação financeira: como ensinar finanças pessoais para os alunos? Integração da matemática com outras disciplinas.
- Alfabetização Matemática: recomposição e acessibilidade das aprendizagens.
- Uso de jogos e desafios matemáticos para desenvolver habilidades e competências.
- Modelagem matemática para o Ensino Fundamental.

Presenciais
matutino: 04
vespertino: 04

Plataforma Digital
64 horas

46 Professores de Matemática:
26 - matutino
20- vespertino

31/05
28/06
02/08
04/10



História

Temáticas:

- História do Espírito Santo: construção de materiais para o trabalho na sala de aula.
- Interdisciplinaridade no ensino de História a partir de sequências didáticas.

Presenciais
matutino: 04
vespertino: 04

Plataforma Digital
64 horas

32 Professores de História:
17- matutino
15- vespertino

29/06
26/06
31/07
02/10

• O ensino de história por meio de oficinas: ensinar História por meio da prática pedagógica. • Educação Antirracista			
			
Geografia Temáticas: • Cartografia Escolar. • O diálogo interdisciplinar: utilização de documentário e filmes que abordam a Geografia. • Vamos ao rio? Proposta de atividade de campo no Rio Doce. • A tecnologia a favor do planejamento docente.	Presenciais matutino: 04 vespertino: 04 Plataforma Digital 64 horas	26 Professores de Geografia: 13 - matutino 13 - vespertino	30/05 27/06 1º/08 03/10
			
Ciências Temáticas: • Práticas interdisciplinares no ensino de Ciências. • O trabalho com a química e a física nos anos finais do ensino fundamental na	Presenciais matutino: 04 vespertino: 04 Plataforma Digital 64 horas	31 Professores de Ciências: 27 - matutino 14- vespertino	25/05 29/06 03/08 05/10

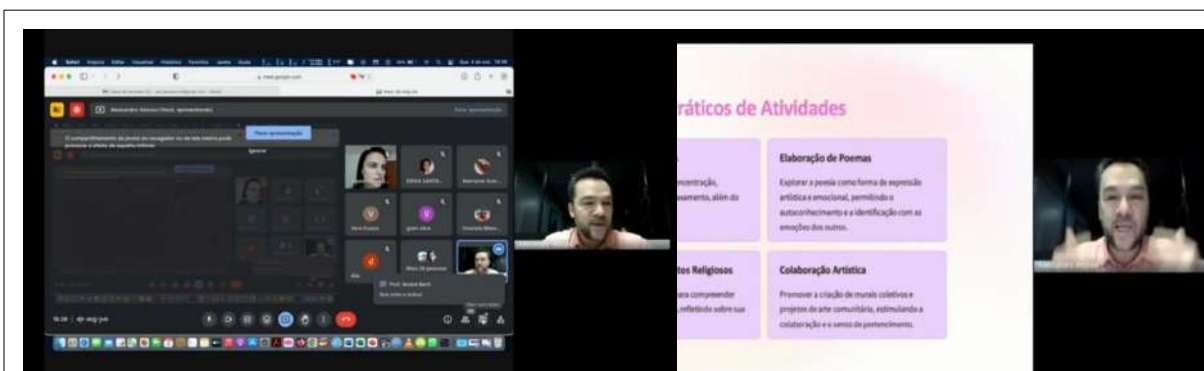
perspectiva da progressão das habilidades. • Uso das tecnologias e experimentação no ensino de Ciências com estratégias das Metodologias Ativas. • Minha escola tem um laboratório de ciências, e agora?			



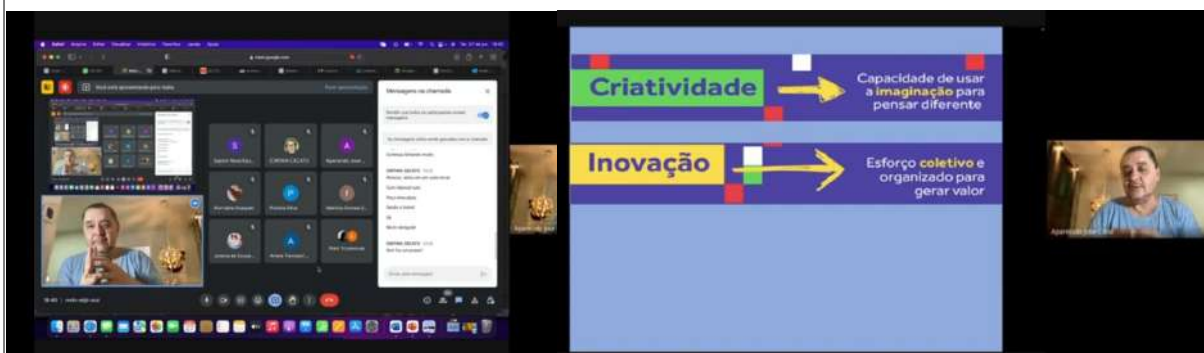
Língua Inglesa Temáticas: • Comunicando em inglês: atividades inovadoras para incentivar a conversação, escrita, leitura e compreensão oral. • Inclusão no Ensino da Língua Inglesa no Ensino Fundamental. • Avaliação em Língua Inglesa: inovando na avaliação formativa e somativa dos alunos. • A tecnologia a favor do planejamento docente.	Presenciais matutino: 04 vespertino: 04 Plataforma Digital 64 horas	35 Professores de Língua Inglesa: 22 - matutino 13 - vespertino	1º/06 03/07 07/08 02/10



Educação Física Temáticas: • Educação Física e as habilidades socioemocionais: a importância do desenvolvimento de competências como resiliência, colaboração e empatia por meio da prática esportiva. • Entender as expectativas da motricidade em cada etapa de desenvolvimento em diálogo com a perspectiva do cognitivo. • Aprendizagem ativa na Educação Física: como promover a participação e o protagonismo dos alunos. • Avaliação em Educação Física: diálogos, estratégias e possibilidades.	Presenciais matutino: 04 vespertino: 04 Plataforma Digital 64 horas	44 Professores de Matemática: 31 - matutino 13 - vespertino	05/06 03/07 07/08 02/10
			
Ensino Religioso Temáticas: • A diversidade religiosa e a formação integral do ser humano. • O espaço escolar e a inclusão: como, por que e para quê? • As habilidades socioemocionais e sua relevância para a aprendizagem no contexto escolar.	Virtual síncrono: 04 Plataforma Digital 64 horas	35 Professores de Ensino Religioso	19/06 1º/08 20/09 04/10



Arte Temáticas: - Inovando o ensino de Artes: técnicas e experiências para desenvolver a criatividade dos alunos. - Metodologias inovadoras para o ensino de Arte: aprendizagem baseada em projetos, aprendizagem cooperativa e integração da tecnologia. - O espaço escolar e a inclusão: como, por que e para quê? - As habilidades socioemocionais e sua relevância para a aprendizagem no contexto escolar.	Virtual síncrono: 04 Plataforma Digital 64 horas	34 Professores de Arte	27/06 08/08 20/09 04/10



AÇÃO	ENCONTROS	PÚBLICO	DATA/ PERÍODO
Formação continuada para Professores dos Anos iniciais	03 encontros	28 participantes	Abril a Outubro

do Ensino Fundamental – Educação do Campo – Escolas Unidocente e Pluridocente Comunitárias Rurais Temáticas: Estudo e análise do Plano de Ensino 2023 com foco na recomposição das aprendizagens. Rememoração dos princípios básicos da Pedagogia da Alternância e seu desenvolvimento na práxis das Escolas Comunitárias Rurais da Educação do Campo de Colatina. Planejamento e aprofundamentos das mediações da PA e o desenvolvimento do calendário vivencial. Estudo das mediações: Mística, Auto-Organização, Avaliação de Habilidade e Convivência, Estadia, Avaliação Coletiva e seus desenvolvimentos na PA.	presenciais e 02 encontros online		
			
Formação continuada para Professores dos Anos iniciais do Ensino Fundamental – Educação do Campo – Escolas Comunitárias Rurais. Temáticas: Estudo e análise do Plano de Ensino 2023 com foco na recomposição das aprendizagens. Rememoração dos princípios básicos da Pedagogia da Alternância e seu desenvolvimento	02 encontros presenciais e 03 onlines	13 participantes	Abril a Outubro

na práxis das Escolas Comunitárias Rurais da Educação do Campo de Colatina. Estudos voltados para o desenvolvimento das mediações da PA com as temáticas: Integração das áreas e Avaliação Coletiva; Plano de Estudo; Colocação em Comum das Mediações; Trabalho Integrado; A Pedagogia da Alternância e a Interdisciplinaridade; Os multiníveis de aprendizagens e a práxis em sala de aula; Mediação de Conflitos.			
			
Formação continuada para Professores dos Anos iniciais do Ensino Fundamental – Educação do Campo – Práticas de Leitura e Escrita Temáticas: Estudo e análise do Plano de Ensino 2023 com foco na recomposição das aprendizagens. Rememoração dos princípios básicos da Pedagogia da Alternância e seu desenvolvimento na práxis das Escolas	08 encontros online	15 participantes	Abril a Outubro

Comunitárias Rurais da Educação do Campo de Colatina. Estudos específicos para o desenvolvimento da disciplina: Literatura e Ludicidade; Produção de sequências didáticas; Educação Infantil na Leitura e Escrita: Direitos de aprendizagens e Campos de Experiências; Apropriação da linguagem oral e escrita; Apresentação e Estudo do projeto sobre bullying.			
			
Formação continuada para Professores dos Anos iniciais do Ensino Fundamental – Educação do Campo – Ciências Agropecuárias. Temáticas: Estudo e análise do Plano de Ensino 2023 com foco na recomposição das aprendizagens. Rememoração dos princípios básicos da Pedagogia da Alternância e seu desenvolvimento na práxis das Escolas Comunitárias Rurais da Educação do Campo de Colatina. Estudos específicos para o desenvolvimento da disciplina: Educação Infantil e Ciências	06 encontros presenciais e 01 encontro online	08 participantes	Abril a Outubro

Agropecuárias: Direitos de aprendizagens e Campos de Experiências; Estudo das mediações da PA: Estadias, Auto-Organização, Plano de Estudo; Estudo e Aprofundamentos e desenvolvimento da disciplina Ciências Agropecuárias nas Escolas Comunitárias Rurais; Agroecologia nas Escolas do Campo: partilha de saberes e práticas.			
			
Formação continuada para Professores dos Anos iniciais e Finais do Ensino Fundamental – Educação do Campo - Temáticas: Estudo das temáticas: Educação Inclusiva; A Arte de aprender, Ensinar e Mediar a Formação Humana; Mediação de Conflitos e desenvolvimento da Cultura de Paz; Os multiníveis de aprendizagens e a práxis em sala de aula; Encontros Regionais: Construindo a integração dos conhecimentos no Plano de Curso Orgânico dos Ceffas – integração dos conhecimentos numa perspectiva freiriana, transdisciplinar e agroecológica.	10 encontros presenciais	80 participantes	Fevereiro a Outubro

O papel das áreas na construção do conhecimento agroecológico - transdisciplinaridade na dinâmica de produção do conhecimento agroecológico na Pedagogia da Alternância e BNCC nas etapas de ensino da educação básica para o ensino contextualizado.



Formação continuada para Professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental – Educação do Campo -

Temáticas:
Estudo e análise do Plano de Ensino 2023 com foco na recomposição das aprendizagens.

Rememoração dos princípios básicos da Pedagogia da Alternância e seu desenvolvimento na práxis das Escolas Comunitárias Rurais da Educação do Campo de Colatina.

Planejamento e aprofundamentos das mediações da PA e o desenvolvimento do calendário vivencial.

07 encontros presenciais

24 participantes

Março
a
Outubro

Estudo das mediações: Mística, Auto-Organização, Avaliação de Habilidade e Convivência, Estadia, Avaliação Coletiva e seus desenvolvimentos na PA.			
			
Formação continuada para Professores dos Anos iniciais e Finais do Ensino Fundamental – Educação do Campo – Pedagogia da Alternância (parceria Sapion) Temática: Pedagogia da Alternância – Origem e consolidação pedagógica com estratégia pedagógica da Educação do Campo. Histórico, princípios e Marcos Fundamentais da Educação do Campo como modalidade da Educação brasileira. O Planejamento Pedagógico em vista da integração entre as áreas do conhecimento. Contexto de Aprendizagens nas escolas com Salas Multisseriadas.	04 encontros presenciais e 05 módulos online	30 participantes	julho a outubro



PROJETOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM – ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO

Plataforma Jovens Gênios (parceria Saption)
Plataforma gamificada de ensino inteligente adaptativo.

01 presencial
03 virtuais

979 Estudantes de 8º e 9º anos do Ensino Fundamental
16 professores de Língua Portuguesa e **15 professores de Matemática.**

Março a dezembro



Projeto Progame-SE: formação inicial de programadores (parceria Ifes Colatina).
Curso de extensão: "Capacitação Inicial de Programadores Progame-SE".

Projeto de formação para estudantes do 9º ano da rede, com o objetivo de desenvolver competências iniciais de programação de computadores, ofertado no período de junho a dezembro de 2022, no contraturno (vespertino) do ensino regular.

05 escolas adesas, selecionadas por meio de Edital
EMEF "Maria da Luz Gotti"
EMEIEF "Professora Matilde Guerra Comério"
EMEFTI "João Manoel Meneguelli"
EMEF "Dr. Octavio Manhães de Andrade"
EMEFTI "Belmiro Teixeira Pimenta"

100 Estudantes do 9º ano do Ensino

Abril a dezembro

	Fundamental.	



Reforço Escolar Projeto realizado pela Semed, com oferta de aulas de reforço de Língua Portuguesa e Matemática para os estudantes do 2º ano, 5º ano e 9º ano que mais necessitem, no.	02 encontros presenciais de orientação e acompanhamento do projeto	Professores mediadores e Equipe Gestora das escolas que ofertaram o Projeto de Reforço.	25/08 24/11



Rio Doce Escolar Projeto realizado pelo Ifes em parceria com a Semed, ofertando Formação de Educadores em Educação Ambiental nas Escolas Capixabas do Rio Doce.	Formação híbrida composta por encontros presenciais e estudos em plataforma EAD. Formação em Aperfeiçoamento e Formação em Especialização	Professores interessados via inscrição e formação de Gts por escolas 15 escolas 82 profissionais	01/02 25/02 18/03 13/05 27/05 24/06 29/07



Projeto “O que tem fora da caixa?” Projeto desenvolvido na Educação Infantil em, parceria com as Instituições de Ensino, que tem como finalidade promover o “desemparedamento” das crianças, oportunizando a criação de vínculo com a natureza e seus elementos.	Temática abordada nas formações continuadas 26 Visitas de implementação e assessoramento	26 instituições que atendem a Educação Infantil	Maio a novembro





FORMAÇÃO E PROJETOS - MEC E SEDU

AÇÃO	ENCONTROS	PÚBLICO	DATA/ PERÍODO
Seminário de Pactuação de Metas da rede - PAES	01 presencial	Diretores do Ensino Fundamental	03/05/2023



Oficina de apropriação de resultados de avaliações externas (Paebes e Diagnose da Rede)	Virtual	Diretores do Ensino Fundamental	08/05/2023
Reunião: Ceso Escolar, PNLD Literário e Avaliação de Fluência em Leitura 2023.	Virtual	Diretores do Ensino Fundamental	29/05/2023
Seminário Gestão Escolar para os Municípios	01 híbrido	Diretores Escolares (EI e EF)	13/06/2023
   			
Formação Inicial de Diretores Escolares – FORDIR	EaD autoinstrucional - CEFOPE 80h	Gestores do EF e da EI	13/03 a 13/06/2023
Capacitação para Avaliação de Fluência 2023	Virtual (parceria com a Sedu e Caed)	Diretores do EF, e Pedagogos Aplicadores	28/06/2023
Formação de Gestão Pedagógica – FORGEP	EaD autoinstrucional - CEFOPE 80h	Gestores do EF e da EI	12/06 a 12/08/2023.
Seminário de Compartilhamento de Boas Práticas do Ciclo de	Presencial	gestores, pedagogos e professores das	10/08/2023

Gestão do Paes		escolas inseridas no CGP (Amélio, Cleres, Ubaldo e São Marcos).	
			
Formação Gestão de Pessoas e Relacionamento com a Comunidades das Redes Municipais - FORGEPERC	EaD autoinstrucional - CEFOPE 80h	Gestores do EF e da EI	11/09 a 15/12/2023.
Formação em Noções Básicas em Primeiros Socorros - CEFOPE	01 presencial (5h)	1/3 dos profissionais da educação municipal	Datas diversas
Formação Paes Educação Infantil Temáticas: • Concepção de Infâncias • Documentos Referenciais da Educação Infantil e BNCC • BNCC, Currículo do ES e os Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento • BNCC e os Campos de Experiência • Vivências e Práticas na Educação Infantil - Jornada da criança • Educação Infantil e diversidade cultural a partir da contação e Leitura de Histórias	04 presenciais	Professores em função Técnico-pedagógica e Professores das turmas de 4 e 5 anos da Educação Infantil Participantes: 43	30/08 27/09 08/11 29/11



Formação de Fortalecimento da Prática Docente nos anos iniciais 1º webinar: Mediação de Conflitos e Cultura de Paz – 08/08/2023 2º webinar: Comunidades de Aprendizagem – 12/09/2023 3º webinar: Educar para as Relações Étnico-Raciais - Implementação da Lei 10.639/03 e 11.645/08 - 03/10/2023 4º Webinar: Educação Inclusiva: garantia do direito à aprendizagem – 17/10/2023	4 webinários híbridos, seguidos de atividades na plataforma do Cefope - 40h	Supervisores e 01 professor por escola	14/08/2023 a 06/11/2023



Reflexões sobre “Planejamento Escolar”	01 presencial	Supervisores escolares	08/08/2023
Diálogo sobre os resultados da Avaliação de Fluência em Leitura 2023	01 presencial	Supervisores escolares	12/09/2023
Reunião sobre o PNLD Literário da Educação Infantil	Presencial	Diretores da Educação Infantil - CEIMs	28/09/2023

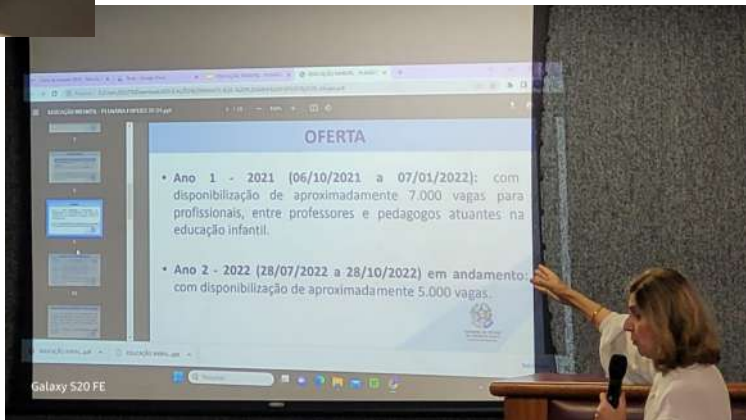


Reunião sobre o PNLD Literário da Educação Infantil	Virtual	Diretores das EMEIEFs, coordenadores do campo, EPMs e EMCORs.	05/10/2023
Capacitação Paebs/ Paebs Alfa 2023	Virtual	Diretores, coordenadores das	16/10/2023

		EMCORs, coordenadores das regiões (campo) e EPMs	
Formação sobre a Avaliação de Fluência – 2ª etapa – 2023	Virtual	Pedagogos, coordenadores das EMCORs, coordenadores das regiões (campo) e EPMs	13/11/2023
Seminário Gestão Escolar para os Municípios – 2ª edição	01 encontro híbrido (8h30 às 12h)	Diretores Escolares (EI e EF)	30/11/2023



Reunião de Compartilhamento de Práticas dos Gestores Escolares	01 encontro presencial	Diretores Escolares (EI e EF)	06/12/2023
Reunião sobre o Tempo de Aprender	Presencial	Gestores da Educação Infantil (1º e 2º período) e Ensino Fundamental	13/03/2023

		(1º e 2º ano)	
PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA EM EVENTOS FORMATIVOS			
AÇÃO	ENCONTROS	PÚBLICO	DATA/ PERÍODO
FOPEIES (Fórum permanente de Educação e Desenvolvimento Infantil do Espírito Santo)	Presencial Vitória -ES	Profissionais da Educação Infantil	25/04
 			
Seminário Infantil	PAES	Educação	
	Presencial Vitória -ES		12/07



**Encontro
Sudeste**

MIEIB

Regional

Presencial
Vitória - ES

24 e 25/08



Congresso Brincar	Presencial Vitória-ES		10 e 11/11



PROJETOS EM PARCERIA

***Projetos ofertados por adesão, vinculados a editais próprios e/ou número de inscrições específicas.**

AÇÃO/PROJETO	INSTITUIÇÕES DE ENSINO ENVOLVIDAS
PROGRAMA AGRINHO 2023: CRIANDO CONEXÕES – FORTALECENDO O AGRO <u>Subtema:</u> Cooperativismo e empreendedorismo Parceria Senar O Agrinho é um Programa de Responsabilidade Social do SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO#SENAR-AR/ES. Desenvolve ações educativas nas escolas, sob o lema “Saber e atuar para melhorar o mundo”, com ênfase em temas como cidadania, saúde, preservação do meio	Ceim Profa Zita Botelho de Almeida Emef José Facheti EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus Emeifti Oséas Rangel de Amorim Emeifti Adwalter Ribeiro Soares Emeifti Belmiro Teixeira Pimenta Emeifti Doutor Ubaldo Ramalhete Emeifti João Manoel Meneghelli Emeifti Lions Club de Colatina EMUCOR Anchieta EMUCOR Aurélio Pretti EMUCOR Córrego Senador EMUCOR Fazenda Misteriosa EMUCOR Fazenda Zanetti EMUCOR Jequitibá EMUCOR Monte Alverne EMUCOR Santa Cruz

ambiente e educação para o consumo sustentável, colaborando para a formação de cidadãos idealistas, aliados e integrantes do empreendedorismo, com vistas à melhoria da qualidade de vida. Público alvo: alunos regularmente matriculados em instituições de ensino fundamental com idade entre 04 e 16 anos, a professores e a profissionais das secretarias de educação de municípios do estado do Espírito Santo.

EMUCOR São José
EMUCOR São Salvador
EMUCOR Viúva Binda



ARRAIÁ COLA COLÁ – VILA CAIPIRA – PARCERIA COM A SECRETARIA DE CULTURA

12 a 16 de julho na Área Verde.(19 h) – Empreendedores Escolares com 10 barracas decoradas no estilo de casas do interior com ponto de energia e iluminação – Para que as escolas possam comercializar produtos típicos juninos. (o lucro fica com as escolas, assim como o investimento no prepara dos produtos que serão comercializados).

EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta”
EMEFTI “Lions Club De Colatina”
ACDV
EMEF “Godofredo Chaves Baião” e CEIM José Baião.
EMEIEF “São Marcos”
EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim”
EMEF “Maria da Luz Gotti”
CEIMS Sagrada Família,
CEIM Nossa Senhora Aparecida,
CEIM Luísa de Marilac
CEIM Pernalonga.
CEIM “Vila Treviso”



PROGRAMA UM POR TODOS E TODOS

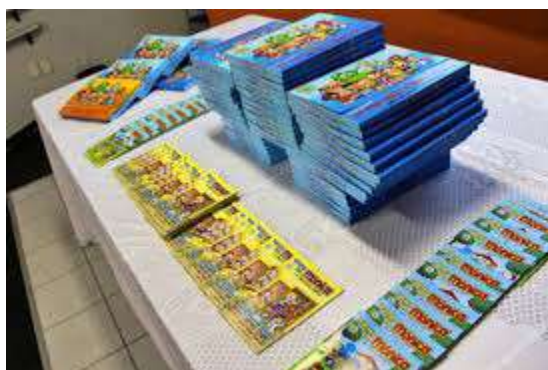
EMEFTI "BELMIRO TEIXEIRA

POR UM! PELA ÉTICA E CIDADANIA – UPT

Parceria com a CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO – CGU.

O Programa busca incentivar o desenvolvimento de uma cultura ética e cidadã entre crianças e jovens, por meio de atividades artísticas, científicas e lúdicas, a partir da interação entre escola e comunidade. Ao assimilarem tais valores, os estudantes participantes do Programa passarão também a exercer o papel de multiplicadores dentro da família e da comunidade nas quais estão inseridos, transmitindo o conhecimento adquirido ou simplesmente demandando a participação de parentes e amigos em atividades complementares propostas em sala de aula.

EMEIEFTI "CLERES MARTINS
EMEFTI "DR. UBALDO RAMALHETE"
EMEIEFTI "OSÉAS RANGEL DE AMORIM"
EMEFTI "JOÃO MANOEL
EMEFTI "LIONS CLUB DE COLATINA"
EMEIEF "AMÉLIO FORECHI"
EMEIEF "PROFESSORA MATILDE GUERRA COMÉRIO"
EMEIEF "SÃO MARCOS"
EMCOR "FAZENDA PINOTTI"
EMEIF "BENILDO BRAGATTO"
EMEF "LUIZA CREMA"
EPM "PONTE DO PANCAS"
EMEF "MARIA DA LUZ GOTTI"
EMEIEF "GRAÇA ARANHA"



COLATINA CONECTADA: Intersetorial

Promove integração entre educação, empreendedorismo e tecnologia.

O evento que conectou estudantes e comunidade com o empreendedorismo, a moda, educação, tecnologia e o desenvolvimento regional.

Atividades ofertadas aos estudantes: palestras, painéis temáticos, exposições e música, mostras científicas, exposições, show de física.

EMEFTI "Adwalter Ribeiro Soares
EMEIEF "Amélio Forechi"
EMEF "Antônio Nicchio"
EMEF "Bairro Colúmbia"
EMEFTI "Belmiro Teixeira Pimenta"
EMEIEF "Benildo Bragatto"
EMEIEFTI "Cleres Martins Moreira"
EMEF "Coronel Virgínio Calmon"
EMEIEF "Dr. Carlos Germano Naumann"
EMEF "Dr. Octávio Manhães de Andrade"
EMEF "Dr. Raul Giuberti"
EMEFTI "Dr. Ubaldo Ramalhete"
EMEIEF "Ernesto Corradi"
EMEF "Eugênio Meneghelli"
EMEF "Ferrúcio Forrechi"
EMEIEF "Frei Isaías Léggio da Ragusa"
EMEF "Godofredo Chaves Baião"
EMEIEF "Graça Aranha"
EMEF "Humberto Campos"
EMEFTI "João Manoel Meneghelli"
EMEF "José Fachetti"
EMEFTI "Lions Club De Colatina"
EMEIEF "Luiz Dalla Bernardina"

	EMEF “Maria da Luz Gotti” EMEIEF “Maria Ortiz” EMEIEFTI “Oséas Rangel de Amorim” EMEF “Prof. João Elias Pancoto” EMEIEF “Professora Luiza Crema” EMEIEF “Professora Matilde Guerra Comério” EMEIEF “São Marcos” EPM “Ponte do Pancas” EPM “Quinze de Outubro” EPM “Rotary Club”



AÇÃO EDUCATIVA – Parceria: DEFESA CIVIL/ SEDUMA/ CORPO DE BOMBEIROS

Conscientização de estudantes de bairros com incidência de queimadas: Itapina, São Judas Tadeu, Luiz Iglesias, São Vicente e Vicente Soella.

Com as parcerias da Secretaria Municipal de Educação (Semed) e a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (Seduma), Sanear, Coordenação de Defesa Civil e Corpo de Bombeiros, são feitas palestras com técnicos das áreas para os alunos nas escolas situadas nas regiões onde são identificados os problemas com queimadas.

EMEF “Godofredo Chaves Baião”
EMEF “Prof. João Elias Pancoto”
EMEF “Ferrúcio Forrechi”
EPM “Rotary Club”
EMEIEF “Cleres Martins Moreira”
EMEFTI Adwalter Ribeiro Soares



emancipação política de Colatina

A linguagem pode pacificar conflitos, aprimorar relacionamentos interpessoais e diminuir a violência no mundo. Emitir uma mensagem com responsabilidade engloba habilidades de comunicação, que podem ser utilizadas para fortalecer as conexões humanas com base na compaixão, na empatia e na ética. A comunicação não violenta é uma estratégia ampla, presente tanto na linguagem verbal (escrita ou falada) e não verbal (gestos, expressões faciais, corporais, imagens, códigos).

A partir dessa proposição, celebraremos, com arte e dinamismo, mais um aniversário de emancipação política da cidade de Colatina. Acreditamos que lembrar, falar e viver gestos concretos e educativos, além de homenagear a Princesa do Norte, torna-se essencial. Assim, objetivando comemorar esta data festiva, a Prefeitura Municipal de Colatina, por meio das Secretarias Municipais de Educação, de Cultura e Turismo, organizará, em parceria com as Instituições de Ensino, o Desfile Cívico, com a temática: **“COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA PARA CONSTRUIR MAIS PONTES E MENOS MUROS”**.

A proposta do tema central do desfile foi inspirada nos processos de comunicação humana, bem como nas diversas linguagens utilizadas para que ela aconteça de forma clara e eficaz, como também, revelar artisticamente os elementos da nossa cidade, em diálogo com o valor da comunicação não violenta.

Polícia Militar
Polícia Ambiental
Corpo De Bombeiros
Polícia Civil
Sejus – Inspetores Penitenciários
Defesa Civil
Semtran
Guarda Municipal
Escoteiros,
Bandeirantes;
Aventureiros,
Banda Batalhão Da Fé – Colatina.
Pelotão De Bandeiras – (Desbravadores Do Colégio Edessa)
Desbravadores.
Banda Da Emef “Adwalter Ribeiro Soares” (Colatina).
Ceim Nossa Senhora Aparecida
Ceim Vicente De Paulo
Ceim Villa Treviso
Ceim Vista Da Serra
Ceim Marcelo Corrêa
Ceim Tereza Maria Da Silva Gomes
Ceim Profª Zita Botelho De Almeida
Ceim Santo Antônio
Ceim Nossa Senhora Da Penha
Ceim Luiz Dalla Bernardina
Ceim Profª Evanilda Pimenta Rodrigues Barbosa
Ceim Luíza De Marilac
Ceim Anjo Da Guarda
Ceim Sagrada Família
Ceim Irmã Scheilla
Ceim Carlos Roberto Menegatti
Ceim São Marcos – Bruna Cassaro
Ceim Pe José Bertollo
Ceim Recanto Dos Pássaros
Apae Colatina – Fanfarra Apae
Asurcol
Banda Marcial Manoel Carlos Miranda Serra – Es
Emeief Benildo Bragato
33 Escolas Do Campo
Emeief Graça Aranha
Emefit Dr Ubaldo Ramalhete
Emef Raul Giuberti
Emef Maria Da Luz Gotti
Banda Da Emeief João Xxiii (Baixo Guandu)
Emeief Maria Ortiz
Emef Bairro Colúmbia
Emef Humberto De Campos
Epm Ponte Do Pancas
Epm Quinze De Outubro
Epm Rotary Club

	Emeif Carlos Germano Nauman Emef Dr Octávio Manhães De Andrade Emef José Fachetti. Emefti Belmiro Teixeira Pimenta Emef Antônio Nichio Emeief Ernesto Corradi Emeief Professora Luíza Crema Banda Marcial Ermentina Leal – Banmel De Aracruz – Aracruz Es Emef Eugênio Meneguelli Emeief Amélio Forechi. Emefti Lions Club De Colatina Emeief Godofredo Chaves Baíão Ceim José Baíão. Banda Da Emeief Benevenuto Clementino Gobbo – Baixo Guandu. Emeief Matilde Guerra Comério Emefti Cleres Martins Moreira Emef João Elias Pancoto Emefti João Manoel Meneguelli Emef Frei Isaías Leggio Da Ragusa Emeief Ferrucio Forrechi – Emefeti Oséias Rangel De Amorim Emeief São Marcos Banda Municipal Cidade Poesia – Pancas. Equipe Do Projeto Pirlimpimpim – Literatura E Oralidade Equipe Do Projeto Além Das Letras – Práticas De Leitura E Escrita Colégio Edessa De Colatina Colégio Marista De Colatina Colégio Cecab Colatina Escola Sesc De Colatina Eeefm Rubens Rangel, Eeefm Geraldo Vargas Nogueira, Ceeja Pedro Antônio Vitali, Eeefm Honório Fraga, Eeefm Profª Carolina Pichler, Eeefm Profª Néa Monteiro Costa, Ceefmti Conde De Linhares Eecor De Colatina Unicb – Centro Universitário Castelo Branco Banda Lyra Guanduense Baixo Guandu Es Alarc Escola Art'vida Ademc – Escolas De Esporte Grupo “Loucos Por Corrida” Nação Malungos Projeto Social “Mãos Que Se Cruzam”. Viação Águia Branca Ciclistas Família Rolimã Norte Clube Carros Antigos Clube Do Fusca

	Jeep Clube Colatina Scooter Clube Motociclistas
	
PROJETO EDUCAÇÃO FINANCEIRA PROJETO UM OLHAR PARA O FUTURO 2023 PARCERIA CRESOL Público alvo: Turmas de 5º ano -Planejar as bases da vida financeira para viver de modo sustentável por meio da cooperação, visando a realização dos sonhos. -Contribuir para um modelo de sociedade no qual as pessoas possam compreender o papel da cooperação, uso adequado do dinheiro, consumo consciente, importância de poupar e a relevância do planejamento financeiro, tendo como base o comportamento ético e sustentável.	EMEIEF “Graça Aranha” EMEF “Coronel Virgínio Calmon” EMEF “Antônio Nicchio”
CAMINHOS SEGUROS Mobilização para o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes. Parceria Polícia Civil. A Operação Nacional Caminhos Seguros 2023, que tem como foco a mobilização para o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes. A operação ocorreu em Colatina entre os dias 02 e 18 de maio e contou com ações de educação. Público alvo: 7º ao 9º anos.	EMEIEF Professora Matilde Guerra Comério EMEF JOSÉ FACHETTI EMEFTI “Belmiro Teixeira Pimenta” EMEFTI “Lions Club De Colatina”
	

XXVII JEC 2023 – Jogos Estudantis Colatinenses

O objetivo dos jogos é promover por meio de práticas esportivas o intercâmbio entre as escolas, a integração e socialização entre os alunos, além de oferecer atividades lúdicas e outros benefícios. Os jogos permitem o desenvolvimento de diversos fatores como disciplina, educação e o respeito. Para nós, além da atividade lúdica, a competição ensina aos alunos o respeito entre eles, o saber perder ou ganhar.

CECAB – Escola Castelo Branco
EMEFTI DR UBALDO RAMALHETE
EMEFTI BELMIRO TEIXEIRA PIMENTA
EMEF BAIRRO COLUMBIA
COLÉGIO MARISTA
EMEF MARIA DA LUZ GOTTI
EMEFTI JOÃO MANOEL MENEGULLI
EMEFTI LIONS CLUB DE COLATINA
EMCOR PE FULGÊNCIO DO MENINO JESUS
COLEGIO EDESSA COLATINA
ESCOLA CONDE DE LINHARES
EMEF EUGÊNIO MENEGUELLI
EMEF JOÃO ELIAS PANCOTTO
EMEFTI ADWALTER RIBEIRO SOARES
IFES COLATINA
ESCOLA HONÓRIO FRAGA
EMEF MARIA DA LUZ GOTTI
EMEIEF LUIZA CREMA
EMEF DR OCTÁVIO MANHÃES DE ANDRADE

**JEPP – Parceria SEBRAE**

Programa JEPP - Jovens Empreendedores Primeiros Passos - JEPP

O Programa de educação empreendedora acontece com o Sebrae para o ensino fundamental, incentiva os alunos a buscar o autoconhecimento, novas aprendizagens e o espírito de coletividade.

Proposição: a educação deve atuar como transformadora desse sujeito e incentivá-lo à quebra de paradigmas e ao desenvolvimento das habilidades e dos comportamentos empreendedores.

O programa é destinado a fomentar a educação e a cultura empreendedora. Apresenta práticas de aprendizagem, considerando a autonomia do aluno para aprender, além de favorecer o desenvolvimento de atributos e atitudes essenciais para a gestão da própria vida.

EMCOR Fazenda Pinotti
EMEFTI João Manoel Meneghelli
EMEIEF “Amélio Forechi”
EMEIEF “Cleres Martins Moreira”
EMEFTI “Lions Clube de Colatina”
EMEFTI “Oséas Rangel de Amorim”
EMEIEF “Graça Aranha”
EMEF “Dr. Ubaldo Ramalhete”
EMEIEF “Professora Matilde Guerra Comério”
EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”
EMEF “Maria da Luz Gotti”



MPT NA ESCOLA 2023 – Parceria Ministério Público do Trabalho

GRUPO 1: Alunos(as) de 4º e 5º ano do ensino fundamental.

GRUPO 2: Alunos(as) de 6º e 7º ano do ensino fundamental.

GRUPO 3: Alunos(as) de 8º e 9º ano do ensino fundamental.

O MPT na Escola tem por objetivo levar as temáticas do trabalho infantil, da aprendizagem profissional e da saúde e da segurança nas escolas e no trabalho para a sociedade, por intermédio da comunidade escolar, transformando os(as) profissionais da educação em multiplicadores(as) do conhecimento sobre os temas. Tem, ainda, por 2 finalidades: alertar sobre a necessidade da prevenção e da erradicação da exploração do trabalho de crianças e adolescentes; fomentar a participação de crianças e adolescentes nas ações de mobilização, conscientização e prevenção do trabalho infantil e de proteção do(a) adolescente trabalhador(a); promover a segurança e a saúde nas escolas e no trabalho; reconhecer e divulgar os melhores trabalhos literários, artísticos e culturais produzidos pelos(as) alunos(as), bem como reconhecer a dedicação dos(as) educadores(as) envolvidos(as) nas ações de prevenção à violação dos direitos de crianças e adolescentes e de acidentes e doenças nas escolas e no trabalho.

EMEFTI ADWALTER RIBEIRO SOARES

EMEFTI BELMIRO TEIXEIRA PIMENTA

EMEFTI LIONS CLUB DE COLATINA

EMEFTI OSÉAS RANGEL DE AMORIM

EMEFTI JOÃO MANOEL MENEGUELLI



CONCERTO O TEMPO E A HISTÓRIA –
Projeto Musical: CANTO CORAL –
 Parceria Intersectorial
 Público alvo: estudantes anos finais
 Concerto regido pelo maestro Inárley Carletti, acompanhado pelo coral formado por 100 alunos de escolas municipais da cidade. Histórias e músicas que mostraram o verdadeiro sentido no Natal e que encantaram as crianças e os adultos.

EMEFTI ADWALTER RIBEIRO SOARES
 EMEFTI JOÃO MANOEL MENEGUELLI



PROJETO PAPAI NOEL DOS CORREIOS
2023 – Parceria Agência dos Correios

EMEF Antônio Nichio





Proerd – 8º Batalhão

O Proerd é uma ação proativa para o controle da violência e da criminalidade, e de complemento às ações preventivas de controle da violência, criminalidade e de uso/abuso de drogas.

Um dos seus principais objetivos é capacitar crianças e adolescentes para serem resistentes às drogas e violência por intermédio de lições e habilidades desenvolvidas por policiais nas escolas.

Os policiais se dedicam a ajudar a esses jovens a fazerem escolhas seguras e responsáveis para suas vidas. O desejo maior é que os alunos que passaram pelo programa continuem se mantendo firme em seu compromisso feito na formatura Proerd de estar longe das drogas e da violência.

Escola Oséas Rangel de Amorim

Escola Amélio Forechi

Escola Dr Ubaldo Ramalhete

Escola São Marcos

Escola Maria da Luz Gotti

Escola Luiz Dalla Bernardina

E



PSE – PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA – Parceria com a Secretaria de Saúde.

O Programa Saúde na Escola (PSE) é uma iniciativa intersetorial dos Ministérios

Estão envolvidas todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino de Colatina.

da Saúde e da Educação que tem a finalidade de contribuir para o pleno desenvolvimento dos estudantes da rede pública de ensino da educação básica, por meio da articulação entre os profissionais de saúde da Atenção Primária e dos profissionais da educação. Objetiva o desenvolvimento da formação integral dos estudantes da rede pública de educação básica por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde. O programa configura uma estratégia de integração permanente da Saúde e Educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras.



6ª Romaria das águas e das terras – Parceria com a Diocese de Colatina
Ação educativa, ambiental e cultural promovida pela Diocese de Colatina e pela Secretaria Municipal de Educação de Colatina. O objetivo da ação é o de reunir **crianças e famílias** para homenagear o Rio Doce, nossas águas, terras e todos os seres vivos. Todas as escolas convidadas para as ações.

EMEFTI LIONS CLUB DE COLATINA
EMEFTI ADWALTER RIBEIRO SOARES



PROJETO CULTURA NAS ESCOLAS –
Parceria com a Secretaria Municipal de Cultura.

O objetivo: Realizar oficinas práticas, por intermédio das técnicas teatrais, musicais e circenses, utilizando jogos e promovendo a vivência artística de maneira a fomentar a criatividade e o ser lúdico existente em cada pessoa, promovendo uma reflexão sobre o papel de cada aluno no processo de ensino letivo, no contexto das suas relações sociais.

Apresentar e exercitar as linguagens artísticas nas Escolas municipais de Colatina, oferecendo dinâmicas de grupo que envolva Música, Circo e Teatro, uma vez que o objetivo é oferecer atividades interativas. A implementação das atividades culturais tem uma importante função no ensino letivo dos alunos oferecendo atividades práticas que envolvam novas percepções de contextualizar a ideia de crescimento pessoal, e impulsionando nos alunos o processo criativo.

Parceria com a Secretaria de Cultura de Colatina.

EMEIEF “Cleres Martins Moreira”
EMEFTI “Adwalter Ribeiro Soares”
EMEFTI “João Manoel Meneghelli”
EMEF “Dr. Ubaldo Ramalhete”
EMEFTI “Lions Club De Colatina”
EMEF “Bairro Colúmbia”



EDUCAÇÃO AMBIENTAL – Parceria SEDUMA e SANEAR

Oferta de ações de conscientização e **palestras educativas** do setor de Educação Ambiental da SEDUMA – Secretaria de Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente. Temas das palestras desenvolvidas:

- Resíduos Sólidos.
- Combate a Poluição Plástica.
- Força Tarefa (Queimadas)
- Dentre outras temáticas relacionada a Educação Ambiental.

Todas as escolas mediante agendamento.



CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO –
Parceria com a Secretaria de Saúde
O objetivo foi realizar um mutirão para que possam atualizar o cartão de vacinação e ampliar a cobertura vacinal em todo o país. Serão ofertadas todas as vacinas disponíveis no SUS.

Todas as escolas da rede municipal de ensino.



Projeto HISTÓRIAS ENCANTADAS DA BEIRA DO RIO – UM RIO DE HISTÓRIAS
Parceria com representante da sociedade civil por meio do Edital Doce II (Fundação Renova)
1-Doação de um exemplar do livro “Histórias Encantadas da Beira do Rio – volume II” para cada sala de leitura em funcionamento nas escolas públicas municipais (somado 100 exemplares).
2-Doação de mais 36 exemplares do livro para o Projeto “Além das Letras” que desenvolve as aulas de Práticas de Leitura e Escrita nas escolas de Ensino Fundamental da Rede Municipal de Colatina.
3-Divulgação do volume II livro “Histórias Encantadas da Beira do Rio” nas escolas públicas municipais, realizada pela coordenadora do projeto e também por meio da parceria firmada com os professores do Projeto “Além das Letras” que promoveram atividades de mediação de leitura, brincadeiras literárias e atividades de leitura e escrita junto aos estudantes dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental durante as aulas do Componente Curricular Práticas de Leitura e Escrita. Os professores de Práticas de Leitura e Escrita que compõem o Projeto “Além das Letras” receberam formação para que possam promover atividades

Escolas de Ensino Fundamental da Rede Municipal

integradas contemplando o eixo leitura, oralidade e produção de texto utilizando os contos populares do livro “Histórias Encantadas da Beira do Rio” – volume II, levando o conteúdo da obra literária para as salas de aula e mobilizando os estudantes nas ações de divulgação até dezembro de 2023.



2.051 e 2.058 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE APOIO A MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Essas duas ações visam a Manutenção e conservação de instalações, equipamentos e serviços de apoio a manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental e da Educação infantil

Atividades Desenvolvidas

- Aquisição, manutenção e conservação de instalações e equipamentos das escolas municipais de ensino fundamental e da educação infantil;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene para as Unidades Escolares;
- Pagamentos das despesas de água, energia elétrica e telefone para as Unidades Escolares;
- Contratação dos serviços de vigilância monitorada para os prédios escolares;
- Contratação de serviços direcionados a manutenções diversas;
- Pagamento de aluguéis das Unidades de Ensino que não possuem prédio próprio;
- Aquisição de materiais de expedientes;
- Aquisição de materiais destinados a manutenção das estruturas físicas dos prédios escolares;
- Abertura de processo licitatório para as contratações necessárias;
- Atendimento às Unidades de Ensino e Levantamento das demandas;
- Aquisição de recarga de extintores;
- Aquisição de insumos e materiais necessários para atendimento aos protocolos do COVID-19 pelas escolas Municipais.
- Aquisição de eletrodomésticos e mobiliários para as escolas municipais
- Aquisição de mobiliários escolares

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	150000259999/15500 0000000/ 154200300001	Aquisição de materiais de consumo diversos	R\$ 950.000,00
33903600000	150000259999/15500 0000000/ 154200300001	Pagamento de alugueis	R\$ 110.000,00
33903700000	150000259999/15500 0000000/ 154200300001	Contratação dos serviços de vigilância patrimonial	R\$ 511.819,26
33903900000/339 04000000	150000259999/15500 0000000/ 154200300001	Pagamento de alugueis e contratos de prestação de serviços diversos	R\$ 4.000.000,00
40905200000	150000259999/15500 0000000/ 154200300001	Aquisição de equipamentos e mobiliários	1.000.000,00
Média Total			R\$ 6.571.819,26

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

2.052 e 2.059 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO DE APOIO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Aquisição de materiais didático-pedagógicos e reprodução e impressão de materiais necessários.

Atividades desenvolvidas

Aquisição de materiais didáticos para as escolas municipais;

Aquisição de equipamentos e materiais diversos para a estruturação dos Laboratórios de Ciências das Unidades de Ensino Fundamental;

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
33903000000	150000259999/15500 0000000/ 154200300001	Aquisição de materiais de didáticos diversos	R\$ 354.739,77
40905200000	150000259999/15500 0000000/ 154200300001	Aquisição de materiais e equipamentos para os laboratórios de ciências.	R\$ 220.851372
Média Total			R\$ 354.739,77

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

2.053 e 2.062 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ESTÁGIO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Pagamento dos estagiários de atendimento ao Ensino Fundamental e Educação Infantil (Educação especial)

Atividades Desenvolvidas:

Foram investidos o valor de R\$ 7.750.000,00 no pagamento de estagiários.

Estagiário Ensino Fundamental – 342 servidores

Estagiário Educação Infantil – 218 servidores

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA

2.054 e 2.055 - MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL – ENS. FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Contratação de empresa terceirizada para a execução do transporte escolar par mais de 2000 alunos.

Atividades Desenvolvidas

- Atendimento ao público (Pais, mães ou responsáveis pelos alunos, diretores escolares, prestadores de serviço, representantes de comunidade e interessados de modo geral);
 - Atendimento aos 2.300 alunos para utilização dos veículos escolares;
 - Administração, acompanhamento e fiscalização dos serviços ofertados mediante a terceirização e da frota própria;
 - Atividade de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar;
 - Participação em Grupo de Trabalho de elaboração de medidas sanitárias;
 - Orientação quanto ao uso do coletivo escolar quando do retorno presencial;
 - Contato direto com as pessoas direta ou indiretamente envolvidas na operacionalização dos serviços de Transporte Escolar;
 - Reuniões com diretores, coordenadores de turno e equipe da SEMED;
 - Registro dos atendimentos realizados aos pais, alunos, diretores e cidadãos que procuram pelo setor;
 - Visitação IN LOCO aos problemas apresentados pelas comunidades rurais e urbanas;
 - Elaboração de Plano de Atuação e execução dos serviços de Transporte Escolar para a rede pública municipal;
 - Reunião com as comunidades escolares e com as escolas para esclarecimentos quanto à matrícula, divulgação de normas, realização de combinados com vistas à segurança, organização e dinamização da prestação de serviço;
- Foram custados nas presentes ações o combustível para o abastecimento dos veículos da Frota Própria que realizam transporte escolar com recursos do PNATE num valor médio de 215.000,00 e para o custeio das despesas do transporte escolar terceirizado foram investidos aproximadamente R\$ 10.570.000,00.

Dificuldades Encontradas

- Vias necessitando de manutenção para maior acesso ao transporte escolar na zona rural;

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA.

2.072 e 2.073 – DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL

Implantação do Programa dinheiro direto na Escola por meio de repasses de recursos Municipais diretamente às Unidades de Ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram repassados recursos diretamente ao Conselhos Escolares a fim de as escolas pudessem realizar as Ações de manutenção das Unidade de Ensino

Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Descrição	Valor
335041000000	150000259999	Repasse a escolas de Ensino Fundamental	R\$ 330.510,00
335041000000	150000259999	Repasse a escolas de Educação Infantil	R\$ 101.027,99
Média Total			R\$ 431.537,99

Ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA, os valores investidos foram superiores ao estimado no PPA.

2.210 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DESTINADA AO PROJETO EDUCAÇÃO AMBIENTAL NAS ESCOLAS MUNICIPAIS

Implementação de projetos de cunho ambiental nas escolas municipais.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas Atividades nessa Ação, uma vez que foi firmado parceria com a SEDUMA – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

2.211 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DESTINADAS AO PROJETO COLATINA CIDADE LEITORA

Implementação do Projeto Colatina Cidade Leitora

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades nessa Ação. Foram desenvolvidos diversos projetos de Leitura nas escolas por meio dos profissionais que compõe da equipe de formação própria da SEMED, no entanto os mesmos receberam outro nome.

2.063 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ESCOLARIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Manutenção das ações de escolarização de jovens e adultos, retorno das atividades de educação de Jovens e adultos.

Atividades Desenvolvidas:

- Não foram desenvolvidas atividades nessa Ação.

1.010 – CONSTRUÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, OBRAS E SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Implementação das Ações e manutenção das salas de AEE nas escolas municipais de ensino fundamental.

Atividades Desenvolvidas:

- Aquisição de equipamentos para o setor de coordenação da Educação Inclusiva.

2.064- MANUTENÇÃO DAS AÇÕES COMPLEMENTARES PARA DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Manutenção das ações educativas complementares para diversidade e inclusão

Atividades Desenvolvidas:

- Pagamento de despesas diversas para a manutenção do setor que presta apoio à Educação inclusiva no Município.

2.065 - CAPACITAÇÃO DE GESTORES E EDUCADORES NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Capacitação de gestores e educadores na perspectiva da educação inclusiva.

Atividades Desenvolvidas:

- Oferta de curso AT ABA e ABA Profissional aos profissionais que atuam nas salas de AEE. Foram investidos nos cursos R\$ 110.000,00.
Além dos cursos contratados, a Secretaria Municipal de Educação de Colatina possui uma equipe de formação que acompanha os trabalhos desenvolvidos com os alunos público-alvo da educação inclusiva e ainda oferecem formações aos profissionais que acompanham essas crianças nas escolas municipais. Conforme relatado abaixo:

AÇÕES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL EM UMA PERSPECTIVA INCLUSIVA

- Retomada e ampliação da oferta do AEE- atendimento educacional especializado nas escolas da rede municipal – com o funcionamento de 32 salas de recursos e implementação do trabalho colaborativo desenvolvido por professores especialistas da educação especial.
- Universalização da oferta de AEE - atendimento educacional especializado para os estudantes públicos da educação especial de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos na própria escola em que está matriculado ou na escola municipal mais próxima.
- Implantação e/ou aprimoramento de salas de recursos multifuncionais e materiais afins nas escolas urbanas e escolas do campo (EMCORs), em parceria com o governo federal e/ou com recurso próprio, registrando dados no censo escolar, elaborando Planos de Ação apropriados ao perfil de estudantes de cada instituição contemplada.
- Formação continuada e planejamentos coletivos com professores especialistas da educação especial que atuam no AEE – atendimento educacional especializado.
- Ampliação e fortalecimento do apoio e assessoramento multidisciplinar desenvolvido pelo setor do Cemp junto às equipes escolares e famílias dos estudantes públicos da educação especial.
- Garantia da oferta de intérpretes e instrutores de libras para estudantes surdos ou deficientes auditivos.
- Garantia da oferta de AEE – atendimento educacional especializado aos estudantes cegos e baixa visão, em parceria com a ACDV – convênio entre PMC.
- Assessoramento pedagógico por meio de visitas às escolas municipais, orientando sobre o planejamento e utilização de tecnologias assistivas acessíveis.
- Assessoramento multiprofissional mediante estudos de casos, demandando orientações e intervenções junto às escolas e famílias de estudantes da educação especial.

- Realização de reuniões de planejamento de ações de articulação intersetorial, em busca de parcerias com outras redes de apoio e secretarias.
- Organização dos arquivos do setor, mantendo atualizados os dados detalhados sobre o perfil do público da educação especial matriculado e frequentando as escolas municipais.
- Ações formativas envolvendo as equipes escolares para problematizar temáticas relacionadas.
- Ampliação da equipe de apoio do Cemp.
- Reuniões de avaliação e orientação intersetorial – Cemp e Apae – às famílias e escolas, com estudos de casos, análises e intervenções necessárias.
- Reuniões com o Conselho Tutelar e Ministério Público, com o objetivo de compartilhar ações planejadas e realizadas quanto ao acolhimento das demandas advindas das escolas e das famílias de estudantes público da educação especial.
- Realização de Seminário Municipal da Educação Especial e jornada de formações para profissionais da educação, dialogando sobre temáticas pertinentes e urgentes.
- Recebimento de Moção Honrosa pelo trabalho realizado pelo setor da Educação Especial.
- Rodas de conversa com mães de crianças e adolescentes da Educação especial, acolhendo e ouvindo suas vivências.
- Contratação de média de 500 estudantes-estagiários como acompanhantes - a desenvolver ações de apoio escolar e cuidados diretos aos estudantes no contexto escolar.



1.011- FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL – RENOVA

Execução de reformas com recursos da Fundação Renova e construção e reforma de Unidades de Ensino.

Atividades Desenvolvidas:

- Os recursos de R\$ 7.000.000,00 foram repassados ao município de Colatina o ano de 2023 e foram feitos os encaminhamentos para a contratação de empresa para a execução das seguintes obras:

1. Reforma elétrica das seguintes escolas: EMEF "DR. RAUL GIUBERTI", EMEF "EUGÊNIO MENEGHELLI" E EMEIEF "PROFª LUÍZA CREMA" E CEIM "VISTA DA SERRA";
2. Reforma da EMEF "Dro Carlos Germano Naumann";
3. Construção do CEIM São Marcos";

AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.068- REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Pagamento de despesas com pessoal do Magistério do Ensino Fundamental

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 900 professores do Ensino Fundamental com recursos do FUNDEB 70% O valor médio investido é de R\$ 60.000.000,00

2.069- REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL

Pagamento de despesas com pessoal de apoio ao Ensino Fundamental

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 250 funcionários com recursos do FUNDEB 30%, funcionários tais como auxiliares de secretaria escolar e atendentes de Creche. Totalizando um valor médio de R\$9.170.000,00

2.070 -REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO A EDUCAÇÃO INFANTIL

Pagamento de despesas com pessoal de apoio a Educação Infantil

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 280 funcionários com recursos do FUNDEB 30%, funcionários tais como auxiliares de secretaria escolar, mediadores de Laboratórios de Informática Educativa e atendentes de Creche. Totalizando um valor médio de R\$ 5.320.000,00.

2.071 - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Pagamento de despesas com pessoal do Magistério da Educação Infantil

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 450 professores da Educação Infantil com recursos do FUNDEB 70% O valor médio investido é de R\$ 31.000,00.

2.076-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES PARA DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Pagamento de despesas com pessoal que prestam apoio a educação inclusiva.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram pagos em média 22 funcionários com recursos do FUNDEB 30%, funcionários tais como auxiliares profissionais que atuam nas escolas em atendimento aos alunos da educação inclusiva, sendo esses profissionais lotados na Secretaria Municipal de Educação. Foram em média gastos o valor de R\$ 1.411.000,00.

AÇÕES DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

2.038- MANUTENÇÃO E APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL AO POLO UAB

Oferta de curso Superior por meio da parceria entre município e a Universidade Aberta do Brasil.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram adquiridos 20 computadores de mesa para o Laboratório, projetores multimídia e telas de projeção para o POLO UAB Colatina com recursos disponibilizados por meio do Fundo Cidades totalizando o valor de R\$ 149.950,00.

AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DO ENSINO FUNDAMENTAL

2.017-CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE ENSINO FUNDAMENTAL-FUNPAES

Construção e reforma de escolas através de recursos do fundo estadual de apoio a ampliação e melhoria das condições de oferta da educação infantil e do ensino fundamental no Espírito Santo.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram encaminhadas os projetos e processos de licitação para a reforma , ampliação e construção de quadra das escolas:
EMEIEFTI "AMÉLIO FORECHI"
EMEIEF "SÃO MARCOS
EMEF "BAIRRO COLUMBIA"

2.018-CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL-FUNPAES

Construção e reforma de escolas através de recursos do fundo estadual de apoio a ampliação e melhoria das condições de oferta da educação infantil e do ensino fundamental no Espírito Santo.

Atividades Desenvolvidas:

- Foram encaminhadas os projetos e processos de licitação dado início a construção do CEIM BAIRRO VICENTE SOELLA.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

AÇÕES ESPORTIVAS REALIZADAS EM 2023:

- X Taça Cidade de Colatina de Futebol 7 2023 (1ª divisão, 2ª divisão, Máster e Feminino)

Competição realizada no período de 14/03 à 12/05/2023, e contou com a participação de 26 (vinte e seis) equipes amadoras do nosso município.

- 1ª Copa Máster 30 anos de Futebol de Campo 2023

Competição realizada no período de 14/03 à 20/05/2023, com participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município.

- Copa de Futsal das igrejas 2023

Competição realizada no período de 29/04 à 10/06/2023, com participação de 12 (doze) equipes amadoras do nosso município.

- 2º Campeonato de Veterano 50 anos de Futebol de Campo 2023

Competição realizada no período de 08/04 à 17/06/2023, com participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município.

- 1ª Super Copa de Colatina de Futebol de Campo Urbano x Rural Titular e Aspirante 2023

Competição realizada no período de 09/04 à 23/07/2023, com participação de 18 (dezoito) equipes amadoras do nosso município.

- Corrida Rústica Sol Poente 2023

Evento realizado no dia 07/05/2023, com participação de 306 (trezentos e seis) participantes do nosso município e de outros municípios.

- Corrida Rústica Princesa do Norte 2023

Evento realizado no dia 13/08/2023, com participação de 380 (trezentos e oitenta) participantes do nosso município e de outros municípios.

- Corrida Rústica Night Run 2023

Evento realizado no dia 02/12/2023, com participação de 270 (duzentos e setenta) participantes do nosso município e de outros municípios.

- Taça Cidade de Colatina de Futsal Categoria de Base sub 11, sub 13 e sub 15 de 2023

Competição realizada no período de 08/08 à 02/10/2023, e contou com a participação de 23 (vinte e três) equipes amadoras do nosso município.

- Taça Cidade de Colatina de Futsal 2023 (1ª Divisão Masculino, 2ª Divisão Masculino e 1ª Divisão Feminino)

Competição realizada no período de 12/06 à 21/07/2023, e contou com a participação de 22 (vinte e duas) equipes amadoras do nosso município.

- Taça Cidade de Colatina de Handebol Masculino e Feminino 2023

Competição realizada no período de 25 e 26/11/2023, e contou com a participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município.

- XI Campeonato Rural Máster 40 anos de Colatina de Futebol de Campo 2023

Competição realizada no período de 26/08 à 21/10/2023, e contou com a participação de 03 (três) equipes amadoras do nosso município.

- XVI Taça Cidade Máster 38 anos de Colatina de Futebol de Campo 2023

Competição realizada no período de 24/06 à 25/08/2023, e contou com a participação de 08 (oito) equipes amadoras do nosso município.

- Taça Cidade de Tênis de Colatina 2023 (Diversas Categorias)

Competição realizada no período de 11/07 à 06/08/2023, e contou com a participação de 40 (quarenta) atletas do nosso município.

- Taça Cidade de Voleibol de Colatina 2023 (Masculino e Feminino)

Competição realizada no período de 27/08 à 08/10/2023, e contou com a participação de 12 (doze) equipes amadoras do nosso município.

- X Campeonato Caipira de Colatina de Futebol de Campo (Aspirante e Titular) 2023

Competição realizada no período de 06/08 à 11/10/2023, e contou com a participação de 10 (dez) equipes amadoras do nosso município.

- Campeonato de Bairros de Colatina Futebol 7 2023

Competição realizada no período de 01/08 à 19/09/2023, e contou com a participação de 12 (doze) equipes amadoras do nosso município.

- 2º Campeonato do Servidor Municipal de Colatina Futebol 7 2023

Competição realizada no período de 23/08 à 20/09/2023, e contou com a participação de 07 (sete) equipes amadoras do nosso município.

- XVI Taça Cidade de Colatina de Futebol de Campo 2ª Divisão e Campeonato de Aspirantes 2023

Competição realizada no período de 16/09 à 28/10/2023, e contou com a participação de 12 (doze) equipes amadoras do nosso município.

- Festival de Ginástica Rítmica Ginásio ADEMC 2023

Evento realizado no dia 16/09/2023, e contou com a participação de 120 (cento e vinte) meninas que fazem parte dos núcleos da prefeitura no ginásio da Ademc e Colúmbia.

- Festival de Ginástica Rítmica Ginásio da ACD São Silvano 2023

Evento realizado no dia 09/12/2023, e contou com a participação de 80 (oitenta) meninas que fazem parte dos núcleos da prefeitura no bairro Maria das Graças e São Silvano.

- XX Taça Cidade de Colatina de Futebol de Campo 1ª Divisão 2023

Competição realizada no período de 19/09 à 25/11/2023, e contou com a participação de 10 (dez) equipes amadoras do nosso município.

- Super Copa de Colatina de Futebol de Campo Veterano 50 anos 2023

Competição realizada no período de 20/10 à 02/12/2023, e contou com a participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município.

- Festival de Natação 2023

Competição realizada no período de 08/10/2023, e contou com a participação de 80 (oitenta) alunos da escolinha de natação da prefeitura.

- 1ª Copa das Paixões Botafogo, Flamengo, Fluminense e Vasco 2023

Competição realizada no período de 21/11 à 12/12/2023, e contou com a participação de 04 (quatro) equipes amadoras do nosso município.

- JEC – Jogos Estudantis Colatinense 2023

Competição realizada no período de 19/10 à 27/10/2023, e contou com a participação de 18 (dezoito) escolas (municipais, estaduais, federais e particulares) do nosso município.

AÇÕES ESPORTIVAS QUE PARTICIPAMOS:

- Copa Capixabinha Impar Sub 11, Sub 13 e Sub 15 2023

Competição realizada no período de 11/03 à 27/05/2023, e contou com a participação de muitas equipes do nosso estado, nas categorias sub 11, sub 13 e sub 15 e as equipes da Prefeitura de Colatina participaram da competição, organizada pela empresa Bom Time Serviços Esportivos LTDA.

- Copa Capixabinha Par Sub 10, Sub 12 e Sub 14 2023

Competição realizada no período de 12/08 à 28/10/2023, e contou com a participação de muitas equipes do nosso estado, nas categorias sub 10, sub 12 e sub 14 e as equipes da Prefeitura de Colatina participaram da competição, organizada pela empresa Bom Time Serviços Esportivos LTDA.

- Copa Guri Estadual Sub 11, Sub 13 e Sub 15 2023

Competição realizada no período de 29/07 à 11/11/2023, e contou com a participação de muitas equipes do nosso estado, nas categorias sub 11, sub 13 e sub 15 e as equipes da Prefeitura de Colatina participaram da competição, organizada pela empresa MW Promoções e Eventos Esportivos.

- Copa ES DE Futsal Adulto Feminino 2023

Competição realizada no período de 02/12 à 09/12/2023, e contou com a participação de muitas equipes do nosso estado, e a Prefeitura de Colatina teve sua equipe representando o município, organizada pela Federação Espírito Santense de Futebol de Salão Futsal.

- Copa SESPORT 2023

Competição realizada no período de 21/10 à 16/12/2023, e contou com a participação de 64 municípios na categoria masculina e 28 municípios na categoria feminina, as equipes de Colatina participaram da competição, organizada pela Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

DESPESAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER PAGAS EM 2023:

- Despesas com pessoal (servidores lotados na SEMEL) - R\$ 1.844.698,52 (um milhão, oitocentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos), conforme informações abaixo:
- **Servidores:** R\$ 1.211.296,98 (um milhão, duzentos e onze mil, duzentos e noventa e seis reais e noventa e oito centavos).
- **Estagiários:** R\$ 50.947,63 (cinquenta mil, novecentos e quarenta e sete reais e sessenta e três centavos).
- **Caixa Econômica Federal (fgts):** R\$ 38.976,25 (trinta e oito mil, novecentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos).
- **INSS:** R\$ 267.561,33 (duzentos e sessenta e sete mil, quinhentos e sessenta e um reais e trinta e três centavos).
- **LE CARD:** R\$ 228.607,53 (duzentos e vinte e oito mil, seiscentos e sete reais e cinquenta e três centavos).
- **Consórcio Noroeste Capixaba (vale-transporte):** R\$ 47.308,80 (quarenta e sete mil, trezentos e oito reais e oitenta centavos).

Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

- **ANTÔNIO JORGE SOARES DA COSTA:** R\$ 2.382,65 (dois mil, trezentos e oitenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), empenho nº 1284/2023 no valor de R\$ 582,65 (quinhentos e oitenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), empenho nº 6414/2023 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 7762/2023 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 11120/2023 no valor de R\$ (seiscentos reais), para cobrir despesas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme suprimento de fundos nos processos nº 2905, 14085, 18706 e 25236/2023.

- **ALEX SANDRE GREGÓRIO:** R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais), empenho nº 5148/2023 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 9270/2023 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), empenho nº 11999/2023 no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais), para cobrir despesas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme suprimento de fundos nos processos nº 12403, 21726, e 28074/2023.

- **QHS EXTINTORES LTDA:** R\$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais), empenho nº 7755/2023, para cobrir despesas com recargas de extintores de incêndio, processo nº 4731/2023.

- **JOSÉ ANGELO SAGRILLO EPP:** R\$ 1.784,00 (mil, setecentos e oitenta e quatro reais), empenho nº 2305/2023, para cobrir despesas com análise de ph e alcalinidade com reagente para manutenção da piscina da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Processo nº 26453/2023.

- **ACQUA PISCINAS LTDA ME:** R\$ 13.190,00 (treze mil, cento e noventa reais), empenho nº 4597/2023, no valor de R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais) para cobrir despesas com aquisição de cloro para piscina, empenho nº 1225/2023, no valor de R\$ 5.390,00 (cinco mil, trezentos e noventa reais), para cobrir despesas com troca de areia em dois filtros da piscina da ADEMC, processo nº 10719/2023 e 26810/2022.

- **BIDDEN COMERCIAL LTDA:** R\$ 13.105,00 (treze mil, cento e cinco reais), empenho nº 8933/2023, para cobrir despesas com material de limpeza da piscina (cloro, algicida, clarificante e decantador), processo nº 8924/2023.

- **D CASTRO COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA:** R\$ 503,68 (quinhentos e três reais e sessenta e oito centavos), empenho nº 11204/2023, para cobrir despesas com material de segurança para servidores (bota de borracha), processo nº 20987/2022.

- **ORIGINAL COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL LTDA:** R\$ 2.907,92 (dois mil, novecentos e sete reais e noventa e dois centavos), empenho nº 11205/2023 no valor de R\$ 867,92 (oitocentos e sessenta e sete reais e noventa e dois centavos) para cobrir despesas com equipamentos de proteção EPI, empenho nº 12986/2023 no valor de R\$ 2.040,00 (dois mil e quarenta reais) para cobrir despesas com areia para manutenção e recuperação do campo do estádio municipal, processo nº 20987/2022 e 7536/2023.

- **MAPFRE VIDA S/A:** R\$ 30,00 (trinta reais), empenho nº 2129/2023, para cobrir despesas com seguro contra acidentes pessoais de estagiários da SEMEL, processo nº 2958/2018.

- **VENAGRO SGP LTDA:** R\$ 27.380,00 (vinte e sete mil, trezentos e oitenta reais), empenho nº 1027/2023, para cobrir despesas com aquisição de trator cortador de grama, processo nº 22469/2022.

- **CENTER COMÉRCIO DE FILTROS PURIFICADORES E ACESSÓRIOS LTDA:** R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), empenho nº 6172/2023, para cobrir despesas com aquisição de bebedouro industrial, processo nº 14883/2022.

- **ARGOS LTDA:** R\$ 1.316,00 (mil, trezentos e dezesseis reais), empenho nº 6173/2023, para cobrir despesas com fogão industrial 4 bocas, processo nº 14883/2022.

- **TOP ONE THOUSAND COMERCIO EIRELI:** R\$ 6.903,00 (seis mil, novecentos e três reais), empenho nº 6351/2023, para cobrir despesas com aquisição de lavadora automática, refrigerador duplex e televisor led 32 polegadas, processo nº 4335/2023.

Realização, Promoção e Participação em Eventos e Competições:

- **PRB EVENTOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 288.356,00 (duzentos e oitenta e oito mil, trezentos e cinquenta e seis reais), empenho nº 2349/2023 no valor de R\$ 25.970,00 (vinte e cinco mil, novecentos e setenta reais), empenho nº 3315/2023 no valor de R\$ 121.756,00 (cento e vinte e um mil, setecentos e cinquenta e seis reais), empenho nº 5139/2023 no valor de R\$ 1.317,00 (mil trezentos e dezessete reais), empenho nº 7400/2023 no valor de R\$ 97.804,00 (noventa e sete mil, oitocentos e quatro reais), empenho nº 7401/2023 no valor de R\$ 13.250,00 (treze mil, duzentos e cinquenta reais), empenho nº 7402/2023 no valor de R\$ 5.830,00 (cinco mil, oitocentos e trinta reais), empenho nº 7403/2023 no valor de R\$ 7.984,00 (sete mil, novecentos e oitenta e quatro reais), empenho nº 8601/2023 no valor de R\$ 14.445,00 (quatorze mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais), para cobrir despesas com serviços de arbitragem das competições e campeonatos da prefeitura, processo nº 211/2023.

- **ITA SPORTS LTDA - ME:** R\$ 147.456,00 (cento e quarenta e sete mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais), empenho nº 2350/2023 no valor de R\$ 12.544,00 (doze mil, quinhentos e quarenta e quatro reais), empenho nº 3316/2023 no valor de R\$ 14.336,00 (quatorze mil, trezentos e trinta e seis reais), empenho nº 3590/2023 no valor de R\$ 17.952,00 (dezessete mil, novecentos e cinquenta e dois reais), empenho nº 4453/2023 no valor de R\$ 14.336,00 (quatorze mil, trezentos e trinta e seis reais), empenho nº 4454/2023 no valor de R\$ 25.568,00 (vinte e cinco mil, quinhentos e sessenta e oito reais), empenho nº 8736/2023 no valor de R\$ 22.400,00 (vinte e dois mil e quatrocentos reais), empenho nº 8737/2023 no valor de R\$ 28.672,00 (vinte e oito mil, seiscentos e setenta e dois reais), empenho nº 10295/2023 no valor de R\$ 4.480,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta reais), empenho nº 10311/2023 no valor de R\$ 7.168,00 (sete mil, cento e sessenta e oito reais), para cobrir despesas com serviços de arbitragem das competições e campeonatos da prefeitura, processo nº 211/2023.

- **BOM TIME SERVIÇOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 7.795,00 (sete mil, setecentos e noventa e cinco reais), empenho nº 2425/2023 no valor de R\$ 3.645,00 (três mil, seiscentos e quarenta e cinco reais), empenho nº 7851/2023 no valor de R\$ 4.150,00 (quatro mil, cento e cinquenta reais), para cobrir despesas com taxas de inscrição de atletas e arbitragem das categorias sub 10/11, sub 12/13 e sub 14/15 das equipes da prefeitura na Copa Capixabinha 2023, Processo nº 3862 e 17543/2023.

- **MW PROMOÇÕES E EVENTOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 1.350,00 (mil, trezentos e cinquenta reais), empenho nº 7735/2023 para cobrir despesas com taxas de inscrição de atletas das categorias sub 11, sub 13 e sub 15 das equipes da prefeitura na Copa Guri 2023, Processo nº 16281/2023.

- **VIAÇÃO MARILÂNDIA LTDA:** R\$ 147.894,90 (cento e quarenta e sete mil, oitocentos e noventa e quatro reais e noventa centavos), empenho nº 1834/2023 no valor de R\$ 140.190,90 (cento e quarenta mil, cento e noventa reais e noventa centavos), empenho nº

8597/2023 no valor de R\$ 2.880,00 (dois mil, oitocentos e oitenta reais), empenho nº 8615/2023 no valor de R\$ 1.944,00 (mil, novecentos e quarenta e quatro reais), empenho nº 10070/2023 no valor de R\$ 2.880,00 (dois mil, oitocentos e oitenta reais), para cobrir despesas com locação de ônibus e micro-ônibus para as equipes da prefeitura e equipes do município que participaram de competições realizadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, processo nº 931/2023.

- **C CARDOSO DA SILVA LTDA:** R\$ 15.490,00 (quinze mil, quatrocentos e noventa reais), empenho nº 7380/2023 para cobrir despesas com empresa especializada em eventos de corrida (fornecendo medalhas, troféus, copos de água, portal metálico, números e chip) para corrida Princesa do Norte de 9 km no dia 13 de agosto 2023, processo nº 8231/2023.

- **JOELZA BOLDRINI CRISTO FERRARI ME:** R\$ 4.055,00 (quatro mil e cinquenta e cinco reais), empenho nº 9026/2023 no valor de R\$ 2.460,00 (dois mil, quatrocentos e sessenta reais), empenho nº 12233/2023 no valor de R\$ 1.595,00 (mil, quinhentos e noventa e cinco reais), para cobrir despesas com empresa especializada em equipamentos de sonorização e iluminação em eventos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, processo nº 14505 e 19742/2023.

- **GARRA SEGURANÇA MONITORAMENTO E SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL LTDA:** R\$ 6.720,00 (seis mil, setecentos e vinte reais), empenho nº 10271/2023, para cobrir despesas com segurança nos jogos estudantis Colatinense (JEC), organizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Processo nº 930/2023.

- **FEDERAÇÃO ESP. SANTENSE DE FUTEBOL DE SALÃO:** R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais), empenho nº 13025/2023, para cobrir despesas com taxas de inscrição da equipe de Futsal Adulto Feminina que representou o município de Colatina na Copa ES de Futsal 2023, Processo nº 27676/2023.

Programa de Formação e Aprendizagem de Atividades Esportivas:

- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA SÃO SILVANO:** R\$ 36.269,88 (trinta e seis mil, duzentos e sessenta e nove reais e oitenta e oito centavos), referente ao contrato 119/2022, empenho nº 497/2023 no valor de R\$ 30.800,00 (trinta mil e oitocentos reais) no período de 01 de janeiro a 08 de novembro de 2023 e empenho nº 11427/2023 no valor de R\$ 5.469,88 (cinco mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e oitenta e oito centavos) no período de 09 de novembro a 31 de dezembro de 2023, para cobrir despesas com locação do campo de futebol Estádio Eugênio Meneghelli, no bairro Nossa Senhora Aparecida, processo nº 3510/2022.

- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E DESPORTIVA SÃO SILVANO:** R\$ 48.448,75 (quarenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e setenta e cinco centavos), referente ao contrato 109/2022, empenho nº 498/2023 no valor de R\$ 38.266,71 (trinta e oito mil, duzentos e sessenta e seis reais e setenta e um centavos) no período de 01 de janeiro a 17 de outubro de 2023 e empenho nº 10318/2023 no valor de R\$ 10.182,04 (dez mil, cento e oitenta e dois reais e quatro centavos) no período de 18 de outubro a 31 de dezembro de 2023, para cobrir despesas com locação do Ginásio da ACD São Silvano, processo nº 10980/2022.

- **ROSÂNGELA MORELLATO MONDONI:** R\$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais), referente ao contrato 096/2022, empenho nº 1024/2023 no valor de R\$ 14.460,00 (quatorze mil, quatrocentos e sessenta reais) no período de 01 de janeiro a 01 de setembro de 2023 e empenho nº 8979/2023 no valor de R\$ 7.140,00 (sete mil, cento e quarenta reais) no período de 02 de setembro a 31 de dezembro de 2023, para cobrir despesas com locação do Estádio da Samaritana, processo nº 10979/2022.

- **PLUS SPORT COMÉRCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS EIRELI:** R\$ 34.309,60 (trinta e quatro mil, trezentos e nove reais e sessenta centavos), referente empenho nº 1894/2023, para cobrir despesas com aquisição de materiais esportivos para as escolinhas da prefeitura, processo nº 10244/2022.

- **ALESSANDRA NUNES LORDS:** R\$ 43.668,60 (quarenta e três mil, seiscentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos), referente empenho nº 1893/2023, para cobrir despesas com aquisição de materiais esportivos para as escolinhas da prefeitura, processo nº 10211/2022.

- **ALESSANDRA NUNES LORDS:** R\$ 8.813,34 (oito mil, oitocentos e treze reais e trinta e quatro centavos), referente empenho nº 7793/2023, para cobrir despesas com aquisição de material esportivo para as competições realizadas pela Prefeitura, processo nº 16435/2023.

- **ALESSANDRA NUNES LORDS:** R\$ 32.475,94 (trinta e dois mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e noventa e quatro centavos), referente empenho nº 2946/2023, para cobrir despesas com aquisição de troféus e medalhas para as competições realizadas pela Prefeitura, processo nº 3146/2022.

- **CRR COMÉRCIO VAREJO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA:** R\$ 2.447,76 (dois mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e setenta e seis centavos), referente empenho nº 2939/2023, para cobrir despesas com aquisição de estatuetas e medalhas para as competições da prefeitura, processo nº 3146/2022.

- **RM COMERCIAL SPORTS LTDA ME:** R\$ 5.150,00 (cinco mil, cento e cinquenta reais), referente empenho nº 2932/2023, para cobrir despesas com aquisição de taças para competições da prefeitura, processo nº 3146/2022.

- **DOCE DIVERSÃO SERVIÇOS E EVENTOS LTDA:** R\$ 10.693,00 (dez mil, seiscentos e noventa e três reais), referente empenho nº 2424/2023 no valor de R\$ 4.403,00 (quatro mil, quatrocentos e três reais) e empenho nº 7554/2023 no valor de R\$ 6.290,00 (seis mil, duzentos e noventa reais), para cobrir despesas com aquisição de lanches para as equipes da prefeitura, processo nº 23550/2022.

Orçamento Financeiro 2023:

Orçamento financeiro previsto para 2023 era de R\$ 3.369.567,00 (três milhões, trezentos e sessenta e nove mil, quinhentos e sessenta e sete reais), e o orçamento realizado foi de R\$ 2.784.834,64 (dois milhões, setecentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e quatro centavos).

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

A Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SEGEDP), conforme Lei Complementar 128/2021, é um dos órgãos de gestão e recursos da Prefeitura de Colatina, responsável por desempenhar funções auxiliares de gestão e apoio administrativo às unidades administrativas. Dentre as suas principais funções destacam-se: Planejar, supervisionar, coordenar e dirigir as atividades de formulação de políticas e a administração de pessoal; coordenar as atividades de recrutamento, seleção, controle, pagamento, treinamento e avaliação; implementar políticas de valorização e aperfeiçoamento profissional, saúde segurança e bem-estar dos servidores.

Por intermédio de suas quatro superintendências, a SEGEDP desenvolveu e executou diversas ações e projetos ao longo do ano de 2023, buscando a continuidade destas. No que diz respeito a aplicação dos recursos orçamentários, foi possível a realização de atividades relevantes, em face do dinamismo e da produtividade técnico-administrativa alcançada por suas superintendências, apesar das limitações na recomposição e necessidade de capacitação dos servidores em alguns setores.

Atualmente, a SEGEDP possui uma estrutura de pessoal composta por 9 servidores em regime celetista, 19 servidores em regime estatutário, 6 comissionados e 6 estagiários de graduação, com atendimento ao público de 8 h as 16 h.

Além das rotinas diárias da SEGEDP, tais como geração da folha de pagamento, emissão de PPP, vistorias e emissão de laudos de segurança do trabalho, contratações e acompanhamento de processos seletivos, destacam-se as seguintes ações realizadas em 2023:

- Organização e participação em cursos de capacitação:
 - Curso Lei de Licitações e Contratos – Entendendo as novas diretrizes de acordo com a Lei 14.133/21, Alfa Consultoria e Treinamentos (4 servidores da SEGEDP);
 - Curso Elaboração de Termo de Referência, ESESP (2 servidores da SEGEDP);
 - Curso Gerenciamento de Contratos, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
 - Auditoria de Folha de Pagamento no Serviço Público, FEST (4 servidores da SEGEDP);
 - Maratona Avançada do e-Social na Gestão Pública, ConPrev Assessoria Municipal (5 servidores da SEGEDP);
 - Curso Redação Oficial, ESESP (2 servidores da SEGEDP);
 - Curso Direito Administrativo, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
 - Curso Ética e Serviço Público, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
 - Curso Inteligência Emocional, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
 - Curso Formação de Pregoeiro, ESESP (1 servidor da SEGEDP);
 - Política de Gestão de Pessoas nos Municípios e Impactos Fiscais e Previdenciários, ENFOC-TCEES (5 servidores da SEGEDP);
 - Líder Coach – liderando para a alta performance, SEBRAE (6 servidores da SEGEDP, 1 da PGM, 3 da SEMFAZ, 1 da SEMUS, 2 da SECTI, 3 da SEMOB, 1 da SEMDEC, 3 da SEDUMA, 1 da CONTROLADORIA, 2 da SEMGOV, 1 da SEMAS, 1 do SANEAR);
 - Dois eventos “Engajadinho” desenvolvidos para gestores e líderes de equipe de todas as secretarias para fins de esclarecimento e alinhamento dos procedimentos e regras internas e externas da SEGEDP (assiduidade, segurança do trabalho, EPI, atestado médico, ESocial, dentre outros assuntos);
 - Palestra sobre equilíbrio emocional ministrada para toda a equipe da SEGEDP.
 - Dinâmicas de grupo aplicadas à equipe da SEGEDP a fim de promover o trabalho em equipe e a colaboração.

- Contratações públicas e gestão de contratos:
 - Atas de registro de preços para aquisição de EPIs;
 - Contrato de fornecimento de lanche para áreas de concentração e operacional;
 - Contrato para cálculo atuarial anual;
 - Contrato de seguro de estagiários;
 - Contrato de software para integração dos relógios eletrônicos de ponto;
 - Credenciamento para gestão de vale-alimentação em andamento (processo 26918/2023);
 - Aditivo de prazo do contrato de aluguel;
 - Aditivo de prazo do contrato de empresa especializada para segurança do trabalho;
 - Contratação por inexigibilidade para vale-transporte.
- Legislações:
 - Elaboração e implantação da Lei 7.109/2023, que trata do reajuste do salário-mínimo;
 - Elaboração e implantação da Lei Complementar 142/2023, que atualizou a Lei Complementar 129/2022 referente a incidência das verbas que compõem o Abono Aniversário;
 - Elaboração e implantação do Decreto 28.462/2023, que estabelece o quantitativo de estagiários por secretaria;
 - Elaboração e implantação da Lei 7.159/2023, que trata do abono pecuniário concedidos aos servidores ativos em folha de pagamento;
 - Projeto de Lei que visa atualizar a Lei Municipal n. 5.471/2008 (Lei do Estágio – processo 26.975/2023);
 - Projeto de Lei referente a atualização da Lei de Contratação por designação temporária (processo 26.916/2023);
- Gestão de pessoas e da folha de pagamento:
 - Finalização do processo de transmutação de regime celetista para estatutário, de forma facultativa, com um total de 62 adesões;
 - Recadastramento dos servidores (pendente apenas os servidores da SEMUS);
 - Implantação do piso da enfermagem e do piso dos professores;
 - Elaboração e entrega dos Termos de Posse dos servidores empossados pelos Concursos 001, 002 e 003 de 2017 nomeados a partir de janeiro de 2021, totalizando cerca de 247 Termos de Posse;
 - Desligamento compulsório dos servidores com mais de 75 anos, perfazendo um total de 11 servidores;
 - Desligamento de 64 servidores efetivos por motivo de aposentadoria ou solicitação de demissão;
- Programas de valorização dos servidores municipais:
 - Elaboração e implantação do Clube de Desconto do Servidor (Decreto 28.619/2023) com 12 empresas cadastradas até o momento;
 - Convênio estabelecido com o Serviço Social do Comércio –SESC/ES;
- Programa de saúde e segurança do servidor:
 - Implantação do sistema interno de controle de atestados;
 - Implantação dos exames periódicos, compreendendo a maioria das secretarias, prevendo a continuidade e finalização de toda a estrutura de pessoal no primeiro semestre de 2024;
 - Implantação do sistema de controle de EPIs;
 - Palestras e capacitações ministradas aos servidores e gestores de equipe;

Considerações Finais:

Todas as ações e programas executados em 2023 possuem características de continuidade e visam a melhoria na qualidade das atividades da SEGEDP, aprimorando as condições técnicas para o aperfeiçoamento dos procedimentos operacionais e gerenciais da pasta, com vistas ao alcance de um melhor desempenho de sua atividade-meio. Como Secretaria meio, o principal objetivo da SEGEDP é aumentar a eficiência e a produtividade de todos os seus setores de forma constante e gradual, além de simplificar os seus processos em busca da desburocratização pautada na legalidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMGOV

1. LEGISLAÇÃO

A Secretaria Municipal de Governo é regida pela legislação abaixo:

Lei Complementar nº 128/2022, que dispõe sobre a reforma administrativa da estrutura da Administração Pública Municipal de Colatina-ES e Lei Complementar 129, que dispõe sobre a estruturação do plano de cargos, carreira e sistema de remuneração e valorização dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Colatina-ES, estabelece normas de enquadramento.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme dispõe LC 128/2022 a Secretaria Municipal de Governo compreende em sua estrutura as seguintes unidades:



3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Governo é composta atualmente pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

Maria Aparecida Soares Gonçalves - Auxiliar de serviços Gerais - ASG
Raiane Santana de Souza Viana - ASG
Adriana Aparecida Tinelli - ASG
Cristiane Carmo do Castro - Assistente operacional
Adriano Márcio da Silva - ASG
Oscimara Alves de Oliveira
Jaqueline Moisés dos Santos Bregonzi

3.2 Comissionados:

A Secretaria Municipal de Governo é chefiada pela Secretária Municipal Oscimara Alves de Oliveira (função gratificada). Também estão atreladas a esta Secretaria os órgãos de Defesa Civil e Procon.

Atualmente a SEMGOV conta com um Secretário Adjunto, Daniel Albareda de Oliveira, responsável por acompanhar os projetos de lei e processos vinculados à Câmara Municipal e o assessoramento político ao Prefeito.

A assessoria técnica possui um corpo de três servidores; Victor Bridi Telles, Jaqueline Moisés dos Santos Bregonzi (função gratificada) e Alessandro Bacheti. Suas principais atividades do Victor e Jaqueline estão relacionadas com o controle de agenda do Prefeito e da Secretária Municipal de Governo, a interlocução com outros órgãos Municipais, Estaduais e Federais, atendimento público, controle de processos, organização do cerimonial de eventos públicos, encaminhamento de demandas para outras Secretarias. O Alessandro realiza a assessoria voltada para a comunicação das ações da prefeitura, em harmonia com a Secretaria de Comunicação.

O setor responsável pela tramitação e redação dos projetos de lei, atos e decretos é a Superintendência de Gabinete do Prefeito, contando atualmente com 05 superintendentes, são eles: Marcos Vinícius Silva, Igor Júlio de Souza, Genivaldo Badiani, Felipe Alves e João Paulo Guimarães Dellaqua. Nesta superintendência estão localizadas duas coordenadoras, Maria Elizabeth Candeias e Marília Grassi Veloso e dois assistentes técnicos; Juliano Pereira dos Santos Milanezi e Romielly dos Santos Cassani. O setor de expediente ainda conta com uma servidora efetiva responsável pela redação dos atos e projetos de lei e um contínuo, também efetivo.

A superintendência de relações de governo realiza a assessoria político-administrativa nas relações com os entes públicos e privados. Atualmente conta com dois superintendentes; Sandro Amaro Damasceno Gam e John Peter Gomes Oliveira.

A superintendência de Defesa Civil é responsável pela avaliação e análise técnica das áreas de risco, bem como o mapeamento destas áreas no município, além da orientação à sociedade em áreas impactadas por deslizamento de terras, inundação e outras situações de risco. O setor conta com um servidor efetivo na função gratificada na superintendência de Defesa Civil, Alcenir Maria Ribeiro Ramos e um escrivão (efetivo).

Por sua vez, a Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON, é composta por dois superintendentes; Alcenir Coutinho e Francislaine Soares Tinelli Zago e uma assistente técnica: Pietra Guimarães Lima. A Coordenadoria de Apoio Administrativo conta com o servidor Antônio Jorge Soares da Costa. O órgão é responsável pelo atendimento e reclamações de consumidores.

A Secretaria de Governo conta ainda com um coordenador de expediente: Alexsander Lima Pereira.

Na Coordenadoria de Relações Institucionais estão três coordenadores: Lucas de Andrade Rosa, Saint`Clayr Zambon de Abreu, Kelen Miguel da Silva Binda.

A Coordenadoria de Relações Comunitárias conta com o servidor Allan Simões Moura, responsável pelo atendimento ao público e direcionamento de demandas junto com a assessoria técnica da Secretaria de Governo e demais Secretarias.

3.3 Estagiários:

Atualmente a Secretaria não conta com estagiários

4. ESTRUTURA FÍSICA

A sala da Secretaria Municipal de Governo encontra-se localizada na Avenida Ângelo Giuberti, 343, Bairro Esplanada, CEP: 29.702-902 telefones:

(27) 3177 7003 (recepção do gabinete)

(27) 3177 7004 (expediente)

(27) 3177 7037 (assessoria técnica)

e-mail: prefeito@colatina.es.gov.br

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

A seguir, estão mencionadas algumas das principais ações desenvolvidas pela Secretaria de Governo no decorrer do ano de 2023.

No início de janeiro, foi realizada uma reunião com o governador Renato Casagrande com o objetivo de confirmar investimentos em infraestrutura para Colatina. Na ocasião, o governador Renato Casagrande confirmou os investimentos do Estado para obras importantes no município, como:

- A nova entrada de Colatina, com a interligação de Barbados com a Rua Pedro Epichin, com licitação prevista para este primeiro semestre;
- Nova licitação da macrodrenagem de São Silvano;
- Aquisição de área na região do Contorno, onde será construído o novo Hospital Sílvio Avidos.

Ainda em janeiro, foram realizadas entregas de obras de contenção de encostas em conjunto com a Secretaria de Obras, na Avenida das Nações, no bairro Colatina Velha. Foi realizado também o anúncio da parceria inédita da Prefeitura de Colatina com clínicas veterinárias do município para castração de animais (em conjunto com o CCZ).



No dia 26 de janeiro, o Prefeito se reuniu com líderes comunitários dos distritos do Município, a fim de ouvir as demandas das comunidades. Participaram líderes das localidades de Boapaba, Paul de Graça Aranha, Itapina e Reta Grande. A agenda ocorreu com intermédio da Secretaria Municipal de Governo, Secretaria de Infraestrutura Rural e Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária, na ocasião, também foram convidados outros Secretários para ouvir as demandas das comunidades.

Em 14 de fevereiro de 2023, foi assinada a ordem de serviço para dar início à construção da nova unidade de saúde do Bairro Honório Fraga.

No dia 02 de março, a secretária de Governo, Oscimara Oliveira, participou da reunião sobre Educação Especial, com o objetivo de potencializar e coordenar os projetos e políticas públicas para as famílias e estudantes. Além da Secretaria de Governo, participaram da reunião, representantes das secretarias da Prefeitura de Colatina e do Conselho Tutelar.



PREFEITURA REALIZA REUNIÃO SOBRE A EDUCAÇÃO ESPECIAL



Em 13 de março, foi realizada a entrega das novas instalações elétricas na Creche Pernalonga, no bairro Maria das Graças.

No dia 16 de março, foi dada a ordem de serviço para início da construção do Centro de Educação Infantil Municipal no bairro Vicente Soella.

Ainda no mês de março, foi realizado lançamento do Calendário de Eventos, ação liderada pelas Secretarias de Governo, Comunicação e Cultura. A disponibilização e publicação do Calendário de eventos é fundamental para a programação da prefeitura, demais órgãos como corpo de bombeiros, empresários da rede hoteleira, comerciantes formais e informais. Ainda na última semana do mês, foi realizada a abertura da Vila da Páscoa, organizada pelas Secretarias de Governo, Administração, Cultura, Comunicação e outras. Neste evento, assim como os principais eventos realizados no Município, a Secretaria de Governo participa ativamente do processo de organização e planejamento, mobilização, escolha dos locais de decoração, organização do espaço público, reuniões com as Secretarias envolvidas, comerciantes e empresários.



No dia 30 de março, no IFES Colatina, foi realizada a edição do EPICO – IVº Encontro Pela Inovação de Colatina. O evento, aberto ao público, foi organizado pela Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia e Secretaria de Governo, com abertura do prefeito.

Entrando no mês de abril, foi realizada a inauguração da nova iluminação com lâmpadas de LED no principal acesso ao bairro Antônio Damiani e reunião com moradores para ouvir outras demandas.

No dia 10 de abril, foi realizada a assinatura da ordem de serviço do parque urbano no Vitali e a duplicação da Ponte de Ferro (ponte do Irajá). É importante ressaltar que as ordens de serviço (OS) consistem em ações que objetivam o anúncio de obras de grande potencial no município. A assinatura da OS serve para comunicar a população sobre as obras e as possíveis mudanças e alterações que podem ocorrer no entorno. A Secretaria de Governo participa na interlocução entre o Prefeito, que faz a análise, planejamento e toma as principais decisões que envolvem as obras, sempre com a participação da Secretaria de Obras e outras possíveis Secretarias envolvidas. Deste modo, antes de uma ordem de serviço ser realizada, a Secretaria de Governo participa efetivamente de uma série de ações em conjunto com o prefeito e outros setores para que as obras possam ser realizadas.

No dia 13 de abril, foi realizada a assinatura da Ordem de Serviço para construção de 32 unidades habitacionais de interesse social, no bairro Ayrton Senna.

Ainda na primeira quinzena de abril, a Secretária de Governo e o Prefeito participaram do 1º Encontro de Desenvolvimento Econômico e de Turismo do Centro-Oeste. O evento foi sediado no município de Colatina e contou com a presença do Secretário Estadual de Turismo. Prefeitos e Secretários de municípios da região estiveram presentes e cada um apresentou a potencialidade turística e econômica da sua cidade.

Em 18 de abril, foi entregue a obra de pavimentação na Rua Severino Simonassi e na Travessa Dakota, além da conclusão da reforma da escadaria.

No dia 21 de abril, foi realizada a Inauguração do novo asfalto e calçada cidadã no Bairro Ayrton Senna (projeto Minha Nova Rua – Secretaria de Obras)

No fim de abril, foi assinada a Ordem de Serviço para a construção da EMEF do bairro Amarílio Caiado Fraga. A região foi beneficiada com emenda parlamentar do Deputado Felipe Rigoni. A Secretaria de Governo, em conjunto com a Secretaria de Educação e outras

Secretarias participaram efetivamente do processo e apresentação de projeto para a indicação da Emenda Parlamentar.

No dia 29, ocorreu o Mais Colatina no Bairro Honório Fraga. O Mais Colatina é um evento aberto, direcionado à população, na qual a Prefeitura leva até os bairros serviços gratuitos de saúde, cultura, lazer, emissão de identidade com parceria da Polícia Civil, regularização fundiária, Procon, entre outros. Além disso, um objetivo secundário é a aproximação da Administração com a população, que tem a oportunidade de conversar diretamente com o prefeito e secretários sobre as mais variadas demandas. No decorrer desta gestão, foram realizadas diversas edições em vários bairros, como será mostrado mais adiante neste relatório. Em todas as edições do Mais Colatina, a Secretaria de Governo lidera as equipes, realiza a escolha dos bairros que serão contemplados, mobiliza as entidades e possíveis parcerias, realiza os processos para a contratação e disponibilização da estrutura nos locais, e coordena as ações em conjunto com todas as Secretarias Municipais.



No mês de maio, no dia 9, foi inaugurada a Creche do bairro Santo Antônio.

No dia 15 de maio, foi realizada a entrega de 8 novas salas de aula na Escola João Manoel Meneghelli, no bairro Ayrton Senna. No mesmo dia, foi realizado o anúncio da abertura de inscrições do Projeto Gênesis, idealizado pela Secretária de Governo e gerido na Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia. O projeto destina R\$ 600 mil em recursos distribuídos para até 20 projetos aprovados. A Secretaria de Governo realizou a mobilização junto com as Secretarias de Ciência e Tecnologia, Comunicação e Educação. Nas escolas do município e Instituições de ensino, foram realizadas palestras e divulgação sobre o cadastramento dos projetos. Participaram das palestras o Prefeito João Guerino Balestrassi, a equipe de Ciência e Tecnologia e membros da Secretaria de Governo, Comunicação e Educação.

No dia 20 de maio, foi realizada a inauguração da reforma da quadra esportiva da escola de ensino infantil e fundamental Luiz Dalla Bernardina, localizada no bairro Bela Vista.

Em maio, também ocorreu o Caminho do Cappeletti. Esta ação é gerida principalmente pela Secretaria de Cultura e conta com a participação da Secretaria de Governo para mobilização das equipes, envio de infraestrutura e planejamento do evento.

No dia 27 de maio, foi realizada a edição do Mais Colatina no Bairro Moacir Brotas.

Nos dias 8 a 10 de junho foi realizada mais uma edição do Fenaviola, que consiste em uma agenda cultural realizada no Distrito de Itapina. O evento é gerenciado pela Secretaria de Cultura, contudo, cabe à Secretaria de Governo a aprovação dos artistas escolhidos, bem como o auxílio no planejamento e execução do evento.

No dia 14 de junho, foi inaugurada a reforma da escadaria Basílio Gatti no bairro Maria Ismênia, bem como a Ordem de Serviço para reforma da principal praça do bairro.

E no fim de junho, foi inaugurada a nova área pet na Avenida Beira Rio, o Parcão.

Entre os dias 10 e 15 de julho, o Prefeito e a Secretária Oscimara participaram da audiência com o Escritório de Londres, a respeito das próximas etapas relativas ao processo sobre o crime ambiental do Rio Doce (tragédia de Mariana).

Nos dias 12 a 16 de julho, mais dois eventos culturais e de lazer, o Arraiá Colá e o FestCol.

No dia 29 de julho foi realizada a edição do Mais Colatina no bairro Nossa Senhora Aparecida.

Nos dias 03 a 06 de agosto foi realizada a Expocol, um grande evento gerenciado especialmente pelas Secretarias de Infraestrutura Rural e de Desenvolvimento Econômico. Cabe a Secretaria de Governo o auxílio para realização e organização do evento, alinhamento com expositores, reuniões com a Secretaria de Comunicação, organização do espaço público e solução de possíveis problemas.

Ainda no início de agosto foi realizado o evento de inauguração das novas instalações da Escola Ubaldo Ramalhete.

Nos dias 15 e 16 de agosto, Colatina recebeu a feira inovaES. A Secretaria de Governo intermediou a realização do evento junto com a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Entre os dias 19 e 22 de agosto ocorreu a festa da Cidade, em comemoração aos 102 anos de Colatina.

No dia 22 de agosto foi realizado o desfile cívico das escolas de Colatina. A Secretaria de Governo auxilia a Secretaria de Educação na realização do evento. O desfile contou com a presença do Governador e demais autoridades.

No fim do mês mais uma entrega, a inauguração da obra de reforma e ampliação da Escola Adwalter Ribeiro Soares.

No dia 26 de agosto, evento de comemoração ao dia do evangélico, com shows musicais na área verde.

Entrando no mês de setembro, foi realizada a edição do Mais Colatina no bairro Carlos Germano Naumann.

Na manhã de 15 de setembro, a cidade foi atingida por uma forte chuva e ventania. De acordo com a Defesa Civil, a cidade registrou um acumulado de 15mm de chuva, em intervalo de apenas 15 minutos. O fenômeno inesperado não foi detectado pelos sistemas de acompanhamento meteorológico, diversas residências foram destelhadas, houve registros de quedas de árvores e patrimônios públicos e privados foram danificados. Nos primeiros instantes, o prefeito e a Secretaria de Governo acionaram o Gabinete de Crise, responsável pela tomada de medidas necessárias para mitigar os riscos e propor soluções e alternativas rápidas e eficientes para restaurar os serviços da cidade e garantir que vidas possam ser resguardadas. Nestas situações, deve-se destacar as ações da Defesa Civil (vinculada à Secretaria de Governo), a Secretaria de Assistência Social (bem como os assistentes sociais que trabalham em outras Secretarias), além do Sanear, Secretaria de Obras e outras.

Na ocasião, esteve presente no dia seguinte o Governador em exercício, Ricardo Ferraço. O Prefeito, junto com a Secretaria de Governo e outros setores da prefeitura realizou diversas visitas nos locais mais atingidos, conversou com os moradores e empresários, tomou medidas junto com o Estado para aquisição e distribuição de telhas para as pessoas mais necessitadas. Felizmente, nenhuma vida foi perdida, graças ao eficiente trabalho da Prefeitura e do Gabinete de Crise, bem como às obras de contenção de encostas realizadas no início da gestão e que foram entregues, o que muito possivelmente evitou tragédias envolvendo vidas humanas.



No dia 26 de setembro foi realizada a cerimônia de entrega de escrituras para moradores do Bairro Aparecida. Somente no ano de 2023, milhares de famílias foram contempladas com a regularização dos seus imóveis. Esta é uma ação idealizada pelo prefeito Guerino, e gerenciada pela Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária. A Secretaria de Governo atua no auxílio para a realização, organização e agendamento das cerimônias, bem como nas assinaturas das escrituras (assinadas pelo Prefeito e pela Secretária de Habitação).

No final de setembro, foi dada a Ordem de Serviço para a reforma e ampliação da EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus.

Entre a primeira e segunda quinzena de outubro, foi dado início a mudança de algumas Secretarias para o novo prédio da Prefeitura. Essa mudança está ocorrendo de forma gradativa e deverá ocorrer até o primeiro semestre de 2024. Sendo a Secretaria de Governo

e Procuradoria as últimas a mudarem de local. Além disso, a disponibilização dos principais serviços da prefeitura em um mesmo local, diminui a necessidade de deslocamentos dos funcionários (o que também acarreta em economia de recursos e tempo) e também facilita o acesso da população.

No dia 01 de novembro, foi inaugurada a praça do bairro Maria Ismênia.

O Prefeito Guerino foi um dos 10 prefeitos escolhidos como destaque em empreendedorismo e inovação no Espírito Santo. Como parte do programa, o Sebrae convidou o prefeito e a Secretária de Governo para uma série de visitas técnicas nas cidades de Barcelona, Espanha e Porto, Portugal, para conhecer os modelos e últimas tendências de negócios, empreendedorismo e inovação. Um dos objetivos da viagem, foi estudar esses modelos de perto, para avaliar a possibilidade de aplicar os modelos presentes na Europa no Município de Colatina (com possíveis adequações), e consequentemente, atrair novas mentes, startups, novos negócios, e projetos capazes de melhorar a qualidade de vida da população. As visitas foram realizadas nos entre os dias 3 e 15 de novembro.

Entre os dias 20 e 24 de novembro, a cidade esteve imersa no Colatina Conectada. Trata-se de um projeto liderado pelas Secretarias de Governo e de Ciência, Tecnologia e Inovação. O evento é aberto ao público, no qual ocorrem palestras, exposições, shows de física e química, apresentações de robótica, entre outros. O evento foi um sucesso e contou com a presença de centenas de crianças da rede municipal e particular de ensino e milhares de pessoas.



No dia 7 de dezembro foi inaugurada a Vila do Papai Noel, na Área Verde. A Secretaria de Governo participa ativamente da organização do evento e da articulação com as associações de comerciantes.

Já no dia 8 de dezembro, o prefeito realizou uma agenda para dialogar com produtores rurais de todas as regiões do interior do Município.

No dia 12 de dezembro de 2023 foi realizada a inauguração da reforma realizada no CAIC de Bela Vista.

6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria Municipal de Governo participaram das seguintes capacitações no ano de 2023:

Aleixo - Curso de Capacitação sobre a nova lei de Licitações
Marcos Vinícius - Curso de Capacitação sobre a nova lei de Licitações
Felipe Alves - Curso de Capacitação sobre a nova lei de Licitações
Victor Bridi Telles - Capacitação Líder Coach - SENAI
Jackeline Bregonzi - Capacitação Líder Coach - SENAI

7. DIFICULDADES ENFRENTADAS

Não houve dificuldades para serem apresentadas neste relatório.

8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas da Secretaria no exercício de 2023 abrangem:

- 1 - Remuneração dos servidores.
- 2 - Aquisição de itens de informática.
- 3 - Realização de eventos com disponibilização de serviços gratuitos aos munícipes (Mais Colatina e Ordens de Serviço).
- 4 - Contribuição anual em Associações e Consórcios Públicos (AMUNES, CNM, ABM E CORIDOCE).
- 5 - Pagamento da locação de imóvel para abrigo das instalações do PROCON MUNICIPAL.
- 6 - Aquisição de passagens aéreas para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Governo.
- 7 - Contratação de empresa especializada na compilação da legislação municipal e disponibilização no site da Prefeitura Municipal de Colatina.

9. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

SEMGOV

PROGRAMA	03 - ASSESSORAMENTO E APOIO INSTITUCIONAL AO GABINETE DO PREFEITO					
INDICADOR	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
PERCENTUAL	100.00	100.00	JAN	FEV	MAR	ABR
			100	100	100	100
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			100	100	100	100
			SET	OUT	NOV	DEZ
			100	100	100	100

PROGRAMA	03 - ASSESSORAMENTO E APOIO INSTITUCIONAL AO GABINETE DO PREFEITO					
INDICADOR	EVENTOS INSTITUCIONAIS REALIZADOS / ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	3.00	5.00	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.00	1.00	2.00	2.00
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			2.00	2.00	3.00	10.00
			SET	OUT	NOV	DEZ
			2.00	11.00	8.00	2.00
PROGRAMA	03 - ASSESSORAMENTO E APOIO INSTITUCIONAL AO GABINETE DO PREFEITO					
INDICADOR	TREINAMENTOS / CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES / ANO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	1.00	5.00	JAN	FEV	MAR	ABR
			0	0	1.00	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
			1.00	2.00	0	0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0	0	0	0

PROCON

PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	SETORES FISCAIS EM ATUAÇÃO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	2.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	0.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO

Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	0.0	0.0	0.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	SETORES ADMINISTRATIVOS EM ATUAÇÃO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	3.0	6.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			3.0	3.0	3.0	3.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			3.0	3.0	3.0	3.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			3.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	SETORES JURÍDICO EM ATUAÇÃO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	1.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	1.0	1.0	1.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			1.0	1.0	1.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			1.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	SETORES DE ATENDIMENTO EM ATUAÇÃO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	3.0	6.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			3.0	3.0	3.0	3.0

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			3.0	3.0	3.0	3.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			3.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	COMPUTADORES DISPONÍVEIS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	5.0	10.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			5.0	5.0	5.0	5.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			5.0	5.0	5.0	5.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			5.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	IMPRESSORAS DISPONÍVEIS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	1.0	2.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	1.0	1.0	1.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			1.0	1.0	1.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			1.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	VEÍCULO PRÓPRIO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	1.0	JAN	FEV	MAR	ABR

			0.0	0.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	0.0	0.0	0.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO AO CONSUMIDOR					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	2.0	15.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	2.0	1.0	1.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			2.0	1.0	1.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			1.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	FISCALIZAÇÃO AO COMÉRCIO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	2.0	5.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	1.0	0.0	1.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			1.0	0.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	PALESTRAS NAS COMUNIDADES E ESCOLAS					

TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	10.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	0.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	1.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	MUTIRÃO DE NEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	1.0	2.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	1.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	0.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	AÇÕES DE CIDADANIA EM PARCERIA COM ENTIDADES/ÓRGÃOS PÚBLICOS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	2.0	4.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	1.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	0.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ

DEFESA CIVIL

PROGRAMA	004 – DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO					
INDICADOR	REALIZAÇÃO DE SIMULADOS DE PREPARAÇÃO DE DESASTRES					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	1.0	2.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	0.0	1.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Organizar e articular a comissão de defesa civil, implementar um conjunto de ações que visem evitar, prevenir ou minimizar as consequências de eventos desastrosos implantar núcleos de proteção e defesa civil.			0.0	0.0	0.0	0.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0.0			

PROGRAMA	004 – DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO					
INDICADOR	CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO NO COMBATE AO INCÊNDIO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	1.0	1.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	0.1	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Organizar e articular a comissão de defesa civil, implementar um conjunto de ações que visem evitar, prevenir ou minimizar as consequências de eventos desastrosos implantar núcleos de proteção e defesa civil.			1.0	0.0	1.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0.0			

PROGRAMA	004 – DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO					
INDICADOR	NÚCLEOS DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL IMPLANTADOS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	29.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	0.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Organizar e articular a comissão de defesa civil, implementar um conjunto de ações que visem evitar, prevenir ou minimizar as consequências de eventos desastrosos implantar núcleos de proteção e defesa civil.			0.0	0.0	0.0	0.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0.0			

PROGRAMA	004 – DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO					
INDICADOR	CAMPANHA “DEFESA CIVIL NAS ESCOLAS”					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	1.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	0.0	1.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Organizar e articular a comissão de defesa civil, implementar um conjunto de ações que visem evitar, prevenir ou minimizar as consequências de eventos desastrosos implantar núcleos de proteção e defesa civil.			0.0	0.0	0.0	0.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0.0			

DEFESA CIVIL MUNICIPAL

APRESENTAÇÃO

A Superintendência de Defesa Civil é um órgão da Prefeitura Municipal de Colatina, vinculado à Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV, responsável por estabelecer um conjunto de ações preventivas, de socorro, assistenciais e reconstrutivas destinadas a evitar ou minimizar os desastres, preservar a moral da população e restabelecer a normalidade social. Dessa forma, o planejamento das ações da Defesa Civil Municipal deve estar estruturado em cinco grandes áreas: a de prevenção, a de mitigação, a de preparação, a de resposta e a de reconstrução, isso de forma sistêmica e articulada entre todas as instituições, agências, atores e organismos sociais para a efetivação de medidas voltadas ao bem-estar e à moral da população.

LEGISLAÇÃO

A Superintendência de Defesa Civil de Colatina é regida pela legislação abaixo informada:

Leis:

- Lei Nº. 12.608, de 10 de abril de 2012 (Institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil PNPDEC; dispõe sobre o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC e o Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil – CONPDEC; autoriza a criação de sistema de informações e monitoramento de desastres; altera as Leis nºs 12.340, de 1º de dezembro de 2010, 10.257, de 10 de julho de 2001, 6.766, de 19 de dezembro de 1979, 8.239, de 4 de outubro de 1991, e 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e dá outras providências.
- Lei Nº. 4.615, de 28 de abril de 2000 (Dispõe sobre a criação do Órgão de Proteção e Defesa Civil Municipal)
- Lei Nº. 6.108, de 12 de agosto de 2014 (Dispõe sobre a criação do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC)
- Lei Nº 7.029, de 15 de dezembro de 2022 – Altera a Lei Nº 6.108, de 12 de agosto de 2014 FUMPDEC

Decretos:

- Decreto Nº. 21.107, de 19 de fevereiro de 2018. Nomeia PMA III – Escriturário

- Decreto Nº. 22.217, de 21 de setembro de 2018. Dispõe sobre a regulamentação do FUMPDEC
- Decreto Nº. 24.959, de 13 de janeiro de 2021. Designa servidor para responder pela Superintendência de Defesa Civil-CC-6, da Secretaria Municipal de Gabinete
- Decreto Nº. 25.064, de 01 de fevereiro de 2021. Nomeia Assistente Técnico-CC-9
- Decreto Nº. 28.624, de 06 de outubro de 2023. Dispõe sobre a instalação do Gabinete de Crise, órgão vinculado ao PLAMCON

PESSOAL

Efetivo

- Alex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso, designado para a função de Direção e Chefia de Setor e Serviço na Superintendência de Defesa Civil, da Secretaria Municipal de Governo, Decreto Nº. 26.952, de 01 de junho de 2022
- Luciano Alves Manzoli, cargo de PMA III – Escriturário, da Secretaria Municipal de Gabinete, Decreto Nº. 21.107, de 19 de fevereiro de 2018
- Maria da Penha Silva, cargo Ajudante de Serviço Público, da Secretaria Municipal de Gabinete

Comissionado

- Alcení Maria Ribeiro Ramos, cargo de Assistente Técnico, da Secretaria Municipal de Governo, Decreto Nº. 25.064, de 01 de fevereiro de 2021;

Estágio

- Bianca do Vale Faller, estagiária de Arquitetura e Urbanismo, da Secretaria Municipal de Governo;

ESTRUTURA FÍSICA

A sede da Superintendência de Defesa Civil encontra-se localizada na Rua Cassiano Castelo, nº 214, 1º andar, Centro – CEP – 29.700-060.

Equipamentos: Acesso a internet, kit mobiliário para escritório, barco e viatura da Defesa Civil.

e-mail: defesacivil@colatina.es.gov.br e d.civilcolatina@gmail.com

AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Foram realizados cursos de capacitação de servidores, promovidos pela Defesa Civil Estadual, com base nos seguintes temas: Noções Básicas em Proteção e Defesa Civil, Avaliação de Risco Geológico, Risco Estrutural e Segurança de Barragens, Gerenciamento de Abrigo Temporário – CGAT, Elaboração e Inserção do Plano de Contingência no S2ID, Decretação de Situação Anormal e Preenchimento de FIDE, DMATE no S2ID, Sistema de Comando e Operações, Captação de Recursos para Ações de Resposta e Meteorologia Aplicada à Defesa Civil: Compreender para Melhor Interagir.



- Foi dada continuidade à força tarefa coordenada pelo MPES, com participação do IDAF, SEDUMA, SEMDIR, CBMES, REPDEC e PRF para a adoção de medidas de prevenção e reeducação a respeito dos incêndios florestais.



- Foi realizado o Simulado de Preparação para Desastres, realizado na comunidade ribeirinha do Bairro Vila Lenira, rua João Jonas, que contou com a participação da comunidade, secretariado e demais agentes que compõem o Gabinete de Crise Municipal. O projeto contemplou a Área de risco: **ES_COLATIN_SR_44_CPRM** - Margem esquerda do rio Santa Maria do Doce, das quais foram trabalhadas as ações de socorro e evacuação da comunidade local diante do cenário de risco registrado.



• Foram efetuadas vistorias de rotina e emergenciais, em atenção às solicitações dos munícipes e das solicitações ministeriais, defensoriais e judiciais, a fim de esclarecer a respeito de possíveis riscos, sendo 300 (trezentos) relatórios de vistorias, 12 (doze) laudos técnicos e 14 (catorze) relatórios técnicos;

• Por meio da Comissão Especial de Demolição, promoveu-se a realização de reuniões com as demais secretarias participantes da Comissão, com produção de atas a fim de discutir e deliberar sobre as demolições de imóveis, seja de risco, seja de invasão de área pública;



- Foi realizado o monitoramento das áreas de risco disponíveis no Plano Municipal de Redução de Risco – PANGEA e pelo SGB/CPRM, com a indicação das principais obras a serem realizadas;



- Foi realizado o Projeto “*Defesa Civil nas Escolas – Comunidade Mais Segura*”, que teve como objetivo a disseminação das boas práticas de Defesa Civil, educação ambiental, gestão do lixo e conscientização no combate às queimadas, entre os alunos da rede pública municipal de ensino;



- Foram realizadas respostas imediatas aos períodos de crise, por meio das ações promovidas pelo Gabinete de Crise, bem com a participação da Defesa Civil Municipal em reuniões promovidas pela *SALA DE CRISE* da Agência Nacional de Águas – ANA, para discussão do comportamento das chuvas e sua influência na Bacia Hidrográfica do Rio Doce, contando com a participação de entidades de esferas municipais, estaduais, federais e privadas.

Sexta-feira, 27 de outubro de 2023

Com a chegada da estação chuvosa, SGB intensifica articulação em Minas Gerais e Espírito Santo para prevenir e mitigar desastres

O Serviço Geológico do Brasil realizou na quarta-feira (25) reunião de alinhamento com municípios, em parceria com o Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Doce



O coordenador municipal de Proteção e Defesa Civil do Município de Colatina (ES), Alex Guerra, explicou na reunião como os estudos do SGB são importantes para apoiar as atividades de prevenção e resposta a desastres naturais: “É um material muito bom, que auxilia o município a fazer monitoramentos e trabalhos para recuperar áreas, além de nos ajudar a passar as informações para a população”. Com base nos dados do SGB, a Defesa Civil de Colatina criou cotas de referências para as comunidades, de modo a permitir a convivência com a cheia e orientar sobre como agir em casos de eventos extremos.

Guerra destacou que a Defesa Civil tem compartilhado as informações com outras secretarias “para auxiliar em tramitação de processos, nas áreas de expansão de loteamentos, até mesmo na área adensada e consolidada do município, para entenderem o tipo de risco daquela área e o que o município, como agente fiscalizador, pode fazer como intervenção pública”. Os monitoramentos também contribuem para a captação de recursos destinados a obras e ações para prevenção de desastres.

Núcleo de Comunicação
Serviço Geológico do Brasil
Ministério de Minas e Energia



- Foram efetuados planos de trabalho e em conjunto com a Secretaria Municipal de Obras, para a captação de recursos estaduais, com base nas informações e documentos referentes às três áreas de risco do município (Beco HK, Rua Octávio Gobbi e Rua Muniz Freire), das quais o Município foi contemplado com dois planos de trabalho: **obra de contenção de encosta no Bairro Santa Cecília, Rua Muniz Freire e obra de contenção e estabilização de encosta no Bairro Raul Giuberti, Rua Octávio Gobbi – Colatina/ES**. As obras encontram-se em andamento e em fase final de execução.



• Repasse do kit de reestruturação da Defesa Civil Municipal, por meio da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil, com a doação de um veículo do tipo Pick-up 4x4 FORD RANGER e um drone.



CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Allex Bruno Guerra de Carvalho Cardoso

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCO E SEGURANÇA DE BARRAGENS – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 06/06/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PLANO URBANO NA REDUÇÃO DE RISCOS E DESASTRES**, carga horária de 08 horas, início em 21/11/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso ELABORAÇÃO E INSERÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA NO S2ID – 2023**, carga horária de 08 horas, início em 28/02/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso COMUNICAÇÃO SOCIAL APLICADA A DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 14/03/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso NOÇÕES BÁSICAS E ORIENTAÇÕES SOBRE USO DE DRONE**, carga horária de 14 horas, início em 21/03/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCOS ESTRUTURAIS – CEPDEC – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 25/04/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA E PREENCHIMENTO DE FIDE, DMATE NO S2ID**, carga horária de 16 horas, início em 13/04/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCOS GEOLÓGICOS – CEPDEC/ES – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 24/05/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso SOLICITAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS PARA ASSISTÊNCIA ÀS VÍTIMAS – CEPDEC**, carga horária de 04 horas, início em 30/05/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES DE PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO NO ESPÍRITO SANTO – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 27/06/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES DE RESPOSTA – DEFESA CIVIL**, carga horária de 16 horas, início em 11/07/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PAE X PLANCON E EXECUÇÃO DE SIMULADO – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 13/06/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PSICOLOGIA DAS EMERGÊNCIAS E DESASTRES**, carga horária de 08 horas, início em 12/09/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso METEOROLOGIA APLICADA À DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 03/10/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso ADMINISTRAÇÃO DE ABRIGO TEMPORÁRIO – CGAT**, carga horária de 08 horas, início em 17/10/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso GESTÃO DE RISCOS E DESASTRES – CAPTAÇÃO DE RECURSOS – AGM 2.0**, carga horária de 09 horas, início em 29/11/2023;
- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso CARTOGRAFIA E GEOBASES APLICADAS NAS ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 30/10/2023.

Alceni Maria Ribeiro Ramos:

- Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCO E SEGURANÇA DE BARRAGENS – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 06/06/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PLANO URBANO NA REDUÇÃO DE RISCOS E DESASTRES**, carga horária de 08 horas, início em 21/11/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCOS ESTRUTURAIS – CEPDEC – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 25/04/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso DECRETAÇÃO DE SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA E PREENCHIMENTO DE FIDE, DMATE NO S2ID**, carga horária de 16 horas, início em 13/04/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCOS GEOLÓGICOS – CEPDEC/ES – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 24/05/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso SOLICITAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS PARA ASSISTÊNCIA ÀS VÍTIMAS – CEPDEC**, carga horária de 04 horas, início em 30/05/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES DE PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO NO ESPÍRITO SANTO – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 27/06/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES DE RESPOSTA – DEFESA CIVIL**, carga horária de 16 horas, início em 11/07/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PAE X PLANCON E EXECUÇÃO DE SIMULADO – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 13/06/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PSICOLOGIA DAS EMERGÊNCIAS E DESASTRES**, carga horária de 08 horas, início em 12/09/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso METEOROLOGIA APLICADA À DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 03/10/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso ADMINISTRAÇÃO DE ABRIGO TEMPORÁRIO – CGAT**, carga horária de 08 horas, início em 17/10/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso CARTOGRAFIA E GEOBASES APLICADAS NAS ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 30/10/2023.

Luciano Alves Manzoli:

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCO E SEGURANÇA DE BARRAGENS – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 06/06/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PLANO URBANO NA REDUÇÃO DE RISCOS E DESASTRES**, carga horária de 08 horas, início em 21/11/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso AVALIAÇÃO DE RISCOS GEOLÓGICOS – CEPDEC/ES – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 24/05/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso SOLICITAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS PARA ASSISTÊNCIA ÀS VÍTIMAS – CEPDEC**, carga horária de 04 horas, início em 30/05/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA AÇÕES DE PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO NO ESPÍRITO SANTO – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 27/06/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PAE X PLANCON E EXECUÇÃO DE SIMULADO – DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 13/06/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso ADMINISTRAÇÃO DE ABRIGO TEMPORÁRIO – CGAT**, carga horária de 08 horas, início em 17/10/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso CARTOGRAFIA E GEOBASES APLICADAS NAS ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 30/10/2023.

Bianca do Vale Faller

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso ADMINISTRAÇÃO DE ABRIGO TEMPORÁRIO – CGAT**, carga horária de 08 horas, início em 17/10/2023;

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso CARTOGRAFIA E GEOBASES APLICADAS NAS ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL**, carga horária de 08 horas, início em 30/10/2023.

– Escola de Serviço Público do Espírito Santo – ESESP. **Curso PLANO URBANO NA REDUÇÃO DE RISCOS E DESASTRES**, carga horária de 08 horas, início em 21/11/2023;

– Escola Virtual Gov – EV.G. **Curso PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL: INTRODUÇÃO À POLÍTICA NACIONAL**, carga horária de 30 horas, início em 15/08/2023;

– Escola Virtual Gov – EV.G. **Curso PERCEPÇÃO E MAPEAMENTO DE ÁREAS DE RISCO GEOLÓGICO**, carga horária de 40 horas, início em 10/08/2023;

– Escola Virtual Gov – EV.G. **Curso CIDADES INTELIGENTES**, carga horária de 10 horas, início em 15/08/2023;

DIFICULDADES APRESENTADAS/ ENFRENTADAS:

No desempenho das atividades desta COMDEC, encontramos dificuldades com a falta e restrição de profissionais de engenharia civil e motorista, no quadro de funcionários desta COMDEC, a fim de atender a composição da equipe técnica que vai atuar na realização das atividades técnicas de rotina, visitas domiciliares, além de viatura com motorista permanente, para garantir o deslocamento e apoio nas situações de crise.

COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON

Considerando que a Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – Procon Municipal de Colatina dispõe no capítulo II, arts 3 ° e 5° e seus incisos I ao X, em sua Lei Municipal n ° 4388, de 05 de novembro de 1997:

Art. 3° Fica instituído o PRONCON Municipal, destinado a promover e implementar as ações direcionadas à formulação da política do Sistema Municipal de Proteção, Orientação, Defesa e Educação do Consumidor.

Art.5 °Constituem atribuições permanentes do PROCON Municipal:

I - Assessorar o Prefeito Municipal na formulação da política do Sistema Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor;

II - Planejar, elaborar, propor, coordenar e executar a política do Sistema Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor;

III - Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias, sugestões apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público e privado;

IV - Orientar permanentemente os consumidores sobre os direitos e garantias;

V - Fiscalizar as denúncias efetuadas, encaminhando à assistência jurídica e ao Ministério Público, as situações não resolvidas administrativamente;

VI - Incentivar e apoiar criação e organização de órgãos e associações comunitárias de Defesa do Consumidor e apoiar as já existentes;

VII - Desenvolver palestras, campanhas, feiras, debates e outras atividades correlatas;

VIII - Atuar junto ao sistema municipal formal de ensino, visando incluir o tema "Educação para Consumo" nas disciplinas já existentes, de forma a possibilitar a informação e formação de uma nova mentalidade nas relações de consumo;

IX - Colocar à disposição dos consumidores mecanismos que possibilitem informar os menores preços dos produtos básicos;

X - Manter cadastro atualizado de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, divulgando-o pública e anualmente, e registrando as soluções (Art. 44, da Lei 8.078/90);

XI - Expedir notificações aos fornecedores para prestarem informações sobre reclamações apresentadas pelos consumidores;

XII - Fiscalizar e aplicar as sanções administrativas previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078/90);

XIII - Funcionar, no processo administrativo, como primeira instância de julgamento, de cujas decisões caberá recurso ordinário ao Órgão de Proteção e Defesa do Consumidor Estadual;

XIV - Prestar todas as informações concernentes aos processos em trâmite no Órgão Municipal nos quais tenha sido interposto recurso ao PROCON Estadual, na medida de suas solicitações, sob pena de incorrer em nulidade das decisões proferidas;

XV - Solicitar o concurso de órgãos e entidades de notória especialização para a consecução de seus objetivos.

Considerando que a Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina, tem por finalidade, como preceitua o art. 5º, inciso III e IV Lei Municipal nº 4388, de 05 de novembro de 1997

III - Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias, sugestões apresentadas por consumidores, por entidades representativas ou pessoas jurídicas de direito público e privado;

IV - Orientar permanentemente os consumidores sobre os direitos e garantias;

Considerando que no ano de 2023 foram registrados no sistema Proconsumidor cerca de 1.860 (mil oitocentos e sessenta registros) nas áreas de serviços financeiros, telecomunicações e troca de produtos (eletrodomésticos, telefonia, etc.), cumpre mencionar que prestamos esclarecimentos, através de telefone, e-mail e presencialmente.

Considerando os registros do sistema Proconsumidor a área que mais possui registro no sistema é de serviços financeiros, sendo 1.061 (mil e sessenta e um) registros onde pode-se notar um grande crescimento de reclamações visto que envolve a vulnerabilidade dos consumidores idosos que constituem empréstimo consignado e cartão consignado.

A segunda área que possui mais reclamações é de telecomunicações (Oi, Vivo, Claro), sendo 390 (trezentos e noventa) registros, demonstrando a dificuldade de contato com o SAC das operadoras e com a não realização dos serviços nas lojas físicas

A terceira área que possui mais reclamações é de demais produtos (vício do produto e serviço), sendo 115 (cento e quinze) registros, onde verifica-se que os produtos que apresentam vício de qualidade devem ser encaminhados à assistência e após transcorridos os 30 (trinta) dias e não foi sanado o vício, fica a escolha do consumidor, a troca ou a devolução do valor.

As demais áreas que possuem reclamações são: produtos eletrônicos e eletrodomésticos, sendo 91 (noventa e um) registros, demais serviços (seguros em geral, aplicativos virtuais e Uber), sendo 51 (cinquenta e um) registros, telefonia e informática 47 (quarenta e sete) registros, saúde 32 (trinta e dois) registros, alimentos e turismo 20 (vinte) registros cada, 40 (quarenta) registros em sua totalidade, transporte (passagens em geral), educação, água/energia, totalizaram 33 (trinta e três) registros.

O Procon Municipal de Colatina, participou das seguintes ações:

- Participação em todos os eventos do Mais Colatina, orientando os consumidores e sanando dúvidas sobre seus direitos e deveres.
- Participação do curso de capacitação do sistema Proconsumidor, no auditório do Sebrae em Vitória – Es.

1. LEGISLAÇÃO

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – Procon Municipal de Colatina é fundamentada na Lei Municipal n.º 4388, de 05 de novembro de 1997, e na Lei n.º 8.078, de 11 de Setembro de 1990 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina, possui a seguinte estrutura organizacional:

- Setor de Atendimento ao Público
- Setor de Coordenadoria do Executivo
- Setor de Fiscalização

3. PESSOAL

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina, é composta pelos seguintes servidores efetivos e comissionados:

3.1 Efetivos:

- Marcos Lintz
- Viviane Lopes Pereira
- Lucineia Ribeiro
- Mauro Sergio Souza Silva

3.2 Comissionado:

- Alcenir Coutinho
- Pietra Guimarães Lima
- Talita Rodrigues Caldeira

3.3 Estagiários:

- Maryana de Angeli Bertoli

4. ESTRUTURA FÍSICA

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina, é sediada na Avenida Getúlio Vargas, nº 500, Bairro: Centro, CEP: 29.700-011, prédio do Shopping Colatina, sala 19, endereço eletrônico: proconcolatina@gmail.com, telefone (27) 3721-1313.

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Pesquisa de precificação de materiais para a volta às aulas;
- Orientação e panfletagem sobre o dia do consumidor e seus direitos e deveres;
- Orientação de alerta contra o golpe de notificações por e-mail aos empresários;
- Pesquisa de precificação da Semana Santa;
- Participação em todos os eventos do Mais Colatina, orientando os consumidores e sanando dúvidas sobre seus direitos e deveres;
- Participação do curso de capacitação do sistema Proconsumidor, no auditório do Sebrae em Vitória – Es;
- Ações fiscalizatórias (orientação sobre a precificação nas vitrines);
- Participação na ação fiscalizatória referente a tabacaria;
- Operação carne moída;
- Orientação às farmácias do município(precificação);
- Pesquisas e fiscalização referente a alteração de preços nos postos de gasolina;
- Fiscalização e orientações no comércio de Colatina referente as vitrines;
- Entrevistas nos telejornais Tv Gazeta, Sim e ao Site da Prefeitura Municipal de Colatina e ao Fala ES.

6. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES:

- Pietra Guimarães Lima - Curso de Capacitação no Sistema Proconsumidor
- Viviane Lopes Pereira - Curso de Capacitação no Sistema Proconsumidor
- Talita Rodrigues Caldeira - Curso de Capacitação no Sistema Proconsumidor
- Mauro Sergio Souza Silva - Curso de Capacitação no Sistema Proconsumidor

7. DIFICULDADES ENFRENTADAS:

A Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor – Procon Municipal de Colatina, necessita de:

- contratação de servidores, visto a grande demanda no órgão;
- aquisição de veículo para as ações fiscalizatórias.

8. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor - Procon Municipal de Colatina no exercício de 2023,abrange a remuneração dos servidores dentro do orçamento previsto da Secretaria de Governo.

9. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA:

- Aquisição de dois computadores;
- Aquisição de telefone Headset para atendimento;
- Aquisição de veículo para as ações fiscalizatórias;
- Contratação de Fiscal aprovado em Concurso Público.

Plano Plurianual – 2022-2025	“EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR”

Acompanhamento de indicadores									
Órgão/Secretaria: Secretaria Municipal de Governo – PROCON									
Responsável pelo acompanhamento do PPA: Monique Martins									
Número da portaria que designou o responsável: Portaria 136/2022									
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR								
INDICADOR	SETORES FISCAIS EM ATUAÇÃO								
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA				RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	2.0				JAN	FEV	MAR	ABR
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS					0.0	0.0	0.0	0.0	
					MAIO	JUN	JUL	AGO	
					0.0				
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.					0.0	0.0	0.0	0.0	
					SET	OUT	NOV	DEZ	
					0.0				
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR								
INDICADOR	SETORES ADMINISTRATIVOS EM ATUAÇÃO								
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA				RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	3.0	6.0				JAN	FEV	MAR	ABR
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS					3.0	3.0	3.0	3.0	
					MAIO	JUN	JUL	AGO	
					3.0	3.0	3.0	3.0	
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.					3.0	3.0	3.0	3.0	
					SET	OUT	NOV	DEZ	
					3.0				
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR								
INDICADOR	SETORES JURÍDICO EM ATUAÇÃO								
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA				RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	1.0				JAN	FEV	MAR	ABR
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS					1.0	1.0	1.0	1.0	
					MAIO	JUN	JUL	AGO	
					1.0	1.0	1.0	1.0	
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.					1.0	1.0	1.0	1.0	
					SET	OUT	NOV	DEZ	
					1.0				
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR								
INDICADOR	SETORES DE ATENDIMENTO EM ATUAÇÃO								
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA				RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	3.0	6.0				JAN	FEV	MAR	ABR
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS					3.0	3.0	3.0	3.0	
					MAIO	JUN	JUL	AGO	
					3.0	3.0	3.0	3.0	
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.					3.0	3.0	3.0	3.0	
					SET	OUT	NOV	DEZ	
					3.0				
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR								
INDICADOR	COMPUTADORES DISPONÍVEIS								
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA				RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	5.0	10.0				JAN	FEV	MAR	ABR

			5.0	5.0	5.0	5.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			5.0	5.0	5.0	5.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			5.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	IMPRESSORAS DISPONÍVEIS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	1.0	2.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	1.0	1.0	1.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			1.0	1.0	1.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			1.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	VEÍCULO PRÓPRIO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	1.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	0.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	0.0	0.0	0.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			0.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO AO CONSUMIDOR					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	2.0	15.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	2.0	1.0	1.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			2.0	1.0	1.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
			1.0			
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	FISCALIZAÇÃO AO COMÉRCIO					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	2.0	5.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	1.0	0.0	1.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			1.0	0.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	PALESTRAS NAS COMUNIDADES E ESCOLAS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	0.0	10.0	JAN	FEV	MAR	ABR

			1.0	0.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	1.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	MUTIRÃO DE NEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	1.0	2.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			0.0	1.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	0.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ
PROGRAMA	005 - APOIO AO CONSUMIDOR					
INDICADOR	AÇÕES DE CIDADANIA EM PARCERIA COM ENTIDADES/ÓRGÃOS PÚBLICOS					
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL			
QUANTIDADE	2.0	4.0	JAN	FEV	MAR	ABR
			1.0	1.0	0.0	0.0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO
Promover e assegurar os direitos e deveres do consumidor, através de campanhas, palestras, fiscalização e demais ações de cidadania.			0.0	0.0	0.0	1.0
			SET	OUT	NOV	DEZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

1. MISSÃO DO ÓRGÃO:

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária (SEHABRF) surgiu da fusão de dois setores da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente. Criada por meio da Lei Complementar Nº 94 de 09 de Julho de 2018.

A SEHABRF é órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento habitacional e regularização fundiária, incluindo a promoção de acesso à moradia digna, o desenvolvimento de programas habitacionais, a regularização de assentamentos informais e a garantia do direito à propriedade e posse da terra para os cidadãos, tendo em específico, as seguintes atribuições:

- I. Formular, executar e acompanhar a Política Municipal de Habitação e de regularização fundiária mediante programas de acesso da população à habitação, bem como à melhoria da moradia em harmonia com o princípio da função social da cidade;
- II. Captar recursos para projetos e programas específicos junto aos órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais de habitação;
- III. Desenvolver projetos de regularização e a titulação das áreas ocupadas irregularmente, em articulação com os demais órgãos da federação;
- IV. Desenvolver projetos de reassentamento das famílias residentes em áreas insalubres de risco ou de preservação ambiental;
- V. Promover a regularização fundiária e urbanização em áreas ocupadas irregularmente, mediante normas especiais de urbanização, uso e ocupação do solo, edificações e as normas ambientais, considerando a situação socioeconômica da população;
- VI. Desenvolver projetos sociais junto às comunidades de baixa renda alvo dos projetos de regularização e reassentamento;
- VII. Coordenar o levantamento das áreas em situação irregular;
- VIII. Efetuar o levantamento dos ocupantes das áreas e proceder a organização da documentação, a fim de comprovar a posse dos mesmos;
- IX. Indicar as famílias que obtêm o direito de propriedade, propondo que lhe seja concedido o título definitivo;
- X. Regularizar e atualizar o cadastro municipal para fins tributários;
- XI. Proceder a regularização dos imóveis junto ao cartório do Registro da Comarca, sob a orientação da Procuradoria;
- XII. Elaborar, coordenar e fiscalizar projetos de construção, ampliação e melhorias habitacionais para as famílias de baixa renda do município;
- XIII. Fiscalizar as obras e serviços públicos contratados pela secretaria;
- XIV. Planejamento, coordenação, execução e fiscalização de programas, serviços e obras de infraestrutura urbana básica específica das unidades habitacionais dos programas de habitação e regularização do município;
- XV. Desenvolvimento de projetos sociais junto às comunidades contempladas nos projetos de habitação, regularização e reassentamento;
- XVI. Atuar com ações necessárias para o bom desenvolvimento das funções do órgão.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária na execução das suas atribuições/competências, conforme dispõe LC 128/2022 compreende em sua estrutura as seguintes unidades:

- I. Secretária Municipal;
- II. Assessoria Técnica;
- III. Superintendência Administrativa;
- IV. Superintendência de Habitação;
- V. Coordenadoria de Programas Habitacionais;
- VI. Gerência de Projetos Habitacionais;
- VII. Gerência de Cadastro e Documentos Habitacional;
- VIII. Superintendência de Regularização Fundiária;
- IX. Coordenadoria de Topografia;
- X. Coordenadoria de Regularização Fundiária;
- XI. Gerência de Licenciamentos de Projetos;
- XII. Gerência de Cadastro Documentos Fundiários.

3. ESTRUTURA DE PESSOAL:

I. **Secretária Municipal:** Maria Jorgina da Silva.

II. Superintendência Administrativa:

Superintendente: Gabriela da Costa Vicente.

Agente Administrativo: Jéssica Marsal Rocha.

Auxiliar de Serviços Gerais: Amarilda Fernandes Siqueira.

Braçal: Carmelo Nunes Machado.

III. Superintendência de Habitação:

Superintendente: Damares Augusta Munerat.

Assistente Social: Bianca Tresena Bortolini.

IV. Gerência de Projetos Habitacionais:

Gerente: Daniela Mutz Frederico.

V. Superintendência de Regularização Fundiária:

Superintendente: Eversom Haynner Ferreira Fonte.

VI. Coordenadoria de Regularização Fundiária:

Assistente Administrativo/Chefe da Coordenadoria de Regularização Fundiária: Lucas Bravin.

VII. Estagiários:

Caroline Lucas.

Hellen Cassiany Ferreira Souza

Thaila da Conceição Gomes

João Vitor Mediate

João Vitor Lagasse

Gabriel Vervloet (Contrato encerrado em dezembro de 2023)

Diná Rocha dos Santos

Luana Siqueira de Andrade

Istefany Santos Carvalho

Aline Christine Pautz Silva

Kalebe Fernandes Godinho Canuto

Isabela Tosta Faria

Eric Sales Martins

4. ESTRUTURA FÍSICA:

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária tem suas dependências de funcionamento na Estação Central de Ônibus, Av. Ângelo Giuberti, nº 291, Esplanada – Colatina/ES – CEP: 29.702-060, com horário de funcionamento de 7 h às 16 h (segunda a sexta-feira), com horário de atendimento ao público de 7 h às 14 h.

Telefones: (27) 3385-7982; (27) 3177-7300; (27) 99611-3319 (Whatsapp)

E-mails: regularizacao@colatina.es.gov.br; habitacao@colatina.es.gov.br; sehabfr.colatina@gmail.com; dados.sehabrf@gmail.com.

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COM O PPA:

5.1 PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Indicador: Servidores para atendimento das demandas.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 16

Resultado atual de 2023: 10

5.2 PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Indicador: Computadores disponíveis.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 18

Resultado atual de 2023: 20

5.3 PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Indicador: Software

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 05

Resultado atual de 2023: 02

5.4 PROGRAMA 044 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO

Indicador: Bairros contemplados pelo programa

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 28

Resultado atual de 2023: 25

5.5 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Indicador: Unidades habitacionais em manutenção/adequação/reforma – Projeto Aquarela

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 143

Resultado atual de 2023: 35

5.6 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Indicador: Atualização do plano local de habitação de interesse social

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 1

Resultado atual de 2023: 0

5.7 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Indicador: Blocos habitacionais – Nossa Casa.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 3

Resultado atual de 2023: 0

5.8 PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Indicador: Famílias beneficiadas com aluguel social/ auxílio financeiro ao munícipe com casa interditada.

Tipo de indicador: Quantidade

Índice final do PPA: 40

Resultado atual de 2023: 64

6. RELAÇÃO FINANCEIRA:

PROGRAMA 043 – GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Ação 2.197 – Manutenção e estruturação da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária

Orçamento previsto no PPA: R\$ 360.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 998.874,31

Orçamento executado: R\$ 995.699,37

Discrição conforme tabela em anexo.

PROGRAMA 044 – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIO DO MUNICÍPIO:

Ação 2.196 – para regularização fundiária do município:

Orçamento previsto no PPA: R\$ 168.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 112.833,44

Orçamento executado: R\$ 101.678,70

Discrição conforme tabela em anexo.

PROGRAMA 045 – HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL:

Ação 1.056 – Reforma, ampliação e manutenção de unidades habitacionais:

Orçamento previsto no PPA: R\$ 100.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 1.770.064,99

Orçamento executado: R\$ 1.491.934,40

Discrição conforme tabela em anexo.

Ação 2.193 – Manutenção/ Atualização do Plano de Habitação de Interesse Social – PLHIS:

Orçamento previsto no PPA: R\$ 77.625,00

Orçamento autorizado: R\$ 0,00

Orçamento executado: R\$ 0,00

Justificativa: Não foram utilizados os recursos para esta ação pois o Plano Local de Habitação de Interesse Social estabelece o planejamento habitacional do município até o ano de 2023.

Ação 2.194 – Execução do programa de habitação de interesse social:

Orçamento previsto no PPA: R\$ 900.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 2.859.587,08

Orçamento executado: R\$ 2.722.714,00

Discrição conforme tabela em anexo.

Ação 2.195 – Apoio ao cidadão em situação de risco habitacional:

Orçamento previsto no PPA: R\$ 450.000,00

Orçamento autorizado: R\$ 465.892,50

Orçamento executado: R\$ 438.990,00

Discrição conforme tabela em anexo.

7. AÇÕES DE DESTAQUE DA SEAHBRF NO ANO DE 2023:

- I. Realização de reuniões com os líderes comunitários das 11 regiões de colatina, compreendendo 04 distritos e 76 bairros entre os meses de janeiro e maio de 2023;
- II. Realização de reuniões conciliadoras realizadas entre a associação de moradores do bairro Maria Ismênia, Secretaria Municipal de Educação – PMC e moradores;
- III. Realização de 23 reuniões junto a Comissão Especial de Regularização de Edificações (CEPRE), sendo analisados e deliberados 129 processos para fins de documentação de seus imóveis e emissão de 36 Certificados de Regularização de Edificação/ Habite-se;
- IV. Realização de reuniões com o Grupo Técnico de Trabalho Intersetorial da Reurb (GTTI), para análise e deliberações, visando atuar na regularização fundiária urbana de interesse específico do município;
- V. Tramitações dos processos de Reurb-E protocolados no município, assistidos pelo Ministério Público com abrangência em 07 loteamentos irregulares da cidade;
- VI. Entrega de 320 Certidões de Regularização Fundiária – CRF aos munícipes dos bairros atendidos pelo programa Habita Colatina;
- VII. Entrega da casa piloto do Projeto Aquarela da Cidade;
- VIII. Execução do Projeto Aquarela da Cidade com a entrega de 35 casas;
- IX. Realização de reuniões do Programa Habita Colatina nos novos bairros contemplados pelo programa;
- X. Convocação das famílias com os cadastros não conclusos das áreas contempladas pelo programa Habita Colatina;
- XI. Atendimento em campo dos bairros contemplados pelo Programa Habita Colatina, em horário especial de atendimento;
- XII. Trabalho em conjunto com o Ministério Público, Promotoria de Justiça, Defensoria Pública e demais órgão com o objetivo de atender as demandas de interesse público.

8. LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária do município de Colatina/ES é regida pela legislação a seguir:

Leis:

Lei nº 6.911/2021 – Autoriza e regulamenta o Poder Executivo Municipal conceder o auxílio aluguel social às famílias em situação de risco habitacional decorrente de desastre natural e revoga as Leis nº 6279/2016, 6144/2014, 6048/2013, 5455/2008 e o Decreto Nº 18470/2015;

Lei nº 4.742/2001 e 5.751/2011 – Autoriza o Poder Executivo Municipal criar o Programa de Engenharia e Arquitetura Pública e dá outras providências;

Lei nº 6.878/2021 e 7.129/2023 – Institui o Programa de Regularização de Edificações (PRE), estabelecendo normas e procedimentos e dá outras providências;

Lei nº 7.045/2022 – Institui o Programa de Melhorias Habitacionais de Interesse Social e dá outras providências.

Decretos:

27.860/2023 – Declara como Reurb-S, para fins de regularização fundiária urbana de interesse social, o núcleo urbano informal consolidado denominado “Residencial Vista Linda II”, localizado no Bairro Martinelli, e dá outras providências.

27.861/2023 – Declara como Reurb-S, para fins de regularização fundiária urbana de interesse social, o núcleo urbano informal consolidado denominado “Paul de Graça Aranha”, localizado no Distrito de Paul de Graça Aranha, e dá outras providências.

27.856/2023 – Constitui Comissão Especial do Programa de Regularização de Edificações– PRE.

28.652/2023 – Constitui o Grupo de Trabalho Técnico Intersetorial – REURB (GTTI);

Portarias:

113/2022 – Designa o servidor Lucas Bravin para acompanhamento dos indicadores dos programas do PPA, inerentes à Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

8. DIFICULDADES APRESENTADAS:

Durante o ano de 2023 as ações previstas no PPA foram cumpridas conforme estabelecidas para os índices do exercício do referido ano, observa-se que algumas ações, como a 2.197 (Manutenção e estruturação da Secretaria Municipal de habitação e Regularização Fundiária), houve um orçamento autorizado significativamente maior do que o previsto, indicando a necessidade de mais recursos do que inicialmente planejado, fato esse ocasionado pela valorização salarial dos servidores.

Em outras ações, como na Ação 2.193 (Manutenção/ Atualização do Plano de Habitação de Interesse Social), não foram utilizados recursos, fato que se deve ao término do período de planejamento estabelecido pelo Plano Local de Habitação de Interesse Social.

Já a Ação 2.194 (Execução do programa de habitação de interesse social) e a Ação 1.056 (Reforma, ampliação e manutenção de unidades habitacionais) têm orçamentos executados próximos aos autorizados, estes recursos foram utilizados para a execução de programas como o Projeto Aquarela da Cidade e Nossa casa.

Em geral, os recursos disponíveis para as ações relacionadas à habitação e regularização fundiária, foram utilizados de maneira coerente com o autorizado, embora haja variações na execução em relação Programa plurianual 2022 – 2025 devido a novas demandas dos programas habitacionais.

9. DEMAIS INFORMAÇÕES:

ANEXO 01 - RELATÓRIO FINANCEIRO 2023 SEHABRF

Nº AE	DATA	CREADOR	VALOR	PROCESSO	FICHA E FONTE	PROGRAMA/AÇÃO - PPA	ELEMENTO DE DESPESA	HISTÓRICO
462/2023	02/02/2023	ADALBERTO FERREIRA DE JESUS	R\$ 7.200,00	99350/2020	825-1704000000002	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 27ª A 38ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4211/2023	18/10/2023	JULIANO COSTA AMARAL	R\$ 1.875,00	24680/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESAS DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO COM CASA INTERDITADA PARCELAS 01 A 03.
4178/2023	9/10/2023	WESLEY COSTA AMARAL	R\$ 1.875,00	22176/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESAS DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO COM CASA INTERDITADA PARCELAS 01 A 03.
3819/2023	13/09/2023	ADALGISA COSTA DE OLIVEIRA	R\$ 2.500,00	022294/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 1ª A 4ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
511/2023	02/02/2023	ADALIA PEREIRA DE FREITAS	R\$ 7.200,00	94477/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 28ª A 39ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
473/2023	02/02/2023	ALAIDE MARIA DE JESUS	R\$ 7.500,00	23872/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
508/2023	02/02/2023	ALESSANDRA WEISTER DE ALMEIDA	R\$ 7.500,00	290/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
509/2023	02/02/2023	ALINE DA SILVA MARCHETTI	R\$ 7.200,00	6532/2015	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 87ª A 98ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
510/2023	02/02/2023	ANA PAULA PEREIRA	R\$ 5.400,00	573/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
512/2023	02/02/2023	ANTONIO FERREIRA	R\$ 7.500,00	271/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
513/2023	02/02/2023	ANTONIO JAFÉ ZACHE	R\$ 7.500,00	26581/2018	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 51ª A 62ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
514/2023	02/02/2023	CLARINDA DE SOUZA	R\$ 7.200,00	308/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4743/2023	21/11/2023	CLARINDA DE SOUZA	R\$ 220,00	308/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 113ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
516/2023	02/02/2023	CLAUDINEIA ALVES DO NASCIMENTO	R\$ 7.500,00	4234/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 35ª A 46ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
517/2023	02/02/2023	CLAUZIRA DOS SANTOS CRAVO	R\$ 7.200,00	846/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 94ª A 105ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
525/2023	03/02/2023	CLEONICE DA ROCHA LIROBISPO DE SOUZA	R\$ 7.440,00	283/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 101ª A 112ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4744/2023	21/11/2023	CLEONICE DA ROCHA LIROBISPO DE SOUZA	R\$ 20,00	283/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 112ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
528/2023	03/02/2023	DAMIÃO FERREIRA DE ASSIS	R\$ 7.200,00	326/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 98ª A 109ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
529/2023	03/02/2023	DENISE MUZZI DE JESUS MALAGUTII	R\$ 7.200,00	657/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4745/2023	21/11/2023	DENISE MUZZI DE JESUS MALAGUTII	R\$ 175,00	657/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 113ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
518/2023	03/02/2023	ELIZABETH MARÇAL DOS SANTOS	R\$ 7.200,00	30910/2019	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 38ª A 49ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4746/2023	21/11/2023	ELIZABETH MARÇAL DOS SANTOS	R\$ 275,00	30910/2019	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 49ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
519/2023	03/02/2023	EUCLEDIS AMARO COSTA	R\$ 7.500,00	2455/2017	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 72ª A 83ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
520/2023	03/02/2023	FABIANA APARECIDA COUTINHO REBOLI	R\$ 7.200,00	6812/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 34ª A 45ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
521/2023	03/02/2023	GERALDO SEIXAS PASSOS FILHO	R\$ 7.500,00	1227/2018	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 59ª A 70ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
523/2023	03/02/2023	GRAZIELLI DE SOUZA SILVA	R\$ 7.500,00	23878/2013	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
535/2023	03/02/2023	HELENA DE BRITO PIMENTA FERRARI	R\$ 4.800,00	261/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 101ª A 112ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4747/2023	21/11/2023	HELENA DE BRITO PIMENTA FERRARI	R\$ 120,00	261/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 112ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
538/2023	03/02/2023	IZABEL CAMISQUI CHAGAS	R\$ 4.800,00	4907/2017	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 67ª A 78ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4748/2023	21/11/2023	IZABEL CAMISQUI CHAGAS	R\$ 100,00	4907/2017	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 78ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
541/2023	03/02/2023	JOAO MARCUS DE OLIVEIRA	R\$ 7.500,00	2537/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
543/2023	03/02/2023	JONACIR CRAVO	R\$ 6.000,00	1133/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 96ª A 107ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS

Nº AE	DATA	CRETOR	VALOR	PROCESSO	FICHA E FONTE	PROGRAMA/AÇÃO - PPA	ELEMENTO DE DESPESA	HISTÓRICO
552/2023	03/02/2023	JOSE BATISTA LOPES	R\$ 6.600,00	2656/2015	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 88ª A 99ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
545/2023	03/02/2023	JOSE DE OLIVEIRA LIMA	R\$ 7.500,00	27023/2021	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 12ª A 23ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
554/2023	03/02/2023	KATIANE DE SOUZA MENDES	R\$ 7.500,00	2001/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
561/2023	03/02/2023	LUCIANA DA CONCEIÇÃO PEREIRA	R\$ 7.200,00	663/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 98ª A 109ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
565/2023	03/02/2023	LUCIANE SATURNINO DE MEIRA BUSS	R\$ 7.500,00	1134/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
567/2023	03/02/2023	MARCIA CANDIDO DA SILVA	R\$ 6.000,00	22374/2022	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 04ª A 15ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
582/2023	03/02/2023	MARIA APARECIDA DA COSTA SILVA	R\$ 7.500,00	101066/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 22ª A 33ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
592/2023	03/02/2023	MARIA DA PENHA MOURA	R\$ 7.500,00	94723/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 28ª A 39ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
597/2023	03/02/2023	MARIA DO CARMO LOURENÇO CONCEIÇÃO	R\$ 6.600,00	6811/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 34ª A 45ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
599/2023	03/02/2023	MARIA IZALTINA ALVES	R\$ 7.500,00	279/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
602/2023	03/02/2023	MARIA JOSE BRITO LISBOA	R\$ 3.600,00	3091/2017	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 65ª A 76ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
603/2023	03/02/2023	MARIA MARTHA DOS SANTOS	R\$ 6.600,00	7916/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 33ª A 44ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4749/2023	21/11/2023	MARIA MARTHA DOS SANTOS	R\$ 150,00	7916/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 44ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
604/2023	03/02/2023	MARIA PIRES DA ROCHA	R\$ 7.500,00	25097/2019	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 20ª A 31ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
606/2023	03/02/2023	MARIA ROSA DE FREITAS SIQUEIRA	R\$ 7.200,00	1543/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 28ª A 39ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
892/2023	17/02/2023	MARIANA SOARES DE ALMEIDA ALVES	R\$ 6.250,00	3817/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 01ª A 10ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4085/2023	02/10/2023	MARIANA SOARES DE ALMEIDA ALVES	R\$ 1.250,00	3817/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 09ª A 10ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
609/2023	03/02/2023	MARLENE ALVES	R\$ 7.500,00	594/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 85ª A 96ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
611/2023	03/02/2023	MARINUSA VENANCIO PROCOPIO BERTOLINI	R\$ 7.500,00	842/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
613/2023	03/02/2023	MAX ELIAS DE ANDRADE	R\$ 6.600,00	263/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
558/2023	03/02/2023	NERCINA MARIA SMIDT	R\$ 6.000,00	21678/2015	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 82ª A 93ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4750/2023	21/11/2023	NERCINA MARIA SMIDT	R\$ 350,00	21678/2015	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 93ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
563/2023	03/02/2023	NILCEIA ROSA DE ALCANTARA DE ALMEIDA	R\$ 7.500,00	322/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
569/2023	03/02/2023	NILZETE OLIVEIRA	R\$ 7.200,00	15124/2019	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 93ª A 104ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
574/2023	03/02/2023	NUBIA RENATA VIEIRA CRAVO STANCINI	R\$ 7.200,00	27178/2021	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 12ª A 23ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
578/2023	03/02/2023	PAULINA SEIXAS PASSOS	R\$ 6.000,00	3407/2018	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 57ª A 68ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
581/2023	03/02/2023	RAIANY DAS SANTOS RIBEIRO	R\$ 7.500,00	578/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
583/2023	03/02/2023	RANDALA CRISATINA DE MOURA MAIA	R\$ 7.500,00	94722/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 28ª A 39ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
587/2023	03/02/2023	ROBERTO CARLOS RIBEIRO DA MOTA	R\$ 3.720,00	13529/2019	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 44ª A 55ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
589/2023	03/02/2023	ROGEANI LIROBISSO DE SOUZA	R\$ 7.500,00	9994/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 96ª A 107ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
593/2023	03/02/2023	RONIVON LUIS CRAVO	R\$ 7.200,00	311/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 95ª A 106ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
596/2023	03/02/2023	ROSILENE GALO DE SOUZA	R\$ 6.000,00	4149/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 35ª A 46ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS

Nº AE	DATA	CREDOR	VALOR	PROCESSO	FICHA E FONTE	PROGRAMA/AÇÃO - PPA	ELEMENTO DE DESPESA	HISTORICO
4179/2023	09/10/2023	ROSILENE GALO DE SOUZA	R\$ 800,00	4149/2023	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 45ª PARCELA E INTEGRAL DA 46ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4185/2023	09/10/2023	SANDRA MARILZA CRUZIO	R\$ 1.250,00	23871/2013	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 112ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
2822/2023	12/07/2023	SARA LIBINA CRUZIO NASCIMENTO	R\$ 3.125,00	23871/2013	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 109ª A 111ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
601/2023	03/02/2023	SANTINA ALVES DE JESUS	R\$ 7.200,00	19343/2015	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 83ª A 94ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
605/2023	03/02/2023	SIMONE BREGUNCE CAVEDO	R\$ 7.500,00	25721/2022	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 02ª A 13ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
608/2023	03/02/2023	UGEBERSON ALVES DE SOUZA	R\$ 7.200,00	4233/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 35ª A 46ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
610/2023	03/02/2023	VALDELENA DE BRITO PIMENTA	R\$ 7.200,00	345/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 101ª A 112ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
612/2023	03/02/2023	VALDIVO RODRIGUES DE SOUZA	R\$ 7.200,00	26698/2018	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 15ª A 26ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
614/2023	03/02/2023	VANDERLEIA COELHO DE MOURA	R\$ 3.720,00	13529/2019	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 03ª A 14ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
615/2023	03/02/2023	VERA LUCIA DE JESUS LARANJA	R\$ 6.000,00	708/2019	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 27ª A 38ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
616/2023	03/02/2023	WEVERSON SANTANA MOTA	R\$ 7.200,00	2567/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 101ª A 112ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4751/2023	21/11/2023	WEVERSON SANTANA MOTA	R\$ 175,00	2567/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 112ª PARCELA E INTEGRAL DA 46ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
617/2023	03/02/2023	ZALETI SCHIMIT BERGER	R\$ 6.000,00	264/2014	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 102ª A 113ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
618/2023	03/02/2023	ZILMA DE FREITAS DA SILVA	R\$ 7.200,00	94061/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA DAS PARCELAS 28ª A 39ª DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4752/2023	21/11/2023	ZILMA DE FREITAS DA SILVA	R\$ 100,00	94061/2020	825-1704000000001	045/2.195	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	DESPESA PARCIAL DA 39ª PARCELA DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO QUE TEVE SUA CASA INTERDITADA EM VIRTUDE DO RISCO DE DESABAMENTO OCASIONADO PELAS CHUVAS
4187/2023	09/10/2023	TOP ONE THOUSAND COMERCIO LTDA	R\$ 1.010,00	4335/2023	824-1759000000006	045/2.194	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	DESPESA PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICO (TV) DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SEHABRF
860/2023	16/02/2023	COMER CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	R\$ 1.072.906,00	24703/2022	823-1500000000006	045/2.194	OBRAS E INSTALAÇÕES	DESPESA REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE DUAS TORRES MULTIFAMILIARES COM 32 UNIDADES HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL
3349/2023	14/08/2023	INTEGRAL COMERCIAL FORNECEDORAL LDTA	R\$ 745,00	10998/2023	821-1500000000001	045/2.194	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS PARA ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PARA REALOCAÇÃO DE 04 FAMILIAS DA COMUNIDADE CIGANA CALON
3347/2023	14/08/2023	ORIGINAL COMERCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL LTDA	R\$ 3.500,00	25714/2023	821-1500000000001	045/2.194	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS PARA ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PARA REALOCAÇÃO DE 04 FAMILIAS DA COMUNIDADE CIGANA CALON
3348/2023	14/08/2023	FABRIK SOLUÇÕES CONSTRUTIVAS E EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 2.897,00	25714/2023	821-1500000000001	045/2.194	MATERIAL DE CONSUMO	DESPESAS PARA ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PARA REALOCAÇÃO DE 04 FAMILIAS DA COMUNIDADE CIGANA CALON
2837/2023	13/07/2023	HIMALAIA CONSTRUTORA LTDA	R\$ 1.491.934,40	7291/2023	816-1708000099999	045/1.056	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	DESPESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA REALIZADOS PELO PROJETO AQUARELA DA CIDADE
3083/2023	31/07/2023	DIGRAPEL DISTRIBUIDORA DE PAPEL E GRAFICA LTDA	R\$ 4.000,50	8633/2023	814-1500000000001	044/ 2.196	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	DESPESA PARA AQUISIÇÃO DE CAPAS DE PROCESSOS
3970/2023	25/09/2023	TOP ONE THOUSAND COMERCIO LTDA	R\$ 4.458,00	4335/2023	813-1500000000001	043/2.197	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	DESPESA PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMESTICO DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SEHABRF
1625/2023	04/04/2023	DINIZ TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI	R\$ 2.130,08	16008/2022	811-1500000000001	043/2.197	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	DESPESA REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CABEAMENTO LÓGICO ESTRUTURADO, MÃO DE OBRA E MATERIAL, PARA ATENDIMENTO DA NOVA INSTALAÇÃO DA SEHABRF
3219/2023	09/08/2023	LUCAS BRAVIN	R\$ 600,00	19304/2023	810-1500000000001	043/2.197	MATERIAL DE CONSUMO	SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA REALIZAÇÃO DE DESPESAS EM REGIME DE ADIANTAMENTO EM FACE DO SERVIDOR PARA AQUISIÇÃO DE PASTAS PARA ENTREGA DAS CERTIDÕES DE REG. FUND.
3973/2023	25/09/2023	LUCAS BRAVIN	R\$ 600,00	22884/2023	810-1500000000001	043/2.197	MATERIAL DE CONSUMO	SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA REALIZAÇÃO DE DESPESAS EM REGIME DE ADIANTAMENTO EM FACE DO SERVIDOR PARA AQUISIÇÃO DE LONAS PLÁSTICAS E LÂMPADAS DE LED TUBULARES
17866/2023	07/12/2023	LUCAS BRAVIN	R\$ 136,00	29514/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
17864/2023	07/12/2023	MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 136,00	29512/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
17868/2023	07/12/2023	GABRIELA DA COSTA VICENTE	R\$ 136,00	29516/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4293/2023	19/10/2023	MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 136,00	25188/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
42929/2023	19/10/2023	DAMARES AUGUSTA MUNERAT	R\$ 136,00	25189/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4295/2023	19/10/2023	LUCAS BRAVIN	R\$ 136,00	25184/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4294/2023	19/10/2023	GABRIELA DA COSTA VICENTE	R\$ 136,00	25186/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4302/2023		WENDEL ANDRE BATISTA GODOY	R\$ 136,00	25389/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
		GABRIELA DA COSTA VICENTE	R\$ 136,00	28949/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO

Nº AE	DATA	CREDOR	VALOR	PROCESSO	FICHA E FONTE	PROGRAMAÇÃO - PPA	ELEMENTO DE DESPESA	HISTÓRICO
		MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 136,00	28947/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
		EVERSON HAYNNER FERREIRA FONTE	R\$ 136,00	28946/2023	809-2500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
1060/2023	02/03/2023	FRANCISCO HERMES LOPES	R\$ 86,00	4463/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
1061/2023	02/03/2023	EVERSON HAYNNER FERREIRA FONTE	R\$ 86,00	4466/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
1059/2023	02/03/2023	MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 86,00	4467/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
17870/2023	07/12/2023	DAMARES AUGUSTA MUNERAT	R\$ 136,00	29518/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4210/2023		GABRIELA DA COSTA VICENTE	R\$ 136,00	24463/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4122/2023		MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 182,00	23951/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4209/2023		MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 136,00	24462/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4123/2023		EVERSON HAYNNER FERREIRA FONTE	R\$ 182,00	23950/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4212/2023		EVERSON HAYNNER FERREIRA FONTE	R\$ 136,00	24461/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
2338/2023	13/06/2023	EVERSON HAYNNER FERREIRA FONTE	R\$ 86,00	13834/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
2340/2023	13/06/2023	DAMARES AUGUSTA MUNERAT	R\$ 86,00	13832/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
2341/2023	13/06/2023	FRANCISCO HERMES LOPES	R\$ 86,00	13831/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
2342/2023	13/06/2023	MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 86,00	13830/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
2339/2023	13/06/2023	GABRIELA DA COSTA VICENTE	R\$ 86,00	13833/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
1450/2023	22/03/2023	MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 1.965,00	6635/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
3451/2023	18/08/2023	MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 136,00	20161/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
3452/2023	18/08/2023	FRANCISCO HERMES LOPES	R\$ 136,00	20160/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
3453/2023	18/08/2023	EVERSON HAYNNER FERREIRA FONTE	R\$ 136,00	20159/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
3532/2023	25/08/2023	MARIA JORGINA DA SILVA	R\$ 204,00	20687/2023	809-1500000000001	043/2.197	DIÁRIAS - PESSOA CIVIL	DESPESA DE DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO/ EVENTO
4837/2023	24/11/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.432,95	28018/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVES DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
4204/2023	11/10/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.415,69	24679/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVÉS DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
3870/2023	18/09/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.230,98	22639/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVES DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
3373/2023	15/08/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.312,78	20011/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVES DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
2830/2023	12/07/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.312,78	16539/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVÉS DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
2434/2023	21/06/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.312,78	14484/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVES DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
2118/2023	19/05/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.312,78	11961/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVES DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
1810/2023	25/04/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.312,78	9490/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVES DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
1434/2023	21/03/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.311,18	6319/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVÉS DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
888/2023	17/02/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	R\$ 10.309,70	3815/2023	800-2500000000001			DESPESA PARA AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA ASSUMIDA ATRAVES DA LEI 6359/2016 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA
18019/2023	26/12/2023	MAPDATA-TECNOLOGIA, INFORMATICA E COMERCIO LTDA	R\$ 20.461,52	26127/2023	1124-1759000000006	043/2.197	SERVIÇOS DE TEC. DA INFORMAÇÃO/COMUNICAÇÃO - PJ	DESPESA PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA PARA USO DE SOFTWARE (AUTOCAD) DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SEHABRF
4186/2023	09/10/2023	ZS TEXTIL INDUSTRIA DE CONFECÇÕES LTDA	R\$ 1.656,00	3695/2023	1116-1759000000006		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	DESPESA PARA AQUISIÇÃO DE CAMISAS DOS PROGRAMAS DESESVOLVIDOS PELA SEHABRF
3411/2023	16/08/2023	TONON PROJETO - CONSULTORIA E TOPOGRAFIA LTDA	R\$ 95.040,00	20149/2023	814-2500000000001	044/ 2.196	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL - TOPOGRAFIA
878/2023	17/02/2023	TONON PROJETO - CONSULTORIA E TOPOGRAFIA LTDA	R\$ 1.140,00	3814/2023	814-1705000000001	044/ 2.196	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL - TOPOGRAFIA
4350/2023	23/10/2023	TONON PROJETO - CONSULTORIA E TOPOGRAFIA LTDA	R\$ 1.498,20	25722/2023	814-2500000000001	044/ 2.196	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL - TOPOGRAFIA
NOTA: AS INFORMAÇÕES PRESENTES FORAM INSERIDAS ATRAVÉS DE BUSCAS DAS AUTORIZAÇÕES DE EMPENHO EMITIDAS POR SERVIDORES DA SEHABRF.								

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Missão do órgão

Responsável por uma série de ações ligadas ao cotidiano físico da cidade, a Secretaria de Obras elabora e executa projetos que objetivam ampliar a qualidade de vida da população. Entre as atividades em destaque estão a conservação de vias públicas, limpeza, drenagem e dragagem do manancial local. Aprova o parcelamento, desdobramento, fracionamento e loteamento de terrenos; executa os serviços de topografia e desenho; realiza a abertura, implantação, urbanização e conservação de vias públicas.

Conforme Art. 57 da Lei 128/2022, a Secretaria Municipal de Obras, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de desenvolvimento da infraestrutura urbana e rural e, em específico, as seguintes atribuições:

- I - A execução das atividades concernentes à construção, à manutenção e à conservação de obras, equipamentos públicos e mobiliário urbano, em geral;
- II - A promoção das atividades de construção, pavimentação e conservação de vias urbanas e logradouros, bem como das respectivas redes de drenagem pluvial;
- III - A elaboração de projetos de obras públicas municipais, seus orçamentos e programação, bem como o controle de sua execução;
- IV – Acompanhar e atualizar os cronogramas físicos de diversas fases de execução das obras em andamento, controlando disponibilidades financeiras em articulação com a Secretaria de Fazenda;
- V - A execução e o controle dos trabalhos topográficos para obras e serviços a cargo da Prefeitura;
- VI - O gerenciamento de máquinas, equipamentos e insumos para as obras municipais;
- VII - O controle e a fiscalização das obras públicas contratadas a terceiros;
- VIII - O auxílio na elaboração de normas técnicas a que devem subordinar-se a execução ou fiscalização das obras e serviços de competência da Secretaria;
- IX - A organização e a manutenção dos serviços municipais de iluminação pública;
- X - A manutenção e atualização dos arquivos de projetos de prédios de obras públicas e de plantas de construções particulares;
- XI - Executar um trabalho de parceria com o Cadastro Imobiliário Municipal, fornecendo as informações necessárias ao desenvolvimento da atividade administrativa, quando solicitadas pelos Órgãos da Administração Municipal;
- XII - Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- XIII - Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição;
- XIV - Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- XV - Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão; e
- XVI - Executar outras atribuições afins.

Estrutura organizacional



ESTRUTURA DE PESSOAL

A Secretaria Municipal de Obras de Colatina é composta atualmente pelos seguintes servidores:

Setor Técnico e Administrativo

Efetivos

1. Ademir Da Silva
2. Adir Leal
3. Antonio Carlos Nelo Galvão
4. Daniele Albuquerque Schuster Miranda
5. Diego Ferreira Macedo
6. Edson Arlindo De Pianti
7. Evandro Braghin Raimundo
8. Felipe Dutra Torezani
9. Francisco Hermes Lopes
10. Jamille Quevedo Denadai
11. Luzimar De Oliveira
12. Mateus Drago Viganô
13. Olivian Barcelos Campo Dall Orto
14. Stefano Ferrari Bravin
15. Vaneusa Caliarí

Comissionados:

1. Ana Cristina Cardoso Franca
2. Bruno Alcantara Luppi
3. Carlos Henrique Rossin
4. Diego William Buss Sarter
5. João Paulo Calixto Da Silva
6. Jonathas Lucas Chicute

7. Lailla Dayani Dias Mercandele
8. Lays Ribeiro Sesana
9. Leandro Damaceno Zacche
10. Luiz Henrique Alves Goldner
11. Saulo Dos Santos Deambrozi
12. Thiele De Oliveira Simonassi

Estagiários:

1. Alicia Calegari De Oliveira
2. Ananda Monteiro Porto
3. Gabriel Ávila Silva
4. Ketaly Alvarenga Claudino
5. Raphael De Carvalho Xismendes Nery
6. Tatyane Capelario Nali
7. Vitoria Zamprogno Garcia

Setor Operacional

Efetivos

1. Adelson Bento Da Silva
2. Adilson Caetano Da Silva
3. Adilson Neves Da Rocha
4. Alcibiades Schultz Manthay
5. Almir Gomes Dos Santos
6. Antonio Carlos De Souza
7. Antonio Martins Do Carmo
8. Carlos Roberto Da Silva
9. Cristiano Dionisio Da Silva
10. Dayane De Souza Santos
11. Domingos Marins
12. Edivar Soares De Carvalho
13. Edson Ferreira De Oliveira
14. Elizeu Cordeiro Pires
15. Elson Deocleciano Ferreira
16. Fabricio Fernando Teixeira
17. Francisco Pereira
18. Gecimar Farias Da Silva
19. Geraldo Acacio
20. Gilmar Guedes
21. Isaias Ronei Dos Reis
22. Ivan Lopes
23. Ivanildo Santo Santana
24. Jeremias Couto De Paula
25. Joao Batista P. Dos Santos
26. Joao Dos Reis
27. Joao Vitor De Souza Braga
28. Jose Adalto Bregunce
29. Jose Carlos Dos Santos
30. Jose Carlos Xavier Da Cruz
31. Jose Custodio De Souza
32. Jose Custodio Pereira
33. Jose Da Conceição

34. Jose Dias
35. José Joao Do Nascimento
36. Jose Nilo
37. Jose Nilton Do Nascimento
38. Jose Souza Ramos
39. Leidiana Ribeiro Sacramento Cars
40. Lessandro De Oliveira Mercher
41. Levy Alves De Oliveira
42. Luciano Felipe
43. Luis Carlos Pereira Da Silva
44. Luiz Alberto Da Silva
45. Luiz Carlos De Aguiar
46. Marco Antonio Lima
47. Moacir Cezar Da Vitoria
48. Natal De Jesus
49. Olendino Felipe Dos Santos
50. Osvaldo Fortunato
51. Paulo Cesar Pereira Da Silva
52. Paulo Sergio Da Silva Miranda
53. Remulo Ribeiro Bernardo
54. Renato De Jesus
55. Ricardo Suella
56. Roberto Domingos Merlo
57. Roberto Wagner Motta
58. Romario Gomes Da Silva
59. Romildo Jose Da Silva
60. Silvino Goncalves De Almeida
61. Silvio Barbosa
62. Stefano Ferrari Bravim
63. Valdecir Pereira
64. Valdir Alves De Oliveira
65. Valdivo Rodrigues De Souza
66. Valdomiro Jose De Laia
67. Varley Camilo Alves
68. Wanderson Ferreira Da Silva

Comissionados

1. Elton Oliveira Dos Santos
2. Ormilson De Jesus
3. Paula De Oliveira Barboza
4. Thalleyran Gregorio

ESTRUTURA FÍSICA

Secretaria Municipal de Obras – **Setor Técnico e Administrativo**

A sala da Secretaria Municipal de Obras encontra-se localizada na Rua Oséias Amorim nº 43, Bairro Adélia Giuberti, Colatina/ES, CEP: 29.702.815, telefone: (27) 3177-7080/7081 e-mail: obras@colatina.es.gov.br.

Secretaria Municipal de Obras – **Setor Operacional**

Avenida Champagnat, s/n, Marista, Colatina – ES, 29702-822

AÇÕES DESENVOLVIDAS EM COMPATIBILIDADE COM O PPA

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO						
INDICADOR	PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	110	135	JAN	FEV	MAR	ABR	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
			SET	OUT	NOV	DEZ	
Novos pontos de iluminação pública.							

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO						
INDICADOR	ÁREA DE INFRAESTRUTURA URBANA A SER REPARADA (KILOMETRAGEM)						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	6	2	JAN	FEV	MAR	ABR	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
			SET	OUT	NOV	DEZ	
Quilometragem de pavimentação e/ou drenagem realizadas.							

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO						
INDICADOR	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	0	1	JAN	FEV	MAR	ABR	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
Até o momento não foi realizado nenhuma aquisição.			SET	OUT	NOV	DEZ	

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO						
INDICADOR	VIAS DE ACESSO À TERCEIRA PONTE SOBRE O RIO DOCE						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	0	2	JAN	FEV	MAR	ABR	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
A execução das vias de acessos, estão condicionadas a construção da terceira ponte a ser executada pelo Governo do Estado.			SET	OUT	NOV	DEZ	

PROGRAMA	URBANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO						
INDICADOR	NOVOS MODAIS PARA TRANSPORTE DE PESSOAS						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	0	1	JAN	FEV	MAR	ABR	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
A Secretaria de Obras está realizando os procedimentos internos para viabilizar a execução dos novos modais de transportes, sendo eles: estudos, Laudo de Avaliação, desapropriações entre outros.			SET	OUT	NOV	DEZ	

PROGRAMA	SANEAMENTO						
INDICADOR	IMPLANTAÇÃO DO SES						
TIPO INDICADOR	ÍNDICE MAIS RECENTE	ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO PARCIAL				
	30	90	JAN	FEV	MAR	ABR	
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			MAIO	JUN	JUL	AGO	
Houveram atrasos nas licitações referentes à Implantação do SES, tanto Recurso Renova quanto Recurso Caixa. Lado Norte EEN01, 02, 03 e 05 e LRN01, 02, 03 e 05. Início em Agosto de 2022 (Recurso Renova).			SET	OUT	NOV	DEZ	

RELAÇÃO FINANCEIRA ENTRE AS DESPESAS FIXADAS COM AS EXECUTADAS

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
☒ Órgão : 150 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS				
☒ Unidade Orçamentária : 001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS				
☒ SubUnidade Orçamentária :				
☒ Atividade/Projeto : 1.032 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, RECUPERAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP				
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	100,00		
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	882.000,00	1.591.015,10	1.591.015,10
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50,00		
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	44909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		5.729,29	5.729,29
		882.150,00	1.596.744,39	1.596.744,39
☒ Fonte Recurso : 175400000000 - Operação de Crédito FINISA 2021				
175400000000 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	3.766.750,00		
		3.766.750,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 275100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP				
275100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		969.652,01	929.652,01
		0,00	969.652,01	929.652,01
		4.648.900,00	2.566.396,40	1.526.396,40
		4.648.900,00	2.566.396,40	1.526.396,40
☒ Atividade/Projeto : 1.033 - CONSTRUÇÃO, REPARO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E DEMAIS OBRAS DE ARTE PARA PASSAGEM				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				

1 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	100,00		
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
	44903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	50,00		
		150,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	6.000.010,00	5.613.967,22	3.979.952,80
		6.000.010,00	5.613.967,22	3.979.952,80
☒ Fonte Recurso : 175400000009 - Operação de crédito - Banco Banestes				
175400000009 - Operação de crédito - Banco Banestes	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 175400000010 - Operação de crédito FINISA 3				
175400000010 - Operação de crédito FINISA 3	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		2.000.000,00	
		0,00	2.000.000,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 175500000000 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA				
175500000000 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50,00	50,00	
		50,00	50,00	0,00
		6.000.210,00	7.614.017,22	3.979.952,80
		6.000.210,00	7.614.017,22	3.979.952,80
☒ Atividade/Projeto : 1.034 - PROTEÇÃO DE ÁREAS DE RISCO E CONTENÇÃO DE ENCOSTAS E TALUDES				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		120,00	120,00
		0,00	120,00	120,00
☒ Fonte Recurso : 170100000006 - Convênio SEDURB 002/2022 - Muro de Contenção na rua Monsueto Zucarato				

2 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
1701000000006 - Convênio SEDURB 002/2022 - Muro de Contenção na rua Monsueto Zucarato	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000.000,00	2.000.000,00	1.759.173,36
		2.000.000,00	2.000.000,00	1.759.173,36
Fonte Recurso : 1704000000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
1704000000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		49.011,15	49.011,15
		0,00	49.011,15	49.011,15
Fonte Recurso : 1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	20.000,00	1.560,00	1.560,00
		20.000,00	1.560,00	1.560,00
Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	3.609.000,00	4.475.017,06	3.675.570,18
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		3.261,65	3.261,65
		3.609.000,00	4.478.278,71	3.678.831,83
Fonte Recurso : 2500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
2500000000001 - RECURSOS PRÓPRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		790,00	790,00
		0,00	790,00	790,00
Fonte Recurso : 2708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
2708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		717.118,72	717.118,72
		0,00	717.118,72	717.118,72
		5.829.000,00	7.246.878,58	6.206.605,06
		5.829.000,00	7.246.878,58	6.206.605,06
Atividade/Projeto : 1.036 - ENROCAMENTO E DRENAGEM DE RIOS E CÓRREGOS				
SubAção :				
Fonte Recurso : 1704000000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				

3 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
1704000000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	100,00		
		100,00	0,00	0,00
Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	910,00	910,00	
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	400.000,00		
		400.000,00	910,00	0,00
		400.000,00	910,00	0,00
		400.000,00	910,00	0,00
Atividade/Projeto : 1.037 - CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE NOVOS MODAIS DE TRANSPORTE DE PESSOAS				
SubAção :				
Fonte Recurso : 1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	100,00		
		100,00	0,00	0,00
Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50,00	50,00	
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	500.000,00		
		500.050,00	50,00	0,00
		500.150,00	50,00	0,00
		500.150,00	50,00	0,00
Atividade/Projeto : 1.038 - CONSTRUÇÃO DE VIAS DE ACESSO À TERCEIRA PONTE SOBRE O RIO DOCE				
SubAção :				
Fonte Recurso : 1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	100,00		
		100,00	0,00	0,00

4 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
☒ Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00		
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	300.000,00		
		400.000,00	0,00	0,00
		400.100,00	0,00	0,00
		400.100,00	0,00	0,00
☒ Atividade/Projeto : 1.039 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS DE APOIO À INFRAESTRUTURA URBANA				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 1500000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
1500000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	100,00		
		100,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50,00	50,00	
		50,00	50,00	0,00
		150,00	50,00	0,00
		150,00	50,00	0,00
☒ Atividade/Projeto : 1.040 - ABERTURA, REABERTURA, DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 1700000000018 - CR 929133/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS NA REGIÃO CENTRAL				
1700000000018 - CR 929133/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS NA REGIÃO CENTRAL	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	427.265,00	427.265,00	
		427.265,00	427.265,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 1700000000019 - CR 929210/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO AV. VITÓRIA PARTE 2				
1700000000019 - CR 929210/2022 - PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO AV. VITÓRIA PARTE 2	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	317.637,00	317.637,00	
		317.637,00	317.637,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 1705000000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				

5 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
1705000000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	100,00		
		100,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
1708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	50,00		
		50,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 2708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
2708000000999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		20.000,00	
		0,00	20.000,00	0,00
		745.052,00	764.902,00	0,00
		745.052,00	764.902,00	0,00
☒ Atividade/Projeto : 1.041 - CONSTRUÇÃO,AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÕES DE PRAÇAS,PARQUES,JARDINS,HORTOS,ÁREAS VERDES EM GERAL.				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 1500000000010 - Contrapartida CR 899213/2020 MTUR/CAIXA				
1500000000010 - Contrapartida CR 899213/2020 MTUR/CAIXA	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		150.269,00	
		0,00	150.269,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 1700000000011 - Convênio 899213/2020 Construção de Praça				
1700000000011 - Convênio 899213/2020 Construção de Praça	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	287.306,00	287.306,00	
		287.306,00	287.306,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 1704000000002 - Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal				
1704000000002 - Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 1704000000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP				

6 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
170400000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	0,00	0,00
Fonte Recurso : 170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		2.047,15	2.047,15
170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	2.047,15	2.047,15
Fonte Recurso : 170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	100,00		
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		562,56	562,56
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	50,00		
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50,00		
		200,00	562,56	562,56
Fonte Recurso : 175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	3.550.000,00	1.682.276,36	407.614,68
		3.550.000,00	1.682.276,36	407.614,68
Fonte Recurso : 175400000009 - Operação de crédito - Banco Banestes				
175400000009 - Operação de crédito - Banco Banestes	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	0,00	0,00
Fonte Recurso : 175400000010 - Operação de crédito FINISA 3				
175400000010 - Operação de crédito FINISA 3	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		5.000.000,00	
		0,00	5.000.000,00	0,00

7 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
Fonte Recurso : 270400000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP				
270400000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		209.361,49	209.361,49
		0,00	209.361,49	209.361,49
Fonte Recurso : 270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		189.180,33	189.180,33
		0,00	189.180,33	189.180,33
Fonte Recurso : 270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			
270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		1.914.716,25	1.443.716,25
		0,00	1.914.716,25	1.443.716,25
		3.837.306,00	9.435.719,14	2.252.482,46
		3.837.306,00	9.435.719,14	2.252.482,46
Atividade/Projeto : 1.042 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA E AQUISIÇÃO DE BENS PÚBLICOS IMÓVEIS				
SubAção :				
Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	50,00		
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	50,00	600,00	600,00
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		181.000,00	181.000,00
		100,00	181.600,00	181.600,00
Fonte Recurso : 150100009999 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS				
150100009999 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		400.000,00	400.000,00
		0,00	400.000,00	400.000,00

8 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
Fonte Recurso : 170100000008 - Convenio Estadual - Desapropriação de área rural na Rodovia BR-259				
170100000008 - Convenio Estadual - Desapropriação de área rural na Rodovia BR-259	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		4.500.000,00	4.500.000,00
		0,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Fonte Recurso : 170400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
170400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		1.120.124,35	16.791,53
		0,00	1.120.124,35	16.791,53
Fonte Recurso : 170400000002 - Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal				
170400000002 - Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		17.083,30	17.083,30
		0,00	17.083,30	17.083,30
Fonte Recurso : 170400000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP				
170400000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		1.523,75	1.523,75
		0,00	1.523,75	1.523,75
Fonte Recurso : 170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		256.911,68	55.698,67
		0,00	256.911,68	55.698,67
Fonte Recurso : 170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	583.000,00		
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		1.651.921,88	
		583.000,00	1.651.921,88	0,00
Fonte Recurso : 175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	3.927.000,00	7.399.784,14	4.528.319,90
175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50,00	50,00	
175400000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		500.000,00	

9 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
		3.027.050,00	7.899.834,14	4.528.319,90
Fonte Recurso : 175400000009 - Operação de crédito - Banco Banestes				
175400000009 - Operação de crédito - Banco Banestes	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	0,00	0,00
Fonte Recurso : 175400000010 - Operação de crédito FINISA 3				
175400000010 - Operação de crédito FINISA 3	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		12.609.120,00	
		0,00	12.609.120,00	0,00
Fonte Recurso : 175500000000 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA				
175500000000 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		319.000,00	319.000,00
		0,00	319.000,00	319.000,00
Fonte Recurso : 250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		1.858,28	1.858,28
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		3.469.154,80	3.469.154,80
		0,00	3.471.013,08	3.471.013,08
Fonte Recurso : 270400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
270400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		306.447,00	306.446,07
270400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		3.784.169,00	3.710.000,00
		0,00	4.090.616,00	4.016.446,07
Fonte Recurso : 270400000002 - Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal				
270400000002 - Cessão Onerosa do Bônus de Assinatura do Pré-Sal	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		900.741,00	900.741,00
		0,00	900.741,00	900.741,00
Fonte Recurso : 270400000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP				
270400000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		184,00	184,00

10 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
		0,00	104,00	104,00
☒ Fonte Recurso : 270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		202.977,75	202.977,75
		0,00	202.977,75	202.977,75
☒ Fonte Recurso : 270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		1.719.565,00	1.030.000,00
		0,00	1.719.565,00	1.030.000,00
		4.510.150,00	39.342.215,93	19.641.379,05
		4.510.150,00	39.342.215,93	19.641.379,05
☒ Atividade/Projeto : 1.043 - OBRAS DE AMPLIAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO SISTEMA DE SANEAMENTO BÁSICO				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
170500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	50,00		
		50,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 174900000001 - C.R. BANDES 001/2018 - FUNDAÇÃO RENOVA				
174900000001 - C.R. BANDES 001/2018 - FUNDAÇÃO RENOVA	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	2.878.052,00	2.851.052,00	
174900000001 - C.R. BANDES 001/2018 - FUNDAÇÃO RENOVA	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	15.641.945,00	15.641.945,00	3.424.500,44
174900000001 - C.R. BANDES 001/2018 - FUNDAÇÃO RENOVA	44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS		27.000,00	27.000,00
		18.519.997,00	18.519.997,00	3.451.500,44
		18.520.047,00	18.519.997,00	3.451.500,44
		18.520.047,00	18.519.997,00	3.451.500,44
☒ Atividade/Projeto : 1.044 - EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SANEAMENTO AMBIENTAL DE COLATINA				
☒ SubAção :				

11 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
☒ Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	100,00		
		100,00	0,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 170000000004 - Termo de Compromisso Nº 0350.856-41/2011/MCIDADES/CAIXA/PMC - PACII				
170000000004 - Termo de Compromisso Nº 0350.856-41/2011/MCIDADES/CAIXA/PMC - PACII	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	2.579.619,00	2.579.619,00	
		2.579.619,00	2.579.619,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 170000000007 - C. R. Nº 0424428-27/2015/MCIDADES - Implantação do Tratamento Secundário e Terciário da ETE Colatina				
170000000007 - C. R. Nº 0424428-27/2015/MCIDADES - Implantação do Tratamento Secundário e Terciário da ETE Colatina	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		100.000,00	
		0,00	100.000,00	0,00
		2.579.719,00	2.679.619,00	0,00
		2.579.719,00	2.679.619,00	0,00
☒ Atividade/Projeto : 1.060 - OBRAS, CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA				
☒ SubAção :				
☒ Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		180.313,77	19.625,94
		0,00	180.313,77	19.625,94
☒ Fonte Recurso : 170000000013 - CR 913686/2021 Intervenções de Qualificação Via Urbana - Av.Vitória Bairro Maria das Graças				
170000000013 - CR 913686/2021 Intervenções de Qualificação Via Urbana - Av.Vitória Bairro Maria das Graças	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	2.076.691,00	2.076.691,00	
		2.076.691,00	2.076.691,00	0,00
☒ Fonte Recurso : 170000000014 - CR 914001/2021 Intervenções de Qualificações Via Urbana - Rua da Turma Bairro Barbados				
170000000014 - CR 914001/2021 Intervenções de Qualificações Via Urbana - Rua da Turma Bairro Barbados	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	287.306,00	287.306,00	
		287.306,00	287.306,00	0,00

12 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
Fonte Recurso : 1701000000004 - Convênio SEDURB 01/2022 - Implementação e recomposição asfáltica				
1701000000004 - Convênio SEDURB 01/2022 - Implementação e recomposição asfáltica	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	3.455.669,00	2.411.621,40	2.109.856,70
1701000000004 - Convênio SEDURB 01/2022 - Implementação e recomposição asfáltica	44909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		1.048.754,42	1.048.754,42
		3.455.669,00	3.460.375,82	3.158.611,12
Fonte Recurso : 1701000000007 - PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS BAIRROS HONORIO FRAGA, LACÊ E MOACYR BROTAS				
1701000000007 - PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS BAIRROS HONORIO FRAGA, LACÊ E MOACYR BROTAS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	3.562.697,00	3.562.697,00	3.361.566,94
		3.562.697,00	3.562.697,00	3.361.566,94
Fonte Recurso : 170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	500.000,00	463.895,00	463.895,00
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	50,00		
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	3.000.000,00	2.217.987,87	2.217.987,87
		4.000.050,00	3.181.882,87	3.181.882,87
Fonte Recurso : 1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021				
1754000000006 - Operação de Crédito FINISA 2021	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	4.846.180,00	7.524.633,57	5.147.419,18
		4.846.180,00	7.524.633,57	5.147.419,18
Fonte Recurso : 1754000000009 - Operação de crédito - Banco Banestes				
1754000000009 - Operação de crédito - Banco Banestes	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	0,00	0,00
Fonte Recurso : 1754000000010 - Operação de crédito FINISA 3				
1754000000010 - Operação de crédito FINISA 3	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		8.000.000,00	

13 / 26

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:45
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
		0,00	8.000.000,00	0,00
Fonte Recurso : 2500000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
2500000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO		78.247,50	78.247,50
2500000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		1.247.396,04	1.247.396,04
2500000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		5.463.204,26	5.463.157,49
		0,00	6.788.847,80	6.788.801,03
Fonte Recurso : 2704000000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
2704000000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO		460.765,50	460.763,60
2704000000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		1.000.000,00	1.000.000,00
		0,00	1.460.765,50	1.460.763,60
Fonte Recurso : 2704000000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP				
2704000000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO		404.891,58	404.891,58
2704000000003 - Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		1.663.512,40	1.662.880,08
		0,00	2.068.403,98	2.067.771,66
Fonte Recurso : 2705000000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
2705000000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		507.909,44	507.909,44
		0,00	507.909,44	507.909,44
Fonte Recurso : 270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		52.157,41	52.157,41
270800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		1.197.980,33	1.197.980,33
		0,00	1.250.137,74	1.250.137,74

14 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
		18.228.593,00	40.349.964,49	26.944.489,52
		18.228.593,00	40.349.964,49	26.944.489,52
☐ Atividade/Projeto : 2.032 - MANUTENÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL				
☐ SubAção :				
☐ Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	25,00		
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	25,00		
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	50,00		
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50,00		
		150,00	0,00	0,00
		150,00	0,00	0,00
		150,00	0,00	0,00
☐ Atividade/Projeto : 2.130 - MANUTENÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
☐ SubAção :				
☐ Fonte Recurso : 175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP				
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	10.846.000,00	9.493.162,23	8.500.490,65
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		31.836,52	31.836,52
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50,00		
		10.846.050,00	9.524.998,75	8.532.327,17
☐ Fonte Recurso : 275100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP				
275100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		343.307,01	283.307,01

15 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentario da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
		0,00	343.307,01	283.307,01
		10.846.050,00	9.868.305,76	8.815.634,18
		10.846.050,00	9.868.305,76	8.815.634,18
☐ Atividade/Projeto : 2.213 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA				
☐ SubAção :				
☐ Fonte Recurso : 170400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
170400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	300.000,00	33.549,00	33.549,00
170400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		50.615,00	50.615,00
		300.000,00	84.164,00	84.164,00
☐ Fonte Recurso : 170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS				
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	3.700.000,00	145.502,90	44.622,58
170800009999 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	50,00	5.764.907,64	3.539.989,64
		3.700.050,00	5.910.410,54	3.584.612,22
☐ Fonte Recurso : 250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		753.067,52	753.067,52
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES			
		0,00	753.067,52	753.067,52
☐ Fonte Recurso : 270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			
270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		2.529.884,31	2.529.884,31
		0,00	2.529.884,31	2.529.884,31
☐ Fonte Recurso : 271800000000 - AUXÍLIO FINANCEIRO - OUTORGA CRÉDITO TRIBUTÁRIO ICMS - ART.5º, INCISO V, EC 123/2022				

16 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
271800000000 - AUXÍLIO FINANCEIRO - OUTORGA CRÉDITO TRIBUTÁRIO ICMS - ART.5º, INCISO V, EC 123/2022	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			
271800000000 - AUXÍLIO FINANCEIRO - OUTORGA CRÉDITO TRIBUTÁRIO ICMS - ART.5º, INCISO V, EC 123/2022	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		49.884,65	49.884,65
		0,00	49.884,65	49.884,65
☐ Fonte Recurso : 275000000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO - CIDE				
275000000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO - CIDE	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			
275000000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO - CIDE	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES		304.105,21	304.105,21
		0,00	304.105,21	304.105,21
		4.000.050,00	9.631.516,23	7.305.717,91
		4.000.050,00	9.631.516,23	7.305.717,91
☐ Atividade/Projeto : 2.214 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS				
☐ SubAção :				
☐ Fonte Recurso : 150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.000,00		
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	12.049.000,00	8.084.921,65	8.084.285,30
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS		4.151.528,75	4.150.304,76
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.900.000,00	1.957.613,28	1.957.613,28
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	50,00	3.250,00	3.151,20
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.500,00	2.997,00	2.997,00
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	46.500,00	598,00	598,00
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		76.456,28	76.456,28

17 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orçado	Saldo	Empenhado Até
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	22.000,00	8.255,59	8.255,59
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	10.000,00	20.000,00	19.906,56
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33904900000 - AUXILIO-TRANSPORTE		486.604,80	486.604,80
150000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00		
		14.081.050,00	14.792.225,35	14.790.172,77
☐ Fonte Recurso : 150100009999 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS				
150100009999 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS	33904600000 - AUXILIO-ALIMENTAÇÃO		2.030.600,00	2.030.600,00
		0,00	2.030.600,00	2.030.600,00
☐ Fonte Recurso : 170400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
170400000001 - TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA		583,00	583,00
		0,00	583,00	583,00
☐ Fonte Recurso : 250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS				
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		5.035.341,21	5.034.148,37
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS		378.167,70	378.166,71
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL		1.422.706,65	1.422.706,65
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO		9.889,96	9.889,96
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA			
250000000001 - RECURSOS PRÓRIOS - TESOURO IMPOSTOS	33904600000 - AUXILIO-ALIMENTAÇÃO		283.000,00	279.075,09
		0,00	7.129.105,52	7.123.986,78
☐ Fonte Recurso : 270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL				
270500000001 - TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS - ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL	33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		1.300,00	1.300,00

18 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orgão	Saldo	Empenhado Até
		0,00	1.300,00	1.300,00
		14.081.050,00	23.953.813,87	23.946.642,55
		14.081.050,00	23.953.813,87	23.946.642,55
☐ Atividade/Projeto : 2.220 - EXECUÇÃO DE PPP - ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
☐ SubAção :				
☐ Fonte Recurso : 175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP				
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	033903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	1.950,00		
175100000000 - RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - COSIP	044905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00		
		51.950,00	0,00	0,00
		51.950,00	0,00	0,00
		51.950,00	0,00	0,00
		95.179.837,00	171.974.355,62	105.070.800,37
		95.179.837,00	171.974.355,62	105.070.800,37
☐ Unidade Orçamentária : 002 - FDM - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL				
☐ SubUnidade Orçamentária :				
☐ Atividade/Projeto : 1.034 - PROTEÇÃO DE ÁREAS DE RISCO E CONTENÇÃO DE ENCOSTAS E TALUDES				
☐ SubAção :				
☐ Fonte Recurso : 175900000008 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FDM (FUNDO CIDADES)				
175900000008 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FDM (FUNDO CIDADES)	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00	1.000,00	
		1.000,00	1.000,00	0,00
		1.000,00	1.000,00	0,00
		1.000,00	1.000,00	0,00
☐ Atividade/Projeto : 1.060 - OBRAS, CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA				
☐ SubAção :				

19 / 20

MUNICÍPIO DE COLATINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Balancete Orçamentário da Despesa
REFERENTE - DEZEMBRO DE 2023

Data de Emissão: 06/02/24 09:49
Máquina: SEMOB-111023

GERAL		AUTORIZAÇÃO		EMPENHO
Fonte Recurso	Elemento Despesa	Orgão	Saldo	Empenhado Até
☐ Fonte Recurso : 175900000008 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FDM (FUNDO CIDADES)				
175900000008 - Fundo de Desenvolvimento Municipal - FDM (FUNDO CIDADES)	44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00	1.000,00	
		1.000,00	1.000,00	0,00
		1.000,00	1.000,00	0,00
		1.000,00	1.000,00	0,00
		2.000,00	2.000,00	0,00
		2.000,00	2.000,00	0,00
		95.181.837,00	171.976.355,62	105.070.800,37
		95.181.837,00	171.976.355,62	105.070.800,37

20 / 20

OBRAS EXECUTADAS PELO SETOR OPERACIONAL SEMOB ANO DE 2023

JANEIRO

Construção de muro de arrimo no bairro São Pedro
Reforma da ciclovia em toda extensão das avenidas Senador Moacyr Dalla e Beira Rio
Instalação dos postes para alambrado no Estádio Municipal
Instalação de parquinho no bairro Vista da Serra

FEVEREIRO

Reforma da ciclovia em toda extensão das avenidas Senador Moacyr Dalla e Beira Rio
Manutenção do Calçadão da Av. Beira Rio (Pedra Portuguesa)
Manutenção do SINE
Construção de rede de drenagem e caixa ralo no bairro 15 de Outubro
Manutenção no CERCRIA I bairro Maria das Graças
Construção de quebra-molas no bairro Vicente Soela
Reforma da Tesouraria (prédio sede I)
Construção de muro de arrimo na escadaria José Rocha (Projeto Aquarela)
Instalação de guarda-corpo e pintura nos postes de Baunilha
Calçamento dos acessos à igreja de São João Grande

MARÇO

Melhoria no posto de saúde de São Judas Tadeu
Construção de quebra-molas no bairro Santo Antônio
Construção de quebra-molas no bairro Morada do Sol
Reparo no telhado do CRAI Vila Real
Manutenção do Calçadão da Av. Beira Rio (Pedra Portuguesa)
Reforma da ciclovia em toda extensão das avenidas Senador Moacyr Dalla e Beira Rio
Manutenção de pedra portuguesa na praça da catedral
Construção de quebra-molas no bairro Vila Verde
Instalação de guarda-corpo em ponte na Rua Santa Luzia distrito de Paul de Graça Aranha
Construção de quebra-molas na Rua Arapongas Columbia
Pintura das Pontes de Baunilha
Reparo em Pedra Portuguesa na Praça da Igreja de Vila Lenira
Manutenção na Sala do Empreendedor
Início do Calçamento no Bairro 15 de outubro (atrás do cemitério)

ABRIL

Calçamento no bairro 15 de outubro (atrás do cemitério)
Melhoria no posto de saúde de São Judas Tadeu
Construção de calçada no Distrito de Baunilha

MAIO

Calçamento do Pátio da Escola Adwalter Ribeiro Soares
Calçamento em beco no bairro Santo Antônio
Calçamento de Rua no bairro Amarildo Caiado Fraga

JUNHO

Calçamento de rua no Distrito de Baunilha
Calçamento de Rua no Bairro Amarildo Caiado Fraga
Calçamento em beco no bairro Santo Antônio
Instalação de corrimão em ponte no Distrito de Baunilha

JULHO

Calçamento de Rua no Bairro Amarildo Caiado Fraga

Calçamento de rua no Distrito de Baunilha
Calçamento em beco no bairro Santo Antônio
Instalação de piso cerâmico no local onde está atendendo a creche do Bairro Novo Horizonte
Reforma do parquinho e Praça no Bairro Luiz Iglesias
Construção de calçada e instalação de guarda-corpo Av. Silvio Avidos próximo Still
Calçamento em dois becos Rua Beija Flor bairro Columbia
Reforma de Túmulos danificados pela chuva cemitério Parque da Paz
Calçamento da rua Ilda Vitali Linhalis

AGOSTO

Calçamento em dois becos Rua Beija Flor, bairro Columbia
Calçamento da rua Ilda Vitali Linhalis
Reforma do parquinho e Praça no Bairro Luiz Iglesias
Reforma de túmulos danificados pela chuva cemitério Parque da Paz
Reforma do parquinho e Praça no Bairro Castelo Branco (ao lado da lanchonete do dudu)
Reparo e pintura na estátua do Cristo Redentor
Reparos diversos e adaptações na área onde está instalada a comunidade Cigana bairro Ayrton Senna
Calçamento na Rua da Turma distrito de Boapaba
Construção de canaleta de drenagem Cemitério Parque da Paz
Início da construção de novos túmulos públicos no Cemitério Parque da Paz

SETEMBRO

Calçamento na Rua da Turma distrito de Boapaba
Reparo e pintura na estátua do Cristo Redentor
Calçamento no acesso e entorno da quadra do Distrito de Boapaba
Reforma do parquinho e praça no Bairro Castelo Branco (ao lado da lanchonete do dudu)
Calçamento de beco na lateral da escola Virgílio Calmon
Construção de novos túmulos públicos no Cemitério Parque da Paz
Construção de rede de drenagem e caixas coletoras em torno do campo do Distrito de Barbados

OUTUBRO

Calçamento na Rua da Turma distrito de Boapaba
Calçamento no acesso e entorno da quadra do Distrito de Boapaba
Construção de novos túmulos públicos no Cemitério Parque da Paz
Construção de rede de drenagem e caixas coletoras em torno do campo do Distrito de Barbados
Reparo e pintura na estátua do Cristo Redentor
Manutenção na Casa de Repouso Recanto da Vida
Reparo do alambrado da Escola Luiz Dalla Bernardina
Reparo do piso na área de eventos da Praça do Sol Poente
Construção de quebra-molas no Bairro Vila Verde

NOVEMBRO

Calçamento na Rua da Turma distrito de Boapaba
Reparo do piso na área de eventos da Praça do Sol Poente
Pintura da sala da Secretaria de Comunicação
Reforma da casa no Horto Florestal de Itapina
Pintura da rampa do Cristo Redentor

DEZEMBRO

Calçamento de área atrás da igreja no Córrego Barra Seca

Reforma da casa no Horto Florestal de Itapina
Construção de praça pública no Bairro São Pedro rua Simplício Cardoso
Construção de quebra-molas no Bairro Bela Vista

Ações em destaque da Secretaria no ano de referência

- ✓ Inauguração da Construção da Creche no Bairro Santo Antônio;
- ✓ Reforma da praça Giseval Miguel Ferrari, no Bairro Maria Ismênia;
- ✓ Reforma e manutenção da quadra poliesportiva e instalações elétricas da EMEIEF Luiz Dalla Bernardina;
- ✓ Reforma da US2 Novo Horizonte;
- ✓ Execução de piso e mureta com alambrado no CEIM Nossa Senhora Aparecida;
- ✓ Pavimentação asfáltica na Avenida Camilo Custódio do Nascimento, interligação entre os bairros Ayrton Senna e Vicente Soella;
- ✓ Pavimentação da rua Severino Simonassi;
- ✓ Execução de Contenção de Encosta localizada na Avenida das Nações, Bairro Colatina Velha;
- ✓ Reforma e Ampliação da EMCOR Fazenda Pinotti;
- ✓ Adequações e ampliação da EMEF Dr. Ubaldo Ramalhete;
- ✓ Ampliação da EMEIEF Professora Matilde Guerra Comério;
- ✓ Estabilização de encosta com construção de edificação multifuncional no Patrimônio do Moschen;
- ✓ Reforma da UBS Nossa Senhora Aparecida;
- ✓ Construção do PARCÃO;
- ✓ Ampliação de salas de aulas na EMEF João Manoel Meneghelli, bairro Ayrton Senna;
- ✓ Pavimentação Asfáltica e drenagem em ruas dos bairros: Honório Fraga, Lacê e Moacir Brotas;
- ✓ Contenção na rua Monsueto Zucarato, lateral do campo de futebol no bairro Bela Vista;
- ✓ Construção de 2 brinquedopraças no bairro centro e 1 no bairro Colúmbia;
- ✓ Foram reformadas 100 trincheiras e 114 bocas de lobo/ PV levantados/trocados;
- ✓ Foram reformados/revitalizados 175 escadarias em todo o Município.
- ✓ Elaboração de projetos para firmar convênios com o Governo do Estado.

No desempenho das atividades Secretaria Municipal de Obras encontrou as seguintes dificuldades:

- Falta de veículos, o que dificulta as atividades dos fiscais de obra;
- Funcionários do setor operacional com idade avançada.

PROCURADORIA-GERAL MUNICIPAL

A Procuradoria do Município compreende a representação do Município e a defesa de seus interesses nas esferas judicial, extrajudicial e administrativa, incumbida da tutela do interesse público e dos interesses difusos e coletivos municipais. No desempenho de suas funções, terá como fundamentos de atuação a defesa dos postulados decorrentes da autonomia municipal, a prevenção dos conflitos e a assistência no controle da legalidade dos atos da Administração Pública.

Em consonância com as atribuições legais conferidas à Procuradoria Municipal por meio da Lei Municipal nº 85/2017, constam neste relatório as principais atividades desenvolvidas por este órgão de assessoramento no exercício de 2023, abordando aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos ordenadores de despesa, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito desta secretaria.

SERVIDORES DO QUADRO DA PROCURADORIA-GERAL:

A iniciativa adotada na Procuradoria-Geral do Município de Colatina no exercício de 2019 e que teve continuidade em 2023, foi a reformulação por setor, ou seja, o órgão passou a ser organizado em setores definidos conforme critério de especialização, por matéria, com a seguinte estrutura: (1) Setor Contencioso Trabalhista e Cível; (2) Setor Tributário e Fiscal; (3) Setor Administrativo, Licitações e Contratos; (4) Setor de Obras, Urbanismo e Saúde Pública, incluindo todo o residual como questões de Educação, Assistência Social, Meio Ambiente, entre outros.

Com as adequações na estrutura da Procuradoria foram definidas através do Decreto nº 23.157/2019, no exercício de 2023, que contou com o seguinte quadro de servidores:

01 (um) Procurador-Geral:

Alexandre Pinheiro de Oliveira

01 (um) Procurador-Geral Adjunto:

Guilherme de Castro Pereira

08 (oito) Procuradores:

Alexandre Pinheiro de Oliveira

Diogo Trugilho Ferrari

Débora Pagotto Fiorott

João Felipe Almenara Scarton

Leonardo Barros Souza

Marta Saviatto

Maxmiller Pereira Alves

Paulo Araújo de Moraes

Ricardo Maier

11 (onze) Consultores Jurídicos:

Adriana Nunes de Oliveira Lima

Brunella Marino Kuster Cogo

Cristina Arrebola

Cristiano Albano Balarini

Douglas Ferreira da Cruz

Evellin Soella Monteiro
Leonardo Campos Simões
Philippe Lemos Soares Ottz
Scheila Cassia Garcia Rodrigues
Tatiane Pirschner Zouain Grobério
Victor Araújo Venturi

03 (quatro) Diretores Jurídicos:

Fabiano dos Santos Costa
Fernando Benezoli
Franciane Ferreira de Souza

04 (quatro) Superintendentes:

Camilo Sylvestre Leivore
Dyenerson de Oliveira Pereira da Silva
Marcos Antônio Rangel Peyroton Filho
Samara Bravin

04 (quatro) Coordenadores:

Ana Livia Zocatelli Leite
Maria Eugênia Cristo Souza

02 (dois) estagiários:

Gabriel Garcia Nery – contrato findou-se em 11/2023
Pedro Henrique Pedral Marques Grama – contrato findou-se em 12/2023

ASPECTOS DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA:

A Procuradoria-Geral do Município possui 02 (dois) programas: *i.* Gestão dos Encargos Especiais a Cargo do Poder Executivo Municipal e, *ii.* Defesa Jurídica do Município.

VALOR ORÇADO LOA 2023	VALOR ATUALIZADO DA LOA 2023
R\$ 5.621.050,00	R\$ 6.634.042,58

ASPECTOS DE NATUREZA FINANCEIRA:

EMPENHADO (2023)	LIQUIDADO (2023)
R\$ 6.542,571,32	R\$ 6.493.934,33

ASPECTOS DE NATUREZA FISCAL:

O patamar mínimo para ajuizamento de ações de execução fiscal do Município de Colatina encontra previsão no artigo 218 da Lei Municipal n.º 2.805/1977 (Código Tributário Municipal), atualizado pelo artigo 2º da Lei Complementar Municipal n.º 89/2018, segundo o qual:

Art. 218 Fica fixado valor mínimo, para fins de cobrança judicial, relativo a crédito fiscal, tributário ou não, de qualquer espécie, inscrito em Dívida Ativa, no montante total de **08 (oito) Unidade Padrão Fiscal do Município Colatina - UPFMC**, em consonância com o inciso II, § 3º do artigo 14, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

De acordo com o artigo 1º do Decreto n.º 28.764/2023, estabeleceu-se que a Unidade Padrão Fiscal do Município de Colatina – UPFMC, para o exercício de 2023, equivaleria a R\$ 151,43 (cento e cinquenta e um reais e quarenta e três centavos). Com isso, o patamar mínimo para fins de cobrança judicial no Município de Colatina correspondia a R\$ 1.211,44 (um mil duzentos e onze reais e quarenta e quatro centavos).

Nesse cenário, com as novas demandas ajuizadas pelo Município em 2023, o setor Tributário e Fiscal da Procuradoria passou a acompanhar, aproximadamente, 2.170 (duas mil cento e setenta) ações judiciais de execução fiscal.

ASPECTOS DE NATUREZA OPERACIONAL:

Além das atividades descritas no tópico anterior, relativas à cobrança da dívida ativa municipal, inclusive com a propositura de ações de execução fiscal e demais demandas afetas a área tributária – inclusive recuperação de créditos, importa destacar que a Procuradoria, no exercício de 2023, ainda atuou nas seguintes atividades:

Acompanhamento de processos judiciais: elaboração de peças iniciais, contestações, réplicas e outras petições avulsas em várias ações judiciais que tramitam na comarca de Colatina/ES, inclusive Recursos para as instâncias superiores, de competência da Justiça Estadual, da Justiça Federal e da Justiça Trabalhista;

Procedimentos licitatórios: Elaboração de pareceres referente a análise de editais de licitação, bem como manifestação em recursos, renovação contratual, aditivos e demais demandas administrativas pertinentes a Lei 8.666/93 e 10.520/02, além de análise e emissão de relatórios de conformidade procedimental em processos licitatórios, demandados pelo Chefe do Executivo Municipal.

Projeto de Lei: Apoio técnico na elaboração, edição e adequação das minutas dos projetos de lei, quando solicitados pelo Setor Competente; e,

Demais rotinas de assessoramento: Acompanhamento dos procedimentos de PAD e Sindicância, quando necessário. Atendimento ao público. Execução das decisões dos Tribunais. Atividades relacionadas às minutas de contratos administrativos; requerimentos de reajuste, de reequilíbrio, de aditivo e de prorrogação de contratos administrativos, de rescisão de contratos inclusive com aplicação de multa; manifestação em dispensas de procedimentos licitatórios; em recursos administrativos interpostos contra decisões proferidas no âmbito da Administração Municipal; pedidos de licenças e de benefícios requeridos por servidores públicos municipais; infrações cometidas por servidores restando inclusive em abertura de sindicâncias e procedimentos administrativos disciplinares; análise de minutas de editais de processos seletivos simplificados; requerimentos que podem trazer encargos financeiros ao Município ou perda de receitas; prestou ainda esclarecimentos a todos os Órgãos do Poder Judiciário, do Poder Legislativo, do Ministério Público, dentre outros.

Cumprir destacar que em 2023 a Procuradoria também atuou em diversas Ações Cíveis Públicas, de autoria do Ministério Público, onde aquele Órgão buscou a prestação jurisdicional no sentido de exigir do Município a realização de inúmeras obras em áreas de risco para proteção de encostas, além de reformas e construções de escolas, creches e postos de saúde, etc.

Registra-se, por oportuno, a contínua judicialização de demandas na área da saúde, por meio do Ministério Público e da Defensoria Pública, cujas ações visam, dentre outros procedimentos, internações compulsórias e fornecimento de medicamentos e fraldas, o que também tem exigido constante dedicação desta Procuradoria.

Assevera-se, ainda, 2023 o Município de Colatina continuou a contar com uma Comissão Permanente de PAD, formalizada por Lei específica e composta por três servidores efetivos desta Procuradoria, todos inscritos na OAB/ES. Essa comissão tem por finalidade a atuação de forma efetiva na apuração de possíveis infrações disciplinares cometidas por servidores públicos, bem como prejuízos causados ao erário, sua vigência está programada para até 02/2024.

A estruturação da Procuradoria Municipal conta com um setor específico para a cobrança de créditos tributários na esfera judicial, com acesso a recursos tecnológicos (sistemas integrados), humanos (Procuradores e Consultores Jurídicos próprios do setor) e normativos (definição de valor mínimo para a cobrança judicial por meio de lei municipal – art. 218 do Código Tributário Municipal).

As formas alternativas de cobrança como:

- cobrança extrajudicial por meio do protesto Extrajudicial de Créditos de qualquer natureza da Fazenda Pública Municipal (art. 215 do CTM);
- possibilidade da inscrição dos devedores nos serviços de Proteção ao Crédito, que poderá ser adotada como alternativa ao protesto da CDA em cartório (alteração instituída pela Lei 6.902/2021 - art. 217, §§ 3º e 4 do Código Tributário Municipal, Lei n.º 2.805/1977)
- frequentes solicitações de atualização de dados cadastrais, direcionadas aos setores competentes pelos lançamentos tributários (IPTU, ISSQN, Taxas), valendo-se de elementos obtidos nas respectivas demandas judiciais;
- publicação da Lei Complementar Municipal nº 119/2021 que instituiu o Programa de Recuperação Fiscal - "Refis Pandemia".

Convém informar que os Precatórios/RPVs de 2023 somaram a importância de R\$ 1.207.190,69 (um milhão, duzentos e sete mil, cento e noventa reais e sessenta e nove centavos).

Por fim, no que se refere à execução dos programas incluídos no orçamento demonstra-se as metas financeiras previstas e executadas:

PROGRAMAS INCLUÍDOS NO ORÇAMENTO	META FINANCEIRA PREVISTA	META FINANCEIRA EXECUTADA
Gestão dos Encargos Especiais a Cargo do Poder Executivo Municipal	R\$ 3.411.612,00	R\$ 5.286.641,87
Defesa Jurídica do Município	R\$ 3.105.000,00	R\$ 1.255.929,45
TOTAL	R\$ 6.516.612,00	R\$ 6.542.571,32

CONCLUSÃO:

Quanto ao trabalho desempenhado por este Órgão de Assessoramento, foram realizadas diversas análises de editais referentes a grandes obras de infraestrutura para todo o Município, editais de aquisição de vários bens de consumo e permanente, elaboração de petições iniciais, propositura de ações de desapropriação, dentre outras.

As atividades desta Procuradoria estão sendo desempenhadas visando conferir mais eficiência e efetividade na manutenção do serviço público, com ênfase na transparência, economicidade e salvaguarda do erário, desenvolvendo atividades de consultoria e de assessoramento jurídico do Poder Executivo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E SEGURANÇA PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública é responsável pelo planejamento, organização, promoção, fiscalização dos serviços de sinalização, trânsito e tráfego em conjunto com órgãos estaduais competentes, controle dos serviços de transporte público e da circulação viária do município bem como a regulamentação das concessões, permissões ou autorizações das empresas que operam no setor.

Cabe ainda à Secretaria coordenar a Guarda Patrimonial dos bens públicos e a proteção comunitária através de ações conjuntas e articuladas com os órgãos responsáveis pela segurança pública. Uma das principais ações da Secretaria é o trabalho de educação e conscientização sobre o respeito às leis de trânsito.

Conforme Art. 66 da Lei 128/2022, a Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública, é Órgão de infraestrutura e desenvolvimento, ligada diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação as atividades de gestão das políticas de transporte, trânsito e segurança pública e, em específico, as seguintes atribuições:

- 1) A proposição, formulação e a coordenação da política dos serviços de transporte público e da circulação viária do Município;
- 2) A definição de diretrizes e proposição de medidas com vistas a organizar e tornar eficiente o sistema de transportes públicos;
- 3) Promoção dos serviços de sinalização e fiscalização de trânsito e tráfego, em articulação com os Órgãos estaduais competentes, conforme a legislação vigente;
- 4) A regulamentação, coordenação e fiscalização dos transportes públicos municipais concedidos, permitidos ou autorizados;
- 5) A gestão do Fundo Municipal de Transportes;
- 6) Gerenciar o cadastro de permissionários dos serviços de transporte, como coletivos, táxi, lotação, vans escolares e mototáxi;
- 7) Implementar atividades de educação para o trânsito, envolvendo a comunidade para ações positivas no trânsito;
- 8) Coordenar os serviços de mobilidade urbana além de orientar e coordenar a execução de estudos e projetos de engenharia de tráfego e de infraestrutura de transportes;
- 9) Organizar métodos para execução dos serviços de implantação e manutenção da sinalização viária vertical, horizontal, semafórica, pontos de paradas, extensões percorridas nos itinerários do transporte público e planilhas de horários de ônibus;
- 10) Prover meios para o processamento das informações relativas aos autos de infrações de trânsito lavrados pelos Agentes de Trânsito do Município;
- 11) Organizar o recebimento, protocolo e instrução dos processos de defesa da autuação que serão levados à análise da autoridade de trânsito;
- 12) Celebrar contratos, convênios e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos da Pasta;
- 13) Proceder a regularização dos imóveis junto ao cartório do Registro da Comarca, sob a orientação da Procuradoria;
- 14) Elaborar consultas jurídicas dentro de sua área de atuação;
- 15) Administrar o pessoal os recursos e os bens colocados à sua disposição
- 16) Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão, ao controle e à prestação de contas dos recursos financeiros colocados à sua disposição, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Poder Executivo Municipal;
- 17) Praticar todos os atos e ações necessárias ao bom desempenho das funções do Órgão;
- 18) Executar outras atribuições afins.

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio, positivar as principais realizações da SEMTRAN no ano de 2023, destacando as ações de toda a Secretaria e, atendendo ao princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

1. LEGISLAÇÃO

A Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública de Colatina é regida pela legislação abaixo

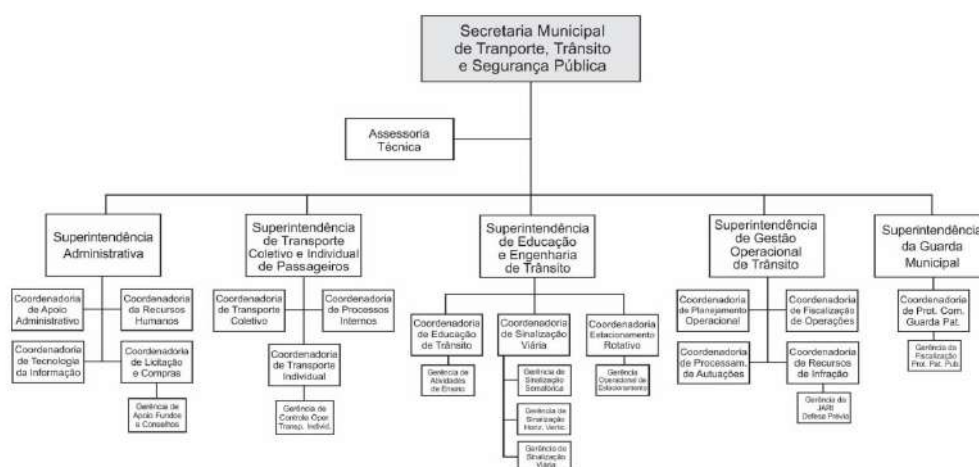
1.1 Leis

- ➔ Lei 5.949 2013
- ➔ Lei 5.945 2013
- ➔ Legislação de Trânsito

1.2 Portarias

- ➔ Portaria 002/2013 (Faixa Exclusiva para Coletivos)
- ➔ Portaria 002/2011 (Aparelhos de Som em Coletivos)
- ➔ Portaria 001/2011 (Táxis)
- ➔ Portaria 001/2010 (Interdição de Vias Públicas)
- ➔ Portaria 004/2017 (Recadastramento da Gratuidade)

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



3. PESSOAL

A Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública é composta atualmente pelos seguintes servidores:

3.1 Efetivos:

- ➔ Adalecio Ferreira
- ➔ Adao Borges Soares
- ➔ Adao dos Santos
- ➔ Ademar Luiz Wandermurem
- ➔ Ademir Schneider
- ➔ Adilson Correa Lima

- ➔ Agnaldo Fernandes Gomes
- ➔ Agnaldo Portes
- ➔ Aldecir Carneiro
- ➔ Aldyr Barros
- ➔ Alexandre Antonio Dias
- ➔ Aloir Dosi
- ➔ Altemar Alves Coelho
- ➔ Ana Beatriz Ferrari
- ➔ Andrade Rodrigues Miranda
- ➔ Angelo Antonio Viana
- ➔ Antonio Alves Lima
- ➔ Antonio Carlos da Silva
- ➔ Antonio Jose da Silva
- ➔ Arianne Martinelli
- ➔ Arildo da Conceicao Cruz de Oliveira
- ➔ Aristides Oliveira Melo Netto
- ➔ Assis Pizoni Souza
- ➔ Aureo Santos de Jesus
- ➔ Bartouvino Costa Neto
- ➔ Carlos Alberto Gomes de Oliveira
- ➔ Celio Rezende
- ➔ Celio Xavier
- ➔ Cesar Paula
- ➔ Cleudimar Jose de Figueiredo
- ➔ Dario de Medeiros
- ➔ Deirio Monteiro dos Santos
- ➔ Delma Eler da Silva
- ➔ Deodoro Correa de Mello
- ➔ Diego Kepi Ahnert
- ➔ Edimar Barbosa
- ➔ Edivaldo Mendes dos Santos
- ➔ Egidio Domingos dos Santos
- ➔ Egmar da Silva Pereira
- ➔ Erivelton Luiz Angeli
- ➔ Eugenia Ester da Silva Dias
- ➔ Fabio Mendes Junior
- ➔ Florisvaldo Dias Brito
- ➔ Geovani de Sousa Lima
- ➔ Geraldo Garcia Gouveia
- ➔ Geraldo Lopes Moreira
- ➔ Germano Augusto Nippes Ferrari
- ➔ Gilcimar Romualdo da Silva
- ➔ Helio Joao Carlos
- ➔ Irani Maria da Silva
- ➔ Joao Francisco Martins
- ➔ Joao Ribeiro Alves
- ➔ Jocimar Rodrigues
- ➔ Jorge Cardoso
- ➔ Jose Carlos de Paula
- ➔ Jose Chaves Filho
- ➔ Jose Ribeiro de Oliveira
- ➔ Jose Rodrigo Moura Lima
- ➔ Josimar Luis de Paula
- ➔ Josue dos Passos

- ➔ Juliano Milanez
- ➔ Julio Cezar Gregorio
- ➔ Kristian David Barcellos
- ➔ Leanir Felix
- ➔ Luis Carlos Conceicao de Souza
- ➔ Luiz Carlos Ladislau
- ➔ Luzia de Fatima Schmitberger
- ➔ Maick Batista
- ➔ Marcio Soeiro
- ➔ Marcos Antonio de Sousa
- ➔ Marcos Fernando Teixeira
- ➔ Marcos Luiz de Oliveira
- ➔ Marcos Magno Manthay Oliveira
- ➔ Milton de Fatima da Silva
- ➔ Moacyr Bulhoes
- ➔ Moises Lopes da Silva
- ➔ Nadia Regina Roldi Passamani
- ➔ Nelci Vieira Monteiro
- ➔ Odeir do Prado
- ➔ Paulo Alvino Ferreira Bispo
- ➔ Regina Ramos Soares Stefenoni
- ➔ Rita de Cassia Broseghini Montebeller
- ➔ Roberto Vitorino Siqueira
- ➔ Robison Thedoldi
- ➔ Rodolpho Alves Gobbi
- ➔ Rogerio Suella
- ➔ Rosalba Aparecida Ramos
- ➔ Rubens de Souza
- ➔ Sebastiao Sotero
- ➔ Sidnei dos Reis Couto
- ➔ Thiangre de Oliveira Silva
- ➔ Valdecyr Storch Moreira
- ➔ Valdivo Rodrigues de Souza
- ➔ Valdoino Pereira da Silva
- ➔ Vilma Nunes Caldeiras
- ➔ Walacy Ataide Negreli
- ➔ Wanderson Brazilina
- ➔ Wanderson Goncalves Teixeira
- ➔ Wilson Nedes Rodrigues

3.2 Comissionados:

- ➔ Ailton Batista De Melo Pimentel
- ➔ Alana Leal De Leal
- ➔ Ana Carolina Braga De Barros
- ➔ Brenda Rilary Lima Calazans De Paula
- ➔ Daltro Antonio Ferrari Junior
- ➔ Gabrielly Alves Lobo Guimaraes
- ➔ Joao Vitor Damiani
- ➔ Jocimar Alves
- ➔ Jonadir Jose Ferreira
- ➔ Jose Carlos Diniz Lourenco
- ➔ Jose Luiz Da Silva
- ➔ Jose Pereira Dos Santos

- Kiglles Do Nascimento Castoldi
- Marcio Costa Araujo
- Milena Aparecida De Souza Camara
- Paulo Augusto Piva Da Silva
- Renildo Moraes
- Sildenir Alves De Oliveira

3.3 Estagiários:

- Mateus Casotti de Souza
- Thais Moraes Adeodato Porto

4. ESTRUTURA FÍSICA

A Sede da Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública encontra-se localizada na Rua Germano Naumann Filho, nº 100, Centro, Colatina-ES, CEP:29700-030.

- E-mail: transporte@colatina.es.gov.br

- Telefones:

(27) 3177-7019 (Superintendência de Trânsito)
 (27) 3722-1678 (Superintendência de Transporte)
 (27) 3177-7384 (Administrativo)
 (27) 3721-8014 (Guarda Municipal)
 (27) 3177-7055 (Recepção)
 (27) 99733-6446 (Superintendência de Trânsito)

5. AÇÕES DESENVOLVIDAS

- MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E SEGURANÇA PÚBLICA
- MANUTENÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL
- AÇÕES DE APOIO À PROMOÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA
- MANUTENÇÃO DAS AÇÕES VINCULADAS AOS AGENTES DE AUTORIDADE DE TRÂNSITO
- PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO SOCIAL VINCULADA AO TRÂNSITO, TRANSPORTE E SEGURANÇA PÚBLICA
- CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES NA ÁREA DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE PÚBLICO E TRÂNSITO
- CONTROLE DO TRANSPORTE COLETIVO E INDIVIDUAL MUNICIPAL
- OBRAS DE INFRAESTRUTURA PARA O TRANSPORTE
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA E ENGENHARIA DE TRÁFEGO MUNICIPAL
- CAMPANHAS DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

5.1 – Mês de Janeiro

- Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- Fiscalização de Estacionamento Rotativo

- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito ao derramamento de óleo na Via São Silvano



- ➔ Operação de Fiscalização, Lacê



5.2 – Mês de Fevereiro

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a pintura viária da cidade
- ➔ Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito no Movimento de Manifestação do grupo de estudantes Técnicos em Enfermagem



5.3 – Mês de Março

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Feira Livre da cidade
- ➔ Apoio dos Agentes de Trânsito, para proceder a remoção de veículos irregulares atrapalhando o fluxo da via, Centro



5.4 – Mês de Abril

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Campanha de conscientização com aplicação de panfletagem
- ➔ Orientação a veículos pesados, Centro



5.5 – Mês de Maio

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a Blitz Educativa da campanha do “Maio Amarelo”
- ➔ Campanha de conscientização com aplicação de panfletagem
- ➔ Apoio dos Agentes Municipais à troca semafórica da cidade, Centro



➔ Apoio ao resgate de atropelamento, São Silvano



➔ Palestra educativa, Maio Amarelo, São Silvano



5.6 – Mês de Junho

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Campanha de conscientização com aplicação de panfletagem
- ➔ Apoio dos Agentes Municipais de Trânsito a resgate, Colúmbia



5.7 – Mês de Julho

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Campanha de conscientização com aplicação de panfletagem
- ➔ Promoção de campanhas educativas para motociclistas



5.8 – Mês de Agosto

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Campanha de conscientização com aplicação de panfletagem
- ➔ Participação ao Desfile Cívico, aniversário de Colatina.



5.9 – Mês de Setembro

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de taxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Campanha de conscientização com aplicação de panfletagem
- ➔ Fiscalização de veículos irregulares, Centro



5.10 –Mês de Outubro

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Campanha de conscientização com aplicação de panfletagem
- ➔ Fiscalização de veículos irregulares, São Silvano



5.11 –Mês de Novembro

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Apoio ao controle de incêndio, Livraria Cordis, Centro



5.12 –Mês de Dezembro

- ➔ Emissão de relatório mensal do IPK (Índice de Passageiros por Quilômetro), através de fiscalizações
- ➔ Perícias para analisar a gratuidade de cartões de passe
- ➔ Emissões de cartão de gratuidade para PcD (Pessoas com Deficiência), idosos e moradores
- ➔ Fiscalização de Estacionamento Rotativo
- ➔ Emissão de autorização de emplacamento de táxi
- ➔ Emissão de Certidão de exercício de profissão
- ➔ Vistorias de carros novos (táxi)
- ➔ Acompanhamento em todos os pontos de táxi (manutenção de ordem)
- ➔ Treinamento para a capacitação de patrulhamento tático com a Guarda Municipal de Vila Velha



→ Apoio resgate a sinistro de Trânsito



5.13 – ASSISTÊNCIA O CIDADÃO

- ➔ Foram emitidos 614 cartões de idosos no exercício do ano de 2023
- ➔ Foram emitidos 258 cartões de morador no exercício do ano de 2023
- ➔ Foram emitidos 189 cartões PcD no exercício do ano de 2023
- ➔ Listagem de escolas contempladas com o serviço de educação de Trânsito

Nº DE ORDEM	ESCOLAS	BAIRRO
1.	EMEIEF 'BENILDO BRAGATTO'	AYRTON SENNA
2.	CEIM 'PADRE JOSE BERTOLLO'	SANTA TEREZINHA
3.	EMEIEF 'ADWALTER RIBEIRO SOARES'	SANTA TEREZINHA
4.	EMEF 'FERRUCIO FORRECHI'	CARLOS GERMANO NAUMANN
5.	CEIM 'IRMÃ SHEILA'	CARLOS GERMANO NAUMANN
6.	CEIM 'LUIZA DE MARILAC'	OPERÁRIO
7.	CEIM 'NOSSA SENHORA APARECIDA	NOSSA SENHORA APARECIDA
8.	CEIM 'SAGRADA FAMILIA'	MARIA ISMÊNIA
9.	EMEFTI 'JOÃO MANOEL MENEGUELLI	AYRTON SENNA
10.	EMEIEF 'AMELIO FORECHI	SANTO ANTÔNIO
11.	EMEFTI 'BELMIRO F. PIMENTA'	BELA VISTA
12.	CEIM 'PERNA LONGA'	MARIA DAS GRAÇAS
13.	EPM 'ROTARY CLUB'	LUIZ IGLESIAS
14.	EMEF 'EUGENIO MENEGHELLI'	NOSSA S. APARECIDA
15.	EMEF 'JOSÉ FACHETTI'	MARIA DAS GRAÇAS
16.	EMEIEF 'FREI ISAIAS L. RAGUSA'	SÃO BRÁS
17.	EMEF GODO F. C. BAIÃO/CEIM JOSÉ B.	BARBADOS
18.	CEIM 'PROF. ZITA B. DE ALMEIDA'	COLÚMBIA
19.	EMCOR 'SÃO JOÃO PEQUENO'	SÃO JOÃO PEQUENO
20.	EMEF 'DR OCTAVIO M. DE ANDRADE	SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS
21.	EMEIEF 'DR CARLOS G. NAUMANN'	CARLOS GERMANO NAUMANN
22.	EMEIEF 'PROF. LUIZA CREMA'	BAUNILHA
23.	CEIM 'STº ANTÔNIO GIUSEPPE VILALE	SÃO BRAS
24.	CEIM 'SÃO MARCOS	SÃO MARCOS
25.	EMEIEF 'SÃO MARCOS'	SÃO MARCOS
26.	CEIM 'MARCELO CORREA	CENTRO
27.	CEIM 'ANJO DA GUARDA'	BELA VISTA
28.	CEIM 'VILLA TREVOSO'	MARIA DAS GRAÇAS
29.	CEIM 'VICENTE DE PAULO'	SAO VICENTE
30.	EMEIEFTI 'OSEIAS R. DE AMORIM'	COLATINA VELHA
31.	CEIM 'LUIZ DALLA BERNARDINA'	PERPETUO SOCORRO

32.	CEIM 'TEREZA MARIA DA SILVA G.'	AYRTON SENNA
33.	CEIM 'VISTA DA SERRA'	VISTA DA SERRA
34.	EMEIEFIT ' CLERES M. MOREIRA'	SÃO VICENTE
35.	EMEF 'DR RAUL GIUBERTI'	MARIA DAS GRAÇAS
36.	EMEF 'HUMBERTO DE CAMPOS'	OPERÁRIO
37.	EMEF 'ANTÔNIO NICCHIO'	LACÊ
38.	CEIM 'RECANTO DOS PÁSSAROS'	FIORAVANTE MARINO
39.	EMEFTI 'LIONS CLUB DE COLATINA'	MOACIR BROTAS
40.	ESCOLA SESC	CENTRO
41.	EDESSA	
42.	ESCOLA NEIA MONTEIRO COSTA	HONORIO FRAGA
43.	IFES CAMPUS COLATINA-ES	SANTA MONICA
44.	ESCOLA CASTELO BRANCO	MARIA DAS GRAÇAS
45.	ESCOLA RUBENS RANGEL	ESPLANADA
46.	ESCOLA POLIVALENTE DE SÃO SILVANO	SÃO SILVANO
47.	MINERAÇÃO MARIANELLI	SÃO DOMINGOS DO NORTE

➔ Total Geral de infrações fiscalizadas no exercício do ano de 2023: 16.231

5.14 – ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

- ➔ Elaboração Orçamentária para o exercício de 2024
 - ➔ Acompanhamento do Contrato com a Empresa Luz e Força Santa Maria e emissão de Laudo Técnico para pagamento das faturas referentes ao fornecimento de Energia Elétrica (em execução)
- Pagamentos Efetuados:

ENERGIA 2023		
	MONITOR DE PONTO DE ÔNIBUS	SEMÁFORO
JAN	699,35	1.660,19
FEV	690,74	1.828,69
MAR	728,70	1.832,73
ABRI	636,11	1.832,32
MAIO	563,11	1.810,87
JUN	476,81	1.856,54
JUL	473,02	1.605,23
AGO	477,52	1.620,45
SET	497,19	1.686,83
OUT	552,09	1.906,29
NOV		
DEZ		
TOTAL	5.794,64	19.832,40

***valores apurados até Outubro/2023**

- ➔ SALDO AUTORIZADA/ATUALIZADO: R\$ 9.626.371,80
- ➔ SALDO A EMPENHAR: R\$ 1.167.189,03
- ➔ SALDO REAL: R\$ 2.763.510,96
- ➔ Arrecadação de Multas de trânsito de Janeiro a 08 de Dezembro de 2023 (DETRAN)- R\$ 2.220.986,64
- ➔ Arrecadação Estacionamento Rotativo Janeiro a Outubro de 2023 (FACOM)-R\$ 564.240,42.

5.15 – AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS

Foram adquiridos equipamentos, materiais e acessórios utilizados no serviço diário da missão finalística da Secretaria no ano de 2023, no valor de R\$ 23.756.584,15.

6. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES:

Os servidores da Secretaria Municipal de Trânsito, Transporte e Segurança Pública:

- ➔ Curso de Atualização de Agentes de
- ➔ Curso de Transporte de veículo de emergência
- ➔ Curso de formação da Guarda Municipal
- ➔ Curso TESE – Treinamento em situação de emergência

➔ 7. CUMPRIMENTO DOS INDICADORES DO PPA

Plano Plurianual – 2022-2025		"EXPERIÊNCIA PARA AVANÇAR"	
Acompanhamento de indicadores			
Órgão/Secretaria: Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública			
Responsável pelo acompanhamento do PPA: Nádia Regina Roldi Passamani			
Número da portaria que designou o responsável: 006/2022			
PROGRAMA		TRÂNSITO RESPONSÁVEL E MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL	
INDICADOR		Índices de acidentes de Trânsito	
TIPO INDICADOR		ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade		575	901
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
Fonte: Numero de ocorrências de transito segundo a SESP			
INDICADOR		Sinalização Viária Horizontal	
TIPO INDICADOR		ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Porcentagem		100	75
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
Fonte: SEMTRAN/Colatina			
INDICADOR		Cumprimento de Partidas do Transporte Coletivo	
TIPO INDICADOR		ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Porcentagem		100,00%	96,32%
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
INDICADOR		Pontualidade do Transporte Coletivo	
TIPO INDICADOR		ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Porcentagem		100,00%	92,23%
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
INDICADOR		Câmeras de Videomonitoramento	
TIPO INDICADOR		ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade		300	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
Não foi implementado o projeto "Colatina Segura", considerando os altos custos.			
INDICADOR		Semáforos Modernizados	
TIPO INDICADOR		ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
Quantidade		20	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
não foi finalizada a licitação para contratação da empresa			
INDICADOR		Implantação de Ciclofaixa de Lazer	
TIPO INDICADOR		ÍNDICE FINAL PPA	RESULTADO ANUAL 2022
KM		10	0
OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS			
o processo de contratação de tintas para sinalização viária finalizou no final do ano, faltado reunir com os grupos de "pedal" para estabelecer o roteiro.			

1 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

1.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS

1.1.1 CONTRATAÇÃO E RENOVAÇÃO DE SISTEMAS

Em 2023, foi renovada a contratação do sistema **HOD da Serpro**. O acesso à ferramenta é feito por meio do sistema online, às bases conveniadas de governo, que permite consultas internas, como dados de CPF e CNPJ da Receita Federal, e consultas externas, como sistema do Banco Central (SISBACEN) e sistema do Banco do Brasil.

Ainda, foi renovada a contratação do **Sistema Financeiro**, o qual cria relatórios com as informações de tributos lançados e recolhidos através do tratamento de dados dos bancos do município. A contratação permite acesso as informações do Município de Colatina nos seguintes âmbitos: Financeiro-Orçamentário, ISS, IPTU, Taxas Municipais e Dívida Ativa. Além disso, oferece capacitação para cada módulo do sistema. Os relatórios gerados pelo **Sistema Financeiro** possibilitam a identificação dos principais contribuintes, devedores, ramos de atividades, além de indicar períodos em que não houve lançamento ou arrecadação dos tributos, otimizando as atividades de inteligência fiscal desenvolvidas no setor.

Houve a renovação do contrato da empresa **Tecsystem**, que tem a finalidade de notificar os contribuintes que não apresentaram a Declaração de Operações Tributárias – DOT à SEMFAZ dentro do prazo para tanto, ou a apresentaram com inconsistências; possibilitando o alcance de mais empresas e o reflexo no valor de repasse do Valor Adicionado Fiscal – VAF.

Ainda no ano de 2023, foi renovado por mais 02 (dois) anos, o Acordo de Cooperação Técnica nº 013/2021, celebrado entre o **Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRC-ES** e o Município de Colatina. O referido instrumento tem como objetivo o acesso, pela Prefeitura de Colatina, à relação com a situação de regularidade dos registros vinculados aos números de CPF e CNPJ dos profissionais da contabilidade e organizações contábeis registradas no CRC-ES. E o acesso, pelo CRC-ES, à relação das empresas prestadoras de serviço registradas no município, que estão vinculadas aos números de CPF dos profissionais da contabilidade sob sua responsabilidade técnica desenvolvidas no Município de Colatina.

Também foi solicitado o acesso ao sistema **Sisobrapref**, pelo portal E-Cac, o que permitiu a averiguação do recolhimento de ISS relativo ao serviço de construção civil, nos casos de substituição tributária (“ISS habite-se”).

Ainda, foi realizado acesso ao **INTEGRA-ES**, que permite a consulta a movimentação de cartão de crédito, ao cadastro e inscrição rural de empresas, contribuindo para o processo de fiscalização.

1.1.2 CURSOS OFERECIDOS AOS SERVIDORES DA FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Os servidores da Fiscalização Tributária participaram do curso **ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS – IPM UTILIZANDO O SOFTWARE GEAGRO**, com carga horária de 08 (oito) horas, realizado nos dias 16 e 17 de agosto de 2023, pela empresa TECSYSTEM TECNOLOGIA EM SOFTWARE LTDA. O curso teve o objetivo de apresentar aos servidores da Fiscalização Tributária o recolhimento por meio de DOT dos contribuintes do Município de Colatina, bem como, o reflexo das empresas no valor de repasse do VAF.

1.1.3 SIMPLES NACIONAL – EMPRESAS QUE ATINGIRAM O SUBLIMITE

Foi realizada consulta junto ao Simples Nacional para verificação dos MEIs que atingiram o sub-limite do Simples Nacional no exercício de 2021, previsto no artigo 100 da Resolução nº 140/2018 CGSN, com objetivo de promover o desenquadramento.

Primeiramente, foram abertas ações fiscais com objetivo de promover a autorregularização dos contribuintes que atingiram o sub-limite do Simples Nacional além de 20% no ano de 2021. Foram abertas 30 (trinta) ações fiscais de diferentes contribuintes.

Concluídas as primeiras ações, foram abertas novas ações fiscais dos contribuintes que atingiram até 20% no ano de 2021, correspondendo a abertura de 32 (trinta e duas) ações fiscais de diferentes contribuintes.

Logo, foram abertas 62 (sessenta e duas) ações fiscais de diferentes contribuintes, nos termos do artigo 3º, inciso I, alínea "a", da Portaria 05/2022 e resultaram na confecção do auto de infração e notificação dos contribuintes para impugnação, pagamento ou parcelamento.

1.1.4. ATENDIMENTO DE DILIGÊNCIAS INTERNAS DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL EM PROCESSOS DE COBRANÇA

Conforme estabelece o art. 6º, II, "g", da Portaria SEMFAZ 05/2022, que instituiu o Plano de Ações Fiscais, compete à Fiscalização atuar com prioridade nas diligências internas de atualização cadastral em processos de cobrança.

Para além disso, conforme esperado, com a nova PGV e a atualização de valores venais dos imóveis da cidade, o volume de processos de revisão cadastral aumentou consideravelmente em 2023. Neste sentido, recebemos diversos processos para atualização cadastral dos imóveis.

Ademais, esta Fiscalização Tributária atua incessantemente no sentido de localizar os contribuintes alvo de processos de cobrança. Para isso, são realizadas diligências *in loco* a fim de localizar o contribuinte, atualizar o cadastro e posteriormente notificá-lo para o pagamento da dívida.

1.1.5. FISCALIZAÇÃO DO ISS DE CONSTRUÇÃO

Foi realizado trabalho conjunto com o Cadastro Imobiliário, fazendo um levantamento dos processos sem a retirada do Habite-se.

Neste sentido, os processos foram encaminhados à Superintendência de Fiscalização Tributária e distribuídos aos Fiscais de Tributos Municipais, que realizaram diligência *in loco* para verificarem se as construções já estavam finalizadas, e se era possível recolher o ISS construção.

Assim, diversos proprietários que estavam com obras concluídas foram notificados para pagamento do ISS construção e para a consequente retirada do Habite-se.

Essa ação resultou no recolhimento do ISS construção de diversas obras, com a entrega regular do Habite-se, bem como, a finalização de diversos processos que encontravam-se no Cadastro Imobiliário esperando a retirada do Habite-se.

1.1.6. FISCALIZAÇÃO DOS MAIORES CANCELADORES DE NOTAS FISCAIS DO MUNICÍPIO

Foram investigadas as 20 (vinte) empresas que mais cancelaram notas fiscais nos exercícios de 2018 a 2023. No intuito de inibir a prática de cancelamentos indevidos e recuperar o ISS porventura não recolhido.

1.1.7. PROCESSOS DE ISENÇÃO/IMUNIDADE DE IPTU

No ano de 2023, o Setor de Fiscalização Tributária recebeu diversos processos com requerimento de isenção e imunidade de IPTU, com base no artigo 158 e seguintes do CTM.

O aumento significativo no pedido de isenção e imunidade se deu diante da atualização de valores venais dos imóveis da cidade, com a nova PGV, e o consequente aumento no valor do IPTU.

1.1.8. PROCESSOS DE ISENÇÃO DOS IMÓVEIS TOMBADOS EM ITAPINA

Conforme disposição do artigo 33, inciso I, alínea “a”, da Lei Complementar 12/94, os imóveis tombados por interesse histórico, artístico, Ambiental ou Cultural, enquanto preservadas as características protegidas pelo tombamento, são abrangidos pelo benefício da isenção do IPTU.

No total, foi concedida isenção a 41 imóveis (inscrição municipal). Neste sentido, foi realizado no dia 12 de Julho de 2023 um trabalho pela equipe desta Secretaria da Fazenda, em Itapina, distrito de Colatina, com intuito de facilitar à população o pleito de isenção de IPTU dos imóveis tombados pela Resolução CEC 03/2013.

Após, houve a abertura do processo 16735/2023 com a juntada e análise dos requerimentos dos contribuintes interessados pela isenção pelos Fiscais de Tributos Municipais, sendo concedido àqueles que preenchiam os requisitos legais.

1.1.9. DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS DE ITBI

No ano de 2023 foram distribuídos ao todo 1.434 (hum mil, quatrocentos e trinta e quatro) processos de Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis – ITBI.

Desses processos foram obtidos o recebimento de R\$ 8.105.738,81 (oito milhões cento e cinco mil setecentos e trinta e oito reais e oitenta e um centavos), os quais foram pagos nas seguintes modalidades:

- diferença de arrecadação - 1% - R\$2.050,00 (DOC 1);
- cessão de direito de posse/superfície - R\$ 6.043,22 (DOC 2);
- compra e venda com usufruto - R\$ 12.574,70 (DOC 3);
- compra e venda com anuência - R\$ 80.280,19 (DOC 4);
- compra e venda com financiamento - R\$ 667.435,73 (DOC 5);
- compra e venda pura e simples - R\$ 6.560.344,73 (DOC 6);
- consolidação de propriedade - R\$ 33.300,67 (DOC 7);
- demais transmissões - R\$ 743.709,57 (DOC 8).

Assim, tais processos resultaram na retirada da Guia de Lançamento de ITBI pelo contribuinte, para os trâmites necessários para registro no Cartório de Registro de imóveis.

1.1.10 REGULARIZAÇÃO DO LANÇAMENTO DA COSIP

Foi estabelecido entendimento pelo TCEES, no Acórdão 1468/2022-3 – 2ª Câmara, o qual no seu subitem 1.1, determinou ao Município de Colatina a regularização do lançamento da COSIP relativo aos imóveis edificados, cuja arrecadação é realizada pelas concessionárias de energia elétrica, registrando, para tanto, todas as informações necessárias para constituição do crédito tributário, para cada sujeito passivo, a fim de atender o disposto no art. 142 do CTN, 149-A, § único da Constituição Federal, no art. 130, § único da Lei Municipal 2.805/1977 e no Acórdão 1.420/2018 – Plenário TCEES, onde deveria o cumprimento desta determinação ocorrer até um ano após a ciência dessa decisão.

Em razão do exposto, tempestivamente, foi publicada a Lei 7.076/2023, que **alterou** a Lei 4.813/2002, e em seu art. 4º, § 1º, inciso III, **atribuiu** às concessionárias de energia elétrica a condição de **substitutas tributárias**, e determinou o fornecimento mensal do demonstrativo de cobrança e arrecadação, conforme se vê:

Art. 4º Quando se tratar de imóvel edificado, a COSIP será lançada e cobrada mensalmente por meio da conta de energia elétrica emitida pela concessionária.

§1º Fica atribuída a condição de **substituta tributária da COSIP à concessionária do serviço público de distribuição de energia elétrica**, que deverá:

I – cobrar e arrecadar mensalmente a contribuição na fatura de consumo de energia elétrica;

II – repassar mensalmente o valor do tributo arrecadado aos cofres municipais, em conta bancária especialmente designada para esse fim, na forma prevista em regulamento;

III – **fornecer mensalmente demonstrativo de cobrança e arrecadação, nos termos previstos em regulamento. (Grifo Nosso)**

Ademais, em 03 de Outubro de 2023, foi publicado o Decreto 28.611/2023 que regulamentou o § 1º, inciso III, do art. 4º, da Lei 4.813/2002, e determinou às concessionárias que atuam como distribuidoras de energia elétrica em Colatina, na qualidade de substitutas tributárias da COSIP, a obrigação de apresentarem Declaração de Substituição Tributária da COSIP (DSTC), com o fornecimento mensal do demonstrativo de faturamento da COSIP, contendo o detalhamento de todas as cobranças efetuadas pela concessionária e do demonstrativo de arrecadação da COSIP, contendo o detalhamento de todos os seus recebimentos.

Desta feita, verifica-se que o Município atendeu ao subitem 1.1, do Acórdão 1468/2022-3 - 2ª Câmara, do TCEES, o qual permitirá **a homologação do lançamento tributário individualizado**.

1.2 AÇÕES FISCAIS

No ano de 2023 foram iniciadas 108 (cento e oito) ações fiscais. Dentre as fiscalizações realizadas, destacamos a fiscalização de escolas e centros de ensino, clínicas de saúde, oficinas mecânicas, clínicas veterinárias e Microempreendedores que atingiram o sublimite do Simples Nacional.

1.2.1 AÇÕES DA FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA PREVISTAS PARA O ANO DE 2024

Em continuação às atividades previstas na Portaria SEMFAZ 05/2022, publicada em 18/10/2022, que definiu o Plano de Ações Fiscais para 2023 e 2024, o Município de Colatina prosseguirá com a fiscalização das principais atividades, nos seguintes termos:

Art. 3º A Fiscalização Tributária Municipal se organizará, de forma preferencial, em setores definidos conforme o critério da especialização por matéria, quais sejam:

I - Fiscalização mobiliária, contendo os seguintes subsetores:

a) simples nacional;

b) regime ordinário.

II - Fiscalização imobiliária.

§ 1º À Fiscalização mobiliária compete:

I - fiscalizar todas as relações envolvendo o ISSQN e as taxas cujo lançamento seja realizado pela Secretaria da Fazenda, exceto taxas relativas a imóveis;

II - fiscalizar a regularidade cadastral e o alvará de funcionamento de estabelecimentos;

III - analisar e acompanhar a participação do Município no Valor Adicionado Fiscal - VAF.

§ 2º O disposto no inciso I do 81º será organizado conforme o regime tributário dos fiscalizados (simples nacional ou regime ordinário), enquanto os itens II e III poderão ser atribuídos a qualquer um dos subsetores da fiscalização mobiliária, observada a capacidade de trabalho e a disponibilidade.

§ 3º À Fiscalização imobiliária compete fiscalizar todas as relações envolvendo o IPTU, o ITBI, as taxas e as contribuições incidentes sobre imóveis.

§ 4º O atendimento de diligência, seja por motivo interno ou atendimento de denúncia, será realizado preferencialmente pela equipe especializada no objeto da fiscalização, podendo excepcionalmente ser distribuído a equipe diversa, em caso de justificada necessidade.

(...)

Art. 5º A fiscalização atuará preferencialmente de modo orientativo, incentivando a autorregularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, caso as infrações não sejam sanadas.

Art. 6º Durante os exercícios de 2023 e 2024, a Fiscalização Tributária atuará com prioridade nas seguintes frentes de trabalho, nesta ordem:

I – Fiscalização de empresas e atividades em que haja indícios da prática de sonegação fiscal.

II – Análise e fiscalização das seguintes atividades:

a) as sujeitas à obrigação acessória instituída pela Lei Complementar nº 175 (subitens 4.22, 4.23, 5.09, 15.01 e 15.09);

b) evasão fiscal praticada através da incorreta aplicação da substituição tributária do ISSQN;

c) evasão fiscal praticada através do cancelamento simulado de notas fiscais;

d) alvará de funcionamento de atividades classificadas como alto risco;

e) participação no Valor Adicionado Fiscal – VAF;

f) rotina dos impostos imobiliários;

g) diligências internas de atualização cadastral em processos de cobrança.

III – Acompanhamento e fiscalização dos contribuintes que se enquadram nas seguintes hipóteses:

a) instituições financeiras, correspondentes bancários e atividades assemelhadas;

b) empresas optantes do simples nacional retidas em malha fina ou cruzamento de dados;

c) desenquadramento de microempreendedores individuais que tenham incorrido em alguma hipótese legal de desenquadramento;

d) profissionais autônomos não cadastrados;

e) contribuintes cadastrados como imunes ou isentos;

f) construtoras, imobiliárias e atividades assemelhadas;

g) escolas e cursos profissionalizantes;

h) pessoas jurídicas que não emitem nota fiscal.

§ 1º Os indícios de que fala o inciso I do caput deste artigo poderão ser evidenciados através de(a):

a) assistência mútua entre órgãos fiscalizatórios;

b) vistorias e diligências in loco;

c) inércia em cumprir notificação de autorregularização;

d) denúncias pela ouvidoria municipal, desde que acompanhadas da identificação do infrator e de evidências concretas da infração cometida;

e) ações fiscais com natureza de diligência;

f) relatórios de inteligência fiscal fornecidos pelos sistemas internos desta Fiscalização Tributária.

§2º Os contribuintes não abrangidos nas áreas de atuação prioritárias estabelecidas no caput poderão ser fiscalizados a qualquer tempo, respeitados critérios técnicos de seleção amplamente motivados, como por exemplo:

- a) sorteio;
- b) empresas de maior porte em sua área de atuação;
- c) empresa cuja movimentação fiscal não seja compatível com seu porte ou com os custos de manutenção do negócio.

Para tanto, com base na Portaria SEMFAZ 05/2022 e nas maiores necessidades de fiscalização para o período, o Setor de Fiscalização Tributária atuará na fiscalização de:

- a) Empresas que são consideradas as maiores devedoras de ISS Mensal, para combate a prática de sonegação fiscal;
- b) Empresas que realizam o incorreto recolhimento de imposto por aplicação da substituição tributária do ISSQN – principalmente empresas que prestam serviços médicos e construtoras;
- c) Empresas que promovem o cancelamento simulado de notas fiscais e realizam de modo reiterado sem justificativa;
- d) As empresas com participação no Valor Adicionado Fiscal – VAF que continuaram a ser monitoradas pela empresa Tecsystem, contratada para essa função.

Ainda:

- e) Serão monitorados o recolhimento de impostos imobiliários – IPTU e ITBI;
- f) As diligências internas de atualização cadastral em processos de cobrança continuarão a ser realizadas no ano de 2024;
- g) Com objetivo de fiscalizar as instituições financeiras, correspondentes bancários e atividades assemelhadas, estão sendo tomadas medidas pela Superintendência de Fiscalização Tributária para pleno funcionamento do sistema;
- h) Será utilizado o sistema do Simples Nacional para a fiscalização das empresas optantes retidas em malha fina;
- i) No ano de 2024 serão fiscalizados os profissionais autônomos não cadastrados no Município, dando ênfase aos ramos mais necessários;
- j) Serão recebidos os processos com pedido de imunidade e isenção e analisados os critérios de concessão para tanto;
- k) Serão fiscalizadas as construtoras, imobiliárias e atividades assemelhadas, que não realizam o devido recolhimento de imposto.

2 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

2.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS

2.1.1 REFIS COLATINA 2023

Durante o exercício de 2023, com objetivo de facilitar a regularização dos créditos tributários e não tributários devidos à Fazenda Pública Municipal, decorrentes de débitos de pessoas físicas e jurídicas, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com exigibilidade suspensa ou não, entrou em vigência o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS COLATINA 2023, instituído pela Lei Complementar nº 146/2023 que consistiu na concessão de parcelamento incentivado, com redução de encargos moratórios (juros e multa de mora) e de multas punitivas.

Registra-se que com o REFIS houve a regularização por meio do parcelamento, bem como por meio de pagamento à vista. Assim, cerca de 256 (duzentos e cinquenta e seis) contribuintes solicitaram o parcelamento dos seus débitos, cujo total das parcelas corresponderam ao valor de R\$ 3.864.569,84 (três milhões oitocentos e sessenta e quatro mil quinhentos sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).

Desse valor parcelado, o valor recebido até a presente data equivale a quantia de R\$ 466.841,17 (quatrocentos e sessenta e seis mil, oitocentos e quarenta um reais e dezessete centavos), sendo que o total de descontos do que foi pago parcelado correspondeu ao montante de R\$ 142.976,10 (cento e quarenta e dois mil, novecentos e setenta e seis reais dez centavos).

Já em Cota Única, 361 (trezentos e sessenta e uma) pessoas aderiram ao Programa REFIS cujo total da dívida foi de R\$ 510.927,72 (quinhentos e dez mil, novecentos e vinte sete reais e setenta e dois centavos) os quais obtiveram um desconto de R\$ 173.695,17 (cento e setenta e três mil, seiscentos e noventa e cinco reais e dezessete centavos).

Assim, o valor total recebido com Refis, somando o que foi parcelado e já pago e o quitado em cota única equivale a R\$ 977.768,89 (novecentos e setenta e sete mil, setecentos e sessenta e oito reais oitenta e nove centavos).

2.1.2 ABERTURA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE COBRANÇA

No ano de 2023 manteve-se com trabalho de abertura de novos processos administrativos de cobrança, no entanto primou-se pelo desenvolvimento de diligências de processos já abertos que se encontravam parados com risco de prescrição e pela resolução de problemas no software que cuida da arrecadação deste Município, qual seja: sistema tributário da E&L, que impediam a inscrição do crédito tributário em dívida ativa, como, por exemplo, estava ocorrendo com os Autos de Infrações.

2.1.3 NOTIFICAÇÕES POR EDITAL

As notificações via edital não possuem grande alcance de publicidade, desta forma, utiliza-se essa ferramenta como última alternativa para a tentar alcançar os contribuintes. Em 2023 foram notificados 86 (oitenta e seis) contribuintes através dos editais 01 e 02 de 2023.

2.1.4 PROTESTO EM CARTÓRIO

O Protesto em Cartório trata-se de um ato formal pelo qual se prova a inadimplência do devedor, tornando-se uma ferramenta eficaz e rápida para o recebimento dos créditos tributários.

No ano de 2023 encaminharam-se R\$ 2.639.550,56 (dois milhões, seiscentos e trinta e nove mil, quinhentos e cinquenta reais e cinquenta e seis centavos) de débitos para protesto, conforme demonstrativos de produtividade dos títulos apresentados entre os períodos 01/01/2023 a 31/12/2023 (DOC 12).

2.1.5 ENCAMINHAMENTO DE DÉBITOS PARA AÇÃO DE EXECUÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

Considerando que, em diversos casos, a simples notificação de dívida ativa e o protesto dos débitos em cartório não são recursos suficientes para recuperar os créditos tributários, além de considerar que a citação pelo juiz retroage à data da propositura da Ação Judicial e interrompe o prazo prescricional para débitos e também que, no procedimento de execução fiscal, estão disponíveis à fazenda pública elementos expropriatórios que não existem no Protesto em Cartório, faz-se necessário encaminhar os processos administrativos de cobrança à Procuradoria-Geral do Município, para que haja a propositura da Ação Judicial de Execução Fiscal, especialmente para créditos tributários superiores a 08 UPFMC (Unidade Padrão Fiscal do Município de Colatina).

Desse modo, foi encaminhado um total de aproximadamente 206 (duzentos e seis) processos à Procuradoria-Geral do Município, com o objetivo de serem ajuizados, ao longo do ano de 2023.

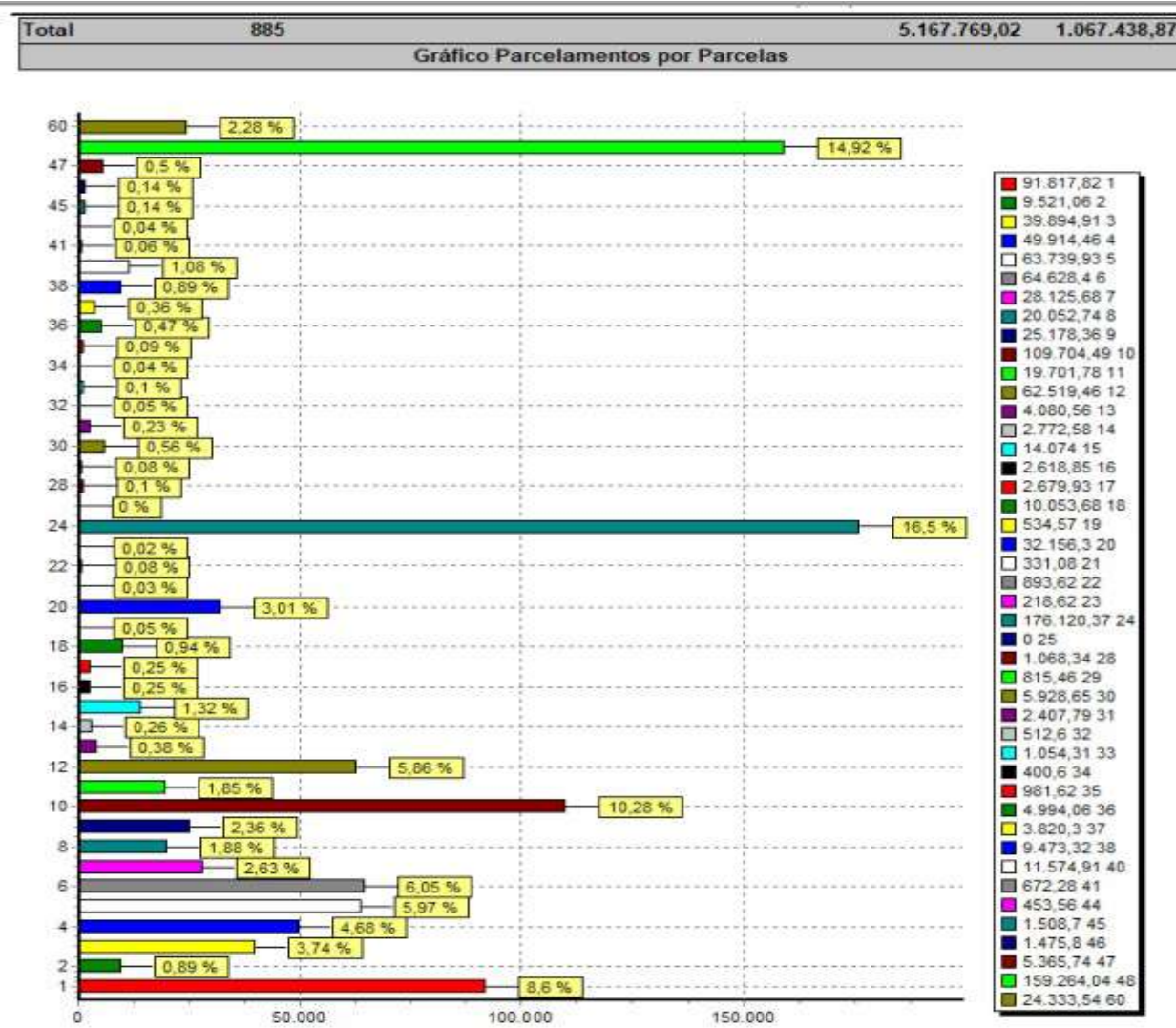
A Superintendência de Arrecadação e Cobrança é responsável por realizar a abertura de processos administrativos para cobrança, emitir a notificação de inscrição em dívida, bem como, emitir as Certidões de Dívida Ativa e os Termos de Dívida Ativa.

No ano de 2023, foi executado um valor aproximado de R\$ 1.368.782,41 (um milhão, trezentos e sessenta e oito mil, setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e um centavos) em débitos tributários que foram inscritos em dívida ativa e não foram pagos.

2.1.6 PARCELAMENTO DE DÉBITOS

As ações de Notificação de Débitos, Protesto em Cartório, propositura de Ação Judicial de Execução Fiscal culminaram com o parcelamento, por parte dos contribuintes, no ano de 2023, de cerca de R\$ 5.896.973,86 (cinco milhões, oitocentos e noventa seis mil, novecentos e setenta e três reais e oitenta e seis centavos).

GRÁFICO I - MONTANTES DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA QUE FORAM PARCELADOS NO ANO 2023



Observação: Esse gráfico desconsidera o que foi parcelado e posteriormente estornado.

2.1.6.2 ACOMPANHAMENTO DOS PARCELAMENTOS

Realizou-se o acompanhamento dos parcelamentos através de um servidor que analisa os contribuintes inadimplentes e realiza contato telefônico com a intenção de encontrar uma forma de o contribuinte conseguir regularizar seu parcelamento, sem a necessidade de protesto e/ou ação de execução fiscal.

Utilizamos ainda, o envio de SMS's de cobrança, sendo gerado um arquivo de texto (.txt), pelo Sistema Tributário E&L, contendo a relação de contribuintes com parcelas em atraso, o número do parcelamento e seus números de telefones. Após, o arquivo é importado para um site especializado que encaminha os SMS's diretamente aos contribuintes, lembrando-os da existência de parcelas pendentes e a necessidade de regularização. Na mensagem é incluído o endereço do site da Prefeitura para a retirada do boleto para pagamento da(s) parcela(s) em atraso e o número de telefone da Superintendência de Arrecadação e Cobrança para contato.

Nas situações onde o contribuinte fica inerte às tentativas de cobrança, é então realizado o protesto e/ou ação de execução fiscal dos débitos.

2.1.7 TOTAL DA DÍVIDA ATIVA ARRECADADO

O total de Dívida Ativa arrecadada no ano de 2023 foi de **R\$ 5.332.813,30 (cinco milhões, trezentos e trinta e dois mil, oitocentos e treze reais e trinta centavos)**.

2.2 CONCLUSÃO

Apesar de todas as adversidades surgidas no ano de 2023 ocasionadas pela diminuição do quadro de funcionários em relação a 2022, houve uma progressão no recebimento dos créditos inscritos em dívida ativa.

O saldo da dívida ativa, no ano de 2022 era no valor de R\$ 67.562.025,88 (sessenta e sete milhões, quinhentos e sessenta e dois mil, vinte e cinco reais e oitenta e oito centavos) e foi recebido o valor de R\$ 4.502.042,33 (quatro milhões, quinhentos e dois mil, quarenta e dois reais e trinta e três centavos), ou seja, 6,66% dos débitos inscritos em dívida ativa.

Já no ano de 2023, o saldo da dívida ativa era equivalente R\$ 76.815.250,74 (setenta e seis milhões, oitocentos e quinze mil, duzentos e cinquenta reais e setenta e quatro centavos) e foi recebido um montante de R\$ 5.332.813,30 (cinco milhões, trezentos trinta e dois mil, oitocentos e treze reais e trinta centavos) ou seja 6,94% dos débitos inscritos em dívida ativa.

Assim, quando comparados com o ano de 2022, verifica-se um aumento no recebimento dos débitos, apontando a solidez das ações e procedimentos de recuperação de créditos adotados pela Superintendência de Arrecadação e Cobrança.

2.3 AÇÕES PARA 2024

- a) Abertura de procedimentos administrativos de cobrança para débitos cuja materialidade o justifiquem;
- b) Emissão de notificação de dívida ativa para débitos inadimplidos por meio de Aviso de Recebimento (A.R.);

- c) Publicação de edital de notificação para contribuintes não alcançados através de tentativa por A.R.;
- d) Envio de notificação de dívida ativa sem A.R. para valores baixos, desde que a comprovação os justifique;
- e) Realização de uma varredura nos débitos parcelados para acompanhamento e cobrança dos que possuem parcelas em atraso;
- f) Contato telefônico com os contribuintes que possuem parcelas em atraso;
- g) Envio mensagens em massa (SMS) para parcelamentos com uma parcela em atraso;
- h) Identificação dos débitos prestes a prescrever e iniciando processos de cobrança para débitos cuja comprovação os justifique;
- i) Encaminhamento de processos cujo montante total da cobrança seja maior do que 08 (oito) UPFMC para a Procuradoria-Geral do Município para ajuizamento.

3 SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

3.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

3.1.1. CORREÇÃO DE TITULARIDADE DOS IMÓVEIS

Após a aquisição do novo Sistema de Informações Geográficas – SIG, que se deu pelo Município de Colatina no ano de 2022, todos os esforços em 2023 foram direcionados à correção da titularidade, assim como à correção dos dados do cadastro de contribuintes.

Além disso, foi realizado recrutamento e treinamento de uma equipe de campo para identificação do sujeito passivo e/ou seu responsável fiscal pelo imóvel, com coleta de dados, com utilização de bases auxiliares para processamento, com cruzamento de dados, com análise preditiva, com fornecimento de módulo web. Foi ainda implantado Central de Atendimento ao Contribuinte com fornecimento de APP ao Cidadão;

Ademais, a atualização do cadastro e correção da titularidade dos contribuintes também ocorreu por meio de processos habituais de requerimentos de cadastramento e de vistoria “*in loco*”, por parte da fiscalização tributária, para atendimento de processos de pedido de isenção de IPTU/TSU, Guias de ITBI e processos de Cobrança de Dívida Ativa e dos processos de Regularização Fundiária.

3.1.2. ATUALIZAÇÃO DAS IMAGENS DOS IMÓVEIS

Foi realizada captação de imagens 360º 8K nas vias urbanas com vetorização e locação dos pontos georreferenciados das sinalizações verticais e horizontais para fins do cadastro técnico do sistema viário do município, com levantamento de campo, coleta eletrônica de dados sistematizados referentes à infraestrutura urbana do município, identificando os tipos de vias logradouros, a sinalização vertical do município, identificando os tipos de sinalizações existentes nos logradouros públicos.

3.2 VALORES ARRECADADOS NOS ÚLTIMOS ANOS:

ANO	VALOR LANÇADO	VALOR ARRECADADO	PERCENTUAL
2021	R\$ 10.616.955,37	R\$ 5.214.313,98	49,11%
2022	R\$ 13.685.932,36	R\$ 5.909.790,78	43,18%
2023	R\$ 25.862.716,28	R\$ 11.801.033,01	45,62%

3.3. AÇÕES PARA 2024

Manutenção continuada com suporte técnico do sistema WEB de gestão de dados alfanuméricos e gráficos, e dos dados do cadastro imobiliário – com integração aos sistemas utilizados pela Prefeitura.

- a) Manter as imagens de satélite sempre atualizadas, e para isso estamos estabelecendo contatos com o GEOBASES e outras instituições de ensino, em busca de informações sobre a disponibilização das novas imagens atualizadas, no entanto, trata-se de um processo lento;
- b) Realizar o refinamento dos dados já existentes, promovendo o acerto dos arquivos de lotes para que os mesmos representem fielmente a realidade, conforme é observada nas imagens aéreas, bem como dos logradouros;
- c) Comparar os dados apresentados pelo requerente na forma de documentos de posse, levantamentos topográficos e o sistema de Geoprocessamento permitindo verificar como é a realidade do imóvel e assim, identificar possíveis irregularidades das informações fornecidas e do próprio cadastro, permitindo orientar o requerente sobre como proceder para regularizar sua situação cadastral junto ao município e ao cartório coibindo a realização de procedimentos irregulares e evitando problemas futuros decorrentes de procedimentos realizados de forma incorreta; e
- d) Realização de constante atualização da base cartográfica utilizada no software por meio dos projetos aprovados dos loteamentos, regularizações fundiárias e por meio de solicitações de desmembramento, desdobro, fusão, retificações de área e revisões cadastrais, conforme as matrículas registradas junto ao Cartório de Registro de Imóveis do Município realizadas pelos munícipes. Atualmente, o Sistema de Geoprocessamento possui informações de lotes, quadras, logradouros, bairros, distritos, áreas de regularização fundiária, áreas verdes, áreas públicas, lotes caucionados e imagens aerofotogramétricas;
- e) Realização de cadastro individualizado de imóveis através de projetos de loteamento, projetos de construção, requerimentos de cadastramento e de vistoria “in loco”, por parte da fiscalização tributária para atendimento de processos de pedido de isenção de IPTU/TSU, Guias de ITBI e processos de Cobrança de Dívida Ativa. Atualização cadastral através de requerimentos, projetos de reforma/documentação e dos resultados obtidos pela Fiscalização de Rendas e dos processos de Regularização Fundiária;

4 SUPERINTENDÊNCIA DE CADASTRO ECONÔMICO

4.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS

4.1.1 ATUALIZAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA APLICÁVEL AO CADASTRO ECONÔMICO

Quanto à atualização e consolidação da legislação tributária, podemos apontar para o ano de 2023, no âmbito do Cadastro Econômico, Aprovação da Lei Complementar 143/2023 que regulamenta o tratamento jurídico diferenciado das ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP e ao Microempreendedor Individual.

Ainda, a aprovação do Decreto 28.083/2023 que regulamenta a classificação de risco das atividades econômicas no município de Colatina e dá outras providências, em conformidade com a Lei Federal nº. 13.874/2019, e a Lei da Liberdade Econômica.

4.1. 2 ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO E EMISSÃO DE DISPENSA DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

A aprovação do Decreto 28.083/2023 estabelece normas claras na redução da burocracia para pessoas jurídicas, visando garantir o livre exercício da atividade econômica, facilitando a emissão de Alvará de Localização e Funcionamento e possibilitando contribuintes que não possuem endereço comercial, apenas escritório administrativo a emitir a Dispensa de Alvará de Localização e Funcionamento sem a necessidade de vistoria e licença de outros órgãos.

Diante desse cenário, o setor empreendeu esforços para realizar estudos a fim de atualizar as leis municipais, buscando alinhá-las com as disposições da Lei da Liberdade Econômica.

Além disso, houve uma iniciativa de orientar os contribuintes que buscavam informações, oferecendo esclarecimentos sobre as mudanças normativas e auxiliando na compreensão das novas diretrizes.

4.1.3 NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO

No ano de 2023, após o devido lançamento dos tributos TFLF, TFA e ISS Fixo, o setor de cadastro promoveu a produção e publicação de edital de lançamento a fim de informar os lançamentos dos tributos do ano de 2023. A ação gerou os seguintes resultados.

DESEMPENHO TRIBUTOS ECONÔMICOS – 2023		
Tributo	Valor Lançado	Valor Recolhido
ISS Fixo	R\$ 753.686,11	R\$ 310.897,60
TFLF	R\$ 1.724.126,21	R\$ 756.523,82
TFA	R\$ 266.799,12	R\$ 139.319,80

GRÁFICO II - ARRECADAÇÃO ISS FIXO 2023 POR PARCELA

GRÁFICO III - ARRECADAÇÃO TFLF 2023 POR PARCELA

GRÁFICO IV - ARRECADAÇÃO TFA 2023 POR PARCELA

4.1.4 CADASTROS E BAIXAS EFETUADAS EM 2023

O avanço na economia de um município é um indicador vital de seu progresso e desenvolvimento, diante disso os dados apontam que em 2023 houve 1.253 (mil duzentos e cinquenta e três) novos cadastros no município e 619 (seiscentos e dezenove) pedidos de baixa, por meio de processos de forma física ou eletrônica, o que mostra que o município cada vez mais tem se tornado um ambiente desenvolvido economicamente, propício a investimentos.

4.1.5 IDENTIFICAÇÃO DE CADASTROS PASSÍVEIS DE ATUALIZAÇÃO

As inovações dos procedimentos cadastrais possibilitaram e continuam possibilitando o surgimento de novas perspectivas e práticas de atualização dos cadastros tidos como ativos, tais como verificações de contribuintes passíveis de suspensão, inativação ou baixa.

Visando a continuidade e a aplicação dos objetivos já em andamento, no exercício de 2023 foram realizadas medidas internas de atualização por amostragem de cadastros em situação de irregularidade bem como a iniciativa de fiscalizar alguns empreendimentos, sobretudo, caso houvesse alguma ouvidoria em aberto.

4.1.6 TREINAMENTOS

Com fins de capacitação dos servidores atuantes no Cadastro Econômico, foram realizados treinamentos internos, rodas de conversas para compartilhar conhecimento e experiências, uma iniciativa da Secretaria da Fazenda junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico que permanecem alinhadas, com a sala do empreendedor que reúne as informações necessárias que o empreendedor precisa desde o momento de abertura de sua empresa, até o momento de baixa da mesma.

4.1.7 DEMAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO DECURSO DO EXERCÍCIO 2023

Auxílio aos demais setores em que pese a competência da Superintendência de Cadastro Econômico, sobretudo às Superintendências de Cadastro Imobiliário, Arrecadação e Cobrança, Fiscalização de Tributária e ainda à Central Fácil e sala do Empreendedor.

Ainda, atendimento e resposta as requisições de informações do Ministério Público do ES, quase que na totalidade tendo apoio e diligência técnica de fiscais tributários.

Nesse mesmo sentido, o setor sempre buscou responder habilmente às demandas encaminhadas pelo setor de Ouvidoria, agindo em conformidade com a legislação vigente, prontamente tomando as medidas cabíveis em cada situação.

4.1.8 AÇÕES PARA 2024

- Manter atualizado os dados dos contribuintes do cadastro econômico, registrando as alterações propostas de ofício ou a pedido do contribuinte;
- Providenciar o lançamento global dos tributos TFLF, TFA e ISS Fixo 2024, bem como efetuar seus parcelamentos;
- Providenciar a notificação dos contribuintes ativos junto ao Cadastro Econômico, sobre o lançamento da TFLF, TFA e ISS Fixo relativos ao exercício 2024, por meio de edital.
- Emitir alvará de localização e funcionamento após a devida análise;
- Implementar a parametrização de atividades de baixo risco no SIMPLIFICA ES, para atividades que se enquadram como baixo risco ou nível de risco I.
- Promover junto com a Superintendência de Fiscalização tributária uma ação fiscal para fiscalizar empresas que possuem o cadastro de publicidade desatualizado.