



RELATÓRIO ANUAL EXERCÍCIO 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU-ES

José de Barros Neto

Prefeito

Eloy Avelino Junior

Vice-Prefeito

APRESENTAÇÃO

O presente relatório compõe Prestação de Contas do Prefeito Municipal de Baixo Guandu-ES relativo ao exercício financeiro de 2020, conforme dispõe o Anexo III da Instrução Normativa n° 68/2020, que regulamenta a remessa ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio da internet, dos dados da prestação de contas das entidades municipais da administração direta e indireta regidas pela Lei 4.320, de 17 de março de 1964. Tendo por objetivo trazer orientações todos os arquivos inseridos, agregando o motivo da não inclusão de alguns arquivos.

Relatório de Gestão Abordando aspecto de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão sistêmica do desempenho e da conformidade da gestão do município durante o exercício financeiro a que se refere à prestação de contas em relação à lei orçamentária relativa ao ano de 2020. Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permita uma visão de conformidade, confiabilidade no desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos por cada secretaria da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu - ES.

Os valores e índices apresentados foram apurados dos demonstrativos relativos ao exercício de 2020, consolidados pela Secretaria de Administração e Finanças e as informações relativas às ações da gestão foram repassadas pelos órgãos do poder executivo, cada setor contribuiu com suas informações pertinentes.

ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O processo de elaboração da proposta anual no seu âmbito de atuação, integrando e articulando o trabalho das suas unidades administrativas, foi elaborada de acordo com os princípios orçamentários que visam estabelecer regras básicas, a fim de conferir racionalidade, eficiência e transparência aos processos de elaboração, execução e controle do orçamento público, bem como, compatibilizada com PPA 2018-2021 aprovado pela Lei n° 2.938 de 19 de outubro de 2017, alterado pela Lei n° 3.049/2020 de 24 de abril de 2020, com a respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias,

aprovada pela Lei nº 2.999 de 03 de julho de 2019, alterada pelas Leis nº.3.015 de 23 de setembro de 2019 e Lei nº.3.019/2019 de 18 de outubro de 2019, e a aprovação da Proposta Orçamentária se deu através da Lei nº 3.026/2019 de 02 de dezembro de 2019 e suas respectivas alterações.

De acordo com o art. 151 da Lei Orgânica Municipal e o art. 48 da LRF, onde determina que o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentaria e a Lei Orçamentaria Anual devem ser feitas com transparência e participação popular, o município cumpriu adequadamente essa determinação, onde foi realizada Audiência Pública, no ano cível de 2020 para elaboração da LDO/2021 foi realizada uma Audiência no dia 03 de março de 2020 às 18h00min no Canaã Social Clube, contando com a participação de 42 munícipes entre eles membros de conselhos municipais e autoridades locais. Considerando a suspensão de realização de eventos coletivos que impliquem na aglomeração de pessoas por causa da pandemia do coronavírus (COVID-19), considerando o disposto no Decreto Estadual nº. 4593-R de 13/03/2020 e o disposto no Decreto Municipal nº.6.281/2020 de 15/05/2020 (que dispõe sobre a participação dos munícipes desta cidade de Baixo Guandu-ES), para a elaboração do Orçamento Municipal para o exercício de 2021 foi preconizada a participação dos munícipes através do ambiente virtual no site institucional da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu (www.pmbg.es.gov.br) em uma plataforma específica para que todos os interessados pudessem participar.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

• Receita Orçada

De acordo com o disposto e em consonância com a Lei nº 4.320, de 1964 em seus art. 3º, 9º, 11, 35 e 57 que disciplina a matéria, a Receita Total do município foi orçada no valor de R\$ 117.755.970,40 (cento e dezessete milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, novecentos e setenta reais e quarenta centavos), sendo classificado quanto sua categoria econômica Receitas Correntes R\$ 105.418.577,11 (cento e cinco milhões quatrocentos e dezoito mil, quinhentos e setenta e sete reais e onze centavos) deduzidos para o FUMDEB R\$ 9.610.000,00 (nove milhões, seiscentos e dez mil reais) Receitas de Capital R\$ 21.947.393,29 (vinte e um milhões novecentos e quarenta e sete mil, trezentos e noventa e três reais, vinte e nove centavos).

• Receita Arrecadada

Do total orçado, arrecadou-se R\$ 119.356.350,58 (cento e dezenove milhões trezentos e cinquenta e seis, trezentos e cinquenta reais e cinquenta e oito centavos) dos quais R\$ 112.503.885,49 (cento e doze milhões quinhentos e três mil oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e nove centavos) foram das Receitas Correntes e R\$ 15.810.907,44 (quinze milhões oitocentos e dez mil novecentos e sete reais e quarenta e quatro centavos) de Receitas de Capital, e a dedução do FUMDEB

no valor de R\$ 8.958.442,35(oito milhões novecentos e cinquenta e oito mil quatrocentos e quarenta e dois reais trinta e cinco centavos), perfazendo o montante total supramencionado.

Comparação os valores arrecadados com o orçado por Categoria Econômica:		
Categoria	Receita Orçada	Receita Arrecada
Receita Corrente	R\$ 105.418577,11	R\$ 112.503.885,49
Receita de Capital	R\$ 21.947.393,29	R\$ 15.810.907,44
Dedução FUMDE	R\$ 9.610.000,00	R\$ 8.958.442,35

- **Despesas Orçadas**

No que se refere às despesas, o valor orçado total foi R\$ 117.755.597,04 (cento e dezessete milhões setecentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e noventa e sete reais e quatro centavos) sendo R\$ 90.850.860,40 (noventa milhões oitocentos e cinquenta mil oitocentos e sessenta reais e quarenta centavos) destinados a Despesas Correntes, R\$ 25.905.110,00 (vinte e cinco milhões novecentos e cinco mil cento e dez reais) destinados a Despesas de Capital e R\$ 1.000.000,00 (um milhão) a Reserva de Contingência.

- **Despesas Empenhadas**

O valor empenhado no ano de 2020 foi de R\$ 112.499.223,93 (cento e doze milhões quatrocentos e noventa e nove mil duzentos e vinte e três reais noventa e três centavos), sendo R\$ 86.587.255,78 (oitenta e seis milhões quinhentos e oitenta e sete mil, duzentos e cinquenta e cinco reais setenta e oito centavos) Despesas Correntes e R\$ 25.911.968,15 (vinte e cinco milhões novecentos e onze mil, novecentos e sessenta e oito reais e quinze centavos) Despesas de Capital.

- **Despesas Liquidadas**

Do total Empenhado foram liquidados R\$ 112.391.502,17 (cento e doze milhões trezentos e noventa e um mil, quinhentos e dois reais e dezessete centavos), sendo R\$ 86.479.534,02 (oitenta e seis milhões quatrocentos e setenta e nove mil, quinhentos e trinta e quatro reais e dois centavos) Despesas Correntes e R\$ 25.911.968,15 (vinte e cinco milhões novecentos e onze mil, novecentos e sessenta e oito reais e quinze centavos) Despesas de Capital.

- **Despesas Pagas**

Foram pagos R\$ 112.033.157,36 (cento e doze milhões trinta e três mil cento e cinquenta e sete reais e trinta e seis centavos), sendo R\$ 86.199.714,88 (oitenta e seis milhões cento e noventa e nove mil setecentos e quatorze reais oitenta e oito centavos) Despesas correntes e R\$ 25.833.442,48

(vinte e cinco milhões oitocentos e trinta e três mil quatrocentos e quarenta e dois reais quarenta e oito centavos) Despesas de Capital.

PLANO PLURIANUAL

O PPA Plano Plurianual faz parte dos instrumentos de planejamento de governo, seja na esfera federal, estadual ou municipal. Realizado a cada quatro anos, contem metas e estabelece projetos e programas de média e longa duração tendo por objetivo, viabilizar e organizar o conjunto de políticas públicas, do governo, bem como orienta a ação do gestor e viabiliza os caminhos a serem seguidos para atingir metas de ações públicas por um período de quatro anos. Para a elaboração do Plano Plurianual contamos com a participação da população e representantes de cada localidade, sendo quatro audiências nos distritos e duas na zona urbana, onde foram votados os principais projetos e programas a serem executados nos quatro anos (2018-2021).

Valorização do Servidor Municipal

Segue abaixo quadro de funcionários em 2020.

Vínculo	Total	%
Cargo Eletivo	02	0,14%
Cedidos	05	0,34%
Celetista	29	1,97%
Comissionado	221	15,03%
Contratado	363	24,69%
Estagiários	25	1,70%
Estatutários	790	53,74%
Inativos	23	1,57%
Pensionistas	12	0,82%
Total	1.470	100%

LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

a) Atendimento aos limites constitucionais

Em relação aos limites estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, o município atendeu a todos adequadamente.

Despesas com Educação: de acordo com a constituição Federal no seu artigo 212, o município deverá destinar à Educação no mínimo de 25% da receita resultante de impostos, proveniente de transferência na manutenção do ensino. Considerando as disposições contidas no artigo 212 da

constituição, cumpri-nos informar que o município no ano de 2020 cumpriu com sua obrigação legal ao que se refere ao índice da educação sendo repassado o percentual de 27,90%. Em relação ao valor repassado ao FUNDEB, em cumprimento à legislação que destina no mínimo 60% ao pagamento dos profissionais do magistério em efetivo exercício e no máximo 40% com outras despesas que não seja pagamento dos profissionais. Desses percentuais informamos que o município destinou-se ao pagamento dos profissionais do magistério em efetivo exercício 75,80% e 19,98% para o pagamento de outras despesas relacionadas à educação, deixando de aplicar 4,22% do mínimo de 5% que conforme a Lei 11.94 de 2007 art.21 caput§2, poderá ser aplicado até o 1º trimestre de 2020.

Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde: A lei complementar nº 141/212 e a constituição no seu artigo 198 vaticina que o município repasse a saúde o mínimo de 15% de suas receitas próprias. Levando em consideração a obrigatoriedade conforme determina a legislação informamos que o município efetuou repasse referente a 17,51% de sua receita própria.

Repasse ao Legislativo: A constituição no seu artigo 29º-A, inciso I, determina que municípios com menos de 100.000 mil habitantes deverá repassar no máximo 7% do somatório das seguintes receitas: Receitas Tributárias Totais, Multas e Juros sobre Tributos, Multas e Juros sobre Dívida Ativa Tributária, Dívida Ativa Tributária (Art. 156 da CF); Cota Parte do FPM (art. 159, I, “b” e “d”, da CF); 1% FPM entregue no mês de dezembro e Julho (NT nº 12/2018 CNM); Cota Parte do ITR (Art. 158, I da CF); Cota Parte do ICMS Desoneração; Cota Parte do ICMS/ICMS Fundap (Art. 158, IV da CF); Cota IPVA (Art.158, III da CF); Cota Parte IPI Exportação (Art. 159, § 3º da CF); Cota Parte da CIDE (Art. 159,§ 4º da CF) o valor efetivamente realizado no exercício anterior. Dessas receitas o município arrecadou o montante de R\$ 50.053.377,74 (cinquenta milhões cinquenta e três mil trezentos e setenta e sete reais setenta e quatro centavos) no ano base de 2019, desse total pela constituição o município poderia ter repassado ao Poder Legislativo o valor máximo de R\$ 3.813.705,45 (três milhões oitocentos e treze mil setecentos e cinco mil e quarenta e cinco centavos), ressalta-se que o município cumpriu com esse montante, pois foi repassado R\$ 3.720.000,00 (três milhões setecentos e vinte mil) no ano de 2020, sendo repassado (1/12 avos) correspondente ao valor mensal de R\$ 310.000,00 (trezentos e dez mil reais) .

b) Atendimento aos limites estabelecidos pela LRF

Em relação aos limites relativos ao gasto com pessoal, a prefeitura atendeu a lei da seguinte forma:

A despesa total com pessoal do poder executivo municipal foi de R\$ 48.985,725, 32 (quarenta e oito milhões novecentos e oitenta e cinco mil setecentos e vinte e cinco reais e trinta e dois centavos), sendo que a Receita Corrente Líquida no mesmo período foi de R\$ 103.545.443,14 (cento e três milhões quinhentos e quarenta e cinco mil quatrocentos e quarenta e três reais quatorze centavos),

a despesa total com pessoal em relação à RCL representou um percentual de 47,70%, estando, portanto, abaixo do limite prudencial estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Operação de Crédito: No exercício de 2020 arrecadou-se receita de operação de crédito em um valor global de R\$ 12.521.582,86 (Doze milhões quinhentos e vinte e um mil, quinhentos e oitenta e dois reais e oitenta e dois centavos) conforme Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito – RREO Anexo 9, sendo R\$ 5.701.549,35 (cinco milhões setecentos e um mil, quinhentos e quarenta e nove reais trinta e cinco centavo); referente ao contrato 19200010001 - operação crédito contrato n 0503.189 - dv 25 Finisa (Prog. de financ. à infraestrutura e ao Saneam); e R\$ 5.016.762,40 (cinco milhões dezesseis mil setecentos e sessenta e dois reais quarenta centavos) referente ao contrato 19200010002 - operação crédito contrato n 0521.069 - dv 50 Finisa e R\$ 1.803.271,11 (Um milhão oitocentos e tres mil duzentos e setenta e um reais e onze centavos) referente ao contrato Programa de Modernização Adm. Tributária PMAT sendo esse valor parte da operação dos contratos supramencionados, pois equivalem a R\$ 19.474.375,00 (dezenove milhões quatrocentos e setenta e quatro mil trezentos e setenta e cinco reais). Imperioso destacar que a Resolução do Senado Federal nº 43 no seu Art.7º estabelece que o montante global das operações realizadas em um exercício financeiro não poderá ser superior a 16% da receita corrente líquida. Cumpri-nos ainda informar que o município atingiu um percentual de 10,43% atendendo assim o limite estabelecido pela Lei.

c) Medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal

Tratando-se ainda da abordagem dos Gastos com Pessoal e as medidas adotadas para o retorno das despesas com pessoal, cumpri- nos informar que no 2º semestre de 2020 o município encontrava-se abaixo do limite de alerta de 48,60% estando o município abaixo do Limite prudencial, estabelecido pela Lei Complementar N° 101/2000, inexistente necessidade de se adotar medida no sentido de recondução aos limites legais, conforme previsto no artigo 59, inciso IV. Importante destacar que o município para o 2º semestre de 2020 encontrava- se abaixo do limite prudencial, 47,70%, não havendo necessidade de medidas de retorno da despesa.

d) Cumprimento das Metas

Para fins de atendimento ao disposto, no que se refere às prioridades e metas estabelecidas na LDO, Lei nº 2.968 de 15 de Junho de 2018, que dispõe sobre as diretrizes da Lei Orçamentária de 2020, destacamos que o município cumpriu todas as metas estabelecidas na LDO.

e) Renúncia de Receita

A Constituição Federal, no artigo 165 § 6º em consonância com a Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, Lei Complementar nº101/2000 em seu art.14,§ 1º “a renúncia compreende anistia, remissão, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e

outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado”. Em atendimento ao disposto informamos que inexistiu, renúncia de receita. O município de Baixo Guandu não realizou Renúncia de receitas nos últimos anos.

f) Medidas adotadas para Renúncia de Receitas

De acordo com o disposto, e mencionado acima item “d”, inexistiu renúncias de receitas, sendo assim, não houve nenhuma medida adotada para compensação de renúncia.

g) Cumprimentos dos Programas da LOA e sua Consonância com a LDO

Em atenção ao disposto, tratando-se da execução dos Programas incluídos na LOA em consonância com a LDO e PPA, o Município desenvolveu os de maior relevância, prioritários para o ano de 2020, conforme planilha anexa:

PROGRAMA	Orçado (R\$)	Saldo (R\$)	Executado/ Liquidado (R\$)
0001 – Desenvolvimento, Manutenção e Modernização da Ação Legislativa.	4.585.000,00	4.585.000,00	3.232.752,69
0002 - Gestão Administrativa e Governamental.	695.102,08	695.102,08	569.818,49
0003 - Defesa Civil do Município.	6.500,00	6.500,00	5.571,10
0004 - Ética Transparência e Eficiência na Gestão Pública.	99.300,00	105.846,72	100.516,50
0005- Gestão Administrativa.	553.400,00	589.364,21	499.074,56
0006- Encargos Especiais a Cargo do Poder Executivo	3.880.303,49	1.390.423,02	1.033.939,05
0007 - Assessoramento de Apoio Institucional ao Gabinete do Prefeito	21.500,00	371,67	0,00
0008- Comunicação e Publicidade	629.700,00	794.072,53	753.553,69
0009 - Modernização da Gestão Administrativa	5.369.400,00	8.940.953,31	7.488.493,30
0010 - Procon em Ação	169.200,00	183.400,45	176.234,68
0011- Inovação na Gestão Financ. com Justiça Tributária	4.222.475,00	4.894.977,83	4.119.183,67
0012- Encargos Especiais a Cargo do Município	746.000,00	751.887,09	750.770,61
0013- Trabalhando para uma Melhor Qualidade de Vida	1.511.600,00	1.605.925,54	1.583.027,36
0014 - Modernização da Gestão Pública	76.600,00	206.833,77	179.513,64
0015- Ampliação de Recursos e Gestão Administrativa	128.300,00	120.278,15	102.568,46
0016- Fortalecimento da Infraest. Urbana e Desenvolv.	400,00	400,00	0



Municipal			
0017- Planejando com Ética e Eficiência	277.000,00	206.270,02	185.776,69
0018- Planejando e Criando Novos Caminhos	3.000,00	2.500,00	0
0019 - Trabalhando para o Desenvolvimento de Baixo Guandu	15.086.157,00	19.798.410,32	15.245.626,22
0020 - Desenvolvimento Urbano Estrat. e Sustentável da Cidade	16.430.800,00	17.117.408,53	14.321.255,05
0021- Educação com Qualidade e Valorização	30.073.477,43	30.852.956,90	28.496.011,93
0022 - PRODEL - Programa de Desenvolv. de Esporte e Lazer	874.800,00	1.128.372,58	1.093.471,50
0023 - Saúde e Sociedade	12.104.227,64	17.805.074,63	14.296.903,21
0024 -Vigilância em Saúde	2.112.881,76	1.862.448,27	1.762.156,54
0025 - Dignidade, Cidadania e Equidade Social	2.468.646,00	4.560.356,53	3.529.217,12
0026 - Habitação com Dignidade para Todos	700,00	500,00	0
0027 - Apoio à Criança e Adolescente – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	426.600,00	590.342,95	446.845,24
0028 - Planejamento Estratégico do Desenvolvimento Rural	2.720.800,00	3.417.369,69	2.385.304,62
0029- Comércio e Agronegócio	327.100,00	951.642,01	940.444,11
0031- Preservação e Conservação Ambiental	1.789.400,00	1.156.286,07	1.088.039,38
0032- Baixo Guandu Empreendedor	352.500,00	333.629,44	286.457,07
0033- Cidade Digital	35.500,00	7.378,00	5.840,00
0034- Turismo Sustentável	77.000,00	10.410,23	0
0035- Resgate do Patrim. Histórico e Cultural de Baixo Guandu	700.600,00	1.098.001,28	787.526,93
0036 – Administração Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE	3.716.747,00	3.636.747,00	3.162.645,53
0037 – Sistema de Coleta de Água do SAAE	4.180.415,00	4.460.415,00	3.700.071,21
0038 – Sistema de Coleta de Esgoto o SAAE	302.838,00	302.838,00	62.937,02
9999- Reserva de	1.000.000,00	0	0

Contingência			
--------------	--	--	--

h) Inscrição e baixa de pagamento de precatórios

Quanto a inscrição, a baixa e os pagamentos de precatórios e a política evidenciada pelo Município dispomos que Município de Baixo Guandu, encontra-se no regime especial, para pagamento de precatório, no exercício de 2020 o valor de R\$ 2.174.803,44 (dois milhões, cento e setenta e quatro mil, oitocentos e três reais e quarenta e quatro centavos, cuja valor mensal é de R\$ 181.233,62 (cento e oitenta e um mil, duzentos e trinta e três reais e sessenta e dois centavos, sendo que o respectivo valor é depositado na conta do Tribunal de Justiça, e o próprio Tribunal, organiza a inscrição a baixa e o pagamento dos precatórios, obedecendo rigorosamente a ordem cronologia, determinada pelo Art. 100 da CF. Segue tabela de pagamentos:

Nº Pagamento	Data	Nº Ordem	Conta Pagamento	Valor Pagamento
- Credor : TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO				
0000517	11/02/2020	0000517/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0000525	02/03/2020	0000525/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0000954	31/03/2020	0000954/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0001182	29/04/2020	0001182/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0001653	29/05/2020	0001653/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0002085	30/06/2020	0002085/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0002529	30/07/2020	0002529/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0002929	31/08/2020	0002929/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0003341	30/09/2020	0003341/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0003779	04/11/2020	0003779/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0004196	01/12/2020	0004196/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
0004197	01/12/2020	0004197/2020	113510500001 - DEPÓSITOS JUDICIAIS / CONF. PROC. 2010.01.071.519	R\$181.233,62
12				2174803,44
12				2174803,44

*Fonte: E&L Contabilidade Publica [S]

i) Montante dos Gastos com Publicidade

De acordo com o disposto, em consonância com a Lei Federal 12.232, de 29 de Abril de 2010, e a Lei nº 12.527, de 18 de Novembro de 2011, considerando todos os princípios administrativos (legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, interesse público, etc.), no ano de 2020 foram

empenhados R\$ 592.468,42 (quinhentos e noventa e dois mil, quatrocentos e sessenta e oito reais, quarenta e dois centavos), deste montante foram liquidados R\$ 468.583,01 (quatrocentos e sessenta oito mil, quinhentos e oitenta e três reais e um centavo) e pagos R\$ 468.583,01 (quatrocentos e sessenta oito mil, quinhentos e oitenta e três reais e um centavo) relativos a gastos com publicidade no município, valores constantes na tabela que segue:

Nº Empenho	Data	Nº Ficha	Nº Processo	Histórico	Vlr Empenho	Vlr Liquidado	Vlr Pago
- Órgão : 030 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM							
- Credor : GRAFICA E EDITORA FOLLADOR LTDA - ME							
0001647	15/12/2020	0000076	0006446/2020	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESQUISA DOCUMENTAL, SISTEMATIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES, ESTRUTURAÇÃO E CATEGORIZAÇÃO DE CONTEUDO REDAÇÃO TÉCNICA, REVISÃO GRAMATICAL, DIAGRAMAÇÃO DE MATRIZES POR TEMA ASSUNTO, COM PRODUÇÃO E EDITORAÇÃO GRAFICA, CONFORME CONTRATO N° 094/2020, CARTA CONVITE N° 27/2020 E PROCESSO PROTOCOLADO N° 6.446/2020.	R\$145.320,00	R\$145.320,00	R\$145.320,00
1					145320	145320	145320
- Credor : IMPRENSA NACIONAL							
0000062	02/01/2020	0000076	0008833/2019	PAGAMENTO DE DIVERSAS PUBLICACOES DOS ATOS OFICIAIS ADMINISTRATIVOS COMO: AVISOS DE LICITACAO, PREGAO PRESENCIAL E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSARIOS, CONFORME DISPOE LEI FEDERAL 8666/93, NO EXERCICIO DE 2020 E PEDIDO PROTOCOLADO N° 8833/2019.	R\$20.000,00	R\$8.939,73	R\$8.939,73
1					20000	8939,73	8939,73
- Credor : ROCK´S MIDIA LTDA							



0000072	02/01/2020	0000076	0001700/2018	PRIMEIRO ADITIVO TEM POR OBJETO O ACRESCIMO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 180/2018, CUJO OBJETO E A CONTRATACAO DE AGENCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA, EMPRESA ESPECIALIZADA NA DIVULGACAO DE ATOS, PROGRAMAS, OBRAS, SERVICOS E CAMPANHAS DOS ORGAOS E INTITUICOES DA ADMINISTRACAO MUNICIPAL, BAIXO GUANDU, COMPREENDENTO O ESTUDO, PLANEJAMENTO, CONCEITUACAO, CONCEPCAO, CRIACAO, EXECUCAO INTERNA, INTERMEDIACAO E SUPERVISAO DE EXECUCAO EXTERNA E A DISTRIBUICAO DE PUBLICIDADE AOS VEICULOS E DEMAIS MEIOS DE DIVULGACAO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO, EDITAL DE TOMADA DE PRECOS Nº 003/2018 E PEDIDO PROTOCOLADO Nº 5274/2019.	R\$2.572,03	R\$2.309,00	R\$2.309,00
0000254	27/01/2020	0000076	0001700/2018	SEGUNDO TERMO DE ADITIVO REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE AAGENCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA, EMPRESA ESPECIALIZADA NA DIVULGAÇÃO DE ATOS, PROGRAMAS, OBRAS, SERVIÇOS E CAMPANHAS DOS ORGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2018, CONTRATO 180/2018 E PEDIDO PROTOCOLADO Nº 174/2020.	R\$415.000,00	R\$311.491,87	R\$311.491,87
2					417572,03	313800,87	313800,87
- Credor : S.A. A GAZETA							



0000030	02/01/2020	0000076	0008496/2018	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVICOS DE PUBLICACAO DOS ATOS OFICIAIS, INSTITUCIONAIS E PUBLICITARIOS DO MUNICIPIO, DE ACORDO COM A SOLICITACAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, CONTRATO Nº 03/2019 E PEDIDO PROTOCOLADO Nº 8.496/2018.	R\$877,20	R\$522,41	R\$522,41
0000031	02/01/2020	0000076	0002599/2019	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVICOS DE PUBLICACAO DOS ATOS OFICIAIS, INSTITUCIONAIS E PUBLICITARIOS DO MUNICIPIO, DE ACORDO COM A SOLICITACAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 003/2019, ORIUNDA DO PREGAO PRESENCIAL Nº 065/2018 DO MUNICIPIO DE BARRA DE SAO FRANCISCO-ES, CONTRATO Nº 041/2019 E PEDIDO PROTOCOLADO Nº 2599/2019.	R\$899,19		
0000483	06/03/2020	0000076	0000546/2020	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTACAO DE SERVICOS DE PUBLICACAO DOS ATOS OFICIAIS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU-ES, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULACAO NO ESTADO DO ESPIRITO SANTO, DE ACORDO COM A SOLICITACAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO, DISPENSA Nº 546/2020, CONTRATO Nº 010/2020 E PEDIDO PROTOCOLADO Nº 546/2020.	R\$7.800,00		
3					9576,39	522,41	522,41
7					592468,42	468583,01	468583,01
7					592468,42	468583,01	468583,01

*Fonte: E&L Contabilidade Publica [S]

j) Estratégia adota pela Procuradoria do Município

Quanto as estratégias operacionais adotadas pela Procuradoria/Assessoria Jurídica, no que se refere a recuperação dos créditos tributários municipais a Assessoria Jurídica do Município tem trabalhado diretamente nas ações judiciais em curso relativa à recuperação de créditos tributários. No ano de 2020 foram realizadas várias diligências de recuperação a créditos tributários inerentes a Execuções fiscais em curso, algumas em tramitação há quase 10 anos, com intuito dar celeridade ao recebimento de valores.

Assim, a assessoria atuou em grande escala na recuperação de valores aos cofres públicos decorrentes de créditos tributários judicializados, obtendo êxito na resolução das demandas, com extinção de algumas execuções por quitação do debito fiscal, e realizando parcelamento de débitos nos quais encontram-se em suspensão de prazo processual.

Houve também atuação na recuperação de créditos oriundos a ações de tramitadas junto ao TCE/ES, com demandas administrativas (processo administrativo e cobranças extrajudicial) que encontram-se em regular tramite junto ao setor de Tributação desta municipalidade.

Atuou também junto ao setor de tributação com orientações na operacionalização do protesto extrajudicial de títulos realizado pelo município como forma coercitiva de recuperação de débitos tributários.

Destarte, a assessoria jurídica vem despendendo todas as medidas necessárias inerentes a sua atribuição para contribuir à recuperação de créditos tributários.

k) Atendimento das recomendações do TCE-ES

Cumpri-nos informar que o município para o ano desta prestação de contas atendeu as notificações emitidas pelo Egrégio Tribunal Contas do Espírito Santo.

l) Desempenho da arrecadação das Receitas Municipais

Informo que as medidas adotadas no âmbito da Fiscalização e Tributação voltadas para a melhoria no atendimento e arrecadação no ano de 2020 foram as seguintes:

- Contratação de quatro auditores fiscais através do concurso público em janeiro de 2020;
- Constituição da Junta de Impugnação Fiscal, dando celeridade a processos tributários que exigem julgamentos;
- Realização de curso de avaliações de imóveis com a equipe de auditoria com objetivo de aprimorar as avaliações para fins de ITBI;
- Implantação da notificação de dívida ativa no Sistema de Gestão Tributária;
- Apresentação de proposta de atualização da planta genérica de valores do município;

- Início dos trabalhos de Georreferenciamento visando atualizar o cadastro imobiliário municipal;
- Ações de fiscalização em conjunto com entidades de profissão regulamentada com a finalidade de identificar profissionais atuando sem o cumprimento das obrigações municipais;
- Adoção de medidas para implantar as empresas;
- Sistema de cobrança diária aos contribuintes, inclusive em dívida ativa e parcelamento.

m) Não foram enviadas as informações do setor competente referente a este item.

n) Não existe nenhuma participação acionária público-privada ou economia mista neste município.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL NO EXERCÍCIO DE 2020

- Manutenção diária do site da PMBG (www.pmbg.es.gov.br);
- Publicação de atos oficiais do Município;
- Criação de layouts, vídeos e áudios diversos atendendo as solicitações das demais secretarias;
- Atendimento às demandas vindas da imprensa externa.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS NO EXERCÍCIO DE 2020

- Manutenção do sistema de gestão;
- Manutenção da contratação de empresa para implantação do sistema de segurança e medicina do trabalho;
- Melhoria da estrutura física da sede administrativa da PMBG, incluindo melhoria da telefonia, internet, sistema de redes de computadores;
- Estrutura do Departamento de TI, com aquisição de um servidor com tecnologia atual.

AÇÕES REALIZADAS PELO GABINETE NO EXERCÍCIO DE 2020

- Ampliação do quadro de servidores, para atuar na Defesa Civil Municipal, a fim de auxiliar no enfrentamento ao COVID-19 e também o monitoramento do Parque da Lagoa.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS NO EXERCÍCIO DE 2020

- Contratação de quatro auditores fiscais através de concurso público em janeiro de 2020;
- Constituição da Junta de Impugnação Fiscal, dando celeridade a processos tributários que exigem julgamentos;
- Realização de curso de avaliações de imóveis com a equipe de auditoria com o objetivo de aprimorar as avaliações para fins de ITBI;

- Implantação da notificação de dívida ativa no Sistema de Gestão Tributária;
- Apresentação de proposta de atualização da planta genérica de valores do município;
- Início dos trabalhos de georreferenciamento, visando atualizar o cadastro imobiliário municipal;
- Ações de fiscalização em conjunto com entidades de profissão regulamentada com a finalidade de identificar profissionais atuando sem o cumprimento das obrigações municipais;
- Adoção de medidas para implantar a fiscalização às empresas;
- Sistema de cobrança diária aos contribuintes, inclusive em dívida ativa e parcelamento.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NO EXERCÍCIO DE 2020

- Fortalecimento do Programa Qualifica Guandu:

Ações: foram realizados cursos de qualificação profissional (depilação e designer de sobrancelhas), nos meses fevereiro a dezembro;

Público alvo: autônomos, empreendedores, associações e servidores públicos.

- Atração de novas empresas e apoio às já instalada no município:

Ações: reuniões para acompanhamento e apoio às empresas instaladas no Polo Empresarial de Baixo Guandu.

Objetivos: aumentar a oferta e criação de novos postos de trabalho.

- Criação do Distrito Industrial/Empresarial Municipal:

Ações: acompanhamento junto ao Governo do Espírito Santo, por meio da SUPPIN, do Polo Empresarial de Baixo Guandu.

Objetivos: geração de trabalho e renda aos munícipes, impactando diretamente na arrecadação municipal, além da expansão empresarial e industrial em nossa cidade.

- Criação do Conselho Municipal de Turismo

- **Fomento ao microempreendedor individual**, através de cursos e consultorias pelo SEBRAE

- **Crédito ao empreendedor guanduense**, através do Programa NOSSOCREDITO e linha emergencial JURO ZERO

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE NO EXERCÍCIO DE 2020

- Mundial de Parapente;
- Aquisição de Material Esportivo;
- Reforma dos Vestiários do Campo de Mascarenhas;
- Reforma da Quadra do Distrito do Bananal;
- Reforma da Quadra do Bairro Santa Mônica;
- Manutenção dos Campos de Futebol e áreas esportivas da Sede e dos Distritos.

ACÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA RURAL, ESTRADAS E PONTES NO EXERCÍCIO DE 2020

Atividade/Serviço	Descrição
Programa Horas Máquinas	Manutenção e sistematização do Programa Horas Máquinas com intuito de planejar, organizar e coordenar as atividades prestadas na zona rural e atendimento aos produtores rurais quanto a disponibilidade temporária do maquinário pesado (especialmente tratores ou retroescavadeiras) para aração/cultivo/semear do solo para plantio, desenvolvimento e manejo de ensilagem (para abastecimento animal), limpeza de mananciais de e poços e barragens em conformidade com a legislação vigente, construção de cacimbas e caixas secas para dessedentação humana e animal durante período de estiagem no município, contanto com equipamentos próprios como: Grade aradora, plantadeira/semeadora, ensiladeira e carroça.
Monitoramento e manutenção de estradas, pontes e bueiros.	Desenvolvimento de benfeitorias/reparos nas pontes, estradas e nos bueiros devido aos danos desencadeados mediante à precipitação atmosférica, utilizando-se de maquinário e veículos pesados para proceder esta atribuição, sendo que as enxurradas ocasionam danos às estruturas de apoio de pontes, deslizamentos em encostas, assoreamento de córregos e rios, aterramento de poços e barragens, dentre outros fatores.
Serviço de frete para municípios	A Secretaria disponibiliza caminhões carroceria para executar fretes para pessoas pelo município de Baixo Guandu/ES, sejam bens próprios, safras, mudas, materiais de construção rural, equipamentos de pequena tonelagem, dentre outros.
Fabricação de manilhas	Utilizadas na manutenção de estradas e pontes, pois a construção de bueiros envolve diretamente o uso de manilhas, que por sua vez promovem o escoamento das águas oriundas da precipitação atmosférica, evitando danos estruturais a pontes ou mesmo, às estradas, evitando problemas com o tráfego dos produtores rurais em Baixo Guandu/ES.

ACÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE NO EXERCÍCIO DE 2020

Departamento de Meio Ambiente

Item	Descrição
01	Vistorias de Poda e Corte de árvores –Visitas as residências e logradouros adversos em resposta a solicitação dos munícipes para manutenção da arborização Publica, diante ao empecilho a iluminação, contato com fios de alta Tensão ou danos estruturais aos domicílios.
02	Vistorias para limpeza de poços e calhas (córregos) -Visitas a campo de forma a constatar as necessidades de limpeza de poços e calhas que são preenchidos por vegetação com o

	decorrer do tempo ou aterrados devido a períodos de intensa precipitação atmosférica e consequente enxurradas, respeitando-se a legislação vigente quanto a autorização de limpeza.
03	Vistorias para concessão de Anuência Municipal -Visitas a campo e na sede municipal em favor de proceder a vistoria em áreas de autuação de empreendimentos adversos na municipalidade.
04	Programa de Educação Ambiental – Mobilização do programa de educação ambiental em conformidade com os TCA’S desta municipalidade, com intuito de promover palestras no âmbito de preservação ambiental ou em favor de auxiliar projetos ambientais de cunho escolar, ressaltando temáticas atualmente debatidas: gestão de resíduos sólidos urbanos, conservação do solo e nascentes ,poluição de mananciais, dentro outros contextos.
05	Recuperação de Nascentes – Manutenção do projeto de recuperação de nascentes através do programa reflorestar em parceria com o IEMA, e o projeto olhos D’água em parceria com o Instituto Terra.
06	Coleta Seletiva - Expansão da coleta Seletiva Municipal de Resíduos sólidos urbanos nos bairros e distritos.
07	Licenciamento Ambiental - Continuidade nas atividades de Licenciamento Ambiental Municipal de impactos locais.
08	Construção da área de Transbordo - Projeto em conclusão para início da construção da área de transbordo de resíduos sólidos urbanos, conforme TCA’S para disposição desses rejeitos no Aterro sanitário mais próximo ao município.
09	Semana do Meio Ambiente: Realização de diversas atividades. Sendo elas: ciclo de palestras de conscientização ambiental nas escolas, entre outras atividades.
10	Projeto Recicle e Plante: Programa iniciado em parceria com a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Baixo Guandu (ASCAMARE), com o intuito de juntar duas vertentes importantes do nosso trabalho: a conscientização da população quanto à destinação correta de Resíduos Sólidos Urbanos através da Coleta Seletiva de Baixo Guandu, e a restauração ambiental do ambiente urbano através do plantio de mudas.

Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Interior

Item	Descrição
01	Assistência Técnica: os produtores são assistidos, através de visitas nas propriedades, e orientados sobre o preparo do solo, plantio, manejo e condução das lavouras.
02	Auxilio Técnico e material de feiras -Disponibilidade de local público na sede municipal para mobilização da feira municipal, promovida durante a parte da tarde, toda quinta-feira, onde a SDRMA atua no empréstimo de barracas e balanças para uso dos produtores rurais, frente a necessidade de auxilio direto aos munícipes diante do custo de aquisição de tais bens pelos próprios produtores. Novamente cita-se a disponibilidade de assistência a produção rural, diante da importância em fortalecer as safras na zona rural, uma vez que quanto maior e mais qualitativas forem as colheitas, maior será a oferta e demanda por parte do cliente nas feiras, elevando o rendimento financeiro dos produtores.
03	Diversificação de culturas: de acordo com as características do solo e clima e com o interesse dos produtores, a secretaria incentiva a diversificação de culturas, como o cacau, promovendo cursos em parceria com o SENAR/ES e Sindicato Rural do município. Os cursos são promovidos de acordo com a demanda. Foram realizados 03 (três) cursos, sendo um de Plantio e tratos culturais e dois de Poda do Cacaueiro.
04	Apoio às Associações Rurais: são elaborados projetos, de acordo com a realidade e necessidade de cada associação, para que estas participem de editais de apoio e financiamento de recursos

	para estruturação e desenvolvimento de suas atividades. Foram aprovados 03 (três) projetos de apoio financeiro no valor total de R\$ 158.930,00 para 3 associações de produtores rurais com aporte de recursos da ONG BrazilFoundation e Fundação Renova, com aquisição de equipamentos para fortalecer o empreendedorismo no meio rural.
05	Atendimento veterinário específico- Aplicações diretas do âmbito veterinário para os proprietários rurais, de forma a atender a manter as condições de saúde animal, atribuição indispensável a produtividade, portanto, a renda dos produtores, sendo que o município concede ainda atendimento na seleção genética, proteção contra enfermidades/patogenias, nutrição e manejo, dentre outras atribuições
06	Serviço de Inspeção Municipal (SIM): inspeção de produtos de origem animal, como carnes, leite, ovos, pescado, mel e derivados destes produtos que são comercializados na cidade. Sendo promovido no ano de 2019, encontro de produtores de queijo do Município, seminário com crianças da 7ª e 8ª série em escola municipal, palestra para produtores em seminário de agroindústria e capacitação da equipe técnica na construção do programa de trabalho de fiscalização e inspeção, procedimentos de coleta de água e produtos de origem animal para análise laboratorial, estratégias de combate a clandestinidade de produtos de origem animal, regularização de Agroindústrias (Siapp) e importância de uma matéria prima de qualidade para fabricação de derivados de leite.
07	Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)- Os produtores rurais do Município fornecem seu produto para consumo na merenda escolar no Município, fortalecendo a economia local, com também a oferta.
08	Projeto Compra Direta de Alimentos (CDA): a secretaria realiza projetos em parceria com outras secretarias municipais, com vistas à captação de recursos estaduais e federais. O CDA visa garantir a segurança alimentar e nutricional das famílias em situação de vulnerabilidade social, ofertando mensalmente cestas de alimentos adquiridos da agricultura familiar local.

ACÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS NO EXERCÍCIO DE 2020

<i>Ações executadas</i>	<i>Período</i>	<i>Especificações</i>
Limpeza pública – RSU's	Jan-Dez/2020	Serviços de limpeza urbana por meio de varrição, bem como recolhimento de resíduos sólidos urbanos domiciliares descartados, os quais são devidamente destinados e dispostos em aterro sanitário.
Recolhimento de RCC	Jan-Dez/2020	Serviços de recolhimento de resíduos oriundos da construção civil e demolição, por meio de maquinário próprio e veículos pesados, os quais são destinados e dispostos em área adequada para armazenamento e reutilização quando necessário.
Extensão de rede e manutenção de iluminação pública	Jan-Dez/2020	Serviços de ampliação de extensão de rede, manutenção de postes (retirada/relocação), substituição ou aprimoramento e manutenção da rede de distribuição de energia e dos transformadores nos postes; manutenção de



		iluminação pública, promovendo a retirada/substituição das luminárias defeituosas.
Melhorias de iluminação pública	Jun-Dez/2020	Serviços de substituição de luminárias comuns nos postes, por luminárias LED, tendo em vista a melhoria na iluminação pública, funcionamento devido, ressaltando menor incidência de danos nas luminárias (lâmpadas LED possuem maior durabilidade/vida útil em comparação a luminárias comuns), além de maior eficiência e eficácia energética, constatado que a luz produzida por luminárias LED possui maior área de alcance nas vias públicas e menor consumo de energia, propiciando economia de recursos financeiros do Município.
Manutenção de vias públicas/calçamentos	Jan-Dez	Serviços de manutenção de vias públicas/calçamentos, os quais podem danificar-se ao decorrer dos anos devido a tráfego intenso, bem como trânsito de veículos de elevada tonelagem, adicionando-se ainda os danos ocasionados pelas águas das chuvas durante períodos de intensa precipitação, o qual gera empoçamentos ou enxurradas, especialmente em vias que ainda encontram-se isentas de pavimentação e drenagem no município.
Manutenção de praças, jardins ou parques	Jan-Dez/2020	Serviços de manutenção de praças, jardins ou parques, a qual constitui-se de varrição, limpeza e retirada de resíduos sólidos, poda das áreas arborizadas (árvores, arbustos ou gramas), irrigações periódicas, cuidados com o solo, dentre outros.
Manutenção de arborização pública	Jan-Dez/2020	Serviços de manutenção de arborização pública, compreendendo poda ou corte de árvores (especialmente árvores de elevado ou médio porte) em proximidade a postes, as quais podem obstruir/ofuscar a iluminação pública nas vias do município, bem como, entrelaçar-se com as redes de alta tensão, dificultando a manutenção da iluminação ou extensão e reparo de redes, adicionando-se o risco de rompimento de cabos ou de incêndios devido a curtos desencadeados pelo contato entre dois ou mais cabos de energia durante os períodos de intempéries no município (temporais com

		forte precipitação e ventos); ressalta-se ainda o risco de danos ou eventuais quedas de postes devido á árvores com grandes raízes situadas ao lado dos postes, situações que é indispensável proceder com corte.
Manutenção de galerias, esgotos e bueiros	Jan-Dez/2020	Serviços de limpeza e manutenção de galerias, esgotos e bueiros, tendo em vista evitar o alagamento das vias públicas durante os períodos de precipitação, uma vez que estes sistemas, propiciam o escoamento da água oriunda das chuvas, para as redes de efluentes direcionando-as para os rios próximos.
Recolhimento de animais	Jan-Jun/2020	Serviços de recolhimento de animais soltos no ambiente urbano ou nas vias públicas, promovendo risco de acidentes no trânsito.
Manutenção estrutural e elétrica de espaços públicos ou edificações	Jan-Dez/2020	Serviços de manutenção estrutural e elétrica de espaços públicos ou edificações em poder do Município (Centros Comunitários, áreas de esporte, postos de saúde, entidades de ensino, locais de atendimento/assistência social, englobando reparos em paredes, telhados, pisos, pinturas, encanamentos, bebedouros, caixas de gordura, esgotos, portas, móveis, fiações elétricas, ventiladores, lâmpadas, ar condicionado, dentre outros.
Manutenção/limpeza de terrenos	Jan-Dez/2020	Serviços de manutenção/limpeza de terrenos em poder do Município, promovendo a retirada de materiais/resíduos descartados inadequadamente e, capina/retirada de mato nos locais, evitando proliferação de seres vivos que possam transmitir patogenias aos munícipes que residem ou trabalham próximo ao local.
Irrigação de vias e transporte de água	Jan-Dez/2020	Serviços de irrigação das vias públicas por intermédio de caminhão tanque próprio, minimizando a suspensão de poeiras ao ar atmosférico, irrigação periódica de locais públicos com arborização, tais como, praças, jardins ou parques e, transporte de água para dessedentação animal ou uso adverso em propriedades rurais próximas a sede do município, quando solicitado por munícipes proprietários, em decorrência de períodos de estiagem, poucos córregos e mananciais nos locais, considerando que a demanda de água

		para suprir as necessidades de dessedentação animal ou de irrigação de safras, são extremamente elevadas, necessitando de auxílio periodicamente.
Coleta seletiva	Jan-Dez/2020	Serviços de coleta seletiva de resíduos domiciliares executados semanalmente (durante a 2ª, 4ª e 6ª feira), por intermédio de caminhão baú próprio para a coleta de materiais recicláveis/reutilizáveis, os quais podem ser devidamente processados na usina de reciclagem municipal para comércio futuro, contribuindo para atender às premissas do “Desenvolvimento Sustentável” no Município.
Placas	Jan-Dez/2020	Serviço de produção de placas simples para munícipes (placas de “não jogue lixo”, “identificação de terreno ou local”), executados por meio da carpintaria municipal, promovendo o fornecimento das estacas de madeiras com chapas de metal parafusadas, as quais poderão ser futuramente adesivadas por parte do requerente.
Manutenção do Cemitério Municipal	Jan-Dez/2020	Serviços de manutenção do Cemitério Municipal, contemplando limpeza e retirada de mato e resíduos, bem como construção/implantação de covas coletivas (gavetas do município) para sepultamento de munícipes falecidos que pertenciam a famílias com menor índice de renda, as quais permanecem impossibilitados a promoverem compra de área própria no cemitério para construção jazigo/sepulturas.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO EXERCÍCIO DE 2020

- Seminário de boas-vindas aos educadores no mês de fevereiro de 2020;
- Reforma e ampliação da EMUEIEF Córrego do Jacutinga;
- Reforma da EMUEIEF Boa Vista;
- Reforma da EMUEIEF Km 25 do Mutum;
- Reforma da EMUEIEF Alto Mutum Claro;
- Reforma e ampliação do CMEI Doan Eufrásia Balmann no distrito de Alto Mutum Preto (acrécimo de vagas);
- Reforma da EMEIEF Darlene Maggioni Franquini;
- Construção do muro da EMEIEF Governador Lacerda de Aguiar;

- Construção do muro de arrimo da Creche Pró-Infância no bairro Rosário II;
- Aquisição de computadores e notebooks para as escolas e CMEI's;
- Contratação de empresa especializada para a formação continuada aos educadores municipais e adequação da Proposta Pedagógica ao Currículo Capixaba;
- Locação do imóvel para funcionar o CMEI Dona Eufrásia Balmann (provisoriamente);
- Locação de veículos para atender a SEMED;
- Locação do imóvel para funcionamento do Setor Municipal de Alimentação Escolar (SEMAE);
- Manutenção do Polo da UAB (Universidade Aberta do Brasil) e aquisição de computadores para o laboratório de informática;
- Aquisição de gêneros alimentícios para a distribuição de kits alimentícios às famílias dos alunos da rede municipal de ensino;
- Locação de veículo para realizar a entrega da merenda escolar, durante o ano de 2020.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA NO EXERCÍCIO DE 2020

➤ **Palestra Dia da Mulher**

Ações: Foi realizada uma palestra com o tema Dia Internacional da Mulher, com entrega de flores para todas as participantes, no mês de março.

Objetivos: Tratar dos direitos das mulheres e a importância delas na sociedade.

➤ **Pan Americano de parapente**

Ações: Vários shows para recepcionar os competidores e a comunidade em geral.

Objetivos: Recepção de competidores e comunidade.

➤ **Projeto Arte na Rede**

Ações: Espetáculo teatral e musical online.

Objetivos: Auxiliar os artistas guanduenses em virtude da paralisação das atividades culturais no período de pandemia.

➤ **Criação do Fundo Municipal de cultura.**

Trâmites dos processos da Lei 14.017/2020 “Aldir Blanc”.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM 2020

REALIZAÇÕES

- ✚ - Reformas de UBS
- ✚ - Aquisição de Veículos – 5 (cinco) Ambulâncias;
- ✚ Aquisição de Veículos 3 (três) veículos passeio 7 lugares marca Spin (atendimento a APS sede (Zona Urbana e rural)
- ✚ - Implantação do Serviço de Unidade de Controle de Zoonoses
- ✚ Aquisição de Equipamentos (computadores, Tabletes)
- ✚ Locação de imóvel compatível com Estrutura Física para o Serviço de Controle em Zoonoses
- ✚ - Aquisição de Mobiliário para a Unidade de Controle de Zoonoses

- + - Implantação do serviço de Esterilização de instrumentais dos Estabelecimentos de Saúde Municipais;
- + - Adesão ao Serviço Móvel de Urgência e Emergência SAMU 192 do ES e instalação da Base Descentralizada
- + Instalação da Sede da Atenção Primária a Saúde,
- + Adesão ao Instituto Estadual de Ensino e Pesquisa em Saúde – ICEPi (Privimento de Bolsas a Médicos, Dentistas, Enfermeiros da ESF)

ENFRENTAMENTO AO CORONAVIRUS – COVID19

Implantação da Sala de Situação para o Enfrentamento ao COVID 19

- + Criação do Centro de Operações Estratégicas (COE)
- + Panfletagem no comercio local com orientações de prevenção ao CORONAVÍRUS;
- + Orientações aos comércios e sindicato dos comerciantes;
- + Aquisição de materiais para uso exclusivo ao combate e controle do Covid19.
- + Aquisição de Teste Rapido para identificação e diagnóstico COVID 19
- + Panfletagem no comercio local com orientações de prevenção ao CORONAVÍRUS;
- + Orientações aos comércios e sindicato dos comerciantes;
- + Aquisição de materiais para uso exclusivo ao combate e controle do Covid19.
- + Identificação de caso suspeito de Síndrome Gripal e de COVID-19;
- + O monitoramento dos casos suspeitos e/ou confirmados por visita domiciliar;
- + Tele atendimento por enfermeiras para análise dos sintomas e orientações.
- + Capacitações quanto ao manejo clínico da Síndrome Gripal na ESF;
- + Realização do fluxograma para gravidade dos casos;
- + Orientações a população quanto isolamento domiciliar e monitoramento até alta do isolamento;
- + Adequação do fluxo de encaminhamento e transporte ao serviço hospitalar;
- + Preenchimento manual da notificação no exato momento da avaliação do quadro clínico;
- + Elaboração do termo de responsabilidade e consentimento de isolamento para casos leves, moderados e graves;
- + Identificação precoce e encaminhamento rápido e correto dos casos graves, mantendo a coordenação do cuidado destes últimos;
- + Capacitação online do manejo diagnóstico e terapêutico de pessoas com suspeita de infecção respiratória caracterizada como Síndrome Gripal em geral;
- + Medidas para evitar contágio na UBS;
- + Criação da unidade sentinela para casos gripais com suspeita de Covid19;

- ✚ Medidas de prevenção comunitária e apoio à vigilância ativa;
- ✚ Elaboração e implementação do fluxo interno por unidade básica de saúde, para adequação do consultório gripal dentro das normas de atendimentos ao Covid19 e outras comorbidades;
- ✚ Fornecimento de máscaras à toda população, com orientações quanto ao uso e lavagem das mesmas;
- ✚ Utilização dos meios de comunicação (rádio, internet, panfletagem, cartazes, live, dentre outros) para conscientização do uso obrigatório de máscara;
- ✚ Dispensação de medicamentos nas próprias unidades de saúde, evitando aglomerações na farmácia cidadã e traslado à rua;
- ✚ Implantação do Protocolo Operacional Padrão (POP) acerca dos procedimentos realizados pela equipe, tendo nesse momento inclusão de outros assuntos frente a atual situação epidemiológica ao Covid -19 como: Treinamento nas unidades de saúde de Paramentação e Desparamentação dos profissionais de Saúde, Cuidados domiciliares diante de casos suspeito ou confirmado de Covid-19, Fluxograma de manejo clínico na ESF no atendimento de Síndromes Gripais e de Covid-19;
- ✚ Parceria com o Comitê de Enfrentamento ao Covi-19 dos professores do Unesc, para capacitação com todos os profissionais de Nível Superior (Dentistas, Enfermeiros e Médicos) e de Nível Médio (ACS, Motoristas, ASG, ASB, Atendentes de UBS) em web conferência, web palestras disponíveis, acerca das dificuldades enfrentadas no processo de trabalho como: Paramentação e Desparamentação, Distanciamento social intra posto dos pacientes com síndromes gripais devido estrutura física da UBS, Limpeza e Higienização do consultório e demais salas após atendimento de casos suspeitos entre outros.
- ✚ Limpeza e desinfecção dos estabelecimentos comerciais e de saúde com cloro, barreira sanitária e nas Unidades Básicas de Saúde, as auxiliares de serviços gerais realizam limpeza e desinfecção das áreas e equipamentos utilizados na assistência ao paciente a cada atendimento com álcool 70% e hipoclorito de sódio reduzindo ao máximo a transmissão de microrganismos durante qualquer assistência à saúde realizada.
- ✚ Realização de Inquérito Sorológico TR Detecção de COVID 19 em Todos os servidores municipais: Administrativo PMBG e demais todas as Secretarias Municipais;
- ✚ Ampliação para testagem de grupos vulneráveis aos Idosos e servidores do Lar da Velhice Ângelo Passos
- ✚ Parceria com a SESA Realização de Inquérito Sorológico Estadual;
- ✚ Realização de Lives e para esclarecimentos e orientação a população
- ✚ Onfecção de folders, cartilhas , cartazes, outdoor (referentes a prevenção covid 19)

CENTRAL MUNICIPAL DE AGENDAMENTO

Nº	CONSULTAS / PROCEDIMENTOS ESPECIALIZADOS
1	Alergista
2	Angiologista
3	Bera + OEA
4	Broncoscopia
5	C. A. da Boca
6	Campo Visual / Capsulotomia
7	Cardiologista
8	Cirurgia Buco Maxilo Facial
9	Cirurgia Cabeça / Pescoço / Oncologia
10	Cirurgia Cardíaca
11	Cirurgia de Mão
12	Cirurgia Geral
13	Cirurgia Ginecológica
14	Cirurgia Oftalmológica (Catarata, Glaucoma, Pterigo)
15	Cirurgia Oncologica
16	Cirurgia Ortopédica (C. Joelho, Quadril, Coluna)
17	Cirurgia Otorrino
18	Cirurgia Pediátrica
19	Cirurgia Plástica / ONCO
20	Cirurgia Tórax / Oncologica
21	Cirurgia Urológica
22	Cirurgia Vascular
23	Dermatologista
24	Ecocardiograma
25	Eletroencefalograma
26	Endocrinologista
27	Gastro/Pediatra
28	Gastroenterologista
29	Genética
30	Ginecologia / Colposcopia

Nº	CONSULTAS / PROCEDIMENTOS ESPECIALIZADOS
31	Ginecologia Oncológica
32	Ginecologista/Mastologista
33	Hematologista
34	Hematologista/Pediatra
35	Hepatologista
36	Homeopatia
37	Infectologista / PED
38	Mapeamento de Retina
39	Mastologista
40	Nefrologista
41	Nefrologista pediatra
42	Neuro/pediatra/Adolescente
43	Neurocirurgia / PED
44	Neurologista + Neuro APAE
45	Odonto de paciente Especial
46	Oftalmologista
47	Oncologia
48	Ortopedista
49	Otorrinolaringologista
50	Pneumo/Pediatra
51	Pneumologista
52	Proctologia
53	Psiquiatra
54	Psiquiatra/Pediatra/APAE
55	Reabilitação
56	Retinólogo (Retina)
57	Reumatologista
58	Uroginecologia
59	Urologista
60	Urologista Oncológico
61	Fisiatria

Fonte: Central Municipal de Agendamento “SALA ESTADO” – SEMSA

PROCEDIMENTOS DE ALTO CUSTO

Nº	PROCEDIMENTOS DE ALTO CUSTO
01	AUDIOMETRIAS
02	ESPIROMETRIAS
03	TOMOGRÁFIAS
04	DENSITOMETRIAS
05	CINTILOGRÁFIAS
06	RESSONÂNCIAS MAGNÉTICAS
07	ELETRONEUROMIOGRÁFIAS
08	POLISSONOGRÁFIA
09	ESTUDO URUDINAMICO
10	MICROSCOPIA ESPECULAR DE CORNEA
11	ESTUDO ELETROFISIOLOGICO (DIAGNÓSTICO)
12	DOPPLER
13	ULTRASONOGRAFIAS
14	COLONOSCOPIAS
15	ENDOSCOPIAS
16	HOLTER 24HS
17	MAPA
18	TESTE DE ESFORÇO
19	VIDEONASOLARINGOLOGIA
20	GONIOSCOPIA
21	MANOMETRIA
22	OUTROS EXAMES CONTRASTADOS (Raio X)
23	ELETROENCEFALOGRAMA
	TOTAL GERAL

Obs.: Não foram realizados procedimentos devido a Covid-PROCEDIMENTOS MAC - MÉDIA COMPLEXIDADE – Unidade de Saúde Central DILMAN N. FERREIRA –

Nº	PROCEDIMENTOS
01	Consulta médica em Cardiologia
02	Consulta médica em ortopedia

03	Consulta em Fonoaudiologia
04	Terapia Individual em fonoaudiologia
05	Avaliação de Linguagem Oral - (Fonoaudióloga)
06	Eletrocardiograma
07	Consulta em Psicologia – (Psicóloga)
08	Atendimento Individual - (Psicóloga)
09	Consulta em Assistência Social
10	Consulta médica em Gastro
11	Consulta médica em Pediatria

Fonte: SEMSA

PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS – Unidade de Saúde Central DILMAN N. FERREIRA

Nº	PROCEDIMENTOS
01	Administração de Medicamentos em atenção básica (paciente)
02	Coleta de material para exame laboratorial
03	Consulta médica em atenção básica – (Clínico Geral)
04	Consulta de profis. de nível superior na atenção básica
05	Coleta de sangue p/Triagem Neonatal – (Teste do pezinho)

PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS ATENÇÃO PRIMARIA A SAUDE

Nº	PROCEDIMENTOS
1	Administração de medicamentos em atenção básica (por paciente)
2	Curativo grau 1 c/ ou s/ debridamento (por paciente)
3	Inalação/Nebulização
4	Retirada de ponto de cirurgias básicas (por paciente)
5	Terapia de Rehidratação oral
6	Aferição de pressão arterial
7	Atividade educativa/orientação em grupo na atenção básica
8	Visita domiciliar por profissional de nível médio – ACS
9	Atendimento domiciliar por profissional de nível médio (Técnicos e Auxiliares)

10	Atend. clínico p/ ind., fornec. e inserção do dispositivo intra-uterino - DIU
11	Consulta médica em atenção básica (Clínico Geral)
12	Consulta de profissional de nível superior na atenção básica (Consultas de Enfermagem)
13	Consulta/atendimento domiciliar na atenção básica (Visitas Médicas e de Enfermagem)
14	Glicemia capilar
15	Coleta de material p/exame citopatológico de colo uterino (Preventivo)
16	Consulta pré-natal
17	Consulta puerperal
18	Consulta c/identificação de casos novos de tuberculose
19	Consulta ao paciente curado de tuberculose (tratamento supervisionado)
20	Coleta de material para exame laboratorial
21	Consulta p/ acompanhamento de crescimento e desenvolvimento (Puericultura)
TOTAL GERAL PROC. DE ATENÇÃO BÁSICA	

RELATÓRIO ODONTOLOGIA - EQUIPES DE ESF

PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS
Atendimento de urgência na atenção básica
Drenagem de abscesso
1ª consulta odontológica programática
Selamento provisório de cavidade dentária
Aplicação tópica de flúor (individual por sessão)
Aplicação de cariostático (por dente)
Aplicação de selante (por dente)
Evidenciação de placa bacteriana
Restauração de dente permanente posterior
Restauração de dente permanente anterior
Restauração de dente decíduo
Raspagem alis. E polim. supragengivais (por sextante)
Raspagem alisamento subgengivais (por sextante)
Capeamento pulpar
Pulpotomia dentária

Exodontia de dente decíduo
Exodontia de dente permanente
Tratamento de alveolite
Tratamento cirúrgico de hemorragia buco-dental
Ulotomia/Ulectomia
Atividade educativa/Orientação em Grupo na Atenção básica
Consulta/Atendimento domiciliar na atenção básica
Retirada de pontos de cirurgias básicas (por paciente)
Frenectomia
TOTAL PROCEDIMENTOS BÁSICOS
SUBDIVISÃO DOS PROCEDIMENTOS COLETIVOS
Ação coletiva dental supervisionada
Ação coletiva de bochecho fluorado
Ação coletiva de aplicação tópica de flúor – gel
Ação coletiva de exame bucal c/ finalidade epidemiológica
TOTAL PROCEDIMENTOS COLETIVOS

SUBDIVISÃO DOS PROCEDIMENTOS MAC
Remoção de dente retido (incluso ou impactado)
Radiografia Peri-Apical Interproximal (BITE-WING)
Biópsia dos tecidos moles da boca
Excisão e Sutura de lesão na boca
Gengivectomia (Por sextante)
PROCEDIMENTOS NOVOS – 2010 a 2020
Abordagem Cognitiva Comportamental do Fumante (por atendimento)

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ODONTOLOGIA - U.S. DILMAN N. FERREIRA

PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS
Atendimento de urgência na atenção básica
Drenagem de abscesso
1ª consulta odontológica programática
Selamento provisório de cavidade dentária

Aplicação tópica de flúor (individual por sessão)
Aplicação de cariostático (por dente)
Aplicação de selante (por dente)
Evidenciação de placa bacteriana
Restauração de dente permanente posterior
Restauração de dente permanente anterior
Restauração de dente decíduo
Raspagem alisamento e polimento supragengivais (por sextante)
Raspagem alisamento subgengivais (por sextante)
Capeamento pulpar
Pulpotomia dentária
Exodontia de dente decíduo
Exodontia de dente permanente
Tratamento de alveolite
Tratamento cirúrgico de hemorragia buco-dental
Ulotomia/Ulectomia
Atividade educativa/Orientação em Grupo na Atenção básica
Consulta/Atendimento domiciliar na atenção básica
Retirada de pontos de cirurgias básicas (por paciente)
Frenectomia
TOTAL PROCEDIMENTOS BÁSICOS
SUBDIVISÃO DOS PROCEDIMENTOS COLETIVOS
Ação coletiva dental supervisionada
Ação coletiva de bochecho fluorado
Ação coletiva de aplicação tópica de flúor – gel
Ação coletiva de exame bucal c/ finalidade epidemiológica
TOTAL PROCEDIMENTOS COLETIVOS
SUBDIVISÃO DOS PROCEDIMENTOS MAC
Remoção de dente retido (incluso ou impactado)
Radiografia Peri-Apical Interproximal (BITE-WING)
Biópsia dos tecidos moles da boca
Excisão e sutura de lesão na boca
Gengivectomia (Por sextante)
PROCEDIMENTOS NOVOS – 2010 a 2020

Abordagem Cognitiva Comportamental do Fumante (por atendimento)

DE PRODUÇÃO SESSÕES DE FISIOTERAPIA

1-As fisioterapias foram realizadas por fisioterapeutas na Unidade Dilman Neto Ferreira, onde atendem pessoas acamadas, sendo 01 (uma) sessão por atendimento domiciliar.

2- Fisioterapias Através do Consorcio CIM Noroeste

ATIVIDADES E SERVIÇOS REALIZADOS PELA VIGILANCIA EM SAUDE

A- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Nº	PROCEDIMENTOS
1	Atividades Educativas para o setor regulado
2	Análise de projetos básicos de arquitetura
3	Cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária
4	Inspeção sanitária de hospitais
5	Investigação de eventos adversos e/ou queixas técnicas
6	Exclusão de cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária com atividades encerradas
7	Inspeção dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária
8	Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária
9	Aprovação de projetos básicos de arquitetura
10	Investigação de surtos de doenças transmitida por alimentos
11	Investigação de surtos por infecção em serviços de saúde
12	Atividade educativa para a população
13	Recebimento de denúncias/reclamações
14	Atendimento a denúncias/reclamações
15	Cadastro de hospitais
16	Licenciamento sanitário de hospitais
17	Cadastro de instituições de longa permanência para idosos
18	Inspeção sanitária de instituições de longa permanência para idosos
19	Licenciamento sanitário de instituições de longa permanência para idosos
20	Cadastro de indústrias de medicamentos
21	Inspeção sanitária de indústrias de medicamentos
22	Licenciamento sanitário de indústrias de medicamentos
23	Cadastro de serviços de diagnóstico e tratamento do câncer de colo de útero e mama

24	Inspeção sanitária de serviços de diagnóstico e tratamento do câncer de colo de útero e mama
25	Cadastro de serviços hospitalares de atenção ao parto e à criança
26	Inspeção sanitária de serviços hospitalares de atenção ao parto e à criança
27	Licenciamento sanitário de serviços hospitalares de atenção ao parto e a criança.
28	Cadastro de serviços de hemoterapia
29	Inspeção sanitária de serviços de hemoterapia
30	Licenciamento sanitário de serviços de hemoterapia
31	Cadastro de serviços de terapia renal substitutiva
32	Inspeção sanitária de serviços de terapia renal substitutiva
33	Licenciamento sanitário de serviços de terapia renal substitutiva
34	Cadastro de serviços de alimentação
35	Inspeção sanitária de serviços de alimentação
36	Licenciamento sanitário de serviços de alimentação
37	Inspeção sanitária de ambientes livres do tabaco
38	Laudo de análise laboratorial do programa de monitoramento de alimentos recebidos pela vigilância sanitária
39	Atividades educativas sobre a temática da dengue, realizadas para população
40	Atividades educativas, com relação ao consumo de sódio, açúcar e gorduras, realizadas para o setor regulado e a população
41	Instauração de processo administrativo sanitário
42	Conclusão de processo administrativo sanitário

B- VIGILÂNCIA AMBIENTAL

PROCEDIMENTOS	
FEBRE AMARELA E DENGUE:	
Visitas domiciliares (Agentes de Endemias)	
Amostras coletadas e examinadas	
Amostras positivas	
Imóveis positivos	
Pontos estratégicos visitados	
Armadilhas visitadas	
Depósitos eliminados	
ESQUISTOSSOMOSE:	

Exames realizados
Pessoas positivas
Pessoas tratadas
Visitas domiciliares
Localidades realiz. Malacologia (coleta de caramujos)
CHAGAS:
CHAGAS VISITAS AO PTI
Triatomíneo (barbeiro) coletado
MALÁRIA:
Visitas ao PN
Amostras coletadas para exame de malária (LVC)
Visitas domiciliares e/ou Hospitalar
AMOSTRAS POSITIVAS
Pessoas tratadas e/ou tratamento
LEISHMANIOSE:
Amostras de sangue canino coletada p/ exames
Visitas domiciliares
Casas borrifadas (aplicação de inseticida)
Eutanasiados
Coleiras
VIGIÁGUA:
Amostras coletadas e enviadas ao LACEN para exames bacteriológicos, físico e químico.

C - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

PROCEDIMENTOS
VACINAS ANTI - RÁBICA CANINA:
Vacinas anti - rábica (cães em campanha e rotina)
Vacinas anti - rábica (gatos em campanha e rotina)
DESRATIZAÇÃO:
UNIDADE DE SAÚDE / ESCOLAS e CRECHES MUNICIPAIS
RESIDÊNCIAS
DEDETIZAÇÃO:
UNIDADES DE SAÚDE / ESCOLAS e CRECHES MUNICIPAIS

RESIDÊNCIAS
SISTEMA DE INFORMAÇÃO:
* NÃO HOUVE PNEUS RECOLHIDOS
* CAIXAS D'ÁGUA TAMPADAS COM TELA

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

* NOTIFICAÇÕES REALIZADAS:
Esquistossomose (notificações casos graves)
Dengue
Leptospirose
Hepatite viral
Rubéola
Atendimento anti-rábico humano
Diarréia (doenças diarréicas agudas)
Leishmaniose
Animais peçonhentos
Febre maculosa
Febre tifóide
Sarampo
Tétano acidental
Malária
Meningite meningocócica
Influenza a (h1n1)
Layme
Sífilis congênita
Toxoplasmose
Tuberculose
Chagas
Hanseníase
Intoxicação exôgena
Total de notificações realizadas
* Notificações fechadas:
Dengue
Rubéola
Hepatite

Febre maculosa
Atendimento anti-rábico humano
Animais peçonhentos
Leptospirose
Leishmaniose
Tétano acidental
Dengue encerrada c/ vinculo epidemiológico
Malária
Doença de lyme
Febre tifóide
Febre maculosa
Esquitossomose
Diarréia (doenças diarréicas agudas)
Intoxicação exôgena
Total de notificações fechadas
* Outros:
Visitas aos postos esf
Consultas marcadas inss colatina
Consultas casa de saude da mulher
Bloqueio rubéola
Relatório rubéola esf à regional
Visitas domiciliares
Investigação mif
Investigação marteno infantil
Exames laboratório municipal
Exames laboratório privado
Semanas negativas regional
Negativa tétano neonatal regional
Negativa sarampo/rubéola regional
Negativa paralisia flacida regional
Total “outros”
Total de notificações fechadas

Obs. 01: Visitas ao Hospital diariamente

Obs. 02: O laboratório está funcionando no NESF, todas as coletas de sangue para o Lacen estão sendo realizadas na Unidade de saúde do NESF.


IMUNIZAÇÃO - RELAÇÃO DE ENTRADA DE IMUNOBIOLOGICOS

VACINA
BCG
DTP
DTPa adulto
DTPa pediátrica
Dupla Adulta (dT)
Febre Amarela
Febre Amarela
Haemophilus Influenzae B (HiB)
Hepatite A (CRIE)
Hepatite A pediátrica
Hepatite B
HPV
Influenza
Meningococica ACWY
Meningocócica C
Pentavalente
Pneumonia 10 valente
Pneumonia 23 valente
Poliomielite Inativa (VIP)
Poliomielite Oral (VOP)
Raiva
Rotavírus Humano (Oral)
Tríplice Viral
Tríplice Viral
Varicela

PROGRAMA I.S.T. / AIDS

PROCEDIMENTOS REALIZADOS	
1	Nº DE EXAMES REALIZADOS (Laboratório VIDA + Exames de Alto Custo + Consórcio) - OBS.: Qualquer tipo de exame
2	MARCAÇÃO DE CIRURGIAS
3	Nº CONSULTAS NO CTA COLATINA
4	Nº CONSULTAS COLATINA (INSS, CLÍNICAS E OUTROS)
5	Nº DE CONSULTAS EM VITÓRIA
6	Nº DE CONSULTAS EM ESPECIALISTAS PARA PACIENTES DO PROGRAMA DST/AIDS
7	Nº CONSULTAS DE DENTISTA NA POLICLÍNICA EM COLATINA OU EM BAIXO GUANDU
8	Nº EXAMES CD4
9	Nº EXAMES CARGA VIRAL
10	Nº EXAME GENOTIPAGEM
11	Nº DISTRIBUIÇÃO DE CESTA BÁSICA
12	Nº DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO MASCULINO e FEMININO ENTREGUES NO CTA – BG
13	Nº DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVO PARA AS ESF e CASA DE SAÚDE DA MULHER ²
14	Nº PREVENTIVOS COLETADOS PELO PROGRAMA
15	Nº VISITA DOMIC. PELA COORD. + AUX. DE ENFERMAGEM (Visitas para verificar medicação, visitas de rotina, etc...) ¹
17	Nº DE CONSULTA MÉDICA NO CTA-BG
18	Nº DE SÍFILIS EM GESTANTES NO SAME
19	Nº DE PACIENTES VACINADOS CONTRA GRIPE e H1N1 ¹
20	Nº DE PACIENTES QUE TOMARAM VACINA PNEUMOCO ¹
21	Nº DE PACIENTES RECEBERAM MEDICAMENTOS DA FARMÁCIA CIDADÃ DE BG ¹
22	Nº DE EXAMES PPD NA UNIDADE DE SAÚDE BG
23	Nº DE ÓBITOS
25	Nº DE PACIENTES VACINADOS COM DUPLA VIRAL
26	Nº DE PACIENTES VACINADOS HEPATITE
27	INTERNAÇÃO DE PACIENTES DO PROGRAMA
28	Nº ATENDIMENTO NO CTA DE BAIXO GUANDU
29	Nº DE VEZES AO SESP LEVAR E/OU BUSCAR EXAMES E CONSULTAS ³
30	Nº DE VEZES AO HOSPITAL LEVAR MATERIAL PARA EXAME E OUTROS ³
31	Nº DE VEZES AOS POSTOS ESF

PROCEDIMENTOS REALIZADOS	
33	CASO NOVO ³
34	CASA DA MULHER MARCAR CONSULTA ³

35	XEROX ³
40	EXAMES RECEBIDOS LABORATÓRIO PARTICULAR ⁴
41	Nº VEZES AO LAB. PARTICULAR LEVAR E BUSCAR EXAMES ⁴
45	REVISÃO CIRURGIA ⁵
46	Nº DE VEZES MARCAR EXAMES – CLINICA UNIIMAGEM ⁶
47	Nº DE VEZES MARCAR EXAMES – CLINICA CDE ⁶
48	Nº CONSULTAS ESPECIALIZADAS EM BAIXO GUANDU ⁷
49	Nº FISIOTERAPIA EM BAIXO GUANDU ⁷

PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS – EQUIPES DE ESF

Nº	PROCEDIMENTOS
1	Administração de medicamentos em atenção básica (por paciente)
2	Curativo grau 1 c/ ou s/ debridamento (por paciente)
3	Inalação/Nebulização
4	Retirada de ponto de cirurgias básicas (por paciente)
5	Terapia de Rehidratação oral
6	Aferição de pressão arterial
7	Atividade educativa/orientação em grupo na atenção básica
8	Visita domiciliar por profissional de nível médio – ACS
9	Atendimento domiciliar por profissional de nível médio (Técnicos e Auxiliares)
10	Atend. clínico p/ ind., fornec. e inserção do dispositivo intra-uterino - DIU
11	Consulta médica em atenção básica (Clínico Geral)
12	Consulta de profissional de nível superior na atenção básica (Consultas de Enfermagem)
13	Consulta/atendimento domiciliar na atenção básica (Visitas Médicas e de Enfermagem)
14	Glicemia capilar
15	Coleta de material p/exame citopatológico de colo uterino (Preventivo)
16	Consulta pré-natal
17	Consulta puerperal
18	Consulta c/identificação de casos novos de tuberculose
19	Consulta ao paciente curado de tuberculose (tratamento supervisionado)
20	Coleta de material para exame laboratorial
21	Consulta p/ acompanhamento de crescimento e desenvolvimento (Puericultura)


AÇÕES REALIZADAS PELA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E SANITÁRIA

JANEIRO a Dez de 2020				
AÇÕES REALIZADAS	OBJETIVOS ALCANÇADOS	DATA	LOCALIDADE	PARCERIAS
01 - Busca ativa em casos de suspeito de doenças de notificação compulsória no Hospital João dos Santos Neves.	Notificar e tratar todos os casos suspeitos de doenças de notificação compulsória.	Jan a Dez 2020	SEDE	Vig. Epidemiológica e Ambiental
02 - Investigação de óbito materno e infantil.	Investigar a real causa de óbitos em mulheres de idade fértil e crianças menores de um ano.	Jan a Dez 2020	Conforme a DO	Vig. Epidemiológica e Ambiental
03 - Distribuição e controle das declarações de óbito e nascidos vivos.	100% de notificação de óbito e nascidos vivos no município.	Jan a Dez 2020	Sede	Vig. Epidemiológica
04 - Alimentação os sistemas de informações (Sinan, Sinasc, Sim, Sisfad, Sispece, Sissolo, Sisagua, Sisvep_dda).	Manter o banco de dados atualizado.	Jan a Dez 2020	Todas	Vig. Epidemiológica e Ambiental
05 - Marcação de consultas, exames, acompanhamento, tratamento e transporte para atend. médico dos pacientes de Hepatites e DST.	Proporcionar melhor qualidade de vida aos pacientes.	Jan a Dez 2020	Todas	Vig. Epidemiológica
06 – Aplicação de inseticida nas localidades com casos suspeitos de Leishmaniose Visceral.	Diminuir o índice de infestação do mosquito transmissor da doença.	Jan a Dez 2020	Centro, São Vicente, Sapucaia, Alto Guandu e Rosário I.	Vig. Ambiental
07 - Trabalhos de prevenção e combate ao COVID 19.	Informar a população sobre os cuidados, sintomas e locais de atendimento e coleta de exames dos casos suspeitos do COVID 19.	Jan a Dez 2020	Sede e interior	Vig. Em Saúde
08 - Inquérito canino para leishmaniose visceral e Eutanásia dos cães infectados.	Evitar o aparecimento de novos casos de leishmaniose visceral humano.	Jan a Dez 2020	Sede	Vig. Ambiental



09 - Realização de bloqueio em locais com casos suspeitos de Dengue, Chikungunya e Zika vírus (notificado).	Corta a transmissão da doença em locais que tem caso suspeito notificado através da aplicação de inseticida com UBV costal.	Jan a Dez 2020	Locais com casos notificados.	Vigilância Ambiental.
10 - Avaliação Clínica, exame de baciloscopia nos casos suspeitos de Tuberculose e realização de teste de HIV nos casos confirmados.	Diminuir a possibilidade de novos casos através do contato.	Jan a Dez 2020	Todas	Vigilância, Laboratório
11 - Avaliação cognitiva, consulta de enfermagem, consulta médica, administração dos medicamentos e acompanhamento dos pacientes Tabagistas.	Prevenção da inicialização do vício e cessação do mesmo.	Jan a Dez 2020	Todas	Vigilância Epidemiológica
12 - Visita nos Estabelecimentos Cadastrados na vigilância Sanitária.	Renovação do Alvará Sanitário.	Jan a Dez 2020	Vigilância Sanitária	Vigilância Sanitária.
13 – Realização de sorologia para COVID 19	Detecção de Covid 19	Abril a Dez de 2020	Vigilância em Saúde	Vigilância em Saúde

Fonte: SEMSA/Coordenação de Vigilância Epidemiológica, Ambiental e Sanitária.



PRODUÇÃO DO LABORATÓRIO "VIGILÂNCIA EM SAÚDE"

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO DA TABELA UNIFICADA
Pesquisa de anticorpos igm contra arbovirus (dengue e febre amarela)
Teste Rapido para Covid 19
Teste de VDRL P/ diagnostico da sífilis
Pesquisa de anticorpos anti- HIV-1 + HIV-2 (ELISA)
Pesquisa de antígenos de superfície do vírus da hepatite B (HBSAG)
Pesquisa de anticorpos contra o vírus da hepatite C (ANTI- HCV) - BPA-INDIV.
Baciloscopia direta p/ BAAR TUBERCULOS (controle)
Baciloscopia direta p/ BAAR (HANSENIASE)
Dosagem de gonadotrofina corionica humana (HCG, BETA HCG)
VDRL p/ detecção de sífilis em gestante
Teste rápido para sífilis na gestante ou pai/parceiro
Pesquisa de ovos e cistos de parasitas - (esquistossomose)

PRODUÇÃO – PROGRAMA TB/HANS

Nº	PROCEDIMENTOS – PAB (Atenção Básica)
01	Administração de Medicamentos em atenção básica (por paciente)
02	Consulta c/ identificação de casos novos de tuberculose
03	Consulta ao paciente curado de tuberculose (tratamento supervisionado)
04	Consulta de profissional de nível superior na atenção básica (Enfermeira)
05	Consulta/Atendimento domiciliar na atenção básica (Consulta a domicílio)
06	Ativ. Educ./Orientação em grupo na atenção Básica (Enfermeira)
07	Consulta médica em atenção básica (Clínico Geral)

TOTAL GERAL DOS PROCEDIMENTOS – TB/HANS
--

PRODUÇÃO – TABAGISMO

Nº	PROCEDIMENTOS – PAB (Atenção Básica)
01	Administração de Medicamentos em atenção básica (por paciente)
01	Abordagem Cognitiva Comportamental do Fumante (por atendimento)
02	Ativ. Educ./Orientação em grupo na atenção Básica (Enfermeira)
03	Consulta de profissional de nível superior na atenção básica (Enfermeira)
04	Consulta/Atendimento domiciliar na atenção básica (Consulta a domicílio)
05	Consulta médica em atenção básica (Clínico Geral)
TOTAL GERAL DOS PROCEDIMENTOS – TABAGISMO	

PRODUÇÃO – PAB PROGRAMA “SAÚDE DA MULHER”

Nº	PROCEDIMENTOS – PAB (Atenção Básica)
01	Glicemia Capilar
02	Administração de Medicamentos em atenç. básica (paciente) (Enfermeiro)
03	Atividade Educativa / Orientação em Grupo na Atenção Básica - (Ginecologista e Enfermeiro)
04 ^a .	Coleta de material p/ exame citopatológico de colo uterino – (Preventivo) - (Ginecologista)
04 ^b .	Coleta de material p/ exame citopatológico de colo uterino – (Preventivo) - (Enfermeiro)
05	Atendimento clínico p/ indicação, fornecimento e inserção do dispositivo intra-uterino – (DIU)
06	Consulta Pré-natal - (Ginecologista)
07	Consulta médica em atenção básica (Ginecologista)
08	Consulta puerperal
09	Consulta de profissional de nível superior na atenção básica - (Consulta de Enfermeiro)
10	Aferição de Pressão Arterial (Gestantes)

Secretaria de
Saúde



PMBG

PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIXO GUANDU | www.pmbg.es.gov.br

Fundo Municipal De Saúde – Baixo Guandu/ES
Rua Álvaro Rodrigues Da Matta 281 – Centro
CNPJ: 11682696/0001-08 Email: saude@pmbg.es.gov.br

Atividades desenvolvidas pelo Programa “Saúde da Mulher”



AÇÕES REALIZADAS	OBJETIVOS ALCANÇADOS Participação comunitária	DATAS	LOCALIDADES/PÚBLICO/Nº DE PESSOAS ATINGIDAS	PARCERIAS
1 - CONTRACEPTIVOS ORAIS – CICLO 21	Planejamento familiar e gravidez indesejada.	01/01/2020 à 30/04/2020	Obs.: São entregues somente na Farmácia Cidadã	-
2 - CONTRACEPTIVOS INJETÁVEIS - MENSAL				
3 - CONTRACEPTIVOS INJETÁVEIS - TRIMESTRAL				
4 - CONTRACEPTIVOS ORAL – PILULA DA AMAMENTAÇÃO				
5 - CONTRACEPTIVOS ORAL – PILULA DO DIA SEGUINTE (POSLOV)				
6 - PRESERVATIVOS MASCULINOS	Prevenção de DST + Gravidez indesejada.		Obs.: São entregues pelas ESFs e Programa DST.	-



AÇÕES REALIZADAS	OBJETIVOS ALCANÇADOS Participação comunitária	DATAS	LOCALIDADES/PÚBLICO/Nº DE PESSOAS ATINGIDAS	PARCERIAS
7 – BIÓPSIA DE COLO UTERINO	-	01/01/2020 à	<u>Nenhuma</u> Biópsia do Colo Uterino foi realizada	CSM / SMS



8 – DIU	Planejamento familiar e gravidez indesejada.	31/04/2020	Saíram 06 DIU	CSM / SMS / MS
9 – PREVENTIVOS	Prevenção do câncer de colo de útero.		Foram realizados 24 preventivos (Programa Saúde da Mulher). E nas ESFs foram realizados 393 preventivos . Totalizando 417 preventivos .	CSM
10 – COLPOSCOPIA	-		Foram realizadas 04 Colposcopias com biópsias	CSM / SMS / MS
11 - CAF (Excerese da Zona de Transformação do colo uterino)	Investigação da lesão do colo uterino.		<u>Nenhuma CAF</u> foi realizada	CSM / SMS / MS
12 – GLICEMIA CAPIL	-		Foram realizadas 253 Glicemias capilares	CSM



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

Atividades desenvolvidas pelo Programa “Saúde da Mulher” – 1º Quadrimestre de 2020

Durante este período foram realizados:

- reuniões do planejamento familiar;
- atividades educativas / orientação em grupo;
- preventivos – das equipes de esf;
- preventivos - da unidade “**programa saúde da mulher**”;
- preventivos foram realizados no geral (**programa saúde da mulher junto com as esfs**);
- biópsias enviadas para colatina (via consórcio);
- administração de medicamentos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS ESF NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)

No Município de Baixo Guandu temos implantado o modelo de Estratégia de Saúde da Família – ESF, que busca promover a qualidade de vida da população brasileira e intervir nos fatores que colocam a saúde em risco, como falta de atividade física, má alimentação entre outros. Com atenção integral, equânime e contínua, a ESF se fortalece como uma porta de entrada do Sistema Único de Saúde (SUS).

Para efetivar essas ações, é necessário o trabalho de equipes multiprofissionais nas unidades básicas de saúde, formadas por: médico, enfermeiro, técnicos de enfermagem, agentes comunitários de saúde, cirurgião-dentista, auxiliares de saúde bucal.

As equipes de saúde da família estabelecem vínculo com a população, possibilitando o compromisso e a corresponsabilidade dos profissionais com os usuários e a comunidade, com o desafio de ampliar as fronteiras de atuação e



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

resolubilidade da atenção. Além disso, tem como estratégia de trabalho: conhecer a realidade das famílias pelas quais é responsável, por meio de cadastramento e diagnóstico de suas características sociais, demográficas e epidemiológicas; identificar os principais problemas de saúde e situações de risco às quais a população que ela atende está exposta; e prestar assistência integral, organizando o fluxo de encaminhamento para os demais níveis de atendimento, quando se fizer necessário.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL

1. Palestras aos escolares das Escolas Municipais e Estaduais:

Objetivos: Promoção e prevenção em Saúde bucal e orientações sobre higienização.

Tema até 5ª série: Vídeos infantis sobre higiene em Saúde Bucal

Tema a partir da 5ª série: Higiene bucal e corporal para adolescentes.

O adolescente e a responsabilidade sobre sua saúde bucal.

Clareamento Dental (mitos e verdades)

Saúde Bucal e Hábitos Alimentares Saudáveis

Cárie dentária

Historia da água fluoretada (Baixo Guandu, município pioneiro).

2. Escovação supervisionada, Evidenciação de placa, Bochecho Fluorado e entrega dos kits de escovação:

Objetivos: Foi realizado bochecho fluorado em parte das escolas municipais, estaduais e particulares e escovação supervisionada nas escolas e/ou creches municipais, evidenciação de placa bacteriana e bochecho fluorado.

3. Atendimento prioritário de Gestantes:

Objetivos: orientação às gestantes e tratamento odontológico prioritário. **TODAS** as gestantes estão sendo atendidas, mesmo as que não realizam pré-natal nas unidades de saúde. Toda gestante ao fazer pré-natal na Unidade deve realizar



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

pelo menos uma consulta odontológica para avaliação com exame clínico para conseguir a liberação da primeira Ultrassom.

4. Encaminhamentos a Atenção Secundária na sala de regulação pelo Estado e parceria da Faculdade de Santa Tereza:

1. Pacientes suspeita de Câncer Bucal para realizar biópsias e tratamentos se necessários.
2. Cirurgias de média e alta complexidade com cirurgião buco maxilo.
3. Alguns Tratamentos de endodontia (canal).
4. Odontopediatria (atendimento especializado em crianças).

5. Atendimento a PNE e/ou encaminhamento dos mesmos a Atenção Secundária:

Pacientes portadores de necessidades especiais são atendidos nas unidades quando os mesmos são cooperativos e têm condições de atendimento em consultório. Quando há necessidade de atendimento hospitalar, os mesmos são encaminhados a referência estadual, através de marcação realizada pelo município, que lhes oferece transporte para realização dos procedimentos.

6. MARÇO: Tratamento de Prótese Dentária

Retorno do atendimento aos pacientes que durante o mês de Janeiro e Fevereiro foram suspensos devido às férias e renovação de contrato do consórcio. Os mesmos necessitam de próteses total (dentaduras) e/ou parcial removível (roach), e aos que concluíram o tratamento básico nas UBS pelo dentista responsável, sendo encaminhada a coordenação para posteriormente iniciarem o tratamento. É realizado através do Programa ofertado pelo Governo Federal conhecido como **LRPD** (Laboratório de Prótese Dentária Regional) em parceria com **CIM NOROESTE**, tendo como recurso mensal no valor de **7.500,00**, sendo realizada em média uma quantidade total de 40 próteses.

7. Devido a pandemia do Corona vírus que estamos vivendo e considerando de acordo com o Decreto Estadual nº4593-R decretado no dia 13 de abril de 2020 e publicado no diário oficial no dia 16 de março de 2020, foram suspensos todos os



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

tratamentos eletivos, devendo cumprir o isolamento social para evitar a disseminação do vírus Covid 19.

8. Atendimento aos pacientes apenas caso de urgência e emergência.

Ações da Coordenação de Saúde Bucal

1. Reuniões por veículo de comunicação digital com os cirurgiões-dentistas das equipes de PSF e auxiliares:

Objetivos: Informar os protocolos sobre funcionamento nas unidades, como atender as urgências e emergências com as devidas biosseguranças repassadas pela ANVISA e pelo Ministério da Saúde com a Coordenadora de Saúde Bucal.

Fonte: Coordenação de Saúde Bucal

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NASF

EDUCAÇÃO EM SAÚDE, ATENDIMENTO INDIVIDUAL E/OU COMPARTILHADO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

1. PSICÓLOGA E COORDENADORA DO NASF-AB

Objetivo: Reestruturação do NASF-AB na rede de atenção à saúde no sentido de se aproximar e conhecer cada realidade e verificar quais são as necessidades de apoio dos profissionais das ESF. Articular saberes e práticas; atuar de forma interdisciplinar considerando a diversidade e integralidade; promover ações de educação continuada e romper com a lógica de referência e contra-referência são desafios do cotidiano.

Desenvolvimento: São realizadas reuniões de matriciamento, atendimentos individuais, específicos e compartilhados; atendimentos domiciliares; grupos e atividades coletivas com a mesma estrutura, ou seja específicos e compartilhados além de reuniões entre os profissionais do NASF-AB e, sempre que possível, com as outras equipes (intersetorialidade).

Ações pactuadas junto às ESF ocorreram de segunda a sexta, com duração de, aproximadamente, 1 hora de acordo com demandas de urgência e emergência. E, mobilização social (em tempos de Pandemia – COVID 19 – Coronavírus).



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

2. ATIVIDADE FÍSICA DO EDUCADOR NO NESF I e II:

Objetivo: Promover a manutenção e o restabelecimento da saúde humana através de atividades físicas orientadas. Essas atividades são referentes ao Projeto NASF "COM VIDA", que foi implantado dentro do NASF-AB.

Desenvolvimento: As atividades são realizadas todas as segundas e quartas-feiras onde são desenvolvidas diversas dinâmicas de atividades físicas.

Professor Responsável: Murilo Cavalcante Morello

Público Alvo: Terceira Idade = 75 Alunos

Local: Praça do SESP // **Horário:** 07:30hs às 08:30hs

3. ATIVIDADE FÍSICA DO EDUCADOR NO OPERÁRIO:

Objetivo: Promover a manutenção e o restabelecimento da saúde humana através de atividades físicas orientadas. Essas atividades são referentes ao Projeto NASF "COM VIDA", que foi implantado dentro do NASF-AB.

Desenvolvimento: As atividades são realizadas todas as segundas e quartas-feiras onde são desenvolvidas diversas dinâmicas de atividades físicas.

Professor Responsável: Murilo Cavalcante Morello

Público Alvo: Terceira Idade = 50 Alunos

Local: Praça São José (Biliska)

Horário: 07:30hs às 08:30hs

4. ATIVIDADE FÍSICA DO EDUCADOR NO SÃO JOSÉ:

Objetivo: Promover a manutenção e o restabelecimento da saúde humana através de atividades físicas orientadas. Essas atividades são referentes ao Projeto NASF "COM VIDA", que foi implantado dentro do NASF-AB.

Desenvolvimento: As atividades são realizadas todas as segundas e quartas-feiras onde são desenvolvidas diversas dinâmicas de atividades físicas.

Professor Responsável: Murilo Cavalcante Morello

Público Alvo: Terceira Idade = 21 Alunos

Local: Quadra Santa Mônica – ESF São José (Santa Mônica)

Horário: 07:00hs às 08:00hs



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

5. ASSISTENTE SOCIAL:

Objetivo: Atuar de forma interdisciplinar e integrada com as equipes prestando apoio para intervir questões sociais nas mais variadas expressões cotidianas da área Social da Saúde.

Potencializando a orientação social para acesso dos usuários à política de saúde, com objetivo na mobilização e participação popular, o NASF-AB é um espaço de promoção da cidadania e de produções de estratégias que formentem e fortalecem redes de suporte social.

Desenvolvimento: Atividades de grupos compartilhados, matriciamento, articulações intersetoriais, mobilização e educação em saúde.

6. NUTRICIONISTA:

Objetivo: Educação em saúde e atividade coletiva – atendimento domiciliar e individual.

Desenvolvimento: A realizada visita para avaliação dos pacientes que se encontram com reabilitação de ir aos PSF. Foi verificada a necessidade da nutricionista nos atendimentos domiciliar e individual.

Atendimentos: Segunda à Sexta (de acordo com as demandas)

São realizadas rodas de conversa entre outros, nas unidades de saúde, onde são abordados temas pré definidos visando a prevenção da saúde da população.

Fonte: Equipe de profissionais do NASF

ATIVIDADES REALIZADAS - EQUIPE NASF

Nº	ATIVIDADES
01	Educação Permanente
02	PSE
03	Roda de Conversa
04	Atendimento Individualizado
05	Atividade Física NASF “ COM VIDA ” – ESF Operário



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

06	Atividade Física NASF “ COM VIDA ” – ESF NESF I-II
07	Visita / Atendimento Domiciliar
08	Reuniões e Matriciamentos
09	Mobilização Social

PRODUÇÃO – EQUIPE NASF

Nº	PROCEDIMENTOS – PAB (Atenção Básica)
01	Consulta de profissional de nível superior na atenção básica
02	Consulta / Atendimento domiciliar na atenção básica
03	Abordagem Cognitiva Comportamental do Fumante
04	Atividade Educativa / Orientação em grupo na atenção Básica
05	Prática Corporal / Atividade Física em Grupo
06	Visita domiciliar / Institucional em Reabilitação – Por profissional de Nível Superior
07	Avaliação Antropométrica
08	Assistência Domiciliar por Equipe Multiprofissional na Atenção Básica
TOTAL GERAL DOS PROCED. – EQUIPE NASF	

AÇÕES REALIZADAS E DESENVOLVIDAS PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL DA SEMSA

EMPRÉSTIMOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

➤ **Fraldas Geriátricas descartáveis entregues:**

Conforme a Lei Municipal Nº 2.949/2017 foi concedido neste 1º Quadrimestre de 2020, aos munícipes em tratamento de doenças crônicas e/ou degenerativas agudizadas, portadores de patologias que necessitem de cuidados paliativos; pacientes portadores de incapacidade funcional, provisória ou permanente.



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

➤ **Visita Domiciliar:**

O Serviço Social realiza visitas domiciliares como instrumento para elaboração de parecer social, permitindo melhor compreender a realidade do paciente e também de realizar um acompanhamento dos beneficiários de fraldas geriátricas e equipamentos emprestados

AÇÕES REALIZADAS E DESENVOLVIDAS PELO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL

AÇÕES DESENVOLVIDAS

OBS.: Este relatório tem o objetivo de pontuar as ações relacionados à Saúde Mental promovidas pelo Programa de Saúde Mental e Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS 1**) durante o 2020 no município de Baixo Guandu/ES. Os atendimentos dos pacientes de Saúde Mental e CAPS estão sendo realizados todos juntos no CAPS, por esse motivo a produção unificou-se.

NÚMERO DE ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS:

LOCAL	ÁREA
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS 1 e Saúde Mental	Psiquiatria
	Clínico Geral
	Fisioterapia
	Médico Especialista em Saúde Mental
	Psicologia
	Serviço Social
	Técnico de Enfermagem
	Enfermagem

INTERNAÇÕES ACOMPANHADAS PELA EQUIPE:

DATA	LOCAL DE INTERNAÇÃO E CONSULTA
02/01/2020	Clínica Green House - Tiago
03/01/2020	Espaço Vivero Anchieta - Gabriel
06/01/2020	Santa Casa de Colatina - Neuza
17/01/2020	Hospital Pedro Máximo – Geovanio (voluntária)



MUNICIPIO DE BAIXO GUANDU

Estado do Espírito Santo

23/01/2020 27/01/2020	Clínica Espaço Viver - Calírio Clínica Crevida Jacaraípe – Everton
24/01/2020	HIMABA - Marcielly
11/02/2020	Comunidade Eco Estação Afonso Claudio (Rebeca)
12/02/2020	Clín. Nova Perspectiva Venda N. do Imigrante (Erli Pereira)
13/02/2020	Hospital São Marcos de Nova Venécia (Romário Pereira)
03/2020	Comunidade Terapêutica Nova Venécia (José Amâncio) Comunidade Eco Estação de Afonso Cláudio
04/2020	Clínica Nova Perspectiva (Elcio)

OUTRAS AÇÕES REALIZADAS EXCLUSIVAMENTE PELO CAPS:

AÇÕES
Visitas domiciliares
Reuniões com familiares
Reuniões de equipe
Palestras educativas – família
Palestra educativa – equipe
Eventos culturais