

TAINARA CEZANA RIGHETTE

Endereço: **Nova Venécia - ES**

Estado Civil: **Casada.**

Data de Nascimento: **29/01/1991**

E-mail: t.cezanarighette@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

INSTITUIÇÃO: MULTIVIX – NOVA VENÉCIA

CONCLUSÃO DO CURSO: 2013

PÓS GRADUAÇÃO EM CONTROLADORIA E FINANÇAS

INSTITUIÇÃO: FANAN – FACULDADE DE NANUQUE

CONCLUSÃO DO CURSO: 2016

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CHISTÉ ASSESSORIA EMPRESARIAL

CARGO: ANALISTA CONTÁBIL

PERÍODO: 17/01/2012 – 18/07/2014

LOUIS DREYFUS COMPANY S/A

CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

PERÍODO: 21/07/2014 – 01/02/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA

CARGO: CONTADORA / DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

INGRESSO POR CONCURSO PÚBLICO PNV Nº 001/2015/PMNV/ES

PERÍODO: 02/02/2017 – 28/02/2021

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Emissão de Notas de Empenho e Liquidação, Fechamentos Contábil Mensal, Fechamento Contábil Anual, envio de Prestação de Contas Estaduais e Federais mensais e anuais (CIDADES WEB, SICONFI), Elaboração e Publicação de Relatórios de Gestão Fiscal e de

Relatórios de Execução Orçamentária, Fechamento de Balanços Financeiro, Orçamentário e Patrimonial, Controle Patrimonial da Contabilidade.

RESULTADOS ALCANÇADOS

Atuação na importação dos dados enviados via CIDADES WEB e sua importação automática para preenchimento do SICONFI. Anteriormente o Siconfi era preenchido manualmente. Melhoria nas rotinas do Departamento de Contabilidade, implementação da segregação de função.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA VENÉCIA

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

PERÍODO: 01/03/2021 – 20/01/2025.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Acompanhamento e gestão Financeira do Município, Análise da Capacidade de Investimento, Gestão do Departamento de Contabilidade e Tesouraria. Gestão do Departamento de Tributação, Auditoria de Tributos Municipais, Abertura de MEI, Emissão de Alvará. Gestão de atendimento ao produtor rural, com os setores do NAC e INCRA. Orientação a Secretarias Municipais. Orientação e acompanhamento direto ao Prefeito. Abertura e acompanhamento de processos licitatórios referente a bens e serviços necessários para o funcionamento da Secretaria Municipal de Finanças. Gestão e acompanhamento do desenvolvimento da equipe. Avaliação de servidores em estágio probatório. Atualização de Legislação Municipal. Acompanhamento de Projetos de Lei junto a câmara Municipal de Vereadores a fim de esclarecer informações contábeis, financeiras, orçamentárias e impactos das proposições, Acompanhamento da Lei de Responsabilidade Fiscal e índices obrigatórios de apuração. Gestão da Casa do Empreendedor e fomento ao desenvolvimento econômico local e regional. Gestão da cobrança e fiscalização de impostos municipais, tais como, IPTU, ISS e ITBI.

RESULTADOS ALCANÇADOS

Aumento na Arrecadação Municipal, Atualização do Código Tributário Municipal que não era atualizado desde 1988, implementação da Nova Planta Genérica de Valores e Novo Cálculo do IPTU, Premiação Estadual do SEBRAE Prefeito Empreendedor na Categoria Casa do Empreendedor com o alcance da 1ª Colocação, alcance do Selo Diamante da Casa do

Empreendedor, Implementação de Unidade Virtual de Atendimento da Receita Federal do Brasil na Casa do Empreendedor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

PERÍODO: 21/01/2025 – ATÉ A DATA ATUAL.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Registro no conselho regional de contabilidade - CRC nº ES-018968/O.
- CNH categoria B.
- Domínio de sistemas relativos ao pacote office, com ênfase em elaboração e desenvolvimento de planilhas e controles.
- Conhecimento em sistemas do tipo SAP, AS 400, PROSOFT.
- Conhecimento nos sistemas da E&L de Contabilidade, Tesouraria e Tributário voltado a área pública.