



# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL ANO 2026



## APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual do Município de Baixo Guandu/ES, formalizado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO a ser realizado no exercício de 2026, que contempla contratos novos e contratos com possibilidade de renovação submetidos ao regime jurídico abarcado pelas Leis Federal nº 8.666/1993 e 14.133/2021.

O Plano de Contratações Anual é o instrumento que consolida as demandas que a Administração Municipal pretende contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração, com o objetivo de racionalizar as contratações da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a fim de garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ao longo do exercício de 2026, assim como a priorização de serviços essenciais, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo.

Os objetos de contratação aqui listados advêm de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de estimativas e no histórico de contratações e de consumo dos exercícios anteriores.

**Secretaria Municipal de Administração, 28 de novembro de 2025.**

**Pyetra Dalmone Lage Paixão**  
Secretária Municipal de Administração  
Ordenadora de Despesa

**Daniel Gonçalves Dias**  
Chefe de Departamento de Administração

**Jeane Viola Coelho Vingí**  
Coordenador de Planejamento

**Renata Alvarenga Peixoto**  
Administradora



## LEGISLAÇÃO

A elaboração do Plano de Contratações Anual, encontra seus fundamentos no Inciso VII, art. 12 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA), regulamentado por meio do Decreto Municipal nº. 7.481/2023, em seu art.6º.

## CONCEITOS E PREMISSAS

O formulário para coleta de dados está estruturado de forma a captar informações que, organizadas no planejamento anual, sejam capazes de reduzir o risco de descontinuidade das contratações essenciais a UG e garantir que os novos produtos/serviços sejam disponibilizados dentro dos prazos estabelecidos pelas unidades demandantes.

## UNIDADES DEMANDANTES

O planejamento das contratações envolve os setores responsáveis pela operacionalização dos procedimentos de aquisição, que detêm o orçamento previamente aprovado através do Projeto de Lei orçamentária para ano de 2026. Tais unidades são responsáveis pelo encaminhamento das demandas de bens e serviços a esta Secretaria.

<b>Unidades demandantes</b>	<b>Responsável</b>
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Pyetra Dalmone L. Paixão
PROCON MUNICIPAL	Camila Aparecida Nunes
ALMOXARIFADO CENTRAL - ADMINISTRAÇÃO	Gilmara Rodrigues
ARQUIVO MUNICIPAL	Willian de Paula Alvarenga
SETOR DE IDENTIDADE	Luana Santana Soares Mendes
JUNTA MILITAR	Giulliani Amaral da Cruz
POSTO CORREIOS IBITUBA	Maria das Graças C. Carneiro
POSTO CORREIOS VILA NOVA DO BANANAL	Huillis da Silva Cruz
POSTO CORREIOS KM 14 DO MUTUM	Marlene Barteli dos Santos
POSTO CORREIOS ALTO MUTUM PRETO	Maria Regina Maurício Kister

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - EXERCÍCIO 2026

Percorridas todas as etapas de consolidação e elaboração, apresentamos a seguir o Plano de Contratações Anual para 2026:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEC. REQUISITANTE	INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
Administração	01/2026	01/2026	Dispensa	Aquisição de gêneros alimentícios (pó de café e açúcar);	Para atender as demandas dos servidores da Sede Administrativa da Prefeitura de Baixo Guandu e visitantes.	R\$ 22.592,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	01/2026	Dispensa	Aquisição de água mineral e gás liquefeito de petróleo.	O fornecimento de água mineral atende a diretrizes de qualidade e saúde, uma vez que a água tratada pela rede de abastecimento pode, em algumas situações, não apresentar a pureza desejada, considerando que nossa captação é do Rio Doce, onde o mesmo esta contaminado com os rejeitos despejados pela barragem da Samarco. O uso de água mineral é uma estratégia para assegurar que todos tenham acesso a uma bebida saudável e segura.	R\$ 53.500,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	02/2026	Dispensa	Aquisição de bobinas térmicas para o ponto eletrônico HENRY Prisma Super Fácil Adv R2, para atender a demanda de registro de frequência e controle da jornada de trabalho dos colaboradores da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES.	Justifica-se a aquisição do material de consumo objeto deste processo pela necessidade de se manter a continuidade de fornecimento dos insumos e produtos para o apoio administrativo do departamento de Recursos Humanos, buscando-se manter o nível de estoque adequado no Almoxarifado, de forma a evitar o desabastecimento.	R\$ 2.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	02/2026	Dispensa	Aquisição de materiais de limpeza e higienização.	A aquisição de materiais de limpeza, objeto deste processo, justifica-se pela necessidade de se manter a continuidade de fornecimento desses itens para a Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES,	R\$ 15.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	02/2026	Dispensa	Aquisição de materiais de expediente.	Justifica-se a necessidade da compra de material de expediente para que todos os setores possam funcionar	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					adequadamente, garantindo o que é necessário para que o servidor público possa exercer suas funções no dia a dia.				
Administração	04/2026	05/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de controle de acessos fontes das portas de acesso das diversas salas da Sede da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, incluindo o fornecimento e troca das peças, acessórios e componentes necessários, pelo período de 12 (doze) meses.	A Referida contratação se faz necessária, tendo em vista que os equipamentos utilizados para acesso às portas das diversas salas deste prédio estão constantemente com problemas, devido ao uso diário do abrir e fechar tais portas. Justifica-se ainda que tal contratação do serviço terceirizado se justifica pela especificidade dos serviços e pela ausência de profissionais que atuem nas atividades solicitadas acima, pertencentes ao quadro de funcionários desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES.	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2026	03/2026	Dispensa	Aquisição de materiais elétricos e de construção para manutenção de bens imóveis e substituição/resposição nos diversos setores desta UG.	A aquisição se faz necessária para assegurar ressurgimento dos materiais nos estoques e manter o funcionamento da máquina pública, os diversos setores e departamentos que ofertam ao público em geral ações, serviços, programas e projetos. Suprindo-os para o não interrompimento do atendimento ao público em geral.	R\$ 60.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	02/2026	Dispensa	Aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar condicionado composto por módulos tipo VRF (Variable Refrigerant Flow) para a sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu-ES.	A manutenção regular do sistema de ar condicionado traz uma série de benefícios importantes, para uma melhoria da eficiência energética e a redução de custos até a garantia da qualidade do ar interior e a preservação da saúde.				
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para elaboração de <b>cálculo atuarial</b> , referente às obrigações matemáticas previdenciárias dos servidores públicos do Município de Baixo Guandu, na forma dos normativos estabelecidos pela legislação vigente.	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cálculo atuarial faz-se necessária, tendo em vista que o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo conforme Parecer Prévio 00062/2021-5 - 1ª Câmara, Processo: 03379/2020-1, e por meio da Instrução Técnica CONCLUSIVA Nº 2311/2021 determinou a Prefeitura Municipal de Baixo Guandu que atenda as normas de contabilidade efetuando o devido reconhecimento contábil pertinentes à provisões matemáticas	R\$ 5.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					previdenciárias relacionadas aos aposentados e pensionistas sob responsabilidades do Município.				
Administração	02/2026	03/2026	Dispensa	Contratação de empresa com a finalidade de divulgação de atos oficiais, para execução de serviços de publicação dos atos da administração municipal em jornal digital, com total estimado anual de 7.000 (sete mil) cm <sup>2</sup> /coluna, para publicação de resumos de contratos, avisos, comunicados, licitações, editais, entre outros.	A contratação tem como objetivo o cumprimento da exigência legal do art. 54, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a qual determina a publicação de extratos de edital em jornal de grande circulação como forma de eficácia e validade de tais atos, marcando o início da produção dos seus efeitos externos.	R\$ 18.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	02/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada no serviço de manutenção preventiva e corretiva de 02 (duas) catracas Henry Lumem ADV, incluindo software para 1.000 (mil) pessoas e fornecimento de peças de reposição.	Considerando que é de responsabilidade do gestor zelar pelo bem público e priorizando sua manutenção, a presente contratação tem por intuito manter as catracas de acesso de entrada e saída em perfeito funcionamento, objetivando sanar problemas, controlar o acesso de servidores e visitantes e manter a segurança do prédio e dos que acessam as dependências desta Prefeitura.	R\$ 20.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Administração	02/2026	03/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza dos vidros externos (incluindo parte interna das janelas, vidros do refeitório e do hall de entrada, e vidros do auditório da Prefeitura), bem como da fachada do prédio da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, incluindo o fornecimento de material e equipamentos necessários.	Justifica-se em razão da necessidade de conservação dos vidros e limpeza, uma vez que a manutenção visa também conservar o bem público. Além a falta de profissional capacitado para tal fim.	R\$ 40.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2026	04/2026	Dispensa	Aquisição de equipamentos e acessórios de informática, utilizados para atendimento ao Departamento de Tecnologia da Informação.	A aquisição dos equipamentos e acessórios de informática solicitados serão utilizados para a estruturação, manutenção, funcionamento e modernização da rede de computadores, o que agregará ganhos e melhorias importantes para a continuidade da prestação dos serviços públicos da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu.	R\$ 62.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2026	03/2026	Dispensa	Aquisição de Etiquetas Patrimoniais de identificação com código de barras, destinados ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Administração.	A aquisição das etiquetas visa à identificação e registro dos bens patrimoniais, visto que este tipo de material é essencial para as atividades	R\$ 5.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					do Setor de Patrimônio, uma vez que torna-se necessário efetuar o tombamento e em seguida, a afixação de plaquetas de identificação nos bens adquiridos.				
Administração	05/2026	07/2026	Dispensa	Prestação de serviços de desinsetização e desratização em todo o prédio desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, contemplando todas as salas, garagem, corredores, recepção, banheiro, Arquivo Municipal, Almojarifado, Incaper, Procon Municipal e Higienização de 03(três) caixas d'água, pertencentes ao prédio desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, incluindo o fornecimento de material e equipamentos necessários.	A contratação tem como objetivo desinfetar e combater a proliferação de microrganismos perigosos através de componentes que eliminam e impedem a proliferação de bactérias, ácaros, fungos e etc., que podem estar proliferados nas superfícies das dependências internas e externas desta Prefeitura e demais setores e também a realização da higienização das caixas d'agua com o intuito de evitar o acúmulo de sujidades, mantendo a água própria para uso.	R\$ 5.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	04/2025	05/2025	Dispensa	Aquisição de câmeras e suprimentos de segurança para atender os diversos setores desta UG .	O Videomonitoramento tem como principal objetivo possibilitar o monitoramento de vários locais em um único ponto, centralizando o gerenciamento e facilitando a tomada de decisões, auxiliando a supervisão e controle predial, proporcionando mais segurança aos membros, servidores e ao público em geral, tais sistemas são utilizados na área de segurança com a finalidade de inibir assaltos, furtos, invasões e registrar fatos e incidentes ocorridos	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	06/2025	07/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada em fornecimento de licenças de software antivírus Endpoint Security - versão Business Select, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, para atender ao Departamento de Tecnologia da Informação e demais departamentos do prédio da Administração Municipal.	A aquisição das licenças de antivírus tem o objetivo prevenir a contaminação por vírus, malwares e suas variantes bem como ameaças cibernéticas distintas nos computadores do prédio da Administração Municipal, que podem colocar em risco o sigilo, a integridade e disponibilidade das informações. Com o grande volume de utilização de e-mails e acesso a páginas de internet a aquisição de um software de antivírus é necessária para fornecer um mínimo de segurança à infraestrutura de rede de computadores do prédio, bem como uma maior proteção aos computadores e servidores, resguardando problemas que podem prejudicar os serviços.	R\$ 15.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO



					Assim, a aquisição das licenças de antivírus é considerada imprescindível para garantir a disponibilidade, integridade e confiabilidade dos dados e continuidade das atividades da Administração Municipal.				
Administração	05/2026	07/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos em tecnologia da informação, visando a Modernização da Legislação Municipal de Baixo Guandu, através da Implantação de uma Solução Web, bem como serviços de ativação, sustentação e sob demanda, mediante a execução das atividades e demais características e especificações.	A contratação de uma solução web para modernizar a legislação municipal trará inúmeros benefícios para a Prefeitura Municipal de Baixo Guandu e seus cidadãos. Com essa ferramenta, será possível centralizar todos os Atos normativos municipais em um único sistema, facilitando o acesso e a consulta por parte dos cidadãos, servidores públicos e demais interessados. A atualização dos Atos Normativos será realizada de forma automática, garantindo que todos tenham acesso às informações mais recentes e vigentes.	R\$ 59.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2026	06/2026	Dispensa	Recarga dos extintores localizados no prédio da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu.	Aquisição e os serviços solicitados visam atender a NR 23 de proteção contra incêndios para a segurança de todos os trabalhadores e visitantes, e, ainda, que a manutenção dos extintores deve ser realizada anualmente ou em caso de despressurização e/ou utilização.	R\$ 2.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2026	03/2026	Dispensa	Aquisição de relógio de ponto para atendimento à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, pertencente à Secretaria Municipal de Administração de Baixo Guandu/ES.	O relógio de ponto digital promove o controle da jornada dos trabalhadores, fazendo a identificação de cada funcionário por meio da biometria, oferecendo mais facilidade e agilidade para o Departamento de Recursos Humanos, que estão localizados fora do prédio da Administração Municipal	R\$ 11.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



Administração	07/2026	09/2026	Dispensa	Contratação de empresa visando a prestação de solução de backup em nuvem com armazenamento em datacenter no Brasil, com certificação mínima TIER III, com espaço de, no mínimo, 850 GB (Giga Bytes), composta por software profissional com licença de instalação, configuração, treinamento, garantia de funcionamento para toda a solução, termo de confidencialidade dos dados e suporte técnico, no mínimo, de segunda-feira a sexta-feira das 8:00 às 18:00hs em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.	Visa aumentar os atuais níveis de segurança das informações, o que agregará ganhos e melhorias importantes para a continuidade da prestação dos serviços públicos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU, permitindo que os arquivos de bancos de dados, máquinas virtuais, pastas e arquivos comuns (planilhas, textos, imagens, vídeos, ...), e-mails, sistemas operacionais e todos os demais arquivos digitais (um de seus maiores patrimônios) sejam armazenados de forma sistemática, automatizada e contínua em ambientes seguros e confiáveis, para evitar sinistros de perdas (incêndios, mídias digitais que sofrem danos), roubos e sequestros de dados, que vêm ocorrendo a cada dia com maior frequência em todos os países do mundo.	R\$ 8.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2026	06/2026	Dispensa	Aquisição de móveis e eletrodomésticos (bebedouro, estantes, etc)	Justifica-se as aquisições em razão da necessidade de reestruturação do prédio sede da prefeitura de Baixo Guandu, visando a continuidade da prestação dos serviços públicos, melhorando o atendimento dos servidores e usuários.	R\$ 60.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2026	06/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada em plataforma web, para hospedagem do Portal Oficial do Poder Executivo Municipal, incluindo serviço de Webmail, contendo os serviços migração, licença de uso, através do Departamento de Tecnologia e Informação, vinculado à Secretaria Municipal de Administração do Município de Baixo Guandu.	É necessário disponibilizar ferramentas de acesso a informação de forma transparente, essas ferramentas são imprescindíveis para uma prestação de contas tempestiva, transparente e adequada, não somente aos órgãos de controle, mas também à sociedade, permitindo o amplo acesso por parte de qualquer cidadão.	R\$ 20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	02/2026	03/2026	Dispensa	Aquisição de utensílios de copa e cozinha para atender as demandas do Prédio da Administração Municipal, conforme especificações dos materiais e condições contidas no Termo de Referência.	A aquisição dos itens constantes no presente Termo de Referência justifica-se pela necessidade de viabilizar o atendimento das demandas dos serviços de copa e cozinha inerentes ao Gabinete do Prefeito e de outros órgãos localizados no Prédio da Administração Municipal, e permitir a estruturação destes para a prestação de serviços	R\$ 15.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					adequados correlatos à natureza dos objetos que se pretende adquirir. Assevere-se que os utensílios listados são de fundamental importância para consecução do interesse público tangente ao fomento da estrutura de secretarias e outros órgãos, os quais são responsáveis diretos pelo atendimento público e prestação de serviços aos municípios, bem como, para adequação às necessidades oriundas das rotinas diárias dentro do âmbito administrativo municipal.				
Administração	01/2026	02/2026	Inexigibilidade de Licitação	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicações de atos da administração pública e de interesse público no Diário Oficial da União.	Considerando que o princípio da publicidade que é um mandamento constitucional, conforme expressa o caput do art. 37 da Constituição Federal: "A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade...", ou seja, todas as informações produzidas ou sob guarda do poder público são públicas e, portanto, devem acessíveis a todos os cidadãos, ressalvadas as informações pessoais e as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas e classificadas.	R\$ 15.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	02/2026	Inexigibilidade de Licitação	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicações de atos da administração pública e de interesse público no Diário Oficial dos Poderes do Estado.	Considerando que o princípio da publicidade que é um mandamento constitucional, conforme expressa o caput do art. 37 da Constituição Federal: "A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade...", ou seja, todas as informações produzidas ou sob guarda do poder público são públicas e, portanto, devem acessíveis a todos os cidadãos, ressalvadas as informações pessoais e as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas e classificadas.	R\$ 15.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	04/2026	05/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de 53 (cinquenta e três) câmeras de videomonitoramento pertencentes aos seguintes locais: Sede da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu e demais setores, realizado através do	O monitoramento ininterrupto das dependências da Sede da Prefeitura Municipal e seu entorno, bem como os demais setores, realizado através do	R\$ 42.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



				Guandu/ES, Arquivo Público Municipal, Almoxarifado, Praça São Pedro, PROCON Municipal, Posto dos Correios de Ibituba, Posto dos Correios do KM14, Posto dos Correios da Vila Nova do Bananal e Posto dos Correios de Alto Mutum Preto, sendo 01 (uma) visita por quinzena em cada uma das localidades, incluindo o fornecimento e troca das peças, acessórios e componentes necessários, a Praça São Pedro, sendo 01 (uma) visita por mês.	sistema de videomonitoramento, visa propiciar a preservação do patrimônio e a integridade dos funcionários e do público em geral, podendo eventualmente subsidiar as ações de segurança corporativa em casos de furtos, roubos, vandalismo e ações do tipo. O serviço de manutenção preventiva e corretiva é essencial para garantir o pleno funcionamento do referido sistema, e é de responsabilidade do gestor zelar pelo mesmo.				
Administração	03/2026	04/2026	Dispensa	Licença anual de relógio de ponto para até 300 (trezentos) funcionários compatível com o Relógio de Ponto com Reconhecimento Facial modelo REPIIDClass (REP-C) versão 0102.	Considerando que a licença para o relógio de ponto do prédio da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu necessita de renovação anual, a solicitação visa atender às necessidades de diversos departamentos pertencentes a UG Secretaria Municipal de Administração. O relógio de ponto com reconhecimento facial utiliza tecnologia avançada de reconhecimento facial, garantindo uma identificação precisa e segura dos servidores, eliminando a possibilidade de fraudes, como o uso de cartões de ponto por terceiros. Isso assegura que apenas o servidor registrado possa realizar a marcação, o que contribui para um controle rigoroso e confiável da frequência dos servidores.	R\$ 9.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

#### RENOVAÇÃO CONTRATUAL

Administração	12/2025	01/2026	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia de segurança e medicina do trabalho, saúde ocupacional, realização de exames clínicos e complementares e assistência ao servidor, para atender as demandas do Município de Baixo Guandu, através da Secretaria Municipal de Administração.	Tendo em vista que os Programas de Medicina do Trabalho, Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho são parte fundamental para a construção e manutenção da qualidade de vida dos servidores e têm como objetivo atuar de maneira preventiva, com ações que visam eliminar ou atenuar os riscos ocupacionais bem como as causas de mal-estar no ambiente de trabalho; e visando atender as exigências do Ministério do Trabalho, precipuamente aquelas previstas na Norma Regulamentadora 07 que dispõe	R\$ 2.000.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
---------------	---------	---------	----------------------	--	--	------------------	------	-----	-----



					sobre o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO; Norma Regulamentadora 09, que dispõe sobre o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA; Norma Regulamentadora 17 que dispõe sobre Ergonomia e visa a estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psico-fisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente; Norma Regulamentadora 15 que estabelece as atividades que devem ser consideradas insalubres, gerando direito ao adicional de insalubridade aos trabalhadores; e Norma Regulamentadora 16 que dispõe sobre atividades ou operações perigosas em ambiente de trabalho; dentre outros.				
Administração	12/2025	01/2026	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada, para prestação de serviços técnicos especializados de orientação técnica em administração pública na área de gestão de pessoas e de gestão patrimonial do município de Baixo Guandu-ES	A Prefeitura Municipal de Baixo Guandu-ES, com o intuito de realizar uma gestão eficiente e eficaz, transparente e participativa, com foco no controle das contas públicas, identificou a necessidade de melhor organizar os serviços de administração de recursos humanos e patrimonial, por meio da instituição de mecanismos eficientes de controle, objetivando uma organização mais eficiente e justa como ferramenta de controle das contas públicas.	R\$ 360.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Administração	01/2026	Renovação anual	Renovação contratual	Serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto.	A prestação dos serviços são essenciais para o perfeito funcionamento dos órgãos ligados a esta Secretaria, uma vez que além de servir para o consumo dos servidores e munícipe também é utilizado para a higiene.	R\$ 7.700,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	Renovação anual	Renovação contratual	Serviços de fornecimento de energia elétrica.	Visa o desenvolvimento dos serviços com vistas ao atendimento do interesse público.	R\$ 288.000,00	ALTO	NÃO	NÃO



Administração	07/2026	08/2026	Renovação contratual	Locação de imóvel localizado no município de Baixo Guandu-ES, para acomodação e instalação do Arquivo Público Municipal.	Justifica-se a mudança de localização do arquivo público do município para o local mencionado, face à falta de interesse das partes em renovar o contrato.	R\$ 107.400,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	01/2026	01/2026	Renovação contratual	Locação de imóvel para atender os Setores de Almoarifado e Patrimonio.	A referida locação se faz necessária, pois que o imóvel que atualmente é utilizado para atender os setores será devolvido ao proprietário, considerando que o mesmo não tem interesse em prorrogar o mesmo.	R\$ 40.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	09/2026	10/2026	Renovação contratual	Locação de imóvel para atender ao Posto dos Correios do KM 14 do Mutum.	A referida locação se faz necessária tendo em vista que a Administração Pública não possui imóvel próprio no distrito do Km14, que esteja disponível para atendimento do Posto dos Correios.	R\$ 16.800,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	10/2026	11/2026	Renovação contratual	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado (split e janela), incluindo o fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários às manutenções, para atender a demanda das Unidades Gestora.	A manutenção regular do sistema de ar condicionado traz uma série de benefícios importantes, para uma melhoria da eficiência energética e a redução de custos até a garantia da qualidade do ar interior e a preservação da saúde.	R\$ 60.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Administração	03/2026	04/2026	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa, integrada à rede do Poder Executivo do Município, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos novos e de primeiro uso, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e, ainda, sistemas específicos para gerenciamento e bilhetagem desses serviços.	A presente contratação visa atender, de forma plena, eficiente e eficaz, as demandas de impressão, digitalização e cópia por meio de fornecimento de equipamentos e de suprimentos necessários para o funcionamento da Secretaria, evitando o desperdício e a descontinuidade causada pela falta de insumos e de manutenção de equipamentos, garantindo, por consequência, maior eficiência técnica, redução de custos, maior padronização e melhor qualidade das impressões e digitalizações, dentre outros benefícios	R\$ 170.000,00	ALTO	NÃO	NÃO



Administração	04/2026	05/2026	Renovação contratual	Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo o fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, de quaisquer companhia aérea, nos trechos e horários a serem estabelecidos, compreendendo a prestação dos serviços de cotação, reserva, emissão, marcação/remarcação de passagens, marcação de assento, compra de despacho de bagagem e entrega dos bilhetes eletrônicos, na modalidade de desconto fixo (taxa de transação negativa), destinada ao atendimento da demanda da Unidade Gestora, Secretaria Municipal de Administração.	Justifica-se pela necessidade essencial uma vez que está Administração necessita providenciar deslocamento aéreo aos seus servidores públicos e Prefeito Municipal e demais autoridades para tratarem de assuntos relacionados as suas funções e atividades, como aperfeiçoamento técnico através da participação em treinamentos, reuniões, conferências, encontros, solenidades e ou visando firmar acordos e convênios.	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	12/2025	01/2026	Renovação Contratual	Contratação de empresa especializada para fornecimento de cartões de auxílio alimentação aos servidores ativos do Município de Baixo Guandu, compreendendo a prestação de serviços de administração, gerenciamento e emissão do auxílio alimentação	Justifica-se a contratação dos serviços, considerando a deliberação constante na Lei Nº 3.109/2022, DE 09 DE MARÇO DE 2022 que dispõe sobre a concessão de benefícios, aos servidores públicos Municipais de Baixo Guandu.	R\$ 72.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2026	07/2026	Renovação Contratual	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis para a frota de veículos do Município de Baixo Guandu/ES, através de sistema informatizado, englobando administração, controle e abastecimento,	O Gerenciamento de abastecimento de veículos no âmbito do Município de Baixo Guandu de forma segura e eficiente, busca atender aos seguintes requisitos: maior controle do consumo, melhoria da operacionalidade, maior transparência das operações, diminuição da burocracia para liberação dos serviços, coleta de dados no ato da execução do serviço, inclusive do hodômetro, acompanhamento diário dos gastos por veículo e redução dos custos operacionais e de controle. Além das vantagens decorrentes da melhoria de gestão com a aplicação dos dados obtidos nas transações, o modelo propicia, como grande diferencial, ampla capilaridade de empresas credenciadas, cabendo ao usuário e ao gestor da frota a opção por aquele que possua o menor preço unitário praticado na venda, em adequada localização, na utilização dos serviços em conformidade com o contrato.	R\$ 50.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	05/2026	07/2026	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços e fornecimento de Sistemas Informatizados de Gestão Pública.	O Município de Baixo Guandu, o SAAE e Câmara de Vereadores, em conjunto com as unidades gestoras - Secretaria	R\$ 992.000,00	ALTO	NÃO	SIM



					M. de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretaria M. de Educação e Secretaria M. de Saúde, dependem de sistemas informatizados de gestão para processamento das atividades internas e serviços oferecidos à população. Pretende-se a contratação de solução tecnológica integrada que permita a centralização de todo o processamento e armazenamento de dados relacionados aos processos de atendimento e controles internos, otimizando a obtenção e o processamento de informações, bem como o fornecimento de subsídios gerenciais, que são imprescindíveis para o planejamento e para a tomada de decisões por parte dos gestores.				
Administração	08/2026	09/2026	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixa comutada - stfc, provedores de voz sobre protocolo internet - voip, incluindo serviços de instalação, programação, transferência tecnológica, treinamento, suporte e manutenção.	Visa atender as demandas dos municípios na busca de informações nos diversos serviços públicos prestados por esta Municipalidade, de forma automatizada, mantendo a qualidade no atendimento e o registro das informações por meio de relatórios e ainda priorizando a agilidade na comunicação do dia a dia, aumentando a produtividade que reflitam em um atendimento com excelência ao público.	R\$ 200.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	06/2026	08/2026	Renovação Contratual	Locação de veículos automotores.	Para atender as necessidades de deslocamento para apoio das atividades administrativas e pontuais do Município de Baixo Guandu /ES.	R\$ 52.800,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	07/2026	09/2026	Renovação Contratual	Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento e reposição de peças e componentes novos e originais, de 01 (um) elevador de passageiro, instalado no prédio Sede da Prefeitura de Baixo Guandu/ ES.	A Referida contratação se faz necessária, tendo em vista a necessidade de manter o elevador em condições de uso, evitando o desgaste de seus componentes mecânicos, elétricos e eletrônicos, bem como efetuar a manutenção corretiva, ocasionada por falhas em tais componentes.	R\$ 12.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	10/2026	11/2026	Renovação Contratual	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar condicionado composto por módulos tipo VRF (Variable Refrigerant Flow) para a sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Baixo	Tal solicitação se faz necessário tendo em vista que os equipamentos utilizados para acesso às portas das diversas salas deste prédio estão	R\$ 60.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



				Guandu-ES, incluindo a troca peças de reposição, componentes e/ou acessórios quando necessário.	constantemente com problemas, devido ao uso diário do abrir e fechar tais portas. Justifica-se ainda que tal contratação do serviço terceirizado se justifica pela especificidade dos serviços e pela ausência de profissionais que atuem nas atividades solicitadas acima, pertencentes ao quadro de funcionários desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES.				
Administração	12/2034	01/2035	Renovação Contratual	Serviços de postagens (Correio)	Considerando que se trata de serviço essencial e continuado à Administração Pública, encaminhando documentos diversos.	R\$ 6.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	10/2026	11/2026	Renovação Contratual	Contratação de empresa para prestação de serviço SMP (Serviço Móvel Pessoal) para linha de telefonia móvel do PROCON Municipal.	Tal contratação se deve à necessidade do desempenho das funções administrativas, permitindo comunicação rápida e eficiente entre os membros da equipe, outras secretarias, parceiros externos e a população em geral.	R\$ 500,00	MÉDIO	NÃO	NÃO



Prefeitura Municipal de  
**Baixo Guandu**  
www.pmbg.es.gov.br

Rua Fritz Von Lutzow, nº 217  
Centro – Baixo Guandu – Espírito Santo  
CEP 29730-000 – Tel/Fax: (27) 3732-8900  
CNPJ 28.840.427/0001-17



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Contratações (PAC) é essencial para garantir a eficiência, a transparência e a organização dos processos de aquisição de bens e serviços dentro de uma instituição pública ou privada.

O PAC é uma ferramenta estratégica que permite alinhar as necessidades da instituição com os recursos financeiros e operacionais disponíveis, além de assegurar que as contratações sigam uma priorização clara e bem definida. Aqui estão alguns pontos de justificativa para um Plano Anual de Contratações:

1. Planejamento Estratégico e Orçamentário: O PAC contribui para que as contratações estejam alinhadas com o planejamento estratégico e orçamentário da instituição. Ele permite uma melhor distribuição dos recursos ao longo do ano, evitando gastos desnecessários e garantindo que as aquisições estejam dentro do orçamento previsto.
2. Eficiência e Otimização de Recursos: Com o PAC, é possível antecipar necessidades e organizar as contratações de forma a obter melhores preços e condições junto aos fornecedores, evitando contratações de última hora e consequentes aumentos de custo.
3. Transparência e Conformidade com a Legislação: O planejamento anual oferece maior transparência aos processos de aquisição, facilitando a fiscalização e o acompanhamento por órgãos de controle e a sociedade. Ele também assegura que os processos estejam em conformidade com a legislação, como a Lei de Licitações, por exemplo.
4. Priorização das Necessidades da Instituição: O PAC permite que a instituição identifique e priorize suas necessidades mais urgentes, garantindo que os recursos sejam destinados aos setores ou áreas que mais demandam investimento no momento.
5. Redução de Riscos Operacionais: Antecipar as necessidades e planejar as contratações anualmente minimiza os riscos de interrupção de serviços essenciais ou falta de insumos críticos. Com isso, a instituição mantém a continuidade e a qualidade de suas operações.
6. Facilitação da Gestão e Acompanhamento dos Contratos: Com um PAC bem estruturado, é possível organizar o acompanhamento dos contratos de maneira mais eficiente, com cronogramas claros e previsibilidade de término, facilitando renovações e novas contratações no tempo certo.

Em resumo, o Plano Anual de Contratações é uma ferramenta essencial para garantir a governança e a responsabilidade na gestão de recursos públicos, promovendo uma cultura de planejamento e de uso racional dos recursos. Ele também apoia o fortalecimento da confiança na administração por parte da sociedade e de todos os envolvidos.