



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Relatório de Gestão do Exercício de 2017

A - RELGES



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Relatório de Gestão do Exercício de 2017

Relatório de Gestão Anual apresentado ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo como Prestação de Contas Anual do Município de Colatina conforme dispõe a IN034/2015, alterada pela IN 043/2017.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	09
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL	10
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA PREFEITURA DE COLATINA	10
LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	11
CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NA LDO	13
O REFLEXO DA RENUNCIA DE RECEITAS NO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO, CONSIDERANDO, INCLUSIVE, O REFLEXO NAS CONTAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	13
A ADOÇÃO DE MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO PARA A RENÚNCIA DE RECEITAS	14
ORGANIZAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	15
ASSISTÊNCIA INTEGRAL ESPECIALIZADA AMBULATORIAL	16
APRIMORAMENTO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA MUNICIPAL, DE FORMA INTEGRADA AOS OBJETIVOS ASSISTENCIAIS, BUSCANDO GARANTIR O ACESSO SEGURO DOS USUÁRIOS DO SUS AO TRATAMENTO MEDICAMENTOSO	18
FORTALECIMENTO DA ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DA MULHER E DA CRIANÇA ATRAVÉS DA IMPLEMENTAÇÃO DE SUA REDE DE ATENÇÃO	19
GARANTIA DA ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DA PESSOA IDOSA, COM ESTÍMULO AO ENVELHECIMENTO ATIVO E AO FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO, PREVENÇÃO E RECUPERAÇÃO EM BUSCA DA MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA	21
ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DA REDE DE SAÚDE MENTAL E ATENÇÃO AOS DEPENDENTES DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS	22
REDUÇÃO DOS RISCOS E AGRAVOS À SAÚDE DA POPULAÇÃO, POR MEIO DAS AÇÕES DE PREVENÇÃO EM SAÚDE	23
IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE PROMOÇÃO CONSIDERANDO OS DETERMINANTES E CONDICIONANTES A SAÚDE	26



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

GESTÃO, FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHADORES DO SUS NO MUNICÍPIO EM CONSONÂNCIA COM AS POLÍTICAS ESTADUAIS E NACIONAIS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE E DE HUMANIZAÇÃO_____	27
FORTALECER OS VÁRIOS ATORES SOCIAIS NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO, DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS E PROJETOS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES E PROCEDIMENTOS, BEM COMO AMPLIAR A CAPACIDADE DE “ESCUTA” DIRETA DOS USUÁRIOS JUNTO AOS GESTORES DO SUS_____	28
AÇÕES DESENVOLVIDAS AO LONGO DO ANO LETIVO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO_____	29
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ENSINO_____	33
MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL_____	34
MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO_____	35
MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO AO ENSINO FUNDAMENTAL_____	36
MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO ENSINO_____	37
FORNECIMENTO DE AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ENSINO_____	38
CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL E OBRAS COMPLEMENTARES_____	38
REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL_____	38
REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL_____	39
FORNECIMENTO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS	



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL	39
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	39
REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	40
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE APOIO À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	40
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO DE APOIO DO ENSINO FUNDAMENTAL	41
REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL E PRÉ-ESCOLAR	41
FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL	42
REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	42
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE APOIO À EDUCAÇÃO INFANTIL	43
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO DE APOIO Á EDUCAÇÃO INFANTIL	43
FORNECIMENTO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	43
REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO À EDUCAÇÃO INFANTIL	44
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES EM ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA	44
TRIAGENS REALIZADAS EM 2017	45
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS – PAEFI (NORTE E SUL)	48
CERCRIA - CENTRO DE REFERÊNCIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE I e II	48



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS DE LIBERDADE ASSISTIDA (LA) E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE (PSC)	49
CADASTRO ÚNICO	50
BOLSA-FAMÍLIA	51
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS (AYRTON SENNA, BRUNORIO SERAFINI, COLUMBIA, OPERÁRIO, SÃO MIGUEL E VILA REAL)	51
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV	52
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA – CENTRO POP	53
SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA – POP RUA	54
AÇÕES DE DESTAQUE DE 2017	54
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL – ASSISTÊNCIA SOCIAL	59
PATRIMÔNIO	61
ESPAÇOS CULTURAIS	62
ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	64
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	67
IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO FIREWALL DE INTERNET	77
GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE ANTSPAN	77
DESENVOLVIMENTO E GERENCIAMENTO	77
GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE ANTIVIRUS	77
ATUALIZAÇÕES DOS DESKTOPS	78
GERENCIAMENTO DA REDE DE WI FI	78
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS – AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE NOVOS COMPUTADORES	78
TRANSFERÊNCIA DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, NOSSO CRÉDITO E CENTRAL FÁCIL	78



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

COMPRA DE NOBREAKS, FILTROS DE LINHA E ROTEADOR WIRELESS	78
PROJETO DE MATERIAIS	79
CHAMADOS / ATENDIMENTOS	79
SERVIÇOS DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA	80
SERVIÇOS DE SERVIDORES	81
SERVIÇOS WEB	81
OUVIDORIA	81
SERVIÇOS ON-LINE	82
AUTO – CAD	82
ESPAÇOS PÚBLICOS DE ESPORTE E LAZER	82
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	89
ATIVIDADES E PROJETOS PACTUADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER NO ANO DE 2017	86
APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS	88
PARTICIPAÇÃO NA COPA A GAZETINHA	89
REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO RURAL	90
EM RELAÇÃO AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM	93
EM RELAÇÃO AO NAC/INCRA	94
AÇÕES DE MELHORIA DO COMÉRCIO E AGRONEGÓCIO	94
INFRAESTRUTURA RURAL	94
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	107
FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA - AÇÕES DE EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO AS NORMAS URBANÍSTICAS	107
MEIO AMBIENTE - AÇÕES DE CONTROLE E LICENCIAMENTO AMBIENTAL E APOIO À MANUTENÇÃO DO COMMAM	109
AÇÕES PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	110
A INSCRIÇÃO, A BAIXA E OS PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS	122



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

O MONTANTE DOS GASTOS COM PUBLICIDADE	<u>122</u>
AS ESTRATÉGIAS OPERACIONAIS ADOTADAS PELA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO NO QUE SE REFERE A RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	<u>122</u>
O DESEMPENHO DA ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS MUNICIPAIS, DESTACANDO AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NO ÂMBITO DA FISCALIZAÇÃO DAS RECEITAS E COMBATE À SONEGAÇÃO, BEM COMO AS DEMAIS AÇÕES VOLTADAS PARA O INCREMENTO DAS RECEITAS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO	<u>123</u>
A POLÍTICA DE RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA, BEM COMO, OS PROVISIONAMENTOS PARA PERDAS REGISTRADAS EM CONTAS DE AJUSTES DA DÍVIDA ATIVA	<u>126</u>



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal de Colatina (exercício de 2017) visa dar conhecimento ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo acerca da gestão dos recursos públicos administrados pelos órgãos integrantes da Administração do Município, sob a gestão do Prefeito Sérgio Meneguelli.

Apesar das inúmeras dificuldades enfrentadas por todos os entes da federação brasileira no ano de 2017, a Prefeitura de Colatina não mediu esforços para continuidade da prestação dos serviços à população, buscando para isso, estabelecer equilíbrio entre as prioridades locais e os limites orçamentários estabelecidos em lei.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

SECRETARIAS MUNICIPAIS
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania
Secretaria Municipal de Comunicação Social
Secretaria Municipal de Controle Interno
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Secretaria Municipal de Gabinete
Secretaria Municipal de Interior
Secretaria Municipal de Obras
Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças
Procuradoria-Geral
Secretaria Municipal de Recursos Humanos
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Tecnologia de Informação
Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA PREFEITURA DE COLATINA

➤ ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A proposta orçamentária para o exercício de 2017 foi elaborada de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, aprovada pela Lei nº 6330 de 28/07/2016 bem como, baseada nas disposições do Plano Plurianual referente ao período de 2014 a 2017, aprovado pela Lei nº 6.026 de 07/11/2013.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

➤ EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Receita Total do município foi orçada no valor de R\$ 337.305.047,00 (trezentos e trinta e sete milhões, trezentos e cinco mil e quarenta e sete reais), sendo R\$ 303.738.378,00 (trezentos e três milhões, setecentos e trinta e oito mil, trezentos e setenta e oito reais) referentes a Receitas Correntes e R\$ 30.919.969,00 (trinta milhões, novecentos e dezenove mil e novecentos e sessenta e nove reais) referentes a Receitas de Capital. Como dedução para o FUNDEB o valor de R\$ 20.130.000,00 (vinte milhões e cento e trinta mil reais).

Do total orçado, arrecadou-se R\$ 333.806.332,87 (trezentos e trinta e três milhões, oitocentos e seis mil, trezentos e trinta e dois reais e oitenta e sete centavos), dos quais R\$ 301.708.134,16 (trezentos e um milhões, setecentos e oito mil, cento e trinta e quatro reais e dezesseis centavos) foram de Receitas Correntes e R\$ 10.435.212,73 (dez milhões, quatrocentos e trinta e cinco mil, duzentos e doze reais e setenta e três centavos) de Receitas de Capital. Como dedução do FUNDEB registrou-se o valor de R\$ 20.514.911,79 (vinte milhões, quinhentos e quatorze mil, novecentos e onze reais e setenta e nove centavos).

Assim, do total orçado, arrecadou-se 99,00%. Quanto às Receitas Correntes o valor arrecadado atingiu a 99,40% do valor orçado; quanto às Receitas de Capital a arrecadação correspondeu a 33,80% do valor orçado.

No que tange às despesas, o valor orçado total foi de R\$ 317.475.047,00 (trezentos e dezessete milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil e quarenta e sete reais), sendo R\$ 274.431.289,00 (duzentos e setenta e quatro milhões, quatrocentos e trinta e um mil, duzentos e oitenta e nove reais) destinados a Despesas Correntes, R\$ 37.042.758,00 (trinta e sete milhões, quarenta e dois mil, setecentos e cinquenta e oito reais) a Despesas de Capital e R\$ 6.001.000,00 (seis milhões e um mil reais) à Reserva de Contingência.

Após a inserção dos créditos adicionais e das movimentações orçamentárias, o orçamento apresentou-se com um montante atualizado de R\$ 353.891.187,92 (trezentos e cinquenta e três milhões, oitocentos e noventa e um mil, cento e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos).



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

O valor empenhado no ano de 2017 foi de R\$ 316.490.624,09 (trezentos e dezesseis milhões, quatrocentos e noventa mil, seiscentos de vinte e quatro reais e nove centavos). Deste total, foram liquidados R\$ 302.602.949,31 (trezentos e dois milhões, seiscentos e dois mil, novecentos e quarenta e nove reais e trinta e um centavos) e pagos R\$ 293.559.939,68 (duzentos e noventa e três milhões, quinhentos e cinquenta e nove mil, novecentos e trinta e nove reais e sessenta e oito centavos).

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

Em relação aos limites estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, o município atendeu a todos adequadamente.

- **Despesas com Educação:** Apurou-se que, do percentual mínimo de 60% a ser aplicado na remuneração dos profissionais do magistério, o município aplicou 84,66%. Quanto ao percentual mínimo de 25% das receitas resultantes de impostos a serem aplicados em ações típicas de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, empregou-se um total de 33,07%.
- **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde:** Do percentual de 15% sobre a receita de impostos líquida e transferências constitucionais e legais a ser aplicado em Ações e Serviços Públicos de Saúde, aplicou-se um percentual de 21,23%.
- **Despesas com Pessoal:** O valor total empregado em despesas com pessoal relativas ao Poder Executivo correspondeu a 49,45% da Receita Corrente Líquida arrecadada, tendo ficado abaixo do limite máximo de 54%, bem como do limite prudencial de 51,30%.
- **Dívida Consolidada:** O percentual da Dívida Consolidada Líquida em relação à Receita Corrente Líquida foi de 2,86%, respeitando o limite definido por resolução do Senado Federal de 120%.
- **Operações de Crédito:** O limite de 16% definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Internas e Externas foi cumprido, uma vez que o percentual de Operações de Crédito Internas e Externas representou apenas 2,0% da Receita Corrente Líquida.
- **Transferências para o Poder Legislativo:** O montante dos duodécimos transferidos à Câmara Municipal no exercício de 2017 correspondeu a 5,70% do valor arrecadado em 2016



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

das receitas que servem de base para a transferência, respeitando o limite de 6%, conforme previsto no inciso II do artigo 29-A da Constituição Federal.

CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NA LDO

Quanto às metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, nem todas foram atingidas:

- **Receita Total:** A meta estabelecida foi de R\$ 296.308.000,00. Uma vez que o valor arrecadado foi de R\$ 333.806.332,87, o município atingiu a meta.
- **Despesa Total:** Foi definida uma meta de R\$ 296.308.000,00. O valor executado foi de R\$ 302.602.949,31, de modo que o município atingiu a meta.
- **Receita Primária:** A meta estabelecida foi de R\$ 286.377.230,00. Tendo em vista que o valor arrecadado foi de R\$ 301.708.134,16, o município atingiu a meta.
- **Despesa Primária:** Determinou-se uma meta de R\$ 292.500.000,00 O valor executado foi de R\$ 298.863.183,51, de modo que o município atingiu a meta.
- **Resultado Primário:** A meta estabelecida foi de R\$ (6.122.770,00). Uma vez que o resultado apurado foi de R\$ 7.388.039,57, o município atingiu a meta.
- **Resultado Nominal:** Foi definida uma meta de R\$ (3.679.700,19). Tendo em vista que o resultado apurado foi de R\$ 3.542.873,80, o município não atingiu a meta.
- **Dívida Pública Consolidada:** A meta estabelecida foi de R\$ 51.875.140,00. O valor apurado foi de R\$ 61.807.984,06, de modo que o município não atingiu a meta.
- **Dívida Consolidada Líquida:** Determinou-se uma meta de R\$ 25.427.007,00. Uma vez que o valor executado foi de R\$ 8.640.328,15 de modo que o município atingiu a meta.

O REFLEXO DA RENÚNCIA DE RECEITAS NO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO, CONSIDERANDO, INCLUSIVE, O REFLEXO NAS CONTAS PÚBLICAS MUNICIPAIS.

➤ **Renúncia de Receitas:**

- Lei Complementar 12/1994 / Lei Complementar 030/2004 / Lei Municipal 5420/2008
- Total de dívida cancelada em 2017 R\$ 4.898.653,31



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Lei 4.686 de 08 de maio de 2001 com alterações da Lei 4.715/2001 – estímulos fiscais econômicos;
- Decreto nº 20.234 de 26 de maio de 2017 – Concede incentivos econômicos e estímulos fiscais à empresa HKM Empreendimentos e Participação Ltda (decreto anexo)

A ADOÇÃO DE MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO PARA A RENÚNCIA DE RECEITAS

➤ **Ações previstas na LDO:**

- Encaminhamento de processos para execução fiscal – Valor em execução fiscal R\$ 2.559.921,47;
- Lei 6.050 de 31 de dezembro de 2013 - encaminhamento de débitos para protesto – valor de débitos protestados: R\$ 18.132,63;
- Encaminhamento da Planta Genérica de Valores – PGV, à Câmara Municipal para atualização do valor do IPTU - não foi votada - previsão de aumento da ordem de R\$ 2.628.390,71;
- Cadastramento de novos loteamentos - foram lançados 334 novas unidades no Loteamento Nilson Soella 3, e 410 unidades novas no Loteamento Soma Vitta, (Bairro Luiz Iglesias);
- Cadastramento de 400 novos imóveis nos distritos de Boapaba e Ponte do Pancas (atualmente Gordiano Guimarães)
- Regularização de 54 unidades imobiliárias, Morro Azul, (Bairro Carlos Germano Naumann)
- Desenvolvimento de projeto para novo fluxo para Guia de ITBI em caso de imóvel rural, encaminhar à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, com o objetivo de cadastrar a propriedade, com possível reflexo no aumento da distribuição do IPM.

O Município de Colatina buscou em todos os meios atender aos limites constitucionais para a realização de despesas em ações e serviços públicos de saúde, garantindo a evolução da Rede Hospitalar que presta serviço ao SUS no município de Colatina, com vistas à ampliação do número de leitos hospitalares, à evolução da complexidade dos serviços disponibilizados. Estando essa



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

evolução em consonância com as políticas estaduais e federais nesta área, buscando fortalecer o município como referência regional em serviços de saúde.

Objetivando ampliar os serviços hospitalares oferecidos nos hospitais conveniados e Públicos instalados no município de Colatina, em especial no sentido de garantir a prestação de serviços de alta complexidade hospitalar, evoluir no processo de desenvolvimento do perfil de cada unidade hospitalar, construindo instrumentos contratuais bem definidos, com garantia de acesso ao usuário do SUS e fortalecimento do processo de regulação por parte da Secretaria Municipal de Saúde e garantir a prestação de serviços hospitalares com qualidade e aumento da resolutividade, implantando junto à rede procedimentos que venham humanizar a atenção.

As metas da Secretaria Municipal de Saúde caminham em consonância a garantir os direitos de toda população, para isso a Administração do Município procurou otimizar os leitos disponibilizados na rede hospitalar que presta serviço ao SUS no município de Colatina, garantindo também que 100% dos hospitais que prestam serviços ao SUS tenham contrato devidamente formalizado, implantar o Serviço de Atenção Hospitalar Domiciliar, implantar completamente o Serviço de Atenção à Oncologia, implantar serviço de neurocirurgia, consolidar serviços hospitalares de atenção cardio-vascular e implantar serviços hospitalares/ambulatoriais de média e alta complexidade em oftalmologia.

Ações	Metas	Área responsável
Garantir a assistência integral à saúde dos usuários, por meio de celebração de contratos, com as entidades filantrópicas.	02 Hospitais Filantrópicos e 01 privado contratualizado	ECAA
Garantir comissão de acompanhamento dos contratos.	Manter comissão de acompanhamento de contratos.	ECAA
Implantar acompanhamento ao Serviço de Atenção a Oncologia	Serviço de Atenção a Oncologia implantada	ECAA

Ademais, a Secretaria planejou-se de acordo com as seguintes diretrizes:

I - Organização da Rede de Atenção à Urgência e Emergência.

Objetivados em consolidar a Rede de Atenção às Urgências e Emergências com garantia de acesso



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

nos pontos de atenção qualificado para atendimento desde a atenção primária até os serviços de alta complexidade, de igual forma o aprimoramento da Rede de Atenção às urgências, com ampliação e evolução das unidades de pronto-socorro e pronto atendimento, implantação do serviço de atendimento móvel (SAMU) e reorganização das urgências na APS.

METAS:

- Acompanhar implantação Serviço de Atenção Móvel de Urgência (SAMU 192) integrado à rede de urgência e emergência
- Implantar Central Municipal de Transporte Sanitário de Urgência
- Equipar e Capacitar 100% da unidade/equipes de atenção Primária em Saúde para atendimento em urgência e emergência;
- Definir em 100% o papel de cada unidade/ serviço de saúde em todos os níveis de atenção.
- Implantar em 50% das Unidades de Atenção Primária em Saúde o Acolhimento com Classificação de Risco;

Ações	Metas	Área responsável
Acompanhar a solicitação enviada ao Ministério da Saúde, para que o município receba o SAMU.	Solicitação acompanhada.	Superintendência de Ações de Saúde.

II - Assistência integral especializada ambulatorial.

Com propósito de ampliação e qualificação das consultas especializadas, com intuito de que o acesso aos serviços de saúde ocorra de forma resolutiva e integral, a qualificação da relação entre a média complexidade e APS, com implantação de instrumentos de regulação e de informação visando a evolução do processo terapêutico do usuário do SUS e manter o volume de exames especializados disponibilizados, aprimorando o processo de regulação e controle.

METAS:

- Manter procedimentos ambulatoriais de média complexidade e população residente;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Manter a oferta de exames de radiologia executados;
- Manter a oferta de exames de ultrassonografia executados;
- Garantir a oferta de exames de ultrassonografia de mama e obstétrica em 80% da população.
- Descentralizar o serviço de agendamento de consultas especializadas através do sistema de regulação nacional (SISRGIII).
- Implantar 100% dos protocolos de acesso de exames de alto custo e consultas.
- Ampliar em 20% ao ano a capacidade de atendimento em Acupuntura.

Ações	Metas	Área responsável
Manter procedimentos ambulatoriais de média complexidade e população residente.	Manter procedimentos ambulatoriais de média complexidade e população residente.	Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação.
Implantar protocolos de acesso de exames de alto custo e consultas especializadas.	100% dos protocolos de acesso de exames de alto custo implantado.	Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação.
Contratualizar a oferta de exames de patologia clínica.	Contratualizar a oferta de exames de patologia clínica.	Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação.
Manter a oferta de exames de radiologia.	Oferta de exames de radiologia mantidos.	Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação.
Manter a oferta de exames de ultrassonografia.	Oferta de exames de ultrassonografia mantidos.	Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação.
Garantir a oferta de exames de ultrassonografia de mama e obstétrica.	80% da população a oferta de exames de ultrassonografia de mama e obstétrica garantida.	Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação.
Descentralizar o serviço de agendamento de consultas especializadas através do sistema de regulação nacional (SISRGIII).	Serviço de agendamento de consultas especializadas através do sistema de regulação nacional (SISRGIII) descentralizado.	Superintendência de Regulação, Controle e Avaliação.



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

III - Aprimoramento da assistência farmacêutica municipal, de forma integrada aos objetivos assistenciais, buscando garantir o acesso seguro dos usuários do SUS ao tratamento medicamentoso.

Promoção do acesso, em tempo hábil e territorialmente facilitado, aos medicamentos essenciais, integrado às políticas estaduais e nacionais de assistência farmacêutica, tendo em vista a finalidade de garantir a integralidade da atenção à saúde do cidadão.

METAS:

- Manter a utilização do sistema Hórus implantado e enviando dados ao Ministério da Saúde por meio de webservice;
- Garantir a disponibilidade ao paciente de 95% dos itens da REMUME;
- Ampliar 10% dos pontos de dispensação de medicamentos;
- Implantar projeto de descarte de medicamentos vencidos ou em desuso nas Unidades de Atenção primária do Município;
- Instituir o Plano municipal de Uso Racional de Medicamentos;
- Definir, adquirir e disponibilizar o elenco de medicamentos utilizados pelos setores de atenção à saúde mental e álcool e outras drogas;
- Implantar Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) Municipal;
- Garantir disponibilidade de 100% dos medicamentos e insumos para insulino-dependente, conforme normatização municipal.
- Instituir protocolo para controle do estoque de medicamentos no almoxarifado, farmácias e unidades de dispensação municipais;
- Instituir evento anual de avaliação da assistência farmacêutica com profissionais, com a finalidade de avaliar e propor lista medicamentos;
- Capacitar devidamente 100% dos profissionais que atuam na dispensação de medicamentos;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Implantar prescrição farmacêutica através das clínicas farmacêuticas de acordo com protocolos do Ministério da saúde e municipais.

Ações	Metas	Área responsável
Manter a utilização do sistema Hórus implantado e enviando dados ao Ministério da Saúde por meio de Webservice.	Sistema Hórus mantido e enviando dados ao Ministério da Saúde por meio de Webservice.	Coord. da Farmácia
Garantir a disponibilidade ao paciente os itens da REMUME.	95% dos itens da REMUME disponibilizado aos pacientes.	Coord. da Farmácia
Implantar projeto de descarte de medicamentos vencidos ou em desuso nas Unidades de Atenção primária do Município.	Projeto de descarte de medicamentos vencidos ou em desuso nas Unidades de Atenção primária do Município implantado.	Coord. da Farmácia
Disponibilizar o elenco de medicamentos utilizados pelos setores de atenção à saúde mental e álcool e outras drogas;	Elenco de medicamentos utilizados pelos setores de atenção à saúde mental e álcool e outras drogas disponibilizadas;	Coord. da Farmácia
Garantir os medicamentos e insumos para insulino-dependente, conforme normatização municipal.	100% dos medicamentos e insumos para insulino-dependente, conforme normatização municipal.	Coord. da Farmácia

IV - Fortalecimento da atenção integral à saúde da mulher e da criança através da implementação de sua rede de atenção:

Com o escopo de qualificar a atenção à gravidez, parto e puerpério; tendo como base os princípios da humanização, integralidade e vulnerabilidade. Evolução dos processos relacionados à prevenção, diagnóstico e tratamento de câncer de mama e colo de útero, tendo em vista a diminuição do impacto destes agravos na vida das mulheres e garantir o direito da criança ao nascimento seguro, e ao crescimento e desenvolvimento saudável.

METAS:

- Manter em 0,65 a razão de exames citopatológicos do colo de útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Aumentar para 0,40 a razão de exames de mamografia de rastreamentos realizados em mulheres de 50 a 69 anos e a população da mesma faixa etária;
- Reduzir em 10% a taxa de cesariana em relação ao ano anterior;
- Proporcionar sete ou mais consultas de pré-natal;
- Reduzir a taxa de mortalidade infantil para 01 dígito;
- Investigar 100% dos óbitos infantis e fetais;
- Investigar 100% dos óbitos maternos;
- Investigar 100% dos óbitos de mulheres em idade fértil;
- Reduzir no máximo 02 o número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade;
- Capacitar 80% dos médicos e enfermeiros para efetuar as ações de pré-natal e pós-parto;
- Implementar programa de acompanhamento de crianças nascidas de gestantes de alto risco;
- Implantar programa de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança em 90% das Equipes de Atenção Primária em Saúde;

Ações	Metas	Área responsável
Manter em 0,65 a razão de exames citopatológico do colo de útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária.	0,65 a razão de exames citopatológico do colo de útero em mulheres de 25 a 64 anos e a população da mesma faixa etária;	Coordenação da Saúde da Mulher
Aumentar para 0,40 a razão de exames de mamografia de rastreamentos realizados em mulheres de 50 a 69 anos e a população da mesma faixa etária.	0,40 a razão de exames de mamografia de rastreamentos realizados em mulheres de 50 a 69 anos e a população da mesma faixa etária;	Coordenação da Saúde da Mulher
Reduzir em 10% a taxa de cesariana em relação ao ano anterior.	Taxa de cesariana reduzida em 10% relação ao ano anterior.	Coordenação da Saúde da Mulher
Garantir 07 ou mais consultas de pré-natal para	07 ou mais consultas pré-natal	Coordenação da Saúde da Mulher



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

todas as gestantes.	para todas as gestantes garantidas.	
Reduzir a taxa de mortalidade infantil	Taxa de mortalidade infantil reduzida para 01 dígito;	Coordenação da Saúde da Mulher/SIM
Investigar dos óbitos infantis e fetais.	100% dos óbitos infantis e fetais investigados.	Coordenação da Saúde da Mulher/SIM
Investigar dos óbitos maternos.	100% dos óbitos maternos investigados.	Coordenação da Saúde da Mulher/SIM
Investigar dos óbitos de mulheres em idade fértil.	100% dos óbitos de mulheres em idade fértil investigados.	Coordenação da Saúde da Mulher/SIM
Reduzir casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade.	02 casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade.	Coordenação da Saúde da Criança/Mulher/ESF
Capacitar os médicos e enfermeiros para realizar as ações de pré-natal e pós-parto;	80% dos médicos e enfermeiros capacitados para realizar as ações de pré-natal e pós-parto.	Coordenação da Saúde da Criança/Mulher/ESF
Implementar programa de acompanhamento de crianças nascidas de gestantes de alto risco;	Programa de acompanhamento de crianças nascidas de gestantes de alto risco implementada.	Coordenação da Saúde da Criança/Mulher/ESF
Implantar programa de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança nas Equipes de Atenção Primária em Saúde;	90 % das Equipes de Atenção Primária em Saúde com o programa de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança implantado.	Coordenação da Saúde da Criança/Mulher/ESF

V - Garantia da atenção integral à saúde da pessoa idosa, com estímulo ao envelhecimento ativo e ao fortalecimento das ações de promoção, prevenção e recuperação em busca da melhoria da qualidade de vida.

Aprimorar as ações de promoção e prevenção em saúde para esta faixa etária, com ênfase para as ações de imunização, atividade física, alimentação saudável e criação de rede de cuidadores de idoso, fortalecer as ações de atenção à saúde, organizando as ações da APS, em especial o atendimento domiciliar e as ações baseadas na classificação de risco e ampliar as ações



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

desenvolvidas pelo Centro de Referência de Atenção ao Idoso para garantir a integralidade da atenção a este grupo de pacientes.

METAS:

- Diminuição para 3,2% ao ano a taxa de mortalidade prematura <70 anos pelo conjunto das 4 principais DCNT (Doenças Crônicas Não Transmissíveis): doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas;
- Capacitar 100% das equipes de atenção primária em saúde para atendimento ao idoso;
- Implantar Programa de cuidadores de idosos;
- Vacinar 80% da população idosa contra a influenza por ano;
- Identificar as pessoas idosas em situação de fragilidade ou em risco;

Ações	Metas	Área responsável
Reduzir taxa de mortalidade prematura <70 anos pelo conjunto das 4 principais DCNT (Doenças Crônicas Não Transmissíveis): doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas;	Redução de 3,2% ao ano a taxa de mortalidade prematura <70 anos pelo conjunto das 4 principais DCNT (Doenças Crônicas Não Transmissíveis): doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas;	CRAI/ ESF
Vacinar a população idosa contra a influenza.	80% população idosa vacinada contra a influenza.	CRAI/ ESF

VI - Organização e fortalecimento da rede de saúde mental e atenção aos dependentes de álcool e outras drogas.

Garantir o acesso humanizado e efetivo aos portadores de transtornos mentais e dependência química preservando sua integralidade e autonomia.

METAS:

- Capacitar 100% das equipes de saúde da família em saúde mental e dependência química;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Implantar o CAPSi (Centro de Atenção Psicossocial Infantil);
- Garantir o fornecimento ininterrupto de 100% dos medicamentos referentes à saúde mental;
- Instituir estrutura física adequada do CAPS II;
- Implantar leitos hospitalares em saúde mental;
- Instituir o projeto Fazenda da Esperança;

Ações	Metas	Área responsável
Capacitar equipes de saúde da família em saúde mental e dependência química.	80% das equipes de saúde da família capacitadas em saúde mental e dependência química.	CAPS II/ ESF
Instituir estrutura física adequada do CAPS II	Estrutura física adequada do CAPS II	CAPS II/CAPS AD
Garantir o fornecimento ininterrupto dos medicamentos referentes a saúde mental.	100% dos medicamentos garantidos referente a saúde mental.	CAPS II/ Coord. da Farmácia

VII - Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de prevenção em saúde.

Atenção a vigilância, promoção, prevenção e controle das doenças transmissíveis, das não transmissíveis e das imunopreveníveis, e regular o consumo de bens e serviços sujeitos a legislação e as normas do SUS.

METAS:

- Manter em 0 caso de AIDS em menores de 5 anos;
- Testar para HIV, no mínimo 10% da população sexualmente ativa por ano;
- Realizar 02 testes para HIV e sífilis em 100% das gestantes;
- Tratar 100% das gestantes testadas positivamente para HIV e sífilis;
- Manter a proporção de vacinas dos calendários básicos de vacinação da criança com coberturas vacinais;
- Implantar sala de imunização em 80% das Unidades de Atenção Primária em Saúde;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Informatizar 100% das salas de imunização;
- Capacitar 100% dos recursos humanos imunopreveníveis;
- Aumentar para 90% a taxa de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera;
- Aumentar para 90% a proporção de exame anti-HIV realizados entre os casos novos de tuberculose;
- Manter a proporção de 100% de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes;
- Manter a proporção de 100% de contatos intradomiciliares de casos novos de hanseníase examinados;
- Capacitar 100% das equipes de atenção primária em saúde para ações de controle da tuberculose e hanseníase;
- Capacitar 50% das equipes de ESF do município de Colatina em saúde do trabalhador;
- Capacitar 25% das equipes de ESF da Região Norte em saúde do trabalhador.
- Inspeccionar 80% dos estabelecimentos de interesse a saúde;
- Melhorar a qualidade dos estabelecimentos, produtos e serviços no âmbito do município;
- Atender a 80% das denúncias recebidas em tempo hábil;
- Instituir um núcleo de educação continuada para os profissionais de saúde e para os profissionais que atuam nos estabelecimentos inspecionados;
- Agilizar a tramitação dos processos de licenciamento e outros requerimentos protocolados na VISA.
- Capacitar à equipe em epidemiologia das DANTS;
- Capacitar 100% das equipes de agentes epidemiológicos;
- Intensificar o controle da Dengue;
- Tratar e notificar 100% dos casos de malária;
- Curar 85% dos casos de leishmaniose visceral e tegumentar;
- Monitorar a qualidade da água para consumo humano – SISÁGUA e o VIGISOLO –



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Vigilância do Solo.

Ações	Metas	Área responsável
Manter em 0 caso de AIDS em menores de 5 anos.	Manter em 0 caso de AIDS em menores de 5 anos.	
Testar para HIV, a população sexualmente ativa por ano.	10% de aumento no mínimo em relação ao ano anterior.	Coordenação SAE/CTA
Realizar testes para gestantes de HIV e sífilis.	02 testes HIV e sífilis 100% das gestantes.	Coordenação SAE/CTA
Tratar casos positivos de sífilis/ HIV.	90% dos casos positivos de sífilis e HIV tratados.	Coordenação SAE/CTA/ESF/EACS
Manter a proporção de vacinas dos calendários básicos de vacinação da criança com coberturas vacinais	Atingir cobertura de 95% em todos imunobiológicos.	Superintendência de Vigilância em Saúde
Aumentar a taxa de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera;	90% dos casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera curado.	Coordenação Tuberculose
Capacitar os recursos humanos da Atenção Primária em Saúde em imunopreveníveis	100% dos recursos humanos da Atenção Primária em Saúde em imunopreveníveis	Superintendência de Vigilância em Saúde
Aumentar a proporção de exame anti-HIV realizados entre os casos novos de tuberculose	90% casos novos de tuberculose com exame anti-HIV realizados.	Coordenação Tuberculose
Aumentar a taxa de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera.	90% casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera curado.	Coordenação Tuberculose
Manter a proporção de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes.	100% dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes curados.	Coordenação hanseníase
Manter os contatos intradomiciliares de casos novos de hanseníase examinados	100% dos contatos intradomiciliares de casos novos de hanseníase examinados;	Coordenação hanseníase
Capacitar as equipes de atenção primária em saúde para ações de controle da tuberculose e hanseníase	100% das equipes de atenção primária em saúde capacitada para ações de controle da tuberculose e hanseníase.	Coordenação hanseníase e Tuberculose.
Capacitar às equipes de ESF do município de Colatina em saúde do trabalhador;	50% das equipes de ESF do município de Colatina capacitadas em saúde do trabalhador	Coordenação do CEREST



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Capacitar as equipes de ESF da Região Norte em saúde do trabalhador.	25% das equipes de ESF da Região Norte em saúde do trabalhador.	Coordenação do CEREST
Inspecionar os estabelecimentos de interesse a saúde.	80% dos estabelecimentos de interesse a saúde inspecionados.	Coordenação VISA
Melhorar a qualidade dos estabelecimentos, produtos e serviços no âmbito do município.	Melhorar a qualidade dos estabelecimentos, produtos e serviços no âmbito do município.	Coordenação VISA
Atender as denúncias recebidas em tempo hábil.	80% das denúncias recebidas em tempo hábil atendidas.	Coordenação VISA
Agilizar a tramitação dos processos de licenciamento e outros requerimentos protocolados na VISA.	Tramitação dos processos de licenciamento e outros requerimentos protocolados na VISA.	Coordenação VISA
Capacitar a equipe em epidemiologia das DANTS.	Equipe da epidemiologia capacitadas nas DANTS.	Superintendência de Vigilância em Saúde
Intensificar o controle da Dengue.	Ações de controle da infestação do <i>Aedes aegypti</i> incrementadas.	Superintendência de Vigilância em Saúde
Notificar e tratar todos os casos de malária.	100% das pessoas com notificação e tratadas.	Superintendência de Vigilância em Saúde
Curar clinicamente os casos de LV e LTA.	85% dos casos de LV e LTA curados.	Superintendência de Vigilância em Saúde
Monitorar a qualidade da água para consumo humano – SISÁGUA e o VIGISOLO – Vigilância do Solo.	Qualidade da água para consumo humano – SISÁGUA e o VIGISOLO – Vigilância do Solo monitorado.	Superintendência de Vigilância em Saúde

VIII - Implementar as ações de promoção considerando os determinantes e condicionantes a saúde.

Incorporar na prática cotidiana dos serviços de saúde a integralidade do cuidado, com ênfase na promoção da saúde e prevenção de doenças e agravos.

METAS:

- Desenvolver e instituir o Programa Municipal de Plantas Medicinal e Fitoterápico;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Implantar, em pelo menos 01 espaço, a inserção de práticas corporais da medicina oriental (yoga, lian gong, do in, tai chi chuan, chi chumg) no projeto Academia da Saúde e parque municipais;
- 100% das Unidades de Saúde da Família com projetos de atividade física implantado, através da academia da saúde e academia popular;
- 50% das escolas públicas municipais com Projetos de Alimentação Saudável implementados;
- Implantar o Núcleo de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde;
- Implantar 06 unidades de saúde “Livres do Tabaco”;
- Implantar centro de Terapias Integrativas complementares.

Ações	Metas	Área responsável
Implantar, em pelo menos 01 espaço, a inserção de práticas corporais da medicina oriental (yoga, lian gong, do in, tai chi chuan) no projeto Academia da Saúde.	Inserção de práticas corporais da medicina oriental (yoga, lian gong, do in, tai chi chuan) no projeto Academia da Saúde implantada.	Superintendência de Ações de Saúde.
Implantar Unidades de Saúde da Família com projetos de atividade física.	25% das Unidades de Saúde da Família com projetos de atividade física implantado, através da academia da saúde e academia popular;	Superintendência de Ações de Saúde.
Implantar nas escolas públicas municipais com Projetos de Alimentação Saudável.	50% das escolas públicas municipais com Projetos de Alimentação Saudável implantados.	Superintendência de Ações de Saúde.
Implantar o Núcleo de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde.	Núcleo de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde implantado.	Superintendência de Ações de Saúde.
Implantar unidades de saúde “Livres do Tabaco”	02 Unidades de saúde “Livres do Tabaco” implantado.	Superintendência de Ações de Saúde.

IX - Gestão, formação e desenvolvimento dos trabalhadores do SUS no município em consonância com as políticas estaduais e nacionais de Educação Permanente e de



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

Humanização.

Objetivando o fortalecimento das estruturas institucionais da gestão do trabalho e da educação em saúde, ampliando a capacidade de execução de ações e serviços assegurados na evidencia científica e com qualidade de vida do trabalhador e a garantia da utilização dos preceitos da Educação Permanente como metodologia de organização e implementação de ações de capacitação dos recursos humanos do SUS.

METAS:

- Instituição do Núcleo de Educação Permanente Municipal;
- Formulação e Implementação do Plano Municipal de Educação Permanente;
- Formulação e Implementação da Política Municipal de Humanização;
- Organização do Sistema de Informação da Gestão do Trabalho em Saúde;
- Criar Plano de Cargos e Salários da secretaria de saúde.

Ações	Metas	Área responsável
Instituir, a nível municipal, um núcleo de educação permanente.	Núcleo de educação permanente instituído.	Coordenação de Recursos Humanos

X - Fortalecer os vários atores sociais no processo de planejamento, definição de políticas e projetos, monitoramento e avaliação das ações e procedimentos, bem como ampliar a capacidade de “escuta” direta dos usuários junto aos gestores do SUS.

Garantir a participação ativa, garantindo a paridade, dentro do Conselho Municipal de Saúde e da(s) Conferência(s) Municipal(s) de Saúde e criar canais de comunicação direta entre os usuários do SUS e os gestores, com a finalidade de garantir uma maior participação da população no processo de qualificação do sistema de saúde.

METAS:

- Capacitar 100% dos conselheiros municipais de saúde com capacitação;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Implantar a Ouvidoria do SUS;
- Manter e equipar a sala do Conselho Municipal de Saúde.

Ações	Metas	Área responsável
Manter e equipar a sala do Conselho Municipal de Saúde;	Sala do Conselho Municipal de Saúde mantida e equipada.	Núcleo de Educação Permanente/ CMS

A administração do Município respeitou os limites constitucionais no âmbito da manutenção e o desenvolvimento do ensino, como, por exemplo, no programa de aquisição da merenda escolar.

É consenso que se alimentar de forma saudável é fundamental para o desenvolvimento integral de todos os indivíduos. Notório também, que o Brasil vem alcançando, nas últimas décadas, mudanças importantes no padrão do consumo alimentar.

O objetivo de adquirir a merenda escolar é melhorar a qualidade de aprendizagem dos 15.037 estudantes regularmente matriculados na rede municipal de ensino. Para isso, desenvolvemos atividades de execução do recurso previsto para a compra dos gêneros alimentícios necessários a alimentação escolar dos estudantes e distribuição de 6.002.733 refeições durante os 200 dias letivos aos alunos.

**AÇÕES DESENVOLVIDAS AO LONGO DO ANO LETIVO PELA SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 2017**

JANEIRO
<ul style="list-style-type: none">• Organização de documentação pertinente a Ata de Registro de Preço e Chamada Pública da Agricultura Familiar;• Atividades administrativas internas para execução do PNAE.

FEVEREIRO
<ul style="list-style-type: none">• Reunião para planejamento e metas para 2017;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Abertura do ano letivo;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar.

MARÇO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Visitas em escolas:
- EMEF José Fachetti
- EMEF Dr. Raul Giuberti

ABRIL

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Visitas em escolas:
- PEM Marcelo Corrêa
- CEIM Anexo Pernalonga

MAIO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Representação na Audiência Pública “A qualidade da Merenda Escolar ofertada no Estado” – Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo.
- Visitas em escolas:
- PEM Carlos Roberto Menegatti
- EMEF Luiz Dalla Bernardina
- EMEF Ferrúcio Forrechi
- CEIM Santo Antônio
- EMEF Eugênio Meneghelli
- EMEF Belmiro Teixeira Pimenta
- EMEF Cleres Martins Moreira
- EMEF Maria da Luz Gotti



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- EMEF Oséas Rangel de Amorim
 - EMEF Mathilde Guerra Comério
 - EMEF Amélio Forechi
 - EMEF Adwalter Ribeiro Soares
 - CEIM Padre José Bertollo
- Triagem Nutricional – Necessidades Alimentares Especiais

JUNHO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Visitas em escolas:
- EMEF Dr. Carlos Germano Naumann
- EMEF Humberto de Campos
- CEIM Pernalonga
- CEIM Luiza de Marilac
- CEIM Thereza Maria da Silva Gomes
- EMCOR Ernesto Corradi
- Atividades de Educação Alimentar e Nutricional – Parceira UNESC:
- EMEF Oseas Rangel de Amorim
- CEIM Nossa Senhora da Penha

JULHO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Visitas em escolas:
- EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus
- Atividade de Educação Alimentar e Nutricional:
- ✓ EMCOR Padre Fulgêncio do Menino Jesus

AGOSTO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Visitas em escolas:
- CEIM Vicente de Paulo
- CEIM Anjo da Guarda
- CEIM Evanilda P. R. Barbosa
- CEIM Vista da Serra
- PEM Luiz Dalla Bernardina
- EMEF Dr. Octávio Manhães de Andrade
- EMEF Mathilde Guerra Comério

SETEMBRO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Requerimento de processo para Ata de Registro de Preço e Chamada Pública para o ano letivo de 2018;
- Visitas em escolas:
- EPM Rotary
- EMEF Adwalter Ribeiro Soares
- EMEF Cel. Virgíneo Calmon

OUTUBRO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Visitas em escolas:
 - CEIM Zita Botelho de Almeida
 - EMEF Bairro Columbia
 - EMEF Ubaldo Ramalhete
 - CEIM Recanto dos Pássaros
 - CEIM Nossa Senhora da Penha
 - EMEF Frei Isaias Léggio da Ragussa
- Atividade de Educação Alimentar e Nutricional:
- EPM Rotary



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

NOVEMBRO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Visitas em escolas:
 - CEIM Sagrada Família
 - EMCOR São João Pequeno
 - CEIM São Marcos
 - EMEF São Marcos
 - EMEF Godofredo Chaves Baião
 - CEIM José Baião
- Atividade de Educação Alimentar e Nutricional:
 - EMCOR São João Pequeno
 - Atividades de Educação Alimentar e Nutricional – Parceira UNESC
- EMEF Antônio Nicchio

DEZEMBRO

- Análise de registro de consumo (Mapa de merenda);
- Distribuição de gêneros alimentícios e de gêneros da Agricultura Familiar;
- Atividades administrativas internas para execução do PNAE;
- Reunião com Conselho de Alimentação Escolar – CAE para avaliação das amostras dos gêneros para o consumo das escolas no ano letivo de 2018;
- Visitas em escolas:
 - EMEF João Manoel Meneghelli

A metodologia aplicada pela Secretaria Municipal de Educação foi por meio de registro de ata de preço dos produtos e gêneros adquiridos através e processo licitatório e realização de compra, por meio de chamada pública, de hortifrutigranjeiros da Associação de Agricultura Familiar do Município de Colatina – CAF, com o acompanhamento do Conselho Municipal de Alimentação



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Escolar, tendo como fontes de financiamentos o repasse por meio de convênio com o Governo Federal do Programa Nacional de Alimentação Escolar – FNDE e recursos da própria Secretaria.

**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA
DE ENSINO**

Com o objetivo de manter em pleno funcionamento a Secretaria Municipal de Educação, visando a melhoria e a qualidade do ensino, com o público-alvo de aproximadamente 93 servidores que atuam na Secretaria, desenvolvemos no exercício de 2017 atividades como: aperfeiçoamento e remuneração de pessoal, aquisição, manutenção e conservação de instalações e equipamentos, aquisição de materiais de limpeza e pedagógicos, contratação dos serviços de monitoramento eletrônico de segurança e pagamento do aluguel do prédio da sede da Secretaria Municipal de Educação. Para isso, a metodologia utilizada foi a utilização de recursos municipais destinados à Educação, na aquisição de materiais e na contratação dos serviços por meio de procedimento licitatório, tendo como fontes de investimentos recursos municipais (25% destinado à educação), Salário Educação e FUNDEB (40%).

MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL

A utilização do transporte escolar visa garantir a oferta regular do serviço de Transporte Escolar, bem como, oportunizar a permanência e a continuidade dos estudos para os alunos residentes na área rural do Município de Colatina ou em áreas de difícil acesso da área urbana, desde que regularmente matriculados na Rede de Ensino Público Municipal, para que assim o direito à educação possa ser assegurado a todos. O público-alvo deste programa são crianças e adolescentes na faixa etária entre 04 e 14 anos.

Atendemos ao público (Responsáveis pelos alunos, diretores escolares, prestadores de serviço, representantes de comunidade e interessados de modo geral), cadastramos 2.408 alunos para utilização dos veículos escolares, instruímos os processos administrativos para contratação dos



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

serviços de Transporte Escolar de acordo com a legislação vigente, administramos, acompanhamos e também fiscalizamos os serviços ofertados mediante a terceirização e a frota própria, bem como realizamos atividades de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar.

A metodologia da Administração foi o contato constante com as pessoas direta ou indiretamente envolvidas na operacionalização dos serviços de Transporte Escolar, reuniões com diretores e coordenadores de turno, visitação IN LOCO às demandas apresentadas pelas comunidades rurais e urbanas, elaboração de Plano de Atuação para contratação dos serviços de Transporte Escolar para a rede pública municipal, reunião com as comunidades escolares, nas escolas, para esclarecimentos quanto à matrícula, divulgação de normas, realização de combinados com vistas à segurança, organização e dinamização da prestação de serviço e registro dos atendimentos realizados aos pais, alunos, diretores e demais cidadãos que procuram pelo setor.

Para isso, as fontes de financiamentos utilizadas pela Secretaria foram os recursos financeiros provenientes da Arrecadação Municipal, destinados à Manutenção e ao Desenvolvimento do Ensino – MDE (25%), o Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB (40%), a Cota-parte Salário Educação e o Programa Nacional de Transporte Escolar – PNATE.

Entretanto, encontramos algumas dificuldades durante a execução deste programa como, condições precárias das vias rurais em período de chuva, comportamento inadequado dos alunos no uso do veículo escolar, aumento da oferta dos serviços de Transporte Escolar em virtude da ausência de unidade escolar nos bairros oriundos do programa “Minha Casa Minha Vida”; e, por solicitações provenientes da zona rural e a escassez de recursos financeiros para custeio dos serviços de transporte escolar.

MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO

Buscamos garantir a oferta regular do serviço de Transporte Escolar, bem como, oportunizar a permanência e a continuidade dos estudos para os alunos residentes na área rural do município de Colatina ou em áreas de difícil acesso da área urbana, desde que regularmente matriculados na Rede



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

de Ensino Público Estadual. Tivemos como público-alvo os adolescentes devidamente matriculados nas escolas da Rede de Ensino Público Estadual.

Desenvolvemos atividades sempre buscando o melhor atendimento ao público (Responsáveis pelos alunos, diretores escolares, prestadores de serviço, representantes de comunidade e interessados de modo geral), elaboramos Plano de Trabalho e oficialização junto à SEDU com atendimento à 1038 alunos do Ensino Médio, instruímos processos administrativos para contratação dos serviços de Transporte Escolar de acordo com a legislação vigente, administramos, acompanhamos e fiscalizamos os serviços de Transporte escolar rural e urbano mediante a terceirização e disponibilização do cartão estudantil e desenvolvemos atividades de conscientização com alunos, familiares e equipe gestora das escolas atendidas com o serviço de Transporte Escolar para o uso seguro do veículo escolar e uso adequado do cartão estudantil- PETE/ES.

Para isso, atuamos junto à Superintendência Regional de Educação, mantivemos contato constante com as pessoas direta ou indiretamente envolvidas na operacionalização dos serviços de Transporte Escolar, realizamos reuniões com diretores e coordenadores de turno, registramos os atendimentos e atividades desenvolvidos a partir das necessidades apresentadas, fizemos visitas IN LOCO aos problemas apresentados pelas comunidades rurais e urbanas, elaboramos Plano de Atuação para contratação dos serviços de Transporte Escolar e acompanhamos à execução dos contratos de prestação dos serviços.

Ademais, as fontes de financiamentos utilizadas para a realização dessas atividades foram os recursos Financeiros provenientes do Programa Nacional de Transporte Escolar – PNATE e do Programa Estadual de Transporte Escolar PETE/ES.

Contudo, encontramos algumas dificuldades para a execução deste trabalho, as condições precárias das vias rurais em período de chuva, o comportamento inadequado dos alunos no uso do veículo escolar, a crescente demanda para atendimento com cartão escolar PETE/ES, bem como, a rotatividade dos técnicos responsáveis nas escolas estaduais pela execução do programa de transporte escolar -PETE/ES Urbano.

MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO AO ENSINO
FUNDAMENTAL

Colatina/2018



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Objetivo de garantir o pleno funcionamento dos veículos utilizados na execução de programas, projetos e atividades desenvolvidas em nível de Ensino Fundamental, para alunos, professores, técnicos da Secretaria Municipal de Educação e demais servidores diretamente envolvidos no processo de ensino-aprendizagem deste nível, desenvolvendo o serviço de Transporte Escolar, locomoção para Seminários, Simpósios, Congressos e Reuniões Pedagógicas, locomoção da equipe técnica do Ensino Fundamental para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar, sob a metodologia de contratação de serviços e peças para manutenção dos veículos e realização de manutenção preventiva e corretiva periódicas, com recursos provenientes da transferência da cota parte do Salário Educação, encarando a escassez de recursos financeiros para a contratação de todos os serviços necessários.

MANUTENÇÃO DA FROTA MECÂNICA E MOTORIZADA DE APOIO
ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO ENSINO

Com escopo de garantir o pleno funcionamento dos veículos utilizados na execução de Programas, Projetos e Atividades desenvolvidas na Educação Básica e pelos setores administrativos de apoio à educação, direcionando ao público-alvo que são os alunos, professores, técnicos da Secretaria Municipal de Educação, servidores diretamente envolvidos no processo de ensino-aprendizagem da Educação Básica (Distribuição de Alimentação Escolar, Distribuição de livro didático, material de limpeza e pedagógico, locomoção de equipe para a manutenção e reparos, locomoção dos Conselhos de Escola, do FUNDEB e de Educação, assim como, qualquer demanda relacionada à educação motivada por municípios.

Desenvolvemos o Serviço de Transporte Escolar, locomoção para Seminários, Simpósios, Congressos e Reuniões Pedagógicas, locomoção da equipe técnica da Educação Básica para visitas pedagógicas e reuniões com a comunidade escolar, serviços de orientação pedagógica, supervisão, formação continuada e palestras junto aos professores e equipes escolares, locomoção de mão de obra para serviços de carpintaria, manutenção, reparos e obras escolares, distribuição de gêneros alimentícios, distribuição de material didático e de higiene e limpeza, remoção de bens servíveis e inservíveis, distribuição de mobiliário escolar e serviço de recuperação de bens e equipamentos escolares.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Para isso, contratamos os serviços e peças para manutenção dos veículos – Terceirização de Oficina Mecânica, realização de manutenção preventiva e corretiva periódicas e requisição de combustível para abastecimento e pagamento das despesas com taxas anuais. Utilizamos os recursos provenientes da transferência da cota parte do Salário Educação.

**FORNECIMENTO DE AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS
SERVIDORES DE APOIO AO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ENSINO**

Ofertamos o auxílio para garantir o acesso aos locais de trabalho dos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, bem como o auxílio-alimentação aos servidores, sendo aproximadamente 93 que atuam na Secretaria. Para execução destes benefícios utilizamos o cartão COBE para locomoção entre os transportes coletivos de acordo com a localização da residência dos servidores e utilizamos o cartão Vale Mais para custeio das despesas com alimentação, com os recursos municipais MDE (25% destinado à educação).

**CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS DO ENSINO
FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL E OBRAS COMPLEMENTARES**

Com o objetivo de melhorar a estrutura para melhor receber os alunos do ensino municipal, construímos, reformamos e ampliamos escolas municipais. Executamos a reforma da EMEF “Profª Luiza Crema” localizada do Distrito de Baunilha e reformamos o CEIM “Sagrada Família”, localizado no Bairro Maria Ismênia, por meio de solicitação de planilha de custo no setor de engenharia com a planta estrutural necessária e valor correspondente, contratamos uma empresa especializada para os serviços de reforma da unidade escolar e realizamos as obras contratadas pelo setor competente da Secretaria Municipal de Educação, com recursos próprios municipais (25%) e salário educação.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

REESTRUTURAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL E DA EDUCAÇÃO INFANTIL.

Buscamos garantir o pleno funcionamento das 93 escolas municipais de Ensino Fundamental e Infantil, com o alvo de aproximadamente 1.552 profissionais do ensino fundamental e da educação infantil 15.037 alunos do ensino fundamental, desenvolvemos atividades como aquisições de equipamentos de material permanente destinado a 10 escolas de ensino fundamental e infantil, por meio de instruções e acompanhamentos dos processos de aquisição de materiais e equipamentos permanentes, utilizando como recurso o Salário Educação.

REMUNERAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Com o escopo de garantir a remuneração dos professores localizados nas escolas de ensino fundamental, com o público-alvo de aproximadamente 703 docentes do Ensino Fundamental. Sob os vencimentos e vantagens fixas de acordo com a carga horária do profissional contratado, utilizando os recursos municipais (25% destinado a educação) e FUNDEB (60%).

FORNECIMENTO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivamos ofertar auxílio para garantir o acesso aos locais de trabalho dos servidores lotados nas escolas da Rede Municipal de Ensino e ofertar auxílio-alimentação aos servidores lotados nas escolas da Rede Municipal de Ensino, temos aproximadamente 296 servidores administrativos e 703 professores, localizados nas escolas municipais de ensino fundamental. Fornecemos a esses servidores os benefícios por meio do cartão COBE para locomoção entre os transportes coletivos e utilização do cartão Vale Mais para custeio das despesas com alimentação, por meio de recursos municipais (25% destinado à educação).



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PROFESSORES E PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Capacitar os profissionais lotados nas escolas municipais de ensino fundamental, com o quantitativo de aproximadamente 1000 profissionais. Desenvolvemos atividades como, formação continuada para os profissionais dos Anos Iniciais (1º ao 3º anos) – Construção Coletiva da Proposta Curricular - FORMAÇÃO EM REDE, formação continuada para os profissionais dos Anos Iniciais (1º ao 3º anos) – PNAIC, formação continuada para os profissionais dos Anos Iniciais (4º ao 5º anos) – Arte - FORMAÇÃO EM REDE, formação continuada em Serviço para os professores dos Anos Finais – Construção Coletiva da Proposta Curricular - FORMAÇÃO EM REDE, formação continuada para os profissionais que realizam assessoramento pedagógico nas escolas do ensino fundamental - FORMAÇÃO EM REDE, Congressos, Conferência Municipal e Seminários e formação em Pedagogia da Alternância. Para isso, foi realizado encontros de estudos semanais, quinzenais e mensais, como também a contratação de profissionais por meio de extensão de carga horária para ministração de temáticas específicas e utilização de materiais de estudo e pesquisa (em forma de livros do PNBE, cadernos do PNAIC e/ou xérox), bem como construção de materiais a serem utilizados na prática dos professores. Atividades realizadas com fonte de financiamento de recursos Municipais (25% destinado à educação), FUNDEB(40%) e Salário Educação.

REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Por objetivo, procuramos garantir a remuneração dos servidores administrativos localizados nas escolas de ensino fundamental, tendo por público-alvo aproximadamente 296 servidores administrativos, desenvolvemos atividades em prol da remuneração dos servidores administrativos localizados nas escolas municipais de ensino fundamental, com a devida observância dos vencimentos e vantagens fixas de acordo com a carga horária do profissional contratado, utilizando assim como fonte de financiamento o recurso proveniente do FUNDEB(40%).



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE APOIO À MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Manter em pleno funcionamento as 72 escolas municipais de ensino fundamental com aproximadamente 10.047 alunos matriculados, para assim desenvolver a aquisição, manutenção e conservação de instalações e equipamentos das escolas municipais de ensino fundamental, aquisição de materiais de limpeza e higiene para as Unidades Escolares, os pagamentos das despesas de água, energia elétrica e telefone para as Unidades Escolares, a contratação dos serviços de vigilância monitorada para os prédios escolares, a contratação de serviços direcionados a manutenções diversas e pagamento de alugueis das Unidades de Ensino que não possuem prédio próprio, por meio de processo licitatório para as contratações necessárias, utilizando assim os recursos municipais (25% destinado a educação), FUNDEB (40%) e Salário Educação.

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO DE APOIO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Com objetivo de fornecer os materiais didático-pedagógicos necessários ao desenvolvimento das atividades das escolas municipais de ensino fundamental e das formações desenvolvidas com esses profissionais, durante o ano letivo, com o público-alvo de 72 escolas municipais de ensino fundamental e aproximadamente 1000 servidores e demais 10.047 alunos das escolas municipais de ensino fundamental.

Ademais, realizamos atividades para a devida aquisição de materiais didático-pedagógicos e reprodução e impressão de materiais necessários e abrimos processos de aquisição de materiais didático-pedagógicos por meio de licitação pública. Tivemos com fonte de financiamento o Salário Educação.

REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO ENSINO INFANTIL E PRÉ-ESCOLAR



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Para garantir o pleno funcionamento das 21 escolas municipais de educação infantil, com aproximadamente 553 profissionais da educação infantil e 5.000 alunos, desenvolvemos atividades destinados à aquisição de materiais permanentes, instruindo e acompanhando processos administrativos de aquisição de materiais e equipamentos permanentes, tendo como fonte de financiamento o Salário Educação.

**FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PROFESSORES E
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Buscamos capacitar os profissionais lotados nas 21 escolas municipais de educação infantil, sendo esses aproximadamente 553 servidores administrativos e professores.

Desenvolvemos atividades como a I Mostra Cultural da Educação Infantil – com socialização de trabalhos realizados pelas escolas, formação Continuada em Serviço para os professores que atuam na educação infantil – Implementação da Proposta Curricular - FORMAÇÃO EM REDE, a formação Continuada para os professores e supervisores que atuam na educação infantil - PNAIC, formação Continuada para os profissionais que realizam assessoramento pedagógico na educação infantil - FORMAÇÃO EM REDE e Congressos, Conferência Municipal e Seminários.

Para que todos os objetivos e atividades fossem executadas, realizamos encontros de estudos mensais na própria carga horária de trabalho do servidor, contratamos profissionais por meio de extensão de carga horária para ministração de temáticas específicas e utilizamos materiais de estudo e pesquisa (em forma de livros do PNBE, cadernos do PNAIC e/ou xérox), bem como construção de materiais a serem utilizados na prática dos professores. Tendo como fonte de financiamento o Salário Educação.

REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

Tivemos como objetivo garantir a remuneração de aproximadamente 387 professores localizados nas escolas municipais de educação infantil e os respectivos servidores administrativos. A remuneração teve como base os vencimentos e vantagens fixas de acordo com a carga horária do profissional contratado e de acordo com o número de alunos, conforme previsto no Regimento Comum e Estatuto, tendo como fonte de financiamento o FUNDEB (60%) e Recursos próprios (25% destinados a educação).

**MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE INSTALAÇÕES, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS
DE APOIO À EDUCAÇÃO INFANTIL**

Manter em pleno funcionamento as escolas municipais de educação infantil, que ao todo possuem aproximadamente cerca de 5000 alunos matriculados e 387 professores localizados nessas escolas. Contudo, desenvolvemos atividades como a aquisição, manutenção e conservação de instalações e equipamentos das escolas municipais de ensino fundamental, aquisição de materiais de limpeza e higiene para as Unidades Escolares, os pagamentos das despesas de água, energia elétrica e telefone para as Unidades Escolares, a contratação dos serviços de vigilância monitorada para os prédios escolares, a contratação de serviços direcionados a manutenções diversas e o pagamento de alugueis das Unidades de Ensino que não possuem prédio próprio. Para a execução desses serviços fizemos a contratação por meio de processo licitatório e utilizamos os recursos Municipais (25% destinado a educação), FUNDEB e Salário Educação.

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO DE APOIO Á EDUCAÇÃO
INFANTIL**

Fornecer os materiais didático-pedagógicos necessários ao desenvolvimento das atividades das escolas municipais de educação infantil e das formações desenvolvidas com esses profissionais, durante o ano letivo, foram um dos nossos objetivos, destinados a atender aproximadamente 387 servidores da educação infantil e demais 5.000 alunos das escolas municipais. Fizemos também a



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

aquisição de materiais didático-pedagógicos, impressão e reprodução de material necessário por meio de licitação pública e usamos como fonte de financiamento o Salário Educação.

**FORNECIMENTO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE E BENEFÍCIOS TRABALHISTAS AOS
SERVIDORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Ofertamos auxílio para garantir o acesso aos locais de trabalho dos servidores lotados nas escolas da Rede Municipal de Ensino e auxílio-alimentação, para aproximadamente 166 servidores administrativos e 387 professores, localizados nas escolas municipais de Educação Infantil, para a execução dessas garantias utilizamos o cartão COBE para locomoção entre os transportes coletivos e cartão Vale Mais para custeio das despesas com alimentação, auxílios financiados pelos recursos municipais (25% destinado à educação).

REMUNERAÇÃO DO PESSOAL DE APOIO À EDUCAÇÃO INFANTIL

Para garantir a remuneração dos servidores de apoio, localizados nas 21 escolas municipais de educação infantil com o número aproximado de 166 servidores administrativos de apoio, lotados nas 21 escolas, utilizamos como fonte de financiamentos o FUNDEB(40%) e Recursos Próprios Municipal (25% destinados a educação).

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES EM ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Para garantir o atendimento educacional especializado aos alunos regularmente matriculados nas escolas da rede municipal de educação, os trabalhos desenvolvidos pela equipe do CEMP consistiram em problematizar as situações evidenciadas na realidade escolar e atender diretamente à demanda percebida nas escolas da rede municipal de ensino, especificamente no que se refere às questões pedagógicas, fonoaudiológicas e psicológicas que estão intimamente relacionadas ao processo de aprendizagem dos alunos da Educação Inclusiva. Indiretamente, o trabalho se delinea por meio de um olhar que capta a necessidade do que precisa ser realizado, a partir dos dados



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

observáveis, como, por exemplo, a consolidação de um sistema de trabalho intersetorial e em rede, hoje em especial com a parceria da APAE.

Nosso objetivo principal é atender alunos, regularmente matriculados na rede municipal de ensino (demanda exclusiva apontada pelas escolas municipais), que apresentem dificuldades de aprendizagens, distúrbios comportamentais e deficiências propriamente ditas, comprovadas por laudo médico ou em processo de avaliação, que impossibilitem ou prejudiquem o processo ensino-aprendizagem.

Muitos são os trabalhos desenvolvidos no CEMP. Podemos citar a triagem¹ como sendo uma atribuição muito importante e significativa às Unidades Escolares. Esta tem por finalidade conhecer melhor os alunos cuja Unidade Escolar perceba algum indício, que de alguma forma, impeça o bom desempenho escolar. O foco principal para a realização de triagens é avaliar aqueles alunos com distúrbios de natureza diversa que impossibilitem ou dificultem o processo de ensino-aprendizagem; Dessa triagem, vários encaminhamentos surgem como demanda - clínicos na rede de saúde municipal ou APAE, nas redes de proteção social do município, Fonoaudiologia e Psicologia no CEMP ou APAE.

As triagens no CEMP em 2017 iniciaram no final Junho² com a parceria de especialistas da APAE (Fonoaudiólogo e Psicólogo).

Temos como público-alvo aproximadamente 286 alunos com deficiência, triados em 2017, matriculados nas escolas da rede municipal de ensino, e neste mesmo ano realizamos atividades de compra de materiais didático-pedagógicos, para o desenvolvimento das práticas pedagógicas para o público-alvo e, bem como, remuneração dos profissionais que atuam com o público-alvo.

1

Consiste em atendimentos clínicos e pedagógicos individualizados feitos no espaço do CEMP com objetivo de conhecer melhor os alunos cuja Unidade Escolar perceba algum indício, que de alguma forma, impeça um bom desenvolvimento escolar ou que apresentem laudo médico.

2

As triagens iniciaram somente em Junho, pois até esse período não disponibilizávamos dos profissionais Psicólogos e fonoaudiólogos que são cruciais para a realização das avaliações nas triagens, assim como os pedagogos.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
 Secretaria Municipal de Gabinete

TRIAGENS REALIZADAS EM 2017:

DATA DA TRIAGEM	UNIDADE ESCOLAR ATENDIDA	NÚMERO DE ALUNOS TRIADOS
30/06/2017	• CEIM “Nossa Senhora Aparecida”	04
	• CEIM “Nossa Senhora da Penha”	03
	• CEIM “Professora Evanilda R. Pimenta Barbosa”	05
	• EMEF “Cleres Martins Moreira”	07
07/07/2017	• CEIM “Vicente de Paulo”	02
	• EMCOR “Ernesto Corradi”	06
	• EMEF “Frei Isaias Léggio da Ragusa”	07
19/07/2017	• CEIM “Tereza Maria da Silva Gomes”	02
	CEIM “Santo Antônio”	02
	EPM “Ponte do Pancas”	02
	EUM “Santo Antônio do Mutum”	01
20/07/2017	EMEF “Oséas Rangel de Amorim”	06
21/07/2017	EMEF “Dr. Carlos Germano Naumann”	05
	EPM “Quinze de outubro”	04
24/07/2017	EMEF “Dr. Raul Giuberti”	06
25/07/2017	EMEF “Belmiro Teixeira Pimenta”	08
26/07/2017	EMEF “Benildo Bragatto”	11
08/11/2017		
27/07/2017	EMEF “Prof. João Elias Pancotto”	06
	CEIM “Pe. José Bertolo”	02
01/08/2017	EMEF “Ferrúcio Forrechi”	06
02/08/2017	EMEF “São Marcos”	06
02/08/2017	CEIM “Irmã Sheila”	07
03/10/2017		
03/08/2017	EMEF “Dr. Ubaldo Ramallete”	06
04/08/2017	EMEF “Prof. ^a Luiza Crema”	08
07/08/2017	EMEF “Maria da Luz Gotti”	04
	PEM “Cely Rocha”	02
09/08/2017	EMEF “Maria Ortiz”	07
10/08/2017	EMEF “Bairro Colúmbia”	08
08/11/2017		
14/08/2017	CEIM “São Marcos”	03
	CEIM “Luiza de Marilac”	04
15/08/2017	EMEF “Eugênio Meneghelli”	07
16/08/2017	EMEF “Coronel Virgínio Calmon”	05
17/08/2017	EMEF “Amélio Forechi”	09
31/10/2017		
18/08/2017	EMEF “Antônio Nicchio”	05
21/08/2017	CEIM “Sagrada Família”	04
	PEM “Luiz Dalla Bernardina”	04
24/08/2017	CEIM “Anjo da Guarda”	01



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

30/08/2017	EMEF “Luiz Dalla Bernardina”	11
31/08/2017	EMEF “Graça Aranha”	07
25/10/2017		
04/12/2017		
04/09/2017	EMEF “João Manoel Meneghelli”	03
23/11/2017		
06/09/2017	EMCOR “Padre Fulgêncio do Menino Jesus”	07
16/09/2017	EMEF “Humberto de Campos”	09
14/09/2017	EMEF “Godofredo chaves Baião”	06
19/09/2017	EMEF “Dr. Octávio Manhães de Andrade”	06
21/09/2017	CEIM Prof.ª Zita Botelho de Almeida”	03
21/09/2017	CEIM “Pernalonga Anexo”	03
27/09/2017	CEIM “Pernalonga”	03
27/09/2017	CEIM “Vista da Serra”	03
05/10/2017	PEM “Marcelo Correa”	06
09/10/2017	PEM “Carlos Roberto Menegatti”	05
07/07/2017	EMEF “Prof.ª Matilde Guerra Comério”	07
17/10/2017		
18/10/2017	EMCOR “São João Pequeno”	06
19/10/2017	EMCOR “Fazenda Pinotti”	05
31/10/2017	EUM “Fazenda Zanotelli”	02
20/11/2017	EMEF “José Fachetti”	01
04/12/2017	EUM “Olho D’Água”	01
04/12/2017	EUM “São Salvador”	01
04/12/2017	EUM “Povoação de Baunilha”	01
TOTAL	58 Unidades Escolares atendidas	286 Alunos triados em 2017

Para isso, realizamos licitação para a compra dos materiais didático-pedagógicos necessários ao atendimento dos alunos da educação especial no CEMP e nas escolas da rede municipal e observamos os vencimentos e vantagens fixas de acordo com a carga horária do profissional contratado, tendo como financiamento o FUNDEB, Salário Educação e recursos próprios municipais (25% destinados a educação).

Sabe-se que a saúde e a educação são direitos inerentes a todo e qualquer cidadão, entretanto há de se ressaltar a grande importância da assistência social como uma garantia de atenção as necessidades básicas do cidadão carente. Desta forma, a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania andou de acordo com os princípios basilares da Constituição Federal do Brasil, procurando sempre e de igual forma atender a toda população.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

A Assistência Social do Município oferta serviços para fortalecer as famílias e desenvolver sua autonomia, apoiando-as para que superem eventuais dificuldades e acessem os direitos sociais, evitando o rompimento de laços. Também apoia o fortalecimento da comunidade, incentiva sua mobilização e ainda oferta benefícios e abrigos, garantindo a sobrevivência em momentos críticos.

Os programas e projetos da assistência social no Sistema Único de Assistência Social (Suas) são organizados em dois tipos de proteção: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.

A Proteção Social Básica é o conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. As ações desenvolvidas destinam-se à população que vive em situação vulnerável em decorrência da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos) e da fragilidade dos vínculos afetivos e de pertencimento social (discriminações étnicas, de gênero ou por deficiências).

A Secretaria de Assistência Social engloba os Departamentos da Criança e Adolescente, do Idoso e Portador de Deficiência, além de atuar na geração de emprego e renda, habitação e avaliação de projetos. A Secretaria planeja, coordena, supervisiona e executa as atividades relativas à assistência e promoção social do município; desenvolvendo programas visando o atendimento das necessidades sócio econômicas locais. Atua ainda diretamente na coordenação e controle das atividades de assistência sociais prestadas por instituições da comunidade que recebem subvenção ou auxílio da Administração. Através da Secretaria de Assistência Social também são desenvolvidos e efetivados programas de natureza social a cargo do município ou em parceria com o Estado e a União. Tem papel fundamental na produção de ações que amenizem a desigualdade social gerada pelo processo de globalização. O Público atendido pela Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania de Colatina são, “família, independente dos arranjos feitos”; “pessoas com deficiências”; “crianças”; “adolescentes”; “idosos”; “desempregados e subempregados” pessoas em situação de risco e ou vulnerabilidade social, dentre outras. Esse público é atendido através dos Programas e Projetos executados pela Secretaria.

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

CREAS – PAEFI (NORTE E SUL).

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

A unidade oferta, o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), além de orientar e encaminhar os cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no CREAS também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária.

O público Atendido no CREAS são, famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos, entre outras.

CERCRIA - CENTRO DE REFERÊNCIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE I e II

É um serviço de Alta Complexidade, acolhe crianças e adolescentes de ambos os sexos. Os encaminhamentos para os espaços são feitos pelo Conselho Tutelar e Vara da Infância de Colatina.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS DE LIBERDADE ASSISTIDA (LA) E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE (PSC)

Este serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Para a oferta do serviço faz-se necessária a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida. Este serviço deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos (as) adolescentes e jovens.

Na sua operacionalização é necessária a elaboração do Plano individual de Atendimento (PIA) com a participação do (a) adolescente e da família, devendo conter os objetivos e metas a serem alcançados durante o cumprimento da medida, perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades e interesses do (a) adolescente.

Os usuários deste serviço são adolescentes de 12 a 18 anos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pela Justiça da Infância e da Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente e suas famílias.

CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

A partir de 2003, o Cadastro Único se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, da Bolsa Verde, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Em nível federal, o Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) é o gestor responsável, e a Caixa Econômica Federal é o agente operador que mantém o Sistema de Cadastro Único.

PROGRAMA BOLSA-FAMÍLIA

O Bolsa Família é um programa de transferência de renda do Governo Federal para auxiliar as famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza. De acordo com o MDSA, o benefício atende mais de 13 milhões de famílias em todo o Brasil. Essa ajuda de custo contribui bastante para pessoas que não tem emprego fixo ou não o conseguem, mas precisam sustentar filhos, netos, etc.

Em 2002 milhares de pessoas já eram beneficiadas por programas sociais como o Cartão-Alimentação, Auxílio Gás e Bolsa Escola. O Bolsa Família foi criado para unificar esses diversos programas e organizar melhor os processos de serviços sociais para a população carente.

A quantia a ser recebida por família é feita de acordo com a renda da mesma.

O Bolsa Família foi criado para ser a solução para pessoas que vivem situações precárias, cuja renda não permite o alcance das necessidades básicas, direito de todo brasileiro e previstas na Constituição Federal, tais como: saúde, educação e transporte, por exemplo. O programa é de caráter nacional: União, estados, Distrito Federal e municípios atuam juntos visando a garantia do benefício das famílias.

**CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS (AYRTON SENNA,
BRUNORIO SERAFINI, COLUMBIA, OPERÁRIO, SÃO MIGUEL E VILA REAL)**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

A partir do adequado conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

Conhecendo o território, a equipe do CRAS pode apoiar ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como falta de acessibilidade, violência no bairro, trabalho infantil, falta de transporte, baixa qualidade na oferta de serviços, ausência de espaços de lazer, cultural, entre outros.

O CRAS oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No CRAS, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

Famílias e indivíduos em situação grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

O serviço pode ser ofertado no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) ou nos Centros de Convivência. Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

**CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA PESSOA EM SITUAÇÃO
DE RUA – CENTRO POP**

É uma unidade pública voltada para o atendimento especializado à população em situação de rua. Deve ofertar, obrigatoriamente, o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, que realiza atendimentos individuais e coletivos, oficinas e atividades de convívio e socialização, além de ações que incentivem o protagonismo e a participação social das pessoas em situação de rua.

O Centro POP deve representar espaço de referência para o convívio social e o desenvolvimento de relações de solidariedade, afetividade e respeito.

Essa unidade também funciona como ponto de apoio para pessoas que moram e/ou sobrevivem nas ruas. Deve promover o acesso a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal, de alimentação e provisão de documentação. O endereço do Centro Pop pode ser usado como referência do usuário.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

A unidade deve, obrigatoriamente, ofertar o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua. Também pode ofertar o Serviço Especializado em Abordagem Social. O público atendido são jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Destaca-se que crianças e adolescentes podem ser atendidos pelo Serviço somente quando estiverem em situação de rua acompanhados de familiar ou pessoa responsável.

O serviço pode ser acessado de forma espontânea pela pessoa em situação de rua, a qualquer momento. Pode também ser acessado por encaminhamento do Serviço Especializado em Abordagem Social, por outros serviços da assistência social ou de outras políticas públicas e por órgãos do Sistema Judiciário.

SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA – POP RUA

É um espaço de acolhida provisória para população adulta em situação de rua.

Lá, adultos que vivem nas ruas recebem alimentação, higiene e abrigo provisório, de maneira adequada e digna.

Os encaminhamentos para o espaço são feitos por meio do Centro de Referência Especializado da Assistência Social para População de Rua (Centro Pop).

AÇÕES DE DESTAQUE DE 2017:

- **DIA INTERNACIONAL DA MULHER**

Para marcar a data que representa a luta das mulheres por seus direitos civis na sociedade, os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, e os Centros de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, de Colatina, realizaram atividades para suscitar essa temática junto aos usuários atendidos por estes órgãos públicos, em função do dia 08 de março ser o Dia Internacional da Mulher. Para tanto, tivemos a seguinte programação nos CRAS:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

06 de março, às 9h – O CRAS Ayrton Senna realizou uma atividade sobre saúde da mulher em parceria com a Unidade Básica de Saúde – UBS, do Ayrton Senna e uma homenagem às mulheres;

07 de março, às 9hs – O CRAS Vila Real realizou atividade com os serviços do SENAC;

08 de março, às 8h – O CRAS Colúmbia realizou palestras para as mulheres do território e, no dia 10 de março, atividade de convivência com as usuárias;

09 de março, às 9h – O CRAS Operário/Bela Vista realizou seu evento com as mulheres do território;

09 de março, às 13h – O CRAS Arlete Tardin Giuberti (localizado no bairro São Miguel) realizou uma atividade cultural, seguida de um debate/roda de conversa sobre empoderamento feminino;

09, 14, 15 e 23 de Março – O CREAS Sul discutiu a temática com os adolescentes acompanhados pelo Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC, e suas respectivas famílias;

15 de Março, às 8h – O CREAS Norte realizou um dia de beleza em parceria dos serviços do SENAC.

15 de Março, às 18h – O CRAS Brunório Serafini (localizado no bairro São Vicente) realizou um evento com a modista Cris Rezende de Holanda, com muita arte e customização de roupas para as mulheres.

23 de Março, às 14h – O CREAS Sul discutiu a temática do dia internacional da mulher no grupo de mulheres que ocorre mensalmente no serviço. A realização das atividades do dia internacional da mulher, nos CRAS, faz parte do processo de execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, como estratégia de fortalecimento das usuárias atendidas por estes Centros de Referência.



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

- **SEMINÁRIO MUNICIPAL INTERSETORIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**

O Seminário teve como objetivo promover a intersetorialidade no Município e levar conhecimento aos técnicos para aprimorar o atendimento e o acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família e o entendimento sobre o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

- **15ª CAMPANHA DE ENFRENTAMENTO AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

A 15ª Campanha Municipal de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual contra a Criança e o Adolescente “Faça Bonito: Proteja nossas crianças e adolescentes” começou teve início segunda-feira 15 de maio, às 18 horas, na Câmara Municipal, com a sua apresentação pela Secretaria Municipal de Assistência Social (Semas), por meio do Centro de Referência Especializado em Assistência Social (Creas) e Paefi (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos).

No período da Campanha, até no dia 19, aconteceu uma extensa programação com capacitações nas áreas educacional e de saúde e na rede socioassistencial, e também divulgação nos Cras (Centro de Referência de Assistência Social), em diversos órgãos e junto à população, com o objetivo de mobilizar toda a sociedade em torno do assunto.

Entretanto, durante o ano todo é feito no município um trabalho de conscientização e mobilização sobre a questão, fomentando a integração e a articulação da Rede de Atenção à Criança e ao Adolescente, e que estimulem as denúncias que devem ser feitas pelo Disque 100 e em outros órgãos municipais, que fazem parte do Sistema de Garantia de Direitos.

- **9ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

O Tema da 9ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL foi “Garantia de Direitos no Fortalecimento do SUAS”. O evento foi realizado no auditório da Escola Conde de Linhares e teve o encerramento na sexta-feira (14.07) com aprovação das propostas dos grupos de trabalho, leitura e aprovação das moções e eleição da delegação para a conferência estadual.

- **I SEMINÁRIO MUNICIPAL DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM MEIO ABERTO**

O evento aconteceu em 09/08/2017.

- **COLATINA EM AÇÃO**

Evento realizado na praça Belmiro Teixeira em 19/08/2017, proporcionando a população acesso a serviços de saúde, jurídicos e de assistência social, trabalho e cidadania.

Participaram deste momento:

- ◆ As equipes do Procon Municipal, do Bolsa Família, CREAS e CRAS apresentando os serviços, orientando os presentes e fazendo apresentações com os alunos das oficinas desenvolvidas nos serviços da assistência social.
- ◆ A Faculdade FUNCAB, que orientou sobre os serviços de saúde, aferiram pressão e fizeram teste de diabetes, além da apresentação do seu coral da melhor idade.
- ◆ A Defensoria Pública que fez os atendimentos jurídicos orientando e tirando as dúvidas da população.
- ◆ O Centro de Zoonoses de Colatina mostrando os trabalhos desenvolvidos pelo setor e também reservaram um espaço com animais para adoção.
- ◆ A Secretaria de Educação preparou um stand como uma biblioteca proporcionando



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

a leitura e também o troca-troca de livros.

- **IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL DE COLATINA**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania – SEMAS, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, realizou o Fórum de Promoção de Igualdade Racial de Colatina – FORPIRC, e o Movimento de Mulheres Negras de Colatina e Região Zacimba Gaba com o tema “Colatina na Década dos afrodescendentes: Reconhecimento, Justiça, Desenvolvimento e Igualdades de Direitos”.

- **CAMINHADA EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO IDOSO**

O evento aconteceu em 05/10/2017.

- **A CAMPANHA 16 DIAS DE ATIVISMO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA AS MULHERES**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, realizou a campanha entre os dias 20/11/2017 e 10/12/2017, através de rodas de conversa, palestras, capacitações e ações de conscientizações em escolas, fábricas e demais serviços; com o objetivo de discutir as múltiplas fases da violência de gênero, perpassando a violência doméstica e familiar, a violência institucional, e as demais formas de discriminação e violência vivenciadas por motivo de gênero.

A Campanha será aberta com a Mesa Redonda: “Violência de gênero e sua interrelação com a questão de raça/etnia”.

- **ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

O Plano Municipal de Assistência Social constitui-se em importante instrumento para o municípios no sentido de planejar e indicar ações que, de fato, contribuam para a efetivação da Política de Assistência Social como direito do cidadão e dever do Estado e para as quais cabem investimento em recursos públicos. Aconteceu no dia 19/12/2017.

- **JANTAR DOS IDOSOS**

O evento aconteceu em 21/12/2017.

Participaram idosos dos Cras: Arlete Tardin, Columbia, Ayrton Senna, Vila Real, Brunório Serafini, Operário. O Trabalho com Idosos nos Centros de Referência e Assistência tem como foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

O evento faz parte de atividade complementar, além de outras atividades que são realizadas com os idosos nos diversos Cras do município.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL – ASSISTÊNCIA SOCIAL

O orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania é dividido em:

- **Fundo Municipal de Assistência Social**, estimado para 2017 o valor de R\$ 7.095.494,31 (sete milhões noventa e cinco mil quatrocentos e noventa e quatro reais e trinta e um centavos), sendo R\$ 2.263.126,40 (dois milhões duzentos e sessenta e três mil cento e vinte e seis reais e quarenta centavos) de repasses Federais, R\$ 1.827.058,78 (um milhão oitocentos e vinte e sete mil cinquenta e oito reais e setenta e oito centavos) de repasse Estadual e R\$ 3.005.309,13 repasse do tesouro municipal.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

No decorrer do ano foram empenhados R\$ 5.528.911,44 (cinco mil quinhentos e vinte e oito mil novecentos e onze reais e quarenta e quatro centavos), sendo liquidados R\$ 5.372.354,47 (cinco milhões trezentos e setenta e dois mil trezentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e sete centavos). Os recursos são utilizados na manutenção dos serviços oferecidos pela Assistência Social, como CRAS, CREAS, Medida Sócio Educativa, Centro Pop, Pop Rua, Casas de Acolhimento de crianças e adolescente e da administração da secretaria.

São feitos também repasses a entidades por meio de convênio ou termo de colaboração. Em 2017 foram feitas prorrogações do termo de colaboração com o Asilo Pai Abraão o valor de R\$ 81.396,00 (oitenta e um mil trezentos e noventa e seis reais) e do termo de convênio com a Cáritas Diocesana de Colatina o valor de R\$ 55.469,07 (cinquenta e cinco mil quatrocentos e sessenta e nove reais e sete centavos), para colaborar com a manutenção dos serviços prestados pelas entidades que tem papel importante nos serviços de Assistência Social. Convênios estes firmados no final de 2016 e que para seu cumprimento total foram prorrogados em 2017.

- **Fundo Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente**, estimado para 2017 o valor de R\$ 177.000,00 (cento e setenta e sete mil reais).

No decorrer do ano foram empenhados R\$ 11.892,35 (onze mil oitocentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos), sendo liquidados R\$ 11.892,35 (onze mil oitocentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos).

Os recursos do fundo vem de doações que recebem de emendas ou de empresas privadas e são utilizados para manutenção das atividades do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, e também são repassados a entidades que prestam serviços de proteção dos direitos das crianças e dos adolescentes por meio de projetos apresentados ao Conselho.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- **Fundo Municipal de Habitação Popular**, estimado para 2017 o valor de R\$ 679.606,39 (seiscentos e setenta e nove mil seiscentos e seis reais e trinta e nove centavos).

No decorrer do ano foram empenhados R\$ 675.010,00 (seiscentos e setenta e cinco mil e dez reais), sendo liquidados R\$ 675.010,00 (seiscentos e setenta e cinco mil e dez reais).

Os recursos do fundo são provenientes dos royalties federal e são utilizados basicamente para pagamento dos aluguéis sociais das pessoas que foram retiradas de suas casas por estarem em situação de risco na época das chuvas fortes.

- **Fundo Municipal de Defesa do Consumidor**, estimado para 2017 o valor de R\$ 27.120,00 (vinte e sete mil cento e vinte reais).

No decorrer do ano foram empenhados R\$ 25.624,84 (vinte e cinco mil seiscentos e vinte e quatro reais e oitenta e quatro centavos), sendo liquidados R\$ 25.624,84 (vinte e cinco mil seiscentos e vinte e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

Os recursos do fundo é proveniente das multas recebidas pela Prefeitura referente a atuação do Procon Municipal e é utilizado para a manutenção das atividades do mesmo.

- **Fundo Municipal de Desenvolvimento da Economia Solidária**, este fundo está em fase de estruturação para assim poder receber recursos e ser aplicado.
- **Fundo Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa**, este fundo está em fase de estruturação para assim poder receber recursos e ser aplicado.

PATRIMÔNIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Em novembro de 2017 foi iniciado o levantamento do patrimônio da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, onde foi realizado a localização dos bens dos serviços da assistência, a avaliação do estado físico em que se encontravam e a reorganização dos mesmos. Ainda está em fase de execução este levantamento.

A Prefeitura Municipal de Colatina no exercício de 2017 procurou atender de todas as formas a população, e uma delas foi aumentar a estima desses por meio da cultura.

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo encontra na cultura um instrumento de socialização e integração comunitária de melhoria da estima da população e de valorização do patrimônio histórico-cultural no Município. É responsável também, pela manutenção e administração de equipamentos culturais e outras instituições culturais de propriedade do Município, tendo em vista a preservação e a divulgação do patrimônio histórico do Município.

ESPAÇOS CULTURAIS

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo por meio de seus servidores da biblioteca Municipal THELMO MOTTA COSTA tem como atribuições principais, planejar, dirigir, orientar, coordenar e controlar todas as atividades desenvolvidas pela Biblioteca. Realiza também uma série de projetos para incentivar a leitura, como Troca- troca de livros e o projeto resgatando memórias.

Inaugurada em 01 de Julho 1989, a Biblioteca Municipal funciona no antigo armazém da Estação Ferroviária, da área da Estrada de Ferro Vitória a Minas, doada pela Companhia Vale do Rio Doce (CVRD) ao Município na década de 80. Possui um acervo de mais de 17 mil obras nas áreas de literatura nacional e infantil, Direito, Sociologia, Geografia, Matemática, História e Artes, entre outras.

- **CASA DA CULTURA FAUSTO TEIXEIRA**

Espaço destinado à realização de aulas de músicas, oficinas de teatro, encontros culturais entre outras atividades.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

PROJETO SINFONIA é a atividade com o maior número de participantes. No ano de 2017 atendeu cerca de 800 alunos, durante os turnos matutinos e vespertinos. Desenvolvido com a finalidade de ensino musical aos munícipes, disponibiliza para o uso durante os cursos, instrumentos musicais (violão, teclado e viola caipira), além de professores e corpo administrativo.

- **CEU'S COLUMBIA**

Os CEUs – Centros de Artes e Esportes Unificados – integram num mesmo espaço, programas e ações culturais, práticas esportivas e de lazer, formação e qualificação para o mercado de trabalho, serviços sócio-assistenciais, políticas de prevenção à violência e de inclusão digital, para promover a cidadania na comunidade por meio da parceria entre União e município. A gestão dos CEUs é compartilhada entre as prefeituras e a comunidade, com a formação de um Grupo Gestor, que fica encarregado de criar um Plano de Gestão, e também conceber o uso e programação dos equipamentos.

Os centros contam com biblioteca, cine teatro, laboratório multimídia, salas de oficinas, espaços multi-uso, Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), além de pista de skate.

Cabe informar que este ano foram realizados 5 (cinco) torneios esportivos de vôlei e futsal nas dependências do espaço. Ocorreram também festividades em datas comemorativas juntamente com a comunidade assim como um evento direcionado para o público da melhor idade.

Foi inserido também no cronograma de atividades do CEU's Columbia, aulas de futsal feminino, hip-hop, capoeira, Karate e Zumba, além dos cursos de teatro e a abertura do cineclube a comunidade.

- **MUSEU VIRGÍNIA TAMANINI**

Localizado no Distrito de Itapina, o espaço cultural ocupa a antiga residência da artista que dá nome ao museu. Durante o ano de 2017, foram desenvolvidas atividades no espaço, porém de forma módica, pois estamos em busca de parceiros para adquirir o mobiliário para dar prosseguimento ao uso adequado do local.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- **DISTRITO DE ITAPINA**

O Distrito de Itapina, localizado a aproximadamente 36 km de Colatina, foi povoado por volta de 1910 por imigrantes europeus, especialmente italianos, alemães e sírio-libaneses, e se tornou um dos conjuntos urbanos mais significativos do Norte do Estado, referência na produção de café no Noroeste capixaba na primeira metade do século passado. O Sítio Histórico de Itapina foi tombado pelo Conselho Estadual de Cultura do Espírito Santo (CEC) no ano de 2013 e hoje é reconhecido como Conjunto Histórico e Paisagístico de Itapina.

Neste distrito são realizados estudos e pesquisas tendo em vista a preservação e a divulgação do patrimônio histórico do Município, valorização da memória local com registro de suas singularidades arquitetônicas, urbanísticas e ambientais e de suas tradições culturais, publicação de artigos sobre a História e Memória do Município, onde a Secretaria mantém e administra os equipamentos culturais de propriedade do Município.

ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

- **Janeiro**

A Secretaria realizou o evento denominado “Verãozaço” em parceria com a TV Gazeta, o evento aconteceu na Praça Sol Poente e também na Praça da Catedral em São Silvano, na programação contamos com apresentações musicais, aula de zumba e sorteio de brindes.

- **Fevereiro**

Continuidade e encerramento do evento “Verãozaço” que teve seu início em janeiro, implantação do Projeto Campeões de Futuro, que oferece esporte gratuito, para crianças e adolescentes do Município.

- **Março**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

A Secretaria teve a honra de inaugurar a primeira casa restaurada com recursos vindos dos editais da SECULT/ES, deu-se início também um projeto de inclusão social denominado “Art´manha cultural” no bairro Ayrton Senna com apoio desta Secretaria.

- **Abril**

Apoiamos a comunidade católica do Bairro Carlos Germano Naumann na realização da encenação da Paixão de Cristo.

Neste mês realizamos com êxito, o carnaval fora de época de Colatina com desfile de 6 (seis) escolas de samba.

- **Mai**

Foi realizado no CEU`S Colúmbia o evento denominado “Encontr´Arte”, alunos de Teatro do local apresentaram uma peça teatral educativa sobre imprudências no trânsito. Nesse mesmo mês, Colatina foi sede de uma etapa importante do Campeonato Brasileiro de Esportes de Contato, que teve seletiva oficial para a copa do mundo, que aconteceu no mês de Novembro de 2017 na Argentina. Colatina Venceu o Challeng Day-Dia do Desafio, o dia em questão foi criado no Canadá e é realizado com apoio da instituição SESC.

- **Junho**

Aconteceu a 1ª das 3(três) etapas do Circuito Municipal de Natação organizadas pelo município, com a participação dos clubes de Colatina, e o Município foi primeiro colocado desta etapa.

Nesse mesmo mês, aconteceu na Praça Sol Poente o projeto denominado “Teatro Capixaba” com oficina de fantoches e espetáculo de bonecos “El Grand Circus Internacionale Calder” que encantou as crianças e os adultos presentes.

- **Julho**

A Secretaria realizou em parceria com a empresa Vale, o evento “Caravana nos trilhos da Alegria” no Distrito de Itapina, o evento contou com a participação da Orquestra de Cordas de João Neiva e Teatro de Fantoches com a Cia Teatral Art´manha.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Nesse mês foi realizado o nosso “**Festival de Inverno**” com apresentações musicais na Praça Sol Poente.

Ainda em Julho a Secretaria em parceria com o FINDES/SESI proporcionou aos Municípes uma belíssima apresentação da Camerata SESI Colatina, que aconteceu na Catedral “Sagrado Coração de Jesus”.

Foi criada a Secretaria Municipal de Esportes e a Secretaria de Cultura ganhou a pasta do Turismo.

- **Agosto**

A Secretaria realizou a 96ª Festa de emancipação Política de Colatina, que contou com apresentações musicais, nacionais e regionais e uma tarde Cultural envolvendo os alunos do “Projeto Sinfonia”, Capoeira, Teatro e dança. Ainda no mês de Agosto, realizamos o tradicional “Caminho do Seminarista” em sua 13ª edição, onde os caminhantes refizeram o trajeto que os seminaristas do Seminário Imaculado Coração de Maria fizeram nas décadas de 50 e 70.

- **Setembro**

A Secretaria deu apoio para realização da Oficina de Capacitação de Editais da SECULT/ES, que aconteceu no Distrito de Itapina e também na Casa da Cultura “Fausto Teixeira”, no Centro de Colatina.

No mesmo mês nossa Secretaria apoiou o Projeto “Cineclube Vendo Vozes”, um projeto único que trouxe para Colatina uma oficina de LIBRAS e exibição de filme para deficiente auditivo, o projeto aconteceu na Praça Sol Poente e contou com a interação do público ouvinte com os deficientes auditivos presentes.

A Secretaria promoveu também o “1º Festival de Cultura e Gastronomia de Itapina” que proporcionou 3 (três) dias de evento com muita música boa e comidas típicas da região. Fechando o mês de Setembro, aconteceu na Casa da Cultura oficina e apresentação de contação de histórias “Faz de conta um conto”.

- **Outubro**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

A Secretaria realizou no mês de Outubro o evento denominado “Cidadania também é Cultura”, que aconteceu na Praça Sol Poente e trouxe para população o serviço de emissão de RG, aferição de pressão, troca-troca de livros, pintura facial, orientações de coleta de lixo do SANEAR e outros serviços oferecidos através de parceria com a instituição UNESC.

Aconteceu também na Biblioteca Municipal o projeto “Resgatando memórias” uma parceria com o SENAC, o projeto tinha como objetivo a reaproximação da população Colatinense da nossa Biblioteca através do incentivo a leitura.

Na aconteceu na Casa da Cultura uma oficina de contação de histórias denominada “A arte de contar histórias” e uma apresentação do espetáculo “Faz de Conta um Conto”.

- **Novembro**

Aconteceu na Casa da Cultura uma Mostra Cultural promovida pelos Professores e alunos do “Projeto Sinfonia”, nesse evento os alunos mostraram para o publico seus talentos musicais, contamos também com apresentações de balé, capoeira e teatro.

Nesse mesmo mês a Secretaria apoiou o evento denominado “1º desfile da beleza negra de Colatina”, que aconteceu em comemoração ao dia da consciência negra, na Praça Municipal Belmiro Teixeira, e na programação o publico presente pode apreciar um desfile da beleza negra, apresentações de capoeira, maculelê e banda de percussão. Encerrando a programação do mês, a Secretaria apoiou o evento denominado “Domingão Cultural”, que aconteceu no bairro Ayrton Senna e levou para a comunidade apresentação de Teatro, dança, e uma exposição fotográfica com fotos feitas por moradores do bairro.

- **Dezembro**

A Secretaria preparou uma programação para todo o mês de dezembro em comemoração ao Natal, durante o mês aconteceram cantatas, teatro, apresentações de balé, auto de natal e bandas religiosas.

No distrito de Itapina foi realizado o evento Historia em Migalhas, realizado em Parceria Publico Privada onde foi resgatado historias contadas pelos moradores locais.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Nesse mesmo mês aconteceu na Avenida Beira Rio o evento denominado “Virada com Cristo” com apoio da Secretaria, o evento trouxe para os Colatinenses, apresentações de bandas religiosas e a tradicional queima de fogos em comemoração a chegada do ano novo.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

A Gestão Orçamentária de corre da formulação de um planejamento, onde há a definição de parâmetros e orientações, a fim de subsidiar os gestores de recursos na implementação das diversas políticas públicas formuladas sempre com o objetivo de atender às necessidades da população.

O Orçamento de 2017 foi executado considerando as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.

Cabe ainda mencionar que em grande parte das atividades realizadas pela secretaria não houve custos para a administração.

O valor empenhado no ano de 2017, conforme relatório em anexo, foi de R\$362.542,46 (Trezentos e sessenta e dois mil quinhentos e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos), excluindo os valores para cobrir despesas com remuneração dos servidores.

Por fim o valor despedido para realização das ações da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Colatina no ano de 2017, excluindo o quadro de despesas de remuneração de servidores foi de R\$270.218,78 (Duzentos e setenta mil, duzentos e dezoito reais e setenta e oito centavos).

➤ LISTAGEM DE EMPENHOS 2017

- 31/01 – Processo 0000094/2017 – ASSOC SOC GREMIO RECREAT ESCOL SAMBA UNIDOS COLATI – R\$16.666,66 - Cooperação financeira, na forma de patrocínio para custear despesas referente a apresentação da referida escola de samba no carnaval de Colatina 2017.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- 31/01 – Processo 0030399/2016 – ESCOLA DE SAMBA ACADEMICOS DE SÃO VICENTE – R\$16.666,66 - Cooperação financeira, na forma de patrocínio para custear despesas referente a apresentação da referida escola de samba no carnaval de Colatina 2017.
- 31/01 – Processo 0026394/2016 – ESCOLA DE SAMBA IMPERIO DE SÃO SILVANO – R\$16.666,66 - Cooperação financeira, na forma de patrocínio para custear despesas referente a apresentação da referida escola de samba no carnaval de Colatina 2017.
- 31/01 – Processo 0028783/2016 – ESCOLA DE SAMBA PERPETUO SOCORRO – R\$16.666,66 - Cooperação financeira, na forma de patrocínio para custear despesas referente a apresentação da referida escola de samba no carnaval de Colatina 2017.
- 31/01 – Processo 0000936/2017 – GREMIO RECREATIVO DE ESCOLA DE SAMBA MOCIDADE V S – R\$16.666,66 - Cooperação financeira, na forma de patrocínio para custear despesas referente a apresentação da referida escola de samba no carnaval de Colatina 2017.
- 31/01 – Processo 0026402/2016 – GRESAS ASSOC. S.G.R.E.S.U.DO AYRTON SENNA – R\$16.666,66 - Cooperação financeira, na forma de patrocínio para custear despesas referente a apresentação da referida escola de samba no carnaval de Colatina 2017.
- 31/01 – Processo 0002278/2017 – SIMONE DO ROSARIO MONTEIRO DE ASSIS – R\$389,00 – 01(um) diária completa e 2(dois) elemento de diárias para lançamento do Projeto Campeões de Futuro e Reunião com secretario estadual de cultura e conselho estadual de cultura.
- 31/01 – Processo 0002279/2017 – THAÍS RODRIGUES DA SILVA – R\$389,00 – 01(um) diária completa e 2(dois) elemento de diárias para lançamento do Projeto Campeões de Futuro e Reunião com secretario estadual de cultura e conselho estadual de cultura.
- 02/03 – Processo 0000913/2017 – METRATON EQUIP.SOM, EVENTOS E LOCAÇÕES LTDA - ME – R\$5.507,94 – Fornecer 3(três) palcos para a realização do carnaval Colatina 2017.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- 28/04 – Processo 0000914/2017 – AGR SERVIÇOS E PARTICIPAÇÕES LTDA – R\$4.110,00 – Locação de sanitários químicos portáteis para a realização do carnaval Colatina 2017.
- 18/07 – Processo 0016503/2017 – RPL SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, ESTRUTURAS E EVENTOS LTDA – ME – R\$10.217,60 – Locação de equipamentos de sonorização, para o evento Verãozaço realizado nos dias 26/01, 02/02 e Festival de Inverno nos dias 29 e 30/07.
- 18/07 – Processo 0028283/2016 – ECAD – ESCRITORIO CENTRAL DE ARRECADAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO – R\$9.584,98 – Direitos autorais das festas e festivais durante o exercício de 2017.
- 08/08 – Processo 0019091/2017 – SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA – R\$223,06 – Taxa de vistoria para licenciamento do corpo de bombeiros referente à Festa de Colatina.
- 17/08 - Processo 0019832/2017 – SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA – R\$223,06 – Taxa de vistoria para licenciamento do Corpo de Bombeiros referente ao Festival de Itapina.
- 14/08 – Processo 008106/2017 – MARQUES PRODUÇÕES LTDA - EPP R\$115.289,95 - Locação de equipamentos de sonorização, iluminação e estrutura para atendimento das atividades realizadas durante o exercício de 2017.
- 21/08 – Processo 0016042/2017 – ASSOCIAÇÃO DE PASTORES LIDERES E IGREJAS EVANGELICAS DE COLATINA - R\$17.000,00 – Cooperação financeira, na forma de patrocínio para realização do evento Encontro Municipal Evangélico.
- 28/08 – Processo 0020521/2017 – R\$277,83 – EDP ESPIRITO SANTO DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA S/A – Fatura do consumo estimado de energia para a realização do Festival de Gastronomia e Cultura de Itapina.
- 26/09 - Processo 22320/2017 – THAÍS RODRIGUES DA SILVA – R\$500,00 – Despesas miúdas de pronto pagamento da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme disposto no Artigo 10 do decreto 7500/94.
- 06/10 – Processo 0024079/2017 – ALMIR BENEDITO POLESE - R\$300,00 – Empenho para cobrir despesas com aquisição de 30 unid. Refeição tipo marmitex para atender 30 (trinta)



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

servidores do governo do estado do ES (Policiais Civis), que participaram do Evento Cidadania também é Cultura.

- 17/11 - Processo 0027049/2017 – INTEGRAL COMERCIO FORNECEDORA LTDA ME – R\$3.472,40 – Aquisição de materiais elétricos e de estrutura metálica para decoração natalina
- 17/11 - Processo 28072/2017 – THAÍS RODRIGUES DA SILVA – R\$1.300,00 – Despesas miúdas de pronto pagamento da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, conforme disposto no Artigo 10 do decreto 7500/94.
- 27/11 – Processo 0029195/2017 – RENATA REALI ROSSONI – EPP – R\$1.434,00 – Aquisição de malha Jersey para ser utilizado na decoração natalina.

Insta mencionar que a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo em convenio com o BANESTES S/A, recebeu como forma de patrocínio a quantia de R\$110.000,00 (cento e dez mil reais) para custear eventos realizados pela referida secretaria, valor este depositado na conta nº 23968228 Banco Banestes, em nome de Prefeitura Municipal de Colatina.

Com o objetivo de promover e disseminar a cultura empreendedora da inovação nas diversas instituições, fazendo valer a gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, as ações executadas foram planejadas desenvolvendo, novas competências e preparando os envolvidos para enfrentar os diversos desafios que essas ações abrangem.

Dentro desse contexto a atração de novos empreendimentos permeia a gestão da Secretaria por meio da análise e contato com diversos empreendedores, empresários de ramos diferenciados em consonância com os aspectos regionais do município.

A divulgação da potencialidade do Município é realizada por meio de reuniões, debates, visitas em loco onde são os benefícios de investir amplamente reforçados no município. Essa ação expandiu o setor empresarial do município que possuem implantadas empresas como o Shopping Moda Brasil Premium, Bertolini Móveis de Aço, Laboratórios Bagó do Brasil, ALX, WTG Comércio Mineral dentre outras empresas de suma importância em nossa economia.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Ações voltadas para o desenvolvimento econômico, como visitas as indústrias já instaladas, com o objetivo de avaliar as condições e cumprimentos dos acordos estabelecidos. A implementação onde um projeto de doações de medicamentos para a Secretaria Municipal de Saúde, na indústria de medicamentos Bago, o que acontece com regularidade.

Levantamento junto aos empresários das necessidades das indústrias para a tomada de providências no decorrer do período administrativo.

Revitalização do CONDEC - Conselho de Desenvolvimento Econômico.

Análise e levantamento de captação de novas empresas para a instalação no município.

Elaboração de projetos para a captação de recursos junto ao Governo Federal focando na melhoria das condições estruturais de transporte e movimentação de cargas para aprimorar o atendimento das indústrias instaladas e estimulando a vinda de outras.

Com o compromisso de formatar novas ideias, que possam propiciar sempre o melhor ambiente para o empreendedorismo e fomento das micro e pequenas empresas, a implantação de Projetos como o desenvolvimento empreendedor nas comunidades, realizadas pelos agentes do Nossocrédito, que além de divulgar as modalidades de crédito oferecida aos empreendedores, enfatizavam a importância da formalização dos empreendimentos, o que gera benefícios tanto para os empreendedores quanto para o município, unificando o trabalho do Nossocrédito e Central Fácil.

A Central Fácil, possui uma enorme relevância na prestação de serviços ao cidadão colatinense que busca o crescimento social, econômico e porque não dizer, humano. Pois é na Central Fácil, que o cidadão é orientado quanto a técnica de formalização da atividade econômica ramificada nos setores da indústria, comércio e prestação de serviços.

São realizados serviços na Central Fácil, que é regulamentada pelo Decreto nº 20.863/17, fornecer atendimento gratuito aos Microempreendedores Individuais situados no Município de Colatina, prestação de informações sobre a legalização e obtenção das licenças de funcionamento, suporte para realização de consulta prévia, realização dos procedimentos de cadastramento, incluindo a



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

emissão dos documentos cadastrais e das guias de recolhimento do DAS, procedimentos de alteração e baixa cadastral, solicitação dos alvarás de funcionamento, efetuação dos protocolos dos requerimentos relativos aos procedimentos de sua competência, suporte para apresentação da primeira declaração anual - DASN SIMEI e a intermediação para obtenção de linhas de crédito especiais, como estímulo aos empreendimentos. Todas essas ações unificadas geram o desenvolvimento econômico do município e a melhoria da qualidade de vida do microempreendedor individual. No decorrer do de janeiro a dezembro de 2017, foram efetivados 881 (oitocentos e oitenta e um) cadastros.

O Nossocrédito, como programa social de microcrédito, concede ao microempreendedor a possibilidade de investir no seu próprio negócio, reduzindo as desigualdades sociais, abrindo portas as portas a inclusão social, efetivando o desenvolvimento econômico do município. No decorrer de janeiro a dezembro de 2017, foram aprovadas 434 (quatrocentos e trinta e quatro) operações e foram disponibilizados em financiamento para os empreendedores, nos âmbitos formal e informal, o valor total anual de 3.708.349 (três milhões setecentos e oito mil e trezentos e quarenta e nove reais). O atendimento presencial (trabalho de campo) e por telefone na busca pelo microcrédito gira em torno de 300 (trezentas) ao mês, porém algumas restrições impedem a efetivação do contrato. A agência do Nossocrédito Colatina, conta com o apoio do BANDES e já alcançou a maior premiação dentre as agências do Estado a “Ouro Elite”.

Vale ressaltar que a missão da Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico, esta pautada em se encarregar das políticas, ações e programas destinados ao desenvolvimento econômico do município de Colatina. Sua atuação tem foco na atração de investimentos, no crescimento dos negócios do município, na consolidação dos arranjos produtivos locais e no desenvolvimento das micro, pequenas, médias e grandes empresas. Atuando com entidades representativas dos setores produtivos e órgãos governamentais com a missão de impulsionar o desenvolvimento econômico sustentável do município, proporcionando maior geração de emprego e renda, e a redução das desigualdades locais. Desenvolve o planejamento da atividade turística do município, por meio de ações de capacitação dos profissionais do setor e da promoção do município como destino do turismo de negócios e eventos.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Ações e projetos previstos para 2018

Aprimoramento da localização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico com acessibilidade para melhor desempenho das atividades da Central Fácil e Nossocrédito;

Busca de recursos para a infraestrutura da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico (mobiliário, computadores e impressoras multifuncional);

Divulgar as ações desenvolvidas como forma de tornar o município com habilidades a novos empreendimentos;

Investir no desenvolvimento local e sustentável por meio de ações de conscientização nas comunidades;

Desenvolvimento do mercado e de políticas governamentais dos setores, primário, secundário e terciários expandindo as ações de divulgação, sensibilização e participação efetiva nas comunidades, isto é, agricultura, pecuária, extrativismo animal e vegetal, indústrias, comércio em geral e prestação de serviços.

Captações de recursos públicos e privados por meio do desenvolvimento de projetos argumentados de acordo com o modelo de gestão inovadora e comprometida;

Geração de empregos na formalização e renda local, com o aprimoramento e gerenciamento de novas inovações nos setores Nossocrédito e Central Fácil;

Estudo e Implantação do projeto Comunidade Empreendedora;

Implantação de Projeto de Palestras de Empreendedorismo Motivacional nas Escolas, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.

Treinamento dos Agentes que atuam no transporte operacional do projeto Comunidade Empreendedora;

- Participação no Inoves Ciclo 2018;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Acompanhar a urbanização e infraestrutura do Terminal de Cargas;
- Operacionalização do aeroporto local;
- Propiciar investimento, inclusão, capacitação a microempreendedores;
- Capacitação para micro empreendedor;
- Apoio a exportação;
- Implementação, articulação, ativação e funcionamento do CLIA – Centro Logístico Industrial Aduaneiro, para possibilitar o município a exportação de produtos produzidos na região com consequente arrecadação de taxas e impostos.
- Prefeito Empreendedor Sebrae 2018.

Juntamente com a Secretaria Municipal de Comunicação Social a Administração deu vasão as atividades desenvolvidas no Município.

Foram desenvolvidas ações informativas por meio de redes sociais como Facebook e site da Administração Municipal.

Com profissional capacitado foi possível elaborar artes gráficas em parcerias com as comunidades, instituições religiosas e de ensino e todas as secretarias municipais.

- Uso de outdoor para campanhas: Volta às aulas - IPTU – Carnaval Colatinense – Assistência Social – Emancipação Política do Município e demais campanhas realizadas no decorrer do ano.
- Panfleto para apresentação do município no Fórum BNB+20 realizado em Fortaleza.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Contratação de Agência de Publicidade por meio de licitação para distribuição de mídias relacionadas à administração como: Campanhas do IPTU – Emancipação do Município – Semana Nacional de Trânsito – Refis 2017 – Natal e Ano Novo. Foram utilizados veículos como: Emissoras de Rádio – TV – Jornais e Redes Sociais.
- Contratação da empresa para publicação no Diário Oficial da União, dos Atos Oficiais do Município;
- Contratação de jornal A Gazeta, para publicação dos avisos de licitação e demais atos oficiais do Município de Colatina;
- Criação de canais de ouvidoria em que são recebidos diariamente pelo sistema de protocolo (caso em que a pessoa entra no site da prefeitura e registra a demanda) e também no e-mail ouvidoria@colatina.es.gov.br)
- Assinatura do jornal A Tribuna.
- Assinatura do jornal A Gazeta
- A administração detém o direito de uso de 12 Busdoor e a utilização é feita por meio de campanhas em parcerias com os organizadores de eventos apoiados pela administração. As campanhas são diversas.

PROJETOS PARA 2018

Intensificar as mídias que possam promover as ações da administração levando ao conhecimento do cidadão os atos do Poder Público Municipal, para isso pretendemos: instalar placas anexa aos bicicletários da cidade para divulgação de campanha como Refis / IPTU e outros.

Providenciar a aquisição de equipamentos para dar um melhor suporte a infraestrutura da secretaria. Computadores, aparelho de telefonia celular sofisticado e com recursos compatíveis a tecnologia moderna, máquina de fotografar e filmar, ilha de produção para áudio e vídeo.

Com o apoio da Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação foi possível dar andamento a todas a essas atividades supracitadas. Pois, as ações dessa Secretaria estão diretamente ligadas a



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

todas as atividades desenvolvidas pelos recursos da informática, com o objetivo de atender o cidadão e servidores com mais eficiência e transparência nas ações governamentais.

Existem tecnologias relativas ao planejamento de informática, ao desenvolvimento de sistemas, ao suporte ao software, aos processos de produção e operação, ao suporte de hardware.

➤ **Principais atribuições da Secretaria de Tecnologia da Informação:**

- Controlar o atendimento as unidades administrativas do Município, fiscalizar e acompanhar a gestão dos contratos referentes a tecnologia da informação, supervisionar toda a infraestrutura de tecnologia do Município, pesquisar e incentivar a adoção e disseminação de novas soluções que possam resultar em melhorias no desenvolvimento de sistemas e serviços prestados pelas secretarias municipais, apresentar propostas de políticas setoriais e de programas, projetos e atividades para sua execução e identificar oportunidades a partir da aplicação de novas tecnologias, avaliando e identificando melhores práticas nos processos de negócio da Administração Municipal.

➤ **Gerenciamento do Acesso à Internet:**

- Liberação de Sites, criação de Perfis de Acesso, liberação de Permissões, revogação de Permissões e emissão de Relatórios.

IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO FIREWALL DE INTERNET:

- Atualização das regras de proteção contra DDOS, PORTSCAN, SYN FLOODS e FLOODS;
- Mudanças e atualizações de regras de tráfego na rede de computadores da PMC;
- Publicação de Serviços na WEB;
- Liberação de acesso a Servidores e Computadores da rede local, parceiros e fornecedores;
- Auditoria Bimestral das regras de firewall e otimização do funcionamento;

GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE ANTSPAN:



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

- Liberação de E-mails;
- Bloqueio de E-mails.

DESENVOLVIMENTO E GERENCIAMENTO:

- Página WEB
- Fundo de Tela

GERENCIAMENTO DO SISTEMA DE ANTIVÍRUS:

- Gerenciamento dos Incidentes;
- Verificação se todos os computadores possuem Antivírus;
- Atualizações contra Vírus;

ATUALIZAÇÕES DOS DESKTOPS:

- Liberação das atualizações para todos os computadores da Prefeitura Municipal de Colatina, dentro da rede municipal de dados;
- Atualização dos Servidores da Prefeitura Municipal de Colatina;

GERENCIAMENTO DA REDE DE WI FI:

- Implantação de WI FI nos principais pontos de ônibus do município de Colatina.
- Definição da Segurança da Informação para a rede para acesso de dispositivos particulares dos Servidores Municipais; Configuração e manutenção de rede.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS – AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE NOVOS
COMPUTADORES:**

- Levantamento de demanda de equipamentos para atender a Secretaria de Tecnologia da Informação;
- Aquisição de 57 novos computadores a fim de atender algumas secretarias da Administração Municipal;
- Aquisição de novos relógios de Ponto Biométrico para toda a Prefeitura, como também setores.

**TRANSFERÊNCIA DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, NOSSO
CRÉDITO E CENTRAL FÁCIL:**

- Configuração e instalação da rede de dados.

COMPRA DE NOBREAKS, FILTROS DE LINHA E ROTEADOR WIRELESS:

- O Nobreak se faz necessário para ser utilizado em setores operacionais, pois, em caso de queda ou oscilação de energia elétrica, os usuários não perderiam os trabalhos.
- A aquisição dos filtros de linha é necessário, para ser usado nas unidades de saúde, onde, a corrente elétrica possui muita oscilação.03
- A aquisição do Roteador Wireless é necessário para aplicações sensíveis a interrupções, como streaming de vídeos em HD.
- Desenvolvimento do Termo de Referência;
- Acompanhamento do processo Licitatório.

PROJETO DE MATERIAIS:



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

- Levantamento de demanda de equipamentos para atender a toda a Administração Municipal;
- Acompanhamento do processo Licitatório.

CHAMADOS / ATENDIMENTOS:

- Serviços de Hardware/software
- Manutenção preventiva
- Manutenção corretiva
- Troca de peças
- Instalação de impressora
- Instalação de sistema operacional (com programas)
- Instalação de programas
- Atualização de programas
- Retirada de Vírus, Spyware e spam
- Limpeza física dos computadores
- Backup dos dados de usuários
- Instrução, treinamento e auxílio para usuários
- Atendimento in loco
- Atendimento via acesso remoto

SERVIÇOS DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Configuração, instalação, atualização e manutenção de programas específicos de gestão pública (ESUS, CADSUS, SISREG, SINAM, BPA, RAAS, @EDI, etc.
- Cadastro de usuário
- Gestão de permissões de usuário
- Atualização dos softwares
- Correção de tramitações de processos eletrônicos
- Manutenção de espaço do banco de dados
- Backup periódico

SERVIÇOS DE REDE

- Instalação de cabeamento (Cabos, RJ-45 fêmea, canaletas, etc.)
- Configuração de computadores na rede
- Conserto de ponto de rede
- Conserto de configuração de computador na rede
- Instalação de impressora na rede
- Compartilhamento de impressora em rede
- Instalação de switches para compartilhamento de rede

SERVIÇOS DE SERVIDORES

- Configuração de servidor de internet



**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete**

- Configuração de servidor DHCP
- Configuração de servidor de arquivos
- Configuração de servidor de autenticação
- Configuração de servidor de firewall

SERVIÇOS WEB

- Manutenção da homepage www.colatina.es.gov.br
- Criação de webmail para funcionários

OUVIDORIA

Sistema de ouvidoria online, disponibilizada ao cidadão, onde, é possível esclarecer dúvidas, solicitar informações, encaminhar denúncias, reclamações, sugestões e elogios. As manifestações registradas no sistema são direcionadas e controladas pela Secretaria Municipal de Comunicação Social.

SERVIÇOS ON-LINE

Disponibiliza acesso a todos os serviços da Prefeitura. Através do site do município, os contribuintes podem realizar emissão de documentos para arrecadação de taxas ou impostos; emissão de formulários; emissão de nota fiscal eletrônica;

AUTO – CAD

Colatina/2018



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Instala e gerencia a licença do programa.

No que diz respeito a estima da população, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer também fez sua parte para o desenvolvimento cultural, esportivo e de lazer no município de Colatina.

ESPAÇOS PÚBLICOS DE ESPORTE E LAZER

- **PISCINA DA ADEMC:** No ano de 2017 foram ofertadas aulas gratuitas de Hidroginástica e Natação a crianças, jovens, adultos e 3ª idade. Foi realizada durante o primeiro semestre de 2017, a pintura do complexo aquático da ADEMC, em parceria com empresas de Colatina. Aconteceram também, 03 etapas do Circuito Municipal de Natação, com a participação de vários clubes do Município de Colatina, onde a ADEMC conquistou o maior número de medalhas, sendo então a campeã do circuito.
- **GINÁSIO ZITO DALLA (ADEMC):** Local onde são ofertadas gratuitamente a população colatinense, aulas de Futsal e Ginástica Rítmica, duas vezes por semana, através do Projeto Campeões de Futuro, em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, para crianças e adolescentes de 06 a 17 anos. E a noite e finais de semana o Ginásio é utilizado, através de agendamento prévio, por grupos para treinamento de Futsal, Vôlei e Handebol, também de forma gratuita.
- **ESTÁDIO MUNICIPAL JUSTINIANO DE MELLO E SILVA:** Encontra-se interditado pelo Ministério Público, desde o ano de 2013, por problemas na infraestrutura, itens de segurança e sistema elétrico. No entanto, em virtude do rompimento da barragem de Mariana-MG, foi utilizado como ponto de apoio, para facilitar a logística na entrega de água potável a população colatinense. Por este motivo, a Fundação RENOVA iniciou no mês de novembro de 2017, como forma de compensação, pelos danos causados ao município, uma reestruturação no estádio, cuja conclusão está prevista para ocorrer ao final do mês de fevereiro de 2018.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- **CAMPOS BOM DE BOLA BAIRRO JARDIM PLANALTO E SÃO MIGUEL:** Através do Projeto Campeões de Futuro, em parceria com o Governo do Estado, são desenvolvidas gratuitamente, nos referidos campos, Escolinha de Futebol 7 Society, para crianças e adolescentes de 06 a 17 anos.

- **CAMPO DE FUTEBOL DO BAIRRO BELA VISTA:** Também em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Projeto Campeões de Futuro, são ministradas aulas de Futebol de Campo, para as crianças que residem no bairro e bairros vizinhos.

- **CAMPO EUGÊNIO MENEGUELLI:** Através de Contrato de Aluguel nº 015/2017, firmado com a Associação Cultural e Desportiva São Silvano, no valor mensal de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), o município oferece gratuitamente aulas de futebol de campo à crianças e adolescentes, residentes no bairro São Silvano e bairros vizinhos. O município também utiliza o campo em questão, para treinamento junto as equipes de Rendimento categorias Sub-11, Sub-13 e Sub-15, que representam o município na Copa A Gazetinha e demais torneios realizados no estado.

- **CENTRO DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS:** Por meio do Projeto Campeões de Futuro, em parceria com o Governo do Estado, o município proporciona a crianças e adolescentes daquele bairro, aulas de Ginástica Rítmica e Futsal, para crianças de 06 e 17 anos, duas vezes por semana.

- **CAMPO DE FUTEBOL BARBADOS:** Por meio do Projeto Campeões de Futuro, em parceria com o Governo do Estado, o município proporciona a crianças e adolescentes daquele bairro, aulas de Futebol de Campo, para crianças de 06 e 17 anos, duas vezes por semana.

- **EPM PONTE DO PANCAS:** Por meio do Projeto Campeões de Futuro, em parceria com o Governo do Estado, o município proporciona a crianças e adolescentes daquele bairro, aulas de Futsal, para crianças e Adolescentes de 06 a 17 anos, duas vezes por semana.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

➤ **CAMPO DE FUTEBOL BAIRRO AYRTON SENNA E ESCOLA JOÃO MANOEL MENEGUELLI:** Por meio do Projeto Campeões de Futuro, em parceria com o Governo do Estado, o município proporciona a crianças e adolescentes daquele bairro, aulas de Futsal, Handebol e Futebol de Campo, para crianças e Adolescentes de 06 a 17 anos, duas vezes por semana.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

- **Processo nº 5764/2016** – em favor de ALESSANDRA NUNES LORDS ME MEE → R\$ 1.720,00, aquisição de materiais esportivos, destinados as escolinhas promovidas pela Prefeitura Municipal de Colatina, conforme Ata de Registro de Preços Nº 058/2016.
- **Processo nº 5764/2016** – em favor de DINHA CALÇADOS E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA → R\$ 3.624,00, aquisição de materiais esportivos, destinados as escolinhas promovidas pela Prefeitura Municipal de Colatina, conforme Ata de Registro de Preços Nº 059/2016.
- **Processo nº 5764/2016** – em favor de SPORTBOL MATERIAL ESPORTIVO EIRELI – ME, aquisição de materiais esportivos, destinados as escolinhas promovidas pela Prefeitura Municipal de Colatina, conforme Ata de Registro de Preços Nº 062/2016.
- **Processo nº 2036/2017** – em favor de ALCENIR COUTINHO – R\$ 500,00 – para cobrir despesas miúdas de pronto pagamento da Superintendência Municipal de Esporte e Lazer, conforme artigo 10, Decreto 7.500/1994.
- **Processo nº 10997/2016** – em favor de TECNO FIRE COMÉRCIO E SERV. DE EXTINTORES EIRELI – LTDA – R\$ 202,50 – recarga de extintores de incêndio destinados a Superintendência de Esporte e Lazer, conforme Ata de Registro de Preços nº 076/2016.
- **Processo nº 18.716/2016** – em favor de ENGEMONT EXTINTORES E SERVIÇOS LTDA ME – R\$ 135,00 - recarga de extintores de incêndio destinados a Superintendência de Esporte e Lazer, conforme Ata de Registro de Preços nº 076/2016.
- **Processo nº 5305/2017** – em favor de SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA – R\$ 133,83 – Pagamento de Taxa referente a Vistoria de Liberação do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros da Piscina da ADEMC, DUA nº 2335534526.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- **Processo nº 5304/2017** – em favor de SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA – R\$ 223,06 – Pagamento de Taxa referente a Vistoria de Liberação do Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros da Piscina da ADEMC, DUA nº 2335519560.
- **Processo nº 12734/2014** – em favor de SANTA MARIA CONST. INCORP. E EMP LTDA – R\$ 5.078,71 – Despesas com o quarto termo de apostilamento ao Contrato de Empreitada nº 186/2014, relativo a execução da obra de construção da Quadra Poliesportiva do Bairro Santo Antônio.
- **Processo nº 12789/2017** – em favor de ALCENIR COUTINHO – R\$ 500,00 – para cobrir despesas miúdas e de pagamento com aquisição de materiais indispensáveis a limpeza, manutenção e reparos básicos na Superintendência Municipal de Esporte e Lazer.
- **Processo nº 27004/2017** – em favor de ALCENIR COUTINHO – R\$ 500,00 – para cobrir despesas miúdas de pronto pagamento (material de consumo), da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme disposto no artigo 10, Decreto 7.500/1994.
- **Processo nº 19309/2017** – em favor de ALESSANDRA NUNES LORDS ME MEE – R\$ 24.756,20 – aquisição de materiais esportivos, para manter as atividades esportivas dos núcleos existentes nos bairros: Ayrton Senna, São Miguel, Jardim Planalto, Nossa Senhora Aparecida, Marista, Gordiano Guimarães, Bela Vista, Barbados e Colúmbia.
- **Processo nº 8219/2017** – em favor de ARCO ÍRIS COMERCIAL FORNECEDORA LTDA ME – R\$ 6.670,08 – para cobrir despesas com o fornecimento de 1.544 mts de rede de proteção em polietileno, fio 02, para ser instalada no campo de futebol 7, localizado no bairro São Miguel, conforme Ata de Registro de Preços nº 057/2017.
- **Processo nº 21487/2017** – em favor de J & J SERVIÇOS DE REFORMAS E CONSTRUÇÕES LTDA – R\$ 100.401,20 – referente a obra de construção da quadra de esportes do bairro Vila Lenira, conforme contrato de empreitada nº 012/2016.
- **Processo nº 19485/2017** – em favor de JOSÉ AUGUSTO DEMONER – R\$ 144,00 – para cobri despesas com 01 elemento de almoço e um elemento de jantar para participar de treinamento de Ginástica Rítmica em Vila Velha-ES, dias 15 e 16/08/17.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- **Processo nº 19485/2017** – em favor de MAYARA SOUZA BRITO – R\$ 144,00 – para cobrir despesas com 01 elemento de almoço e um elemento de jantar para participar de treinamento de Ginástica Rítmica em Vila Velha-ES, dias 15 e 16/08/17.
- **Processo nº 19309/2017** – POLI COMERCIAL EIRELI EPP – R\$ 4.073,30 – aquisição de materiais esportivos, para manter as atividades esportivas dos núcleos existentes nos bairros: Ayrton Senna, São Miguel, Jardim Planalto, Nossa Senhora Aparecida, Marista, Gordiano Guimarães, Bela Vista, Barbados e Colúmbia.
- **Processo nº 19309/2017** – SPORTBOL MATERIAL ESPORTIVO EIRELI – ME – R\$ 4.2017,00 – aquisição de materiais esportivos, para manter as atividades esportivas dos núcleos existentes nos bairros: Ayrton Senna, São Miguel, Jardim Planalto, Nossa Senhora Aparecida, Marista, Gordiano Guimarães, Bela Vista, Barbados e Colúmbia.
- **Processo nº 8219/2017** – WJ MARIANI MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ME – R\$ 28,00 para cobrir despesas com o fornecimento de 1.544 mts de rede de proteção em polietileno, fio 02, para ser instalada no campo de futebol 7, localizado no bairro São Miguel, conforme Ata de Registro de Preços nº 061/2017.

ATIVIDADES E PROJETOS PACTUADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER NO ANO DE 2017

- **PROJETO CAMPEÕES DE FUTURO**

Em parceria com o governo do Estado do Espírito Santo, foi assinado aditivo, referente a inclusão de novas modalidades esportivas no Município de Colatina: HANDEBOL, FUTEBOL DE AREIA, FUTSAL, FUTEBOL 7, FUTEBOL DE CAMPO, NATAÇÃO e a continuidade da modalidade de GINÁSTICA RÍTMICA.

- **DISTRIBUIÇÃO DE UNIFORMES**

Foram entregues os uniformes do Projeto Campeões de Futuro nos bairros: Ayrton Senna (Handebol, Futebol de Campo e Futsal), Barbados (Futebol de Campo), Bela Vista (Futebol de Campo), Colúmbia (Futsal e Ginástica Rítmica), Gordiano Guimarães (Futsal), Jardim Planalto



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

(Futebol 7), Nossa Senhora Aparecida (Futebol de Campo), São Miguel (Futebol 7) e Colatina Velha (Futebol de Areia).

- **SECRETARIA ITINERANTE**

Em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, que disponibilizou o escritório móvel, foi possível realizar as matrículas das escolinhas de esporte, diretamente nos bairros onde ocorrem o projeto campeões de futuro.

- **CIRCUITO MUNICIPAL DE NATAÇÃO**

Aconteceu no decorrer de 2017, na piscina da ADEMC, 03 etapas do Circuito Municipal de Natação, com a participação dos clubes AACD, AABB, Hidromania, Marista, SEST/SENAT e ADEMC, onde foram premiados, 1º, 2º e 3º lugares de cada categoria. E ao final do circuito a equipe da ADEMC, foi a campeã geral, com o maior número de medalhas.

- **CORRIDA RÚSTICA PRINCESA DO NORTE**

No mês de agosto, durante os festejos, em comemoração aos 96 anos do município de Colatina, aconteceu a Corrida Rústica Princesa do Norte, que contou com a participação de cerca de 200 atletas de Colatina e região. Foram premiados o 1º, 2º e 3º lugares de cada categoria e distribuído kit contendo frutas e água de cocô a cada corredor, através de parceria com empresas de colatina, que patrocinaram o evento.

- **COPA SOL POENTE DE FUTSAL – CATEGORIAS DE BASE**

Durante os meses de junho a agosto, aconteceu no Ginásio de Esportes Zito Dalla (ADEMC), a terceira edição da Copa Sol Poente – Categorias de Base, com atletas das categorias SUB-10, SUB-12, SUB-14 e SUB-16. Os custos com a equipe de arbitragem foram divididos entre as equipes participantes e o município premiou o primeiro e segundo colocado de cada categoria, com troféus e medalhas.

- **COPA DE FUTEBOL MÁSTER**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Contou com a participação das equipes: Lamsal, Vila Amélia, Frisa, Vila Júnior, Olívio Zanotelli e Unidos da Madrugada. Os jogos foram realizados nos campos do UNIVILA, Barbados, Samaritana, Povoação de Baunilha e São Miguel de Boapaba, sempre aos sábados. Os custos com a equipe de arbitragem foram divididos entre as equipes participantes e o município premiou o primeiro e segundo colocado de cada categoria, com troféus e medalhas.

- **TORNEIO DE FUTVÔLEI**

Realização do 1º Torneio de Futevôlei, no campo de areia da Avenida Senador Moacyr Dalla, com a presença do ex jogador da Seleção Brasileira Buru. Todos custos relativos ao evento foram divididos entre os patrocinadores.

- **FESTIVAL DE GINÁSTICA RÍTMICA**

Apresentação de fim de ano, das alunas do Projeto de GR do município de Colatina, dos núcleos do centro e do bairro Colúmbia, que contou com a participação de cerca de 100 atletas. Ao final das apresentações as alunas receberam medalhas fornecidas pelo Governo do Estado do ES.

APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS

Por meio do empréstimo de materiais, equipamento de som, redes, mesas, tablado, cadeiras e da disponibilização de dependências físicas e de funcionários a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, apoiou a realização dos seguintes eventos no Município de Colatina, durante o ano de 2017:

- Torneio de Futebol de Campo de Povoação de Baunilha;
- Torneio de Futebol de Campo “José Vechi”, Bairro Olívio Zanotelli;
- Etapa Estadual do Campeonato de Karatê;
- Campeonato de Futsal Feminino do Bairro Colúmbia;
- Campeonato de Futebol de Campo “Zé Leal”, Bairro Bela Vista;
- Campeonato de Futebol 7 Society do Bairro São Miguel;
- Campeonato da União Colatinense de Futebol 7 Society;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Semana Esportiva do Bairro Carlos Germano Naumann;
- Final do Campeonato Estadual Drift Trike;
- Torneio de Futebol de Campo do Bairro Maria das Graças;
- Campeonato de Futebol de Campo do Bairro Ayrton Senna;
- Corrida Rústica da OAB, subseção Colatina;
- Campeonato Brasileiro de Esportes de Contato.

PARTICIPAÇÃO NA COPA A GAZETINHA

No ano de 2017, através do apoio de algumas empresas de colatina, por meio do fornecimento de lanches e transporte, os atletas das escolinhas de Futebol de Campo da Secretaria de Esporte e Lazer, da Prefeitura Municipal de Colatina, participaram da 41ª edição da Copa A Gazetinha, nas categorias Sub-11, Sub-12/13 e Sub-15. As equipes fizeram uma boa campanha, mais infelizmente foram eliminadas na fase oitavas de final.

A Administração do Município também se encarregou e se dedicou de igual forma a cuidar do desenvolvimento da população rural. Com o auxílio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural com ações de incentivo ao Associativismo/cooperativismo visando promover a organização e o planejamento das ações no setor rural, com o intuito de promover o aumento da renda e consequente melhoria da qualidade de vida do produtor rural por meios de:

- Aquisição e Cessão de uso de 02 (dois) caminhões equipados com carroceria de madeira de Lei para atender as comunidades de São João da Barra Seca e São Luiz da Barra Seca, para transporte dos produtos hortifrutigranjeiros
- Cessão de uso de 1 (um) veículo automotor Fiat Moby para atender a Comunidade rural de São João Pequeno – Mosquen
- Cessão de uso de implementos agrícolas (grade aradora e carreta agrícola) para atender a comunidade do Grupo Cultcoop de São João Pequeno



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Cessão de uso de implementos agrícolas (grade aradora e carreta agrícola) para atender a Associação de Produtores rurais da Viúva Binda – Itapina
- Cessão de uso de 1 (um) veículo automotor Renault CLIO para atender o COINTER
- Aprovação e assinatura do Contrato de Repasse SICONV nº 844137/2017 para aquisição de Máquina Pá Carregadeira com recursos oriundos do MAPA – Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento + contrapartida PMC, num valor total de R\$ 295.000,00
- Aprovação do Contrato de Repasse SICONV nº 852065/2017 para aquisição de equipamentos para beneficiamento do café para atendimento aos produtores rurais do município, com recursos oriundos do MAPA – Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento + contrapartida PMC, num valor total de R\$ 200.000,00
- Concessão de uso junto a SEAG de 01 (um) trator agrícola 75 CV; 01 (uma) carreta agrícola para trator 75 CV; 01 (uma) grade aradora para trator agrícola 75 CV; 01 (uma) Plana dianteira para trator agrícola 75 CV, para atender o município de Colatina com serviços de preparo de terra para plantio e transporte de produtos do agricultor municipal .

**REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO
RURAL**

- Concurso de qualidade do café conilon 2017 com pagamento de premiação de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), com público estimado de 70 participantes, visando promover a melhoria da qualidade do café produzido no município.
- Premiação do III Concurso Leiteiro de Colatina a nível de propriedades , no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), Local Cesa Noroeste, Data (07/12/2017), público



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

estimado: 50 pessoas; O Concurso (medições) ocorreram entre 01 até 30/11/2017), Propriedades inscritas: 19; IV Seminário de ovinocultura de Colatina, Data:(27/10/2017), Local: Ifes-Campus Itapina, público estimado: 140 pessoas;

- Semana da agricultura Familiar de Colatina, local:IFES-Campus Itapina, data:(26,27 e 28/07/2017), público estimado: 300 pessoas;
- Dias de Campo – Sustentabilidade do café conilon, Locais: Povoação de Baunilha e Cachoeira do Oito, Data:(11 e 12/04/2017), público estimado: 200 pessoas.
- IV Seminário de ovinocultura de Colatina, Data:(27/10/2017), Local: Ifes-Campus Itapina, público estimado: 140 pessoas;
- Semana da agricultura Familiar de Colatina, local:IFES-Campus Itapina, data:(26,27 e 28/07/2017), público estimado: 300 pessoas;
- Dias de Campo – Sustentabilidade do café conilon, Locais: Povoação de Baunilha e Cachoeira do Oito, Data:(11 e 12/04/2017), público estimado: 200 pessoas.
- Curso de Boas práticas para Comerciantes de alimentos da Feira Livre do município de Colatina-ES; Data: de 07/11/2017 a 05/12/2017 com carga horária de 20 horas

NO QUE SE REFERE AO ATENDIMENTO DIRETO AO PÚBLICO

- Recepções no escritório: 2.612
- Cadastro de Feirantes: 270
- Licenciamento ambiental – foram desenvolvidos: 12;
- Cadastro de uso insignificante de recursos hídricos: 69;
- Cadastro de uso coletivo de recursos hídricos região de abrangência do Comitê da Bacia



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

hidrográfica do Rio Santa Maria do Rio Doce: 251;

- Elaboração e encaminhamento de requerimento de outorga junto a AGERH: 48;
- Elaboração e encaminhamento de requerimento de outorga junto a ANA: 8.

➤ **Projeto de crédito**

- Foram elaborados 48 projetos Destes, 29 já aprovados, gerando R\$ 1.420.250,00 de aplicação no município.
- Os Projetos estão distribuídos da seguinte forma:
- 03 PRONAF Mulher;
- 01 Projeto de agroindústria;
- 06 Projeto de pecuária de leite;
- 01 Projeto de Agrofloresta;
- 06 Projeto de contenção de água (barragem);
- 01 Projeto para construir tulha;
- 11 Projeto para aquisição de equipamento de irrigação e renovação de lavoura de café.

CMDRS

- 06 reuniões ordinárias e 01 extraordinária

COMITÊ DO CBH Pontões e Lagoas

- Participação em 4 reuniões ordinárias e 3 extraordinárias;
- Participação da Câmara Técnica de Programas e Projetos do CBH Pontões 6 reuniões
- Participação do Encontro de integração dos CBHs da Bacia do Rio Doce

PARCERIAS

Foi repassado em torno de R\$ 22.000,00 para cobrir as despesas com água, energia e telefone do Escritório Local do INCAPER, conforme Convênio 019/2014. Tal medida tem a finalidade de disponibilizar Técnicos Especializados para orientar e prestar assistência técnica de forma gratuita ao produtor rural desta municipalidade, de forma Integrada com as instituições



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Federais, Estaduais e Municipais, para manutenção das atividades pertinentes ao Escritório Local.

EM RELAÇÃO AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

- Inspeções de rotina nos estabelecimentos agronegócio cadastrados e licenciados pela SEMDER, e que possuem registro vigente;
- Atendimento, na SEMDER, de produtores com agroindústria registrada ou que pretendem fazê-lo;
- Inspeções pontuais nos estabelecimentos agroindustriais sujeitos a cadastro e licenciamento junto à SEMDER, para produção e comercialização de produtos de origem animal na área do município de Colatina, e que têm processo pendente;
- Promoção da Semana da Agricultura Familiar, em parceria com o IFES Campus Itapina;
- Visita periódicas ao IFES Campus Itapina para definição da Semana da Agricultura (cronograma, vagas para cursos, palestrantes, alimentação).
- Promoção do Seminário de Ovinocultura, em parceria com o IFES Campus Itapina, INCAPER, SEAG, Sindicatos de Trabalhadores Rurais;
- Reuniões periódicas para definição dos parâmetros do Seminário (cronograma, palestrantes, estabelecimentos comerciais parceiros, vagas).
- Promoção do Seminário de Cafeicultura
- Reuniões periódicas sobre as mudanças recentes e mudanças propostas na Feira Livre Municipal de Colatina (S.I.M, fiscais, Vigilância Sanitária).
- Reuniões Consórcio Intermunicipal – COINTER, no Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Colatina.
- Elaboração e promoção do CURSO BOAS PRÁTICAS para manipuladores de alimentos, ministrado em parceria com o INCAPER, para os produtores que comercializam seus produtos na Feira Livre Municipal de Colatina.
- Revisão e modificação da legislação (Lei e decreto) da FEIRA LIVRE de Colatina.
- Obs: no ano de 2017 não foram licenciadas novas agroindústrias . A agroindústria FRILAGE(Celso Lage) obteve renovação do registro no ano de 2017.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

EM RELAÇÃO AO NAC/INCRA

Foram realizados 5.533 atendimentos diversos no NAC/INCRA, com Declaração de ITR, Emissão de CCIR, CAFIR, FACA, FCA, Requerimentos diversos. Foram lançadas 7.485 notas fiscais de produtor rural modelo 4.

AÇÕES DE MELHORIA DO COMÉRCIO E AGRONEGÓCIO

- Alteração do local, adequação do espaço físico e organização da Feira Livre de produtores rurais do Centro de Colatina
- Repasse do rateio de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais) para o COINTER
- Além disso, foi comercializado pelo município de Colatina o valor de R\$ 2.214.663 em hortifrutigranjeiros no Ceasa Noroeste.

INFRAESTRUTURA RURAL

A recuperação de nascentes e áreas degradadas foi implementada através da distribuição de 23.000 mudas diversas, tendo atendido 317 produtores, com mudas produzidas no Viveiro Municipal.

Quanto à infraestrutura rural e desenvolvimento de ações de Convivência com a Seca, executou-se:

- Construção de 08 barragens de terra para retenção de água nas comunidades de Porto Belo, São Julião, São Pedro Frio, São João Pequeno, Córrego Olho D'água, IFES Itapina, com maquinário/equipamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural.
- Abertura de 400 caixas secas nas comunidades rurais do município com maquinário/equipamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Manutenção de 300 caixas secas para retenção das águas pluviais nas comunidades rurais do município com maquinário/equipamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
- Atendimento geral a produtores totalizando 200 serviços de infraestrutura rural

No exercício de 2017 a Secretaria Municipal de Interior caminhou conjuntamente com a Secretaria de Desenvolvimento Rural, atendendo a população desta área, real, foram todas executadas somente com maquinários pertencentes a esta Secretaria (SEMI). Segue abaixo planilha com locais e execução dos serviços, em alguns locais foram feitas desobstruções de estradas, tendo em vista o grande volume de chuvas que atingiram nosso Município no ano de 2017 e a realização de manutenções periódicas.

PLANILHA DE HORA MÁQUINA TRABALHADAS EM 2017		
Locais		Descrição de Atendimento
Cachoeira do Oito		Limpeza de redes de manilha, patrolamento, enrocamento de erosões e rede de manilha
São Luiz da Barra Seca e Região		Patrolamento, cascalhamento, rede de manilha, limpeza de rede de manilha e limpeza de estrada
Córrego do Limão		Limpeza de estrada, rede de manilha, aterro, patrolamento e cascalhamento
Barra de São Pedro Frio		Manutenção de estrada, aterro, cascalhamento, patrolamento e reabertura de



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

		estrada
São Pedro Frio		Rede de manilha, limpeza, retirada de barreira, manutenção da estrada, aterro e cascalhamento
Serra da vaca		Rede de manilha, manutenção da estrada, enrocamento e saída de água
Córrego Misterioso		Rede de manilha e patrolamento
Córrego Boa Esperança (Dalmásio)		Limpeza de estrada, patrolamento, aterro, limpeza de rede de manilha e limpeza de caixas secas
São Julião		Patrolamento, limpeza da estrada e aterro
Córrego Piabas do Sul I e II		Manutenção da estrada
Santa Fé		Manutenção da estrada, retira de barreira patrolamento e rede de manilha
Maria Hortiz		Patrolamento, aterro e retirada de cascalho
São Salvador		Retirada de barreira e manutenção da estrada
Olho D'água		Aterro, patrolamento e cascalhamento
Córrego Piabas do Norte		Manutenção de estrada



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Córrego Santo Antônio		Manutenção de estrada
São João Grande		Manutenção de estrada
Córrego da Saúde		Manutenção de estrada
Santa Joana		Limpeza de estrada, rede de manilha, aterro e patrolamento
Barra de Santa Joana		Limpeza de redes de manilha e manutenção de estrada
Córrego João Pretinho		Limpeza de estrada e patrolamento
Itapina		Rede de manilha, limpeza de rede de manilha e manutenção de estrada
Fazenda Dalmásio		Manutenção de estrada
Córrego Bom Jesus		Patrolamento e limpeza de estrada
Farinha Seca		Manutenção de estrada
Lajinha do Oito		Manutenção de estrada, patrolamento e cascalhamento
São Zenon		Patrolamento, rede de manilha, cascalhamento e aterro
São Gabriel de Baunilha		Patrolamento e limpeza de estrada
Alto Baunilha		Patrolamento e rede de manilha
Córrego Poção		Reabertura de estrada, patrolamento, cascalhamento e aterro
Córrego Sapata		Manutenção de estrada



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Córrego Estrela (Faz. Mercado)		Manutenção de estrada
Córrego Sossego I e II		Manutenção de estrada
Córrego Macuco do Sul		Patrolamento, saída de água, limpeza de rede de manilha, rede de manilha e limpeza de estrada
Cascatinha do Pancas		Manutenção de estrada
Córrego Catita		Patrolamento e cascalhamento
Bela Aurora		Patrolamento, rede de manilha, aterro e cascalhamento
Córrego Dantas		Limpeza de estrada, patrolamento, rede de manilha e cascalhamento
Córrego Marulina		Manutenção de estrada, rede de manilha e patrolamento
Córrego Argeu		Manutenção de estrada
Córrego Puaia		Patrolamento, reabertura, cascalhamento, limpeza, retirada de barreira e rede de manilha
Córrego do Almoço		Manutenção de estrada e rede de manilha
Cascatinha do Milanez		Limpeza de rede de manilha, patrolamento e cascalhamento
Timbuizinho		Manutenção de estrada e rede de manilha
Fazenda Santa Helena		Manutenção de estrada e acerto de rede de manilha



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Paul de Graça Aranha		Patrolamento, Cascalhamento, limpeza de rede de manilha e aterro
Córrego Conceição		Patrolamento e cascalhamento
Córrego Jacarandá do Norte		Manutenção de estrada
Córrego Senador		Patrolamento, cascalhamento e limpeza de estrada
Santa Catarina		Limpeza de estrada, patrolamento e cascalhamento
Córrego Diamante		Limpeza de estrada, caixa seca, aterro, patrolamento e cascalhamento
Chico Pretti		Manutenção de estrada
Córrego Espinho		Manutenção de estrada
Córrego Jequitibá		Rede de manilha e patrolamento
Fazenda Floresta		Manutenção de estrada
Roda D'água		Manutenção de estrada e soldar trilho da ponte
Dário Haesse		Manutenção de estrada e rede de manilha
Córrego Pimenta		Manutenção de estrada
Porto Seco		Aterro e patrolamento
Fazenda Misteriosa		Manutenção de estrada
Córrego São Miguel		Manutenção de estrada
Barbados		Rede de manilha e manutenção de estrada
Cachoeira do Onze		Manutenção de estrada, enrocamento de erosões,



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

		patrolamento e recuperação de rede de manilha
Córrego Germaninho		Limpeza de rede de manilha e aterro
Monte Alverne		Manutenção de estrada
Serra da Gangalha		Manutenção de estrada
Boapaba		Limpeza de estrada e retirada de barreiras
Casa Blanca		Manutenção de estrada
São Pedrinho		Manutenção de estrada
Barra de São João Pequeno		Aterro, patrolamento, cascalhamento e limpeza de estrada
São João Pequeno		Manutenção de estrada
São José do Cantão		Patrolamento, cascalhamento, aterro e rede de manilha
Campestre		Manutenção de estrada
Monte Belo		Manutenção de estrada
Córrego Pensamento		Manutenção de estrada
Baunilha		Transporte de pedra marroada
Córrego Catuá		Manutenção de estrada
Córrego Carrapatinho		Manutenção de estradas
Córrego Seguro		Cascalhamento, limpeza de estrada, rede de manilha e aterro de erosão
Santa Júlia		Cascalhamento e limpeza de estrada
Córrego Santinho		Manutenção de estrada e rede de manilha



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Abobrinha		Manutenção de estrada
Córrego da Lavra		Limpeza de estrada e cascalhamento
Knaak		Patrolamento e cascalhamento
Porto Belo		Manutenção de estrada
Córrego da Inveja		Limpeza de estrada, patrolamento e cascalhamento
Gordiano Guimarães		Cascalhamento
Córrego Santana		Rede de manilha
Córrego do Feijão		Transporte de solo brita
Timbuí		Aterro e limpeza de estrada
Paul Gigante		Manutenção de estrada
Santa Luzia		Manutenção de estrada
São João da Barra Seca		Patrolamento e aterro
Córrego Boa Vista		Limpeza de caixa seca, limpeza de estrada e patrolamento
Córrego São Roque		Manutenção de estrada
Córrego da Ponte		Manutenção de estrada
Córrego da Laje		Patrolamento e Cascalhamento
Fazenda Cavallare		Manutenção de estrada
Serra do Manthai		Limpeza de estrada
Paulzinho		Patrolamento, Cascalhamento e Aterro
Barro branco		Limpeza de estrada, patrolamento, cascalhamento e aterro
Córrego Comprido		Manutenção de estrada



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Córrego Demóstenes		Manutenção de estrada
Córrego Sete Voltas		Manutenção de estrada
Reta Grande		Manutenção de estrada
Córrego Vazante		Manutenção de estrada
Córrego São José		Manutenção de estrada
Córrego Tiradentes		Manutenção de estrada
Córrego Forjo		Manutenção de estrada
Santa Margarida		Manutenção de estrada

Foram feitos aproximadamente 2.000 km (dois mil) quilômetros de estradas, 25 (vinte e cinco) redes de manilhas nas localidades de Cachoeira do Oito, São Luiz da Barra Seca, Córrego do Limão, São Pedro Frio, Serra da Vaca, Córrego Misterioso, Córrego Boa Esperança (Dalmásio), Santa Joana, Itapina, Santa Fé, São Zenon, Alto Baunilha, Córrego do Macuco, Bela Aurora, Córrego Dantas, Córrego Marulina, Córrego Puaia, Córrego do Almoço, Timbuizinho, Córrego Jequitibá, Dário Haesse, Barbados, São José do Cantão, Córrego Seguro, Córrego Santinho e Córrego Santana, com a finalidade de drenagem de águas para que não prejudiquem o tráfego nas estradas do interior do Município.

Equipamentos pertencentes a Secretaria com suas respectivas horas/km trabalhados no ano de 2017:

- 3 (três) Pá Carregadeiras num total de 1.967,4 horas;
- 2 (duas) Retro Escavadeiras num total de 1.655,4 horas;
- 5 (cinco) Motoniveladoras (patrol) num total de 2.936,9 horas;
- 1 (um) Rolo Compactador num total de 295 horas;
- 1(um) Grupo Gerador num total de 78,4 horas;
- 1 (um) Caminhão 815 num total de 13407 km;
- 3 (três) Caçambas Toco num total de 56.595 km;
- 2 (duas) Caçambas Truck num total de 58.121 km;
- 3 (três) Carros Pipas num total de 28.777 km;
- 1 (um) Caminhão Prancha num total de 17595 km;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- 2 (duas) Vans num total de 31.800 km;
- 1 (uma) Ranger num total de 19.707 km;
- 9 (nove) veículos de passeios num total de 109.298 km.

Vale ressaltar que as vans e os veículos de passeio são utilizados para transportar os servidores tanto para o interior como também na cidade, quando necessário para atender as demandas da Secretaria.

Uma das medidas mais importantes adotadas pela Secretaria Municipal de Administração no ano de 2017 foi a contratação de empresa especializada em gestão de frota. Antes, o abastecimento da frota municipal era realizado por meio de autorizações impressas emitidas pela Superintendência de Frotas e em um posto de combustível específico, determinado por processo licitatório.

Acontece que referido método só permite o controle necessário dos abastecimentos realizados caso o sistema de frotas – integrante dos programas da E&L, empresa que presta serviço de fornecimentos de softwares para o Município – seja devidamente alimentado.

Outro ponto negativo do método anteriormente utilizado era o fato de, como já dito anteriormente, os abastecimentos serem realizados em um posto específico e com preços fixos. Isso fazia com que o Município ficasse impossibilitado de procurar o estabelecimento que oferece o melhor preço fazendo com que a Administração pagasse, por vezes, um valor maior por litro de combustível do que a média estabelecida pela ANP (Agência Nacional do Petróleo).

Com o novo método adotado, esses problemas foram corrigidos, visto que os abastecimentos agora são realizados através de cartão magnético e em qualquer um dos postos de combustível credenciados pelo cartão Vale Mais. Isso permite que o motorista tenha a liberdade de abastecer no posto que oferece o melhor preço, gerando uma grande economia aos cofres públicos.

Outra característica importante do sistema atualmente utilizado é a sua alimentação em tempo real com todas as informações necessárias ao controle dos abastecimentos realizados, como por exemplo o nome do motorista que realizou abastecimento, qual carro foi abastecido, a quantidade de litros de combustível adquirida, o posto onde foi realizado o abastecimento, o valor pago por litro de combustível, entre outras.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

O sistema ainda possui diversas outras características e funções que aumentam as possibilidades de controle, contribuindo para evitar gastos desnecessários.

➤ **Manutenção da frota**

Outra importante medida adotada pela Secretaria de Administração foi a realização de licitação para contratação de empresas prestadoras de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os veículos pertencentes à frota municipal.

Tal serviço garante que a frota municipal esteja sempre dentro das condições necessárias de uso para que toda a demanda do Município seja atendida, visando sempre a segurança dos profissionais e dos munícipes.

É realizada ainda, dentro das possibilidades do Município, uma criteriosa fiscalização dos serviços prestados pelas oficinas contratadas, visando a garantia de que serão realizados somente os serviços necessários, buscando sempre evitar despesas desnecessárias à Administração.

➤ **Levantamento patrimonial**

Concluído recentemente, esse serviço, que há muito tempo não era realizado, é de essencial importância para todo o Município de Colatina, pois permitiu a organização de todo o patrimônio municipal.

Bens que estavam desaparecidos foram encontrados; bens que estavam, teoricamente, em um setor e foram encontrados em outro, foram devolvidos ao local correto; bens que constavam da lista de bens do Município, mas que há muito já receberam outra destinação como, por exemplo, leilão ou inclusão na lista de bens inservíveis; enfim, todos esses detalhes foram observados e corrigidos para que todo o patrimônio municipal fique perfeitamente organizado.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Ressalta-se que os servidores responsáveis por esse levantamento contaram com o apoio de estagiários contratados especificamente para esse fim, tendo em vista que o patrimônio municipal é muito extenso e o serviço não seria concluído em tempo hábil sem esse auxílio.

Sendo assim, todos os profissionais envolvidos na organização do patrimônio municipal receberam o devido treinamento, que foi contratado pelo Município por meio da Secretaria Municipal de Administração e ministrado pela empresa E&L, para todos estivessem capacitados a utilizar corretamente o sistema de patrimônio (que também faz parte dos programas oferecidos pela empresa fornecedora de softwares), ou seja, foram adotadas todas as medidas necessárias para que o levantamento patrimonial fosse o mais preciso possível.

➤ **Serviços de GPS e lavagem**

Os processos licitatórios para contratação de serviços de GPS e lavagem de veículos serão concluídos apenas no corrente ano, mas foram iniciados também em 2017, sendo mais duas das importantes providências tomadas pela Secretaria de Administração visando garantir a prestação de um serviço de excelência por parte do Município à população.

Enquanto o serviço de lavagem dos veículos contribui para a manutenção dos veículos em bom estado de utilização, o serviço de GPS permitirá a fiscalização dos veículos para garantir que sejam utilizados somente para os fins a que são destinados, evitando possíveis gastos desnecessários e eventuais desvios de função.

A Secretaria Municipal de obras também realizou um grande número de obras, demandas provenientes de todo o município.

➤ **1.572,29 METROS DE OBRA DE DRENAGEM:**

Recomposição de rede de drenagem, aterro e contenção de erosão na estrada de Colatina a Laginha do oito no bairro Santa Helena;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Drenagem perpendicular ao bairro Jardim Planalto e ao bairro Moacir Brotas;

Pavimentação e drenagem no Beco José Domingos Montoni - Bairro Carlos Germano Naumann;

Recuperação de estruturas dos muros e drenagem pluvial nos fundos das casas de 01 a 08, na Rua Pedro Gottardo do Loteamento Jardim Tropical - Bairro Mario Giurizzato;

Execução de rede de drenagem na Avenida Florença e Rua San Marino - Bairro Riviera.

➤ **11.597,72 Metros Quadrados De Pavimentação:**

Recuperação de estruturas dos muros e drenagem pluvial nos fundos das casas de 01 a 08 - Rua Pedro Gottardo do Loteamento Jardim Tropical - Bairro Mario Giurizzato;

Pavimentação em concreto armado e execução de guarda-corpo em Beco - Travessa José Nunes no Bairro Santo Antonio;

Pavimentação asfáltica a base de Cbuq da via de acesso (SUBIDA) do Bairro São Miguel.

➤ **387,12 Metros Cúbicos De Muro:**

Execução de muro armado para contenção de encosta na Rua Primo Zaneti no Bairro José de Anchieta;

Recuperação de estruturas dos muros e drenagem pluvial nos fundos das casas de 01 a 08 na Rua Pedro Gottardo do Loteamento Jardim Tropical - Bairro Mario Giurizzato.

➤ **05 (CINCO) Pontos De Luz:**

Construção de rede trifásica para instalação de 05 (cinco) pontos de luz a vapor metálico 250w X 220v.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Durante o ano de 2017, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (SEDUMA), empreendeu esforços para manter o atendimento à população em um contexto de transição da nova gestão e de mudanças em sua estrutura, com a criação da **Lei complementar N° 84/2016** que promoveu a fusão do Desenvolvimento Urbano com o Meio Ambiente, proporcionando novos desafios para sua gestão. Além disso, a crise econômica nacional comprometeu as receitas e a capacidade de investimento da Prefeitura, portanto, obedecendo ao seu papel institucional a SEDUMA buscou ampliar a capacidade de atuação da gestão municipal frente aos desafios inerentes as suas competências.

Nesse sentido, apresentamos o presente relatório com as ações desenvolvidas no exercício 2017 pela SEDUMA, em suas diversas frentes de atuação. Este relatório traz, aspectos relacionados às ações nas áreas de Desenvolvimento Urbano, Meio Ambiente, Regularização Fundiária e Fiscalização Urbanística.

Na prática, as ações desenvolvidas pela SEDUMA possuem como diretrizes básicas promover o planejamento urbanístico e ambiental além da busca pelo fortalecimento e implementação de políticas públicas de desenvolvimento urbano e meio ambiente.

Estas ações são alguns exemplos das iniciativas durante este primeiro ano da gestão 2017-2020. Um relato completo e descritivo das atividades desempenhadas pelos setores que compõem a Secretaria considerando a atual, no entanto, recente estrutura organizacional criada no final de 2016.

FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA - AÇÕES DE EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO AS NORMAS URBANÍSTICAS

A gestão do Setor de **Fiscalização de Urbanismo** desenvolveu um papel de relevância municipal e social em 2017 considerando que, todo o trabalho objetivado tem como respaldo as leis vigentes e o cumprimento destas e, as mais utilizadas que permeiam as ações são:

- Lei 4226/96 – Código de Obras;
- Lei 2.806/77 – Código de Posturas;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Lei 5256/2006 – Lei da Calçada Cidadã;
- Lei 4.227/96 – Lei de Parcelamento do Solo Urbano;
- Lei 4.228/96 – Desenvolvimento Urbano e Plano Diretor.

O Setor é organizado considerando a competência e atribuição de cada função desenvolvida e conta com a seguinte organização: 01 Superintendente; 01 Gerente de Fiscalização; 01 Gerente de Licenciamento; 11 Fiscais de Urbanismo; 01 Assistente Operacional; 01 motorista.

Atualmente, o trabalho externo para atendimento territorial para atender as demandas, o Setor de Fiscalização conta com 11 (onze) Fiscais de Urbanismo efetivos, sendo que, para cada fiscal ou individual, ou em dupla os mesmos são encaminhados para área de trabalho setorizada. Todavia, a eficácia do trabalho prioriza a resolução de cada processo independente do setor.

O Setor de Fiscalização de Urbanismo para o ano de 2017 desenvolveu um trabalho socioeducativo, preventivo, interventivo e arrecadatário acolhendo as demandas, sejam elas registradas através de denúncias via telefone, sejam identificadas no campo ou protocoladas no Sistema de Protocolo da Prefeitura de Colatina e, estas são atendidas seguindo uma dinâmica de trabalho desenvolvido pela fiscalização, cujas ações pretendem possibilitar aos munícipes e requerentes os devidos atendimentos para cada situação.

A Fiscalização Urbanística realiza atividades correlacionadas a arrecadação municipal e apesar de ter emitido **69** (sessenta e nove) Autos de Infração em 2017 não tem como mensurar o valor arrecadado, uma vez que, cada caso é analisado dentro dos prazos previstos em Lei, permitindo recursos e deferimentos e indeferimentos, que são analisados pela assessoria jurídica da SEDUMA e, em alguns casos, por outras Secretarias correlacionadas ao trabalho, podendo assim, posteriormente, seguir para o Setor de Finanças via Documento Municipal de Arrecadação – DAM gerado por este setor para o recebimento dos mesmos.

No ano de 2017 no livro de registros consta a entrada de 1.428 (Um mil, quatrocentos e vinte e oito) processos que, apesar deste constar no livro de registros, não representa a totalidade de processos



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

analisados e atendidos, uma vez que, também, são atendidos processos que retornam de anos anteriores para análise.

Também podemos destacar as seguintes ações:

- Fiscalização de obras – loteamentos sem licença;
- Fiscalização – orientação de comerciantes em área pública;
- Planejamento de legalização, em conjunto com a Secretaria de Planejamento e Finanças/Tributos para regulamentar convênio em área pública e Food Truck;
- Fiscalização de material em construção área pública em bairro periférico;
- Fiscalização de material de construção em áreas públicas em bairros periféricos;
- Levantamento da situação dos loteamento em fase de execução em Colatina;
- Aprovação de projeto das novas instalações da SEDUMA (prédio da antiga estação);
- Comissão de desburocratização para agilizar processos;
- Licitação da Revisão do PDM (BID);
- Ações de fiscalização nos loteamentos;
- Defesa civil nas escolas (março a maio);

MEIO AMBIENTE - AÇÕES DE CONTROLE E LICENCIAMENTO AMBIENTAL E
APOIO À MANUTENÇÃO DO COMMAM

Ao longo do ano de 2017, a Superintendência de Meio Ambiente enfrentou desafios no seu trabalho de construir e manter políticas e ações para a sustentabilidade ambiental na cidade de Colatina, devido a toda mudança ocorrida na gestão. Os obstáculos foram transformados em oportunidades, e fizemos deles nossa porta de entrada para estabelecer um diálogo mais próximo com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano, na qual, atualmente, fazemos parte e demais Secretarias interessadas na política de Meio Ambiente.

Dentre as ações, podemos destacar:

- Emissão de Licenças Ambientais para mais de 100 empreendimentos;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Fiscalização Ambiental em parceria com a Polícia Militar Ambiental e demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Colatina;
- Educação Ambiental, em parceria com Defesa Civil, Secretaria de Educação e Saneamento, realizando eventos em datas representativas, como dia mundial da água, dia do meio ambiente e dia da árvore, e na divulgação do PDUSA (Plano de Desenvolvimento Urbano e Saneamento Ambiental);
- Ciclo de palestras sobre o PDUSA nas escolas e CRAS, entre eles: Cras Vila Real; Cras de São Miguel, Cras do Bairro Ayrton Senna, Cras do bairro Operário, Emef Caic, Emef do Bairro Columbia;
- Semana da Árvore (Distribuição de mudas e plantios)
- Plantios : Cais do Rio Doce, EMEF Columbia, CRAS Vila Real, Grotinha, Loteamento, Cidade Cidade Jardins 23/09, ETE – Ponte do Pancas
- Realização da Audiência Pública para apresentação do EIV – Estudo de Impacto de Vizinhança do empreendimento GB lavanderia
- Revisão de Licenças emitidas
- Aquisição de 02 veículos
- Medidas para alteração do Conselho Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Meio Ambiente e Legislação Ambiental vigente a fim de permitir uma atuação mais integrada e transparente com a população no ano de 2018.

AÇÕES PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

As ocupações irregulares existem em quase todas as cidades brasileiras, atingindo em maior grau aquelas mais urbanizadas e são formadas, em sua maioria, por população de baixa renda, que, em geral, não tem acesso à habitação formal. Os moradores destes locais vivem em situação de insegurança, não têm título de propriedade, não podem acessar linhas de crédito para realizar melhorias na sua moradia e, muitas vezes, não contam com serviços básicos como distribuição de água, energia elétrica e saneamento. Apesar de ser prevista em lei, ao realizar a regularização fundiária, é preciso atentar para os aspectos urbanísticos, que exigem o desenho das vias de



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

circulação, a observância do tamanho dos lotes, a alocação de casas precárias ou situadas em situação de risco, tudo para que esse espaço urbano venha a realmente se integrar na cidade. Além disto, é imprescindível que se realize a regularização jurídica das áreas a fim de que se dê segurança aos moradores. E todo o processo deve levar em conta os aspectos ambientais e sociais, envolvendo toda a população.

EM 2017 ATENDEMOS:

- Entrega dos títulos de posse dos bairros:
 - Boapaba
 - Gordiano Guimarães
 - Morro AzuL
 - São Judas

Não obstante a Defesa Civil do Município também realizou diversas atividades no exercício de 2017 como:

- Atendimento aos munícipes: monitoramento, alerta, alarme e ações de resposta (ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários), a fim de preservar a integridade dos habitantes, prevenir perdas materiais e econômicas, manter ou restabelecer a situação de normalidade do município, procedendo com Interdições e Notificações quando necessárias;
- Acompanhamento da Execução do Plano Municipal de Redução de Riscos – PMRR;
- Em Fevereiro/2017 o Município Decretou Situação de Emergência, em função da Estiagem;
- Em 05 de Setembro de 2017 o Município Decretou novamente Situação de Emergência através do Decreto 20.618/2017 (cujo fim da vigência se dará em Abril de 2018 – 180 dias), Homologado pelo Governo do Estado e Reconhecido pelo Governo Federal;
- Ações de Combate ao mosquito Aedes Aegypti em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e outras;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Monitoramento sistemático de áreas afetadas pelas chuvas que atingiram o município nos últimos anos, especialmente a execução das obras de estabilização e contenção de encostas em função das chuvas ocorridas no final de 2013;
- Acompanhamento, em parceria com a Coordenadoria de Habitação COHABITA, das famílias que estiveram e estão, sob o benefício do aluguel social, e que foram beneficiadas pelo Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV, no Residencial Nilson Soella III;
- Continuação do acompanhamento de processos gerados em virtude das áreas afetadas pelas chuvas que atingiram o município em 2013, cujas obras estão sendo executadas – 2015/2016/2017, dentre outros;
- Execução do Projeto Defesa Civil nas Escolas, onde foram efetuadas palestras sobre proteção e defesa civil nas escolas municipais que disponibilizaram espaço para esta coordenadoria efetuar o trabalho supracitado;
- Portanto, em 2017 foram realizados 399 atendimentos, com emissão de: Laudos e ou Relatórios Técnicos, Relatórios simples, Processos Instruídos pela COMDEC e Processos Tramitados;

Assim distribuídos:

- Laudos Técnicos: 7
- Relatórios Técnicos: 247
- Relatórios Simples: 145

A Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Segurança Pública é responsável por organizar, de forma harmônica, e fiscalizar o trânsito da Cidade, manter e proteger a integridade dos patrimônios públicos através da Guarda Municipal.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Realizam a fiscalização dos transportes Coletivos (Ônibus) e Individuais (Táxi). A pasta de Engenharia e Educação para o Trânsito é responsável pela sinalização horizontal (pintura) e vertical (placas de sinalização).

AÇÕES REALIZADAS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017

- A Secretaria foi assumida em 01/01/17, pelo Coronel Rubens Ricardo M. Barcellos;
- **01/17**
No mês de janeiro as ações foram conjuntas aos agentes de trânsito;
- **02/17**
No mês de fevereiro, trabalhamos junto a Força Nacional, para melhor atendimento à coletividade, diante da paralisação da PM;
- **03/17**
No mês de março, começaram as palestras nas escolas com participação dos agentes de autoridade de trânsito;
- **04/17**
No mês de abril trabalhamos na preparação no Movimento Maio Amarelo;
- **05/17**
Maio- Movimento Maio Amarelo:
O movimento maio amarelo nasce com uma proposta de chamar atenção da sociedade para o alto índice de mortes e feridos no trânsito em todo o Brasil;
Durante o mês de maio tivemos:
Blitz educativas;
Simulação de resgate com a parceria dos agentes de autoridade de trânsito, bombeiros e PM;
Passeio ciclístico, todos os eventos tiveram a participação da sociedade, bombeiros, PM, comerciantes e indústria;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- **06/17**

No mês de junho continuamos com a participação dos agentes de autoridade de trânsito nas escolas, com palestras e blitz educativas;

- **07/17**

No mês de julho começamos nossa fiscalização nos pontos de táxi e nos táxis, fiscalização que permanece até nos dias atuais, sendo nos dias de terça e sexta;

Começamos também no mês de julho a fiscalização nos ônibus, fiscalização que acontece nas segundas, quartas e sextas na parte da manhã;

Desde o retorno do estacionamento rotativo, uma força tarefa para atendimento aos solicitantes à isenção de cartão morador, foi feita por esta secretaria com a ajuda dos fiscais;

- **08/17**

No mês de agosto, trabalhamos em ação conjunta com a PM na fiscalização na festa de Colatina; Ainda no mês de agosto, a guarda municipal participou do desfile cívico;

- **09/17**

No mês de setembro aconteceu a semana nacional de trânsito, um trabalho que rendeu bons frutos. Nesta semana tivemos a participação da secretaria de educação, para um concurso entre os estudantes da esfera municipal, estadual e particular.

Tivemos ainda, muitas blitz educativas com a parceria dos agentes de autoridade de trânsito e a PM.

Fizemos blitz educativas em pontos estratégicos da cidade;

Passeio ciclístico com o apoio da força tática da PM, polícia ambiental e corpo de bombeiros, tivemos a parceria ainda de inúmeros comerciantes, pedal da quarta, Lúcio Bike, entre outros;

O final da semana nacional de trânsito de seu com uma reunião no auditório do sanear, com café e premiação de todos os alunos que ganharam o concurso em suas modalidades, e o sorteio de uma bicicleta;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- **10/17**

Outubro continuamos com a participação dos agentes nas palestras nas escolas;

- **11/17**

Novembro, terminamos as escolas para palestras.

- **12/17**

No ano de 2017, atendemos 4.000,00 alunos;

No ano de 2017 tivemos a inserção das bicicletas no atendimento e fiscalização do trânsito deste Município;

No ano de 2017, foi mudado por esta gestão o uniforme dos agentes de autoridade de trânsito;

Para o ano de 2018, temos a previsão de 6.000,00 alunos a serem atingidos com as palestras nas escolas, blitz educativas;

Também em 2018, estamos trabalhando para construção de abrigos de ônibus, compra de veículos para a secretária;

Tendo em vista as exigências e atribuições do Sistema de Controle Interno contidas na Resolução TCE/ES nº. 227/2011, alterada pela Resolução TCE/ES nº. 257/2013, bem como no “Guia de orientação para Implantação do Sistema de Controle Interno na Administração Pública”, anexo a mesma e da qual faz parte integrante, seguem as informações referentes às atividades desenvolvidas por esta Secretaria Municipal de Controle Interno durante o exercício de 2017.

Inicialmente, é importante mencionar que o Sistema de Controle Interno no Município de Colatina foi implantado através da Lei Municipal nº. 073, de 12 de agosto de 2013 e, as atividades desenvolvidas por esta Secretaria continuam fazendo parte do processo de implementação do referido sistema, pois para que o mesmo esteja em perfeito funcionamento, é indispensável a adoção de algumas medidas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

No exercício acima assinalado, esta Secretaria deu continuidade ao trabalho de adequação do portal transparência deste Município, de acordo com as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo. E assim, por inúmeras vezes manteve contato com a empresa contratada para implantação de melhorias quanto ao acesso e layout do portal transparência, a fim de que a mesma providenciasse todas as adequações necessárias ao melhor funcionamento do referido sistema.

Esta Secretaria participou do curso “Controle Interno e Auditoria Governamental”, promovido pela Escola Esafi nos dias 06, 07 e 08 de março de 2017, a fim de capacitar seu corpo operacional.

- Inscrições: 02 (duas)
- Inscritos: Priscila Guimarães Corrêa e Daniela Breder Paulino Junquillo
- Valor do investimento: R\$ 4.180,00 (quatro mil cento e oitenta reais)

Em junho de 2017 recebemos os representantes da Controladoria Geral da União e auxiliamos e providenciamos o levantamento de processos e documentos para atender a demanda destes, bem como em conjunto com os auditores procedemos com visitas técnicas in loco nas escolas indicadas pelos mesmos, a fim de que a CGU pudesse realizar as ações de controle, no que tange a aplicação de recursos federais descentralizados para o Município de Colatina.

Em novembro de 2017, entre os dias 07 e 09, esta Secretaria participou ainda de curso de formação para implementação do E-Social em Órgãos Públicos, promovido pelo Grupo EcoBrazil, a fim de adquirir conhecimento na área para assessorar e se necessário fiscalizar e cobrar desempenho da Secretaria de Recursos Humanos.

- Inscrições: 01 (uma)
- Inscritos: Priscila Guimarães Corrêa
- Valor do investimento: R\$ 1.700,00 (hum mil e setecentos reais)

Participamos ainda, no dia 13/11/2017, do Seminário sobre “Ética, Controle e Transparência” ministrado pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo e o Ministério Público Estadual, que teve por objetivo instruir os municípios às exigências legais de ética, controle e transparência.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Inscrições: 02 (duas)
- Inscritos: Priscila Guimarães Corrêa e Daniela Breder Paulino Junquillo
- Valor do investimento: sem custo

Nos dias 23 e 24 de novembro de 2017 esta Secretaria participou, juntamente com o Chefe do Poder Executivo Municipal, do Fórum BNB de Cidades Médias G20+20, ocorrido em Fortaleza-CE.

- Inscrições: 01 (uma)
- Inscritos: Priscila Guimarães Corrêa
- Valor do investimento: R\$ 1.192,39 (hum mil cento e noventa e dois reais e trinta e nove centavos).

Além do E-SIC – Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão implantado em 2016, no ano de 2017 providenciamos a implementação do E-SIC Físico, localizado no prédio sede da Prefeitura, e desta forma pudemos fornecer mais um mecanismo de acesso para o cidadão.

Por diversas vezes esta Secretaria de Controle Interno realizou vistoria no Portal Transparência a fim de verificar se as secretarias responsáveis o estavam alimentando, a fim de cumprir as exigências de transparência e publicidade.

Esta Secretaria deu continuidade ao trabalho de orientação e cobrança das Secretarias Municipais para confecção das minutas das instruções normativas que ainda não foram confeccionadas, com objetivo de normatizar os pontos de controle, a fim de que as mesmas possam compor o Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle do Município de Colatina.

Assim, em 26 de dezembro de 2017, o Chefe do Poder Executivo, por solicitação desta Secretaria de Controle Interno, baixou o Decreto nº 20.864 para determinar novos prazos para a confecção das minutas das instruções normativas faltantes.

As minutas faltantes referentes ao Sistema de Recursos Humanos já encontram-se em fase de verificação e correção.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Esta Secretaria, por intermédio do memorando nº 42/2017, procedeu com orientações ao Secretário de Saúde sobre a melhor distribuição das atividades dos analistas de gestão administrativa, a fim de promover melhorias

Também requeremos, através do memorando nº 13/2017, que o Excelentíssimo Sr. Prefeito tomasse providências no sentido de serem constituídas duas novas Comissões Permanentes de Inventário Patrimonial, sendo uma para bens móveis e outra para bens imóveis, para atendermos as exigências legais.

Esta secretaria solicitou ainda ao Chefe do Poder Executivo que desse andamento ao concurso público exigido pelo Ministério Público Estadual, objetivando ainda preencher o quadro de servidores da Secretaria de Controle Interno – Auditores, para no ano de 2018 procedermos com as devidas auditorias/fiscalizações.

Ainda no exercício de 2017, esta Secretaria atendeu pedidos de informações e adequações realizados pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCE/ES, e visando atender as equipes de auditoria solicitou as informações necessárias junto as Secretarias Municipais pertinentes a cada assunto e acompanhou os trabalhos, a fim de que todas as exigências fossem cumpridas no prazo estipulado pela referida corte.

A Administração do Município, no que tange ao assessoramento Jurídico, trabalhou com afinco no exercício de 2017 nas atuações judiciais.

→ Quanto à sua atuação pelas vias Judiciais

Esta Procuradoria Municipal atuou, em todas as instâncias jurisdicionais, figurando, tanto no polo ativo quanto no polo passivo, em aproximadamente 1300 procedimentos, tais como: Execução de Débito Fiscal, Contestação, Embargo de Declaração, Embargo à Execução, Ação de Reintegração de Posse, Ação Indenizatória, Ação Civil Pública, Ação de Improbidade Administrativa, Agravo de Instrumento, Recurso de Apelação, Recurso Ordinário, Recurso de Revista, Contrarrazão em Agravo de instrumento, em Recurso de Apelação, em Recurso Inominado e em Recurso Especial. Manifestou-se em laudos técnicos, em Petições Intercorrentes, prestou



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

informações em Mandado de Segurança, impetrou Mandado de Segurança contra a União discutindo inscrição no CAUC e SIAFI, dentre outros procedimentos.

Vale mencionar que em 2016 esta Procuradoria Municipal propôs Ação Civil Pública na Justiça Federal contra a mineradora SAMARCO exigindo, dentre outras medidas, o abastecimento de água no Município de Colatina. Esta ação tem demandado grandes esforços desta Procuradoria uma vez que após a fase das ações emergenciais decorrentes do desastre, agora a discussão versa sobre o repasse de valores destinados as ações compensatórias em face dos prejuízos causados ao Município, especialmente ao meio ambiente.

Outra frente que tem demandado muitos esforços desta Procuradoria são as Ações Cíveis Públicas, de autoria do Ministério Público, onde aquele Órgão buscou prestação jurisdicional no sentido de exigir do Município a realização de diversas obras, por conta das áreas de risco deflagradas com as chuvas de 2013/2014, sem a existência de recursos financeiros para suportar os custos das mesmas. Tais ações caminham para finalização, entretanto, ainda existem obras que não foram totalmente concluídas, sendo necessária a atuação constante deste Órgão Jurídico. Também cabe apontar outra demanda envolvendo um grupo de professoras dos concursos realizados em 2007 e 2011 pelo Município, estas ações se encontram em fase de Recursos Especiais e Extraordinários e tem exigido constante acompanhamento desta Procuradoria.

Registra-se também a crescente judicialização na área da saúde através do Ministério Público Estadual e Federal, e pela Defensoria Pública, cujas ações em sua maioria, são concedidas medidas de tutela antecipatória para cumprimento imediato, especialmente as relativas a internações compulsórias visando atendimento de pessoas com transtornos de comportamento mental proveniente de fatores diversos. O que tem exigido por parte desta Procuradoria a adoção de medidas visando evitar a aplicação de penalidades aos gestores, especialmente multas pecuniárias, além da discussão em relação a competência do Município na oferta, ou não, do serviço.

➔ **Quanto à sua atuação extrajudicialmente**



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

No ano de 2017 esta Procuradoria Municipal emitiu parecer em mais de 1000 processos administrativos que tramitaram pelas vias administrativas, dentre eles, cita-se: minutas de contratos administrativos; requerimentos de reajuste, de reequilíbrio, de aditivo e de prorrogação de contratos administrativos, bem como se manifestou pela rescisão de alguns contratos inclusive com aplicação de multa; manifestou-se ainda em dispensas de procedimentos licitatórios; em recursos administrativos interpostos contra decisões proferidas no âmbito da Administração Municipal; pedidos de licenças e de benefícios requeridos por servidores públicos municipais; infrações cometidas por servidores inclusive com abertura de procedimento administrativo disciplinar; requerimentos de terceiros que poderiam gerar encargos financeiros ao Município ou perda de receitas; prestou esclarecimentos a todos os Órgãos do Poder Judiciário, do Poder Legislativo, do Ministério Público, dentre outros.

Outra atividade que vem sendo acompanhada por esta Procuradoria é a cobrança de dívida ativa, com o parcelamento de débitos fiscais e encaminhando para protesto em caso de inadimplimento. As cobranças que restam infrutíferas são cobradas judicialmente por meio de Ação de Execução Fiscal, buscando, de todo modo, evitar a prescrição dos créditos tributários.

Também é relevante aduzir que esta Procuradoria Municipal no ano de 2017 realizou, em conjunto com a equipe da Secretaria Municipal de Finanças, uma revisão sistemática na legislação tributária visando sua adequação às novas regras, pois o Código Tributário do Município vigente data do ano de 1977. Esse trabalho não foi totalmente concluído e terá continuidade no exercício de 2018. Para tanto foi disponibilizado um procurador de carreira que acompanha a equipe dando suporte jurídico. Vale informar ainda que no ano de 2017 foi encaminhado Projeto de Lei à Casa Legislativa objetivando atualizar o valor venal dos imóveis do Município de Colatina, visando assim restabelecer o valor real dos mesmos em consonância com a realidade do mercado, a fim de evitar a perda de receita própria do Município.

Convém também informar que o Município de Colatina no ano de 2017 pagou com Precatórios Trabalhistas a importância de R\$ 1.017.084,51 (Hum milhão, dezessete mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e um centavos), enquanto que na Justiça Estadual foi pago o valor de R\$ 697.857,11



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

(seiscentos e noventa e sete mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e onze centavos).

Por fim, cumpre salientar que o Município de Colatina em 2017 contratou empresa especializada na realização de concurso público objetivando o provimento de Cargos efetivos dos quadros desta Municipalidade, e esta Procuradoria acompanhou todo o trâmite do certame visando o cumprimento dos princípios que norteiam a Administração Pública especialmente os da Legalidade, da Imparcialidade e da Publicidade. É relevante mencionar que a Comissão organizadora foi presidida por um procurador efetivo e que esteve a frente dos trabalhos de organização do mesmo.

Insta mencionar que a Secretaria Municipal de Gabinete também exerceu atividades de grande relevância em relação ao público. Organizou reuniões com vereadores e secretários do município, bem como em comunidades em parceria com as Associações de Moradores com o objetivo de atender as necessidades dos cidadãos. Além de atender ao público em geral, atendeu também às demais entidades de todo e qualquer segmento.

Ademais, a Secretaria enviou convites e correspondências oficiais e emitiu documentos como: 82 Termos de Anuência, 83 Mensagens/Projetos de Lei, 91 Memorandos, 63 Portarias, 1 Licença, 3 Leis Complementares, 23 Convênios, 1420 Decretos, 904 Ofícios e 73 Leis.

Procuramos em busca de um serviço público de excelência resolver os problemas do município que são diagnosticados através da Ouvidoria Municipal, bem como o encaminhamento para os órgãos e/ou secretarias competentes na busca de estudo e apresentação de soluções.

A Secretaria Municipal de Recursos Humanos é o órgão da Prefeitura que tem por competência a coordenação das atividades de recrutamento, seleção, controle e pagamento, treinamento, avaliação do mérito, gestão do sistema de carreiras e dos planos de lotação e demais atividades de natureza técnica da administração de pessoal, conforme as normas em vigor, bem como, a proposição e coordenação da implementação das políticas de valorização e aperfeiçoamento profissional, saúde, segurança e bem-estar dos servidores municipais e o desempenho de outras competências afins.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

As ações implementadas pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos evidenciam o trabalho conjunto desenvolvido por uma equipe de técnicos comprometidos com o trabalho e, acima de tudo, responsáveis pela vida funcional de cada servidor do Município. Sendo algumas dessas ações:

- Admissão e Demissão de pessoal: 916 servidores admitidos no ano; sendo 49 estatutários, 621 estatutários temporários, 05 cedidos de outro órgão, 04 pensionistas e 237 servidores comissionados. Foram realizadas 835 rescisões de contrato, de servidores temporários dos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Professores, Cuidador de Abrigo e mais; e servidores comissionados;
- Fornecimento do vale-transporte no valor anual de R\$ 1.004.985,32 (Hum milhão, quatro mil, novecentos e oitenta e cinco reais e trinta e dois centavos);
- Concessão de férias regulares dos 3.553 servidores;
- Despachos em requerimentos de licenças (17 licenças concedidas), promoção funcional (524 servidores promovidos de classe dentro da carreira que ocupam);
- Elaboração de processos para pagamento de FGTS e INSS (R\$ 4.251.449,79 referente a depósitos do FGTS e R\$ 20.446.085,97 referente ao INSS patronal);
- Pagamento do auxílio-alimentação no valor anual de R\$ 15.677.812,49 (Quinze milhões, seiscentos e setenta e sete mil, oitocentos e doze reais e quarenta e nove centavos).

A INSCRIÇÃO, A BAIXA E OS PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS

Convém também informar que o Município de Colatina no ano de 2017 pagou com Precatórios Trabalhistas a importância de R\$ 1.017.084,51 (Hum milhão, dezessete mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e um centavos), enquanto que na Justiça Estadual foi pago o valor de R\$ 697.857,11 (seiscentos e noventa e sete mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e onze centavos).

O MONTANTE DOS GASTOS COM PUBLICIDADE

Informamos que o gasto com publicidade dos órgãos e entidades da Administração Pública no ano de 2017 foi de R\$157.929,57.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

AS ESTRATÉGIAS OPERACIONAIS ADOTADAS PELA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO NO QUE SE REFERE A RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS

No ano de 2017 esta Procuradoria Municipal emitiu parecer em mais de 1000 processos administrativos que tramitaram pelas vias administrativas, dentre eles, cita-se: minutas de contratos administrativos; requerimentos de reajuste, de reequilíbrio, de aditivo e de prorrogação de contratos administrativos, bem como se manifestou pela rescisão de alguns contratos inclusive com aplicação de multa; manifestou-se ainda em dispensas de procedimentos licitatórios; em recursos administrativos interpostos contra decisões proferidas no âmbito da Administração Municipal; pedidos de licenças e de benefícios requeridos por servidores públicos municipais; infrações cometidas por servidores inclusive com abertura de procedimento administrativo disciplinar; requerimentos de terceiros que poderiam gerar encargos financeiros ao Município ou perda de receitas; prestou esclarecimentos a todos os Órgãos do Poder Judiciário, do Poder Legislativo, do Ministério Público, dentre outros.

Outra atividade que vem sendo acompanhada pela Procuradoria Municipal é a cobrança de dívida ativa, com o parcelamento de débitos fiscais e encaminhando para protesto em caso de inadimplemento. As cobranças que restam infrutíferas são cobradas judicialmente por meio de Ação de Execução Fiscal, buscando, de todo modo, evitar a prescrição dos créditos tributários.

Também é relevante aduzir que esta Procuradoria Municipal no ano de 2017 realizou, em conjunto com a equipe da Secretaria Municipal de Finanças, uma revisão sistemática na legislação tributária visando sua adequação às novas regras, pois o Código Tributário do Município vigente data do ano de 1977. Esse trabalho não foi totalmente concluído e terá continuidade no exercício de 2018. Para tanto foi disponibilizado um procurador de carreira que acompanha a equipe dando suporte jurídico.

Vale informar ainda que no ano de 2017 foi encaminhado Projeto de Lei à Casa Legislativa objetivando atualizar o valor venal dos imóveis do Município de Colatina, visando assim restabelecer o valor real dos mesmos em consonância com a realidade do mercado, a fim de evitar a perda de receita própria do Município.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

**O DESEMPENHO DA ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS MUNICIPAIS,
DESTACANDO AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NO ÂMBITO DA FISCALIZAÇÃO
DAS RECEITAS E COMBATE À SONEGAÇÃO, BEM COMO AS DEMAIS AÇÕES
VOLTADAS PARA O INCREMENTO DAS RECEITAS DE COMPETÊNCIA DO
MUNICÍPIO**

A partir do segundo semestre do exercício de 2017, com a reestruturação administrativa organizacional da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, houve, também, a instituição desta *Superintendência de Arrecadação e Cobrança* e a realocação de mão de obra, constituindo-se uma nova equipe de trabalho mais coesa e motivada, que busca aprimorar-se constantemente. Novos mecanismos foram implantados à rotina de trabalho do setor, o que contribuiu, significativamente, para o aumento da arrecadação de créditos tributários e não tributários, tanto na esfera administrativa, como na esfera judicial.

- Aumento da fiscalização: em 2017 foram realizados aproximadamente 80% a mais de Autos de Infração de ISS em relação à 2016, o que resultou numa arrecadação direta dos tributos quase 3 vezes maior que o ano anterior;

Uma importante iniciativa da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças já produz seus primeiros resultados: a disponibilização de novos serviços online, que visam descentralizar o atendimento presencial no SAC e fornecer mais autonomia ao contribuinte para retirar importantes documentos de forma online. Já estão em funcionamento a emissão dos boletins de cadastro econômico e imobiliário (para consulta ao cadastro), a consulta de andamento de processos e o Alvará de Localização e Funcionamento. A nova regulamentação do alvará que está sendo elaborada permitirá que a emissão de forma online seja mais abrangente. Serão ainda implementados o ITBI Online e a Consulta de Débitos Online, que já estão em fase de concepção.

A melhoria dos serviços online disponibilizados pela Prefeitura Municipal integra o projeto de desburocratização proposto pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, que prevê a atualização e consolidação da legislação tributária, a simplificação dos processos de legalização de empresas e o fornecimento de informações mais precisas aos contribuintes, acerca desses procedimentos.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

Revisão do Código Tributário Municipal: Prestes a completar 40 anos, o Código Tributário Municipal – CTM, que passou por inúmeras modificações, está sendo revisado por uma comissão para que tenhamos uma legislação tributária mais moderna, unificada, justa e condizente com o porte do município e da administração pública municipal. Compõem a comissão que revisa o CTM membros da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças e da Procuradoria-Geral do Município.

Capacitação dos servidores municipais: Nossos servidores já receberam este ano diversos cursos e treinamentos e pretendemos continuar com essa oferta, para qualificá-los. Percebemos que havia uma enorme carência na qualificação de nossos servidores, pois o município não oferecia os cursos e as ferramentas necessárias para o desenvolvimento da administração pública. Os principais cursos foram os de Fiscalização do ISS de Cartão de Crédito, Leasing e Cooperativas Médicas e também o de Fiscalização do ISS do Simples Nacional.

- Início da fiscalização do ISS do Simples Nacional, realizada a partir de abril de 2017, gerando aumento médio mensal de R\$ 150 mil na arrecadação direta do ISS;

Intensificação da fiscalização: Os fiscais da prefeitura receberam novos treinamentos e retomaram ações fiscais em conjunto com outras secretarias municipais, além de intensificar os trabalhos (alguns dele nunca antes realizados, como a fiscalização do ISS do Simples Nacional) de forma a combater a sonegação fiscal, fraudes tributárias e outras injustiças que foram diagnosticadas e atrapalhavam o comércio local.

Hoje todos os fiscais de rendas possuem Certificação Digital para acompanhar e fiscalizar as empresas optantes pelo Simples Nacional, outro feito inédito no município.

Além dessas ações, foram retomadas as fiscalizações das instituições financeiras para o recolhimento do ISS Bancário, uma das maiores receitas próprias do município.

Em 2017 foram realizados quase 80% a mais de Autos de Infração de ISS em relação à 2016, o que resultou numa arrecadação direta dos tributos quase 3 vezes maior que o ano anterior, considerando essa forma de fiscalização.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

- Atualização dos valores de referência para avaliação de imóveis (ITBI) da Portaria nº-07/2014 - valor arrecadado em 2017 R\$ 5.915.601,45

Com o apoio do assessor técnico especial, a superintendência também regulamentou o lançamento do ITBI (decreto 20.827/2017), que carecia de regulamentação adequada e deixava margem para questionamentos. A regulamentação visou, além de sanar a ausência de regulamentação da lei, adequar o lançamento imposto ao sistema de ITBI online, que já está em fase de conclusão para implantação. A declaração de ITBI online será, sem dúvidas, mais um grande marco na modernização dos serviços prestados pelo município, proporcionando melhor controle das declarações apresentadas, que são muitas, e evitará o deslocamento do contribuinte ao atendimento presencial da prefeitura.

**A POLÍTICA DE RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA,
BEM COMO, OS PROVISIONAMENTOS PARA PERDAS REGISTRADAS EM CONTAS
DE AJUSTES DA DÍVIDA ATIVA**

A abertura de 1.574 (mil quinhentos e setenta e quatro) processos de cobrança administrativa – quantidade expressiva considerando-se exercícios anteriores;

Conforme mencionado, foram direcionadas para os respectivos responsáveis, apenas no ano de 2017, cerca de 1.574 (mil quinhentos e setenta e quatro) notificações de débitos inscritos em dívida ativa. O que contribuiu para a arrecadação de R\$ 922.012,83 (novecentos e vinte e dois mil, doze reais e oitenta e três centavos), cumulativamente no exercício de 2017.




ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

COLATINA		PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA	Data Credito Inicial: 01/01/2017
		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	Data Credito Final: 15/12/2017
		DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA	
		11 - Arrecadação Divida / Mes (00324)	
			14/12/2017 13:33:52
Arrecadação Mensal		Total	
Jan		55.886,98	
Fev		114.044,91	
Mar		78.754,00	
Abr		91.765,12	
Mai		129.150,98	
Jun		91.306,60	
Jul		86.676,44	
Ago		71.342,93	
Set		74.707,22	
Out		60.134,20	
Nov		43.901,21	
Dez		24.342,24	
Total		922.012,83	


Apenas para título de informação, dados extraídos do Sistema E&L Tributário dão conta de que a arrecadação no exercício de 2016 foi de R\$ 782.798,82 (setecentos e oitenta e dois mil, setecentos e noventa e oito reais e oitenta e dois centavos), e que no exercício de 2015 foi de R\$ 328.593,97 (trezentos e vinte e oito mil, quinhentos e noventa e três reais e noventa e sete centavos):



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
 Secretaria Municipal de Gabinete

		PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA 11 - Arrecadação Divida / Mes (00324)	Data Credito Inicial: 01/01/2016 Data Credito Final: 31/12/2016
			14/12/2017 13:37:55
Arrecadação Mensal		Total	
Jan		59.618,60	
Fev		56.308,86	
Mar		88.809,35	
Abr		68.295,89	
Mai		78.689,50	
Jun		104.231,89	
Jul		73.513,97	
Ago		55.065,97	
Set		42.307,66	
Out		51.566,57	
Nov		59.536,57	
Dez		44.853,99	
Total		782.798,82	
Gráfico Arrecadação Iss Mensal			

A utilização da cobrança administrativa da Dívida Ativa funciona como uma ferramenta eficaz no

		PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA 11 - Arrecadação Divida / Mes (00324)	Data Credito Inicial: 01/01/2015 Data Credito Final: 31/12/2015
			14/12/2017 13:46:18
Arrecadação Mensal		Total	
Jan		25.156,47	
Fev		22.457,20	
Mar		20.311,76	
Abr		32.669,86	
Mai		17.465,51	
Jun		33.629,03	
Jul		28.514,63	
Ago		21.830,38	
Set		35.552,43	
Out		37.698,34	
Nov		21.369,28	
Dez		31.939,08	
Total		328.593,97	
Gráfico Arrecadação Iss Mensal			



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

recebimento das dívidas, uma vez que, após seu recebimento e consequente pagamento, o contribuinte se desonera do pagamento de custas judiciais e honorários advocatícios. Para garantir a entrega correta das cobranças amigáveis e menos onerosa para o Município, realiza-se um trabalho de consulta de endereço ao banco de dados da Receita Federal do Brasil, do qual o Município possui convênio firmado.

É realizado, também, a conferência de dados de endereçamento no sítio dos Correios, bem como uma análise de endereços entre sede da empresa, sócios, etc.

Como suporte à arrecadação, destaca-se que foi instituído o *REFIS COLATINA 2017*, por meio da Lei nº. 6.440 de 11 de outubro de 2017.

Com isso, passou a ser encaminhado junto à notificação de débitos, um informativo a fim de cientificar o contribuinte da existência da lei de benefício fiscal que concede descontos para pagamentos à vista e parcelado.

Nesse contexto, as notificações foram encaminhadas para todos contribuintes em débito (dentro do possível neste exercício financeiro), priorizando-se os maiores devedores e os débitos que se encontram na iminência da prescrição (2013) - Registra-se que os débitos com valores mais significantes foram encaminhados à Procuradoria do Município para prosseguimento das ações de cobrança por meio do ajuizamento de competente ação de execução fiscal.

Em relação aos casos de débitos de menor valor, que não podem, por uma limitação do princípio da eficiência, serem exigidos por meio de cobrança judicial, as notificações encaminhadas e não parceladas ou quitadas, estão separados para que, no próximo exercício (2018), sejam direcionadas para Protesto em Cartório.

Acrescenta-se que, em relação aos casos de impossibilidade de localização do contribuinte para entrega da notificação pelo correios, foram publicados 03 (três) editais de notificação no Diário Oficial do Município, também disponibilizado no sítio da Prefeitura Municipal de Colatina e afixados no mural da Prefeitura.

Total de contribuintes notificados por Edital:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA
Secretaria Municipal de Gabinete

1º Edital: 221 contribuintes

2º Edital: 327 contribuintes

3º Edital: 218 contribuintes

No entanto, ainda não conseguimos apresentar a efetividade do recebimento da dívida a partir da publicação dos editais, haja vista que o sistema operacional tributário não dispõe dessa ferramenta de geração e acompanhamento de editais. Esses dados podem ser obtidos por meio de consulta individual por contribuinte, mas demandaria muito tempo, o que é inviável para a equipe técnica no momento, considerando que os esforços estão concentrados em evitar a prescrição dos débitos referentes ao exercício de 2013.

De qualquer forma, essa solicitação já foi feita à empresa detentora do software contratado pelo Município e possivelmente para o próximo ano a ferramenta estará disponível.

Em síntese, a equipe se empenhou ao máximo para que a maioria dos contribuintes que possuem débitos inscritos em Dívida Ativa junto ao Município fossem notificados a quitarem suas obrigações, buscando informações, inclusive, junto ao sistema de Georreferenciamento, com o objetivo de localizar a exata localização do imóvel a fim de efetivar a entrega, para os casos de frustração da primeira tentativa.

- N° de parcelamentos realizados: 348 (até 14/12/2017)
- Valor parcelado: R\$ 575.020,56 (até 14/12/2017)
- Valor de parcelamentos recebidos/quitados: R\$ 165.765,30 (até 14/12/2017)