

---

# RELGES - RELATÓRIO DE GESTÃO<sup>1</sup> EXERCÍCIO 2023



---

**João Guerino Balestrassi**  
Chefe do Poder Executivo

**Sebastião Demuner**  
Diretor - Geral do Sanear

**Welder Hintz**  
Diretor de Engenharia

**Paulo Henrique Romanha**  
Diretor Operacional

**Jonathan Bruno Blunck Gervasio**  
Auditor Público Interno

---

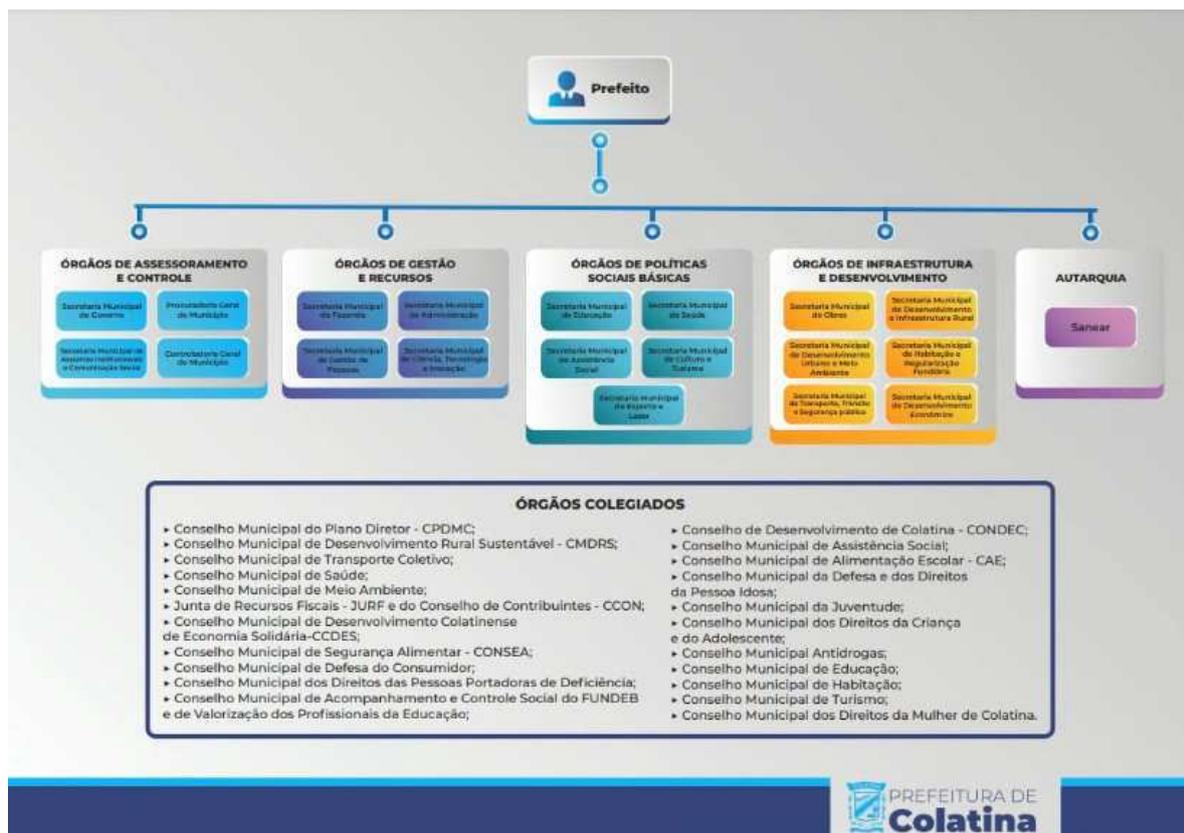
<sup>1</sup> Este documento foi produzido pelo Setor de Controle Interno do Sanear para compor a Prestação de Contas Anual de Ordenador de Despesas. Os registros foram realizados no âmbito do Acompanhamento realizado na AÇÃO DE AUDITORIA nº 08: GESTÃO DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL cujo o objeto foi prestar apoio técnico na elaboração do Relatório de Gestão de cada setor orientando aos responsáveis a elaboração de Relatório de Gestão que apresente no mínimo informações sobre a missão do órgão, estrutura organizacional, estrutura de pessoal, estrutura física, ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA ou justificativas para não realização, relação financeira entre as receitas previstas no orçamento e as despesas realizadas e outras ações em destaque da Secretaria no ano de referência.

## Índice

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	6
2.1 DIRETORIA-GERAL.....	7
Setor de Controle Interno.....	13
Setor de Compras.....	21
Setor de Licitação.....	23
2.2 DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA.....	27
Setor de Recursos Humanos.....	28
2.3 DIRETORIA COMERCIAL.....	35
2.4 DIRETORIA DE OPERAÇÕES.....	41
Relatório de Serviços relacionados aos Resíduos Sólidos Urbano (RSU).....	41
Relatório dos serviços relacionados ao Corte e Poda de Árvores.....	48
Relatório de Serviços relacionados à Água.....	49
Relatório de Serviços relacionados ao Esgoto.....	61
Relatório dos Serviços relacionados à Limpeza Urbana.....	85
2.5 DIRETORIA DE ENGENHARIA.....	103
3. PESSOAL.....	106
4. CUMPRIMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	107
5. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	110
5.1 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.....	110
5.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	110

## 1. APRESENTAÇÃO

O Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental trata-se de entidade constituída sob a forma de Autarquia Municipal, com personalidade jurídica de direito público própria, gerência e orçamento autônomo. Possui como finalidade a prestação dos serviços públicos de captação, produção, distribuição e fornecimento de água potável; coleta, transporte, tratamento e disposição final adequada dos esgotos sanitários; e coleta e disposição de resíduos sólidos urbanos no Município de Colatina.



Historicamente há registros que o sistema de água encanada e rede de esgoto de Colatina começou a ser desenvolvido no ano de 1939 com o projeto de captação, tratamento e distribuição de água sendo concluído em 1942, esse processo de gerenciamento se estendeu até 1951 por meio da Fundação SESP (Fundação Especial de Saúde Pública) onde o abastecimento de água tratada era prioridade.

A partir de 1º de janeiro de 1952, a Prefeitura Municipal de Colatina assumiu o serviço de água, administrando até 1970. Em 1º de março de 1969 foi criado a Autarquia Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), através da Lei 1.820/67, passando a ser administrado pela Fundação SESP. Em 25 de setembro de 1989 através da Lei 3.477 foi criado o Serviço Autônomo de Meio Ambiente e Limpeza Urbana (SAMAL), autarquia responsável pela limpeza pública, coleta e disposição final de resíduos sólidos e urbanos.

Em 1998, através da Lei 4.511, foi criado a Companhia Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental (SANEAR), assumindo as atividades e o quadro de pessoal das extintas autarquias SAAE e SAMAL. Em 1º de agosto de 2004, através da Lei Municipal 4.978 foi criada a

autarquia Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental (SANEAR), assumindo as atribuições e o quadro de pessoal da Companhia extinta.

Em 27 de dezembro de 2016, através da Lei nº 6.375, que dispõe da Reestruturação do Serviço Colatinense de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental, a autarquia passa a denominar Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental (SANEAR), respondendo pela Gestão de Água, Esgoto, Limpeza Urbana, Praças, Parques e Jardins, desvinculando de seu organograma o Licenciamento Ambiental, Fiscalização e Controle Ambiental, atribuições essas que passam a ser desempenhadas pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente (Seduma).

**SERVIÇOS DE ÁGUA** – captação, produção, tratamento, distribuição e fornecimento de água potável. No abastecimento de água calcula-se uma extensão total da rede de distribuição de água de 340 km. Nela são atendidas 44.087 unidades com abastecimento de água potável. O volume de água tratada distribuída por dia é de 27.213m<sup>3</sup>, sendo o volume consumido diariamente de 16.068m<sup>3</sup> com um índice calculado de perdas de 41,0%.



**SERVIÇOS DE ESGOTO** – coleta, transporte, tratamento e disposição final adequada dos esgotos sanitários. No esgotamento sanitário atende-se 39.623 unidades com rede coletora de esgoto, totalizando 208km de extensão. É tratado diariamente um volume de 1.027m<sup>3</sup> de esgoto.



SERVIÇOS DE RESÍDUOS SÓLIDOS – coleta, transporte, tratamento e disposição adequada dos resíduos sólidos urbanos. A coleta e o transporte é realizado por empresa contratada pelo Sanear. O tratamento e disposição adequada é realizada no Centro de Tratamento de Resíduos de Colatina (CETREU) que além de Colatina atende as cidades de São Roque do Canaã, Pancas, Baixo Guandu, Marilândia, Governador Lindenberg, São Domingos do Norte, Itaguaçu, São Gabriel da Palha, Vila Valério, Rio Bananal, Alto Rio Novo, Águia Branca, Águia Doce do Norte, além do Consórcio Condoeste.



SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA – varrição e limpeza dos logradouros públicos e serviços de poda e supressão de árvores. Esses serviços são realizados em toda extensão territorial do município (urbano e rural).



SERVIÇOS DE PRAÇAS E JARDINS – manutenção, capina e roçada das praças e jardins;



## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Estrutura Organizacional do SANEAR é composta pelos seguintes órgãos, conforme organograma:

- I – Diretoria-Geral;
- II – Diretoria Administrativa e Financeira;
- III – Diretoria Comercial;
- IV – Diretoria de Operações; e
- V – Diretoria de Engenharia.

A Diretoria-Geral é órgão máximo da estrutura administrativa do SANEAR, sendo o Diretor-Geral do SANEAR nomeado pelo Prefeito Municipal. Este órgão é auxiliado pelos demais Diretores, Chefe de Gabinete, Assessor Jurídico, Assessor Especial da Direção, Coordenador, Chefe de Setor e Serviços, Assessor Especial e Assessor Operacional, nas respectivas vagas:

CARGOS	C.H	Vencimentos	VAGAS
<i>Diretor-Geral</i>	40hrs	R\$ 9.112,52	1
<i>Diretor Administrativo e Financeiro</i>	40hrs	R\$ 6.400,24	1
<i>Diretor Comercial</i>	40hrs	R\$ 6.400,24	1
<i>Diretor de Engenharia</i>	40hrs	R\$ 6.400,24	1
<i>Diretor de Operações</i>	40hrs	R\$ 6.400,24	1
<i>Chefe de Gabinete</i>	40hrs	R\$ 3.127,48	1
<i>Assessor Jurídico</i>	40hrs	R\$ 3.127,48	1
<i>Assessor Especial da Direção</i>	40hrs	R\$ 3.127,48	4
<i>Coordenador</i>	40hrs	R\$ 2.508,81	10
<i>Chefe de Setor e Serviços</i>	40hrs	R\$ 2.118,52	9
<i>Assessor Especial</i>	40hrs	R\$ 1.437,25	11
<i>Assessor Operacional</i>	40hrs	R\$ 1.437,25	12

A atual estrutura administrativa foi reformada em 2022 e está prevista na Lei nº 6.931 de 07 de janeiro de 2022. Posteriormente, no mesmo ano, foi incluído na estrutura do SANEAR, com a redação dada pela Lei Complementar nº 134/2022, um órgão de controle interno, o órgão funciona como uma Unidade Setorial de controle interno na Autarquia Municipal.

### 2.1 DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral é composta pelos seguintes setores:

- Chefia de Gabinete
- Setor Jurídico
- Controle Interno (Unidade Setorial)
- Setor de Licitação (Comissão de Licitação)
- Coordenação de Relações Externas

- Coordenação de Tecnologia da Informação e Inovação
- Coordenação de Metas e Diretrizes

O Diretor-Geral do SANEAR é nomeado pelo Prefeito competindo representar legalmente e exercer a direção-geral do SANEAR, incluindo a orientação geral das atividades e sua representação em atividades externas e, especialmente:

- I – definir a estratégia de organização, tecnologia, recursos humanos, recursos financeiros, comunicação com a sociedade e a gestão ambiental;
- II – coordenar e promover, mediante a indicação do órgão responsável, os processos de controle social do SANEAR;
- III – coordenar os processos referentes às atividades de planejamento, regulação e fiscalização dos serviços, mediante a indicação da Diretoria ou Assessoria responsável, e representar o SANEAR no relacionamento com o Município;
- IV – representar o SANEAR extra e judicialmente e nomear procuradores;
- V – aprovar e submeter à consideração e aprovação do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental (COMMASA) o Plano Estratégico do SANEAR, incluindo o Plano Plurianual, com as projeções financeiras, indicadores de gestão e os programas de obras, melhorias e ampliações dos sistemas de água potável, esgoto e resíduos;
- VI – aprovar e submeter à consideração e aprovação do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental (COMMASA) o orçamento e o balanço do SANEAR, de acordo com a lei orçamentária;
- VII – aprovar e submeter à consideração e aprovação do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental (COMMASA) o quadro tarifário do SANEAR;
- VIII – apresentar relatórios ao Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental (COMMASA), ao Prefeito Municipal e a Câmara de Vereadores, sobre a gestão administrativa, financeira, comercial e técnica do SANEAR, quando solicitado;
- IX – celebrar acordos, contratos, convênios e outros atos administrativos;
- X – autorizar e homologar as licitações realizadas pelo SANEAR, incluindo para aquisição de materiais e equipamentos e contratação de obras e serviços, observando as normas e instruções pertinentes;
- XI – admitir, movimentar, promover e dispensar servidores do quadro permanente, de acordo com a legislação pertinente;
- XII – propor a criação ou extinção de áreas, cargos e funções, em coordenação com a Diretoria Administrativa e Financeira;
- XIII – praticar os demais atos relativos à administração de pessoal, respeitada a legislação vigente;
- XIV – aprovar os Planos Anuais de Trabalho das Diretorias;
- XV – nomear os membros e o presidente da Comissão Permanente de Licitação;
- XVI – revisar e aprovar os documentos contratuais apresentados pela Comissão Permanente de Licitação nos casos de licitação e concursos públicos;
- XVII – aprovar o Plano Anual de Auditoria, supervisionar sua execução e viabilizar auditorias especiais;
- XVIII – determinar a realização de perícias contábeis que tenham por objetivo salvaguardar os interesses do SANEAR;
- XIX – determinar abertura de sindicância ou inquérito administrativo para apuração de faltas e irregularidades;
- XX – promover a integração do SANEAR aos demais órgãos de meio ambiente e gestão de recursos hídricos que atuam ou venham a atuar no Município de Colatina;
- XXI – autorizar despesas de acordo com as dotações orçamentárias e ordenar pagamentos em consonância com a programação de caixa; e
- XXII – representar o SANEAR em atos e eventos técnicos e sociais;

XXIII – julgar, em última instância, os recursos das decisões impostas pelo Diretor Administrativo Financeiro.

Merecem destaque as seguintes ações realizadas em 2023:

A Diretoria do SANEAR e funcionários da autarquia participaram do 51º Congresso Nacional de Saneamento da Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento (ASSEMAE) que foi realizado no Cenacon de Poços de Caldas, Minas Gerais. O encontro nacional traz assuntos relacionados ao saneamento e medidas estratégicas que visam eficiência no serviço público. Neste ano, a Assemae realizou a “XXVI Exposição de Experiências Municipais em Saneamento”, parte integrante do 51º CNSA. Desta forma, representantes dos poderes públicos de todo o país e entidades municipais traçam ações e discutem com informações e opiniões técnicas sobre o Marco do Saneamento e seus desafios e perspectivas.



*Figura 1: O Diretor-Geral do SANEAR, Sebastião Demuner coordena o grupo de trabalho sobre "Tendências e Debates: Recursos humanos dos Serviços de Saneamento Básico".*

Ainda em 2023, a Agência Estadual de Recursos Hídricos (Agerh) declarou Estado de Atenção sobre a situação hídrica no Espírito Santo. A Resolução 002/2023, com a declaração de atenção com as recomendações sobre o uso racional da água, foi publicada no Diário Oficial do Estado. O

Cenário de Atenção foi declarado devido à estiagem, principalmente no mês de novembro, e o risco de aumento do déficit hídrico em rios e demais cursos d'água de domínio do Espírito Santo.

Na oportunidade o diretor-presidente da Agerh, Fábio Ahnert, explica que a falta de chuvas vem contribuindo para a diminuição do volume dos rios e que o Estado de Atenção é para que se tenha uma soma de esforços para evitar uma escassez hídrica.



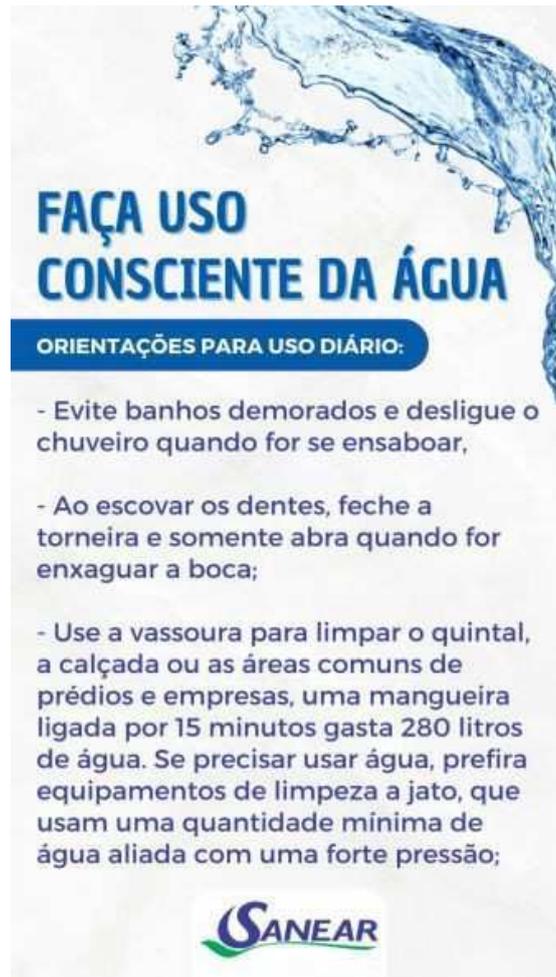
*Figura 2: O SANEAR elabora campanha informativa sobre o uso consciente da água*

Com isso o SANEAR iniciou uma campanha sobre o uso consciente da água. A iniciativa produzida pelo SANEAR é uma das mais importantes lideradas pela autarquia. Uma ação institucional considerada uma das primeiras no ES com objetivo de atuar de forma preventiva diante dos atuais cenários de escassez da água. Portanto, foi iniciada com conteúdos exclusivos de orientação, ou seja, todas as informações adotam orientações e diretrizes do Ministério das Cidades, que elabora e executa medidas na competência administrativa para redução progressiva e controle da perda de água para o serviço de abastecimento de água potável.

E, diante do planejamento administrativo, elaborado pelo SANEAR, foram expostas ações e medidas mesmo antes da declaração da Agerh. Assim, é necessário ressaltar que a elaboração de

um plano de trabalho, simultaneamente com informações diárias e publicações nas redes sociais potencializam as necessidades de conscientização. Campanha informativa visa conscientização.

O lançamento de informações para os usuários do sistema público do SANEAR traz uma projeção institucional importante para a autarquia, foram divulgados projetos da Diretoria de Engenharia que são modelos estratégicos na administração dos serviços diários, que possibilitam evidenciar medidas para a redução de perdas e ainda mitigar o comprometimento de recursos públicos. Todas estas informações foram publicadas em jornais e mídias sociais dos principais veículos de comunicação do município.



Nas ações de Educação Ambiental destacamos que os estudantes do Ifes da turma M16 (4º ano do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao ensino médio) estiveram em uma visita monitorada na Estação de Tratamento de Água (ETA II) no bairro Aparecida. Estavam acompanhados da professora Julimara Alves Devens Souza, assim os alunos puderam perceber a importância deste equipamento público que é administrado pelo SANEAR em Colatina. O representante técnico do SANEAR, Arthur Batista Ferreira apresentou todas as instalações e equipamentos.

Na oportunidade, conheceram também todo o funcionamento da estação, principalmente cada etapa do sistema. Nesta estação de tratamento é importante destacar que a água captada passa

por diversas etapas e processos, sejam eles biológicos, físicos e químicos, a fim de adquirir as propriedades necessárias para a potabilidade e a distribuição segura.

Portanto, foram avaliadas pelos alunos do Ifes as condições e aplicabilidade para o tratamento da água nessas etapas e os aspectos físicos e químicos que são utilizados na ETA II. Como também, todos observaram as questões relacionadas a potabilidade que é determinada por parâmetros físicos, químicos e biológicos, como cor, odor, sabor, turbidez, pH e outros.



*Figura 3: Alunos do IFES visitam a Estacao de Tratamento de Agua (ETA II) no bairro Aparecida*

A Diretoria do SANEAR buscou amplamente realizar reunião com as equipes operacionais da autarquia. Essa iniciativa visa demonstrar as ações do SANEAR que foram realizadas e também compartilhar com todos as metas e atividades ainda para este final de ano.

Os diretores das diversas áreas do SANEAR também participam rotineiramente de reunião de caráter administrativo, para reflexão sobre a importância de todos no trabalho diário no município de Colatina.



O SANEAR participou em 2023 do evento municipal Colatina Conectada. As atividades promovidas neste evento institucional visam a sensibilização para a inovação através de encontros com palestras e mesa redonda para a discussão e promoção das mais diversas iniciativas oportunizando conhecimento e conexão entre os agentes do ecossistema de inovação de Colatina.

Na última quinta-feira (23), o público pode conferir Pitch do Gênesis, uma apresentação curta de startups para investidores e empreendedores. Depois ocorreu um Painel de Políticas Públicas para o Desenvolvimento Regional sob a coordenação do Prefeito de Colatina, Guerino Balestrassi com a presença dos Deputados Federais Josias Da Vitória e Paulo Foletto e o Deputado Estadual Sérgio Meneguelli.



*Figura 4: SANEAR marca presença no Colatina Conectada*

## Setor de Controle Interno

A Constituição Federal do Brasil estabelece que os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:

- I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União;
- II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração federal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
- III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União;
- IV - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

A institucionalização e implementação do Sistema de Controle Interno de Colatina não foi somente uma exigência das Constituições Federal e Estadual, mas também uma oportunidade para dotar a administração pública de mecanismos que assegurem, entre outros aspectos, o cumprimento das exigências legais, a proteção de seu patrimônio e a otimização na aplicação dos recursos públicos, garantindo maior tranquilidade aos gestores e melhores resultados à sociedade.

No intuito de promover e fortalecer ainda mais essa ideia destacamos que no exercício de 2023 o Sistema de Controle Interno do Município de Colatina passou a contar com uma Unidade Executora de Controle Interno (Unidade Setorial) para realizar as atividades de controle interno na Unidade Gestora do Sanear (administração indireta). Isso ocorreu com a aprovação da Lei Complementar Municipal nº 134/2022.

Na estrutura administrativa do Município de Colatina, a UG Sanear trata-se de uma Autarquia Municipal com personalidade jurídica de direito público própria, gerência e orçamento autônomos. Conforme a Lei 6.931/2022 o Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR tem como finalidade a prestação dos serviços públicos de captação, produção, distribuição e fornecimento de água potável; coleta, transporte, tratamento e disposição final adequado dos esgotos sanitários; e coleta e disposição de resíduos sólidos urbanos no Município de Colatina.

A criação da Unidade Setorial de Controle Interno visa proporcionar maior controle e razoável segurança ao Chefe do Poder Executivo e a gestão da autarquia municipal, assim como avaliar o cumprimento das metas previstas nos planos plurianuais e a execução dos programas de investimentos e do orçamento, comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do SANEAR, e da aplicação de recursos públicos. E ainda apoiar a Unidade Central de Controle Interno do Município e os órgãos de controle externo no exercício de sua missão constitucional.

A atuação da Unidade Executora de Controle Interno da Autarquia SANEAR seguiu as ações previstas pela Controladoria-Geral do Município (Unidade Central de Controle Interno) no Planejamento Anual de Atividades, aprovado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal na forma abaixo descrita:

- Decreto nº 27.942/2023 de 30 de março de 2023, que aprovou o Plano Anual de Controle Interno – PACI 2023, do Município de Colatina;
- Decreto nº 27.943 de 30 de março de 2023, que aprovou o Plano Anual de Fiscalização-PAFI 2023, do Município de Colatina, alterado pelo Decreto nº 28508/2023 de 18 de agosto de 2023 e pelo Decreto nº 28.858 de 30 de janeiro de 2024.

O Plano Anual de Fiscalização (PAFI) estabeleceu os macroprocessos, instrumentos de auditoria, objetivos e prazos para a realização dos trabalhos dos auditores públicos internos do Município, inclusive no SANEAR. Ao término, o relatório dos trabalhos que conterão os achados, as conclusões e as recomendações necessárias, são encaminhados ao Diretor-Geral, ao Controlador-Geral e às áreas auditadas.

Desta forma as ações de auditoria interna realizadas no exercício financeiro de 2023, no âmbito do Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR, foram as seguintes:

➤ **AÇÃO Nº 02: GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Acompanhar a implementação e execução das Remessas Folha de Pagamento, Estrutura de Pessoal e Atos de Pessoal ao TCEES do ano de 2023, conforme exigência da IN 68/2020 do TCEES, emitindo alertas tempestivos ao responsável pelo órgão de controle interno sobre a inobservância de procedimentos e prazos após a data do envio mensal de informações, bem como verificar a ocorrência de inconsistências apontadas no Sistema Cidades apresentando esclarecimentos sobre cada uma e sugerindo medidas para saná-las, assim como acompanhar o envio das informações da saúde do trabalhador no eSocial.

<b>2.5. Gestão Previdenciária</b>					
<b>Código</b>	<b>Ponto de controle</b>	<b>Base legal</b>	<b>Tipo de procedimento sugerido</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Aplicável à</b>
2.5.37	Registro de Admissões	CF/88, art. 71, III e IN TC nº 38/2016	Auditoria Governamental de conformidade	Verificar se as admissões de servidores efetivos estão sendo encaminhadas ao TCE para fins de registro.	Contas de Gestão (Todas as UG's)

**Auditor Responsável pela Execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

Prazo: 28 de março de 2024

• **AÇÃO Nº 05: GESTÃO DE COMPRAS LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Acompanhar a implementação e execução da Remessa Contratação ao TCEES, conforme exigência da IN 68/2020 do TCEES, emitindo alertas tempestivos ao responsável pelo órgão de controle interno sobre a inobservância de procedimentos e prazos, bem como orientar a equipe responsável pelas remessas quanto ao cumprimento da instrução normativa emitindo ao final Relatório de Acompanhamento descrevendo as medidas adotadas, principais dificuldades enfrentadas e a análise sobre o cumprimento ou não das exigências.

**Auditor responsável pela execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** ELAINE SOUZA PEREIRA

**Prazo:** 28 de março de 2024

- **AÇÃO nº 08: GESTÃO DO PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Prestar apoio técnico na elaboração do Relatório de Gestão de cada setor orientando aos responsáveis a elaboração de Relatório de Gestão que apresente no mínimo informações sobre a missão do órgão, estrutura organizacional, estrutura de pessoal, estrutura física, ações desenvolvidas em compatibilidade com o PPA ou justificativas para não realização, relação financeira entre as receitas previstas no orçamento e as despesas realizadas e outras ações em destaque da Secretaria no ano de referência.

**Auditor Responsável:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Prazo:** 15 de março de 2024

- **AÇÃO Nº 12: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR (Contas de Gestão)

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria de Conformidade

**Objetivo da auditoria:** Realizar tempestivamente o Exame Técnico Contábil da Prestação de Contas Anual antes da emissão do Relatório e Parecer do Controle Interno analisando nas Contas de Gestão a Análise De Consistências Das Demonstrações Contábeis, Disponibilidades E Registros Patrimoniais, Parcelamentos De Débitos Previdenciários, Recolhimento De Contribuições Previdenciárias, Análise Da Dívida Ativa. Por fim os pontos de controle da IN 68/2020 abaixo elencados.

**Auditor responsável pela Execução:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI E ELAINE SOUZA PEREIRA

**Líder da Auditoria:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

**Prazo:** 22 de março de 2024

- **AÇÃO Nº 13: GESTÃO CONTÁBIL**

**Abrangência:** Prefeitura Municipal de Colatina, Fundo Municipal de Saúde e Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Acompanhar conforme IN 68/2020 a remessa das Prestações de Contas Mensais (PCM) e aplicar testes de auditoria a fim de verificar a conformidade das informações/práticas contábeis com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

**Auditor responsável pela Execução:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI E ELAINE SOUZA PEREIRA

**Líder da Auditoria:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO

**Prazo:** 22 março de 2024

- **AÇÃO Nº 15: GESTÃO DE SANEAMENTO E RESÍDUOS SÓLIDOS**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Acompanhar o cumprimento das metas do Plano Municipal de Saneamento Básico e Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Colatina.

**Auditor Responsável pela Execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** NILDEMAR ANTONIO BOTTI

**Prazo:** 29 de dezembro de 2023

- **AÇÃO Nº 17: GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Acompanhar mensalmente por amostra a fiscalização, execução, liquidação e pagamento dos contratos administrativos atestando a veracidade entre o objeto executado e valor pago conforme as regras contratuais e avaliando a forma de fiscalização contratual.

**Auditor Responsável pela Execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** PATRICK ZANONI

**Prazo:** 29 de dezembro de 2023

- **AÇÃO Nº 20: GESTÃO DA TRANSPARÊNCIA**

**Abrangência:** Controladoria Geral do Município e Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Auditoria de Conformidade

**Objetivo da auditoria:** Avaliar a gestão da transparência pública municipal conforme parâmetros definidos pelo Tribunal de Contas, Transparência Internacional e Controladoria-Geral da União nos prazos estabelecidos na Instrução Normativa CGM nº 007/2021, emitindo alertas ao Controlador-Geral e aos agentes de publicação e fiscalização.

**Auditor Responsável pela Execução:** BIANCA SIMONASSI E FRANCO, ELIANA RABELLO VOLPATO, NILDEMAR ANTONIO BOTTI e JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** ELAINE SOUZA PEREIRA

**Prazo:** 01 de março de 2024

- **AÇÃO Nº 23: GESTÃO DE SANEAMENTO**

**Abrangência:** Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR

**Instrumento da Auditoria Governamental:** Acompanhamento

**Objetivo da auditoria:** Acompanhar as medidas adotadas para cumprimento das condicionantes estabelecidas no TAC nº 002/2021.

**Auditor Responsável pela Execução:** JONATHAN BRUNO BLUNCK GERVASIO

**Líder da Auditoria:** ELAINE SOUZA PEREIRA

**Prazo:** 29 de dezembro de 2023

A Prefeitura de Colatina por meio das atividades desenvolvidas especialmente pela Controladoria-Geral do Município e pelo Controle Interno do Sanear recebeu da Ong Espírito Santo em Ação o selo Diamante pela qualidade da transparência e governança pública.



Figura 5: COLATINA É BICAMPEÃ NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO ESTADO

O Ranking incluiu todos os 78 municípios do estado, com objetivo de divulgar os municípios que garantem acesso pleno, ágil e fácil a bases de dados referentes a licitações, contratos, obras, finanças públicas e orçamento. A avaliação foi realizada com pesquisadores da Ufes e UVV, utilizando metodologia da Transparência Internacional – Brasil, com dados de 2023.

O SANEAR teve um papel importante nesta avaliação e para o excelente resultado do Município de Colatina. Por esta razão vem sendo adotadas medidas para promover ainda mais a transparência na autarquia municipal. Exemplo disso é a manutenção e atualização constante de informações do SANEAR referente a compras, materiais e bens, receitas, despesas, orçamento, repasses, controladoria e pessoal, conforme pode ser consultado através do <https://colatina-es.portaltp.com.br/>

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLATINA - ES			
<b>COVID-19</b> Ações para combate e controle da pandemia de Coronavírus. 19,6% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido	<b>Compras</b> Dispõe dos processos licitatórios e dispensados de licitação, contratos e aditivos firmados, fornecimentos e documentos firmados pela Administração Pública. 8,4% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido	<b>Materiais e Bens</b> Dispõe das informações de entradas e saídas do almoxarifado da Administração Pública e das informações patrimoniais do conjunto de bens sob domínio do órgão. 2,2% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido	<b>Receitas</b> Dispõe dos recursos auferidos pela Administração Pública, ou seja, montante total como impostos, taxas e contribuições em dinheiro, recolhido e incorporado. 2,8% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido
<b>Despesas</b> Dispõe da aplicação de recursos da Administração Pública em empenhos, liquidações e pagamentos para custear serviços ou investir no desenvolvimento econômico. 4,8% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido	<b>Orçamento</b> Dispõe do planejamento da Administração Pública em que constam as despesas fixadas para o exercício financeiro em equilíbrio com a receita prevista. 3,9% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido	<b>Repasse</b> Dispõe dos acordos firmados pela Administração Pública para a realização de atividades de interesse comum aos dos participantes. 2,2% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido	<b>Controladoria</b> Dispõe das auditorias e inspeções, indicações nominativas, recomendações, pareceres técnicos e outras atividades de controle da Administração Pública. 4,0% das Visualizações Alterado em: 28/03/2023 Acesso Rápido
<b>Pessoal</b> Dispõe das informações dos servidores da Administração Pública, demonstrando sua	<b>Saneamento Básico</b> Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental - SANEAR	<b>Fundo de Trânsito</b> Publicação das receitas e despesas do Fundo Municipal de Trânsito (busdoor, rotativo e	<b>Saúde</b> Instrumentos de Planejamento e Gestão

Conseqüentemente, realizado pela primeira vez em 2023, o objetivo do Selo é reconhecer publicamente os municípios, que na visão da sociedade, se destacaram nos índices de transparência e governança no Estado, distribuídos em quatro categorias: Diamante, Ouro, Prata e Bronze.

O selo foi concedido ao município por alcançar a classificação “Ótima” no Ranking Capixaba de Transparência e Governança Pública 2023 e pelo desempenho na avaliação de critérios que incluem políticas de dados, normas de proteção; plataformas disponíveis; transparência administrativa e governança; financeira e orçamentária; e comunicação, participação social e engajamento.

A avaliação foi realizada pela ONG Transparência Capixaba, com metodologia da Transparência Internacional – Brasil e apoio do Espírito Santo em Ação.



*Figura 6: COLATINA RECEBE SELO DIAMANTE EM TRANSPARENCIA E GOVERNANCA PUBLICA*

A Unidade de Controle Interno adotou atividades para realização de Tomadas de Contas Especiais e os Procedimentos Administrativos instaurados nos moldes da Instrução Normativa 32/2014. No exercício de 2023 houve instauração de Tomada de Contas Especial na Unidade Gestora Sanear – Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental (019E0100001), com a finalidade de averiguar a ocorrência de dano ao erário, identificar os responsáveis e quantificar o dano causado durante a execução do Contrato nº 019/2021, firmado entre o SANEAR e a empresa Carletto Gestão de Frotas LTDA, cuja ocorrência de suposta fraude foi levantada pela denúncia protocolada pela empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial LTDA.

A razão da TCE foi uma denúncia da empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, recebida no jurisdicionado, em virtude de supostas irregularidades ocorridas na execução do contrato nº 019/2021 entre o Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental - SANEAR e a empresa CARLETTO GESTÃO DE FROTA LTDA cujo objeto tratava de gerenciamento de transações comerciais com rede de empresas credenciadas objetivando a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, compreendendo a

realização de orçamento de materiais e serviços especializados de manutenção, para atendimento da frota de veículos

A abertura do Processo Administrativo SANEAR nº 276.423/2023 se deu em 17/08/2023 e foi designada Comissão de Tomada de Contas Especial por meio da Portaria SANEAR nº 130, de 17 (dezesete) de agosto de 2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios no dia 21 (vinte e um) de agosto de 2023, prorrogado o prazo pela Portaria SANEAR nº 175, de 03 (três) de outubro de 2023, publicada no Diário Oficial no dia 10 (dez) de outubro de 2023. O encaminhamento ao TCEES ocorreu em 30/08/2023 por meio do Processo TCEES 05707/2023-6.

Processo Administrativo	Descrição do caso de dano apurado	Data de Instauração	Data de Encaminhamento	Valor de Débito	Processo no Tribunal de Contas
276.423/2023	Supostas irregularidades ocorridas na execução do contrato nº 019/2021 – manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos.	17/08/2023	30/08/2023	-	5707/2023-6

Além disso, no âmbito do Setor de Controle Interno foi atribuído a responsabilidade de prestar o apoio a Agência de Regulação dos Serviços de Saneamento Básico. E por meio do DECRETO 27.799, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023 o Prefeito Municipal designou servidor Jonathan Bruno Blunck Gervasio, Auditor Público Interno, Matrícula 010366, como fiscal do Convênio ARSP Nº 001/2023 celebrado entre o Município de Colatina - ES e a Agência de Regulação de Serviços Públicos - ARSP/ES, tendo como interveniente o Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental de Colatina – SANEAR.



*Figura 7: No dia 19 de maio de 2023 houve uma reunião entre o SANEAR e a ARSP para apresentação da Agência de Regulação e procedimentos de fiscalização.*

Posteriormente, dada a competência da ARSP de regular, controlar e fiscalizar os serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário delegados ao Governo do Estado, conforme Lei Complementar nº 827, de 30 de junho de 2016, alterada pela Lei complementar nº 1057, de 08 de novembro de 2023, e considerando o Convênio ARSP nº 001/2023 firmado entre a Agência e o município de Colatina – ES em 15/02/2023, como interveniente o Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental de Colatina - SANEAR, apresentamos neste relatório as atividades desenvolvidas pela ARSP no ano de 2023.

A saber, os principais objetivos a serem atingidos no referido convênio acerca dos serviços prestados pelo SANEAR são:

- I. Assegurar a prestação de serviços adequados, assim entendidos aqueles que satisfazem as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas;
- II. Garantir o cumprimento das condições e metas estabelecidas;
- III. Garantir a harmonia entre os interesses dos usuários, MUNICÍPIO DE COLATINA e o SANEAR;
- IV. Zelar pelo equilíbrio econômico e financeiro na prestação do serviço público de abastecimento de água e esgotamento sanitário, mediante mecanismos que induzam a eficiência e eficácia dos Serviços e que permitam a apropriação social dos ganhos de produtividade.

A Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Serviços Públicos considerando que conforme determinam os incisos IV e VI do art. 23 da Lei Federal nº 11.445/2007 e do art. 35 da Lei Estadual nº 9.096/2008, a entidade reguladora deve editar normas relativas às dimensões técnica, econômica e social de prestação dos serviços, abrangendo o regime, estrutura e níveis tarifários. E ainda considerando o objetivo de salvaguardar o atendimento aos princípios fundamentais da prestação dos serviços públicos de saneamento básico, apresentados no art. 2º da Lei 11.445/2007, como a garantia à universalização do acesso e ao fornecimento com segurança, qualidade, regularidade e continuidade, em harmonia com a eficiência e a sustentabilidade econômica do prestador, autorizou por meio da Resolução ARSP nº 068 o reajuste linear das tarifas de abastecimento de água e esgotamento sanitário em 8,66%.

Além disso instituiu a tarifa social, caracterizada por descontos incidentes sobre as tarifas de água e esgoto aplicáveis à categoria Residencial, que será concedida conforme os critérios a seguir:

I – Residencial Social I: família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – “CAD Único”, com renda familiar mensal per capita enquadrada em situação de pobreza ou extrema pobreza, nos termos definidos pelo Programa Bolsa Família ou outro dispositivo legal que venha a substituí-lo;

II – Residencial Social II família inscrita no Programa do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social – BPC ou no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – “CAD Único”, com renda familiar mensal per capita acima do valor enquadrado como em situação de pobreza, nos termos definidos pelo Programa Bolsa Família ou outro dispositivo legal que venha a substituí-lo, e menor ou igual a meio salário mínimo nacional.

## Setor de Compras

Por meio do Setor de Compras foram realizadas as seguintes compras por dispensa ou inexigibilidade de licitação:

PROCESSO	OBJETO

000027 / 2023	AQUISIÇÃO DE GÁS LÍQUIDO DE PETRÓLEO 13KG, PARA ATENDER: ESCRITÓRIO, CENTRO OPERACIONAL, ETAS, ETE, CETREU E COMODO AGENTES URBANOS (CENTRO).
000029 / 2023	PAGTº DE ART'S PARA ATENDER OS CONTRATOS FIRMADOS COM DIVERSAS PREFEITURAS QUE DISPÕEM RESÍDUOS SÓLIDOS NO CETREU, REF. AO EXERCÍCIO DE 2023.
000037 / 2023	AQUISIÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE CABOS ELÉTRICOS
000040 / 2023	AQUISIÇÃO DE FILTROS E SERPENTINA DO DESTILADOR QUIMIS MODELO Q341-25.
000041 / 2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VEICULAÇÃO E VT'S INSTITUCIONAIS
000044 / 2023	AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO INDUSTRIAL
000048 / 2023	AQUISIÇÃO DE MANGUEIRAS PARA OS CARROS PIPAS OYF1B36 , OYF1B37, MQT3317.
000049 / 2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VISTORIA DOS VEÍCULOS PARA TRANSFERÊNCIA - PLACA MSG 3782 E PLACA MSN 7641
000053 / 2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA RELIGAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DA ELEVATÓRIA DE ÁGUA TRATADA DO BAIRRO LUIZ IGLÉSIAS
000055 / 2023	FORNECIMENTO DE LANCHE PARA O EVENTO NO DIA 08/03/23, NO AUDITÓRIO DO SANEAR PARA 70 PESSOAS.
000057 / 2023	AQUISIÇÃO DE BOTIJA DE GÁS PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE.
000060 / 2023	LANCHE PARA ATENDER OS ALUNOS DA ESCOLA "EMEF" DR. OCTÁVIO MANHÃES DE ANDRADE, QUE PARTICIPARÃO DO EVENTO EM COMEMORAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO AO DIA DA ÁGUA.
000064 / 2023	AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA PARA VIAGEM A BRASÍLIA-DF E INSCRIÇÃO NA XXIV MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS.
000068 / 2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO. O ITEM 5 ETA4 COLUMBIA O ITEM 10 CETREU
000073 / 2023	AQUISIÇÃO DE ASSENTOS SANITÁRIOS PARA REPOSIÇÃO.
000078 / 2023	AQUISIÇÃO DE ESCADA DE ALUMÍNIO REFORÇADA, MEDINDO, NO MÍNIMO, 3,50 METROS E 12 DEGRAUS E SAPATAS ANTIDERRAPANTE.
000083 / 2023	AQUISIÇÃO DE ROTOR PARA BOMBA KSB
000085 / 2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA INSTALAÇÃO DA MÁQUINA DE SOLDA NO CENTRO OPERACIONAL.
000088 / 2023	AQUISIÇÃO DE GÁS PARA ATENDER A DEMANDA DO ESCRITÓRIO, CENTRO OPERACIONAL, ETAS, ETES E CETREU.
000093 / 2023	FORNECIMENTO DE LANCHE PARA 250 PESSOAS E 280 SACOCHILAS PARA COMEMORAÇÃO DO DIA DO GARI.
000094 / 2023	INSCRIÇÃO NO 32º CONGRESSO ABES, CONFORME MEMORANDO Nº 011/2023.
000100 / 2023	AQUISIÇÃO DE BOBINA P/IMPRESSORA DA BALANÇA DO CETREU.
000103 / 2023	REVISÃO DA MOTO MODELO YAMAHA YBR 150, PLACA RBG-7C63.
000104 / 2023	MATERIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DA BOMBA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA BRUTA EM ITAPINA.
000090 / 2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AMBIENTAIS DE COLETA E DESTINAÇÃO FINAL ADEQUADA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS ORIUNDOS DA COLETA SELETIVA DO TIPO DOMICILIAR, NO MUNICÍPIO DE COLATINA (ES).
000110 / 2023	AQUISIÇÃO DE DO MATERIAL PATCH PANEL 24 P, 1U 19 CAT6 COM GUIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SETOR CPD.
000116 / 2023	AQUISIÇÃO DE SOFTSTARTER PARA A ELEVATÓRIA DE ÁGUA DO COLUMBIA.
000122 / 2023	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUA
000124 / 2023	REVISAO DE QUILOMETRAGEM DA MOTO SFY-1B72.
000124 / 2023	REVISAO DE QUILOMETRAGEM DA MOTO RQP 7C74
000125 / 2023	FORNECIMENTO DE LANCHE PARA EVENTO DIA 29/06/23 - ASCCOR.
000127 / 2023	VISTORIA VEICULAR PARA TROCA DE PLACA DO ONIBUS SANEAR, CONF. MEMORANDO 021/23 - PATRIMONIO.
000132 / 2023	REVISAO DE MOTO QUE SE ENCONTRA DENTRO DOS 1000 KM E QUE ESTÁ NA GARANTIA. PLACA SFY- 1B85 YAMAHA CROSS 150S E SFY-1B89 YAMAHA CROSS 150S

000135 / 2023	AQUISICAO DE PORTA ALMOFADA MADEIRA MISTA TAM 0,80 X 2,10M E 0,70 X 2,10M E FECHADURA COMUM, PARA A REPOSICAO NO COMODO DOS AGENTES DE LIMPEZA DA PRACA SOL POENTE E CASA DE BOMBA DE SAO JOAO GRANDE.
000137 / 2023	COMPRA URGENTE DE ESTACAS EM MADEIRA DE LEI COM 1,50M DE 8 A 10CM DESTINADAS AOS SETORES DE ÁGUA E ESGOTO.
000139 / 2023	AQUISICAO DE DIAFRAGMAS PARA VÁLVULA E KIT DE REPARO.
000145 / 2023	AQUISIÇÃO DE 5 KITS DE COMPARADOR COLORIMÉTRICO DE CLORO RESIDUAL LIVRE, PARA ATENDER A DEMANDA DAS ETAS.
000148 / 2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO DE REDE DE ÁGUA.
000149 / 2023	AQUISIÇÃO DE CAL PARA PINTURA DE MEIO FIO DE DIVERSAS LOCALIDADES DE COLATINA
000152 / 2023	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CORTADOR DE PISO E GERADOR UTILIZADOS PARA MANUTENCAO DE REDE DE AGUA E ESGOTO
000151 / 2023	MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DA SIPAT SANEAR NO PERÍODO DE 30/08 A 01/09/2023.
000155 / 2023	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE. BOTIJA DE GÁS COMPLETA
000151 / 2023	LANCHE PARA REALIZAÇÃO DA SIPAT SANEAR NO PERÍODO DE 30/08 A 01/09/2023.
000160 / 2023	CONFECÇÃO DO UNIFORME PARA O MASCOTE SAN, QUE SERA UTILIZADO EM EVENTOS PROMOVIDOS PELO SANEAR.
000163 / 2023	MATERIAIS DESTINADOS A OFICINA DE MANUTENÇÃO, CARROS PIPA E HIDROJATOS
000164 / 2023	AQUISICAO DE SEMENTES PARA REVEGETACAO DE TALUDES NO CETREU E CALCARIO PARA PREPARACAO DO SOLO
000168 / 2023	AQUISIÇÃO DE CRACHAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, CONF. MEMORANDO Nº 025/23 - DIRETOR GERAL.
000171 / 2023	SERVIÇO DE SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA OS ESTAGIARIOS MARIANA DE ASSIS CABRAL, HARRYSSON ARTHUR DE LIMA E LETICIA LYRIO MARGOTO.
000172 / 2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA ATENDER A DEMANDA DO SETOR DE COORDENAÇÃO DE AGUA E ESGOTO.
000175 / 2023	REVISAO DA MOTO PLACA RGB 8B08
000176 / 2023	REVISÃO DA MOTO SFY 0J97, QUE SE ENCONTRA DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA DOS 2500KM
000177 / 2023	AQUISIÇÃO DE BOBINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA DA BALANÇA DO CETREU.
000178 / 2023	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE
000179 / 2023	CONFECÇÃO E CARIMBOS PARA SERVIDORES SANEAR
000181 / 2023	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO
000171 / 2023	SEGURO DE VIDA PARA ESTAGIÁRIA MARIA FRANCISCA MOTA FRANÇA BRAVO, CONFORME O MEMORANDO 037/2023
000189 / 2023	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS QUE FORAM FURTADOS NA ELEVATORIA DE ESGOTO DO SAO MIGUEL
000193 / 2023	COMPRA DE 2 PASSAGENS AÉRIAS IDA DIA 27/11/23 E VOLTA 29/11/23 COM DESTINO A BELO HORIZONTE/MG PARA PARTICIPACAO DE DOIS SERVIDORES NA AUDIENCIA DE CONCILIAÇÃO QUE SERA REALIZADA NO DIA 28/11/23.
000182 / 2023	AQUISIÇÃO DE ELETRODO, ACETILENO E OXIGÊNIO PARA USO NA OFICINA DE MANUTENÇÃO.
000171 / 2023	SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS PARA O ESTAGIARIO GABRIEL GARCIA NERY
000198 / 2023	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO B. COLUMBIA
000201 / 2023	REVISÃO DE MOTO QUE SE ENCONTRA DENTRO DOS 5000 KM E DENTRO DO PRAZO DE GARANTIA. SFY-1B89
000218 / 2023	COMPRA DE PASSAGEM AEREA COM IDA NO DIA 06/12/2023 E VOLTA NO DIA 09/12/2023 COM DESTINO A SALVADOR/BA PARA A REUNIAO ORDINARIA DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO (ASSEMAE).
000204 / 2023	AQUISIÇÃO DE VENTILADORES PARA A COZINHA, REFEITÓRIO, OFICINA, SALA DE AFERIÇÃO, ALMOXARIFADO E GUARITA DO CENTRO OPERACIONAL.

000206 / 2023	MANUTENÇÃO E TROCA DE PEÇAS DO CORTADOR DE PISO DO SETOR DE PRAÇAS E JARDINS
000207 / 2023	AQUISIÇÃO BOTINAS PARA ATENDER SERVIDORES SANEAR CONFORME MEMORANDO RH
000208 / 2023	AQUISIÇÃO DE GARRAFAS TÉRMICAS PARA A COZINHA DO CENTRO OPERACIONAL E GARRAFA E AÇUCAREIRO PARA A SALA DE REUNIÃO.
000209 / 2023	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS QUE FORAM FURTADOS NA ELEVATÓRIA DE ESGOTO DO SAN DIEGO
000210 / 2023	QUISIÇÃO DE BOBINAS TÉRMICA 57 X 300M PARA RELÓGIO DE PONTO
000211 / 2023	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS ITENS MARTELETI, CORTADOR DE PISO E GERADORES PARA O SISTEMA DE ÁGUA E ESGOTO.
000214 / 2023	AQUISIÇÃO DE MESA DE SOM PARA ATENDER AS DEMANDAS DO AUDITORIO DO SANEAR.
000205 / 2023	AQUISICAO E INSTALACAO DE 2 VIDROS INCOLOR TAM 33CM X 94 CM ALT NA JANELA DA GUARITA DO CETREU.
000216 / 2023	REVISÃO DA MOTO QUE SE ENCONTRA NO PRAZO DA GARANTIA, PLACA SFY-1B85
000217 / 2023	AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE

## Setor de Licitação

Por meio da Comissão Permanente de Licitação foram realizadas as seguintes licitações:

LICITAÇÃO	OBJETO
001	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OPERADORA DE PLANO PRIVADO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, SOB REGIME COLETIVO EMPRESARIAL, (SEM PARTICIPAÇÃO FINANCEIRA DOS BENEFICIARIOS) NO SEGMENTO AMBULATORIAL E HOSPITALAR COM OBSTETRÍCIA, PADRÃO DE ACOMODAÇÃO SEMI-PRIVATIVO, COM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INCLUINDO REMOÇÕES, SEM LIMITE DE IDADE, SEM PRAZO DE CARÊNCIA, INCLUINDO OS PORTADORES DE DOENÇAS E LESÕES PREEXISTENTES, EM IGUALDADE DE CONDIÇÕES COM OS DEMAIS INTEGRANTES DO GRUPO, QUE MANIFESTAREM INTERESSE NA CONTRATAÇÃO, PARA O INTEGRAL TRATAMENTO, DIAGNÓSTICO E PREVENÇÃO DE TODAS AS DOENÇAS RELACIONADAS NA CLASSIFICAÇÃO ESTATÍSTICA INTERNACIONAL DE DOENÇAS E PROBLEMAS RELACIONADOS À SAÚDE DA OMS E DE ACORDO COM A LEI FEDERAL Nº 9.656/98 OU OUTRA QUE VENHA SUBSTITUI-LA E COMPLEMENTÁ-LA, E DA RESOLUÇÃO NORMATIVA – RN 465/2021 E SUAS FUTURAS ATUALIZAÇÕES, PARA APROXIMADAMENTE 57 (CINQUENTA E SETE) FUNCIONÁRIOS, 15 (QUINZE) FUNCIONÁRIOS ADERENTES AO PLANO E 63 (SESSENTA E TRÊS) DEPENDENTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.
002	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SPLIT HIWALL, SPLIT PISO-TETO E JANELA), INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS ÀS MANUTENÇÕES, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA AUTARQUIA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
003	AQUISIÇÃO DE CONJUNTO MOTO BOMBA, ROTOR, MOTOR DE ALTO RENDIMENTO E DISJUNTOR TRIPOLAR CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
004	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COMPUTADORES DESKTOP, COMPUTADORES ALL IN ONE, MONITORES, SERVIDORES, RACKS, EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE BACKUP LOCAL OU REMOTO (NAS, STORAGE, CLOUD), ROTEADORES, ACCESS POINT, SWITCHES, PATCH PANEL, NOTEBOOKS, MINI PC, NOBREAKS, E EQUIPAMENTOS CORRELATOS, MANUTENÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA DE REDE DE COMPUTADORES, CABEAMENTO DE REDES, FIREWALL, PROXY, SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO A REDE LAN, VLAN, WAN, MANUTENÇÃO E ASSESSORIA PARA OS SOFTWARES E LINKS PARA SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES COM SERVIDOR PBX VOIP, CONEXÕES EM REDE PARA RELÓGIOS DE PONTO, ASSESSORIA PARA INTERCOMUNICAÇÃO DE LINKS, ROTAS DE CONEXÃO (PROVEDOR DE INTERNET / SANEAR / PREFEITURA DE COLATINA), VPN E COMPARTILHAMENTO ENTRE DISPOSITIVOS DE HARDWARE, COMO IMPRESSORAS, MODENS E SMARTPHONES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
005	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAPEL TOALHA EM ROLO, PAPEL HIGIENICO, SABONETE LIQUIDO, DISPENSER PAPEL HIGIENICO, TOALHEIRO COM ALAVANCA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
006	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CIMENTO ESCURO TIPO PORTLAND, EM SACO COM 50 KG., CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS

	ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
007	AQUISIÇÃO DE TAMPÕES DE FERRO FUNDIDO, TELAS SOLDAVEIS, CHAPAS, MATERIAIS ELETRICOS DIVERSOS, E OUTROS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
008	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE HIDROMETROS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
009	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E PEÇAS VISANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO DE ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS, MOTOPODAS E SOPRADORES, SOB O CONTROLE TÉCNICO E OPERACIONAL DO SANEAR - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO.
010	.FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS 0KM, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
012	AQUISIÇÃO DE MANGUEIRAS PARA LIMPEZA DE GALERIAS, MANGOTES TRANSPARENTE, COM ESPIRAL, MANGUEIRAS PVC FLEXIVEL, E OUTROS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
013	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE OLEO BASE SINTÉTICA, OLEO LUBRIFICANTE E GRAXA CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
014	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OPERADORA DE PLANO PRIVADO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, SOB REGIME COLETIVO EMPRESARIAL, (COM CO-PARTICIPAÇÃO FINANCEIRA DOS BENEFICIÁRIOS), ABRANGENCIA NACIONAL, NO SEGMENTO AMBULATORIAL E HOSPITALAR COM OBSTETRÍCIA, PADRÃO DE ACOMODAÇÃO SEMI-PRIVATIVO, COM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, INCLUINDO REMOÇÕES, SEM LIMITE DE IDADE, SEM PRAZO DE CARÊNCIA, INCLUINDO OS PORTADORES DE DOENÇAS E LESÕES PREEXISTENTES, EM IGUALDADE DE CONDIÇÕES COM OS DEMAIS INTEGRANTES DO GRUPO, QUE MANIFESTAREM INTERESSE NA CONTRATAÇÃO, PARA O INTEGRAL TRATAMENTO, DIAGNÓSTICO E PREVENÇÃO DE TODAS AS DOENÇAS RELACIONADAS NA CLASSIFICAÇÃO ESTATÍSTICA INTERNACIONAL DE DOENÇAS E PROBLEMAS RELACIONADOS À SAÚDE DA OMS E DE ACORDO COM A LEI FEDERAL Nº 9.656/98 OU OUTRA QUE VENHA SUBSTITUI-LA E COMPLEMENTÁ-LA, E DA RESOLUÇÃO NORMATIVA – RN 465/2021 E SUAS FUTURAS ATUALIZAÇÕES, PARA APROXIMADAMENTE 57 (CINQUENTA E SETE) FUNCIONÁRIOS, 15 (QUINZE) FUNCIONÁRIOS ADERENTES AO PLANO E 63 (SESSENTA E TRÊS) DEPENDENTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERENCIA ANEXO..
015	AQUISIÇÃO DE SAL MARINHO TRITURADO, DETERGENTE LIQUIDO E FERTILIZANTE ORGANOMINERAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
016	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRAFICOS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
017	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, COMPUTADORES DESKTOP, COMPUTADORES ALL IN ONE, MONITORES, SERVIDORES, RACKS, EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE BACKUP LOCAL OU REMOTO (NAS, STORAGE, CLOUD), ROTEADORES, ACCESS POINT, SWITCHES, PATCH PANEL, NOTEBOOKS, MINI PC, NOBREAKS, E EQUIPAMENTOS CORRELATOS, MANUTENÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E LÓGICA DE REDE DE COMPUTADORES, CABEAMENTO DE REDES, FIREWALL, PROXY, SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO A REDE LAN, VLAN, WAN, MANUTENÇÃO E ASSESSORIA PARA OS SOFTWARES E LINKS PARA SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES COM SERVIDOR PABX VOIP, CONEXÕES EM REDE PARA RELÓGIOS DE PONTO, ASSESSORIA PARA INTERCOMUNICAÇÃO DE LINKS, ROTAS DE CONEXÃO (PROVEDOR DE INTERNET / SANEAR / PREFEITURA DE COLATINA), VPN E COMPARTILHAMENTO ENTRE DISPOSITIVOS DE HARDWARE, COMO IMPRESSORAS, MODENS E SMARTPHONES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
019	AQUISIÇÃO DE PNEUS E CÂMARAS DE AR DIVERSOS , CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
020	AQUISIÇÃO DE TELAS SOLDAVEIS, CHAPAS, ARAME RECOZIDO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
021	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS CELULARES CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
022	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ROLAMENTOS DIVERSOS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
023	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PLACAS INFORMATIVAS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
024	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE HORAS MÁQUINAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SANEAR, NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DOS SISTEMAS DE ÁGUA,

	ESGOTO, LIMPEZA URBANA E NA DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES DA AUTARQUIA, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
027	AQUISIÇÃO DE ESTACAS DE MADEIRA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
028	AQUISIÇÃO DE VARETAS DE AÇO, PONTA ESPADA, BORRACHA EM LENÇOL E OUTROS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
029	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISES LABORATORIAIS DE EFLUENTES DAS ETES DO MUNICÍPIO DE COLATINA-ES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO DO PRESENTE EDITAL.
030	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECOMPOSIÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE RUAS EM TODO O MUNICÍPIO DE COLATINA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
031	AQUISIÇÃO DE TUBOS E CONEXÕES DE FERRO FUNDIDO E PVC, PARA MANUTENÇÃO DE REDES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
032	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AREIA GROSSA, BRITA 01, PEDRA MARROADA, SOLO BRITA E PO DE PEDRA PARA PROMOVER A MANUTENÇÃO E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS PELO SANEAR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
033	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO A OPERAÇÃO DO SISTEMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS GERADOS NO MUNICÍPIO DE COLATINA-ES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO DO PRESENTE EDITAL.
034	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
035	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO RCF (TERCEIROS) E COBERTURA COMPLETA DE DANOS CAUSADOS A VIDROS, PARA 14 (QUATORZE) VEÍCULOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO SANEAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO PROCESSO, COM NATUREZA JURÍDICA DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS.
036	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
037	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE ESCRITÓRIO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
038	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA / SOLUÇÃO, COM AS RESPECTIVAS CESSÕES DE DIREITOS E LICENÇAS DE USO, COM SUPORTE, INSTALAÇÃO, MIGRAÇÃO / CONVERSÃO DA BASE DE DADOS DO SANEAR COLATINA, CONFIGURAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO, MANUTENÇÃO, MONITORAMENTO, TREINAMENTO E OPERAÇÃO ASSISTIDA, FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE SOFTWARES - BANCO DE DADOS / BASE DE DADOS, HOSPEDAGEM E PUBLICIDADE EM WEBSITE PRÓPRIO, PARA SISTEMA COMERCIAL DE SANEAMENTO, COM GERAÇÃO DE FATURAS DE ÁGUA / ESGOTO / LIXO / SERVIÇOS, FATURAMENTO, ARRECADADO, CADASTRO DE USUÁRIOS / CONSUMIDORES DE ÁGUA / ESGOTO / LIXO, CONTROLE DE CONTAS E CONSUMOS, DÍVIDA ATIVA, ATENDIMENTO AO PÚBLICO, AUTO-ATENDIMENTO VIA INTERNET, APLICATIVO (APP) DE ORDEM DE SERVIÇO ONLINE POR DISPOSITIVOS MÓVEIS, E INTEGRAÇÃO COM SOFTWARES DE EMPRESAS TERCEIRIZADAS.
039	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DIVERSOS PARAFUSOS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
040	AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS ELÉTRICOS PARA REPOSIÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
041	AQUISIÇÃO DE ELETRODOS, OXIGÊNIO E ACETILENO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
042	AQUISIÇÃO DE ESTACAS DE MADEIRA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
043	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETAS E ANÁLISES LABORATORIAIS DE ESGOTO E DO LIXIVIADO DO ATERRO SANITÁRIO, DESTINADOS À ETE DE BARBADOS, NO MUNICÍPIO DE COLATINA-ES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO DO PRESENTE EDITAL.
045	AQUISIÇÃO DE CONJUNTO MOTO BOMBA, QUADRO DE COMANDO E OUTROS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
046	AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA REPOSIÇÃO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
047	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL EXECUÇÃO DE

	SERVIÇOS COMUNS DE MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUA E ESGOTO EM TODO O MUNICÍPIO DE COLATINA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
048	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL NAS LIGAÇÕES DE ÁGUA E ESGOTO E OUTROS SERVIÇOS RELACIONADOS, EM TODO O MUNICÍPIO DE COLATINA-ES, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
049	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL EXECUÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DO SANEAR EM TODO O MUNICÍPIO DE COLATINA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
050	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E PEÇAS VISANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO DE ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS, MOTOPODAS E SOPRADORES, SOB O CONTROLE TÉCNICO E OPERACIONAL DO SANEAR - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO.
051	AQUISIÇÃO DE TUBOS E CONEXÕES DIVERSOS PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
052	AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEVISORES, MONITOR LED 24 POLEGADAS E SUPORTES ARTICULADOS PARA TV, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
053	AQUISIÇÃO DE LAMPADAS E REFLETORES CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
054	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
055	AQUISIÇÃO DE ASSINATURAS MENSIS DE PACOTES DE DADOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
056	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITE, CAFÉ, AÇÚCAR E MARGARINA CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
057	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO PARA BOMBAS FLYGHT CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
058	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E PEÇAS VISANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO DE ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS, MOTOPODAS E SOPRADORES, SOB O CONTROLE TÉCNICO E OPERACIONAL DO SANEAR - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO.
059	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E PEÇAS VISANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO DE ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS, MOTOPODAS E SOPRADORES, SOB O CONTROLE TÉCNICO E OPERACIONAL DO SANEAR - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO.
060	AQUISIÇÃO DE ELETRODOS, OXIGENIO E ACETILENO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
061	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E OUTROS CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
063	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITE, CAFÉ, AÇÚCAR E MARGARINA CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
064	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E PEÇAS VISANDO A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS E MANUTENÇÃO DE ROÇADEIRAS, MOTOSSERRAS, MOTOPODAS E SOPRADORES, SOB O CONTROLE TÉCNICO E OPERACIONAL DO SANEAR - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO.
065	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E ANÁLISES LABORATORIAIS EM AMOSTRAS DE ÁGUAS SUPERFICIAIS E SUBTERRÂNEAS NO CETREU, (ATERRO SANITÁRIO), NO MUNICÍPIO DE COLATINA-ES, CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO DO PRESENTE EDITAL.
066	AQUISIÇÃO DE TUBOS PARA REPOSIÇÃO DE ESTOQUE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
068	AQUISIÇÃO DE ASSINATURAS MENSIS DE PACOTES DE DADOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
069	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISES LABORATORIAIS DE EFLUENTES DAS ETES DO MUNICÍPIO DE COLATINA-ES, CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO DO PRESENTE EDITAL.
070	FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITE E MARGARINA CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E

	SEUS ANEXOS.
071	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS COM DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE, COM DISPONIBILIDADE DO CONTROLE DE LEITURAS EM PLATAFORMA WEB, COM CÁLCULO, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE CONTAS DE CONSUMO COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS (SMARTPHONES / MICROCOLETORES, IMPRESSORAS TÉRMICAS PORTÁTEIS), BOBINAS, MÃO DE OBRA, MATERIAL E MEIOS DE TRANSPORTE NECESSÁRIOS PARA O CORRETO DESEMPENHO DOS TRABALHOS; EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE E APOIO COMERCIAL PARA LEITURA DIÁRIA INFORMATIZADA, IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO DE ALTERAÇÃO CADASTRAL, VERIFICAÇÃO E INFORMAÇÃO IN-LOCO DE VAZAMENTOS, IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO DE LIGAÇÃO COM SUSPEITA DE CONSUMOS IRREGULARES, EMISSÃO / REPASSE E ENTREGA DE SEGUNDA VIA DE CONTA E EMISSÃO DE AVISO DE DÉBITO / NOTIFICAÇÃO NA SEDE E DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE COLATINA -ES, CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO DO PRESENTE EDITAL.
072	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) NO FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS DIVERSOS, PARA TRATAMENTO DE ÁGUA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA ANEXO DO PRESENTE EDITAL.

## **2.2 DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA**

A Diretoria Administrativa e Financeira é a área responsável pela administração dos recursos financeiros, materiais e humanos do SANEAR, sendo composta por um Diretor Administrativo e Financeiro, por uma Coordenação Administrativa e Financeira, por uma Chefia de Serviços e Manutenção de Frota, por uma Chefia de Finanças, por uma Chefia de Contabilidade, por uma Chefia de Compras e Contratações e por uma Chefia de Patrimônio e Almojarifado.

O Diretor Administrativo e Financeiro é designado pelo Prefeito competindo:

- I – propor à Diretoria-Geral a criação ou extinção de órgãos, cargos e funções, bem como os acordos sindicais e o quadro de pessoal com o respectivo Plano de Carreira, Cargos e Salários;
- II – admitir, movimentar, promover, dispensar servidores do quadro permanente e aceitar demissões dos funcionários de acordo com a legislação pertinente e aprovação da diretoria geral;
- III – definir a estratégia de organização e recursos humanos;
- IV – apresentar relatórios periódicos sobre a gestão administrativa e financeira do SANEAR;
- V – determinar a realização de perícias contábeis que tenham por objetivo salvaguardar os interesses do SANEAR;
- VI – determinar abertura de sindicância ou inquérito administrativo para apuração de faltas e irregularidades;
- VII – delegar atribuições e responsabilidades aos funcionários do SANEAR, no âmbito de sua competência;
- VIII – conceder licenças e/ou declarar em comissão de serviços aos funcionários, empregados e trabalhadores, com sujeição às leis pertinentes e às necessidades do SANEAR;
- IX – coordenar todo sistema financeiro com acompanhamento da arrecadação, cobranças de recebíveis, tramitação junto aos bancos arrecadadores e gestão do fluxo de caixa;
- X – comunicar diariamente à Diretoria o movimento bancário de arrecadação e emitir semanalmente relatório de receitas e despesas;
- XI – gerenciar o sistema de pagamentos de contas a terceiros e manter cronograma compatível com as entradas de receita mensais;
- XII – gerenciar e controlar a contabilidade e a execução do orçamento;
- XIII – gerenciar inventários de bens móveis e sistemas de gestão;
- XIV – gerenciar os processos relacionados à aquisição e registro de bens de capital e de consumo e contratação dos serviços de diversas unidades;
- XV – estabelecer a política de manutenção anual de imóveis e bens móveis não operacionais;
- XVI – elaborar relatórios periódicos sobre a gestão da Diretoria Administrativa e Financeira;
- XVII – administrar o pessoal da Diretoria, Coordenações e Chefias subordinadas;

XVIII – aplicar, em primeira instância, aos contratados, as sanções administrativas previstas em lei, quando não privativas do Diretor Geral.

## **Setor de Recursos Humanos**

Em 2023 o SANEAR realizou estudos e propôs ao Prefeito Municipal Projeto de Lei que “Dispõe sobre a estruturação do Plano de Cargos, Carreira e Sistema de Remuneração e Valorização dos Servidores Públicos do Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental - SANEAR, estabelece normas de enquadramento e dá outras providências.”.

O plano de carreira visa valorização do servidor e maior eficiência, eficácia e efetividade na prestação do serviço público da autarquia. Para isso prevê a valorização do servidor com o reajuste das remunerações, previsão da possibilidade de promoção e progressão na carreira, sistema de avaliação de desempenho, bem como a faculdade de migração do regime celetista para o regime estatutário.

A valorização do servidor/empregado e a meritocracia devem ser fator de destaque, pois ambos oferecem progressões/promoções e acréscimos pela obtenção de títulos de Graduação, Especialistas ou Mestre. A formação acadêmica é um fator importante, pois funciona como agente facilitador do desempenho e do desenvolvimento do quadro funcional, além de melhor qualificar e dotar de conhecimento seus colaboradores.

No que se refere à remuneração, os ajustes salariais concedidos pela implantação do novo plano, a princípio, poderiam ser considerados como um benefício trazido para os servidores/empregados. De acordo com os dados apresentados, os ajustes de tabelas apresentados variaram em torno de 70% da carreira inicial, em relação aos valores praticados anteriormente pela Administração, antes da reestruturação e em função do salário-mínimo. Este aumento representou um impacto nas remunerações defasadas, ajustando-as ao salário-mínimo, bem como na valorização do trabalho do profissional. Assim, sob o ponto de vista financeiro, a mudança de plano constituiu um benefício efetivo para os servidores/empregados municipais.

Por meio da análise realizada, pode-se também apontar como avanço os novos mecanismos de valorização do servidor/empregado, que compreendem a titulação e mérito com fator substancial para o aumento dos seus valores, bem como o crescimento na participação da parcela referente a este acréscimo na remuneração. Ele possui opções de evolução profissional dentro do seu ambiente institucional, combinando os dois pilares, que são: o mérito e a eficiência.

Outra atividade realizada foi o SIPAT que é uma ferramenta de gestão administrativa moderna, sendo assim, um instrumento essencial para execução de medidas de segurança obrigatória. As ações são necessárias e estratégicas, pois tratam de situações do dia a dia de todos(as), uma demonstração evidente pela necessidade deste processo de conscientização administrativa e operacional.



The poster is green and white. At the top, it features the SANEAR logo in blue and green, followed by 'SIPAT/2023' in large green letters. Below this, a yellow banner contains the dates 'Dias 30, 31/08 e 01/09'. A white rounded rectangle contains the slogan 'A VIDA É MAIS IMPORTANTE' in green. Below the slogan, three green rounded rectangles list the activities for each day: August 30th (opening and mental health lecture), August 31st (first aid training), and September 1st (firefighting training). At the bottom, a circular logo with a green cross and the words 'SIPAT' and 'SEGURANÇA' is next to the text 'Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho'.

**SANEAR**  
**SIPAT/2023**  
Dias 30, 31/08 e 01/09

**" A VIDA É MAIS IMPORTANTE "**

**30 de agosto:** 14 horas  
Abertura no Auditório do SANEAR com CORAL e palestra: SAÚDE MENTAL E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL.

**31 de agosto:**  
TREINAMENTO PRIMEIROS SOCORROS  
7 horas: Centro Operacional  
14 horas: Escritório

**01 de setembro:**  
TREINAMENTO COMBATE A INCÊNDIO  
7 horas: Centro Operacional  
14 horas: Escritório

 **Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho**

*Figura 8: Acontece na próxima quarta-feira (30) o início das atividades referentes ao SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho) no SANEAR.*

A Semana de Prevenção de Acidentes no Trabalho (SIPAT) 2023 do SANEAR trouxe uma inovação para este ano. Os servidores e colaboradores tiveram uma palestra do especialista e administrador de empresas, Luiz Ricardo Pereira de Souza. Formado em Administração com foco em "Gestão Empresarial" pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) e Hipnoterapeuta Omni Brasil, ele vai apresentar uma das palestras que tem como tema central as relações humanas, o autoconhecimento e as relações interpessoais dentro do ambiente de trabalho. Tudo, relacionado ao campo da interpretação - ligada, essencialmente, à inteligência emocional.

**" A VIDA É MAIS IMPORTANTE "**

<b>30 de agosto: 14 horas</b>	Abertura no Auditório do SANEAR com CORAL e palestra: SAÚDE MENTAL E INTELIGÊNCIA EMOCIONAL.
<b>31 de agosto:</b>	<b>TREINAMENTO PRIMEIROS SOCORROS</b> 7 horas: Centro Operacional 14 horas: Escritório
<b>01 de setembro:</b>	<b>TREINAMENTO COMBATE A INCÊNDIO</b> 7 horas: Centro Operacional 14 horas: Escritório



Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho

*Figura 9: Durante 03 (três) dias a autarquia vai promover palestras com seus funcionários e colaboradores com temas importantes e que devem ser considerados. Dentre eles, a importância da saúde mental e a inteligência emocional, primeiros socorros e ainda informações sobre combate a incêndio fazem parte da programação*



Portanto, muito além de ser uma ferramenta obrigatória e também uma medida administrativa necessária para conscientizar os funcionários e colaboradores sobre aspectos de segurança na intenção de prevenir acidentes de trabalho. Quanto maior o nível de informação e conhecimento

por parte de todos, mais seguro são as ações e atividades diárias. Além, de gerar confiança, otimizando processos e melhorando as performance no trabalho.

As capacitações continuam com o aprimoramento técnico das equipes do SANEAR. Tivemos a 1º turma de capacitação para operadores de Estação de Tratamento de Água (ETA) visando um trabalho seguro com o cloro gás. Estas ações institucionais são importantes, pois mostram o empenho das equipes do SANEAR voltadas à capacitação técnica.

O cloro gás é utilizado na desinfecção e tratamento de água, assim, é indicado para o tratamento em estações e também em indústrias de alimentos e bebidas. A substância possui elevado poder biocida e oxidante, o que o torna capaz de penetrar nas membranas celulares, remover biofilmes e inativar os micro-organismos. As equipes receberam orientações sobre manejo correto em casos de vazamento e novas técnicas relacionadas ao uso correto de equipamentos de EPI 's em situações diárias.



*Figura 10: SANEAR promove primeira turma de capacitação para operadores de ETA*



*Figura 11: Todos receberam certificados de capacitação*

Uma das apresentações técnicas, realizada dentro do auditório do SANEAR, possibilitou reforçar as ações e orientações essenciais para uso dos Equipamentos de Proteção Respiratória (EPR). Outras orientações e apresentações técnicas foram realizadas em áreas externas com total segurança para os participantes.

A estação de tratamento de água (ETA) é o local onde a água captada é tratada e purificada para se tornar potável, ou seja, própria para o consumo humano. Ressaltamos, que os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) são dispositivos de segurança — de uso obrigatório — que têm como objetivo principal minimizar riscos e resguardar a integridade física do colaborador em questão. Já, deve considerar o tipo de atividade desenvolvida, a frequência de exposição e os perigos que oferecem às vias aéreas do trabalhador. Todos receberam certificados de capacitação e também um manual de orientação.



*Figura 12: SANEAR promove palestra sobre câncer de próstata para servidores*

Os servidores do SANEAR participam de uma ação relevante sobre a importância da prevenção do câncer de próstata. Com a preocupação na saúde de nossos colaboradores a iniciativa visa demonstrar que a prevenção é essencial para uma saúde completa e também na promoção de um bem-estar. O evento institucional foi promovido pela representante do setor de Recursos Humanos do SANEAR, Raiane Rodrigues Machado e pela Isabel, que é Assistente Social. Já a palestra foi proferida pela Enfermeira Nilda Marques Rodrigues.

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº. 001/2023 – SANEAR

O Diretor-Geral do SANEAR – Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental, no uso das atribuições legais e tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal Nº 6.931/2022, Lei Municipal nº 7.066 de 14 de março de 2023 e Lei Complementar municipal nº 116/2021, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária e de excepcional interesse público de Ajudante de Serviço Público para atuação exclusiva no SANEAR, no setor de Limpeza Urbana.

O Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental – SANEAR tem como finalidade a prestação dos serviços públicos essenciais de captação, produção, distribuição e fornecimento de água potável; coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados dos esgotos sanitários; e coleta e disposição de resíduos sólidos urbanos no Município de Colatina.

Foi delegado ao SANEAR por meio da Lei Municipal nº 6.375/2016 e posteriormente mantido na Lei Municipal nº. 6.931/2022 os serviços de varrição e limpeza dos logradouros públicos e

serviços de poda e supressão de árvores, após a liberação do órgão ambiental competente, no limite do repasse realizado anualmente pelo Chefe do Poder Executivo.

Ocorre que para os serviços de varrição e limpeza de logradouros públicos a Prefeitura Municipal disponibiliza atualmente:

Agentes de Serviços Urbanos	Quantitativo
Concursados	292
Afastados	59
Ativos	233

O quantitativo de servidores ativos não é suficiente para atendimento da demanda do Município de Colatina/ES especialmente pelo crescimento da demanda e afastamento dos servidores concursados, fazendo-se necessário adoção de outras medidas para prestação dos serviços de varrição e limpeza urbana.

No entanto, foi constatado que para a melhoria contínua, manutenção de serviços essenciais e eficiência na resposta à população dos serviços fornecidos pelo SANEAR, bem como para que não haja risco de interrupção dos serviços faz-se necessário a contratação imediata do seguinte profissional: Ajudante de Serviço Público.

No âmbito do SANEAR este cargo seria responsável por:

- 1 - Executar serviços de junção de resíduos, varrição, coleta e transporte de lixo industrial, domiciliar, hospitalar e rural e lavagem de ruas e logradouros públicos, limpeza e arrumação de imóveis públicos municipais, mantendo-os em condições adequadas, acondicionando os materiais coletados conforme as orientações e procedimentos estabelecidos.
- 2 - Executar serviços de conservação de ruas e logradouros públicos, realizando capinas, roçadas, pinturas em meio-fio, muros, grades e postes, limpeza de ralos, trincheiras, bocas de lobo, caixas de visita, limpeza de córregos e outras atividades correlatas.
- 3 - Executar serviços de instalação e conserto de tubulações e encanamentos em geral nas dependências internas e externas da Autarquia, utilizando os materiais e realizando os trabalhos de acordo com as especificações e orientações recebidas.

Neste caso a necessidade temporária e de excepcional interesse público ocorre tendo em vista a essencialidade do serviço e a impossibilidade de paralisação dos serviços sob pena acúmulo de resíduos na cidade, afetando toda população. O processo seletivo visa a contratação estrita e necessária para apoio aos serviços de limpeza urbana tendo em vista a necessidade gerada pelo afastamento servidores, licenças, férias, aumento temporário de demanda e em outras hipóteses devidamente justificadas.

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº. 002/2023 – SANEAR

O Diretor-Geral do SANEAR – Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental, no uso das atribuições legais e tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal Nº 6.931/2022, Lei Municipal nº7.068 de 14 de março de 2023 e Lei Complementar municipal nº 116/2021, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária e de excepcional interesse público de Bombeiro Hidráulico, Pedreiro, Operador de ETA e ETE (ETA: estação de tratamento de água. ETE: estação de tratamento de esgoto), Motorista, Trabalhador Braçal e Técnico em Segurança do Trabalho para atuação exclusiva no SANEAR.

No entanto, foi constatado que para a melhoria contínua, manutenção de serviços essenciais e eficiência na resposta à população dos serviços fornecidos pelo SANEAR, bem como para que não haja risco de interrupção dos serviços faz-se necessário a contratação imediata dos seguintes profissionais: Pedreiro, Motorista, Bombeiro Hidráulico e Operador de Estação de Tratamento de Água e Estação de Tratamento de Esgoto (ETA e ETE) e Técnico de Segurança do Trabalho.



*Figura 13: O Diretor-Geral do SANEAR – Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental, no uso das atribuições legais e tendo em vista o que dispõe a Lei Municipal Nº 6.931/2022, Lei Municipal nº 7.068 de 14 de março de 2023, Lei Municipal nº 7.101 de 14 de junho de 2023 e Lei Complementar Municipal nº 116/2021, torna público a prorrogação das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária e de excepcional interesse público de Trabalhador Braçal, para atuação exclusiva no SANEAR.*

## **2.3 DIRETORIA COMERCIAL**

A Diretoria Comercial é a área responsável pelos processos de comercialização dos serviços de água potável, esgoto e dos resíduos sólidos do SANEAR, sendo composta por um Diretor, por uma Coordenação Comercial e por uma Chefia de Atendimento ao Cliente.

O Diretor Comercial será designado pelo Prefeito, competindo:

- I – desenvolver e gerenciar as atividades comerciais do SANEAR, como medição, faturamento, cobrança e cadastro comercial do SANEAR;
- II – alinhar os objetivos do Sanear na prestação do serviço público com os da diretoria para que os servidores cumpram esses objetivos;
- III – avaliar o desempenho dos setores relacionados com os usuários do serviço público;
- IV – desenhar, dirigir e executar as políticas relativas aos processos comerciais;
- V – elaborar relatórios periódicos sobre a gestão da Diretoria Comercial; e
- VI – administrar o pessoal da Diretoria, Coordenações e Chefias subordinadas.

Atendendo às solicitações do Setor Comercial são oferecidos aos cidadãos usuários dos sistemas de abastecimento de água e coleta esgoto:

- Execução de ligações de água;
- Cortes e religações de água;
- Execução de ligações de esgotos;
- Mudanças de ligação de água e esgoto;
- Ampliação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário quando houver a necessidade de extensão de rede para efetuar as ligações.

O procedimento para atendimento das demandas de manutenção de água e esgoto, falta de Água, vazamentos de Água e Esgoto, retorno de esgoto seguirá ao seguinte procedimento abaixo descrito.

O atendimento aos usuários do SANEAR ocorre pelos seguintes canais:

- I. Atendimento presencial na sede;
- II. Teleatendimento, por meio do telefone (27) 2102 4303;
- III. Whatsapp divulgado pelo Sanear como “Fale com o SAN”;
- IV. Aplicativo “Sua Água”.



Ao receber a demanda, por qualquer um dos canais disponibilizados, será adotado o seguinte procedimento:

- I. Solicitação do número da matrícula, o nome do titular da fatura de água e um contato;
- II. Registro de um protocolo de atendimento com a Ordem de Serviços (OS);
- III. Encaminha imediato da Ordem de Serviços aos plantonistas para realização do atendimento;
- IV. Os plantonistas ao concluir o atendimento devolverá a Ordem de Serviços impressa especificando o material utilizado para cobrança, se for o caso.
- V. Baixa na OS em até 48h e fim

O SAN é uma medida que impacta de forma positiva na relação com os usuários do saneamento básico em Colatina é a utilização da tecnologia no atendimento ao público. Desta forma, o SANEAR está reforçando cada vez mais a utilização do sistema de aplicativo de mensagens (WhatsApp) com a intenção de reduzir a burocracia entre a autarquia e os moradores. Todos os dias milhares de pessoas usam o aplicativo, inclusive para resolver questões do cotidiano. Isto, foi um fator determinante na utilização deste serviço gratuito de forma administrativa, principalmente em relação os usuários do sistema público de saneamento. Praticidade e solução de problemas

É certo que a praticidade de enviar uma mensagem e ainda receber informações pertinentes aos serviços do SANEAR é interessante no aspecto da velocidade da informação. É importante frisar que a mensagem é criptografada de ponta a ponta e são protegidas. O atendimento é feito pelo SAN (Atendimento Virtual), porém este serviço de atendimento é somente para envio de mensagem - assim, não recebe ligações. O telefone para contato do SAN é (27) 99931-4455.

Com uso de tecnologia e aprimoramento na gestão administrativa do SANEAR a autarquia implantou mais um importante serviço para os usuários de Colatina, trata-se do aplicativo "SUA ÁGUA". O aplicativo vai facilitar a interação dos usuários com os serviços disponíveis pelo SANEAR e ainda trará qualidade no atendimento. Além disso proporciona mais segurança das informações para o consumidor além de ser uma tecnologia disponível para todos, uma ferramenta moderna para ser utilizada.



**Conheça agora o aplicativo que vai ajudar**

**Nele você pode pesquisar sua conta, visualiza a sua fatura, consumo e muito mais.**

**UMA TECNOLOGIA A SEU FAVOR**

Assim, apresentamos o aplicativo que vai possibilitar aos usuários uma integração e interatividade com o sistema trazendo inovação, qualidade e velocidade no atendimento para todo o município. Trata-se do "SUA ÁGUA", nele estão diversos serviços. Veja a lista de serviços disponíveis gratuitamente pelo aplicativo

Agora os usuários podem verificar a data de vencimento de sua conta, consultar a 2ª via, fazer negociação, abrir protocolos de atendimento, enviar mensagens, informar sobre vazamentos de água e esgoto, registrar a ocorrência de pouca pressão de água, realizar e consulta de andamento e ainda fazer reclamações sobre qualidade da água. Tudo de forma simples e organizada. É uma ferramenta de tecnologia disponível no Google Play e Play Store - Coloque Colatina ES. Basta baixar e utilizar sem nenhuma necessidade a mais. É totalmente gratuito.

Esta inovação é um avanço até mesmo para outros municípios, visto que, a tecnologia possibilita uma interação mais ampliada entre o SANEAR e os usuários do sistema em Colatina. É mais uma ampliação de serviços dentro do organograma da autarquia, vai promover o desenvolvimento das atividades diárias e com possibilidade de reduzir o tempo de espera para demandas da população.

Dada a competência da ARSP de regular, controlar e fiscalizar os serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário delegados ao Governo do Estado, conforme Lei Complementar nº 827, de 30 de junho de 2016, alterada pela Lei complementar nº 1057, de 08 de novembro de 2023, e considerando o Convênio ARSP nº 001/2023 firmado entre a Agência e o município de Colatina – ES em 15/02/2023, como interveniente o Serviço Colatinense de Saneamento Ambiental de Colatina - SANEAR, apresentamos neste relatório as atividades desenvolvidas pela ARSP no ano de 2023.

A saber, os principais objetivos a serem atingidos no referido convênio acerca dos serviços prestados pelo SANEAR são:

- I. Assegurar a prestação de serviços adequados, assim entendidos aqueles que satisfazem as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas;
- II. Garantir o cumprimento das condições e metas estabelecidas;
- III. Garantir a harmonia entre os interesses dos usuários, MUNICÍPIO DE COLATINA e o SANEAR;
- IV. Zelar pelo equilíbrio econômico e financeiro na prestação do serviço público de abastecimento de água e esgotamento sanitário, mediante mecanismos que induzam a eficiência e eficácia dos Serviços e que permitam a apropriação social dos ganhos de produtividade.

A Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Serviços Públicos considerando que conforme determinam os incisos IV e VI do art. 23 da Lei Federal nº 11.445/2007 e do art. 35 da Lei Estadual nº 9.096/2008, a entidade reguladora deve editar normas relativas às dimensões técnica, econômica e social de prestação dos serviços, abrangendo o regime, estrutura e níveis tarifários. E ainda considerando o objetivo de salvaguardar o atendimento aos princípios fundamentais da prestação dos serviços públicos de saneamento básico, apresentados no art. 2º da Lei 11.445/2007, como a garantia à universalização do acesso e ao fornecimento com segurança, qualidade, regularidade e continuidade, em harmonia com a eficiência e a sustentabilidade econômica do prestador, autorizou por meio da Resolução ARSP nº 068 o reajuste linear das tarifas de abastecimento de água e esgotamento sanitário em 8,66%.

**ANEXO I**  
**TABELA DE TARIFAS – SANEAR**  
*Vigência em 01/12/2023*

CATEGORIAS	ABASTECIMENTO DE ÁGUA (R\$/M <sup>3</sup> )					
	0-10 m <sup>3</sup>	11-15 m <sup>3</sup>	16-20 m <sup>3</sup>	21-30 m <sup>3</sup>	31-50 m <sup>3</sup>	> 50 m <sup>3</sup>
Social I	0,66	1,37	3,92	8,64	9,20	9,61
Social II	1,05	2,19	5,49	8,64	9,20	9,61
Residencial	2,63	5,47	7,85	8,64	9,20	9,61
Comercial	4,76	7,04	9,78	10,28	10,58	10,90
Industrial	6,50	10,30	11,19	11,30	11,59	11,81
Pública	7,00	7,38	9,45	9,78	9,91	10,02

CATEGORIAS	COLETA, AFASTAMENTO E TRATAMENTO (R\$/M <sup>3</sup> )					
	0-10 m <sup>3</sup>	11-15 m <sup>3</sup>	16-20 m <sup>3</sup>	21-30 m <sup>3</sup>	31-50 m <sup>3</sup>	> 50 m <sup>3</sup>
Social I	0,39	0,82	2,35	5,18	5,52	5,76
Social II	0,63	1,31	3,30	5,18	5,52	5,76
Residencial	1,58	3,28	4,71	5,18	5,52	5,76
Comercial	2,86	4,22	5,87	6,17	6,35	6,54
Industrial	3,90	6,18	6,72	6,78	6,96	7,09
Pública	4,20	4,43	5,67	5,87	5,95	6,01

CATEGORIAS	COLETA E AFASTAMENTO (R\$/M <sup>3</sup> )					
	0-10 m <sup>3</sup>	11-15 m <sup>3</sup>	16-20 m <sup>3</sup>	21-30 m <sup>3</sup>	31-50 m <sup>3</sup>	> 50 m <sup>3</sup>
Social I	0,22	0,46	1,31	2,88	3,07	3,20
Social II	0,35	0,73	1,83	2,88	3,07	3,20
Residencial	0,88	1,82	2,62	2,88	3,07	3,20
Comercial	1,59	2,35	3,26	3,43	3,53	3,63
Industrial	2,17	3,43	3,73	3,77	3,86	3,94
Pública	2,33	2,46	3,15	3,26	3,30	3,34

*Figura 14: RESOLUÇÃO ARSP Nº 068, de 27 de outubro de 2023*

Além disso instituiu a tarifa social, caracterizada por descontos incidentes sobre as tarifas de água e esgoto aplicáveis à categoria Residencial, que será concedida conforme os critérios a seguir:

I – Residencial Social I: família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – “CAD Único”, com renda familiar mensal per capita enquadrada em situação de pobreza ou extrema pobreza, nos termos definidos pelo Programa Bolsa Família ou outro dispositivo legal que venha a substituí-lo;

II – Residencial Social II família inscrita no Programa do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social – BPC ou no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – “CAD Único”, com renda familiar mensal per capita acima do valor enquadrado como em situação de pobreza, nos termos definidos pelo Programa Bolsa Família ou outro dispositivo legal que venha a substituí-lo, e menor ou igual a meio salário mínimo nacional.

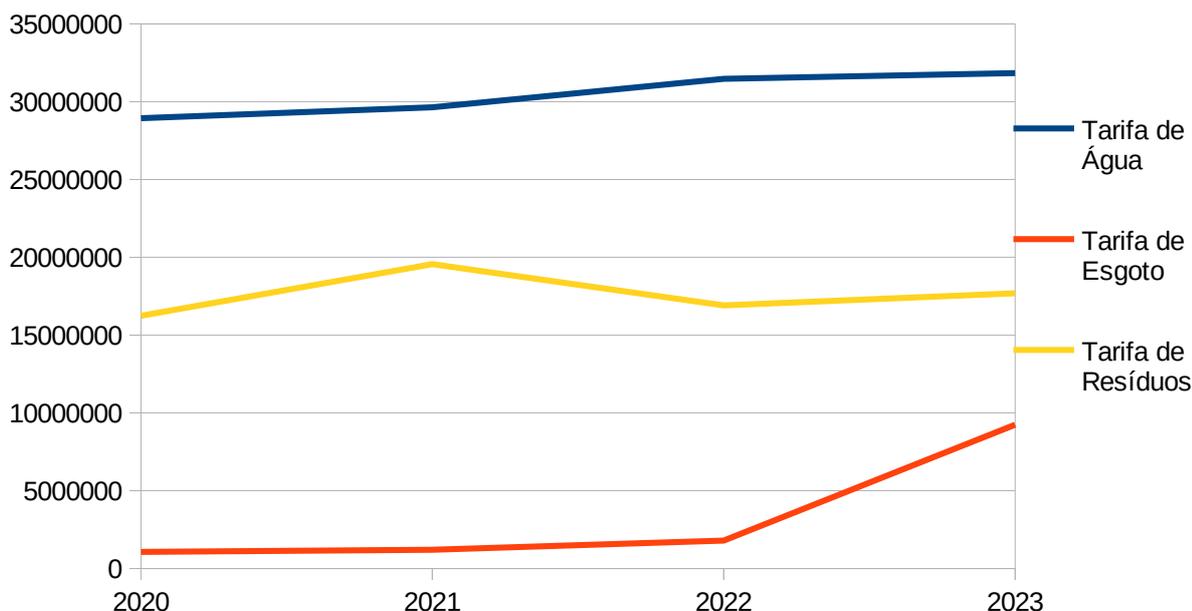
Abaixo segue planilha referente ao faturamento relacionado a Tarifas de Água, Esgoto e Resíduos do ano de 2023.

MÊS	ÁGUA	ESGOTO	RESÍDUOS	TOTAL
JAN	R\$ 2.331.735,29	R\$ 697.960,19	R\$ 1.430.076,41	R\$ 4.459.771,89
FEV	R\$ 2.694.359,25	R\$ 692.014,03	R\$ 1.705.476,34	R\$ 5.091.849,62
MAR	R\$ 3.332.502,17	R\$ 899.567,08	R\$ 1.433.242,63	R\$ 5.665.311,88
ABR	R\$ 2.068.302,96	R\$ 629.646,52	R\$ 1.437.331,66	R\$ 4.135.281,14
MAI	R\$ 2.262.904,42	R\$ 654.529,75	R\$ 1.431.907,19	R\$ 4.349.341,36
JUN	R\$ 2.598.584,20	R\$ 747.133,92	R\$ 1.453.916,85	R\$ 4.799.634,97
JUL	R\$ 2.258.470,26	R\$ 624.347,02	R\$ 1.453.609,65	R\$ 4.336.426,93
AGO	R\$ 3.101.260,58	R\$ 813.076,63	R\$ 1.455.768,60	R\$ 5.370.105,81
SET	R\$ 2.215.985,62	R\$ 618.515,04	R\$ 1.463.789,42	R\$ 4.298.290,08
OUT	R\$ 2.405.774,24	R\$ 697.262,17	R\$ 1.468.160,27	R\$ 4.571.196,68
NOV	R\$ 3.013.691,32	R\$ 807.159,65	R\$ 1.475.210,38	R\$ 5.296.061,35
DEZ	R\$ 3.553.002,07	R\$ 1.359.839,92	R\$ 1.479.696,82	R\$ 6.392.538,81
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 31.836.572,38</b>	<b>R\$ 9.241.051,92</b>	<b>R\$ 17.688.186,22</b>	<b>R\$ 58.765.810,52</b>

Abaixo segue gráfico com a evolução do faturamento por Tarifas de Água, Esgoto e Resíduos do ano de 2020, 2021, 2022 e 2023:

Faturamento  
2020-2023

	2020	2021	2022	2023
Tarifa de Água	R\$ 28.942.956,42	R\$ 29.639.222,55	R\$ 31.477.420,01	R\$ 31.836.572,38
Tarifa de Esgoto	R\$ 1.065.494,54	R\$ 1.199.064,42	R\$ 1.791.882,86	R\$ 9.241.051,92
Tarifa de Resíduos	R\$ 16.243.209,71	R\$ 19.557.279,04	R\$ 16.907.622,19	R\$ 17.688.186,22



## **2.4 DIRETORIA DE OPERAÇÕES**

A Diretoria de Operações é responsável pelos processos de produção, tratamento e distribuição de água, coleta e tratamento de esgoto e resíduos sólidos, sendo composta por um Diretor, por uma Coordenação de Tratamento, Qualidade e Distribuição de Água e Tratamento de Esgoto, por uma Coordenação de Manutenção de Água e Esgoto, por uma Coordenação de Resíduos Sólidos, por uma Chefia de Tratamento de Água e Esgoto, por uma Chefia de Manutenção de Água e Esgoto, por uma Chefia de Varrição, Coleta e Transporte de Resíduos, por uma Chefia de Disposição Final e Controle Ambiental.

O Diretor de Operações é designado pelo Prefeito, competindo:

- I – planejar, dirigir, orientar e fiscalizar planos, programas e atividades de operação e manutenção dos sistemas públicos de abastecimento de água, esgotamento sanitário e resíduos sólidos;
- II – propor a contratação de serviços de manutenção ou reparos, e fiscalizar sua execução;
- III – propor aperfeiçoamentos na operação e na manutenção dos sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário e resíduos sólidos;
- IV – fixar padrões de operação e de manutenção preventiva e reparos;
- V – fornecer aos órgãos competentes os elementos necessários para o estudo do valor das taxas e das tarifas;
- VI – zelar pelo cumprimento das normas de saúde, proteção dos recursos hídricos e meio ambiente, qualidade da água produzida e pela salubridade da água tratada pelo SANEAR;
- VII – elaborar relatórios periódicos sobre a gestão técnica da Diretoria de Operações;
- VIII – implantar e gerir programas de redução de perdas reais e aparentes, em coordenação com a Diretoria de Engenharia e com a Diretoria Comercial;
- IX – desenvolver e coordenar programas, projetos e estudos de eficiência energética;
- X – administrar o pessoal da Diretoria, Coordenações e Chefias subordinadas;

### **Relatório de Serviços relacionados aos Resíduos Sólidos Urbano (RSU)**

O SANEAR por meio da Diretoria Operacional é responsável pela coleta e transporte dos resíduos sólidos domiciliares compactáveis (úmidos - orgânicos e rejeitos), coleta dos resíduos sólidos com características domiciliares gerados nas indústrias e estabelecimentos comerciais e coleta dos resíduos sólidos públicos, compactáveis, com características domiciliares da área urbana e rural, em veículos coletores compactadores próprios.

Esse serviço consiste no recolhimento manual ou mecanizado dos resíduos sólidos compactáveis dispostos ao longo do roteiro, em lixeiras, ou diretamente nas vias, acondicionados em sacos ou sacolas plásticas ou outros recipientes aprovados pelo Município de Colatina.



*Figura 15: A nova frota vai reforçar o recolhimento diário nos bairros e ainda potencializar uma manutenção e preservação relacionada ao meio ambiente (sustentabilidade). Por dia, são recolhidos mais de 100 toneladas de material (lixo) em todo o município. Portanto, um número expressivo que atende diretamente toda a população. Desta forma, essa nova frota vai possibilitar um aumento médio de 30% no total de equipamentos disponíveis para essa atividade diária.*

Os resíduos são coletados e dispostos na concha traseira dos veículos coletores compactadores/caminhão poliguindaste, sendo que com o enchimento deste os mesmos serão prensados mecanicamente para o interior do baú de carga do compactador até o limite da sua capacidade, devendo ser deslocado para o Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos de Colatina - CETREU, sito à BR 259 - Km 53 - Localidade de Córrego Estrela.

A coleta dos resíduos sólidos domiciliares, comerciais e públicos atende todo o MUNICÍPIO, sendo área urbana e rural, respeitando o horário de maior movimento, atendendo assim todo o MUNICÍPIO diariamente de segunda a sábado de acordo com o exigido em cada região e estabelecido no seguinte roteiro.

## Bairros do Lado NORTE de Colatina

### SEGUNDA/QUARTA/SEXTA

A partir de 7 h:

*Bairro José de Anchieta, Antônio Damiani, Ayrton Senna, Castelo Branco, Cidade Jardim, Corrego da Lavra, Corrego Estrela, Fioravante Marino, Francisco Simonassi, Industrial Alves Marques, Jardim Tropical, Maria das Craças, Mario Giurizatto, Recanto dos Pássaros, Riviera, San Diego, Santa Helena, Santa Mônica, São Miguel, Vila Verde.*

A partir de 12 h:

*Bairro Aeroporto, Nossa Senhora Aparecida, Dalla Bernadina, Honório Fraga, Martinelli, Morada do Sol, Nossa Senhora da Penha, Novo Horizonte, Santo Antônio, Santos Dumont, São Bráz, São Marcos, São Pedro, Vila Amélia, Vila Real, Vista Linda.*

<b>SEGUNDA A SEXTA</b> a partir de 16h <b>SÁBADO</b> a partir de 12h	<i>Lacê, São Silvano, Carlos Germano Naumann</i>
<b>TERÇA/QUINTA</b> a partir de 16h <b>SÁBADO</b> a partir de 12h	<i>Colúmbia</i>
<b>TERÇA/QUINTA</b> a partir de 12h <b>SÁBADO</b> a partir de 7h	<i>15 de Outubro, Ponte do Pancas e Reta Grande</i>
<b>TERÇA E QUINTA</b> a partir de 12h	<i>Paul de Graça Aranha, São João Pequeno e São Salvador</i>
<b>QUARTA FEIRA</b> a partir de 7h	<i>Areal da Graça e Córrego Vazante</i>
<b>QUINTA FEIRA</b> a partir de 12h	<i>Córrego Esperança, Córrego Santo Antônio, Santa Catarina, São João Grande</i>



### Bairros do Lado SUL de Colatina

Os bairros Centro, Esplanada, Praça Sol Poente, Vila Nova são atendidos:

De SEGUNDA à SEXTA a partir de 16h  
SÁBADO a partir de 16h

### TERÇA/QUINTA/SÁBADO

A partir das 7 h:

*Baunilha, Bela Vista, Boapaba, Colatina Velha, IBC, Jardim Planalto, Moacir Brotas, Operário, Perpétuo Socorro, Pôr do Sol, Povoação de Baunilha, Residencial Nobre, Santa Margarida, São Judas Tadeu, São Vicente, Vista da Serra.*

A partir das 12 h:

*Adélia Giuberti, Aldeia Imperial, Alto Vila Nova, Antônio Coffler, Barbados, BNH, Bosque da Princesa, Brisa do Vale, Luiz Iglésias, Maria Ismênia, Marista, Noêmia Vitali, Olívio Zanotelli, Pedro Vitali, Raul Ciuberti, Recanto da Lagoa, Real Garden, Recanto Marista, Sagrado Coração de Jesus, Santa Clara I e II, Santa Terezinha, Vila Lenira, Village Jardins, Vista do Sol.*

### (Zona Rural)

TERÇA E QUINTA a partir de 16h SÁBADO a partir de 12h	<i>Itapina</i>
TERÇA/QUINTA/SÁBADO a partir de 16h	<i>Caminho da Floresta</i>
TERÇA E QUINTA a partir de 7h	<i>Maria Ortiz e São José do Cantão</i>
QUINTA FEIRA a partir de 7h	<i>Barra Seca</i>



Os serviços são executados nas áreas urbanas e no interior, nas vias e logradouros do Município de Colatina/ES. Sendo que a coleta domiciliar é executada porta a porta em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas.

Os veículos recolhem todos os resíduos dispostos ao longo da via, inclusive aqueles provenientes dos serviços da varrição diária, exceto madeira, móveis, galhos, restos de construção, lixo industrial, patológico, animais mortos, terra, entulhos de demolição e construção.

No caso em que não há possibilidade de acesso do veículo coletor a coleta é executada manualmente através do contingente de mão de obra da equipe de coletores do caminhão, que coleta os resíduos transportando-os até os locais acessíveis aos veículos de coleta regular domiciliar (sendo na própria rua, ou em pontos preestabelecidos).

Os serviços são prestados com zelo pela limpeza dos logradouros, tomando-se os cuidados de que na hora da coleta todos os resíduos sejam recolhidos de forma a não restar sobras espalhadas pelo chão, e caso ocorra são estes recolhidos com apoio de pás e vassouras presentes no veículo coletor, de forma a manter o perfeito asseio do local.

A coleta deve é realizada sem afetar o cotidiano dos munícipes e principalmente o trânsito, de forma que aos veículos de coleta são proibidos de transitarem na contramão, buzinares e pararem em locais não permitidos, sendo ainda proibidos nos horários de maior movimento no Centro das 11:30 até as 12:30 e das 17:00 as 18:30 horas. Os caminhões compactadores possuem caixa compactadora com capacidade igual ou superior a 12 (doze) m<sup>3</sup>.

Foram coletados em 2023:

Mês/2023	Quantidade/ Toneladas
JANEIRO	2.818,65
FEVEREIRO	2.495,61
MARÇO	2.811,09
ABRIL	2.559,81
MAIO	2.718,21
JUNHO	2.544,11
JULHO	2.541,80
AGOSTO	2.722,44
SETEMBRO	2.747,29
OUTUBRO	2.684,34
NOVEMBRO	2.924,55
DEZEMBRO	2.885,26

Ao final, no Aterro Sanitário, após a pesagem, os caminhões depositam a carga de resíduos em local adequado para este fim, sendo orientados para os perigos principalmente quanto à utilização destes locais em dias chuvosos e no período noturno.

Destaca-se que o Sanear está instalando novas lixeiras por toda a cidade! Uma delas, atendendo a demanda dos comerciantes da região central de Colatina, foi colocada em frente ao Oba Supermercado. O contêiner de 1.000 litros, usado para a coleta de resíduos sólidos urbanos, é

fabricado em polietileno plástico, de alta resistência, ideal para locais com grande volume de descarte.

Uma das ações administrativas mais recentes do SANEAR este ano foi a compra de novos coletores que estão sendo instalados no município para a coleta de lixo. Estes equipamentos públicos foram adquiridos para facilitar e dar maior eficiência na coleta de resíduos diariamente em Colatina.



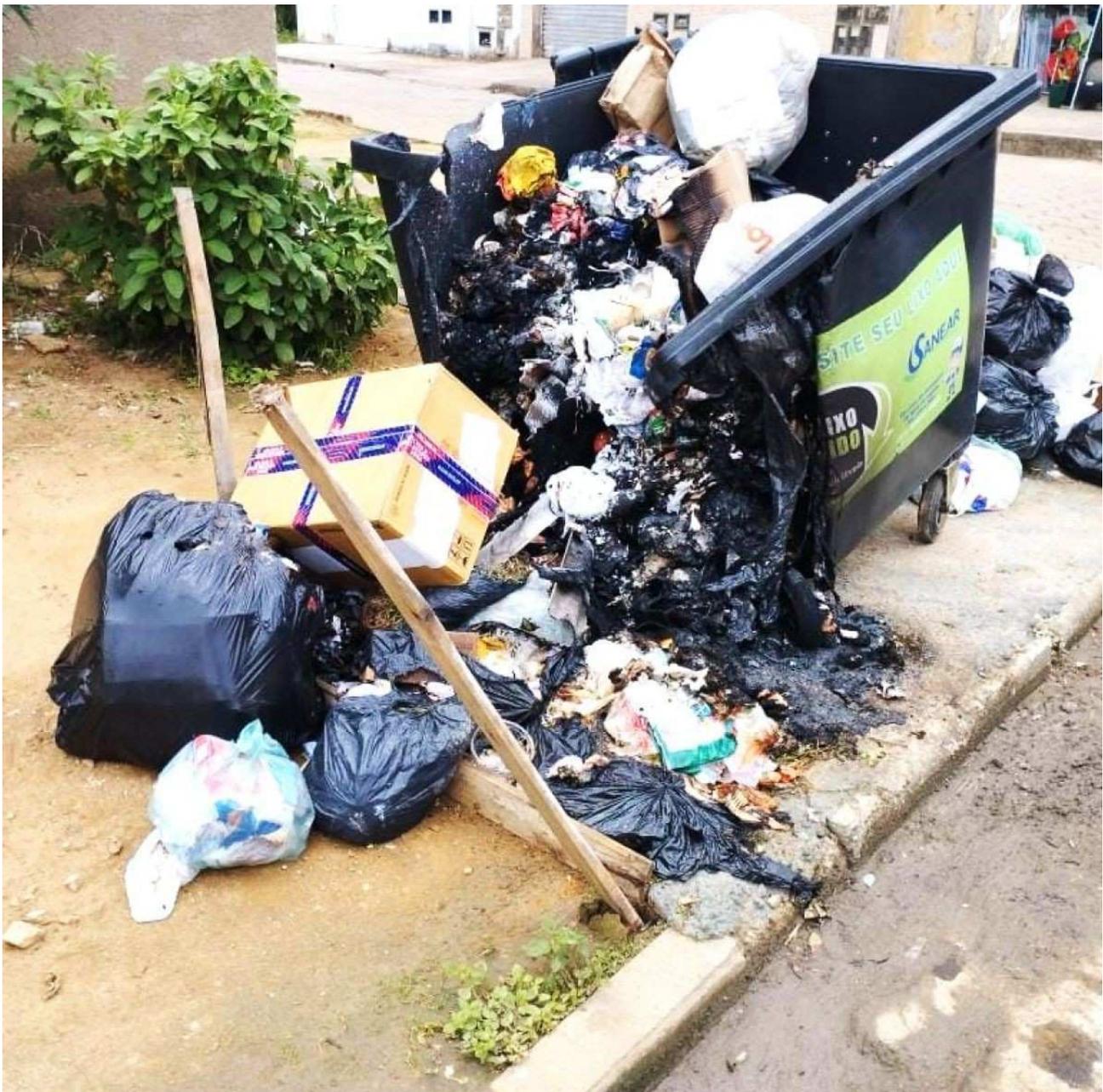
*Figura 16: Novos coletores foram implantados em Colatina*



*Figura 17: Novos coletores foram implantados em Colatina*

Porém, recentemente, alguns destes coletores estão sendo destruídos completamente ou danificados em sua estrutura. Assim, o SANEAR orienta os moradores e comerciantes para colaborar com a identificação de alguma irregularidade ou distorções no uso destes equipamentos, principalmente, repassar informações sobre a destruição provocada pelo vandalismo.

O prejuízo para a população é considerável, pois com a destruição dos coletores de lixo o prazo de reposição ou nova instalação vai depender de uma nova compra que deve ser antecedida de um procedimento administrativo que pode acarretar numa demanda maior de tempo.



*Figura 18: SANEAR orienta população sobre o uso e conservação dos coletores de lixo em Colatina*

## Relatório dos serviços relacionados ao Corte e Poda de Árvores



*Figura 19: As equipes atuaram nos bairros Maria das Graças e Carlos Germano Naumann (fotos). Em algumas vias, foram necessários a limpeza com capincha, varrição e retirada da terra. Todos os serviços são realizados dentro do cronograma de trabalho do SANEAR.*

Corte, poda de árvores e serviços de roçada em áreas públicas do município de Colatina-ES nas áreas e logradouros públicos localizados em área urbana e rural, incluindo a remoção e transporte dos resíduos gerados até o local de depósito final de resíduos de manutenção e arborização urbana, trituração dos resíduos de poda, além da limpeza do local dos serviços (varrição e remoção dos resíduos gerados pelos serviços).

Os serviços de poda são executados mediante liberação prévia do órgão fiscalizador dando anuência a execução dos serviços. Os serviços são realizados com um veículo caminhão Munck adaptado, dotado de lança com capacidade para alcance de 17m de altura com cesto de fibra para execução de serviços de poda e corte a partir da altura onde o serviço não pode ser feito utilizando-se escada, e também para transporte de resíduos da poda ou corte até a destinação final em caso de necessidade. Compõe o serviço ainda um veículo tipo caminhão com cabine adaptada para transporte de funcionários - 4 a 6 pessoas e transporte de resíduos provenientes de poda ou corte até a destinação final, além de um veículo tipo caminhão com carroceria que deverá

ser utilizada no transporte dos resíduos da poda ou corte até a destinação final e um veículo tipo pick-up para transporte/locomção de funcionários e ferramentas (roçadeira, moto-serra etc..), para suporte à execução dos serviços gerais.

Para isso são utilizados os seguintes equipamentos:

01 Veículo adaptado para poda tipo caminhão munck com lança de no mínimo 17 metros com cesto de fibra isolado de

15 KV para execução de serviços específicos (poda de árvores localizadas próximas de rede elétrica, muito altas, próximas de imóveis, e afins);

01 Veículo tipo caminhão carroceria, para transporte de galhos, com cabine adaptada para o transporte de 04 a 06 funcionários - caminhão 3/4;

01 Veículo tipo caminhão carroceria para transporte de galhos - caminhão 3/4;

01 Veículo de pequeno porte com carroceria aberta (tipo pick-up) adaptado para transporte/locomção dos funcionários, reboque (para transporte de banheiros químicos e outros) e ferramentas (roçadeiras, motosserras e outros) e para dar suporte na execução dos serviços;

## Relatório de Serviços relacionados à Água

O Índice de Qualidade das Águas foi criado em 1970, nos Estados Unidos, pela National Sanitation Foundation. A partir de 1975 começou a ser utilizado pela CETESB (Companhia Ambiental do Estado de São Paulo). Nas décadas seguintes, outros Estados brasileiros adotaram o IQA, que hoje é o principal índice de qualidade da água utilizado no país.

O IQA foi desenvolvido para avaliar a qualidade da água bruta visando seu uso para o abastecimento público, após tratamento. Os parâmetros utilizados no cálculo do IQA são em sua maioria indicadores de contaminação causada pelo lançamento de esgotos domésticos.

### Classificação da Água Bruta do Rio Doce captada nas ETAs I, II e IV Segundo o Índice de Qualidade da Água (IQA) em 2023

IQA ETA I - 2023											
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
41,12	56,05	63,80	58,82	66,25	56,60	59,97	70,40	69,27	74,43	66,16	76,93
Regular	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa

IQA ETA II - 2023											
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
43,00	54,64	59,25	60,56	64,37	59,57	52,60	67,80	60,22	63,36	64,57	77,31
Regular	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa	Boa

IQA ETA IV - 2023											
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
40,56	64,32	63,65	63,96	85,98	58,67	68,72	81,20	72,81	76,12	-	80,99
Regular	Boa	Boa	Boa	Ótima	Boa	Boa	Ótima	Boa	Boa	-	Ótima

Categoria	Ponderação
Ótima	79<IQA<=100
Boa	51<IQA<=79
Regular	36<IQA<=51
Ruim	19<IQA<=36
Péssima	IQA<=19

Arthur Batista Ferreira  
Engenheiro Químico  
CRQ 21300187

Em toda sua estrutura física destacamos a existência de 71 Reservatórios, 44 Estações Elevatórias de Água; 12 ETAS (Estação de Tratamento de Água) e ETES (Estação de Tratamento de Esgoto). Conforme abaixo discriminado:

### RESERVATÓRIOS

Item	Nome do Reservatório	Endereço
1	Poço Sucção Captação EEAB I	Av. Rio Doce, Bairro Marista
2	Poço Sucção Captação EEAB II	Av. Fioravante Rossi, São Brás
3	Poço Sucção Captação EEAB IV	Rua Tocantins, Bairro Columbia
4	Tanque de Contato ETA I	Rua Antônio Henrique Netto, Marista
5	Distribuição ETA I	Rua Antônio Henrique Netto, Marista
6	Loteamento Soma Vista Linda - Sucção EEAT	ES 446, Estrada para Itapina, Loteamento Soma Vista Linda, Luiz Iglésias
7	Soma - Vista Linda	Loteamento Soma, Luiz Iglésias
8	Poço Sucção EEAT Luis Iglésias	Rua Angelina Cofler, Luiz Iglésias
9	Botti	Loteamento Valério Cofler, Luiz Iglésias
10	Recanto da Lagoa	Loteamento Recanto da Lagoa, Luiz Iglésias
11	Brisa Do Vale	Loteamento Brisa do Vale, Luiz Iglésias
12	Bosque da Princesa	Rua Florípedes Pimentel, Fazenda Vitali
13	Caminho da Floresa/Santa Clara	Torre Telest, Loteamento Real Gardem (CBL), Fazenda Vitali
14	CBL/Recanto Marista	Torre Telest, Loteamento Real Gardem (CBL), Fazenda Vitali
15	Santa Terezinha	Morro dos Coutinho, Santa Terezinha
16	David Torezani	Rua David Torezani, Vila Lenira
17	Sucção INSS	Rua Moacir Ávidos, Vila Nova
18	Humberto de Campos	Rua Humberto de Campos, 104, Perpétuo Socorro
19	Brotas	Bairro Moacyr Brotas, Atrás do Colégio Lyons
20	Jardim Planalto	Rua Papoula, Jardim Planalto
21	Tucano	Rua Crisoberilo, Vista da Serra
22	São Vicente	Rua Heitor Sales Nogueira, São Vicente
23	Bela Vista	Rua Antônio Folhagem Leitão, Bela Vista
24	Alto Bela Vista	Rua Raimundo Palhano, Bela Vista
25	CAIC	Ruas Fortunato Ribeiro, em frente Colégio CAIC, Bairro Bela Vista
26	Santa Margarida	Av. Neves Lima de Souza
27	São Judas Tadeu	Rua Wantouil Barroso Aranha, São Judas Tadeu. Próximo ao Mosteiro
28	Ceasa - Sucção EEAT	Estrada Acesso Presídios, Córrego Santa Fé
29	Santa Fé/Jardim Tropical	Estrada Acesso Presídios, Córrego Santa Fé
30	Barbados	Rua Projetada, Barbados
31	Trevo de Barbados	Trevo BR259 - Entrada de Barbados
32	Maria Ortiz - Poço EEAT	Estrada Acesso Porto Seco, Polo Industrial, Maria Ortiz
33	Maria Ortiz	Polo Industrial, Maria Ortiz
34	Tanque de Contato. Sucção ETA II	Rua Michel Zouain, Nossa Senhora Aparecida
35	Distribuição e Sucção ETA II - Antigo	Rua Michel Zouain, Nossa Senhora Aparecida
36	Distribuição Novo ETA II	Rua Michel Zouain, Nossa Senhora Aparecida
37	Maria das Graças	Rua França, Maria das Graças
38	Baixo Riviera	Av. André Fachetti, Riviera
39	Alto Riviera	Av. André Facheti, Riviera

40	TV Gazeta	Rua Reinaldo Ferrari Pinho, José de Anchieta
41	Tallim	Loteamento Soma Tallim, Polo Industrial Santa Helena
42	CETREU	Dentro da Área do CETREU, BR 259, Córrego Estrela
43	Centro Operacional	Rua Presidente Castelo Branco, Bairro Aeroporto
44	Emilson Coutinho - Sucção EEAT	Rua Emilson Coutinho, São Silvano
45	Simonassi	Rua Virgílio Frasson, Bairro Simonassi
46	Fioravante Marino	Rua Francisca Pergentina Teixeira, Bairro Fioravante Marino
47	Loteamento Dalla Bernadina	Loteamento Dalla Bernadina, Bairro Aeroporto
48	Vila Amélia Antigo	Rua Luiz Pancieri, Vila Amélia
49	Vila Amélia Novo	Rua Luiz Pancieri, Vila Amélia
50	Morada do Sol	Rua Maria de Oliveira Vidigal , Morada do Sol
51	Morada do Sol - Sucção EEAT São Miguel	Rua Maria de Oliveira Vidigal , Morada do Sol
52	São Miguel Antigo	Loteamento São Miguel, Ao lado do posto de saúde
53	São Miguel Novo/Alto da Lagoa	Loteamento São Miguel, Ao lado do posto de saúde
54	FHF	Rodovia do Café, Próximo a FHF, Subida Airton Senna
55	Parque dos Jarandás	Loteamento Parque dos Jacarandás em Carlos Germano Naumann
56	Airton Senna	Rua João Batista do Vale, Bairro Airton Senna
57	João Meneguelli	Rua Acácio Valentim de Moraes, Bairro Airton Senna
58	Germano Nauman	Escadaria Hilária Main Forechi, Próximo a Escola Ferrucio Forrechi, Bairro Carlos Germano Naumann
59	Morro do Café	Morro do café, bairro Carlos Germano Nauman
60	Soella III	Loteamento Nilson Soella III, Bairro Amarildo Caiado Fraga
61	XV de Outubro	Morro do Cemitério, bairro XVde Outubro
62	ETA IV	Rua São Paulo, Bairro Columbia
63	Elevado Norte - Columbia	Rua Beija Flor, Bairro Columbia
64	Boapaba - Poço Sucção Captação EEAB	Margens do Rio Santa Maria, Distrito de Boapaba
65	Boapaba	Dentro da área da ETA, Distrito de Boapaba
66	Poço Sucção Captação EEAB Itapina	Nas margens do Rio Doce, Distrito de Itapina
67	Itapina	Dentro da área da ETA, Distrito de Itapina
68	São José do Cantão	Próximo do Cemitério de São José do Cantão
69	Reta Grande Igreja	Distrito de Ângelo Frechiani, Atrás da Igreja
70	Reta Grande Campo	Distrito de Ângelo Frechiani, próximo ao antigo campo
71	Baunilha - Dentro da ETA	Distrito de Baunilha

### ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS DE ÁGUA

Item	Nome da Elevatória	Endereço
1	Captação Flutuante EEAB I	Av. Rio Doce, Marista
2	Captação Flutuante EEAB II	Av. Guarapari / Fioravante Rossi, São Brás
3	Captação Flutuante EEAB IV	Rua Tocantins, Colúmbia
4	EEAB I - Sistema Sul	Av. Rio Doce , Marista
5	EEAB II, Sistema Norte	Av. Guarapari ou Fioravante Rossi, Bairro São Brás
6	EEAB IV - Captação Sistema Colúmbia	Rua Tocantins, Bairro Columbia
7	Tanque De Contato ETA I	Rua Antônio Henrique Netto, Marista
8	Vila Noêmia	Rua Antônio Henrique Netto, Marista. Dentro da ETA I

9	Loteamento Soma Vista Linda	ES 446, Estrada para Itapina, Loteamento Soma Vista Linda, Luiz Iglésias
10	Luiz Iglésias	Rua Angelina Cofler, Luís Iglesias
11	Brisa do Vale	Loteamento Brisa do Vale, Luis Iglésias
12	Bosque da Princesa	Rua Florípedes Pimentel, Fazenda Vitali
13	Vila Lenira	Rua Marcelino Ribon, Vila Lenira
14	David Torezani	Rua David Torezani, Bairro Vila Lenira
15	INSS	Rua Moacir Avidos, S/n, Vila Nova
16	Humberto de Campos	Rua Humberto de Campos, 104, Perpétuo Socorro
17	Brotas	Bairro Moacyr Brotas, atrás do colégio Lyons.
18	Jardim Planalto	Rua Papoula, S/n, Jardim Planalto
19	São Vicente	Rua Heitor Salles, São Vicente
20	Bela Vista	Rua Raimundo Palhando, Bela Vista
21	IFES	Av. Neves Lima de Souza, Próximo ao IFES, Bairro Santa Margarida
22	Santa Margarida	Av. Neves Lima de Souza, Santa Margarida
23	CEASA	Estrada Acesso Presídios, Córrego Santa Fé
24	Barbados	Rua Projetada, Barbados
25	Maria Ortiz	Polo Industrial Maria Ortiz
26	Morada do Sol	Rua Michel Zouain, ETA II, Nossa Senhora Aparecida
27	Nossa Senhora Aparecida	Rua Michel Zouain, ETA II, Nossa Senhora Aparecida
28	Centro Operacional (Aeroporto)	Rua Michel Zouain, ETA II, Nossa Senhora Aparecida
29	José de Anchieta	Rua Michel Zouain, ETA II, Nossa Senhora Aparecida
30	José de Anchieta Nova (Soma)	Rua Michel Zouain, ETA II, Nossa Senhora Aparecida
31	Maria das Graças	Rua França, Maria das Graças
32	TV Gazeta	Rua Reinaldo Ferrari Pinho, José de Anchieta
33	Centro Operacional	Av. Presidente Castelo Branco, Bairro Aeroporto
34	Emilson Coutinho	Rua Emilson Coutinho, São Silvano
35	Simonassi	Rua Virgilio Frasson, Bairro Simonassi
36	São Miguel	Rua Maria de Oliveira Vidigal, Morada do Sol
37	FHF - Airton Senna	Rodovia do Café, Próximo da empresa FHF, subida Airton Senna
38	FHF - Parque dos Jacarandás	Rodovia do Café, Próximo da empresa FHF, subida Airton Senna
39	Airton Senna	Rua João Batista do Vale, Airton Senna
40	Germano Naumann	Escadaria Hilária Main Forechi, Próximo a escola Ferruccio Forrechi, Carlos Germano Naumann
41	Morro do Café	Localizado no Morro do Café, Bairro Carlos Germano Naumann
42	EEAT ETA IV - Colúmbia	Rua São Paulo, Colúmbia - Colatina ES
43	Reta Grande Poço Profundo Cafezal	Distrito de Ângelo Frechiani
44	Reta Grande - Poço Campo	Distrito de Ângelo Frechiani, Perto do antigo Campo
45	Poço reta Grande - Igreja	Distrito de Ângelo Frechiani, Perto da Igreja
46	EEAB Captação Boapaba	Boapaba
47	EEAB Itapina	Itapina
48	Boapaba - Distribuição	Dentro da área da ETA, Boapaba
49	EEEB Soma Vista Linda	Loteamento Soma Vista Linda, Bairro Luiz Iglésias
50	Recanto Marista I - A	Loteamento Recanto Marista I, Fazenda Vitali
51	Recanto Marista I - B	Loteamento Recanto Marista I, Fazenda Vitali
52	EEEB 01 - Sul	Fundo do Colégio Germano Naumann, Maria Ismênia

53	EEEEB 02 - Sul	Rua Étore Dalmschio, Esplanada
54	EEEEB 03 - Sul	Rua Pedro Epchin, Colatina Velha
55	EEEEB 04 - Sul	Bairro Barbados
56	EEEEB 05 - Sul	Rua Benjamim Costa, Adélia Gilberti
57	EEEEB 06 - Sul	Rua Florido Dalla Bernadina, Cabeça da ponte, Centro
58	EEEEB 07 - Sul	Beira Rio, Vila Lenira
59	Barbados Antiga	Rua da Turma, Barbados
60	Colúmbia - Buraco	Rua Tocantins, Colúmbia
61	Alice Torezani	Colúmbia
62	Novo Horizonte	Rua Dionísio Dalla Bernadina, Novo Horizonte
63	São Miguel	Loteamento São Miguel
64	XV de Outubro	Próximo a boate Classe A, XV de Outubro
65	Entrada ETE XV de Outubro	Rodovia 080, XV de Outubro
66	Soella III	Loteamento Nilson Soella III
67	Vila Verdi	Loteamento Vila Verdi
68	Tallim I	Loteamento Soma Tallim, Alta Vista, Santa Helena
69	Tallim II	Loteamento Soma Tallim, Alta Vista, Santa Helena
70	Cidade Jardins	Loteamento Cidade Jardins, José de Anchieta
71	Entrada ETE Presídio - CDP	Centro de Detenção Provisória - CDP, Estrada Córrego Santa Fé
72	Entrada ETE Presídio Feminino	Estrada Córrego Santa Fé
73	Entrada ETE Presídio PSMCOL	Estrada Córrego Santa Fé
74	Efluente Tratado ETE Presídio PSMCOL	Estrada Córrego Santa Fé

### ETA e ETE

Item	Estrutura	Nome da Unidade	Endereço
1	ETA	I - Sistema Sul	Rua Antônio Henrique Netto, Marista
2	ETA	ETA II - Sistema Norte	Rua Michel Zouain, Nossa Senhora Aparecida
3	ETA	ETA IV - Sistema Colúmbia	Rua São Paulo, Colúmbia
4	ETA	Itapina	Itapina
5	ETA	Boapaba	Boapaba
6	ETE	Colúmbia	Av. Costa Rica, S/N, Bairro Colúmbia
7	ETE	Luiz Inglesias	ES 446, S/N, Área da Vale, Margens do Rio Doce, Bairro Luiz Inglesias
8	ETE	XV de Outubro	Rodovia Gether Lopes de Farias, S/N, Bairro XV de Outubro
9	ETE	Centro de Detenção Provisória - CDP	Estrada de Santa Fé, S/N, Bairro Mário Giurizato
10	ETE	Centro Prisional Feminino	Estrada de Santa Fé, S/N, Bairro Mário Giurizato
11	ETE	Presídio de Segurança Média - PESMCOL	Estrada de Santa Fé, S/N, Bairro Mário Giurizato
12	ETE	Barbados	Bairro Barbados

Na operação de toda essa estrutura a equipe do SANEAR iniciou um projeto-piloto no município com a intenção de verificar, em vários pontos, a capacidade e pressão para fornecimento de água. É uma medida técnica que vai colaborar para analisar a pressão na rede de abastecimento e ainda com a utilização, em tempo real de um software, acompanhar sistematicamente essa pressão. Assim, vai possibilitar ter de forma detalhada, indicadores de vazão na rede, bem como, estruturar algumas possibilidades de reverter procedimentos técnicos e operacionais.

Desta forma, os técnicos já instalaram sensores de pressão em pontos na rede de distribuição de água dos bairros São Marcos e Honório Fraga.



*Figura 20: Modernidade: Sensores de pressão foram instalados na rede de abastecimento em Colatina*

O SANEAR lançou medidas preventivas e estratégicas relativas à eficiência e redução de perdas de água, além de ações institucionais de conscientização sobre o uso. A iniciativa visa acatar decisões futuras relacionadas a situação hídrica no Espírito Santo.

Inicialmente, depois de várias análises e pesquisas realizadas pelos técnicos da autarquia que buscam melhorias constantes do serviço público com foco na eficiência energética (sistemas de bombeamento), mas também na conservação consciente de recursos hídricos. Esta busca contínua por soluções sustentáveis, possibilitou ao SANEAR ter um trabalho pauta na redução de perdas de água e possibilitando aumentar a eficiência energética.

Agora, o SANEAR prevê a instalação de medidores de vazão com tecnologia avançada nas principais adutoras, sensores de pressão nas redes da cidade, pesquisa de vazamentos, levantamento da eficiência das bombas, dentre outros serviços que são recomendados pelos especialistas em redução de perdas de água.

De acordo com o SNIS 2021 que é ligado ao Ministério das Cidades o Espírito Santo enfrenta um desafio significativo, com uma taxa alarmante de perdas de água, atingindo 38,84%. Assim, cada desperdício é um risco ao sistema, podendo em grau maior de efeito, provocar danos a diversos setores, principalmente a economia e uso deste bem natural.

Desta forma, o município de Colatina praticamente torna-se o mais avançado dentro deste panorama em relação aos estudos e aplicações práticas para a redução dos índices de perdas e danos.



*Figura 21: Medidas preventivas e estratégicas relativas à eficiência e redução de perdas de água*

Na prática, espera-se alcançar as seguintes vantagens:

- Melhoria da eficiência operacional: Instalação de macromedidores permite uma medição mais precisa do volume de água distribuída e coletada. Isso contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos hídricos, evitando perdas e identificando possíveis vazamentos e irregularidades na rede.
- Redução de Perdas: Um grande desafio enfrentado pelos sistemas de saneamento é a perda de água, seja por vazamentos ou por erro de medição. A instalação de macromedidores possibilita identificar e mitigar essas perdas, resultando em economias significativas.
- Tomadas de decisões com análises de danos: Macromedidores fornecem informações em tempo real, o que permite às autoridades tomarem decisões informadas e ágeis para otimizar o sistema e atender às necessidades da comunidade.

- Aprimoramento do atendimento à comunidade: Com um sistema de saneamento mais eficiente, é possível garantir um abastecimento de água de melhor qualidade, reduzindo interrupções no fornecimento e melhorando o atendimento à população.
- Economia financeira a longo prazo: A identificação precoce de problemas e a redução de perdas de água resultam em economia a longo prazo, visto que evitam reparos emergenciais e reduzem o custo de tratamento de água.



*Figura 22: a equipe do SANEAR realizou uma manutenção emergencial na rede de abastecimento de água do bairro São Silvano. Esta medida foi necessária devido a um rompimento na tubulação que está localizada na Av. Sílvio Ávidos, mais precisamente nas imediações da loja Tadeu Veículos. Os técnicos estiveram no local juntamente com o Diretor- Geral do SANEAR. Diante da situação, a Av. Sílvio Ávidos (uma pequena extensão) foi interditada parcialmente para a realização dos serviços.*



*Figura 23: As equipes finalizaram o serviço para restabelecer o fornecimento imediato de água, pois ocorreu um rompimento considerável na adutora que atende a região (foto).*



*Figura 24: O serviço de restabelecimento na rede de abastecimento de água que atende as localidades de Maria Ortiz e Baunilha foi realizado. Nossas equipes de manutenção estiveram durante a manhã e início desta tarde (20) realizando todos os procedimentos para normalizar o fornecimento de água nestas localidades. O reparo emergencial no sistema iniciou-se no final da tarde de ontem (quinta-feira) com o planejamento da atividade operacional, sendo necessário organizar um plano de atendimento específico na rede com a intenção de fazer toda correção e normalização do sistema.*



*Figura 25: O SANEAR realiza obras no reservatório do Bairro Morada do Sol*

As equipes do SANEAR, em caráter emergencial, prestam apoio no combate a incêndios. No bairro Vista Linda utilizamos o carro-pipa da autarquia, buscando evitar os riscos e proporções do incêndio na vegetação.

No local, onde acontece o incêndio há também uma situação crítica, pois existem diversas residências próximas às áreas afetadas. O SANEAR, foi a 1ª equipe a chegar ao local, e junto com demais moradores colaboram para evitar maiores riscos materiais e até humanos. Alguns moradores de residências próximas utilizam baldes e mangueiras para combater as chamas.



*Figura 26: Incêndio próximo as residencias em Vista Linda assunta moradores*

Em um outro momento a equipe do SANEAR atuou no combate ao incêndio no bairro Cidade Jardim. A ação foi necessária e imediata. Neste caso haviam fatores como fumaça, vento e vegetação (seca) que potencializam os riscos e configuram ainda mais a escalada para um incêndio de maior gravidade.



*Figura 27: Equipes do SANEAR atuam para combater incêndio em Cidade Jardim*

De acordo, com a equipe do SANEAR, antes desta ação emergencial, eles estavam atendendo uma solicitação técnica de abastecimento no residencial Cidade Jardim. Neste mesmo momento, ao retornar perceberam o incêndio (mais uma vez, foram os primeiros a iniciarem as manobras evitando a propagação do fogo, interrompendo a alimentação). Iniciado o combate, também foram acionados pelos moradores, a Defesa Civil Municipal e o Corpo de Bombeiros Militar do ES.



*Figura 28: Equipes do SANEAR atuam para combater incêndio em Cidade Jardim*

Além disso são realizados ainda pela equipe operacional os seguintes veículos/serviços:

#### CARROS PIPA

- \* ABASTECER CAIXAS SÃO JOSÉ CANTÃO - SEGUNDA A SÁBADO ( FERIADOS )
- \* ABASTECER CAIXAS DOS CONTRIBUINTES NA ZONA RURAL
- \* ABASTECER CAIXAS DAS ESCOLAS E CRECHES ( FALTA DE ÁGUA )
- \* ABASTECER CAIXAS DAS ESCOLAS ZONA RURAL
- \* ABASTECER CAIXAS DO HMSA
- \* ABASTECER CAIXAS DA ASCOR
- \* ABASTECER CAIXAS DO MOSTEIRO ( HORTA COMUNITÁRIA )
- \* ABASTECER CAIXAS EMPRESAS ( EMERICK STONE/TERRA LATINA/AGAPÊ ETC )
- \* LAVAR E ABASTECER AS 03 FONTES
- \* LAVAR AS CAIXAS DO LADO NORTE E LADO SUL ( 15/15 DIAS )
- \* LAVAR A PONTE
- \* LAVAR RUAS, PRAÇAS
- \* LAVAR QUADRAS ESCOLAS E COMUNIDADES
- \* LAVAR ESPAÇOS DE EVENTOS DAS SECRETARIAS PMC
- \* MOLHAR CANTEIROS, JARDINS E PRAÇAS
- \* MOLHAR CAMPOS FUTEBOL
- \* ATENDER SOLICITAÇÕES DO BOMBEIROS (INCÊNDIO)

#### CARRO KABI

- \* ATENDER CAIXA PARA ESCOLAS, CRECHES, ASILOS E ASSOCIAÇÕES
- \* ATENDER CAIXA ESTÁDIO
- \* ATENDER CAIXA NOS MUTIRÕES ( GARIS )
- \* ATENDER CAIXA NAS ETA e ETE
- \* ATENDER CAIXAS EM EVENTOS DAS SECRETÁRIAS PMC

#### CARRO HIDROJATO

- \* JATEAMENTO ESGOTO
- \* LIMPEZA E SUCCÃO FOSSAS ( URBANO E INTERIOR )
- \* LIMPEZA E SUCCÃO RESÍDUOS NO CENTRO ZONOSE
- \* LIMPEZA E SUCCÃO PRESÍDIOS CARRO CATA TRECO
- \* RECOLHIMENTO DEMANDAS DOS CONTRIBUINTES
- \* RECOLHIMENTO DEMANDAS WHATSSAP
- \* RECOLHIMENTO DEMANDAS ESPALHADAS PELAS VIAS PUBLICAS
- \* RECOLHIMENTO DEMANDAS PRESÍDIOS, CRECHE E ESCOLAS
- \* RECOLHIMENTO DE LIXO ELETRÔNICO
- \* RECOLHIMENTO DE LIXO (DESTINAÇÃO FINAL) SEC. EDUCAÇÃO

#### OPERACIONAL

- \* COLETA LIXO LADO NORTE E LADO SUL
- \* MANUTENÇÃO, REFORMA E INSTALAÇÃO DAS CAIXAS COLETORAS ( CESTA. PLÁSTICA, FERRO
- \* ATENDIMENTOS DOS EVENTOS DAS SECRETARIAS PMC
- \* ATENDIMENTOS SOLICITAÇÕES DAS CRECHES, ESCOLAS, ASILOS, ASSOCIAÇÕES MORADORES ETC
- \* PINTURA DAS CAIXAS KABI, CAIXAS COLETORAS, CARRO KABI, CARRO MUCK
- \* PROJETO PARA PRODUZIR CESTA LIXO
- \* ATENDIMENTOS DO TELEATENDIMENTO, ENCARREGADOS, FISCAIS, DIRETORIA, ASSOCIAÇÕES ETC.
- \* INSTALAÇÕES PLACAS "PROIBIDO LIXO" e "HORÁRIO COLETA"

## **Relatório de Serviços relacionados ao Esgoto**

Atualmente são 13 (treze) estações de tratamento de esgoto ativas no Município. São 07 (sete) estações localizadas na sede do Município e 06 (seis) nos Distritos. Das estações situadas em área urbana, 03 (três) estão localizadas nos presídios e são de propriedade do Estado, mas são operadas pelo SANEAR por meio de contrato firmado entre o SANEAR e a SEJUS. As 13 (treze) estações são:

- ETE Barbados;
- ETE Columbia;
- ETE Luiz Iglesias;
- ETE XV de outubro;
- ETE Centro Prisional Feminino (CPFCOL);
- ETE Presídio de Segurança Média (PSMECOL);
- ETE Centro de Detenção Provisória (CDPCOL);
- ETE Gordiano Guimarães;
- ETE Reta Grande;
- ETE São João Grande;
- ETE São João Pequeno;
- ETE Boapaba; e
- ETE Baunilha.

### **ETE Barbados**

Endereço: Estrada vicinal – Antiga Ferrovia Vitória Minas, S/N, Barbados, Colatina/ES  
Coordenadas (UTM): 24 K - 333484.40 E - 7840891.33 S

A ETE Barbados atende de forma satisfatória as normativas e resoluções aplicadas a ela, como demonstram os relatórios de monitoramento.



*Figura 29: ETE BARBADOS - GRADEAMENTO*



*Figura 30: ETE BARBADOS - DESARENADOR*



*Figura 31: ETE Barbados - Reator UASB*



*Figura 32: ETE Barbados - Reatores UASB*



*Figura 33: ETE Barbados - Âncora de Secagem*



*Figura 34: ETE Barbados - Lançamento do efluente tratado no corpo receptor*



*Figura 35: Ete Barbados: Laboratório*

### **ETE Columbia**

Endereço: Av. Costa Rica, s/n, bairro Columbia, Colatina/ES

Coordenadas (UTM): 24 K - 321451.00 E - 7839712.00 S

O monitoramento desta estação é feito trimestralmente apresentando resultados satisfatórios em alguns trimestres, mas a maioria dos resultados são insatisfatórios no quesito eficiência de remoção de matéria orgânica. Tal fato pode ser explicado pelo sistema de tratamento ser de baixa eficiência, por ser do tipo tanque séptico associado a filtro anaeróbio, pela ausência de frequência regular de operação nesta estação e pelo tratamento preliminar ser deficitário, prejudicando o tratamento biológico. Dos três módulos de tratamento biológico, dois desses encontram-se inoperantes por estarem em reforma, sobrecarregando o terceiro módulo. A frequência do monitoramento ambiental foi alterada de trimestral para mensal e será implantado um plano de monitoramento operacional adicional ao monitoramento ambiental para possibilitar o atendimento aos padrões de tratamento.



*Figura 36: ETE Columbia - Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 37: ETE Columbia - Tanques sépticos*



*Figura 38: ETE Columbia - Filtros anaeróbios*



*Figura 39: ETE Columbia - Leito de Secagem*

### **ETE Luiz Iglesias**

Endereço: ES 446, s/n, bairro Luiz Iglesias, Colatina/ES  
Coordenadas (UTM): 24 K - 325040.00 E - 7838414.00 S

A estação foi reformada e ampliada, passando por período de instabilidade. Um fator que prejudica o tratamento nesta estação é a caixa divisora de vazão não distribuir corretamente as vazões pelos módulos de tratamento, sobrecarregando uns e deixando outros com pouca vazão, assim como a ausência de frequência regular de operação nesta estação. Está sendo implantado um plano de monitoramento para a ETE Luiz Iglesias e adicionalmente, a frequência do monitoramento ambiental foi alterada de trimestral para mensal. Tais ações possibilitam um maior controle operacional propiciando o atendimento dos padrões de tratabilidade.



*Figura 40: Ete Luiz Iglesias - Tratamento preliminar  
(gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 41: Ete Luiz Iglesias - Tratamento biológico (tanque séptico + filtro anaeróbio)*



*Figura 42: Ete Luiz Iglesias - Leito de secagem*

### **ETE XV de Outubro**

Endereço: Rodovia Gether Lopes de Farias, s/n, bairro XV de outubro, Colatina/ES

Coordenadas (UTM): 24 K - 323895.00 E - 7848496.00 S

A estação atende de forma satisfatória os critérios de tratamento na maioria das análises, entretanto em algumas amostragens, os resultados são insatisfatórios. A estação está operando com baixa vazão, sendo necessário mais ligações para entrar mais esgoto na estação e trabalhar de acordo com o projeto. A estação é robusta, composta por reator UASB, filtro anaeróbio, biofiltro aerado submerso, decantador secundário e desinfecção, porém o reator UASB, o soprador do tratamento aeróbio e o sistema de desinfecção estão inoperantes. A frequência do monitoramento ambiental foi alterada de trimestral para mensal e será implantado um plano de monitoramento operacional adicional ao monitoramento ambiental para possibilitar o atendimento aos padrões de tratamento.



*Figura 43: Ete XV de Outubro - Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 44: Ete XV de Outubro - Caixa de gordura*



*Figura 45: Ete XV de Outubro*

**ETE Centro Prisional Feminino (CPFCOL)**

Endereço: Estrada de Santa Fé, s/n, bairro Mário Giurizato, Colatina/ES

Coordenadas (UTM): 24 K - 332408.00 E - 7843777.00 S

A ETE CPFCOL é modular (reator UASB + Filtro Biológico + Filtro Terciário) e de forma geral atende de forma satisfatória os critérios de tratamento, a vazão afluyente é compatível com a vazão projetada e há acompanhamento operacional diário, mas necessita de reforma



*Figura 46: Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 47: Caixa de Gordura*



*Figura 48: ETE CPFCOL*



*Figura 49: Tratamento biológico (biofiltro aerado submerso + filtro terciário)*



*Figura 50: Leito de Secagem*

**ETE Presídio de Segurança Média (PSMECOL)**

Endereço: Estrada de Santa Fé, s/n, bairro Mário Giurizato, Colatina/ES

Coordenadas (UTM): 24 K - 332386.00 E - 7843899.00 S

Algumas amostragens apresentaram resultados inconformes em relação à demanda bioquímica de oxigênio. A estação modular (UASB + Filtro Biológico + Filtro Terciário) necessita de reforma, o soprador do tratamento aeróbio está inoperante e a estação opera subdimensionada, isto é, a vazão de entrada é maior que a vazão projetada. Tais fatores prejudicam a eficiência da estação



*Figura 51: ETE PSMECOL*



*Figura 52: Tratamento biológico (biofiltro aerado submerso + filtro terciário)*

**ETE Centro de Detenção Provisória (CDPCOL)**

Endereço: Estrada de Santa Fé, s/n, bairro Mário Giurizato, Colatina/ES

Coordenadas (UTM): 24 K - 332362.00 E - 7843483.00 S

A ETE CDPCOL atende de forma satisfatória os critérios de tratamento, por ser uma estação robusta composta por reator UASB, filtro aeróbio, filtro anaeróbio e decantadores secundários, a vazão afluyente é compatível com a vazão projetada e há acompanhamento operacional diário.



*Figura 53: Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 54: Tratamento biológico (reator UASB + biofiltro aerado submerso + filtro anaeróbio + decantador secundário)*



*Figura 55: Tratamento biológico (reator UASB + biofiltro aerado submerso + filtro anaeróbio + decantadorsecundário)*



*Figura 56: Leito de secagem*

**ETE Gordiano Guimarães**

Endereço: Estrada para São Salvador, distrito de Gordiano Guimarães, Colatina/ES  
Coordenadas (UTM): 24 K - 322690.00 E - 7851669.00 S

As ETEs localizadas nos distritos do Município são do tipo fossa-filtro, isto é, o sistema de tratamento é composto por gradeamento, caixa de areia, tanque séptico e filtro anaeróbio. Como não há o monitoramento, por enquanto, não se pode afirmar claramente sobre o atendimento aos critérios de tratamento, contudo, como as estações são antigas, com um sistema de tratamento que não entrega alta eficiência, necessitam de reformas e melhorias e não apresentam uma frequência regular de operação, não se espera um cenário favorável em relação à tratabilidade do esgoto.



*Figura 57: Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 58: Tratamento biológico (tanque séptico)*



*Figura 59: Tratamento biológico (filtro anaeróbio)*

**ETE Reta Grande**

Endereço : Rua Euclides Pretti, fundos da escola municipal, distrito de Reta Grande, Colatina/ES  
Coordenadas (UTM): 24 K - 322748.00 E - 7864008.00 S

As ETEs localizadas nos distritos do Município são do tipo fossa-filtro, isto é, o sistema de tratamento é composto por gradeamento, caixa de areia, tanque séptico e filtro anaeróbio. Como não há o monitoramento, por enquanto, não se pode afirmar claramente sobre o atendimento aos critérios de tratamento, contudo, como as estações são antigas, com um sistema de tratamento que não entrega alta eficiência, necessitam de reformas e melhorias e não apresentam uma frequência regular de operação, não se espera um cenário favorável em relação à tratabilidade do esgoto.



*Figura 60: Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 61: Tratamento biológico (tanque séptico + filtro anaeróbio)*



*Figura 62: Lançamento de efluente tratado no corpo receptor*

**ETE São João Grande**

Endereço: Córrego São João Grande, distrito de São João Grande, Colatina/ES  
Coordenadas (UTM): 24 K - 313745.00 E - 7846093.00 S

As ETEs localizadas nos distritos do Município são do tipo fossa-filtro, isto é, o sistema de tratamento é composto por gradeamento, caixa de areia, tanque séptico e filtro anaeróbio. Como não há o monitoramento, por enquanto, não se pode afirmar claramente sobre o atendimento aos critérios de tratamento, contudo, como as estações são antigas, com um sistema de tratamento que não entrega alta eficiência, necessitam de reformas e melhorias e não apresentam uma frequência regular de operação, não se espera um cenário favorável em relação à tratabilidade do esgoto.



*Figura 63: Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 64: Tratamento biológico (tanque séptico + filtro anaeróbio)*

### **ETE São João Pequeno**

Endereço: Córrego São João Pequeno, distrito de São João Pequeno, Colatina/ES

Coordenadas (UTM): 24 K - 315706.00 E - 7859577.00 S

As ETEs localizadas nos distritos do Município são do tipo fossa-filtro, isto é, o sistema de tratamento é composto por gradeamento, caixa de areia, tanque séptico e filtro anaeróbio. Como não há o monitoramento, por enquanto, não se pode afirmar claramente sobre o atendimento aos critérios de tratamento, contudo, como as estações são antigas, com um sistema de tratamento que não entrega alta eficiência, necessitam de reformas e melhorias e não apresentam uma frequência regular de operação, não se espera um cenário favorável em relação à tratabilidade do esgoto.



*Figura 65: Tratamento biológico (tanque séptico + filtro anaeróbio)*



*Figura 66: Lançamento de efluente tratado no corpo receptor*

**ETE Boapaba**

Endereço: BR-484, distrito de Boapaba, Colatina/ES

Coordenadas (UTM): 24 K – 330132.00 E - 7828290.00 S

As ETEs localizadas nos distritos do Município são do tipo fossa-filtro, isto é, o sistema de tratamento é composto por gradeamento, caixa de areia, tanque séptico e filtro anaeróbio. Como não há o monitoramento, por enquanto, não se pode afirmar claramente sobre o atendimento aos critérios de tratamento, contudo, como as estações são antigas, com um sistema de tratamento que não entrega alta eficiência, necessitam de reformas e melhorias e não apresentam uma frequência regular de operação, não se espera um cenário favorável em relação à tratabilidade do esgoto.



*Figura 67: Tratamento preliminar (gradeamento + caixa de areia)*



*Figura 68: Tratamento biológico (tanque séptico + filtro anaeróbio)*

### **ETE Baunilha**

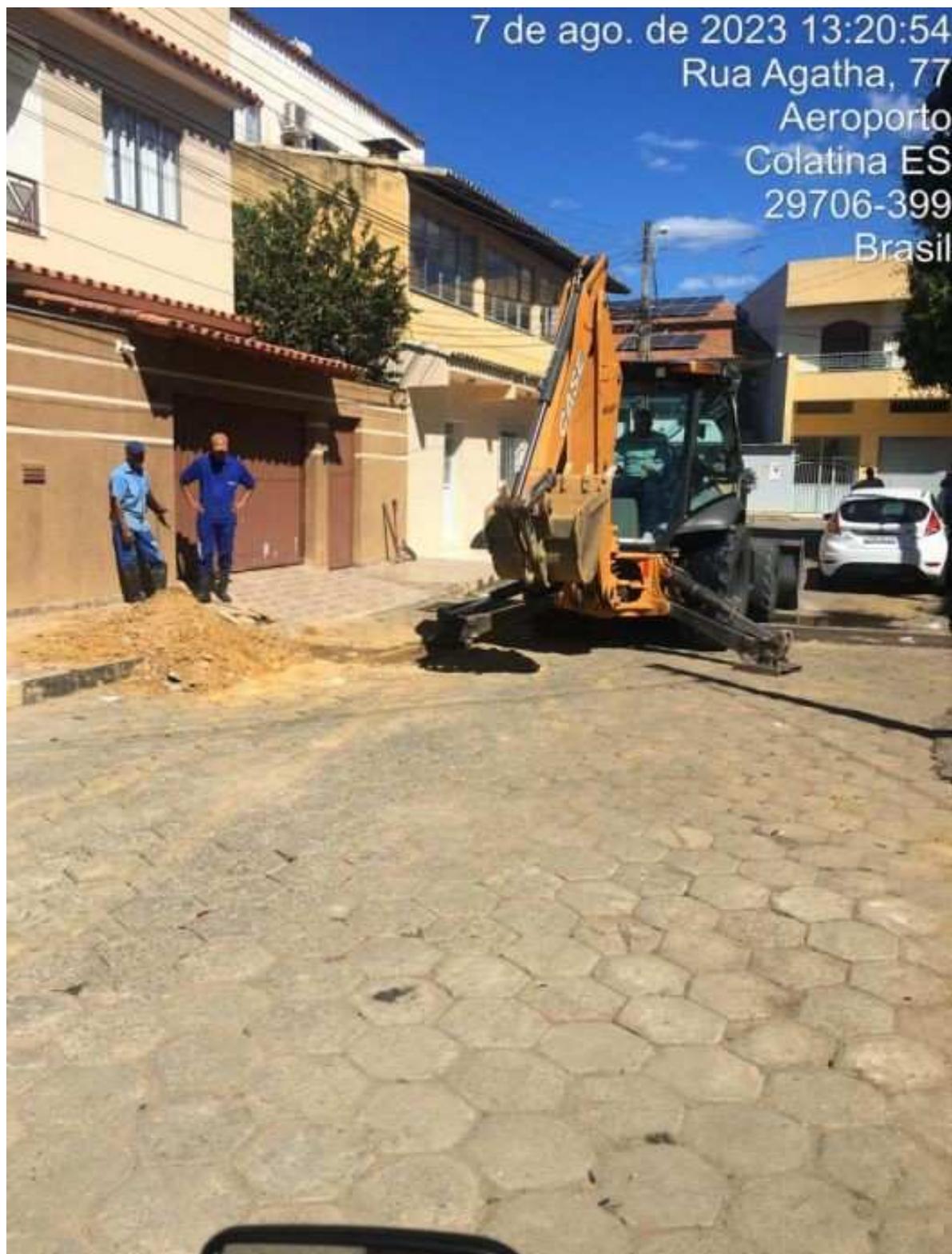
Endereço: Vila Juquita, distrito de Baunilha, Colatina/ES  
Coordenadas (UTM): 24 K – 342689.00 E - 7836606.00 S

As ETEs localizadas nos distritos do Município são do tipo fossa-filtro, isto é, o sistema de tratamento é composto por gradeamento, caixa de areia, tanque séptico e filtro anaeróbio. Como não há o monitoramento, por enquanto, não se pode afirmar claramente sobre o atendimento aos critérios de tratamento, contudo, como as estações são antigas, com um sistema de tratamento que não entrega alta eficiência, necessitam de reformas e melhorias e não apresentam uma frequência regular de operação, não se espera um cenário favorável em relação à tratabilidade do esgoto.



*Figura 69: ETE Baunilha*

Os critérios que são utilizados para avaliação do tratamento de esgoto de Colatina são os critérios preconizados pela resolução CONAMA nº 430 de 13 de maio de 2011 na qual dispõe sobre as condições e padrões de lançamento de efluentes assim como pela Instrução Normativa IEMA nº 13 de 30 de outubro de 2014 na qual estabelece critérios técnicos para o monitoramento da eficiência de tratamento de estações de tratamento de esgoto sanitário e dos corpos receptores destes efluentes.



*Figura 70: Moradores do bairro Santos Dumont estão recebendo a equipe do SANEAR nesta segunda-feira (07) para reparo e manutenção na rede de esgoto.*



A Diretoria do SANEAR realiza visita técnica na Estação de Tratamento de Esgoto I (ETE) na intenção de verificar todas as atividades operacionais, bem como, colher dados e informações das reais condições do sistema que atende ao município de Colatina.

As atividades desenvolvidas pelos operadores do sistema da ETE são direcionadas para tratamento do esgotamento público sanitário e destinação de resíduos sólidos urbanos. Evitando, assim, impactos ambientais diretamente no município, como proliferação de vetores, poluição visual, contaminação do solo e dos recursos hídricos, dentre outros. Este equipamento municipal é responsável de forma geral, para tratamento correto e moderno garantindo de forma eficaz uma qualidade de vida para população.

Todas as etapas do sistema foram vistoriadas, desde do gradeamento desarenador, passando pelo reator UASB, no qual é realizado um tratamento líquido e até o processo final. Uma série de processos e procedimentos são realizados pelos técnicos do SANEAR que operam a separação dos poluentes e da água, na intenção de devolvê-la a mais limpa possível ao meio ambiente.

A ETE atua em com 03 (três) tipos de tratamento de esgoto: biológico, físico e químico. Há, inicialmente um tratamento preliminar: como gradeamento, remoção de gorduras e remoção de areia, decantação, digestão e secagem do lodo (proveniente do processo de limpeza dos resíduos)

Nesse sentido, é importante ressaltar que os processos na ETE promovem uma melhoria da qualidade das águas da Bacia do Rio Doce e consequente melhoria na qualidade de vida e saúde da população.



*Figura 71: Hidrojato utilizado na manutenção das redes de esgoto*



*Figura 72: Hidrojato utilizado na manutenção das redes de esgoto*

## Relatório dos Serviços relacionados à Limpeza Urbana

No dia 16/05/2023 foi realizado evento da Diretoria-Geral em comemoração ao Dia do Gari. Esta data importante que tem o objetivo de homenagear os profissionais responsáveis em manter as ruas, praças e praias limpas de todo o lixo gerado naturalmente ou por ação do ser humano.



Graças ao trabalho desses profissionais que os cidadãos podem viver em uma cidade mais limpa e bonita.

As ações de melhorias na limpeza pública em Colatina são contínuas. As instalações de equipamentos públicos avançam em diversos pontos no interior do município. Assim, o SANEAR deu continuidade às instalações de cestas aramadas e latões em diversos locais e comunidades, todos receberam esses equipamentos.



Veja a lista de alguns locais contemplados em : Germaninho, Córrego Boa Vista, Córrego Marulina, Córrego Pimenta, entrada da Vila dos Ipês (São Salvador), Santa Luzia, São João Pequeno, Paul de Graça Aranha, Fazenda Chico Pretti e nas proximidades da Igreja Luterana em São João Pequeno e nas imediações do Posto da Polícia Rodoviária Estadual.



*Figura 73: Diversas lixeiras espalhadas pela cidade ou em outros locais no interior*



*Figura 74: O SANEAR fortalece as ações relacionadas a limpeza pública em Colatina. Foram instaladas nas últimas semanas no Bairro Noemia e outros locais já estão programados para novas instalações. Portanto, diversos coletores de lixo serão fixados nas comunidades*



*Figura 75: As equipes, atuam nesta semana nos bairros Honório Fraga, Perpétuo Socorro, São Gabriel de Baunilha e Vila Lenira (fotos). Em algumas vias, foram necessários a limpeza com varrição e retirada da terra. Todos os serviços são realizados dentro do cronograma de trabalho do SANEAR.*



*Figura 76: SANEAR que retirou aproximadamente 25 toneladas de lixo descartado irregularmente na estrada entre o bairro Honório Fraga e a BR 259.*



*Figura 77: Na noite desta quinta-feira (27) a equipe do SANEAR realizou atividades de varrição, lavagem e limpeza urbana completa no Centro da cidade e em alguns bairros do município. São ações diárias em toda a cidade que demonstram a importância de um trabalho em equipe, tanto dos setores administrativos da autarquia, quanto dos profissionais que atuam nas operações relacionadas a limpeza de ruas, avenidas e praças da cidade.*



*Figura 78: O SANEAR realizou na terça-feira (19) ações planejadas para a retirada de terra e entulhos em Vila Lenira e durante a noite as equipes atuaram na limpeza e lavação da Rua Humberto de Campos no Bairro Operário.*



*Figura 79: Nesta quinta-feira (27) os bairros Bela Vista, São Marcos e Ayrton Senna estão sendo atendidos pelas equipes de manutenção e limpeza urbana do SANEAR. Estas atividades operacionais diárias fazem parte do cronograma de trabalho da autarquia que tem como atribuições prioritárias a retirada de resíduos sólidos do município.*



*Figura 80: A equipe do SANEAR foi acionada esta semana por um morador do município de Colatina que descreveu em uma mensagem enviada por aplicativo, ter encontrado em via pública, diversos medicamentos vencidos descartados irregularmente. Imediatamente, após o encaminhamento da informação, uma equipe foi ao local indicado para verificar a situação e de fato encontrou diversos medicamentos com prazo de validade vencidos, jogados no chão. E, ainda, para agravar aquela situação, todos os medicamentos estavam expostos, em sua maioria, sem nenhuma proteção ou embalagem. O SANEAR reforça, que este tipo de atitude irresponsável, oferece riscos à saúde dos moradores e também ao meio ambiente, com reais possibilidades de contaminar o solo e a água.*



*Figura 81: O programa Cata-Treco vai atender até sexta-feira (11) diversos bairros de Colatina. A maioria das comunidades estão localizadas na região do interior do município. As equipes operacionais estão mobilizadas para atender as comunidades de: 15 de Outubro, Gordiano Guimaraes, Sao Salvador, Residencial Nobre e Moacir Brotas. Estes, especificamente, serão atendidos amanhã dia 10/08 (quinta-feira) .*



*Figura 82: As equipes do SANEAR atuaram esta semana durante o período noturno no centro da cidade de Colatina promovendo com excelência pela qualidade dos serviços de varrição, lavagem e limpeza pública (fotos em destaque). Estas atividades são programadas no sentido de serem realizadas em períodos, que não possam influenciar, ou atrapalhar as atividades diárias dos moradores, condutores de veículos e ciclistas.*



**SANEAR**  
*Nas Comunidades*

**CATA-TRECO**  
**Cronograma**  
da semana

Quinta-feira (17/08)

São Miguel  
Antônio Damiane  
Industrial Alves Marques  
Jacaranda  
Carlos Germano Naumann  
Morro Azul

Sexta-feira (18/08)

Morro do Matador  
Capa Preta  
Liberato

INFORMAÇÕES PELOS TELEFONES:

(27) 2102-4303

 (27) 9 9814-4341

Figura 83: Para facilitar a comunicação dos moradores de Colatina o SANEAR está divulgando todas as semanas o cronograma de atendimento do programa Cata-Treco. Serão atendidos os bairros: São Miguel, Antônio Damiane, Industrial Alves Marques, Jacaranda, Carlos Germano Naumann e Morro Azul. Já no dia 18/08 serão as localidades de: Morro do Matador, Capa Preta e Liberato.

No dia 15 de setembro de 2023, por volta das 05:50 horas, a cidade de Colatina foi acometida por uma tempestade com fortes ventos, com acumulado de 23,06mm de chuva em 24h. Os bairros mais atingidos e com maior número de famílias em vulnerabilidade social foram São Silvano, Fioravante Marino, São Vicente, São Judas Tadeu e Simonassi. Inúmeras casas foram destelhadas e sofreram avarias de estrutura, além de danos em bens pessoais (mobiliário, eletrodomésticos, eletrônicos e outros).



Foram diversos pontos de alagamentos e destroços nas vias públicas. Contudo, as equipes já iniciaram as operações de limpeza, varrição, retirada de destroços nas vias e ainda guardas municipais orientam os pedestres, motoristas e motociclistas. Há prejuízos também nas redes de abastecimento de água, desta forma, impede o atendimento contínuo em alguns bairros, até mesmo, pela falta de energia elétrica. Portanto, vários locais do município foram afetados, criando danos consideráveis para o pleno funcionamento de toda a rede.

As ações realizadas pelo contribuíram significativamente e de forma imediata para a recuperação do município. Foram realizadas diversas atividades como varrição, poda de árvores, recolhimento de destroços de construção, retirada de entulhos e desobstrução das vias públicas. Além, da lavagem completa de ruas e avenidas, principalmente, nos locais mais afetados.



Foram utilizados todos os equipamentos e materiais disponíveis no SANEAR, bem como, o imediato deslocamento emergencial das equipes na intenção de dar apoio as outras secretarias. Tudo, com o objetivo de reduzir os danos causados pelos fortes ventos e pela chuva, evitando assim, mais riscos aos moradores.

Destruição

## Tempestade em Colatina: um dia de caos com ventos de até 100 km/h

Houve registros de casas detalhadas, queda de postes e muros de casas e falta de energia em 90% da cidade; ao todo, 27 famílias precisaram sair de casa

Publicado em 15 de setembro de 2023 às 19:48 - Atualizado há 3 dias

3min de leitura

Redação de A Gazeta  
[online@redegazeta.com.br](mailto:online@redegazeta.com.br)



ESPIRITO SANTO

NORTE E NOROESTE

[fique por dentro](#) [Onda de calor](#) [Desaparecidos no RS](#) [Morte de dentista](#) [Jogos](#) [Taxa Selic](#)

## Após temporal, moradores se unem para reconstruir casas em Colatina, no ES

Chuva rápida assustou moradores na manhã desta sexta-feira (15). Segundo a Defesa Civil, 27 pessoas estão desalojadas e 10 imóveis seguem interditados.

Por [Thaynara Lebarchi](#), g1 ES e TV Gazeta  
16/09/2023 19h26 · Atualizado há 2 dias

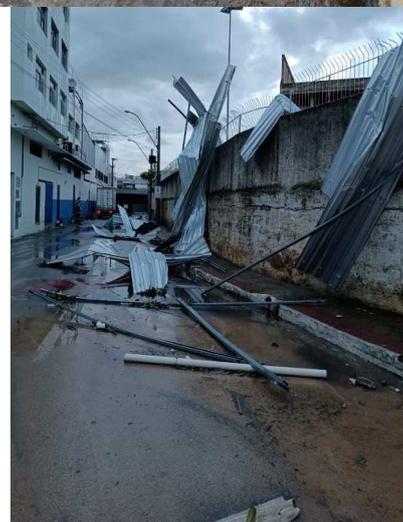


Os serviços do SANEAR mais demandados foram relacionados a limpeza urbana. As equipes do SANEAR contribuíram significativamente em diversas ações de varrição, poda de árvores,

recolhimento de destroços de construção, retirada de entulhos e desobstrução das vias públicas. Além, da lavagem completa de ruas e avenidas, principalmente, nos locais mais afetados.

De acordo com a Defesa Civil municipal, diversas casas foram destelhadas e árvores caíram com a força dos ventos, o que deixou nas primeiras horas, dezenas de moradores com problemas na rede elétrica e alguns desalojados. Com a atuação das equipes de trabalho do SANEAR a situação foi sendo controlada a cada momento. Foram recolhidos diversos destroços, todos sendo transportados com segurança para locais específicos através dos caminhões da autarquia, pois grande parte deste material possibilitava riscos à saúde da população.





Em outro momento, uma forte chuva provocou alagamentos em algumas ruas e avenidas e como consequência obstruiu com muito barro e entulhos a passagem das pessoas. Porém, com a execução de um plano de atendimento, as equipes do SANEAR foram deslocadas para realizarem a limpeza emergencial das vias. Foram utilizados até mesmo caminhões, escavadeiras e carros-pipa na intenção de retirar todo o entulho proveniente da força das águas.

As equipes de SANEAR atuaram de forma organizada para limpar os principais pontos que estavam alagados e impedindo o trânsito de pessoas e condutores de veículos em Colatina. Desta

forma, um forte esquema de operação foi direcionado para atender aos moradores e comerciantes de diversos bairros, dentre eles: Colatina Velha, Colúmbia, Carlos Germano Naumann, São Silvano e São Vicente.



*Figura 84: SANEAR executa atividades emergenciais de limpeza pública em pontos que foram afetados pela forte chuva em Colatina*

## **2.5 DIRETORIA DE ENGENHARIA**

A Diretoria de Engenharia é a área que possui a responsabilidade técnica do SANEAR. Planeja, dirige e controla todas as atividades de projetos, estudos e obras da expansão da infraestrutura do SANEAR e é composta por um Diretor, por uma Coordenação de Suporte Técnico e Projetos e por uma Coordenação de Obras.

O Diretor de Engenharia será designado pelo Prefeito, competindo:

- I – elaborar e apresentar a documentação técnica necessária aos projetos de infraestrutura;
- II – gerenciar o Planejamento, coordenação e execução das obras necessárias;
- III – elaborar relatórios periódicos sobre a gestão técnica da Diretoria de Engenharia;
- IV – elaborar o plano estratégico de projetos e obras para atendimento as demandas resultantes do planejamento municipal;
- V – apoiar tecnicamente a Diretoria-Geral e a Diretoria de Operações;
- VI – administrar o pessoal da Diretoria, Coordenações e Chefias subordinadas.

Segue abaixo descrição das **principais atividades** da diretoria de engenharia realizada no ano de 2023.

- Projeto do sistema de esgotamento sanitário do Presídio Semiaberto de Colatina, na Avenida das Nações, bairro IBC;
- Projeto e obra do novo Sistema de drenagem do CETREU;
- Elaboração de projeto e contratação de serviços para redução de perdas de água e melhoria da eficiência energética das Elevatórias;
- Estudo e aquisição de equipamentos para implantação do sistema de tratamento de chorume na ETE Barbados;
- Estudo de pressões e implantação de trecho com nova rede adutora DN 150 mm no sistema TV Gazeta;
- Levantamentos dos serviços de melhorias nas ETA's da sede com definição de novos materiais para leitos filtrantes;

- Estudo de pressões e implantação de melhorias no sistema de abastecimento de água do Bairro Residencial Nobre;
- Contratação e implantação do novo sistema de telemetria em todas as unidades de abastecimento de água do SANEAR;
- Elaboração dos novos contratos de ligações de água/esgoto e recomposição de pavimentação;
- Elaboração de projeto básico e contratação de serviços para manutenção predial e manutenção de redes do SANEAR;
- Definição de materiais e acompanhamento da obra de remanejamento das redes de água e esgoto do Centro de Ciências (Planetário) e da ponte Agostinho Breda;
- Levantamento de vazão da elevatória de água do Bairro Vila Noêmia e especificação de rotor para melhoria da eficiência das bombas;
- Estudo de viabilidade técnica para implantação de empreendimentos públicos próximos a BR 259, Parque Residencial Jardins (Fazenda Tallim);
- Estudo de viabilidade Técnica e definição do projeto dos loteamentos SWEL e Canto do Rio no bairro Honório Fraga e Loteamento Jardim do Vale no bairro IBC;
- Definição do projeto de melhorias da ETE Columbia junto aos dois loteamentos particulares em andamento;
- Aprovação do projeto do loteamento Del Pietro no Bairro Riviera;
- Fiscalização das obras de implantação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário dos loteamentos Brisas do Rio Doce e Monte Moriá no bairro Columbia;
- Recebimento do Loteamento Vila Treviso (Maria das Graças), Vila Verdi II (Vila Verdi) e Vista do Sol (Luiz Iglésias);
- Estudos e definição sobre o lançamento de outros efluentes no SES do SANEAR (Limpa fossa, caixa de gordura, Banheiro Químico, industriais);
- Levantamento dos processos e organização das licenças e outorgas das ETE's do SANEAR;
- Levantamentos de lotes particulares com edificações sobre as redes de água e esgoto do SANEAR;
- Elaboração de estudo e especificação para aquisição da válvula redutora de pressão do bairro Carlos Germano Naumann;
- Definição e especificação da bomba do caminhão hidro jato do SANEAR;
- Melhorias nas especificações de peças para manutenção, tais como luvas e junta triaxial;
- Elaboração de projeto e execução de melhorias nas salas do escritório SANEAR.

Destaca-se a capacitação sobre nova Portaria do INMETRO para aquisição de hidrômetros (Portaria 155/2022)

Ademais, a equipe de engenharia participou do 32º Congresso da ABES Saneamento ambiental: desafios para a universalização e a sustentabilidade. O Congresso envolveu a comunidade acadêmica, especialistas do setor e organizações parceiras do Brasil e outros países para discutir os temas mais relevantes em engenharia sanitária e ambiental em sua concepção mais ampla, abordando desafios, políticas públicas, soluções e tecnologia.

Esse que é o mais importante encontro sobre a engenharia sanitária e ambiental do Brasil, o 32º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental (CBESA), teve mais de 50 painéis de discussão e, como referência para o meio acadêmico, promoverá a apresentação de cerca de 1.000 trabalhos técnico-científicos.

Em conjunto com o Congresso da ABES foi realizada a Feira Internacional de Tecnologias de Saneamento Ambiental – FITABES, reunindo os maiores e mais atuantes fornecedores de tecnologia, materiais e equipamentos do setor de saneamento. Todas as atividades do Congresso e da FITABES foram presenciais, tanto para congressistas quanto para palestrantes e expositores.

É importante ressaltar que este evento tratou todas as dimensões do saneamento ambiental e ainda meio ambiente, recursos hídricos e saúde pública, discutindo tecnologia, operação, eficiência, planejamento, financiamento e gestão. As discussões do Congresso da ABES, além de abranger as dimensões tecnológica, educacional e institucional, também permeiam, por sua transversalidade, temas sociais, culturais, econômicos e políticos.



*Figura 85: 32º Congresso da ABES Saneamento Ambiental*



*Figura 86: 32º Congresso da ABES Saneamento Ambiental*

### **3. PESSOAL**

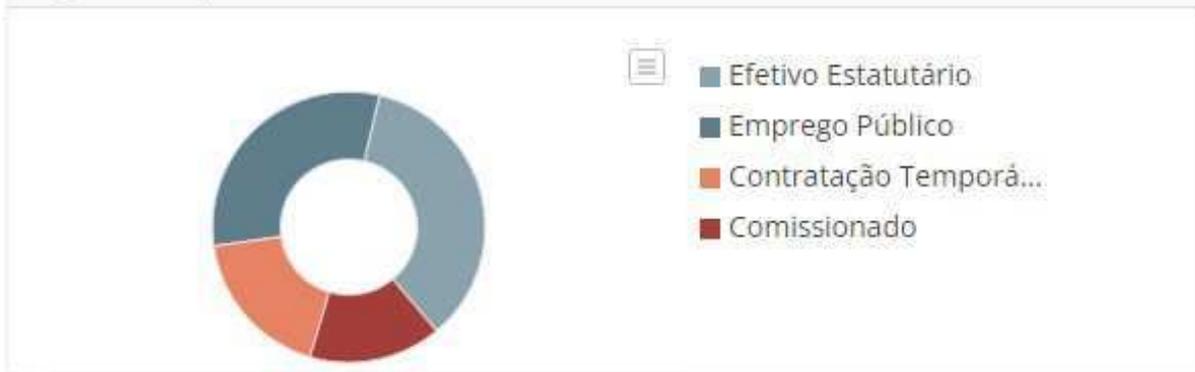
O SANEAR possui em seu quadro de servidores cargos de natureza de agente político, servidores comissionados, servidores efetivos estatutários, empregados públicos, além de estagiários e agentes em cumprimento de pena de prestação de serviços a comunidade.

Em dezembro/2023 contabilizamos 257 (duzentos e cinquenta e sete reais) cargos e empregos públicos, divididos da seguinte forma:

### Ocupações por vínculo



### Pagamentos por vínculo



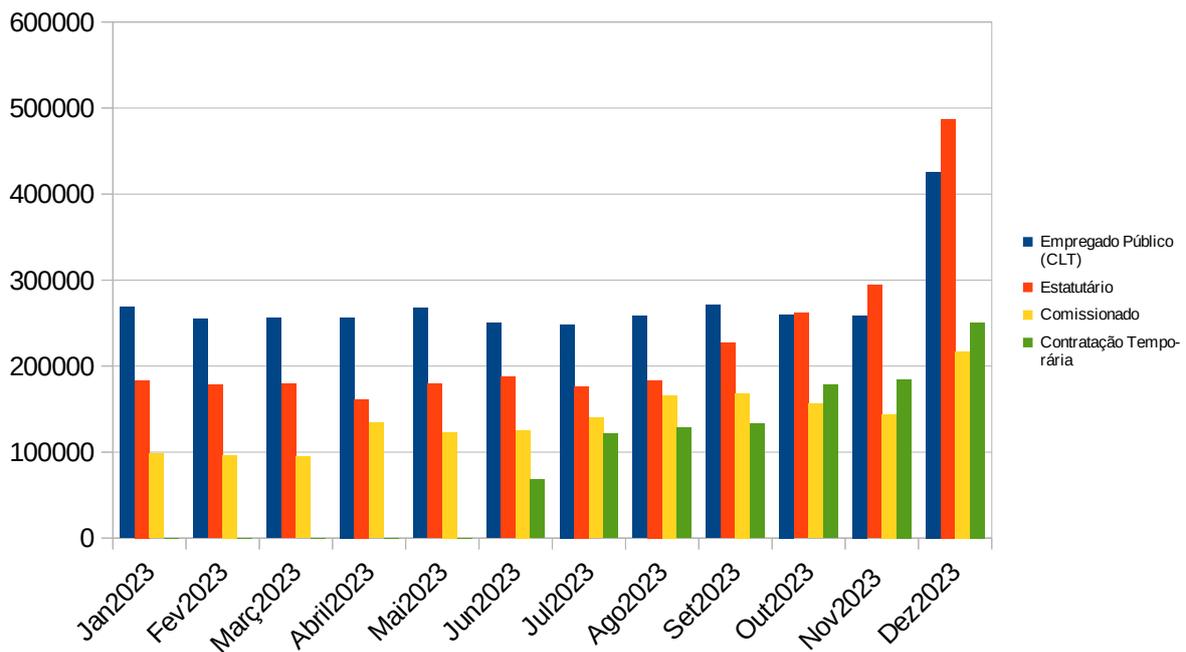
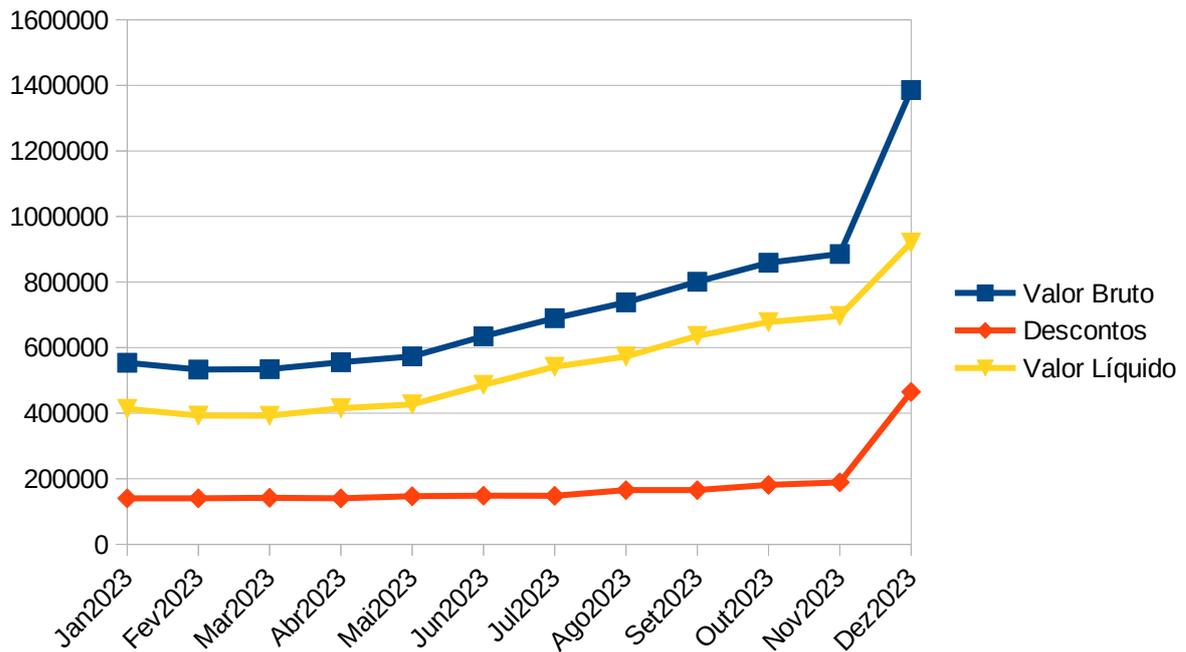
São 85 (oitenta e cinco) empregados públicos; 47 (quarenta e sete) servidores efetivos estatutários; 77 (setenta e sete) contratados temporários e 50 (cinquenta) servidores comissionados. Os estagiários somaram o número 05 (cinco).

A despesa com pessoal do SANEAR em 2023 foram de R\$ 10.798.904,24 (dez milhões, setecentos e noventa e oito mil, novecentos e quatro reais e vinte e quatro centavos).

Na Tabela e Gráfico a seguir é possível verificar a evolução da Despesa Bruta e Despesa Líquida de Pessoal do SANEAR nos últimos meses:

#### Exercício 2023

	Jan2023	Fev2023	Mar2023	Abr2023	Mai2023	Jun2023	Jul2023	Ago2023	Set2023	Out2023	Nov2023	Dez2023
<b>Valor Bruto</b>	553.778,36	532.874,19	534.239,30	555.264,43	573.509,26	634.406,64	689.728,32	737.979,19	800.979,11	859.111,77	885.653,04	1.385.717,99
<b>Descontos</b>	140.389,50	140.081,45	142.047,96	140.152,77	146.796,32	148.165,71	148.082,91	165.235,01	165.204,26	181.205,21	188.920,75	464.941,60
<b>Valor Líquido</b>	413.388,86	392.792,74	392.191,34	415.111,66	426.712,94	486.240,93	541.645,41	572.744,18	635774,85	677906,56	696732,29	920776,39



	Jan2023	Fev2023	Març2023	Abril2023	Mai2023	Jun2023	Jul2023	Ago2023	Set2023	Out2023	Nov2023	Dez2023
<b>CLT</b>	R\$ 268.634,05	R\$ 254.472,96	R\$ 255.737,07	R\$ 256.235,61	R\$ 267.637,70	R\$ 249.748,08	R\$ 248.332,99	R\$ 258.013,67	R\$ 270.767,54	R\$ 260.112,32	R\$ 258.917,85	R\$ 425.924,14
<b>Estatutário</b>	R\$ 183.241,46	R\$ 177.975,09	R\$ 179.695,01	R\$ 161.365,88	R\$ 179.055,85	R\$ 187.123,73	R\$ 176.381,30	R\$ 183.510,43	R\$ 226.878,89	R\$ 261.648,70	R\$ 294.064,52	R\$ 486.997,89
<b>Comissionado</b>	R\$ 98.344,05	R\$ 96.520,14	R\$ 94.901,22	R\$ 133.756,94	R\$ 122.909,71	R\$ 125.545,43	R\$ 140.179,23	R\$ 166.102,70	R\$ 168.332,15	R\$ 155.969,65	R\$ 143.949,13	R\$ 216.797,75
<b>Contratação Temporária</b>	0	0	0	0	0	R\$ 68.083,40	R\$ 121.382,80	R\$ 128.570,39	R\$ 132.917,87	R\$ 178.169,10	R\$ 184.497,54	R\$ 250.512,95

Outras informações:



#### 4. CUMPRIMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Lei Municipal n. 6.413/2017 instituiu o Plano Municipal de Saneamento Básico, Instrumento da Política Municipal de Saneamento Básico, contemplando também o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.

Para cumprimento das metas previstas, foi desenvolvido no Plano Plurianual (PPA), denominado Experiência para Avançar, aprovado pela Lei Municipal n° 6.912/2021, programas de governo compatíveis a serem executados pelo Sanear, cita-se:

- Programa 0035 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO SANEAR
- Programa 0036 - GESTÃO DO SISTEMA DE ÁGUA
- Programa 0037 - GESTÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO
- Programa 0038 - GESTÃO DO SISTEMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS
- Programa 0039 - GESTÃO AMBIENTAL
- Programa 0040 - GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO SANEAR

Adiante comentaremos resumidamente sobre as ações desenvolvidas em cada um deles:

**PPA 2022 - 2025**

 Código : **0035**

 Descrição : **GESTÃO ADMINISTRATIVA DO SANEAR**

 Total do Programa : **R\$53.691.482,00**

 Execução : **43,70%**

 Diretriz : **MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DO ÓRGÃO**

 Situação problema: **DESPREPARO TECNICO DOS SERVIDORES E OFERTA INSUFICIENTE DE CURSOS E TREINAMENTOS.NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO CONTÍNUA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INCLUSIVE ATENDIMENTO AO PÚBLICO.**

 Objetivo : **MANTER O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS VISANDO APOIAR AS OPERAÇÕES DOS DEMAIS SETORES PROPORCIONANDO AGILIDADE E EFICIÊNCIA.**

 Objetivo do des. sustentável : **16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES**

Valores Executados ⓘ	2022	2023	2024	2025	Total
Despesas Correntes	R\$10.391.039,72	R\$10.875.543,57	R\$1.996.349,07	R\$0,00	<b>R\$23.262.932,36</b>
Despesas Capitais	R\$36.935,92	R\$164.100,35	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$201.036,27</b>
<b>Total</b>	<b>R\$10.427.975,64</b>	<b>R\$11.039.643,92</b>	<b>R\$1.996.349,07</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$23.463.968,63</b>
Execução	19,42%	20,56%	3,72%	0,00%	43,70%

**PPA 2022 - 2025**

 Código : **0036**

 Descrição : **GESTÃO DO SISTEMA DE ÁGUA**

 Total do Programa : **R\$80.934.350,00**

 Execução : **56,68%**

 Diretriz : **QUALIDADE NO ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO.**

 Situação problema: **NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA, COM REDUÇÃO DE PERDAS.**

 Objetivo : **AMPLIAR E MANTER O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS, VISANDO A CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO.**

 Objetivo do des. sustentável : **6 - ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO**

Valores Executados ⓘ	2022	2023	2024	2025	Total
Despesas Correntes	R\$19.942.459,69	R\$21.315.952,87	R\$4.442.823,83	R\$0,00	<b>R\$45.701.236,39</b>
Despesas Capitais	R\$62.549,05	R\$107.919,57	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$170.468,62</b>
<b>Total</b>	<b>R\$20.005.008,74</b>	<b>R\$21.423.872,44</b>	<b>R\$4.442.823,83</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$45.871.705,01</b>
Execução	24,72%	26,47%	5,49%	0,00%	56,68%

**PPA 2022 - 2025**

 Código : **0037**

 Descrição : **GESTÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO**

 Total do Programa : **R\$21.300.516,00**

 Execução : **49,54%**

 Diretriz : **SANEAMENTO DE QUALIDADE**

 Situação problema: **GRANDE NÚMERO DE RESIDÊNCIAS SEM LIGAÇÃO À REDE DE ESGOTO E AUSÊNCIA DE TRATAMENTO DO ESGOTO SANITÁRIO.**

 Objetivo : **AMPLIAR E MANTER O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS VISANDO A CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO DE ESGOTO SANITÁRIO NO MUNICÍPIO.**

 Objetivo do des. sustentável : **6 - ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO**

Valores Executados ⓘ	2022	2023	2024	2025	Total
Despesas Correntes	R\$4.601.186,40	R\$4.167.062,17	R\$682.862,96	R\$0,00	<b>R\$9.451.111,53</b>
Despesas Capitais	R\$1.093.406,21	R\$0,00	R\$7.298,99	R\$0,00	<b>R\$1.100.705,20</b>
<b>Total</b>	<b>R\$5.694.592,61</b>	<b>R\$4.167.062,17</b>	<b>R\$690.161,95</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$10.551.816,73</b>
Execução	26,73%	19,56%	3,24%	0,00%	49,54%

## PPA 2022 - 2025

Código : **0038**

Descrição : **GESTÃO DO SISTEMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

Total do Programa : **R\$62.420.358,00**

Execução : **73,56%**

Diretriz : **QUALIDADE NA LIMPEZA PÚBLICA**

Situação problema: **GRANDE QUANTIDADE DE REJEITOS SEM COLETA SELETIVA VERSUS FIM DA VIDA ÚTIL DO ATERRO SANITÁRIO EM UTILIZAÇÃO.**

Objetivo : **AMPLIAR E MANTER O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO.**

Objetivo do des. sustentável : **12 - CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS**

Valores Executados ③	2022	2023	2024	2025	Total
Despesas Correntes	R\$22.800.522,75	R\$18.667.798,30	R\$4.386.867,69	R\$0,00	<b>R\$45.855.188,74</b>
Despesas Capitais	R\$8.754,09	R\$54.900,00	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$63.654,09</b>
<b>Total</b>	<b>R\$22.809.276,84</b>	<b>R\$18.722.698,30</b>	<b>R\$4.386.867,69</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$45.918.842,83</b>
Execução	36,54%	29,99%	7,03%	0,00%	73,56%

## PPA 2022 - 2025

Código : **0039**

Descrição : **GESTÃO AMBIENTAL**

Total do Programa : **R\$10.579.850,00**

Execução : **59,73%**

Diretriz : **VALORIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL**

Indicador : **NÚMERO DE ESCOLAS MUNICIPAIS ATENDIDAS COM PALESTRAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Fonte do indicador : **REGISTROS DE VISITAÇÃO E PALESTRAS NAS ESCOLAS E CONDOMÍNIOS DO MUNICÍPIO.**

Referência atual do indicador : **0**

Referência esperada do indicador : **50**

Situação problema: **A POPULAÇÃO PRECISA SE CONSCIENTIZAR DA IMPORTANCIA DA COLETA SELETIVA, ECONOMIA E REÚSO DE AGUA, DENTRE OUTRAS ALTERNATIVAS PARA REDUÇÃO DO CONSUMO E CONSUMO CONSCIENTE.ADEMAIS, É PRECISO PRESERVAR AS ÁREAS VERDES DO MUNICÍPIO.**

Objetivo : **AUXILIAR NA EXECUÇÃO DA GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.**

Objetivo do des. sustentável : **15 - VIDA TERRESTRE**

Valores Executados ③	2022	2023	2024	2025	Total
Despesas Correntes	R\$2.652.713,79	R\$3.174.942,50	R\$481.534,35	R\$0,00	<b>R\$6.309.190,64</b>
Despesas Capitais	R\$10.199,80	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$10.199,80</b>
<b>Total</b>	<b>R\$2.662.913,59</b>	<b>R\$3.174.942,50</b>	<b>R\$481.534,35</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$6.319.390,44</b>
Execução	25,17%	30,01%	4,55%	0,00%	59,73%

## PPA 2022 - 2025

Código : **0040**

Descrição : **GESTÃO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO SANEAR**

Total do Programa : **R\$3.650.844,00**

Execução : **87,40%**

Diretriz : **CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS**

Indicador : **CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS (%)**

Fonte do indicador : **ÓRGÃO RESPONSÁVEL**

Referência atual do indicador : **100**

Referência esperada do indicador : **100**

Situação problema: **GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO SANEAR.**

Objetivo : **GARANTIR O CUMPRIMENTO DOS ENCARGOS ESPECIAIS A CARGO DO SANEAR.**

Objetivo do des. sustentável : **16 - PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES**

Valores Executados ③	2022	2023	2024	2025	Total
Despesas Correntes	R\$693.252,81	R\$2.303.001,92	R\$158.958,70	R\$0,00	<b>R\$3.155.213,43</b>
Despesas Capitais	R\$21.473,01	R\$14.153,45	R\$0,00	R\$0,00	<b>R\$35.626,46</b>
<b>Total</b>	<b>R\$714.725,82</b>	<b>R\$2.317.155,37</b>	<b>R\$158.958,70</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$3.190.839,89</b>
Execução	19,58%	63,47%	4,35%	0,00%	87,40%

## 5. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 5.1 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A Proposta Orçamentária Anual do Sanear para o exercício de 2023 foi elaborada de acordo com LDO (LEI Nº 6.987, DE 28 DE JULHO DE 2022) a partir das informações fornecidas pelos responsáveis pelo setor de arrecadação e pelos diversos setores que realizam despesas da Autarquia e na evolução da execução orçamentária dos exercícios de 2020, 2021 e 2022. A Proposta Orçamentária da Autarquia foi consolidada na proposta do Município de Colatina e aprovada pela Lei Orçamentária Anual nº 7.033, de 15 de dezembro de 2022, no valor de R\$ 61.761.000,00 (sessenta e um milhões, setecentos e sessenta e um reais mil reais).

### 5.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Na execução orçamentária relativa ao exercício de 2023, destacamos que o valor aprovado por meio da Lei Orçamentária Anual nº 7.033/2022 estimou a receita e fixou a despesa em R\$ 61.761.000,00 (sessenta e um milhões, setecentos e sessenta e um reais mil reais).

#### Execução Orçamentária da Receita:

	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo
Receita Orçamentária	R\$ 61.761.000,00	R\$ 61.836.100,00	R\$ 63.081.537,34	R\$ 1.245.437,34

#### Execução Orçamentária da Despesa:

	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Saldo de Dotação
Despesa Orçamentária	R\$ 61.761.000,00	R\$ 67.778.052,18	R\$ 62.906.645,72	R\$ 57.520.101,29	R\$ 56.678.170,01	R\$ 4.871.406,46

A realização da receita somou um total de R\$ 63.081.537,34 (sessenta e três milhões, oitenta e um mil, quinhentos e trinta e sete reais e trinta e quatro centavos) perfazendo um percentual de 102% em relação à previsão atualizada da receita.

Já as despesas liquidadas somaram R\$ 57.520.101,29 (cinquenta e sete milhões, quinhentos e vinte mil, cento e um reais e vinte e nove centavos) o que representa 84,86% da dotação atualizada da despesa. O resultado orçamentário da relação entre a Receita Realizada e a Despesa Empenhada importou em superávit orçamentário de R\$ 174.891,62 (cento e setenta e quatro mil, oitocentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos). Do total das despesas empenhadas no exercício de 2023, foram inscritos em Restos a Pagar R\$ 6.406.045,39 (seis milhões, quatrocentos e seis mil, quarenta e cinco reais e trinta e nove centavos) sendo R\$ 845.320,28 (oitocentos e quarenta e cinco mil, trezentos e vinte reais e vinte e oito centavos) em processados e R\$ 5.560.725,11 (cinco milhões, quinhentos e sessenta mil, setecentos e vinte e cinco reais e onze centavos) em não processados.

No encerramento do exercício o patrimônio da Autarquia evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 18.396.946,93 (dezoito milhões, trezentos e noventa e seis mil, novecentos e quarenta e seis reais e noventa e três centavos) e Superávit Financeiro da ordem de R\$ 6.297.859,30 (seis milhões, duzentos e noventa e sete mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e trinta centavos).

Colatina/ES, 31 de dezembro de 2023.

**João Guerino Balestrassi**  
Chefe do Poder Executivo

**Sebastião Demuner**  
Diretor - Geral do Sanear

**Welder Hintz**  
Diretor de Engenharia

**Paulo Henrique Romanha**  
Diretor Operacional

**Jonathan Bruno Blunck Gervasio**  
Auditor Público Interno



MUNICÍPIO DE COLATINA  
 SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
 ESPIRITO SANTO  
 06.698.248/0001-54  
 ANEXO XVII - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE  
 BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

Código	Descrição	Saldo Anterior	Movimentação				Saldo Atual
			Encargos	Cancelamento	Inscritos	Baixa	
<b>RESTOS A PAGAR</b>							
<b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>							
211110101000	SALÉRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS				7.090.396,99	7.090.396,99	
211110102000	DECIMO TERCEIRO SALÉRIO				630.171,18	630.171,18	
211110103000	FÉRIAS				664.282,13	650.592,07	13.690,06
211110503001	PRECATÓRIOS TRABALHISTAS - SANEAR				78.332,83	78.332,83	
211310100000	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR				1.302,00	1.302,00	
211410900000	FGTS - DÉBITO PARCELADO				26.181,22	26.181,22	
211430101001	INSS - CONTRIBUIÇÃO SOBRE SALÉRIOS E REMUNERAÇÕES	113.057,12			2.282.701,18	2.198.371,89	197.386,41
211430500001	FGTS - FOLHA PAGAMENTO	29.557,74			241.535,18	245.369,25	25.723,67
212510100999	JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS				26.775,70	26.775,70	
213110101001	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR - F	2.303.353,45			35.677.440,39	37.551.821,19	428.972,65
213110301000	CONTAS NÃO PARCELADAS A PAGAR	392.914,21			8.279.051,65	8.559.528,27	112.437,59
213110399000	DEMAIS CONTAS A PAGAR				45.924,51	38.238,55	7.685,96
213110803001	PRECATÓRIOS HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS - SANEAR				251.054,40	251.054,40	
213110803008	PRECATÓRIOS CÍVEIS - SANEAR				1.280.679,27	1.280.679,27	
214131100000	PIS/PASEP A RECOLHER	50.813,56			630.815,38	625.594,00	56.034,94
214139900000	OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS A RECOLHER				1.230.754,42	1.230.754,42	
214219900000	OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS A RECOLHER				992,28	992,28	
214240600000	TAXA DE LICENCIAMENTO ANUAL DE VEÍCULOS				13.077,18	13.077,18	
214249900000	OUTROS TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES ESTADUAIS A RECOLHER				8.284,51	8.284,51	
218910102001	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS DO EXERCÍCIO	3.389,00			52.375,14	52.375,14	3.389,00
218910200000	DIÁRIAS A PAGAR				27.013,00	27.013,00	
218910300000	SUPRIMENTOS DE FUNDOS A PAGAR				8.055,86	8.055,86	
<b>TOTAL - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS:</b>		<b>2.893.085,08</b>			<b>58.547.196,40</b>	<b>60.594.961,20</b>	<b>845.320,28</b>
<b>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</b>							
2021	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - 2021	1.534,93					1.534,93
2022	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - 2022	935.746,75		36.042,83	0,02	727.058,17	172.645,77
2023	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - 2023				5.386.544,43		5.386.544,43
<b>TOTAL - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:</b>		<b>937.281,68</b>		<b>36.042,83</b>	<b>5.386.544,45</b>	<b>727.058,17</b>	<b>5.560.725,13</b>
<b>TOTAL - RESTOS A PAGAR:</b>		<b>3.830.366,76</b>		<b>36.042,83</b>	<b>63.933.740,85</b>	<b>61.322.019,37</b>	<b>6.406.045,41</b>
<b>OUTRAS DÍVIDAS</b>							
<b>CONSIGNAÇÃO</b>							
218810110000	PENSAO ALIMENTÍCIA				55.520,51	55.520,51	
218810111001	PLANO DE SAÚDE				334.000,75	319.314,18	14.686,57
218810113001	SISPMC				21.160,69	18.955,20	2.205,49
218810113002	SINDAEMA				7.953,67	7.269,07	684,60



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
ANEXO XVII - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

Código	Descrição	Saldo Anterior	Movimentação				Saldo Atual
			Encargos	Cancelamento	Inscrição	Baixa	
218810116001	VALE TRANSPORTE	180,00			2.725,76	2.617,41	288,35
218810117001	VALE ALIMENTAÇÃO				14.175,87	14.175,87	
218810199001	C.E.F. CONSIGNAÇÕES				47.655,05	47.655,05	
218810199002	BANESTES CONSIGNAÇÕES	2.777,87			26.257,27	27.913,11	1.122,03
218810199012	SICOOB CONSIGNAÇÕES				68.436,13	68.132,99	303,14
218810199017	SICOOB DESCONTO CAPITAL				3.499,05	3.499,05	
218810199999	OUTROS CONSIGNATÓRIOS				703,96	703,96	
218820108000	ISS	66.763,59			672.427,07	699.865,88	39.324,78
218830102001	INSS - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	126.050,23			1.357.179,81	1.432.945,93	50.284,11
218830102002	INSS - SERVIDORES	42.933,81			916.990,25	886.648,02	73.276,04
218830104001	IRRF - SERVIDORES	23.720,45			445.322,56	391.548,09	77.494,92
218830104002	IRRF - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	18.310,52			341.272,87	291.534,52	68.048,87
TOTAL - CONSIGNAÇÃO:		280.736,47			4.315.281,27	4.268.298,84	327.718,90
<b>DEPÓSITOS</b>							
218810402001	DEPÓSITO CONTRATO Nº 088/ANA/2014 - PRODES	4.887.211,34			624.940,23		5.512.151,57
TOTAL - DEPÓSITOS:		4.887.211,34			624.940,23		5.512.151,57
TOTAL - OUTRAS DÍVIDAS:		5.167.947,81			4.940.221,50	4.268.298,84	5.839.870,47
TOTAL GERAL:		8.998.314,57		36.042,83	68.873.962,35	65.590.318,21	12.245.915,88

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
ANEXO XV - VARIÁVEIS PATRIMONIAIS  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

VARIÁVEIS PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIÁVEL PATRIMONIAL AUMENTATIVA	71.472.626,44	58.361.630,11
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.515,41	604,90
IMPOSTOS		
TAXAS	2.515,41	604,90
CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		
CONTRIBUIÇÕES		
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO		
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	63.805.804,80	54.139.615,90
VENDA DE MERCADORIAS		
VENDA DE PRODUTOS		
EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	63.805.804,80	54.139.615,90
VARIÁVEIS PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	850.007,77	340.238,36
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		
JUROS E ENCARGOS DE MORA		
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS		
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS		
REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	850.007,77	340.238,36
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS		
TRANSFERÊNCIAS E DELEGações RECEBIDAS	6.161.094,77	3.260.704,60
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	6.161.094,77	2.709.454,60
TRANSFERÊNCIAS INTER-GOVERNAMENTAIS		
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS		
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERÊNCIAS DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS		
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR		
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA		
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS		
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGações RECEBIDAS		551.250,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	54.905,70	10.947,85
REAVLIAÇÃO DE ATIVOS	310,35	
GANHOS COM ALIENAÇÃO	54.595,35	10.947,85
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS		
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
REVERSÃO DE REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	598.297,99	609.518,50
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR		
RESULTADO POSITIVO DE PARTICIPAÇÕES		
SUBVENÇÕES ECONÔMICAS		
REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS		
DIVERSAS VARIÁVEIS PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	598.297,99	609.518,50
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	58.426.820,28	57.683.514,20
PESSOAL E ENCARGOS	11.198.104,90	9.506.933,93
REMUNERAÇÃO A PESSOAL	8.471.030,00	6.543.216,05
ENCARGOS PATRONAIS	2.674.909,76	1.759.410,47
BENEFÍCIOS A PESSOAL		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	52.165,14	1.204.307,41
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	1.302,00	
APOSENTADORIAS E REFORMAS		
PENSOES		
BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA		
BENEFÍCIOS EVENTUAIS		
POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA		
OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	1.302,00	
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	45.079.621,49	45.042.529,84
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	5.486.328,76	4.488.952,30
SERVIÇOS	39.407.072,36	40.376.242,35
DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	186.220,37	177.335,19
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	36.548,24	
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS		
JUROS E ENCARGOS DE MORA	36.548,24	
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS		
DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS		
REMUNERAÇÃO NEGATIVA DE DEPOSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
ANEXO XV - VARIÁVEIS PATRIMONIAIS  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS		
TRANSFERÊNCIAS E DELEGATIVAS CONCEDIDAS		686.771,32
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERÊNCIAS INTER-GOVERNAMENTAIS		
TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS		686.771,32
TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS		
TRANSFERÊNCIAS A CONSORCIOS PÚBLICOS		
TRANSFERÊNCIAS AO EXTERIOR		
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA		
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGATIVAS CONCEDIDAS		
DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	225.632,79	738.867,02
REVALORIZAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	215.632,79	571.105,59
PERDAS COM ALIENAÇÃO		21.456,44
PERDAS INVOLUNTÁRIAS	10.000,00	146.304,99
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS		
TRIBUTÁRIAS	1.869.620,49	1.673.337,85
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.232.252,16	1.113.651,35
CONTRIBUIÇÕES	637.368,33	559.686,50
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS, DOS PRODUTOS VENDIDOS E DOS SERVIÇOS PRESTADOS		
CUSTO DE MERCADORIAS VENDIDAS		
CUSTO DE PRODUTOS VENDIDOS		
CUSTO DE SERVIÇOS PRESTADOS		
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	15.990,37	35.074,24
PRÊMIOS		
RESULTADO NEGATIVO DE PARTICIPAÇÕES		
INCENTIVOS		
SUBVENCÕES ECONÔMICAS		
PARTICIPAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES		
VPD DE CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES		
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	15.990,37	35.074,24
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	13.045.806,16	678.115,91

VARIÁVEIS PATRIMONIAIS QUALITATIVAS  
(decorrentes da execução orçamentária)

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	326.919,92	236.264,27
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	14.153,45	21.473,01
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	21.504,65	9.952,15

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



**MUNICÍPIO DE COLATINA**  
**SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL**  
**ESPIRITO SANTO**  
**06.698.248/0001-54**  
**BALANCETE ANALÍTICO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**  
**EXERCÍCIO DE 2023**

Descrição	Ficha	Autorização		Empenhado		Saldo da Dotação	Liquidação		Empenhado a Liquidar	Pago		Liquidado a Pagar	Empenhado a Pagar
		Orçado	Atualizado	No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		
200 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
001 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
200001.1712200350.009 - CUMPRIMENTO DE CONVÊNIO RELATIVO AO CONTRATO PMC X BID													
33919300000 - INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES - INTRA-OR	0000001	50,00	50,00			50,00							
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		50,00	50,00			50,00							
200001.1712200352.169 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS													
31717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO	0000002	50,00	50,00			50,00							
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO	0000003	4.815.000,00	4.093.000,00	4.034.081,01	4.034.081,01	58.918,99	4.034.081,01	4.034.081,01		4.021.776,95	4.021.776,95	12.304,06	12.304,06
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0000004	1.203.000,00	1.003.000,00	996.559,86	996.559,86	6.440,14	996.559,86	996.559,86		908.751,44	908.751,44	87.808,42	87.808,42
31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CI	0000005	160.000,00	20.000,00	1.358,57	1.358,57	18.641,43	1.358,57	1.358,57		1.358,57	1.358,57		
31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000006	5.000,00	5.000,00			5.000,00							
31909400000 - INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES TRABALHIS	0000007	50,00	50,00			50,00							
31919600000 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL	0000008	50,00	50,00			50,00							
33717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO	0000009	50,00	50,00			50,00							
33900800000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SER	0000010	5.000,00	1.302,00	1.302,00	1.302,00		1.302,00	1.302,00		1.302,00	1.302,00		
33901400000 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	0000011	8.000,00	24.598,00	22.473,00	22.473,00	2.125,00	22.473,00	22.473,00		22.473,00	22.473,00		
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000012	180.000,00	265.500,00	263.797,81	263.797,81	1.702,19	226.059,51	226.059,51	37.738,30	223.875,85	223.875,85	2.183,66	39.921,96
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0000013	15.000,00	19.450,00	18.890,39	18.890,39	559,61	18.890,39	18.890,39		16.347,85	16.347,85	2.542,54	2.542,54
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000014	160.000,00	45.000,00	43.326,72	43.326,72	1.673,28	43.326,72	43.326,72		43.326,72	43.326,72		
33903700000 - LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	0000015	650.000,00	679.000,00	678.929,16	678.929,16	70,84	622.202,95	622.202,95	56.726,21	622.202,95	622.202,95		56.726,21
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000016	2.320.000,00	2.684.650,00	2.584.194,78	2.584.194,78	100.455,22	2.218.780,85	2.218.780,85	365.413,93	2.120.268,46	2.120.268,46	98.512,39	463.926,32
33904600000 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	0000017	816.550,00	1.168.550,00	1.099.307,89	1.099.307,89	69.242,11	1.099.307,89	1.099.307,89		1.099.307,89	1.099.307,89		
33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIV	0000018	900.000,00	1.252.500,00	1.250.588,57	1.250.588,57	1.911,43	1.250.588,57	1.250.588,57		1.250.588,57	1.250.588,57		
33904900000 - AUXÍLIO-TRANSPORTE	0000019	150.000,00	125.000,00	122.973,17	122.973,17	2.026,83	122.973,17	122.973,17		110.074,52	110.074,52	12.898,65	12.898,65
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000020	500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	500,00	2.000,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00		
33909300000 - INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES	0000021	25.000,00											
44717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO	0000022	50,00	50,00			50,00							
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	0000023	50.000,00	164.901,00	164.100,35	164.100,35	800,65	164.100,35	164.100,35		164.100,35	164.100,35		
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		11.463.300,00	11.554.201,00	11.283.883,28	11.283.883,28	270.317,72	10.824.004,84	10.824.004,84	459.878,44	10.607.755,12	10.607.755,12	216.249,72	676.128,16
200001.1745200381.054 - AMPLIAÇÃO E REAPARELHAMENTO DO SISTEMA DE LIMPEZA PÚBLICA													
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	0000024	3.000,00	1.000,00			1.000,00							
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		3.000,00	1.000,00			1.000,00							
200001.1745200381.055 - AMPLIAÇÃO, REFORMA E REAPARELHAMENTO DO CENTRO DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS													
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000025	3.000,00											
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000026	5.000,00	253.400,00	244.369,25	244.369,25	9.030,75	244.369,25	244.369,25		244.369,25	244.369,25		
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	0000027	2.000,00	54.908,00	54.900,00	54.900,00	8,00	54.900,00	54.900,00		54.900,00	54.900,00		
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		10.000,00	308.308,00	299.269,25	299.269,25	9.038,75	299.269,25	299.269,25		299.269,25	299.269,25		
200001.1745200382.172 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA													
31717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO	0000028	50,00	50,00			50,00							
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0000029	50,00	1.357.926,00	859.155,25	859.155,25	498.770,75	859.155,25	859.155,25		832.438,75	832.438,75	26.716,50	26.716,50



**MUNICÍPIO DE COLATINA**  
**SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL**  
**ESPIRITO SANTO**  
**06.698.248/0001-54**  
**BALANCETE ANALÍTICO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**  
**EXERCÍCIO DE 2023**

Descrição	Ficha	Autorização		Empenhado		Saldo da Dotação	Liquidação		Empenhado a Liquidar	Pago		Liquidado a Pagar	Empenhado a Pagar
		Orçado	Atualizado	No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		
200 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
001 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
200001.1745200382.172 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA													
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO	0000030	675.000,00	555.000,00	497.339,67	497.339,67	57.660,33	497.339,67	497.339,67		497.339,67	497.339,67		
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0000031	250.000,00	250.000,00	189.415,31	189.415,31	60.584,69	189.415,31	189.415,31		173.514,08	173.514,08	15.901,23	15.901,23
31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CI	0000032	90.000,00	70.000,00	55.986,95	55.986,95	14.013,05	55.986,95	55.986,95		55.986,95	55.986,95		
31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000033	50,00	50,00			50,00							
31909400000 - INDENIZAÇÃOES E RESTITUIÇÕES TRABALHIS	0000034	50,00	50,00			50,00							
33504300000 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	0000035	50,00	50,00			50,00							
33717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO	0000036	50,00	50,00			50,00							
33901400000 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	0000037	500,00	500,00	408,00	408,00	92,00	408,00	408,00		408,00	408,00		
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000038	700.000,00	920.000,00	874.674,43	874.674,43	45.325,57	827.212,41	827.212,41	47.462,02	741.010,29	741.010,29	86.202,12	133.664,14
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0000039	500,00	500,00			500,00							
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENT	0000040	4.200.000,00	5.503.000,00	5.308.305,19	5.308.305,19	194.694,81	4.730.676,14	4.730.676,14	577.629,05	4.730.676,14	4.730.676,14		577.629,05
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000041	50,00	50,00			50,00							
33903700000 - LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	0000042	50,00	50,00			50,00							
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000043	4.850.000,00	5.220.000,00	5.017.245,62	5.017.245,62	202.754,38	4.616.921,61	4.616.921,61	400.324,01	4.577.904,07	4.577.904,07	39.017,54	439.341,55
33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIV	0000044	8.000,00	8.000,00	2.133,34	2.133,34	5.866,66	2.133,34	2.133,34		2.133,34	2.133,34		
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000045	100,00	100,00			100,00							
33909300000 - INDENIZAÇÃOES E RESTITUIÇÕES	0000046	500,00	500,00	210,00	210,00	290,00	210,00	210,00		210,00	210,00		
33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000047	594.000,00	594.000,00	594.000,00	594.000,00		544.500,00	544.500,00	49.500,00	544.500,00	544.500,00		49.500,00
44717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO	0000048	50,00	50,00			50,00							
<b>TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:</b>		<b>11.369.050,00</b>	<b>14.479.926,00</b>	<b>13.398.873,76</b>	<b>13.398.873,76</b>	<b>1.081.052,24</b>	<b>12.323.958,68</b>	<b>12.323.958,68</b>	<b>1.074.915,08</b>	<b>12.156.121,29</b>	<b>12.156.121,29</b>	<b>167.837,39</b>	<b>1.242.752,47</b>
200001.1745200382.173 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE TRATAMENTO E RESÍDUOS SÓLIDOS													
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0000049	50,00	50,00			50,00							
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO	0000050	280.000,00	235.000,00	221.222,86	221.222,86	13.777,14	221.222,86	221.222,86		221.222,86	221.222,86		
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0000051	90.000,00	90.000,00	77.196,11	77.196,11	12.803,89	77.196,11	77.196,11		70.245,00	70.245,00	6.951,11	6.951,11
31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CI	0000052	28.000,00	15.000,00	12.317,56	12.317,56	2.682,44	12.317,56	12.317,56		12.317,56	12.317,56		
33901400000 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	0000053	100,00	100,00			100,00							
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000054	25.000,00	65.000,00	36.305,21	36.305,21	28.694,79	30.507,72	30.507,72	5.797,49	27.969,47	27.969,47	2.538,25	8.335,74
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENT	0000055	1.800.000,00	170.000,00	154.138,75	154.138,75	15.861,25	154.138,75	154.138,75		154.138,75	154.138,75		
33903700000 - LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	0000056	620.000,00	650.000,00	646.039,84	646.039,84	3.960,16	592.018,88	592.018,88	54.020,96	592.018,88	592.018,88		54.020,96
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000057	3.000.000,00	4.010.000,00	3.640.199,50	3.640.199,50	369.800,50	3.421.288,07	3.421.288,07	218.911,43	3.415.599,52	3.415.599,52	5.688,55	224.599,98
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000058	100,00	100,00			100,00							
33909300000 - INDENIZAÇÃOES E RESTITUIÇÕES	0000059	50,00	50,00			50,00							
<b>TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:</b>		<b>5.843.300,00</b>	<b>5.235.300,00</b>	<b>4.787.419,83</b>	<b>4.787.419,83</b>	<b>447.880,17</b>	<b>4.508.689,95</b>	<b>4.508.689,95</b>	<b>278.729,88</b>	<b>4.493.512,04</b>	<b>4.493.512,04</b>	<b>15.177,91</b>	<b>293.907,79</b>
200001.1751200361.052 - AMPLIAÇÃO, REFORMA E REAPARELHAMENTO DO SISTEMA DE ESGUA													
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000060	100,00	452.560,95			452.560,95							
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	0000061	1.200,00	107.950,00	107.919,57	107.919,57	30,43	107.919,57	107.919,57		107.919,57	107.919,57		
<b>TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:</b>		<b>1.300,00</b>	<b>560.510,95</b>	<b>107.919,57</b>	<b>107.919,57</b>	<b>452.591,38</b>	<b>107.919,57</b>	<b>107.919,57</b>		<b>107.919,57</b>	<b>107.919,57</b>		
200001.1751200362.170 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGUA													



**MUNICÍPIO DE COLATINA**  
**SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL**  
**ESPIRITO SANTO**  
**06.698.248/0001-54**  
**BALANCETE ANALÍTICO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**  
**EXERCÍCIO DE 2023**

Descrição	Ficha	Autorização		Empenhado		Saldo da Dotação	Liquidação		Empenhado a Liquidar	Pago		Liquidado a Pagar	Empenhado a Pagar
		Orçado	Atualizado	No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		
<b>200 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL</b>													
<b>001 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL</b>													
<b>200001.1751200362.170 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESG</b>													
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0000062	1.000,00	547.000,00	530.993,50	530.993,50	16.006,50	530.993,50	530.993,50		510.416,00	510.416,00	20.577,50	20.577,50
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO	0000063	1.950.000,00	1.620.000,00	1.613.922,09	1.613.922,09	6.077,91	1.613.922,09	1.613.922,09		1.613.922,09	1.613.922,09		
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0000064	745.000,00	655.000,00	613.792,78	613.792,78	41.207,22	613.792,78	613.792,78		559.501,36	559.501,36	54.291,42	54.291,42
31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CI	0000065	473.000,00	418.000,00	416.284,18	416.284,18	1.715,82	416.284,18	416.284,18		416.284,18	416.284,18		
31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000066	50,00	50,00			50,00							
31909400000 - INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES TRABALHIS	0000067	50,00	50,00			50,00							
31909600000 - RESSARCIMENTO DE DESP. DE PESSOAL REQ	0000068	75.500,00	75.500,00	56.594,56	56.594,56	18.905,44	52.165,14	52.165,14	4.429,42	52.165,14	52.165,14		4.429,42
33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0000069	4.000,00	4.000,00	3.960,00	3.960,00	40,00	3.960,00	3.960,00		3.960,00	3.960,00		
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000070	3.600.000,00	5.274.486,02	5.175.956,70	5.175.956,70	98.529,32	3.613.897,40	3.613.897,40	1.562.059,30	3.436.624,02	3.436.624,02	177.273,38	1.739.332,68
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0000071	50,00	50,00			50,00							
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENT	0000072	1.200.000,00	485.000,00	484.307,77	484.307,77	692,23	440.210,72	440.210,72	44.097,05	440.210,72	440.210,72		44.097,05
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000073	50,00	50,00			50,00							
33903700000 - LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	0000074	85.000,00	131.900,00	131.891,84	131.891,84	8,16	120.848,08	120.848,08	11.043,76	120.848,08	120.848,08		11.043,76
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000075	15.200.000,00	14.005.000,00	13.995.855,02	13.995.855,02	9.144,98	12.850.181,34	12.850.181,34	1.145.673,68	12.752.543,31	12.752.543,31	97.638,03	1.243.311,71
33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIV	0000076	10.000,00	100,00	96,62	96,62	3,38	96,62	96,62		96,62	96,62		
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000077	50,00	50,00			50,00							
33909300000 - INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES	0000078	50,00	50,00			50,00							
33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000079	50,00	50,00			50,00							
<b>TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:</b>		<b>23.343.850,00</b>	<b>23.216.336,02</b>	<b>23.023.655,06</b>	<b>23.023.655,06</b>	<b>192.680,96</b>	<b>20.256.351,85</b>	<b>20.256.351,85</b>	<b>2.767.303,21</b>	<b>19.906.571,52</b>	<b>19.906.571,52</b>	<b>349.780,33</b>	<b>3.117.083,54</b>
<b>200001.1751200371.053 - AMPLIAÇÃO, REFORMA E REAPARELHAMENTO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO</b>													
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000080	100,00	45.224,68			45.224,68							
44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	0000081	1.400.000,00											
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	0000121		10.000,00	7.298,99	7.298,99	2.701,01			7.298,99				7.298,99
<b>TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:</b>		<b>1.400.100,00</b>	<b>55.224,68</b>	<b>7.298,99</b>	<b>7.298,99</b>	<b>47.925,69</b>			<b>7.298,99</b>				<b>7.298,99</b>
<b>200001.1751200372.171 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO</b>													
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0000082	1.000,00											
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSO	0000083	330.000,00	300.000,00	260.964,02	260.964,02	39.035,98	260.964,02	260.964,02		260.964,02	260.964,02		
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	0000084	150.000,00	150.000,00	116.320,51	116.320,51	33.679,49	116.320,51	116.320,51		105.277,17	105.277,17	11.043,34	11.043,34
31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CI	0000085	90.000,00	90.000,00	67.054,72	67.054,72	22.945,28	67.054,72	67.054,72		67.054,72	67.054,72		
31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000086	50,00	50,00			50,00							
31909400000 - INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÕES TRABALHIS	0000087	50,00	50,00			50,00							
33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0000088	1.000,00	1.000,00	172,00	172,00	828,00		172,00		172,00	172,00		
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000089	400.000,00	602.000,00	497.296,83	497.296,83	104.703,17	490.047,71	490.047,71	7.249,12	475.299,39	475.299,39	14.748,32	21.997,44
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0000090	50,00	50,00			50,00							
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENT	0000091	700.000,00	192.000,00	191.008,00	191.008,00	992,00	191.008,00	191.008,00		191.008,00	191.008,00		
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000092	50,00	50,00			50,00							
33903700000 - LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	0000093	250.000,00	275.000,00	273.518,80	273.518,80	1.481,20	250.677,50	250.677,50	22.841,30	250.677,50	250.677,50		22.841,30
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA J	0000094	3.000.000,00	3.165.000,00	2.894.851,92	2.894.851,92	270.148,08	2.551.373,80	2.551.373,80	343.478,12	2.541.521,03	2.541.521,03	9.852,77	353.330,89
	0000095		1.000,00	289,86	289,86	710,14	289,86	289,86					



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANCETE ANALÍTICO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Descrição	Ficha	Autorização		Empenhado		Saldo da Dotação	Liquidação		Empenhado a Liquidar	Pago		Liquidado a Pagar	Empenhado a Pagar
		Orçado	Atualizado	No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		
200 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
001 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
200001.1751200372.171 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO													
33904700000 - OBRIGATÓRIAS TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS			1.000,00							289,86			
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000096	50,00	50,00			50,00							
33909300000 - INDENIZATÓRIAS E RESTITUTÓRIAS	0000097	50,00	50,00			50,00							
33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000098	50,00	50,00			50,00							
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		4.923.350,00	4.776.350,00	4.301.476,66	4.301.476,66	474.873,34	3.927.908,12	3.927.908,12	373.568,54	3.892.263,69	3.892.263,69	35.644,43	409.212,97
200001.1854100392.174 - IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL													
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000099	5.000,00											
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		5.000,00											
200001.1854100392.175 - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES													
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0000100	50,00	50,00			50,00							
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL	0000101	86.000,00	86.000,00	64.282,38	64.282,38	21.717,62	64.282,38	64.282,38		64.282,38	64.282,38		
31901300000 - OBRIGATÓRIAS PATRONAIS	0000102	26.000,00	26.000,00	18.872,14	18.872,14	7.127,86	18.872,14	18.872,14		17.665,58	17.665,58	1.206,56	1.206,56
31901600000 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	0000103	1.000,00	1.000,00			1.000,00							
31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000104	50,00	50,00			50,00							
31909400000 - INDENIZATÓRIAS E RESTITUTÓRIAS TRABALHISTAS	0000105	50,00	50,00			50,00							
33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0000106	100,00	100,00			100,00							
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	0000107	130.000,00	145.600,00	124.645,31	124.645,31	20.954,69	124.645,31	124.645,31		124.645,31	124.645,31		
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0000108	100,00	100,00			100,00							
33903400000 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES	0000109	1.660.000,00	2.981.821,85	2.650.560,79	2.650.560,79	331.261,06	2.284.241,83	2.284.241,83	366.318,96	2.284.241,83	2.284.241,83		366.318,96
33903600000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	0000110	100,00	100,00			100,00							
33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	0000111	600.000,00	584.723,68	521.333,33	521.333,33	63.390,35	462.802,00	462.802,00	58.531,33	462.802,00	462.802,00		58.531,33
33904700000 - OBRIGATÓRIAS TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	0000112	100,00	100,00			100,00							
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0000113	100,00	100,00			100,00							
33909300000 - INDENIZATÓRIAS E RESTITUTÓRIAS	0000114	50,00	50,00			50,00							
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	0000115	5.000,00											
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		2.508.700,00	3.825.845,53	3.379.693,95	3.379.693,95	446.151,58	2.954.843,66	2.954.843,66	424.850,29	2.953.637,10	2.953.637,10	1.206,56	426.056,85
200001.2884300400.006 - ENCARGOS E AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PÚBLICA - SANEAR													
32902200000 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRAÍR	0000116	25.000,00	55.000,00	38.803,47	38.803,47	16.196,53	38.803,47	38.803,47		38.803,47	38.803,47		
46907100000 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGADA	0000117	45.000,00	15.000,00	14.153,45	14.153,45	846,55	14.153,45	14.153,45		14.153,45	14.153,45		
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		70.000,00	70.000,00	52.956,92	52.956,92	17.043,08	52.956,92	52.956,92		52.956,92	52.956,92		
200001.2884600400.007 - CONTRIBUIÇÃO AO PASEP - SANEAR													
33904700000 - OBRIGATÓRIAS TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	0000118	620.000,00	650.000,00	630.815,38	630.815,38	19.184,62	630.815,38	630.815,38		574.780,44	574.780,44	56.034,94	56.034,94
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		620.000,00	650.000,00	630.815,38	630.815,38	19.184,62	630.815,38	630.815,38		574.780,44	574.780,44	56.034,94	56.034,94
200001.2884600400.008 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS E PRECATÓRIOS JUDICIAIS - SANEAR													
31909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	0000119	150.000,00	105.000,00	99.619,63	99.619,63	5.380,37	99.619,63	99.619,63		99.619,63	99.619,63		
33909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	0000120	50.000,00	1.540.000,00	1.533.763,44	1.533.763,44	6.236,56	1.533.763,44	1.533.763,44		1.533.763,44	1.533.763,44		



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANÇETE ANALÍTICO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Descrição	Ficha	Autorização		Empenhado		Saldo da Dotação	Liquidação		Empenhado a Liquidar	Pago		Liquidado a Pagar	Empenhado a Pagar
		Orçado	Atualizado	No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		No Período	Até o Período		
200 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
001 - SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL													
200001.2884600400.008 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS E PRECATÓRIOS JUDICIAIS -SANEAR													
TOTAL PROJETO/ATIVIDADE:		200.000,00	1.645.000,00	1.633.383,07	1.633.383,07	11.616,93	1.633.383,07	1.633.383,07		1.633.383,07	1.633.383,07		
TOTAL UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:		61.761.000,00	66.378.052,18	62.906.645,72	62.906.645,72	3.471.406,46	57.520.101,29	57.520.101,29	5.386.544,43	56.678.170,01	56.678.170,01	841.931,28	6.228.475,71
TOTAL ÓRGÃO:		61.761.000,00	66.378.052,18	62.906.645,72	62.906.645,72	3.471.406,46	57.520.101,29	57.520.101,29	5.386.544,43	56.678.170,01	56.678.170,01	841.931,28	6.228.475,71
TOTAL GERAL:		61.761.000,00	66.378.052,18	62.906.645,72	62.906.645,72	3.471.406,46	57.520.101,29	57.520.101,29	5.386.544,43	56.678.170,01	56.678.170,01	841.931,28	6.228.475,71

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANÇETE DA DESPESA EXTRA ORÇAMENTÁRIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Código	Descrição	No Período	Anulado No Período	Até o Período
<b>PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS</b>				
11321990000	OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR / COMPENSAR	104.428,55		104.428,55
11381060001	PLANO DE SAÚDE	384.845,67	369,71	384.475,96
11381060999	VALORES EM TRMNSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO	22.722,94		22.722,94
11381080001	SALARIO FAMILIA	10.456,54		10.456,54
11381990000	OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	11.473,96		11.473,96
21143010101	INSS - CONTRIBUIÇÃO SOBRE SALÉRIOS E REMUNERAÇÕES	113.057,12		113.057,12
21143050001	FGTS - FOLHA PAGAMENTO	29.557,74		29.557,74
21311010101	FORNECEDORES NÚO PARCELADOS A PAGAR - F	3.019.536,72		3.019.536,72
213110301000	CONTAS NÚO PARCELADAS A PAGAR	403.789,09		403.789,09
214131100000	PIS/PASEP A RECOLHER	50.813,56		50.813,56
218810110000	PENSAO ALIMENTICIA	55.520,51		55.520,51
218810111001	PLANO DE SAÚDE	319.314,18		319.314,18
218810113001	SISPMC	18.955,20		18.955,20
218810113002	SINDAEMA	7.269,07		7.269,07
218810116001	VALE TRANSPORTE	2.617,41		2.617,41
218810117001	VALE ALIMENTACAO	14.175,87		14.175,87
218810199001	C.E.F. CONSIGNACOES	47.655,05		47.655,05
218810199002	BANESTES CONSIGNACOES	28.816,67	903,56	27.913,11
218810199012	SICOOB CONSIGNAÇÕES	68.457,47	324,48	68.132,99
218810199017	SICOOB DESCONTO CAPITAL	3.499,05		3.499,05
218810199999	OUTROS CONSIGNATÉRIOS	703,96		703,96
218820108000	ISS	699.865,88		699.865,88
218830102001	INSS - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	1.432.945,93		1.432.945,93
218830102002	INSS - SERVIDORES	886.648,02		886.648,02
218830104001	IRRF - SERVIDORES	391.548,09		391.548,09
218830104002	IRRF - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	291.534,52		291.534,52
<b>Total Geral</b>		<b>8.420.208,77</b>	<b>1.597,75</b>	<b>8.418.611,02</b>



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANCETE DA DESPESA EXTRA ORÇAMENTARIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Descrição	No Período	Anulado No Período	Até o Período
<b>RESUMO</b>			
TOTAL DAS DESPESAS ORÇAMENTARIAS	56.678.170,01		56.678.170,01
TOTAL DAS DESPESAS EXTRA-ORÇAMENTARIAS	8.420.208,77	1.597,75	8.418.611,02
TOTAL DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
SUBTOTAL	65.098.378,78	1.597,75	65.096.781,03
SALDO DISPONÍVEL	18.396.946,93		18.396.946,93
TOTAL GERAL	83.495.325,71	1.597,75	83.493.727,96

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



MUNICÍPIO DE COLATINA  
 SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
 ESPIRITO SANTO  
 06.698.248/0001-54  
 BALANCETE ANALÍTICO DA RECEITA ORÇAMENTARIA  
 EXERCÍCIO DE 2023

Descrição	Ficha	Arrecadação				Para Mais	Para Menos
		Orçado	No Período	Anul. Período	Até o Período		
11220101001 - Taxas pela Prestação de Serviços - Aprovação de Projetos Hidrosanitários	1	5.000,00	1.019,45		1.019,45		3.980,55
11220101999 - Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal	19		243,24		243,24	243,24	
<b>TOTAL CATEGORIA ECONÔMICA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>1.262,69</b>		<b>1.262,69</b>		<b>3.737,31</b>
13210101001 - Remuneração de Depósitos Bancários - Recursos Ordinários	2	120.000,00	850.007,77		850.007,77	730.007,77	
<b>TOTAL CATEGORIA ECONÔMICA</b>		<b>120.000,00</b>	<b>850.007,77</b>		<b>850.007,77</b>	<b>730.007,77</b>	
16110101001 - Serviços de Captação, Adução, Tratamento, Reserva e Distribuição de Água	3	31.600.000,00	31.533.541,06	219.606,69	31.313.934,37		286.065,63
16110101002 - Serviços de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Esgotos	4	6.213.000,00	8.145.650,39	43,85	8.145.606,54	1.932.606,54	
16110101003 - Serviços de Coleta, Transporte, Tratamento e Destino Final de Resíduos Sólidos	5	17.150.000,00	17.307.044,78	903,64	17.306.141,14	156.141,14	
16110101004 - Serviços de Tratamento e Destino Final de Resíduos Sólidos de Outros Municípios	6	3.900.000,00	3.334.135,20		3.334.135,20		565.864,80
16110103000 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Dívida Ativa	7	45.000,00	78.415,55	1.025,28	77.390,27	32.390,27	
16110104000 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	8	12.000,00	27.880,00		27.880,00	15.880,00	
16110105001 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Multas por Impuntualidade	9	300.000,00	501.164,91	45,25	501.119,66	201.119,66	
16999901001 - Outros Serviços - Comercialização de Resíduos	10	1.000,00	12.500,00		12.500,00	11.500,00	
16999901002 - Outros Serviços - Ligação de Água e Esgoto	11	96.000,00	78.095,32		78.095,32		17.904,68
16999901003 - Outros Serviços - Comercialização de Materiais para Ligação de Água	12	10.000,00	12.301,57		12.301,57	2.301,57	
16999901004 - Outros Serviços - Diversos	13	800.000,00	1.309.212,41	64.260,15	1.244.952,26	444.952,26	
<b>TOTAL CATEGORIA ECONÔMICA</b>		<b>60.127.000,00</b>	<b>62.339.941,19</b>	<b>285.884,86</b>	<b>62.054.056,33</b>	<b>1.927.056,33</b>	
17199901999 - Outras Transferências de Recursos da União e de suas Entidades - Principal	14	1.400.000,00					1.400.000,00
<b>TOTAL CATEGORIA ECONÔMICA</b>		<b>1.400.000,00</b>					<b>1.400.000,00</b>
19110901000 - Multas e Juros Previstos em Contratos - Principal	15	5.000,00	16.411,78		16.411,78	11.411,78	
19219901000 - Outras Indenizações - Principal	16	86.000,00	80.427,98		80.427,98		5.572,02
<b>TOTAL CATEGORIA ECONÔMICA</b>		<b>91.000,00</b>	<b>96.839,76</b>		<b>96.839,76</b>	<b>5.839,76</b>	
22130101000 - Alienação de Bens Móveis e Semoventes - Principal	17	1.000,00	92.900,00	16.800,00	76.100,00	75.100,00	
<b>TOTAL CATEGORIA ECONÔMICA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>92.900,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>76.100,00</b>	<b>75.100,00</b>	
79229901000 - Corrente Intraorçamentária - Outras Restituições - Principal;	18	17.000,00	3.270,79		3.270,79		13.729,21
<b>TOTAL CATEGORIA ECONÔMICA</b>		<b>17.000,00</b>	<b>3.270,79</b>		<b>3.270,79</b>		<b>13.729,21</b>
<b>TOTAL DA RECEITA</b>		<b>61.761.000,00</b>	<b>63.384.222,20</b>	<b>302.684,86</b>	<b>63.081.537,34</b>	<b>1.320.537,34</b>	
<b>TOTAL LIQUIDO</b>		<b>61.761.000,00</b>	<b>63.384.222,20</b>	<b>302.684,86</b>	<b>63.081.537,34</b>	<b>1.320.537,34</b>	



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANCETE ANALÍTICO DA RECEITA ORÇAMENTARIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Descrição	Ficha	Arrecadação				Para Mais	Para Menos
		Orçado	No Período	Anul. Período	Até Período		

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANCETE ANALÍTICO DA RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Código	Descrição	No Período	Anulado no Período	Até o Período
RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS				
113219900000	OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR / COMPENSAR	104.428,55		104.428,55
113810600001	PLANO DE SAÚDE	388.998,55		388.998,55
113810600999	VALORES EM TRMNSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO	22.722,94		22.722,94
113810800001	SALARIO FAMILIA	10.456,54		10.456,54
113819900000	OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	5.135,72		5.135,72
218810110000	PENSAO ALIMENTICIA	55.520,51		55.520,51
218810111001	PLANO DE SAÚDE	334.000,75		334.000,75
218810113001	SISPMC	21.160,69		21.160,69
218810113002	SINDAEMA	7.953,67		7.953,67
218810116001	VALE TRANSPORTE	2.725,76		2.725,76
218810117001	VALE ALIMENTACAO	14.175,87		14.175,87
218810199001	C.E.F. CONSIGNACOES	47.655,05		47.655,05
218810199002	BANESTES CONSIGNACOES	26.257,27		26.257,27
218810199012	SICOOB CONSIGNAÇÕES	68.436,13		68.436,13
218810199017	SICOOB DESCONTO CAPITAL	3.499,05		3.499,05
218810199999	OUTROS CONSIGNATÉRIOS	703,96		703,96
218810402001	DEPÓSITO CONTRATO Nº 088/ANA/2014 - PRODES	624.940,23		624.940,23
218820108000	ISS	674.287,96	1.860,89	672.427,07
218830102001	INSS - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	1.357.179,81		1.357.179,81
218830102002	INSS - SERVIDORES	916.990,25		916.990,25
218830104001	IRRF - SERVIDORES	445.322,56		445.322,56
218830104002	IRRF - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	341.272,87		341.272,87
Total		5.473.824,69	1.860,89	5.471.963,80



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANCETE ANALÍTICO DA RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Código	Descrição	No Período	Anulado no Período	Até o Período
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS				
451220199000	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	5.065.787,16		5.065.787,16
Total		5.065.787,16		5.065.787,16



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANCETE ANALÍTICO DA RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA  
EXERCÍCIO DE 2023

Descrição	No Período	Anulado no Período	Até o Período
<b>RESUMO</b>			
TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	63.081.537,34		63.081.537,34
TOTAL DOS RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS	5.473.824,69	1.860,89	5.471.963,80
TOTAL DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	5.065.787,16		5.065.787,16
SUBTOTAL	73.621.149,19	1.860,89	73.619.288,30
SALDO DO PERÍODO/EXERCÍCIO ANTERIOR	9.874.439,66		9.874.439,66
TOTAL GERAL	83.495.588,85	1.860,89	83.493.727,96

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



**MUNICÍPIO DE COLATINA**  
**SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL**  
**ESPIRITO SANTO**  
**06.698.248/0001-54**  
**ANEXO XII - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d=(c-b)
<b>Receitas Correntes (I)</b>	<b>61.760.000,00</b>	<b>61.760.000,00</b>	<b>63.005.437,34</b>	<b>1.245.437,34</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	5.000,00	5.000,00	1.262,69	(3.737,31)
Receita Patrimonial	120.000,00	120.000,00	850.007,77	730.007,77
Receita de Serviços	60.127.000,00	60.127.000,00	62.054.056,33	1.927.056,33
Transferências Correntes	1.400.000,00	1.400.000,00		(1.400.000,00)
Outras Receitas Correntes	108.000,00	108.000,00	100.110,55	(7.889,45)
<b>Receitas de Capital (II)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>76.100,00</b>	<b>76.100,00</b>	
Alienação de Bens	1.000,00	76.100,00	76.100,00	
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV)</b>	<b>61.761.000,00</b>	<b>61.836.100,00</b>	<b>63.081.537,34</b>	<b>1.245.437,34</b>
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV+V)</b>	<b>61.761.000,00</b>	<b>61.836.100,00</b>	<b>63.081.537,34</b>	<b>1.245.437,34</b>
<b>TOTAL (VIII) = (VI + VII)</b>	<b>61.761.000,00</b>	<b>61.836.100,00</b>	<b>63.081.537,34</b>	<b>1.245.437,34</b>
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES(UTILIZADOS PARA</b>		<b>876.165,02</b>	<b>511.989,53</b>	
Superávit Financeiro		876.165,02	511.989,53	

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO j=(f-g)
<b>DESPESAS CORRENTES (IX)</b>	<b>60.254.700,00</b>	<b>66.024.193,18</b>	<b>62.558.273,36</b>	<b>57.179.027,92</b>	<b>56.337.096,64</b>	<b>3.465.919,82</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.675.250,00	11.768.126,00	10.803.333,66	10.798.904,24	10.562.104,10	964.792,34
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	25.000,00	55.000,00	38.803,47	38.803,47	38.803,47	16.196,53
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	48.554.450,00	54.201.067,18	51.716.136,23	46.341.320,21	45.736.189,07	2.484.930,95
<b>DESPESAS DE CAPITAL (X)</b>	<b>1.506.300,00</b>	<b>1.753.859,00</b>	<b>348.372,36</b>	<b>341.073,37</b>	<b>341.073,37</b>	<b>1.405.486,64</b>
INVESTIMENTOS	1.461.300,00	1.738.859,00	334.218,91	326.919,92	326.919,92	1.404.640,09
INVERSÕES FINANCEIRAS						
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA	45.000,00	15.000,00	14.153,45	14.153,45	14.153,45	846,55
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XI)						
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)</b>	<b>61.761.000,00</b>	<b>67.778.052,18</b>	<b>62.906.645,72</b>	<b>57.520.101,29</b>	<b>56.678.170,01</b>	<b>4.871.406,46</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XIV)</b>						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Amortização da Dívida Externas						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)</b>	<b>61.761.000,00</b>	<b>67.778.052,18</b>	<b>62.906.645,72</b>	<b>57.520.101,29</b>	<b>56.678.170,01</b>	<b>4.871.406,46</b>
<b>SUPERÁVIT (XVI)</b>			<b>174.891,62</b>			
<b>TOTAL (XVII) = (XV + XVI)</b>	<b>61.761.000,00</b>	<b>67.778.052,18</b>	<b>63.081.537,34</b>	<b>57.520.101,29</b>	<b>56.678.170,01</b>	<b>4.871.406,46</b>
RESERVA DO RPPS (XII)						

**MUNICÍPIO DE COLATINA****SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL****ESPIRITO SANTO****06.698.248/0001-54****DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO****PROCESSADOS****BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023**

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f)=(a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.534,93</b>	<b>3.482.526,62</b>	<b>3.273.838,02</b>	<b>3.273.838,02</b>	<b>36.042,85</b>	<b>174.180,68</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS						
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA						
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.534,93	3.482.526,62	3.273.838,02	3.273.838,02	36.042,85	174.180,68
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>						
INVESTIMENTOS						
INVERSÕES FINANCEIRAS						
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA						
<b>TOTAL</b>	<b>1.534,93</b>	<b>3.482.526,62</b>	<b>3.273.838,02</b>	<b>3.273.838,02</b>	<b>36.042,85</b>	<b>174.180,68</b>



**MUNICÍPIO DE COLATINA**  
**SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL**  
**ESPIRITO SANTO**  
**06.698.248/0001-54**  
**DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR**  
**PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS**  
**BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023**

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)=(a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>3.389,00</b>	<b>341.592,84</b>	<b>341.592,84</b>		<b>3.389,00</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		142.614,86	142.614,86		
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA					
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.389,00	198.977,98	198.977,98		3.389,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>1.323,37</b>	<b>1.323,37</b>		
INVESTIMENTOS		1.323,37	1.323,37		
INVERSÕES FINANCEIRAS					
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA					
<b>TOTAL</b>	<b>3.389,00</b>	<b>342.916,21</b>	<b>342.916,21</b>		<b>3.389,00</b>

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



MUNICÍPIO DE COLATINA  
 SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
 ESPIRITO SANTO  
 06.698.248/0001-54  
 BALANÇO FINANCEIRO  
 BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

INGRESSOS			DISPNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
RECEITA ORÇAMENTARIA (I)	63.081.537,34	55.506.286,67	DESPA ORÇAMENTARIA (VI)	62.906.645,72	57.560.042,09
RECURSOS ORDINARIOS		55.485.386,67	RECURSOS ORDINARIOS		57.560.042,09
RECURSOS VINCULADOS	63.081.537,34	20.900,00	RECURSOS VINCULADOS	62.906.645,72	
RECURSOS PRÓPRIOS - TESOIRO IMPOSTOS		55.485.386,67	RECURSOS PRÓPRIOS - TESOIRO IMPOSTOS		54.953.975,96
REC. ORDINARIOS - SANEAR	63.005.437,34		REC. ORDINARIOS - SANEAR	58.663.639,29	
RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA		20.900,00	RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	75.100,00	
RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	76.100,00		RECURSOS PRÓPRIOS - TESOIRO IMPOSTOS	3.174.590,26	2.606.066,13
			REC. ORDINARIOS - SANEAR	511.078,71	
			TRANSFERENCIA DA UNIDADE REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECUI	447.636,46	
			RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	34.601,00	
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS (II)	5.065.787,16	2.630.000,00	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS (VII)		
OUTRAS TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS - INDEPENDENTES DE EXECU	5.065.787,16	2.630.000,00			
RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS (III)	11.700.439,51	8.486.989,18	PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS (VIII)	8.418.611,02	6.351.318,80
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	5.386.544,43	3.482.526,62	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	3.273.838,02	1.541.298,32
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	841.931,28	342.916,21	RP PROCESSADOS PAGOS	342.916,21	891.039,43
DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	4.940.221,50	3.883.947,08	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS	4.268.298,84	3.341.526,81
PENSAO ALIMENTICIA	55.520,51	35.676,06	PENSAO ALIMENTICIA	55.520,51	36.081,33
PLANO DE SAUDE	334.000,75	250.820,99	PLANO DE SAUDE	319.314,18	254.779,86
SISPMC	21.160,69	21.227,02	SISPMC	18.955,20	22.808,26
SINDAEMA	7.953,67	7.835,97	SINDAEMA	7.269,07	8.398,78
VALE TRANSPORTE	2.725,76	982,70	VALE TRANSPORTE	2.617,41	802,70
VALE ALIMENTACAO	14.175,87	17.136,92	VALE ALIMENTACAO	14.175,87	18.466,15
C.E.F. CONSIGNACOES	47.655,05	49.767,65	C.E.F. CONSIGNACOES	47.655,05	49.767,65
BANESTES CONSIGNACOES	26.257,27	21.504,69	BANESTES CONSIGNACOES	27.913,11	19.638,43
MULTAS POR INFRAÇÕES DE TRMNSITO		78,09	MULTAS POR INFRAÇÕES DE TRMNSITO		78,09
SICOOB CONSIGNAÇÕES	68.436,13	55.957,22	SICOOB CONSIGNAÇÕES	68.132,99	55.957,22
SICOOB DESCONTO CAPITAL	3.499,05	3.497,50	SICOOB DESCONTO CAPITAL	3.499,05	3.497,50
OUTROS CONSIGNATÓRIOS	703,96		OUTROS CONSIGNATÓRIOS	703,96	
DEPÓSITO CONTRATO Nº 088/ANA/2014 - PRODES	624.940,23	533.493,58	ISS	699.865,88	424.815,12
ISS	672.427,07	443.830,13	INSS - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	1.432.945,93	1.228.694,63
INSS - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	1.357.179,81	1.258.349,55	INSS - SERVIDORES	886.648,02	714.592,85
INSS - SERVIDORES	916.990,25	717.522,86	IRRF - SERVIDORES	391.548,09	413.178,37
IRRF - SERVIDORES	445.322,56	376.731,82	IRRF - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	291.534,52	89.969,87
IRRF - PRESTADORES DE SERVIÇOS - PF/PJ	341.272,87	89.534,33			
OUTROS RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTARIOS	531.742,30	777.599,27	OUTROS PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTARIOS	533.557,95	577.454,24
OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR /COMPENSAR	104.428,55	217.149,17	OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR /COMPENSAR	104.428,55	
PLANO DE SAUDE	388.998,55	474.962,07	PLANO DE SAUDE	384.475,96	491.694,67



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
BALANÇO FINANCEIRO  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

INGRESSOS			DISPNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
VALORES EM TRMNSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO	22.722,94		VALORES EM TRMNSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO	22.722,94	
SALARIO FAMILIA	10.456,54	12.242,69	SALARIO FAMILIA	10.456,54	12.242,69
SALARIO MATERNIDADE		55.914,04	SALARIO MATERNIDADE		55.914,04
OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	5.135,72	16.123,42	OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	11.473,96	16.394,96
PLANO DE SAUDE - INTRA		1.207,88	PLANO DE SAUDE - INTRA		1.207,88
SALDO EM ESPÇIE DO EXERCÍCIO ANTERIOR (IV)	9.874.439,66	7.162.524,70	SALDO EM ESPÇIE PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (IX)	18.396.946,93	9.874.439,66
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	9.874.439,66	2.808.806,94	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	18.396.946,93	9.874.439,66
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	4.987.228,32	2.808.806,94	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	12.884.795,36	4.987.228,32
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA - VALORES RESTITUIVEIS E VINCULADOS	4.887.211,34		CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA - VALORES RESTITUIVEIS E VINCULADOS	5.512.151,57	4.887.211,34
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		4.353.717,76			
DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER		4.353.717,76			
<b>TOTAL (V) = (I+II+III+IV)</b>	<b>89.722.203,67</b>	<b>73.785.800,55</b>	<b>TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)</b>	<b>89.722.203,67</b>	<b>73.785.800,55</b>

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



MUNICÍPIO DE COLATINA  
 SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
 ESPIRITO SANTO  
 06.698.248/0001-54  
 ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL  
 BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	31.820.073,42	20.971.848,85	PASSIVO CIRCULANTE	8.156.232,37	9.147.001,12
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	18.396.946,93	9.874.439,66	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.669.012,11	1.228.583,09
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	10.590.282,29	8.552.910,80	PESSOAL A PAGAR	812.042,24	790.505,31
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	33.051,59	31.798,87	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		
CLIENTES	9.805.752,95	7.980.484,77	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER			ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	856.969,87	438.077,78
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS			OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E TRABALHISTAS A PAGAR		
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA			EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	963.915,81	694.572,35	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	587.925,85	2.696.267,66
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	(360.121,53)	(299.813,01)	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	56.034,94	50.813,56
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	147.683,47	145.867,82	TRANSFERÊNCIAS FISCAIS A CURTO PRAZO		
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO			PROVISÕES A CURTO PRAZO		
ESTOQUES	2.793.849,85	2.515.707,81	PROVISÕES PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO		
ATIVO NÃO CIRCULANTE MANTIDO PARA VENDA			PROVISÕES PARA RISCOS FISCAIS A CURTO PRAZO		
ATIVO BIOLÓGICO			PROVISÃO PARA RISCOS CÍVEIS A CURTO PRAZO		
VARIÁVEIS PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	38.994,35	28.790,58	PROVISÃO PARA REPARTIÇÃO DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO		
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	18.159.844,35	16.955.031,49	PROVISÃO PARA RISCOS DECORRENTES DE CONTRATOS DE PPP A CURTO PRAZO		
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	3.286,00	3.286,00	PROVISÃO PARA OBRIGAÇÕES DECORRENTES DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL A CURTO PRAZO		
CRÉDITOS A LONGO PRAZO			OUTRAS PROVISÕES A CURTO PRAZO		
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER			ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	5.843.259,47	5.171.336,81
CLIENTES				2.722.437,11	2.722.437,11
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS			PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA			OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA			PESSOAL A PAGAR		
CRÉDITOS PREVIDENCIÁRIOS DO RPPS			BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		
CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER A LONGO PRAZO			BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		
CRÉDITOS PARA AMORTIZAÇÃO DE DÉFICIT ATUARIAL - FUNDO EM CAPITALIZADO			ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		
OUTROS CRÉDITOS A LONGO PRAZO			OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E TRABALHISTAS A PAGAR		
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO			EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO			FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO		
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	3.286,00	3.286,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO		
ESTOQUES			TRANSFERÊNCIAS FISCAIS A LONGO PRAZO		
ATIVO BIOLÓGICO			PROVISÕES A LONGO PRAZO	2.722.437,11	2.722.437,11
VARIÁVEIS PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE			PROVISÃO PARA RISCOS TRABALHISTAS A LONGO PRAZO	2.722.437,11	2.722.437,11
INVESTIMENTOS			PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO		
PARTICIPAÇÕES PERMANENTES			PROVISÃO PARA RISCOS FISCAIS A LONGO PRAZO		
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRIMONIAL			PROVISÃO PARA RISCOS CÍVEIS A LONGO PRAZO		
PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE CUSTO			PROVISÃO PARA REPARTIÇÃO DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO		
PROPRIEDADES PARA INVESTIMENTO			PROVISÃO PARA RISCOS DECORRENTES DE CONTRATOS DE PPP A LONGO PRAZO		
INVESTIMENTOS DO RPPS - LONGO PRAZO					





MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

(-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - SOFTWARES (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - MARCAS, DIREITOS E PATENTES (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - DIREITO DE USO (-) REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL - PATRIMÔNIO CULTURAL INTANGÍVEL (-) OUTRAS REDUÇÕES AO VALOR RECUPERÁVEL DE INTANGÍVEL DIFERIDO GASTOS DE IMPLANTAÇÃO E PRÉ-OPERACIONAIS GASTOS DE REORGANIZAÇÃO (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA					
<b>TOTAL</b>	49.979.917,77	37.926.880,34	<b>TOTAL</b>	49.979.917,77	37.926.880,34



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
ANEXO XIV - BALANÇO PATRIMONIAL  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

ATIVO FINANCEIRO	18.543.775,16	10.019.452,24	PASSIVO FINANCEIRO	12.245.915,86	8.998.314,57
ATIVO PERMANENTE	31.436.142,61	27.907.428,10	PASSIVO PERMANENTE	4.193.478,73	3.808.405,34
SALDO PATRIMONIAL				33.540.523,18	25.120.160,43

Quadro das Contas de Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	2.643.677,26	2.643.677,26	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	59.536.515,31	46.936.446,75
EXECUÇÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS			EXECUÇÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS		
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGNNE			EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGNNE	2.940.671,99	2.940.671,99
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS	2.643.677,26	2.643.677,26	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	53.401.876,91	43.995.774,76
DEMANDAS JUDICIAIS			DEMANDAS JUDICIAIS		
EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS			EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	3.193.966,41	
TOTAL	2.643.677,26	2.643.677,26	TOTAL	59.536.515,31	46.936.446,75

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4



MUNICÍPIO DE COLATINA  
SANEAR-SERVIÇO COLATINENSE DE SANEAMENTO AMBIENTAL  
ESPIRITO SANTO  
06.698.248/0001-54  
DEMONSTRATIVO DO SUPERÉVIT/DEFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL  
BALANÇO - EXERCÍCIO DE 2023

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
RECURSOS ORDINÁRIOS	1.500.202,32	0,00
500 0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	1.500.202,32	0,00
RECURSOS VINCULADOS	4.797.656,98	1.021.137,67
- OUTRAS DESTINAÇÕES DE RECURSOS	4.797.656,98	1.021.137,67
501 0000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS	4.735.789,76	1.021.137,67
708 0000 - TRANSFERÊNCIA DA UNIDADE REFERENTE À COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DE RECURSOS MINERAIS	61.867,22	0,00
TOTAL	6.297.859,30	1.021.137,67

SEBASTIÃO DEMUNER  
DIRETOR GERAL

LORRAINA OLIVEIRA BRUMATTI  
CONTADORA CRC-ES 18552/O-4