

SEMSA – Secretaria Municipal de Saúde

Convocação - Processo Seletivo Edital nº 03/2017

Faço público em atendimento ao Edital nº 03/2017 do Processo Seletivo da SEMSA, que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados a se apresentarem na **PMBG – Prefeitura Municipal de Baixo Guandu**, no **Departamento de Recursos Humanos**, respeitando o subitem nº 8.3. e munidos dos seguintes documentos, conforme subitem nº 8.6. do Edital e respeitando o prazo de acordo com item 8.3:

8.3. O Candidato convocado ao emprego terá o prazo de até **05 (cinco) dias** contados da data de convocação, para comprovar os requisitos exigidos no subitem 8.6, para fins de admissão e para entregar os documentos necessários à mesma.

8.6. Para fins de admissão, os candidatos devem possuir os requisitos abaixo relacionados e apresentar os documentos correspondentes, os quais somente serão válidos se o candidato tiver direito aos mesmos até a data da admissão. Deverão ser apresentados os documentos que comprovem os seguintes requisitos;

- a) Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas contidas no art. 12, da Constituição Federal (com processo de naturalização encerrado até o último dia das inscrições);
- b) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) Não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- d) Ter boa saúde física e mental, comprovada através de exame médico admissional;
- e) Uma (01) Foto 3X4 recente;
- f) Cópia do comprovante de residência;
- g) Cópia da Carteira de Identidade; CPF, CTPS;
- h) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- i) Cópia de certidão de nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- j) Cópia do título de eleitor acompanhada dos comprovantes de votação da última eleição;
- k) Cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
- l) Extrato emitido pela Caixa Econômica ou Banco do Brasil da inscrição no PISIPASEP;
- m) Declaração de não acumulação de cargos em funções públicas - que será fornecida no Setor de Recursos Humanos da PMBG, onde deverá ser assinada;
- n) Em caso de acumulação legal de cargos, declaração informando o turno de trabalho - que será fornecida no Setor de Recursos Humanos da PMBG, onde deverá ser assinada;
- o) Cópia autenticada do Diploma ou certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade



exigida para o cargo acompanhado do original;

p) Certidão negativa de tributos municipais, junto ao Setor de Tributação do Município de Baixo Guandu-ES;

q) Cópia do número da conta corrente;

r) Registro Profissional no Conselho Regional respectivo, para as profissões regulamentadas e sujeitas à fiscalização do exercício profissional;

8.7. Os candidatos aprovados deverão comunicar qualquer mudança de endereço/telefone sob pena de, não sendo encontrado, serem considerados eliminados do Processo Seletivo que realizaram. O endereço registrado pelo candidato no ato da inscrição somente poderá ser alterado através de solicitação por escrito encaminhada ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu - ES, situado na Rua Dr. Hugo Lopes Nalle s/nº - Centro- Baixo Guandu - ES - dentro do prazo de sua convocação - que já terá sido publicada.

8.8. A solicitação de alteração de endereço deverá conter os seguintes dados:

- * N.º de inscrição;
- * Nome do candidato;
- * Número do documento de identidade e do CPF;
- * Cargo para o qual se inscreveu.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Nº Clas	Nº Insc.	Candidato	Classificação
09	007	Sueli da Silva Nascimento	25,8 Cad. Reserva
10	121	Debora Bruna Venância de Almeida	24,6 Cad. Reserva

Baixo Guandu, 06 de abril de 2017.

Presidente Especial da Comissão de Avaliação e Títulos

