



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO
PREGÃO ELETRÔNICO 060/2026
(Processo Administrativo 26.225/2025)
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Id Cidades 2026.018E0700001.01.0060

A PRESENTE LICITAÇÃO É DESTINADA A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E LOTES DESTINADOS A AMPLA PARTICIPAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NOS ARTIGOS 47 AO 49 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, ALTERADA PELA LEI 147/2014.

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE CASTELO**, inscrito no CNPJ sob nº 27.165.638/0001-39, sediado à Av. Nossa Senhora da Penha nº 103, Centro, Castelo/ES, por meio do Departamento de Compras e Licitações, através de seu Pregoeiro, designado pela Decreto nº 21.017 de 01 de outubro de 2025, devidamente autorizado pelo Senhor Prefeito, João Paulo Silva Nali, em conformidade com o disposto na Lei Federal 14.133 de 1º de Abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal 19.987 de 15 de março de 2024, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito da Administração Municipal e Decreto Municipal 20.094 de 17 de maio de 2024 que regulamenta e disciplina a atuação do Agente de Contratação, Equipe de Apoio, Comissão de Contratação, Gestores e Fiscais de Contratos no âmbito da Administração Municipal e as exigências estabelecidas neste Edital e respectivas alterações e demais legislação correlata, torna pública a realização de procedimento de licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no modo de disputa **ABERTO/FECHADO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CASTELO**, obedecendo ao seguinte calendário:

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

DIA: 30 de março de 2026

Horário: 09:00 (Horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>

1.1.1. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA DESTINADOS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CASTELO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: 000009 – Secretaria Municipal de Educação

Unidade Orçamentária: 012 - Secretaria Municipal de Educação

Função: 04 - Educação

12 – Educação

Subfunção: 122 – Administração geral

361 – Ensino fundamental

365 – Educação infantil

Programa: 0022 – Apoio a gestão e integração da rede escolar

Projeto/Atividade: 2.050 – Manutenção das operações da Secretaria Municipal de Educação

2.054 – Manutenção das operações da educação básica - fundamental

2.056 – Manutenção das operações da educação básica – infantil – creche

Elemento Despesa: 33903000000 – Material de consumo

Subelemento da Despesa: 33903021000 – Material de limpeza e prod. de higienização

Fonte de Recurso: 150000250000 – Receita de impostos e de transferência de impostos - MDE

154000300000 – Transferências do FUNDEB – Impostos e transferências de impostos – 30%

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Licitações Eletrônicas – LICITANET.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil



anterior à data prevista para recebimento das propostas.

- 3.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.6.** Não poderão disputar esta licitação:
- 3.6.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 3.6.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 3.6.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 3.6.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 3.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 3.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.7.** O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.12.** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.2.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.
- 4.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
 - 4.3.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
 - 4.3.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
 - 4.6.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 4.11.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
 - 4.12.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor ou desconto..... (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e (anual, total) do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,01 (um centavo)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



- 6.11.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13.** Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 6.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **6.13.2.** poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 6.13.3.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.13.4.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13.5.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.13.6.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.13.7.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



- 6.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.21.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.21.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.21.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.21.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.21.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.21.2.2.** empresas brasileiras;
- 6.21.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País
- 6.21.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#)
- 6.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.22.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.22.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.22.4.** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.22.5.** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no



chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e;

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;

7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem



prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos [da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

DOCUMENTOS EXIGIDOS

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Para **HABILITAÇÃO JURÍDICA** deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77/2020;
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764/1971;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

b) Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos federais, à Dívida Ativa da União e Previdenciários;
- Prova de Regularidade (certidão) perante a Fazenda Estadual da sede do licitante;
- Prova de Regularidade (certidão) perante a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei n.º 12.440/2011.

Os documentos referidos no item anterior poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei n.º 14.133/2021.

c) Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, quando se tratar de Sociedade Simples, apresentar Certidão Negativa dos Distribuidores Cíveis, com data não superior a 60 (sessenta) dias de sua emissão, quando não for expresse sua validade.

Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada constante no envelope de habilitação, os seguintes requisitos, cumulativamente: **a)** cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste edital; **b)** Sentença homologatória do plano de recuperação judicial ou certidão judicial informando que a empresa se encontra apta para participar de licitação.

Deverá ser apresentado balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, limitando-se ao último exercício no caso de pessoa jurídica constituída há menos de 2 (dois) anos.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

d) Qualificação Técnica

Para comprovação de sua capacidade técnica, a licitante e/ou consórcio interessado deverá cumprir as condições do edital e as estabelecidas no projeto básico e anexos, que fazem parte integrante deste edital, para todos os efeitos.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de



assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o projeto básico/termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por documento autenticado pelo Pregoeiro.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.9.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horários exclusivos, a ser agendado pelo telefone 28 3542 6300 – Ramal 420, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.9.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação



anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.castelo.es.gov.br

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou



- 10.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 10.1.5.** fraudar a licitação
- 10.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 10.1.6.1.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 10.1.6.2.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 10.1.8.** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 10.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1.** advertência;
- 10.2.2.** multa;
- 10.2.3.** impedimento de licitar e contratar; e
- 10.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 10.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 10.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 10.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05(cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 10.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.
- 10.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8 a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.
- 10.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 10.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 10.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 10.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão



recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: Sistema de Licitações LICITANET e e-mail: licitacao@castelo.es.gov.br

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1. Da Revisão:

12.1.1. A revisão contratual poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

12.1.2. Para fins de revisão, a parte interessada deverá comprovar a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

12.1.3. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos do item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

12.1.4. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

12.1.5. Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do contrato;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- e) Alteração do regime jurídico-tributário do Contratado, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

12.1.6. A revisão deverá ser promovida por meio de termo de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Geral do Município.

12.1.7. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preço para mais ou para menos, adotando-se como índice de correção a alíquota prevista na lei respectiva.

12.1.8. A revisão a que o Contratado fizer jus deverá ser expressamente requerida pelo Contratado antes do fim da vigência contratual ou da prorrogação do prazo de vigência contratual, sob pena de preclusão.

12.2. Do reajuste:

12.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis, no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado.



12.2.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do índice IGPM – Índice Geral de Preços - Mercado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2.2.1. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.2.2.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.2.3. O reajuste será efetuado por meio de apostilamento, nos termos do art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021, sem necessidade de aditivo contratual específico para esse fim. E, salvo em casos de relevante indagação jurídica, fica dispensada a prévia manifestação da Procuradoria-Geral do Município (PGM) sobre apostilamentos que tenham por objeto reajustes contratualmente previstos, podendo ser formalizados no âmbito do próprio órgão contratante.

12.2.4. Compete à contratada a iniciativa e o encargo de cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pelo Contratante, juntando-se a respectiva discriminação dos produtos e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios do reajuste pleiteado.

12.2.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.2.6. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.2.7. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preço para mais ou para menos, adotando-se como índice de correção a alíquota prevista na lei respectiva.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado pela Contratante, de acordo com o quantitativo efetivamente executado, através de depósito bancário em conta-corrente fornecida pela contratada, em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação de requerimento, nota fiscal, recibo e certidões necessárias, devidamente analisadas e atestadas pelo servidor designado pela Contratante.

13.2. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susado, até que sejam tomadas as medidas saneadoras necessárias.

13.3. Os pagamentos podem ser realizados com recursos próprios e/ou com recursos de convênios.

13.4. O pagamento será efetivado no prazo de até 30 (trinta) dias após a Nota Fiscal ser conferida, aceita e atestada pelo Fiscal do contrato e ter sido verificada a regularidade da contratada, mediante e Certidão Negativa (Positiva com efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, para comprovação, dentre outras coisas, do devido recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social) e demais tributos estaduais e federais.

13.5. Deverá constar no texto da Nota Fiscal, o número do procedimento da licitação, o objeto, os valores unitário e total, o número do processo que deu origem à aquisição e as informações referentes à origem dos recursos que financiam esta contratação (disponíveis na Nota de Empenho), para fins de compor o processo de prestação de contas.

13.6. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.7. Constatada a situação de irregularidade da Contratada, a mesma será notificada, por escrito, para, num prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual.

13.8. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério do Contratante.

13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

13.10. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do contrato em execução ou do termo equivalente, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.11. Havendo a efetiva execução do objeto desta licitação, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Nota de Empenho e/ou à rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação.



13.12. Somente por motivo de economicidade, emergência ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade competente deste órgão contratante, não será cancelada a Nota de Empenho ou rescindido o contrato em execução com a Contratada.

13.13. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão, deverá ser comunicada a Secretaria Municipal de Infraestrutura Rural, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

13.14. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei n.º 14,133/2021.

13.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta-corrente da Contratada.

13.16. O CNPJ ou CPF constante do respectivo processo e o CNPJ ou CPF da conta bancária deverão ser coincidentes.

13.17. O pagamento da despesa só será efetuado quando ordenado após sua regular liquidação, e esta por sua vez, depois do recebimento definitivo do objeto, estando vedada qualquer antecipação de pagamento sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Edital.

13.18. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O interessado tem o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da convocação para este propósito, a fim de formalizar o contrato.

14.10.1. O prazo de que dispõe o interessado para assinar o termo de contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que assim pleiteado durante o transcurso do prazo original e haja exposição de motivo justo, aceito pela Administração por meio do gestor da contratação;

14.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico WWW.CASTELO.ES.GOV.BR

14.11.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Castelo/ES, 18 de março de 2026

CLEIDIANO ALOCHIO COAIOTO

Pregoeiro Oficial



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

01. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de produtos para limpeza para serem utilizados pelas Escolas da Rede Municipal de Ensino de Castelo/ES, nas especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência.

02. DA JUSTIFICATIVA

02.1. Necessidade Da Contratação:

02.2.1 Uma instituição de ensino, sendo um ambiente complexo, requer uma vasta gama de produtos, serviços e materiais para assegurar a qualidade do ensino oferecido e promover o bom desempenho dos alunos. Espaços bem estruturados oferecem suporte aos profissionais, fornecendo as ferramentas indispensáveis para que o processo de ensino ocorra de maneira eficiente e agradável.

02.1.2 Um bom ambiente de aprendizagem não depende apenas dos profissionais e da estrutura disponível, mas também da salubridade das instalações. A manutenção de uma boa limpeza e higienização, tanto do ambiente quanto dos cuidados pessoais, é fundamental. Além de promover a saúde e a segurança dos usuários, espaços limpos e organizados proporcionam conforto e bem-estar emocional, o que eleva a produtividade e o engajamento, tornando o ensino e a aprendizagem mais eficazes. Sendo as instituições de ensino um patrimônio público, é essencial investir em materiais de limpeza, utensílios e produtos de higiene pessoal, não só para garantir a conservação das instalações, mas também para preservar a saúde e o bem-estar de todos os usuários.

02.1.3. Conclui-se, por fim, que a aquisição de produtos de limpeza gera benefícios, tanto para professores e funcionários, quanto para os alunos, além de contribuir para a preservação das instalações físicas. Ambientes mais limpos e organizados favorecem a produtividade dos profissionais e promovem um melhor desempenho acadêmico dos estudantes.

02.2. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO COM CRONOGRAMA DE ENTREGAS MENSAIS.

A adoção do Pregão Eletrônico com entregas mensais apresenta vantagens significativas em relação à Ata de Registro de Preços anteriormente utilizada. Enquanto a ata prevê apenas a possibilidade de futuras contratações, sem garantia de execução imediata pelo fornecedor, o pregão para aquisição direta assegura maior previsibilidade, compromisso contratual e segurança no fornecimento dos materiais.

Além disso, o modelo com entregas mensais permite melhor controle do fluxo de abastecimento, reduzindo riscos de atrasos ou recusas de fornecimento, situações mais frequentes quando se depende da adesão ou disponibilidade futura de fornecedores registrados em ata. O pregão com aquisição formalizada também fortalece o planejamento logístico da Secretaria, pois estabelece obrigações claras, prazos definidos e penalidades aplicáveis, garantindo regularidade e continuidade no fornecimento.

Outro ponto relevante é a economicidade: as entregas mensais evitam a necessidade de estoques elevados, diminuem perdas por deterioração ou armazenamento inadequado e garantem que os produtos sejam recebidos de forma mais alinhada ao consumo real das unidades educacionais. Isso resulta em maior eficiência administrativa e melhor aplicação dos recursos públicos.

03. DA VANTAJOSIDADE DO TRATAMENTO DIFERENCIADO (Artigos 47 a 49 da lei 123/96)

Será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

04. DA COTA DE ATÉ 25%

Conforme inciso III do artigo 48 da lei 123/2006 “para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:[...]deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte”.

05. FORNECEDORES COMPETITIVOS ENQUADRADOS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADOS NO LOCAL OU REGIONALMENTE E CAPAZES DE CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

Existência mínima de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.



06. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA AS MICROEMPRESAS E EQUIPARADAS SEDIADAS NO ÂMBITO LOCAL OU REGIONAL

Conforme disposto no artigo 48 § 3º da lei 123/2006 e artigo 6º, inciso II alínea “b do Decreto Municipal 15.941/2017 (legislação e decreto anexos ao edital), visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação e eficiência das políticas públicas e o incentivo tecnológico, as microempresas ou equiparada que tenha apresentado a melhor proposta, dentro do percentual de 10%, será declarada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

07. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES.

07.1. Secretaria Municipal responsável solicitará uma amostra do produto para verificação da qualidade e conformidade com as especificações exigidas.

07.1.1. O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ REALIZAR A ENTREGA DE ACORDO COM QUANTITATIVOS MENSAIS ESTABELECIDOS, CONFORME O CRONOGRAMA DE ENTREGA.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

PERÍODO DE ATENDIMENTO: 12 MESES

INÍCIO PREVISTO: FEVEREIRO DE 2026

LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA: O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE NA PRIMEIRA SEMANA DE CADA MÊS, NO HORÁRIO DE 07H ÀS 15H.

CRONOGRAMA PREVISTO DE ENTREGAS

Mês	Período de Entrega
Fevereiro/2026	02/02 a 06/02/2026
Março/2026	02/03 a 06/03/2026
Abril/2026	30/03 a 02/04/2026
Maiο/2026	04/05 a 08/05/2026
Junho/2026	01/06 a 05/06/2026
Julho/2026	29/06 a 03/07/2026
Agosto/2026	03/08 a 07/08/2026
Setembro/2026	31/08 a 04/09/2026
Outubro/2026	28/09 a 02/10/2026
Novembro/2026	03/11 a 06/11/2026
Dezembro/2026	30/11 a 04/12/2026
Janeiro/2027	04/01 a 08/01/2027

LOTE 01: ÁGUA SANITÁRIA 1L (UN). Composição: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água potável; Concentração de cloro: Mínimo 2,0%; Litragem: 1000ml (1L); Características: Embalagem e rótulo resistente a água; O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade.; Forma de entrega: Embalagem original do fabricante; Certificação: ANVISA / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 UNIDADES
TOTAL A COMPRAR: 6000 UN



LOTE 02: DESINFETANTE FRAGRÂNCIA PINHO – EMBALAGEM 1,75 L. Produto com eficácia que mata 99,9% dos germes, bactérias e fungos que causam doenças. Tecnologia Ultrabac ou Powerbac. Tecnologia Antiodor, com ação prolongada da perfumação, combatendo o mau cheiro de banheiros e gordura. Composição mínima: Tensoativos Catiónicos, Tensoativo Não Iônico, Conservantes, Solvente, Sequestrante, Controlador de Ph, Óleo de Pinho, Atenuador de Espuma, Corantes Fragrância e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	4800	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 400 UNIDADES

TOTAL A COMPRAR: 4800 UN

LOTE 03: DETERGENTE PARA LOUÇAS 500 ML – NEUTRO. Para lavar louças, talheres e panelas; deverá possuir cor amarelada, estado físico: viscoso, pH: 5,5 – 8,0, matéria ativa aniônica: 6,50 – 7,90% e viscosidade mínima de 200 cps. Composição: Componente Ativo/ Tensoativo Aniônico (Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio), Glicerina, Coadjuvantes, Conservantes, Sequestrante, Espessantes, Corantes e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá estar acondicionado em caixa de papelão original do fabricante contendo no mínimo 24 unidades. Marca de referência: Limpol, minuano. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O licitante vencedor deverá apresentar FISPQ (Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico) do produto. O rótulo do produto deverá informar o lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	8400	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 700 UNIDADES

TOTAL A COMPRAR: 8400 UN

LOTE 04: ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE – EMBALAGEM C/4 UNIDADES. Esponja dupla face, de excelente qualidade, para limpeza em geral, antibactérias, manta não tecido, de fibras sintéticas com material abrasivo (para limpeza mais difícil) e a outra espuma de poliuretano(ou similar) para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e bactericida. Pacote original do fabricante com 4 esponjas interligadas lado a lado e cada uma com as dimensões unitárias mínimas de: largura de 75 mm, espessura total: 22,0 mm e comprimento 110 mm. cor: amarelo (espuma) e verde (fibra) ou azul. O produto deverá ser entregue em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 12 unidades. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. Referência de qualidade: marca scoth brite, bombril, esfrebom. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO DA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (PCT)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 PACOTES

TOTAL A COMPRAR: 6000 PCT



LOTE 05: LIMPADOR MULTIUSO 500 ML. Produto com aroma neutro, destinado à limpeza de superfícies diversas. Deve possuir ação bactericida comprovada, com eficácia mínima de 99,99% na eliminação de bactérias, devidamente indicada no rótulo. Indicações de uso: adequado para limpeza de azulejos, fórmicas, metais, superfícies esmaltadas, paredes, vidros, inox, cerâmica, espelhos, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e demais superfícies laváveis. Ação de limpeza: capaz de remover sujeiras como fuligem, gordura, óleo, poeira, marcas de lápis, tinta de caneta, graxa e resíduos alimentares. Produto biodegradável e não inflamável. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. Marca de Referência: Veja, CIF e Azulim.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	5400	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 450 UNIDADES

TOTAL A COMPRAR: 5400 UN

LOTE 06: SABÃO EM PÓ – CAIXA 2.2 KG. Pó ultrafino que não deixa resíduos, não desgasta o tecido e não deixa nenhum dano de resíduos de sabão nas roupas. O sabão em pó deverá possuir os seguintes componentes: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e carga. Princípio ativo: alquil benzeno sulfonato de sódio. Contendo tensoativo biodegradável. A embalagem deverá informar que rende 27 lavagens e até 2,7 kg. Embalagem de papel 100% reciclável. A embalagem não poderá estar rasgada, manchada e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante contendo no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: O produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 UNIDADES

TOTAL A COMPRAR: 6000 UN

LOTE 07: PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PACOTE C/ 24 ROLOS C/ 30 METROS CADA – 100% CELULOSE VIRGEM. Classe 01, fabricado com 100% celulose virgem; não reciclado, acabamento grofado e picotado, branco, neutro, macio, resistente e absorvente, que não esfarea, largura de 10 cm. O papel higiênico deverá ser dermatologicamente testado e aprovado, deverá estar dentro das normas: NBR 15464 E NBR 15134. Marca de referência: Mimmo, Mili, Neve. O rótulo do produto deverá informar que o produto é de linha premium do fabricante, lote, data de fabricação e validade. A folha do papel deverá ser branca e não poderá apresentar aspecto acinzentado.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (FD)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	3600	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 300 FARDOS.

TOTAL A COMPRAR: 3600 FD

LOTE 08: TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA (PCT C/ 1000 FL). Material: Folha duas dobras, 100% fibras de celulose virgem; Dimensões aproximadas de cada papel: 21cm x 20cm; Cor: Super branco; Quantidade: 1000 unidades; Características: Folha branca com alto poder de alvura; Forma de envio: Embalagem original do fabricante com, no mínimo, 1000 unidades; Certificação: / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A	ENDEREÇO DA ENTREGA
----	----------------	--------------	---------------------



		ENTREGAR (PCT)	
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 PACOTES

TOTAL A COMPRAR: 6000 PCT

ITEM	CÓDIGO	QUANT. MÍN.	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	VALORES ESTIMADOS	
						VALOR UNIT.	TOTAL
01	959423	1	6000	UND	ÁGUA SANITÁRIA 1L (UN). Composição: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água potável; Concentração de cloro: Mínimo 2,0%; Litragem: 1000ml (1L); Características: Embalagem e rótulo resistente a água; O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade.; Forma de entrega: Embalagem original do fabricante; Certificação: ANVISA / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).	R\$2,75	R\$ 16.500,00
02	963858	1	4800	UND	DESINFETANTE FRAGRÂNCIA PINHO – EMBALAGEM 1,75 L. Produto com eficácia que mata 99,9% dos germes, bactérias e fungos que causam doenças. Tecnologia Ultrabac ou Powerbac. Tecnologia Antiodor, com ação prolongada da perfumação, combatendo o mau cheiro de banheiros e gordura. Composição mínima: Tensoativos Catiônicos, Tensoativo Não Iônico, Conservantes, Solvente, Sequestrante, Controlador de Ph, Óleo de Pinho, Atenuador de Espuma, Corantes Fragrância e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM	R\$ 16,37	R\$ 78.576,00



					VALOR UNITÁRIO.		
03	96385 7	1	8400	UND	DETERGENTE PARA LOUÇAS 500 ML – NEUTRO. Para lavar louças, talheres e panelas; deverá possuir cor amarelada, estado físico: viscoso, pH: 5,5 – 8,0, matéria ativa aniônica: 6,50 – 7,90% e viscosidade mínima de 200 cps. Composição: Componente Ativo/ Tensoativo Aniônico (Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio), Glicerina, Coadjuvantes, Conservantes, Sequestrante, Espessantes, Corantes e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá estar acondicionado em caixa de papelão original do fabricante contendo no mínimo 24 unidades. Marca de referência: Limpol, minuano. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O licitante vencedor deverá apresentar FISPQ (Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico) do produto. O rótulo do produto deverá informar o lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.	R\$ 3,52	R\$ 29.568,00
04	96386 3	1	6.000	PCT	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE – EMBALAGEM C/4 UNIDADES. Esponja dupla face, de excelente qualidade, para limpeza em geral, antibactérias, manta não tecido, de fibras sintéticas com material abrasivo (para limpeza mais difícil) e a outra espuma de poliuretano(ou similar) para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e bactericida. Pacote original do fabricante com 4 esponjas interligadas lado a lado e cada uma com as dimensões unitárias mínimas de: largura de 75 mm, espessura total: 22,0 mm e comprimento 110 mm. cor: amarelo (espuma) e verde (fibra) ou azul. O produto deverá ser entregue em caixa fechada de papelão original do	R\$ 5,58	R\$ 33.480,00



					fabricante com no mínimo 12 unidades. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. Referência de qualidade: marca scoth brite, bombril, esfrebom. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO DA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.		
05	96604 4	1	5.400	UND	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML. Produto com aroma neutro, destinado à limpeza de superfícies diversas. Deve possuir ação bactericida comprovada, com eficácia mínima de 99,99% na eliminação de bactérias, devidamente indicada no rótulo. Indicações de uso: adequado para limpeza de azulejos, fórmicas, metais, superfícies esmaltadas, paredes, vidros, inox, cerâmica, espelhos, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e demais superfícies laváveis. Ação de limpeza: capaz de remover sujeiras como fuligem, gordura, óleo, poeira, marcas de lápis, tinta de caneta, graxa e resíduos alimentares. Produto biodegradável e não inflamável. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. Marca de Referência: Veja, CIF e Azulim.	R\$ 6,11	R\$ 32.994,00
06	96385 5	1	6000	UND	SABÃO EM PÓ – CAIXA 2.2 KG. Pó ultrafino que não deixa resíduos, não desgasta o tecido e não deixa nenhum dano de resíduos de sabão nas roupas. O sabão em pó deverá possuir os seguintes componentes: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e carga. Princípio ativo: alquil benzeno sulfonato de sódio. Contendo tensoativo biodegradável. A embalagem deverá informar que rende 27 lavagens e até 2,7 kg. Embalagem de papel 100% reciclável. A embalagem não poderá estar rasgada, manchada e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante contendo no mínimo 6	R\$ 24,53	R\$ 147.180,00



					unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: O produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.		
07	96013 7	1	3600	FD	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PACOTE C/ 24 ROLOS C/ 30 METROS CADA – 100% CELULOSE VIRGEM. Classe 01, fabricado com 100% celulose virgem; não reciclado, acabamento grofado e picotado, branco, neutro, macio, resistente e absorvente, que não esfarela, largura de 10 cm. O papel higiênico deverá ser dermatologicamente testado e aprovado, deverá estar dentro das normas: NBR 15464 E NBR 15134. Marca de referência: Mimmo, Mili, Neve. O rótulo do produto deverá informar que o produto é de linha premium do fabricante, lote, data de fabricação e validade. A folha do papel deverá ser branca e não poderá apresentar aspecto acinzentado.	R\$ 28,58	R\$ 102.888,00
08	96434 5	1	6000	PCT	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA (PCT C/ 1000 FL). Material: Folha duas dobras, 100% fibras de celulose virgem; Dimensões aproximadas de cada papel: 21cm x 20cm; Cor: Super branco; Quantidade: 1000 unidades; Características: Folha branca com alto poder de alvura; Forma de envio: Embalagem original do fabricante com, no mínimo, 1000 unidades; Certificação: / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).	R\$ 24,96	R\$ 149.760,00
VALOR GERAL.....						R\$ 590.946,00	

07.1. A empresa deverá anexar catálogo/prospecto do objeto material junto a proposta.

07.2. AMOSTRAS

07.1. O primeiro colocado do certame deverá apresentar 01 (uma) amostra (mesma marca, modelo e especificação do citado na cotação) no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o término do certame, para avaliação;

07.2. As amostras devem ser entregues nas embalagens originais do fabricante, conforme as exigências deste Termo de Referência e no seguinte local e endereço: Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Castelo/ES, Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – fundos, Centro, Castelo/ES;

07.3. As empresas que não atenderem as especificações descritas neste Termo de Referência serão imediatamente inabilitadas;

07.4. A reprovação ou não apresentação acarretará, automaticamente, na desclassificação da proposta ofertada para o item e convocação do 2º colocado.



07.5. As amostras serão avaliadas por Comissão designada pelo titular da Secretaria Municipal de Educação devendo conter: 01 membro do setor de compras/financeiro da Secretaria de Educação, 02 membros do Setor Pedagógico e 01 membro da equipe multidisciplinar, após, será emitido relatório de análise onde será informado se a amostra atende ou não a especificação do edital da licitação (aprovação ou reprovação). Este será anexado aos autos do processo, posteriormente, será enviado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o término da avaliação, à comissão de Licitação do Município de Castelo/ES e a empresa responsável pela amostra.

07.6. As amostras serão avaliadas em 48 horas após o recebimento da mesma.

07.7. As amostras das empresas vencedoras do certame estarão disponíveis para coleta após término da avaliação das amostras pelo setor designado, no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Castelo/ES, no seguinte endereço: Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – fundos, Centro, Castelo/ES.

07.8. A amostra poderá ser coletada pela empresa, com exceção do quantitativo utilizado para realização de testes.

07.9. Requisitos mínimos a serem analisados:

- Composição da formulação;
- Especificação técnica;
- Embalagem;
- Certificações;
- Catálogo técnico.

08. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

08.1. Forma de seleção e critério de julgamento das propostas:

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM.

08.2. Regime de execução.

O regime de execução do contrato será EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

08.3. Exigências de habilitação.

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

08.4. Habilitação jurídica.

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de Lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [https://www.-gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.-gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;);

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

Sociedade simples: inscrição do ato construtivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz.



Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.564, de 16 de dezembro 1971.

08.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

08.6. Qualificação Econômico-Financeira

certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

08.7. Qualificação Técnica.

Atestado de Capacidade Técnica, de fornecimento, emitido por Pessoa Jurídica de Direito PÚBLICO ou PRIVADO, declarando que o proponente já promoveu o fornecimento de material da mesma natureza do objeto da licitação, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características dos itens constantes no Termo de Referência.

08.8. Pessoas jurídicas poderão participar de licitação em **consórcio**, de acordo com o (Art. 15 da Lei nº 14.133 | Nova Lei De Licitações, de 01 de abril de 2021), observando as seguintes normas:

I – comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II – indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III – admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV – impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V – responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

09. DO FORNECIMENTO DO(S) PRODUTOS(S).

09.1. Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço da vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

09.2. Os produtos deverão ser novos, estar adequadamente embalados de forma a preservar suas características originais, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente:

1. Às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;
2. Às normas da ABNT, INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;
3. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
4. Às prescrições e recomendações dos fabricantes;



09.3. O local de entrega será no almoxarifado Central do Município localizado no endereço: Avenida Nossa Senhora da Penha, Nº 103 – Fundos, bairro Centro, CEP: 29360-000.

09.3.1. Compete à contratada observar e cumprir as normas internas da Prefeitura Municipal de Castelo/ES, especialmente quanto ao horário de entrega, que deverá ocorrer na primeira semana de cada mês, no período das 07h às 15h, conforme cronograma estabelecido.

09.5.2. A entrega será sob demanda, conforme cronograma de entrega;

09.6. Os produtos deverão ser entregues na primeira semana de cada mês, respeitando o quantitativo mensal do cronograma de entregas.

09.7. Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislação pertinente.

09.8. O ato de recebimento dos produtos, não importa em sua aceitação. Os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe a Contratada a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação.

09.09. A Contratante poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

09.10. Os produtos deverão possuir validade conforme especificação e a partir da data de entrega no almoxarifado central do município.

09.11. A empresa deverá anexar catálogo/prospecto do objeto material junto a proposta.

10. DA GARANTIA

10.1. Garantia mínima de acordo com o informado no quadro de especificação.

10.2. A empresa contratada deverá oferecer garantia dos materiais conforme descrito nos itens deste Termo de Referência.

10.3. Ocorrendo defeito no produto, a contratada será comunicada e deverá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da comunicação, providenciar troca, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Educação.

11. CONTROLE EXECUÇÃO E EXECUÇÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

11.3. Quando não houver acatamento das determinações da fiscalização por parte dos prepostos e responsáveis da Contratada, será facultado à fiscalização da Prefeitura exigir a sua substituição por outro profissional, com aprovação do Contratante;

11.4. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Prefeitura e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;

11.5. O acompanhamento e fiscalização para o fiel cumprimento e execução desta contratação serão feitos por servidor indicado pelo titular da Secretaria Municipal de Educação, a quem caberá a responsabilidade de fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições e disposições deste Contrato, bem como comunicar às autoridades competentes qualquer eventualidade que gere a necessidade de medidas de ordem legal e/ou administrativa;

11.6. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.7. Fica reservada ao titular da Secretaria Municipal de Educação, a competência para resolver todos e quaisquer casos singulares, duvidosos ou omissos, e em tudo mais que, de qualquer forma, se relaciona direta ou indiretamente com o objeto desta contratação, garantindo, entretanto, o contraditório e a ampla defesa;

11.8. A atuação da Fiscalização em nada restringe a responsabilidade única e integral da Contratada, no que concerne ao fornecimento dos materiais, e as implicações próximas ou remotas, perante o Contratante ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades no fornecimento do objeto não implica em corresponsabilidade do Contratante.

11.9. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no diário oficial.

12. RESPONSABILIDADE ENTRE AS PARTES DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



A Contratada, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:

- 12.1. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- 12.2. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais, objeto do Contrato, respeitando em especial o prazo de entrega estabelecido, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar ao Contratante e a terceiros;
- 12.3. Cumprir os dispostos do Edital e seus Anexos;
- 12.4. Cumprir fielmente as obrigações definidas no Termo de Referência, de forma que o produto seja fornecido de acordo com as exigências e prazos nele contidas;
- 12.5. Comunicar ao Órgão Gerenciador, por escrito, qualquer anormalidade na execução e prestar os esclarecimentos necessários;
- 12.6. Não transferir a outrem o serviço de fornecimento contratado, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do Órgão Gerenciador, devendo, neste caso, assumir total responsabilidade da Licitante Vencedora;
- 12.7. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre a prestação dos serviços de fornecimento objeto desta licitação;
- 12.8. Atender, durante o período de validade/garantia do produto fornecido, aos chamados para substituição, no caso de ser constatado algum defeito não ocasionado pelo armazenamento ou uso indevido pelo contratante;
- 12.9. O prazo de garantia dos produtos, oferecido pelo licitante, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, sem prejuízo da garantia ofertada pelo fabricante;
- 12.10. Colocar à disposição do CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade do bem, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações;
- 12.11. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Termo de Referência em que se verificarem vícios redibitórios, defeitos ou incorreções, não ocasionados pelo contratante, durante toda a vigência da garantia;
- 12.12. Realizar o fornecimento do objeto dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo as exigências legais.
- 12.13. Levar imediatamente ao conhecimento do CONTRATANTE quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto;
- 12.14. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo CONTRATANTE.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto deste instrumento;
- 13.2. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 13.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária ao perfeito fornecimento do objeto licitado;
- 13.4. Promover o acompanhamento e fiscalização do cumprimento do objeto, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, podendo sustar, recusar qualquer material que não esteja de acordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- 13.5. Aplicar à sociedade (s) empresária (s), vencedora penalidades, quando for o caso;
- 13.6. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;
- 13.7. Comunicar à Contratada, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;
- 13.8. Fiscalizar a entrega do objeto licitado, através de agente previamente designado, do que se dará ciência à Contratada.

14. PENALIDADES

- 14.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, quais sejam:
 - a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) dar causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;
- i) fraudar o Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outro, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

- a) praticar ato ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desse certame;
- b) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta da alínea “a” do item 14.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações das alíneas “a” a “j” do item 14.1;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que estiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos das alíneas “b” até “g” deste Termo de Referência, quando não justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e no máximo de 6 (seis) anos, nos casos das alíneas “h” a “j”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

14.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional e estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem participação de agente público.

14.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133 de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784 de 1999.

14.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

15. DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1. Os pagamentos serão efetuados mediante ao fornecimento a Prefeitura de Nota Fiscal Eletrônica, em atendimento ao Protocolo ICMS nº 42/2009 – CONFAZ, bem como os documentos de regularidade fiscal exigidos para a habilitação no procedimento licitatório. Estes documentos de pois de ser conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva apresentação;

15.2. A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

15.3. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão, deverá ser comunicado a Prefeitura, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;



- 15.4. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a empresa contratada para correção, o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido;
- 15.5. No texto da Nota Fiscal deverão constar, obrigatoriamente, o número de processo e do procedimento da licitação, o(s) objeto(s), as marcas e modelos dos materiais, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem a aquisição;
- 15.6. O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por Ordem Bancária;
- 15.7. Para efetivação do pagamento a licitante deverá manter as condições previstas neste Termo de Referência no que concerne a proposta de preço e habilitação;
- 15.8. Os pagamentos serão realizados com recursos próprios do município.

16. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 16.1. O valor aceito para contratação deverá estar compatível com o valor de mercado, estabelecido através de pesquisa de preços e expresso na planilha de custos anexa aos autos do processo;
- 16.2. O critério de julgamento das propostas será o de MENOR VALOR POR ITEM. Será vencedora a proposta de MENOR VALOR, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste Termo;
- 16.3. Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o(s) objeto(s) da contratação;
- 16.4. A proposta comercial deverá ter validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação quando da abertura da sessão pública estabelecida no Edital;
- 16.4.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento;
- 16.4.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos;
- 16.4.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse deste Município;
- 16.4.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

17. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 17.1. Descrição dos requisitos necessários e suficientes a escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art 7º, inciso II da IN 40/2020).
- 17.2. Os itens a serem adquiridos visam suprir a demanda das Escolas do município e Secretaria Municipal de Educação de Castelo/ES, previsto utilização dentro de um período de 12 meses, de modo que, a demanda foi estimada para atender as demandas das Escolas da rede municipal de ensino do município, conforme cronograma em anexo.
- 17.3. A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, conforme a Lei nº 14.333, de 1 de abril de 2021.

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO OBJETO:

Os itens deverão obedecer às normas mínimas de segurança se for o caso:

- Atendimento as exigências, critérios e parâmetros do órgão fiscalizador;
- Garantia da integridade dos produtos do transporte até seu consumo/uso final;
- Produtos íntegros e de qualidade comprovada;
- Certificação do INMETRO;
- Atendimento da demanda, entrega dos produtos conforme cronograma.
- Envio de catálogo técnico para verificação do atendimento às especificações.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DOS FORNECEDORES:

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Municipais.

Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Comprovação de experiência na fabricação e fornecimento dos materiais, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica do referido objeto.

PRAZO DE ENTREGA:



As entregas deverão ser realizadas conforme cronograma inserido no termo de referência, que deverão ser mensais.

LOCAL DE ENTREGA:

Os produtos/materiais deverão ser entregues no setor de almoxarifado, no endereço: Avenida Nossa Senhora da Penha, n° 103 – fundos, Centro, Castelo-ES. Os produtos/materiais deverão ser entregues, em horário de 07:00 as 15:00 horas, conforme cronograma no termo de referência.

PREÇO

A proposta deverá incluir todos os custos associados, como o valor dos materiais, transporte e demais despesas pertinentes.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

O procedimento licitatório seguirá as diretrizes estabelecidas pela Lei n° 14.133/2021, sendo na forma **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**;

PRAZO DO CONTRATO:

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no diário oficial.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O julgamento das propostas será realizado com base nos critérios de menor preço por item, desde que atendidas todas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas no edital.

18. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas a manutenção e a assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1° do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7°. inciso IV da IN 40/2020r

18.1. O ciclo de vida do objeto será determinado pela garantia estipulada pelo fabricante, que não poderá ser inferior ao mínimo estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, e/ou até sua total utilização;

18.2. Aquisição de materiais de Higiene e Limpeza para atendimento das necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Castelo/ES.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

19.1. Informamos que a despesa referente aos materiais poderão ser da seguinte forma:

- Através do recurso salário educação, da seguinte forma:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

007005.1236100402.074 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.

FICHA: 312

FONTE: 155000000000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

007005.1236500402.072 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO – PRÉ ESCOLA

Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.

FICHA: 316

FONTE: 155000000000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

007005.1236500402.073 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO – CRECHE

Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.

FICHA: 320

FONTE: 155000000000

- Através de recurso do Fundeb, da seguinte forma:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

007008.1236100442.085 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.

FICHA: 358

FONTE: 154000300000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.



007008.1236500412.082 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA
Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.
FICHA: 379 FONTE: 154000300000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
007008.1236500412.582 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE
Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.
FICHA: 388 FONTE: 154000300000

- Através de recursos de impostos MDE, da seguinte forma.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
007009.1212200422.106 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO.
Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.
FICHA: 420 FONTE: 150000250000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
007009.123610442.104 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES – ENSINO FUNDAMENTAL
Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.
FICHA: 453 FONTE: 150000250000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
007009.1236500412.086 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE
Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.
FICHA: 482 FONTE: 150000250000

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
007009.1236500412.088 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA.
Elemento de despesa – 33903000000 – Material de Consumo.
FICHA: 497 FONTE: 150000250000

20. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado integralmente com base no Estudo Técnico Preliminar.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Serão motivos de desclassificação as propostas apresentadas sem a “ESPECIFICAÇÃO E MARCA” dos produtos ofertados.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

22.1. O Setor Técnico competente auxiliará o pregoeiro nos casos de pedidos de esclarecimentos e análise de impugnações.

23. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

23.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pelo servidor Lucas Roberto Faccini

Castelo-ES, 09 de Março de 2026.

Lucas Roberto Faccini
Responsável pela Elaboração

Elisangela de Souza Avansi
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

1.1. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da Lei 14.133/2021, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

Considerando que a Rede Municipal de Ensino de Castelo dispõe de 21 escolas, atendendo diariamente aproximadamente 5.000 (cinco mil) alunos, e que o Plano Municipal de Educação de Castelo, possui uma política de atendimento a todos os cidadãos em idade obrigatória de escolaridade, cumprindo às legislações com vistas a uma melhor qualidade de ensino e investindo em práticas que garantam a matrícula, a permanência e o alcance a padrões elevados de conhecimento.

A aquisição dos produtos de limpeza nas escolas é necessária para manter não só o ambiente escolar limpo, como também, os utensílios de cozinha que são utilizados para o preparo da merenda escolar todos os dias, bem como a necessidade de prevenir a propagação de doenças. Escolas são locais de alta circulação de pessoas, incluindo crianças, que são mais vulneráveis a infecções. A limpeza adequada ajuda a minimizar a presença de germes e vírus.

Manter o ambiente escolar limpo e organizado contribui para um espaço de aprendizado mais eficaz. Ambientes sujos ou desorganizados podem distrair e incomodar os alunos e afetar negativamente sua concentração e desempenho acadêmico, além de auxiliar na propagação de doenças.

O espaço escolar trata-se de um patrimônio público, dessa forma, os gastos em produtos de limpeza também é uma forma de cuidar do patrimônio público. A conservação adequada das instalações, como salas de aula, banheiros e refeitórios, ajuda a prolongar a vida útil dos materiais e equipamentos escolares. O ambiente escolar para o recebimento dos alunos, sempre deve estar em conformidade com as normas de segurança e de vigilância sanitária para o recebimento dos alunos, dessa forma, manter o ambiente limpo além de cuidar do patrimônio público, é um dever da administração pública estar em conformidade com as normas de limpeza e saúde estabelecidas.

Além de ser necessário a manutenção da limpeza para os alunos que frequentam as escolas municipais, é necessário que o ambiente escolar esteja limpo para os servidores que executam os serviços, desde o ensino aos alunos aos serviços administrativos. Considerando que o bem-estar dos funcionários da escola como professores e auxiliares, também depende de um ambiente de trabalho limpo. Isso contribui para a motivação e a produtividade dos profissionais.

1.3. Considerando a necessidade de aquisição dos materiais de forma planejada e conforme a demanda das unidades da Secretaria Municipal de Educação, opta-se pela realização de **Pregão Eletrônico**, modalidade que assegura maior transparência, competitividade e economicidade ao processo de compra pública.

A adoção de um **cronograma de entrega** visa garantir o atendimento contínuo das necessidades administrativas e operacionais, permitindo que o fornecimento ocorra de maneira **parcelada**, essa medida contribui para a **redução de custos logísticos**, evita o **acúmulo de estoque** e minimiza os **riscos de desabastecimento**, assegurando maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a realização do Pregão Eletrônico com cronograma de entrega revela-se a alternativa mais adequada para o atendimento das demandas da Secretaria, equilibrando planejamento, economicidade e regularidade no fornecimento dos itens necessários. Além disso, opção pela modalidade possibilita imprimir maior celeridade à contratação de bens e serviços comuns, sem prejuízo à competitividade.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL.

2.1. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratação anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração, (inciso II do § 10 do art. 18 da Lei 14 133/21).

2.2. O Município não possui plano de contratação anual, porém está se adequando e tomando as medidas cabíveis para resolver, demonstrando o compromisso da administração municipal em cumprir com as exigências legais e implementar boas praticas de gestão.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.



3.1. Descrição dos requisitos necessários e suficientes a escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art 7º, inciso II da IN 40/2020).

3.2. Os itens a serem adquiridos visam suprir a demanda das Escolas do município e Secretaria Municipal de Educação de Castelo/ES, previsto utilização dentro de um período de 12 meses, de modo que, a demanda foi estimada para atender as demandas das Escolas da rede municipal de ensino do município, conforme cronograma em anexo.

3.3. A contratação será na modalidade de Pregão Eletrônico, conforme a Lei nº 14.333, de 1 de abril de 2021.

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO OBJETO:

Os itens deverão obedecer às normas mínimas de segurança se for o caso:

- Atendimento as exigências, critérios e parâmetros do órgão fiscalizador;
- Garantia da integridade dos produtos do transporte até seu consumo/uso final;
- Produtos íntegros e de qualidade comprovada;
- Certificação do INMETRO;
- Atendimento da demanda, entrega dos produtos conforme cronograma.
- Envio de catálogo técnico para verificação do atendimento às especificações

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA DOS FORNECEDORES:

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

Certidão Negativa de Débitos Estaduais e Municipais.

Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Comprovação de experiência na fabricação e fornecimento dos materiais, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica do referido objeto.

PRAZO DE ENTREGA:

As entregas deverão ser realizadas conforme cronograma inserido neste Estudo Técnico Preliminar e no termo de referência, que deverão ser mensais.

LOCAL DE ENTREGA:

Os produtos/materiais deverão ser entregues no setor de almoxarifado, no endereço: Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – fundos, Centro, Castelo-ES. Os produtos/materiais deverão ser entregues, em horário de 07:00 as 15:00 horas, conforme cronograma abaixo:

CRONOGRAMA DE ENTREGA

PERÍODO DE ATENDIMENTO: 12 MESES

INÍCIO PREVISTO: FEVEREIRO DE 2026

LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA: O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE NA PRIMEIRA SEMANA DE CADA MÊS, NO HORÁRIO DE 07H ÀS 15H.

CRONOGRAMA PREVISTO DE ENTREGAS

Mês	Período de Entrega
Fevereiro/2026	02/02 a 06/02/2026
Março/2026	02/03 a 06/03/2026
Abril/2026	30/03 a 02/04/2026
Maiio/2026	04/05 a 08/05/2026
Junho/2026	01/06 a 05/06/2026
Julho/2026	29/06 a 03/07/2026
Agosto/2026	03/08 a 07/08/2026
Setembro/2026	31/08 a 04/09/2026
Outubro/2026	28/09 a 02/10/2026
Novembro/2026	03/11 a 06/11/2026



Mês	Período de Entrega
Dezembro/2026	30/11 a 04/12/2026
Janeiro/2027	04/01 a 08/01/2027

LOTE 01: ÁGUA SANITÁRIA 1L (UN). Composição: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água potável; Concentração de cloro: Mínimo 2,0%; Litragem: 1000ml (1L); Características: Embalagem e rótulo resistente a água; O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade.; Forma de entrega: Embalagem original do fabricante; Certificação: ANVISA / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 UNIDADES
TOTAL A COMPRAR: 6000 UN

LOTE 02: DESINFETANTE FRAGRÂNCIA PINHO – EMBALAGEM 1,75 L. Produto com eficácia que mata 99,9% dos germes, bactérias e fungos que causam doenças. Tecnologia Ultrabac ou Powerbac. Tecnologia Antiodor, com ação prolongada da perfumação, combatendo o mau cheiro de banheiros e gordura. Composição mínima: Tensoativos Catiônicos, Tensoativo Não Iônico, Conservantes, Solvente, Sequestrante, Controlador de Ph, Óleo de Pinho, Atenuador de Espuma, Corantes Fragrância e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	4800	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 400 UNIDADES
TOTAL A COMPRAR: 4800 UN

LOTE 03: DETERGENTE PARA LOUÇAS 500 ML – NEUTRO. Para lavar louças, talheres e panelas; deverá possuir cor amarelada, estado físico: viscoso, pH: 5,5 – 8,0, matéria ativa aniônica: 6,50 – 7,90% e viscosidade mínima de 200 cps. Composição: Componente Ativo/ Tensoativo Aniônico (Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio), Glicerina, Coadjuvantes, Conservantes, Sequestrante, Espessantes, Corantes e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá estar acondicionado em caixa de papelão original do fabricante contendo no mínimo 24 unidades. Marca de referência: Limpol, miniano. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O licitante vencedor deverá apresentar FISPQ (Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico) do produto. O rótulo do produto deverá informar o lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	8400	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.



QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 700 UNIDADES

TOTAL A COMPRAR: 8400 UN

LOTE 04: ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE – EMBALAGEM C/4 UNIDADES. Esponja dupla face, de excelente qualidade, para limpeza em geral, antibactérias, manta não tecido, de fibras sintéticas com material abrasivo (para limpeza mais difícil) e a outra espuma de poliuretano(ou similar) para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e bactericida. Pacote original do fabricante com 4 esponjas interligadas lado a lado e cada uma com as dimensões unitárias mínimas de: largura de 75 mm, espessura total: 22,0 mm e comprimento 110 mm. cor: amarelo (espuma) e verde (fibra) ou azul. O produto deverá ser entregue em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 12 unidades. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. Referência de qualidade: marca scotch brite, bombril, esfrebom. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO DA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (PCT)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 PACOTES

TOTAL A COMPRAR: 6000 PCT

LOTE 05: LIMPADOR MULTIUSO 500 ML. Produto com aroma neutro, destinado à limpeza de superfícies diversas. Deve possuir ação bactericida comprovada, com eficácia mínima de 99,99% na eliminação de bactérias, devidamente indicada no rótulo. Indicações de uso: adequado para limpeza de azulejos, fôrnicas, metais, superfícies esmaltadas, paredes, vidros, inox, cerâmica, espelhos, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e demais superfícies laváveis. Ação de limpeza: capaz de remover sujeiras como fuligem, gordura, óleo, poeira, marcas de lápis, tinta de caneta, graxa e resíduos alimentares. Produto biodegradável e não inflamável. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. Marca de Referência: Veja, CIF e Azulim.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	5400	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 450 UNIDADES

TOTAL A COMPRAR: 5400 UN

LOTE 06: SABÃO EM PÓ – CAIXA 2.2 KG. Pó ultrafino que não deixa resíduos, não desgasta o tecido e não deixa nenhum dano de resíduos de sabão nas roupas. O sabão em pó deverá possuir os seguintes componentes: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e carga. Princípio ativo: alquil benzeno sulfonato de sódio. Contendo tensoativo biodegradável. A embalagem deverá informar que rende 27 lavagens e até 2,7 kg. Embalagem de papel 100% reciclável. A embalagem não poderá estar rasgada, manchada e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante contendo no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: O produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (UN)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.



QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 UNIDADES

TOTAL A COMPRAR: 6000 UN

LOTE 07: PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PACOTE C/ 24 ROLOS C/ 30 METROS CADA – 100% CELULOSE VIRGEM. Classe 01, fabricado com 100% celulose virgem; não reciclado, acabamento grofado e picotado, branco, neutro, macio, resistente e absorvente, que não esfarela, largura de 10 cm. O papel higiênico deverá ser dermatologicamente testado e aprovado, deverá estar dentro das normas: NBR 15464 E NBR 15134. Marca de referência: Mimmo, Mili, Neve. O rótulo do produto deverá informar que o produto é de linha premium do fabricante, lote, data de fabricação e validade. A folha do papel deverá ser branca e não poderá apresentar aspecto acinzentado.

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (FD)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	3600	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 300 FARDOS.

TOTAL A COMPRAR: 3600 FD

LOTE 08: TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA (PCT C/ 1000 FL). Material: Folha duas dobras, 100% fibras de celulose virgem; Dimensões aproximadas de cada papel: 21cm x 20cm; Cor: Super branco; Quantidade: 1000 unidades; Características: Folha branca com alto poder de alvura; Forma de envio: Embalagem original do fabricante com, no mínimo, 1000 unidades; Certificação: / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).

Nº	ÓRGÃO/ENTIDADE	QUANTIDADE A ENTREGAR (PCT)	ENDEREÇO DA ENTREGA
01	Almoxarifado Central da Prefeitura de Castelo/ES	6000	Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 103 – FUNDOS, Bairro: Centro – CEP 29.360-000, CASTELO/ES.

QUANTIDADE A ENTREGAR MENSALMENTE: 500 PACOTES

TOTAL A COMPRAR: 6000 PCT

PREÇO

A proposta deverá incluir todos os custos associados, como o valor dos materiais, transporte e demais despesas pertinentes.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

O procedimento licitatório seguirá as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, sendo na forma **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**;

PRAZO DO CONTRATO:

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no diário oficial.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O julgamento das propostas será realizado com base nos critérios de menor preço por item, desde que atendidas todas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas no edital.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

4.1. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021). Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções. podendo, entre outras opções. (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)



- 1) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam as necessidades da administração; e
- 2) ser realizada consulta audiência pública ou dialogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), a Secretaria Municipal de Educação de Castelo/ES, realizou o levantamento de mercado e identificou características:

I – O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

II – O SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;

III – Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

IV – Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

V – Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o fornecimento do objeto pretendido;

VI – Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

VII – A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

VIII – Embora existam outros produtos para promover a limpeza do ambiente escolar, a Secretaria Municipal de Educação levou em consideração a opinião dos servidores responsáveis pela limpeza dos espaços escolares, utensílios de cozinha e louças, bem como, consulta com o setor pedagógico e merenda escolar, para que os produtos limpeza adquiridos sejam os necessários e os melhores possíveis.

IX – Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento do objeto a serem adquiridos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas a manutenção e a assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º. inciso IV da IN 40/2020r.

5.1. O ciclo de vida do objeto será determinado pela garantia estipulada pelo fabricante, que não poderá ser inferior ao mínimo estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, e/ou até sua total utilização;

5.2. Aquisição de materiais de Higiene e Limpeza para atendimento das necessidades das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Castelo/ES.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.

6.1. Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de calculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

6.2. O quantitativo foi definido com base no número de Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental que utilizam os referidos itens no desenvolvimento de suas atividades diárias de higiene e limpeza. A estimativa considerou a demanda média de consumo das unidades escolares, bem como a necessidade de manter o adequado funcionamento das atividades de limpeza.

A presente aquisição prevê a realização de entregas mensais por parte das empresas fornecedoras, conforme estabelecido no Cronograma de Entregas (tópico 03). Dessa forma, as quantidades estipuladas mensalmente correspondem a uma estimativa do consumo regular das escolas, visando garantir o abastecimento contínuo dos itens, evitando a falta de materiais e contribuindo para a organização e planejamento logístico da Secretaria Municipal de Educação.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO.

7.1. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de calculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar per preservar o seu sigilo ate a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

7.2. O valor estimado para contratação, considerando orçamento obtido conforme detalhado na planilha abaixo.

ITEM	CÓDIGO	QUANT. MÍN.	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	VALORES ESTIMADOS
------	--------	-------------	-------	-----	-----------	-------------------



						VALOR UNIT.	TOTAL
01	96605 9	1	6000	UND	ÁGUA SANITÁRIA 1L (UN). Composição: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água potável; Concentração de cloro: Mínimo 2,0%; Litragem: 1000ml (1L); Características: Embalagem e rótulo resistente a água; O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade.; Forma de entrega: Embalagem original do fabricante; Certificação: ANVISA / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).	R\$ 3,19	R\$ 19.140,00
02	96385 8	1	4800	UND	DESINFETANTE FRAGRÂNCIA PINHO – EMBALAGEM 1,75 L. Produto com eficácia que mata 99,9% dos germes, bactérias e fungos que causam doenças. Tecnologia Ultrabac ou Powerbac. Tecnologia Antiodor, com ação prolongada da perfumação, combatendo o mau cheiro de banheiros e gordura. Composição mínima: Tensoativos Catiônicos, Tensoativo Não Iônico, Conservantes, Solvente, Sequestrante, Controlador de Ph, Óleo de Pinho, Atenuador de Espuma, Corantes Fragrância e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.	R\$ 23,29	R\$ 111.792,00
03	96385 7	1	8400	UND	DETERGENTE PARA LOUÇAS 500 ML – NEUTRO. Para lavar louças, talheres e panelas; deverá possuir cor amarelada, estado físico: viscoso, pH: 5,5 – 8,0, matéria ativa aniônica: 6,50 – 7,90% e viscosidade mínima de 200 cps. Composição: Componente Ativo/ Tensoativo Aniônico (Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio), Glicerina, Coadjuvantes, Conservantes, Sequestrante,	R\$ 3,20	R\$ 26.880,00



					Espressantes, Corantes e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá estar acondicionado em caixa de papelão original do fabricante contendo no mínimo 24 unidades. Marca de referência: Limpol, minuano. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O licitante vencedor deverá apresentar FISPQ (Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico) do produto. O rótulo do produto deverá informar o lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.		
04	96386 3	1	6.000	PCT	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE – EMBALAGEM C/4 UNIDADES. Esponja dupla face, de excelente qualidade, para limpeza em geral, antibactérias, manta não tecido, de fibras sintéticas com material abrasivo (para limpeza mais difícil) e a outra espuma de poliuretano(ou similar) para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e bactericida. Pacote original do fabricante com 4 esponjas interligadas lado a lado e cada uma com as dimensões unitárias mínimas de: largura de 75 mm, espessura total: 22,0 mm e comprimento 110 mm. cor: amarelo (espuma) e verde (fibra) ou azul. O produto deverá ser entregue em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 12 unidades. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. Referência de qualidade: marca scoth brite, bombril, esfrebom. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO DA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.	R\$ 8,50	R\$ 51.000,00
05	96604 4	1	5.400	UND	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML. Produto com aroma neutro, destinado à limpeza de superfícies diversas. Deve possuir ação bactericida comprovada, com eficácia mínima de 99,99% na eliminação de bactérias,	R\$ 8,13	R\$ 43.902,00



					devidamente indicada no rótulo. Indicações de uso: adequado para limpeza de azulejos, fórmicas, metais, superfícies esmaltadas, paredes, vidros, inox, cerâmica, espelhos, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e demais superfícies laváveis. Ação de limpeza: capaz de remover sujeiras como fuligem, gordura, óleo, poeira, marcas de lápis, tinta de caneta, graxa e resíduos alimentares. Produto biodegradável e não inflamável. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. Marca de Referência: Veja, CIF e Azulim.		
06	96385 5	1	6000	UND	SABÃO EM PÓ – CAIXA 2.2 KG. Pó ultrafino que não deixa resíduos, não desgasta o tecido e não deixa nenhum dano de resíduos de sabão nas roupas. O sabão em pó deverá possuir os seguintes componentes: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e carga. Princípio ativo: alquil benzeno sulfonato de sódio. Contendo tensoativo biodegradável. A embalagem deverá informar que rende 27 lavagens e até 2,7 kg. Embalagem de papel 100% reciclável. A embalagem não poderá estar rasgada, manchada e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante contendo no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: O produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.	R\$ 26,69	R\$ 160.140,00
07	96013 7	1	3600	FD	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PACOTE C/ 24 ROLOS C/ 30 METROS CADA – 100% CELULOSE VIRGEM. Classe 01, fabricado com 100% celulose virgem; não reciclado, acabamento grofado e picotado, branco, neutro,	R\$ 34,90	R\$ 125.640,00



					macio, resistente e absorvente, que não esfarela, largura de 10 cm. O papel higiênico deverá ser dermatologicamente testado e aprovado, deverá estar dentro das normas: NBR 15464 E NBR 15134. Marca de referência: Mimmo, Mili, Neve. O rótulo do produto deverá informar que o produto é de linha premium do fabricante, lote, data de fabricação e validade. A folha do papel deverá ser branca e não poderá apresentar aspecto acinzentado.		
08	96434 5	1	6000	PCT	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA (PCT C/ 1000 FL). Material: Folha duas dobras, 100% fibras de celulose virgem; Dimensões aproximadas de cada papel: 21cm x 20cm; Cor: Super branco; Quantidade: 1000 unidades; Características: Folha branca com alto poder de alvura; Forma de envio: Embalagem original do fabricante com, no mínimo, 1000 unidades; Certificação: / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).	R\$ 17,00	R\$ 102.000,00
VALOR GERAL.....						R\$ 640.494,00	

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO.

Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020);

8.2. Os materiais serão solicitados conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação. Dessa forma, o fornecedor poderá entregar parcialmente o objeto, conforme prazos e solicitações determinados pela Secretaria solicitante.

8.3. A licitação será de forma parcelada (menor preço por item).

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis: (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

9.2. Os produtos são necessários para realização de limpeza nos ambientes e utensílios das escolas do município, Secretaria Municipal de Educação e merenda escolar.

Os materiais de limpeza garantem que todas as instalações, incluindo salas de aula, banheiros, refeitórios e escritórios, estejam limpas e higienizadas para proporcionar um ambiente seguro e saudável para estudantes e funcionários.

A limpeza dos ambientes reduzem a propagação de germes e vírus, minimizando o risco de surtos de doenças entre os alunos e funcionários, além disso, os ambientes públicos necessitam estar em conformidade com as normas de saúde, atendendo os requisitos regulatórios e de saúde pública, garantindo que as escolas estejam em conformidade com as normas sanitárias.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Providências a serem adotadas pela administração previamente a celebração do contrato, inclusive quanto a capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização: (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

10.2. Não foram identificadas providências especiais, para além das regulares, prévias à celebração do contrato, apenas designação de servidores para a gestão e fiscalização contratual pós assinatura de contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES



11.1. Não possui contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

12. IMPACTOS AMBIENTAIS.

12.1. A aquisição de materiais de higiene e limpeza podem resultar em alguns impactos ambientais, especialmente se não forem implementadas medidas adequadas de mitigação. Aqui estão alguns impactos comuns e possíveis medidas mitigatórias:

Geração de Resíduos Sólidos: A maioria dos produtos adquiridos são de uso único ou possuem ciclo de vida curto, como itens descartáveis (pratos, talheres, guardanapos, sacos plásticos, máscaras e embalagens de produtos de limpeza). Estes contribuem significativamente para o aumento do volume de resíduos sólidos urbanos, sobretudo plásticos de difícil decomposição.

Emissões Associadas ao Transporte e Embalagens: A logística envolvida na fabricação e transporte dos materiais, assim como suas embalagens plásticas (comum em quase todos os itens), contribui com emissões indiretas de GEE, agravando o impacto ambiental.

Medidas mitigatórias:

Promoção de descarte ambientalmente adequado, especialmente para produtos com potencial poluente como os desincrustantes e detergentes alcalinos, orientando o uso de pontos de coleta específicos ou campanhas educativas internas.

Redução do uso de descartáveis sempre que viável, bem como uso consciente dos recursos, visando minimizar o consumo excessivo de materiais plásticos de uso único.

13. ANÁLISE DE RISCOS.

Risco 01 – NÃO HAVER DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA	
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano	
A não realização da contratação gera dano aos ambientes frequentados aos alunos da rede pública municipal, considerando que os produtos são necessários para manter a salubridade dos espaços públicos.	
Ação Preventiva	Responsável
Buscar base no Planejamento Estratégico da Instituição.	Secretaria de Educação
Ação de Contingência	Responsável
Buscar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, com revisão da necessidade imediata dos postos de serviços demandados.	Secretaria de Educação

Risco 02 – PRESTAÇÕES INSUFICIENTES DOS SERVIÇOS	
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Dano	
Serviços sendo prestados de forma insuficiente não atenderá as necessidades da Administração Pública.	
Ação Preventiva	Responsável
Revisão de cada cláusula de obrigações da contratada e forma de prestação dos serviços. Sugestão de penalidade pelo fiscal da contratação.	Equipe de Fiscalização
Ação de Contingência	Responsável
Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório.	Equipe de Fiscalização



RISCO 03 – ATRASO NA CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
Dano	
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicará o Planejamento da Administração Pública.	
Ação Preventiva	Responsável
Nomeação de maior número de servidores para apoiar a Equipe de Planejamento e Área Técnica.	Prefeito
Ação de Contingência	Responsável
Deflagração de contratação emergencial e/ ou contratação direta.	Secretaria de Educação

RISCO 04 – NÃO ACEITAÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA EM RENOVAR	
Probabilidade	(x) Baixa () Média () Alta
Impacto	() Baixa (x) Média () Alta
Dano	
Atraso no processo de contratação e riscos peculiares dos prazos dos procedimentos licitatórios.	
Ação Preventiva	Responsável
Abertura de processo de renovação com 06 meses de antecedência.	Fiscal
Ação de Contingência	Responsável
Abertura de novo processo de contratação.	Secretaria de Educação e Setores envolvidos

RISCO 05 – ATRASO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	
Probabilidade	() Baixa (x) Média () Alta
Impacto	() Baixa () Média (x) Alta
Dano	
Descumprimento de cláusula contratual	
Ação Preventiva	Responsável
Fiscalização mensal da documentação enviada referente ao processo de pagamento.	Fiscal e Gestor do Contrato
Ação de Contingência	Responsável
Convocação do 2º colocado no processo licitatório e/ou rescisão contratual.	Fiscal e Prefeito

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

14.2. Ressalta-se que o item solicitado para aquisição, atende a todos os requisitos para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Educação

15. CRITÉRIOS E COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DESIGNADOS COMO FISCAIS DE CONTRATO.



15.1. Para assegurar a adequada execução dos contratos públicos, os servidores designados para exercer a função de Fiscal de Contrato devem atender a critérios objetivos de competência técnica e gerencial, compatíveis com a complexidade do objeto contratado. Entre as competências esperadas, destacam-se:

- a) Conhecimento técnico especializado do objeto do contrato – compreensão aprofundada das especificações, funcionalidades, normas técnicas e padrões de qualidade relacionados ao objeto contratado, permitindo avaliação precisa do cumprimento das obrigações contratuais;
- b) Capacidade de fiscalização e monitoramento – aptidão para acompanhar a execução do contrato, verificar a conformidade de entregas, produtos e serviços com os parâmetros técnicos e legais, identificar não conformidades e propor medidas corretivas;
- c) Conhecimento da legislação aplicável – domínio da Lei nº 14.133/2021, regulamentos específicos (inclusive Decreto nº 19.987/2024, quando aplicável ao Sistema de Registro de Preços), normas internas da Administração e princípios de gestão pública;
- d) Habilidades de comunicação e registro documental – competência para formalizar relatórios, registros de ocorrências, notificações e pareceres técnicos, garantindo transparência, rastreabilidade e respaldo legal às decisões de fiscalização;
- e) Perfil de gestor do contrato – capacidade de interagir com fornecedores e equipes internas, analisar desempenho contratual, acompanhar cronogramas e indicadores de resultados, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas relacionadas à execução do contrato;

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO.

A partir de todo o exposto, resta demonstrado que:

15.1. Será adotado o **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

15.2. O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

15.3. Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

15.4. Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

15.7. A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas;

15.8. Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento do objeto a serem adquiridos.

15.9. A opção de aquisição de materiais de higiene e limpeza foi definida como o mais eficiente e viável para melhor atender ao Sistema de Educação Municipal.

Por fim, encaminhe-se este Estudo Técnico Preliminar à Secretária Municipal de Educação, ELISANGELA DE SOUZA AVANSI, para aprovação e demais providências pertinentes.

Castelo-ES, 09 de Março de 2026.

Lucas Roberto Faccini
Responsável pela Elaboração

ELISANGELA DE SOUZA AVANSI
Secretária Municipal de Educação



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Ref.: Pregão Eletrônico nº. 000/2026

Senhor (a) Pregoeiro (a):

Proposta que faz a empresa....., inscrita no CNPJ nº, e inscrição estadual nº, para, objeto da licitação acima referenciada, e abaixo discriminada.

LOTES DESTINADOS A AMPLA PARTICIPAÇÃO

Item	Quant	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	6000	UND	ÁGUA SANITÁRIA 1L (UN). Composição: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água potável; Concentração de cloro: Mínimo 2,0%; Litragem: 1000ml (1L); Características: Embalagem e rótulo resistente a água; O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade.; Forma de entrega: Embalagem original do fabricante; Certificação: ANVISA / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).			
02	4800	UND	DESINFETANTE FRAGRÂNCIA PINHO – EMBALAGEM 1,75 L. Produto com eficácia que mata 99,9% dos germes, bactérias e fungos que causam doenças. Tecnologia Ultrabac ou Powerbac. Tecnologia Antiodor, com ação prolongada da perfumação, combatendo o mau cheiro de banheiros e gordura. Composição mínima: Tensoativos Catiônicos, Tensoativo Não Iônico, Conservantes, Solvente, Sequestrante, Controlador de Ph, Óleo de Pinho, Atenuador de Espuma, Corantes Fragrância e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá ser entregue acondicionado em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 6 unidades. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O rótulo do produto informar lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.			
03	8400	UND	DETERGENTE PARA LOUÇAS 500 ML – NEUTRO. Para lavar louças, talheres e panelas; deverá possuir cor amarelada, estado físico: viscoso, pH: 5,5 – 8,0, matéria ativa aniônica: 6,50 – 7,90% e viscosidade mínima de 200 cps. Composição: Componente Ativo/ Tensoativo Aniônico (Linear Alquilbenzeno Sulfonato de Sódio), Glicerina, Coadjuvantes, Conservantes, Sequestrante, Espessantes, Corantes e Veículo. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado e com letras ilegíveis. O produto deverá estar acondicionado em caixa de papelão original do fabricante contendo no mínimo 24 unidades. Marca de referência: Limpol, minuano. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. O licitante vencedor deverá apresentar FISPQ (Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico) do produto. O rótulo do produto deverá informar o lote, data de fabricação e validade. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO.			



04	6.000	PCT	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE – EMBALAGEM C/4 UNIDADES. Esponja dupla face, de excelente qualidade, para limpeza em geral, antibactérias, manta não tecido, de fibras sintéticas com material abrasivo (para limpeza mais difícil) e a outra espuma de poliuretano(ou similar) para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e bactericida. Pacote original do fabricante com 4 esponjas interligadas lado a lado e cada uma com as dimensões unitárias mínimas de: largura de 75 mm, espessura total: 22,0 mm e comprimento 110 mm. cor: amarelo (espuma) e verde (fibra) ou azul. O produto deverá ser entregue em caixa fechada de papelão original do fabricante com no mínimo 12 unidades. O rótulo do produto deverá informar lote, data de fabricação e validade. Referência de qualidade: marca scoth brite, bombril, esfrebom. O PRODUTO DEVERÁ SER COTADO EM VALOR UNITÁRIO DA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES..			
05	5.400	UND	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML. Produto com aroma neutro, destinado à limpeza de superfícies diversas. Deve possuir ação bactericida comprovada, com eficácia mínima de 99,99% na eliminação de bactérias, devidamente indicada no rótulo. Indicações de uso: adequado para limpeza de azulejos, fórmicas, metais, superfícies esmaltadas, paredes, vidros, inox, cerâmica, espelhos, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e demais superfícies laváveis. Ação de limpeza: capaz de remover sujeiras como fuligem, gordura, óleo, poeira, marcas de lápis, tinta de caneta, graxa e resíduos alimentares. Produto biodegradável e não inflamável. O Produto deve ser saneante notificado pela ANVISA. Validade: o produto deverá apresentar validade mínima de 24 meses a contar da data de entrega ao órgão/entidade. Marca de Referência: Veja, CIF e Azulim.			
06	1500	UND	SABÃO EM PÓ – CAIXA 2.2 KG. Pó ultrafino que não deixa resíduos, não desgasta o tecido e não deixa nenhum dano de resíduos de sabão nas roupas. O sabão em pó deverá possuir os seguintes componentes: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e carga. Princípio ativo: alquil benzeno sulfonato de sódio. Contendo tensoativo biodegradável. A embalagem deverá informar que rende 27 lavagens e até 2,7 kg. Embalagem			
07	900	FD	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PACOTE C/ 24 ROLOS C/ 30 METROS CADA – 100% CELULOSE VIRGEM. Classe 01, fabricado com 100% celulose virgem; não reciclado, acabamento grofado e picotado, branco, neutro, macio, resistente e absorvente, que não esfarela, largura de 10 cm. O papel higiênico deverá ser dermatologicamente testado e aprovado, deverá estar dentro das normas: NBR 15464 E NBR 15134. Marca de referência: Mimmo, Mili, Neve. O rótulo do produto deverá informar que o produto é de linha premium do fabricante, lote, data de fabricação e validade. A folha do papel deverá ser branca e não poderá apresentar aspecto acinzentado.			
08	4500	PC	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA (PCT C/ 1000 FL). Material: Folha duas dobras, 100% fibras de celulose virgem; Dimensões aproximadas de cada papel: 21cm x 20cm; Cor: Super branco; Quantidade: 1000 unidades; Características: Folha branca com alto poder de alvura; Forma de envio: Embalagem original do fabricante com, no mínimo, 1000 unidades; Certificação: / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).			
VALOR TOTAL						

LOTES DESTINADOS A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA

Item	Qnt	Und	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
09	1500	UND	SABÃO EM PÓ – CAIXA 2.2 KG. Pó ultrafino que não deixa			



			resíduos, não desgasta o tecido e não deixa nenhum dano de resíduos de sabão nas roupas. O sabão em pó deverá possuir os seguintes componentes: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, fragrâncias e carga. Princípio ativo: alquil benzeno sulfonato de sódio. Contendo tensoativo biodegradável. A embalagem deverá informar que rende 27 lavagens e até 2,7 kg. Embalagem			
10	900	FD	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA PACOTE C/ 24 ROLOS C/ 30 METROS CADA – 100% CELULOSE VIRGEM. Classe 01, fabricado com 100% celulose virgem; não reciclado, acabamento grofado e picotado, branco, neutro, macio, resistente e absorvente, que não esfarela, largura de 10 cm. O papel higiênico deverá ser dermatologicamente testado e aprovado, deverá estar dentro das normas: NBR 15464 E NBR 15134. Marca de referência: Mimmo, Mili, Neve. O rótulo do produto deverá informar que o produto é de linha premium do fabricante, lote, data de fabricação e validade. A folha do papel deverá ser branca e não poderá apresentar aspecto acinzentado.			
11	1500	PC	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHA (PCT C/ 1000 FL). Material: Folha duas dobras, 100% fibras de celulose virgem; Dimensões aproximadas de cada papel: 21cm x 20cm; Cor: Super branco; Quantidade: 1000 unidades; Características: Folha branca com alto poder de alvura; Forma de envio: Embalagem original do fabricante com, no mínimo, 1000 unidades; Certificação: / Selo Verde (I'm Green / FSC / Cruelty Free).			
						VALOR TOTAL

Igualmente, declaramos que:

- a) Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas diretas, indiretas e quaisquer outras necessárias à total e perfeita execução do objeto desta Licitação, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo Município;
- b) As condições de pagamento são aquelas estabelecidas no ato convocatório do certame em epígrafe;
- c) **Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.**

Por necessário informamos que:

- a) Será responsável pela relação comercial de nossa empresa com o Município a pessoa do Senhor (a), portador (a) da cédula de identidade nº e do CPF-MF nº, com endereço, telefone (s) e e-mail
- b) Nosso domicílio bancário é (nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta-corrente)
- c) Toda correspondência eletrônica dirigida a nossa empresa deverá sê-lo feito ao endereço @ .
- d) Temos conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos a serem executados e é de concordância com os termos do edital do Pregão Presencial nº. 000/2026 e seus Anexos.

(Local e Data)

Assinatura do Responsável da Empresa (identificação/qualificação)



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Ref.: Pregão Eletrônico n°. 000/2026

DECLARAMOS, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

DECLARAMOS, ainda, que a empresa está excluída nas vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

[Local], ____ de _____ de 2026

[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Ref.: Pregão Eletrônico n.º 000/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ n.º, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) DECLARAMOS que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.
- 2) Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 3) Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;
- 4) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 5) Declaramos que temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada.
- 6) DECLARAMOS que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação e participação no presente processo licitatório e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 7) DECLARAMOS, ainda, que não fomos declarados inidôneos por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas.
- 8) Declaramos que, que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante neste ato _____, inscrito no CPF sob n.º _____, portador(a) da carteira de identidade n.º _____, não são servidores do Município de Castelo, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação.
- 9) Declaramos para os devidos efeitos e sob pena da lei que não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- 10) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr. (a), Portador(a) do RG sob n.º e CPF n.º, cuja função/cargo é..... (sócio-administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.
- 11) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:
 - a. E-mail:
 - b. Telefone: ()
- 12) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.



13) Nomeamos e constituímos o senhor (a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao Pregão Eletrônico n.º 000/2026 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

14) Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

[Local], ____ de _____ de 2026

[Nome/Cargo/Assinatura do Responsável Legal]

[Nome da Empresa]

[CNPJ]



ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
COMPRAS – LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTELO
PROCESSO ADMINISTRATIVO: ___/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CASTELO,
POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE E

O Município de Castelo, por intermédio do(a) (órgão contratante), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), portador da CPF..... E RG nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. Garantia:

- 1.4.1. O fornecedor deverá garantir a qualidade do produto e prestar assistência técnica para eventual necessidade de esclarecimento ou substituição de itens com inconformidades, no prazo máximo de 05 dias.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no diário oficial.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)



5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Da Revisão:

7.1.1. A revisão contratual poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência contratual, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

7.1.2. Para fins de revisão, a parte interessada deverá comprovar a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

7.1.3. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos do item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

7.1.4. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

7.1.5. Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência do contrato;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento;
- e) Alteração do regime jurídico-tributário do Contratado, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

7.1.6. A revisão deverá ser promovida por meio de termo de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Geral do Município.

7.1.7. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preço para mais ou para menos, adotando-se como índice de correção a alíquota prevista na lei respectiva.

7.1.8. A revisão a que o Contratado fizer jus deverá ser expressamente requerida pelo Contratado antes do fim da vigência contratual ou da prorrogação do prazo de vigência contratual, sob pena de preclusão.

7.2. Do reajuste:

7.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis, no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado.

7.2.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do índice IGPM – Índice Geral de Preços - Mercado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.2.1. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.2.2.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.2.3. O reajuste será efetuado por meio de apostilamento, nos termos do art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021, sem necessidade de aditivo contratual específico para esse fim. E, salvo em casos de relevante indagação jurídica, fica dispensada a prévia manifestação da Procuradoria-Geral do Município (PGM) sobre apostilamentos que tenham por objeto reajustes contratualmente previstos, podendo ser formalizados no âmbito do próprio órgão contratante.

7.2.4. Compete à contratada a iniciativa e o encargo de cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pelo Contratante, juntando-se a respectiva discriminação dos produtos e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios do reajuste pleiteado.



7.2.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.2.6. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.2.7. A criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta definitiva e desde que acarretem comprovada repercussão no equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, implicarão a revisão de preço para mais ou para menos, adotando-se como índice de correção a alíquota prevista na lei respectiva.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.8.1. A Administração terá o prazo de **03 (três) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.

8.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



- 9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

10.1. Não se aplica.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

- 11.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 11.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 11.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
 - poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*
- 11.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei n.º 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 11.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 11.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 11.3.2.2.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.4.** O termo de **extinção**, sempre que possível, será precedido:
- 11.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 11.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 11.4.3.** Indenizações e multas.
- 11.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 11.6.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;
- 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.5. fraudar a licitação
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em



favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

12.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade:

13.1.2. Fonte de Recursos:

13.1.3. Programa de Trabalho:

13.1.4. Elemento de Despesa:

13.1.5. Plano Interno:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção [ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

16.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

16.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



16.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (a) fiscal XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX.

16.6 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

17. CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção [ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#), e [ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro do Município de Castelo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de 2026.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-