

MAXWEL PATRIC DE MOURA MARINHO

APRESENTAÇÃO

Servidor público municipal desde 03 de setembro de 2013, em cargo efetivo, atuando como Secretário Municipal de Planejamento e Gestão no município de Boa Esperança-ES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUADO EM LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

UFES – Universidade Federal do ES

PERÍODO: 2014 A 2018

MISSÃO: Apresentar uma visão integral e integrada da biologia, e das relações desta com outras ciências, que permita compreendê-la melhor e, associadas a uma postura crítica e espírito criativo, agir com autonomia e comprometimento com os propósitos político-sociais da educação, consciente do papel na formação de cidadãos.

CURSOS/EVENTOS/CAPACITAÇÕES

TI na Educação

Fundação Bradesco

ANO: 2018 – DURAÇÃO: 7 HORAS

OBJETIVO: Compreender o papel da tecnologia da Informação dentro do sistema de educação, e entender algumas das principais mudanças que aconteceram dentro do setor de educação como um todo com a chegada da TI.

Introdução ao E-Learning

Fundação Bradesco

ANO: 2018 – DURAÇÃO: 12 HORAS

OBJETIVO: Compreender a metodologia e aplicar esse tipo de ensino como algo eficiente e democrático na disseminação do conhecimento.

Ensinando com a WEB

Fundação Bradesco

ANO: 2018 – DURAÇÃO: 15 HORAS

OBJETIVO: Apresentar os diversos recursos com potencial didático, tais como aplicativos, jogos, simuladores e repositórios de conteúdo (textos, apresentações, imagens e vídeos) no contexto da educação atual.

Novas Tecnologias na Aprendizagem: Didática aplicada

Instituto Phorte de Educação

ANO: 2018 – DURAÇÃO: 12 HORAS

OBJETIVO: Refletir sobre as estratégias do uso de novas tecnologias utilizadas na sala de aula até agora e as novas tendências, tratar e apontar boas práticas de gestão de conteúdo digital em sala de aula e estratégias didáticas possíveis com os novos recursos.

Educação e Meio Ambiente

Faculdade Metropolitana de São Paulo - FAMEESP

ANO: 2018 – DURAÇÃO: 180 HORAS

OBJETIVO: Compreender as ideias em torno da NR-31, a importância de elaborar mapas de risco e planos de ação, e entender a prioridade das ações de saúde em situações de trabalho no campo.

Matriz Curricular na Visão do Desenho Universal de Aprendizagem

Instituto Phorte de Educação

ANO: 2018 – DURAÇÃO: 20 HORAS

OBJETIVO: Abordar os aspectos gerais da matriz curricular na visão do Desenho Universal de Aprendizagem. No momento atual, com a educação inclusiva, é importante saber como organizar a matriz curricular da Educação Infantil para atender precocemente as necessidades das pessoas com deficiência que cada vez mais estão inseridas nas escolas.

Gestão de Segurança, Saúde e Meio Ambiente de Trabalho Rural

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural

PERÍODO: 03/01/2018 à 01/02/2018 – DURAÇÃO: 20 HORAS

OBJETIVO: Compreender as ideias em torno da NR-31, a importância de elaborar mapas de risco e planos de ação, e entender a prioridade das ações de saúde em situações de trabalho no campo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES

AGOSTO de 2022 – ATUALMENTE

Descrição de atividades do cargo: planejar, coordenar e auxiliar na elaboração e execução das políticas públicas, na prestação dos serviços ofertados pelo Município, projetar o desenvolvimento integrado e descentralizado, promover as melhorias e a requalificação urbana, através do ordenamento físico e territorial, visando o desenvolvimento socioeconômico com qualidade de vida, desenvolver e aperfeiçoar os recursos humanos, o recrutamento, seleção, treinamento, pagamento e o controle funcional e financeiro dos servidores de modo a garantir a prestação dos serviços administrativos.

Gerente Municipal de Projetos e Captação de Recursos

Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES

AGOSTO de 2021 – JULHO DE 2022

Descrição de atividades do cargo: Planejar, coordenar, organizar e promover a captação de recursos como estratégia para a ampliação de receitas, no âmbito da Administração Municipal, garantindo a expansão dos serviços públicos em todas as áreas, bem como, celebrar convênios e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros.

Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural

Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES

MAIO DE 2021 – AGOSTO DE 2021

Descrição de atividades do cargo: coordenar as ações que assegurem a implementação e execução das diretrizes e políticas fixadas pela Administração Municipal nas áreas da agropecuária.

Gerente Municipal de Projetos e Captação de Recursos

Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES

JANEIRO DE 2021 – ABRIL DE 2021

Descrição de atividades do cargo: Planejar, coordenar, organizar e promover a captação de recursos como estratégia para a ampliação de receitas, no âmbito da Administração Municipal, garantindo a expansão dos serviços públicos em todas as áreas, bem como, celebrar convênios e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros.

Gerente Estratégico de Infraestrutura e Desenvolvimento Rural

Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES

NOVEMBRO DE 2017 – DEZEMBRO DE 2020

Descrição de atividades do cargo: promover a integração das atividades rurais, tendo como objetivo primordial a promoção e valorização do homem do campo; o fomento e o aumento da produtividade do setor agropecuário, bem como, a promoção de melhorias das condições de vida e de trabalho da família rural, através da utilização da Patrulha Mecanizada e de trabalho técnico especializado.

Coordenador de Apoio à Associações e Cooperativas Rurais

Prefeitura Municipal de Boa Esperança/ES

SETEMBRO DE 2013 – OUTUBRO DE 2017

Descrição de atividades do cargo: Atuar no apoio a Associações e Cooperativas do município, no ingresso à políticas públicas voltadas para agricultura familiar como PAA e PNAE, com eventuais palestras e cursos destinados à capacitação de produtores rurais.

Coordenador do PAA

Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural - Incaper

JULHO DE 2012 – AGOSTO DE 2013

Descrição: Coordenar e gerir o Programa de Aquisição de Alimentos no município de Boa Esperança/ES.

OUTRAS HABILIDADES

- Iniciativa, criatividade, dinamismo.
- Domínio de aplicativos do pacote MSOffice.
- Experiência em Gestão de pessoas.
- Conhecimento intermediário da língua inglesa (fala e escrita).
- Conhecimento Técnico de Hardware (Montagem, configuração e manutenção) e Softwares (Windows, Linux) de Computadores.
- Conhecimento Técnico de Redes de Computadores (Instalação e configuração).