



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL ANO 2025

UG - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual do Município de Baixo Guandu/ES, formalizado pela UG - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO a ser realizado no exercício de 2025, que contempla contratos novos e contratos com possibilidade de renovação submetidos ao regime jurídico abarcado pelas Leis Federal nº 8.666/1993 e 14.133/2021.

O Plano de Contratações Anual é o instrumento que consolida as demandas que a Administração Municipal pretende contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração, com o objetivo de racionalizar as contratações da UNIDADE GESTORA – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a fim de garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira de cada órgão integrado a UNIDADE GESTORA – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ao longo do exercício de 2025, assim como a priorização de serviços essenciais, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo.

O planejamento foi realizado em conjunto com as Secretarias vinculadas a UG – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, cujo as mesmas encaminharam as respectivas planilhas descrevendo a necessidade de cada Secretaria.

Faço saber que a Secretaria Municipal de Gabinete e de Finanças não encaminharam informações quanto a necessidade de aquisição ou prestação de serviços para o ano de 2025, as informações descritas foram inseridas por esta Secretaria baseada nas contratações anteriores.

Os objetos de contratação aqui listados advêm de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de estimativas e no histórico de contratações e de consumo dos exercícios anteriores.

UG - Secretaria Municipal de Administração, 14 de novembro de 2024.

Pyetra Dalmone Lage Paixão
Secretária Municipal de Administração
Ordenadora de Despesa

Jeane Viola Vingí
Coordenador de Planejamento

Renata Oliveira Peixoto
Administradora



LEGISLAÇÃO

A elaboração do Plano de Contratações Anual, encontra seus fundamentos no Inciso VII, art. 12 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLCA), regulamentado por meio do Decreto Municipal nº. 7.481/2023, em seu art.6º.

CONCEITOS E PREMISSAS

O formulário para coleta de dados está estruturado de forma a captar informações que, organizadas no planejamento anual, sejam capazes de reduzir o risco de descontinuidade das contratações essenciais a UG e garantir que os novos produtos/serviços sejam disponibilizados dentro dos prazos estabelecidos pelas unidades demandantes.

UNIDADES DEMANDANTES

O planejamento das contratações envolve, além dos setores responsáveis pela operacionalização dos procedimentos de aquisição, todas as unidades demandantes que detêm o orçamento previamente aprovado através do Projeto de Lei orçamentária para ano de 2025. Tais unidades são responsáveis pelo encaminhamento das demandas de bens e serviços a esta Unidade Gestora.

O quadro a seguir resume as unidades demandantes e seus respectivos gestores:

Unidades demandantes	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Pyetra D. L. Paixão
SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE	Wesley J. R. Damasceno
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	Nelcimar Siqueira
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECONOMICO	Ismail Marcelino Ramos
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	Fabricia de Souza Passos
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	Maria Augusta F. Cardoso
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	Neison Gonçalves Zan

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - EXERCÍCIO 2025

Percorridas todas as etapas de consolidação e elaboração, apresentamos a seguir o Plano de Contratações Anual para 2025:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ofício Circular/SEMAD/Nº 004/2024

Baixo Guandu – ES, 19 de outubro de 2024.

Aos Senhores Secretários Municipais vinculados a UG - ADMINISTRAÇÃO

Assunto: Elaboração Obrigatória do Plano Anual de Contratações com Base na Lei 14.133/21

Prezados Secretários,

Em cumprimento à Lei 14.133/21, que estabelece novas diretrizes sobre licitações e contratos administrativos, comunicamos que todas as secretarias municipais devem elaborar o Plano Anual de Contratações para o ano de 2025.

A elaboração deste plano se justifica pelos seguintes motivos:

1. **Atendimento à Legislação:** A Lei 14.133/21 determina que a administração pública deve elaborar e publicar um plano de contratações, visando garantir a transparência e a eficiência nas aquisições de bens e serviços.
2. **Planejamento e Eficiência:** A criação do plano possibilita uma visão integrada das necessidades de cada secretaria, promovendo a articulação entre as ações e evitando contratações emergenciais e onerosas.
3. **Transparência e Controle Social:** O plano deve ser amplamente divulgado, permitindo que a sociedade acompanhe as prioridades e a execução dos recursos públicos, fortalecendo a democracia e o controle social.
4. **Redução de Riscos:** Um planejamento adequado minimiza riscos de irregularidades e otimiza os processos licitatórios, garantindo a conformidade com as normas legais.

O Plano de Contratações Anual tem por principais objetivos:

1. Racionalizar as contratações, promovendo a centralização das contratações, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
2. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico;
3. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
4. Evitar o fracionamento de despesas;
5. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assim, solicitamos que cada secretaria realize um levantamento detalhado de suas necessidades para ano de 2025, estabeleça prioridades e cronograma de contratações, e elabore as devidas justificativas, conforme quadro anexo.

Faço saber que o Plano de Contratações Anual deve subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias e, para tanto, deveria já estar consolidado antes do início da elaboração dessas leis.

Contudo, solicito que as Secretarias Municipais vinculadas a UG – ADMINISTRAÇÃO nos encaminhem até o dia 30 de outubro do ano em curso para integração no Plano anual de contratações desta UNIDADE GESTORA e posterior publicação no Portal da Transparência deste Município.

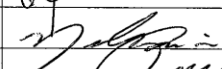
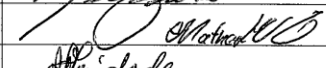
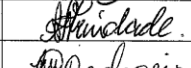
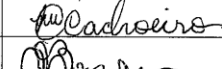
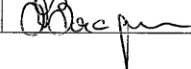
Contamos com a colaboração de todos para assegurar uma gestão pública responsável, eficiente e em conformidade com a legislação.

Atenciosamente,


Pyetra D. L. Paixão

Secretário Municipal de Administração

ASSINATURAS

DDUnidades demandantes	Responsável	DATA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE		21/10/24
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		21/10/24
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECONOMICO		21/10/24
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO		21/10/24
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO		21/10/24
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO		21/10/24

2



Secretaria de
Planejamento



Prefeitura Municipal de
Baixo Guandu
www.pmbg.es.gov.br

Rua Fritz Von Lutzow, nº 217
Centro – Baixo Guandu – Espírito Santo
CEP 29730-000 – Tel/Fax: (27) 3732-8905
CNPJ 27.165.737/0001-10

OFÍCIO_SEPLAN_112/2024

Baixo Guandu-ES, 22 de outubro de 2024

Ilma. Sra.

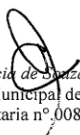
PYETRA DALMONE LAGE PAIXAO

Secretária Municipal de Administração

Assunto: Resposta Ofício Circular/SEMAD/Nº.004/2024.

Na oportunidade, considerando o Ofício Circular/SEMAD/Nº.004/2024, informo que esta Secretaria Municipal de Planejamento não visa contatações/processos licitatórios para o exercício 2025, e que o pouco volume de material de expediente utilizado por esta SEPLAN é fornecido pela UG Administração.

Atenciosamente,


Fabricio de Souza Passos
Secretária Municipal de Planejamento
Portaria nº.008/2024



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEC. REQUISITANTE	INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
Administração	01/2025	01/2025	Inexigibilidade	Serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto.	A prestação dos serviços são essenciais para o perfeito funcionamento dos órgãos ligados a esta Secretaria, uma vez que além de servir para o consumo dos servidores e munícipe também é utilizado para a higiene.	R\$ 7.200,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	01/2025	Inexigibilidade	Serviços de fornecimento de energia elétrica.	Visa o desenvolvimento dos serviços com vistas ao atendimento do interesse público.	R\$ 288.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	01/2025	Inexigibilidade	Locação de imóvel para atender os Setores de Almoxarifado e Patrimonio.	A referida locação se faz necessária, pois que o imóvel que atualmente é utilizado para atender os setores será devolvido ao proprietário, considerando que o mesmo não tem interesse em prorrogar o mesmo.	R\$ 42.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	01/2025	Dispensa	Aquisição de gêneros alimentícios (pó e café e açúcar);	Para atender as demandas dos servidores da Sede Administrativa da Prefeitura de Baixo Guandu e visitantes.	R\$ 10.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2024	01/2025	dispensa	Aquisição de água mineral e gás liquefeito de petróleo.	O fornecimento de água mineral atende a diretrizes de qualidade e saúde, uma vez que a água tratada pela rede de abastecimento pode, em algumas situações, não apresentar a pureza desejada, considerando que nossa captação é do Rio Doce, onde o mesmo esta contaminado com os rejeitos despejados pela barragem da Samarco. O uso de água mineral é uma estratégia para assegurar que todos tenham acesso a uma bebida saudável e segura.	R\$ 10.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



Administração	01/2024	02/2025	Dispensa	Aquisição de aparelhos e instalação de ar condicionado para os Setores de almoxarifado e Patrimônio.	A referida aquisição se faz necessária considerando a locação de outro imóvel que atenderá os referidos setores.	R\$ 10.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Aquisição de bobinas térmicas para o ponto eletrônico HENRY Prisma Super Fácil Adv R2, para atender a demanda de registro de frequência e controle da jornada de trabalho dos colaboradores da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES.	Justifica-se a aquisição do material de consumo objeto deste processo pela necessidade de se manter a continuidade de fornecimento dos insumos e produtos para o apoio administrativo do departamento de Recursos Humanos, buscando-se manter o nível de estoque adequado no Almoxarifado, de forma a evitar o desabastecimento.	R\$ 2.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Aquisição de materiais de limpeza e higienização.	A aquisição de materiais de limpeza, objeto deste processo, justifica-se pela necessidade de se manter a continuidade de fornecimento desses itens para a Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES,	R\$ 15.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Aquisição de materiais de expediente.	Justifica-se a necessidade da compra de material de expediente para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de controle de acessos fontes das portas de acesso das diversas salas da Sede da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, incluindo o fornecimento e troca das peças, acessórios e componentes necessários, pelo período de 12 (doze) meses.	A Referida contratação se faz necessária, tendo em vista que os equipamentos utilizados para acesso às portas das diversas salas deste prédio estão constantemente com problemas, devido ao uso diário do abrir e fechar tais portas. Justifica-se ainda que tal contratação do serviço terceirizado se justifica pela especificidade dos serviços e pela ausência de profissionais que atuem nas atividades solicitadas acima, pertencentes ao quadro de funcionários desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES.	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Locação de veículos automotores.	Para atender as necessidades de deslocamento para apoio das atividades	R\$ 40.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					administrativas e pontuais do Município de Baixo Guandu /ES.				
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Aquisição de materiais elétricos e de construção para substituição/resposição nos diversos setores desta UG.	A aquisição se faz necessária para assegurar ressurgimento dos materiais nos estoques e manter o funcionamento da máquina pública, os diversos setores e departamentos que ofertam ao público em geral ações, serviços, programas e projetos. Suprindo-os para o não interrompimento do atendimento ao público em geral.	R\$ 40.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para elaboração de cálculo atuarial, referente às obrigações matemáticas previdenciárias dos servidores públicos do Município de Baixo Guandu, na forma dos normativos estabelecidos pela legislação vigente.	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cálculo atuarial faz-se necessária, tendo em vista que o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo conforme Parecer Prévio 00062/2021-5 - 1ª Câmara, Processo: 03379/2020-1, e por meio da Instrução Técnica CONCLUSIVA Nº 2311/2021 determinou a Prefeitura Municipal de Baixo Guandu que atenda as normas de contabilidade efetuando o devido reconhecimento contábil pertinentes à provisões matemáticas previdenciárias relacionadas aos aposentados e pensionistas sob responsabilidades do Município.	R\$ 5.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Contratação de empresa com a finalidade de divulgação de atos oficiais, para execução de serviços de publicação dos atos da administração municipal em jornal digital, com total estimado anual de 7.000 (sete mil) cm²/coluna, para publicação de resumos de contratos, avisos, comunicados, licitações, editais, entre outros.	A contratação tem como objetivo o cumprimento da exigência legal do art. 54, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a qual determina a publicação de extratos de edital em jornal de grande circulação como forma de eficácia e validade de tais atos, marcando o início da produção dos seus efeitos externos.	R\$ 35.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada no serviço de manutenção preventiva e corretiva de 02 (duas) catracas Henry Lumem ADV, incluindo software para 1.000 (mil) pessoas e fornecimento de peças de reposição.	Considerando que é de responsabilidade do gestor zelar pelo bem público e priorizando sua manutenção, a presente contratação tem por intuito manter as catracas de acesso de entrada e saída em perfeito funcionamento, objetivando sanar problemas, controlar o acesso de servidores e visitantes e manter a	R\$ 17.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO



					segurança do prédio e dos que acessam as dependências desta Prefeitura.				
Administração	02/2025	03/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de limpeza dos vidros externos (incluindo parte interna das janelas, vidros do refeitório e do hall de entrada, e vidros do auditório da Prefeitura), bem como da fachada do prédio da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, incluindo o fornecimento de material e equipamentos necessários.	Justifica-se em razão da necessidade de conservação dos vidros e limpeza, uma vez que a manutenção visa também conservar o bem público. Além a falta de profissional capacitado para tal fim.	R\$ 40.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2025	03/2025	Dispensa	Aquisição de relógios de ponto portáteis, para atendimento ao PROCON Municipal, Almoxarifado e Arquivo Público Municipal, pertencente à Secretaria Municipal de Administração de Baixo Guandu/ES.	O relógio de ponto digital promove o controle da jornada dos trabalhadores, fazendo a identificação de cada funcionário por meio da biometria, oferecendo mais facilidade e agilidade para o Departamento de Recursos Humanos, que estão localizados fora do prédio da Administração Municipal	R\$ 11.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2025	03/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para emissão de Certificado Digital e-CPF com token, tipo A3, com validade em 12 (Doze) meses.	Considerando que o uso de certificado digital é imprescindível para elaboração e assinatura de documentos digitais. Assim sendo justificado pela necessidade do serviço, torna-se extremamente necessário a contratação de uma empresa que disponibilize a emissão do certificado digital adequado e que atenda plenamente as demandas do referido órgão.	R\$ 3.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2025	03/2025	Dispensa	Aquisição de equipamentos e acessórios de backup, utilizados para atendimento ao Departamento de Tecnologia da Informação.	A aquisição dos equipamentos e acessórios de backup solicitados serão utilizados para a estruturação, manutenção e funcionamento da rede de computadores, de forma que não ocorra transtornos futuros, além de proporcionar maior segurança das informações, o que agregará ganhos e melhorias importantes para a continuidade da prestação dos serviços públicos da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu.	R\$ 20.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	02/2025	03/2025	Dispensa	Aquisição de Etiquetas Patrimoniais de identificação com código de barras, destinados ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Administração	A aquisição das etiquetas visa à identificação e registro dos bens patrimoniais, visto que este tipo de material é essencial para as atividades	R\$ 5.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					do Setor de Patrimônio, uma vez que torna-se necessário efetuar o tombamento e em seguida, a afixação de plaquetas de identificação nos bens adquiridos.				
Administração	02/2025	03/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada no fornecimento dos terminais de reconhecimento facial e das botoeiras. Em atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.	Esta aquisição se justifica pela necessidade de manutenção/instalação dos controles de acesso e das botoeiras das portas do prédio da Administração Municipal. A troca e instalação se faz necessária para a segurança do prédio e dos funcionários, evitando o acesso sem autorização.	R\$ 20.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	03/2025	04/2025	Dispensa	Prestação de serviços de desinsetização e desratização em todo o prédio desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, contemplando todas as salas, garagem, corredores, recepção, banheiro, Arquivo Municipal, Almoxarifado, Incaper, Procon Municipal e Higienização de 03(três) caixas d'água, pertencentes ao prédio desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, incluindo o fornecimento de material e equipamentos necessários.	A contratação tem como objetivo desinfetar e combater a proliferação de microrganismos perigosos através de componentes que eliminam e impedem a proliferação de bactérias, ácaros, fungos e etc., que podem estar proliferados nas superfícies das dependências internas e externas desta Prefeitura e demais setores e também a realização da higienização das caixas d'água com o intuito de evitar o acúmulo de sujidades, mantendo a água própria para uso.	R\$ 7.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	03/2025	04/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de 45 (quarenta e cinco) câmeras de videomonitoramento pertencentes à Sede da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, ao Arquivo Público Municipal, ao Almoxarifado Central e à Praça São Pedro, sendo 01 (uma) visita por mês, pelo período de 12 (doze) meses.	Tal contratação visa realizar o monitoramento ininterrupto das dependências da Sede da Prefeitura Municipal e seu entorno, bem como os demais setores, conforme solicitado neste Termo, realizado através do sistema de videomonitoramento, visa propiciar a preservação do patrimônio e a integridade dos funcionários e do público em geral, podendo eventualmente subsidiar as ações de segurança corporativa em casos de furtos, roubos, vandalismo e ações do tipo. O serviço de manutenção preventiva e corretiva é essencial para garantir o pleno funcionamento do referido sistema, e é de responsabilidade do gestor zelar pelo mesmo.	R\$ 20.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



Administração	04/2025	05/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistema de ar condicionado composto por módulos tipo VRF (Variable Refrigerant Flow) para a sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu-ES, incluindo a troca peças de reposição, componentes e/ou acessórios quando necessário.	Tal solicitação se faz necessário tendo em vista que os equipamentos utilizados para acesso às portas das diversas salas deste prédio estão constantemente com problemas, devido ao uso diário do abrir e fechar tais portas. Justifica-se ainda que tal contratação do serviço terceirizado se justifica pela especificidade dos serviços e pela ausência de profissionais que atuem nas atividades solicitadas acima, pertencentes ao quadro de funcionários desta Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES.	R\$ 40.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	04/2025	05/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento e reposição de peças e componentes novos e originais, de 01 (um) elevador de passageiro, instalado no prédio Sede da Prefeitura de Baixo Guandu/ ES.	A Referida contratação se faz necessária, tendo em vista a necessidade de manter o elevador em condições de uso, evitando o desgaste de seus componentes mecânicos, elétricos e eletrônicos, bem como efetuar a manutenção corretiva, ocasionada por falhas em tais componentes.	R\$ 12.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	04/2025	05/2025	Dispensa	Aquisição de câmeras e suprimentos de segurança para atender os diversos setores desta UG .	O Videomonitoramento tem como principal objetivo possibilitar o monitoramento de vários locais em um único ponto, centralizando o gerenciamento e facilitando a tomada de decisões, auxiliando a supervisão e controle predial, proporcionando mais segurança aos membros, servidores e ao público em geral, tais sistemas são utilizados na área de segurança com a finalidade de inibir assaltos, furtos, invasões e registrar fatos e incidentes ocorridos	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	06/2025	07/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada em fornecimento de licenças de software antivírus Endpoint Security - versão Business Select, com garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses, para atender ao Departamento de Tecnologia da Informação e demais departamentos do prédio da Administração Municipal.	A aquisição das licenças de antivírus tem o objetivo prevenir a contaminação por vírus, malwares e suas variantes bem como ameaças cibernéticas distintas nos computadores do prédio da Administração Municipal, que podem colocar em risco o sigilo, a integridade e disponibilidade das informações. Com o grande volume de utilização de e-mails	R\$ 4.500,00	MÉDIO	NÃO	NÃO



					e acesso a páginas de internet a aquisição de um software de antivírus é necessária para fornecer um mínimo de segurança à infraestrutura de rede de computadores do prédio, bem como uma maior proteção aos computadores e servidores, resguardando problemas que podem prejudicar os serviços. Assim, a aquisição das licenças de antivírus é considerada imprescindível para garantir a disponibilidade, integridade e confiabilidade dos dados e continuidade das atividades da Administração Municipal.				
Administração	05/2025	06/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos em tecnologia da informação, visando a Modernização da Legislação Municipal de Baixo Guandu, através da Implantação de uma Solução Web, bem como serviços de ativação, sustentação e sob demanda, mediante a execução das atividades e demais características e especificações.	A contratação de uma solução web para modernizar a legislação municipal trará inúmeros benefícios para a Prefeitura Municipal de Baixo Guandu e seus cidadãos. Com essa ferramenta, será possível centralizar todos os Atos normativos municipais em um único sistema, facilitando o acesso e a consulta por parte dos cidadãos, servidores públicos e demais interessados. A atualização dos Atos Normativos será realizada de forma automática, garantindo que todos tenham acesso às informações mais recentes e vigentes.	R\$ 59.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2025	06/2025	Dispensa	Aquisição de placas de sinalização para extintores e luminárias de emergência e contratação de serviço de recarga dos extintores localizados no prédio da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu.	Aquisição e os serviços solicitados visam atender a NR 23 de proteção contra incêndios para a segurança de todos os trabalhadores e visitantes, e, ainda, que a manutenção dos extintores deve ser realizada anualmente ou em caso de depressurização e/ou utilização.	R\$ 2.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	08/2025	08/2025	Dispensa	Aquisição de equipamentos e acessórios de backup, utilizados para atendimento ao Departamento de Tecnologia da Informação.	A aquisição dos equipamentos e acessórios de backup solicitados serão utilizados para a estruturação, manutenção e funcionamento da rede de computadores, de forma que não ocorra transtornos futuros, além de proporcionar maior segurança das informações, o que agregará ganhos e melhorias importantes para a continuidade da prestação dos serviços públicos da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu.	R\$ 5.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					Tal aquisição visa, também, possibilitar maior rapidez e eficiência dos serviços quando houver a substituição dos equipamentos.				
Administração	07/2025	08/2025	Dispensa	Contratação de empresa visando a prestação de solução de backup em nuvem com armazenamento em datacenter no Brasil, com certificação mínima TIER III, com espaço de, no mínimo, 850 GB (Giga Bytes), composta por software profissional com licença de instalação, configuração, treinamento, garantia de funcionamento para toda a solução, termo de confidencialidade dos dados e suporte técnico, no mínimo, de segunda-feira a sexta-feira das 8:00 às 18:00hs em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.	Visa aumentar os atuais níveis de segurança das informações, o que agregará ganhos e melhorias importantes para a continuidade da prestação dos serviços públicos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU, permitindo que os arquivos de bancos de dados, máquinas virtuais, pastas e arquivos comuns (planilhas, textos, imagens, vídeos, ...), e-mails, sistemas operacionais e todos os demais arquivos digitais (um de seus maiores patrimônios) sejam armazenados de forma sistemática, automatizada e contínua em ambientes seguros e confiáveis, para evitar sinistros de perdas (incêndios, mídias digitais que sofrem danos), roubos e sequestros de dados, que vêm ocorrendo a cada dia com maior frequência em todos os países do mundo.	R\$ 8.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2025	06/2025	Dispensa	Aquisição de móveis e eletrodomésticos (bebedouro, estantes, etc)	Justifica-se as aquisições em razão da necessidade de reestruturação do prédio sede da prefeitura de Baixo Guandu, visando a continuidade da prestação dos serviços públicos, melhorando o atendimento dos servidores e usuários.	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2025	06/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada para aquisição de Portal Detector de Metal, incluindo os serviços de instalação, ativação (configuração e teste) e treinamento, a ser instalado na entrada principal da sede da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu-ES.	O equipamento em questão desempenhará papel de suma importância na manutenção da ordem nas dependências da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu, corroborando para as atividades diárias proporcionando maior segurança aos servidores e à população em geral que adentrarem o prédio.	R\$ 18.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2025	06/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada em plataforma web, para hospedagem do Portal Oficial do Poder Executivo Municipal, incluindo serviço de Webmail, contendo os serviços migração, licença de uso, através do Departamento de Tecnologia e Informação.	É necessário disponibilizar ferramentas de acesso a informação de forma transparente, essas ferramentas são imprescindíveis para uma prestação	R\$ 13.000,00	ALTO	NÃO	NÃO



				vinculado à Secretaria Municipal de Administração do Município de Baixo Guandu.	de contas tempestiva, transparente e adequada, não somente aos órgãos de controle, mas também à sociedade, permitindo o amplo acesso por parte de qualquer cidadão.				
Administração	01/2025	01/2025	Inexigibilidade de Licitação	Serviços de postagens (Correio)	Considerando que se trata de serviço essencial e continuado à Administração Pública, encaminhando documentos diversos.	R\$ 6.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Dispensa	Aquisição de utensílios de copa e cozinha para atender as demandas do Prédio da Administração Municipal, conforme especificações dos materiais e condições contidas no Termo de Referência.	A aquisição dos itens constantes no presente Termo de Referência justifica-se pela necessidade de viabilizar o atendimento das demandas dos serviços de copa e cozinha inerentes ao Gabinete do Prefeito e de outros órgãos localizados no Prédio da Administração Municipal, e permitir a estruturação destes para a prestação de serviços adequados correlatos à natureza dos objetos que se pretende adquirir. Assevere-se que os utensílios listados são de fundamental importância para consecução do interesse público tangente ao fomento da estrutura de secretarias e outros órgãos, os quais são responsáveis diretos pelo atendimento público e prestação de serviços aos munícipes, bem como, para adequação às necessidades oriundas das rotinas diárias dentro do âmbito administrativo municipal.	R\$ 8.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	01/2025	02/2025	Inexigibilidade de Licitação	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicações de atos da administração pública e de interesse público no Diário Oficial da União.	Considerando que o princípio da publicidade que é um mandamento constitucional, conforme expressa o caput do art. 37 da Constituição Federal: “A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade...”, ou seja, todas as informações produzidas ou sob guarda do poder público são públicas e, portanto, devem acessíveis a todos os cidadãos, ressalvadas as informações pessoais e as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas e classificadas.	R\$ 14.125,52	ALTO	NÃO	NÃO



Administração	01/2025	02/2025	Inexigibilidade de Licitação	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicações de atos da administração pública e de interesse público no Diário Oficial dos Municípios.	Considerando que o princípio da publicidade que é um mandamento constitucional, conforme expressa o caput do art. 37 da Constituição Federal: “A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade...”, ou seja, todas as informações produzidas ou sob guarda do poder público são públicas e, portanto, devem acessíveis a todos os cidadãos, ressalvadas as informações pessoais e as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas e classificadas.	R\$ 19.692,24	ALTO	NÃO	NÃO
---------------	---------	---------	------------------------------	--	---	---------------	------	-----	-----

RENOVAÇÃO CONTRATUAL

Administração	12/2024	01/2025	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia de segurança e medicina do trabalho, saúde ocupacional, realização de exames clínicos e complementares e assistência ao servidor, para atender as demandas do Município de Baixo Guandu, através da Secretaria Municipal de Administração.	Tendo em vista que os Programas de Medicina do Trabalho, Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho são parte fundamental para a construção e manutenção da qualidade de vida dos servidores e têm como objetivo atuar de maneira preventiva, com ações que visam eliminar ou atenuar os riscos ocupacionais bem como as causas de mal-estar no ambiente de trabalho; e visando atender as exigências do Ministério do Trabalho, precipuamente aquelas previstas na Norma Regulamentadora 07 que dispõe sobre o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO; Norma Regulamentadora 09, que dispõe sobre o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA; Norma Regulamentadora 17 que dispõe sobre Ergonomia e visa a estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psico-fisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente; Norma	R\$ 4.410.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
---------------	---------	---------	----------------------	--	--	------------------	------	-----	-----



					Regulamentadora 15 que estabelece as atividades que devem ser consideradas insalubres, gerando direito ao adicional de insalubridade aos trabalhadores; e Norma Regulamentadora 16 que dispõe sobre atividades ou operações perigosas em ambiente de trabalho; dentre outros.				
Administração	12/2024	01/2025	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada, para prestação de serviços técnicos especializados de orientação técnica em administração pública na área de gestão de pessoas e de gestão patrimonial do município de Baixo Guandu-ES	A Prefeitura Municipal de Baixo Guandu-ES, com o intuito de realizar uma gestão eficiente e eficaz, transparente e participativa, com foco no controle das contas públicas, identificou a necessidade de melhor organizar os serviços de administração de recursos humanos e patrimonial, por meio da instituição de mecanismos eficientes de controle, objetivando uma organização mais eficiente e justa como ferramenta da controle das contas públicas.	R\$ 360.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Administração	12/2024	01/2025	RENOVAÇÃO CONTRATUAL	Locação de imóvel localizado no município de Baixo Guandu-ES, para acomodação e instalação do Arquivo Público Municipal.	Justifica-se a mudança de localização do arquivo público do município para o local mencionado, face à falta de interesse das partes em renovar o contrato.	R\$ 48.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Administração	02/2025	03/2025	Renovação contratual	contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva de aparelhos de ar condicionado (split e janela), incluindo o fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários às manutenções, para atender a demanda das Unidades Gestora.	A manutenção regular do sistema de ar condicionado traz uma série de benefícios importantes, para uma melhoria da eficiência energética e a redução de custos até a garantia da qualidade do ar interior e a preservação da saúde, investir nessa prática é uma escolha inteligente.	R\$ 47.600,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Administração	03/2025	04/2025	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada prestação de serviços de natureza continuada de impressão, cópia e digitalização corporativa, integrada à rede do Poder Executivo do Município, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos novos e de primeiro uso, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e consumíveis necessários (exceto papel), assim como serviços de gestão, controle e operacionalização da solução e, ainda, sistemas específicos para gerenciamento e bilhetagem desses serviços).	A presente contratação visa atender, de forma plena, eficiente e eficaz, as demandas de impressão, digitalização e cópia por meio de fornecimento de equipamentos e de suprimentos necessários para o funcionamento da Secretaria, evitando o desperdício e a descontinuidade causada pela falta de insumos e de manutenção de equipamentos, garantindo, por consequência, maior eficiência técnica, redução de custos, maior padronização	R\$ 170.000,00	ALTO	NÃO	NÃO



					e melhor qualidade das impressões e digitalizações, dentre outros benefícios				
Administração	03/2025	05/2025	Renovação contratual	prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo o fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, de quaisquer companhia aérea, nos trechos e horários a serem estabelecidos, compreendendo a prestação dos serviços de cotação, reserva, emissão, marcação/remarcação de passagens, marcação de assento, compra de despacho de bagagem e entrega dos bilhetes eletrônicos, na modalidade de desconto fixo (taxa de transação negativa), destinada ao atendimento da demanda da Unidade Gestora, Secretaria Municipal de Administração.	Justifica-se pela necessidade essencial uma vez que está Administração necessita providenciar deslocamento aéreo aos seus servidores públicos e Prefeito Municipal e demais autoridades para tratarem de assuntos relacionados as suas funções e atividades, como aperfeiçoamento técnico através da participação em treinamentos, reuniões, conferências, encontros, solenidades e ou visando firmar acordos e convênios.	R\$ 50.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2025	07/2025	RENOVAÇÃO CONTRATUAL	Contratação de empresa especializada para fornecimento de cartões de auxílio alimentação aos servidores ativos do Município de Baixo Guandu, compreendendo a prestação de serviços de administração, gerenciamento e emissão do auxílio alimentação	Justifica-se a contratação dos serviços, considerando a deliberação constante na Lei Nº 3.109/2022, DE 09 DE MARÇO DE 2022 que dispõe sobre a concessão de benefícios, aos servidores públicos Municipais de Baixo Guandu.	R\$ 37.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Administração	05/2025	07/2025	RENOVAÇÃO CONTRATUAL	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis para a frota de veículos do Município de Baixo Guandu/ES, através de sistema informatizado, englobando administração, controle e abastecimento,	O Gerenciamento de abastecimento de veículos no âmbito do Município de Baixo Guandu de forma segura e eficiente, busca atender aos seguintes requisitos: maior controle do consumo, melhoria da operacionalidade, maior transparência das operações, diminuição da burocracia para liberação dos serviços, coleta de dados no ato da execução do serviço, inclusive do hodômetro, acompanhamento diário dos gastos por veículo e redução dos custos operacionais e de controle. Além das vantagens decorrentes da melhoria de gestão com a aplicação dos dados obtidos nas transações, o modelo propicia, como grande diferencial, ampla capilaridade de empresas credenciadas, cabendo ao usuário e ao gestor da frota a opção por aquele que possua o menor preço unitário praticado na venda, em adequada localização, na utilização dos serviços em conformidade com o contrato.	R\$ 50.000,00	ALTO	NÃO	NÃO



Administração	05/2025	07/2025	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços e fornecimento de Sistemas Informatizados de Gestão Pública.	O Município de Baixo Guandu, o SAAE e Câmara de Vereadores, em conjunto com as unidades gestoras - Secretária M. de Assistência Social e Direitos Humanos, Secretária M. de Educação e Secretária M. de Saúde, dependem de sistemas informatizados de gestão para processamento das atividades internas e serviços oferecidos à população. Pretende-se a contratação de solução tecnológica integrada que permita a centralização de todo o processamento e armazenamento de dados relacionados aos processos de atendimento e controles internos, otimizando a obtenção e o processamento de informações, bem como o fornecimento de subsídios gerenciais, que são imprescindíveis para o planejamento e para a tomada de decisões por parte dos gestores.	R\$ 992.000,00	ALTO	NÃO	SIM
Administração	08/2025	09/2025	Renovação contratual	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia fixa comutada - stfc, provedores de voz sobre protocolo internet - voip, incluindo serviços de instalação, programação, transferência tecnológica, treinamento, suporte e manutenção.	Visa atender as demandas dos munícipes na busca de informações nos diversos serviços públicos prestados por esta Municipalidade, de forma automatizada, mantendo a qualidade no atendimento e o registro das informações por meio de relatórios e ainda priorizando a agilidade na comunicação do dia a dia, aumentando a produtividade que reflitam em um atendimento com excelência ao público.	R\$ 200.000,00	ALTO	NÃO	NÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

SEC. REQUISITANTE	DATA INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
GABINETE	10/2024	11/2024	DISPENSA	Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal - SMP, englobando tráfego de dados, acesso à internet e serviços telefônicos Modalidades Local, Longa Distância Nacional, para ligações exclusivamente originadas dos terminais móveis do Plano Corporativo para fixo e móvel de qualquer operadora, em atendimento a Defesa Civil	Com o objetivo de atender a Secretaria Municipal de Gabinete (Defesa Civil), que desempenha um papel crucial na coordenação e execução de políticas públicas, além de gerenciar recursos humanos e materiais do município. Para que essas atividades sejam realizadas de forma eficaz e eficiente, é essencial que os colaboradores tenham acesso a serviços de comunicação de alta qualidade e confiabilidade. Além de disponibilizar um plantão emergencial para a Defesa Civil, que dispõe esse serviço à população.	R\$ 847,80	BAIXO	SIM	NÃO
GABINETE	12/2024	01/2025	DISPENSA	Contratação de empresa especializada para Perícias Contábeis, Cálculos Judiciais Cíveis, Trabalhistas e Tributários em processos que o Município de Baixo Guandu, na forma dos normativos estabelecidos pela legislação vigente.	A Procuradoria Municipal é Órgão Superior de Assessoramento, ligado diretamente ao Gabinete do Prefeito Municipal e responsável pela promoção defesa jurídica do Município de Baixo Guandu, Estado do Espírito Santo, em processos judiciais, sejam nos que o ente Municipal figure no polo passivo, bem como naqueles que figure no polo ativo da demanda. Em decorrência disso, o órgão necessita de serviços de perícias contábeis e elaboração de cálculos,	R\$ 10.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



					bem como assessoramento em cálculos e perícias contábeis. Grande parte dos feitos em trâmite requer suporte técnico especializado para a confecção de cálculos, em que a Procuradoria Municipal não detém em seus quadros profissionais técnicos especializados na área contábil. Isto é, a análise técnica contábil exorbita a análise estritamente jurídica				
GABINETE	03/2025	05/2025	LICITAÇÃO	Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo o fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, de quaisquer companhia aérea, nos trechos e horários a serem estabelecidos, compreendendo a prestação dos serviços de cotação	A presente contratação decorre da necessidade da Prefeitura de Baixo Guandu no tocante ao deslocamento aéreo do Prefeito, vice-prefeito e demais servidores municipais, para participação de eventos externos, em diversas localidades do Território Nacional e Internacional, no cumprimento de suas funções.	R\$ 150.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
GABINETE	01/2025	02/2025	DISPENSA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para o fornecimento de coffee break, materiais, equipamentos e mão de obra para organização dos alimentos, sob demanda, para atender a Secretaria Municipal de Gabinete.	A contratação faz-se necessária, portanto, para atender essa demanda de eventos internos e externos, que contam com a participação efetiva de servidores, autoridades de outros poderes e cidadãos, oferecendo café da manhã, lanches, sucos e outros alimentos aos participantes.	R\$ 18.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
GABINETE	03/2025	04/2025	LICITAÇÃO	Locação de veículos automotores.	Para atender as necessidades de deslocamento para apoio das atividades do Prefeito Municipal.	R\$ 170.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
GABINETE	01/2025	02/2025	LICITAÇÃO	Aquisição de 01 (um) veículo tipo S.U.V. (Sport Utility Vehicle), grande, para atender ao Gabinete do Prefeito, vinculado à Secretaria Municipal de Gabinete de Baixo Guandu/ES, conforme as especificações e as condições estabelecidas no Termo de Referência.	Para atender as necessidades de deslocamento para apoio das atividades do Prefeito Municipal.	R\$ 500.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SEC. REQUISITANTE	DATA INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
FINANÇAS	11/2024	01/2025	DISPENSA	Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal - SMP, englobando tráfego de dados, acesso à internet e serviços telefônicos Modalidades Local, Longa Distância Nacional, para ligações exclusivamente originadas dos terminais móveis do Plano Corporativo para fixo e móvel de qualquer operadora.	Com o objetivo de atender a Secretaria Municipal de Finanças, que desempenha um papel crucial na coordenação e execução de políticas públicas, além de gerenciar recursos humanos e materiais do município. Para que essas atividades sejam realizadas de forma eficaz e eficiente, é essencial que os colaboradores tenham acesso a serviços de comunicação de alta qualidade e confiabilidade. Além de disponibilizar um número para que os contribuintes possam	R\$ 847,80	BAIXO	SIM	NÃO
FINANÇAS	11/2024	12/2024	Renovação contratual	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de Assessoria e Consultoria presencial MENSAL em Contabilidade Pública, e apoio técnico para acompanhamento operacional com a implementação de rotinas administrativas nas áreas de contabilidade.	A solicitada contratação justifica-se diante da necessidade de apoio na área contábil desta Secretaria Municipal de Finanças, considerando que a Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, com o intuito de realizar uma gestão eficaz, transparente e participativa, com foco na melhoria dos serviços dispostos ao cidadão, identificou a necessidade de instrumentalizar os agentes públicos desta Secretaria para superar os desafios que lhe são apresentados, proporcionando-	R\$ 310.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO



					lhes o apoio, orientação e conhecimento necessário das ferramentas e técnicas específicas de planejamento e execução das atividades relacionadas aos setores de contabilidade da Prefeitura.				
FINANÇAS	01/2025	02/2025	DISPENSA	Contratação de pessoa física, para prestação dos serviços cartoriais, como confecção de certidões, emolumentos e outros que se fizerem necessários, destacando ainda que o referido cartório é o único que presta os serviços relacionados acima referente a imóveis.	A Contratação dos serviços se faz necessária para que esta Secretaria venha atender aos casos em que são indispensáveis à validação de documentos por meio de cartórios, levando-se em consideração que esses serviços deverão atender as pessoas jurídicas (órgãos) e as pessoas físicas (representantes legais desta Administração)	R\$10.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
FINANÇAS	03/2025	04/2025	DISPENSA	Aquisição de pneus, câmara de ar e serviço de alinhamento e balanceamento.	Os itens são indispensáveis para a devida utilização do veículo, cuja manutenção garante a segurança, estabilidade na condução e redução no consumo de combustíveis do motor, razão pela qual se deve observar a recomendação dos fabricantes no que tange à quilometragem e tempo de uso máximo.	R\$ 5.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
FINANÇAS	03/2025	04/2025	DISPENSA	Manutenção de veículos, incluindo peças.	Evita gastos desnecessários; garante uma dirigibilidade mais segura; Evita possíveis acidentes; aumenta a eficiência do veículo, inclusive do consumo de combustível; causa menos danos ao meio ambiente, já que o carro estará funcionando adequadamente;	R\$ 8.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

SEC. REQUISITANTE	DATA INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
DESENV. ECONOMICO	11/2024	01/2025	Dispensa	Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal - SMP, englobando tráfego de dados, acesso à internet e serviços telefônicos Modalidades Local, Longa Distância Nacional, para ligações exclusivamente originadas dos terminais móveis do Plano Corporativo para fixo e móvel de qualquer operadora.	Com o objetivo de atender a Secretaria Municipal de Gabinete (Defesa Civil) , que desempenha um papel crucial na coordenação e execução de políticas públicas, além de gerenciar recursos humanos e materiais do município. Para que essas atividades sejam realizadas de forma eficaz e eficiente, é essencial que os colaboradores tenham acesso a serviços de comunicação de alta qualidade e confiabilidade.	R\$ 847,80	Baixo	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	01/2025	Inexigibilidade	Fornecimento de energia elétrica	Funcionamento de acomodação da SEDES	R\$ 20.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	01/2025	Inexigibilidade	Fornecimento De água	Funcionamento de acomodação da SEDES	R\$ 3.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	01/2025	Dispensa	Fornecimento De água mineral	Atendimento aos servidores e à população	R\$ 1.650,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	02/2025	Dispensa	Material de Escritório em geral	Funcionamento e acomodação da SEDES	R\$ 6.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	02/2025	Dispensa	Gêneros alim. (açúcar e pó de café	Atendimento aos servidores	R\$ 2.000,00	Alto	Sim	Sim



DESENV. ECONOMICO	01/2025	02/2025	Dispensa	Fornecimento de Certificado Digital	É usado pelos servidores do PAV para envio de documentos à Receita Federal	R\$ 1.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	02/2025	Dispensa	Material de Limpeza em geral	Funcionamento de acomodação da SEDES.	R\$ 2.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	01/2025	Renovação contratual	Fornecimento de combustível	Atendimento à demanda da SEDES	R\$ 17.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	01/2025	01/2025	Renovação contratual	Locação de imóvel	Funcionamento e acomodação da SEDES / Sala do Empreendedor.	R\$ 31.200,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	02/2025	03/2025	Renovação contratual	Manutenção de aparelhos de ar condicionado	Funcionamento de acomodação da SEDES	R\$ 10.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	07/2025	08/2025	renovação contratual	Locação de impressora	Funcionamento e acomodação da SEDES	R\$ 4.800,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	06/2025	07/2025	Renovação contratual	Fornecimento de ticket alimentação aos servidores	Benefício aos servidores	R\$ 45.000,00	Alto	Sim	Sim
DESENV. ECONOMICO	09/2025	10/025	Renovação contratual	Fornecimento de ponto de internet	Funcionamento de acomodação da SEDES	R\$ 2.460,00	Alto	Sim	Sim



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO									
SEC. REQUISITANTE	DATA INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa/ Prestação Serviço	ALUGUEL PARA SEDE DA SECRETARIA	A Secretaria Municipal de Turismo é responsável por formular e executar a política, a promoção e a exploração do turismo e atividades afins da cidade; executar e promover o apoio e/ou patrocínios a projetos ou eventos de interesse social, turístico, cultural, religioso e outros similares, bem como realizar eventos e executar atividades compatíveis e correlatas com sua área de atuação. Contudo, visto que não disponibilizamos de espaço e localização extremamente favoráveis para o desenvolvimento das atividades, faz-se imprescindível a locação, para dar continuidade aos serviços e atividades realizadas pela mencionada secretaria.	R\$ 48.000,00	Médio	Não	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Pregão	ALUGUEL DE VEÍCULO	Necessidade de agilidade para deslocamento de servidores para reuniões, eventos e em acompanhar os serviços realizados pela secretaria, aprimorando o atendimento efetuado à população com eficiência.	R\$ 36.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	SEGURO DE VEICULO	Considerando que os veículos são destinados ao transporte de servidores (deslocamento para reuniões e/ou eventos), levando em consideração o alto risco de avarias que poderão ocorrer em trânsito, solicitamos a contratação do seguro dos veículos visando garantir maior segurança aos envolvidos.	R\$ 5.000,00	Alto	SIM, Sec. Administração	SIM



TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	LAVAGEM DE CARRO	A aquisição deste serviço se faz necessária para o atendimento à esta Secretaria, visando a manutenção, levando em consideração que os veículos são utilizados para traslado da equipe para reuniões, eventos, visitas técnicas, capacitações e captação de recursos.	R\$ 2.000,00	Baixo	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	COMBUSTÍVEL	Para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros da secretaria, bem como preservar o funcionamento e o cumprimento de sua finalidade com eficiência, verifica-se a necessidade da aquisição de combustível.	R\$ 6.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	ÁGUA / GÁS	Visa assegurar ao público interno da Secretaria, o fornecimento de água mineral e gás, tendo em conta que se trata de bem de consumo contínuo.	R\$ 2.000,00	Baixo	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	PÓ DE CAFÉ E AÇÚCAR	A aquisição visa o atendimento das necessidades de consumo de cafés que necessitam ser adoçados por utilizadores internos e externos da secretaria.	R\$ 2.000,00	Baixo	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	MATERIAL DE LIMPEZA	A aquisição visa o atendimento das necessidades de consumo de materiais de limpeza e higienização da secretaria. Justifica-se a aquisição em razão do consumo anual, visando manter a limpeza dos ambientes, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro dos espaços de funcionamento.	R\$ 2.000,00	Baixo	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	MATERIAL DE EXPEDIENTE	A aquisição visa o atendimento das necessidades de consumo geral, em especial o papel para impressão de documentos, além de outros; que serão utilizados no trabalho e atividades de rotina desenvolvida pela equipe, de forma adequada e satisfatória.	R\$ 6.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	MATERIAIS GRÁFICOS	A presente aquisição de material gráfico faz-se necessário para atendimento e desenvolvimento das demandas de atividades diversas de divulgação e informação.	R\$ 10.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM



TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	EXTINTOR DE INCÊNDIO E ACESSÓRIOS	Possui uma função fundamental para prevenir situações perigosas e de riscos; portanto, faz-se necessário para proteção da vida de pessoas que trabalham ou que circulam pelo local.	R\$ 1.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	MATERIAL PERMANENTE (mesas, cadeiras, armários, mesa de reunião, nobreak, computador, ar condicionado, telefone, fogão, longarina, geladeira, roteador, ventilador de teto)	A aquisição dos materiais de organização de estrutura física, visa melhor atendimento à população em geral, justifica-se pela necessidade de garantir o aparelhamento da unidade que compõem a estrutura desta, visto que estes objetos são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades laborais dos servidores e receptividade.	R\$ 35.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ALUGUEL DE IMPRESSORA	A contratação faz-se necessária para atender, de forma plena, eficiente e eficaz, as demandas de impressão, digitalização e cópia por meio de fornecimento de equipamentos e de suprimentos necessários para o funcionamento da secretaria.	R\$ 3.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INTERNET	O acesso à rede mundial de computadores é imprescindível para o desenvolvimento das atividades diárias dessa secretaria, tendo em vista que há necessidade de alimentação de sistema e comunicação interna e externa com outras instituições, tornando a execução das atividades diárias mais eficientes e eficazes.	R\$ 3.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	13/01/25	03/02/25	Dispensa	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA AR CONDICIONADO	A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, é muito importante a conservação dos equipamentos de condicionamento e distribuição do ar, visto que as más qualidades da climatização podem causar graves problemas de saúde e prejuízos incalculáveis.	R\$ 3.000,00	Médio	SIM, Sec. Administração	SIM
TURISMO	Janeiro/25	Janeiro/25	Renovação contratual	TICKET ALIMENTAÇÃO	A aquisição deste serviço, visa atribuições de benefícios que está associada à valorização do	R\$ 9.600,00	Alto	SIM,	SIM



					trabalhador, pois gera incentivo além do salário e se torna um diferencial da empresa.			Sec. Administração	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

❖ **Obs: INFORMAÇÕES ENCAMINHADAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE**



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

SEC. REQUISITANTE	DATA INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
COMUNICAÇÃO	01/2025	01/2025	Dispensa	Aquisição de câmeras fotográficas com lentes e flash, drone filmagem 4k camera vertical e horizontal e microfones lapela sem fio para atendimento à secretaria municipal de comunicação.	Atender as demandas da secretaria municipal de comunicação.	R\$ 38.500,00	ALTO	NÃO	NÃO
COMUNICAÇÃO	01/2025	01/2025	Dispensa	impressora laser colorida.	Agilizar produção de materiais gráficos de pequena escala	R\$ 10.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

❖ **Obs: INFORMAÇÕES ENCAMINHADAS PELA SECRETARIA SOLICITANTE**

RENOVAÇÃO CONTRATUAL

SEC. REQUISITANTE	DATA INÍCIO DA TRAMITAÇÃO PARA O DPTO. DE COMPRAS	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM, NÃO)
COMUNICAÇÃO	02/2025	03/2025	Renovação Contratual	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de publicidade de atos, programas, serviços, obras e campanhas do MUNICÍPIO DE BAIXO GUANDU, compreendendo estudo, planejamento,	Atender as demandas da secretaria municipal de comunicação.	R\$ 600.000,00	ALTO	NÃO	SIM



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Contratações (PAC) é essencial para garantir a eficiência, a transparência e a organização dos processos de aquisição de bens e serviços dentro de uma instituição pública ou privada.

O PAC é uma ferramenta estratégica que permite alinhar as necessidades da instituição com os recursos financeiros e operacionais disponíveis, além de assegurar que as contratações sigam uma priorização clara e bem definida. Aqui estão alguns pontos de justificativa para um Plano Anual de Contratações:

1. Planejamento Estratégico e Orçamentário: O PAC contribui para que as contratações estejam alinhadas com o planejamento estratégico e orçamentário da instituição. Ele permite uma melhor distribuição dos recursos ao longo do ano, evitando gastos desnecessários e garantindo que as aquisições estejam dentro do orçamento previsto.
2. Eficiência e Otimização de Recursos: Com o PAC, é possível antecipar necessidades e organizar as contratações de forma a obter melhores preços e condições junto aos fornecedores, evitando contratações de última hora e consequentes aumentos de custo.
3. Transparência e Conformidade com a Legislação: O planejamento anual oferece maior transparência aos processos de aquisição, facilitando a fiscalização e o acompanhamento por órgãos de controle e a sociedade. Ele também assegura que os processos estejam em conformidade com a legislação, como a Lei de Licitações, por exemplo.
4. Priorização das Necessidades da Instituição: O PAC permite que a instituição identifique e priorize suas necessidades mais urgentes, garantindo que os recursos sejam destinados aos setores ou áreas que mais demandam investimento no momento.
5. Redução de Riscos Operacionais: Antecipar as necessidades e planejar as contratações anualmente minimiza os riscos de interrupção de serviços essenciais ou falta de insumos críticos. Com isso, a instituição mantém a continuidade e a qualidade de suas operações.
6. Facilitação da Gestão e Acompanhamento dos Contratos: Com um PAC bem estruturado, é possível organizar o acompanhamento dos contratos de maneira mais eficiente, com cronogramas claros e previsibilidade de término, facilitando renovações e novas contratações no tempo certo.

Em resumo, o Plano Anual de Contratações é uma ferramenta essencial para garantir a governança e a responsabilidade na gestão de recursos públicos, promovendo uma cultura de planejamento e de uso racional dos recursos. Ele também apoia o fortalecimento da confiança na administração por parte da sociedade e de todos os envolvidos.