RELATÓRIO DE GESTÃO 2025



MARÇO 2026

EQUIPE DE GOVERNO

Prefeito Municipal: Leonardo Antônio Abrantes

Vice-Prefeito: Renato Lorencini

Gerência Municipal de Gabinete: Soêmis Mezadri Figueira

Controladoria Geral: Pâmela Amélia da Silva Oliosi Bernardi

Procuradoria Geral: Pablo Ricardo Lopes Damázio

Secretaria de Governo: Tamyris Dias Tristão da Costa

Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas: Jilvan Carvalho

Secretaria da Fazenda: Sandro Azevedo Alpohim

Secretaria de Educação: Shuana Louzada Cypriano

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social: Paula Louzada Martins

Secretaria de Meio Ambiente: Sofia Nogueira

Secretaria de Agricultura e Abastecimento: Fabiano Mezadri

Secretaria de Inovação, Desenv. e Gestão de Recursos: Mateus Vettoraci

Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização: Flávio Sant'anna

Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos: Robson Lorenini Ceccon

Secretaria de Pesca e Aquicultura: Júlio César Sant'Anna da Costa

Secretaria de Esporte e da Juventude: João Orlando da Silva Simões

Secretaria de Saúde: Renato Lorencini

Secretaria de Turismo, Comércio e Empreendedorismo: Caio Mozer de O. Abrantes

Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social: Wander Luiz Pompermayer Nogueira

Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico: Robson Mattos dos Santos

Coordenação do Relatório: Iara Silvana da Silva Anholetti

Gerente Municipal de Planejamento Estratégico e Operacional

Equipe Técnica da Gerência de Planejamento:

Ana Paula Ferreira Monteiro

Nayara Petri

Jucéia Caprini

AGENTES DE PPA

Gerência Municipal de Gabinete do Prefeito: Maria do Carmo Simões Martins
Procuradoria Geral: Daniel Almeida dos Santos
Controladoria Municipal: Diego Silva Ribeiro
Secretaria de Governo: Joice Silveira Vassoler
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas: Beatriz Libardi da Silva Pompermayer e Matheus Bertolli Santana
Secretaria da Fazenda: Jhonathan Conceição Silva e Luciana Bossato Cardoso da Victoria
Secretaria de Educação: Lisete de Souza Migliorini
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social: Tatiana Cassilhas Simões Marchezi e Beatriz Penha de Brito Cossi
Secretaria de Meio Ambiente: Thais Marcelino Miguel e Rafaela Victor Pereira
Secretaria de Agricultura e Abastecimento: Marta Regina Boldrini
Secretaria de Pesca e Aquicultura: Gilson Rangel Sangali e Juliana Fernandes da Silva
Secretaria de Turismo: Cláudio Antônio Amaral de Calais e Ana Lúcia Pereira dos Santos Gozzer
Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos: Marcela Marchiori Petre
Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização: Geuzenilson de Almeida e Silva e Guilherme Freire de Andrade Souza
Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos: Leonardo Petri Salarini e Marciele Marchiori Petre
Secretaria de Esportes e da Juventude: Gabriel Montovanelli Rosa e Lara Marcelly Veiga
Secretaria de Segurança Pública e Social: Thamires Florentino Gomes e José Anderson do Amor Divino
Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico: Camila Ziviani
Fundo Municipal de Saúde: Kelly Cristina da Silva Gomes Taurino e Prisciane da Silva Campos Tavares

GLOSSÁRIO DE SIGLAS

AB- Atenção Básica

AAAFVC - Associação de Agricultores e Agricultoras Familiares do Vale Corindiba

ACE- Agente de Combate de Endemias

ACS- Agente Comunitário de Saúde

ADETURCI - Agência de Desenvolvimento do Turismo na Região da Costa e da Imigração

AFAFA - Associação dos Feirantes da Agricultura Familiar de Anchieta

AIDF - Autorização de Impressão de Documentos Fiscais

AMPA – Associação dos Armadores, Maricultores, Pescadores e de Pesca de Anchieta

AMUNES- Associação dos Municípios do Estado do Espírito Santo

ANP- Agência Nacional do Petróleo

APA- Área de Proteção Ambiental

APROBANA - Associação dos Produtores de Banana e outros Produtos Agrícolas e da Agroindústria de Anchieta-ES

APS- Atenção Primária à Saúde

APPs- Áreas Preservação Ambiental

BNDS-Banco Nacional de Desenvolvimento Social

BNCC- Base Comum Curricular

BPES- Biblioteca Pública Estadual

BSA- Boletim Simplificado de Atendimento

BU- Boletim de Urgência

CDA- Certidão Dívida Ativa

CAF SUL - Cooperativa dos Agricultores Familiares Sul Litorânea do Estado do Espírito Santo

CAPS AD- Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas

CAPS I- Centro de Atenção Psicossocial

CAUC- Cadastro Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias

CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural

CCZ- Centro de Controle de Zoonoses

CEASA - Central de Abastecimento do Espírito Santo

CEPLAC - Comissão Executiva de Planejamento da Lavoura Cacaueira

CEO- Centro de Especialidades Odontológicas

CEU- Centro de Especialidades Unificadas

CIM- Consórcio Intermunicipal

CLAC - Cooperativa de Laticínios de Alfredo Chaves

COMASA - Conselho Municipal de Assistência Social de Anchieta

COMDMA- Conselho Municipal dos Direitos da Mulher

COMDECON- Conselho Municipal de Proteção e Defesa ao Consumidor

COMDERS - Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e Pesqueiro Sustentável

COMDUR- Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano

COMDEMASA- Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente e Saneamento Básico

COMTUR- Conselho Municipal do Turismo

COOPERVIDAS - Cooperativa de Valorização, Incentivo e Desenvolvimento Agropecuário Sustentável

CTA-Centro de Testagem eAconselhamento

CR- Central de Regulação

CRF- Certidão de Regularidade Fiscal

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

CREAS- Centro de Referência Especializado da Assistência Social

DAP - Declaração de Aptidão ao PRONAF

DARF - Documento de Arrecadação da Receita Federal

DOT- Declaração de Operação Tributária

EFAO-Escola Família Agrícola de Olivânia

EAN- Educação Alimentar e Nutricional

FACA -Ficha de Atualização Cadastral da Agropecuária

FMS- Fundo Municipal de Saúde

FNDE- Fundo Nacional Desenvolvimento da Educação

FUNCOP- Fundo de Combate a Pobreza

FUNDAP- Fundo de Desenvolvimento das Atividades Portuárias

FUNDEB- Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica

FOSEMAG - Fórum Estadual de Secretários Municipais da Agricultura

GEOBASES- Sistema Integrado de Bases Geoespaciais do Espírito Santo

GOLCF- Gerência Operacional Fiscalização Controle e Licenciamento Ambiental

GORHN- Gerência Recursos Hídricos e Naturais

GTA- Guia de Trânsito Animal

IBAMA- Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Naturais

ICMS- Imposto sobre Circulação de Mercadorias

IDAF - Instituto de Defesa Agropecuário e Florestal

IDEB- Índice de Desenvolvimento da Educação Básica

IEMA- Instituto Estadual de Meio Ambiente

IFES- Instituto Federal do ES – Campus Piúma

IJSN- Instituto Jones Santos Neves

INCAPER - Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural
INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma AgráriaIN-

Instrução Normativa

IPASA- Instituto de Previdência dos Servidores de Anchieta IPRAN- Instituto

de Pesquisa e Reabilitação de Animais MarinhosIPTU- Imposto Predial

Territorial Urbano

ISSQN- Imposto sobre serviços de qualquer natureza

ITR - Imposto Territorial Rural

JIF- Junta de Impugnação Fiscal

LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA - Lei Orçamentária Anual

LRF- Lei de Responsabilidade Fiscal

MEPES - Movimento de Educação Promocional do Espírito Santo

MMA- Ministério do Meio Ambiente

NAC - Núcleo de Atendimento ao Contribuinte

NASF- Núcleo de Apoio à Saúde da Família

NFA-e - Nota Fiscal Eletrônica

PAA - Programa de Aquisição de Alimentos

PACE - Programa Anchieta Criativa e Empreendedora

PACS- Programa de Agente Comunitário de Saúde

PAES- Pacto pela Aprendizagem no ES

PAIF- Programa Atenção Integral à FamíliaPAS-

Programa Anual de Saúde

PASEP- Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público

PDM - Plano Diretor Municipal

PLURAL - Sociedade Cooperativa de Consultoria, Pesquisa e Assessoria

PMA - Prefeitura Municipal de Anchieta

PMALFA - Programa Mais Alfabetização

PMAT- Programa Modernização da Administração Tributária

PMS - Plano Municipal de Saúde

PNAE - Programa Nacional de Alimentação escolar

POP- Processo Operacional Padrão

PPA - Plano Plurianual de Aplicação

PRAD- Plano Recuperação de Áreas Degradadas

PROMAEPA - Programa Municipal de Mecanização Agrícola, Estrada e Escoam
Produção de Anchieta

PROMATERA — Programa Municipal de Assistência Técnica e Extensão R
Anchieta

PSA- Pagamento por Serviços Ambientais

PSE - Programa de Saúde na Escola

RAG - Relatório Anual de Gestão

RDS - Reserva Desenvolvimento Sustentável

REMUME- Relação Municipal de Medicamentos Essenciais

RPU- Requisições de Pequeno Valor

RREO- Relatório Resumido da Execução Orçamentária

SBE- Sistema de Bem Estar Social

SCI- Sistema de Controle Interno

SCL- Sistema de Compras e Licitações e Contratos

SCO- Sistema de Contabilidade
PCMSO - Programa Controle Médico de Saúde Ocupacional
SCU- Sistema de Convênios e Consórcios

SCS- Sistema Comunicação Social

SEAD-ES - Secretaria Especial da Agricultura Familiar e Desenvolvimento Agrário do Espírito Santo

SEAG - Secretaria de Estado de Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca

SEC- Sistema de Educação

SEDU- Secretaria Estadual de Educação do ES

SEFAZ - Secretaria de Estado da Fazenda do Espírito Santo

SEMAA - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

SEMAN- Secretaria Municipal de Meio Ambiente

SENAR- Serviço Aprendizagem Rural

SICALC - Sistema de Cálculo

SIM -Serviço de Inspeção Municipal

SJU- Sistema Jurídico

SOP- Sistema de Projetos e Obras Públicas

SPA- Sistema de Controle Patrimonial

SPO- Sistema de Planejamento Orçamentário

SPU- Secretaria do Patrimônio da União

SPP- Sistema de Previdência Própria

SRA - Sindicato Rural de Anchieta

SRH-Sistema de Administração e Recursos Humanos

SSG- Sistema de Serviços Gerais

SSP- Sistema de Saúde Pública

STB- Sistema de Tributos

STI- Sistema da Informação
STRAP - Sindicato dos Trabalhadores/as Rurais de Anchieta e Piúma

STR- Sistema de Transporte

SUS- Sistema Único de Saúde

TCA- Termo de Compromisso Ambiental

TCEES-Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo

TJ- Tribunal de Justiça

UC's- Unidades de Conservação

UFMA- Unidade de Referência Fiscal do Município de Anchieta

VISA - Vigilância Sanitária

VISAT- Vigilância em Saúde do Trabalhador

VS- Vigilância em Saúde

SUMÁRIO

1 Apresentação 12
2 Planejamento de Governo 12
2.1 Plano Plurianual 12
2.2 Dimensão Estratégica 13
2.3 Mapa Estratégico 2021-2024 14
3 Atendimento aos Limites Constitucionais 14
3.1 Despesas na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino 14
3.2 Despesas em Ações e Serviço Público de Saúde 16
3.3 Repasses ao Poder Legislativo 16
4 Atendimento aos limites estabelecidos pela LRF 16
4.1 Despesa com Pessoal 16
4.2 Dívida Consolidada Líquida 17
4.3 Inscrição dos restos a pagar e disponibilidade de caixa 17
5 Cumprimento das metas estabelecidas no LDO 18
6 Inscrição, Baixa e Pagamento de Precatórios 18
7 Gastos com Publicidade 19
8 Desempenho da arrecadação das receitas municipais 19
9 Política de recuperação dos créditos inscritos em dívida ativa 20
10 Cumprimento dos programas previstos na LOA e sua consonância com a LDO e PPA 22
10.1 Eixo Estratégico: Governança Participativa e Inovadora 23
10.1.1 Gabinete do Prefeito 23
10.1.2 Procuradoria Geral 28
10.1.3 Controle Interno 43
10.1.4 Secretaria de Governo 62
10.1.5 Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas 92
10.1.7 Secretaria de Fazenda 150
10.2 Eixo Estratégico: Educação Transformadora e Humanizada 179
10.2.1 Secretaria Municipal de Educação 179
10.3 Eixo Estratégico: Identidade Cultural 275
10.3.1 Gerência Estratégica de Cultura e Patrimônio Histórico 275
10.4 Eixo Estratégico: Saúde e Bem-Estar 290
10.4.1 Secretaria Municipal de Saúde 290
10.4.2 Secretaria Municipal de Esportes e Juventude 330
10.5 Eixo Estratégico: Desenvolvimento Social e Segurança 357

10.5.1 Gerência Municipal de Segurança Pública e Social. 357
10.5.2 Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social 396
10.6 Eixo Estratégico: Emprego, Renda e Empreendedorismo 444
10.6.1 Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento 444
10.6.2 Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura 500
10.6.3 Secretaria Municipal de Turismo 508
10.6.4 Secretaria Municipal de Inovação, Desen. e Gestão de Recursos 519
10.7 Eixo Estratégico: Infraestrutura e Sustentabilidade..... 567
10.7.1 Secretaria Municipal de Obras, Projetos e Fiscalização 567
10.7.2 Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos 585
10.7.3 Secretaria de Meio Ambiente 613
11 Considerações Finais 652

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório de Gestão avalia o quarto ano de execução do PPA 2022-2025 e apresentará as metas financeiras e físicas previstas para o exercício 2025, os valores autorizados pela Lei Orçamentária, os que foram empenhados em cada ação e os percentuais de atingimento das metas estabelecidas em cada programa, distribuídos por suas respectivas unidades.

Este Relatório reforça ainda mais o compromisso da gestão municipal com a transparência e a melhoria dos serviços voltados para a população.

O documento explana de forma organizada, clara e precisa o resultado da aplicação dos recursos arrecadados, abordando aspectos de natureza orçamentária e financeira, evidenciando o desempenho dos atos de gestão, que demonstram os resultados das ações implementadas nas Unidades Administrativas, da Prefeitura Municipal de Anchieta-ES.

As informações para a análise das contas foram extraídas dos documentos constantes da Prestação de Contas Anual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e dos relatórios exigidos pela LRF-LC nº 101/2000 (Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal), referentes ao exercício de 2025.

Este relatório traz também informações qualitativas quanto do desempenho dos programas e das ações do PPA. Essas informações resumem a situação dos programas e das ações no ano 2025, indicando as principais entregas, gargalos enfrentados pelos órgãos que dificultam a execução da ação e demais informações que as unidades responsáveis consideraram relevantes.

2 PLANEJAMENTO DE GOVERNO

2.1 PLANO PLURIANUAL

A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 165, estabeleceu um conjunto de normas para regulamentar o processo de planejamento público introduzindo os instrumentos legais: Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

O PPA consiste na principal ferramenta para a implementação do planejamento nas atividades governamentais de médio prazo. Estabelece a ligação entre as diretrizes estratégicas de governo, definidas em uma perspectiva de planejamento de longo prazo, as

políticas regionais e setoriais de governo de médio prazo e os gastos previstos nos orçamentos anuais.

Este Plano, no papel de condutor das ações do governo, deve estabelecer, de forma regionalizada, objetivos e metas da administração pública municipal para um período de quatro anos. Incluem-se nessas ações as opções estratégicas e prioritárias do governo, além das de natureza continuada, abrangendo os Poderes Executivo, Legislativo, os Órgãos Constitucionais Independentes.

O PPA 2022-2025 é composto de 44 programas e 205 ações e neste relatório será apresentada a execução das ações, do seu terceiro ano.

2.2 DIMENSÃO ESTRATÉGICA

O Planejamento Estratégico da Prefeitura de Anchieta para o período de 2025 a 2028, em consonância com o Plano Plurianual (PPA), estabelece as diretrizes, objetivos e prioridades que orientam a atuação da Administração Municipal, com foco na geração de valor público e na melhoria dos resultados das políticas públicas.

A estratégia institucional está fundamentada em visão de futuro que projeta o município de Anchieta como referência em gestão pública humanizada, sustentável, inovadora, transparente e participativa, e em missão voltada à promoção do desenvolvimento social e econômico, com observância aos princípios da eficiência, da responsabilidade fiscal e da participação social.

A atuação governamental é orientada por valores institucionais que compreendem, entre outros, a inclusão social, o foco no cidadão, a equidade, a ética, a transparência, a efetividade, a inovação, a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade, os quais norteiam os processos de planejamento, execução e avaliação das políticas públicas.

Para fins de organização e monitoramento, a estratégia foi estruturada em sete eixos: Governança Participativa e Inovadora; Educação Transformadora e Humanizada; Saúde e Bem-Estar; Desenvolvimento Social e Segurança; Identidade Cultural; Emprego, Renda e Empreendedorismo; e Infraestrutura e Sustentabilidade. Esses eixos orientam a alocação de recursos e a implementação de ações governamentais de forma integrada e intersetorial.

Nesse contexto, o presente Relatório de Gestão apresenta, de forma sistematizada, as principais ações executadas, os resultados alcançados e o desempenho da gestão no

período, com vistas a subsidiar os processos de prestação de contas, transparência e controle, em conformidade com os princípios da administração pública e as boas práticas de governança.

2.3 MAPA ESTRATÉGICO 2025-2028

MAPA ESTRATÉGICO 2025-2028

VISÃO	MISSÃO	VALORES
Ser reconhecida como uma gestão humanizada, sustentável, transparente, inovadora e participativa.	Promover o desenvolvimento social e econômico, garantindo políticas públicas inovadoras e sustentáveis por meio de uma gestão participativa e transparente.	• Inclusão social • Foco no cidadão • Equidade • Ética • Transparência • Efetividade • Inovação • Gestão participativa • Responsabilidade fiscal • Sustentabilidade

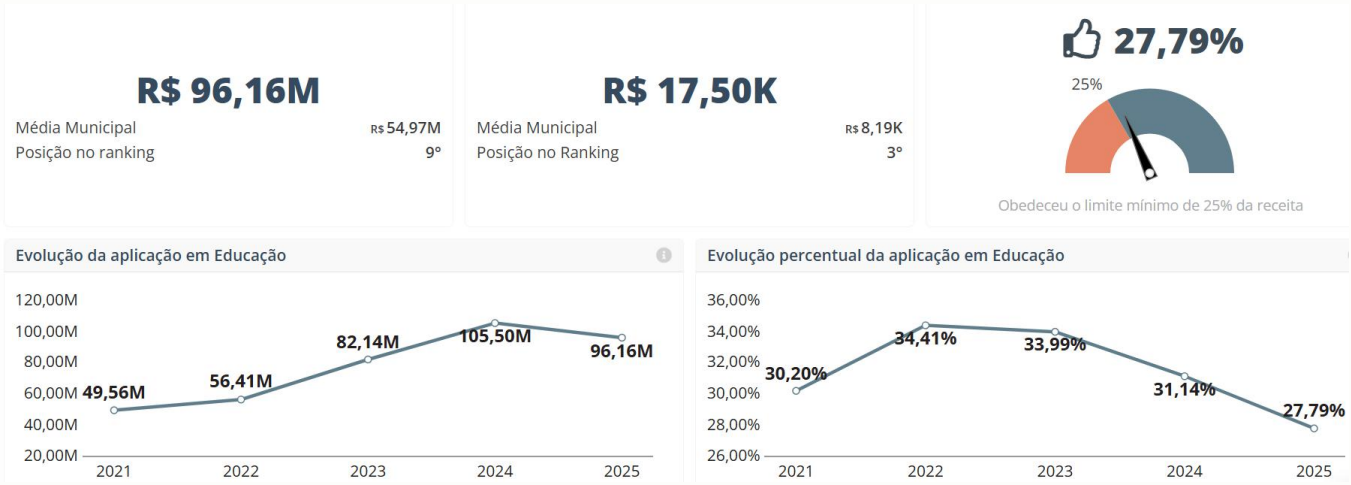
EIXOS ESTRATÉGICOS

EIXOS ESTRATÉGICOS
1º Eixo: Governança Participativa e Inovadora
2º Eixo: Educação Transformadora e Humanizada
3º Eixo: Saúde e Bem-Estar
4º Eixo: Desenvolvimento Social e Segurança
5º Eixo: Identidade Cultural
6º Eixo: Emprego, Renda e Empreendedorismo
7º Eixo: Infraestrutura e Sustentabilidade

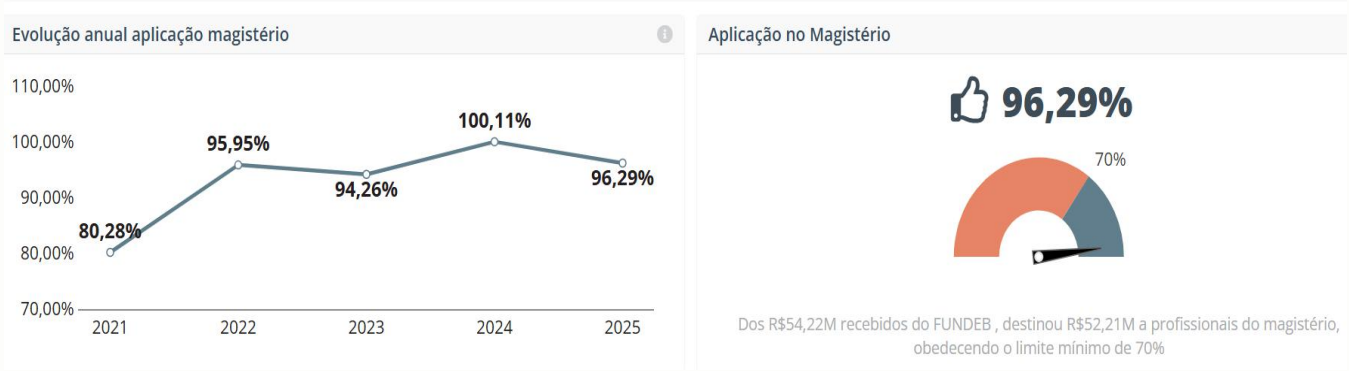
3 ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

3.1 DESPESAS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

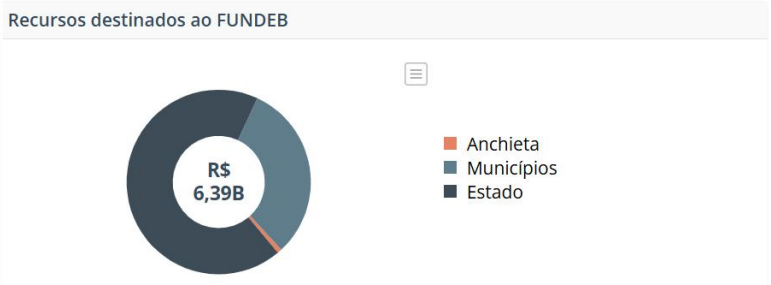
A despesa com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino alcançou o montante de R$ 96.158.115,36 em 2025, resultando num percentual de 27,79%, ou seja, 2,79% acima do limite constitucional de 25%.



Para a remuneração do Magistério foram aplicados 96,29% dos recursos do FUNDEB.



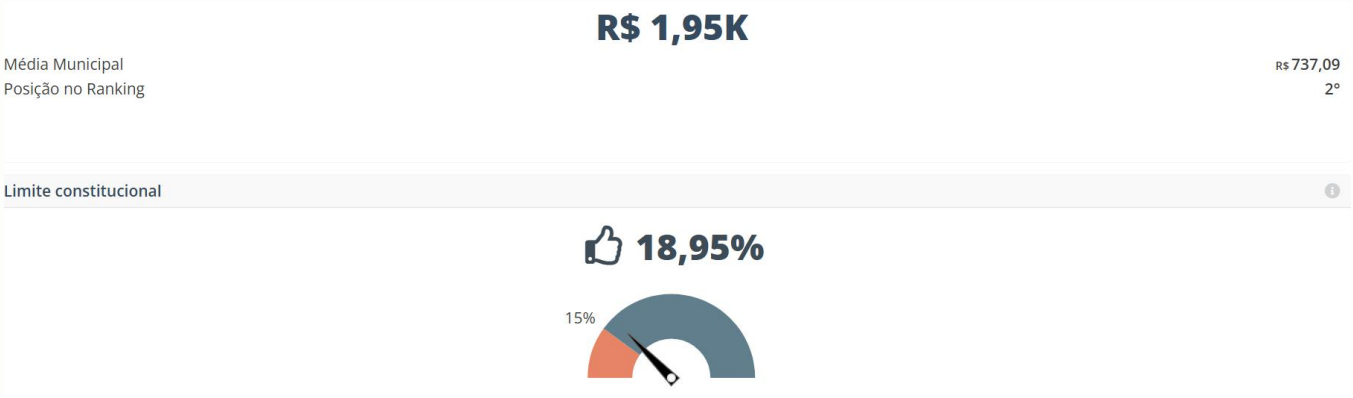






3.2 DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇO PÚBLICO DE SAÚDE

As despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde alcançaram o total R$ 64.505.691,36. Em consequência, o percentual aplicado em Ações e Serviços Públicos em Saúde no exercício chegou a 18,95%, que corresponde a 3,95% acima do limite constitucional de 15%.



3.3 REPASSES AO PODER LEGISLATIVO

Em relação ao atendimento da Emenda Constitucional nº 25/2000, especificamente sobreos repasses ao Legislativo Municipal limitados a 5%, temos que o montante das transferências efetivadas em 2025 ao Legislativo totalizou 23.992.557,96 (vinte e três milhões, novecentos e noventa e dois mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e noventa e seis centavos). Dessa forma, demonstra-se que o limite constitucional previsto no art. 29-A da Constituição Federal foi cumprido.

4. ATENDIMENTO AOS LIMITES ESTABELECIDOS PELA LRF

4.1 DESPESA COM PESSOAL

A Constituição Federal de 1988, em seu artigo 169, determinou que a “despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em Lei Complementar”.

A LRF, em seus artigos 19, 20, 22 e 59, versa sobre os limites de despesa com pessoal, previstos na Constituição Federal, e estabelece os limites de despesas com pessoal em relação à RCL.

A tabela abaixo demonstra que, em 2025, o município de Anchieta cumpriu o limite legal estabelecido pela LRF para as Despesas com Pessoal, tendo uma Receita Corrente Líquida no valor de R$ 428.743.433,92.

Limite da LRF com despesas de pessoal

Especificação	Limite Apurado 2025	Limite de Alerta	Limite Prudencial	Limite Máximo
Poder Executivo	47,66%	48,60	51,30	54,00
Consolidado Geral	50,59%	54	57	60

4.2 DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA – DCL

A Dívida Consolidada Líquida - DCL corresponde ao valor da Dívida Pública Consolidada menos as Disponibilidades de Caixa, as Aplicações Financeiras e os Demais Haveres Financeiros.

O Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida, no exercício de 2025, ficou totalizado em (R$ 64.516.684,19). Este valor negativo significa que nossa disponibilidade financeira é suficiente para pagar as dívidas e incluindo os restos a pagar, apresentando uma boa saúde financeira.

O Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida abrange todos os Poderes do Município e compõe o Relatório de Gestão Fiscal - RGF, com o objetivo de assegurar a transparênciadas obrigações contraídas pelos entes da Federação e verificar os limites de endividamento de que trata a legislação, além de outras informações relevantes sobre o tema.

4.3 INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR E DISPONIBILIDADE DE CAIXA

Os restos a pagar são as despesas empenhadas e não pagas até o término do exercício. Dividem-se em restos a pagar processados (despesas liquidadas e não pagas) e restos a pagar não processados (despesas empenhadas e não liquidadas).

Para a inscrição de despesas em restos a pagar, o ente público deve comprovar que possui recursos disponíveis para honrar os compromissos e observar se os recursos são legalmente vinculados à finalidade específica para a qual serão utilizados.

Em 2025, o Poder Executivo de Anchieta inscreveu em restos a pagar processados o montante de R$ 3.807.037,15 e R$ 17.610.419,55 não processados.

A disponibilidade de caixa bruta de recursos financeiros da Prefeitura e do Fundo Municipal de Saúde, excetuando as obrigações financeiras (restos a pagar processados e não processados de exercícios anteriores) e demais obrigações financeiras do exercício totalizou, em 2025, R$ 72.412.177,78.

5 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTABELECIDAS NA LDO

A Lei nº 1702/2024 - LDO 2025 teve seu anexo de Metas Fiscais alterada pela Lei 1717 de 26 de novembro de 2024 e estabeleceu as metas fiscais para o triênio 2025-2027 e as diretrizes para a elaboração do orçamento referente ao exercício de 2025.

A receita total orçada na LOA para o ano de 2025, foi estimada em R$ 389.538.645,88 (trezentos e oitenta e nove milhões, quinhentos e trinta e oito mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e oitenta e oito centavos).

O valor arrecadado líquido no ano foi de R$ 479.960.152,37 (quatrocentos e setenta e nove milhões, novecentos e sessenta mil, cento e cinquenta reais e trinta e sete centavos).

O resultado primário é obtido a partir das receitas primárias, subtraídas das despesas primárias, cuja metodologia de cálculo consiste em deduzir da receita total as receitas de rendimentos financeiros, operações de crédito e alienação de bens, e da despesa total o pagamento de juros, encargos e amortizações da dívida e restos a pagar.

Resultado Nominal (sem RPPS) acima da linha : R$ 20.394.215,00

Resultado Nominal (sem RPPS) abaixo da linha: R$ 23.538.770,73

Resultado Primário (Sem RPPS) acima da linha: R$ 14.195.074,56

Resultado Primário (com RPPS) acima da linha: 24.701.640,59

Resultado Primário (sem RPPS) abaixo da linha: 17.339.630,29

6 INSCRIÇÃO, BAIXA E PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS

O Município de Anchieta, nos termos do art. 100 da CF/88, quando condenado ao pagamento de créditos em virtude de sentença transitada em julgado, e assim que inscrito o precatório e encaminhado ofício requisitório pelo órgão do Poder Judiciário competente, tem efetuado o respectivo pagamento, já que inclui a atividade para integração no orçamento municipal com alocação orçamentária do valor necessário à satisfação do precatório.

Assim, procede-se ao pagamento de acordo com a ordem cronológica e regras de liquidez estabelecidas na Constituição Federal de 1988, art. 100 c/c Lei Federal 4.320/64, art. 67 e portarias expedidas pelos órgãos do Poder Judiciário.

Em 2025 foi pago o montante de R$ 4.183.013,52 (quatro milhões, cento e oitenta e três mil, treze reais e cinquenta e dois centavos) a título de precatórios.

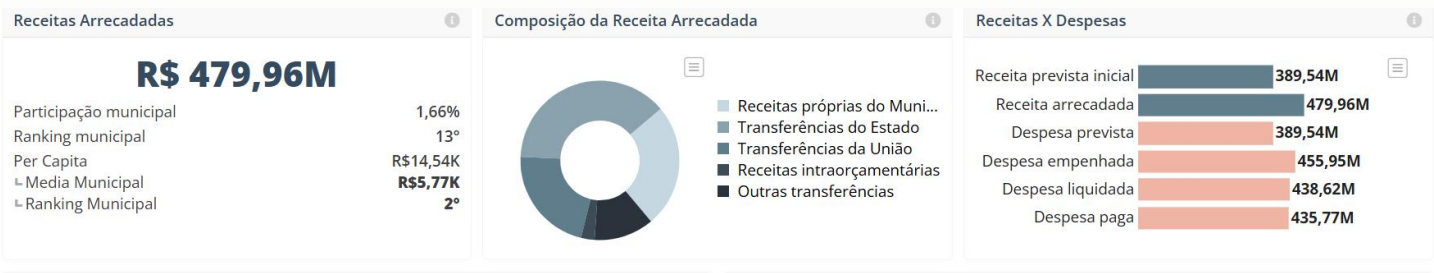
7 GASTO COM PUBLICIDADE

A Prefeitura de Anchieta investiu 812.193,99 no ano de 2025 em serviços de publicidade institucional. Dentre as ações de Publicidade foram criadas e produzidas: campanhas educativas e ações de produção de artes, vídeos e documentos de publicidade institucional do Município.

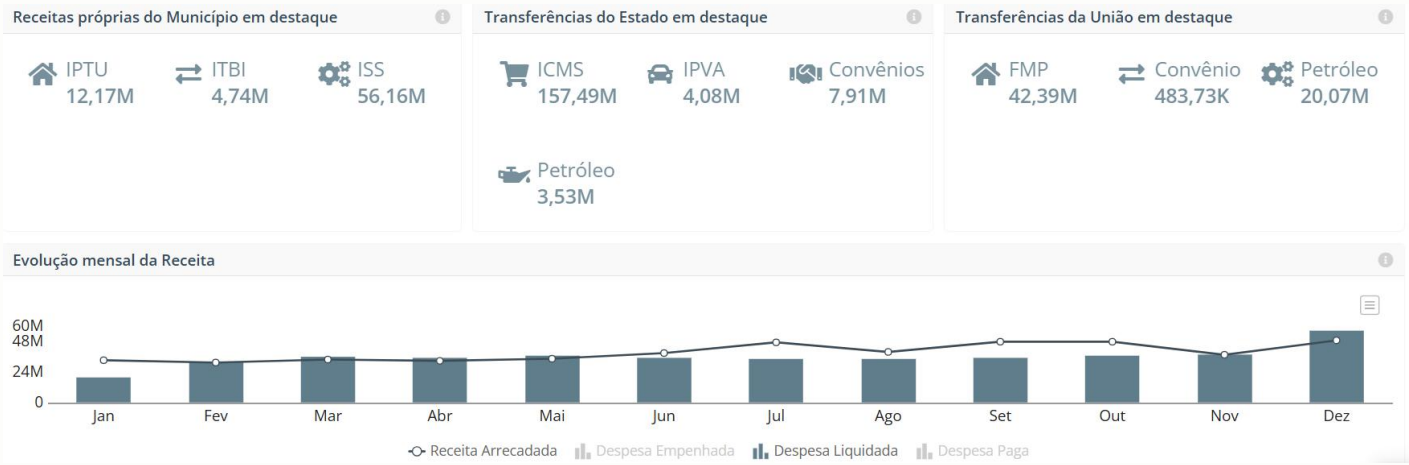
8 DESEMPENHO DA ARRECADAÇÃO DAS RECEITAS MUNICIPAIS

Em 2025, a arrecadação municipal registrou um montante de R$ 479.960.152,37 (quatrocentos e setenta e nove milhões, novecentos e sessenta mil, cento e cinquenta reais e trinta e sete centavos).

Comparativo Receita Orçada/Arrecadada



Comparativo das Receitas



9 POLÍTICA DE RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA

No âmbito judicial, a fim de possibilitar a recuperação de créditos, atualmente é realizado o acompanhamento de mais de 2000 execuções fiscais e processos judiciais correlatos, que tramitam nos diversos graus de jurisdição. Ainda, foi realizado o protocolo de Execuções Fiscais, que possibilitam a cobrança judiciais de créditos tributários.

Destacam-se os processos judiciais que versam sobre a alíquota de ISS sobre os serviços de concretagem e que discutem a alíquota de ISS incidente sobre o serviço de revestimento de tubos. Inclusive, a atuação da PGM fez modificar o entendimento no TJES sobre a matéria.

Desde 2024, todas as Procuradorias Municipais em todo o país vêm enfrentando significativo desafio decorrente da edição da Resolução n° 547/2024 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, a qual estabeleceu novas balizas para o ajuizamento de execuções fiscais e determinou a extinção de diversas ações judiciais cujo valor da causa seja inferior a R$ 10.000,00 (dez mil reais), quando o executado não é localizado ou não são encontrados bens penhoráveis há mais de um ano.

O município atuou de forma estratégica e preventiva, adequando seus fluxos de trabalho, revisando critérios de ajuizamento e intensificando a atuação administrativa, especialmente no que se refere aos protestos das execuções fiscais extintas, com o objetivo de mitigar

impactos negativos à arrecadação municipal e assegurar maior eficiência na cobrança do crédito tributário.

Quanto aos processos que foram extintos, o Município realizou as cobranças de forma administrativa, através do protesto de CDA, o que já vem sendo aplicado e gerado bons resultados na recuperação de créditos tributários.

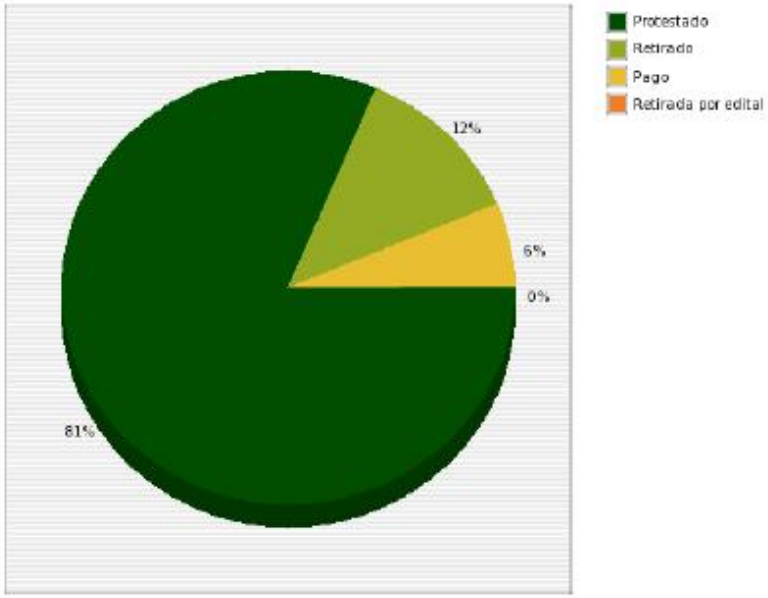
Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seção ES
Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil - Seção ES - Vitória
MUNICÍPIO DE ANCHIETA
Apresentante: MUNICÍPIO DE ANCHIETA
Cedente: MUNICIPIO DE ANCHIETA

03/02/2026 - 14:12 - 1/5

Demonstrativo de produtividade dos títulos apresentados entre 01/01/2025 e 31/12/2025

Títulos	Quantidade	Ref. ao Total	Ref. ao Efetivo	Valores	Ref. ao Total	Ref. ao Efetivo
TOTAL GERAL	1173	100%		**R$ 4.973.822,36**	100,00%	
Não Distribuídos	0	0%		**R$ 0,00**	0,00%	
Devolvidos	44	3.75%		**R$ 177.184,95**	3,56%	
Efetivamente processados	1129	96.25%	100%	**R$ 4.796.637,41**	96,44%	100,00%
Pago	70	5.97%	6.2%	**R$ 161.926,15**	3,26%	3,38%
Protestado	919	78.35%	81.4%	**R$ 4.212.407,12**	84,69%	87,82%
Retirado	139	11.85%	12.31%	**R$ 421.364,34**	8,47%	8,78%
Retirada por edital	1	0.09%	0.09%	**R$ 939,80**	0,02%	0,02%

Resumo Produtividade



RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

CUMPRIMENTO DOS PROGRAMAS PREVISTOS NA LOA E SUA CONSONÂNCIA COM A LDO E PPA

	DESPESA POR PROGRAMA DE GOVERNO	AUTORIZAÇÃO	LIQUIDAÇÃO	PERCENTUAL EXECUÇÃO
		Orçado 2025	Liquidado 2025	%
Órgão : 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA				
-	Programa : 001 - AÇÃO LEGISLATIVA	R$ 25.000.000,00	R$ 21.709.971,63	R$ 86,84
Órgão : 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA				
-	Programa : 000 - OPERAÇÃO ESPECIAL	R$ 10.566.747,87	R$ 13.951.363,70	132,03
-	Programa : 002 - GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO	R$ 41.841.379,98	R$ 58.822.537,19	140,58
-	Programa : 003 - GESTÃO E ASSESSORAMENTO GOVERNAMENTAL	R$ 1.819.204,08	R$ 1.986.507,03	109,20
-	Programa : 004 - PROCURADORIA CIDADÃ	R$ 413.517,00	R$ 224.440,97	54,28
-	Programa : 005 - REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL DO MUN E CONSUL. E ASSESSORAMENTO JURÍDICO	R$ 31.501,00	R$ 45.257,50	143,67
-	Programa : 006 - GESTÃO PÚBLICA DE CONTROLADORIA, AUDITORIA INTERNA, OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA	R$ 731.106,00	R$ 971.447,78	132,87
-	Programa : 007 - GESTÃO E PROMOÇÃO DE SERVIÇOS AO CIDADÃO	R$ 1.143.609,00	R$ 840.809,83	73,52
-	Programa : 008 - GESTÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	R$ 427.503,00	R$ 339.011,79	79,30
-	Programa : 009 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R$ 863.504,00	R$ 1.079.086,74	124,97
-	Programa : 010 - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	R$ 1.531.207,00	R$ 1.073.983,12	70,14
	Programa : 011 - SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR	R$ 36.200,00	R$ 29.975,00	82,80
-	Programa : 012 - GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAL	R$ 20.100,00	R$ -	0,00
-	Programa : 013 - GESTÃO PÚBLICA INTERNA INOVADORA, EFICIENTE E SUSTENTÁVEL	R$ 1.526.225,00	R$ 1.229.053,04	80,53
-	Programa : 014 - MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA	R$ 1.360.200,00	R$ 498.905,61	36,68
-	Programa : 015 - TODOS PELO APRENDIZADO - QUALIDADE E EQUIDADE NA EDUCAÇÃO	R$ 97.582.374,37	R$ 115.688.605,85	118,55
-	Programa : 016 - GESTÃO E SUPORTE DA EDUCAÇÃO	R$ 5.394.942,32	R$ 9.208.220,44	170,68
-	Programa : 017 - INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	R$ 2.122.050,00	R$ 2.318.972,83	109,28
-	Programa : 018 - BENEFICIOS EVENTUAIS	R$ 3.302.004,00	R$ 2.786.683,45	84,39
-	Programa : 019 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	R$ 2.674.756,16	R$ 3.875.794,59	144,90
-	Programa : 020 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	R$ 1.160.481,00	R$ 1.157.119,32	99,71
-	Programa : 021 - HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	R$ 3.560.300,00	R$ 527.167,50	14,81
-	Programa : 022 - GESTÃO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	R$ 36.211,00	R$ -	0,00
-	Programa : 023 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R$ 970.323,12	R$ 1.327.508,21	136,81
-	Programa : 024 - GESTÃO DE CONTROLE E BEM - ESTAR ANIMAL	R$ 979.321,00	R$ 809.193,85	82,63
-	Programa : 025 - DESENVOLVIMENTO, PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS	R$ 290.315,00	R$ 159.277,46	54,86
-	Programa : 026 - DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL	R$ 2.797.707,00	R$ 6.250.913,12	223,43
-	Programa : 027 - PESCA ANCHIETA	R$ 594.633,00	R$ 870.136,89	146,33
-	Programa : 028 - GESTÃO, INFRAESTRUTURA TURÍSTICA, DESENVOLVIMENTO, SUSTENTABILIDADE E PROMOÇÃO	R$ 1.876.108,00	R$ 5.278.023,37	281,33
-	Programa : 029 - PROMOÇÃO DOS SETORES PRODUTIVOS	R$ 514.506,00	R$ 619.917,18	120,49
-	Programa : 030 - GESTÃO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	R$ 99.901,00	R$ 27.138,16	27,17
-	Programa : 031 - GESTÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO MUNICIPAL	R$ 11.000,00	R$ 19.998,00	181,80
-	Programa : 032 - GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL	R$ 1.833.010,00	R$ 2.637.058,32	143,86
-	Programa : 033 - INFRAESTRUTURA MUNICIPAL COM QUALIDADE DE VIDA	R$ 37.497.324,72	R$ 39.275.881,47	104,74
-	Programa : 034 - ANCHIETA RUMO AO FUTURO	R$ 1.891.536,86	R$ 2.382.749,80	125,97
-	Programa : 035 - ANCHIETA MAIS SEGURA	R$ 12.981.732,00	R$ 14.244.445,48	109,73
-	Programa : 036 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO E PRODUÇÃO CULTURAL	R$ 2.232.912,86	R$ 1.111.409,51	49,77
-	Programa : 045 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA	R$ 25.000,00	R$ -	
-	Programa : 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	R$ 50.000,00	R$ -	0,00
Órgão : 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
-	Programa : 037 - ATENÇÃO À SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	R$ 30.388.876,71	R$ 27.019.027,07	88,91
-	Programa : 038 - GESTÃO DA SAÚDE	R$ 9.059.759,56	R$ 11.436.359,13	126,23
-	Programa : 039 - ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	R$ 34.427.028,28	R$ 47.540.816,36	138,09
-	Programa : 040 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R$ 5.752.427,99	R$ 5.532.889,10	96,18
Órgão : 04 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ANCHIETA - PLANO FINANCEIRO				
-	Programa : 041 - PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO FUNDO FINANCEIRO	R$ 27.000.000,00	R$ 30.076.574,60	R$ 111,39
Órgão : 05 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ANCHIETA - PLANO PREVIDENCIÁRIO				
-	Programa : 042 - PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R$ 2.900.000,00	R$ 2.251.581,31	R$ 77,64
Órgão : 06 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ANCHIETA - ADMINISTRATIVO				
-	Programa : 043 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO IPASA	R$ 1.800.500,00	R$ 1.387.264,55	R$ 77,05
-	Programa : 9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	R$ 10.469.600,00	R$ -	R$ -
	TOTAL	R$ 389.563.645,88	R$ 438.623.077,85	R$ 112,59

FONTE: BALANCETE DA DESPESA 2025

10.1 EIXO ESTRATÉGICO: GOVERNANÇA PARTICIPATIVA E INOVADORA

10.1.1 GABINETE DO PREFEITO

PERFIL DA UNIDADE

A Superintendência de Gabinete do Prefeito, órgão pertencente a Estrutura Administrativa da Prefeitura de Anchieta, conforme descrito na Lei Municipal 1737/2025, em seu Anexo V, tem como competências: assessorar tecnicamente e prestar assistência direta e pessoal ao Gestor Municipal; orientar, monitorar e gerenciar os procedimentos administrativos a serem proferidos pelo Prefeito Municipal; organizar e administrar a agenda do Prefeito Municipal; promover contatos e relações com autoridades e organizações em Prol do Prefeito Municipal; prestar suporte processual ao Chefe do Executivo; atender o público e encaminhar as solicitações aos setores responsáveis; executar atividades correlatas.

Diante do exposto às atribuições previstas em lei, salienta-se de modo valoroso a estrutura física e de equipamentos que compreendem os espaços do Gabinete do Prefeito, assegurando um bom desempenho das atividades durante todo ano de 2025.

CERIMONIAL PÚBLICO

O ano de 2025 iniciou-se com importantes atos oficiais para a continuidade da gestão municipal. No dia 1º de janeiro, ocorreu a posse do Prefeito de Anchieta, seguida, no dia 2 de janeiro, pela posse dos secretários e gerentes municipais, formalizando a composição da equipe responsável pela condução administrativa do município.

Ainda no início do ano, o Cerimonial Municipal passou a se adaptar a um novo formato de atuação, que busca equilibrar autonomia, leveza e maior informalidade, sem abrir mão das normas protocolares previstas em lei. Essa atualização tem como objetivo tornar a comunicação mais acessível e aproximar ainda mais a Administração Pública da população, fortalecendo a governança participativa e o compromisso institucional de servir com proximidade, respeito e clareza.

Como conjunto de formalidades essenciais aos eventos públicos, o cerimonial segue rigorosamente o Decreto nº 70.274, de 09 de março de 1972, e suas atualizações,

garantindo organização, fluidez e uma experiência adequada aos participantes, evitando constrangimentos e assegurando a correta ordem de precedência entre autoridades e cidadãos.

Ao longo do ano, o Cerimonial Municipal, em parceria com o Gabinete do Prefeito, realizou diversas ações, como ordens de serviço, inaugurações de equipamentos públicos e demais solenidades oficiais, assegurando mais acessibilidade, acolhimento e qualidade nos eventos.
Um dos destaques do ano foi a entrega da Honra ao Mérito Profissional a 57 servidores públicos que se aposentaram ao longo de 2025, reconhecendo trajetórias de dedicação e relevantes contribuições ao município de Anchieta.

A criação do programa Gabinete em Ação ampliou a presença da gestão nas comunidades. O Cerimonial esteve presente oferecendo suporte às atividades realizadas em Duas Barras de Olivânia, Nova Anchieta e Planalto, São Mateus, Nova Jerusalém, Nova Esperança e Benevente, garantindo organização e alinhamento institucional em todas as ações comunitárias.

O Cerimonial também acolheu alunos das escolas municipais, proporcionando visitas guiadas às instalações do Gabinete do Prefeito, explicando o funcionamento administrativo e promovendo momentos de integração, que incluíram almoços preparados especialmente para os estudantes, fortalecendo o vínculo entre gestão e comunidade escolar.

O ano de 2025 foi marcado como o ano das conferências municipais. O Cerimonial esteve presente na maioria delas, assegurando toda a oficialidade necessária nas aberturas e na condução dos trabalhos, reforçando o compromisso com a participação social e a qualificação das políticas públicas.

O Cerimonial Municipal esteve ainda responsável por recepcionar e oferecer suporte institucional ao Governador do Estado do Espírito Santo, Renato Casagrande, e ao Vice-Governador Ricardo Ferraço, em suas visitas e nas solenidades oficiais realizadas no município, além de acolher diversas outras autoridades civis, militares e eclesiásticas em eventos de caráter público.

Ao longo do ano, o Cerimonial também se dedicou a saudar autoridades locais e das cidades vizinhas em suas datas comemorativas, lembrando o gestor municipal desses marcos importantes, reforçando o respeito institucional e o bom relacionamento federativo e regional.

Em situações de luto oficial, as famílias de cidadãos ilustres que receberam honrarias póstumas ou tiveram atuação marcante no município foram reconhecidas por meio de homenagens fúnebres oficiais, ocasião em que o Executivo Municipal se fez presente com coroas ou arranjos florais, bem como com o hasteamento ou declínio da Bandeira Municipal sobre o féretro, valorizando a trajetória e o legado dessas personalidades.

Por fim, o desempenho do Cerimonial Municipal em 2025 consolidou práticas qualificadas, reforçando a imagem da Administração Pública e promovendo eventos marcados pelo respeito, organização, acolhimento e humanização. Cada ação buscou assegurar precisão, excelência e proximidade com o cidadão, fortalecendo a missão institucional da gestão municipal.

ASSESSORAMENTO AO GABINETE

A Superintendência de Gabinete do Prefeito desempenha funções estratégicas de suporte direto ao Chefe do Poder Executivo, atuando na coordenação de agendas, acompanhamento de demandas institucionais, articulação com órgãos e entidades, além do gerenciamento de eventos oficiais.

No exercício de 2025, foram desenvolvidas as seguintes atividades quantitativas:

AGENDA E EVENTOS DO GABINETE	QUANTIDADE
Reuniões nas comunidades/associações	63
Reunião com instituições/empresas/autoridades	328
Ordem de Serviço	3
Inaugurações/Entregas	19
Reuniões com servidor	367
Reuniões individuais com liderança locais e munícipes	229
Reunião de consórcios	3
Reuniões com vereadores	61

Visitas aos setores da PMA	14
Eventos fora do município	18
Eventos no município (administrativos)	42
Visitas de Alunos	5
Entrevistas	6
Reunião de Secretários Municipais	10
Participação na cessão da Câmara	4
Atendimentos telefônicos	654
Atendimentos presenciais	4.266

Os números apresentados refletem o elevado volume de ações institucionais conduzidas pela Superintendência de Gabinete do Prefeito, reafirmando seu papel essencial na articulação administrativa, no apoio ao desenvolvimento das políticas públicas e no fortalecimento das relações institucionais do Município.

Esses atendimentos compreenderam solicitações de munícipes, servidores e fornecedores, orientações, encaminhamentos e mediações para solução de demandas, observando os princípios de transparência administrativa, agilidade, eficácia, valorização e respeito.

Dentre as ações desenvolvidas, destacam-se a realização de **visita institucional a Brasília/DF** que resultaram na captação de recursos através de emendas parlamentares, a realização da **Oficina de Planejamento Estratégico** com o objetivo de planejar as ações do executivo para o período do mandato, sempre com foco na qualidade de vida do cidadão.

Destaca-se que a Gestão Pública de Qualidade e suas boas práticas já vem sendo reconhecida, notadamente através de premiações como **Bandes Cidade e Sala Diamante.**

No âmbito das ações de aproximação da gestão municipal com a população, destaca-se a realização do programa “Gabinete em Ação”, iniciativa voltada ao atendimento descentralizado e ao fortalecimento do diálogo direto com os munícipes. A ação ocorreu no **dia 12/09/2025**, na **comunidade de Duas Barras**, com a realização de 07 atendimentos diretos, abrangendo orientações, encaminhamentos e acolhimento de demandas da população local. Posteriormente, no **dia 30/10/2025**, o programa foi realizado nas

comunidades de Planalto e Nova Anchieta, registrando 47 atendimentos direitos, em **25/11/2025**, contemplou a **comunidade de São Mateus**, com 10 atendimentos diretos, e, por fim, no **dia 07/12/2025**, atendeu as **comunidades de Nova Jerusalém, Nova Esperança e Benevente**, totalizando 10 atendimentos diretos e 06 agendamentos para atendimento no Gabinete do Prefeito. As ações reforçam o compromisso da Administração Municipal com a escuta ativa, a transparência e a efetividade na prestação dos serviços públicos.

Para assegurar a execução das atividades administrativas e cerimoniais, foram investidos R$ 107.198,91 (cento e sete mil cento e noventa e oito reais e noventa e um centavos) em despesas essenciais ao funcionamento da Unidade, incluindo Consórcio Amunes, Confederação Nacional dos Municípios, Locações de veículos, Aquisição de água mineral, Cursos e Congressos.

Os recursos foram aplicados de forma a garantir o suporte necessário às atividades da Superintendência de Gabinete do Prefeito, bem como a manutenção da qualidade dos serviços prestados.

10.1.2 PROCURADORIA GERAL

A Procuradoria-Geral do Município de Anchieta, nos termos da Lei municipal nº 568/2009, é a unidade organizacional diretamente vinculada ao Prefeito Municipal, estruturada para executar a representação judicial e extrajudicial do Município, assim como prestar consultoria e assessoria jurídica, objetivando o cumprimento das responsabilidades inerentes à defesa de direitos e ao resguardo de interesses da administração pública municipal.

Desde o exercício de 2021 utiliza-se a matriz SWOT como ferramenta para identificação dos desafios e oportunidades da PGM, de modo que este órgão atue com planejamento e eficiência, incorporando os valores e diretrizes da Administração Pública moderna, dialógica e gerencial.

Com estas premissas, vem sendo aprimorados, interna e externamente, o diálogo e o apoio intersetorial, a fim de alinhar entendimentos entre as Gerências (plano interno) e entre a Procuradoria e os demais órgãos (plano externo), promovendo segurança jurídica e harmonia na Administração.

Como produto da harmonia e diálogo entre o Procurador-Geral, Gerências Técnicas, Assistência Judiciária Municipal e PROCON, vinculados à PGM, as respectivas chefias conjuntamente elaboraram os programas do PPA 2022-2025 afetos à PGM, bem como o presente relatório, cujos resultados passam a ser organizadamente demonstrados também de forma setorial.

Modernização da PGM

Em 2025 a PGM passou a ser instalada em um novo espaço, contando com sete salas assim distribuídas: Gabinete do Procurador-Geral, Recepção/Coordenação de Gabinete, Gerência Técnica Jurídico-Administrativa (duas salas), Gerência Técnica Jurídico-Contenciosa, Gerência Técnica Jurídico-Tributária e Sala de Reuniões, todas climatizadas e equipadas com mobiliário novo, adquirido também no ano de 2025.

Em 2025 também foram adquiridos novos computadores. Todos os servidores da

Procuradoria contam com equipamentos novos e modernos.

Enunciados da Procuradoria

A PGM adotou mecanismos de celeridade e desburocratização processual, entre os quais, a edição dos Enunciados da Procuradoria, que sintetizam e publicizam as orientações já pacificadas no âmbito da PGM, conferindo segurança jurídica e reduzindo o fluxo de processos administrativos para emissão de pareceres. Os Enunciados se encontram acessíveis, com destaque, na página inicial do site oficial da Prefeitura Municipal de Anchieta.



Conforme o PPA vigente, a PGM teve por meta para o exercício de 2025, no âmbito do Programa "Representação Judicial e Extrajudicial do Município e Consultoria e Assessoramento Jurídico", conter 20 Enunciados editados e até 900 pareceres jurídicos emitidos.

Em 2025 constaram 30 Enunciados editados pela PGM, tendo sido publicados 3 somente naquele ano, quais sejam:

- ENUNCIADO PGM Nº 28 - Aplicação de saldos remanescentes e rendimentos nas parcerias celebradas sob a égide da Lei nº 13.019/2014;
- ENUNCIADO PGM N.º 29 - Desnecessidade de emissão de parecer jurídico nos processos que tratam de solicitação de adesão à ata de registro de preço do Município de Anchieta por outros órgãos/entidades;
- ENUNCIADO PGM Nº 30 - O direito à licença-amamentação é extensível às servidoras

contratadas pelo regime de designação temporária.

Em 2025 foram emitidos 702 pareceres jurídicos, alcançando, portanto, a meta prevista no PPA (teto de 900 pareceres emitidos), reflexo das medidas de desburocratização implantas pela PGM.

Leis e Decretos

Em 2025, com atuação da PGM na análise dos aspectos jurídico-formais, foram sancionadas 122 leis e editados 259 Decretos.

Ademais, servidores da PGM integram as comissões técnicas instituídas pelos Decretos-A nº 550/2023 e nº 592/2023 para revisão e atualização do Código Tributário Municipal e do Código de Posturas do Município.

Precatórios

O Município de Anchieta, nos termos do art. 100 da CF/88, quando condenado ao pagamento de créditos em virtude de sentença transitada em julgado, e assim que inscrito o precatório e encaminhado oficio requisitório pelo órgão do Poder Judiciário competente, tem efetuado o respectivo pagamento, já que inclui a atividade para integração no orçamento municipal com alocação orçamentária do valor necessário à satisfação do precatório.

Assim, procede-se ao pagamento de acordo com a ordem cronológica e regras de liquidez estabelecidas na Constituição Federal de 1988, art. 100 c/c Lei Federal 4.320/64, art. 67 e portarias expedidas pelos órgãos do Poder Judiciário.

Ações da Gerência Técnica Jurídico-Administrativa

A Gerência Técnica Jurídico-Administrativa tem como atividade essencial a consultoria jurídica e assessoramento nos mais diversos temas que envolvem a atividade administrativa. Em 2025, a Gerência foi composta por 1 (um) Gerente e 2 (dois) Assessores Jurídicos.

O ano de 2025 apresentou-se particularmente desafiador, em razão do aumento significativo da demanda. Ainda assim, a Gerência conseguiu manter elevado padrão de qualidade técnica em todas as suas manifestações, o que permitiu assegurar eficiência jurídica.

A Gerência, atenta à constante modificação na legislação e na jurisprudência, e considerando que participação em cursos de capacitação e atualização é de extrema importância para o escorreito atendimento das demandas da administração pública, garantiu que os servidores participassem de vários cursos, fazendo com que sempre estejam atualizados.

Neste contexto, a equipe participou das seguintes capacitações e eventos:

- Capacitação sobre integridade pública, ética, gestão de riscos e combate a fraudes, realizado pela Secretaria da Fazenda do Espírito Santo - SEFAZ em parceria com a SECONT;

- Curso sobre “Marco rRegulatório do Fomento à Cultura”, ministrado por Ana Clarissa Fernandes, para acompanhar as demandas da Gerência de Cultura;

- Curso "Simpósio Capixaba de Enunciados" promovido pelo IBDA (Instituto Brasileiro de Direito Administrativo) em parceria com o TCE-ES e OAB-ES, focado na nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021);

- Curso sobre contratação de obras públicas na prática: roteiro completo com base na Lei 14.133/21, realizado pelo Tribunal de Contas do ES, ENFOC 2025;

- Curso sobre IA realizado pela Secretaria de Desenvolvimento de Anchieta/ES;

- Evento sobre “Governança e transparência na sustentabilidade” realizado pelo Tribunal de Contas da União, do Ministério da Gestão e da Inovação em serviços públicos e gestores municipais.

No âmbito da padronização de entendimentos jurídicos no âmbito do executivo municipal, foram propostos 3 (três) enunciados, 1 (um) parecer referencial e 1 (um) memorando

orientativo.

A edição de enunciados e de pareceres referenciais desempenha papel estratégico para o fortalecimento da segurança jurídica e da eficiência administrativa:

- Enunciado PGM n.º 28/2025 – Aplicação de saldos remanescentes e rendimentos nas parcerias celebradas sob a égide da Lei nº 13.019/2014;

- Enunciado PGM n.º 29/2025 - Desnecessidade de emissão de parecer jurídico nos processos que tratam de solicitação de adesão à ata de registro de preço do Município de Anchieta por outros órgãos/entidades;

- Enunciado PGM n.º 30/2025 - O direito à licença-amamentação é extensível às servidoras contratadas pelo regime de designação temporária;

- PARECER REFERENCIAL PGM N.º 5/2025. EMENTA: Lei Municipal nº 858/2013. Promoção do Desporto no Município de Anchieta/ES. Concessão de auxílio-financeiro a atletas, clubes e entidades esportivas. Premiações. Requisitos documentais previstos na norma municipal. Cumprimento integral das condições legais. Dispensa de submissão à análise jurídica prévia. Manifestação jurídica obrigatória apenas em hipóteses de dúvida fundada, interpretação normativa ou situações não expressamente previstas em lei;

- MEMORANDO ORIENTATIVO: O referido memorando foi encaminhado à Comissão de Avaliação de Imóveis e teve por objeto a prestação de orientações acerca do sigilo provisório do Laudo de Avaliação de Imóvel. Tal medida revelou-se relevante, uma vez que contribuiu para a significativa redução dos gastos do Município, especialmente no que se refere aos reajustes dos contratos de locação de imóveis.

Dessa forma, a adoção desses instrumentos possibilita à Gerência concentrar sua atuação em demandas mais complexas e estratégicas, ao mesmo tempo em que assegura uniformidade, eficiência, economicidade e segurança jurídica às decisões administrativas.

Deve-se destacar, ainda, no que se refere à atuação ordinária da GTJA, terem sido emitidos

pela Gerência 582 (quinhentos e oitenta e dois) pareceres jurídicos ao longo do ano de 2025, bem como a participação em diversas reuniões de alinhamento e orientação.

Marcos relevantes a serem destacados no ano de 2025 foram o MEMORANDO ORIENTATIVO e o Enunciado PGM n.º 30/2025.

Quanto ao memorando orientativo, tem-se que o sigilo provisório ao laudo de avaliação permitiu à administração traçar balizas de preços e fortalecer a negociação, buscando preços mais vantajosos e redução dos gastos com aluguel de imóvel.

Já o Enunciado PGM n.º 30/2025 reconheceu o direito de licença-maternidade às servidoras contratadas pelo regime de contratação temporária de igual forma concedida às servidoras estatutárias, com implicação direta na proteção da primeira infância e convívio familiar.

Concluindo, embora o ano de 2025 tenha sido marcado por desafios significativos, a Gerência Técnica Jurídico-Administrativa conseguiu manter a qualidade técnica de suas manifestações, assegurando segurança jurídica, eficiência e regularidade aos atos da Administração, com impacto nas políticas públicas municipais.

Ações da Gerência Técnica Jurídico-Tributária

No exercício de 2025, a Gerência Técnica Jurídico-Tributária reafirmou seu compromisso com a defesa dos interesses do Município, consolidando um trabalho de excelência pautado na técnica, dedicação e estratégia processual.

O desempenho da equipe foi notável, tanto pelo elevado padrão de atendimento aos contribuintes quanto pela implementação de uma mudança consistente no posicionamento processual da Gerência.

Como parte do aprimoramento técnico contínuo, a equipe da GTJT participou, juntamente com o Procurador-Geral, do curso de capacitação **“Os Impactos da Reforma Tributária nos Municípios e as Estratégias para Aumentar as Receitas Municipais”**, ministrado pelo Dr. Helton Kramer, o que contribuiu para o fortalecimento da atuação institucional e para a adoção de estratégias mais eficientes voltadas à arrecadação e à gestão tributária

municipal.

Ao longo do ano, a GTJT manifestou-se em mais de 300 (trezentos) protocolos administrativos no âmbito do Governo Digital, compreendendo a elaboração de pareceres jurídicos, despachos e orientações técnicas. No campo judicial, estima-se a atuação em mais de 2.000 (duas mil) execuções fiscais.

Apesar do elevado volume de demandas, cada manifestação administrativa e peça processual foi elaborada com rigor técnico e atuação minuciosa. Destaca-se que, a partir de março do corrente ano, com a nova direção da Gerência, **não houve perda de qualquer prazo processual**, assegurando-se que todas as defesas apresentadas fossem sólidas, bem fundamentadas e adequadas à complexidade de cada caso, independentemente do valor envolvido.

Desde 2024, todas as Procuradorias Municipais em todo o país vêm enfrentando significativo desafio decorrente da edição da Resolução n° 547/2024 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, a qual estabeleceu novas balizas para o ajuizamento de execuções fiscais e determinou a extinção de diversas ações judiciais cujo valor da causa seja inferior a R$ 10.000,00 (dez mil reais), quando o executado não é localizado ou não são encontrados bens penhoráveis há mais de um ano.

Nesse contexto, a GTJT atuou de forma estratégica e preventiva, adequando seus fluxos de trabalho, revisando critérios de ajuizamento e intensificando a atuação administrativa, especialmente no apoio à Secretaria Municipal de Fazenda no que se refere aos protestos das execuções fiscais extintas, com o objetivo de mitigar impactos negativos à arrecadação municipal e assegurar maior eficiência na cobrança do crédito tributário.

Ao longo de todo o ano, a GTJT atuou de forma integrada e contínua junto à Secretaria Municipal de Fazenda, especialmente com o setor de Dívida Ativa, prestando apoio técnico-jurídico permanente e estando presente em todas as etapas e demandas relacionadas à gestão e à cobrança dos créditos tributários.

Assim, os resultados obtidos em 2025 evidenciam a excelência do trabalho desempenhado e reforçam o papel estratégico da GTJT na salvaguarda do patrimônio público, contribuindo

para uma gestão mais eficiente e responsável.

Ações da Gerência Técnica Jurídico-Contenciosa

No exercício de 2025, a Gerência Jurídico-Contenciosa reafirmou seu compromisso com a defesa dos interesses do Município, consolidando um trabalho de excelência pautado na técnica, dedicação e estratégia processual. O desempenho da equipe foi notável, resultando em significativas conquistas e expressiva economia para os cofres públicos.

Ao longo do ano, esta gerência se manifestou mais de 800 vezes em protocolos administrativos no governo digital, o que inclui a confecção de pareceres jurídicos, despachos e orientações e, no âmbito judicial, estima-se a atuação em mais de 1300 processos judiciais.

Apesar do elevado volume de ações, cada peça processual ou administrativa foi elaborada com rigor técnico e atenção minuciosa, garantindo que todas as defesas fossem robustas e bem fundamentadas, independentemente da complexidade ou do valor envolvido.

O trabalho diligente da equipe não apenas assegurou a correta aplicação das normas jurídicas, mas também evitou pagamentos indevidos pelo Município, em razão da implantação da planilha integrada quanto ao trâmite e liquidação dos Requisição de Pequeno Valor- RPV, com atuação integrada da Gerência Técnica Jurídico-Contenciosa e Secretaria da Fazenda.

Exemplos emblemáticos dessa atuação foi o êxito na demanda quanto à irregularidade do movimento grevista dos servidores efetivos, vinculados ao SINFA, obtendo cautelarmente a paralisação da greve e decorrentes reflexos nos serviços públicos.

Destaca-se o êxito na demanda em face da empresa Embracol Comércio e Serviços LTDA, comprovando irregularidades da empresa em relação ao contrato licitatório. Estima-se um ressarcimento de R$ 1.039.192,00 (um milhão trinta e nove mil cento e noventa e dois reais).

A GTJC se destacou pela eficiência na condução dos litígios, reduzindo prazos e

otimizando defesas e recursos, sempre com foco na proteção do erário e na defesa dos interesses coletivos. Esse desempenho só foi possível graças ao comprometimento, à expertise e ao espírito colaborativo de toda a equipe, que, ao longo do ano, demonstrou resiliência e elevado nível técnico na condução de suas atividades.

Dessa forma, os resultados obtidos em 2025 evidenciam a excelência do trabalho desempenhado e reforçam o papel estratégico da GTJC na salvaguarda do patrimônio público, contribuindo para uma gestão mais eficiente e responsável.

Por fim, apesar da nomenclatura da gerência induzir que sua atuação se restringe à resolução de litígios, cabe ressaltar que a equipe também se fez presente em reuniões com diversos setores do Município, com a finalidade de orientar, opinar e propor a adoção de medidas legais e salutares para evitar que novas demandas judiciais surgissem.

Ações do PROCON

O PROCON Municipal é o órgão responsável pela proteção e defesa dos direitos do consumidor no âmbito do Município, atuando de forma administrativa na fiscalização das relações de consumo, na orientação aos consumidores e fornecedores e na mediação de conflitos decorrentes da aquisição de produtos e da prestação de serviços. Sua atuação visa à promoção do equilíbrio e da transparência nas relações de consumo, contribuindo para a harmonização do mercado e para o respeito aos direitos do cidadão.

No exercício de **2025**, o PROCON manteve e consolidou suas atribuições institucionais, intensificando as ações de atendimento, orientação e mediação de conflitos, bem como desenvolvendo iniciativas educativas voltadas à conscientização da população acerca dos direitos e deveres nas relações de consumo. As atividades desenvolvidas tiveram como finalidade assegurar a correta aplicação da legislação consumerista vigente, promovendo práticas comerciais éticas e responsáveis por parte dos fornecedores.

A atuação do PROCON reflete-se no fortalecimento da confiança dos consumidores e na promoção de um ambiente de consumo mais seguro e transparente. Diante da ampliação das relações de consumo realizadas por meios digitais, o órgão tem buscado adequar seus procedimentos e ampliar sua atuação no ambiente virtual, com vistas ao enfrentamento de

novas demandas e ao aprimoramento contínuo dos canais de atendimento ao público.No exercício de **2025**, o PROCON promoveu e participou das seguintes ações:

- **Semana do Consumidor**

Em 6 de março de 2025, durante a **Semana do Consumidor**, o PROCON realizou ação institucional no Centro de Anchieta, com abordagem direta ao público, orientação aos consumidores e distribuição de material informativo. Ao final das atividades, foi promovido um café de confraternização na sede do órgão, fortalecendo a aproximação com a comunidade e valorizando os consumidores.

- **Feirão de Negociação Sala do Empreendedor**

O PROCON também participou do **Feirão de Negociação de Dívidas**, realizado na Sala do Empreendedor, com a presença de diversas empresas, como EDP, CESAN e Caixa Econômica Federal.

A iniciativa possibilitou a regularização de débitos, esclarecimento de dúvidas sobre prazos e procedimentos, além de promover a mediação de conflitos entre consumidores e fornecedores.

Participação do Gabinete em Ação

Durante o ano, o PROCON esteve presente nas ações promovidas pelo **Gabinete do Prefeito e secretarias municipais**, atendendo e orientando a população nas comunidades do Município, reforçando a atuação do órgão junto aos cidadãos.

Programa Microfone Aberto –Rádio Massa 97.9 FM

No exercício de **2025**, o PROCON manteve participação periódica no programa **Microfone Aberto**, veiculado pela Rádio Massa FM 97,9, espaço conduzido pelo radialista Alexandre Athaide. A iniciativa possibilitou a comunicação direta com a população, por meio da divulgação de informações relacionadas aos direitos do consumidor, às práticas comerciais e aos procedimentos adotados pelo órgão para a proteção dos cidadãos nas relações de consumo.

Ao longo do período, o programa consolidou-se como importante instrumento de comunicação institucional, contribuindo para a divulgação das ações desenvolvidas pelo

PROCON, bem como para a orientação e educação dos consumidores. O espaço também foi utilizado para o esclarecimento de dúvidas frequentes apresentadas pela comunidade, fortalecendo a conscientização acerca da defesa do consumidor em situações recorrentes do cotidiano.

Além das atividades de rotina, o PROCON participou de eventos institucionais de relevância, visando o aprimoramento da atuação e a integração com a rede de defesa do consumidor. No início do ano, realizou reunião com a empresa SUDESTE, a Secretaria de Infraestrutura, a Guarda Municipal e moradores das comunidades de Parati e Ubu, abordando as rotas de ônibus durante o período de maior fluxo de visitantes. Também solicitou e acompanhou a poda de árvores realizadas pela EDP e Secretaria de Infraestrutura, que apresentavam risco à comunidade de Parati.

Em fevereiro, a diretora do Procon Estadual do Espírito Santo visitou o PROCON de Anchieta, conhecendo o setor e apresentando perspectivas para os próximos anos, fortalecendo a articulação entre os Procons municipais e o Procon Estadual.

No mês de março, o PROCON participou do **1º Encontro Empresarial de Anchieta**, organizado pela Secretaria de Inovação e Desenvolvimento, e do **7º Encontro do Ministério Público e Procons Capixabas**, realizado no dia 26. Nos dias 26, 27 e 28 de março, integrou a **35ª Reunião Ordinária da Secretaria Nacional do Consumidor**, em Vitória, debatendo temas relevantes e gerando propostas de ações nacionais. **Ainda em março, conquistou o primeiro lugar no** Chamamento Público do Procon Estadual **para doação de bens móveis e equipamentos, recebendo computadores, televisores, ar-condicionado e mobiliário para a sede do órgão.**

Em maio, o PROCON realizou reunião com representantes da EDP, da Secretaria de Meio Ambiente e das associações comunitárias de Guanabara, Simpatia e Goembê, resultando em importantes reivindicações atendidas. No mesmo mês, participou de reunião com representantes da Cesan de Anchieta e Piúma, visando alinhar trabalhos e contatos institucionais.

Em junho, o PROCON, em parceria com a Defesa Civil, realizou ação na comunidade de Limeira para acionar a EDP quanto à remoção de um enxame de abelhas em transformador, garantindo a segurança dos moradores e estudantes da escola local. No mesmo mês, participou de reunião com representantes do Banco Bradesco em Cachoeiro e visitou o

Procon do município.

No mês de agosto, promoveu nova reunião com a EDP, Defesa Civil e associações comunitárias de Guanabara e Goêmbe, discutindo tempo de resposta e a substituição de postes e transformadores nas comunidades. Em setembro, o PROCON participou de reunião da ANATEL sobre ligações indesejadas e de encontro com o Procon Estadual para definição do conteúdo dos cursos de capacitação destinados aos Procons Municipais.

Em novembro, o órgão recebeu os móveis e equipamentos referentes ao Chamamento Público do Procon Estadual, fortalecendo a estrutura da sede. Em dezembro, realizou reuniões com representantes de supermercados locais e com a rede Magazine Luiza, reforçando o diálogo com o setor privado.

Todas essas ações demonstram o compromisso do PROCON Municipal com a melhoria contínua de suas práticas, com o aperfeiçoamento técnico e com a prestação de um atendimento eficaz e próximo às necessidades da população.

Resultados:

Conforme o Plano Plurianual (PPA) vigente, no âmbito do Programa “Procuradoria Cidadã”, a meta estabelecida para o PROCON de Anchieta/ES no exercício de 2025 foi a resolução positiva de **90% (noventa por cento)** das demandas encaminhadas ao órgão.

No decorrer do ano, o PROCON realizou um total de **1.648 atendimentos**, abrangendo diferentes tipos de demandas, incluindo reclamações, denúncias e orientações aos consumidores.

Para o cálculo do índice de resolutividade, foram consideradas exclusivamente as **reclamações e denúncias registradas**, que constituem as principais formas de interação com os consumidores no que se refere à solução de conflitos e problemas de consumo.

Dessa forma, os resultados obtidos demonstram que o órgão **superou a meta estabelecida**, evidenciando a eficiência e o comprometimento do PROCON Municipal na proteção e defesa dos direitos dos consumidores. Segue gráfico:



Abaixo, segue o ranking das empresas mais reclamadas :

EMPRESAS MAIS RECLAMADAS JAN/DEZ 2025

Contagem numero de atendimento	
Nome fantasia	Total
Vivo - Telefonica (GTV)	125
Cesan	118
Banco BMG	82
Banco Pan	80
EDP Espirito Santo	75
Banco Santander	49
Oi Celular	44
Banco Agibank (Agiplan)	30
Dacasa	21
Banco Bradesco	17
Banco Itau	16
Casas Bahia | Casasbahia.com | Ponto Frio | Pontofrio.com | Extra.com	14
Caixa Econômica Federal	12

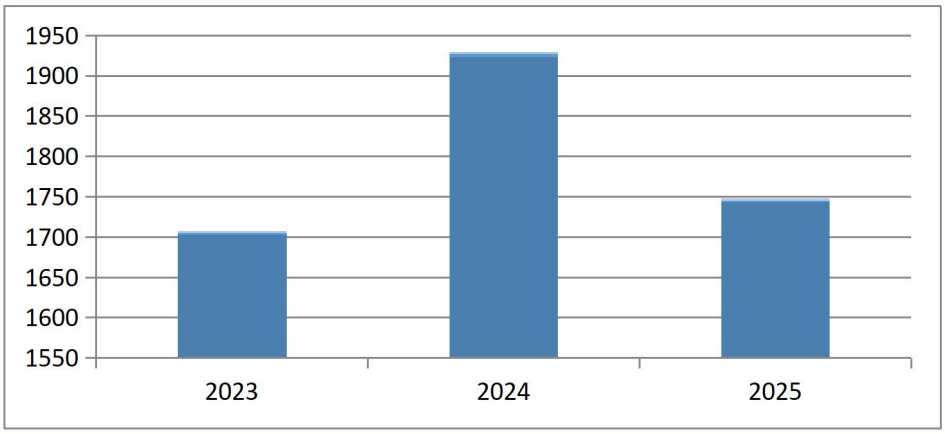
Ações da Assistência Judiciária Municipal

A Assistência Judiciária Municipal (AJM) integra a estrutura administrativa da Prefeitura, estando vinculada à **Gerência Técnico-Jurídica para a Comunidade da Procuradoria do Município**, com a função de assegurar o acesso à justiça à população em situação de vulnerabilidade socioeconômica, por meio da prestação de assistência jurídica gratuita. Sua atuação é de relevância social, permitindo o exercício efetivo dos direitos fundamentais e contribuindo para a dignidade humana e a inclusão social, ao possibilitar que cidadãos, independentemente de sua condição financeira, busquem a defesa de seus direitos perante

o Poder Judiciário.

No exercício de **2025**, a AJM reafirmou seu compromisso institucional com a qualidade do atendimento, atuando no acolhimento, na orientação jurídica e na solução das demandas apresentadas pelos munícipes. Em conformidade com o **Plano Plurianual (PPA) vigente**, inserida no Programa **"Procuradoria Cidadã"**, a AJM estabeleceu como meta o atendimento de 100% das demandas encaminhadas ao setor, objetivo alcançado integralmente durante o período.

Comparativo do número de atendimentos:



Exercício	Nº de atendimentos
2023	**1.703**
2024	**1.923**
2025	**1.743**

Em 2025 a AJM participou de diversas ações e eventos institucionais, entre os quais:

- Participação no **Programa Microfone Aberto**, da Rádio Massa FM (97,9 FM), para divulgação dos serviços e orientação à população;
- Palestra sobre **Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) e Benefícios Previdenciários**, promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com a Defensoria Pública da União;

- Participação no evento **MPCONecta**, promovido pelo Ministério Público Estadual, reunindo representantes dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário para debate de temas institucionais relevantes;

- Integração à **Ação Itinerante da Lei Maria da Penha**, em conjunto com a Polícia Civil e o Núcleo das Margaridas, visando orientação jurídica e fortalecimento da rede de proteção às mulheres.

Ressalta-se que a meta de atendimento de 100% das demandas em 2025 foi plenamente atingida, consolidando a eficiência do setor.

Considerações da PGM

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da PGM foi positivo. Afinal, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que, dentro das condições apresentadas, este órgão em muito colaborou na execução das políticas públicas, observando os princípios constitucionais administrativos, inclusive os da eficiência e economicidade.

Por esta razão, buscou-se sanar um dos grandes entraves da Administração, qual seja, a morosidade processual, sem descurar do zelo e responsabilidade na análise jurídica dos processos encaminhados à PGM.

Assim, o Procurador-Geral, juntamente com sua equipe, buscou o destravamento de vários processos e a melhora na relação com as demais secretarias e com o público em geral, tendo obtido um considerável avanço nas relações institucionais.

Destarte, 2025 revelou-se um ano de avanços e conquistas pela Procuradoria-Geral do Município de Anchieta, tendo como premissas a inovação, diálogo, desburocratização, higidez e modernização da Administração, sensível aos valores e objetivos da gestão.

10.1.3 CONTROLADORIA GERAL

A Controladoria Geral do Poder Executivo Municipal tem como finalidade principal o assessoramento à Administração Pública em todos os seus níveis, com efetividade em todos os seus atos, mediante o exame e avaliação, entre outros, da adequação e eficácia dos controles estabelecidos, da integridade e confiabilidade das informações e registros, da confiança dos sistemas com fito de assegurar a observância das políticas, metas, planos, procedimentos, leis, normas e regulamentos aplicáveis objetivando acreditar a atuação do Órgão Central de Controle Interno, sempre que possível de atuação conjunta com o Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com vistas ao atendimento do interesse público.

O Controle Interno é previsto nos artigos 31, 70, 74 e 75 da Constituição Federal e no caput do art. 59 da Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal) além de sua confirmação, na Lei Complementar Estadual n. 621, notadamente seu art.76.

Com a responsabilidade de assistir e acompanhar os atos de Gestão do Poder Executivo, a Controladoria Geral Municipal (CGM) como UCCI - Unidade Central de Controle Interno, atua preventivamente em ações de orientação e fiscalização de procedimentos técnicos-administrativos, buscando garantir a adequada aplicação dos recursos públicos e sua transparência, por meio de atividades de controle interno, auditoria pública, correição, prevenção, combate à corrupção e ouvidoria.

No Município de Anchieta, a Controladoria Geral Municipal (CGM) é regida pela Lei Municipal n. 1.524/2022, e tem por finalidade a organização e fiscalização do Poder Executivo do Município, pelo sistema de controle interno.

A estrutura básica da Controladoria Geral deste Poder Executivo é composta hierarquicamente por: Controladora Geral do Poder Executivo; Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção; Ouvidor Municipal; Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados; Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria; Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance; Assistente Técnica; Assessores de Auditoria e Coordenadores de Apoio Administrativo.

Execução dos programas incluídos na LOA, com indicação das metas físicas e

financeiras previstas e executadas

1. Monitoramento do PPA (Plano Plurianual)

De acordo com a Constituição Federal, o PPA é o instrumento orçamentário destinado a estabelecer as diretrizes, objetivos e metas da administração pública dos entes federados para as despesas de capital (relativas a investimentos) e outras que dela decorram e para as relativas aos programas de duração continuada (art. 165, § 1º).

A Unidade Orçamentária Controladoria Geral do município tem como objetivo realizar o controle interno e fortalecer a governança, ampliar a possibilidade do cidadão, acompanhar e participar das ações governamentais, disponibilizar instrumentos de transparência pública e canais de comunicação entre a administração pública municipal e a sociedade.

Público alvo: Os cidadãos anchietenses, gestores e agentes públicos municipais.
Tipo de programa: Apoio às políticas públicas e áreas especiais.
Sistema estruturante: Administração interna e Governança organizacional.
Eixo Estratégico: Governança participativa e inovadora.
Programa: Gestão Pública de Controladoria, Auditoria Interna, Ouvidoria e Transparência.
Objetivo: Realizar o Controle Interno e fortalecer a governança, ampliar a possibilidade do cidadão acompanhar e participar das ações governamentais, disponibilizar instrumentos de transparência pública e canais de comunicação entre a administração pública municipal e a sociedade.

Indicadores de Resultados:

Ranking no Estado do ES, na avaliação do TCEES dos sistemas de Controle Interno

O índice esperado no sistema de controle interno era ter a colocação entre os 5° primeiros lugares do Ranking e, também manter o 3° lugar no Ranking, conforme link abaixo:
https://paineldecontrole.tcees.tc.br/controle-interno/2020/executivo

Ranking no Estado do ES, na avaliação do TCEES nos portais da Transparência

O índice esperado na avaliação dos portais da Transparência era ter a colocação entre os 25° primeiros lugares do Ranking e, também manter a 5° colocação anteriormente obtida no Ranking, conforme link abaixo:

https://paineldecontrole.tcees.tc.br/fiscalizacoes/transparenciaPortal/2020/executivo

Ações do Programa:

Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais da Controladoria

Em relação a remuneração do pessoal ativo e encargos sociais da Controladoria a meta prevista é de 100% (cem por cento), com alcance da meta até o presente momento.

Fortalecimento do Controle Interno, Promoção da Transparência, Integridade e Participação Social

Auditorias realizadas (inspeções, monitoramento):

A Controladoria possui como meta a realização de 10 (dez) auditorias ao longo do ano, tendo alcançado integralmente o objetivo estabelecido, com a conclusão de 4 (quatro) auditorias no primeiro semestre e 6 (seis) no segundo semestre do ano.

Processo de ouvidoria respondido:

A Ouvidoria Municipal estabeleceu como meta para o exercício de 2025 o atendimento de 100% (cem por cento) das manifestações registradas pelos usuários. Ao longo do ano, observou-se evolução contínua nos índices de resposta, sendo que, no primeiro semestre, o percentual alcançado foi de pouco mais de 92% (noventa e dois por cento) índice não cumulativo, correspondente exclusivamente às manifestações tratadas nesse período. Ao final do exercício, a Ouvidoria atingiu 98% (noventa e oito por cento) de manifestações devidamente respondidas.

Atividades

A Controladoria é a Unidade Central de Controle Interno – UCCI - do Poder Executivo, com autonomia funcional, responsável pela expedição de atos normativos junto com as Unidades Executoras e atua ainda na recomendação de regulamentação dos procedimentos de controle.

Durante o período em referência foram desenvolvidas ações que primam pela excelência na gestão pública. Presença constante em reuniões agendadas previamente, e quando necessário, em caráter de urgência, para assessoramento na resolução de processos administrativos, bem como procedimentos de origem organizacional e ações judiciais.

Para tanto, a realização de treinamento permanente da equipe reflete na qualidade dos serviços prestados.

Atividades de Janeiro

No dia 6 de janeiro de 2025, às 15h, a Controladora Geral participou de reunião com o Comitê de Contenção de Gastos, realizada no Gabinete, com o objetivo de discutir estratégias de controle e redução de despesas no âmbito da administração municipal.

No dia 7 de janeiro de 2025, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e o Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados participaram de provas de conceito a fim de verificar se o produto ou serviço ofertado é compatível com as necessidades da administração.

No dia 8 de janeiro de 2025, foi realizada uma reunião técnica para tratar de questões contratuais envolvendo a empresa E&L.

No dia 9 de janeiro de 2025, a Controladora Geral participou de nova reunião do Comitê de Contenção de Gastos, novamente no Gabinete, dando continuidade às discussões e propostas de otimização orçamentária.

Em 13 de janeiro de 2025, foi realizado o encontro de planejamento de metas com a equipe da Ouvidoria Municipal, com foco no alinhamento estratégico das ações e objetivos institucionais para o exercício de 2025.

No dia 16 de janeiro de 2025, a Controladora Geral e a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria estiveram em reunião no MEPES para tratar da auditoria na área da saúde, abordando aspectos operacionais e de conformidade. Na mesma data, às 14h, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participou de reunião com a Comissão de Transparência.

Ainda em 16 de janeiro, a Controladora Geral participou da 1ª Reunião dos Secretários Municipais, em que foram debatidas as diretrizes estratégicas de governo e as metas para o ano de 2025.

Também foi registrada, na mesma data, uma reunião com a Procuradoria Geral do Município e o Prefeito, juntamente com representantes do BANDES (Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo), para tratar da Parceria Público-Privada (PPP) em desenvolvimento.

No dia 24 de janeiro de 2025, a Controladora Geral participou de reunião do Comitê de Contenção de Gastos, com continuidade das tratativas para racionalização das despesas públicas. Ainda nesta data, foi realizada reunião no MEPES para tratar de temas ligados à gestão e auditoria.

No dia 28 de janeiro de 2025, ocorreram duas reuniões: uma com foco em sistemas de controle de custos, visando o aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento financeiro; e outra com o Núcleo de planejamento dos Contratos, com o objetivo de discutir alterações na Instrução Normativa nº 08, buscando o aperfeiçoamento das normas e procedimentos internos.

Atividades de Fevereiro

No dia 6 de fevereiro de 2025, foram realizadas duas reuniões importantes: uma referente ao Suprimento de Fundo e outra relacionada ao setor de Transportes, abordando questões operacionais e estratégicas.

No dia 11 de fevereiro, houve reunião da área de Transparência, dedicada ao acompanhamento e aprimoramento das práticas de acesso à informação pública.

Em 13 de fevereiro de 2025, foi realizada reunião com a equipe da Ouvidoria Municipal para alinhamento das ações e planejamento de atividades.

No dia 14 de fevereiro, ocorreram duas reuniões: a primeira tratou das estratégias e medidas de contenção de gastos, voltadas à otimização orçamentária; e a segunda foi realizada com a equipe responsável pelos Sistemas de Custos do Tribunal de Contas, com foco na integração e melhoria dos processos de fiscalização.

No dia 17 de fevereiro, a Controladora Geral participou de reunião dos Conselhos Municipais.

Em 18 de fevereiro, foi realizada reunião para tratar do contrato com a empresa E&L, com o objetivo de ajustar termos contratuais e garantir a eficiência na prestação de serviços.

No dia 24 de fevereiro, houve reunião da área de Transparência, dedicada à avaliação e implementação de melhorias nos processos de acesso à informação.

No dia 26 de fevereiro, foram realizadas duas reuniões: uma com o Conselho Municipal para discussão de pautas estratégicas e outra com o Tribunal de Contas, focada na fiscalização e auditoria dos atos administrativos.

Encerrando o mês, no dia 27 de fevereiro, foi realizada reunião para discutir a nova estrutura organizacional, com vistas ao aprimoramento da governança e eficiência administrativa.

Atividades de Março

No dia 7 de março de 2025, foi realizada reunião para tratar de ajustes contratuais com a empresa E&L, com foco na melhoria da prestação de serviços e no cumprimento dos termos pactuados.

Em 11 de março de 2025, ocorreu reunião da Comissão responsável por acompanhar a execução do contrato com a E&L, na qual foram discutidos aspectos operacionais e estratégicos para o pleno funcionamento dos sistemas contratados.

No dia 12 de março de 2025, foi promovida reunião entre o Gabinete, a área de Transparência e a Ouvidoria Municipal, com o objetivo de alinhar ações conjuntas e promover maior integração entre os setores. Na mesma data, foi realizada reunião com a Procuradoria Geral do Município, com foco na nova estrutura organizacional e suas implicações administrativas e jurídicas.

No dia 14 de março de 2025, ocorreu reunião para tratar da implementação do Sistema de Custas, com foco em modernização, controle e transparência dos fluxos financeiros.

Em 17 de março de 2025, reunião da Controladora Geral com a Secretaria de Estado de Controle e Transparência (Secont) para alinhamento sobre a normativa relacionada à prevenção e combate ao assédio e futura aplicação no âmbito municipal.

No dia 18 de março de 2025, às 9h, foi realizado o treinamento voltado ao Administrador Web de Documentos do sistema E&L, com a participação de servidores da Prefeitura Municipal de Anchieta e técnicos da empresa E&L. Representaram a Controladoria o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance.

Em 19 de março de 2025, foi realizada reunião técnica sobre o Portal da Transparência,

na qual foram analisadas planilhas de dados e discutida a implementação de melhorias. A reunião contou com a presença do Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e do Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance.

No dia 20 de março de 2025, representantes da Controladoria participaram do evento *Ouvidoria Day*, promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES). Estiveram presentes membros da Controladoria Geral e Ouvidoria do Município de Anchieta/ES.

Em 21 de março de 2025, foi realizada reunião com a E&L sobre a implantação do módulo de obras, com a participação do Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e do Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance.

No dia 24 de março de 2025, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção participou de reunião com a Secretária de Infraestrutura para tratar do módulo de obras. Ainda nesta data, foi realizada nova reunião com a E&L sobre questões relacionadas à Transparência, com a participação do Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e do próprio Superintendente.

No dia 25 de março de 2025, foi realizada reunião do Comitê de Contenção de Gastos, com a participação do Secretário da Fazenda e da Controladora Geral, com o objetivo de revisar medidas de eficiência orçamentária.

Em 26 de março de 2025, ocorreu reunião com a E&L sobre o módulo de Processo Seletivo. Participaram o chefe da comissão do processo seletivo, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção.

No dia 27 de março de 2025, foi realizada nova reunião com a E&L para definição dos níveis de acesso ao Portal da Transparência. Estiveram presentes a Controladora Geral, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance.

Encerrando o mês, no dia 31 de março de 2025, foi promovida reunião na Secretaria de

Infraestrutura sobre a gestão de resíduos sólidos, com a participação da Controladora Geral, da Assistente Técnica da Controladoria, da Secretária Municipal de Meio Ambiente e do Secretário de Infraestrutura.

Atividades de Abril

No dia 2 de abril de 2025, foi realizada reunião para tratar da Instrução Normativa sobre assédio, com a participação da Controladora Geral, do Ouvidor Municipal, do Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção, da Assistente Técnica, do Assessor de Auditoria e da Coordenadora de Apoio Administrativo.

Em 7 de abril de 2025, a equipe da Controladoria reuniu-se às 7h para dar início à campanha de combate ao assédio moral e sexual no ambiente de trabalho, com a fixação de frases reflexivas nos espaços institucionais, voltadas à sensibilização dos servidores públicos.



No dia 8 de abril de 2025, foi realizada reunião com representantes da empresa E&L, com a participação do Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e do Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance, para tratar de demandas relacionadas ao Portal da Transparência.

Em 9 de abril de 2025, nova reunião com a E&L foi promovida, desta vez com foco em melhorias no site institucional da Controladoria. Participaram o Superintendente de

Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e o Assessor de Auditoria.

No dia 10 de abril de 2025, realizou-se reunião com a Controladora Geral, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria, com o objetivo de discutir questões relacionadas à frota municipal.

Em 11 de abril de 2025, foi realizada visita técnica na secretaria de Educação, relacionada ao projeto da Controladoria Participativa.

No dia 14 de abril de 2025, foi promovido treinamento com a empresa E&L, direcionado a servidores das diversas secretarias municipais, com foco nos temas de Transparência Pública.

No dia 23 de abril de 2025, o Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados e os Assessores de Auditoria participaram de audiência pública voltada à discussão da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Em 24 de abril de 2025, ocorreram duas reuniões relativas à implantação da Central de Frotas: a primeira, com a participação da Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria, da Assistente Técnica e de representante da Secretaria Municipal de Saúde; e a segunda, com servidores da Secretaria de Educação e do setor de mobilidade urbana.

No dia 25 de abril de 2025, foram realizadas duas atividades: reunião interna da equipe da Controladoria e, posteriormente, a cerimônia de posse dos membros do Conselho de Transparência Pública.

Atividades de Maio

No dia 6 de maio de 2025, a equipe da Controladoria participou de curso voltado à temática da inteligência artificial, promovido pela Prefeitura de Anchieta em parceria com a Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP).

No dia 7 de maio de 2025, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e

Combate à Corrupção participaram de reunião com a empresa E&L, com foco em ações de transparência.

Nos dias 8 e 9 de maio de 2025, membros da equipe da Controladoria participaram de curso sobre Power BI, promovido pela Prefeitura de Anchieta em parceria com a Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP).

Em 9 de maio de 2025, a Controladora Geral participou de reunião do Comitê de Contenção de Gastos, com o objetivo de discutir e avaliar estratégias para otimização dos recursos financeiros.

Nos dias 12 e 13 de maio de 2025, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e a Coordenadora de Apoio Administrativo participaram de curso sobre integridade oferecido pela Secretaria de Estado de Controle e Transparência do ES (SECONT).

No dia 14 de maio de 2025, a Controladoria Geral participou de reunião, no Gabinete do Prefeito, reltiva à deflagração da operação “tartaruga” pelo sindicato SINDIUPP.

No dia 15 de maio de 2025, a Controladoria Geral promoveu um evento institucional com o objetivo de promover a conscientização, a prevenção e o enfrentamento ao assédio moral, sexual e a todas as formas de discriminação no ambiente de trabalho, contribuindo para a construção de um ambiente profissional mais seguro, ético, inclusivo e respeitoso para todos os servidores e colaboradores.

No dia 20 de maio de 2025, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção participaram de reunião com a empresa E&L e fiscais, com foco na fiscalização de contratos e transparência.

Nos dias 20 e 21 de maio de 2025, a Controladora Geral, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria, o Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados, a Assistente Técnica e o Assessor de Auditoria, participaram de curso sobre integridade oferecido pela Secretaria de Estado de Controle e Transparência do ES (SECONT).

Em 23 de maio de 2025, a Controladora Geral participou de reunião, no gabinete do prefeito, com o sindicato SINDIUPP.

No dia 27 de maio de 2025, a Controladora Geral participou de reunião, realizada no Gabinete do Prefeito, com o Sebrae, sobre o programa Cidade Empreendedora.

Em 28 de maio de 2025, a Controladora Geral, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e a Assistente Técnica participaram da abertura do Ranking Capixaba de Transparência.

Atividades de Junho

No dia 03 de junho de 2025, a Controladora Geral, o Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados e a Coordenadora de Apoio Administrativo participaram de treinamento sobre o Plano Plurianual (PPA).

No dia 04 de junho de 2025, a Controladora Geral, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e o Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados participaram de atividade relacionada aos Sistemas de Custo, com foco nos resultados de custos da Escola Terezinha Godoy de Almeida.

No dia 05 de junho de 2025, a Controladoria Geral participou da 10ª Conferência Municipal de Assistência Social, no Centro de Referência em Assistência Social (Cras).

No dia 06 de junho de 2025, foi realizada reunião de equipe da Controladoria Geral.

No dia 13 de junho de 2025, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participaram de reunião da Comissão de Transparência.

No dia 24 de junho de 2025, a Controladora Geral participou de reunião voltada à elaboração do plano para a primeira infância, com foco na promoção do desenvolvimento integral e proteção dos direitos das crianças.

No dia 25 de junho de 2025, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e os Assessores de Auditoria participaram de reunião com a Secretaria de Meio Ambiente, com foco nas avaliações de transparência.

No dia 27 de junho de 2025, o Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados

participou de atividade sobre o Sistema de Custos, em conjunto com o Tribunal e a empresa E&L.

No mesmo dia, a Controladora Geral, a Assistente Técnica e os Assessores de Auditoria participaram da 1ª Conferência Municipal das Cidades.

Atividades de Julho

No dia 08 de julho de 2025, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria participaram de reunião realizada no gabinete, com a participação das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Planejamento, Meio Ambiente, Esporte, Assistência Social, Segurança Pública e Governo, para tratar de ações voltadas à Primeira Infância.

No dia 11 de julho de 2025, o Superintendente de Auditoria Interna, Controle, Transparência e Combate à Corrupção e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participaram de reunião sobre Transparência, em conjunto com a empresa E&L.

Na mesma data, foi realizada reunião sobre Representação do Tribunal, com a Secretaria Municipal de Infraestrutura, contando com a participação da Controladoria Geral.

No dia 21 de julho de 2025, o Controlador Geral Interino participou de reunião sobre o Plano Plurianual (PPA), realizado no gabinete, com a presença dos demais secretários municipais.

No período de 22 a 25 de julho de 2025, o Controlador Geral Interino e o Diretor de Contas, Normatização e Gestão de Resultados participaram de Curso de Planejamento Estratégico.

No dia 28 de julho de 2025, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance e a Coordenadora de Apoio Administrativo participaram do Curso ENFOC 2025, com temática voltada a mudanças climáticas.

No dia 30 de julho de 2025, o Controlador Geral Interino participou de reunião realizada no gabinete, em conjunto com o SEBRAE, para validação do Programa Cidade Empreendedora.

Atividades de Agosto

No dia 06 de agosto de 2025, o Controlador Geral Interino participou da inauguração da revitalização do trecho do programa caminhos do campo.

No dia 07 de agosto de 2025, a Assistente Técnica participou de reunião com Subsecretário Municipal de Fazenda, com a finalidade de tratar da Instrução Normativa referente à concessão de diárias.

No dia 27 de agosto de 2025, a Coordenadora de Apoio Administrativo e o Controlador Geral Interino participaram do 1º Seminário de Comunicação, promovido pelo Tribunal de Contas juntamente com a Prefeitura de Anchieta/ES.

Atividades de Setembro

No dia 03 de setembro de 2025, foi realizada reunião interna da equipe da Controladoria Geral, conduzida pelo Controlador Geral Interino.

No dia 04 de setembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou de reunião on-line, em conjunto com o Tribunal de Contas e a Fundação Getulio Vargas (FGV).

No dia 09 de setembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou de reunião institucional na Ouvidoria Municipal.

No dia 12 de setembro de 2025, o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participou de reunião do Comitê de Transparência.

No dia 15 de setembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou de reunião realizada no gabinete, em conjunto com o Tribunal de Contas e a Fundação Getulio Vargas (FGV).

No dia 22 de setembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou da ação institucional “Gabinete em Ação”, realizada em Duas Barras.

Nos dias 23 e 24 de setembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou da Oficina “Construindo Políticas Municipais de Monitoramento e Avaliação”, promovida pelo Tribunal de Contas, em parceria com a Fundação Getulio Vargas (FGV), voltada aos gestores públicos municipais.



Oficina “Construindo Políticas Municipais de Monitoramento e Avaliação”

No dia 29 de setembro de 2025, o Controlador Geral Interino e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participaram da palestra “Gestão de Pessoas: liderando com propósito e resultados”.

Atividades de Outubro

No dia 03 de outubro de 2025, a Controladoria Geral recebeu visita institucional de crianças da comunidade de Itaperoroma Baixa, com o objetivo de apresentar e esclarecer o papel e as atribuições da Controladoria no âmbito da Administração Pública Municipal.

No dia 07 de outubro de 2025, o Controlador Geral Interino e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participaram do lançamento do Ranking de Transparência.

Na mesma data, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria e a Coordenadora de Apoio Administrativo participaram de palestra sobre Modernização e Inovação na Gestão Pública.

No dia 09 de outubro de 2025, o Controlador Geral Interino participou do II Seminário Nacional de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas.

No dia 14 de outubro de 2025, o Controlador Geral Interino participou de reunião voltada à implementação do Sistema de Custos da Saúde no Município de Anchieta.

No dia 16 de outubro de 2025, o Controlador Geral Interino participou do Seminário Regional do Sistema Nacional de Auditoria do SUS.

No dia 20 de outubro de 2025, o Controlador Geral Interino e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participaram de visita institucional à Ouvidoria Municipal.

Na mesma data, o Controlador Geral Interino e o Diretor de Transparência, Acesso à Informação, Integridade e Compliance participaram de reunião de apresentação do Regulamento do Selo de Qualidade em Transparência.

No dia 21 de outubro de 2025, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria e a Coordenadora de Apoio Administrativo participaram de palestra sobre o Marco Legal das Startups e do Empreendedorismo Inovador.

No dia 23 de outubro de 2025, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria e a Coordenadora de Apoio Administrativo participaram de capacitação voltada a servidores e lideranças municipais.

No dia 30 de outubro de 2025, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria participou de reunião do Comitê de Elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância.

Atividades de Novembro

No dia 03 de novembro de 2025, a Coordenadora de Apoio Administrativo, na qualidade de agente de comunicação, participou de Workshop que visa orientar sobre aspectos legais da publicidade institucional.

Na mesma data, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria participou de reunião com a Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de tratar da devolutiva dos alunos para subsidiar a elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância.

No dia 04 de novembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou de reunião realizada em gabinete, voltada às ações de monitoramento e avaliação.

No dia 10 de novembro de 2025, foi realizada reunião para tratar da estruturação do Plano Municipal pela Primeira Infância, com participação da Controladoria Geral.

No dia 11 de novembro de 2025, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria e a Coordenadora de Apoio Administrativo participaram de capacitação voltada aos servidores, com foco no planejamento das contratações e na formalização do Documento de Formalização de Demanda (DFD).

Na mesma data, o Controlador Geral Interino participou de treinamento promovido pelo Corpo de Bombeiros e pela Defesa Civil.

No dia 13 de novembro de 2025, a Diretora de Fiscalização, Inspeção e Auditoria e o Controlador-Geral Interino participaram de reunião no Tribunal de Contas, realizada com a Conselheira responsável e com a Comissão de Elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância.

No dia 25 de novembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou do projeto institucional “Gabinete em Ação”, realizado na comunidade de São Mateus.

Na mesma data, a Coordenadora de Apoio Administrativo participou da Oficina sobre a Elaboração e Formalização do Plano de Ação do Time Brasil, promovida pela Controladoria-Geral da União (CGU).

Ainda no dia 25 de novembro de 2025, foi realizada reunião de monitoramento e avaliação, com participação da Controladoria Geral.

No dia 26 de novembro de 2025, a Coordenadora de Apoio Administrativo e o Controlador Geral Interino participaram de reunião do Grupo de Trabalho de Inovação Aberta, em conjunto com a Comissão de Transparência.

No dia 27 de novembro de 2025, foi realizada reunião de monitoramento e avaliação, com participação da Controladoria Geral.

Na mesma data, foi realizada reunião inicial para tratativas do Projeto Jovem Ouvidor, previsto para execução em 2026, com a participação da servidora Joyce Vassoler, do Coordenador de Apoio Administrativo, da Ouvidoria Municipal e da Secretaria Municipal de Educação.

No dia 28 de novembro de 2025, a Controladoria Geral participou da Audiência Pública do Plano Municipal pela Primeira Infância.

Atividades de Dezembro

No dia 04 de dezembro de 2025, a Coordenadora de Apoio Administrativo participou de reunião da Comissão de Transparência.

No dia 18 de dezembro de 2025, o Controlador Geral Interino participou de palestras voltadas às lideranças municipais, com foco no fortalecimento da gestão pública.

Síntese de atividades:

Atividades	Quantidade
Ofícios Expedidos	08
Memorandos Expedidos	85
Comunicações Internas Expedidas	156
Auditorias	10
Assessoramento ao Prefeito Municipal quanto ao envio de documentos para TCEES	19
Termo de referência	02
Processos abertos pela Controladoria	156

Ouvidoria

A Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Anchieta é um canal de comunicação direta entre a população e a Administração Pública. Sua função é intermediar as relações entre os cidadãos e os órgãos da municipalidade, através de elogios, denúncias, reclamações e sugestões conforme previsto na Lei Federal Nº 13.460/2017.

O usuário também tem garantia do direito de acesso as informações públicas de acordo com a Lei Federal N° 12.527/2011 que disponibilizou o e-SIC – Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão.

Para melhor atender as demandas e facilitar o acesso do cidadão, os canais de acesso da Ouvidoria estão abertos através de:
− Portal eletrônico - https://www.anchieta.es.gov.br/esic;

− E-mail :ouvidoria@anchieta.es.gov.br;

− Telefone (28) 3536-3233;
− WhatsApp (28) 99271-7327;
− Linha direta 156;
− Caixa Coletora: Estão localizadas em dois lugares: na Sede Administrativa da Prefeitura e na Casa do Cidadão.

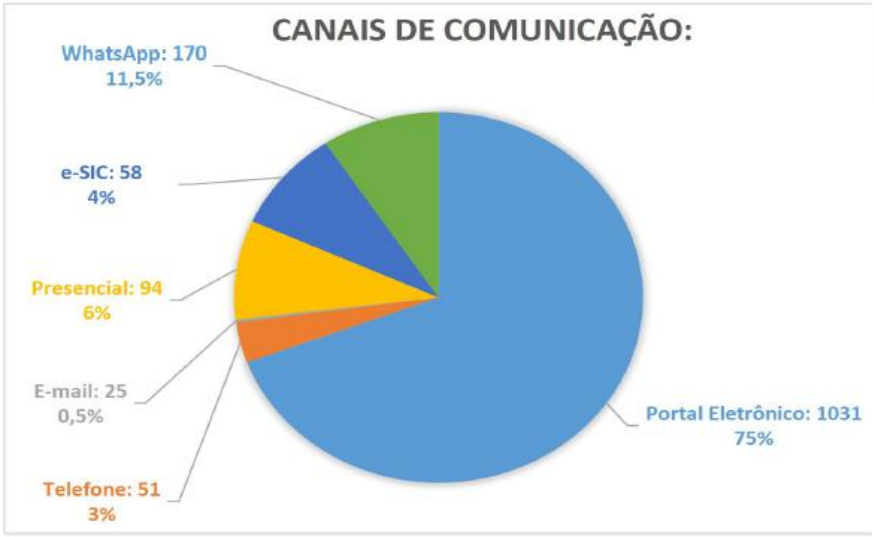
− Presencialmente;

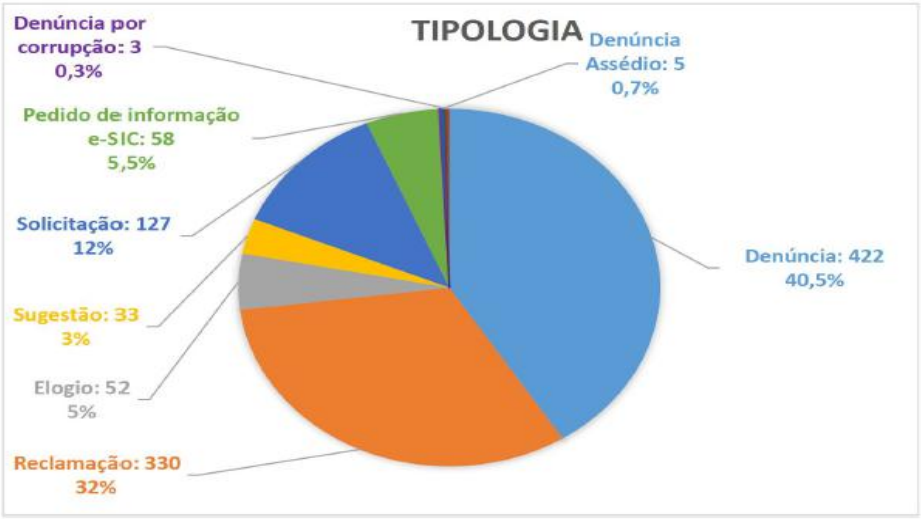
Atividades

Durante ano 2025 a Ouvidoria Municipal registrou **1031 MANIFESTAÇÕES**, via sistema eletrônico e-OUV / e-SIC; Cabe destacar que em números estimados, foram realizados 340 atendimentos entre os meios de comunicação “Presencial, Ligação telefone, WhatsApp, e-mail” no período. Totalizando 1371 atendimentos via sistema e-OUV / e-SIC e atendimentos nos demais canais.

As manifestações são classificadas em cinco tipologias, sendo elas Reclamações, Sugestões, Elogios, Denúncias e Pedidos de Informações.

Os gráficos abaixo demonstram o uso dos Canais de Comunicação, a quantidade registrada por tipologia ano 2025:





MÉDIA DAS DEMANDAS:

Média diária de Solicitações: 2,82 solicitações por dia.

Média mensal de Solicitações: 85,92 solicitações por mês.

TEMPO MEDIO DE RESPOSTA:

Mesmo dia: 16,59%

1 a 2 dias: 26,77%

3 a 6 dias: 22,21%

7 a 10 dias: 5,82%

11 a 20 dias: 2,23%

21 a 30 dias: 0,29%

31 a 60 dias: 0,10%

***A cima de 60 dias: 25,99%**

*Considera-se os números trazidos do sistema antigo que estima-se não serem fidedignos.

Origem	Situação	%
e-SIC	Aberto	0%
	Em andamento	5,14%
	Concluído	94,86%
Denúncia	Aberto	0%
	Em andamento	1,45%
	Concluído	98,55%
Sugestão	Aberto	0,0%
	Em andamento	0%
	Concluído	100%
Reclamação	Aberto	0%
	Em andamento	0,50%
	Concluído	95,50%
Solicitação	Aberto	0%
	Em andamento	1,00%
	Concluído	99,00%
Elogio	Aberto	0,0%
	Em andamento	0,19%
	Concluído	99,81%

O ano de 2025 foi altamente produtivo, tanto em atividades internas quanto externas. A Controladoria deu continuidade ao projeto Controladoria Participativa, o qual se consolidou como uma ferramenta fundamental no estreitamento da relação entre a Unidade de Controle Interno (UCCI) e as diversas Unidades Administrativas. Ao longo do ano, realizamos inúmeras visitas às secretarias e participamos de eventos, sempre com o objetivo de promover maior proximidade e transparência nas ações de controle.

Com isso, concluímos um ciclo de gestão marcado por significativos avanços e retornos positivos do projeto Controladoria Participativa, que tem se mostrado essencial para o aprimoramento contínuo de nossas práticas. Buscamos dar continuidade a esse trabalho nos próximos anos, garantindo que o projeto se mantenha vivo e siga cumprindo seu papel fundamental.

10.1.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Buscando o registro, acompanhamento e controle das ações, projetos e rotinas administrativas das unidades de trabalho da Prefeitura de Anchieta, o presente Relatório de Gestão Anual, referente ao exercício de 2025, tem por finalidade demonstrar as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Governo.

A atuação administrativa pauta-se nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como na adoção de práticas que assegurem a organização, transparência e preservação da memória institucional.

O presente relatório fundamenta-se na Resolução nº 227/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno da Administração Pública.

Assim, são apresentadas as principais ações, atividades executadas e resultados alcançados no exercício de 2025.

PERFIL DA UNIDADE

A Secretaria Municipal de Governo tem como atribuição a coordenação, gestão e execução das ações institucionais do Poder Executivo Municipal, atuando diretamente no apoio ao Gabinete do Prefeito.

Compete à Secretaria:

- articulação institucional com a Câmara Municipal;
- acompanhamento de Conselhos Municipais;
- gestão das Emendas Individuais Impositivas;
- atendimento às demandas das comunidades e associações;
- coordenação da comunicação institucional;
- dar suporte a gestão da Casa do Cidadão e aos serviços lá desenvolvidos;
- apoio à gestão administrativa e estratégica do Município.

Integram sua estrutura:

- Gerência Municipal de Planejamento;
- Gerência Municipal de Comunicação Social.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Governo desenvolveu diversas atividades voltadas ao atendimento do interesse público, com destaque para:

- atendimento aos representantes das Comunidades;
- acompanhamento das agendas institucionais do Prefeito;

- tramitação e gestão de processos administrativos;
- monitoramento da execução das Emendas Individuais Impositivas;
- acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal;
- produção e divulgação de conteúdos institucionais nos canais oficiais;
- apoio às ações intersetoriais da Administração Pública.

JANEIRO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 14. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 39. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 119. - 2ª Via de Título Eleitoral: 04. - Apoio os SINE: 22. - Apoio a Identidade: 12. - Situação de Regularização Cadastral: 53. - Apoio a Casa do Cidadão: 351.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 22
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Solene: 01/01/2025 - Sessão Extraordinária: 23/01/2025
FEVEREIRO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 23. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 13. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 32. - 2ª Via de Título Eleitoral: 07. - Apoio ao SINE: 138. - Quitação eleitoral: 01. - Apoio a Identidade: 72. - Confecção de currículo: 226. - Situação de Regularização Cadastral: 35.

	- Apoio a Casa do Cidadão: 280.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 24.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Ordinária: 03/02/2025, 10/02/2025, 17/02/2025 e 24/02/2025.
MARÇO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 23. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 13. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 32. - 2ª Via de Título Eleitoral: 01. - Apoio os SINE: 138. - Confecção de currículo: 226. - Apoio a Identidade: 72. - Situação de Regularização Cadastral: 35. - Apoio a Casa do Cidadão: 20.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município.

	- Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 23.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Solene: 25/03/2025: Audiência Pública de Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Fazenda de Anchieta - Quadrimestre 2024. - Sessão Ordinária: 10/03/2025, 17/03/2025, 24/03/2025 E 31/03/2025.
ABRIL	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 39. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 42. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 46. - 2ª Via de Título Eleitoral: 09. - Trabalhos Escolares: 07. - Apoio ao SINE: 213. - Confecção de currículo: 369. - Quitação Eleitoral: 12. - Apoio a Identidade: 78. - Situação de Regularização Cadastral: 67. - Apoio a Casa do Cidadão: 743.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 12.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Ordinária: 07/04/2025

	14/04/2025
MAIO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 11. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 19. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 37. - 2ª Via de Título Eleitoral: 04. - Apoio ao SINE: 106. - Trabalhos escolares: - Confecção de currículo: 159. - Apoio a Identidade: 69. - Quitação Eleitoral: 05. - Situação de Regularização Cadastral: 87. - Apoio a Casa do Cidadão: 1.068.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 03.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Solene: 29/05/2025 - Inauguração das Novas Instalações da Câmara Municipal de Anchieta. - Sessão Extraordinária: 05/05/2025, 12/05/2025, 19/05/2025 e 26/05/2025.
JUNHO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 18. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 06. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 42. - 2ª Via de Título Eleitoral: 06. - Trabalhos Escolares: 04. - Quitação Eleitoral: 01. - Apoio so SINE:99 . - Apoio a Identidade: 68. - Situação de Regularização Cadastral: 51. - Apoio a Casa do Cidadão: 113.

GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 14.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Solene: 02/06/2025 - Entrega de Título de Cidadania e Comendas. 30/06/2025 - 16:30h - Audiência Pública de Prestação de Contas do 1º Quadrimestre de 2025 - Secretaria Municipal de Saúde. - Sessão Extraordinária - 19:30h: 30/06/2025 - Sessão Ordinária: 16/06/2025 e 23/06/2025.
JULHO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 05. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 15. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 49. - 2ª Via de Título Eleitoral: 01. - Trabalhos escolares: - Confecção de currículo: 86. - Apoio ao SINE: 57. - Apoio a Identidade: . - Quitação Eleitoral: 03. - Situação de Regularização Cadastral: 83. - Apoio a Casa do Cidadão: 54.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do

	Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 19.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** Recesso Parlamentar de 01 a 31/07/2025 - Conforme Art. 12 da Lei Orgânica Municipal nº 01/1990.
AGOSTO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 10. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 18. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 36. - 2ª Via de Título Eleitoral: 03. - Apoio ao SINE: 72. - Trabalhos Escolares: 02. - Quitação Eleitoral: 01. - Confecção de currículo: 95. - Apoio a Identidade: 118. - Situação de Regularização Cadastral: 87. - Apoio a Casa do Cidadão: 132.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 21.

SECRETARIA DE GOVERNO	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Ordinária: 01/09/2025, 08/09/2025, 15/09/2025 (16:30h), 22/09/2025 e 29/09/2025.. - Sessão Extraordinária: 15/09/2025 (18:26h)
SETEMBRO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 10. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 04. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 34. - 2ª Via de Título Eleitoral: 06. - Confecção de currículo: 105. - Quitação Eleitoral: 04. - Trabalhos Escolares: 08. - Apoio ao SINE: 54. - Apoio a Identidade: 95. - Situação de Regularização Cadastral: 97. - Apoio a Casa do Cidadão: 41.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - “Educa Digital”. Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - “Conversando com o Prefeito” - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 15.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.

SECRETARIA DE GOVERNO	***22/09/2025 - 1ª Edição do Programa Gabinete em Ação – Fala Mais Anchieta** foi realizada na comunidade de Duas Barras, com o objetivo de levar, de forma itinerante, o Gabinete do Prefeito e as Secretarias Municipais até os munícipes. Além disso, o programa fortalece a aproximação entre a gestão pública e os cidadãos, contribuindo para a construção de uma relação mais próxima, transparente e participativa entre o poder público e os munícipes. Atendimentos: **- Gabinete do Prefeito:** Realizou visita as Escola Municipal de Duas e Escola Agrícola de Olivânia, Estratégia de Saúde da Família da comunidade, visitas domiciliares, atendimentos de escuta ativa. **- Posto de Identificação:** realização de atendimentos para esclarecimento de dúvidas quanto a agendamento online, emissão, retirada e prazos do Documento de Identidade. **- Sala do Empreendedor:** Não houve atendimento. **- Secretaria Municipal de Governo:** Organização, logística e apoio direto durante todo o evento, incluindo visitas realizadas pelo senhor prefeito. **- Secretaria Municipal de Agricultura:** Escuta ativa sobre abastecimento de água, adubos, colheita e patrulhamento da Guarda Civil Municipal durante o período da colheita do café. **- Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Escuta ativa sobre podas de árvores. **- Secretaria Municipal de Saúde:** Realizadas consultas médicas, aferição de pressão arterial e glicose, escuta ativa, distribuição de preservativos, realização de curativos. **- Secretaria Municipal de Segurança:** Não houve atendimento.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Ordinária: 01/09/2025, 08/09/2025, 15/09/2025 (16:30h) e 22/09/2025. - Sessão Extraordinária: 15/09/2025.
OUTUBRO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - 2ª Via de CPF: 04. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 20. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 30. - 2ª Via de Título Eleitoral: 02. - Trabalhos escolares: 03. - Confecção de currículo: 37. - Quitação Eleitoral: 01. - Apoio ao SINE: 26. - Apoio a Identidade: 102. - Situação de Regularização Cadastral: 109. - Apoio a Casa do Cidadão: 75.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - “Educa Digital”. Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital.

COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** *** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025. ***30/10/2025 - Realização da 2ª Edição do Programa Gabinete em Ação – Fala Mais Anchieta** - realizada na comunidade de Planalto, extensivo a comunidade de Nova Anchieta, com o objetivo de levar, de forma itinerante, o Gabinete do Prefeito e as secretarias municipais até às comunidades. A iniciativa busca promover a escuta ativa da população, esclarecer dúvidas e ofertar os serviços mais demandados pelos moradores de Anchieta. Além disso, o programa fortalece a aproximação entre a gestão pública e os cidadãos, contribuindo para a construção de um relacionamento mais próximo e participativo entre o poder público e os munícipes. Atendimentos: **- Gabinete do Prefeito:** Realizou 52 atendimentos, entre visitas as Escola Municipal de Planalto, Estratégia de Saúde da Família da comunidade, domiciliares, atendimentos de escuta ativa. **- Posto de Identificação:** Realizados 96 atendimentos de solicitação de Documento de Identidade. **- Procon:** Realizados 02 atendimentos de orientação. **- Sala do Empreendedor:** Realizados 03 atendimentos sobre abertura de Microempreendedor Individual. **- Secretaria Municipal de Governo:** Organização, logística e apoio direto durante todo o evento, incluindo visitas realizadas pelo senhor prefeito. **- Secretaria Municipal de Assistência Social:** Realizou 88 atendimentos entre dúvidas de recebimento e entrega de cestas básica, Bolsa Família, orientações diversas e Regularização Fundiária. **- Secretaria Municipal de Agricultura:** Escuta ativa sobre abastecimento de água, adubos, colheita e patrulhamento da Guarda Civil Municipal durante o período da colheita do café. **- Secretaria Municipal de Educação:** Realizou 08 atendimentos de dúvidas diversas - matrícula, transferência e faltas e atestados de alunos. **- Secretaria Municipal de Esportes: Realizados** 08 atendimentos entre dúvida sobre atividades esportivas ofertadas gratuitamente pela secretaria e demais dúvidas. **- Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** 05 Atendimentos entre Escuta ativa sobre podas de árvores, castração animal, terreno abandonado e Bem-Estar Animal.

	- SINE: Realizou 07 atendimentos de orientação. **- Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos:** Realizados 13 atendimentos entre agendamentos de limpa fossa, retirada de manilha, container de lixo, bombona de lixo e serviço de reparo de rua. **- Secretaria Municipal de Saúde:** Realizadas 153 atendimentos, entre consultas médicas com Clínico Geral, Oftalmologia, aferição de pressão arterial e glicose e atendimento odontológico. **- Secretaria Municipal de Segurança:** Não houve atendimento.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Solene: 07/10/2025 - Audiência Pública do 2º Quadrimestre da Secretaria Municipal de Saúde de Anchieta. - Sessão Extraordinária: 20/10/2025 - Sessão Ordinária: 06/10/2025, 13/10/2025 e 20/10/2025.
NOVEMBRO	
CASA DO CIDADÃO	**Total de atendimentos:** - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 13. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 48. - Quitação eleitoral: 01. - Apoio so SINE: 10. - Confecção de currículo: 12. - Trabalhos escolares: 05. - Apoio a Identidade: 73. - Situação de Regularização Cadastral: 102. - Apoio a Casa do Cidadão:56 .
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - “Educa Digital”. Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - “Conversando com o Prefeito” - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 13.
	*** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025.

SECRETARIA DE GOVERNO	***25/11/2025 - 4ª Edição do Programa Gabinete em Ação – Fala Mais Anchieta** - realizada no comunidade de São Mateus, contemplando as Comunidades de São Lourenço e Baixo Pongal, com o objetivo de levar, de forma itinerante, o Gabinete do Prefeito e as Secretarias municipais até as comunidades. A iniciativa busca promover a escuta ativa da população, esclarecer dúvidas e ofertar os serviços mais demandados pelos moradores de Anchieta. Além disso, o programa fortalece a aproximação entre a gestão pública e os cidadãos, contribuindo para a construção de um relacionamento mais próximo e participativo entre o poder público e os munícipes. Atendimentos: **- Gabinete do Prefeito:** Realizou 10 atendimentos, entre visitas as Escola Municipal e Estratégia de Saúde da Família da comunidade, vistas domiciliares, atendimentos de escuta ativa. **- Posto de Identificação:** Realizados 129 atendimentos de solicitação de Documento de Identidade. **- Procon:** Realizados 02 atendimentos de orientação. **- Sala do Empreendedor:** Realizados 03 atendimentos sobre abertura de Microempreendedor Individual. **- Secretaria Municipal de Governo:** Organização, logística e apoio direto durante todo o evento, incluindo visitas realizadas pelo senhor prefeito. **- Secretaria Municipal de Assistência Social:** Realizou 13 atendimentos Habitação, CRAS-Limeira, Assistência Funerária e Bolsa Família. **- Secretaria Municipal de Agricultura:** Realizados 04 atendimentos de requerimento de máquina, assistência técnica na quadra da comunidade e propriedades. **- Secretaria Municipal de Educação:** Realizou 02 atendimentos de dúvidas diversas. **- Secretaria Municipal de Esportes: Realizados** Não houve atendimentos. **- Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** 02 Atendimentos Pedido de podas de árvores. **- SINE:** Realizou 02 atendimentos de orientação. **- Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos:** Realizados 02 extensões de rede e reforma na casa de um cidadão. **- Secretaria Municipal de Saúde:** Realizadas 38 atendimentos, entre consultas médicas com Clínico Geral, atendimento odontológico e vacinação. **- Secretaria Municipal de Segurança:** Realizados 04 atendimentos de orientação de trânsito.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Solene: - Sessão Extraordinária:
DEZEMBRO	
	Total de atendimentos: - 2ª Via de CPF: 11. - Emissão de Certidões Negativas de Débito Municipal e Antecedentes Criminais: 13. - Impressões para apoio à Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL: 25.

CASA DO CIDADÃO	- 2ª Via de Título Eleitoral: 03. - Quitação Eleitoral: 01. - Apoio ao SINE: 22. - Confecção de currículo: 13. - Trabalhos escolares: 11. - Apoio a Identidade: 74. - Situação de Regularização Cadastral: 140 . - Apoio a Casa do Cidadão: 24.
GERÊNCIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	- Atualização diária n site institucional da Prefeitura Municipal de Anchieta. - Atendimento diário à imprensa. - Cobertura de eventos e Ações institucionais, tais como: Festivais Gastronômicos, Festival da Moqueca Capixaba, Ublues Beer Fest - Ubu, Forrobobó, Festival de Moda de Viola - Alto Joeba, Carnaval e Reveillon, entre outros eventos turísticos. - Implantação do Programa - "Educa Digital". Proporcionando acesso à tecnologia e formação em temas como ética, responsabilidade e cidadania digital. - Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo. - Fortalece a transparência pública. - Ampliação do alcance das ações institucionais. - Aproximação entre a gestão municipal e população. - Valorização dos eventos culturais e turísticos do município. - Consolidação de canis diretos de comunicação com os cidadãos. - Acompanhamento das agendas institucionais e assessoria direta ao Prefeito. - Criação e produção de conteúdo de mídias digitais - Programa - "Conversando com o Prefeito" - Veiculado todas as sextas-feiras na Rádio Massa FM. Informando toda semana as ações e agendas do prefeito, divulgação de projetos e prestação de contas.
SECRETARIA DE GOVERNO	*** Reuniões e visitas às comunidades:** 19. *** Emendas Individuais Impositivas:** A Secretaria Municipal de Governo monitora as Emendas Individuais Impositivas, conforme previsto na Lei nº 1.758, de 15 de Julho de 2025. ***17/12/2025 - Realização da 4ª Edição do Programa Gabinete em Ação – Fala Mais Anchieta** - realizada no bairro Benevente, contemplando as Comunidades de Nova Jerusalém e Nova Esperança, com o objetivo de levar, de forma itinerante, o Gabinete do Prefeito e as Secretarias Municipais até as comunidades. A iniciativa busca promover a escuta ativa da população, esclarecer dúvidas e ofertar os serviços mais demandados pelos moradores de Anchieta. Além disso, o programa fortalece a aproximação entre a gestão pública e os cidadãos, contribuindo para a construção de um relacionamento mais próximo e participativo entre o poder público e os munícipes. Atendimentos: **-Gabinete do Prefeito:** Realizou 20 atendimentos, entre visitas a Escola Municipal Patrícia Roffes e Creche Padre Anchieta, domiciliares, atendimentos de escuta ativa. **- Posto de Identificação:** Realizados 162 atendimentos de solicitação de Documento de Identidade. **- Procon:** Realizados 02 atendimentos de orientação. **- Sala do Empreendedor:** Realizados 03 atendimentos sobre abertura de Microempreendedor Individual. **- Secretaria Municipal de Governo:** Organização, logística e apoio direto durante todo o evento, incluindo visitas realizadas pelo senhor prefeito. **- Secretaria Municipal de Assistência Social:** Realizou 14 atendimentos entre

	dúvidas de Habitação, CRAS Antônio Libardi, CREAS e Cadastro Único. **- Secretaria Municipal de Agricultura:** Escuta ativa sobre abastecimento de água, adubos, colheita e patrulhamento da Guarda Civil Municipal durante o período da colheita do café. **- Secretaria Municipal de Educação:** Não houve atendimento. **- Secretaria Municipal de Esportes:** Realizados atendimentos de recreação e atividades físicas para as crianças. **- Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Realizados 03 atendimentos de dúvida sobre adoção e castração de animal. **- Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos:** Realizados 04 atendimentos entre rede de esgoto e reparos. **- Secretaria Municipal de Saúde:** Realizadas 100 atendimentos, entre Exames Ultrassonografia, Oftalmológico e vacinação. **- Secretaria Municipal de Segurança:** Não houve atendimento. **- SINE:** Não houve atendimento.
	*** Acompanhamento das Sessões da Câmara Municipal de Anchieta:** - Sessão Ordinária: 01/12/2025, 08/12/2025, 15/12/2025 e 22/12/2025 (16:30h) - Sessão Extraordinária: 22/12/2025 e 26/12/2025 (10:00h)



Gabinete em Ação – Mãe-bá


Gabinete em Ação – Planalto



Gabinete em Ação – São Mateus



Gabinete em Ação – Nova Anchieta



Seminário sobre Comunicação Pública. Parceria com o Tribunal de Contas do Estado do espírito Santo

❖ GERÊNCIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E OPERACIONAL

A Gerência Municipal de Planejamento Estratégico e Operacional atua sob o Sistema Estruturante de Administração Interna e Governança Organizacional. É hierarquicamente subordinada à Secretaria Municipal de Governo, tendo como competência realizar o planejamento e o acompanhamento orçamentários incluindo-se o Plano Plurianual de Aplicações - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual do Município.

A Gerência, em 2025, estava composta por uma Gerente Municipal e três técnicos em serviço público.

Conforme Instruções Normativas do Sistema de Planejamento e Orçamento- SPO Nº 001, 002, 003, 004 e 005 de 15/09/2017 que dispõem sobre normas e procedimentos para elaboração do PPA, LOA, LDO, monitoramento dos resultados previstos no PPA e cumprimento das metas fiscais e financeiras, a Gerência Municipal de Planejamento é responsável pela verificação da situação da execução do que foi planejado e inserido nas peças orçamentárias que disciplina os gastos e investimentos dos programas, ações e projetos.

No exercício 2025 a Gerência Municipal de Planejamento, cumprindo as legislações pertinentes, elaborou as seguintes peças Orçamentárias:

LEI DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2026 - LEI Nº 1758/2025

Lei que contempla todas as determinações previstas na legislação específica, objetivando a normatização dos procedimentos a serem observados quando da elaboração e execução do orçamento anual.
Aprovada em 15/07/2025, apresentou os Anexos de Metas Anuais, Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior, Metas Fiscais atuais comparadas com as fixadas nos três exercícios anteriores, Evolução do Patrimônio Líquido, Origem e Aplicação de Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos, Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS, Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita, Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado, Demonstrativo de Riscos Fiscais e Demonstrativo de Prioridades e Metas.

Com a elaboração do Projeto da Lei Orçamentária 2026, houve a necessidade de atualização na previsão de algumas receitas orçamentárias, estimadas quando da elaboração da LDO 2026, no primeiro trimestre do ano.

Assim, foi aprovada em 23/10/2025 a Lei nº 1784/2025, que altera os Anexos de Metas Fiscais (Demonstrativo 1 – Metas Anuais e Demonstrativo 3 - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores) da LDO 2026 (Lei 1758/2025).

Também foi aprovada a Lei 1785/2025, que Altera o artigo 32 da Lei Municipal nº 1.758/2025.

Com o objetivo de estimular a participação dos cidadãos anchietenses e garantir maior transparência ao processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2026, a Gerência Municipal de Planejamento Estratégico e Operacional, realizou **Audiência Pública**, no dia 23 de abril de 2025, no auditório do Ceu das Artes.

A Audiência Pública é um instrumento de **consulta popular** previsto no inciso I, § 1º, Art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e permite aos cidadãos manifestarem suas demandas e necessidades regionais.
O resultado da Audiência Pública foi consolidado no relatório “Audiência Pública LDO 2026”.

Este relatório encontra-se alinhado à MISSÃO, VISÃO e VALORES expressos no Planejamento Estratégico da Prefeitura, dentro de um esforço maior do governo municipal, que é promover o desenvolvimento social e econômico, garantindo políticas públicas inovadoras e sustentáveis por meio de uma gestão participativa e transparente.

A audiência pública foi amplamente divulgada nos canais de mídias sociais da Prefeitura, bem como através de sites de terceiros e convites individuais, tendo a presença de cinquenta pessoas, entre servidores, membros do Poder Legislativo Municipal e cidadãos anchietenses.

Divulgação





Notícia Lei do orçamento será debatida em audiência pública dia 23 - Prefeitura Municipal de Anchieta - ES

Comprovante de Entrega dos Convites ao Legislativo



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
SECRETARIA DE GOVERNO DO PODER EXECUTIVO
CNPJ Nº 27.142.694/00 01-58

LISTA DE RECEBIMENTO DE CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

DATA: 23 de Abril

HORÁRIO: 09 h

LOCAL: Auditório do Céu das Artes

	VEREADOR(A) / ASSESSOR(A) DE GABINETE	NOME	ASSINATURA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

SECRETARIA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA
Endereço Edifício José Peres, Rua 21,S, n. 1.618, Vila Residencial Nemésio – Anchieta/ES
CEP: 29.230-000 Tel. (28) 99378-8314 E-mail: governo@anchieta.es.gov.br

8.			
9.			
10.			
11.			



Lista de Presença

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO E ELABORAÇÃO DA LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026.

Local: Auditório do Céu das Artes Data: 23/04/2025 Horário: 9 hs

LISTA DE PRESENÇA

	Nome	Assinatura	Entidade/ Instituição
1	Simone Battisten		SEMA
2	Wagner Nogueira Baldissini		SEMAN
3	Juliana V. Monteiro		SEMUS
4	Vilma Bastiana Schmidt		SEMUS
5	Alice Junges Dalla		Câmara
6	Rosana da S. Tomaz		SEMUS
7	Sara Azeredo Alves		SEFAZ
8	Luciana Fonseca		Adm. Civil
9	Mirtiane Bonadio		DEF. CIVIL
10	Robson Matos		CULTURA
11	Leonardo Soares		Assessoria de Imprensa
12	Nubia R. Piemonte		Secretaria Municipal Adjunta
13	Vicente de S. Nogueira		Semus
14	Alice Barbosa Junqueira		Semtur
15	Regina Maria C. Silva		CONTABILIDADE
16	Jonathan Cabral Diogo		Depto Adm e R.H.
17	Bruno R. Andrade		SEFAZ
18	Roberto Saturnino		ACPG

	Nome	Assinatura	Entidade/ Instituição
19	Cyara Nobre de Sá e Faria		Gab. Municipal
20	Ana Paula F. Martins		Planejamento
21	Wagner Nunes Rabello		Câmara de Anchieta
22	[illegible]		Câmara PMS
23	Adriane S. Schneider		SEMUS / SEMAS
24	Cyntia Gil Paulino		Semus/ Contab.
25	Andreia Paulino Reis		Semus/ Gerência
26	Jonas Zagnoli		SEFAZ/ Contabilidade
27	Fernanda A. Scherrer		Câmara
28	Aline Zanchi		Câmara de Anch
29	Thamara C. Gomes		SESP
30	Gabriel Capdeville		SESP
31	Ana Antonia Melo		SESP
32	Bruna P.B. Gava		SEMADS
33	Tatiana P. Almeida Machado		SEMADS
34	Maria Aparecida Bernardo		SEMUS
35	WESLEI E.F. DA SILVA		VIGILÂNCIA
36	Diogo Silva Ribeiro		Controladoria

	Nome	Assinatura	Entidade/ Instituição
37	Maria das Graças Cristina Gonçalves		Gabinete
38	Daniela Almeida da Silva		PMA - PREVIDÊNCIA
39	Maria Eva Venâncio		CONTABILIDADE
40	Jaqueline Santana		Adm. Civil
41	Diego Alves		Turismo
42	Thiago A. Gonçalves		SGSP
43	Vanessa Lois P. Carvalho		SESP
44	Jorge Miguel Pinto		DEFESA CIVIL
45	Claudia Galvão		TURISMO
46	Rosimeire Pio Gomes		Turismo
47	Katiane Rezende		PATRIMÔNIO
48	Ana Christina Prado		Secretaria Pessoal
49	RENATO LORENCINI		SEC. SAÚDE
50	Silvia Helena Gomes		Segurança
51	Alexandra Falcão Ferreira		Defesa Civil
52	Fabiana Fernandes		Assistente de Alunos
53	Tatiana Nunes		Saúde
54	Fabio Fonseca Bernardelli		Vigilância



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO E ELABORAÇÃO DA LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026.

Local: Auditório do Céu das Artes Data: 23/04/2025 Horário: 9 hs

LISTA DE PRESENÇA

	Nome	Assinatura	Entidade/ Instituição
55	[illegible]		[illegible]
56	[illegible]		[illegible]
57	[illegible]		[illegible]
58	[illegible]		[illegible]
59	Sofia Nogueira		SEMAN
60	Alexis Miguel		SEMAN
61	Semtur Nogueira		Semtur
62	Vanessa Peixoto		Saúde
63	[illegible]		
64	[illegible]		PA SEMUS
65	[illegible]		[illegible]
66	[illegible]		[illegible]
67	[illegible]		[illegible]
68	Julio Cesar S. Costa		SEC. PESCA.
69	[illegible]		[illegible]
70	[illegible]		SEMUS
71	[illegible]		SAGP
72	[illegible]		Câmara
73	[illegible]		Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA DISCUSSÃO E ELABORAÇÃO DA LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2026.

Local: Auditório do Céu das Artes Data: 23/04/2025 Horário: 9 hs

LISTA DE PRESENÇA

	Nome	Assinatura	Entidade/ Instituição
73	Ilaci S. Vanderlei		Gabinete Planejamento
74	Ana Paula Ferreira da S. Carbonieri		Gab. Planejamento PMA
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			





Abertura da Audiência com o Prefeito Leonardo Abrantes

Secretária Municipal de Governo, Tamyres Tristão

Vereador de Anchieta, respresentando o Legislativo Municipal, Rodrigo Semedo



Apresentação do Projeto da LDO 2026 pela Gerente Municipal de Planejamento, Iara Silvana da Silva Anholetti e Secretário Municipal de Fazenda, Sandro Azevedo Alpoim



Auditório Céu das Artes



Auditório Céu das Artes

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL LOA 2026 - LEI Nº 1801/2025

Esta Lei estima a receita e fixa a despesa do Município de Anchieta para o exercício financeiro de 2025.

Lei aprovada em 29/12/2025, foi elaborada a partir das contribuições da população, na **consulta pública on-line do orçamento 2026**, que aconteceu entre os dias 03 de julho a 08 de setembro; da análise do contexto econômico nacional e estadual; das projeções das receitas dos impostos e das transferências da União e do Estado; do contexto econômico e social do município de Anchieta. Também encontra-se lastreado nos objetivos estratégicos que compõem o Projeto do Plano Plurianual - PPA – 2026/2029.

Com o objetivo de estimular a participação dos cidadãos anchietenses e garantir maior transparência ao processo de elaboração dos Programas do Plano Plurianual 2026/2029 (PPA) e Lei Orçamentária Anual (LOA) 2026, a Secretaria Municipal de Governo, por meio da Gerência Municipal de Planejamento Operacional e Estratégico, realizou Consulta Pública Online, entre os dias 03 de julho e 08 de setembro de 2025.

PLANO PLURIANUAL (PPA) é o instrumento de planejamento governamental de médio prazo que estabelece, de forma regionalizada, diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para um período de quatro anos, organizando as ações do Governo em programas que resultem em bens e serviços para a população.

A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA) é o instrumento de planejamento de curto prazo, compatível com o Plano Plurianual (PPA), utilizado pela administração pública para estimar todos os recursos que serão arrecadados (receita), e fixar os valores a serem gastos (despesas) em um determinado exercício financeiro.

A Audiência Pública é um instrumento de consulta popular previsto no inciso I, § 1º, Art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e permite aos cidadãos manifestarem suas demandas e necessidades regionais.

As propostas para elaboração do PPA 2026-2029 e LOA 2026 foram acolhidas de maneira on-line.

Por meio de um formulário disponível no portal do município, no endereço “https://www.anchieta.es.gov.br/pagina/2206/consultas-publicas-e-foruns”, o cidadão anchietense pode contribuir com a elaboração do PPA 2026-2029 e LOA 2026.

Um formulário com áreas específicas de gestão possibilitou ao cidadão descrever suas contribuições de acordo com a principal necessidade da comunidade onde mora.

Durante o período de captação das participações populares no site, participaram 31 cidadãos, onde foram registradas um total de 700 propostas.

O resultado da Audiência Pública foi consolidado neste relatório “Consulta Pública Online para Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária - LOA 2026 e Plano Plurianual 2026/2029”. Este relatório contém as propostas dos cidadãos registradas no formulário eletrônico.

Este relatório, portanto, encontra-se alinhado à MISSÃO, VISÃO e VALORES expressos no Planejamento Estratégico da Prefeitura, dentro de um esforço maior do governo municipal, que é promover o desenvolvimento social e econômico, garantindo políticas públicas inovadoras e sustentáveis por meio de uma gestão participativa e transparente.

PLANO PLURIANUAL 2026/2029 - LEI Nº 1800/2025

A elaboração do Plano Plurianual (PPA) do Município de Anchieta foi estruturada em programas, que organizam as políticas públicas de forma integrada, transparente e orientada a resultados. Cada programa contempla objetivos claros, justificativas fundamentadas e um conjunto de ações voltadas à solução de problemas prioritários da população.

Para assegurar a efetividade das políticas, o PPA adota indicadores de impacto e de resultado, permitindo a mensuração de evidências concretas sobre os avanços alcançados. Os indicadores de resultado medem a eficiência das entregas governamentais no curto prazo, enquanto os de impacto refletem transformações de médio e longo prazo na vida do cidadão, possibilitando uma gestão baseada em dados e evidências.

O PPA de Anchieta também está alinhado à Agenda 2030 e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), reforçando o compromisso do município com o desenvolvimento humano, social, ambiental e econômico de forma equilibrada e sustentável. Nesse sentido, destaca-se a inclusão transversal do Programa da Primeira Infância, reconhecendo que investir nos primeiros anos de vida é fundamental para reduzir desigualdades, ampliar oportunidades e promover uma sociedade mais justa.

O processo de construção do PPA também incorporou as propostas da consulta popular, fortalecendo a democracia participativa e garantindo que as políticas reflitam as reais necessidades da população. Da mesma forma, assegurou-se a vinculação do PPA ao

Plano de Governo, aos Planos Setoriais vigentes e ao Planejamento Estratégico Municipal, promovendo coerência, integração e continuidade das ações públicas.

O Planejamento Estratégico de Anchieta estrutura-se em cinco pilares que orientam a visão de futuro do município:

Pilar Social – Anchieta Humanizada, Inclusiva e Segura, voltado à qualidade de vida, proteção social, saúde, educação e segurança da população.

Pilar Econômico – Anchieta Produtiva, Empreendedora, Inovadora, Próspera e com Desenvolvimento Econômico, que fomenta a geração de emprego e renda, o empreendedorismo e a inovação.

Pilar Ambiental – Anchieta com Sustentabilidade, priorizando a preservação ambiental, a gestão dos recursos naturais e a adaptação às mudanças climáticas.

Pilar Infraestrutura – Infraestrutura para Todos, que busca ampliar e qualificar os serviços urbanos, a mobilidade e os equipamentos públicos.

Pilar Governança – Anchieta Integrada, Conectada e Participativa, com foco em uma gestão pública inovadora, transparente, digital e próxima da sociedade.

Desde o PPA 2017-2021, o Governo Municipal vem trabalhando no aprimoramento da metodologia de elaboração do plano, no sentido de orientá-lo para resultados e resgatar sua relevância enquanto

A Gerência Municipal de Planejamento Operacional e Estratégico – GMPLAN, realizou, a partir de maio de 2025, treinamentos e diversas reuniões de planejamento com os técnicos e gestores de todas as Unidades Orçamentárias, com o intuito inicial de coordenar o processo de planejamento geral do PPA 2026-2029.

Além da inclusão dos indicadores por programa, merecem atenção os produtos definidos para cada ação. Os produtos devem ser claros, capazes de identificar e comunicar as entregas a serem feitas pelo Governo. Assim como na metodologia adotada pelo Governo do Estado do Espírito Santo na elaboração de seu atual PPA, e aderindo à boas práticas, o governo municipal elaborou suas ações orçamentárias contemplando mais de um produto por ação. O detalhamento em vários produtos tende a reduzir a existência de entregas genéricas, tornando o PPA mais claro, transparente e objetivo, ajustado à realidade da

administração. Por sua vez, produtos melhores elevam a qualidade das metas e, portanto, permitem a realização de um monitoramento mais efetivo, transcrevendo de fato as entregas a serem feitas à sociedade.

O plano é estruturado por meio de programas, voltados ao alcance de um objetivo ou solução de um problema previamente identificado, sendo monitorado por indicadores e executados por intermédio de ações que levem aos resultados esperados ao público beneficiário

Cabe ressaltar que o PPA não é um documento engessado. Pelo contrário, como instrumento de gestão, ele deverá ser monitorado, avaliado e revisado periodicamente, a fim de realizar os ajustes necessários para o alcance efetivo dos objetivos das políticas públicas, expressas neste Plano em Programas, tendo como base norteadora seus indicadores de resultado.

O processo de Monitoramento do PPA, coordenado no Município pela Secretaria de Governo, através da Gerência Municipal de Planejamento Operacional e Estratégico, é realizado em ciclos trimestrais e tem como objetivo gerar informações adequadas que possam ser utilizadas no processo decisório, com vistas à correção de desvios de execução, à melhoria da alocação dos recursos e da utilização dos insumos disponíveis e ao alcance dos resultados almejados.

Os Programas do Governo são consistentes e ao mesmo tempo ambiciosos. São programas com objetivos adequados às possibilidades do Município e que não se intimidam diante das dificuldades e incertezas, e mostram o caminho das mudanças estruturais no modelo de desenvolvimento do município. O desafio é fazer mais com menos. É criar condições para que o Município cumpra as suas funções com uma maior racionalidade na alocação dos recursos, utilizando-se do gerenciamento, da definição de prioridades, das atividades estratégicas e da coordenação da ação governamental.

O PPA 2026–2029 de Anchieta consolida-se como um instrumento de planejamento e gestão estratégica, orientado à promoção da qualidade de vida, ao desenvolvimento sustentável e à construção de uma cidade mais inclusiva, inovadora e resiliente.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PPA

Para atender ao que determinam as Instruções Normativas e para que as ações previstas sejam executas com eficiência, otimizando os recursos financeiros disponíveis, a Gerência

acompanha diariamente a execução orçamentária, no sentido de orientar os técnicos na abertura dos processos administrativos.

A Gerência Municipal de Planejamento Estratégico e Operacional executa no PPA o Programa de **Gestão do Planejamento e Orçamento,** que tem como objetivo, "promover e executar ações de fortalecimento da eficiência e efetividade da gestão pública, através de instrumentos de planejamento integrados às diferentes áreas e políticas de governo, com foco no aprimoramento dos métodos de avaliação e monitoramento dos resultados das ações do governo".

Em atendimento ao que preconiza o Plano Plurianual, a GMPLAN coordena os trabalhos de monitoramento dos Indicadores de Resultados propostos no PPA, no intuito de acompanhar o alcance das metas propostas para o exercício, garantindo que os objetivos dos Programas tenham seu pleno alcance. A avaliação se dá por meio de Avaliações quadrimestrais, onde os Agentes de PPA fazem o acompanhamento da execução orçamentária das ações planejadas e inseridas nas peças orçamentárias PPA, LDO e LOA da Secretaria ou Gerência que estiver responsável. O resultado da Avaliação Anual 2024 foi formalizado através Relatório Anual de Avaliação do PPA, consolidado no primeiro trimestre do exercício 2025 e publicado no Portal da Transparência da Prefeitura, bem como encaminhado ao Poder Legislativo Municipal, conforme determina a Lei PPA.

A Gerência Municipal de Planejamento Estratégico e Operacional, no ano 2025, participou ainda n
a elaboração e publicação do **Decreto da Programação Financeira, em conjunto com a Secretaria da Fazenda – Decreto nº 6609/2025** e elaborou o Relatório Consolidado de Gestão - **RELGES 2024.**

Conforme o PPA vigente, no âmbito do Programa "**Gestão do Planejamento e Orçamento**", a GMPLAN teve por metas de seus Indicadores de Resultado, no exercício de 2025:

- ✓ **1-** NÚMERO DE INDICADORES DE RESULTADO DOS PROGRAMAS DO PPA MONITORADOS: 92 (índice alcançado 92)
- ✓ **2-** ÍNDICE DE SUPLEMENTAÇÃO AO ORÇAMENTO DA PREFEITURA E FUNDO DE SAÚDE PROVENIENTES DE ANULAÇÃO DOTAÇÃO: 15% (índice alcançado 19,22%).

TERMO DE ADESÃO 00004/2036.6 - PMAXTCEES

O Município de Anchieta foi selecionado pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo para participar Projeto-piloto de E struturação de Sistemática Municipal de Monitoramento e Avaliação (M&A), tendo celebrado o Termo de Adesão no dia 29/07/2025.

O objetivo é promover a institucionalização do monitoramento e da avaliação no âmbito municipal, com base em diagnóstico técnico, levantamento de boas práticas e construção participativa de modelo próprio.





O projeto piloto foi executado conforme cronograma abaixo:

	Responsável	
Criação de Grupo de Trabalho		Julho
Assinatura do instrumento de parceria	TCEES e Município	Julho
Definição do grupo local de trabalho	Município	Julho
Elaboração de **Diagnóstico MESA e** Levantamento de boas práticas		Agosto e setembro
Visita técnica do TCEES	TCEES e Município	Agosto
Elaboração de Diagnóstico MESA e Levantamento de boas práticas	TCEES	Setembro
Apresentação dos resultados do diagnóstico (online)	TCEES	Setembro
Estruturação de proposta de Política **Municipal**		Setembro a novembro
Roda de conversa sobre boas práticas de M&A (online)	TCEES e Município	Setembro
Oficina presencial com municípios: construção de sistemática de M&A	TCEES e Município	Outubro
Encontro de orientação aos municípios (online)	TCEES e Município	Outubro e novembro
Apresentação de proposta preliminar de política		Novembro e dezembro
Apresentação de proposta preliminar de política	Município	21/11/2025
Aprovação/publicação de instrumento normativo (instituição formal da política de M&A}	Município	05/12/2025

Uma das etapas do Projeto foi a participação do Município de Anchieta na Oficina “Construindo Políticas Municipais de Monitoramento e Avaliação”, promovida pelo Tribunal de Contas, em parceria com a Fundação Getulio Vargas (FGV), voltada aos gestores públicos municipais, nos dias 23 e 24 de setembro de 2025.

O Prefeito Municipal designou os servidores abaixo relacionados para compor o Grupo de Trabalho do Sistema M&A.

Iara Silvana da Silva Anholetti - Gerente Municipal de Planejamento Estratégico e Operacional

Tamyres Dias Tristão da Costa - Secretária Municipal de Governo

Jaudete Silva Frontino De Nadai - Assessor de Políticas Públicas

Emílio Petri de Souza - Professor/Pedagogo

Arthur Alexandre Saraiva Faria - Controlador Geral

Clarissa Nogueira Pompermayer - Assessor Estratégico de Governo

Prisciane da Silva Campos Tavares - Gerente Estratégico de Atenção Primaria em Saúde





Como produto final deste Termo de Parceria foi institucionaliza a Avaliação e Uso de Evidências na tomada de decisão, através da **Lei Municipal 1809/2026.** Esta Lei é um marco importante para a Gestão Municipal, quanto a condução de Políticas Públicas eficazes e eficientes.

O uso de dados e o respeito às normas legais são fundamentais para uma gestão pública eficiente, transparente e responsável. A análise de dados permite que os gestores identifiquem prioridades reais da população, avaliem resultados e planejem políticas públicas com maior precisão e impacto. Já o cumprimento das normas legais assegura que as decisões sejam tomadas dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Quando combinados, dados e legislação fortalecem a tomada de decisão, reduzem riscos de erros e irregularidades e aumentam a confiança da sociedade na administração pública.

❖ CASA DO CIDADÃO

APRESENTAÇÃO

A Casa do Cidadão é o local que concentra diversos serviços de atendimento ao público. Nele o cidadão requer emissões de documentos, assistência jurídica, registros de ocorrências administrativas, auxílio na inserção no mercado de trabalho, apoio aos lojistas locais, bem como informações gerais.

Os setores inseridos na Casa são vinculados à Administração Municipal, Governo do Estado e Órgão independente.

Atualmente o local conta com seguintes setores:

1.CDL
2.DEFENSORIA
3.JUNTA MILITAR
4.OUVIDORIA
5.POSTO DE IDENTIFICAÇÃO
6.PROCON
7.SINE
8.TELECENTRO

10.1.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

O presente Relatório Anual de Gestão descreve, de forma clara, objetiva e verificável, as atividades realizadas pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas (SAGP) ao longo de todo o exercício de 2025, com foco no aperfeiçoamento da capacidade gerencial do Poder Executivo Municipal e no atendimento às exigências de prestação de contas e controle, em especial à Resolução nº 227/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES).

Seu propósito é evidenciar como as ações da SAGP contribuíram para qualificar a entrega de serviços públicos, fortalecer a governança, aprimorar a eficiência administrativa e assegurar a conformidade dos processos e rotinas que sustentam a gestão municipal. O relatório também busca dar transparência às iniciativas voltadas ao nosso público-alvo — servidores e servidoras municipais — e, de forma direta e indireta, à sociedade, uma vez que uma administração interna bem estruturada impacta a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

Neste sentido, a transparência é tratada como dever institucional e elemento central de integridade pública: não se limita à divulgação de informações, mas envolve padronização de procedimentos, registro de evidências, monitoramento de indicadores e resposta tempestiva às demandas de controle e fiscalização. Assim, este documento apresenta resultados, desafios e oportunidades de melhoria, permitindo o acompanhamento do que foi realizado em 2025 e orientando o planejamento do período seguinte.

Prestação de Contas

Do ponto de vista formal, a prestação de contas é uma obrigação constitucional (parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal de 1988) de qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda ou que, em nome desta, assuma obrigações de natureza pecuniária. O dever de prestar contas é da pessoa física responsável por bens e valores públicos, não da entidade, e a comprovação deve ser feita de acordo com as normas da Administração. Além da apresentação de informações sobre a gestão, a prestação de contas dos gestores é um processo de avaliação e responsabilização dos agentes públicos pelo uso do poder que lhes é concedido para gerir recursos públicos com o fim de gerar valor. Sendo assim, a prestação de contas é um dos

meios democráticos de monitorar e controlar a conduta dos gestores, bem como aumentar a capacidade de aprendizado e a efetividade da administração pública na produção de resultados para a sociedade. Do ponto de vista formal, a prestação de contas constitui dever constitucional previsto no parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal de 1988, aplicável a qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos — ou que, em nome do Poder Público, assuma obrigações de natureza pecuniária.

No âmbito da Administração Pública, esse dever recai sobre o agente responsável pela gestão de bens e recursos, e sua comprovação deve observar os procedimentos, padrões de evidência e requisitos formais definidos pelas normas administrativas e pelos órgãos de controle. Assim, prestar contas não se limita a “informar o que foi feito”: implica demonstrar, com registros consistentes, critérios objetivos e documentação comprobatória, que as decisões e os atos de gestão foram praticados com legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e transparência, assegurando a adequada rastreabilidade do gasto público e dos resultados produzidos.

Além do aspecto formal, a prestação de contas é um processo de avaliação, controle e responsabilização (accountability) dos agentes públicos pelo uso do poder que lhes é conferido para administrar recursos coletivos e gerar valor público. Nessa perspectiva, ela fortalece a democracia ao ampliar a capacidade de monitoramento social e de controle institucional, reduz assimetrias de informação e induz uma gestão mais orientada a resultados.

Em termos práticos, quando bem estruturada, a prestação de contas também funciona como ferramenta de aprendizado organizacional: evidencia avanços, riscos, fragilidades e oportunidades de melhoria, apoiando o aperfeiçoamento contínuo dos processos e aumentando a efetividade da Administração Pública na entrega de políticas e serviços que atendam, de fato, às necessidades dos servidores e da sociedade.

PERFIL DA UNIDADE

A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas (SAGP) é órgão estratégico da Administração Direta, com atuação transversal e função de assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal, responsável por estruturar e manter os sistemas, rotinas e serviços de suporte que garantem o funcionamento do Poder Executivo e viabilizam a entrega de políticas públicas à sociedade.

Conforme a Lei nº 1.737, de 04 de fevereiro de 2025, compete à SAGP executar a política administrativa de suporte nas áreas de gestão de pessoas, serviços gerais, organização e métodos, tecnologia da informação, manutenção, suprimentos, patrimônio e compras públicas, com foco em governança, conformidade normativa, padronização de processos, eficiência operacional, transparência e qualidade do atendimento aos servidores e à população.

Na prática, a SAGP funciona como a "infraestrutura de gestão" do Município, coordenando processos críticos que asseguram regularidade administrativa, responsabilidade fiscal, redução de riscos e melhoria da capacidade de resposta institucional.

Eixos de atuação e macro entregas institucionais:

- Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional: gestão cadastral e funcional, folha de pagamento com rastreabilidade e controles, gestão dos Planos de Cargos, Carreiras e Vencimentos, capacitação, avaliação de desempenho, gestão de vagas e ações de saúde e segurança do trabalho (inspeções, orientação sobre EPI e medicina preventiva).
- Compras Públicas, Suprimentos e Contratações Administrativas: coordenação da governança das contratações, com ênfase no planejamento, na instrução processual padronizada (modelos, checklists e rotinas) e na condução dos procedimentos licitatórios, assegurando publicidade, isonomia, competitividade e decisões tecnicamente fundamentadas.
- Patrimônio, Serviços Gerais, Conservação Documental e Consumos Públicos: administração do patrimônio municipal; manutenção de serviços essenciais (zeladoria, protocolo, reprografia, recepção e telefonia); guarda e conservação documental; além do monitoramento e controle de água e energia, buscando racionalização do gasto.
- Tecnologia da Informação e Sistemas: desenvolvimento, manutenção e contratação de soluções de TI; gestão de infraestrutura e equipamentos; e administração de bancos de dados (disponibilidade, backups, recuperação, janelas de manutenção), com diretrizes de LGPD e controle de acessos por perfis e privilégios.

Estrutura Organizacional

As atividades da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas serão exercidas através dos seguintes órgãos:

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas (SAGP)

Gerência Municipal de Tecnologia da Informação (GMTI)
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Tecnologia da Informação
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Gestão e Segurança da Informação
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Gestão de Rede

Gerência Estratégica de Gestão de Pessoas (GEGP)
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Gestão de Folha
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Escola de Governo
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Gestão de Pessoal
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Estratégia Saúde Ocupacional do Servidor
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Contratação de Pessoal

Gerência Estratégica de Licitações e Contratos (GELC)
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Contratos Administrativos e Convênios
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Compras
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Suporte às Licitações
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Leilão Público

Gerência Estratégica de Administração Geral e Serviços (GEADM)
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Almoxarifado Central
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Patrimônio Imóvel
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Patrimônio Móvel (
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Protocolo
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Arquivo
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Expediente
Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Zeladoria e Conservação

Principais Entregas do Gabinete da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas – Exercício de 2025

Ao longo de 2025, o Gabinete da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas desempenhou um conjunto robusto de ações estratégicas, estruturantes e de alto impacto para o fortalecimento da governança administrativa, modernização institucional e valorização do servidor público municipal. As entregas a seguir refletem um ano de avanços consistentes, alinhados às diretrizes do Planejamento Estratégico Municipal 2025–2028.

1. Adesão à Plataforma Contrata + Brasil

Aderimos à principal solução digital do Governo Federal que simplifica e agiliza pequenas contratações públicas por órgãos públicos, conectando-os diretamente a Microempreendedores Individuais (MEIs).

Importância: fortalece os processos de compras públicas, moderniza fluxos e eleva o nível de governança das contratações.



2. Participação no Programa "Gabinete em Ação" – Secretaria de Governo

Presença ativa nas agendas territoriais do programa, contribuindo com diagnósticos e encaminhamentos Inter setoriais.

Importância: reforça a articulação política-institucional e aproxima a administração das demandas reais das comunidades.

3. Estudos, Planejamento e Elaboração do Novo Plano de Carreira do Magistério e do Quadro Geral (20 encontros).

Coordenação técnica das discussões e modelagens necessárias à modernização dos Planos de Carreira.

Importância: garante segurança jurídica, valorização do servidor e alinhamento às melhores práticas de gestão de pessoas e legislação municipal.

4. Negociações com o SINDIUPES para Concessão do Piso Nacional do Magistério

Condução de mesas de negociação e análise de impactos financeiros.

Importância: cumpre determinação legal, preserva o diálogo com a categoria e assegura estabilidade nas relações trabalhistas.

5. Participação no Projeto InovaES Anchieta – Secretaria de Inovação e Gestão de Recursos

Atuação na agenda de inovação administrativa e modernização dos serviços públicos.

Importância: contribui para implantação de soluções inovadoras e práticas de eficiência institucional.

6. Participação em Eventos Institucionais (ordens de serviço, inaugurações, audiências públicas, palestras etc.)

Presença ativa em agendas oficiais, representando a pasta e fortalecendo a integração entre áreas.

Importância: reforça institucionalidade, comunicação pública e alinhamento Inter secretarial.

7. Planejamento e Criação da Central de Veículos

Estruturação do modelo de gestão unificada da frota municipal.

Importância: aumenta o controle operacional, reduz custos, melhora a logística e profissionaliza o uso dos veículos oficiais.

8. Participação no desenvolvimento do Planejamento Estratégico Municipal 2025–2028 e realização do Planejamento Estratégico da Secretaria

Contribuição técnica para a elaboração do planejamento de médio e longo prazo do município e construção da estratégia própria da Secretaria.

Importância: promove alinhamento institucional, priorização de entregas e visão estratégica integrada.

9. Participação no Curso "Integridade Pública: Prevenção e Repressão à Corrupção" — SECONT/ES

Atualização técnica em integridade, compliance e boas práticas de controle interno.

Importância: fortalece a cultura de ética, prevenção a riscos e aderência a padrões de integridade governamental.

10. Planejamento e Realização de Eventos para o Público Interno

Organização de eventos como Dia do Servidor, Dia das Mulheres e encontros de coordenadores de gabinete.

Importância: fortalece clima organizacional, valorização do servidor e engajamento institucional.

11. Firmamento de Parcerias Institucionais (ESESP, Multivix, Anhanguera)

Construção de cooperação técnica para formação, capacitação e desenvolvimento de servidores.

Importância: amplia a oferta de capacitações e profissionaliza o serviço público municipal.

12. Início das Atividades para Elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC)

Estruturação do planejamento centralizado das contratações de 2026.

Importância: promove previsibilidade, redução de custos, padronização e maior eficiência nas compras públicas.

13. Diálogo com os Sindicatos

Realização de reuniões com as entidades sindicais, com foco em mediação institucional, alinhamento de expectativas e análise conjunta de demandas funcionais.

Importância: cumpre determinação legal, preserva o diálogo com a categoria e assegura estabilidade nas relações trabalhistas.

14. Apoio Institucional ao Gabinete do Prefeito (14 encontros internos)

Acompanhamento técnico contínuo às demandas da Chefia do Executivo.

Importância: sustenta decisões estratégicas e garante fluidez na articulação entre o gabinete e a estrutura administrativa.



15. Homenagem aos Servidores que se aposentaram

Realização de cerimônia de reconhecimento aos servidores que concluíram seu ciclo profissional no serviço público municipal.

Importância: Trata-se de uma ação estratégica de gestão de pessoas, que reafirma respeito, gratidão institucional e a importância do servidor como pilar dos resultados de longo prazo da administração.

Gerência Estratégica de Licitações e Contratos

Perfil da Gerência

A Gerência Estratégica de Licitações e Contratos - GELC é responsável por assegurar a eficiência, a transparência e a conformidade legal em todos os processos de aquisição de bens e serviços. Visando à celeridade dos procedimentos licitatórios, e conforme Decreto-A Nº 743 de 01 de abril de 2025, o Município possui duas Pregoeiras, sendo designada a servidora efetiva Josélia Frontino dos Santos Marvila para atuar como primeira Pregoeira do Município e a servidora Lívia Porto de Mattos Mulinari para atuar como segunda Pregoeira. Designa também o servidor Tiago Spanhol Fernandes para atuar como Agente de Contratação vinculado aos procedimentos licitatórios para seleção de fornecedores ou prestadores de serviços de obras e engenharia, transporte público, aterro sanitário, destinação de resíduos sólidos e limpeza pública.

Contudo, a GELC é composta por quatro coordenações, cada uma com papéis distintos e complementares:

A equipe de Coordenação de Compras liderada pela servidora Mickaela das Graças Andrade Ribeiro de Souza e como suporte administrativo as servidoras: Bruna da Silva Barbosa; Letícia Nascimento da Costa; Leticia Toledo Brito, Maria Eduarda do Nascimento Adolfo e Selma de Jesus Queiroz Ribeiro (efetiva). E a estagiária Beatriz Carriço Gambarini Tavares.

Responsável pela Equipe de Coordenação de Contratos e Convênios o servidor efetivo Regiani Bernardi e suporte administrativo as servidoras: Simone Rovetta da Silva (terceirizada), Luzia Aparecida Lorencini Palaoro (efetiva) e Christiany de Paula Campos.

A Coordenação de Suporte às Licitações é liderada pela servidora efetiva Patrícia Hoffman e equipe de suporte os servidores: Lucindo Freire de Andrade (efetivo), Ktury Rayna Cardozo Barboza Santos, Débora Cristina de Ataíde Sousa Assis, a colaboradora terceirizada Júlia Victória dos Santos Ciciliotti e as estagiárias Alice de Souza Ponte/Ayssa Costa da Silva.

A Coordenação de Leilões conta com a nomeação da servidora Christiany de Paula Campos, composta pelos servidores nomeados via Decreto de nº 759/2025, que traz os

servidores Luciano Paulini Barone; Flademir Freire de Andrade Moacir Candido de Santana, Belmiro Jose Mezadri, José Claudio das Neves Pinto Nathalia da Silva Simões. A modalidade de leilão é uma ferramenta importante para a gestão de ativos, permitindo que bens que não têm mais utilidade sejam reintegrados ao mercado.

Juntas, essas coordenações trabalham para otimizar os recursos, mitigar riscos e promover a boa governança nas contratações públicas.

Principais Entregas do Gabinete da Gerência Estratégica de Licitações e Contratos – Exercício de 2025

1. **Envio Remessa Contratação TCEES**

No intuito de promover a transparência, a eficiência da gestão e dos gastos públicos e ainda em obediência ao Anexo VI – Remessa Contratação – Instrução Normativa n. 68/2020 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES, através do CidadES (Controle Informatizado de Dados do Espírito Santo) que é plataforma utilizada para o recebimento e processamento das prestações de contas das Unidades Gestoras do Município referente a contratações, consideramos que todas as remessas até dezembro de 2025 foram enviadas, conforme segue:

CidadES TCEES

Período	Prefeitura Municipal de Anchieta			Fundo Municipal de Saúde		
	Gestor: Anderson Neves Barboza			Gestora: Regiane Fantinato e Silva		
	Data Limite	Data de Envio	Situação	Data Limite	Data de Envio	Situação
Dezembro 2024	13/01/2025	08/01/2025	✅	13/01/2025	10/01/2025	✅
Janeiro	12/02/2025	12/02/2025	✅	12/02/2025	12/02/2025	✅
Fevereiro	12/03/2025	11/03/2025	✅	12/03/2025	10/03/2025	✅
Março	14/04/2025	09/04/2025	✅	14/04/2025	11/04/2025	✅
Abril	12/05/2025	08/05/2025	✅	12/05/2025	08/05/2025	✅
Maio	12/06/2025	12/06/2025	✅	12/06/2025	11/06/2025	✅
Junho	14/07/2025	08/07/2025	✅	14/07/2025	09/07/2025	✅
Julho	12/08/2025	11/08/2025	✅	12/08/2025	08/08/2025	✅

Agosto	12/09/2025	11/09/2025	✅	12/09/2025	11/09/2025	✅
Setembro	13/10/2025	09/10/2025	✅	13/10/2025	09/10/2025	✅
Outubro	12/11/2025	11/11/2025	✅	12/11/2025	10/11/2025	✅
Novembro	12/12/2025	11/12/2025	✅	12/12/2025	11/12/2025	✅

FONTE: ARQUIVOS DE TRANSFERÊNCIA CIDADES – TCE/ES 2025

Vale ressaltar que até o período de novembro de 2025 encontra-se devidamente homologado dentro do prazo estabelecido pelo TCEES, as remessas de dados referentes as contratações do Município. Porém foram identificados pontos de controle referente a execução dos instrumentos contratuais vigentes que não tiveram liquidações cadastradas há pelo menos 6 (seis) meses. Motivo de impedimentos para homologação, permitindo somente após a devida justificativa, sendo informado que os pontos de controle procedem e serão regularizado, conforme consta ANEXO III. E no intuito de sanar as inconsistências foi realizado a abertura do protocolo de nº 29066/2025.

2. Adesão a Plataforma Contrata + Brasil

O Contrata+Brasil é uma plataforma do Governo Federal que tem como objetivo facilitar a contratação de serviços por órgãos públicos, com foco na participação de Microempreendedores Individuais (MEIs).

A plataforma conecta órgãos públicos a fornecedores, permitindo que os MEIs se inscrevam e apresentem propostas para a execução de serviços de manutenção e pequenos reparos.

A Prefeitura Municipal de Anchieta, por meio da GELC, realizou a adesão à plataforma no exercício de 2025 e vem promovendo estudos sobre a contratação, em conjunto com a participação de outras secretarias, com o objetivo de orientar os demais servidores que integrarão esse processo.

3. Participação no Programa Inovação Aberta

Conforme o Decreto-A nº 777, de 05 de agosto de 2025, que institui o Grupo de Trabalho (GT) do Eixo 5 do Programa IntegrAnchieta, referente ao processo de contratação de inovação aberta no Município de Anchieta.

Considerando que o Eixo 5 do Programa IntegrAnchieta — Compras Públicas de Soluções Inovadoras — tem como objetivo fomentar a inovação e atender às necessidades do Poder Público.

Considerando que a contratação pública por meio da inovação aberta visa à busca de

soluções inovadoras para desafios do setor público, como o aprimoramento de serviços, a otimização de processos e o desenvolvimento de novas tecnologias.

A GELC desempenha papel fundamental neste trabalho e, no exercício de 2025, participou de diversas reuniões, incluindo a reunião realizada no dia 12/11/2025.

4. Portal da Transparência

O Portal da Transparência é um pilar fundamental da democracia, proporcionando à sociedade acesso claro e completo às contas públicas. Mais do que uma ferramenta de informação, ele fortalece o controle social, incentiva uma gestão responsável e aproxima a população das decisões do governo.

A Prefeitura de Anchieta tem se destacado no cenário de transparência pública, conquistando importantes selos de premiação. Esses reconhecimentos refletem o esforço contínuo e o trabalho integrado da comissão, instituída pelo Decreto-A Nº 820 de 05 de setembro de 2025 e da Controladoria Municipal, reafirmando o compromisso da administração com a ética, a responsabilidade e a participação cidadã.

Conta ainda com a adequada realização de cadastros e o constante monitoramento dos documentos emitidos pelos setores de Contratos e Convênios e Pregão, vinculados à GELC, assegurando maior eficiência, conformidade e confiabilidade das informações disponibilizadas.

5. Transparência Capixaba - 10° ranking - 4 maior nota do estado

O Índice de Transparência e Governança Pública, desenvolvido pela Transparência Internacional – Brasil, avalia e incentiva práticas de transparência, participação social, dados abertos e combate à corrupção nos municípios brasileiros.

O ranking divulgado, no dia 07/10/2025, pela ONG Transparência Capixaba, em parceria com o ES em Ação, demonstra o município de Anchieta em 10º lugar, avaliação considerada ÓTIMA.

POSIÇÃO	MUNICÍPIO	PONTUAÇÃO	AVALIAÇÃO
1º	AFONSO CLÁUDIO	100,0 PTS	ÓTIMO
1º	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	100,0 PTS	ÓTIMO
1º	COLATINA	100,0 PTS	ÓTIMO
1º	DORES DO RIO PRETO	100,0 PTS	ÓTIMO
1º	VILA VELHA	100,0 PTS	ÓTIMO
1º	VITÓRIA	100,0 PTS	ÓTIMO
7º	IÚNA	99,8 PTS	ÓTIMO
7º	SERRA	99,8 PTS	ÓTIMO
9º	JOÃO NEIVA	99,3 PTS	ÓTIMO
10º	ANCHIETA	99,2 PTS	ÓTIMO
10º	VARGEM ALTA	99,2 PTS	ÓTIMO

FONTE:HTTPS://TRANSPARENCIACAPIXABA.ORG.BR/MAIS-DA-METADE-DOS-MUNICIPIOS-CAPIXABAS-MELHORAM-NOTAS-NO-INDICE-DE-TRANSPARENCIA-E-GOVERNANCA-PUBLICA/

6. Selo de Ouro

A Prefeitura de Anchieta foi reconhecida no ciclo 2025 do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), promovido pela Atricon, conquistando o Selo Ouro. A certificação atesta a qualidade e a consistência do portal de transparência do município, reforçando o compromisso da administração com a clareza e o acesso à informação.

7. Selo Diamante

O Selo Diamante em Transparência e Governança Pública, a mais alta certificação concedida pelo movimento empresarial ES em Ação, com o apoio da Transparência Capixaba, é um reconhecimento que transcende a dimensão técnica.

Sua conquista demonstra, de forma inequívoca, que a gestão municipal atua com transparência, responsabilidade e diálogo constante com a população, fortalecendo a confiança da sociedade e consolidando uma administração moderna, eficiente e orientada para resultados. Este selo reafirma o compromisso do município com boas práticas de governança, inovação na gestão pública e excelência no serviço prestado à comunidade, destacando-se como referência em transparência e participação cidadã.

8. Participação em eventos

- A servidora Christiany de Paula campos participou do curso gestão por processos realizado no período de 05 de maio a 07 de maio de 2025, com carga horário de 20 horas, oferecido pela Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP).
- Participação da equipe da GELC na capacitação sobre NLLC no Tribunal de Contas/ES, no dia 29/07/2025.
- Reunião da GELC para planejamento estratégico, no dia 19/08/2025, com o secretário de Administração Jilvan Carvalho dos Santos e a sub-secretária Rosilene Gusmão Miranda.
- Participação da GELC no evento Compras +, em agosto de 2025, no auditório da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.
- Participação da equipe de Suporte às Licitações, na capacitação de reequilíbrio financeiro, promovido pelo Tribunal de Contas ES, no dia 21/08/2025.
- Participação da coordenadora de Suporte às Licitações, na capacitação Cidades Contratação, promovida pela Tribunal de Contas ES, no dia 24/09/2025.
- Participação da Equipe de Licitação na inauguração da Unidade de Saúde do Bairro Planalto, no dia 22/10/2025.

- Participação da GELC no Programa IntegrAnchieta, no dia 23/10/2025, no auditório do CEU das Artes.
- Participação da GELC no 1º Ciclo do Projeto Lidera+, no dia 24/10/2025, no auditório do CEU das Artes.
- Reunião com o setor de Compras PMA e Saúde e o Núcleo de Planejamento de Contratações, no dia 04/11/2025, para revisão do cronograma de compras 2026.



- Participação do setor de Compras, Contratos, Licitação e GELC na capacitação de compras públicas, ministrada pelo núcleo de planejamento de compras (NPCG), no dia 04/11/2025.
- Reunião da comissão de fiscalização do contrato de sistema de gestão celebrado com a empresa E&L, pela manhã, do dia 05/11/2025.
- A comissão tem atuação contínua e, ao longo do exercício de 2025, promoveu diversas reuniões voltadas ao ateste de notas fiscais, bem como à análise e à resolução de inconsistências identificadas no sistema de gestão.

A seguir, apresenta-se o cronograma detalhado das reuniões realizadas:

- *14/01/2025 ateste NF de nº 154905, para o período de 19/11/2024 a 18/12/2024;
- *05/02/2025 ateste NF de nº 155474, para o período de 19/12/2024 a 18/01/2025;
- *11/03/2025 ateste NF de nº 156110, para o período de 19/01/2025 a 18/02/2025;
- *03/04/2025 ateste NF de nº 156772, para o período de 19/02/2025 a 18/03/2025;
- *08/05/2025 ateste NF de nº 157446, para o período de 19/03/2025 a 18/04/2025;
- *05/06/2025 ateste NF de nº 158111, para o período de 19/04/2025 a 18/05/2025;
- *11/07/2025 ateste NF de nº 158869, para o período de 19/05/2025 a 18/06/2025;
- *11/08/2025 ateste NF de nº 159507, para o período de 19/06/2025 a 18/07/2025;

- *04/09/2025 ateste NF de nº 160070, para o período de 19/07/2025 a 18/08/2025;
- *02/10/2025 ateste NF de nº 160574, para o período de 19/08/2025 a 18/09/2025;
- *15/10/2025 - reunião para tratar sobre a possível renovação do contrato de nº 098/2023. Manifestação de cada fiscal;
- *05/11/2025 ateste NF de nº 161253, para o período de 19/09/2025 a 18/10/2025;
- *05/12/2025 ateste NF de nº 161778, para o período de 19/10/2025 a 18/11/2025.

- Reunião com o com o secretário de Administração Jilvan C. dos Santos e a subsecretária Rosilene G. Miranda para construção do Plano de Contratações Anuais (PCA), na tarde do dia 05/11/2025. Outras reuniões ocorreram nos dias: 27/11/2025; 04/12/2025 e 11/12/2025.
- Reunião com o setor de Compras PMA e Saúde, no dia 06/11/2025, para revisão da Instrução Normativa de Compras. Reuniões foram promovidas para tratar do assunto durante o exercício de 2025.
- Participação da equipe da GELC, na palestra do Programa IntegrAnchieta, no dia 07/11/2025, no auditório do CEU das Artes.
- Participação do setor de compras na palestra do programa IntegrAnchieta, no dia 11/11/2025, no auditório do CEU das Artes.
- Reunião com o setor de Compras, no dia 19/11/2025, para construção do Relatório de Gestão GELC 2025.
- Reunião com o setor de contratos e convênios, no dia 19/11/2025, para construção do relatório de gestão GELC 2025.
- Revisão da Instrução Normativa do setor de Pregão, no dia 05/12/2025.
- Participação do setor de Compras, Expediente e GELC, na terceira palestra, do 1º Ciclo do Projeto Lidera+, no dia 18/12/2025, no auditório do CEU das Artes.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho - Compras

A Coordenação de Compras nesse *interim* é responsável por conduzir todos os processos de aquisição de bens e serviços, atuando desde a prospecção de fornecedores até a formalização dos pedidos. Assim, o setor tem como principal objetivo assegurar que cada compra seja realizada com eficiência e transparência, observando as normas legais e os princípios que regem a administração pública.

Atribuições Gerais da Coordenação

- **Prospecção de fornecedores:** Identificar, pesquisar e manter um cadastro atualizado de fornecedores qualificados;
- **Análise e consolidação das demandas internas:** Receber, verificar e validar as solicitações dos setores, garantindo que estejam completas, coerentes e alinhadas ao planejamento institucional.
- **Melhoria contínua dos processos:** Propor soluções, ajustar fluxos de trabalho e promover boas práticas para tornar a área de compras mais eficiente, segura e estratégica.

Atribuições Específicas da Coordenação

1 Elaboração de Cronograma de Compras

O cronograma de compras é o instrumento de planejamento que consolida, organiza e distribui no tempo as demandas de aquisição da Administração, assegurando previsibilidade, racionalidade e alinhamento orçamentário, conforme o Decreto nº 6.853/2025:

- Análise e prevenção do fracionamento de despesas, garantindo conformidade legal e integridade do planejamento anual.
- Consolidação das necessidades das unidades requisitantes, com definição dos períodos mais adequados para cada contratação.
- Organização das etapas de aquisição para otimizar recursos, reduzir demandas emergenciais e elevar a eficiência do processo.

O Cronograma de Compras referente ao exercício de 2026 foi consolidado e concluído no mês de dezembro, após validação pelos respectivos coordenadores, assegurando o adequado planejamento das contratações e a compatibilidade das demandas com o planejamento institucional, via decreto de Nº 6721, de 16 de dezembro 2025. O Cronograma foi oficialmente publicado e encaminhado às unidades e demais partes interessadas, para ciência e cumprimento.

2 Planejamento, Execução e Apoio Institucional nas Compras

O planejamento, a execução e o apoio institucional constituem o núcleo da gestão das compras públicas, assegurando que as contratações ocorram de forma coordenada, transparente e alinhada às necessidades das unidades administrativas. Esses

procedimentos garantem a execução regular de planejamento anual, o cumprimento das normas legais e a comunicação eficiente entre os setores envolvidos.

- Organização, preparação e acompanhamento das etapas do processo de compras públicas, garantindo aderência ao planejamento anual e à legislação vigente.
- Prestação de suporte às secretarias e unidades demandantes, orientando sobre procedimentos e métodos de contratação.
- Publicações obrigatórias no Diário Oficial do Município (DOM), assegurando a transparência.
- Inclusão e atualização das informações obrigatórias no Portal de Compras Públicas, garantindo conformidade, publicidade e comunicação institucional eficiente.

3 Catálogo de Materiais e Serviços e Gestão Cadastral

A gestão do Catálogo de Materiais e Serviços, integrada à gestão cadastral, é essencial para padronizar as aquisições, organizar as informações institucionais e garantir que todos os dados necessários aos processos de compras estejam atualizados e confiáveis. Esse conjunto de atividades sustenta a eficiência administrativa, reduz erros, facilita pesquisas de mercado e assegura maior controle sobre fornecedores, beneficiários e itens contratados:

- Atualização, inclusão e inativação de itens no catálogo institucional, garantindo padronização e organização.
- Cadastro e atualização de fornecedores.
- Cadastro de alunos para controle de auxílios.
- Cadastro de responsáveis legais de empresas.
- Gestão de auxílios (transporte, atleta, habitacional etc.).

4 Pesquisa de Preços

A pesquisa de preços constitui etapa essencial do planejamento da contratação, permitindo à Administração estimar o valor a ser contratado e avaliar a viabilidade econômica da demanda. A Lei nº 14.133/2021 determina que a contratação pública deve ser precedida de estimativa de preços elaborada com fontes idôneas, métodos reconhecidos e justificativa clara. O procedimento é detalhadamente regulamentado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que estabelece parâmetros técnicos, critérios de validade e formas de comprovação das pesquisas realizadas.

- Realização de pesquisas de mercado com base em fontes oficiais, como o Portal

Nacional de Compras Públicas (PNCP) e contratações anteriores de outros entes públicos, assegurando aderência ao objeto e ao método previsto em lei;

- Solicitação de cotações formais a fornecedores, garantindo rastreabilidade, padronização das informações e comparabilidade técnica entre as propostas coletadas;
- Elaboração de quadros comparativos contemplando preços, prazos, especificações, condições comerciais e requisitos técnicos, permitindo análise da compatibilidade dos valores de mercado;
- Registro e documentação de todas as etapas da pesquisa, garantindo transparência, motivação do preço estimado, rastreabilidade e conformidade com os critérios legais e regulamentares;
- Definição da estimativa de preços, elemento estruturante para o planejamento da contratação.

5 Contratações por Inexigibilidade de Licitação

Mesmo quando a contratação é firmada por Inexigibilidade de Licitação (quando não há competição possível, conforme Lei 14.133/2021, Art. 74), a execução contratual deve ser fiscalizada e medida da mesma forma que em contratos licitados. A Inexigibilidade de Licitação muda o modo de contratação, mas não elimina a necessidade de:

Designar fiscais e responsáveis;

- Acompanhar a execução;
- Registrar medições (quando aplicável);
- Atestar o cumprimento do contrato.

A respeito da finalidade das medições em Inexigibilidades:

Transparência: Fica claro quem atestou o que foi executado.

Rastreabilidade: Permite identificar quem verificou e aprovou cada etapa.

Segurança jurídica: Evita pagamentos indevidos e responsabiliza corretamente cada parte.

Conformidade: Em órgãos públicos, é obrigatório por lei (Lei 14.133/21).

6 Gestão Administrativa dos Processos

A etapa de gestão administrativa garante que todos os atos ligados às contratações diretas sejam registrados, controlados e rastreáveis. É a base operacional que sustenta a transparência e a conformidade dentro da Administração Pública. Sem essa engrenagem funcionando, o processo vira um caos — e é aí que surgem falhas, retrabalho e riscos de

irregularidades.

Pontos essenciais da Gestão Administrativa dos Processos:

- Realização do cadastro de dispensas que não utilizam disputa eletrônica.
- Controle de protocolos e acompanhamento das movimentações processuais, garantindo fluxo claro e organizado.
- Registro dos ID's de contratações por Inexigibilidades e Dispensas de Licitações no sistema CidadES TCEES, assegurando publicidade e rastreabilidade.

7 Apoio Institucional e Comunicação

O apoio institucional é a ponte entre o setor de compras e o restante da estrutura administrativa municipal. Sem uma comunicação qualificada, nenhum processo flui: dúvidas se acumulam, documentos chegam incompletos e a tomada de decisão fica travada. Essa função garante alinhamento, orientação e transparência — três pilares críticos para uma gestão pública eficiente. Atribuições principais do Apoio Institucional e Comunicação:

- Prestar suporte técnico às secretarias e setores demandantes, orientando sobre regras, procedimentos e melhores práticas.
- Realizar a inclusão das informações obrigatórias no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), assegurando publicidade, transparência e cumprimento das normas.

8 Gestão de Vantajosidades

A gestão de vantajosidades corresponde ao monitoramento e à comprovação dos benefícios obtidos pela Administração nas contratações públicas. Esse acompanhamento permite demonstrar ganhos econômicos, operacionais e qualitativos alcançados ao longo dos processos de compra. O conceito está alinhado aos princípios da eficiência, economicidade e do resultado, previstos na Lei nº 14.133/2021, que determina que toda contratação deve buscar a proposta mais vantajosa para a Administração (art. 11 e art. 5º, inciso V). Representam os benefícios obtidos por meio das aquisições, como:

- Economia de recursos públicos.
- Maior eficiência operacional.
- Melhoria da qualidade dos serviços e produtos adquiridos.
- Redução de riscos administrativos.
- Otimização do atendimento às demandas institucionais.

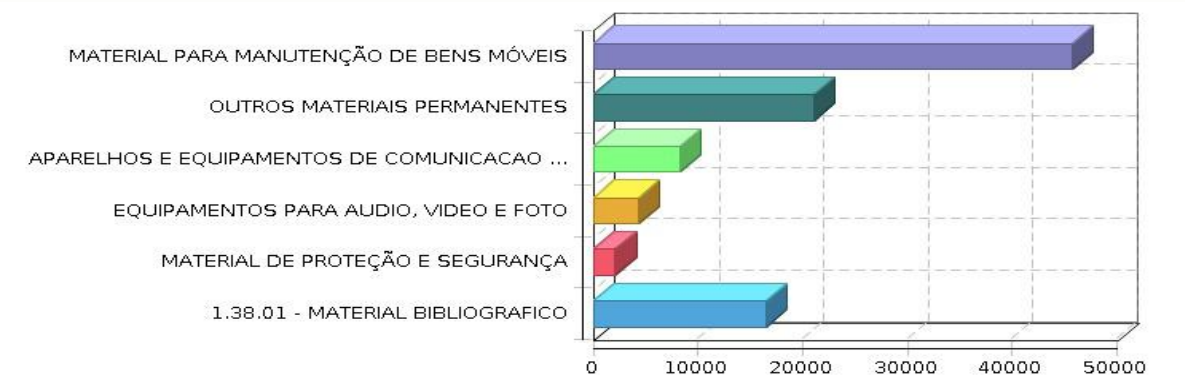
9 Gestão de Processos de Dispensa de Licitação

A Lei 14.133/2021 modernizou a forma como a Administração Pública contrata serviços e adquire bens. Entre as mudanças, destaca-se a ampliação das hipóteses de contratação direta, que permite mais agilidade quando o processo licitatório se mostra desnecessário ou ineficiente. Quando a competição não agrega valor ou atrasa a entrega de soluções, o caminho direto é preferível para garantir resultados rápidos e alinhados ao interesse público.

Postos-chave da Dispensa de Licitação:

A Administração pode selecionar a contratação direta quando isso representar maior eficiência e agilidade.

- A licitação pode ser dispensada mesmo havendo possibilidade de competição, desde que a lei permita e haja justificativa.
- A lógica é sempre a mesma: atender melhor ao interesse público, evitando atrasos e a burocracia excessiva do procedimento licitatório.



FONTE: SISTEMA DE GESTÃO GMP

O gráfico representa os diferentes processos por Dispensa de Licitação realizadas no município de Anchieta - ES em 2025.

10 Emissão e Anulação de Autorizações de Fornecimento

A emissão de Autorizações de Fornecimento é o momento em que contratação sai do papel e passa para a execução concreta. É a formalização que garante ao fornecedor segurança jurídica para entregar o que foi contratado — e à Administração, controle claro sobre cada etapa do fornecimento. Da mesma forma, a anulação de AF's precisa ocorrer de forma técnica, documentada e tempestiva, evitando riscos, retrabalhos e despesas indevidas.

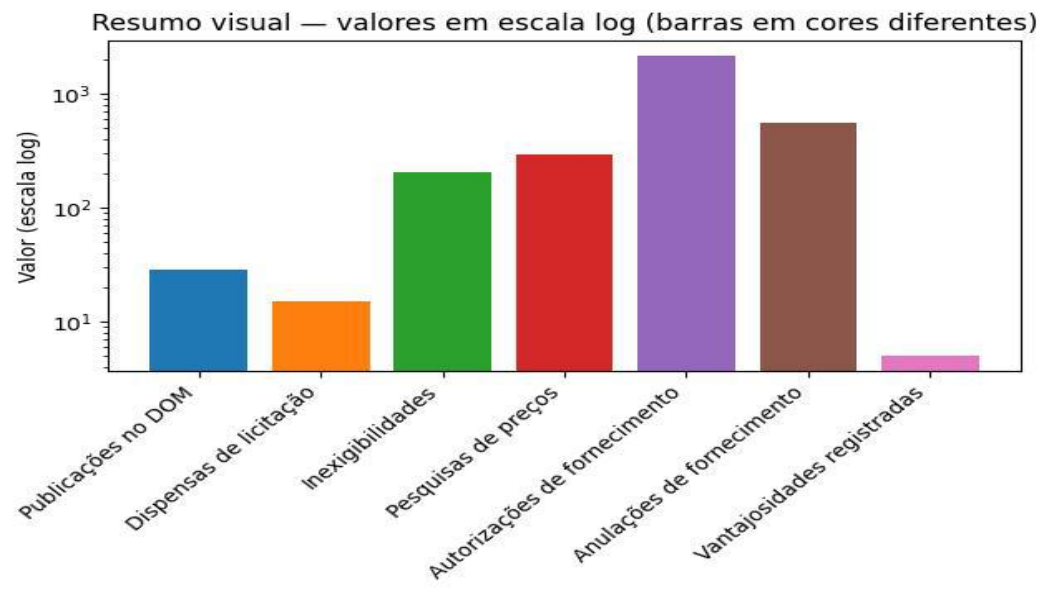
Atribuições relacionadas às AF's:

- Emissão das Autorizações de Fornecimento, formalizando a contratação e habilitando o fornecedor a executar o objeto pactuado.
- Controle e registro das AF's, assegurando rastreabilidade, organização e alinhamento com o processo licitatório ou de contratação direta.
- Anulação de AF's, quando necessário, respeitando critérios legais, motivação adequada e comunicação ao fornecedor.
- Correção de inconsistências, como erros de valores, quantidades ou datas, garantindo integridade e fidedignidade documental.

Resultados Quantitativos do Setor

Com dados consolidados até o dia 31 de dezembro, em 2025 o Setor de Compras apresentou:

- 29 Publicações no DOM (Diário Oficial dos Municípios);
- 15 Dispensas de Licitações;
- 206 Inexigibilidades de Licitações;
- 294 Pesquisas de Preços;
- 2.152 Autorizações de Fornecimento;
- 553 Anulações de Fornecimento;
- 5 Vantajosidades Registradas.



O gráfico representa os dados processuais e operacionais que são possíveis mensurar em

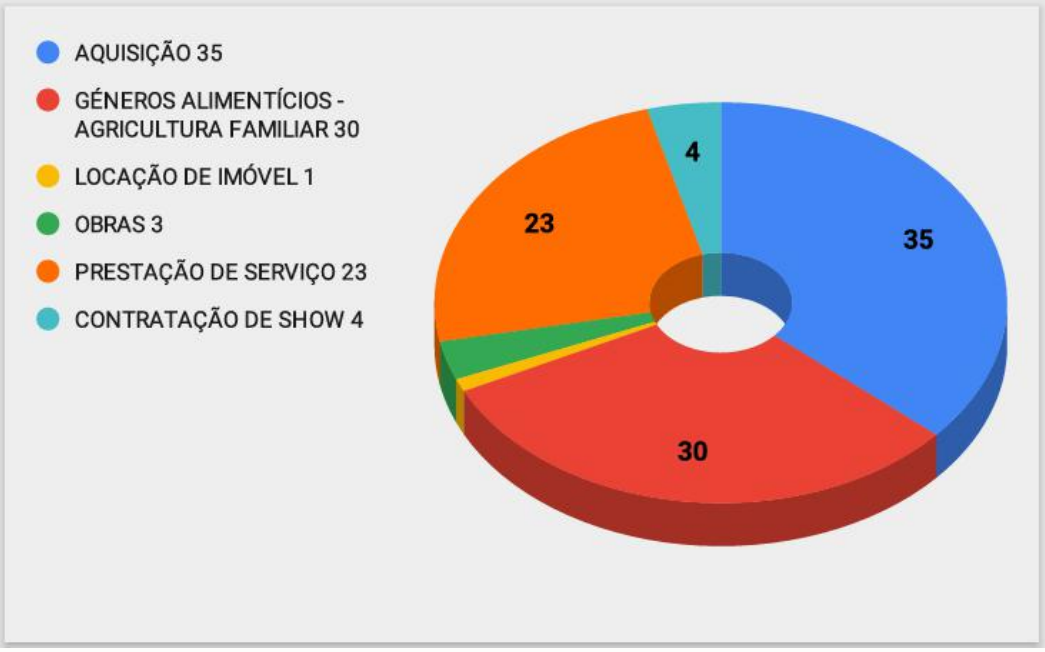
número, ao contrário de medições, cadastros de itens, fornecedores e responsáveis, bem como bolsa atleta, auxílio transporte e outros, que não podem ser quantificados pelo Sistema de Gestão de Materiais e Processos - GMP.

Coordenação de Equipe Operacional de trabalho - Contratos e Convênios

Garante a emissão e gestão dos contratos e convênios, assegurando o cumprimento das cláusulas e a boa execução dos serviços e entregas.

Durante o exercício de **2025**, o setor responsável promoveu a formalização, gestão e acompanhamento dos instrumentos administrativos, com registros, publicações e controles devidamente realizados nos sistemas oficiais.

Contratos cadastrados



FONTE: SISTEMA GMP, SETOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS.

Durante o exercício em análise, a Prefeitura Municipal de Anchieta (PMA) celebrou e/ou manteve vigentes os seguintes convênios:

- 01 (um) convênio firmado com o **Consórcio Público CONDESUL**;
- 01 (um) convênio firmado com a **FUCAPE Pesquisa e Ensino S/A**.

No mesmo período, foram formalizados 02 (dois) **Convênios de Cooperação Técnica** com **farmácias.**

Termos de cooperação financeira:

- 01 (um) Termo de Cooperação Financeira celebrado com a empresa Samarco Mineração S/A;

Termos de permissão de uso de bem público:

- Centro de Convivência de Guanabara;
- Centro de Convivência de Alto Pongal;
- Capela Mortuária de Iriri;
- Espaço público para micromobilidade urbana de patinetes e bicicletas elétricas.

Termos de permissão onerosa de uso de espaço público:

- 01 (um) termo referente a loja comercial localizada no Centro Cultural "Thiago Bezerra Leite"**.**

Termos de colaboração técnica:

- 01 (um) termo firmado com a Câmara Municipal de Anchieta;
- 01 (um) termo firmado com a empresa E&L Produções de Software Ltda**.**

Termos de responsabilidade:

- 26 (vinte e seis) termos vinculados às unidades escolares da rede municipal, sendo:

- ZULEIKA FLORES DA PURIFICAÇÃO
- DULCINÉIA SILVA LYRIO RUPF
- IRMÃ TEREZINHA GODOY DE ALMEIDA
- MANOEL DE PAULA SERRÃO
- PADRE JOSÉ DE ANCHIETA
- ELSON GARCIA
- LIMEIRA
- JOSEFINA RAMOS NUNES
- ENIDE CORREA GUAITOLINI
- SIMPATIA
- TIO LILIU
- MARIA LUIZA FLORES
- ESMERALDA MORACA
- CEMEI SARA ALMEIDA LIMA
- BELMIRO ALBERTO ALPOIM
- EDMA MARIA MEZADRE MULINARI
- AMARILIS FERNANDES GARCIA
- CONSELHO SUL PRAIANO
- TIA MARLENE PETRI
- ALCIDES CECCON
- DUAS BARRAS
- PATRICIA ROFFES
- JOCELINA NOGUEIRA
- ESTER SOARES DA TRINDADE
- SÃO MATEUS
- CONSÓRCIO DE ESCOLAS ROTA DOS IMIGRANTES

Termos de fomento:

Montante de 25 (vinte e cinco) termos celebrados, conforme segue:

- 02 (dois) termos firmados com a ASSOCIAÇÃO IRIRIVIVO**;**
- 02 (dois) termos firmados com a ASSOCIAÇÃO COMERCIAL CASTELHANOS EM AÇÃO;
- 02 (dois) termos firmados com a ANEAS;
- **01** (um) termo firmado com a **ABAPA;**
- **01** (um) termo firmado com a **UBLUES;**
- **01** (um) termo firmado com a **ASSOCIAÇÃO DE MOTOCICLISTAS DE ANCHIETA;**
- **01** (um) termo firmado com a **MEPES EFTUR;**
- **01** (um) termo firmado com a **ADETURCI;**
- **01** (um) termo firmado com a **MEPES OLIVÂNIA;**
- **01** (um) termo firmado com a **GRUPO DE TEATRO RERIGTIBA;**
- **01** (um) termo firmado com a **MEPES – CRECHE XODÓ DAS TITIAS;**
- **02** (dois) termos firmados com a ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E AMIGOS DE ALTO PONGAL;
- **01** (um) termo firmado com a **ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL DE ALTO JOEBA;**
- **02** (dois) termos firmados com o **INSTITUTO MISSÃO SUPERAR;**
- **01** (um) termo firmado com a **ASSOCIAÇÃO PRÓ-MELHORAMENTO DA PRAIA DOS CASTELHANOS;**
- **01** (um) termo firmado com a **CDL;**
- **01** (um) termo firmado com a **ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DE SÃO MATEUS;**
- **02** (dois) termos firmados com a **ACOBHE – ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DE BELO HORIZONTE;**
- **01** (um) termo firmado com a **FEDERAÇÃO CAPIXABA DE BEACH SOCCER.**

Termos de aplicação de penalidades:

- 03 (três) termos aplicados à empresa **Flex Administradora**;
- 04 (quatro) termos aplicados à empresa **Servilimp Serviços**;
- 01 (um) termo aplicado à empresa **J.P.A. Construtora Ltda**.

Termos aditivos:

- 155 (cento e cinquenta e cinco) termos aditivos formalizados no ano de 2025.

Termos apostilamentos:

- 37 (trinta e sete) termos de apostilamentos formalizados no ano de 2025.

Termos suspensão/rescisão:

- 3 (três) termos de suspensão/rescisão formalizados no ano de 2025.

Convênios cadastrados do Fundo Municipal de Saúde:

- Hospital Padre Humberto: 6 convênios;
- CIM Expandida Sul: 5 convênios.

Termo suspensão/rescisão de convênio:

- 1 (um) termo de suspensão/rescisão formalizado no ano de 2025, para o Fundo Municipal de Saúde.

Termo de permissão de uso de bem público:

- 1 (um) sala no pronto atendimento.

Termos aditivos:

- 64 (sessenta e quatro) termos aditivos formalizados no ano de 2025 no Fundo Municipal de Saúde.

Termos apostilamentos:

- 12 (doze) termos de apostilamentos formalizados no ano de 2025 no Fundo Municipal de Saúde.

No âmbito das Unidades Gestoras Prefeitura Municipal de Anchieta e Fundo Municipal de Saúde, foram expedidos pelo setor de Contratos e Convênios, os seguintes comunicados oficiais:

Memorandos:

Foram expedidos um total de 32 (trinta e dois) memorandos.

Comunicações internas:

- 221 (duzentas e vinte e uma) comunicações internas, relacionadas à vigência de prazos.

Publicações oficiais:

- Diário Oficial dos Municípios (DIO/DOM): 1.084 (mil e oitenta e quatro) publicações;
- Diário Oficial da União (DIU): 06 (seis) publicações.

Solicitação de portaria de fiscal:

- 153 (Cento e Cinquenta e Três) solicitações no total.

Notificação de garantia:

- 22 (vinte e duas) emissão de notificação de garantia. A exigência de garantias nos contratos administrativos visa assegurar o adimplemento das obrigações contratuais

assumidas pelo contratado, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Tal instrumento tem por finalidade proteger a Administração Pública e o interesse público contra riscos de inadimplência, inexecução total ou parcial do objeto contratado e eventuais prejuízos financeiros, funcionando como mecanismo de mitigação de riscos na execução contratual.

Além das atividades previamente elencadas, o setor de Contratos e Convênios desempenha as seguintes atribuições:

- Registro, atualização e manutenção de informações no sistema de gestão GMP;
- Abertura, controle e acompanhamento de chamados por meio do sistema SAC do sistema de gestão;
- Alimentação e controle de planilhas eletrônicas, em ambiente on-line e em Excel;
- Monitoramento, atualização e validação das informações disponibilizadas no Portal da Transparência;
- Acompanhamento de protocolos referentes a prorrogações, acréscimos e demais ajustes contratuais;
- Organização, controle e arquivamento da documentação, em formato digital e físico.

Instrumentos Contratuais

Instrumento Contratual	1º Semestre	2º Semestre	Total
Apostilamento	32	17	49
Contrato	65	46	111
Convênios	13	05	18
Termo Aditivo	93	126	219
Termo de Cooperação	04	03	07
Termo de Permissão Onerosa	----	01	01
Termo de Permissão de Uso	----	05	05
Termo de colaboração	01	----	01
Termo de Cooperação Técnica	----	01	01
Termo de Responsabilidade	----	26	26
Termo Fomento	05	20	25
Termo de Aplicação de Penalidade	----	08	08
Termo Suspensão/Rescisão	01	02	03

Fonte: Base de Dados Coordenação de Contratos e Convênios, GMP, Portal da Transparência.

A Comissão Permanente de Contratação e a Equipe de Licitação de Obras do Município de Anchieta, instituída pelo Decreto A nº 743/2025, com competência para o recebimento, o exame e o julgamento de todos os documentos e procedimentos relativos às licitações de Obras e Serviços de Engenharia (Concorrências e Pregões), Dispensas Eletrônicas, Credenciamentos e Outros, conforme previsão do inciso LX do Art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2024.

Neste contexto, entre as atribuições e atividades exercidas pela Comissão e Equipe de Apoio, temos, conforme o art. 13 do decreto Municipal nº 6340/2023 são:

- Tomar decisões em prol da boa condução da licitação, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;
- Acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação seja cumprido, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação; e
- Conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:

  a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;

  b) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;

  c) verificar e julgar as condições de habilitação;

  d) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; e

  e) encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso, os documentos para análise de habilitação e outros nos casos de procedimentos auxiliares.

  f) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;

  g) indicar o vencedor do certame;

  h) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

  i) encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.

Ao longo do exercício de 2025, foram realizados diversos procedimentos licitatórios, os quais, para fins de emissão de relatório, listamos a seguir:

Planilha de Resumo de Atividades do Ano de 2025	
Total de Processos Recebidos para Licitação	28
Total de Editais Publicados	24
Editais Dispensa Eletrônica	9
Editais Credenciamento	3
Editais Leilão	2
Editais Concorrência (Presencial e Eletrônica)	8
Editais Pregão Eletrônico	2
Licitações Concluída até 31/12/2025	16
Licitações Em Aberto até 31/12/2025	6
Licitações Deserta e Fracassadas	2
Impugnações Respondidas	7
Recursos Administrativos Respondidos	5

Dentre os Editais de Dispensas Eletrônicas e Credenciamento, os objetos a serem licitados foram diversificados em objetos e tipos de serviços, conforme o quadro a seguir:

Planilha de Resumo Objetos Licitados no Ano de 2025	
Equipamento Agrícola	Materiais Para Manutenção de Ar-Condicionado
Serviços de Aferição de Balanças*	Manutenção de Extintores*
Serviços de Resgate de Animais	Equipamentos Eletrônicos
Livros Culturais**	Certificados Digitais (Assinatura)
Credenciamento Vagas de Acolhimento a Idosos	Credenciamento Serviços de Cartório
Credenciamento Alimentos Agricultura Familiar	-

* DISPENSAS DESERTAS ** ALGUNS ITENS RESULTARAM EM COTAÇÃO FRACASSADA

Dentre os Editais de Obras e Serviços de Engenharia publicados, os objetos a serem licitados foram diversificados em espécie e tipos de serviços, conforme o quadro a seguir:

Planilha de Resumo Objetos Licitados no Ano de 2025			
Serviços de Limpeza Pública*	28	Serviços de Destinação Final de Resíduos	02

Construção do Lar Renascer	01	Reforma SEMUS	01
Reforma ESF I	01	Reforma Praça São Mateus	01
Reforma Praça Novo Horizonte	01	Reforma Quadra Limeira	01
Adaptação Quadra de Córrego da Prata**	01		

*OS EDITAIS DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA FORAM UNIFICADOS EM PLANILHA

** O EDITAL DE CÓRREGO DA PRATA TEM SESSÃO DE ABERTURA PARA 16/01/2026

Além da quantificação de processos e objetos a serem licitados, também é importante o registro dos valores relacionados ao planejamento e resultado das licitações, de modo a poder apurar-se, no contexto prático, os valores de desconto e propostas vencedoras.

Quadro Resumo Licitações de Obras e Serviços de Engenharia 2025				
Secretaria	**Total Por Tipo/Objeto**	**Publicado**	**Homologado**	**Desconto**
Saúde	Reforma de Edificações Públicas (SEMUS e ESF 1)	R$1.563.573,19	R$1.243.999,99	R$319.573,20
Obras Públicas	Reformas de Praças Públicas (Novo Horizonte e São Mateus)	R$411.904,50	R$324.167,56	R$87.736,94
Esportes e Juventude	Reformas de Quadras (Limeira e Córrego da Prata)*	R$ 1.120.876,59	R$889.926,80	R$230.949,79
Serviços Urbanos	Serviços de Limpeza e Destinação Final de Resíduos**	R$206.164.344,04	R$175.922.189,97	R$30.242.154,07
Assistência Social	Construção de Edificações (Lar Renascer)	R$3.918.040,82	R$3.004.500,00	R$913.540,82
Total R$		**R$ 213.178.739,14**	**R$ 181.384.784,32**	**R$ 31.793.954,82**
Percentual médio de desconto das propostas vencedoras				**14,89%**
Percentual médio de desconto das propostas vencedoras (Apenas Obras)				**19,94%**

Observações: O edital de Córrego da Prata tem sessão de abertura para 16/01/2026, não havendo como mensurar valores de descontos. O processo de contratação dos serviços de

limpeza pública está com valor estimado para homologação em janeiro 2026.

Pregão Eletrônico

Pregão Eletrônico é a modalidade de licitação mais utilizada no período que compreende a fração de tempo de 2025, somando 41 certames homologados que totalizaram R$ 24.925.285,65 contratados entre bens e serviços.
Ainda consta a apuração de 05 procedimentos de Pregão Eletrônico anulados, 02 desertos e 01 fracassados devido à insuficiência de informação e dados desatualizados contidos nas descrições dos objetos/serviços propostos para as contratações. Este fator expõe uma realidade de vários protocolos de pedidos de esclarecimentos e impugnações durante a realização dos certames promovendo suspensões e atrasos na conclusão das licitações.
Importante destacar que estão em andamento 06 procedimentos licitatórios para abertura de proposta/sessão pública durante o mês de janeiro de 2026.

Coordenação Equipe Operacional de Trabalho - Suporte às Licitações
Oferece suporte técnico e administrativo aos processos licitatórios, desde a fase de publicação até a homologação, garantindo a lisura e agilidade.

Processos de Adesão

Adesão é a possibilidade, segundo o Artigo n. 86 da Lei 14.133/2021, Art. 29-A e 29-B do Decreto Municipal Nº. 6526/2024, da ata de registro de preços, durante sua vigência, ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente justificada sua vantagem. No exercício corrente foram realizados 10 (dez) procedimentos referente a adesão de Atas de RP por apresentarem produtos/serviços diferenciados e até mesmo, exclusivos.

Foi elaborada uma lista de requisitos pertinentes a adesão de ARP de outros órgãos e/ ou entidades, contendo todo o trâmite necessário para a validação e contratação através de carona.

Também foram recebidas 16 (dezesseis) solicitações de caronas de outros municípios com interesse em aderir a Atas de RP. Esses requerimentos foram avaliados, conferidos os

quantitativos, autorizados pelo Prefeito Municipal, tudo em concordância com o Enunciado PGM n. 29 e legislação vigente.

Atas de Registro de Preços

Para atender as homologações contidas nos certames de Pregão Sistema de Registro de Preços, foram estruturadas e emitidas 123 Atas de Registro de Preços na Unidade Gestora Fundo Municipal de Saúde e 114 ARP's na Unidade Gestora Prefeitura Municipal de Anchieta.

Implementada a rotina de motivação de prorrogação de vigência e valor à Atas de Registro de Preços, conforme artigo 84 da NLLC n. 14.133/2021, através de elaboração e envio de Comunicação Interna às Secretarias/Gerências gestoras das ARP's. Foram encaminhadas 99 CI's tendo como apêndice o fluxograma indicativo para tramitação processual e lista de documentos exigidos para renovação.

Contabilizados 50 (cinquenta) aditivos de ARP declarando nova vigência e novo quantitativo para execução devidamente cadastrados no Sistema de Gestão de Materiais e Processos - GMP e publicados como determina a Lei. Ainda sobre aditivos, somamos 12 (doze) processos de reequilíbrio financeiro, 02 de troca de marca de item registrado e 07(sete) procedimentos de rescisão de ARP.

Seguindo a legislação vigente que norteia a importância e necessidade da publicidade que legitima a transparência para a realização dos procedimentos Licitatórios, em 2025, a Coordenação de Suporte às Licitações tornou público 604 (seiscentos e quatro) extratos legais, divididos em 192 (cento e noventa e dois) publicações em jornal local e 412 (quatrocentos e doze) publicações no Diário dos Municípios – AMUNES.

Em 21 de março de 2025 a Prefeitura recebeu uma Notificação do Tribunal de Contas do ES sobre uma comunicação para UG 007E0700001 – Prefeitura Municipal de Anchieta:

(…) Em análise às informações prestadas pela UG Prefeitura Municipal de Anchieta (Exercícios 2023/2024), identificamos contratações de Dispensa/Inexigibilidade que estão com a situação "Contratação Direta Ratificada", porém sem informações relativas à fase 3 – Instrumento Contratual, bem como, informações quanto à fase 4 – Execução.

Consoante a Instrução Normativa 68/2020, Tabela Auxiliar 9, tem-se os diversos tipos de Instrumentos Contração que devem ser informados no sistema, não se limitando ao tipo "contrato": (…)

Mesmo não estando no escopo de tarefas da Coordenação de Suporte às Licitações e Coordenação de Compras, foi realizada uma força-tarefa entre essas equipes para cadastro de medições pertinentes aos identificadores notificados que em sua maioria se referia a pagamentos de água e luz que determinou morosidade no cumprimento do prazo especificado pelo Órgão Fiscalizador.

Foi realizado o acompanhamento diário do Portal Municipal da Transparência no tocante às publicações dos certames em cumprimento da proposta legal. Em 2025 ocorreu a migração de dados do referido portal, deixando a alimentação manual dos arquivos publicados, passando para a fase automática de acordo com cadastro no Sistema GMP.

No entanto, os arquivos que compõem a série histórica das publicações, não migraram de forma natural sendo alocados em pastas aleatórias e sem nenhum tipo de organização. Tendo como exemplo, a pasta de licitações que soma 16.073 (dezesseis mil e setenta e três) arquivos dispersos que gradativamente estão sendo registrados tardiamente no GMP em seus devidos certames para atender as aferições das entidades fiscalizadoras dos Portais de Transparência. Ainda falta muito a ser feito nesse quesito que depende de mão de obra que no momento se encontra escassa.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho – Leilão

Gerencia os processos de alienação de bens inservíveis ou obsoletos, buscando a maximização do valor de retorno para a organização.

Processos de Leilão

A Prefeitura Municipal de Anchieta promoveu 02 (dois) procedimentos de leilão para venda de veículos, máquinas e/ou bens inservíveis e alienação de imóveis nas modalidades online e presencial simultaneamente. Em essência, o objetivo principal é dar um destino adequado a bens que não são mais úteis ou necessários, transformando-os em recursos financeiros.

O **leilão de móveis** foi realizado no dia 13 de junho de 2025, referente ao Processo Administrativo nº 605/2025, no auditório do RDS Parque do Papagaio, de forma presencial e digital, por meio do site da MGL Leilões. A divulgação ocorreu no site do município, no Diário Oficial dos Municípios e no site da MGL Leilões em 21 de maio de 2025, garantindo ampla participação. Houve adesão de participantes online de todo o Brasil, assim como de arrematantes presenciais de diversas cidades do Estado do Espírito Santo.

Foram ofertados 33 lotes, incluindo veículos, máquinas, equipamentos e diversos itens de mobiliário e sucata. O lote do Renault Fluency foi fracassado. Distribuídos da seguinte forma:

1 - Veículos:

- Pálio Attractive – 5 lotes;
- Ônibus – 4 lotes;
- Ford Fiesta – 1 lote;
- Ford KA – 1 lote;
- Fiat Siena – 1 lote;
- Fiat Uno Economy – 1 lote;
- Renault Fluency – 1 lote (lote fracassado);
- Fiat Strada – 1 lote;
- Ford Ranger – 1 lote;
- Ambulância – 1 lote.

2- Máquinas e equipamentos:

- PA Carregadeira – 1 lote;
- Motoniveladora – 1 lote;
- Retroescavadeira – 1 lote;
- Trator cortador de grama – 1 lote.

3 - Diversos:

- Carcaça de pneus – 2 lotes;
- Vasilhames de gás e extintores – 2 lotes;
- Batedeiras de feijão – 1 lote;
- Sucatas de mobiliário, ferro,
- peças de veículos e eletroeletrônicos – 4 lotes;
- Motor de polpa – 1 lote;
- Almofadas de auditório – 1 lote;
- Capotas de fibra – 1 lote.

O valor estimado de arrecadação para o leilão foi de R$ 528.400,00 (quinhentos e vinte e oito mil e quatrocentos reais), sendo que o resultado final alcançado foi de R$ 914.629,00

(novecentos e quatorze mil, seiscentos e vinte e nove reais), superando significativamente a expectativa inicial.

No dia 08 de julho de 2025, foi realizado o **Leilão de Imóveis**, em formato híbrido, contemplando a modalidade presencial, no Auditório do RDS Papagaios, e a modalidade online, por meio do site www.mgl.com.br. Foram ofertados 4 (quatro) imóveis, conforme processo administrativo nº 9634/2025, todos devidamente arrematados, alcançando uma arrecadação total de R$ 184.320,80 (cento e oitenta e quatro mil, trezentos e vinte reais e oitenta centavos).

Gerência Estratégica de Administração Geral e Serviços

Perfil da Gerência

A Gerência de Administração Geral e Serviços é um setor estratégico da estrutura administrativa municipal, atuando como suporte operacional e logístico para o pleno funcionamento dos diversos órgãos e unidades da Prefeitura. Com foco na eficiência, organização e controle dos recursos administrativos, a gerência se destaca por seu papel de articulação e supervisão de áreas fundamentais para a rotina institucional.

Subordinada à Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, esta gerência possui como missão garantir a funcionalidade e fluidez dos serviços internos, proporcionando as condições adequadas para o atendimento das demandas administrativas, patrimoniais, documentais e operacionais da administração pública municipal.

A Gerência de Administração Geral e Serviços é composta por sete coordenações: Almoxarifado Central, Patrimônio Imóvel, Patrimônio Móvel, Protocolo, Arquivo, Expediente e Zeladoria e Conservação.

Atribuições da Gerência

Como unidade gestora dessas coordenações, a Gerência Estratégica de Administração Geral e Serviços tem as seguintes atribuições:

- Supervisionar e prestar apoio técnico e estratégico às coordenações vinculadas;

- Estabelecer diretrizes operacionais e fluxos de trabalho padronizados;
- Promover integração entre os setores para garantir a eficácia das entregas;
- Avaliar indicadores de desempenho e propor melhorias contínuas;
- Assegurar o cumprimento de normativas legais e administrativas;
- Consolidar informações e relatórios dos setores subordinados para planejamento e tomada de decisão.

Principais Entregas do Gabinete da Gerência Estratégica de Administração Geral e Serviços – Exercício de 2025.

Durante o período analisado, a Gerência de Administração Geral e Serviços atuou diretamente nas seguintes frentes:

- **Reorganização de fluxos entre as coordenações**, promovendo maior integração e eficiência nos processos internos;
- **Ateste de relatórios** oriundos das coordenações, especialmente aqueles vinculados a prestação de contas, controle patrimonial e movimentações de materiais;
- **Emissão de autorizações de liquidação**, como parte do fluxo administrativo para pagamentos de contratos e fornecimentos diversos;
- **Abertura e acompanhamento de processos de pagamento para empresas prestadoras de serviços**, com conferência de documentação, memórias de cálculo, notas fiscais e controle de prazos;
- **Controle dos contratos de aluguel de alguns imóveis utilizados pela Prefeitura**, incluindo acompanhamento de vencimentos, reajustes, condições contratuais e tramitação para pagamento mensal;
- **Apoio à elaboração de inventários físicos e patrimoniais**, em conjunto com os setores de patrimônio móvel e imóvel;
- **Suporte na reestruturação física de espaços compartilhados**, como a sala utilizada pelos setores de regularização fundiária e patrimônio;
- **Estreitamento da comunicação entre a Coordenação de Expediente e o Arquivo Central**, visando a otimização da tramitação e organização de documentos;
- **Aprimoramento da logística de materiais de consumo**, especialmente em situações de urgência ou em períodos de alta demanda;

- **Auxílio na atualização e padronização de sistemas de controle** de estoque, patrimônio e arquivamento, com foco na melhoria da rastreabilidade e integridade das informações.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Almoxarifado Central

A Coordenação do Almoxarifado atua como o núcleo logístico responsável por garantir a gestão estratégica do armazenamento, controle e distribuição de materiais, assegurando que cada item esteja disponível no momento certo, na quantidade correta e no local adequado. Sua função é essencial para o funcionamento contínuo da Administração Pública, pois sustenta o abastecimento interno, reduz perdas, fortalece a rastreabilidade e mantém a acurácia dos estoques, apoiando diretamente a eficiência das políticas públicas.

No aspecto operacional e gerencial, a coordenação exerce domínio sobre controle de estoque, padronização de itens, organização de fluxos, monitoramento contínuo do nível de estoque, execução de inventários e balancetes mensais em conjunto com a contabilidade, garantindo conformidade, precisão e transparência dos registros. Sua atuação integra e harmoniza a três áreas-chave da cadeia logística: recebimento, armazenagem e distribuição. No recebimento, conduz a entrada e a conferência quantitativa e qualitativa; na armazenagem, assegura condições adequadas, preservação da qualidade, ordenação dos itens e ocupação racional do espaço; e na distribuição, opera de forma programada, com base em requisições formais, devoluções e fluxos autorizados.

A coordenação também é responsável por implementar critérios de funcionamento que incluem racionalização de processos, acondicionamento correto, localização estratégica dos materiais, padronização de itens e documentos, precisão nas informações, cumprimento das normas de segurança e geração de indicadores de desempenho. Mantém documentação atualizada, relatórios mensais, registros formais e instrumentos de controle que fortalecem a governança do almoxarifado.

O perfil profissional requerido combina honestidade, lealdade, disciplina, confiabilidade e alto senso de responsabilidade, garantindo integridade nas operações e rigor na guarda dos materiais públicos. Assim, a coordenação do almoxarifado se consolida como uma unidade essencial, orientada pela eficiência, acurácia, segurança da informação e otimização do abastecimento interno, assegurando que todos os setores tenham os recursos necessários para desempenhar suas funções sem interrupções.

Entregas/Ações

- O Almoxarifado Central, neste ano de 2025, além de dar continuidade às atividades de pedidos de compra, autorizações de empenho, recebimento, armazenamento e distribuição de mercadorias, realizou as seguintes atividades:
- Pedidos de compra seguindo o novo cronograma de compras da Secretaria de Administração e recursos Humanos;
- Pedidos de autorização de empenhos para suprir as necessidades de mercadorias em estoque e dos setores do município;
- Recebimento de materiais devidamente verificados, atestados e autorizados para pagamentos;
- Suporte à Secretaria de Saúde e Sec. de Ass. Social e Sec. De Educação no armazenamento de mercadorias e bens móveis novos e usados.
- Contagem de Estoque e fechamento de Inventário, junto ao Setor de Contabilidade.
- Realizamos, também, a mudança para um novo galpão, com uma estrutura melhor.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho Nível II – Expediente

A Coordenação de Expediente desempenha papel estratégico na infraestrutura administrativa da Prefeitura, funcionando como um hub operacional de controle, processamento e circulação de informações e contas públicas. Sua atuação garante fluidez administrativa, conformidade financeira e eficiência no uso dos recursos essenciais (água, energia, telefonia e serviços postais).

A Coordenação opera como unidade de suporte transversal, responsável por assegurar que despesas recorrentes e serviços de comunicação institucional sejam tratados com rastreabilidade, controle financeiro rigoroso e padronização dos fluxos administrativos. Sua missão combina gestão de contas públicas, governança documental e coordenação logística dos serviços de correios.

- Administração das contas de Cesan, EDP, Claro, Oi e Correios, com levantamento sistemático e envio tempestivo ao setor financeiro.
- Controle mensal dos gastos de água e energia, por secretaria, com atuação voltada para redução de custos, eficiência energética e consciência administrativa, reforçando boas práticas de sustentabilidade pública.
- Processamento de pagamentos via memorando no Protocolo Digital, contendo:

- Garantia de que liquidações ocorram nos empenhos corretos, evitando inconsistências entre unidades gestoras.
- Realização de troca de titularidade das contas de água e energia, assegurando que o patrimônio administrativo permaneça atualizado.

A Coordenação supervisiona 9 AGC's, distribuídas estrategicamente para ampliar o acesso ao serviço postal no território municipal. Comunidades atendidas: Jabaquara, Iriri, Alto Pongal, Recanto do Sol, Nova Anchieta/Planalto, Nova Jerusalém, Mãe-Bá, Ubú e Castelhanos.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Patrimônio Imóvel

Compete à coordenação a gestão dos imóveis pertencentes ao município, incluindo a organização dos dados patrimoniais, acompanhamento de contratos de cessão, locação, ocupação e uso dos imóveis públicos. Atua também em processos de regularização fundiária e realização do leilão de bens imóveis.

Entregas/Ações

- Registros patrimoniais: 80 registros (incorporações, baixas e balancetes).
- Fechamento de prestações de contas mensais (PCM): 6 fechamentos encaminhados à contabilidade para prestação de contas junto ao TCEES.
- Análise de documentos: 2.997 documentos analisados.
- Memorandos emitidos: 15.
- Relatórios de gestão e acompanhamento de processos administrativos: 42.
- Fiscalização preventiva de áreas públicas: 56 ações.
- Liberação de processos de usucapião: 36.
- Trâmites processuais: 100 processos despachados, incluindo protocolos digitais.
- Serviços topográficos: 6 levantamentos, incluindo análise de campo.
- Digitalização de documentos diversos: 1.200 itens, entre memorandos, ofícios, lançamentos patrimoniais, termos de baixa, capas de remessa e históricos patrimoniais.
- Processos físicos digitalizados: 30.
- Serviços cartorários realizados: 4.
- Acompanhamento de atividades em campo: 60 visitas técnicas para levantamento de

áreas e vistorias de invasões.

- Realização de leilão de bens imóveis ociosos do município sendo Arrecadação total: R$ 184.320,80,
- Ofertado e arrematado 04 lotes chegando a uma arrecadação de R$ 184.320,80.
- Lançamentos patrimoniais: 97 (Jul 18, Ago 18, Set 10, Out 7, Nov 12)
- Processos digitalizados: 132
- Digitalizações diversas: 275
- Vistorias técnicas e visitas de campo: 30
- Atos cartorários: 20 (certidões, registros, averbações e escrituras)
- Processos de usucapião analisados: 30
- Despachos administrativos: 300 tramitações internas
- Atendimento às secretarias: demandas diárias envolvendo alinhamento de divisas, consultas cartográficas e pareceres.
- Atualização e revisão do inventário físico anual dos bens imóveis.
- Levantamentos técnicos e conferências de campo para encerramento da PCA 2025.
- Atuação junto à Comissão de Avaliação Patrimonial nas análises de valores de imóveis.
- Reorganização e saneamento do arquivo documental patrimonial.
- Correção e equalização das divergências entre cadastro físico e contábil.
- Atendimento às solicitações de secretarias e órgãos públicos ligadas a regularização, divisas, servidões e diligências externas.

Vale Destacar: Participação no Projeto Piloto de Sistema de Custos

Sobre o Projeto: O Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, por meio de Acordo de Cooperação Técnica, desenvolve em parceria com os municípios de: *Vila Velha, Linhares, Colatina, Pancas, Santa Teresa, Vitória, Anchieta e Cariacica,* além do Governo do Estado, a implementação do Sistema de Informação de Custos.

Atuação do Coordenador de Patrimônio: O Coordenador Alan Vieira Meus, junto com a Gerência de Contabilidade, está à frente das ações referentes ao módulo patrimonial do Sistema de Custos, realizando:

- Ajuste das bases de custos conforme orientações técnicas emitidas pelo TCE-ES.

- Equalização de dados físico–contábeis referentes aos imóveis municipais.
- Apoio técnico direto às equipes do TCE-ES durante as fases de teste e validação do sistema.
- Orientação aos demais setores sobre as demandas relacionadas aos custos patrimoniais.
- Análise das informações necessárias ao cálculo dos custos por secretaria.

Alimentação e conferência dos dados patrimoniais utilizados na composição dos custos dos serviços públicos

Considerando o acompanhamento mensal e a necessidade de assegurar a exatidão dos registros patrimoniais (tombamentos, incorporações, baixas e balancetes), informamos os lançamentos incorporados no sistema patrimonial:

- Janeiro a Junho: R$ 142.377,84 (Incorporados)
- Total geral da classe patrimonial: R$ 8.116.946,40.

Além dos resultados financeiros, foi realizado um controle rigoroso dos bens imóveis, sanando e zerando divergências contábeis identificadas durante o trimestre, conforme relatório detalhado anexo ao presente documento.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho - Arquivo Central

A Coordenação do Arquivo Central é responsável pela guarda, organização, preservação e disponibilização dos documentos produzidos e recebidos pela Prefeitura Municipal de Anchieta, envolvendo Atividade-Meio e Atividade-Fim. Atua como órgão estratégico de gestão documental, garantindo memória institucional, atendimento ao cidadão e suporte às unidades administrativas.

A coordenação executou um conjunto de ações voltadas à modernização da gestão documental, melhoria do ambiente arquivístico e ampliação da acessibilidade aos documentos.

Atividades Permanentes

A coordenação mantém um ciclo diário de atividades essenciais, garantindo fluxo contínuo e seguro da documentação institucional:

- Arquivamento e desarquivamento sistemático.
- Separação por ano, assunto e tipologia.
- Montagem de caixas e organização de processos.

- Digitação e atualização de planilhas de controle.
- Empréstimo e devolução formalizada de documentos.
- Verificação de documentos com possibilidade de eliminação.
- Higienização de processos e preservação física.
- Limpeza e organização dos anexos do Arquivo Central.
- Atendimento constante a servidores e cidadãos.
- Substituição de caixas deterioradas por novas unidades, aumentando a conservação.
- Separação de documentos avulsos para futura eliminação conforme Tabela de Temporalidade.
- Organização física de caixas, etiquetas, prateleiras e setores.
- Conferência, correção e atualização de processos já digitalizados em planilhas.
- Atendimento contínuo ao público e servidores para localização, entrega e esclarecimentos sobre processos arquivados.
- Envio de processos digitalizados por link e e-mail, garantindo celeridade no acesso.

Volume de Processos

- Entradas: 7.528 processos
- Saídas: 213 processos
- Eliminação de 812 kg de documentos com prazo expirado.

Destaques por mês:

- Maior entrada: Agosto (2.557)
- Segunda maior entrada: Abril (1.100)
- Menor entrada: Fevereiro (16)

Volume de entrada de Documentos avulsos

Primeiro semestre — Total aproximado: 146 caixas

Principais remetentes:

- Procuradoria Geral – 25 caixas
- GEROP Tributária – 17 caixas
- Gestão de Pessoas – 60 caixas
- Administração – 10 caixas + 7 caixas adicionais
- Tributos Imobiliários – 7 caixas
- Compras – 12 caixas

Segundo semestre — Total aproximado: 143 caixas

- Suporte a Licitações – 60 caixas
- Contratos e Convênios – 30 caixas
- Administração Tributária – 17 caixas
- Governo – 17 caixas
- Controladoria – 15 caixas
- Dívida Ativa – 4 caixas

O volume total anual ultrapassou 289 caixas, refletindo alta captação e centralização documental, garantindo controle institucional robusto.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho - Patrimônio Móvel

A Coordenação de Patrimônio Móvel, subordinada a Gerência Estratégica de Administração Geral e Serviços, está composta pelo Coordenador Kevin Fernandes Dias (comissionado), Huan Gaigher (comissionado), José Claudio Neves Pinto e Aldinei Nunes dos Santos (efetivos), Bruno de Souza Vizzoni e Ana Carolina dos Anjos Martins (funcionários terceirizados).

Ao coordenador do setor compete a realização de atividades relacionadas ao controle patrimonial, fechamento de prestações de contas mensais (PCM) e prestação de contas anual (PCA), inventário físico com localização dos bens patrimoniais (móveis) de todas as secretarias que compõe a estrutura administrativa do município de Anchieta, excluindo a responsabilidade de apenas a Secretaria Municipal de Saúde, que realiza a gestão própria de seu controle patrimonial.

Atividades desenvolvidas pelo setor:

Dentre as atividades desenvolvidas pela Coordenação de Patrimônio Móvel no ano de 2025, destacam-se:

- Realização de registros patrimoniais, conferência de descrição em conjunto com os almoxarifados e tombamento de bens novos adquiridos no exercício;
- Fechamento de prestação de contas mensal (PCM) e posterior envio a contabilidade para prestação de contas ao TCEES;
- Elaboração do planejamento do exercício 2025 para realização de inventários inclusive das escolas aos sábados processo nº1076/2025, memorandos, relatórios de gestão, e

acompanhamento de processos administrativos (entrada e saída);

- Acompanhamento das atividades desenvolvidas pela Comissão Patrimonial Móveis e Imóveis;
- Acompanhamento das atividades desenvolvidas em campo, localização de espaços físicos com seus respectivos bens móveis em cada unidade administrativa, inclusive o acompanhamento das atividades realizadas pela equipe de almoxarifado em conjunto com a equipe de patrimônio.
- Cadastro no sistema de frotas de veículos para controle na portal transparência.
- Elaboração dos termos circunstanciados (patrimônio móvel e intangíveis), preparação dos arquivos em XML (INVIMO, INVINT e INVMOV), que acompanham a PCA do exercício de 2024 e após encaminhar para a conferência contábil
- **Participação no Projeto Piloto - Sistema de Custos**
- Realização do leilão de ativos inservíveis através do protocolo digital nº 605/2025, com avaliação de arrecadação de R$ 528.400,00. Leilão realizado no dia 13/06/2025 no RDS Parque do Papagaio e finalizado com arrecadação no valor de R$ 927.029,00.

Entregas/Ações

1º Semestre

Considerando a recomendação de instauração e realização de inventário anual e acompanhamento mensal, e a necessidade de promover a exatidão dos registros patrimoniais, seguem abaixo alguns resultados patrimoniais obtidos nesse primeiro semestre:

- Os registros patrimoniais realizados no primeiro semestre geraram um **acréscimo** ao imobilizado (móvel) do Município de Anchieta, no montante de investimento em todas as classes patrimoniais, totalizando R$ 2.700.651,05 (Dois milhões, setecentos mil, seiscentos e cinquenta e um reais e cinco centavos), no semestre.
- Importante frisar que a classe patrimonial que mais representou em valor no semestre foi: R$ 1.034.800,00 (Veículos de tração mecânica) no semestre.
- Resultado obtido na realização do leilão de inservíveis no montante de R$ 927.029,00 (novecentos e vinte e sete mil e vinte e nove reais)
- Além de resultados financeiros obtidos por essa coordenação, também realizamos um controle eficiente dos bens móveis.

2º Semestre

- Cadastro de 2.611 registros patrimoniais realizados até o mês de Dezembro do exercício de 2025 geraram um acréscimo ao imobilizado (móvel) do Município de Anchieta, no montante de investimento em mobiliário, equipamentos, máquinas, veículos e outros bens móveis de R$ 7.016.114,82 (Sete milhões, Dezesseis mil, cento e quatorze reais e oitenta e dois reais), Além de resultados financeiros obtidos por essa coordenação, também realizamos um controle eficiente dos bens móveis, para posterior composição e informações no portal da transparência de nosso município, conquistando até o momento um acréscimo significativo de informações disponibilizados no portal da transparência.
- Registro e acompanhamento de processo de doações de por intermédio de recursos do PDDE/PAF e outras doações realizadas a favor do município de Anchieta no montante de R$ 268.478,50 (Duzentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos), devidamente registrados no sistema patrimonial.
- Realização e acompanhamento do leilão de bens moveis, inservíveis e sucateados, que no final das atividades, obtivemos um ganho de Resultado obtido na realização do leilão de inservíveis no montante de R$ 927.029,00 (novecentos e vinte e sete mil e vinte e nove reais), na venda de 33 lotes que compreende máquinas, veículos, motos e sucatas ferrosas.
- Recuperação de bens inservíveis, que após manutenção foram encaminhados a diversos setores da administração tais como: Bebedouros, ar condicionados, geladeiras, mesa, cadeiras, armários e arquivos de pasta suspensas em aço.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho – Protocolo

A Coordenação de Protocolo é a porta de entrada oficial dos processos administrativos da Prefeitura de Anchieta, funcionando como elo entre cidadãos, secretarias e toda a cadeia decisória da máquina pública. Opera presencialmente e digitalmente (Sistema Essencial/Governo Digital), garantindo recepção, triagem, registro, tramitação e rastreamento dos processos municipais.

Atividades Desenvolvidas

A coordenação desempenhou ações para manter a continuidade administrativa e fortalecer a transformação digital municipal.

1 - Atuação na Gestão Documental e Processual

- Numeração de páginas, abertura de volumes, apensamento e desapensamento.
- Tramitação interna para as secretarias competentes.
- Pesquisa processual via CPF ou número do processo (Sistema E&L).
- Atendimento presencial para registro de demandas de cidadãos não aderentes ao meio digital.

2 - Suporte à Transformação Digital

- Orientação aos cidadãos para uso do Governo Digital.
- Registro de reclamações sobre falhas no sistema Essencial e contato direto com o suporte da empresa.
- Mediação entre usuários e suporte técnico.
- Atualização da Normativa Interna (IN) para integrar físico e digital, padronizando fluxos.

3 - Atendimento ao Cidadão e Relação com o Público

- Atendimento contínuo e de alta demanda.
- Recepção de solicitações de usuários com dificuldade de uso do sistema digital.
- Encaminhamento de demandas urgentes e orientações.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho - Zeladoria

A Coordenação de Zeladoria é a unidade responsável pela governança operacional dos serviços de Recepção, Copa, Limpeza e Manutenção Predial dos edifícios institucionais, abrangendo o Prédio da Prefeitura e o Centro Administrativo Zei Vetoraci. Atua garantindo funcionamento, acolhimento e preservação dos ambientes administrativos, assegurando condições adequadas de trabalho para servidores e atendimento qualificado para cidadãos. Seu papel é estratégico para a continuidade operacional, pois sustenta a infraestrutura física, o fluxo de atendimento e a ambiência institucional — pilares silenciosos, porém indispensáveis, da gestão pública moderna.

Principais Atribuições

- Organização e manutenção do serviço de copa em dois turnos (manhã/tarde), com preparação de café para servidores e público interno

- Limpeza geral de salas, recepção, corredores, janelas, portas e banheiros com padronização dos protocolos de higienização.
- Supervisão de equipes efetivas e terceirizadas, garantindo níveis de qualidade e eficiência.
- Acompanhamento de manutenções corretivas e preventivas.
- Atuação integrada entre servidor efetivo e terceirizado.
- Suporte para pequenos reparos, conservação estrutural e apoio operacional às unidades internas.
- Atendimento presencial e telefônico.
- Orientação ao público quanto aos setores e serviços.
- Organização do fluxo de entrada de visitantes.
- Atuação estratégica na porta de entrada institucional, fortalecendo a imagem organizacional.

Resultados observados

- Ambientes limpos, seguros e adequados para atendimento e trabalho.
- Padronização das rotinas de higienização, garantindo qualidade contínua.
- Agilidade no atendimento ao público, com recepções organizadas e funcionais.
- Redução de falhas de manutenção, devido ao acompanhamento integrado de efetivos e terceirizados.
- Otimização da distribuição das equipes, garantindo cobertura plena em dois prédios estratégicos.
- Melhoria da hospitalidade institucional, reforçando a imagem da Prefeitura perante cidadãos e servidores.
- Remoção dos aparelhos de ar-condicionado obsoleto e execução do fechamento do vão mediante alvenaria adequada, garantindo vedação, estabilidade e conformidade construtiva.
- Remoção dos vidros fraturados da esquadria e execução do fechamento provisório/definitivo em madeira, incluindo cortes, fixação, vedação e acabamento, conforme normas de manutenção predial e segurança.
- Organização, higienização e destinação adequada dos materiais inservíveis localizados no Centro Administrativo II, conforme padrões de gestão patrimonial, normas de descarte e procedimentos de manutenção predial.

- Prestação de apoio operacional às atividades logísticas e estruturais do evento 'Feira da Gente', abrangendo suporte às demandas de montagem, organização, fluxo de público e infraestrutura de campo.
- Suporte operacional e logístico na execução dos cursos vinculados ao Projeto Estação Samarco, abrangendo organização de infraestrutura, apoio às atividades formativas e atendimento às demandas estruturais necessárias para a adequada realização das ações.
- Execução dos serviços de manutenção e conservação do pátio da PMA, abrangendo pintura das áreas estruturais, tratamento paisagístico e procedimentos de limpeza e higienização, conforme padrões de manutenção predial e acessibilidade.
- Execução dos serviços de manutenção e conservação dos prédios da PMA, abrangendo intervenções nos sistemas elétricos e hidrossanitários, com ações corretivas e preventivas voltadas à integridade das instalações, segurança operacional e continuidade dos serviços públicos.

Gerência Estratégico de Gestão de Pessoas

Perfil da Unidade

A Gerência de Gestão de Pessoas (GEGP) é a estrutura responsável por planejar, implementar e monitorar as políticas de Gestão de Pessoas do Município de Anchieta, assegurando conformidade legal, eficiência administrativa e valorização do servidor. A área atua como centro de inteligência institucional, integrando processos funcionais, previdenciários, formativos e organizacionais que sustentam a força de trabalho da administração pública.

Sua missão é garantir que os servidores municipais tenham seus direitos assegurados, suas trajetórias funcionais devidamente registradas e seus desempenhos avaliados de modo técnico, transparente e alinhado aos objetivos estratégicos do governo.

Principais Atribuições

A GEGP conduz um ciclo completo de gestão de pessoas, com foco em decisões técnicas, conformidade normativa e sustentabilidade da força de trabalho.

- Gestão integral dos registros funcionais.
- Controle de direitos, vantagens, adicionais e progressões conforme legislações vigentes.

- Monitoramento do ciclo de vida funcional do servidor.
- Elaboração e processamento da folha mensal, trazendo segurança e precisão.
- Cumprimento de obrigações previdenciárias, trabalhistas e acessórias.
- Administração de benefícios e vantagens funcionais.
- Administração dos planos de carreira (municipais e específicos).
- Atualização e manutenção da matriz de cargos e estruturas remuneratórias.
- Estudos de impacto financeiro e dimensionamento de pessoal.
- Condução da avaliação de desempenho e do estágio probatório.
- Implantação de políticas de desenvolvimento por meio da Escola de Governo.
- Identificação de gaps de capacitação e estratégias de qualificação.
- Gestão de processos de recrutamento, seleção e nomeação.
- Análise técnica de dimensionamento de equipes e cobertura institucional.
- Monitoramento de indicadores de pessoal e movimentações internas.
- Estratégias de acompanhamento médico, afastamentos, readaptações e SST.
- Apoio à política de saúde integral e qualidade de vida do servidor.

Atendimento - Recepção

Realizamos o levantamento de atendimentos realizados a partir de julho de 2025.

Atendimento presencial - 2.423

Atendimento WhatsApp - 3.044

Coordenação de Gestão de Pessoal

Compete a coordenação de gestão de pessoal supervisionar e executar os serviços de administração de pessoal, acompanhar os resultados e indicadores, planejar, organizar e supervisionar as atribuições referentes à gestão funcional dos servidores municipais, coordenar as atividades referentes as obrigações e direitos dos servidores; manter atualizados dados estatísticos relativos a servidores; propor soluções para problemas referentes a pessoal, planejar, executar e acompanhar o recadastramento dos servidores ativos e assessorar a gerência.

Ações/Entregas

- Encerramento de 55 processos de aposentadoria;
- Encerramento de 24 processos de abono permanência, com concessão do benefício ao servidor;

- Encerramento de 05 processos de férias prêmio, com concessão do benefício ao servidor;
- Concessão de quinquênio a 09 servidores;
- Emissão de 14 averbações;
- Emissão de 63 Certidões de Tempo de contribuição.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho - Gestão de Folha

Compete a coordenação de folha de pagamento, coordenar o departamento pessoal, apurar folha de pagamento, entregar todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, admissões e rescisões contratuais, férias de funcionários, elaborando rotinas próprias dessa área, sempre em conformidade com as leis trabalhistas, dentro dos prazos pré-estabelecidos, coordenar a equipe de folha de pagamento, gerir a demanda e rotina do departamento pessoal.

Ações/Entregas

- Entrega de remessa do Tribunal de Contas dentro do prazo estipulado;
- Envio de dados para o E-Social dentro dos prazos estipulados;
- Fechamento de folha de pagamento atendendo o cronograma pré-estabelecido;
- Manutenção da folha de pagamento com média de 2800 servidores.
- Pagamento de benefícios obrigatórios (férias, 13º salário, abono permanência, rescisão, etc);
- Pagamento dos retroativos de progressão por mérito e capacitação dos aposentados;
  Progressão por mérito- 105 concessões
  Progressão por capacitação- 75 concessões
- Acompanhamento e fiscalização do sistema de Gestão WEB;

Coordenação Equipe Operacional de Trabalho - Escola de Governo

Unidade vinculada diretamente a Gerencia Estratégica de Gestão de Pessoas responsável por proceder o desenvolvimento, capacitação profissional e treinamento de servidores municipais; elaborar o plano de capacitação dos servidores; emitir e validar certificados de capacitação; administrar o sistema de avaliação de desempenho e promoção de servidores de acordo com regulamentação específica de cada quadro de cargos; planejar, organizar e aplicar projeto específico de desenvolvimento de relações interpessoais, de trabalho em

equipe e qualidade de atendimento; dar suporte administrativo à Gerência Estratégica de Gestão de Pessoas.

Visão Geral das Ações

- 15 turmas formadas - EGAN
- 380 servidores Inscritos - EGAN
- 275 servidores certificados - EGAN
- 6 grandes eixos temáticos: Gestão Pública, Finanças Públicas, Legislação e Atendimento ao Cidadão, tecnologias digitais, Liderança e Gestão Pessoas.
- NEP - Secretaria de Saúde - 438 Servidores - Certificações
- Casa do Professor - Secretaria - 490 Servidores - Certificações

Portfólio de Cursos

Curso / Oficina	Eixo Temático	Carga Horária	Participantes	Modalidade
Palestra - Finanças Públicas	Finanças Públicas	2h	100	Presencial
Gestão de Processos	Gestão	20h	15	Presencial
Gestão Orçamentária Financeira	Finanças Públicas	8h	10	Presencial
LGPD	Legislação	8h	10	Presencial
Excelência no Atendimento	Gestão	20h	30	Presencial
IA e Power BI	Tecnologias	32h	102	Laboratório/Presencial
Redação Oficial	Gestão	20h	10	Presencial
Introdução ao Serviço Público	Gestão	16h	10	Presencial
Lidera +	Gestão e Liderança	12h	70	Presencial
Gestão de Pessoas	Gestão da Empatia e Comunicação Assertiva	4h	35	Presencial
Planejamento de Contrações Gerais	NPCG	18	52	Presencial
Total Geral - Escola de Governo	Gestão Geral	144h	444	Presencial
Total Geral NEP - Secretaria de Saúde	Saúde	90h	438	Presencial
Total Geral Casa do	Capacitação	2.180h	490	Presencial

Curso / Oficina	Eixo Temático	Carga Horária	Participantes	Modalidade
Professor - Secretaria de Educação	Pedagógica Docentes			
Total Geral	-	2.574h	1.549	Presencial

Parcerias Institucionais

Parceiro	Tipo de Colaboração	Objetivos Principais
Instituição de Ensino	Conteúdo acadêmico	Atualizar fundamentos teóricos
Órgão Estadual - ESEP	Co-organização de eventos	Troca de experiências
Núcleo de Treinamento de Secretarias _NEP	Consultoria e palestras	Ampliação de rede de treinadores
Casa do Professor - Secretaria Educação	Certificações	Ampliação de rede de treinadores





Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho - Contratação de Pessoal

Compete a coordenação de elaborar editais de contratações, executar e acompanhar, as contratações de cargos em designação temporária e estagiários.

Análise e acompanhamento de processos de cessão de servidores e concurso público.

Ações/Entregas

- Elaboração e acompanhamento de novos 15 editais;
- Andamento e 220 contratações de editais abertos;
- Análise de processos e contratações de 90 estagiários;
- Acompanhamento e manifestação no processo de concurso público.

Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho - Estratégia de Saúde Ocupacional do Servidor

Intervenções realizadas pelo Serviço Social da ESOS

Atendimentos e visitas

No total, foram 63 (sessenta e três) intervenções, entre atendimentos, visitas domiciliares, busca ativa, visita clínica e conduções ao CAPS Municipal.

Servidores acompanhados por dependência química

Acompanhamento de 11 (onze) casos de dependência química e/ou etílica entre os servidores da Prefeitura Municipal de Anchieta, ressaltando-se que todos possuem vínculo de trabalho efetivo com a Instituição.

Readaptações Funcionais

Foi realizado o acompanhamento de 128 (cento e vinte e oito) processos de servidores que estão em readaptação funcional, acompanhamento após inspeções com a médica do trabalho para continuidade ou início de readaptação.

Dois meses antes do vencimento dos laudos de readaptação é realizado tele atendimento a cada servidor para orientações e acompanhamento. Realizamos 90 (noventa) teleatendimentos para essa finalidade.

Exames de saúde ocupacional, validação de atestados e consultas médicas, comunicação de acidente de trabalho, monitoramento e controle do absenteísmo, perícia médica do município.

Vale ressaltar que até o presente momento não se tem na formação da equipe da Estratégia de Saúde Ocupacional do Servidor um Técnico de Segurança do Trabalho para que seja possível a realização das vistorias "*in locco*" para fins de insalubridade e periculosidade**.**

A ESOS realizou também consultas para fins de exame admissional, retorno ao trabalho, avaliação do servidor quanto ao afastamento do trabalho (validação de atestados), consultas de acompanhamento de readaptação, perícia médica em servidores efetivos, monitoramento e controle do absentismo, comunicação de acidente de trabalho.

Exame admissional

Em 2025, foram realizados 192 atestados de saúde ocupacional.

Atestados protocolizados

Foram protocolizados 9.820 atestados médicos.

Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT)

Foram registradas 19 (dezenove) comunicações de acidente de trabalho, documento emitido para reconhecer um acidente de trabalho ou uma doença ocupacional.

Perícia Médica Oficial do Município

Foram realizadas 179 (cento e setenta e nove) perícias médicas para avaliar servidores efetivos desta municipalidade.

PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário

Esse documento é confeccionado pela Estratégia de Saúde Ocupacional do Servidor, sendo de extrema importância na vida do trabalhador, inclusive, é um dos principais documentos necessários para a concessão da aposentadoria especial. O PPP reúne um histórico a respeito do trabalho exercido pelo empregado, fornecendo informações sobre o ambiente de trabalho

capazes de indicar se existiram agentes nocivos à saúde ou à integridade física do trabalhador.
Foram confeccionados 14 PPP's.

Vistorias "in loco"

Foram realizadas 30 (trinta) vistorias de insalubridade/periculosidade.

Estas vistorias são realizadas no local do trabalho do servidor para verificar se o ambiente é insalubre ou perigoso e certificar a necessidade do recebimento do adicional pleiteado.

Junta Médica

A junta Médica oficial desta municipalidade analisou pedidos de Redução de carga horária e decisão para aposentadoria.

A junta médica é responsável por avaliar as condições de saúde dos servidores e emitir pareceres técnicos que fundamentam decisões administrativas, como a concessão de licenças, redução de jornada de trabalho por motivo de saúde do servidor ou de dependente com deficiência, e a aposentadoria por invalidez.

1- Redução de Carga horária- 10 protocolos;

2- Aposentadoria por invalidez- 08 protocolos.

Coordenadora ESOS- Camila Rosa Neves Pereira

Outras Informações:

Os servidores da gerência, além de desempenharem suas atividades de rotina e atenderem às demandas do setor, atuam em comissões e conselhos estratégicos para a avaliação e governança do município:

- Comissão Permanente de Processo Seletivo;
- Comissão de Concurso público;
- Comissão de Perícia Médica Oficial;
- Comissão Permanente de avaliação de desempenho e avaliação de estágio probatório;
- Comissão de Fiscalização de contratos administrativos de grande vulto financeiro ou complexidade considerável;
- Comissão para acompanhamento da transparência governamental;

Ações/Entregas

- Participação nas ações de acompanhamento do portal da transparência.
- Cumprimento da Lei n° 121/2022 referente ao pagamento dos aposentados.

- Em atendimento ao Processo Judicial Nº0002573-78.2015.8.08.0004, está em andamento as atividades relacionadas a abertura de concurso público.
- Prospecção dos processos de capacitação para análise e andamento dos estudos junto a comissão;
- Gerenciamento e fiscalização diária no sistema de gestão;
- Desenvolvimento e acompanhamento do processo seletivo no formato WEB.
- Divulgação à oportunidade de formação superior com faculdades parceiras;
- Participação na capacitação de Diretores SEME;
- Capacitação Tribunal de Contas Admissão de Pessoal;
- Capacitação Fortalecendo Lideranças;
- Participação Solenidade de Reconhecimento de Mérito Profissional aos aposentados 2025;
- Promoção de Saúde Mental- Setembro Amarelo.

Gerência Municipal de Tecnologia da Informação

Perfil da unidade

Unidade vinculada a Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas responsável por desenvolver uma política administrativa voltada para a gestão estratégica de informações; prover a formulação e a administração do sistema de informações organizacional e estratégico da Prefeitura; implantar e gerenciar o banco de dados da Prefeitura; prestar serviços de suporte às demais secretarias municipais; gerenciar e dar a manutenção técnica do site da Prefeitura e demais mídias; prover a manutenção dos acessos a outros bancos de dados ou sistemas facilitadores das atividades da Prefeitura; executar atividades correlatas.

1. Ampliação da Capacidade Operacional e Suporte Técnico

A GMTI registrou alto volume de atendimento técnico, evidenciando capacidade operacional robusta.

Principais números identificados:

- 2.163 chamados abertos no Helpdesk
- 1.536 chamados fechados
- 705 chamados solucionados (indicando backlog tratado)

- Demandas técnicas específicas:
  - 204 criações de usuário
  - 155 instalações de software
  - 145 atendimentos a impressoras
  - 126 resets de senha
  - 125 atendimentos E&L
  - 95 computadores sem internet
  - 53 cabeamentos de rede
  - 55 operações de certificado digital
  - 418 Ordens de Serviço direcionadas ao laboratório de informática

2. Reestruturação da Gestão da Informação e Aumento da Segurança

A reestruturação das pastas compartilhadas no Active Directory gerou benefícios diretos:

- Melhoria na organização dos arquivos
- Redução de duplicidades
- Acesso mais rápido e seguro
- Aplicação de políticas de permissão com maior rigor
- Fortalecimento da segurança da informação

3. Modernização da Infraestrutura Tecnológica

Foram adquiridos ou estruturados:

- Firewalls de próxima geração (NGFW)
- Nobreaks para CPD
- Equipamentos de informática (computadores/notebooks)
- Periféricos e equipamentos energéticos (estabilizadores, transformadores etc.)

Resultados identificados:

- Elevação significativa do nível de segurança da rede
- Aumento da disponibilidade dos serviços
- Prevenção contra perda de dados
- Redução de falhas decorrentes de oscilações de energia
- Melhoria da performance dos sistemas e produtividade institucional

4. Fortalecimento da Governança de TI

Diversas iniciativas reforçaram governança, padronização e compliance:

- Criação de catálogo técnico padronizado de TI
- Participação técnica em todos os processos licitatórios de TI em 2025
- Documentação estruturada dos projetos
- Acompanhamento especializado de aquisições
- Padronização de infraestrutura de comunicação

5. Modernização Digital e Transparência Pública

O relatório evidencia avanços importantes:

- Migração do Portal da Transparência com maior segurança e estabilidade
- Troca dos sistemas E-SIC, E-GOV e de Processo Seletivo
- Implantação de Inteligência Artificial no site da Prefeitura

6. Segurança da Informação e Continuidade de Serviços

Com a adoção de soluções avançadas:

- Monitoramento especializado (N3)
- Proteção antivírus renovada
- Políticas de segurança fortalecidas
- Controle de tráfego e prevenção de ataques

7. Avanços em Atendimento ao Cidadão

Foram implementadas ou iniciadas:

- Ampliação do sistema de atendimento ao cidadão
- IA para atendimento inteligente
- Integração entre módulos e sistemas

Conclusão

A Secretaria de Administração consolidou-se, em 2025, como o eixo central de governança, eficiência e sustentabilidade administrativa da Prefeitura de Anchieta. Os serviços desempenhados ao longo do ano demonstram não apenas capacidade operacional, mas

sobretudo maturidade institucional — essencial diante dos desafios impostos pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), pela gestão de pessoas em conformidade plena com os Planos de Carreira municipais e pela crescente demanda por modernização administrativa.

A secretaria entregou resultados tangíveis e estrategicamente relevantes, como:

- Modernização dos processos de contratação (Contrata+Brasil, PAC, estruturação de procedimentos conforme a 14.133/21).
- Fortalecimento da gestão de pessoas (carreiras, piso do magistério, avaliação funcional, saúde ocupacional).
- Aperfeiçoamento da infraestrutura institucional (TI, patrimônio, frota, zeladoria, arquivo, protocolo).
- Amadurecimento da governança e da transparência pública (indicadores, sistemas, parcerias, participação em programas estaduais).

Cada ação levou a ganhos diretos para o funcionamento da máquina pública — mais segurança jurídica, mais padronização, mais eficiência, mais transparência e mais valorização do servidor.

Esses avanços demonstram uma secretaria que não apenas executa rotinas, mas lidera transformações, sustenta todas as demais pastas e prepara a administração para desafios futuros. O impacto é claro: Anchieta está mais organizada, mais eficiente, mais moderna e mais preparada para tomar decisões baseadas em dados, normas e boas práticas.

10.1.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar, de forma transparente e sistematizada, as ações desenvolvidas, os resultados alcançados e os principais indicadores de desempenho da Secretaria Municipal da Fazenda no exercício de 2025.

Em conformidade com a Lei nº 1.737, de 04 de fevereiro de 2025, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, compete à Secretaria Municipal da Fazenda a gestão tributária, financeira e contábil do Município, bem como o acompanhamento da execução orçamentária, o controle da arrecadação e a garantia do equilíbrio das contas públicas, observando as normas do Código Tributário Nacional, da legislação federal aplicável e do Código Tributário Municipal.

Este relatório foi elaborado com fundamento nos princípios da legalidade, eficiência, moralidade, publicidade e responsabilidade fiscal, além das diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, especialmente no que se refere ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno e à cultura de memória de gestão.

Ao longo de 2025, a Secretaria atuou de forma integrada por meio de suas gerências e coordenações, promovendo o aprimoramento dos processos administrativos e tributários, a modernização dos mecanismos de controle financeiro e contábil, o fortalecimento da arrecadação própria e a ampliação do atendimento ao contribuinte. As informações aqui apresentadas demonstram o compromisso institucional com a boa governança, a transparência e a sustentabilidade fiscal do Município.

Assim, o presente documento consolida as principais atividades executadas, os resultados quantitativos e qualitativos obtidos e as iniciativas estratégicas implementadas, oferecendo à sociedade, aos órgãos de controle e à Administração Municipal um panorama claro da atuação da Secretaria Municipal da Fazenda no período analisado.

PERFIL DA UNIDADE

Conforme lei nº 568, de 07 de outubro de 2009, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do poder Executivo Municipal, art.59. Á Secretaria de Fazenda compete:

I - Realizar a gestão tributária municipal nos termos do Código Tributário Nacional, das Leis Federais aplicáveis e do Código Tributário do Município de Anchieta;
II - Organizar e manter Cadastro Imobiliário Tributário e o Cadastro Mobiliário Tributário, promovendo a inscrição, o registro e a baixa IV - de contribuintes;
III - Realizar as atividades inerentes ao lançamento e à cobrança dos tributos de competência municipal;
IV - Promover a inscrição de débitos em dívida ativa, adotando as providências visando sua cobrança;
V - Executar a fiscalização tributária municipal podendo aplicar o poder de polícia administrativa, quando couber;
VI - Acompanhar e registrar as transferências constitucionais;
VII - Realizar o atendimento, orientação e esclarecimentos aos contribuintes;
VIII - Executar o planejamento financeiro, promovendo o gerenciamento da arrecadação e pagamento das obrigações municipais;
IX - Verificar o cumprimento de obrigações legais;
X - Realizar a contabilidade pública municipal;
XI - Acompanhar e auxiliar na execução das prestações de contas dos fundos e dos convênios, assim como a conferência e tomada de contas internas;
XII - Executar as prestações de contas para os órgãos oficiais;
XIII - Executar competências correlatas.

As atividades da Secretaria de Fazenda serão exercidas através dos seguintes órgãos:
I - Escritório de Serviços Operacionais;
II - Gerência Operacional de Administração Tributária;
III - Gerência Estratégica de Contabilidade Pública;
IV - Gerência Estratégica de Administração Financeira.

AÇÕES REALIZADAS EM 2024

- **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.**

Através deste documento apresenta-se os principais resultados da gestão orçamentária e financeira no que compete a Secretaria Municipal da Fazenda ao longo do ano de 2025 e,

adicionalmente, após esta breve introdução, descreve as principais atividades realizadas pelas gerências e coordenações.

Foram realizadas as análises e conferências de 1.028 processos destinados a pagamentos de notas fiscais de materiais e serviços. Foram enviados 106 memorandos, 30 ofícios e 08 comunicações internas referente a diversos assuntos de competência desta pasta, além de atendimentos presenciais e por telefone para esclarecimentos de dúvidas e informações ao cidadão pessoa física e jurídica.

No mês de março a Secretaria Municipal da Fazenda participou da Capacitação sobre implementação e uso do sistema de custos na Administração Pública.





No mês de abril a Secretaria Municipal da Fazenda se reuniu com os Gerentes e Coordenadores para a realização do planejamento estratégico e PPA , onde se consolidou também, a missão, visão e valores da SEFAZ.

Missão:

Promover uma gestão equilibrada e responsável dos recursos públicos, fundamentada em princípios legais, com aprimoramento de arrecadação e redução de custos visando qualidade de vida e o bem-estar social.

Visão:

Estabelecer um ambiente fiscal com solidez e responsabilidade, de forma eficiente, transparente e inovadora, com excelência na gestão e no planejamento sustentável dos recursos públicos.

Valores:

1. Eficiência - Otimizar os recursos públicos, garantindo que os processos fiscais e administrativos sejam realizados de forma ágil e eficaz, visando a satisfação do contribuinte e o melhor uso do dinheiro público.

2. Respeito ao Contribuinte - Acolher os cidadãos com dignidade e respeito, oferecendo um atendimento de qualidade, clareza nas informações e soluções que atendam às necessidades de cada contribuinte.

3. Transparência - Disponibilizar com clareza as ações da Secretaria da Fazenda, assegurando que as decisões e a utilização dos recursos públicos sejam acessíveis e compreensíveis para todo o cidadão.

4. Responsabilidade Fiscal - Atuar com seriedade compromisso e solidez no gerenciamento das finanças públicas, assegurando a sustentabilidade fiscal do município e a correta aplicação dos recursos, sempre respeitando as normas legais e o interesse coletivo.

5. Foco no Empreendedor - Incentivar o desenvolvimento e a sustentabilidade do negócios locais, oferecendo condições e soluções fiscais que facilitem o crescimento do empreendedorismo e contribuam para a geração de emprego e renda no município.

6. Inovação - Buscar continuamente o aprimoramento de nossos processos e serviços por meio de novas tecnologias e práticas inovadoras, com o objetivo de modernizar a gestão fiscal e oferecer um atendimento mais eficiente, transparente e acessível aos cidadãos e empreendedores.

A Sefaz contribuiu com audiências públicas referentes a prestações de contas do ano de 2025.



Também houve a participação de alguns servidores em cursos de capacitação. Entre eles, destaca-se o curso **"Os impactos da Reforma Tributária nos Municípios e as Estratégias para Aumentar as Receitas Municipais"**, que abordou o novo modelo tributário brasileiro, preparando os participantes para compreender e implementar as mudanças decorrentes da nova legislação tributária. Ainda sobre a Reforma Tributária a SEFAZ participou do **1ª Seminário sobre a Reforma Tributária promovido pela Secretaria de Fazenda do Estado** do Espirito Santo em Vitoria dia 08/10/2025.

Além disso, participaram do curso **"Planejamento Estratégico na Gestão Pública"**, cuja capacitação foi de suma importância para orientar as ações desenvolvidas pela administração, contribuindo para que os resultados alcançados estejam alinhados às prioridades e aos objetivos estratégicos do governo municipal.

GERÊNCIA OPERACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

A Gerência Estratégica de Administração Financeira (GEAF) atua com base nos princípios de moralidade, legalidade, impessoalidade, zelo e proatividade, registrando tanto as atividades cotidianas quanto as tarefas intelectuais do setor. O relatório segue as diretrizes da Resolução nº 227/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, que regula o Sistema de Controle Interno da Administração Pública.

A GEAF é um pilar essencial da Gestão Pública, sendo responsável pelo controle, organização e planejamento financeiro das secretarias municipais. A complexidade dessa função exige colaboração com outras gerências, como a de Contabilidade Pública e Administração Tributária.

Suas principais responsabilidades incluem o registro de transações financeiras, pagamentos, conciliações bancárias, análise de prestações de contas, e a elaboração de relatórios detalhados para a prestação de contas dos recursos públicos. A Tesouraria, em particular, desempenha um papel crucial ao registrar os recebimentos da arrecadação municipal e os pagamentos aos fornecedores, além de monitorar constantemente as mudanças nos ativos e passivos dos cofres públicos.

MESES	AÇÕES
JANEIRO	• Estudo técnico e confecção de minuta para atualização da IN SFI 03/2017; • Estudo técnico e confecção de memorando circular com regras e parâmetros a serem aplicados no pagamento de diárias. • Liberação Contingenciamento da empresa Flex • Emissão de 1763 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 853 itens e 60 Ordens Bancárias; • Execução de 2537 pagamentos;
FEVEREIRO	• Estudo técnico para aplicação de retenção de IRRF na fonte sobre Prêmios de qualquer natureza; • Liberação Contingenciamento da empresa Flex; • Abertura conta Equipamentos Agricultura; • Encerramento de contas no banco do Banestes; • Abertura de 05 contas para pretensão de convênio com o Estado do Espírito Santo; • Confecção de Ofício endereçado ao Banco do Brasil contendo ato delegatório de poderes dos responsáveis pela Prefeitura, Fundo Municipal de Assistência e Educação; • Emissão de 1458 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 646 itens e 94 Ordens Bancárias; • Execução de 1713 pagamentos;

MARÇO	• Estudo técnico e confecção de minuta para atualização da IN SFI 04/2017; • Estudo técnico e confecção de memorando circular com regras e parâmetros a serem aplicados no fluxo dos processos de pagamento nas Unidades Gestoras; • Abertura de conta no banco do Banestes para pretensão de convênio para reforma do centro do idoso; • Confecção de Ofício endereçado ao Banco do Brasil contendo ato delegatório de poderes dos responsáveis pela Prefeitura, Fundo Municipal de Assistência e Educação; • Liberação Contingenciamento da empresa Flex; • Emissão de 1177 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 913 itens e 136 Ordens Bancárias; • Execução de 1464 pagamentos;
ABRIL	• Participação no planejamento estratégico da SEFAZ; • Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Emissão de 818 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 870 itens e 120 Ordens Bancárias; • Execução de 2105 pagamentos;
MAIO	• Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Emissão de 2945 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 846 itens e 161 Ordens Bancárias; • Execução de 2038 pagamentos;
JUNHO	• Continuidade no estudo técnico e confecção de minuta para atualização da IN SFI 04/2017; • Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Emissão de 2650 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 693 itens e 117 Ordens Bancárias; • Execução de 1831 pagamentos;
JULHO	• Confecção de Ofício para abertura de conta BEES; • Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento;

	• Emissão de 1715 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 807 itens e 164 Ordens Bancárias; • Execução de 1924 pagamentos;
AGOSTO	• Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Confecção de Ofício para abertura de conta BEES; • Emissão de 2266 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 1002 itens e 151 Ordens Bancárias; • Execução de 2091 pagamentos;
SETEMBRO	• Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Confecção de Ofício para abertura de conta BEES; • Emissão de 2677 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 906 itens e 178 Ordens Bancárias; • Execução de 1986 pagamentos;
OUTUBRO	• Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Confecção de Ofício para abertura de conta BEES; • Emissão de 2632 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 748 itens e 159 Ordens Bancárias; • Execução de 1812 pagamentos.
NOVEMBRO	• Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Confecção de Ofício para abertura de conta BEES; • Emissão de 1843 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 791 itens e 143 Ordens Bancárias; • Execução de 1892 pagamentos.
DEZEMBRO	• Confecção de Ofício para liberação de contingenciamento; • Confecção de Ofício para abertura de conta BEES; • Emissão de 2942 itens de notas de Liquidação; • Elaboração de 977 itens e 183 Ordens Bancárias; • Execução de 2291 pagamentos.

GERÊNCIA OPERACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

Buscando o registro, acompanhamento e controle das ações, projetos e rotinas administrativas diárias de cada unidade de trabalho da Prefeitura de Anchieta, o relatório de gestão anual da Coordenação de Fiscalização Tributária busca demonstrar o que vem sendo realizado no setor.

Atuar com proatividade, zelo, moralidade, legalidade e impessoalidade na conduta das atividades diárias, realizando os mais diversos registros referentes à estrutura física, intelectual, processual deve fazer parte da cultura da memória de gestão.

O relatório da Coordenação Fiscal encontra essencialidade e força tendo como alicerce a Resolução nº 227/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo que dispõe sobre a criação, implantação, manutenção e fiscalização do Sistema de Controle Interno da Administração Pública, aprova o “Guia de orientação para implantação do Sistema de Controle Interno na Administração Pública” e estabelece prazos para o cumprimento das exigências na referida Resolução.

Sendo assim, o relatório em voga apresentará as principais ações adotadas, as atividades realizadas e as projeções vinculadas à Coordenação de Fiscalização Tributária do ano de 2025.

Perfil da Unidade

A Coordenação de Fiscalização Tributária tem como atribuição a gestão, operacionalização e execução das ações fiscais e arrecadação tributária atuando em regime de cooperação mutua e permanente entre si, no sentido de assegurar a apuração de ilícitos tributários cometidos contra a Fazenda Pública deste município. Tendo como regra geral exercer fiscalização sobre todas as pessoas sujeitas ao cumprimento de obrigações tributárias, independente do fato de serem elas imunes ou não. Cabendo também a autoridade fiscal no uso de suas atribuições lavrar Notificações Fiscais, Autos de Infração e Auto de apreensão, além de relatórios fiscais e quaisquer outros termos necessários para efetivação do processo fiscal.

As principais ações e atividades realizadas pela Coordenação de Fiscalização Tributária estão destacados abaixo:

MESES	AÇÕES

JANEIRO À MARÇO	• Total de Requerimentos via Processo: 150. • Total de Processos Avaliados: 137. • Total de Guias de Recolhimento de ITBI Pagas: 114. • Valor total Recolhido: R$ 858.804,09 (oitocentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e quatro reais e nove centavos). • Inserção da Guia de Transmissão de Bens Imóveis diretamente no sistema de Protocolo Digital "Essencial", oferecendo ao contribuinte mais praticidade e agilidade no trâmite do pedido. • Cabe ressaltar que o pedido de ITBI ocupa a vice-liderança dos protocolos digitais geral desta prefeitura**.**
Abril	• Atendimento a público externo: aproximadamente 105 contribuintes**;** • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 48. • Geração de 73 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$ 294.773,73 • 03/04: Reunião dos Fiscais da EL. • 08/04: Anuário da Indústria do Petróleo e Gás natural no Espírito Santo • 14/04: Reunião com os Auditores (Romulo, Sandro, Dr.Pablo e Tháylle) • 15/04: Recadastramento Imobiliário • 22/04:Reunião na Secretaria de Agricultura (VAF III, NF Produtos Rural)
Maio	• Atendimento a público externo: aproximadamente 102 contribuintes; • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 34. • Geração de 43 guias de ITBI totalizando um montante

	pago de R$ 244.786,91. • 08/05: Reunião com o tema Abairramento (Romulo, Sandro, Pablo e a Empresa G.I e demais • 14/05: Reunião Código Tributário • 21/05:Revisão Código Tributário
JUNHO	• Atendimento a público externo: aproximadamente 110 contribuintes; • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 45. • Geração de 37 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$ 264.614,67.
JULHO	• Atendimento a público externo:aproximadamente • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 47. • Geração de 30 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$ 204.924,07 • 09/07 á 11/07: Curso - reforma Tributária • 22/07 á 25/07: Curso de Planejamento Estratégico Municipal
AGOSTO	• Atendimento a público externo: aproximadamente • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 47 • Geração de 51 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$304.478,96. • 11/08: Reunião com a E&L (Comissão de Fiscais) 29/08: Reunião com a Samarco

Setembro	• Atendimento a público externo: aproximadamente 115 • contribuintes; • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 77. • Geração de 47 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$660.997,65. • 03/09: Workshop NFF E DAF • 09/09: Reunião de Planejamento Estratégico da SEFAZ
Outubro	• Atendimento a público externo: aproximadamente • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 61. • Geração de 66 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$ 369.750,31 • 03/10: Reunião com a E&L • 06/10: Seminário de Reforma Tributário 08/10: Reunião com Samarco
Novembro	• Atendimento a público externo: aproximadamente • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 65. • Geração de 65 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$ 504.356,39 • 05/11: Reunião com a E&L 19/11: Reunião com a SEFAZ
Dezembro	• Atendimento a público externo: aproximadamente • Avaliação de imóveis urbanos e rurais em todo município e distribuição para os auditores totalizando 77. • Geração de 41 guias de ITBI totalizando um montante pago de R$ 191.645,02

COORDENAÇÃO DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS

O presente relatório apresenta um levantamento detalhado dos serviços prestados pelo setor de Tributos Imobiliários deste ano. Os dados fornecem uma visão clara das demandas mais frequentes, das melhorias implementadas e da evolução dos processos no setor.

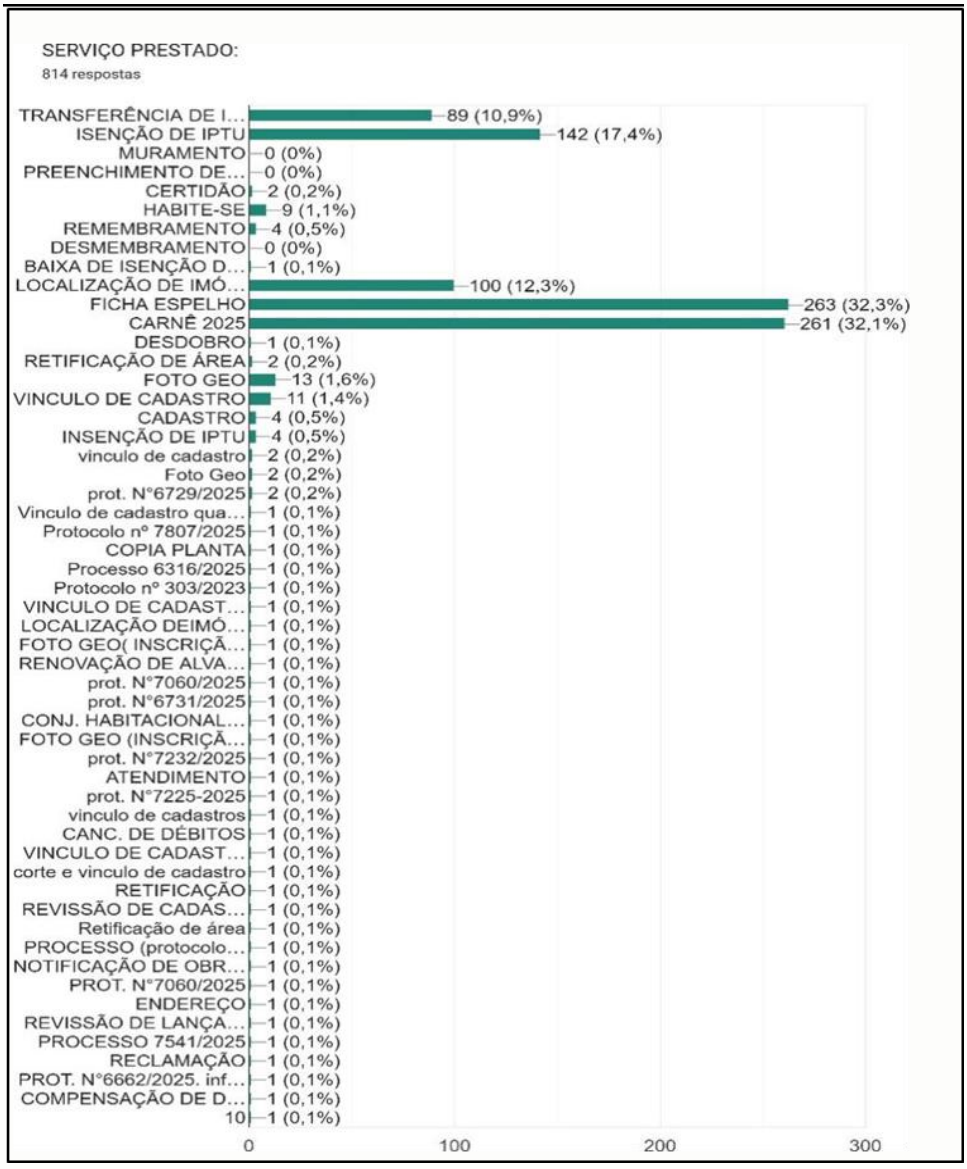
A coleta de informações foi realizada de forma prática e eficiente por meio de um formulário criado no Gmail. Cada nova resposta no formulário registra automaticamente o servidor responsável, o serviço prestado e a data da ocorrência, gerando uma tabela de dados continuamente atualizada.

SERVIÇOS PRESTADOS (período de 06/03 até 16/04)

Durante o período analisado, foram realizados **814 serviços** no setor. As cinco maiores demandas foram:

- **263** impressões da ficha espelho do imóvel (**32,3%**)
- **261** emissões da 2ª via do carnê 2025 (**32,1%**)
- **142** isenções de IPTU (**17,4%**)
- **100** localizações de imóveis (**12,3%**)
- **89** transferências de imóvel (**10,9%**)

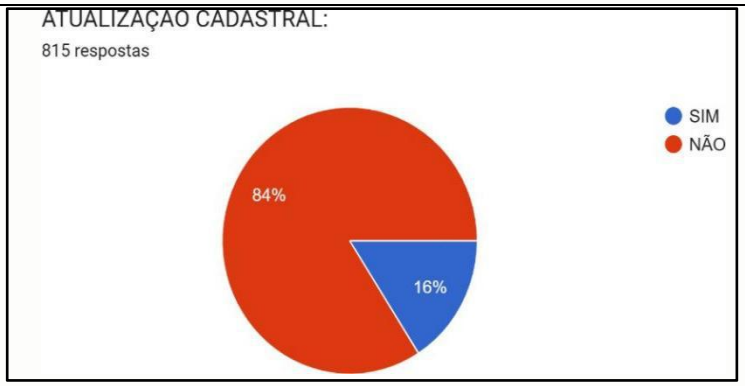
Esses são os principais serviços realizados no setor. Os demais atendimentos estão detalhados na tabela a seguir:



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL (período de 06/03 até 16/04)

Atendendo à solicitação do secretário, a atualização cadastral está sendo executada. No entanto, os dados apresentados não refletem com exatidão a realidade devido a um equívoco na elaboração do formulário.

Cada resposta ao formulário é contabilizada como um serviço prestado, mas nem todas correspondem a atendimentos voltados à atualização ou geração de novos cadastros no sistema. Isso gerou uma distorção nos dados, como pode ser observado no gráfico abaixo:



Apesar da inconsistência, foram contabilizados **130 cadastros atualizados**. Os serviços que resultaram em atualizações cadastrais foram:

- Habite-se
- Atualização de endereço
- Transferência de imóvel
- Retificação de área
- Remembramento
- Vínculo de cadastro (GeoSystem)
- Ficha espelho (BCI)
- 2ª via do carnê (IPTU)

Diante da inconsistência identificada, o formulário será revisado para garantir maior precisão na coleta dos dados referentes à atualização cadastral.

ATENDIMENTOS REALIZADOS (período de 06/03 até 16/04)

Os atendimentos foram realizados por diferentes canais:

- WhatsApp do IPTU
- E-mail
- Atendimento presencial
- Protocolo

Como o formulário atual não distingue o tipo de atendimento realizado, não foi possível identificar o quantitativo de cada modalidade. O total geral de atendimentos foi de **764**.

A distinção por canal de atendimento será incluída nas próximas versões do formulário, para

permitir um acompanhamento mais detalhado.

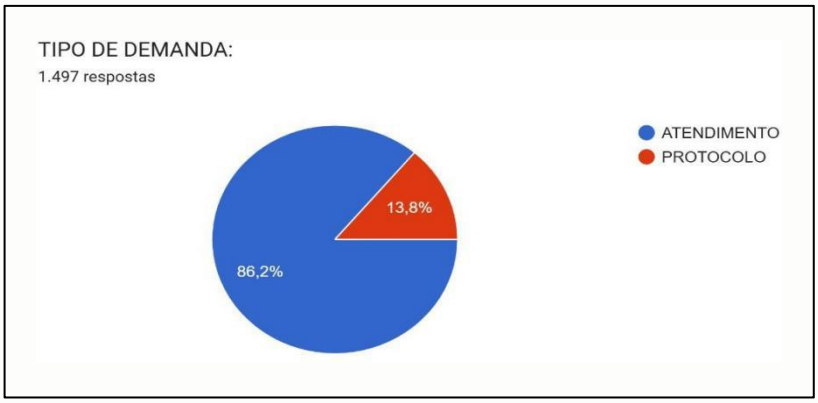
RELATÓRIO ATUALIZADO

Como o relatório atualmente é semestral, os dados que foram coletados de 06/03 até 16/04 estão relatados nas páginas anteriores. **Os dados que foram coletados de 16/04 até a presente data, estarão descritos logo abaixo neste documento.**

Vale dizer, que o formulário de CONTROLE DE SERVIÇOS foi atualizado.

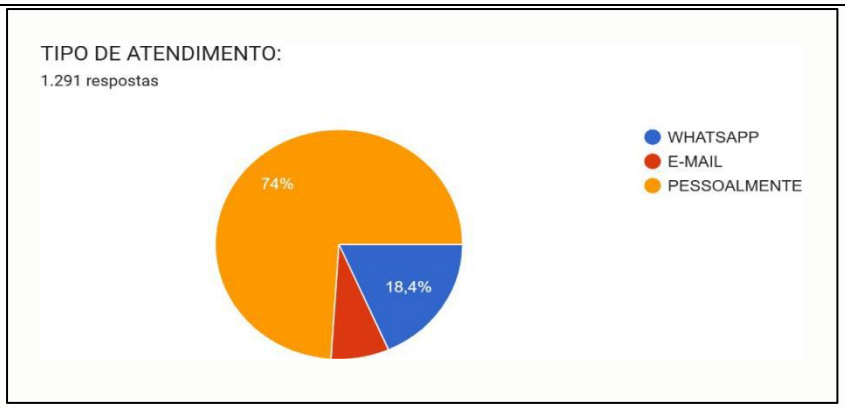
TIPO DE DEMANDA

O setor teve um total de 1497 serviços prestados nesse período, dos quais 206 foram protocolos 1291 foram atendimentos.



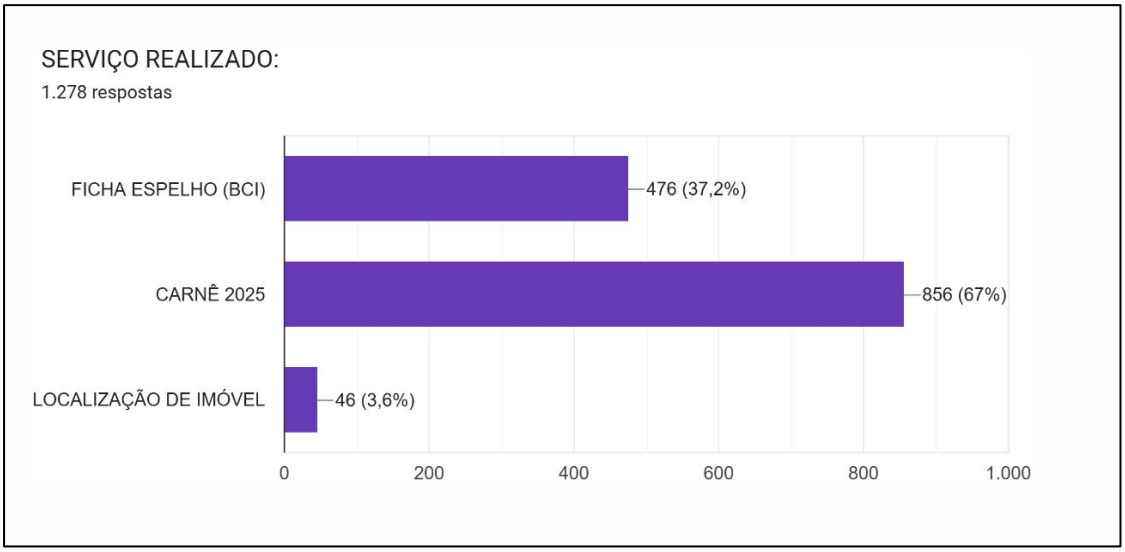
ATENDIMENTO

Os atendimentos realizados no setor são feitos nos seguintes seguimentos: pessoalmente nas cabines, pelo WhatsApp e por E-mail. Dos quais, 955 foram pessoalmente, 238 foram pelo WhatsApp e 98 por E-mail.

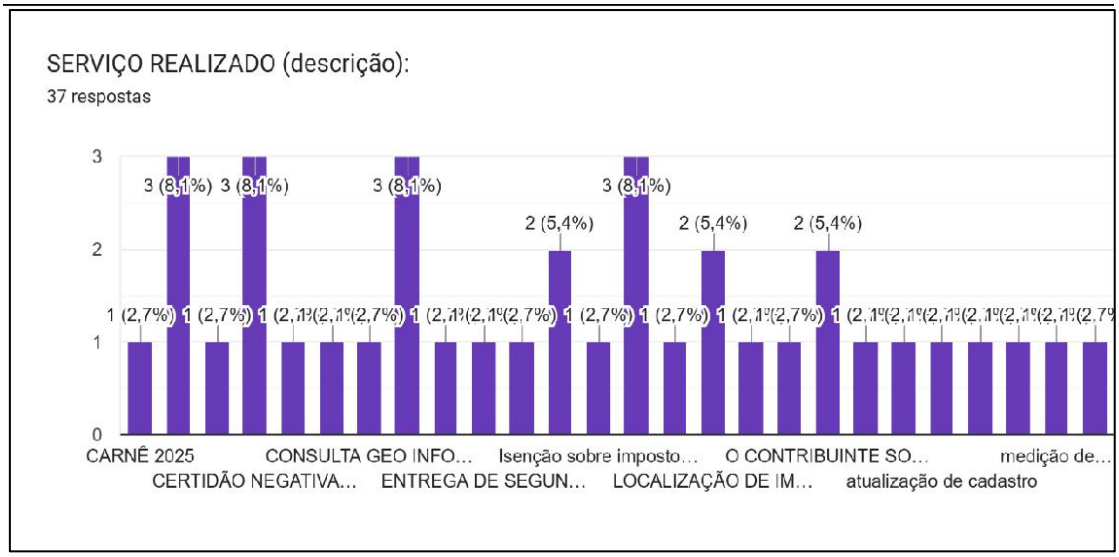


SERVIÇOS REALIZADOS POR ATENDIMENTO

Dos serviços realizados no setor, temos os seguintes: BCI, Carnê 2025 e Localização de imóvel. Quantidade descrita na tabela abaixo.

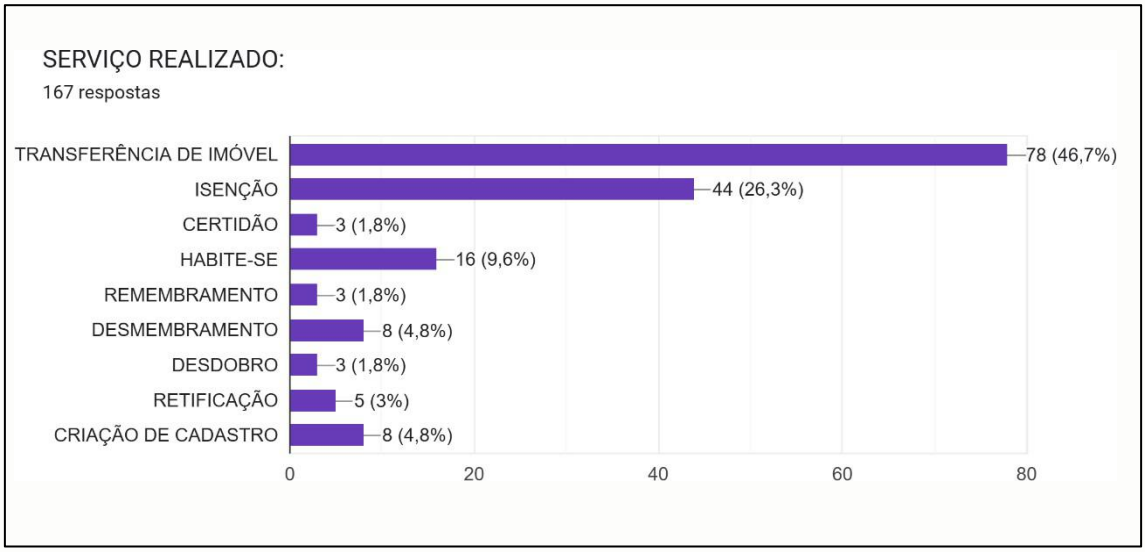


Dos serviços que não são recorrentes no setor, temos a seguinte tabela:



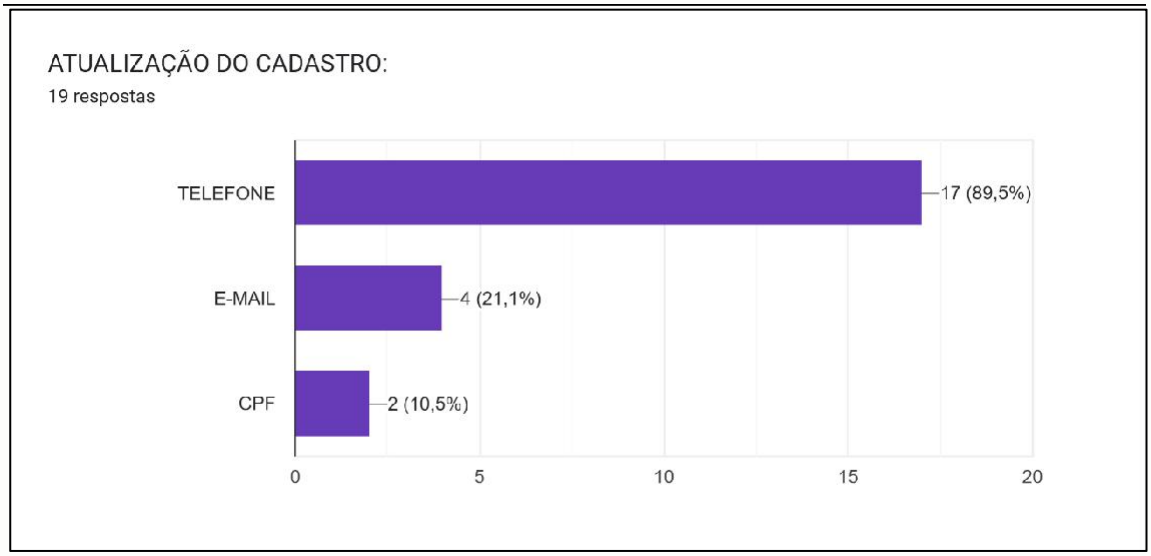
SERVIÇOS REALIZADOS POR PROTOCOLO

Dos serviços realizados por meio do protocolo no setor, o quantitativo está descrito na tabela abaixo:



ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

Como foi solicitado a atualização dos cadastros que se encontram desatualizados, temos os seguintes dados:



COORDENAÇÃO DE TRIBUTOS MOBILIÁRIOS

Buscando o registro, acompanhamento e controle das ações, projetos e rotinas administrativas diárias de cada unidade de trabalho da Prefeitura de Anchieta, o relatório de gestão da Coordenação de Trabalho II - Tributos Mobiliários busca demonstrar o que vem sendo realizado no setor.

Atuar com proatividade, zelo, moralidade, legalidade e impessoalidade na conduta das atividades diárias, realizando os mais diversos registros referentes à estrutura física, intelectual, processual deve fazer parte da cultura da memória de gestão.

O relatório da Coordenação de Trabalho II - Tributos Mobiliários encontra essencialidade e força tendo como alicerce a Resolução nº 227/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo que dispõe sobre a criação, implantação, manutenção e fiscalização do Sistema de Controle Interno da Administração Pública, aprova o “Guia de orientação para implantação do Sistema de Controle Interno na Administração Pública” e estabelece prazos para o cumprimento das exigências na referida Resolução.

Sendo assim, o relatório em voga apresentará as principais ações adotadas, as atividades realizadas e as projeções vinculadas à Coordenação de Trabalho II - Tributos Mobiliários do ano de 2025.

Perfil da Unidade

A Coordenação de Tributos Mobiliários tem como atribuição a gestão, operacionalização e execução de atendimento e arrecadação tributária atuando em regime de cooperação mútua e permanente entre si, no sentido de assegurar a apuração de ilícitos tributários cometidos contra a Fazenda Pública deste município. Tendo como regra geral exercer atendimento sobre todas as pessoas sujeitas ao cumprimento de obrigações tributárias, independente do fato de serem elas imunes ou não. Cabendo também aos atendentes no uso de suas atribuições atender o contribuinte no guichê, e-mail, telefone, protocolo online e whatsapp, além de cadastrar pessoas jurídicas e físicas, parametrizar e auxiliar sobre a utilização do sistema de emissão de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

As principais ações e atividades realizadas pela Coordenação de Tributos Mobiliários estão destacadas abaixo:

MESES	AÇÕES
JANEIRO	• EMAIL: 135 atendimentos

	• TELEFONE: 133 atendimentos • GUICHÊ: 107 atendimentos • INTERNO: 31 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 38 atendimentos • 39 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 18 Taxas emitidas • O valor de ISS gerado foi de R$3.471.161,18, conforme relatório do sistema da E&L
FEVEREIRO	• EMAIL: 176 atendimentos • TELEFONE: 140 atendimentos • GUICHÊ: 92 atendimentos • INTERNO: 38 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 42 atendimentos • 47 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 27 Taxas emitidas • O valor de ISS gerado foi de R$3.009.783,70, conforme relatório do sistema da E&L
MARÇO	• EMAIL: 108 atendimentos • TELEFONE: 94 atendimentos • GUICHÊ: 76 atendimentos • INTERNO: 45 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 31 atendimentos • 27 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 19 Taxas emitidas • O valor de ISS gerado foi de R$2.029.053,15, conforme relatório do • sistema da E&L • Participação em reunião de alinhamento com a Secretaria de Integração e Desenvolvimento • Foi solicitado para a empresa E&L que melhorasse alguns relatórios gerenciais referentes a este setor, além de incluir QR Code e código

	• de autenticação no Alvará de Localização e Funcionamento
ABRIL	• EMAIL: 116 atendimentos • TELEFONE: 73 atendimentos • GUICHÊ: 79 atendimentos • INTERNO: 32 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 92 atendimentos • WHATSAPP: 16 atendimentos • 53 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 33 Taxas emitidas • O valor de ISS gerado foi de R$2.920.674,61, conforme relatório do sistema da E&L • Participação em algumas reuniões para elaboração do Planejamento Estratégico da Secretaria da Fazenda
MAIO	• EMAIL: 151 atendimentos • TELEFONE: 68 atendimentos • GUICHÊ: 80 atendimentos • INTERNO: 25 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 83 atendimentos • WHATSAPP: 17 atendimentos • 66 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 35 Taxas emitidas • O valor de ISS gerado foi de R$3.688.945,07, conforme relatório do sistema da E&L
JUNHO	• EMAIL: 131 atendimentos • TELEFONE: 75 atendimentos • GUICHÊ: 91 atendimentos • INTERNO: 36 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 79 atendimentos • WHATSAPP: 18 atendimentos • 55 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 21 Taxas emitidas • O valor de ISS gerado foi de R$4.729.313,11, conforme

	relatório do sistema da E&L
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da DOT	• 953 cargas de arquivos realizadas • 117 auditorias realizadas • 6 retificações feitas • 188 emails recebidos • 49 emails enviados • As planilhas de controle de envio de notificações, recebimento de arquivos, auditorias realizadas e valor retificado foram atualizadas
JULHO	• EMAIL: 139 atendimentos • TELEFONE: 127 atendimentos • GUICHÊ: 92 atendimentos • INTERNO: 22 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 125 atendimentos • WHATSAPP: 12 atendimentos • 63 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 61 Taxas emitidas • O valor de ISS arrecadado foi de R$5.115.461,71, conforme relatório do sistema da E&L
AGOSTO	• EMAIL: 116 atendimentos • TELEFONE: 115 atendimentos • GUICHÊ: 87 atendimentos • INTERNO: 31 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 90 atendimentos • WHATSAPP: 30 atendimentos • 50 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 46 Taxas emitidas • O valor de ISS arrecadado foi de R$5.314.515,45, conforme relatório do sistema da E&L • Participação em uma reunião sobre o sistema Serpro e em outra reunião sobre atualização do Código de Obras e Posturas

	Municipal
SETEMBRO	• EMAIL: 96 atendimentos • TELEFONE: 89 atendimentos • GUICHÊ: 66 atendimentos • INTERNO: 28 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 93 atendimentos • WHATSAPP: 48 atendimentos • 41 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 50 Taxas emitidas • O valor de ISS arrecadado foi de R$6.245.934,91, conforme relatório do sistema da E&L • Participação em reuniões sobre Nota Fiscal Fácil, Planejamento Estratégico da Secretaria da Fazenda, atualização da Planta Genérica de Valores do Município e reunião de alinhamento com o Secretário da Fazenda Municipal
OUTUBRO	• EMAIL: 123 atendimentos • TELEFONE: 109 atendimentos • GUICHÊ: 102 atendimentos • INTERNO: 34 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 89 atendimentos • WHATSAPP: 79 atendimentos • 54 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 35 Taxas emitidas • O valor de ISS arrecadado foi de R$4.683.477,28, conforme relatório do sistema da E&L • Participação em reunião com o SEBRAE sobre abertura de empresas e reunião com empresa do ramo petroleiro sobre questão de ICMS
NOVEMBRO	• EMAIL: 102 atendimentos • TELEFONE: 95 atendimentos • GUICHÊ: 88 atendimentos • INTERNO: 30 atendimentos

	• PROTOCOLO ONLINE: 71 atendimentos • WHATSAPP: 58 atendimentos • 29 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 36 Taxas emitidas • O valor de ISS arrecadado foi de R$5.126.089,28, conforme relatório do sistema da E&L • Participação em reunião na Secretaria da Fazenda do Espírito Santo sobre questões relacionadas ao Índice de Participação Municipal
DEZEMBRO	• EMAIL: 98 atendimentos • TELEFONE: 79 atendimentos • GUICHÊ: 101 atendimentos • INTERNO: 38 atendimentos • PROTOCOLO ONLINE: 115 atendimentos • WHATSAPP: 109 atendimentos • 51 Notas Fiscais Avulsas emitidas • 46 Taxas emitidas • O valor de ISS gerado foi de R$5.485.201,57, conforme relatório do sistema da E&L • Participação em palestra sobre a Reforma Tributária, aplicação da Prova de Conceito na contratação de sistema que será utilizado para verificação de ISS do Simples Nacional e reuniões de alinhamento com o Secretário da Fazenda Municipal
Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da DOT	• 223 cargas de arquivos realizadas • 290 auditorias realizadas • 7 retificações feitas • 58 emails recebidos • 141 emails enviados • As planilhas de controle de envio de notificações, recebimento de arquivos, auditorias realizadas e valor retificado foram atualizadas

COORDENAÇÃO DE DIVIDA ATIVA

Relatório dos processos que foram analisados, distribuídos e julgados no ano de 2025:

Mês de Competência	***Nº Processos***
Janeiro	02
Fevereiro	08
Março	33
Abril	36
Maio	15
Junho	12
Julho	17
Agosto	16
Setembro	18
Outubro	31
Novembro	16
Dezembro	06
Total no trimestre	**210**

Dentre os 210 processos analisados, 59 foram julgados pela junta, os demais foram distribuídos e tinham julgamento da mesma estirpe e conforme parecer dos membros, mantinham os mesmos critérios para o benefício de isenção/imunidade.

GERÊNCIA OPERACIONAL DE CONTABILIDADE PÚBLICA

Dentre as atividades de relevância realizadas pela GE. de Contabilidade Pública durante o ano de 2025, destaca-se:

- Conciliação Almoxarifado dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Conciliação Patrimônio dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Decreto de Cancelamento de Restos a Pagar dos meses de janeiro a dezembro de 2025;
- Lançamento da Dívida Ativa na Contabilidade conforme setor Tributário dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;

- Lançar Obrigações Previdenciárias dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Inclusão de Decretos de créditos adicionais dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Preenchimento do DCTF dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Preenchimento e envio da série R2000 e R4000 EFD REINF dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Calculo do PASEP dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Publicação de relatórios LRF RREO do 6 bimestre de 2024 e RGF do 1° semestre de 2025 no Diário Oficial dos Municípios e site da Prefeitura Municipal de Anchieta;
- Publicação de relatórios LRF RREO do 1°ao 5° bimestre de 2025 no Diário Oficial dos Municípios e site da Prefeitura Municipal de Anchieta;
- Conferência e envio do Siconfi referente ao 6° bimestre de 2024 e do 1° ao 5° Bimestres de 2025;
- Preenchimento do SIOPE referente ao 6° bimestre de 2024 e do 1° ao 5° Bimestres de 2025;
- Preenchimento do SIOPS referente ao 6° bimestre de 2024 e do 1° ao 5° Bimestres de 2025;
- Envio do relatório de pagamento Intra orçamentários IPASA referentes aos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025;
- Envio e acerto de inconsistências Cidades Web Consolidado 12/2024 mês 13, abertura, PCA 2024 e janeiro a novembro de 2025;
- Publicação do balancete dos meses de dezembro de 2024 a novembro de 2025 no site da Prefeitura Municipal de Anchieta;
- Envio prestação de contas anual ao siconfi;
- Protocolar PCA na Câmara e Conselho Municipal de Saúde;
- Audiência Pública de Finanças realizado na câmara referente ao 3° quadrimestre de 2024 e 1° e 2° quadrimestre de 2025;
- Reunião de planejamento estratégico;

- Participações em diversas comissões como a de transparência pública;
- Participações em diversas reuniões de alinhamento quanto a implantação e customização do novo sistema de custos em conjunto com a empresa prestadora de serviços E&L Produções de Software e TCEES – Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.





Participação como palestrante no III Seminário Mineiro de Custos no Setor Público: Desafios para a utilização da informação de custos.

Vale ressaltar quanto ao cumprimento dos prazos e entrega de informações aos órgãos fiscalizadores e para tomada de decisão, a Prefeitura Municipal de Anchieta encontra-se adimplente, portanto, o setor de contabilidade vem cumprindo de forma eficiente e fiel sua função.

COORDENAÇÃO DE EMPENHO

A Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho – I / Empenho tem como atribuição a gestão, operacionalização e execução das ações relativas à realização dos empenhos.

Ações Realizadas no Ano de 2025

As principais ações e atividades realizadas pela Coordenação de Equipe Operacional de Trabalho – I / Empenho estão destacados abaixo:

MESES	AÇÕES
1º semestre (Janeiro a junho 2025)	• Geração de empenhos no valor total de R$ 167.340.698,08, valor empenho anulado R$ 11.953.003,55, valor empenho líquido R$ 155.387.694,53 entre, demais fornecedores, folha de pagamento, encargos, juros etc...
MESES	**AÇÕES**
2º semestre (Julho a dezembro 2025)	• Geração de empenhos no valor total de R$ 157.662.795,68, valor empenho anulado R$ 3.456.477,36, valor empenho líquido R$ 154.206.318,32 entre, demais fornecedores, folha de pagamento, encargos, juros etc...

CONCLUSÃO

O presente Relatório de Gestão evidencia que, ao longo do exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Fazenda de Anchieta desempenhou suas atribuições institucionais com elevado

grau de responsabilidade técnica, compromisso com a legalidade e foco na eficiência administrativa.

As ações desenvolvidas pelas Gerências de Administração Tributária, Administração Financeira e Contabilidade Pública, bem como pelas respectivas coordenações, demonstram atuação integrada e alinhada aos princípios da Administração Pública, em conformidade com a legislação vigente e com as diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

No campo tributário, observou-se avanço nos processos de fiscalização, arrecadação e atendimento ao contribuinte, com crescimento expressivo na geração de ISS, recolhimento de ITBI, análise de processos de dívida ativa e modernização de procedimentos por meio de sistemas digitais. Destaca-se, ainda, o aprimoramento dos mecanismos de controle, auditoria e acompanhamento fiscal.

Na área financeira e contábil, a Secretaria manteve rigor no cumprimento dos prazos legais, na execução orçamentária, na emissão de empenhos, liquidações e pagamentos, bem como na elaboração e publicação dos relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal. O Município permaneceu adimplente perante os órgãos de controle, demonstrando equilíbrio fiscal e organização das contas públicas.

Ressalta-se também o fortalecimento do planejamento estratégico institucional, com a consolidação da missão, visão e valores da SEFAZ, bem como a participação ativa em capacitações técnicas, reuniões estratégicas e iniciativas voltadas à modernização da gestão pública, incluindo a implantação do sistema de custos.

Os resultados apresentados refletem o comprometimento dos servidores e gestores da Secretaria Municipal da Fazenda, que atuaram com proatividade, zelo e responsabilidade na gestão dos recursos públicos, contribuindo diretamente para a sustentabilidade fiscal do Município, para o aprimoramento da arrecadação própria e para a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Diante do exposto, conclui-se que a Secretaria Municipal da Fazenda cumpriu, no exercício de 2025, seu papel estratégico na consolidação de uma gestão pública eficiente, transparente e orientada a resultados, fortalecendo a governança municipal e promovendo o desenvolvimento sustentável de Anchieta.

10.2 EIXO ESTRATÉGICO: EDUCAÇÃO TRANSFORMADORA E HUMANIZADA

10.2.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Rede Municipal de Educação de Anchieta é composta por 35 escolas, um Centro de Referência em Atendimento Educacional Especializado - CRAEE e mais 04 unidades escolares, geridas a partir de parcerias com o Movimento de Educação Promocional do Espírito Santo (MEPES) e a Associação Pestalozzi. Essas unidades atendem 6.318 alunos distribuídos em turmas de Educação Infantil, Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais) e Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Vinte e uma das unidades escolares municipais ofertam Educação em Tempo Integral para 1.869 alunos, o que corresponde a 31.08% dos estudantes da rede, dados superiores aos descritos na Meta 6 do Plano Nacional e Estadual de Educação, que estabelece que as redes escolares devem ofertar educação em Tempo Integral em no mínimo 50% das escolas ou 25% das matrículas dos alunos da Educação Básica.

O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) do município, divulgado em agosto de 2024, foi o melhor da série histórica: 6,9 para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental e de 5,3 para os Anos Finais, confirmando o acerto das políticas públicas educacionais adotadas em Anchieta nos últimos anos. Ao mesmo tempo, os dados apontam para o que ainda precisa ser feito para atingirmos a excelência.

PROGRAMAS E PROJETOS PEDAGÓGICOS

- **PROGRAMA TODOS PELO APRENDIZADO**

Programa Todos Pelo Aprendizado e o Monitoramento de Avaliações e Indicadores Educacionais

Lançado em junho de 2021 e oficialmente implantado em sua totalidade no ano de 2022, o Programa Todos Pelo Aprendizado: Programa Municipal de Qualidade e Equidade na Educação tem como um de seus pilares o constante monitoramento dos indicadores educacionais. Com esse propósito o município celebrou no ano de 2022 um contrato com a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), com interveniência da Fundação Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação (Fundação CAEd), para a realização de serviços de Avaliação Educacional como as Avaliações Somativas e Formativas, as da Fluência em Leitura e a construção de uma Plataforma digital de Atividades para realização do planejamento, elaboração, aplicação e divulgação dos resultados.

A Atividade de Fortalecimento da Aprendizagem (AFA) serve como indicador de monitoramento dos processos de aprendizagem com foco no compromisso de garantir o direito à aprendizagem de todos os estudantes. Em Anchieta, como parte do acordo pactuado com a Secretaria de Estado de Educação, está prevista a aplicação de 04 ciclos avaliativos, a saber: ciclo I que conta com a avaliação diagnóstica; ciclo II, formativa I; ciclo 3, formativa II e ciclo 4, avaliação de saída o total de 20.952 avaliações para os estudantes matriculados nas turmas do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

Educação Infantil

Em consonância com os objetivos e metas do Programa Municipal de Qualidade e Equidade na Educação “Todos pelo Aprendizado”, a Secretaria Municipal de Educação implementou, no início do ano letivo, a Avaliação Diagnóstica nas turmas de 2º Período da Educação Infantil, com a finalidade de subsidiar o planejamento pedagógico a partir do mapeamento do desenvolvimento integral das crianças.

No decorrer do período letivo, foram realizados **03 ciclos de monitoramento**, totalizando **417 estudantes acompanhados**, garantindo a sistematização do acompanhamento pedagógico e a produção de dados para análise de indicadores educacionais.

Os resultados obtidos orientaram intervenções pedagógicas, replanejamento de práticas e fortalecimento das estratégias didáticas, assegurando acompanhamento contínuo, intencional e alinhado aos princípios da ludicidade, inclusão e equidade, conforme preconiza a política educacional municipal.

Formação de Pedagogos – Educação Infantil

A formação continuada de pedagogos da Educação Infantil tem como finalidade fortalecer a atuação profissional a partir da compreensão do desenvolvimento integral da criança e do aprimoramento do planejamento de práticas pedagógicas intencionais, significativas e alinhadas aos direitos de aprendizagem.As formações foram estruturadas a partir da concepção de que a infância é um tempo fundamental para a constituição do sujeito, marcado por descobertas, interações, imaginação e construção de significados sobre o mundo. Nesse sentido, reafirma-se a importância de garantir às crianças experiências educativas que respeitem seus tempos, suas curiosidades e suas múltiplas formas de expressão. Durante os encontros formativos, foram apresentadas e discutidas metodologias ativas que contribuem para mediar o planejamento do professor, com propostas voltadas ao desemparedamento da infância, valorizando as experiências, as descobertas e as memórias construídas pelas crianças em suas interações com a natureza, com os espaços e com os diferentes contextos de aprendizagem.As formações também foram fundamentadas na proposta das Ilhas de Aprendizagem, organizadas por meio de brinquedos e materiais não estruturados, possibilitando que as crianças explorem, criem, investiguem e atribuam diferentes sentidos aos objetos e às brincadeiras

A proposta formativa visa consolidar uma educação de qualidade, inclusiva e afetiva, fundamentada em vivências pedagógicas, no protagonismo infantil e na reflexão crítica da prática docente.

As formações ocorreram na Casa do Professor, constituindo-se como espaço institucionalizado de estudo, análise de práticas e alinhamento pedagógico. No período em referência, foram realizados **05 encontros formativos**, envolvendo **23 profissionais**, devidamente certificados, com foco no fortalecimento das ações pedagógicas na Educação Infantil.





Formação

dos Profissionais da Educação - Casa do Professor

Sobre o funcionamento em 2025, tivemos 22 formações que contemplaram da Educação Infantil ao 9º ano,além de formações para diretores , pedagogos e auxiliares de biblioteca.

Ao todo foram 490 profissionais da educação certificados nas diversas modalidades de ensino.

A formação continuada constitui-se como elemento indispensável para o trabalho docente, pois possibilita a atualização permanente dos saberes, o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas e a adequação às novas exigências do contexto educacional. Em uma realidade marcada por constantes transformações,impulsionadas pelos avanços tecnológicos e pelas mudanças sociais,torna- se essencial que a educação acompanhe esse movimento, sendo os professores protagonistas desse processo.

Segue em anexo a planilha com as formações executadas e o número de certificados emitidos.

1º ano	21
2º ano	20
3º ano	21
4º ano	14
5º ano	13
Arte	08
Língua Inglesa	08

Língua Portuguesa	18
Matemática	15
Ciências	17
História e Geografia	32
Arte	12
Educação Física	22
PROAPES/PROAPI	87
Diretores	17
Pedagogos	27
Pedagogos da Educação Infantil	23
Libras	19
Educação Especial (professores)	55
Metodologias e Técnicas de elaboração de Projetos	15
Aprofundamentos Matemáticos e os eixos Temáticos da BNCC	06

Projeto Pintores	10
Auxiliares de Biblioteca	10
Total de cursos : 22	Total das certificações :490

Consolidação das Ações do PAES

O município de Anchieta encerra o segundo semestre com avanços significativos nos indicadores educacionais, consolidando as estratégias iniciadas no primeiro período do ano e alcançando metas cruciais de proficiência e autonomia pedagógica.

As Visitas Técnicas do PAES na Escola são o momento em que a teoria do regime de colaboração se transforma em prática dentro do cotidiano escolar. Elas não possuem um caráter de fiscalização, mas sim de apoio e monitoramento pedagógico, funcionando como uma consultoria estratégica para a gestão.

Pilares de uma visita técnica do PAES:

1. Monitoramento de Indicadores (Uso de Dados)

A equipe técnica (Coordenadora Municipal do PAES e Técnicos da SEME) analisa, junto com a coordenação da escola, os resultados das avaliações externas (como o Paebes, SAEV, Fluência…).

- **O que olham:** Quais descritores de Língua Portuguesa e Matemática ainda estão em "alerta"**.**
- **Objetivo:** Ajustar o plano de ação antes da próxima avaliação.

2. Acompanhamento da Prática em Sala de Aula

A visita serve para verificar como o Material Estruturado do PAES está sendo utilizado.

- Foco: Observar se a metodologia de alfabetização na idade certa está sendo aplicada e se os professores precisam de formações específicas para manusear o material

didático.

3. Apoio à Gestão Escolar

O foco aqui é o Ciclo de Gestão. A equipe técnica auxilia o diretor e o coordenador a organizar a rotina pedagógica.

- **Ações:** Verificação da frequência escolar, cumprimento do calendário de avaliações diagnósticas e organização do contraturno (essencial para as escolas de Recomposição de Anchieta).

Acompanhamento do Ciclo de Gestão do PAES nas escolas monitoradas, realizado pela técnica pedagógica do Ciclo:

- Visitas técnicas às escolas participantes, com o intuito de monitorar e orientar a implementação das ações do Ciclo de Gestão:

➢ 15 visitas de planejamento;
➢ 20 visitas de execução;
➢ 20 visitas SAAR (Sistema de Acompanhamento e avaliação dos resultados);
➢ 20 visitas de correção de rotas;
➢ 10 visitas de Balanço Final

- Realização e condução de encontros formativos e momentos de compartilhamento de práticas:

➢ 1 Encontro Formativo Geral;
➢ 4 Encontros SAAR (níveis: N1 e N2);
➢ 2 Encontro de Compartilhamento de Práticas;

- Produção de material formativo:

➢ 6 Portfólios reunindo os protocolos do Ciclo de Gestão e os dados estatísticos das escolas envolvidas na ação;
➢ 20 Folders informativos abordando o ambiente alfabetizador e as metodologias ativas, com o

objetivo de subsidiar práticas pedagógicas e promover a qualificação do processo de ensino e aprendizagem;

➢ 1 banner institucional para divulgação do Ciclo de Gestão do PAES, com o objetivo de promover a visibilidade e o engajamento das unidades escolares na implementação das ações propostas;

➢ 2 Boletins informativos referentes ao Ciclo I e II do Ciclo de Gestão do PAES, contendo dados estatísticos, síntese das atividades desenvolvidas pelas unidades escolares participantes, bem como os principais avanços, desafios identificados e encaminhamentos propostos para os ciclos seguintes.

- Quadro de metas das escolas acompanhadas pelo Ciclo de Gestão:



4. Feedback e Plano de Intervenção

Ao final da visita, é elaborado um documento ou um "combinado" de ações.

- **Impacto:** Foi exatamente esse acompanhamento próximo que permitiu identificar que a EMEIEF Maria Luíza Flores já apresentava maturidade pedagógica para encerrar sua participação como "escola colaborada" e seguir com autonomia.

As visitas foram cruciais para Anchieta

Nas escolas que saíram do ciclo de gestão, as visitas técnicas serviram para validar que as fragilidades foram sanadas. Elas garantiram que a Recomposição das Aprendizagens não fosse apenas um "reforço escolar", mas uma intervenção técnica precisa nos pontos de maior

dificuldade dos alunos.

Ciclo de Gestão do PAES

Com base no documento **Balanço Final N2** de 2025, o **Ciclo de Gestão do PAES** em Anchieta é estruturado em três etapas principais que visam a melhoria da aprendizagem através do regime de colaboração. Embora o documento seja um balanço final, ele detalha o funcionamento e os resultados acumulados ao longo dos ciclos, incluindo o período que encerra o segundo trimestre (Ciclo II).

O Ciclo de Gestão é composto pelos seguintes momentos:

- **Ciclo I (Diagnóstico e Planejamento):** Focado no diagnóstico inicial, pactuação de metas, planejamento e compartilhamento de práticas.
- **Ciclo II (Execução e Monitoramento):** Corresponde ao período que abrange o segundo trimestre, onde ocorre a execução das ações planejadas, novas rodadas de acompanhamento (SAAR), compartilhamento de práticas e a primeira grande **correção de rotas** com base nos resultados das avaliações formativas.
- **Ciclo III (Consolidação):** Finalização da execução e realização do **Balanço Final** para avaliar o cumprimento das metas anuais.

Resultados e Observações ao Longo do Ciclo em Anchieta:

De acordo com o acompanhamento realizado pelos Técnicos de Gestão Pedagógica (TCGP) nas escolas participantes (Amarílis Fernandes Garcia, Josefina Ramos Nunes, Maria Luiza Flores, Genelice dos Reis Ramos Hermes e Elson Garcia):

- **Execução do Plano de Ação:** Escolas como a **EMEB Amarílis Fernandes Garcia**, **EMEB Josefina Ramos Nunes** e **EMEIEF Elson Garcia** atingiram **100% de execução** das tarefas e produtos previstos em seus planos de ação. A **EMEIEF Maria Luiza Flores** alcançou **93,1%** de execução.

- **Indicadores Estruturantes:** * O cumprimento do calendário escolar foi positivo, com escolas como a Amarílis Fernandes Garcia registrando mais de **100% das aulas previstas** dadas em Língua Portuguesa e Matemática (ajustado por reposições).
    - A **infrequência dos estudantes** foi identificada como um desafio crítico e persistente em todas as unidades, impactando diretamente a consolidação das

aprendizagens.

- **Aprendizagem e Evolução:** * Os dados mostram uma evolução nos níveis de fluência leitora. Na **EMEB Amarílis Fernandes Garcia (2º ano A)**, o percentual de alunos "Fluentes" subiu de **38,9% na Avaliação Diagnóstica** para **64,7% na Avaliação de Saída**.

Na **EMEIEF Elson Garcia**, o comprometimento docente com metodologias ativas e alfabetização foi destacado como uma potencialidade que impulsionou o desempenho.

- **Desafios Identificados:** Mesmo com o avanço nas metas, o ciclo revelou fragilidades como a **rotatividade de professores**, carência de infraestrutura física adequada em algumas unidades e a necessidade de maior apropriação das ferramentas do Ciclo de Gestão pelas equipes diretivas.

O balanço final reforça que a **implementação sistemática do material estruturado do PAES** é o principal fator de sucesso para a melhoria dos resultados dos estudantes.

Sucesso no Prêmio Escola que Colabora (PEC)

Um dos maiores marcos deste semestre foi o encerramento da **3ª edição do PEC** para a **EMEIEF Maria Luíza Flores**.

- **Evolução de Desempenho:** Após o ciclo de intercâmbio técnico-pedagógico e a aplicação dos recursos, a escola apresentou uma melhora substancial em seus resultados de aprendizagem.

- **Autonomia:** Graças ao progresso nos indicadores do Paebes, a unidade **saiu do Ciclo de Gestão do PAES**, o que significa que superou as fragilidades críticas e agora opera em um novo patamar de excelência educacional.

As visitas técnicas no contexto do **Prêmio Escola que Colabora (PEC)** em Anchieta não foram apenas protocolares; elas funcionaram como a "ponte" que permitiu a transferência de tecnologia pedagógica entre as unidades.

Diferente de uma inspeção, essas visitas são momentos de **intercâmbio de boas práticas**, onde a escola premiada (referência) e a escola colaborada (em desenvolvimento) desenham

juntas o caminho para o sucesso.

O Papel Estratégico das Visitas no PEC

Nas visitas realizadas em escolas como a **Maria Luíza Flores** (colaborada) e as premiadas **Tio Liliu** e **Genelice R. R. Hermes**, o foco foi a construção de uma rede de apoio.

Para a Escola Colaborada (O Apoio)

A visita técnica serviu para diagnosticar "gargalos" que os dados sozinhos não mostram.

- **Importância:** Permitiu que a equipe da Secretaria e das escolas parceiras identificassem por que certas habilidades não estavam sendo retidas. No caso da **Maria Luíza Flores**, esse acompanhamento foi o que permitiu o ajuste fino para que ela **encerrasse sua participação saindo do ciclo de gestão**.

Para a Escola Premiada (A Referência)

As visitas validam o trabalho de excelência. Escolas como **Tio Liliu** e **Genelice** receberam técnicos para mostrar "como fazem".

- **Importância:** Transforma o saber do professor em um método replicável. A visita documenta o que dá certo (projetos de leitura, gestão de tempo, uso do material do PAES) para que outras escolas possam aprender.
- Muitas vezes, quem está no dia a dia da escola não percebe uma falha de fluxo. A visita às escolas pareadas traz esse "frescor" pedagógico.

Importância das visitas

- **Olhar Externo e Isento:** Muitas vezes, quem está no dia a dia da escola não percebe uma falha de fluxo. A visita às escolas pareadas traz esse "frescor" pedagógico.
- **Engajamento da Equipe:** A presença da equipe técnica do PAES e da Secretaria Municipal nas escolas eleva o compromisso do corpo docente, sentindo que o trabalho de recomposição está sendo valorizado e acompanhado.

Eficácia na Recomposição das Aprendizagens

A estratégia de recomposição, baseada na análise minuciosa dos descritores do SAEV e no trabalho intensivo no contraturno, atingiu 100% de êxito em suas metas prioritárias.

- **Saneamento de Fragilidades:** Das escolas que iniciaram o semestre em regime de monitoramento, **três unidades prioritárias conseguiram sanar as fragilidades** que as mantinham no Ciclo de Gestão.

- **Impacto Direto:** O foco na "alfabetização na idade certa" e na correção de lacunas de aprendizagem permitiu que esses estudantes retomassem o ritmo escolar previsto para sua etapa, garantindo maior equidade no ensino municipal.

Unidade Escolar	Status Inicial (1º Sem)	Situação Atual (2º Sem)	Resultado da Intervenção
EMEIEF Maria Luíza Flores	Escola Colaborada (PEC)	**SAIU DO CICLO**	3ª edição PEC encerrada; melhora no resultado.
EMEIEF Elson Garcia	Prioritária (Recomposição)	**SAIU DO CICLO**	Fragilidades sanadas via Recomposição.
EMEB Amarilis Fernandes Garcia	Prioritária (Recomposição)	**SAIU DO CICLO**	Objetivos alcançados; metas atingidas.
EMEF Professor Tio Liliu	Escola Premiada	Mantida como Referência	Suporte contínuo às boas práticas.
EMEIEF Profª Genelice R. R. Hermes	Escola Premiada / Recomposição	Mantida como Referência	Desempenho sólido e apoio pedagógico.
EMEB Patricia Fernandes Roffes	Prioritária (Recomposição)	Em monitoramento	Continuidade das ações estratégicas.

Notas de Destaque do Semestre:

- Eficiência Pedagógica: A saída simultânea das escolas Elson Garcia, Amarílis Fernandes e Maria Luíza Flores do Ciclo de Gestão do PAES demonstra que a combinação entre o suporte técnico do Estado e a Recomposição Municipal no contraturno foi eficaz.
- Fechamento de Ciclo: A Maria Luíza Flores encerra sua participação na 3ª edição do PEC com êxito, comprovando que a cooperação técnica e o uso de dados para tomada de decisão geram avanços reais no IRE (Índice de Resultado da Escola).
- Saneamento de Fragilidades: As escolas que saíram do ciclo conseguiram corrigir as lacunas nos descritores avaliados pelo SAEV/PAEBES, garantindo que os estudantes recuperassem o nível de aprendizagem esperado.

Próximos Passos

O compromisso de Anchieta agora se volta para a **manutenção dos indicadores alcançados** e o compartilhamento das "boas práticas" desenvolvidas pelas escolas que saíram do ciclo de gestão com as demais unidades da rede, fortalecendo a cultura de colaboração mútua.

NUPAES ANCHIETA

O evento do **NUPAES (Núcleo do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo)** realizado em 30 de setembro de 2025, foi, sem dúvida, o grande marco de celebração e alinhamento técnico do segundo semestre em Anchieta.

Sediar um encontro dessa magnitude no **Auditório da EMEF IRMÃ TEREZINHA GODOY DE ALMEIDA** reforça o protagonismo de Anchieta como anfitrião e referência na implementação das políticas de alfabetização e regime de colaboração.

NUPAES Anchieta: Integração e Regime de Colaboração

O encontro reuniu a **Regional de Vila Velha**, promovendo uma troca de experiências rica entre

cinco municípios que compartilham desafios e metas comuns:

- **Anchieta (Anfitrião)**
- **Guarapari**
- **Vila Velha**
- **Alfredo Chaves**
- **Piúma**

A presença dos **Assessores do Regime de Colaboração** foi fundamental para chancelar o trabalho que vem sendo feito "no chão da escola", garantindo que as diretrizes do Estado e as ações municipais caminhem em total sintonia.



Destaques Pedagógicos e Culturais

O evento não foi apenas técnico; ele trouxe a **materialização do afeto e da arte** no processo de aprender:

Participação Especial: Eliana Zandonade

A presença da autora trouxe uma dimensão literária essencial. Como o foco do PAES é a **Alfabetização na Idade Certa**, ter o contato direto com quem produz literatura fortalece o imaginário pedagógico e inspira os gestores a promoverem o letramento para além dos números.





Brilhantismo nas Apresentações

As escolas convidadas deram um show de protagonismo infantil, mostrando que o investimento em educação em Anchieta gera resultados visíveis e emocionantes:

- **EMEB São Mateus**
- **EMEI Tia Marlene Petri**
- **EMEF Tio Liliu** (Escola Premiada pelo PEC)

Essas apresentações foram o "cartão de visitas" de Anchieta para os municípios vizinhos, demonstrando que a escola pública é um espaço de cultura, talento e desenvolvimento integral.

O Impacto Estratégico do Encontro

Para Anchieta, realizar esse evento no final de setembro foi o **divisor de águas para o sucesso do 2º semestre**:

1. **Fortalecimento de Rede:** Ver o sucesso de outras cidades e compartilhar o progresso de escolas como a **Maria Luíza Flores** e **Elson Garcia** criou uma rede de motivação mútua.
2. **Validação do Ciclo de Gestão:** O NUPAES serviu para consolidar as estratégias que permitiram às nossas escolas sanarem suas fragilidades e saírem do monitoramento

intensivo.

3. **Visibilidade:** Colocou em evidência o trabalho da Secretaria Municipal de Educação de Anchieta perante a Regional e os assessores estaduais.

Reflexão: O NUPAES ANCHIETA foi a prova de que a alfabetização se faz com dados e indicadores, mas também com **colaboração, arte e união regional**.

Avaliações Externas

Para que exames de larga escala como o **SAEB**, o **CAED,** o **PAEBES** e o **PAEBES-Alfa** alcancem seus objetivos, a execução técnica é tão importante quanto o conteúdo das provas. Se a aplicação falha, os dados perdem a validade (confiabilidade), e as políticas públicas podem ser baseadas em diagnósticos errados.

Aqui está uma análise detalhada sobre os pilares que sustentam o sucesso dessas avaliações no segundo semestre no município de Anchieta:

1. Recrutamento e Seleção de Aplicadores

O aplicador é a face da avaliação dentro da sala de aula. Ele não deve ter vínculo direto com a turma que está avaliando para garantir a **imparcialidade**.

- **Perfil Desejado:** Geralmente profissionais da educação ou estudantes de licenciatura que demonstrem organização, pontualidade e postura ética.
- **Critérios de Seleção:** É crucial que o recrutamento priorize pessoas com facilidade de leitura de manuais e que não possuam conflitos de interesse (ex: um professor não deve aplicar a prova na sua própria escola).

2. Treinamento: A Padronização como Regra

O treinamento é o que garante que um aluno em Vitória e um aluno em uma zona rural de Ecoporanga façam a prova sob as **mesmas condições**.

- **Domínio dos Manuais:** Os aplicadores devem conhecer os protocolos de abertura de pacotes, distribuição de cadernos e preenchimento de atas.
- **Gestão de Contingências:** O treinamento prepara o aplicador para lidar com situações inesperadas (falta de luz, barulho externo, alunos que passam mal ou tentativas de

cola).

- **Foco no PAEBES-Alfa:** Para o 2º ano, o treinamento é ainda mais específico, pois o aplicador muitas vezes precisa ler comandos para crianças que ainda estão consolidando a leitura, sem induzi-las à resposta correta.

3. Logística das Aplicações

A logística é uma operação de "guerra" que envolve segurança e precisão cronométrica.

- **Segurança do Material:** Desde a impressão até a distribuição, os cadernos de prova são tratados como documentos sigilosos. O rastreamento de malotes é rigoroso.
- **Cronograma de Distribuição:** As rotas logísticas devem prever a entrega dos materiais poucas horas ou dias antes da aplicação para evitar vazamentos.
- **Devolução e Processamento:** Após a aplicação, a logística reversa é imediata. Folhas de respostas e atas de sala são enviadas para centros de digitalização e leitura óptica (como o **CAED**), onde os dados são transformados em estatísticas.

4. Por que isso é tão importante?

Sem um rigoroso controle desses processos, corremos riscos graves:

1. **Viés de Resultado:** Se um aplicador ajuda os alunos, a nota da escola sobe artificialmente, mas o aprendizado continua baixo.
2. **Invalidação de Turmas:** Erros no preenchimento do cartão-resposta ou da ata podem fazer com que o desempenho de uma turma inteira seja descartado.
3. **Desigualdade na Avaliação:** Alunos que fazem a prova em ambientes desorganizados tendem a ter um desempenho pior do que aqueles em ambientes controlados, independentemente do que sabem.

Aplicação e Monitoramento das Avaliações Externas

No segundo semestre de 2025, a Secretaria Municipal de Educação de Anchieta deu continuidade às ações de monitoramento da aprendizagem dos estudantes da Rede Municipal de Ensino por meio da aplicação e acompanhamento de **avaliações externas e somativas**, que constituem instrumentos fundamentais para a análise do desempenho educacional e para o planejamento de ações pedagógicas.

Nesse período, foram aplicadas avaliações em diferentes níveis — municipal, estadual e nacional — contemplando estudantes do Ensino Fundamental nas áreas de **Língua Portuguesa e Matemática**, com base nas competências e habilidades previstas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

No âmbito municipal, foram realizadas as **Avaliações Somativas em parceria com a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), por intermédio da Fundação Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação (CAEd)**, envolvendo estudantes dos **1º, 3º, 4º, 6º, 7º e 8º anos do Ensino Fundamental**, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento das aprendizagens ao longo do ano letivo e subsidiar o planejamento pedagógico das unidades escolares.

Em âmbito estadual, a Rede Municipal participou da aplicação das **Avaliações Somativas do Programa de Avaliação da Educação Básica do Espírito Santo (PAEBES)**, destinadas aos estudantes dos **2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental**. Essa avaliação tem como finalidade produzir indicadores educacionais que possibilitam o **monitoramento da aprendizagem**, além de subsidiar o planejamento pedagógico e orientar a implementação de ações voltadas à melhoria da qualidade da educação.

Já em âmbito nacional, foi realizada a aplicação do **Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB)**, coordenado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), contemplando os estudantes dos **5º e 9º anos do Ensino Fundamental**. Os resultados dessa avaliação subsidiam o cálculo do **Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)**, indicador que permite monitorar a qualidade da educação ofertada pelas redes de ensino em todo o país.

Síntese das Avaliações Aplicadas em 2025

Avaliação	Ano/Série Avaliada	Objetivo
CAEd – Avaliações Somativas	1º, 3º, 4º, 6º, 7º e 8º anos	Monitoramento da aprendizagem da rede municipal
PAEBES – Avaliação Estadual	2º, 5º e 9º anos	Monitoramento da aprendizagem e indicadores educacionais

Monitoramento dos Resultados e Planejamento Pedagógico

SAEB – Avaliação Nacional	5º e 9º anos	Composição do IDEB e avaliação da qualidade da educação

As avaliações aplicadas ao longo do ano letivo constituem instrumentos estratégicos para o acompanhamento das aprendizagens na Rede Municipal de Ensino de Anchieta. A análise dos resultados possibilita identificar avanços, desafios e oportunidades de intervenção pedagógica, subsidiando o planejamento das unidades escolares e a implementação de ações voltadas à melhoria da qualidade da educação.

Além disso, os indicadores produzidos por essas avaliações contribuem para o **monitoramento das metas educacionais da rede municipal**, orientando a tomada de decisões da gestão educacional e fortalecendo as políticas públicas voltadas à garantia do direito à aprendizagem de todos os estudantes.

Gratificação por Produtividade

Em consonância com a Lei Municipal nº 1.556/2022, que institui a política de gratificação por produtividade para profissionais da educação da Rede Municipal de Ensino, foi constituída, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a Comissão de Acompanhamento das Metas de Aprendizagem.

A referida comissão tem como finalidade acompanhar, analisar e validar os resultados educacionais utilizados como referência para a concessão da gratificação anual por produtividade, assegurando transparência, equidade e rigor técnico no processo de apuração das metas estabelecidas.

Entre as atribuições da comissão destacam-se:

- acompanhar os indicadores de desempenho educacional da rede municipal;
- analisar os resultados das avaliações aplicadas no decorrer do ano letivo;
- verificar o cumprimento das metas de aprendizagem estabelecidas para cada ano, turma e componente curricular;
- consolidar as informações necessárias para subsidiar o processo de concessão da gratificação por produtividade aos profissionais elegíveis.

A atuação da comissão ocorre de forma articulada com as equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação, responsáveis pela organização, sistematização e análise dos dados educacionais, garantindo que o processo de bonificação esteja fundamentado em evidências e

indicadores objetivos de desempenho.

Política de Bonificação por Produtividade – Rede Municipal de Anchieta

Ano	Profissionais Bonificados	Valor Total Investido
2023	132	R$ 136.012,50
2024	132	R$ 257.670,00
2025	207	R$ 404.460,00

A política de gratificação por produtividade tem se consolidado como um importante instrumento de valorização dos profissionais da educação e de incentivo à melhoria contínua dos resultados de aprendizagem, reforçando o compromisso da gestão municipal com a qualidade da educação pública e com o alcance das metas educacionais estabelecidas para a rede.

Fechamento do Eixo Pedagógico

As ações pedagógicas desenvolvidas ao longo do ano evidenciam o compromisso da Rede Municipal de Ensino de Anchieta com o **monitoramento sistemático da aprendizagem e a melhoria dos resultados educacionais**. A utilização de avaliações externas, o acompanhamento das metas de aprendizagem e a implementação de políticas de valorização profissional contribuem para fortalecer uma gestão educacional orientada por evidências, com foco na garantia do direito à aprendizagem de todos os estudantes.

Nesse contexto, destaca-se também o papel estratégico da **gestão escolar**, responsável por articular as ações pedagógicas no cotidiano das unidades de ensino e promover o acompanhamento contínuo dos processos educativos.

O Papel do Gestor Escolar

O gestor atua como o facilitador logístico local. Ele garante que as salas estejam limpas, que a merenda não interrompa o exame e que os alunos estejam motivados a comparecer. No Espírito Santo, a integração entre o **PAES** e as equipes escolares é o que permite que essa engrenagem funcione com precisão.

Cronograma de Avaliações e Ações (2º Semestre)

Período	Avaliação / Atividade	Foco Principal
Agosto	**Fluência Leitora**	Medir a velocidade, precisão e prosódia da leitura dos alunos (2º ano).
Setembro	**Decola PAEBES**	Preparação emocional, técnica para as avaliações externas, além de divulgação e mobilização .
Outubro	**SAEB**	Avaliação federal para compor o IDEB (5º, 9º anos e 3ª série EM).
Outubro/Novembro	**PAEBES & PAEBES-Alfa**	Diagnóstico estadual de proficiência e alfabetização na idade certa.
Novembro	**Somativa CAED**	Fechamento do ciclo de aprendizagem anual nas plataformas de monitoramento.
Dezembro	**Saída SAEV & Conselhos**	Verificação final do desempenho e transição de ciclo/série.

Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)

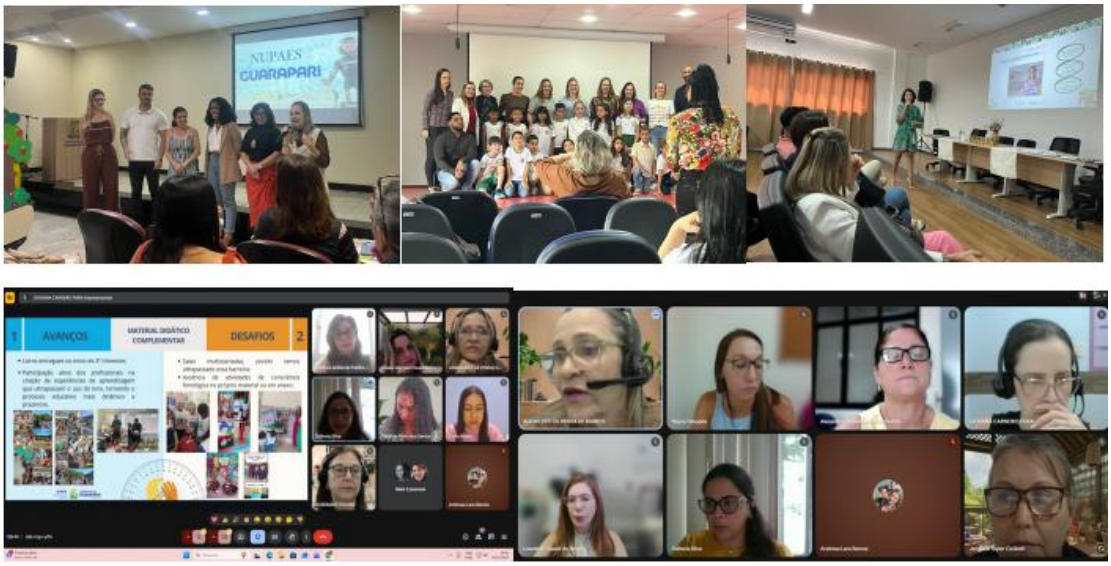
Consolidamos em parceria com o governo federal, por meio do Ministério da Educação (MEC), o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA). Para sua efetivação (uma vez que essa política defende o protagonismo dos estados e municípios) contamos com um articulador municipal que responde pela Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação

e Mobilização (RENALFA).

O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada é um programa federal baseado na colaboração entre os entes federativos e destina-se a promover, em regime de colaboração entre a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios, ações que garantam o direito das crianças brasileiras à alfabetização.

O CNCA está organizado em cinco eixos cujas ações estão em inteira colaboração com o Pacto pela Alfabetização no Espírito Santo (PAES) que trabalham em Regime de Colaboração: Gestão e Governança; Formação de profissionais de educação; Infraestrutura física e pedagógica; Reconhecimento de boas práticas e Sistemas de avaliação.

Gestão e Governança - Trata de ações implementadas nos processos de governança e gestão que se estabelecem no âmbito do CNCA, com destaque às atividades do Comitê Estratégico Estadual do Compromisso (Ceec). Esse eixo envolve todas as reuniões do RENALFA e NUPAES que ocorrem para estruturar, analisar e consolidar ações planejadas em função da criança alfabetizada.



Formação de profissionais de educação

A iniciativa é gerida concomitantemente com o Pacto pela Alfabetização no Espírito Santo. Além disso, conta com o PROLEEI, programa voltado à leitura e à escrita na Educação Infantil, que oferece formação aos profissionais docentes que atuam nas turmas de 1º e 2º períodos.

Essa formação é realizada em parceria com a Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). No território também ocorre a Formação de Formadores em Língua Portuguesa e Matemática, desenvolvida em parceria com a Universidade Federal do Piauí (UFPI).

No **eixo Infraestrutura física e pedagógica** temos a distribuição de Materiais Didáticos Complementares de Apoio à Alfabetização e o Cantinho de Leitura que em observância aos incisos II e III do art. 29 do Decreto 11.556, de 12 de junho de 2023, viabilizou a instalação de espaços de incentivo à práticas de leitura em salas de 1° e 2° ano de 23 escolas municipais.

O CNCA tem como finalidade garantir o direito à alfabetização das crianças brasileiras até o final do 2º ano do ensino fundamental e foca a recuperação das aprendizagens das crianças do 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia. O Compromisso estabelece, entre seus princípios, a promoção da equidade educacional, sendo considerados aspectos regionais, socioeconômicos, étnico-raciais e de gênero; a colaboração entre os entes federativos; e o fortalecimento das formas de cooperação entre estados e municípios.

As metas do Compromisso são direcionar os esforços do MEC para alfabetizar na idade certa e recompor a alfabetização nos anos iniciais por meio de: organização de um regime de colaboração e corresponsabilização entre a União, os estados e os municípios; metas pactuadas de resultado de alfabetização com monitoramento e acompanhamento; estratégias de apoio técnico e financeiro da União para melhorar a infraestrutura física e pedagógica das escolas públicas; oferta de materiais didáticos complementares para estudantes e de materiais pedagógicos para professores; sistemas de avaliação da alfabetização; estratégias formativas e orientações curriculares.

Vale mencionar que a Resolução CD/FNDE/MEC nº 22, de 24 de outubro de 2023, dispõe sobre os critérios e as formas de transferência, execução e prestação de contas dos recursos financeiros destinados, nos moldes operacionais e regulamentares do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE, às escolas públicas de ensino fundamental anos iniciais, participantes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, instituído pelo Decreto nº 11.556, de 12 de junho de 2023.

A Resolução nº 22, de 24 de outubro de 2023 estabelece critérios e formas de transferência, execução e prestação de contas dos recursos financeiros destinados às escolas públicas de ensino fundamental anos iniciais, nos moldes operacionais e regulamentares do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Há um valor fixo de 70% para despesas de custeio (tais

como pintura do espaço físico e decoração lúdica), e 30% para despesas de capital (tais como compra de estantes e materiais duráveis). Na Plataforma PDDE Interativo, foi disponibilizada uma lista de itens sugestivos de aquisição.

O valor médio de R$1.235,00 estipulado por sala de aula visa contemplar a variedade de materiais disponíveis para aquisição ou fabricação, conforme lista de itens sugestivos. Importante ressaltar que o valor fixo destinado a cada escola visa atender ao turno com o maior número de turmas que atendam o público-alvo.

O objetivo do PDDE Compromisso Cantinho da Leitura é viabilizar a instalação de espaços de incentivo a práticas de leitura em sala de aulas apropriados à faixa etária, ao contexto sociocultural, ao gênero e ao pertencimento étnico-racial dos estudantes, conforme o Decreto 11.556, de 12 de junho de 2023, que instituiu o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e estipulou em seu art. 29 incisos II e III, a disponibilização de recursos pedagógicos, equipamentos, materiais e outros insumos utilizados pelas redes de ensino para a implementação dos programas de alfabetização.

Segue abaixo a relação das escolas elegíveis que atenderam aos seguintes critérios:

- Ter matrículas de estudantes do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, prioritariamente 1º e 2º anos, apuradas pelo Censo Escolar do Inep do ano anterior ao repasse;
- Devidamente representadas por Unidades Executoras Próprias (UEx), adimplentes junto ao FNDE e,
- Devidamente cadastradas no PDDE Web.

Lista das escolas selecionadas	
Escolas	Código INEP
EMEIEF SAO MATEUS EMEIEF	32042817
PROFESSORA ADY LYRIO MARCHEZI	32043210
EMEB MARIANA DA PURIFICAÇÃO SIMÕES	32042701
EMEIEF ELSON GARCIA	32042914
EMEB ALCIDES CECCON	32042612
EMEB DUAS BARRAS	32080476
CMEI BELMIRO ALBERTO ALPOIM	32042841
EMEIEF PROFESSORA EDMA MARIA MEZADRE MULINARI	32042744
EMEB PROFESSORA PATRÍCIA FERNANDES ROFFES	32042973
EMEIEF ESTHER SOARES DA TRINDADE SANTANA	32042680
CMEI ENIDE CORREA GUAITOLINI	32098413
EMEB LIMEIRA	32043155
EMEIEF ESMERALDA MORACA	32078439
EMEIEF SIMPATIA	32043058
CMEI PADRE JOSE DE ANCHIETA	32074417
EMEIEFM PROFª ZULEIKA FLORES DA PURIFICAÇÃO	32067496
EMEIEF CORREGO DA PRATA	32042736
CEMEI SARA ALMEIDA LIMA	32082711
EMEIEF PROFESSORA JOCELINA NOGUEIRA	32062346

Eixo Reconhecimento de boas práticas - neste eixo destaca-se o Prêmio Escola Que Colabora - cujo acompanhamento/orientação e planejamento é feito pela articulação RENALFA e coordenação do PAES. Foram realizadas 2 visitas à cada escola premiada e colaborada e recebemos duas visitas das escolas pareadas.



O Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização também compõe o eixo supracitado e é uma iniciativa que reconhece o empenho das Secretarias de Educação na construção e implementação de políticas, programas e ações voltadas à garantia do direito à alfabetização das crianças. Instituído pelo Decreto nº 12.191, de 20 de setembro de 2024, o Selo integra as

ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, tendo como finalidade incentivar práticas de gestão educacional comprometidas com o alcance das metas de alfabetização e com a redução das desigualdades educacionais, bem como valorizar os esforços das redes de ensino na implementação de estratégias voltadas ao fortalecimento da alfabetização. Além disso, contribui para a sistematização e a disseminação de experiências exitosas, favorecendo o compartilhamento de conhecimentos entre os municípios. A avaliação para a concessão do Selo considera aspectos relacionados à institucionalização das políticas de alfabetização, à formação continuada de professores e gestores e à disponibilização de materiais didáticos complementares, fortalecendo as ações desenvolvidas pelas redes de ensino no âmbito da alfabetização.

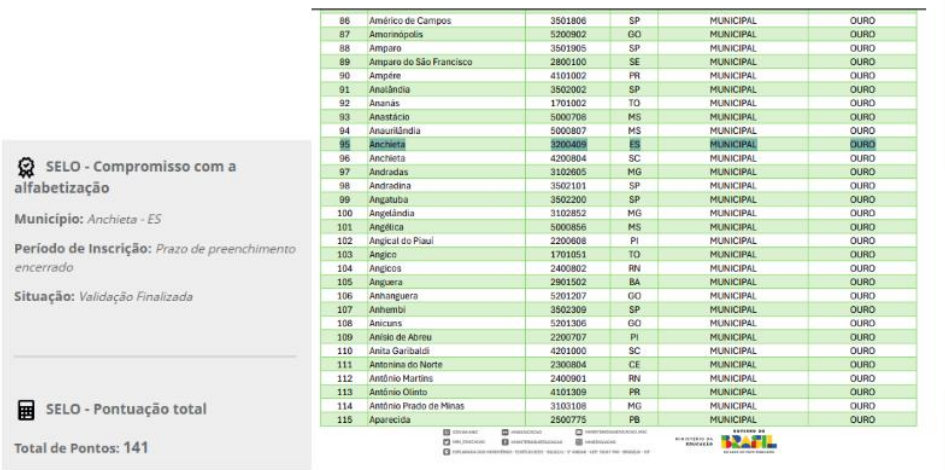
No que se refere aos critérios do Edital, foi anunciada a anulação da questão relativa à oferta de bolsas em âmbito municipal, após discussões realizadas no Ciclo da RENALFA em Brasília, ocasião em que foi sugerida a suspensão desse critério para os municípios nesta edição. A demanda foi submetida tanto internamente quanto à equipe de desenvolvimento do sistema, resultando na atribuição de pontuação máxima a todos os municípios nesse item, inclusive àqueles que já haviam finalizado a inscrição, representando uma importante conquista diante da complexidade de implementação dessa iniciativa em nível municipal. Da mesma forma, foi esclarecido que os critérios relacionados à formação continuada em leitura, escrita e oralidade na Educação Infantil não seriam considerados nesta edição, conforme previsto no Guia do Participante, sendo atribuída pontuação máxima a todos os municípios.

Durante os encontros formativos, foram compartilhadas orientações atualizadas da coordenação do CNCA/MEC referentes à segunda edição do Selo. Ficou definido que os entes federados que já atingiram, em 2024, a meta estabelecida para 2030, correspondente a 80% de crianças alfabetizadas, receberão pontuação máxima nos itens referentes à evolução do Indicador Criança Alfabetizada, enquanto os municípios com percentual inferior à meta seguirão os critérios definidos no Edital. Também foi orientado que todos realizem a inscrição normalmente, uma vez que o sistema será ajustado automaticamente, sem prejuízo para aqueles que já finalizaram ou que ainda irão concluir o processo. Por fim, foi comunicado que, quanto aos municípios que não ofertam matrículas e turmas de Educação Escolar Indígena, Educação Quilombola e Educação do Campo, conforme dados do Censo Escolar 2024, o sistema identificará automaticamente a condição de não ofertante, sendo o critério considerado atendido sem necessidade de apresentação de evidências. Nos casos em que a

avaliação tenha sido finalizada com reprovação, foi orientada a apresentação de pedido de reconsideração na fase específica do processo. Todo o trabalho desenvolvido ao longo desse percurso evidencia o comprometimento da equipe municipal com a política de alfabetização e reforça a expectativa de êxito na validação da inscrição, com a possibilidade de conquista do Selo Ouro como reconhecimento pelas ações efetivamente realizadas ao longo do ano letivo de 2025.

Desde o lançamento do Edital do corrente ano, a equipe municipal dedicou-se ao estudo e à apropriação detalhada de cada item, visando à correta organização e elaboração da documentação exigida. O processo de reunião de arquivos, registros fotográficos e documentos, bem como a produção de declarações, atestes e fichas norteadoras das evidências, demandou intenso trabalho, atenção e comprometimento. Uma das principais dificuldades enfrentadas foi a adequação dos arquivos às exigências do sistema SIMEC, especialmente quanto ao limite máximo de 5 MB por documento. Para garantir a integridade das informações, sobretudo das assinaturas digitais, foi necessária a utilização de ferramenta específica para conversão dos arquivos e posterior compactação, assegurando a preservação da validade documental.

A prorrogação do prazo final, inicialmente previsto para 12 de dezembro e estendido até 19 de dezembro, foi fundamental para a conclusão exitosa de toda a documentação. Destaca-se, ainda, o apoio da equipe da Superintendência Regional, que realizou a análise prévia de cada documento elaborado, contribuindo para a identificação e correção de possíveis inconsistências antes do envio para validação, o que trouxe maior segurança e confiança ao processo.



86	Américo de Campos	3501806	SP	MUNICIPAL	OURO
87	Amorinópolis	5200902	GO	MUNICIPAL	OURO
88	Amparo	3501905	SP	MUNICIPAL	OURO
89	Amparo do São Francisco	2800100	SE	MUNICIPAL	OURO
90	Ampére	4101002	PR	MUNICIPAL	OURO
91	Analândia	3502002	SP	MUNICIPAL	OURO
92	Ananás	1701002	TO	MUNICIPAL	OURO
93	Anastácio	5000708	MS	MUNICIPAL	OURO
94	Anaurilândia	5000807	MS	MUNICIPAL	OURO
95	Anchieta	3200409	ES	MUNICIPAL	OURO
96	Anchieta	4200804	SC	MUNICIPAL	OURO
97	Andradas	3102605	MG	MUNICIPAL	OURO
98	Andradina	3502101	SP	MUNICIPAL	OURO
99	Angatuba	3502200	SP	MUNICIPAL	OURO
100	Angelândia	3102852	MG	MUNICIPAL	OURO
101	Angélica	5000856	MS	MUNICIPAL	OURO
102	Angical do Piauí	2200608	PI	MUNICIPAL	OURO
103	Angico	1701051	TO	MUNICIPAL	OURO
104	Angicos	2400802	RN	MUNICIPAL	OURO
105	Anguera	2901502	BA	MUNICIPAL	OURO
106	Anhanguera	5201207	GO	MUNICIPAL	OURO
107	Anhembi	3502309	SP	MUNICIPAL	OURO
108	Anicuns	5201306	GO	MUNICIPAL	OURO
109	Anísio de Abreu	2200707	PI	MUNICIPAL	OURO
110	Anita Garibaldi	4201000	SC	MUNICIPAL	OURO
111	Antonina do Norte	2300804	CE	MUNICIPAL	OURO
112	Antônio Martins	2400901	RN	MUNICIPAL	OURO
113	Antônio Olinto	4101309	PR	MUNICIPAL	OURO
114	Antônio Prado de Minas	3103108	MG	MUNICIPAL	OURO
115	Aparecida	2500775	PB	MUNICIPAL	OURO

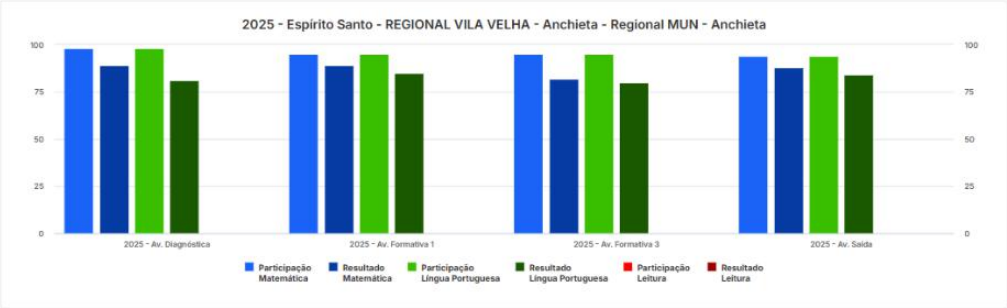
Eixo Sistemas de avaliação - Realizada em parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Pacto pela Alfabetização no Espírito Santo (PAES), a avaliação

configura-se como uma ferramenta estratégica e indispensável para o monitoramento contínuo dos níveis de aprendizagem da rede municipal. O processo avaliativo contempla turmas do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, incluindo ainda o Teste de Fluência, aplicado exclusivamente às turmas do 2º ano, com o objetivo de analisar o desenvolvimento da leitura oral e a fluidez leitora dos estudantes.

Em função da sistematização dos processos avaliativos e do acompanhamento permanente dos resultados, o município celebra os avanços obtidos na recomposição das aprendizagens, potencializados pelas Atividades de Fortalecimento da Aprendizagem (AFAs) e pelo remanejamento e ampliação de projetos voltados à expressão oral, à leitura e à escrita. Destaca-se, nesse contexto, o apoio do Governo Federal, que possibilitou a implantação e o fortalecimento de espaços aprazíveis de oralidade, leitura e escrita, como os cantinhos de leitura, ampliando as oportunidades de aprendizagem e o acesso das crianças a práticas significativas com a linguagem.

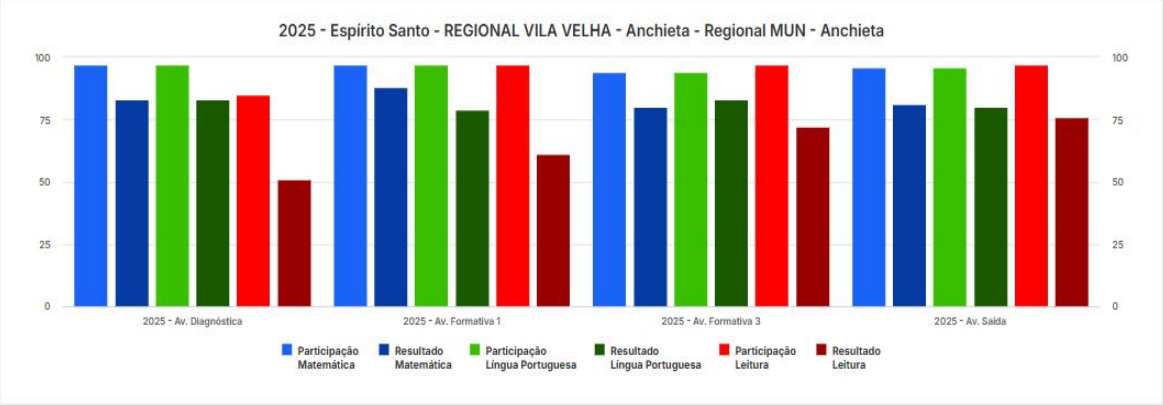
Com essas ações, o município reafirma seu compromisso com a melhoria contínua da qualidade da educação, utilizando dados avaliativos como base para a tomada de decisões pedagógicas, a qualificação das práticas docentes e a garantia do direito à alfabetização e ao desenvolvimento integral de todas as crianças e adolescentes da rede municipal de ensino.

1º Ano EF



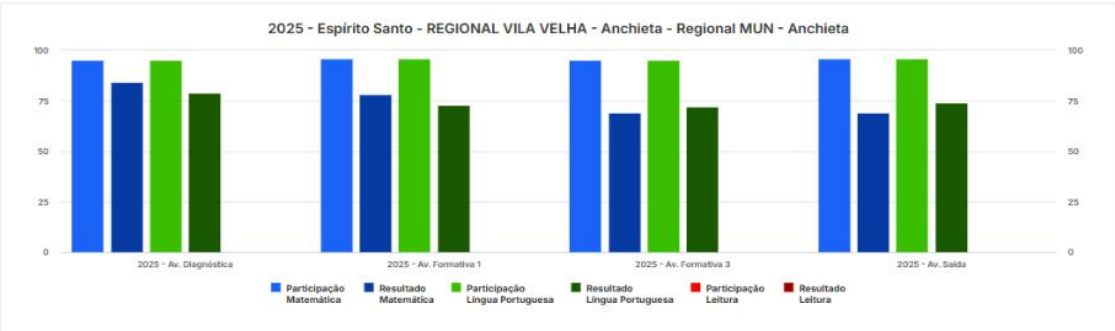
		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	98%	98%	0%
	Resultado	89%	81%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	89%	85%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	82%	80%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	94%	94%	0%
	Resultado	88%	84%	0%

2º Ano EF



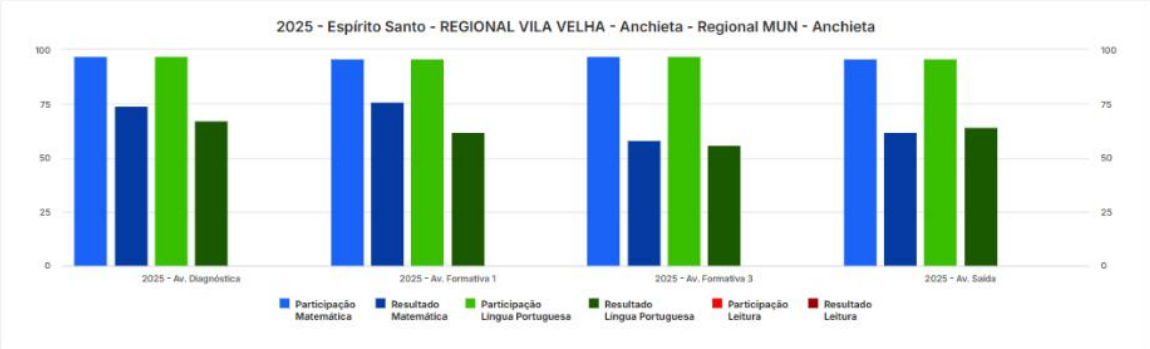
		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	97%	97%	85%
	Resultado	83%	83%	51%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	97%	97%	97%
	Resultado	88%	79%	61%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	94%	94%	97%
	Resultado	80%	83%	72%
2025 - Av. Saída	Participação	96%	96%	97%
	Resultado	81%	80%	76%

3º Ano EF



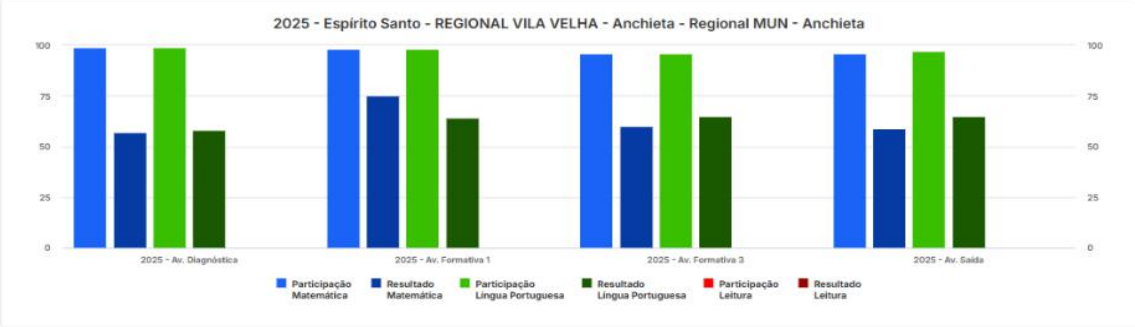
		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	84%	79%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	96%	96%	0%
	Resultado	78%	73%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	69%	72%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	96%	96%	0%
	Resultado	69%	74%	0%

4º Ano EF



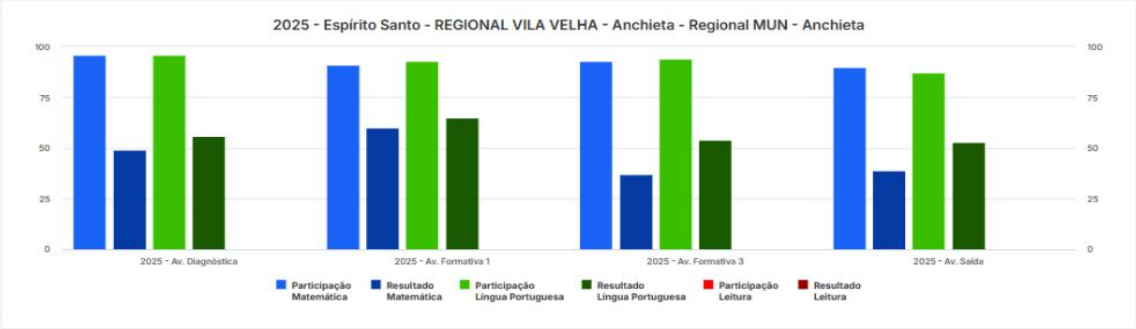
		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	97%	97%	0%
	Resultado	74%	67%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	96%	96%	0%
	Resultado	76%	62%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	97%	97%	0%
	Resultado	58%	56%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	96%	96%	0%
	Resultado	62%	64%	0%

5º Ano EF



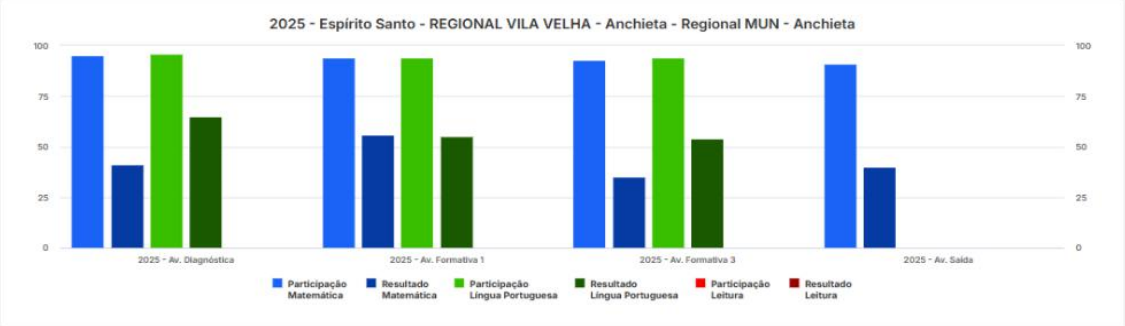
		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	99%	99%	0%
	Resultado	57%	58%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	98%	98%	0%
	Resultado	75%	64%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	96%	96%	0%
	Resultado	60%	65%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	96%	97%	0%
	Resultado	59%	65%	0%

6º Ano EF



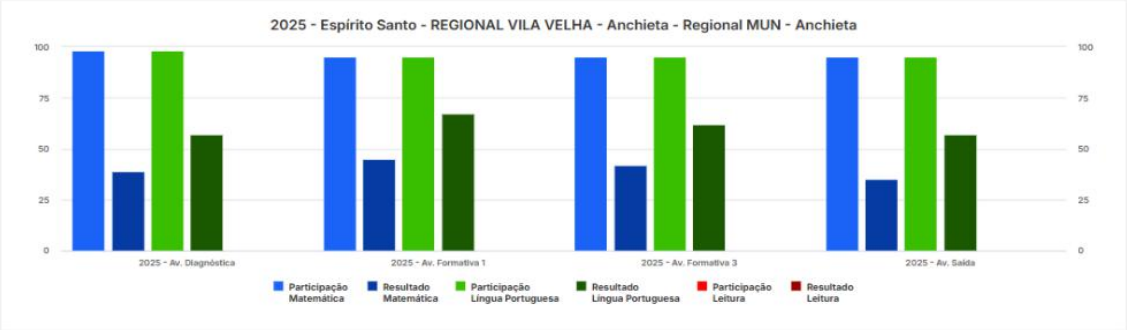
		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	96%	96%	0%
	Resultado	49%	56%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	91%	93%	0%
	Resultado	60%	65%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	93%	94%	0%
	Resultado	37%	54%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	90%	87%	0%
	Resultado	39%	53%	0%

7º Ano EF



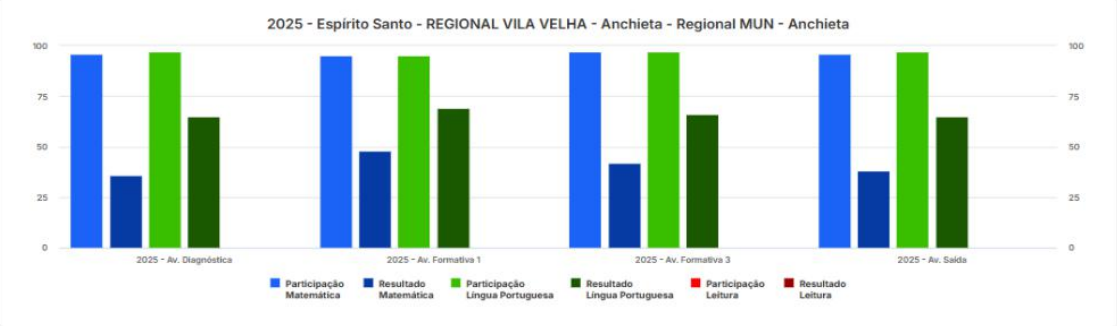
		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	95%	96%	0%
	Resultado	41%	65%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	94%	94%	0%
	Resultado	56%	55%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	93%	94%	0%
	Resultado	35%	54%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	91%	0%	0%
	Resultado	40%	0%	0%

8º Ano EF



		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	98%	98%	0%
	Resultado	39%	57%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	45%	67%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	42%	62%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	35%	57%	0%

9º Ano EF



		Matemática	Língua Portuguesa	Leitura
2025 - Av. Diagnóstica	Participação	96%	97%	0%
	Resultado	36%	65%	0%
2025 - Av. Formativa 1	Participação	95%	95%	0%
	Resultado	48%	69%	0%
2025 - Av. Formativa 3	Participação	97%	97%	0%
	Resultado	42%	66%	0%
2025 - Av. Saída	Participação	96%	97%	0%
	Resultado	38%	65%	0%

O município de Anchieta, por meio da Secretaria Municipal de Educação (SEME), desenvolveu ações consistentes no âmbito da estratégia de priorização de Unidades Regionais de Ensino, municípios e escolas, conforme orientações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA).

Com base na análise dos dados do Indicador Criança Alfabetizada (ICA) e outros instrumentos de avaliação da rede, CAED e AFA, foram identificadas as escolas que demandavam maior atenção e suporte técnico-pedagógico. A partir desse mapeamento, o município intensificou a atuação junto às escolas priorizadas, com foco na equidade, no direito de aprender e no fortalecimento das ações de alfabetização nos anos iniciais do ensino fundamental.

Entre as principais iniciativas, pode-se destacar-se a realização de assessorias pedagógicas específicas para essas escolas, com acompanhamento técnico tanto de forma regionalizada quanto diretamente nas unidades escolares a partir das visitas de monitoramento. A equipe da SEME, em parceria com os formadores e articuladora municipal, promoveu encontros presenciais com professores alfabetizadores, gestores e pedagogos escolares, voltados à escuta qualificada, ao planejamento pedagógico coletivo, à análise de dados das avaliações formativas e ao uso intencional dos materiais estruturados.

Como é de ciência, para fortalecer e intensificar o uso do MDC, foi instituída uma portaria que discorre sobre a obrigatoriedade do uso do MDC. Essas ações teve por objetivo apoiar as equipes escolares na reorganização de suas práticas, considerando os desafios identificados em cada contexto e promovendo o replanejamento com foco na aprendizagem. Além disso, o município segue investindo na formação continuada dos professores, garantindo sua participação em ciclos formativos que abordam metodologias ativas, práticas pedagógicas baseadas em evidências e estratégias para o avanço da alfabetização. Tais formações são conduzidas pelas formadoras municipais, em articulação com a coordenação estadual da política, contribuindo para o aprimoramento das práticas pedagógicas no território. Outro eixo importante do trabalho desenvolvido foi o incentivo ao desenvolvimento de projetos de leitura nas escolas para potencializar os Cantinhos da Leitura.

Foi trabalhado também o acompanhamento de projetos de leitura contemplando os Cantinhos da Leitura reafirmando, assim, a importância da implantação dos espaços de leitura nas salas de aula, como parte do processo de promoção de ambientes alfabetizadores. Paralelamente, a SEME promoveu reuniões periódicas com os diretores das escolas priorizadas, para alinhar estratégias, discutir os resultados das avaliações e promover a

articulação entre os diferentes níveis de gestão e às realidades escolares, com foco no acompanhamento, na formação e na melhoria contínua da aprendizagem das crianças da rede municipal.

EDUCAÇÃO INTEGRAL

PROETI - PROGRAMA CAPIXABA DE FOMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL.

O Programa de Educação em Tempo Integral (PROETI) visa ao cumprimento da Meta 6 do Plano Nacional e Estadual de Educação, que estabelece a oferta de educação em tempo integral em, no mínimo, 50% das escolas públicas, de modo a atender pelo menos 25% dos estudantes da Educação Básica.

Em 2021, por meio da Lei nº 11.393, o Governo do Estado passou a oferecer apoio às redes municipais para a criação e ampliação da oferta dessa modalidade de ensino. O programa busca promover a formação integral dos estudantes por meio de metodologias inovadoras, temas diversificados e práticas pedagógicas centradas no aluno. Para isso, são adotados conceitos e princípios norteadores que se apoiam em aulas com temáticas diversificadas e em uma gestão descentralizada, na qual todos os envolvidos no processo educativo são corresponsáveis pelos resultados.

No município, o PROETI foi implementado em 2022 na modalidade dos anos finais do Ensino Fundamental nas seguintes unidades escolares: EMEB Josefina Ramos Nunes, EMEIEFM Zuleika Flores da Purificação e EMEIEF Maria Luiza Flores. Em 2023, o programa também passou a ser ofertado na EMEB Tia Marlene Petri.

No ano de 2024, a escola EMEIEFM Zuleika Flores da Purificação ampliou o atendimento, passando a contemplar, além das turmas do Ensino Fundamental II, também as turmas do Ensino Fundamental I. Já no segundo semestre de 2025, as escolas participantes do PROETI atenderam aproximadamente 436 estudantes.

O currículo do Ensino Fundamental em Tempo Integral é constituído pela Base Nacional Comum (BNC) e pela Parte Diversificada (PD), de forma indissociável. A organização das aulas

ocorre de maneira integrada e articulada, com o objetivo de promover o desenvolvimento pleno e integral dos estudantes.

Ao longo do ano de 2025, diversas ações pedagógicas foram desenvolvidas nas escolas participantes do programa, resultando em importantes conquistas e premiações, entre elas:

- 1º lugar na Feira Conexão Sustentável no município de Anchieta;
- 2º lugar na Feira Conexão Sustentável no município de Anchieta;
- 1º lugar na categoria Master – Ciências da Saúde, na 4ª FECISC (Feira de Ciências Sul Capixaba);
- Medalha de bronze nacional na Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP);
- Destaque nacional nas Olimpíadas Nacionais;
- Reconhecimento de práticas exitosas com publicação no E-book de Práticas Exitosas do PROETI Estadual.

Esses resultados evidenciam o compromisso das unidades escolares com a qualidade da educação e com o fortalecimento da proposta de formação integral dos estudantes.

Escola de Educação Integral em Tempo Integral - Fundamental I

O município conta atualmente com cinco unidades escolares do Fundamental I que desenvolvem a proposta de **Educação em Tempo Integral**, fundamentada na metodologia do Instituto de Corresponsabilidade pela Educação, por meio do programa Escola da Escolha. As escolas contempladas são: EMEB Alcides Ceccon, EMEB São Mateus, EMEIEF Simpatia, EMEIEF Duas Barras e EMEIEF Itaperoroma Baixa. Essas unidades recebem acompanhamento contínuo da equipe do ESemAção, em parceria com a equipe de implantação da Secretaria Municipal de Educação, que atua no fortalecimento e consolidação das práticas pedagógicas voltadas à educação integral.

O trabalho desenvolvido envolve o monitoramento sistemático das **rotinas escolares, das práticas pedagógicas e das estratégias de gestão**, com o objetivo de assegurar a efetivação da proposta metodológica nas unidades. Esse acompanhamento ocorre por meio do **Ciclo de Acompanhamento Formativo**, processo que permite observar, orientar e avaliar

continuamente as ações desenvolvidas ao longo do ano letivo. A partir dessas observações, são realizadas intervenções pedagógicas e orientações estratégicas que contribuem para o aprimoramento das práticas educativas e para a melhoria dos resultados educacionais.

Ao longo do ano, também são promovidas **formações continuadas** destinadas aos profissionais que atuam nas escolas de tempo integral, incluindo gestores escolares, professores de protagonismo, pedagogos e professores articuladores. Essas formações têm como objetivo aprofundar conhecimentos, alinhar práticas e fortalecer a implementação da metodologia, garantindo maior qualidade no processo educativo e na organização do trabalho pedagógico.





A rotina diária das escolas de tempo integral é estruturada de forma a contemplar os componentes curriculares previstos na Base Nacional Comum Curricular, bem como a **Parte Diversificada do currículo**, assegurando o desenvolvimento integral dos estudantes. O tempo ampliado de permanência na escola possibilita maior dedicação às disciplinas da base comum, favorecendo o aprofundamento das aprendizagens, o acompanhamento mais próximo do desenvolvimento dos alunos e a realização de intervenções pedagógicas mais efetivas. Esse tempo pedagógico estendido contribui significativamente para o fortalecimento das habilidades de leitura, escrita, raciocínio lógico e resolução de problemas, refletindo diretamente na melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes.

Nesse contexto, a organização curricular incorpora diversas **práticas educativas e estratégias pedagógicas inovadoras**, como momentos de acolhimento aos estudantes, equipes escolares e famílias; oferta de disciplinas eletivas; utilização de ferramentas de gestão

educacional; aulas voltadas às práticas de protagonismo; atividades de estudo orientado; além de ações voltadas ao fortalecimento da leitura, da escrita e do aprofundamento das aprendizagens.





Como parte da ampliação das experiências formativas dos estudantes, foi implantada também nas escolas de tempo integral a **disciplina de Competência Empreendedora**, que contribui para o desenvolvimento de competências como criatividade, autonomia, responsabilidade, cooperação, resolução de problemas e planejamento. Essa disciplina possibilita que os alunos compreendam, desde os anos iniciais, conceitos importantes relacionados à iniciativa, inovação e protagonismo, estimulando-os a pensar soluções para situações do cotidiano e a desenvolver atitudes empreendedoras em diferentes contextos da vida escolar e social.

Durante o desenvolvimento das atividades, os estudantes participam de projetos, oficinas e práticas que incentivam o trabalho em equipe, a organização de ideias e a criação de pequenas iniciativas empreendedoras. Como culminância desse processo, ao final do ano letivo, cada unidade escolar realiza a **Feira do Empreendedor**, momento em que os alunos apresentam à comunidade escolar os projetos e produções desenvolvidos ao longo do ano. Esse evento fortalece o protagonismo estudantil, valoriza as aprendizagens construídas e promove a integração entre escola, famílias e comunidade.

Os resultados desse conjunto de ações pedagógicas, aliado ao acompanhamento sistemático das práticas escolares e ao fortalecimento da proposta de educação integral, têm refletido

positivamente no desempenho educacional das unidades. As escolas participantes apresentaram **melhora em seus indicadores de aprendizagem**, evidenciada pela elevação dos resultados no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica, demonstrando avanços significativos na qualidade do ensino e na consolidação das práticas pedagógicas desenvolvidas no contexto da educação em tempo integral.





AÇÕES QUE FORAM DESTAQUES EM 2025

A EMEB Simpatia com o projeto Anchieta em tons da terra: um olhar para o nosso ecossistema. Recebeu várias premiações:

- Primeiro lugar na feira de Meio Ambiente “Conexão Sustentável”.
- Primeiro lugar na feira de ciências Sul capixaba FECISC.
- Participação como palestrante a nível nacional no programa consciência que floresce educação ambiental que inspira, conecta e faz florescer novas gerações.
- Participação especial na feira do INOVAES.

A EMEB ALCIDES CECCON com o Projeto Jiu- jitsu escolar funcionando desde julho de 2023. Participação em seis campeonatos estaduais. Total de 78 medalhas e dois cinturões nas categorias de 08 a 11 anos. Duas vezes premiada com o Prêmio Escola que Colabora. 2023/2025 entre as 50 melhores em Alfabetização de excelência.



Nesse contexto, a **Parte Diversificada do currículo** constitui-se como elemento complementar e articulado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), contribuindo para o aprofundamento e a ampliação das aprendizagens previstas no documento normativo nacional. Por meio de componentes curriculares, projetos e práticas pedagógicas voltadas ao desenvolvimento do protagonismo, da autonomia e de competências socioemocionais,fortalecendo a formação integral dos estudantes e ampliando as possibilidades de aprendizagem no ambiente escolar.

Escolas do Campo

As **Escolas do Campo** são unidades educacionais localizadas em áreas rurais, que atendem até 50 estudantes e, em alguns casos, possuem turmas multisseriadas. Essas escolas têm como objetivo valorizar a cultura local, fortalecer a identidade de cada comunidade escolar e respeitar as práticas e saberes dos povos do campo.

A proposta pedagógica dessas instituições busca promover uma educação contextualizada, que considere as especificidades do meio rural. Dessa forma, incentiva-se o desenvolvimento sustentável, a valorização da agricultura familiar e o protagonismo dos estudantes em seu próprio território.

Nas escolas **EMEIF "São Mateus"** e **EMEIF "Itaperoroma Baixa"**, as atividades contam com a assessoria do **ES em Ação**, que orienta o funcionamento das escolas em regime de tempo integral para as turmas do **1º ao 5º ano do Ensino Fundamental**. No segundo Semestre foram trabalhados nessas escolas alguns projetos como a "tarde de autógrafos", "culminância das eletivas" e o projeto "Um clique da diversidade".

Também funcionam em **tempo integral**, seguindo o mesmo modelo de assessoria, as turmas

de **Educação Infantil** das escolas **EMEIEF "Lauromar Pompermayer"**, **EMEIEF "Alípio Porto"**, **EMEIF "Adyr Lírio"** e **EMEIEF "Córrego da Prata",** tiveram no segundo os projetos "Dia da Família na escola", "dia das crianças", "visita as famílias da comunidade".

COORDENAÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS

ELETIVAS DO PROETI – 2º semestre de 2025

Este projeto teve como Objetivo Principal apoiar a Disciplina eletivas do PROETI, através do apoio técnico de profissionais de outras secretarias, junto aos professores.

Projeto da Secretaria de Educação através da Coordenação de Projetos e Programas Educacionais, subordinada a Gerência Pedagógica. Foram desenvolvidos na EMEB "Josefina Ramos Nunes".

Em parceria com as seguintes Secretarias Municipais:
Secretaria de Agricultura e Secretaria de Meio Ambiente.
Gerência de Comunicação Social.

Projeto Eletiva - 1 : TEATRO – EXPRESSÕES QUE ENCANTAM

O teatro no ambiente escolar contribui para o desenvolvimento da expressão corporal, da comunicação, da criatividade e do trabalho em equipe, além de fortalecer a autoestima e a autonomia dos estudantes, tornando a escola um espaço mais acolhedor e culturalmente rico.

Objetivo Geral:

Promover o desenvolvimento pessoal e social dos alunos por meio da prática teatral, fortalecendo a expressão artística e a comunicação.

Projeto Eletiva - 2: EDUCA DIGITAL – COMUNICAÇÃO E PROTAGONISMO NA ESCOLA

O ambiente digital é parte do cotidiano dos estudantes, tornando essencial o desenvolvimento de habilidades de comunicação digital, protagonismo e uso consciente das redes sociais, formando alunos influenciadores positivos, éticos e criativos dentro da escola e na comunidade.

Objetivo Geral: Desenvolver habilidades de comunicação digital, cidadania conectada e produção de conteúdo educativo, formando alunos protagonistas no ambiente escolar.

Projeto Eletiva - 3: CULTIVANDO SABERES – PAISAGISMO E HORTA NA ESCOLA

A horta e o paisagismo escolar promovem educação ambiental e alimentar, sustentabilidade, embelezamento do ambiente escolar e aprendizagem prática interdisciplinar, fortalecendo o vínculo dos alunos com a escola.

Objetivo Geral:

Desenvolver habilidades práticas de cultivo e paisagismo, associando teoria à prática de forma educativa e lúdica.



Projeto Eletiva - 4: ROBÓTICA – CRIANDO SOLUÇÕES COM TECNOLOGIA PÚBLICO-ALVO:

Promover o desenvolvimento de habilidades cognitivas e técnicas através da construção e programação de robôs, despertando o interesse dos alunos pela ciência e tecnologia.



Projeto Eletiva - 5: MÚSICA – SONS QUE TRANSFORMAM PÚBLICO- ALVO:

A música é uma poderosa linguagem universal que promove o desenvolvimento emocional, cognitivo e social. Ao proporcionar o contato direto com instrumentos musicais, os alunos desenvolvem habilidades técnicas, sensibilidade artística e disciplina, além de fortalecerem a auto estima e a capacidade de expressão. Este projeto visa oferecer uma formação musical básica com foco nos instrumentos saxofone, teclado, violão e trompete, promovendo uma vivência musical rica e transformadora.

Objetivo Geral:

Despertar o interesse musical nos estudantes e desenvolver competências técnicas e expressivas por meio da prática instrumental coletiva.





INICIAÇÃO CIENTÍFICA PARA ALUNOS DA REDE

O projeto de **Iniciação Científica Júnior (PICJr 2024)** foi desenvolvido em parceria entre o **IFES Campus Piúma** e a **EMEB Josefina Ramos Nunes – Dona Mulata**, com foco no tema **"As mudanças climáticas e a dinâmica da vegetação"**. A iniciativa buscou inserir alunos do **8º ano do Ensino Fundamental** em atividades práticas de pesquisa, envolvendo estudos sobre sedimentos, água, atmosfera e monitoramento ambiental, com uso do **Laboratório Maker**, do **Laboratório de Ciências**, de visitas de campo e de estudos no **Laboratório de Oceanografia e Clima do IFES Campus Piúma**. O projeto também promoveu um importante **intercâmbio entre os alunos da escola e os estudantes do IFES Piúma**, ampliando a troca de experiências, o contato com o ambiente acadêmico e o estímulo à continuidade dos estudos. Além de despertar o interesse pela ciência, a ação fortaleceu a educação ambiental, o pensamento investigativo e o protagonismo estudantil desde a educação básica. O projeto teve sua culminância em novembro de 2025, coma a entrega dos certificados.

PROJETO MÚSICA NAS ESCOLAS

Projeto de A música, enquanto expressão artística e cultural possui um papel fundamental na formação social, cognitiva e emocional dos indivíduos. Nas escolas, ela se apresenta como uma poderosa ferramenta pedagógica, capaz de estimular habilidades como disciplina, concentração, criatividade e trabalho em equipe, além de promover a inclusão e a valorização cultural.

Diante dessa importância, surge o **Projeto Música nas Escolas**, uma iniciativa da **Gerência Pedagógica**, por meio da **Coordenação de Projetos e Programas Educacionais**, que tem como responsável técnico o **Maestro Luiz Carlos Ferreira de Almeida**. O projeto visa oferecer aos alunos da rede municipal de ensino de Anchieta-ES a oportunidade de vivenciar a música de forma prática e transformadora.

Sede do Projeto: EMEF "Irmã Terezinha Godoy de Almeida".

Início do Projeto: 21 de maio de 2025, com a ativação da oficina de manutenção de instrumentos musicais pelo Maestro Luiz. Início da aulas no 2º semestre de 2025.

Os alunos do projeto fizeram apresentações em eventos na escola e externo.





Entrega de Estações Meteorológicas às Escolas da Rede Municipal de Educação

A entrega das estações meteorológicas para quatro escolas da Rede Municipal de Educação representa um importante avanço no fortalecimento da educação científica e ambiental no

município. A ação, vinculada ao projeto de Rede de Monitoramento Meteoceanográfico de Dados Operacionais, amplia as oportunidades de aprendizagem prática, permitindo que estudantes e professores acompanhem dados meteorológicos e desenvolvam atividades investigativas relacionadas ao clima, ao meio ambiente e ao território local.

Além de contribuir para a inovação no ensino, a iniciativa reforça a integração entre escola, ciência e sustentabilidade

Evento ocorrido na escola “EMEB Josefina Ramos Nunes”.

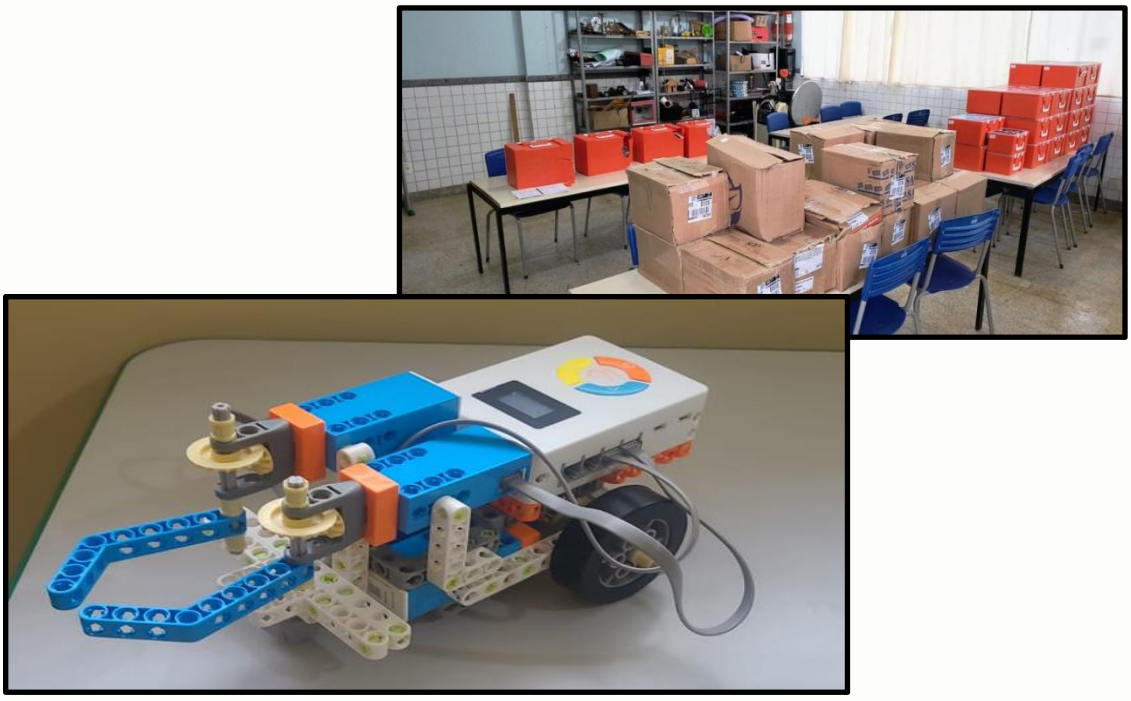




AQUISIÇÃO DE KITS DE RÓBOTICA PARA O PROETI

A aquisição de **36 kits de robótica**, acompanhados de **material didático** e **formação para professores**, representa um avanço importante para o fortalecimento da educação tecnológica nas escolas do **PROETI** no município. Viabilizada com **recursos do Governo do Estado do Espírito Santo**, essa iniciativa amplia as possibilidades de aprendizagem prática, estimula o pensamento lógico, a criatividade e a resolução de problemas, além de oferecer suporte pedagógico para que os educadores desenvolvam atividades mais inovadoras e alinhadas às novas demandas educacionais. Com essa ação, o município reforça seu compromisso com a qualidade do ensino e com a ampliação do acesso dos estudantes a experiências formativas em ciência, tecnologia e inovação.





CONEXÃO SUSTENTÁVEL 25 e 26 setembro de 2025

A escolha dos manguezais como eixo temático comum parte da relevância ecológica, econômica, social e cultural desses ecossistemas no território de Anchieta. São áreas estratégicas para a biodiversidade e para a identidade local, mas também vulneráveis aos impactos antrópicos. Ao distribuir **subtemas específicos para cada escola** (como biodiversidade, resíduos, uso tradicional, turismo, maré, restauração etc.), buscamos garantir **amplitude de abordagem** e **intercâmbio entre diferentes territórios escolares**, promovendo uma formação cidadã crítica, inovadora e sustentável.

1ª Feira Municipal de Meio Ambiente, Ciências e Cultura
Tema Geral: *Anchieta e o Poder de Seus Ecossistemas*
Subtema central para todas as escolas: *Manguezais do Município de Anchieta*

Título do Projeto Geral: ***Manguezais de Anchieta: Uma Cidade, Muitos Saberes Sustentáveis***
Rede Municipal de Ensino de AnchietaCoordenação Geral: SEME | SEMAM | SEMIDGR

Escolas participantes: Todas as EMEFs e CMEIs

Objetivo Geral:

Fomentar a cultura científica, ambiental e inovadora nas escolas do município de Anchieta por meio do desenvolvimento de projetos investigativos interdisciplinares sobre os manguezais locais, com culminância em uma feira pública de divulgação científica.

A participação das escolas da Rede Municipal de Anchieta na destacou o compromisso do município com a educação científica, investigativa e inovadora. A presença dos estudantes e professores em um evento regional valorizou os projetos desenvolvidos nas escolas, fortaleceu o protagonismo estudantil e ampliou a troca de experiências, contribuindo para uma formação mais crítica, criativa e conectada à realidade.

INOVAES ANCHIETA 18 e 19 de novembro 2025

A realização da **InovaES Anchieta** partiu da compreensão de que a inovação, a ciência e a educação precisam ser vivenciadas de forma pública, acessível e conectada ao território. Ao promover uma programação voltada à divulgação científica, ao intercâmbio de experiências escolares, às palestras temáticas, às apresentações de projetos e à integração entre instituições parceiras, o evento fortaleceu o papel da escola e dos espaços educativos como ambientes de construção de conhecimento, criatividade e transformação social.

A escolha por reunir diferentes atores — poder público, instituições de apoio, escolas, profissionais da educação, estudantes e representantes do ecossistema de inovação — contribuiu para ampliar o diálogo entre formação, tecnologia, cultura científica e desenvolvimento local. Mais do que uma programação pontual, a feira consolidou-se como espaço de encontro entre saberes, práticas e perspectivas de futuro, valorizando o protagonismo estudantil e a articulação entre educação e inovação no município de Anchieta.

Slogan: **Conectando pessoas, ideias e futuros!**

Local de realização:

CEEMTI Paulo Freire- Anchieta/ES

Realização e Organização:

Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo e HDC Produções

Apoio Institucional:

SEBRAE, Prefeitura de Anchieta, Instituto ICOAMCI – Mobilização Capixaba pela Inovação, Inova Pop,FAPES, Governo do Estado do Espírito Santo, Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional.

Tema central do evento: **Ciência, tecnologia, inovação e educação conectando o presente aos futuros possíveis**

Objetivo Geral:

Promover a integração entre educação, ciência, tecnologia, inovação e cultura, por meio de uma feira pública de divulgação científica e troca de experiências, valorizando o protagonismo estudantil, a participação das instituições parceiras e o fortalecimento do ecossistema local de inovação.

PARTICIPAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS EM AÇÕES FORMATIVAS E INSTITUCIONAIS

A Coordenação de Projetos e Programas tem ampliado sua atuação por meio da participação em cursos, eventos, palestras e conselhos ligados à educação, fortalecendo o diálogo entre formação, inovação e desenvolvimento institucional. Entre essas ações, destacam-se a participação no CONDECIT – Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciências e Tecnologia, o Curso de Educação Ambiental promovido pela UFES, a palestra ministrada no PROETI sobre Pensamento Científico na SEDU-ES, além da visita à Feira ESX – Espírito Santo Innovation Experience. Essas experiências contribuem para a atualização técnica da equipe, a troca de conhecimentos e o fortalecimento de iniciativas educacionais alinhadas às demandas contemporâneas.

Biblioteca Pública Municipal de Anchieta

A Biblioteca desempenha um papel fundamental na promoção do acesso à informação, à cultura e ao conhecimento, sendo um espaço público dedicado ao incentivo à leitura, à formação de leitores e ao fortalecimento das práticas culturais no município.

Ao longo do período, foram realizadas ações voltadas ao atendimento da comunidade, organização do acervo, promoção de atividades culturais e incentivo à leitura, buscando ampliar o acesso da população aos serviços oferecidos pela biblioteca.

Atendimento ao Público

Durante o ano de 2025, a Biblioteca Pública Municipal de Anchieta manteve atendimento regular ao público, oferecendo os seguintes serviços:

- Empréstimo e devolução de livros;
- Orientação aos usuários na busca por obras do acervo;
- Apoio a estudantes em pesquisas escolares;
- Cadastro de novos usuários;
- Atendimento a professores, estudantes e comunidade em geral.

A Biblioteca recebeu visitantes de diversas faixas etárias, atendendo estudantes da rede municipal e estadual de ensino, além de leitores da comunidade.

Organização e Manutenção do Acervo

Com o objetivo de manter o acervo acessível e organizado, foram realizadas ao longo do semestre diversas atividades técnicas e administrativas, tais como:

- Catalogação e registro de novos materiais;
- Organização e reorganização das estantes;
- Controle de empréstimos e devoluções;
- Baixa de materiais danificados ou extraviados;
- Atualização dos registros do acervo;
- Limpezas constantes.

Essas ações são fundamentais para garantir a conservação e o bom funcionamento da Biblioteca.

Projetos e Atividades Desenvolvidas

Cineminha na Biblioteca

Foi realizado o projeto Cineminha na Biblioteca, com o objetivo de proporcionar momentos de lazer, cultura e integração entre a comunidade escolar e a Biblioteca Municipal. A atividade utiliza o cinema como ferramenta de estímulo à imaginação, reflexão e incentivo à leitura.

Semana Nacional do Livro e da Biblioteca

Em comemoração à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, foram realizadas atividades nos dias 22, 23 e 24 de outubro, com o objetivo de valorizar o livro e incentivar o contato do público com a literatura.

Durante a programação foram realizadas as seguintes atividades:

- Exposição e interação com livros-brinquedos;
- Declamação de poesias;
- Encontro com escritores;
- Contação de histórias.

As atividades proporcionaram momentos de aprendizado, interação e valorização da leitura.

Ações de incentivo à doação de livros

Com o objetivo de ampliar e diversificar o acervo da biblioteca, bem como verificar e atualizar os títulos disponíveis, foram realizadas ações de incentivo à doação de livros junto à comunidade. A iniciativa buscou estimular a participação da população, promovendo a circulação de obras e fortalecendo o acesso à leitura. As doações recebidas passaram por triagem, considerando o estado de conservação e a relevância do conteúdo para o público atendido pela biblioteca.

Ações de Incentivo à Leitura e Divulgação

A biblioteca também realizou ações de divulgação e incentivo à leitura por meio de suas redes sociais, especialmente no Instagram da biblioteca, com publicações voltadas à promoção do acervo e da leitura.

Entre as ações realizadas destacam-se:

- Divulgação de livros disponíveis no acervo;
- Indicações literárias;
- Organização temática de livros em destaque;
- Publicações informativas sobre datas comemorativas relacionadas ao livro e à leitura.

Exposições Temáticas

Ao longo do semestre foram organizadas exposições temáticas de livros, com o objetivo de destacar obras do acervo relacionadas a datas comemorativas, temas literários e gêneros específicos, incentivando o interesse dos leitores e a circulação dos materiais.

Alguns temas das exposições foram:

- Doações recebidas pela Biblioteca;
- Livros que viraram filmes;
- Datas comemorativas do calendário literário;
- Autores em destaque;
- Folclore;
- Dia dos pais;
- Semana das crianças;
- Leituras natalinas. entre outros.

Dados Estatísticos

Durante o segundo semestre de 2025 foram registrados os seguintes dados de atendimento e movimentação do acervo:

Atendimento ao público

- Total de visitantes: 837

Movimentação do acervo

- Livros emprestados: 605
- Livros devolvidos: 697

Cadastro de usuários

- Carteirinhas emitidas: 26

Doações recebidas

- Livros: 322

● Gibis: 200

As doações recebidas contribuíram significativamente para o enriquecimento e ampliação do acervo da biblioteca.

As atividades desenvolvidas durante o segundo semestre de 2025 demonstram o compromisso da Biblioteca Pública Municipal de Anchieta com a promoção da leitura, da educação, da cultura e do acesso à informação.

Coordenação do Livro Didático - PNLD

- Escolas atendidas: 38
- Número de envios de Livros Didáticos para as Escolas: 95
- Número de Livros Didáticos enviados para as Escolas: 6.150
- Números de livros remanejados entre as Escolas:
- Didáticos: 2.838
- Literários: 3.600
- Número de Escolas visitadas: 21
- Número de reuniões/ formações com Auxiliares de Biblioteca: 06
- Número de Escolas atendidas para ações nas Salas de Leitura/ Bibliotecas Escolares: 08

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS HUMANOS

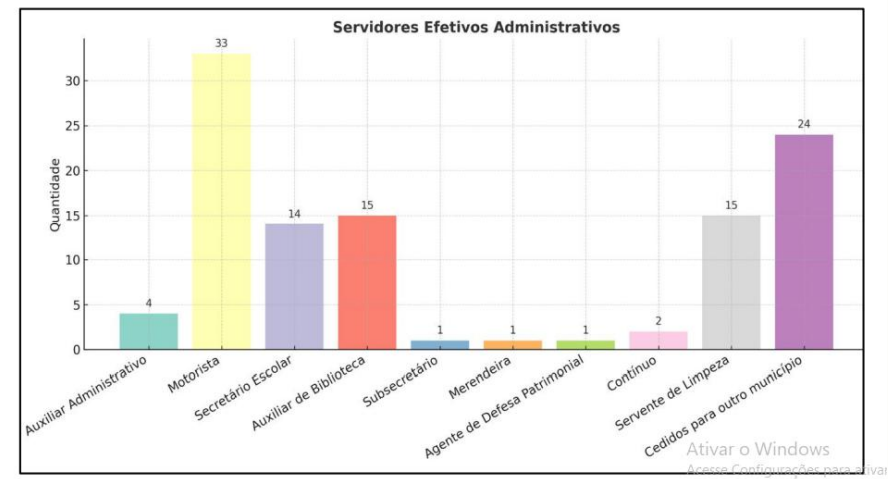
A Gerência Operacional de Administração Escolar e Recursos Humanos tem a função de executar as atividades relacionadas à gestão de pessoas no que diz respeito aos registros funcionais dos servidores, folha de pagamento, cumprimento de obrigações legais e previdenciárias, bem como apoiar a direção das unidades escolares na condução e contratação de profissionais, visando suprir as necessidades das instituições de ensino.
Além disso, o setor é responsável por orientar servidores efetivos, comissionados e em designação temporária, de acordo com a legislação vigente.

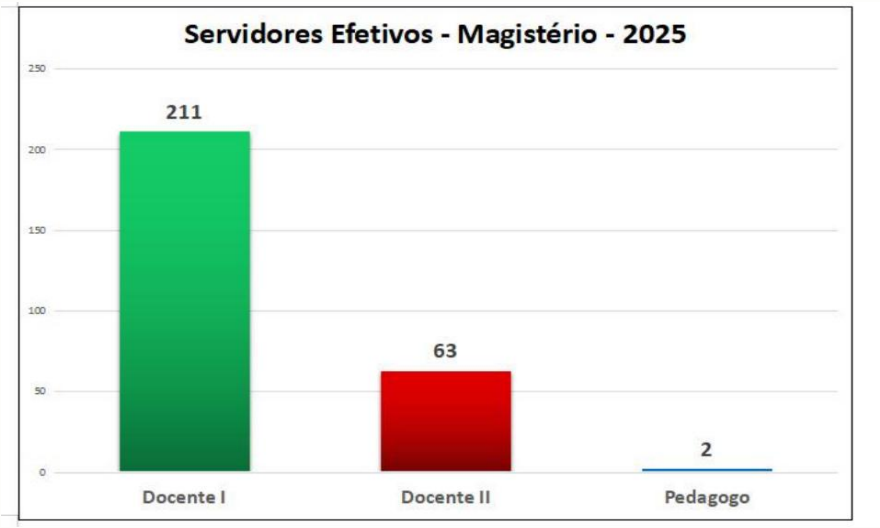
A Gerência Operacional de Administração Escolar e Recursos Humanos conta atualmente com três equipes, totalizando 09 servidores, sendo:

- 02 efetivos
- 02 comissionados
- 04 em designação temporária (DT)
- 01 terceirizado.

QUADRO DE SERVIDORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A Educação conta nesse segundo semestre de 2025 como seguinte número de servidores efetivos:





No ano de 2025, o município também realizou contratações por Designação Temporária, conforme quantitativo apresentado no relatório.



CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

Em atendimento às necessidades específicas dos alunos público-alvo da Educação Especial incluídos na rede regular de ensino do município, a Secretaria Municipal de Educação contratou aproximadamente 233 Profissionais de Apoio Escolar da Educação Especial (PROAPES).

Esses profissionais atuam no acompanhamento de alunos que apresentam dificuldades para realizar, com independência, atividades relacionadas à alimentação, higienização e deslocamento no ambiente escolar.

Além disso, foram contratados:

- 03 Intérpretes de Libras
- 01 Professor de Altas Habilidades/Superdotação
- 24 Professores Especializados em Deficiência Intelectual e Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD)
- 04 Professores Especializados em Deficiência Visual/Cegueira, responsáveis pelo acompanhamento em sala de aula e pela produção de materiais didáticos adaptados para alunos cegos ou com baixa visão acentuada.

AÇÕES DA GERÊNCIA OPERACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS HUMANOS

O setor de Gerência Operacional de Administração Escolar e Recursos Humanos desempenha papel fundamental na organização e no funcionamento das unidades escolares da rede municipal de ensino, oferecendo apoio técnico e estratégico à estrutura educacional.

As ações realizadas pela equipe contribuem para:

- a fluidez dos processos administrativos;
- o cumprimento da legislação educacional;
- a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade escolar.
- Inspeção Escolar
- A equipe de Inspeção Escolar desempenha papel essencial na organização e acompanhamento das práticas pedagógicas e administrativas das unidades de ensino da rede municipal.
- Entre suas principais atribuições destacam-se:
- Elaboração do calendário escolar anual, assegurando o cumprimento dos dias letivos e a organização das atividades pedagógicas em conformidade com a legislação educacional e a proposta curricular.
- Produção de portarias e orientações técnicas voltadas ao planejamento escolar e ao mapeamento de alunos e servidores, contribuindo para o alinhamento das ações em toda a rede.
- Chamada de DT(levantamento de vagas);
- Ciência dos atestados médicos (afastamentos/readaptação) para as escolas e encaminhamentos necessários;
- Análise de permutas (DTs);
- Análise de vagas para chamada de DT;
- Governo Digital(atestados);
- Atendimento ao público (assuntos relacionados ao RH).
- Planilha de pagamento (servidores efetivos e cedidos);
- contratos e rescisões contratuais;
- Folha complementar;
- Análise e despacho de processos;
- Análise e confecção de certidão de tempo de serviço para abono permanência e aposentadoria;
- Solicitação de extensão de carga horária, via processo (servidores efetivos administrativos);
- Declaração de tempo de serviço;
- Análise de processos dos servidores cedidos (ressarcimento);
- Controle de férias dos servidores efetivos e comissionados;
- Análise e confecção de relatórios por meio do sistema de folha de pagamento:
- Governo Digital;

- Processo seletivo (confecção de edital/cadastro no sistema/resultados e classificação dos candidatos/avaliação de títulos);
- Solicitação de parecer e orientação jurídica sobre situações diversas, referente ao trabalho do setor;
- Análise de vagas para chamada de DT;
- Recebimento e encaminhamento das Ouvidorias;
- Declaração de tempo de serviço;
- Governo Digital;
- Comissão de Processo seletivo para Diretor Escolar;
- Análise e despacho de processos;
- Planilha de Pagamento Magistério DT
- Atendimento ao público (assuntos relacionados ao RH).
- Atendimento ao público (assuntos relacionados ao RH).

Principais portarias elaboradas

1. Portaria de Localização Provisória
2. Portaria de Carga Horária Especial
3. Portaria de Rematrícula, Transferência Interna, Pré-matrícula e Matrículas Novas
4. Portaria da Lista de Espera
5. Portaria de Rematrícula, Transferência Interna, Pré-matrícula e Matrículas Novas da EJA
6. Portaria de Formação de Grupos
7. Portaria de Vacância
8. Portaria de Excedentes
9. Portaria de Planejamento
10. Normas para Remoção
11. Portaria de Remoção
12. Portaria de Escolha de Turmas
13. Portaria de Permuta e Remanejamento de Turno

Além disso, a equipe realiza:

- Supervisão, análise e correção de documentos escolares e do livro de ponto.
- Monitoramento dos diários escolares, garantindo o correto registro do processo de ensino-aprendizagem.
- Reestruturação das turmas para o ano letivo de 2026.

Também são realizadas visitas técnicas às unidades escolares, com o objetivo de:

- verificar o cumprimento das normas educacionais;
- avaliar a qualidade dos serviços prestados;
- orientar diretores, coordenadores e professores;
- acompanhar o encerramento dos diários escolares;
- verificar as atas de resultado final.

Até o momento, foram realizadas 30 visitas técnicas para conferência e orientação sobre documentos escolares e mapeamento das salas de aula.

O inspetor escolar atua como mediador entre a escola e a Secretaria Municipal de Educaçao, observando aspectos estruturais, administrativos e pedagóicos, sempre com foco na construçao de um ambiente seguro, acolhedor e favoráel ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Coordenação Municipal do Censo Escolar

A equipe responsável pelo Censo Escolar desenvolveu diversas ações estratégicas em 2025 com foco na qualidade, integridade e atualização das informações educacionais no sistema nacional.

Entre as principais atividades destacam-se:

- Organização e realização de treinamentos e videoconferências para capacitação das equipes escolares no sistema Educacenso.
- Monitoramento contínuo dos lançamentos realizados pelas escolas.
- Realização da reunião de abertura do Censo Escolar 2025 com gestores escolares.
- Atualização dos dados institucionais das unidades escolares e de seus gestores.
- Cadastramento de novos usuários no sistema Educacenso.
- Orientação sobre a migração para a nova página inicial do sistema.
- Elaboração de cronograma de visitas técnicas às escolas para acompanhamento do processo.

Essas ações são fundamentais para garantir o correto encerramento do Censo Escolar 2025, impactando diretamente no planejamento, financiamento e formulação de políticas públicas da educação básica.

Setor de Planejamento de Matrículas e Vagas

O Setor de Planejamento de Matrículas e Vagas atua de forma estratégica no controle e na gestão da distribuição de estudantes na rede municipal de ensino. Dentre as principais atribuições, destacam-se:

• Mapeamento das salas de aula das unidades escolares, com o objetivo de otimizar o uso dos espaços disponíveis e garantir a adequada alocação dos alunos.

• Monitoramento contínuo das matrículas e transferências realizadas por cada unidade escolar, assegurando a organização e a fluidez dos dados educacionais.

• Atualização constante da lista de espera unificada, publicada no site oficial da Prefeitura de Anchieta, por meio do portal da Educação, promovendo transparência e acesso público à informação.

• Atendimento direto e humanizado aos pais, responsáveis e demais setores da rede, com escuta ativa e orientações sobre vagas disponíveis e processos de matrícula.

GERÊNCIA DE PRÁTICAS EDUCACIONAIS INCLUSIVAS

(GEPEI)

A Gerência Estratégica de Práticas Educacionais Inclusivas (GEPEI) é uma unidade vinculada hierarquicamente à Secretaria Municipal de Educação, com a finalidade de coordenar, planejar, executar e monitorar as políticas e ações voltadas para a educação inclusiva, com foco na equidade, na garantia de direitos e no respeito à diversidade no âmbito da rede pública de ensino.

Seu escopo de atuação contempla a supervisão direta das ações desenvolvidas por cinco coordenadorias especializadas, promovendo a articulação entre as unidades escolares, setores da Secretaria e redes de proteção, de modo a assegurar o acesso, a permanência e o sucesso dos estudantes, especialmente os do público-alvo da educação especial e os que se encontram em situação de vulnerabilidade social e educacional.

Entre suas principais atribuições, destacam-se:

- Coordenar ações de enfrentamento à evasão escolar e fomentar estratégias de busca ativa, com foco na equidade educacional;

- Promover políticas de proteção integral à criança e ao adolescente no ambiente escolar, conforme as legislações vigentes;
- Incentivar a criação de ambientes escolares inclusivos, com práticas pedagógicas que valorizem o pertencimento, a escuta e o diálogo;
- Desenvolver mecanismos de monitoramento e avaliação das práticas inclusivas, com indicadores relacionados à diversidade, evasão e bem-estar;
- Garantir o alinhamento das ações da rede municipal com os marcos legais da educação inclusiva: ECA, LBI, Lei 10.639/2003, BNCC, entre outros;
- Promover a formação continuada dos profissionais da educação, com foco em práticas inclusivas e no desenvolvimento socioemocional dos estudantes.



Apresentação Cultural dos alunos/as - Formação de Professores no Auditório da EMEB Josefina Ramos Nunes (Dona Mulata)

Sob sua liderança, a gerência desenvolve ações planejadas, alinhadas à legislação vigente e às necessidades reais das unidades escolares. Seu trabalho promove a qualificação do atendimento, o fortalecimento da intersetorialidade e a valorização dos profissionais da educação inclusiva.

Principais ações da Gerência em 2025:

- Assessoramento técnico às escolas, com visitas *in loco*, escuta qualificada e orientação pedagógica;
- Organização de reuniões periódicas com professores do AEE (Atendimento Educacional Especializado), coordenadores e gestores escolares;
- Monitoramento dos registros pedagógicos: PEI (Plano de Ensino Individualizado), PAEE (Plano de Atendimento Educacional Especializado) e Mapa de Acompanhamento do

AEE;

- Avaliação da infraestrutura das Salas de Recursos Multifuncionais (SRM) e levantamento de demandas por tecnologia assistiva e materiais pedagógicos;
- Identificação de novas demandas territoriais, subsidiando a criação de novos polos de AEE de acordo com os critérios técnicos e necessidades locais;
- Acompanhamento de casos complexos com articulação intersetorial, com mediação junto às famílias, setor de saúde e assistência social;
- Planejamento e execução de formações continuadas temáticas (TEA, deficiência intelectual, altas habilidades/superdotação, entre outros);
- Elaboração e acompanhamento de fluxos de atendimento, desde o encaminhamento escolar até o retorno do aluno ao AEE após afastamentos, garantindo continuidade do atendimento educacional;
- Valorização dos profissionais da Educação Especial, com momentos de acolhimento e escuta ativa, buscando fortalecer a saúde mental e o bem-estar dos educadores;

- Implantados pólos do AEE com recursos pedagógicos e mobiliários adaptados, beneficiando diretamente estudantes com deficiência.

- Executadas visitas domiciliares como parte da estratégia de apoio e orientação às famíllias dos alunos da rede.

- Estabelecida parceria com o CRAS. ESF, Lar Renascer (casa de passagem), Conselho Tutelar e Ser Dia para atendimento intersetorial a crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, com definição de fluxos de encaminhamento.

- Adesão à Plataforma do Busca Ativa Escolar;

- Adesão à Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola (Pneerq) que tem o objetivo de implementar ações e programas educacionais voltados à superação das desigualdades étnico-raciais e do racismo nos ambientes de ensino, bem como à promoção da política educacional para a população quilombola.

- Promoção de formação em serviço com as equipes pedagógicas das escolas polo de AEE.

- Atendimento personalizado a equipes gestoras com orientação sobre o funcionamento do AEE.

- Criação de um grupo de *WhatsApp* oficial para agilizar a comunicação e o suporte.

- Atendimentos individuais às direções escolares para orientação sobre fluxo de atendimento especializado e acolhimento de alunos NEE.

- Articulação com universidades e institutos federais para pesquisas colaborativas sobre inclusão e diversidade no município.

- Análise técnica dos modelos de PEIs utilizados nas escolas da rede, identificando fragilidades na construção, acompanhamento e atualização dos documentos.

- Ampliação a visibilidade das ações realizadas pela Gerência Estratégica de Práticas

Educacionais Inclusivas (GEPEI), valorizando as práticas inclusivas da rede, fortalecendo a transparência institucional e promovendo a conscientização sobre o direito à educação para todos.

- Criação do Comitê Intersetorial da Estratégia de Busca Ativa e Trajetórias de Sucesso Escolar;
- Criação da Comissão Municipal de Equidade, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Educação Escolar Quilombola;
- Criação do Comitê "Anchieta que Protege" - Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência. (DECRETO-A 785/2025)
- Oferta de formação continuada sobre Educação Especial para os Profissionais de Apoio da Educação Especial (PROAPES) e Profissionais de Apoio da Educação Infantil (PROAPI);
- Elaboração e divulgação das "Diretrizes Pedagógicas e Operacionais da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva" e das "Diretrizes Operacionais para Apoio e Orientação Educacional".

Coordenadoria da Educação Especial

A coordenadoria tem o papel essencial na articulação pedagógica, organizacional e formativa das ações voltadas ao público-alvo da Educação Especial nas escolas do município. Responsável por acompanhar as práticas pedagógicas desenvolvidas nas SRM (Salas de Recursos Multifuncionais) e garantir o alinhamento das ações ao que preconiza a Política Nacional de Educação Especial, a coordenação atua de forma próxima aos professores do AEE, pedagogos e gestores escolares.

Coordenadoria do CRAEE (Centro de Referência para Apoio e Atendimento Educacional Especializado)

É responsável pela gestão técnica e operacional dos atendimentos complementares e suplementares prestados aos estudantes público-alvo da Educação Especial no contraturno. Atua de forma articulada com a Coordenação da Educação Especial e com a rede intersetorial (Saúde e Assistência Social), garantindo que os serviços especializados estejam organizados e acessíveis.

Coordenadoria de Apoio e Orientação Escolar

Oferece suporte psicossocial às escolas, promovendo ações de acolhimento, escuta e mediação de conflitos, considerando os contextos socioculturais e subjetivos dos estudantes. Atua na construção de um ambiente escolar mais saudável e participativo. Além disso, esta coordenadoria tem se destacado pela sua atuação intersetorial com órgãos das áreas da saúde e assistência social.

Coordenadoria de Direitos Humanos e Diversidades na Educação

Garante a promoção dos direitos das crianças e adolescentes no espaço escolar, com foco em práticas antirracistas, cultura de paz nas escolas, educação quilombola e indígena, e na valorização da diversidade. Atua na orientação às unidades quanto ao cumprimento das legislações pertinentes.

Coordenadoria de Busca Ativa Escolar

Monitora e executa ações voltadas para a identificação e reintegração de estudantes fora da escola ou em risco de evasão, promovendo estratégias de retorno e permanência em articulação com a rede de proteção e as escolas.

A Secretaria Municipal de Educação de Anchieta, por meio da Gerência de Práticas Educacionais Inclusivas, realizou o levantamento atualizado dos estudantes identificados como público-alvo da Educação Especial matriculados na rede municipal. A seguir, apresentamos a tabela com os dados quantitativos apurados em 04 de julho de 2025, que contempla as diferentes tipificações de deficiência e necessidades educacionais especiais atendidas, permitindo uma visão ampliada e estratégica para a organização dos serviços educacionais especializados.

QUANTITATIVO DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA - 2025

- Alunos com Deficiência Física - 24
- Alunos com Deficiência Intelectual - 196
- Alunos com Deficiência Intelectual/TEA - 78
- Alunos com Deficiência Visual (inclui baixa e surdocegueira) - 11
- Alunos com Deficiência Auditiva - 11
- Alunos com TEA - 173
- Alunos com Altas habilidades/Superdotação - 9

Fonte: Censo Escolar 2025

Com o compromisso de garantir o direito à educação inclusiva, equitativa e de qualidade, o Município de Anchieta estruturou a rede de Atendimento Educacional Especializado (AEE) por meio da implantação de Polos de Atendimento em Salas de Recursos Multifuncionais, distribuídos estrategicamente em escolas da rede municipal de ensino.

Esses polos funcionam como espaços pedagógicos especialmente organizados para atender os estudantes público-alvo da Educação Especial no contraturno da escolarização, com recursos físicos, didáticos e de acessibilidade voltados para o desenvolvimento da autonomia, da participação e da aprendizagem.

Em 2025, ampliamos o número de escolas-polo de 15 para 19, contemplando diferentes tipificações de deficiência, como deficiência intelectual, Transtorno do Espectro Autista (TEA), deficiência visual, auditiva e altas habilidades/superdotação. Essa organização visa otimizar os atendimentos e garantir que o serviço especializado esteja acessível em todas as regiões do território municipal.

A seguir, está a relação das escolas que atuam como polos de AEE, com suas respectivas áreas de atendimento:

Escolas que Possuem Polo de AEE:

Deficiência Intelectual/TEA

1. CEMEI BELMIRO ALBERTO ALPOIM
2. CEMEI ENIDE CORRÊA GUAITOLINE
3. CEMEI PADRE JOSÉ DE ANCHIETA
4. CEMEI SARA ALMEIDA
5. EMEB ALCIDES CECCON
6. EMEB AMARILIS FERNANDES GARCIA
7. EMEB JOSEFINA RAMOS NUNES

8. EMEB LIMEIRA
9. EMEIEF ZULEIKA FLORES DA PURIFICAÇÃO
10. EMED DUAS BARRAS
11. EMEB PROFª PATRÍCIA FERNANDES ROFFES
12. EMEB TIA MARLENE PETRI
13. EMEF IRMÃ TEREZINHA GODOY
14. EMEF MANOEL DE PAULA SERRÃO
15. EMEF PROFESSOR TIU LILIU
16. EMEIEF PROFª JOCELINA NOGUEIRA
17. EMEIEF MARIA LUIZA FLORES
18. EMEIEF PROFª EDMA MARIA MEZADRI MULINARI
19. EMEIEF ESMERALDA MORACA

Deficiência Visual

1. EMEB AMARILIS FERNANDES GARCIA

Deficiência Auditival

1. EMEB JOSEFINA RAMOS NUNES

Altas Habilidades/Superdotação

1. EMEF IRMÃ TEREZINHA GODOY DE ALMEIDA

Serviços do Centro Especializado (CAAE Pestalozzi de Anchieta) - Entidade filantrópica que atua na área de Educação Especial realizando atendimento educacional especializado, através de Termo de Cooperação Técnica com a SEME/PMA.

A Gerência Estratégica de Práticas Educacionais Inclusivas (GEPEI/SEME) tem promovido uma série de eventos formativos e institucionais com foco na valorização humana, no fortalecimento da inclusão e no enfrentamento às desigualdades no ambiente escolar. Dentre os eventos organizados pela Gerência, destacam-se três importantes iniciativas:

1. Evento Comemorativo – Dia Internacional da Mulher/Dia das Mães

Realizado no dia 07 de maio de 2025, no Céu das Artes, o evento teve como tema “SER mulher, SER mãe, SERvidora: em cada papel manifesta-se um ser inteiro de força, afeto e transformação”. A ação homenageou as servidoras da rede municipal de ensino que, com sensibilidade e dedicação, contribuem diariamente para a transformação da educação pública. A programação contou com recepção musical, palestra sobre Educação Financeira com a gerência do Banco Sicredi e palestra com a psicóloga Priscila Chrispim. O evento foi um momento de reconhecimento, afeto e valorização do trabalho feminino na educação.

2. I Seminário Municipal da Educação de Anchieta

O seminário foi realizado em 30 de maio de 2025, como parte da Campanha Maio Laranja, e teve como objetivo promover o diálogo com gestores escolares sobre o enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes. A proposta do “Café com Sentido” foi construir coletivamente uma escola que seja, de fato, um espaço seguro e acolhedor. Foram palestrantes do evento: Dr. Robson Sartório Cavalini – Promotor de Justiça; Márcia Marcolino de Lima – Coordenadora do CREAS/Anchieta e Pamila Schmidt Tamanini – Enfermeira da Vigilância Epidemiológica. A ação fortaleceu a articulação entre educação, saúde e assistência social, contribuindo para consolidar a escola como um território de proteção.



3. Encontro Formativo – “Neurodiversidade na Escola”

Com foco na formação de equipes pedagógicas, o encontro formativo “Neurodiversidade na Escola” teve como proposta refletir sobre como transformar os desafios da inclusão em oportunidades educativas, respeitando as singularidades de estudantes com diferentes modos de funcionamento neurológico, como TEA, TDAH, dislexia, entre outros.

Voltado para diretores, pedagogos, professores do AEE e do ensino regular, o evento contou com a presença de duas renomadas especialistas: Fabiana Pompermayer – Fonoaudióloga, neurocientista e doutora em Bioética e Saúde Coletiva e Stela Cometti – Fonoaudióloga, pedagoga e referência em práticas inclusivas e regulação escolar. O evento reforçou o compromisso da Gerência com uma educação pública plural, equitativa e centrada no respeito às diferenças.

As iniciativas desenvolvidas pela GEPEI/SEME ao longo do primeiro semestre de 2025 demonstram que a inclusão vai além do acesso: ela exige intencionalidade pedagógica,

sensibilidade nas relações e investimento contínuo na formação dos profissionais da educação. Cada ação realizada teve como alicerce a escuta ativa, o diálogo com as escolas e o trabalho coletivo com demais setores da Secretaria Municipal de Educação.

1. Formação Continuada - Profissional de Apoio da Educação Especial (PROAPES) e Profissional de Apoio da Educação Infantil (PROAPI)

A formação continuada destinada aos Profissionais de Apoio da Educação Especial (PROAPES) e aos Profissionais de Apoio da Educação Infantil (PROAPI) teve como objetivo fortalecer as práticas pedagógicas e de cuidado desenvolvidas no cotidiano escolar, garantindo um atendimento qualificado, ético e comprometido com os princípios da educação inclusiva. Essas formações buscaram orientar os profissionais quanto às suas atribuições no acompanhamento dos estudantes, promovendo reflexões sobre estratégias de apoio à aprendizagem, mediação pedagógica, autonomia dos estudantes, práticas inclusivas, desenvolvimento infantil e trabalho colaborativo com professores, equipes pedagógicas e demais profissionais da escola.



2. Formação Continuada de Professores do Atendimento Educacional Especializado (AEE)

A formação continuada dos professores do Atendimento Educacional Especializado (AEE) teve como objetivo fortalecer as práticas pedagógicas inclusivas, ampliando os conhecimentos teóricos e metodológicos necessários para o atendimento aos estudantes público-alvo da

educação especial na rede regular de ensino. As ações formativas buscaram promover o aprofundamento em temas relacionados à educação inclusiva, elaboração e acompanhamento do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) e do Plano Educacional Individualizado (PEI), recursos de acessibilidade, tecnologias assistivas, estratégias pedagógicas diferenciadas e trabalho colaborativo entre o AEE e a sala de aula comum.

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Departamento de Alimentação Escolar do Município de Anchieta/ES implantou a Alimentação Escolar Terceirizada em todas as escolas da rede municipal de ensino, passando, então, a operacionalizar o serviço de maneira diferente da forma como atuava anteriormente.

A alimentação escolar do município atende cerca de 6.000 alunos, distribuídos em 39 unidades escolares, localizadas tanto na zona urbana quanto na zona rural. Além dessa distribuição territorial, as escolas funcionam nos turnos matutino, vespertino, noturno e integral, além da modalidade PROETI.

Apesar da terceirização, os cardápios continuam sendo elaborados mensalmente de forma conjunta com a empresa contratada. Inicialmente, a empresa elabora uma proposta preliminar e a encaminha ao nutricionista da Secretaria Municipal de Educação (SEME), que realiza as devidas considerações técnicas para posterior aprovação.

Nesse processo, a elaboração dos cardápios também considera o cronograma de produção e entrega dos agricultores familiares do município, de modo que as preparações sejam planejadas e adaptadas para aproveitar ao máximo a capacidade de fornecimento da agricultura familiar local. Dessa forma, os cardápios são ajustados conforme a disponibilidade e sazonalidade dos produtos, garantindo que os alimentos produzidos no município sejam efetivamente incorporados às refeições servidas nas escolas. Essa estratégia permite ao Município de Anchieta adquirir e utilizar integralmente os produtos provenientes da agricultura familiar, assegurando a aplicação de 100% dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) nessa modalidade de compra, mesmo diante da exigência legal mínima de apenas 30%, fortalecendo o produtor rural local e garantindo alimentos frescos e de qualidade na alimentação escolar.

Os cardápios são planejados respeitando a faixa etária dos alunos, as características culturais locais, a sazonalidade dos produtos, a qualidade dos alimentos e a diversidade nutricional, além de observar as regulamentações provenientes das Resoluções do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), bem como as diretrizes estabelecidas pela legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), pela Lei de Segurança Alimentar e Nutricional (LOSAN) e pelo Guia Alimentar para a População Brasileira. Também são considerados os resultados dos testes de aceitabilidade aplicados aos alunos da Rede Municipal de Educação ao longo dos anos.

Os cardápios contam com produtos de ótima aceitabilidade, destacando-se itens como filé de peixe cação, atum em conserva, polpas de frutas naturais com grande variedade de sabores (manga, maracujá, acerola, açaí, goiaba, limão, abacaxi, entre outros), cacau em pó, vegetais frescos provenientes da agricultura familiar — em sua maioria de caráter orgânico —, além de uma grande variedade de frutas e hortaliças.

Também são incluídos produtos oriundos da agroindústria local, como pães enriquecidos, biscoitos caseiros, queijo minas frescal, aipim semiprocessado, palmito, macarrão caseiro, entre outros itens que contribuem para uma alimentação escolar nutritiva e de qualidade.

Além disso, é assegurado aos alunos diagnosticados com necessidades alimentares especiais, como doença celíaca, diabetes, hipertensão, anemias, alergias e intolerâncias alimentares, a adaptação dos cardápios, garantindo o atendimento de 100% da demanda existente na rede municipal de ensino.

O nutricionista responsável técnico, juntamente com o corpo administrativo da SEME, atua constantemente com o objetivo de reduzir a oferta de alimentos processados e ultraprocessados, conforme previsto nas regulamentações citadas. A cada nova contratação, são discutidas a exclusão de determinados itens do cardápio e a inclusão de mais alimentos in natura, proporcionando aos alunos uma experiência alimentar mais saudável no cotidiano escolar. Essa prática encontra-se totalmente alinhada com as diretrizes estabelecidas pelas políticas públicas de alimentação e nutrição, especialmente aquelas voltadas à promoção da alimentação adequada e saudável no ambiente escolar.

Paralelamente, busca-se fortalecer a relação com a Secretaria Municipal de Agricultura, ampliando, ano após ano, a lista de produtos adquiridos diretamente da agricultura familiar.

Nesse processo, a Educação apresenta a demanda, a Agricultura viabiliza o plantio e o cultivo e, ao final do ciclo produtivo, os alimentos chegam à mesa dos alunos. O chamamento público destinado à aquisição desses produtos contempla mais de 60 itens diferentes, garantindo diversidade alimentar e valorizando a produção local, do agricultor diretamente para a mesa das escolas.

Cabe destacar que, conforme estabelece a legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), os entes federativos devem destinar no mínimo 30% dos recursos repassados pelo programa para a aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar. No entanto, o Município de Anchieta vai além do que determina a legislação, garantindo a aplicação de 100% dos recursos do PNAE na aquisição de produtos da agricultura familiar. Essa decisão fortalece significativamente o produtor rural local, incentiva a produção agrícola do município e assegura que alimentos frescos, naturais e de origem conhecida cheguem diariamente à mesa dos alunos da rede municipal de ensino, reforçando o compromisso da gestão municipal com a qualidade da alimentação escolar e com o desenvolvimento sustentável da economia local.

O responsável técnico e os fiscais do contrato de terceirização realizam visitas regulares às unidades escolares, com o objetivo de verificar o pleno funcionamento das Unidades de Alimentação e Nutrição (UANs) escolares, observando aspectos como organização das cozinhas e despensas, condições de higiene, cumprimento das normas e cláusulas contratuais, bem como a execução adequada dos cardápios propostos.

Durante essas visitas, também são observados o fluxo dos horários de recreio, a dinâmica do serviço de alimentação e o comportamento dos alunos em relação às refeições oferecidas. Esses momentos são fundamentais para compreender o funcionamento desse modelo de serviço, além de permitir a fiscalização dos serviços prestados pela empresa contratada e o constante alinhamento para melhoria da qualidade do atendimento à comunidade escolar.

Além disso, o investimento na terceirização dos serviços de alimentação escolar, que contempla insumos, mão de obra nutricional, merendeiras, serviços diversos, equipamentos, utensílios e toda a logística necessária para a execução do serviço, já alcançou cerca de R$ 8,8 milhões no período.

A terceirização possibilita ao município contar com uma estrutura completa para a

operacionalização da alimentação escolar, abrangendo o fornecimento integral dos gêneros alimentícios e insumos necessários às preparações, bem como a disponibilização de toda a mão de obra envolvida no processo, incluindo merendeiras e nutricionistas de rota, responsáveis pelo acompanhamento técnico e operacional das unidades escolares. O modelo também contempla transporte, armazenamento e distribuição dos alimentos, fornecimento e reposição de utensílios e equipamentos, além da realização de manutenções preventivas e corretivas nas cozinhas e nos equipamentos utilizados.

Outro ponto relevante refere-se às rotinas de controle de qualidade e segurança alimentar. Antes de serem servidas aos alunos, todas as preparações devem ser experimentadas e aprovadas por um servidor responsável da unidade escolar, garantindo a verificação das condições sensoriais e da qualidade da refeição ofertada. Paralelamente, a empresa realiza a coleta e armazenamento de amostras de todas as preparações servidas, conforme normas sanitárias, possibilitando eventual rastreabilidade e análise, caso necessário.

O contrato também prevê a execução de serviços complementares indispensáveis ao adequado funcionamento das cozinhas escolares, tais como limpeza periódica das caixas de gordura, dedetização e controle de pragas nas áreas de preparo de alimentos, manutenção das estruturas físicas das cozinhas, bem como manutenção e substituição de equipamentos e utensílios, assegurando condições adequadas de higiene, segurança alimentar e operacionalidade das Unidades de Alimentação e Nutrição escolares.

No que se refere aos recursos destinados à aquisição de alimentos da agricultura familiar, no ano de 2025 o município investiu cerca de R$ 1.074.944,10 (um milhão, setenta e quatro mil, novecentos e quarenta e quatro reais e dez centavos), provenientes da fonte de recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), em aquisições realizadas por meio de Chamamento Público.

Dessa forma, considerando os investimentos na terceirização do serviço e na aquisição de produtos provenientes da agricultura familiar, o Município destinou cerca de R$ 9.874.944,10 (nove milhões, oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e quarenta e quatro reais e dez centavos) à Alimentação Escolar municipal no ano de 2025.

Mais do que um investimento financeiro expressivo, esse montante representa o compromisso do Município de Anchieta com a oferta de uma alimentação escolar de qualidade,

compreendida não apenas como “merenda”, mas como uma política pública estruturante, voltada à promoção da saúde, do desenvolvimento e da aprendizagem dos alunos da rede municipal de ensino.

A política de alimentação escolar desenvolvida pelo município tem como princípio garantir refeições completas, nutricionalmente equilibradas e preparadas com alimentos de qualidade, respeitando as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar e as recomendações das políticas públicas de segurança alimentar e nutricional.

Nesse contexto, destaca-se também o fortalecimento da agricultura familiar local, que possibilita levar à mesa dos estudantes produtos frescos, naturais e produzidos no próprio município, valorizando o produtor rural, fomentando a economia local e encurtando a distância entre quem produz e quem consome.

Esse modelo de gestão da alimentação escolar coloca Anchieta em posição de destaque, ao demonstrar que o investimento realizado vai além do simples fornecimento de refeições, configurando-se como uma estratégia integrada de educação, saúde e desenvolvimento local, na qual a qualidade dos alimentos, a valorização da produção local e o cuidado com a alimentação dos estudantes são tratados como prioridades.

Assim, a Alimentação Escolar no município consolida-se como um instrumento fundamental de promoção da qualidade de vida e de apoio ao processo educacional, garantindo que os alunos estejam bem alimentados, saudáveis e preparados para o aprendizado no cotidiano das escolas.

TRANSPORTE ESCOLAR

O transporte escolar do município é realizado por meio de frota própria e empresas terceirizadas, em razão da disposição geográfica do município e da localização das comunidades rurais, o que exige diferentes estratégias para garantir o atendimento adequado aos estudantes.

No ano de 2025, foi realizado um investimento total de **R$ 9.003.093,21** (nove milhões, três mil, noventa e três reais e vinte e um centavos) destinados à execução do transporte escolar. Desse montante, **R$ 1.006.572,72** (um milhão, seis mil, quinhentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos) foram aplicados na aquisição de combustível para abastecimento da

frota própria municipal.

Além disso, foram investidos **R$ 1.010.178,62** (um milhão, dez mil, cento e setenta e oito reais e sessenta e dois centavos) na manutenção da frota municipal, garantindo o funcionamento e a segurança dos veículos utilizados no transporte dos estudantes.

Já para o pagamento das empresas terceirizadas responsáveis pela execução de parte das rotas do transporte escolar, foi destinado o valor de **R$ 6.986.341,87** (seis milhões, novecentos e oitenta e seis mil, trezentos e quarenta e um reais e oitenta e sete centavos).

Além do transporte escolar destinado aos alunos da Rede Municipal de Ensino, o município também disponibiliza transporte para estudantes do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), atendendo os alunos do Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Guarapari e do Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Piúma. Da mesma forma, o município também realiza o transporte dos alunos da Rede Estadual de Ensino, cuja execução é gerida pela administração municipal.

PNATE – Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) tem como finalidade auxiliar os municípios no custeio das despesas relacionadas ao transporte escolar de estudantes da educação básica pública residentes em áreas rurais.

Conforme consta no portal de liberações do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), foram depositadas seis parcelas do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) ao longo do ano, entre os meses de março, agosto e setembro, totalizando o montante de **R$ 152.298,72** (cento e cinquenta e dois mil, duzentos e noventa e oito reais e setenta e dois centavos).

Desse valor, foi efetivamente utilizado o montante de **R$ 128.970,97** (cento e vinte e oito mil, novecentos e setenta reais e noventa e sete centavos), aplicado nas seguintes despesas relacionadas ao transporte escolar:

- **R$ 58.540,82** (cinquenta e oito mil, quinhentos e quarenta reais e oitenta e dois centavos) destinados à manutenção da frota municipal utilizada no transporte escolar;
- **R$ 70.430,15** (setenta mil, quatrocentos e trinta reais e quinze centavos) utilizados para o pagamento das empresas terceirizadas responsáveis pela execução de rotas do

transporte escolar.

A aplicação dos recursos do PNATE contribui para o custeio das despesas necessárias à manutenção e execução do transporte escolar, garantindo o deslocamento seguro dos estudantes da educação básica pública residentes em áreas rurais.

Termo de Colaboração com a SEDU

O município também mantém Termo de Colaboração firmado com a Secretaria da Educação do Estado do Espírito Santo (SEDU), cujo objeto é a cooperação entre os entes públicos para garantir o atendimento dos alunos da Rede Estadual de Ensino por meio do transporte escolar.

Por meio desse termo, são atendidos estudantes matriculados na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Coronel Gomes de Oliveira e na Escola Estadual de Ensino Médio Paulo Freire, assegurando o deslocamento dos alunos residentes em diferentes localidades do município até as respectivas unidades escolares.

No exercício analisado, foi repassado ao município o montante total de **R$ 1.519.712,73** (um milhão, quinhentos e dezenove mil, setecentos e doze reais e setenta e três centavos).

Desse total, foram efetivamente utilizados **R$ 1.392.036,56** (um milhão, trezentos e noventa e dois mil, trinta e seis reais e cinquenta e seis centavos) para a execução das atividades relacionadas ao transporte escolar.

A aplicação desses recursos ocorreu da seguinte forma:

- **R$ 911.379,18** (novecentos e onze mil, trezentos e setenta e nove reais e dezoito centavos) destinados ao custeio do transporte escolar;
- **R$ 301.120,30** (trezentos e um mil, cento e vinte reais e trinta centavos) utilizados para aquisição de combustível para abastecimento da frota;
- **R$ 179.537,08** (cento e setenta e nove mil, quinhentos e trinta e sete reais e oito centavos) aplicados na manutenção dos veículos utilizados no transporte escolar.

A parceria firmada por meio do Termo de Colaboração com a SEDU contribui significativamente para garantir o acesso e a permanência dos estudantes da Rede Estadual de Ensino, assegurando condições adequadas de deslocamento até as unidades escolares atendidas.

SETOR DE ALMOXARIFADO

O Almoxarifado da Educação do Município de Anchieta/ES possui 1 coordenador, 4 operadores de carga e de materiais, 1 auxiliar administrativo, 2 auxiliar de serviços gerais e 1 motorista. Atualmente, o setor de Almoxarifado e o setor de Manutenção da Secretaria de Educação compartilham o mesmo espaço físico, o que tem proporcionado ganhos significativos no atendimento às demandas cotidianas da rede municipal de ensino. Essa proximidade entre os dois setores tem facilitado a comunicação interna, o planejamento de ações conjuntas e a agilidade no atendimento às escolas.

O departamento atende cerca de 6.000 alunos, distribuídos em 39 unidades escolares urbanas e rurais, em três turnos distintos. Além dos setores administrativos da secretaria de Educação, como a sede da secretaria, setor de transporte escolar, etc. É realizada uma operação diária de recebimento, conferência, armazenamento, separação, carregamento, distribuição e entrega dos materiais, sendo distribuídos produtos de limpeza, produtos de higiene, material de copa e cozinha, material de expediente, mobiliário em geral, móveis, material de cama, mesa e banho, equipamentos de áudio e vídeo, equipamentos de informática, equipamentos de processamento de dados, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, entre diversos outros.

São materiais que vão desde um simples lápis, borracha e caneta, a smart tvs, notebooks e computadores. Todo o controle patrimonial e transferência de bens entre setores é realizado pelo almoxarifado.

O setor conta com rotas de entrega em todo o município, levando os materiais para atender a demanda das unidades requisitantes, que solicitam ao almoxarifado os itens para suprir suas demandas. O setor de Almoxarifado conta também, com visitas regulares nas unidades solicitantes para realização de suporte, como mudanças, que contribuem para um bom funcionamento e melhor bem estar para os alunos e funcionários da instituição em questão. Auxiliam também no recolhimento dos equipamentos que ainda podem ser reutilizados, remanejando-os a outras unidades escolares e os que forem sucatas, levando-os ao depósito, liberando o espaço reservado para guardar equipamentos servíveis do almoxarifado.

É realizado ainda, via sistema, toda a movimentação de entradas e saídas do estoque, tornando o serviço eficaz e garantindo um controle preciso acerca dos bens permanentes e de

consumo utilizados por todas as unidades escolares e Administrativas da Secretaria de Educação.

GERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA, PRESTAÇÃO DE CONTAS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

PROGRAMA MEU UNIFORME E PROGRAMA MEU MATERIAL ESCOLAR

No âmbito do Programa Todos Pelo Aprendizado, foram instituídos, por meio da Lei Municipal nº 1.527, de 21 de fevereiro de 2022, o Programa Meu Uniforme e o Programa Meu Material Escolar, destinados aos estudantes matriculados na Rede Pública Municipal. As iniciativas têm como finalidade garantir melhores condições de permanência escolar, assegurando às famílias autonomia na aquisição de uniformes e materiais escolares, além de fomentar o comércio local por meio da descentralização das compras.

A regulamentação para o exercício de 2025 ocorreu no último quadrimestre de 2024, por meio da Portaria SEME nº 22/2024, o que possibilitou a organização prévia do processo e a disponibilização dos valores já no início do ano letivo. Em 20 de janeiro de 2025, as famílias passaram a receber o valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) por meio de voucher, destinado à aquisição dos itens especificados pela Secretaria Municipal de Educação e indicados em edital. O modelo adotado permite que os responsáveis escolham os produtos dentro dos critérios estabelecidos, promovendo maior autonomia e adequação às necessidades individuais dos estudantes.

A execução do programa prioriza o credenciamento exclusivo de empresas sediadas no município, fortalecendo a economia local e estimulando o empreendedorismo, além de evitar deslocamentos para outras localidades, o que geraria custos adicionais às famílias não contemplados pelo programa.

No primeiro semestre de 2025, foram injetados na economia local o montante de R$ 1.237.093,07 (um milhão, duzentos e trinta e sete mil, noventa e três reais e sete centavos), sendo R$ 395.876,11 (trezentos e noventa e cinco mil, oitocentos e setenta e seis reais e onze centavos) destinados à Educação Infantil e R$ 841.216,96 (oitocentos e quarenta e um mil, duzentos e dezesseis reais e noventa e seis centavos) ao Ensino Fundamental.

No segundo semestre de 2025, o programa movimentou R$ 206.233,68 (duzentos e seis mil, duzentos e trinta e três reais e sessenta e oito centavos), sendo R$ 68.967,95 (sessenta e oito mil, novecentos e sessenta e sete reais e noventa e cinco centavos) referentes à Educação Infantil e R$ 137.265,91 (cento e trinta e sete mil, duzentos e sessenta e cinco reais e noventa e um centavos) ao Ensino Fundamental.

No consolidado anual, o exercício de 2025 totalizou R$ 1.443.326,75 (um milhão, quatrocentos e quarenta e três mil, trezentos e vinte e seis reais e setenta e cinco centavos) executados, frente a uma previsão orçamentária estimada em R$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais), demonstrando elevado nível de execução e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Os resultados alcançados evidenciam o compromisso da gestão municipal com políticas públicas que promovem equidade, dignidade e melhores condições de aprendizagem aos estudantes da Rede Pública Municipal, ao mesmo tempo em que fortalecem o comércio local e impulsionam o desenvolvimento econômico do município.

AUXÍLIO FINANCEIRO PARA O TRANSPORTE TÉCNICO E UNIVERSITÁRIO

O Auxílio Financeiro para o Transporte Técnico e Universitário constitui uma importante ação da gestão municipal voltada ao apoio de estudantes residentes no município que concluíram o ensino médio e desejam dar continuidade à sua formação acadêmica. A iniciativa contribui para a elevação do nível educacional local, para a qualificação da mão de obra e para o desenvolvimento socioeconômico dos beneficiários, reduzindo barreiras financeiras relacionadas ao deslocamento para instituições de ensino técnico e superior.

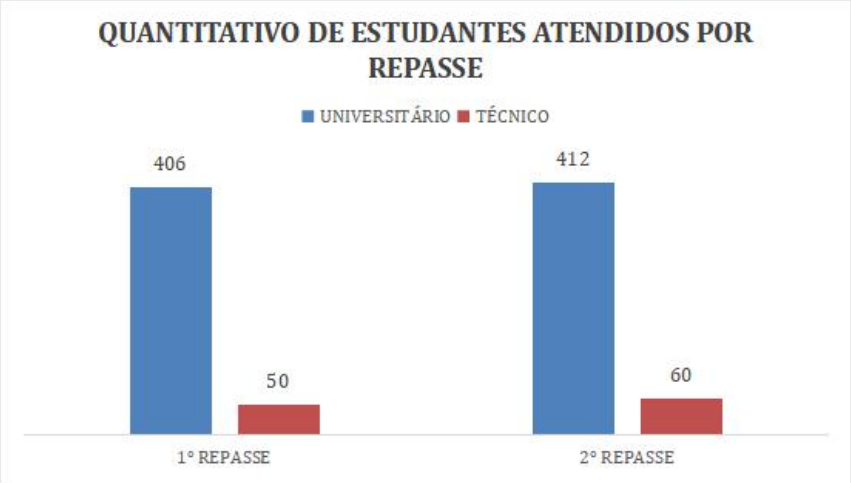
Para o exercício de 2025, o benefício foi fixado no valor mensal de R$ 300,00 para estudantes que frequentam instituições situadas em cidades vizinhas ao município e R$ 600,00 para aqueles matriculados em instituições localizadas em cidades não fronteiriças, sendo o valor ajustado proporcionalmente de acordo com a quantidade de dias de aula semanal informados pelo estudante.

Amparada pela Lei Municipal nº 1.209/2017, a gestão do Município de Anchieta executou, no primeiro semestre de 2025, o montante de R$ 66.931,25 (sessenta e seis mil, novecentos e

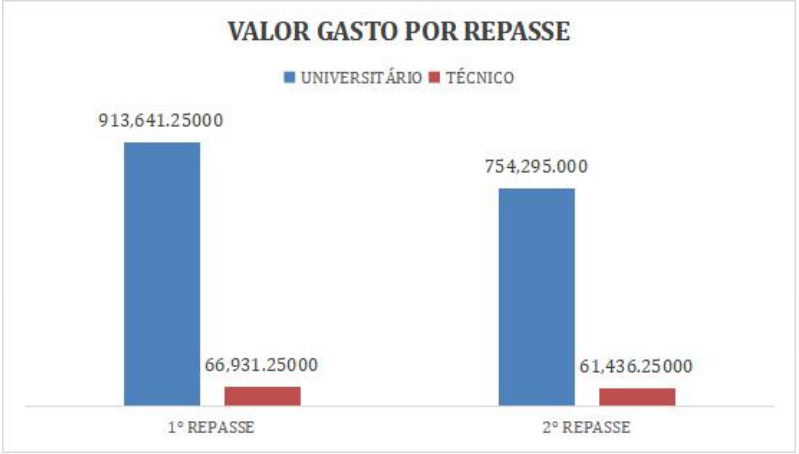
trinta e um reais e vinte e cinco centavos) destinados a estudantes de cursos técnicos e R$ 913.641,25 (novecentos e treze mil, seiscentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos) para estudantes do ensino superior, totalizando R$ 980.572,50 (novecentos e oitenta mil, quinhentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos). No período, foram beneficiados 456 estudantes, sendo 50 alunos de cursos técnicos e 406 universitários.

No segundo semestre de 2025, foram investidos R$ 61.436,25 (sessenta e um mil, quatrocentos e trinta e seis reais e vinte e cinco centavos) para estudantes de cursos técnicos e R$ 754.295,00 (setecentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e noventa e cinco reais) para estudantes d

o ensino superior, totalizando R$ 815.731,25 (oitocentos e quinze mil, setecentos e trinta e um reais e vinte e cinco centavos). Nesse período, foram beneficiados 412 estudantes, sendo 60 alunos de cursos técnicos e 352 universitários.



No consolidado anual de 2025, o investimento totalizou R$ 1.796.303,75 (um milhão, setecentos e noventa e seis mil, trezentos e três reais e setenta e cinco centavos), contemplando 523 atendimentos ao longo do exercício, entre estudantes de cursos técnicos e de ensino superior.



Os resultados demonstram o comprometimento da administração municipal com a permanência estudantil e com o fortalecimento das oportunidades educacionais, reafirmando a educação como eixo estratégico para o desenvolvimento humano e social do município.

AUTONOMIA FINANCEIRA, ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA PARA AS UNIDADES ESCOLARES

PAF- PROGRAMA DE AUTONOMIA FINANCEIRA DAS UNIDADES ESCOLARES

Com o objetivo de aprimorar progressivamente o padrão de qualidade da educação e descentralizar a aplicação dos recursos na administração pública municipal, a Prefeitura Municipal de Anchieta instituiu, por meio da Lei nº 1.484, de 02 de julho de 2021, o Programa de Autonomia de Gestão Financeira das Unidades de Ensino da Rede Municipal. Antes de abordar o tema do programa, é importante destacar que a prestação de contas é realizada de forma quadrimestral. Os valores apresentados a seguir correspondem ao primeiro quadrimestre do exercício do ano corrente.

O último repasse vinculado ao programa ocorreu no último quadrimestre do exercício de 2024, conforme disposto na Portaria SEME nº 16/2024, publicada em 08 de julho de 2024, por meio da qual foi liberado o montante de R$ 1.537.860,00 (um milhão quinhentos e trinta e sete mil oitocentos e sessenta reais).

Durante o 1º quadrimestre do ano de 2025, o saldo reprogramado disponível proveniente do 3º repasse e do 4º e último repasse até a presente data, do Programa, totalizou R$ 1.472.050,04 (um milhão, quatrocentos e setenta e dois mil, cinquenta reais e quatro centavos).

Deste montante, R$ 221.487,67 (duzentos e vinte e um mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e sessenta e sete centavos) referem-se a valores vinculados aos consórcios, distribuídos entre as categorias de Custeio e Capital, sendo esses Consórcio de Escolas Sul Praiano, abrangendo as escolas Emeief Lauromar Pompermayer (Itapeúna), Emeief Itaperoroma Baixa e Emeief Alípio Porto (Emboacica); Consórcio de Escolas Rota do Imigrante, abrangendo as escolas Emeief Corrego da Prata e Emeief Ady Liryo Marchezi (Dois Irmãos); Consórcio de Escolas Monte Urubu abrangendo as escolas Emeief Rosalino Simões (Chapada do À), Emeief Mariana da Purificação (Belo Horizonte) Emeief Itajobaia e Emeief Olivânia;

Com base nesse saldo remanescente do exercício anterior, foram realizadas, no 1º quadrimestre de 2025, diversas execuções voltadas à manutenção das atividades e desenvolvimento do ensino nas unidades de ensino da rede municipal e entre outros, conforme detalhado a seguir:

No município, foram executados um total de R$323.144,86 (trezentos e vinte e três mil, cento e quarenta e quatro reais e oitenta e seis centavos). Na Região Sul, o valor executado foi de R$13.723,65 (treze mil, setecentos e vinte e três reais e sessenta e cinco centavos). No âmbito estadual, foram realizados pagamentos no total de R$65.870,70 (sessenta e cinco mil, oitocentos e setenta reais e setenta centavos). Não houve execuções fora do estado.

Dessa forma, constatou-se que o município apresenta forte competitividade em relação a preços e atendimento, uma vez que 80,26% do total foram executados localmente, 3,41% em municípios da região Sul Litorânea, 16,34% em outros municípios do estado e 0,00% fora do estado.

Ao realizar uma análise crítica, constatou-se que a maior parte dos gastos realizados pelas associações e consórcios ligados às escolas, que não ocorreram no município, foram adquiridos em outras localidades devido à indisponibilidade dos produtos nos estabelecimentos comerciais locais.
Conforme ilustrado no gráfico abaixo, é possível perceber o efeito positivo e o retorno gerado pelo PAF na economia municipal.

Ainda dentro do Programa de Autonomia Financeira, foi criada uma Instrução Normativa com o objetivo de regulamentar e complementar os dispositivos previstos na Lei nº 1.484/2021. A normativa se encontra atualmente na fase de publicação e trará maior clareza quanto aos critérios do programa, especialmente no que se refere aos procedimentos de execução e prestação de contas.

Entre os principais avanços trazidos pela normativa, destaca-se a padronização do fluxo de prestação de contas, com a definição de prazos, modelos de documentos e orientações específicas sobre a aplicação geral dos recursos. Com isso, espera-se um alinhamento ainda

maior entre as unidades escolares e os setores responsáveis, promovendo mais transparência e efetividade no acompanhamento da execução financeira do programa.

PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola

No exercício de 2025, o município de Anchieta contou com 35 unidades escolares elegíveis ao recebimento de recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE Básico). O programa tem como finalidade fortalecer a gestão escolar e contribuir para a melhoria da infraestrutura e das condições de funcionamento das escolas, por meio do financiamento de despesas de manutenção, aquisição de materiais pedagógicos, materiais de expediente e demais serviços necessários ao atendimento das demandas educacionais.

Durante o ano de 2025, os recursos foram devidamente creditados nas contas dos Conselhos Escolares, observando as conformidades e registros estabelecidos nos sistemas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Cada unidade escolar possui uma Unidade Executora (UEx), responsável pela gestão e execução direta dos recursos recebidos. Das 35 escolas do município:

- 26 escolas possuem Unidade Executora própria, com autonomia para o recebimento e gestão direta dos recursos do programa;
- 9 escolas estão organizadas em 3 consórcios escolares, criados para atender escolas que não possuem número suficiente de alunos para constituir uma UEx própria.

Consórcios Escolares no Município de Anchieta

Consórcio de Escolas Sul Praiano
Escolas participantes: Itapeuna, Itaperoroma Baixa e Alípio Porto.

Consórcio de Escolas Monte Urubu
Escolas participantes: Rosalino Simões, Mariana da Purificação, Itajobaia e Olivânia.

Consórcio de Escolas Rota do Imigrante
Escolas participantes: Ady Lyrio Marchesi e Córrego da Prata.

Os valores dos repasses do PDDE Básico são definidos conforme a localização da escola (urbana ou rural) e suas especificidades, como atendimento a comunidades quilombolas ou estudantes da educação especial.

Para o exercício de 2025, foram considerados os seguintes parâmetros de repasse:

- Escolas urbanas com UEx: R$ 1.850,00 (valor fixo);
- Escolas rurais com UEx: R$ 5.550,00 (valor fixo);
- Acréscimo por estudante: R$20,00 por aluno matriculado, independentemente da localização da escola.

A gestão e aplicação dos recursos são de responsabilidade do Conselho Escolar, que realiza reuniões para definir a melhor forma de utilização dos valores, considerando as necessidades prioritárias da comunidade escolar e garantindo a participação coletiva nas decisões.

No exercício de 2025, o repasse do PDDE Básico ocorreu em duas parcelas, conforme cronograma estabelecido pelo FNDE:

- 1ª parcela: maio de 2025
- 2ª parcela: julho de 2025

O valor total da primeira parcela repassada às escolas do município foi de R$122.205,00 (cento e vinte e dois mil, duzentos e cinco reais). Posteriormente, foi creditada a segunda parcela, no mesmo valor da primeira, totalizando R$122.205,00.

Dessa forma, considerando as duas parcelas repassadas no exercício de 2025, o montante total destinado às escolas do município por meio do PDDE Básico foi de R$244.410,00 (duzentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e dez reais).

As Unidades Executoras (UEx) foram orientadas a seguir rigorosamente as diretrizes estabelecidas pelo Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e por suas ações integradas, assegurando uma gestão eficiente, transparente e alinhada às necessidades educacionais de cada unidade escolar.

MATERIAIS COMPRADOS COM O RECURSO DO BÁSICO





PDDE Equidade

O antigo PDDE Estrutura passou a ser denominado PDDE Equidade, abrangendo os seguintes subprogramas:

- PDDE Campo e Água
- PDDE Sala de Recursos

Essas ações têm como objetivo atender às necessidades específicas das escolas, contribuindo para melhorias estruturais e pedagógicas nas unidades de ensino.

PDDE Campo e Água

O PDDE Campo e Água é voltado à melhoria da infraestrutura física e das condições de saneamento básico, com foco especial nas escolas localizadas na zona rural.

No exercício de 2025, quatro escolas do município foram contempladas com recursos do PDDE Equidade – Campo e Água, sendo elas:

- Rosalino Simões e Mariana da Purificação (Consórcio Monte Urubu);
- Córrego da Prata (Consórcio Rota do Imigrante);
- Itaperoroma Baixa (Consórcio Sul Praiano).

Cada escola recebeu o valor de R$30.000,00 (trinta mil reais), totalizando R$120.000,00 (cento e vinte mil reais) em recursos destinados às unidades contempladas.

Ressalta-se que os recursos foram devidamente creditados na conta das unidades escolares, que deverá ser executado conforme as orientações e normas estabelecidas pelo

programa, visando à melhoria das condições estruturais e de saneamento das escolas atendidas.

Destaca-se ainda que a Escola Rosalino Simões já havia sido contemplada, no ano de 2024, com recurso do PDDE Estrutura Água, cuja execução ocorreu no início do ano de 2025, contribuindo para a continuidade das melhorias na infraestrutura da unidade escolar.

A Escola Itajobaia recebeu o valor de R$23.117,00 (vinte e três mil, cento e dezessete reais). O plano foi elaborado no ano de 2023, porém o crédito financeiro foi realizado somente no exercício de 2025, diretamente nas contas das unidades escolares.





BANHEIRO FEMINO BANHEIRO MASCULINO



RESERVATÓRIO

Sala de Recursos

O programa Sala de Recursos tem como objetivo fortalecer a educação inclusiva, por meio da aquisição de equipamentos e materiais pedagógicos adaptados, destinados ao Atendimento Educacional Especializado (AEE).

No exercício de 2025, a Escola CEMEI Sara Almeida Lima foi contemplada com recursos destinados à melhoria do Atendimento Educacional Especializado (AEE), fortalecendo as ações voltadas à inclusão e ao apoio pedagógico aos estudantes. O valor de R$30.000,00 (trinta mil reais) foi devidamente creditado e executado, possibilitando a aquisição de materiais e equipamentos voltados ao atendimento dos alunos público-alvo da educação especial.

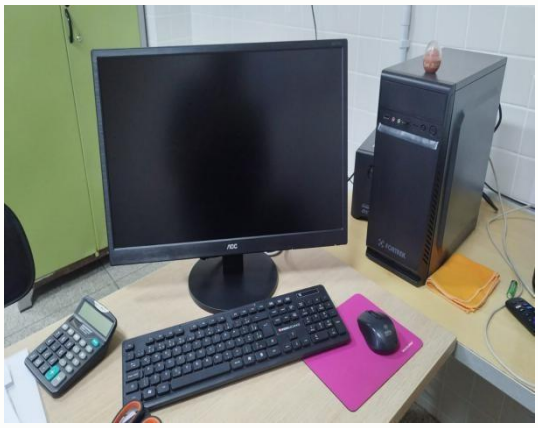
Programa Educação Conectada

O Programa Educação Conectada tem como objetivo promover a inovação e o uso da tecnologia nas escolas públicas, por meio da ampliação do acesso à internet de qualidade e da disponibilização de recursos digitais pedagógicos.

No município, todas as 35 escolas aderiram ao programa, sendo contempladas com recursos destinados ao fortalecimento da conectividade e ao desenvolvimento de práticas pedagógicas mediadas por tecnologia.

No exercício de 2025, foi creditado o valor total de R$96.693,00 (noventa e seis mil, seiscentos e noventa e três reais) nas contas das unidades executoras, recursos estes já executados pelas escolas, conforme as orientações e diretrizes do programa.

MATERIAIS COMPRADOS COM O RECURSO EDUCAÇÃO CONECTADA



TEREZINHA GODOY



ELSON GARCIA

Atualizando as informações sobre o recurso do Programa Educação Conectada, o valor total efetivamente creditado no exercício de 2025 foi de R$94.242,00 (noventa e quatro mil, duzentos e quarenta e dois reais), deste valor destinado a cada escola do município.

PROEC – Programa Escola e Comunidade

O PROEC tem como objetivo fortalecer o vínculo entre escolas, famílias e comunidade, promovendo projetos de formação voltados para cidadania, cultura de paz e melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

As seguintes unidades escolares do município foram contempladas pelo programa:

- Escola Josefina Ramos Nunes
- Escola Amarilis Fernandes Garcia
- Escola Patrícia Fernandes Roffes
- Escola Elson Garcia
- Escola Tia Marlene Petri
- Escola Manoel de Paula Serrão
- Escola Professora Zuleika Flores da Purificação

Inicialmente, os planos de ação foram registrados no sistema PDDE Interativo, com previsão de liberação de recursos no valor total de R$17.500,00, sendo R$2.500,00 para cada escola.

Atualização:
No exercício de 2025, os recursos do Programa PROEC – Escola e Comunidade foram efetivamente creditados nas contas das unidades executoras, totalizando R$18.000,00 (dezoito mil reais).

As escolas Manoel de Paula Serrão, Professora Zuleika Flores da Purificação, Tia Marlene Petri, Josefina Ramos Nunes, Patrícia Fernandes Roffes e Elson Garcia receberam o valor de R$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) cada.

A Escola Amarilis Fernandes Garcia recebeu o valor de R$3.000,00 (três mil reais).

Os recursos destinam-se à realização de ações que promovam a integração entre escola, família e comunidade, por meio de atividades formativas e participativas.

Programa Educação e Família

A Escola Josefina Ramos Nunes executou parte dos recursos do Programa Educação e Família no exercício de 2025. Ressalta-se que a unidade escolar foi contemplada com esse recurso no exercício de 2022.

O programa tem como objetivo promover ações que fortaleçam a relação entre escola, família e comunidade, por meio do desenvolvimento de atividades com temáticas que contribuam para resultados positivos no ambiente escolar.

Entre as ações realizadas na escola, seguidas de palestras, rodas de conversa e oficinas, voltadas à participação da comunidade escolar e ao fortalecimento do processo educativo.



PALESTRA REALIZADA NA ESCOLA JOSEFINA

Programa Escolas das Adolescências

O Programa Escolas das Adolescências é uma iniciativa do Governo Federal voltada aos anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano). Seu objetivo é promover uma proposta educacional alinhada às especificidades da adolescência, contribuindo para a construção de um ambiente escolar mais acolhedor, participativo e de qualidade.

Inicialmente, estava prevista a contemplação de oito unidades escolares, com o valor estimado de R$13.000,00 para cada escola, totalizando R$104.000,00, com previsão de repasse até o final do exercício de 2025.

Atualização:
Informamos que, no exercício de 2025, foi efetivamente creditado nas contas das Unidades Executoras o valor total de R$ 45.500,00 (quarenta e cinco mil e quinhentos reais), contemplando cinco unidades escolares, conforme detalhado abaixo:

- Escola Edma Maria Mezadre Mulinari – R$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais)
- Escola Professora Maria Luiza Flores – R$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais)
- Escola Amarilis Fernandes Garcia – R$ 13.000,00 (treze mil reais)
- Escola Josefina Ramos Nunes – R$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais)
- Escola Elson Garcia – R$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais)

Os recursos destinam-se ao desenvolvimento de ações pedagógicas e estruturais que contribuam para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem dos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, considerando as especificidades desta etapa da educação básica.

Programa Cantinho da Leitura

O Programa Cantinho da Leitura tem como objetivo promover a criação de ambientes acolhedores e estimulantes de leitura nas escolas de Educação Infantil, incentivando o contato precoce das crianças com os livros e contribuindo para o desenvolvimento do hábito de leitura desde os primeiros anos.

No município, dezenove escolas de Educação Infantil elaboraram seus respectivos planos de ação por meio do sistema PDDE Interativo. O valor total inicialmente previsto para o recebimento do recurso é de R$51.870,00 (cinquenta e um mil, oitocentos e setenta reais).

Entre as unidades participantes está a Escola Patrícia Fernandes Roffes, que também realizou o cadastro do plano no sistema.

Atualização:
Até o momento, no exercício de 2025, foi efetivamente creditado nas contas das Unidades Executoras o valor total de R$4.940,00 (quatro mil, novecentos e quarenta reais).

Foram contempladas quatro unidades escolares, conforme detalhado a seguir:

- Escola Professora Zuleika Flores da Purificação

- Escola Esther Soares da Trindade
- Escola Ady Lyrio do Nascimento
- Escola Elson Garcia

Cada unidade escolar recebeu o valor de R$1.235,00 (mil duzentos e trinta e cinco reais).

Os recursos destinam-se à organização e ao fortalecimento de espaços de leitura nas unidades escolares, contribuindo para o incentivo à leitura e para o desenvolvimento educacional das crianças da Educação Infantil.

MATERIAIS COMPRADOS COM O RECURSO CANTINHO DA LEITURA

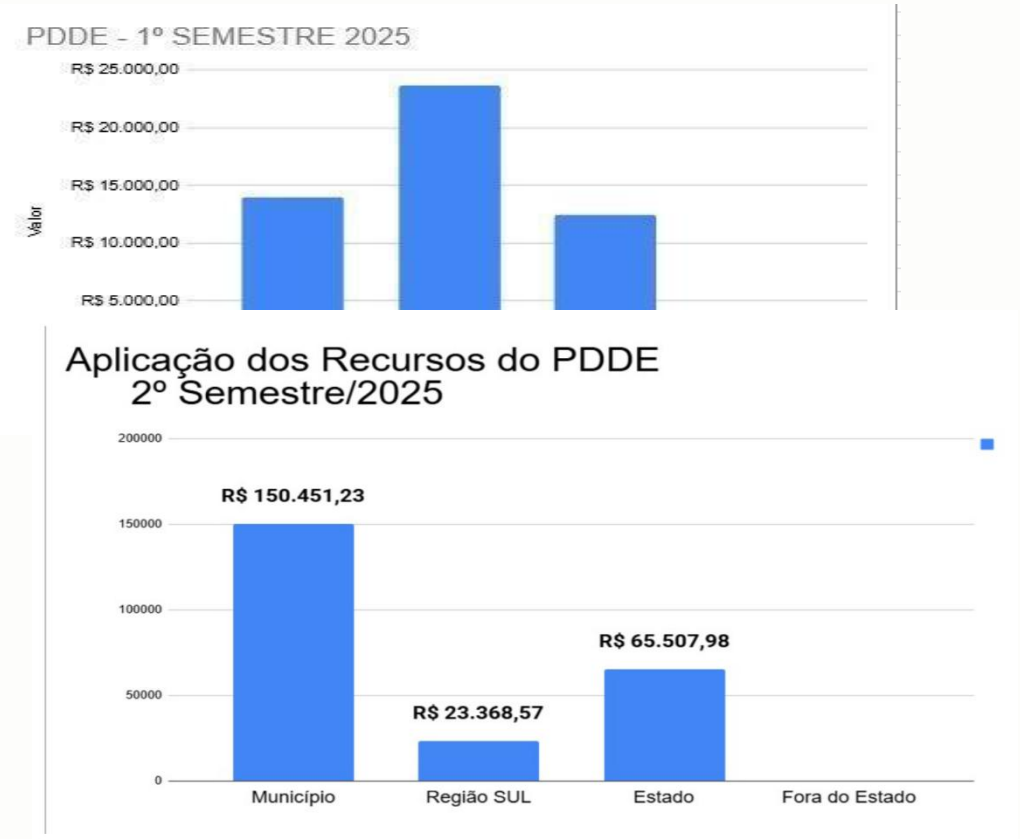
ESCOLA PATRÍCIA FERNANDES ROFFES





A Secretaria de Educação atua em conjunto com a Secretaria de Integração, Desenvolvimento e Gestão de Recursos, por meio da Sala do Empreendedor e Observatório de Compras Públicas, orientando comerciantes locais e escolas quanto à valorização do comércio local, conforme o Art. 21 da Resolução FNDE nº 15/2021.

Abaixo é possível ver no gráfico as compras realizadas no município e regiões.



INVESTIMENTOS

Durante o primeiro semestre do exercício de 2025, os recursos repassados pelo Fundo Estadual de Apoio à Ampliação e Melhoria das Condições de Oferta da Educação Infantil e Ensino Fundamental – FUNPAES, foram aplicados em duas importantes obras da Rede Municipal de Ensino de Anchieta/ES: a construção da Escola Municipal Terezinha Godoy de Almeida, já concluída, e do novo Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI Bairro Anchieta, ainda em execução.

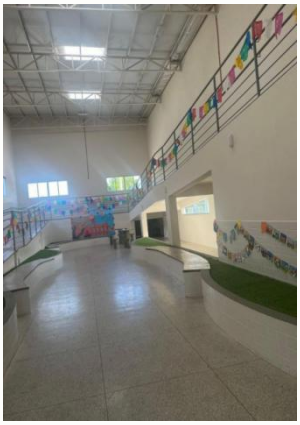
1. Escola Municipal Terezinha Godoy de Almeida – Edital FUNPAES nº 001/2021 - A obra da Escola Municipal Terezinha Godoy foi concluída e entregue à comunidade escolar, estando atualmente em pleno funcionamento. O investimento total executado, conforme os registros de empenhos, pagamentos e medições, foi de R$ 13.641.080,50 (Treze milhões, seiscentos e quarenta e um mil, oitenta reais e cinquenta centavos).

Os recursos foram aplicados de forma escalonada, com parcelas contratuais (60%, 30% e 10%), suplementações, reajustes, rendimentos e replanilhamentos, distribuídos ao longo das

24 medições realizadas, com execução iniciada em dezembro de 2022 e finalizada no primeiro trimestre de 2025.

Essa obra representou um avanço significativo na ampliação da rede física de ensino, proporcionando infraestrutura moderna, segura e adequada ao atendimento de estudantes no município.



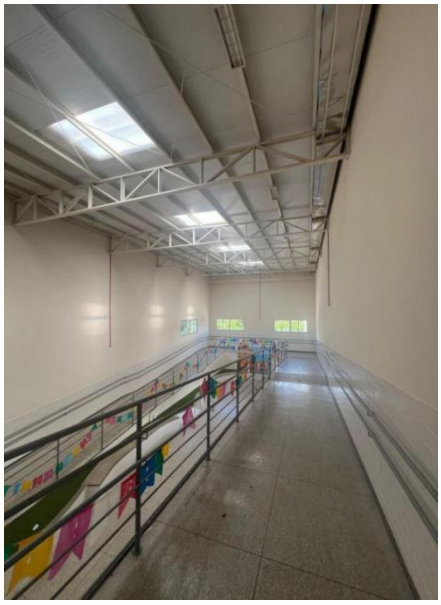














CMEI Bairro Anchieta



Edital FUNPAES nº 001/2022

A construção do novo Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI Bairro Anchieta encontra-se em fase final de execução, com aproximadamente 80% da obra concluída até o encerramento do primeiro semestre de 2025.

O valor total previsto para o investimento é de R$ 5.628.119,24. Até julho de 2025, já foram:

- Empenhados: R$ 5.686.593,68
- Executados/Liquidados: R$ 5.658.255,97
- Saldo pendente: R$ 28.337,71

A execução financeira abrange os pagamentos referentes às parcelas principais (60% e 30%), bem como os valores decorrentes de reajustes, apostilamentos e replanilhamentos contratuais, observando os prazos estabelecidos no contrato original e em seus aditivos, com vigência contratual até 18 de janeiro de 2026.

Essa unidade de ensino ampliará a capacidade de atendimento da educação infantil na sede do município, contribuindo diretamente para o cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação, da Meta 1 do PNE, e dos compromissos assumidos no âmbito do Programa Estadual de Fortalecimento da Educação Infantil.





TERMOS DE COLABORAÇÃO

1. Termo de Colaboração nº 003/2023 – Associação Pestalozzi de Anchieta

Vigência: 27/02/2025 a 26/02/2026
Valor total do aditivo: R$ 90.000,00
Objeto: Atendimento educacional especializado (SCFV e AEE) para estudantes com deficiência.

Execução Financeira

Total empenhado no 1º semestre de 2025: R$ 37.500,00
Parcelas mensais de R$ 7.500,00 (fevereiro a junho)
Saldo remanescente em aplicação financeira: R$ 43.606,69
Prestação de contas: Aprovada pela Comissão de Monitoramento

Execução Física

- Atendimento especializado a 147 estudantes com deficiência.
- Oficinas pedagógicas (alfabetização, capoeira, tecnologia assistiva, AVD).
- Atividades do AEE com base em ensino lúdico.
- Reuniões com famílias e escolas da rede regular.
- Planejamento pedagógico e acompanhamento das metas.

Perspectiva:

Execução das parcelas restantes e aplicação do saldo em conta para continuidade dos serviços.



2. Termo de Colaboração nº 033/2022 – MEPES Creches

Vigência: Outubro/2024 a Setembro/2025
Valor total do aditivo: R$ 1.513.520,84
Objeto: Atendimento integral de crianças de 0 a 4 anos.

Execução Financeira

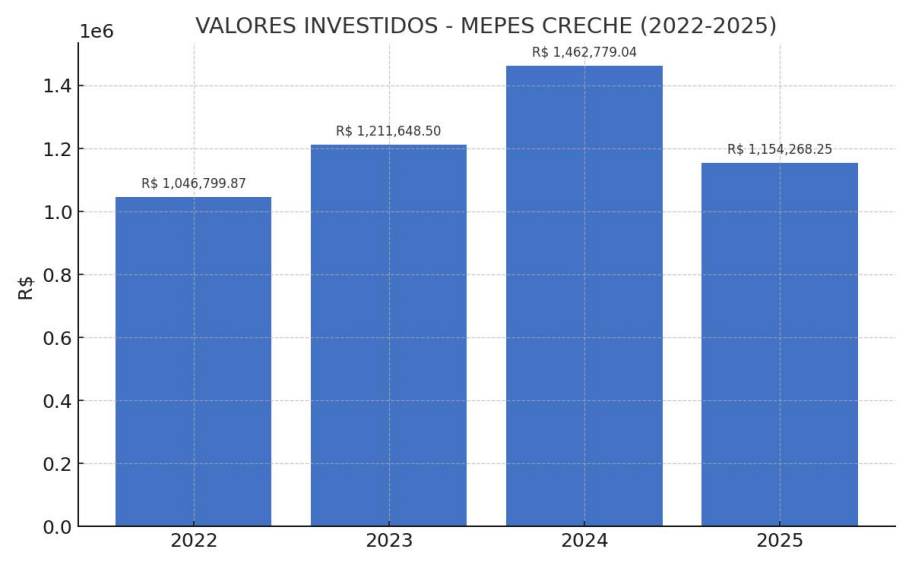
Total repassado até junho/2025: R$ 1.154.268,25
Saldo em aplicação financeira: R$ 290.995,42
Prestação de contas: Aprovada pela Comissão de Monitoramento

Execução Física

- Ações pedagógicas temáticas: Páscoa, Povos Indígenas, Dia do Livro Infantil, Autismo.
- Projeto com escritora “Tia Queila” e visita à Biblioteca Municipal.
- Atendimento diário a cerca de 240 crianças.
- Alimentação, cuidados, apoio emocional, orientação às famílias.

Perspectiva

Expectativa de manutenção das ações com o valor readequado. Foi aplicado o decréscimo ao termo de colaboração, de aproximadamente 6,22% (seis vírgula vinte e dois por cento, em virtude da terceirização da merenda escolar.


VALORES INVESTIDOS - MEPES CRECHE (2022-2025)
1e6
R$
0.0
0.2
0.4
0.6
0.8
1.0
1.2
1.4
R$ 1,046,799.87
R$ 1,211,648.50
R$ 1,462,779.04
R$ 1,154,268.25
2022
2023
2024
2025

3. Termo de Colaboração nº 032/2022 – MEPES Escola Família Agrícola de Olivânia

Vigência: Outubro/2024 a Setembro/2025
Valor total do aditivo: R$ 524.461,00
Objeto: Atendimento a estudantes do ensino fundamental e médio.

Execução Financeira

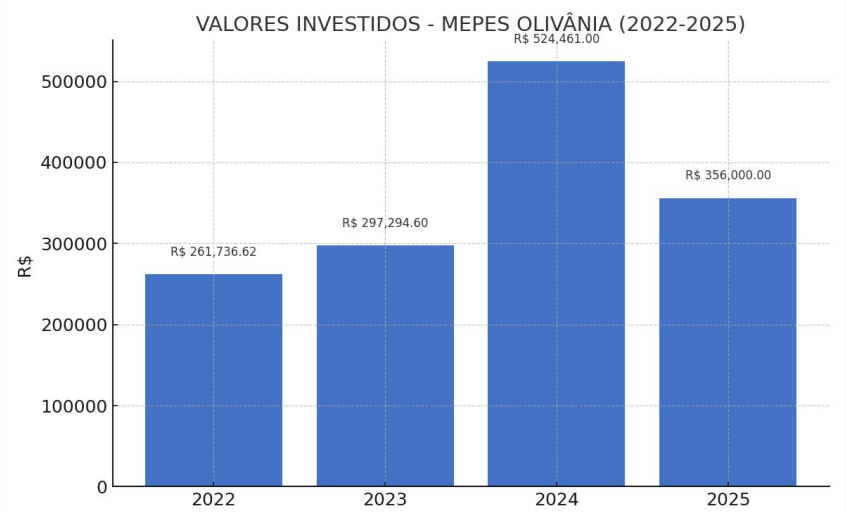
Total repassado até junho/2025: R$ 356.000,00
Saldo em aplicação financeira: R$ 75.678,46
Prestação de contas: Aprovada pela Comissão de Monitoramento

Execução Física

- Apoio pedagógico e administrativo.
- Serviços de limpeza e preparação de alimentos.
- Apoio às atividades agropecuárias.

Perspectiva

Execução prevista das parcelas restantes conforme plano de trabalho.



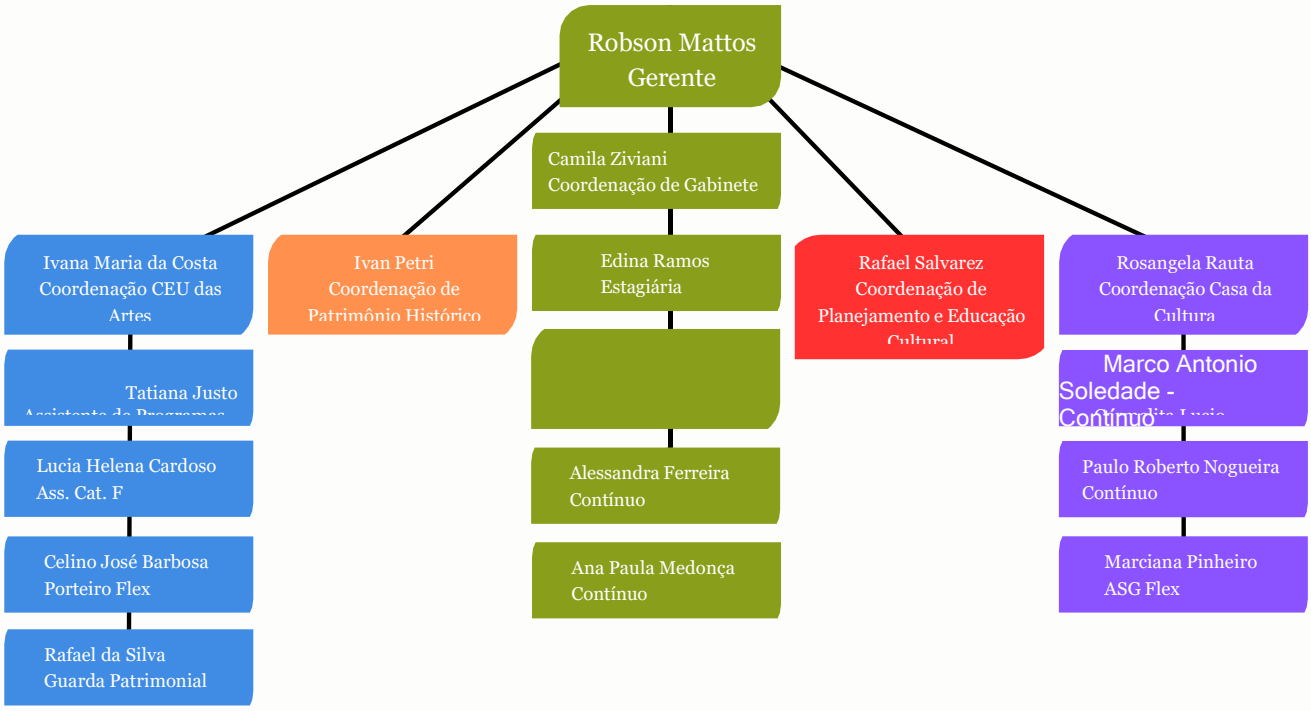
PNAE - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇAO ESCOLAR

10.3 EIXO ESTRATÉGICO: IDENTIDADE CULTURAL

10.3.1 GERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA E PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Este relatório tem como objetivo apresentar as ações e atividades culturais promovidas ou apoiadas pela Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico de Anchieta/ES durante o primeiro semestre de 2025. A gestão cultural concentrou esforços na promoção do acesso à cultura, preservação do patrimônio histórico, apoio aos fazedores de cultura e uso qualificado dos espaços públicos culturais. O relatório contempla também informações estruturais, indicadores, desafios e perspectivas futuras

Estrutura Física e Quadro de Funcionários:



Abaixo, o detalhamento da estrutura da GECPH:

Sede administrativa:

Centro Cultural Thiago Bezerra Leite, localizado no centro da cidade. O

Centro é utilizado para trâmites administrativos, recepção da gerência para a população e prestadores de serviços.

O imóvel é composto de:

- Sala da Gerência
- Salas das Coordenações
- 4 Banheiros
- Cozinha
- Auditório
- Salão para atividades culturais
- Galeria Ronaldo Moreira

Funcionários lotados:
Robson Mattos dos Santos (Gerente Municipal);
Camila Ziviani (Coordenadora de Gabinete);
Edina Ramos da Silva (Estagiária);
Rafael Lorencini Salvarez (Coordenador de Planejamento e Educação Cultural).
Rosangela Rauta (Coordenadora da Casa da Cultura).
Isabelly Machado (Estagiária)
Valquiria Coelho (Contínuo - Recepcionista)

Casa da Cultura (Angelina Lopes Assad):
Abriga o museu e acervos arqueológicos da cidade. É composto por:

- Salão principal para exibição de peças do acervo museológico;
- 02 Salas para servidores;
- 01 banheiro;
- 01 Cozinha;
- Sala para armazenamento de artefatos arqueológicos;
- Salão térreo;

Funcionários lotados:
Ivan Petri Florentino (Coordenador de Patrimônio Histórico) Marco Antônio da Silva Soledade (Contínuo – Recepção) Paulo Roberto Nogueira (Contínuo – Recepção)
Marciana Pinheiro Petri (Asg banherista, Empresa Flex

Casa do Artesão

Espaço localizado no pátio do Centro Cultural Thiago Bezerra Leite, onde abriga o

projeto “Casa do Artesanato Anchietense” (regulamentado pelo edital 003/2022) que visa expor, divulgar e comercializar as criações dos artesãos e artistas plásticos inscritos e residentes no município de Anchieta. Possuímos também a Casa do Artesão de Mãe-Bá, que esta em processo de reforma.

O imóvel possui:

- Loja
- Depósito
- Banheiro externo

Funcionárias lotadas:

Ana Paula Mendonça Nogueira (Contínuo – Recepção)
Alessandra Ferreira (Contínuo - Recepção)
Carmelita Lúcio Nascimento Furlan (Casa do Artesanato Mãe-Bá)

C.E.U das Artes Francisco Antonio Nunes:

É um espaço público que integra programas e ações culturais, práticas esportivas e de lazer, além de oferecer formação e qualificação profissional. O local, situado no bairro Guanabara, próximo ao Corpo de Bombeiros, visa promover a cultura e o desenvolvimento da comunidade através de diversas atividades.

O imóvel possui:

- 5 Banheiros;
- Auditório com camarim e sala técnica;
- Sala Administrativa;
- Sala de Balé;
- Sala de Música;
- Cozinha;
- Despensa

Funcionários lotados:

Ivana Antunes (Coordenadora)
Lucia Helena Cardoso (Assistente de Projetos)
Tatiana Justo (Assistente de Programas)
Celino José Barbosa de Oliveira (Porteiro Flex)
Rafael da Silva Migliorelli (Guarda Patrimonial

Atividades Realizadas em 2025

Este relatório apresenta um panorama das atividades culturais realizadas em 2025, destacando as ações promovidas para fortalecer a cena artística e cultural local. As iniciativas contemplam diversas linguagens, abrangendo eventos, oficinas, apresentações e projetos de valorização do patrimônio imaterial. O documento visa registrar os resultados alcançados, os desafios

enfrentados e as perspectivas para o desenvolvimento contínuo da cultura no município. Ações culturais realizadas e apoiadas pela Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico no período de janeiro a junho de 2025, promovendo o acesso à cultura, a valorização das tradições locais e a ocupação qualificada dos espaços públicos.

Janeiro

31º Festival de Cinema de Vitória Itinerante

o 31º Festival de Cinema de Vitória Itinerante, evento que percorre o litoral do Espírito Santo com uma programação gratuita que inclui exibições audiovisuais e apresentações musicais durante o verão. O objetivo é a valorização da cultura como instrumento de educação, reflexão e entretenimento, a formação de plateia para o cinema brasileiro.

Roda de Conversa com fazedores de cultura

Este encontro foi uma oportunidade para discutirmos as ações e projetos culturais para o ano de 2025, bem como estreitar laços e fortalecer a rede de cultura em nossa comunidade.



Quintas Teatrais

Para complementar a programação cultural do verão, a Quinta Teatral foi realizada durante os meses de janeiro e fevereiro, oferecendo aos munícipes e turistas uma experiência única em espaço públicos. O evento aconteceu nos dias 30 de janeiro e 06 de fevereiro e teve como objetivo promover o único grupo de teatro profissional da cidade, além de incentivar a

formação de público e proporcionar entretenimento cultural aos jovens durante o período de férias escolares. A iniciativa não apenas fortalece a cena teatral local, mas também contribuiu para a formação de novos apreciadores da arte, ao mesmo tempo em que oferece uma alternativa de lazer cultural para os jovens e turistas que visitaram Anchieta.





Fevereiro

Luau de Verão 2025

O tradicional Luau de Verão da Cultura foi realizado no mês de fevereiro de 2025, levando arte e entretenimento aos balneários de Anchieta: Parati e Centro. Com uma programação diversificada, o evento buscou valorizar diferentes setores artísticos, proporcionando momentos de lazer e cultura para a população anchietense e os turistas que visitaram a cidade durante a alta temporada.

Neste ano, além das tradicionais apresentações musicais características dos luaus de verão, a programação incluiu a parceria com a Secretaria de Meio Ambiente, levando Educação Ambiental e doação de mudas nativas, grupos da cultura popular tradicional e performances de artistas locais, reforçando o compromisso com a pluralidade cultural e a formação de um público apreciador de diversas manifestações artísticas.





Março

Matinês de Carnaval

Programação carnavalesca voltada para o público infantil e familiar, com atividades lúdicas, blocos temáticos e apresentações musicais diurnas. As matinês ocorreram nos balneários da sede e distritos, promovendo cultura, lazer e segurança para as famílias durante o período festivo.



Parada Underground

O evento Parada Underground 028 foi um evento de caráter sociocultural voltado à valorização das expressões urbanas contemporâneas, com foco nas linguagens do hip hop, arte de rua e cultura periférica. A programação foi distribuída ao longo de um único dia, contemplando ações formativas, intervenções artísticas ao vivo, batalhas de rima e dança, além de uma extensa agenda de apresentações musicais. O Parada Underground 028 demonstrou potencial como ação estratégica de difusão cultural, especialmente no campo das artes urbanas e da cultura hip hop. Reforçou o papel da gestão pública/cultural como agente articulador de iniciativas que dialogam diretamente com territórios periféricos e juventudes em

situação de vulnerabilidade.

Abril

Contação de Histórias no Centro do Idoso

Ação cultural voltada para o público da terceira idade, com atividades de narração de histórias e interação lúdica. A proposta fortaleceu o vínculo comunitário e incentivou a preservação da memória e da tradição oral.



Caravana das Margaridas

A Caravana Margaridas, iniciativa do Governo do Espírito Santo, por meio da Secretaria Estadual das Mulheres (SESM), percorreu o estado com uma série de atividades voltadas ao empoderamento e à autonomia financeira das mulheres. O evento aconteceu das 8h às 15h, na Praça São Pedro, no Centro, com entrada gratuita e diversas ações abertas ao público.

6ª Feijoada de São Jorge

Uma noite incrível de música, dança e fé! O encontro contou com várias manifestações culturais , Roda de samba e axé, e muita energia positiva!

Oficina de Libras

Em comemoração ao Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais, os funcionários da rede pública e privada foram convidados para uma formação gratuita em LIBRAS!

2º Batizado do Grupo Cruzeiro do Sul

Batizado e troca de cordas do Grupo de capoeira Cruzeiro do Sul, realizado na comunidade de Itapeuna, projeto contemplado no edital PNAB.

Ciclo de Workshops: Elaboração de Projetos e Captação de Recursos para Projetos

Culturais!

Capacitação para fazedores de cultura sobre elaboração de projetos e captação de recursos para projetos culturais.

Maio

Abertura da Exposição fotográfica "Retratos das Apoenas de Mãe-Bá" e exibição da websérie "Arte em Taboa das Filhas de Mãe-Bá"

No dia 9 de maio, às 18 horas, no CEU das Artes, Praia da Guanabara, Anchieta/ES, será a abertura da exposição "Retratos das Apoenas de Mãe-Bá". Um projeto inédito e pulsante, que celebra a delicada potência de um grupo de artesãs comprometidas com a produção sustentável a partir da taboa — planta aquática que nasce nas águas silenciosas da lagoa de Mãe-Bá e se transforma, pelas mãos dessas mulheres, em expressão viva da cultura local.

Roda de Capoeira no Centro Cultural

Roda de capoeira e samba de roda para marcar o dia da abolição da escravatura

SÁBADO CULTURAL EM SÃO MATEUS!

Noite especial com muito teatro, jongo e capoeira! Evento 100% GRATUITO e para toda a família!

Junho

Diálogo Cultural

Diálogo com sociedade civil e fazedores de cultura do município de Anchieta sobre as futuras ações com os recursos da Lei Aldir Blanc (PNAB).

Jogos abertos de Capoeira

Evento organizado pelo grupo de capoeira libertação, trazendo competição de capoeiristas, oficina de bambuí e baquetas.

Exibição da web-serie Os Maratimbas contam

Exibição da websérie contemplada no edital PNAB.

Evento Maré Cultural

Maré Cultural surgiu como proposta de um festival de arte e cultura alternativa, dando ênfase aos artistas que levam a bandeira das manifestações artísticas não valorizadas pela grande mídia. Desta forma dar voz aos novos artistas é essencial para que a cena resista. Em sua primeira edição, será um evento voltado para a promoção da arte e da cultura local, com o objetivo de fomentar a diversidade artística e proporcionar um espaço de expressão para artistas emergentes.

Festa Nacional e Acolhida aos Passos de Anchieta

A gerência apoiou o evento com a disponibilidade das atrações culturais para a chegada dos caminhantes dos Passos de Anchieta.

Evento "Passos de Anchieta" apoiado com apresentações culturais.

Julho

4º FESTIVAL NOSSO FOLCLORE

"4ª EDIÇÃO DO FESTIVAL NOSSO FOLCLORE" NA COMUNIDADE DE BELO HORIZONTE.

Agosto

MOSTRA PLANTAR

APOIO A MOSTRA PLANTAR NAS COMUNIDADES DE BELO HORIZONTE E SÃO MATEUS

PALCO ABERTO: EDUCAÇÃO E ARTE EM CENA

PROJETO "PALCO ABERTO: EDUCAÇÃO E ARTE EM CENA", REALIZAÇÃO DO GRUPO DE TEATRO RERIGTIBA COM APOIO DA GERENCIA DE CULTURA, COM RECURSOS DO TERMO DE FOMENTO 010/2025, EMENDA IMPOSITIVA 08/2024 DO EX-VEREADOR

EDSON VANDO.

Setembro

6º FESTIVAL INTERNACIONAL DE COROS

ABERTURA DO EVENTO: 6º FESTIVAL INTERNACIONAL DE COROS, ONDE A GERENCIA RECEBEU CORAIS DOS PAISES: PERU E COLOMBIA.





PARCERIA ENTRE A GERÊNCIA DE CULTURA E A ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E AMIGOS DE ALTO PONGAL - EVENTO: ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO 015/2025, EMENDA IMPOSITIVA 08/2024 DO EX-VEREADOR EDSON VANDO.



APOIA AO EVENTO "SAMBA IAIÁ, VADEIA IÔIÔ"

18º EDIÇÃO DA MODA DE VIOLA AO PÉ DA SERRA"

PARCERIA ENTRE A GERÊNCIA DE CULTURA E ASSOCIAÇAO DE MORADORES DE ALTO JOEBA JOEBA POR MEIO DE TERMO DE FOMENTO Nº 016/2025 PARA REALIZAÇÃO DA FESTA: "18º EDIÇÃO DA MODA DE VIOLA AO PÉ DA SERRA"

14ª EDIÇÃO DO FESTIVAL DO CARANGUEJO

APOIO AO EVENTO: 14ª EDIÇÃO DO FESTIVAL DO CARANGUEJO, NA COMUNIDADE DE CHAPADA DO À

Outubro

OFICINA DE DANÇA AFRO

APOIO AO EVENTO: OFICINA DE DANÇA AFRO



Oficina de Elaboração de Projetos para a Política Aldir Blanc.

PARCERIA ENTRE A GERÊNCIA DE CULTURA E O SEBRAE - REALIZAÇÃO DE Oficina de Elaboração de Projetos para a Política Aldir Blanc.

CARAVANA GRITO DA CULTURA

APOIO AO EVENTO:CARAVANA GRITO DA CULTURA

Oficina de manutenção de atabaque, realizada no Centro Cultural.



Novembro

Dia C: Cantos e Encantos da Nossa Terra

Nos dias 07 e 08 de novembro, o Centro Cultural recebeu o Dia C – Cantos e Encantos da Nossa Terra, uma grande celebração da cultura local. A programação contou com diversas apresentações culturais, comidas típicas, oficinas, exposições e muito compartilhamento de saberes.



Por meio de um edital de chamamento público, convidamos artistas a se apresentarem de forma gratuita (0800), resultando em uma participação expressiva de talentos da nossa terra e de várias regiões do estado. O evento se consolidou como uma verdadeira festa da cultura, valorizando artistas, fortalecendo a identidade local e aproximando a comunidade de múltiplas expressões culturais.

Projeto Audiovisual - Formação Cineclubista - Introdução e Produção Audiovisual, realizado no Centro Cultural.

A 2ª edição do Cine Sesc Itinerante, que nesta oportunidade convidou o CineSolar, foi realizada em Anchieta/ES por meio da Gerência Municipal de Cultura, em parceria com o Sistema Fecomércio-ES, Sesc e Senac – Cultura Sesc, e a Brazucah Produções.
O evento trouxe para o município o furgão do CineSolar, o primeiro cinema itinerante do Brasil movido a energia solar.

Foi celebrada a assinatura do termo de cooperação financeira com a Samarco, que destinou mais de R$ 2 milhões à nossa gerência de Cultura — garantindo a compra de uma Van e uma carreta baú, R$ 1 milhão para o projeto da Escola Maria Mattos e R$ 700 mil para a reforma

da Casa da Cultura.
Um avanço histórico para nossa cidade!

A 11ª edição do Passos dos Quilombolas reuniu centenas de participantes em uma caminhada noturna rumo à comunidade de São Mateus, fortalecendo a memória, a tradição e a ancestralidade quilombola do município.

A Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico reafirma seu compromisso com a promoção da diversidade cultural, o apoio aos fazedores de cultura locais e a ocupação democrática dos espaços públicos. As ações realizadas e apoiadas no primeiro semestre de 2025 contemplaram diferentes linguagens artísticas e públicos variados, contribuindo para a construção de uma política cultural inclusiva e participativa.

EDUCAÇÃO PATRIONIAL

Setor: Casa da Cultura Angelina Lopes Assad
Código: 6.45.13.1601 N° SNIIC: SP-16238
Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009 (museus.cultura.gov.br) Tombado pelo decreto nº 6582, de 04 de novembro de 2024

A Coordenação de Patrimônio Histórico e Cultural, vinculada à Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico de Anchieta-ES, vem desenvolvendo ações voltadas à salvaguarda dos bens patrimoniais do município, por meio da supervisão e preservação dos patrimônios públicos. Além desse papel técnico, destaca-se também sua atuação no campo educativo, promovendo a Educação Patrimonial como ferramenta de conscientização e valorização da memória local. Nesse contexto, são realizados roteiros itinerantes que possibilitam aos estudantes o contato direto com os bens históricos e culturais de Anchieta, estimulando o conhecimento, o pertencimento e o reconhecimento da importância do patrimônio para a construção da identidade local.

Ivan Petri Florentino é historiador, pedagogo e museólogo, atualmente, ocupa a função de Coordenador de Patrimônio Histórico da Gerência Municipal de Cultura de Anchieta/ES. Com dedicação e compromisso com a valorização da memória local, Ivan idealizou e coordena um

importante Programa de Educação Patrimonial, voltado para alunos da rede municipal de ensino e turistas que visitam o município.

O programa é realizado principalmente na Casa da Cultura de Anchieta, onde Ivan recebe os visitantes e conduz atividades educativas, apresentando os principais fatos e personagens que marcaram a história da cidade, com destaque para a trajetória de São José de Anchieta, figura central na formação histórica e cultural do município.

Além das atividades na Casa da Cultura, o programa também contempla ações itinerantes, com um calendário de visitas às escolas do município, levando conhecimento histórico e promovendo o sentimento de pertencimento e a valorização do patrimônio local entre os estudantes.

Ação Educativa - "Conhecendo e valorizando minha história e o nosso patrimônio"
Casa da Cultura Angelina Lopes Assad - 450 estudantes de fevereiro a junho de 2025:
107 assinaturas em ações itinerantes.
•18 Estudantes EEEFM : Filomena Quitiba ;
38 Estudantes EMEF : Patrícia Roffes;
•50 Estudantes EEEFM: " Coronel Gomes de Oliveira " palestra sobre a cultura da canoagem e a história da chegada do A.

O Conselho Municipal de Cultura de Anchieta encontra-se ativo e atuante, com participação representativa da sociedade civil e do poder público. Atualmente, contamos com um calendário anual previamente definido, com a realização de reuniões ordinárias mensais, conforme previsto em regimento. Essa organização tem garantido o acompanhamento, a deliberação e o fortalecimento das políticas públicas culturais no município.

A GMCPH desempenha um papel fundamental no apoio à cultura popular e às tradições locais, organizando constantemente transportes para que grupos folclóricos, artistas e artesãos possam participar de eventos, encontros culturais e feiras de artesanato. Apesar de não dispor de um veículo próprio adequado para essas atividades, a secretaria se mobiliza em parcerias com outras pastas municipais para viabilizar o deslocamento desses agentes culturais. Esse esforço contínuo reflete o compromisso da GMCPH em valorizar e promover a diversidade

cultural do município.

Essa iniciativa é contínua e traz benefícios significativos para o município, promovendo o fortalecimento das tradições locais e ampliando sua presença em eventos regionais. Ao apoiar o intercâmbio cultural, a GMCPH não apenas valoriza a identidade cultural, mas também estimula e gera oportunidades para os artistas e artesãos, fortalecendo a economia criativa local.

Capacitação sobre o Marco Regulatório do Fomento à Cultura (Lei 14.903/2024)

Treinamento para os profissionais que atuam na Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico, Procuradoria e Secretaria da Fazenda, visando a capacitação e aperfeiçoamento das habilidades que contribuam de forma efetiva para um serviço público de qualidade para toda sociedade.

De janeiro a novembro de 2025, a Gerência Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico realizou e apoiou diversos eventos culturais em todo o município, promovendo ações que valorizam nossas tradições, fortalecem a identidade local e estimulam a participação da comunidade.

A cultura é um instrumento essencial de transformação social, cidadania e pertencimento. Por meio dela, garantimos o acesso à arte, ao conhecimento e à preservação da memória, contribuindo para o desenvolvimento humano e para uma cidade mais viva, criativa e integrada.

Seguimos firmes no compromisso de fomentar e democratizar o acesso às manifestações culturais, reconhecendo a importância de cada agente cultural e de cada iniciativa que contribui para

o crescimento e enriquecimento do nosso patrimônio imaterial.

10.4 EIXO ESTRATÉGICO: SAÚDE E BEM-ESTAR

10.4.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PERFIL DA UNIDADE
Gerências
Gerente Estratégico De Gestão Da Informação e Tecnologia
Deyvison Vettoraci Palaoro
***Coordenadores*:**

- Rafael Cardoso – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I -Tecnologia Da Informação
- Mario Belmok - Coordenador de Equipe Operacional de Trabalho Nível II – Informação em Saúde
- Rodrigo Fernandes Sangali - Coordenador de Equipe Operacional de Trabalho Nível II – Informação e Transparência

Gerente Operacional De Administração Financeira Do Fundo Municipal Da Saúde
Ronald Bezerra De Resende
Coordenadores:

- Liliane Vieira Monteiro – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Prestação De Contas
- Roberto Quinteiro Bertulani Filho - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível II - Liquidação e Financeiro

Gerente Estratégico De Contabilidade Do Fundo Municipal Da Saúde
Gilmara Costa Laiber Rovetta
Coordenadores:

- Kely Cristina Da Silva Gomes Taurino - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Orçamento e Empenho

Gerente Estratégico De Serviços
Moises Da Cruz Costa
Coordenadores:

- Jorgemar Porto Da Silva – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Conservação e Manutenção Predial
- Gabriel Garcia Moreira – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Central De Veículos e Manutenção De Frota
- Isac Flor Da Silva - Coordenador de Equipe Operacional de Trabalho Nível I – Gestão do Transporte Sanitário

Gerente Estratégico De Administração Geral
Regiane Fantinato e Silva
Coordenadores:

- Raissa Rigoni Zuqui – Coordenação De Compras Da Saúde
- Gabriel Victor Oliveira Neves - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível II – Compras
- Paulo Cesar Santos Oliveira – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível II - Almoxarifado
- Zuleia De Paula Carneiro Vettoraci– Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Gestão De Pessoas
- Tayla Miranda - Coordenador de Equipe Operacional de Trabalho Nível II – Patrimônio

Gerente Estratégico De Atenção Primaria Em Saúde
Prisciane Da Silva Campos Tavares
Gerente Operacional De Estratégia De Saúde Da Família
Silvia Alves Ferreira
Coordenadores:

- Juliana Ramos Lara Da Silva - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Recanto Do Sol
- Paloma Lorencini - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Baixo Pongal
- Valeria Serafim Simoes De Oliveira - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Mãe-Bá
- Verônica Zuqui - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Alto Pongal
- Sonaira Barcellos Machado - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Iriri
- Karinne Machado Albino - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Centro I
- Fabriça Silva Mezadri - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Centro II
- Cheila Santos Da Cunha Adolfo - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF III
- Ingrid Rangel Moreschi - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Estratégia De Saúde Da Família ESF Jabaquara
- Paloma Miranda Cremonini - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I -Centro De Especialidades Odontológicas

Gerente Estratégico De Média e Alta Complexidade
Cândida Paulini Costa
Gerente Operacional De Pronto Atendimento
Paloma Alves Alcon Portes
Coordenadores:

- Kelly Sezini Nascimento – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Centro Especialidade Unificadas
- Aristides Antônio Do Nascimento Júnior - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I -Laboratório

- Eliane Freire Andrade – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I -Centro De Atenção Psicossocial
- Ginalda Ceccon - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Farmácia Básica

Coordenadores:

- Lídia Fernandes Nascimento e Silva – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Pronto Atendimento

Gerente Estratégico De Vigilância Em Saúde
Josiane Dos Santos Soneghet
Coordenadores:

- Daniele Coutinho da silva sena machado - Coordenador de Equipe Operacional de Trabalho Nível I – Vigilância do Trabalhador
- Giovana Santos Da Silva – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível II - Vigilância Sanitária
- Alessandra Thompson Machado – Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Vigilância Ambiental
- Suelen Aparecida Justino Petri - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Vigilância Epidemiológica
- Alex Gomes Verner - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Vigilância De Controle De Zoonoses

Gerente Estratégico De Auditoria Controle Avaliação e Regulação
Sandra Paula Da Silva Carriço
Coordenadores:

- Alessandra Sérgio Da Silva - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Agência Municipal De Agendamentos
- Camila Nunes De Jesus Marconcini - Coordenador De Equipe Operacional De Trabalho Nível I - Auditoria

Gerente Operacional de Comunicação Institucional
Monique De Paula Vicente Ferbek
Coordenadores:

- Lidian Maria Coelho castro - Coordenador de Equipe Operacional de Trabalho Nível II – Ouvidoria
- Mariana Mariani Pereira carvalho - Coordenadoria de Gabinete

APOIO GABINETE SEMUS - Fiscal De Controle Sanitário
Carlos Hemilio Fontana Gomes

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - BIÊNIO 2024-2025

REPRESENTANTES DO SEGMENTO USUÁRIO DO SUS

Associação de Moradores de Praia de Guanabara

Titular: Carla Moore de Freitas

Suplente: Gloria Maria Zocateli Lima

ADESG – Associação Movimento Sustentável de Goembê

Titular: Antônio Simões Ramalhete – Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Suplente: Gabriele Athaydes dos S. Neves

Associação Pestalozzi de Anchieta

Titular: Lusileide Mota Nascimento

Suplente: Daniela Cardoso Ferreira

Associação Comunitária dos Moradores de Parati

Titular: Fagner Pereira de Oliveira

Suplente: Roselene Raposo Ramos de Castro

Associação ABRACE A VIDA DE PLANALTO

Titular: Antônio Canoa da Silva

Suplente: Ednaldo Cardoso

Associação dos Feirantes da Agricultura Familiar de Anchieta

Titular: Ana Hilda Athaydes Gomes Barbosa

Suplente: Joel Vieira

REPRESENTANTES DO SEGMENTO PRESTADOR DE SERVIÇOS

Movimento de Educação Promocional do ES - MEPES

Titular: Bárbara da Silva Simone Bravim

Suplente: Grecyara Alves Viana Oliveira

REPRESENTANTES DO SEGMENTO PROFISSIONAIS DE SAÚDE

SINDSAÙDE-ES

Titular: Mônica Ferreira Carvalho

Suplente: Priscila Nascimento dos Santos Vitoraci

SINFA: Sindicato dos Servidores e Funcionários da Câmara e Prefeitura de Anchieta

Titular: Aroldo Oliveira Nery

Suplente: Rosa Aparecida Farias

Conselho Regional de Enfermagem - COREN

Titular: Patrícia Mara Ribeiro

Suplente: Suelen Aparecida Justino Petri

REPRESENTANTES DO SEGMENTO DO GOVERNO

Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS

Titular: Cristiane Feitosa Almeida

Suplente: Prisciane da Silva Campos Tavares

Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS

Titular: Cândida Pauline Costa

Suplente: Lucélia Sherr da Silva Jesus

Estabelecimentos de saúde do Sistema Público Municipal

UNIDADES	CNES
UNIDADE ESF ESB DE ALTO PONGAL - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 4044460
UNIDADE ESF ESB ÁREA 10 - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 7058187
UNIDADE ESF DE BAIXO PONGAL - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 2445093
UNIDADE ESF CENTRO I - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 4044436
UNIDADE ESF CENTRO II - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 4044444
UNIDADE ESF CENTRO III - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 4044479
UNIDADE ESF ESB DE IRIRI - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 8009929
UNIDADE ESF ESB DE JABAQUARA - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 8009880
UNIDADE ESF ESB DE RECANTO DO SOL - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 2522926
UNIDADE ESF ESB DE MÃE-BÁ - ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA/SAÚDE BUCAL MI	CNES 2465744
C.E.O - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	CNES 2678780
C.E.U - CENTRO DE ESPECIALIDADES UNIFICADO	CNES 4044355
C.T.A - CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO	NES 38145050
CENTRO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	CNES 2678799
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS 1	CNES 2813483
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	CNES 9340661
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA EM ZOONOSES	CNES 7905463

O **Sistema Único de Saúde** (SUS) é o conjunto de todas as ações e **serviços de**

saúde prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da administração direta e indireta e das fundações mantidas pelo Poder Público, para responder às condições de saúde da população. As condições de saúde podem ser definidas como as circunstâncias na saúde das pessoas que se apresentam de forma mais ou menos persistentes e que exigem respostas sociais reativas ou proativas, episódicas ou contínuas, fragmentadas ou integradas, dos sistemas de atenção à saúde, dos profissionais de saúde e dos usuários do sistema. A materialização da prestação de serviços à população ocorre através dos programas e ações de saúde, de maneira organizada e hierarquizada, considerando as necessidades da população, bem como o nível de complexidade dos serviços, para que possam responder de maneira oportuna, às demandas que emergem dos serviços prestados.

O município de Anchieta tem o compromisso de seguir de perto as diretrizes, objetivos e metas delineadas pelo SUS proporcionando atendimento qualificado à sua população e a moradores de municípios circunvizinhos.

Este documento deriva do Plano Plurianual de Saúde do município de Anchieta apresentando os resultados da aplicação de recursos financeiros do Orçamento da Seguridade Social, além de recursos da União, dos Estados, dos Municípios e de outras fontes.

Os dados apresentados neste relatório trazem os resultados dos programas e serviços públicos de saúde na atenção básica, saúde da família, saúde bucal na atenção primária, programa bolsa família, Equipe Multiprofissional na Atenção Primária à Saúde (eMulti), também os resultados relacionados a saúde da mulher e programa saúde na escola.

Os dados da atenção de média e alta complexidade apresentados neste relatório, exibem os resultados obtidos no pronto atendimento municipal, como por exemplo o número de atendimentos realizados por município de procedência, avaliação de satisfação do usuário. Ainda dentro da média e alta complexidade, este relatório apresenta números relativos ao serviço móvel/ambulâncias, transporte sanitário, assistência farmacêutica, Centro de Especialidades Unificadas (CEU), número de consultas e ou procedimentos realizados por profissionais efetivos do município e dados dos serviços realizados pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde (CIM–EXPANDIDA SUL).

Nesta edição são apresentados os dados do Micropolo Litoral Sul, que é a oferta de maneira regionalizada de serviços pactuados entre a Secretaria Estadual de Saúde e municípios da

região visando promover a melhoria do acesso, organização e planejamento dos serviços além de favorecer a integração entre os diferentes níveis de atenção à saúde. Também podem ser observados nesse relatório está o Serviço Especializado em Reabilitação de Deficiência Intelectual e Autista (SERDIA) que visa humanizar o atendimento e proporcionar autonomia à pessoa com Deficiência Intelectual -DI e Transtorno do Espectro Autista-TEA, fortalecendo e ampliando o acesso e estabelecendo um trabalho multiprofissional articulado e integrado aos demais serviços do município.

São apresentados ainda, os dados relacionados a procedimentos regulados pelo estado, Laboratório municipal, saúde mental, bem como dados de auditorias regulares realizadas no Hospital Padre Humberto.

Os dados da Vigilância em Saúde abrangem a Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental, Controle De Zoonoses, Vigilância Epidemiológica, Imunização, Centro de Testagem e Aconselhamento e Vigilância em Saúde do Trabalhador.

Dentro do tópico Gestão em Saúde são apresentados os dados relativos a Recursos Humanos, Auditoria e os dados das Ouvidorias SUS e Prefeitura.

Por final, o demonstrativo financeiro apresenta a composição total do orçamento da saúde com seus indicadores de receitas e despesas, bem como os indicadores da farmácia básica, composição do saldo financeiro, apuração do limite aplicado em ações de serviços públicos em saúde e restos a pagar.

Um ponto adicional relevante são as evidências das ações realizadas pelo PESMS (Programa de Educação em Saúde e Mobilização Social) em conjunto com o PSE (Programa Saúde na Escola).



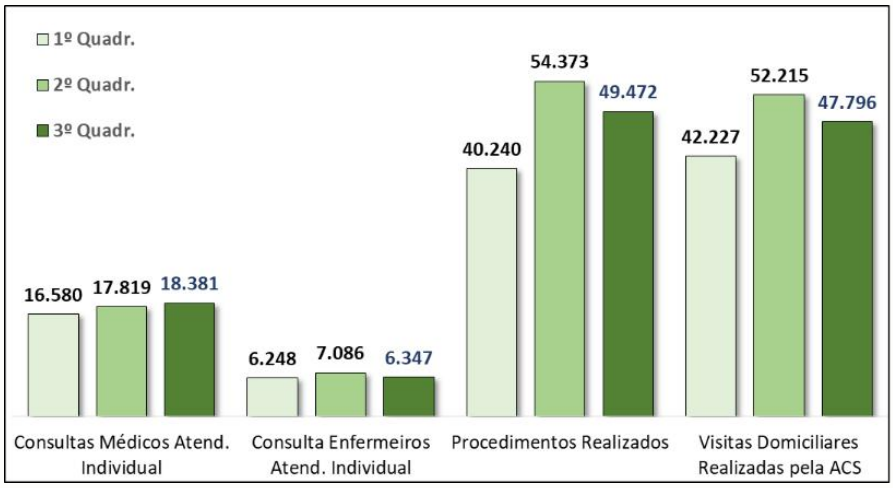
PROGRAMAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA

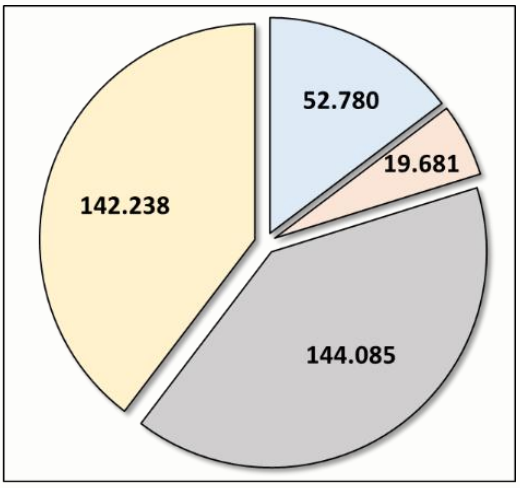
Atenção Primária à Saúde (APS) é uma estratégia de organização da atenção à saúde para responder de forma regionalizada, contínua e sistematizada a maior parte das necessidades de saúde de uma população, integrando ações preventivas e curativas, bem como a atenção a indivíduos e comunidades.

SAÚDE DA FAMÍLIA

No município de Anchieta a Estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária dentro da atenção primária à saúde distribuída em seu território, compreendendo-o como espaço organizativo dos seus processos de trabalho e das suas práticas, considerando-se uma atuação em uma delimitação espacial previamente determinada.

Em Anchieta, a área abrangida com sua população de aproximadamente 29.984 habitantes (IBGE, 2022) está distribuída em 13 territórios, com suas respectivas unidades e equipes de saúde, a saber: Centro I e equipe área 11, Centro II, equipes Área 10 e 13, Centro III e equipe área 12, Iriri, Baixo Pongal (unidades de apoio: São Mateus, Itapeúna e Itaperoroma Baixa), Alto Pongal (unidade de apoio: Córrego da Prata), Jabaquara (unidades de apoio: Duas Barras, Simpatia e Limeira), Recanto do Sol (unidades de apoio: Belo Horizonte, Goêmbe e Chapada do Á) e Mãe-Bá (unidades de apoio: Ubu e Parati). O Gráfico a seguir demonstra os números durante o ano de 2025.





A organização do processo de trabalho na APS é fundamental para que a equipe possa avançar na garantia tanto da universalidade do acesso quanto da integralidade da atenção e da melhoria do bem-estar e do próprio trabalho. Assim, a APS requer profissionais com uma ampliação do seu núcleo de saberes que, além da competência técnica, desenvolvam as dimensões políticas e de gestão do trabalho em saúde, assumindo o papel de autogestionários. Há atendimento pediátrico nas unidades Centro I, II e III, sendo que os atendimentos das demais unidades são referenciadas para o Centro de Especialidades Unificadas.

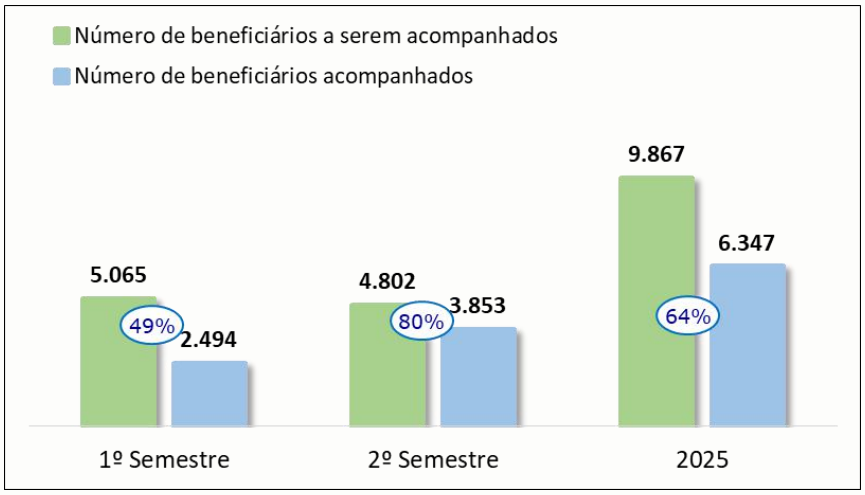
SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO PRIMÁRIA

A Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar

um espaço de práticas e relações, a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Assim, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho, que se relacione com usuários e participe da gestão dos serviços, para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial. O Município de Anchieta conta com 18 equipes de saúde bucal distribuídas nos territórios onde atuam as equipes de saúde da família. Abaixo os dados de 2025.

SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA				
Tipo de Consulta	**1º Quadr.**	**2º Quadr.**	**3º Quadr.**	**2025**
Número de 1ª Consulta Odontológica	1.391	1.840	1.899	**5.130**
Consultas de Retorno	2.018	2.679	2.590	**7.287**
Consulta de manutenção	600	682	597	**1.879**
Procedimentos de urgência	910	596	195	**1.701**
Total de Consultas	**4.919**	**5.797**	**5.281**	**15.997**
Tipo de Atendimento	**1º Quadr.**	**2º Quadr.**	**3º Quadr.**	**2024**
Atendimentos de Urgência	910	1.100	949	**2.959**
Consulta agendada	3.584	4.583	4.520	**12.687**
Esculta inicial/ orientação	14	4	9	**27**
Consulta no Dia	135	110	152	**397**
Total de Atendimentos	**4.643**	**5.797**		**10.440**
Dados Gerais	**1º Quadr.**	**2º Quadr.**	**3º Quadr.**	**2024**
Atendimentos a Gestantes	153	173	210	**536**
Pessoas com Deficiência	15	15	40	**70**
Tratamentos Concluídos	928	1.364	1.492	**3.784**

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA



Famílias cadastradas e acompanhadas pelo Programa Bolsa Família, no município de Anchieta.

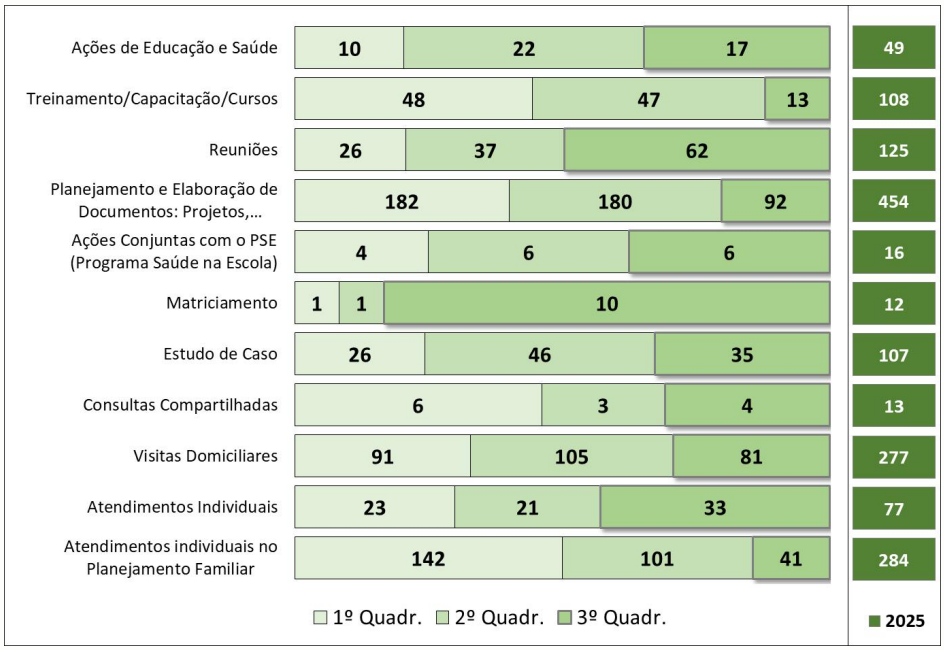
O Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda que beneficia famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país. Tem por objetivo:

- Promover a cidadania com garantia de renda e apoiar, por meio dos benefícios ofertados, a articulação de políticas voltadas aos beneficiários, com vistas à superação das vulnerabilidades sociais das famílias;
- Promover, prioritariamente, o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes, por meio de apoio financeiro a gestantes, nutrizes, crianças e adolescentes em situação de pobreza ou extrema pobreza;
- Promover o desenvolvimento das crianças na primeira infância, com foco na saúde e nos estímulos às habilidades físicas, cognitivas, linguísticas e socioafetivas, de acordo com o disposto na Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016;
- Ampliar a oferta do atendimento das crianças em creches;
- Estimular crianças, adolescentes e jovens a terem desempenho científico e tecnológico de excelência;
- Estimular a emancipação das famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.

EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE APOIO A ATENÇÃO PRIMÁRIA (eMULTI)

A eMulti (Equipe Multiprofissional na Atenção Primária à Saúde) e é um programa do Ministério da Saúde que fortalece a Atenção Primária à Saúde (APS) com equipes formadas por diversos profissionais de saúde. O objetivo da eMulti é oferecer um cuidado mais integral e qualificado, complementando o trabalho das Equipes de Saúde da Família (ESF) e outras equipes da APS, e substituiu o antigo NASF (Núcleo Ampliado de Saúde da Família) com novas diretrizes e modalidades. O gráfico abaixo exibe o número de ações realizadas por este setor até o ano de

2025.



SAÚDE DA MULHER

O documento das Diretrizes do Pacto pela Saúde em 2006 – Consolidação do Sistema Único de Saúde, publicado na Portaria/GM nº 399, de 22 de fevereiro de 2006 e reafirmado pelos indicadores do Previne Brasil através da NOTA TÉCNICA Nº 16/2022-SAPS/MS, contempla o Pacto firmado entre os gestores do SUS. A temática saúde da mulher se faz presente no Pacto pela Vida, encontrando-se, segundo Brasil (2006), claramente listada no campo das seis prioridades pactuadas pelo referida portaria. Estas prioridades pactuadas à princípio focavam o controle do câncer de colo de útero e mama.

SAÚDE DA MULHER	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2024
Número de Exames Preventivos de Câncer de Colo de Útero (dentro da faixa etária de 25 a 64 anos)	467	924	1.024	**2415**
Número de Exames Preventivos de Câncer de Colo de Útero (fora da faixa etária de 25 a 64 anos)	87	111	893	**1091**
Exames de Mamografia (faixa etária de 50 a 69 anos)	323	171	1.047	**1541**
Exames de Mamografia (fora da faixa etária de 50 a 69 anos)	18	115	595	**728**
Preventivos Alterados	17	45	54	**116**
Mulheres Incluídas no Seguimento	17	34	54	**105**
Total de Mulheres em Seguimento	450	511	535	**535**
Biópsias de Colo de Útero	31	36	11	**78**
TOTAL DE GESTANTES	132	214	120	**466**
TOTAL DE PARTOS NO QUADRIMESTRE	79	186	71	**332**
PARTOS NORMAIS	24	46	17	**87**
PARTOS CESÁREAS	55	136	54	**245**

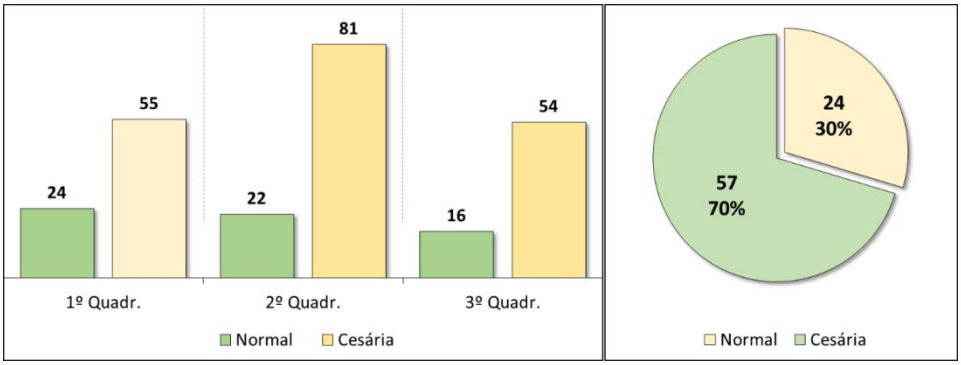
Em relação a mamografia o público alvo para o rastreamento do câncer de mama segundo o Ministério da Saúde é de mulheres na faixa etária de 50 a 69 anos e com periodicidade bienal.

No município são aproximadamente 3.952 mulheres nesta faixa etária. A meta municipal é cobrir 38% do público-alvo.

No caso de rastreio do câncer de colo de útero, segundo o Ministério da Saúde o público alvo é de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos.

No município são aproximadamente 9.526 mulheres dentro dessa faixa etária. A meta municipal é cobrir 68% do público-alvo, com rotina de repetição a cada 3 anos.

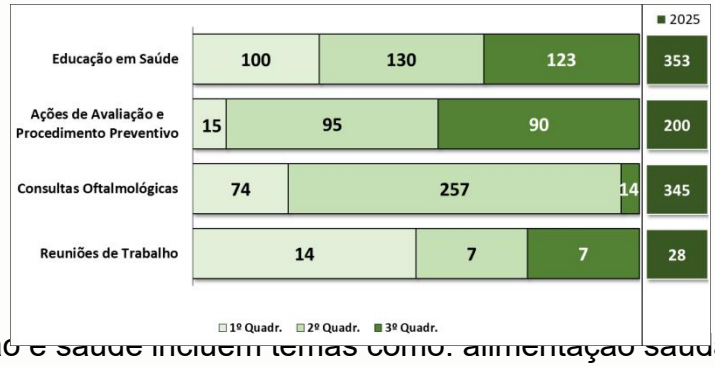
SAÚDE DA MULHER - PARTOS



Os Gráficos contém a estatística de partos normais e cesárea.
Parto – Residência: Partos com mulheres residentes no município de Anchieta, independentemente de onde o parto ocorreu, seja em Anchieta ou em outros municípios.
Parto – Ocorrência: Todos os partos ocorridos no município de Anchieta, isso inclui as mulheres residentes e não residentes em Anchieta.

PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

O Programa Saúde na Escola (PSE) contribui para o fortalecimento de ações na perspectiva do desenvolvimento integral e proporciona à comunidade escolar a participação em programas e projetos que articulem saúde e educação, para o enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças, adolescentes e jovens brasileiros.



As ações de educação e saúde incluem temas como: alimentação saudável, prevenção de IST, teatros, saúde auditiva, saúde bucal, assim como as ações de avaliação e procedimento coletivo referem se as medidas de antropometria, epidemiologia bucal e alteração da

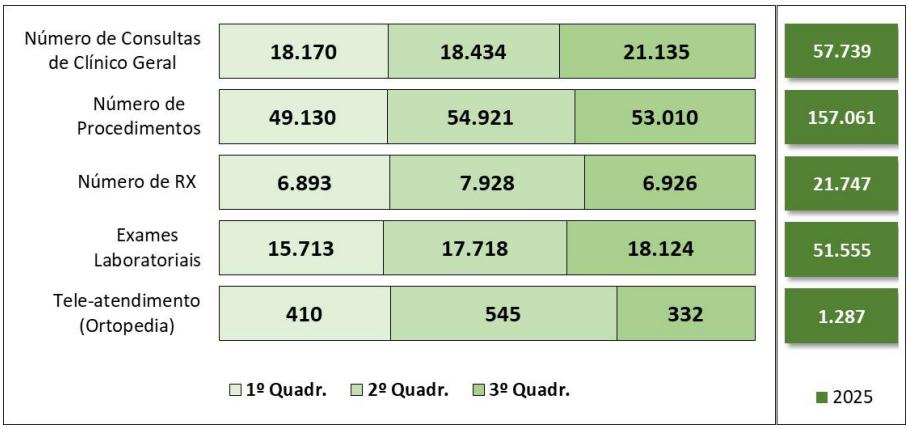
linguagem oral.

ATENÇÃO A MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

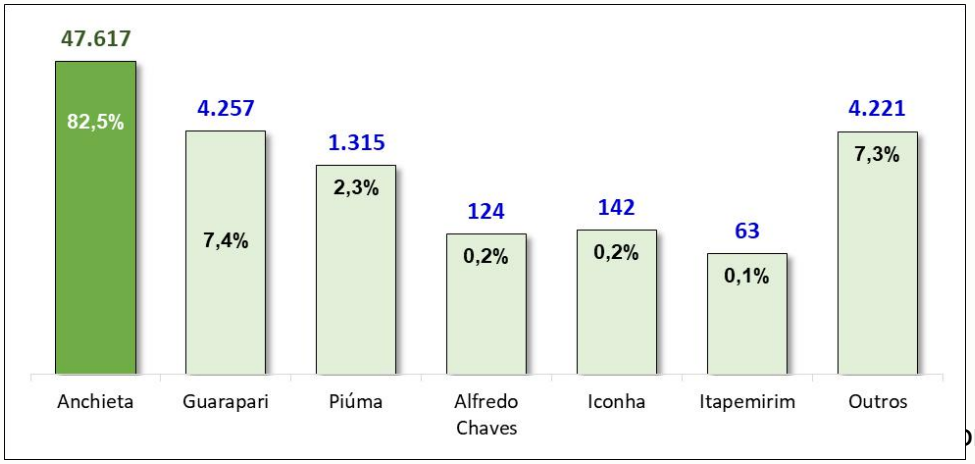
A Atenção Especializada compreende ações e serviços de saúde ambulatorial e hospitalar em todos os níveis de complexidade de maneira regionalizada e hierarquizada. Atua através de encaminhamento, onde os usuários se deslocam aos centros especializados para a realização do processo terapêutico, com formas de cuidados diversificados, contando com acesso a procedimentos de acordo com a sua necessidade. É um meio de assistência que oferece serviços qualificados e precisa estar articulado com o sistema de saúde.

PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

No município de Anchieta, a atenção as urgências e emergências ocorre no Pronto Atendimento Municipal e no Pronto Socorro do Hospital Padre Humberto, ambos serviços funcionam como “Porta Aberta”. Dados apresentados durante o ano de 2025.



ATENDIMENTOS REALIZADOS NO PRONTO ATENDIMENTO POR MUNICÍPIO DE PROCEDÊNCIA



O gráfico onto Atendimento Municipal (PA) no terceiro quadrimestre de 2025, foi realizado uma média de 3.015

atendimentos por mês e 176 por dia, 3.015 atendimentos foram realizados para usuários de outros municípios. No fechamento do ano tivemos uma média de 4.812 atendimentos por mês e 158 por dia, também durante o ano foram realizados 10.122 atendimentos de usuários procedentes de outros municípios.

A série histórica compreendida do período de 2021 a 2025 mostra um fluxo considerável de usuários acessando o serviço. Importante lembrar que não houve pactuação entre os municípios circunvizinhos com o intuito de regionalizar o atendimento. O Pronto Atendimento é custeado pela Prefeitura Municipal de Anchieta, através do Fundo Municipal de Saúde com a utilização de fonte de “Recurso Próprio”.

Pronto Atendimento Municipal	2021	2022	2023	2024	2025
Anchieta	33.373	42.897	41.254	48.695	**47.617**
Guarapari	1.488	3.303	6.985	9.158	**4.257**
Piúma	869	1.146	1.393	1.721	**1.315**
Alfredo Chaves	110	148	202	230	**124**
Iconha	107	112	161	216	**142**
Itapemirim	16	73	73	80	**63**
Outros	798	3.613	2.726	2.813	**4.221**
Total	**36.761**	**51.292**	**52.794**	**62.913**	**57.739**

Pronto Atendimento Municipal	2021	2022	2023	2024	2025
Anchieta	90,8%	83,6%	78,1%	77,4%	82,5%
Outros	9,2%	16,4%	21,9%	22,6%	17,5%

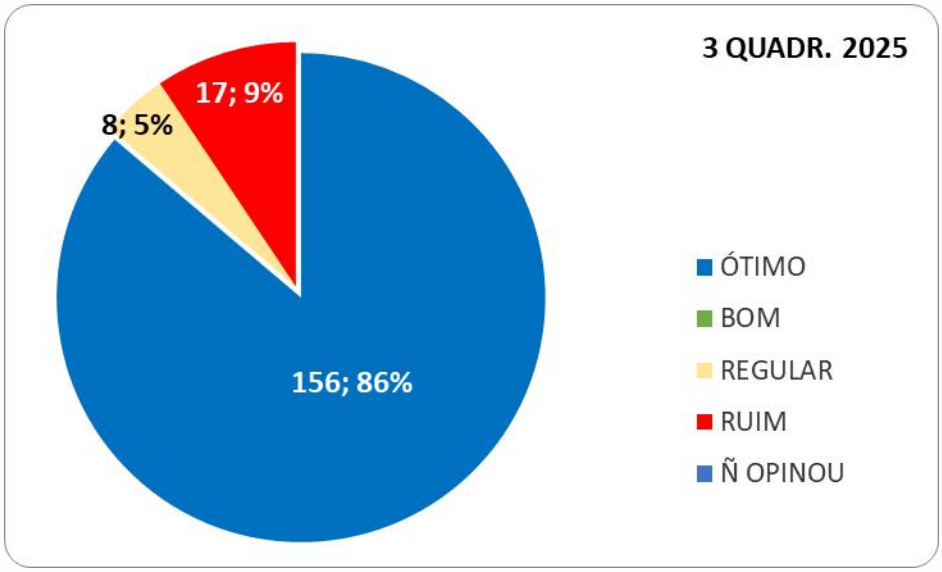
Fonte: RG-Cidadão

Os dados da tabela acima mostram que no período de 2021 a 2025 foram realizados 213.836 atendimentos aos munícipes de Anchieta e 47.663 atendimentos aos pacientes de outros municípios.

AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

A avaliação da qualidade dos serviços de saúde tem sido relevante em âmbito municipal dada a sua indiscutível importância para a implementação de medidas que visam a melhoria da assistência à saúde da população. A satisfação dos usuários merece destaque, no que se refere à determinação da qualidade dos serviços recebidos. A avaliação considerou as seguintes estruturas de serviços: Recepção, Enfermagem, Infraestrutura, Raio X, Laboratório,

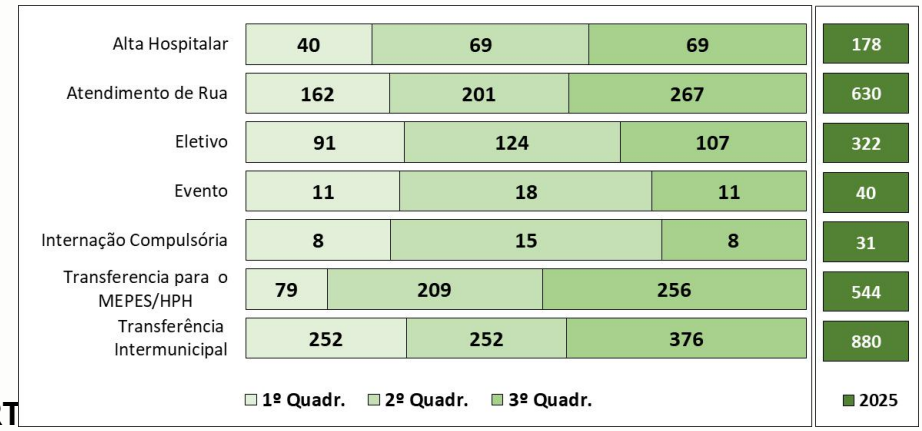
Atendimento Médico, Higiene e Limpeza, Serviço Social e Segurança.



SERVIÇO MÓVEL / AMBULÂNCIAS

O município de Anchieta conta com o Serviço Móvel Municipal (Resgate) que atende as urgências quando acionado pelo usuário, bem como as transferências de pacientes para outros pontos de atenção no município, e transferências para outros municípios, conforme pactuação da Rede de Atenção as Urgências (RUE). O serviço conta diariamente com uma equipe composta por enfermeiro e condutor e duas equipes compostas por técnico de enfermagem e condutor. O gráfico abaixo o revela o número de atendimentos realizados durante o ano de 2025.

Atualmente existe uma unidade móvel do SAMU (192), regulado pelo Estado, que complementa o serviço municipal às urgências e emergências.



TRANSPORT

A Central de Transporte Sanitário realiza atendimento a pacientes em tratamento de saúde pelo Sistema Único de Saúde (SUS). É destinado ao deslocamento programado de pessoas

para realizar procedimentos de caráter não urgente e emergencial, no próprio município de residência ou em outros nas regiões de saúde de referência. O serviço de transporte sanitário no município de Anchieta está descrito na Instrução Normativa SSP Nº 03/2017, que "Dispõe sobre os critérios para controle no transporte de pacientes do Município de Anchieta - ES". Abaixo, número de viagens e pacientes atendidos em 2025.

TRANSPORTE SANITÁRIO	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Número de Viagens	1.997	1.886	1886	5.769
Quant. Pacientes Transportados	11.066	11.028	10794	32.888

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial, visando o acesso e seu uso racional. A dispensação de medicamentos na atenção básica está concentrada na farmácia básica municipal, além da dispensação efetuada em algumas Unidades de Saúde da Família fora do centro da cidade. A relação municipal de medicamentos essenciais (REMUME) foi atualizada através da Portaria número 04 de 26/01/2021.

Central de Abastecimento Farmacêutico	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.
Estoque	**4.774.897**	**8.422.288**	**6.362.107**
Entrada de Medicamentos 2025	**5.962.882**	**823.560**	**2.318.398**
Saída para CAPS	111.276	82.296	102.715
Saída para o PA	41.712	39.643	55.183
Saída para as ESFs	698.829	827.164	662.038
Saída Farmácia	1.463.674	1.934.638	2.308.509
Total de Saída de Medicamentos CAF 2025	**2.315.491**	**2.883.741**	**3.128.445**
Estoque Atual	**8.422.288**	**6.362.107**	**5.552.060**
Número de Processos de Judicialização Atendidos	7	6	7

Relação Municipal De Medicamentos Essenciais	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.
Percentual de Cobertura	**97,40%**	**99,50%**	**98,67%**

CENTRO DE ESPECIALIDADES UNIFICADAS (CEU)

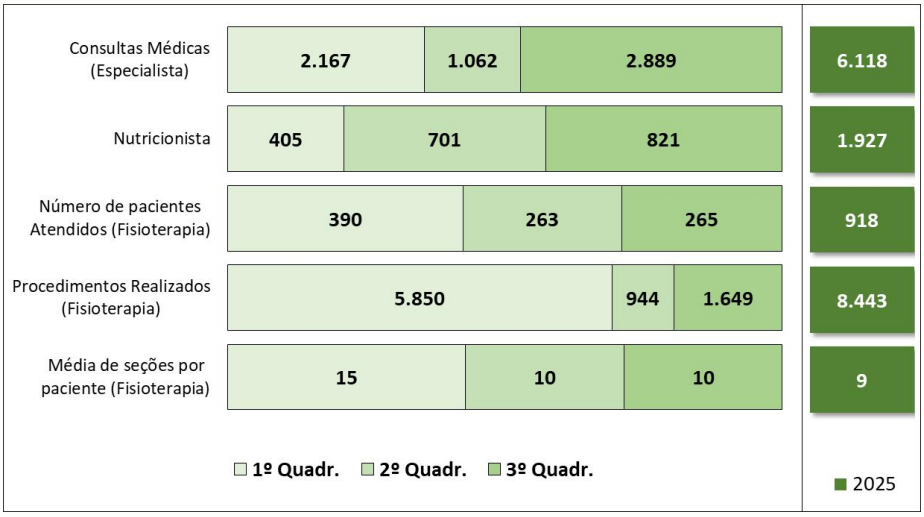
Atenção Especializada Ambulatorial caracteriza-se pelo papel complementar a Atenção

Primária a Saúde (APS), proporcionando ao usuário a continuidade de diagnóstico e/ou assistência.

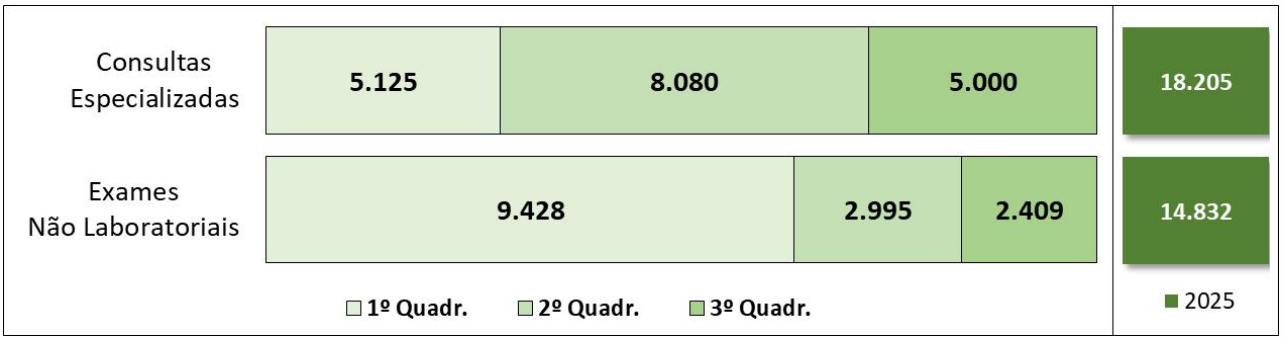
Quanto à Assistência Especializada Ambulatorial, o município de Anchieta conta com: cardiologia, fonoaudiologia, nutrição e ginecologia sendo estes, profissionais efetivos.

As especialidades de ortopedia, oftalmologia, otorrinolaringologia, cardiologia, urologia, dermatologia, pediatria, neuropediatria, fonoaudiologia, psicologia, endocrinologia e coloproctologia, angiologia, além de exames laboratoriais que não são realizados pelo laboratório municipal, são viabilizados através do Consórcio Intermunicipal de Saúde (CIM – Expandida Sul). Há também nesta unidade o serviço de fisioterapia realizado por profissionais efetivos. O gráfico seguinte contém os dados de 2025.

CONSULTAS / PROCEDIMENTOS REALIZADOS POR PROFISSIONAIS EFETIVOS DO MUNICÍPIO



SERVIÇOS CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE (CIM–EXPANDIDA SUL)



Exames não laboratoriais

EXAME	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	2025
ELETROCARDIOGRAMA DIGITAL	979	1503	1470	**3.952**
HOLTER 24 HS (3 CANAIS)	17	11	1	**29**
MAMOGRAFIA DIGITAL BILATERAL	78	53	1026	**1.157**
PROCEDIMENTOS ORTOPEDICOS	4	4	4	**12**
REMOCAO DE CERUMEN DE CONDUTO AUDITIVO	3	0	0	**3**

Especialidades

ESPECIALIDADE	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.	2025
ANGIOLOGISTA	138	146	99	**383**
CARDIOLOGISTA	349	373	310	**1.032**
DERMATOLOGISTA	267	200	103	**570**
GINECOLOGISTA	194	260	182	**636**
OFTALMOLOGISTA	394	215	160	**769**
ORTOPEDISTA	646	735	593	**1.974**
OTORRINOLARINGOLOGISTA	114	0	0	**114**
PROCTOLOGISTA	39	116	63	**218**
PSICOLOGO	2.908	4.259	4.712	**11.879**
PSIQUIATRA	240	570	588	**1.398**
UROLOGISTA	27	30	0	**57**
TOTAL	**5.316**	**6.904**	**6.810**	**19.030**

MICROPOLO LITORAL SUL

A estrutura de atenção ambulatorial especializada do sistema único de saúde formada através dos micropolos regionais fazem parte da política estadual de cofinanciamento tripartite “Federal estadual e municipal”.

O Micro Polo Litoral Sul teve início em 16 de abril de 2024 e atende a seis municípios do entorno, a saber: Alfredo Chaves, Itapemirim, Marataízes, Piúma, Rio Novo e Anchieta ofertando consultas especializadas e procedimentos.

Este novo serviço pactuado entre a Secretaria Estadual de Saúde e os municípios citados Visam promover a melhoria do acesso organização e planejamento dos serviços além de favorecer a integração entre os diferentes níveis de atenção à saúde.

CONSULTAS ESPECIALIZADAS	1º Quadr.			2º Quadr.			3º Quadr.			2025		
	Ofertado	Executado	Falta	Ofertado	Executado	Falta	Ofertado	Executado	Falta	Ofertado	Executado	Falta
Angiologia							127	112	15	**127**	**112**	**15**
Oftalmologia				309	281	28	168	140	28	**477**	**421**	**56**
Cardiologia				345	339	6	66	61	5	**411**	**400**	**11**
Urologia				194	187	7	66	59	7	**260**	**246**	**14**
Otorrino				154	152	2	18	17	1	**172**	**169**	**3**
Ortopedia				267	233	34	183	156	27	**450**	**389**	**61**
Dermatologia				223	209	14	74	64	10	**297**	**273**	**24**
Psiquiatria				37	30	7	56	42	14	**93**	**72**	**21**
Geriatria				7	0	7	0	0	0	**7**	**0**	**7**
Endocrinologia				116	93	23	62	56	6	**178**	**149**	**29**
Ultrasson				446	416	30	97	77	20	**543**	**493**	**50**
Ecocardiograma				68	63	5	15	15	0	**83**	**78**	**5**
Teste ergométrico				49	43	6	4	4	0	**53**	**47**	**6**
Total	**0**	**0**	**0**	**2.215**	**2.046**	**169**	**809**	**691**	**118**	**3.024**	**2.737**	**287**

Fonte: SIA-SUS e RG - Obs.: A tabela acima demonstra as consultas ofertadas para o municipio

de Anchieta.

PERCENTUAL DE EXAMES, CONSULTAS CIRURGIAS

Consultas, exames e cirurgias especializados ofertadas pelo serviço estadual

CONSULTAS E EXAMES - MVCONSULFARMA			
Mês	**Consultas Disponibilizadas**	**Faltantes**	**% Absenteísmo**
Janeiro	892	314	35,2%
Fevereiro	893	277	31,0%
Março	872	266	30,5%
Abril	939	243	25,9%
Maio	1.095	298	27,2%
Junho	1.232	293	23,8%
Julho	1.014	242	23,9%
Agosto	805	151	18,8%
Setembro	781	156	20,0%
Outubro	692	135	19,5%
Novembro	740	162	21,9%
Dezembro	475	76	16,0%
TOTAL	10.430	2.613	25,1%

Consultas, exames e cirurgias especializados ofertadas pelo serviço municipal

CONSULTAS E EXAMES - CENTRO DE ESPECIALIDADES UNIFICADO			
Mês	**Consultas Disponibilizadas**	**Faltantes**	**% Absenteísmo**
Janeiro	1.270	301	24%
Fevereiro	2.538	437	17%
Março	2.393	389	16%
Abril	2.544	484	19%
Maio	2.546	349	14%
Junho	2.226	225	10%
Julho	2.276	331	15%
Agosto	3.223	357	11%
Setembro	2.750	347	13%
Outubro	2.400	371	15%
Novembro	2.250	289	13%
Dezembro	1.720	324	19%
TOTAL	28.136	4.204	15%

LABORATÓRIO MUNICIPAL

O município de Anchieta conta em sua estrutura de serviços de saúde de um laboratório de análise clinicas municipal, serviço de apoio diagnóstico, cujo objetivo é apoiar a realização de um diagnóstico assertivo dos casos de usuários inseridos no sistema de saúde. O gráfico apresenta os dados do ano de 2025.

Laboratório Municipal	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Exames	52.950	58.953	65.754	177.657
Total de Pacientes	5.571	6.159	5.897	17.627
Média de Exames por Paciente	10	10	11	10

SAÚDE MENTAL

A saúde mental é definida como sendo um estado de equilíbrio entre a pessoa e o meio sociocultural. Este estado garante ao indivíduo a sua participação laboral, intelectual e social garantindo bem-estar e qualidade de vida.

O município de Anchieta possui duas equipes voltadas para o atendimento à população em sofrimento mental (neuroses e psicoses), álcool e outras drogas no Centro de Atenção Psicossocial.

Tem o objetivo de fortalecer os laços familiares e comunitários reinserindo os usuários socialmente, realizando acompanhamento clínico e terapêutico, fomentando o exercício da cidadania, bem como dos direitos civis. Caracterizam-se como substitutivos e não complementares ao hospital psiquiátrico que articula seus profissionais, usuários e familiares, promovendo a autonomia e protagonismo nos tratamentos.

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)

Centro de Atenção Psicossocial CAPS 1	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Consultas - Psiquiatria/Clínica	1.050	496	879	**2.425**
Total de Usuários Acolhidos com classificação de Risco	193	237	178	**608**
Consultas de Profissionais (Psicologia/Serviço Social/TO/Farmacêutica)	927	849	965	**2.741**
Proced. Ambulatoriais (Enfermeiro e Téc de Enfermagem)	262	239	252	**753**
Atendimentos Domiciliares	35	16	11	**62**
Grupos Terapêuticos Oficinas Grupos de Atividades Físicas (participantes)	56	53	117	**226**
Número de usuários internados	14	23	117	**154**
Elaboração de laudos/Relatórios/ Processos/Palestras e Avaliações	115	127	102	**344**
Procedimentos e Reuniões Intersetoriais/Matriciamento	92	109	95	**296**
Busca Ativa por Telefone	73	96	50	**219**
Encaminhamentos que chegaram no serviço	193	237	160	**590**
Reunião/Discussão de Caso	110	34	98	**242**

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO DE DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E AUTISTA (SERDIA)

O SERDIA (Serviço Especializado em Reabilitação para pessoa com Deficiência Intelectual -DI e Transtorno do Espectro Autista-TEA) é um serviço municipal instituído por meio da Política Estadual de Cofinanciamento conforme Portaria 159-R, de 20 de dezembro de 2022.

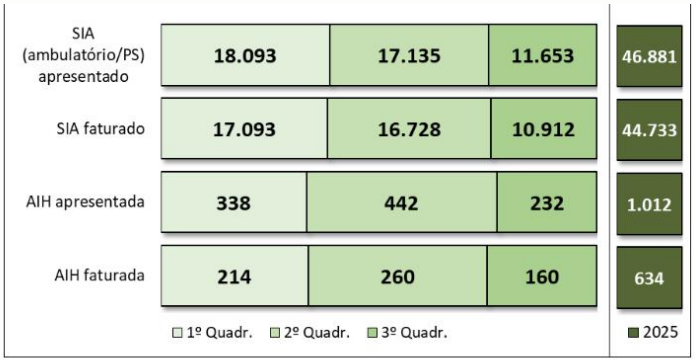
A Política Estadual considera a Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência (RCPD) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) e as Diretrizes de Atenção à Reabilitação da Pessoa com Transtornos do Espectro do Autismo (TEA) do Ministério da Saúde. A implantação do SERDIA visa humanizar o atendimento e proporcionar autonomia à pessoa com DI e TEA, fortalecendo e ampliando o acesso e estabelecendo um trabalho multiprofissional articulado e integrado aos demais serviços do município. A forma de acesso ao SERDIA é por meio das Estratégias de Saúde da Família (ESF) onde o paciente será avaliado na consulta médica e em caso de suspeita de DI e/ou TEA é encaminhado no Sistema de Regulação Estadual. Com o aumento na incidência de novos casos de DI e TEA, o SERDIA traz novas formas de abordagem, aplicabilidade e efetividade de formas diferentes, enfoques, métodos e técnicas de abordagem, habilitação e reabilitação.

ATENDIMENTO INDIVIDUAL	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Serviço Social	210	225	260	**695**
Fonoaudiologia	517	604	560	**1.681**
Psicologia	1.405	801	1.811	**4.017**
Fisioterapia	305	347	408	**1.060**
Atendimento Médico	293	207	285	**785**
Terapêuta Ocupacional	302	444	463	**1.209**
Nutricionista	-	-	74	
Total	**3.032**	**2.628**	**3.861**	**9.447**
PROCEDIMENTOS	**1º Quadr.**	**2º Quadr.**	**3º Quadr.**	**2024**
Construção de PTS	22	60	118	**200**
Ações Intersetoriais	3	0	1	**4**
Matriciamento	5	1	4	**10**
Oficinas Terapêuticas	0	0	0	**0**
Terapia em Grupo	0	3	49	**52**
Altas	9	3	3	**15**
Total	**39**	**67**	**175**	**281**

HOSPITAL PADRE HUMBERTO

No município de Anchieta, a Atenção Hospitalar é realizada por um ente de direito privado, filantrópico, de média complexidade, cuja mantenedora é o MEPES (Movimento de Educação Promocional do Espírito Santo), contratualizado para garantir de forma complementar a assistência hospitalar.

O município de Anchieta ainda não possui regulação de leitos hospitalares e na rede estadual, a regulação se dá por meio da central de Regulação de vagas do Estado.



	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
% de BAUs Rejeitados	5,5%	2,4%	6,4%	4,6%
% Prontuários Rejeitados	36,7%	41,2%	31,0%	37,4%

Fonte: RG System

Obs.: Os dados do se s de agosto, já os dados do terceiro quadrimestre 25. A atualização ocorrerá assim que os dados restantes estiverem disponíveis.

Considerando a Lei nº 14.400 de 08 de julho de 2022 que altera a lei nº 13.992 de 22 de abril de 2020, para prorrogar a suspensão da obrigatoriedade da manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviços de saúde, de qualquer natureza, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) e garantir os repasses dos valores financeiros contratualizados em sua integralidade.



VIGILÂNCIA EM SAÚDE

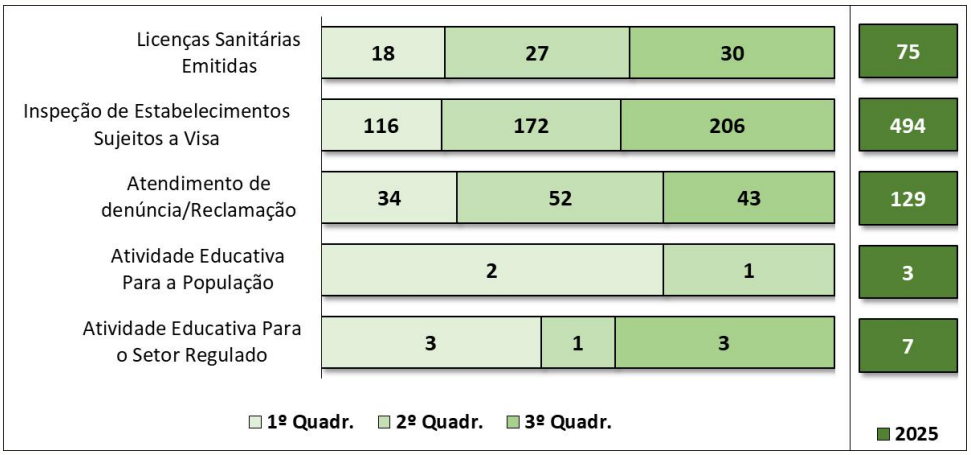
A vigilância em saúde está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. A vigilância se distribui entre: epidemiológica, ambiental/controle de zoonoses, sanitária e saúde do trabalhador.

As ações coletivas de Vigilância em Saúde são os processos de trabalho, baseados em ações envolvendo outros entes, e por isso se desenvolvem de forma Intersetorial e com caráter coletivo.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

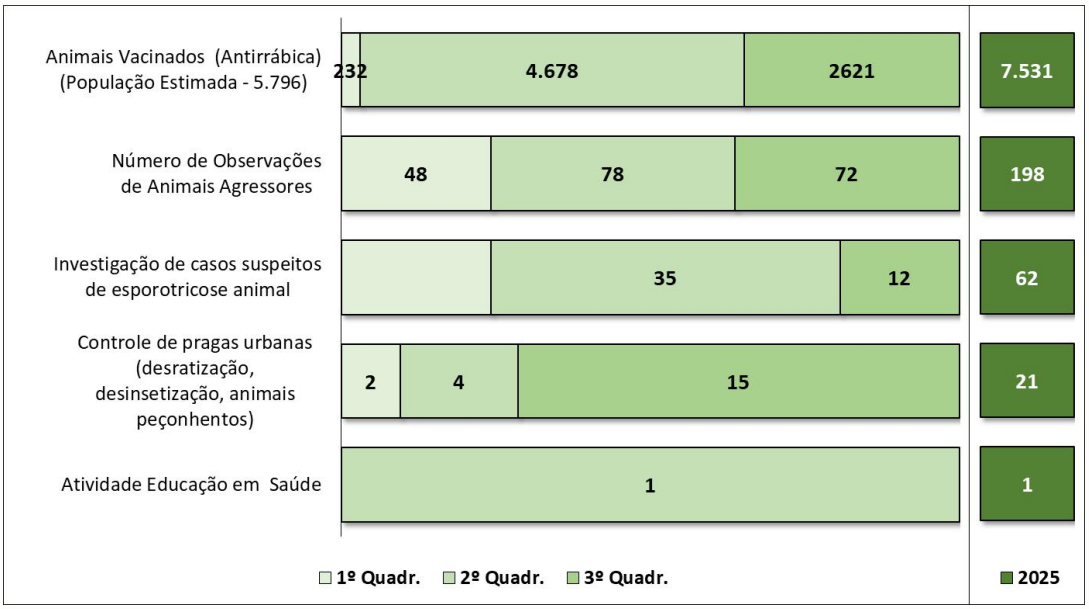
As ações de vigilância sanitária dirigem-se, em regra, ao controle de bens, produtos e serviços que possam vir a oferecer riscos à saúde da população como alimentos, produtos de limpeza,

cosméticos, medicamentos, dentre outros. Realizam também a fiscalização de estabelecimentos de serviços de saúde e de interesse à saúde, como escolas, unidades de saúde, clinicas, academias, centros comerciais, e ainda inspecionam os processos produtivos que podem pôr em risco a saúde da população.



VIGILÂNCIA AMBIENTAL / CONTROLE DE ZOONOSES

A Vigilância Ambiental consiste em um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento e a detecção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção e controle dos fatores de risco ambientais relacionados às doenças ou a outros agravos à saúde. Atualmente temos como carro chefe da vigilância ambiental o trabalho de combate ao mosquito transmissor do dengue, zika, chikungunya e febre amarela, através das ações de educação em saúde e visitas domiciliares realizadas pelos agentes de combate a endemias.



Observação: Observação: A Lei Federal n° 14.228/2021 proíbe a eliminação de cães e gatos (eutanásia) pelos órgãos de controle de zoonoses, canis públicos, salvo as disposições específicas de doença infectocontagiosa incurável, que caracterize risco à saúde pública.

VIGILÂNCIA AMBIENTAL COBERTURA MOSQUITO DA DENGUE	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Imóveis Inspecionados - PNCD	12.383	9.529	12.602	**34.514**
Imóveis Tratados (Tmto Focal) - PNCD	214	322	396	**932**
Índices de Pendência - PNCD (%)	45,19	48,96	52,1	**49**
Larvas de Aedes Coletadas - PNCD	46	12	21	**79**
Índices de Infestação Predial - PNCD (%)	0.45	0,36	0,25	**0,31**
Depósitos Inspecionados - PNCD	2.726	2.110	2.515	**7.351**
Número de depósitos Eliminados - PNCD	27	14	305	**346**
Supervisões Realizadas - PNCD	13	10	8	**31**
Controle Químico Nos Pontos Estratégicos - PNCD	47	56	17	**120**
Número de Triatomíneos Enviado Para Para Análise	0	0	0	**0**
Visitas aos Postos de Ident. de Triatomíneos - PIT	52	68	36	**156**
Visitas aos Postos de Identificação de Malária - PIM	52	68	36	**156**
Ações de Educação em Saúde/PESMS	42	31	38	**111**
Ações de Bloqueio de casos suspeitos notificados de dengue	0	0	0	**0**

Índice de pendência: nº casas fechadas/nº casas visitadas x 100 - (Valor satisfatório é até 20%)
Índice de infestação predial: nº imóveis positivos/ nº casas visitadas x 100 - (valor satisfatório é < 1)

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

A Vigilância Epidemiológica tem como objetivo alimentar os sistemas de informação e realizar análise que permitam monitorar o quadro epidemiológico do município e que subsidiem a formulação, implementação e avaliação das ações de prevenção e controle de doenças e agravos, a definição de prioridades e a organização das ações e serviços de saúde.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA AGRAVOS NOTIFICADOS	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Atendimento Antirábico	111	78	106	**295**
COVID 19	492	453	1010	**1955**
Dengue	417	318	264	**999**
Oropouche	47	5	0	**52**
Zika	60	6	2	**68**
Chikungunya	5	6	6	**17**
Acidente de Trab. Exposição a Mat. Biológico	2	7	7	**16**
Acidentes Causados por Animais Peçonhentos	6	3	9	**18**
HIV Adulto	4	3	4	**11**
HIV Gestante	0	0	0	**0**
Criança espoxta ao HIV	0	0	0	**0**
Hepatites Virais	2	3	2	**7**
Sífilis Adiquirida	27	11	22	**60**
Sífilis Congênita	0	5	0	**5**

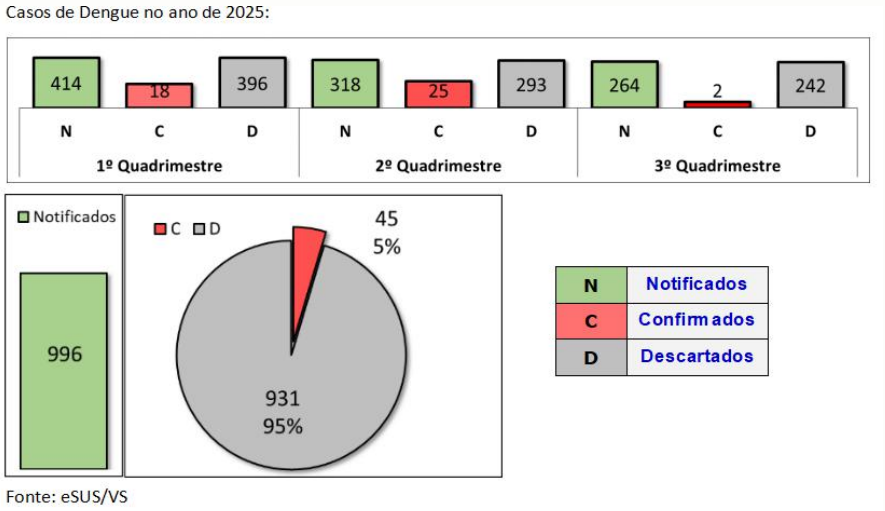
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA AGRAVOS NOTIFICADOS	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Toxoplasmose Congênita	0	1 *	0	**1**
Toxoplasmose Gestacional	2	0 *	1	**3**
Esquistossomose	1	0	6	**7**
Esporotricose	3	6	1	**10**
Monkeypox	0	1	0	**1**
Hanseníase	1	0	0	**1**
Tuberculose	3	5	5	**13**
Intoxicação Exógena	26	22	30	**78**
Violência interpessoal e autoprovocada	74	84	92	**250**
Óbitos Mulheres	9	13	26	**48**
Óbitos Homens	22	29	21	**72**
Natimortos	4	0	0	**4**
Óbito em Mulheres em Idade fertil	1	3	2	**6**

Fonte: eSUS/VS

Número de ações de educação em saúde realizadas para a população no quadrimestre: 27

* Dados revisados

Casos de Dengue:



Fonte: eSUS/VS

Obs.: Vinte casos notificados ainda estavam em fase de investigação epidemiológica no momento da coleta dos dados.

Fonte: eSUS/VS - Vinte casos notificados ainda estavam em fase de investigação epidemiológica no momento da coleta dos dados.

Imunização

O Programa Nacional de Imunizações (PNI) do Brasil é uma referência internacional de Política Pública de Saúde. O país já erradicou, por meio da vacinação, doenças de alcance mundial como a varíola e a poliomielite (paralisia infantil). A população brasileira tem acesso gratuito a todas as vacinas recomendadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS).

Desde que foi criado, em 1973, o programa busca a inclusão social, assistindo todas as pessoas, em todo o território nacional sem distinção de qualquer natureza. O município de Anchieta conta com uma enfermeira responsável pelo controle, monitoramento e avaliação da cobertura vacinal de acordo com o calendário disponibilizado pelo Ministério da Saúde.

Quantitativo de Doses Aplicadas:

Quantitativo de doses aplicadas no Município	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
BCG	49	46	57	**152**
VIP/VOP	742	614	478	**1834**
Pentavalente (DTP+HIB+HB)	369	329	261	**959**
Rotavírus	252	237	200	**689**
Meningocócica C (em falta, sendo susbtituida pela Meningo ACWY)	350	287	211	**848**
Pneumocócica 10 valente	187	177	220	**584**
Tríplice Viral	119	343	347	**809**
DTP	255	261	254	**770**
dT	860	1263	814	**2937**
Hepatite B	620	1046	616	**2282**
Hepatite A (rotina pediatrica)	125	119	125	**369**
Febre Amarela	129	346	339	**814**
Varicela	94	281	270	**645**
Tetraviral	105	194	116	**415**
Pneumo 13 (CRIE)	183	198	4	**385**
Pneumo 23 (CRIE)	48	111	62	**221**
Raiva	119	130	185	**434**
HPV	142	181	222	**545**
dTpa	152	142	156	**450**
Influenza	4112	8160	2330	**14602**
Meningocócica ACWY	144	240	328	**712**
HEXA VALENTE (CRIE)	10	14	55	**79**
COVID-19	784	529	419	**1732**

Centro de Testagem e Aconselhamento

O Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) realiza aconselhamento e testagem para as IST´s, além de ações coletivas em parceria com as Unidades de Saúde da Família e os demais segmentos da vigilância em saúde e com o Programa de Educação em Saúde e Mobilização Social (PESMS), nos diversos espaços coletivos. O quadro abaixo demonstra o número de consultas e insumos de prevenção disponibilizados durante o ano de 2025.

CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade	0	0	0	**0**
Número de casos novos de aids em menores de 5 anos	0	0	0	**0**
Insumos de Prevenção Disponibilizados	87.000	34.616	79920	**201.536**
Número de aconselhamentos realizados	1.798	2.244	2025	**6.067**
Casos positivos notificados no período para HIV	4	3	5	**12**
Casos positivos notificados no período para Sífilis Adquirida	26	43	24	**93**
Casos positivos notificados no período para Sífilis Gestacional	5	6	4	**15**
Gestantes em Tratamento para Sífilis Gestacional	5	6	4	**15**
Casos positivos notificados no período para Sífilis Congênita	0	0	0	**0**
Casos positivos notificados no período para Hepatite Viral B.	1	0	0	**1**
Casos positivos notificados no período para Hepatite Viral C.	1	2	1	**4**

VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR

A Vigilância em Saúde do Trabalhador é compreendida como uma atuação contínua e sistemática, ao longo do tempo, no sentido de detectar, conhecer, pesquisar e analisar os fatores determinantes e condicionantes dos agravos à saúde, relacionados aos processos e ambientes de trabalho, em seus aspectos tecnológico, social, organizacional e epidemiológico, com a finalidade de planejar, executar e avaliar intervenções sobre esses aspectos, de forma a eliminá-los ou controlá-los. Abaixo, o quadro demonstra as ações realizadas por este setor durante o ano de 2025.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.	2025
Número de Notificações de Doenças e Agravos Relacionados ao Trabalho.	80	61	55	**196**
Número de Notificações de Doenças e Agravos Relacionados ao Trabalho (residentes em Anchieta)	56	48	39	**143**
Número de Acidentes de Trabalho.	71	50	43	**164**
Número de Acidentes de Trabalho (residentes em Anchieta).	51	41	32	**124**
Ações de Educação em Saúde e Educação Permanente.	13	14	7	**34**
Ações de Vigilância de Saúde do Trabalhador, articulada com a APS.	14	18	9	**41**
Avaliação de Notificações de Doenças e Agravos Relacionados ao Trabalho e-SUS/vs.	80	61	55	**196**
Ações Conjuntas, Vigilância e Outros Setores	66	75	34	**175**



GESTÃO EM SAÚDE

A gestão da saúde implica em administrar empreendimentos de saúde, tanto na esfera pública como privada. Avaliar as necessidades da instituição, gerenciar processos e programas, criar e aplicar políticas,

garantir o conforto e a segurança dos pacientes e gerenciar equipes são algumas das atribuições da área de gestão em saúde.

A Portaria nº 2.135, de setembro de 2013, que estabelece diretrizes para o planejamento do SUS, define como instrumentos do planejamento em saúde o Plano Municipal de Saúde (PMS), a Programação Anual da Saúde (PAS) e o Relatório Anual de Gestão (RAG) e orienta os pressupostos para o planejamento.

A Secretaria Municipal de Saúde conta com comissões de trabalho a saber:

- Comissão de Patrimônio Móvel e Imóvel da SEMUS;
- Comissão de Almoxarifado da Saúde;
- Comissão de Investigação de Óbito Materno Infantil e Fetal;
- Comissão de Educação Permanente;
- Comissão de Farmácia e Terapêutica;
- Comissão de Acompanhamento do DODE (Documento Descritivo).

Portal da Secretaria Municipal de Saúde - PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA - ES



O Link acima destina-se a publicação de: Decretos, Boletins Informativos, Medidas Realizadas, Orientações e Medidas de Proteção, Esclarecimentos, E-sic, Ouvidoria, Notas Técnicas, Outros Documentos e por fim o Portal da Transparência que contém informações relativas às Contratações Públicas em Geral e em Caráter Emergencial para aquisição de bens, serviços, inclusive de engenharia, obras, alienações e locações.

Assim, para ampliar a segurança e controle das contratações ou aquisições realizadas com fulcro nestes regramentos, nesta página, será possível acessar informações como órgão contratante, número do processo, contratado, valores, local de entrega/execução, além de informações de empenho, liquidação e pagamento, tudo isso aliado à uma visualização gráfica que permite uma visão mais ampla de todo processo de contratação.

Neste portal você encontra também informações relacionadas ao Conselho Municipal de Saúde (CMS), que tem como missão, fiscalizar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de saúde nas suas mais diferentes áreas contribuindo no controle social, objetivando garantir o direito a saúde gratuita e de qualidade conforme estabelece a constituição de 1988, a toda população Anchietense.

* As aquisições realizadas por Dispensa de Licitação não exigem a publicação de Edital.

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	1º Quadr. 2025	2º Quadr. 2025	3º Quadr. 2025
Efetivos (ESTATUTARIO)	371	369	371
Residente Bolsista	19	16	14
Comissionados	88	91	99
Contratados DT	128	116	120
Estagiário	17	19	23
Cedidos	2	3	3
Terceirizados	55	60	59
Número de Servidores:	**680**	**674**	**689**

Extratificação Estatutários	1º Quadr. 2025	2º Quadr. 2025	3º Quadr. 2025
Ativos	363	364	369
Licenças Sem Vencimentos	3	2	0
Demitidos/Falecidos/Aposentados	5	3	0
Número de Servidores:	**371**	**369**	**369**

Fonte: Relatório Gerencial
* Dados do primeiro quadrimestre revisados!
A primeira tabela acima reporta o quantitativo de servidores da Secretaria de Saúde, sendo este composto no terceiro quadrimestre por: 53,8% de efetivos; 2% de residentes bolsistas; 14,4% de comissionados; 17,4% de contratados DT; 3,3% de estagiários; 0,4% de cedidos e 8,6% de terceirizados.
A tabela em seguida estratifica o número de efetivos em regime estatutário.
OBS.: Os dados do primeiro quadrimestre foram revisados.

AUDITORIA

A auditoria em saúde é executada através de normas técnicas e administrativas, regras de utilização e prestação dos serviços, tabelas de procedimentos e honorários, além de protocolos técnico-científicos que orientam as boas práticas médicas e profissionais.

As auditorias hospitalares visam, principalmente: Evitar o excesso de oferta e uso inadequado

dos serviços; prevenir ou monitorar a má prática; monitorar a qualidade; equilibrar os padrões e os resultados da prestação da assistência; estabelecer regras para o funcionamento e desempenho de serviços terceirizados ou próprios da atenção à saúde.

A auditoria em serviços de saúde fiscaliza também os contratos afim de tomar conhecimento de tudo que foi estabelecido entre as partes. Ela deve respeitar o acordo em contrato entre as partes envolvidas, mantendo assim o equilíbrio dos procedimentos.

A auditoria assegura a qualidade dos serviços oferecidos e prestados pelas instituições; aprimora os procedimentos técnicos, administrativos, e éticos dos profissionais da saúde e avalia o desempenho do serviço, promove o processo educativo dos profissionais, visando a qualidade do atendimento a um custo compatível com os recursos financeiros da instituição. Sendo assim, a auditoria é um importantíssimo instrumento de gestão, pois contribui diretamente com o destino, e aplicação adequadas de recursos para a qualidade de todos os serviços e procedimentos.

Relatórios de Auditoria	1º Quadr.		2º Quadr.		3º Quadr.		2025	
	Realizado	Pendente	Realizado	Pendente	Realizado	Pendente	Realizado	Pendente
Pronto Atendimento	0	0	1	0	0	0	**1**	**0**
MEPES (AIH)	3	1	4	1	3	2	**10**	**4**
MEPES (SIA)	3	1	4	1	3	2	**10**	**4**
Check list aplicados nos processos *	0	0	0	0	0	0	**0**	**0**
Analisados e com Pareceres	6	2	8	2	6	4	**20**	**8**

DEMANDAS JUDICIAIS

	1º Quadr.	2º Quadr.	3º Quadr.
Processos de Decisão/Mandado Judicial	11	15	9
Demandas do Ministério Público	33	44	26

OUVIDORIA

A ouvidoria é um instrumento de gestão para o aperfeiçoamento da qualidade e da eficácia das ações e serviços prestados pelo SUS. Na Ouvidoria recebemos denúncias, reclamações, críticas, sugestões, solicitações de informações e elogios.

Ocorrências	1º Quadr.			2º Quadr.			3º Quadr.			2025		
Secretaria de Saúde	Recebidas	Devolutivas	Atendidas	Recebidas	Devolutivas	Atendidas	Recebidas	Devolutivas	Atendidas	Recebidas	Devolutivas	Atendidas
	159	142	114	97	18	79	114	109	96	**370**	**269**	**289**

Fonte: Ouvidoria SUS

Ocorrências	1º Quadr.			2º Quadr.			3º Quadr.			2025		
Secretaria de Saúde	Recebidas	Devolutivas	Atendidas	Recebidas	Devolutivas	Atendidas	Recebidas	Devolutivas	Atendidas	Recebidas	Devolutivas	Atendidas
	18	15	15	38	34	34	29	26	24	**85**	**75**	**73**

Fonte: Ouvidoria PMA

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

A sociedade precisa de governantes para administrar a União, os Estados e os Municípios. Cada esfera de governo dispõe de um orçamento que, de uma forma geral, trata da estimativa dos valores que devem entrar e sair do patrimônio de uma determinada entidade pública, os valores que “entram” são chamados de receitas e os valores que “saem” são as despesas públicas (JONES, 2012).

A gestão do orçamento público não é privilégio apenas dos municípios, esse controle se inicia com a União, que promove o repasse de verbas aos Estados e Municípios, encontra continuidade nos Estados que complementam as verbas municipais e finalizam nos municípios, que de posse de recursos advindos da União, do Estado e de recursos próprios organizam suas diretrizes orçamentárias e as colocam em prática.

Existem sistemas de prestação de contas que são mecanismos de controle para evitar irregularidades e avaliar o cumprimento das metas previstas. Nesse contexto, cabe a essas entidades organizar-se de maneira eficiente para que consigam gerir seus recursos e cumprir com as obrigações e responsabilidades perante a sociedade, além de manter-se em funcionamento para dar continuidade à administração.

A entidade deve planejar e dispor de ações e meios que assegurem ao cidadão o suprimento de suas necessidades básicas, como segurança, educação, saneamento, saúde, cultura e o seu bem-estar em geral, observando a grande necessidade de ser flexível e acompanhar as novas demandas sociais.

COMPOSIÇÃO TOTAL DO ORÇAMENTO DA SAÚDE

COMPOSIÇÃO TOTAL DO ORÇAMENTO DA SAÚDE ANO 2025		
TESOURO	54.741.519,00	68,75%
UNIÃO	11.327.541,00	14,23%
ESTADO	1.225.236,00	1,54%
CONVENIO	5.001.000,00	6,28%
OUTROS	7.332.801,00	9,21%
TOTAL	**79.628.097,00**	**100,00%**

RECEITAS E TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS

INDICADORES - Receita e Transferências Financeiras	2024	1º Quad. 2025	2º Quad. 2025	3º Quad. 2025	Acumulado 2025
TESOURO	**73.763.513**	**22.671.680**	**21.793.932**	**26.749.534**	**71.215.146**
UNIÃO	**13.742.940**	**4.172.884**	**16.068.344**	**8.811.394**	**29.052.622**
União - Atenção Básica	8.279.066	2.360.317	7.200.873	2.714.546	12.275.736
União - Média e Alta Complexidade	3.436.911	1.427.272	8.386.935	3.861.973	13.676.180
União - Vigilância em Saúde	627.295	200.692	192.115	1.802.237	2.195.044
União - Assistência Farmacêutica	259.851	72.961	92.951	167.602	333.514
União - Gestão Sus	440.735	111.643	195.469	265.036	572.148
União - Blc Estruturação Portaria 3720/24 ATB Emenda 33120021	199.082				
União - Blc Estruturação Portaria 3720/24 ATB Emenda 2774005	500.000				
ESTADO	**1.975.578**	**50.484**	**498.860**	**3.136.874**	**3.686.219**
Estado - Assistência Farmacêutica	87.789	36.084	36.084	36.074	108.242
Estado - Transf. fundo a Fundo Portaria 75-R Inv ESF	1.067.624				
Estado - Transf. fundo a Fundo Portaria 159-R Serdia	172.800	14.400	57.600	100.800	172.800
Estado - Transf. fundo a Fundo Portaria N 169-R 2022 Micro Polo Sul	630.353		315.176	0	315.176
Estado - Transf. fundo a Fundo Custeio EPI Arboviroses	17.012			0	
Estado - Convênio Sesa Siga 001-2025 Emenda 005-24 Aq Veículo ATB			90.000		90.000
Estado - Transf. Fundo a Fundo Portaria 033-R/2025 Ref e Ampl UBS Iriri				500.000	500.000
Estado - Convênio Sesa Siga 002-2025 Cntro de Reabilitação CER				2.500.000	2.500.000
RESTITUIÇÕES	**131.492**	**70.222**	**32.801**	**345.095**	**448.119**
RENDIMENTO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	**926.439**	**376.662**	**545.309**	**869.219**	**1.791.190**
TOTAL	**90.539.961**	**27.341.933**	**38.939.246**	**39.912.117**	**106.193.296**

RECEITA DE RECURSOS VINCULADOS EXTRAS

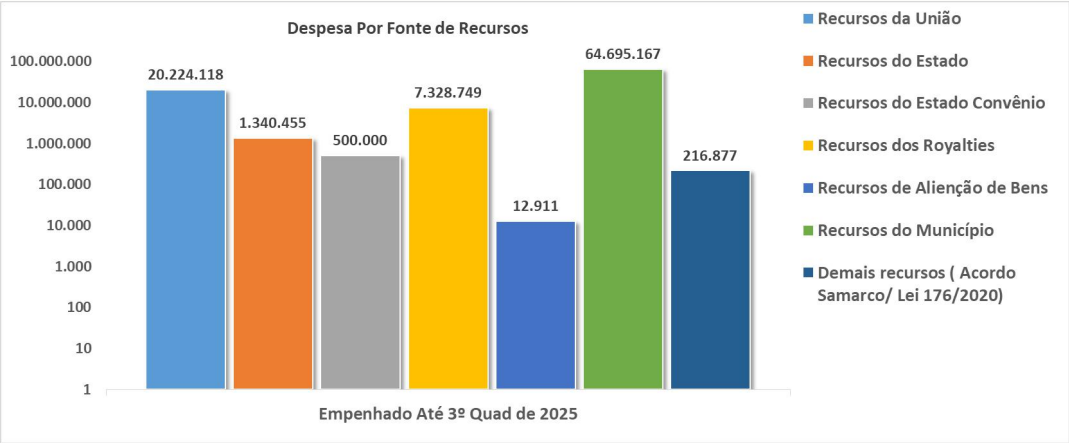
CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAS	REPASSE RECEBIDO	EXECUTADO	DESTINAÇÃO RECURSOS
RECURSO DA UNIÃO - ATENÇÃO BÁSICA			
PORTARIA 6974/25	2.400.000,00	860.119,01	SEMUS
PORTARIA 7337/25	200.000,00		SEMUS
PORTARIA 7337/25	200.000,00		SEMUS
PORTARIA 7337/25	400.000,00		SEMUS
PORTARIA 7337/25	200.000,00		SEMUS
PORTARIA 7434/25	1.500.000,00		SEMUS
Total	**4.900.000,00**	**860.119,01**	
RECURSO DA UNIÃO - ATENÇÃO ESPECIALIZADA			
PORTARIA 6464/25	19.360,60	18.367,25	HPH/PESTALOZZI
PORTARIA 7333/25	3.000.000,00	1.579.234,28	SEMUS MAC
PORTARIA 7333/25	300.000,00	1.500,00	SEMUS MAC
PORTARIA 7376/25	300.000,00		SEMUS MAC
PORTARIA 7544/25	250.000,00		HPH
PORTARIA 7440/25	300.000,00	3.500,00	HPH
PORTARIA 7308/25	500.000,00	80.879,45	SEMUS MAC
PORTARIA 7318/25	2.000.000,00	650.793,00	SEMUS MAC
PORTARIA 7440/25	92.175,00		HPH
PORTARIA 4861/24	200.000,00		HPH
PORTARIA 7871/25	507.825,00	507.825,00	SEMUS MAC
PORTARIA 8047/25	300.000,00		
PORTARIA 8442/25	100.000,00		
Total	**7.869.360,60**	**2.842.098,98**	
RECURSO ESTADUAL			
CONV SESA SIGA 001-2025 AQ VEICULO	90.000,00		VEICULO ESF
CONV SESA 002-2025 CENTRO DE REABILITAÇÃO - CER	2.500.000,00	500.000,00	CONSTRUÇÃO DO CER
TRANF FUNDO A FUNDO PORTARIA 033-R/2025	500.000,00		REFORMA ESF IRIRI
Total	**3.090.000,00**	**500.000,00**	
RECURSO FUNDO RIO DOCE PORTARIA 8.118/2025			
BLC ATB - CUSTEIO	171.963,63		LOCAÇÃO VEÍCULO, FORMAÇÃO INTERCULTURAL
BLC ATB - INVESTIMENTO	224.177,70		OBRA/PLACA ENERGIA
BLC GESTÃO SUS	68.139,12		ATENDIMENTO DIGITAL MULTICANAL
BLC ATENÇÃO ESPECIALIZADA - INVESTIMENTO	1.586.960,12		OBRA/PLACA ENERGIA
BLC VIGILANCIA - INVESTIMENTO	1.589.004,29		OBRA/PLACA ENERGIA
Total	**3.640.244,86**		
TOTAL	**19.499.605,46**		
TOTAL APLICADO ATÉ 3º QUADRIMESTRE 2025	**4.202.217,99**		

INDICADOR DE DESPESAS

INDICADORES - DESPESA	Empenhado Até 3º Quad. de 2025	Liquidado Até 3º Quad. de 2025	Pago Até 3º Quad. De 2025	(%) sobre Empenhado total	(%) despesa paga sobre Liquidado
DESPESA PESSOAL E ENCARGOS	47.830.893	47.737.730	47.649.704	50,71%	99,82%
DESPESA CORRENTE	42.717.463	40.753.230	39.929.766	45,29%	97,98%
DESPESA DE CAPITAL	3.769.920	3.038.132	3.038.132	4,00%	100,00%
TOTAL	**94.318.277**	**91.529.092**	**90.617.602**	**100%**	**99%**

INDICADORES SUB FUNÇÕES DA SAÚDE

INDICADOR - DESPESA EMPENHADA SUBFUNÇÕES DA SAÚDE	AUTORIZAÇÃO	EMPENHO
	Orçado	Empenhado Até 3º Quadrimestre
ADMINISTRAÇÃO GERAL	9.059.760	11.679.899
ATENÇÃO BÁSICA	32.832.194	47.016.849
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	30.388.877	27.768.163
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	1.594.834	2.197.643
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	3.848.883	3.666.224
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	1.903.545	1.989.499
TOTAL	**79.628.093**	**94.318.277**



SALDO FINANCEIRO

SALDO FINANCEIRO DE FONTES DE RECURSOS	Até 3º Quad. 2024	Até 3º Quad. 2025
TESOURO	2.634.662	2.750.338
ALIENAÇÃO DE BENS	15.353	11.372
UNIÃO	7.686.043	18.806.873
ESTADO	30.692	30.105
ESTADO - PORTARIA/EMENDA PARLAMENTAR/CONVENIO	1.565.389	4.014.475
ROYALTIES	1.476.000	283.935
OUTRAS FONTES	2.588	197.124
TOTAL	13.410.727	26.094.221

APURAÇÃO DO LIMITE APLICADO EM AÇÕES DE SERVIÇOS PÚBLICOS EM SAÚDE CONFORME EC 29/2000 E REGULAMENTADO PELA LEI 141/2012.

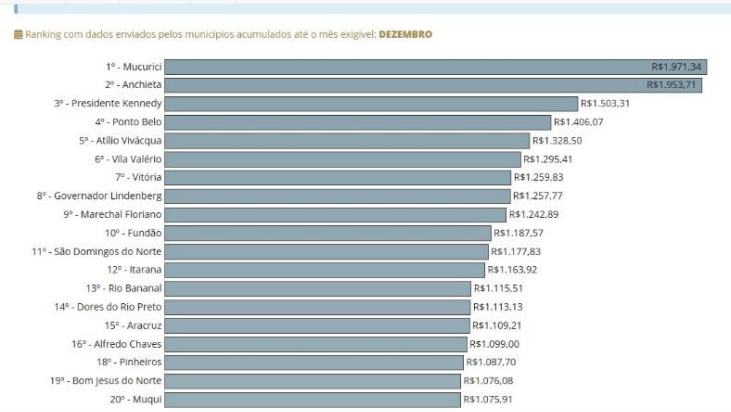
Total da Receita de Impostos e Transf. Const. E Legais Vinc À Saúde	2024	Até 1º Quad. 2025	Até 2º Quad. 2025	Até 3º Quad. 2025
Receita Resultante de Impostos	334.963.690	101.581.196	213.787.999	340.346.081
Limite Mínimo a Ser Aplicado de 15%	50.224.553	15.237.179	32.068.200	51.051.912
Aplicado na Saúde	65.752.108	21.456.142	41.750.703	64.505.691
Percentual Aplicado	19,63%	21,12%	19,53%	18,95%
Despesa com Recursos Próprios em Ações e Serviços de Saúde /Habitante		715,59	1.264,52	1.953,71

População Anchieta ES (IBGE estimada) : 33.017 hab

RESTOS A PAGAR

RESTOS A PAGAR PAGOS fonte de recursos	Restos a pagar do Exercício de 2023	Restos a pagar do Exercício de 2024	Resultado até 3º Quad. 2025 (pagamentos)	CANCELAMENTOS E DESCONTOS	SALDO A PAGAR PROCESSADOS e NÃO PROCESSADOS
SUS - RECURSOS PROPRIOS	1.255,55	1.120.388,18	788.343,27	326.897,94	6.402,52
SUS -UNIÃO	0,00	758.178,95	500.662,29	246.871,69	10.644,97
SUS - ESTADO	0,00	206.337,45	194.882,36	11.455,09	0,00
ROYALTIES	0,00	1.180.934,23	964.338,08	216.596,15	0,00
TOTAIS	**1.255,55**	**3.265.838,81**	**2.448.226,00**	**801.820,87**	**17.047,49**

Obs: Os valores executados no exercício financeiro de 2025 das despesas empenhadas a pagar no montante R$ 3.700.674,91 serão incorporados nesta Tabela de restos a pagar do exercício financeiro de 2026. APLICAÇÃO EM SAÚDE PER CAPTA:



DEMONSTRATIVO DAS EMENDAS IMPOSITIVAS LOA 2025

DEMONSTRATIVO DA DESTINAÇÃO DAS EMENDAS INDIVIDUAIS IMPOSITIVAS AO ORÇAMENTO LOA-2025 - LEI 1729/2024

VALOR TOTAL DAS EMENDAS PREVISTAS NA LOA 2025 R$ 6.551.420,92

DESTINADO A SAÚDE 60,43% R$ 3.959.086,04

EMENDAS DOS VEREADORES	DESTINAÇÃO	VALOR	EXECUTADO
EMENDA 001/24 - ROBINHO	* EQUIPAMENTO FISIOTERAPIA - MAC	297.791,86	
EMENDA 002/2024- CLEBER POMBO	* SERVIÇOS DE SAÚDE	595.583,72	297.791,86
EMENDA 003/2024 - RODRIGO SEMEDO	* AQ COMPUTADORES/ NOTEBOOKS/AUDIO/VIDEO - VIG EPIDEMIOLÓGICA	40.000,00	40.000,00
	* AQ COMPUTADORES/ NOTEBOOKS/MOBILIA - MEPES	257.791,86	
EMENDA 004/2024 - TEREZINHA MEZADRE	* EQUIPAMENTO HOSPITALARES - MEPES	297.791,86	297.069,90
EMENDA 005/2024 - NILTON BRANDÃO	* MOBILIÁRIOS PARA ESFs BELO HORIZONTE, GOÊMBE, JABAQUARA , DUAS BARRAS E PLANALTO	297.791,86	246.966,62
EMENDA 006/2024 - RENAN DELFINO	* EQUIPAMENTO - MEPES	200.000,00	200.000,00
	* MEDICAMENTOS - FARMÁCIA	32.597,30	32.596,40
	* EXAMES RAIO X - PRONTO ATENDIMENTO	32.597,28	51.461,45
	* FRALDAS GERIÁTRICAS	32.597,28	32.571,00
EMENDA 007/2024 - RENTO LORENCINI	* EXAMES RAIO X -, LAVANDERIA E GASES MEDICINAIS - PRONTO ATENDIMENTO	495.583,72	495.536,06
EMENDA 008/2024 - EDINHO	* REFORMA DO ESF I - CENTRO	297.791,86	297.791,51
EMENDA 009/2024 - MÁRCIA CYPRIANO	* EXAMES DE MAMOGRAFIA - CONSÓRCIO DE SAÚDE	297.791,86	297.791,86
EMENDA 010/2024 - PABLO FLORENTINO	* REFORMA INTERNA/EXTERNA ESF I - CENTRO	297.791,86	297.791,51
EMENDA 011/2024 - SERGINHO	* EXAMES RAIO X - PRONTO ATENDIMENTO	285.583,72	285.818,13
	* MOBILIÁRIO - VIG. EPIDEMIOLÓGICA	200.000,00	47.068,58
TOTAL DA EMENDAS SAÚDE		**3.959.086,04**	**2.920.254,88**

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – 2025

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (GEAPS)

DIRETRIZ Nº 1 - Fortalecimento da Atenção Básica, garantindo ao usuário acesso a serviços de qualidade e resolutivo						
OBJETIVO Nº 1.1 - Organizar e qualificar as redes de atenção a saúde a nível local a partir da Estratégia de Saúde da Família						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Implementar a atenção materno infantil	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de 01 ano de idade - Pentavalente, Pneumocócica 10-valente, Poliomielite.	100	Percentual	87,5	104,0	96.8
Qualificar a atenção a saúde da mulher - Fase adulta	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	50	Percentual	18,45	16,4	10,51
Qualificar a atenção a saúde da mulher - Pré-natal, Parto e Puerpério	Proporção de gestantes com pelos 6 consultas de pré-natal realizada, sendo a 1ª até a 12ª semana de gestação	80	Percentual	41,77	92,9	204,2
Implementar a atenção a saúde da mulher - Climatério	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	40	Percentual	10,56	13,3	25,07
Implementar a atenção a Saúde do Homem	Aumentar em 6% ano a oferta de exame de PSA para homens acima de 40 anos	50	Percentual	32,59	38,4	40,71
Implementar a atenção a saúde do Idoso	Reduzir em 20% ao ano as IC SAB	20	Percentual	65	89,4	89,4
Implementar a atenção a pessoa com DCNTs	Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	46	Número	22	15,0	14
Organizar e qualificar a atenção a saúde ao adolescente	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos	7	Percentual	10	1,6	11,26
OBJETIVO Nº 1.2.Adequar e implementar a rede estrutural para atender as necessidades dos serviços da Atenção Básica a Saúde						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Construir unidade de saúde	1 unidade construída	1	Número	.	.	1
Manter equipadas as unidades de saúde	22 unidades de saúde equipadas	22	Número	21	21	22
Ampliar e/ou reformar unidades de saúde	21 unidades ampliadas e/ou reformadas	5	Número	6	0	1
Garantir a manutenção das unidades de saúde	100% da demanda	100	Percentual	28,57	100	4,27
Instalar e manter o videomonitoramento nas unidades	4 unidades com videomonitoramento	4	Número	0	0	0
ampliar a equipe multiprofissional para apoio a Estratégia de Saúde da Família	1 equipe ampliada	1	Número	.	.	1
Contratar profissionais para manutenção da ESF	12 profissionais contratados	29	Número	44	26	33
Garantir a efetivação do Programa Saúde com Agente	1 Programa efetivado (ACS)	1	Número	1	1	1
OBJETIVO Nº 2.1 - Organizar e qualificar a atenção a Saúde Bucal na Atenção Básica						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Implantar o protocolo de Saúde Bucal na Atenção Básica	1 Protocolo implantado	1	Número	1	1	0
Ampliar e manter equipes de saúde bucal	02 equipes ampliadas e mantidas	Não programada	Número	.	.	.
Garantir consultórios odontológicos equipados	23 consultórios equipados	23	Número	18	18	18
Adquirir insumos para manutenção do serviço de saúde bucal - suprir 23 consultórios	23 consultórios supridos	23	Número	18	18	18
Manter o apoio ao Programa Saúde na Escola - PSE	23 escolas atendidas	30	Número	34	34	34
Elaborar e implantar a atenção odontológica para os pescadores (protocolo de atendimento)	1 protocolo elaborado e implantado	1	Número	0	0	0

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (GEMAC)

DIRETRIZ Nº 3 - Garantia de acesso da população ao serviço de Pronto Atendimento Municipal as urgências básicas						
OBJETIVO Nº 3.1 - Organizar e qualificar a atenção as urgências básicas						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Elaborar e implantar Regimento Interno do serviço as urgências básicas	1 regimento interno implantado	1	Número	0	1	1
Qualificar o Núcleo de Educação Permanente	01 NEP qualificado	1	Número	1	1	1
Adequar o serviço para UPA	Unidade credenciada e habilitada	1	Número	1	0	0
Manter e qualificar o serviço de remoção móvel	3 unidades de remoção mantidas	3	Número	3	3	3
Implantar e manter Tele consulta Ortopédica.	1 serviço de tele consulta implantado	1	Número	1	1	1
DIRETRIZ Nº 4 - Fortalecimento da Política de Assistência Farmacêutica						
OBJETIVO Nº 4.1 - Fortalecer a Assistência Farmacêutica, garantindo o uso racional de medicamentos e o acesso ao tratamento nos diferentes níveis						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Qualificar a REMUME mantendo-a atualizada	Realizar 1 reunião quadrimestral	6	Número	1	1	1
Implantar projeto de recolhimento de medicamentos vencidos nas ESFs contemplados no PRSS	1 projeto implantado	1	Número	1	1	1
Adequar o Sistema de Gerenciamento da Assistência Farmacêutica para atender a rede	1 sistema adequado	1	Número	1	1	1
Promover a educação continuada dos profissionais envolvidos na assistência farmacêutica	1 projeto implantado	1	Número	1	1	1
OBJETIVO Nº 4.2 - Implementar a estruturação do serviço da Farmácia Básica Municipal e da Central de Abastecimento Farmacêutico						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Adequar (ampliar e reformar) a estrutura física da farmácia básica municipal	1 setor adequado	1	Número	1	.	.
Manter a equipe técnica da farmácia básica municipal	Mínimos de 3 profissionais	5	Número	3	3	3
Adequar (ampliar e reformar) a estrutura física da Central de Abastecimento Farmacêutico	1 setor adequado	1	Número	1	.	.
Implementar a equipe técnica da dispensação de medicamentos de alto custo	01 farmacêutico (contratação)	1	Número	1	1	1
Reorganizar o serviço de dispensação de medicamento	1 projeto implantado	1	Número	1	1	1
DIRETRIZ Nº 5 - Fortalecimento dos serviços da Atenção Especializada e Hospitalar, tendo como premissa o acesso oportuno e resolutivo.						
OBJETIVO Nº 5.1 - Garantir a manutenção dos serviços especializados no Centro de Especialidades Unificadas						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Ampliar e manter serviço de especialidade	20 especialidades	20	Número	9	13	13
Garantir serviço diagnóstico	03 serviços de diagnóstico	3	Número	3	3	3
Implementar e manter recurso no sistema de prontuário eletrônico para executar a contra referencia	um recurso adicionado	1	Número	1	1	1
Implantar e manter Sistema de Gestão a Vista	Um sistema implantado	1	Número	1	1	1

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE (GEVS)

DIRETRIZ Nº 6 - Fortalecer as ações de vigilância, promoção, prevenção e controle de doenças e agravos a saúde, articulando conhecimentos e técnicas, inseridos em todos os níveis de atenção a saúde						
OBJETIVO Nº 6.1 - Qualificar as ações de Vigilância Ambiental articulando com os demais níveis e atenção e setores da administração pública						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Manter as ações de vigilância as arboviroses	Trabalhar em 50% das semanas epidemiológicas com monitoramento por Armadilhas. (PQAVS - 2023)	50	Percentual	33,96%	100,00%	100,00%
Manter as ações de programa de fatores abióticos	Percentual de amostras analisadas para o residual de agente desinfetante em água para consumo humano (parâmetro: cloro residual livre, cloro residual combinado ou dióxido de cloro). (PQAVS - 2023)	100	Percentual	96,42%	92,85%	30,35%
Prover a aquisição de mobiliário para atender a demanda da Vigilância Ambiental	Um processo de compra concluído	1	Número	0	0	0
Fortalecer as ações do Programa de Educação em Saúde e Mobilização Social	Um programa	1	Número	1	1	
Garantir a efetivação do Programa Saúde com Agente	Um programa efetivado (ACE)	1	Número	4	4	4
OBJETIVO Nº 6.2 - Implementar as ações de Vigilância de Zoonoses articulando com os demais níveis de atenção e setores da adm. pública						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR
Articular ações de controle de zoonoses	90% da população total de cães vacinados em campanha de vacinação antirrábica	90	Percentual	4%	48,4%	51,9%
Prover estrutura física adequada para atividades de vigilância de zoonoses	Uma unidade de vigilância de zoonoses adequada	1	Número	1	1	1
Adquirir veiculo para manutenção dos serviços	Um veículo adquirido	Não programada	Número	.	.	1
OBJETIVO Nº 6.3 - Implementar as ações da Vigilância Epidemiológica articulando conhecimentos e práticas com os demais níveis de atenção e setores da administração pública						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR
Monitorar os dados de Vigilância Epidemiológica	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata nacional (DNCI) encerrados em até 60 (sessenta) dias após a notificação. (PQAVS)	80	Número	100	100	100
Manter a equipe de vigilância epidemiológica	Manter equipe fixa de 4 profissionais	4	Número	5	5	5
Implementar instrumentos de comunicação com o público interno e externo	Publicação quadrimestral de Boletim Epidemiológico e Boletim Vacinal	3	Número	1	12	8
Adequar espaço físico e mobiliário	Um espaço físico adequado	Não programada	Número	.	1	1
Realizar ações de educação permanente	Uma ação de Educação Permanente	1	Número	17	10	2
Realizar ações de educação em saúde	Duas ações de educação em saúde	2	Número	7	7	3
OBJETIVO Nº 6.4 - Implementar as ações da Vigilância Sanitária articulando conhecimentos e práticas com os demais níveis de atenção e setores da administração pública						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR
Implementar inspeção sanitária em estabelecimentos públicos de saúde da rede municipal	10 unidades municipais de saúde visitadas	10	Número	0	0	10
Manter inspeção sanitária em estabelecimentos de interesse da VISA	300 inspeções/fiscalizações realizadas	300	Número	116	172	206
Desenvolver ações de educação em saúde de Vigilância Sanitária	10 ações de educação em saúde desenvolvidas no ano	10	Número	5	2	3
Prover a aquisição de mobiliário para atender a demanda da Vigilância Sanitária	100% do mobiliário requerido	100	Percentual	0	0	0
Prover a aquisição de veículo para suporte as ações da VISA	Um veículo adquirido	1	Número	1	1	1
Prover a adequação de espaço físico para atender a demanda da Vigilância Sanitária	Um espaço físico adequado	1	Número	1	1	1
Ampliar e manter a equipe técnica de profissional de nível superior	02 profissionais de nível superior	3	Número	2	2	2

OBJETIVO Nº 6.5 - Implementar estratégias de Vigilância em Saúde do Trabalhador de maneira articulada, fortalecendo a intersetorialidade						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR
Desenvolver ações de educação em saúde de Saúde do Trabalhador	Seis ações de educação em saúde	6	Número	11	7	9
Realizar vigilância epidemiológica dos agravos e acidentes relacionadas ao trabalho	Acréscimo de 5% no numero de notificações em relação ao ano anterior	42	Número	81	61	55
Desenvolver ações de vigilância em saúde do trabalhador em ambientes de trabalho	Cinco ações de vigilância em saúde do trabalhador	5	Número	2	1	2
Ampliar e manter equipe técnica	Adicionar um servidor para compor o quadro da VISAT	2	Número	2	2	2
Adequar a estrutura do setor para acomodar servidores	Uma estrutura física adequada e mantida	1	Número	1	1	1
Qualificar notificações de acidente de trabalho	Proproção de preenchimento dos campos OCUPAÇÃO e ATIVIDADE ECOÔMINCA (CNAE) nas notificações de acidentes de trabalho, acidente de trabalho com exposição à material biológico e intoxicação exógena segundo município de notificação (PQAVS - 2023).	90	Percentual	100%	100%	100
OBJETIVO Nº 6.6 - Implementar as ações de imunização articulando conhecimentos e práticas com os demais níveis de atenção						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR
Reduzir agravos na população através da proteção vacinal	Proporção de salas de vacinas ativas cadastradas no CNES informando mensalmente dados de vacinação. (PQAVS - 2023)	80	Percentual	100%	100%	1
Divulgar dados sobre imunização da população	Publicação quadrimestral de Boletim Epidemiológico/Vacinal	3	Número	1	1	1
Implementar ações de educação em saúde na imunização	duas ações realizadas	2	Número	1	1	2
manter serviço de manutenção de equipamentos de refrigeração de imunizantes	Um serviço mantido	1	Número	1	1	1
OBJETIVO Nº 6.7 - Implementar estratégias de enfrentamento a Infecções Sexualmente Transmissíveis, intensificando o acesso do usuário a testagem e aconselhamento, articulando saberes e práticas nos demais níveis de atenção						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR
Ampliar a oferta de testagem no município para HIV, Sífilis e Hepatites B e C	Aumento de 5% da testagem	11099	Número	6403	8610	10380
Ampliar e manter equipe técnica	Uma equipe ampliada	2	Número	3	4	3
Intensificar as parcerias internas e externas	Numero de ações em parceria com serviços públicos, iniciativa privada e comunidade	4	Número	4	4	4
Manter estratégias de educação em saúde	Numero de ações de Educação em Saúde	12	Número	4	4	4
Manter Comitê Municipal de Investigação da Transmissão Vertical	Um Comitê Municipal de Investigação da Transmissão Vertical mantido	1	Número	4	4	4

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE AUDITORIA, CONTROLE AVALIAÇÃO E REGULAÇÃO (GEACAR)

DIRETRIZ Nº 7 - Qualificar a gestão, fortalecendo os processos de planejamento, controle e organização dos serviços de maneira coordenada e participativa						
OBJETIVO Nº 7.1 - Implementar os serviços de apoio administrativo e operacional, fortalecendo o uso da tecnologia						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Aprimorar os processo de trabalho da auditoria, controle, avaliação e regulação	Ampliar equipe	4	Número	3	4	4
Qualificar os processos de trabalhao da Central de Regulação, aprimorando a comunicação com o público interno e externo	Implantar ferramentas de comunicação	3	Número	3	3	3
Atualizar os Protocolos de regulação de exames e consultas especializadas	Protocolos atualizados	2	Número	2	2	0

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA

DIRETRIZ Nº 7 - Qualificar a gestão, fortalecendo os processos de planejamento, controle e organização dos serviços de maneira coordenada e						
OBJETIVO Nº 7.1 - Implementar os serviços de apoio administrativo e operacional, fortalecendo o uso da tecnologia						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR	2º QUADR	3º QUADR
Manutenção do Serviço de Interfaceamento da Saúde	Realizar reuniões com as equipes de trabalho	3	Número	2	2	3
Intensificar o processo de comunicação entre os serviços e com os usuários+C702	Dois serviços implantados e mantidos	2	Número	2	1	2
Implantar e manter sistemas de segurança os estabelecimentos de saúde	Dois sistemas de segurança implantados e mantidos	2	Número	0	0	0

OUVIDORIA

DIRETRIZ Nº 7 - Qualificar a gestão, fortalecendo os processos de planejamento, controle e organização dos serviços de maneira coordenada e participativa						
OBJETIVO Nº 7.4 - Implementar a criação de ferramentas de acesso a informação e participação do usuário na gestão do SUS						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Organizar e manter os processos de trabalho da Ouvidoria do SUS	Elaborar fluxograma do processo de trabalho	1	Número	1	1	1
Implantar e manter serviço de Comunicação Social na SEMUS	Um serviço de Comunicação Social implantado e mantido	1	Número	1	1	1

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE SERVIÇOS (GESERV)

DIRETRIZ Nº 7 - Qualificar a gestão, fortalecendo os processos de planejamento, controle e organização dos serviços de maneira coordenada e participativa						
OBJETIVO Nº 7.1 - Implementar os serviços de apoio administrativo e operacional, fortalecendo o uso da tecnologia						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Fortalecer e qualificar o Sistema de Transporte Sanitário Municipal	Manter 5 ferramentas de gestão	5	Número	5	5	5
Ampliar, reformar e manter equipamento público	Uma unidade	1	Número	2	2	2
Construir e manter Central de Veículos do Fundo Municipal de Saúde	Uma unidade	1	Número	1	1	1

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (GEAG)

DIRETRIZ Nº 7 - Qualificar a gestão, fortalecendo os processos de planejamento, controle e organização dos serviços de maneira coordenada e participativa						
OBJETIVO Nº 7.1 - Implementar os serviços de apoio administrativo e operacional, fortalecendo o uso da tecnologia						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Aprimorar os processos de aquisição de insumos, bens e serviços	Realizar reuniões de alinhamento	3	Número	0	0	0
Aprimorar os processos inerentes ao gerenciamento de almoxarifado	Criar e manter uma ferramenta gerencial de acompanhamento de estoque	1	Número	1	1	1
Aprimorar os processos de gerenciamento de patrimônio	Ampliação de equipe com a contratação de um profissional	6	Número	1	1	1
OBJETIVO Nº 7.2 - Aprimorar os processos de gestão de pessoas com enfase na Educação Permanente						
Implantar e manter processo de Gestão de Pessoas	Processo de trabalho de gestão de pessoas implantado e mantido	1	Número	6	6	6
Prover o desenvolvimento do processo de educação permanente	Um cronograma anual de Educação Permanente	1	Número	0	0	0

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

DIRETRIZ Nº 8 - Participação da sociedade e Controle Social						
OBJETIVO Nº 8.1 - Fortalecer os mecanismos de Controle Social, ampliando a participação da sociedade						
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Prevista 2025	Unidade de Medida	1º QUADR.	2º QUADR.	3º QUADR.
Manter a estrutura do Conselho Municipal de Saúde	Uma estrutura mantida	1	Número	1	1	1
Facilitar a execução da rubrica orçamentária específica para o CMS	Execução orçamentária específica para o CMS	1	Número	1	1	1
Apoiar a implantação de Conselhos Locais de Saúde	Conselhos Locais de Saúde implantados	3	Número	0	0	0
Possibilitar a capacitação dos conselheiros de saúde	Capacitações realizadas	2	Número	0	0	0
Apoiar a realização da Conferencia Municipal de Saúde	Conferencia Municipal de Saúde realizada	1	Número	0	0	0
Implementar a fiscalização nos serviços de saúde	Duas Fiscalizações realizadas em cada quadrimestre	6	Número	0	0	0
Implementar a transparência dos atos do Conselho Municipal de Saúde	Criar e manter link no site da PMA	1	Número	1	1	1

10.4.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA DE ESPORTES E JUVENTUDE - SEJUV Secretário de Esportes, Gerência de Esportes, Gerência Estratégica da Juventude, Secretaria, Atendimento, Setor Administrativo, Setor de Almoxarifado, Setor Operacional, Coordenação do Programa “Anchieta Rumo ao Futuro.

Art. 75 *À Secretaria Municipal de Esportes e Juventude compete:* (Redação dada pela Lei nº 1.578/2022)

I - Desenvolver práticas esportivas e de lazer que sejam aplicáveis à realidade social do Município, com vistas ao aperfeiçoamento do ser humano de forma integral;

II - Elaborar planos, programas, projetos e demais iniciativas em desenvolvimento esportivo e de lazer que contemplem comunidades e segmentos sociais específicos;

III - Promover programas educacionais voltados para a sensibilização, conscientização e capacitação de empresários, comunidades e grupos sociais específicos com relação ao desenvolvimento esportivo e do lazer;

V -Apoiar eventos, certames e atividades de natureza esportiva e de lazer comunitário;

VI - Promover programas relativos à prática de esportes e atividades de lazer pela população;

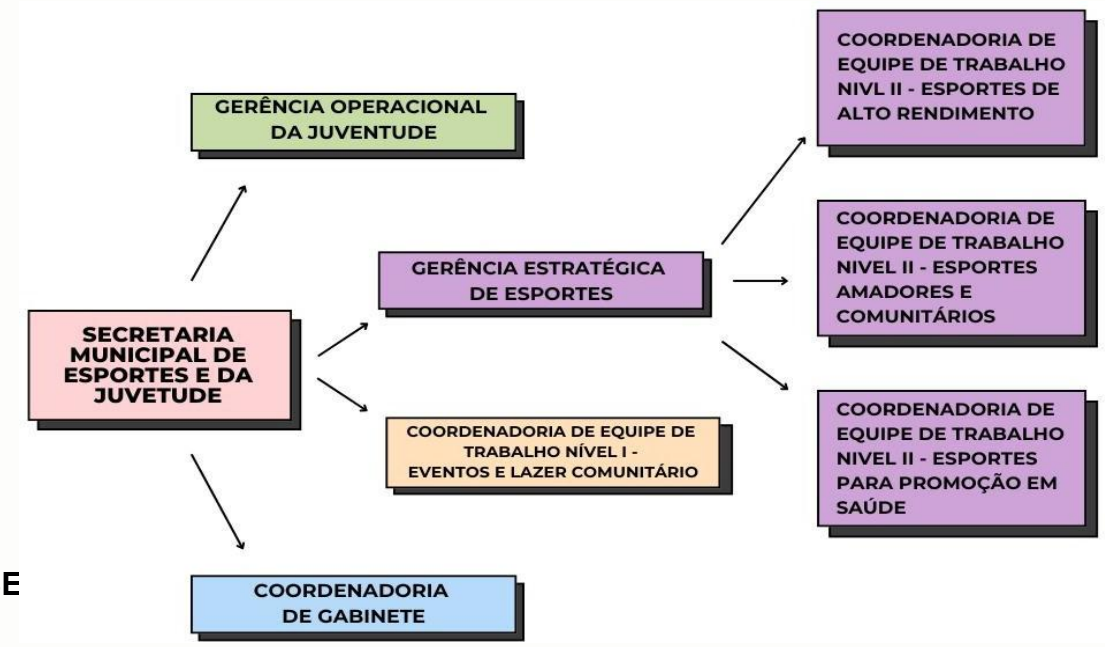
VII - Desenvolver programas, eventos e certames esportivos e de lazer voltados para as comunidades do Município;

VIII - Gerenciar praças de esportes e demais equipamentos urbanos que se relacionem com a pratica esportiva e prática de atividades de lazer;

IX - Promover atividades de lazer e de esportes voltadas para segmentos sociais da população, em parceria com outras organizações e com os órgãos Municipais que atuam na área;

X - Executar serviços relativos à infraestrutura operacional e das instalações necessárias à viabilização e realização de eventos esportivos e de lazer comunitário;

XI - Executar competências correlatas.



APRESE

Este relatório tem por finalidade expor as principais iniciativas, conquistas e indicadores obtidos pela Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude (SEMEJ) no período de janeiro a junho de 2025.
Para isso, reúne informações sobre os diversos serviços prestados e os atendimentos efetuados em diferentes setores, com o intuito de evidenciar o cumprimento das nossas responsabilidades, entre as quais destacam-se:

Gestão participativa e presença comunitária

Realização de agendas externas em bairros e comunidades

Visitas a órgãos estaduais para captação de recursos e parcerias estratégicas

Reuniões constantes com associações de moradores, vereadores e entidades sociais.

Diversidade de projetos esportivos e de lazer

Inclusão de diversas modalidades esportivas
Atividades voltadas a diferentes faixas etárias, desde crianças a adultos
Eventos comunitários de lazer que fortalecem vínculos sociais.

Programas de impacto social

Programa “Anchieta Rumo ao Futuro” com 850 alunos

Bolsa Atleta, apoiando atletas desde o nível estudantil até o internacional.

Apoio sistemático às festas comunitárias, reforçando a identidade cultural local.

Infraestrutura esportiva bem gerida

Equipe operacional dedicada à manutenção de campos, quadras e ambientes esportivos.

Planejamento preventivo para evitar deterioração dos espaços públicos.

Captação e investimento em recursos significativos

Mais de R$ 131.500,00 investidos no Bolsa Atleta

R$ 830.152,61 investidos em festas comunitárias.

Parcerias com instituições como SESPORT, SEBRAE e associações comunitárias.

COORDENADORIA DE GABINETE

A Coordenadoria de Gabinete da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude atua como elo estratégico entre a gestão, a comunidade e demais esferas de governo, promovendo a integração e a articulação institucional necessárias para o cumprimento da missão da Secretaria.
É responsável por diversas atividades fundamentais, dentre as quais destacam-se:

Organização e gerenciamento das agendas internas e externas da Secretaria;

Articulação de parcerias institucionais para fortalecer projetos e ações;

Captação e gestão de recursos financeiros para viabilização de iniciativas;

Monitoramento e acompanhamento dos projetos estratégicos e resultados alcançados;

Garantia do alinhamento administrativo entre os setores da Secretaria;
Promoção da comunicação transparente e do diálogo contínuo com a população e demais órgãos públicos.

Por meio dessas atribuições, a Coordenadoria assegura que as ações da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude sejam eficazes, eficientes e estejam alinhadas às reais necessidades do município, contribuindo para o desenvolvimento social, esportivo e comunitário local.

AGENDA EXTERNA

O cumprimento das agendas externas pela Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude é fundamental para garantir a efetividade das ações desenvolvidas. Essas atividades possibilitam um diálogo direto com as comunidades, permitindo identificar demandas, acompanhar de perto a realidade local e oferecer respostas mais assertivas às necessidades da população.

Além das visitas aos bairros e espaços comunitários, as agendas externas incluem deslocamentos ao Estado, etapa essencial para a captação de recursos, formalização de

parcerias e acompanhamento de projetos estratégicos. É nesse contato direto com órgãos estaduais e demais instituições que se viabilizam investimentos indispensáveis para ampliar e qualificar os serviços prestados no âmbito do esporte e da juventude.

Com isso, a Secretaria assegura não apenas a resolução de pendências administrativas e técnicas, mas também o fortalecimento da relação com a sociedade e com as demais esferas de governo, garantindo uma gestão eficiente, próxima e comprometida com resultados concretos.

- ✓ 12 de Março de 2025 - reunião na SESPORT e inauguração do centro de excelência
- ✓ 12 de Março de 2025 - Evento na Sesport - com ministro de esportes André Fufuca
- ✓ 13 de Março de 2025 - reunião no gabinete sobre a festa da Associação da Comitiva de Santa Cruz (Dois Irmãos de Pongal).
- ✓ 18 de Março de 2025 - reunião no gabinete com a Associação de Alto Joeba.
- ✓ 20 de Março de 2025 - reunião no gabinete com a AMOA (Moto Clube de Iriri).
- ✓ 24 de Março de 2025 - reunião na Secretaria de Turismo com a AMOA (Moto Clube de Iriri).
- ✓ 27 de Março de 2025 - reunião na escola Terezinha Godoy sobre a festa de 25 anos da fundação da escola.
- ✓ 27 de Março de 2025 - reunião em Castelhanos com a comissão do Clube do Cavalo
- ✓ 27 de Março de 2025 - reunião em Mãe-bá com a Associação de moradores
- ✓ 31 de Março de 2025 - reunião com a Associação de moradores da comunidade de Mãe-bá
- ✓ 26 de Março de 2025 - visita ao chefe de Estado Junior Abreu na Casa Civil
- ✓ 24 de Março de 2025 - visita à SEDU em busca de recursos para atender a secretaria
- ✓ 10 de abril de 2025 - Comparecimento ao gabinete do prefeito em parceria com o atleta Bruno Xavier para bate papo em relação ao Beach Soccer do município.
- ✓ 16 de abril de 2025 - Reunião no gabinete sobre a Copa Carlos Germano.
- ✓ 25 de abril de 2025 - Comparecimento à 6ª conferência municipal dos idosos.
- ✓ 29 de abril de 2025 - Reunião com a associação de moradores da comunidade de Belo Horizonte.
- ✓ 30 de abril de 2025 - Reunião com a equipe da Infraestrutura para tratar do licenciamento ambiental e início da reforma da Vila Olímpica.
- ✓ 30 de abril de 2025 - Comparecimento à inauguração da Quadra da escola de Mãe-ba.
- ✓ 08 de Maio de 2025 - Visita à Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo para a aula inaugural da Escola de Formação Política Para Jovens.
- ✓ 12 de Maio de 2025 - Comparecimento à chefatura da Policia Civil do ES para receber a doação do veículo para a Secretaria de Esportes e da Juventude.
- ✓ 16 de Maio de 2025 - Workshop sobre a Lei 13.019/2014 com a Secretaria de Turismo.
- ✓ 21 de Maio de 2025 - Visita à SESPORT em busca de recursos para a Secretaria de Esportes e da Juventude.
- ✓ 26 de Maio de 2025 - Abertura dos Jogos Escolares do Espírito Santo.



- ✓ 27 de Maio de 2025 - Palestra com o SEBRAE abrangendo o tema: Cidade Empreendedora.
- ✓ 28 e 29 de Maio de 2025 - Curso de integridade pública: prevenção e repressão à corrupção.
- ✓ 31 de Maio de 2025 - Presença na final dos Jogos Escolares do Espirito Santo em Cachoeiro.
- ✓ 02 de Junho de 2025 - Reunião com os secretários do Município.
- ✓ 02 de Junho de 2025 - Visita à orla de Ubú e obra estratégica de saúde nas comunidades de Planalto e Nova Anchieta.
- ✓ 02 Junho de 2025 - Presença na Sessão Solene na Câmara dos Vereadores.
- ✓ 02 de Junho de 2025 - Presença da equipe da inauguração do pronto socorro infantil - MEPES.
- ✓ 03de Junho de 2025 - Visita à Casa Civil, em pauta, eventos e equipamentos para o Município de Anchieta.
- ✓ 05 de Junho de 2025 - Reunião no gabinete com Marcelo Nolasco.
- ✓ 06 de Junho de 2025 - Reunião com a Procuradoria e o Setor Compras para alinhamento da festas comunitárias.
- ✓ 05 de Junho de 2025 - Reunião no Gabinete para a assinatura do Bolsa Atleta 2025.



- ✓ 09 de Junho de 2025 - Visita à comunidade de Inhaúma para tratar sobre o campo com o presidente da associação de moradores.

- ✓ 10 de Junho de 2025 - Reunião no gabinete para discutir o plano “Cidade Empreendedora”.
- ✓ 25 de Junho de 2025 - Apoio da equipe SEMEJ na ornamentação da Praça para a Festa de São Pedro.
- ✓ 27 de Junho de 2025 - Presença na Conferência dos Municípios.
- ✓ 01 de julho de 2025 - Presença da equipe SEMEJ na audiência pública à respeito da estrada de ferro 118.
- ✓ 01 de julho de 2025 - reunião sobre as premissas básicas do plano da primeira infância.
- ✓ 10 de julho de 2025 - Reunião com associação de moradores da comunidade de Belo Horizonte.
- ✓ 19 de agosto de 2025 - participação na conferência Municipal Intersetorial de Direitos Humanos em Mãe-Bá
- ✓ 29 de julho de 2025 - presença da equipe na assinatura da ordem de serviço para a reforma do ESF-I
- ✓ 21 de agosto de 2025 - participação na conferência Municipal Intersetorial de Direitos Humanos em Inhaúma
- ✓ 22 de agosto de 2025 - reunião de alinhamento do plano da primeira infância.
- ✓ 25 de agosto de 2025 - evento Agosto Lilás para as servidoras municipais.



- ✓ 27 de agosto de 2025 - divulgação do Programa Anchieta Rumo ao Futuro nas escolas municipais
- ✓ 26 de agosto de 2025 - participação na conferência Municipal Intersetorial de Direitos Humanos em São Mateus
- ✓ 27 de agosto de 2025 - Participação da equipe no seminário de Comunicações Públicas no Céu das Artes.
- ✓ 28 de agosto de 2025 - Presença da equipe na assinatura do pacto pela primeira infância
- ✓ 28 de agosto de 2025 - Primeira reunião do comitê de gestão de cuidados e proteção social das crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas da violência

- ✓ 28 de agosto de 2025 - participação na conferência Municipal Intersetorial de Direitos Humanos no bairro Benevente
- ✓ 19 de setembro de 2025 - Equipe SEMEJ prestigiando o amistoso de volei adaptado dos idosos

- ✓ 20 de setembro de 2025 - Reunião com a Secretária de Educação
- ✓ 22 de setembro de 2025 - Gabinete intinerante em Duas Barras de Olivânia
- ✓ 24 de setembro de 2025 - Entrega do kit Mulher Viva Mais
- ✓ 17 de outubro de 2025 - Reunião com a equipe da Secretaria de Saúde para discutir sobre a Arena de Verão
- ✓ 25 de novembro de 2025 - Presença da equipe no Gabinete em Ação
- ✓ 6 de novembro de 2025 - Presença da equipe no Campeonato do Servidor



AGENDA INTERNA

A agenda interna da Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude é essencial para assegurar a organização e o bom funcionamento da gestão. Esses encontros internos possibilitam o diálogo permanente entre os servidores, promovendo o alinhamento de estratégias, a definição de prioridades e a troca de informações necessárias para a execução eficiente das ações da pasta.

Além disso, a agenda interna garante um espaço estruturado para a recepção da comunidade, fortalecendo o atendimento direto aos cidadãos e permitindo que suas demandas sejam ouvidas e analisadas de forma adequada. Também é por meio dessas atividades que a Secretaria recebe vereadores, representantes de entidades e pessoas com projetos e ideias relacionadas ao esporte e à juventude, favorecendo a construção de parcerias e a integração entre o poder público e a sociedade.

- ✓ 20 de Janeiro de 2025 - reunião de alinhamento com a equipe da SEMEJ, Gerência e Coordenação Pedagógica
- ✓ 23 de Janeiro de 2025 - reunião de planejamento de eventos do ano de 2025
- ✓ 24 de Janeiro de 2025 - reunião com os organizadores da “Expedição Pedras”.

- ✓ 27 de Fevereiro de 2025 - reunião com os professores do projeto Anchieta Rumo ao Futuro:
- ✓ 28 de Janeiro de 2025 - reunião com a Guarda Municipal para as semifinais e finais do Campeonato Municipal de Beach Soccer.
- ✓ 19 de Fevereiro de 2025 - reunião com a associação de moradores de Guanabara
- ✓ 19 de Fevereiro de 2025 - reunião com a representante do VA-A Anchieta
- ✓ 19 de Fevereiro de 2025 - reunião com o presidente da associação dos moradores de Ubu
- ✓ 20 de Fevereiro de 2025 - reunião na SESPORT.
- ✓ 21 de Fevereiro de 2025 - reunião com a GGIM sobre o planejamento do carnaval.
- ✓ 18 de Março de 2025 - reunião com o vereador Wesley de Celem:
- ✓ 25 de Março de 2025 - reunião com a equipe feminina de Beach Soccer:
- ✓ 27 de Março de 2025 - Reunião com os participantes do municipal de campo adulto
- ✓ 28 de Março de 2025 - reunião com o presidente da Associação da comunidade de São Lourenço.
- ✓ 02 de Abril de 2025 - reunião com a FESURF:
- ✓ 03 de abril de 2025 - Atendimento aos representante do Clube do Cavalo em prol da copa de marcha.
- ✓ 04de Abril de 2025 - reunião com o vereador Silvinho:
- ✓ 09 de abril de 2025 - Reunião com o Instituto Missão para a celebração do termo de fomento.
- ✓ 17 de Abril de 2025 - Reunião Controladoria participativa na SEMEJ
- ✓ 23 de Abril de 2025 - Reunião com presidente da associação de moradores da comunidade de Recanto do Sol.
- ✓ 24 de abril de 2025 - Renião com o vereador Wesley de Celém.
- ✓ 24 de Abril de 2025 - Visita do representante da SICOB para recebimento da doação de ventiladores para o Programa Anchieta Rumo ao Futuro.
- ✓ 24 de abril de 2025 - Renião online para debater sobre novos projetos de quadra e campo sintético.
- ✓ 25 de Abril de 2025 - Visita da equipe de Infraestrutura para tratar a respeito da reforma da Vila Olímpica.
- ✓ 09 de Maio de 2025 - Reunião de chamada do DT com os professores selecionados.
- ✓ 12 de Maio de 2025 - Chamada dos professores aprovados no DT.
- ✓ 13 de Maio de 2025 - Reunião com a associação de Guanabara para discutir sobre a reforma da quadra da comunidade.
- ✓ 13 de Maio de 2025 - Reunião com o grupo Mãos que Fazem Mãe-bá sobre o campo da comunidade.
- ✓ 13 de Maio de 2025 - Reunião com a associação de moradores da comunidade de Itapeúna.
- ✓ 14 de Maio de 2025 - Reunião com a associação de moradores da Ponta dos Castelhanos a respeito da festa comunitária
- ✓ 14 de Maio de 2025 - Reunião com os professores do Programa Anchieta Rumo ao Futuro.
- ✓ 16 de Maio de 2025 - Visita do Conselho Regional de Educação Física do Espírito Santo.
- ✓ 20 de Maio de 2025 - Reunião com Luiz Show a respeito das festas comunitárias.
- ✓ 20 de Maio de 2025 - Reunião com os pais e responsáveis dos alunos da modalidade Ginástica Rítmica para alinhamento das pendências.
- ✓ 21 de Maio de 2025 - Reunião com a associação de moradores da comunidade de Nova Jerusalém a respeito da festa comunitária23 de Maio de 2025 - Reunião com os professores do Programa Anchieta Rumo ao Futuro.
- ✓ 05 de Junho de 2025 - Reunião com o vereador Vandinho Salarini.
- ✓ 17 de Junho de 2025 - Visita do vereador Juninho do interior
- ✓ 17 de Junho de 2025 - Reunião com os representantes dos times participantes do

Campeonato São José de Anchieta de Futebol de Campo Master 2025.

- ✓ 18 de Junho de 2025 - Visita dos representantes da associação de moradores da comunidade de Recanto do Sol, para recebimento de premiação para os torneios de futebol e futsal, que fizeram parte da programação da festa da comunidade.
- ✓ 27 de Junho de 2025 - Reunião com Bernardinho e Thiago Henker.
- ✓ 30 de Junho de 2025 - Reunião de alinhamento a respeito da Copa SESPORT.
- ✓ 01 de julho de 2025 - 1ª reunião do comitê da primeira infância
- ✓ 02 de julho de 2025 - Reunião de equipe para a elaboração do PPA 2025.
- ✓ 07 de julho de 2025 - Reunião de equipe para a elaboração do PPA 2025.
- ✓ 10 de julho de 2025 - reunião com o representante da associação de moradores da comunidade de Itapeúna.
- ✓ 11 de julho de 2025 - reunião com os pais dos atletas que foram apoiados com transporte para o Rio de Janeiro, em razão de avaliação esportiva.
- ✓ 01 de agosto de 2025 - reunião mensal com os professores do programa Anchieta Rumo ao Futuro.
- ✓ 05 de agosto de 2025 - reunião com os professores do Programa Anchieta Rumo ao Futuro.

21 de agosto de 2025 - recepção do atleta Arthur Pessanha Va'a na secretaria.

- ✓ 03 de setembro de 2025 - reunião com a Assistencia Social
- ✓ 03 de setembro de 2025 - visita do ex goleiro Carlos Germano para discutir sobre a CGCUP Anchieta 2025
- ✓ 05 de setembro de 2025 - Visita Leandro Sartori, assessor do deputado Paulo Foleto
- ✓ 01 à 03 de outubro de 2025 - Apoio aos atletas selecionados para avaliação no Clube de Regatas Vasco da Gama
- ✓ 02 de outubro de 2025 - Visita do presidente da associação da comunidade de Mãe-Bá
- ✓ 15 de outubro de 2025 - Visita do atleta Dalton Bossato
- ✓ 21 de outubro de 2025 - Bate papo com Lucas Vivacqua à respeito do beach soccer em Anchieta
- ✓ 22 de outubro de 2025 - Visita do ilustre Rogério Bono sobre a Maratona Internacional do ES
- ✓ 17 de novembro de 2025 - Reunião com a Luana para discutir o Desafio VA´A 2026

EVENTOS ESPORTIVOS APOIADOS E REALIZADOS

- ✓ **De 04 a 05 de Janeiro e 02 de Fevereiro de 2025 - circuito de verão de Beach Tênis em Iriri e Arena de Verão Sede**



- ✓ **05 de Janeiro de 2025 - corrida Paletitas com as crianças do programa Anchieta Rumo ao Futuro em Piúma**



- ✓ **11 de Janeiro de 2025 - travessia aquática na praia dos namorados em Iriri (A GAZETA)**



- ✓ **De 14 à 31 de Janeiro de 2025 - Campeonato municipal de Beach soccer (MASCULINO e VETERANO)**
- ✓ **De 18 à 25 de Janeiro e 01 de Fevereiro de 2025 - campeonato municipal de futevôlei em Iriri, Castelhanos e Arena Verão Sede**
- ✓ **25 de Janeiro de 2025 - caminhada de aventura "Descobrindo Anchieta"**



- ✓ **01 de Fevereiro de 2025 - torneio municipal de Vôlei de Praia masculino e feminino**
- ✓ **01 e 02 de Fevereiro de 2025 - segunda edição dos esportes aquáticos de capoeira**
- ✓ **15 de Fevereiro de 2025 - Anchieta Va-A**
- ✓ **23 de Fevereiro de 2025 - torneio de futevôlei em Jabaquara**
- ✓ **15 de Março de 2025 - Campeonato Estadual de Cross Country**
- ✓ **25 de abril de 2025 - Abertura do Campeonato Municipal São José de Anchieta de Futebol de Campo 2025**
- ✓ **30 de Abril de 2025 - Rodada do Campeonato Municipal São José de Anchieta de Futebol de Campo 2025**
- ✓ **09 de Maio de 2025 - Rodada do Campeonato Municipal São José de Anchieta de Futebol de Campo 2025**
- ✓ **05 de Junho de 2025 - Semi-Final do Campeonato Municipal São José de Anchieta de Futebol de Campo 2025.**
- ✓ **08 de Junho de 2025 - Apoio ao "Desafio São José de Anchieta**



- ✓ **13 de Junho de 2025 - Grande final do Campeonato Municipal São José de Anchieta de Futebol de Campo 2025**

- ✓ **5 de Junho de 2025 - Apoio ao Campeonato "Capixaba Soccer Cup"**
- ✓ **28 de Junho de 2025 - Apoio ao evento "Remando com São Pedro"**
- ✓ **17 de julho de 2025 - Campeonato Interpolo do Programa Anchieta Rumo ao Futuro**
- ✓ **25 de julho de 2025 - Abertura do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **07 de agosto de 2025 - torneio de bocha com o centro dos idosos, em prol do dia dos pais e avós, na Vila Olímpica.**
- ✓ **08 de agosto de 2025 - rodada do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **14 de agosto de 2025 - apoio à escola Terezinha Godoy de Almeida com backdrop**
- ✓ **4 de agosto de 2025 - apoio ao campeonato de skimboard em Iriri com àgua e frutas**
- ✓ **16 de agosto de 2025 - rodada do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **17 de agosto de 2025 - Apoio com frutas à caminhada em Duas Barras de Olivânia**
- ✓ **20 de agosto de 2025 - apoio com sinalização para o evento passos dos quilombolas em São Mateus**
- ✓ **22 de agosto de 2025 - rodada do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **26 de agosto de 2025 - apoio com a van para a Secretaria de Assistência Social ao evento em Venda Nova do Imigrante.**
- ✓ **24 de agosto de 2025 - apoio ao campeonato Sulino - Semifinal**
- ✓ **30 de agosto de 2025 - apoio com carro, àgua e frutas à caminhada de conscientização pelo fim da violência contra a mulher - agosto lilás**



- ✓ **31 de agosto de 2025 - apoio ao campeonato Sulino - final**
- ✓ **31 de agosto de 2025 - Apoio ao atleta Dalton Bossato com transporte para corrida**
- ✓ **01 de setembro de 2025 - apoio aos jogadores sub-17 para o campeonato estadual em Jacaraípe**
- ✓ **06 de setembro de 2025 - rodada do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **07 de setembro de 2025 - rodada do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **12 de setembro de 2025 - Abertura da Copa Carlos Germano**

- ✓ **13 de setembro de 2025 - Copa Carlos Germano**
- ✓ **14 de setembro de 2025 - Copa Carlos Germano**



- ✓ **15 de setembro de 2025 - Apoio ao 7º Desafio de Corrida da GCMA**
- ✓ **19 de setembro de 2025 - Semi-final do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **20 de setembro de 2025 - Caminhada ecológica no Monte Urubu**
- ✓ **27 de setembro de 2025 - Final do campeonato municipal São José de Anchieta de futebol de campo - master 2025**
- ✓ **27 de setembro a 12 de outubro de 2025 - Campeonato Estadual de Beach Soceer masculino e feminino**
- ✓ **28 de setembro de 2025 - Festival de Atletismo em prol do dia das crianças**
- ✓ **16 de outubro de 2025 - Aulão Movimente-se Pela Vida**
- ✓ **08 a 23 de novembro de 2025 - Campeonato Metropolitano de Beach Soccer masculino e feminino**
- ✓ **09 de novembro de 2025 - Apoio ao Encontro de Trilheiros**
- ✓ **11 de novembro de 2025 - Abertura do Campeonato Municipal de Futsal Masculino Adulto 2025**
- ✓ **16 de novembro de 2025 - Apoio ao 3º MTB ROTA28 2025**
- ✓ **21 de novembro de 2025 - Apoio aos Passos dos Quilombolas**
- ✓ **21 de novembro de 2025 - Rodada do Campeonato Municipal de Futsal Masculino Adulto 2025**
- ✓ **23 de novembro de 2025 - Apoio à Maratona Internacional do Espírito Santo**
- ✓ **03 de dezembro de 2025 - Encerramento das atividades do Programa Anchieta Rumo ao Futuro, com a apresentação das alunas de Ginástica Rítmica**
- ✓ **04 de dezembro de 2025 - Final do Campeonato Municipal de Futsal Adulto**
- ✓ **06 de dezembro de 2025 - Festival de capoeira infantil de Anchieta**

- ✓ **09 de dezembro de 2025 - Festival de capoeira infantil de Iriri**
- ✓ **17 a 21 de dezembro de 2025 - Supercopa do Brasil de Beach Soccer masculino e feminino**

PROGRAMA ANCHIETA RUMO AO FUTURO

A Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude, por meio da Gerência Estratégica de Esportes e Lazer Comunitário, lança o Programa Anchieta Rumo ao Futuro, com o objetivo de promover o esporte como instrumento de desenvolvimento humano e inclusão social.

Objetivo

Oportunizar a prática esportiva a toda a população, favorecendo o desenvolvimento integral de crianças e jovens e contribuindo para a qualidade de vida dos cidadãos.

Ações Principais

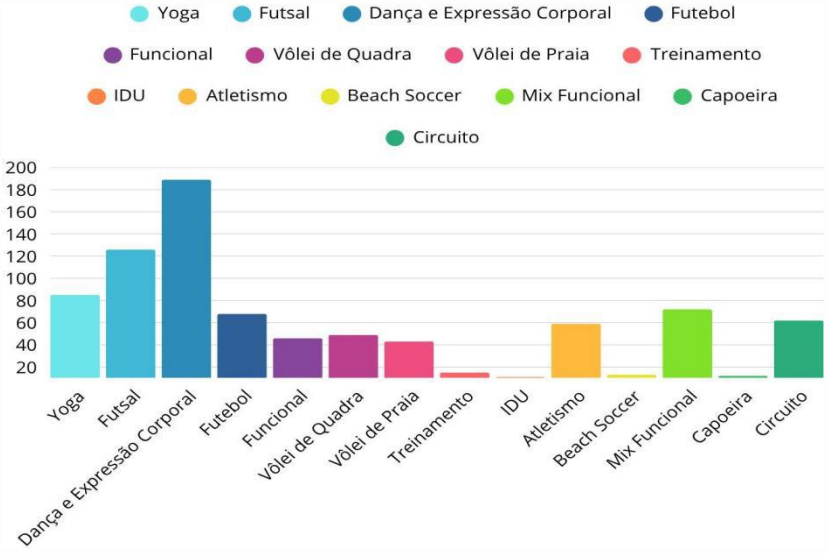
Desenvolvimento de práticas esportivas e de lazer adequadas à realidade do Município;
Promoção de programas e eventos esportivos comunitários;
Gerenciamento de espaços esportivos públicos;
Parcerias com entidades e grupos sociais;
Incentivo à inclusão social e à participação da comunidade.

O Programa reafirma o compromisso do Município com a valorização do esporte e a construção de uma sociedade mais saudável e integrada. Atualmente, atende mais de 1.200 alunos, distribuídos em diversas comunidades e modalidades como futsal, vôlei, futebol, dança, yoga, atletismo, beach soccer, capoeira, circuito funcional, entre outras. Além disso, proporciona não apenas a prática esportiva, mas também o fortalecimento de valores como disciplina, trabalho em equipe e cidadania.

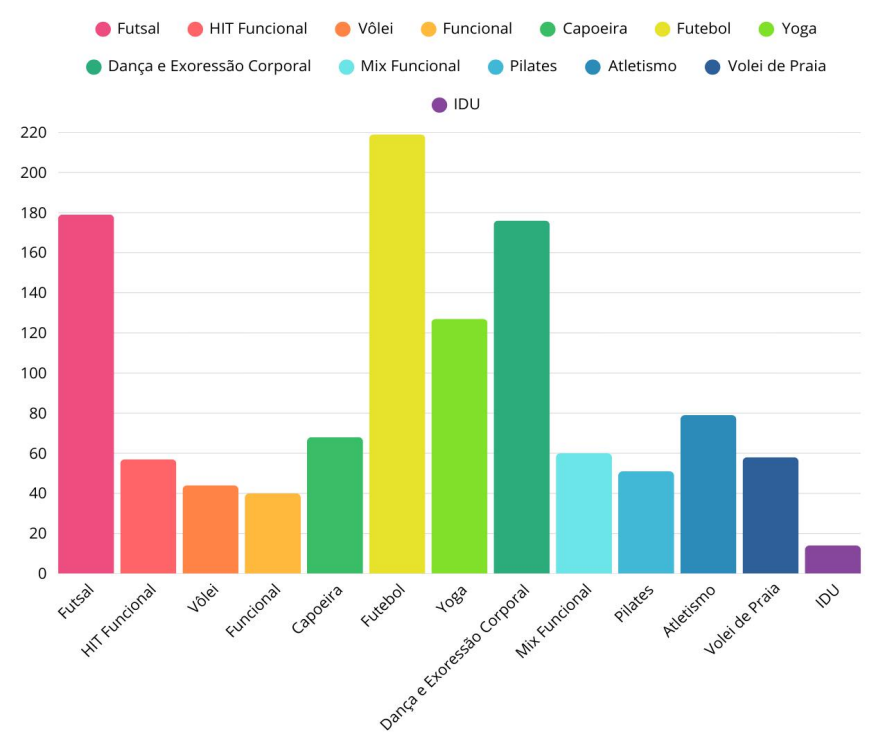
Com polos espalhados por diferentes bairros e comunidades, o Anchieta Rumo ao Futuro tem se consolidado como uma ferramenta de transformação social, oferecendo oportunidades de acesso ao esporte, descobrindo talentos e promovendo a integração entre os cidadãos.

QUANTITATIVO DE ALUNOS POR MODALIDADE

NO PERÍODO DE JANEIRO À JULHO

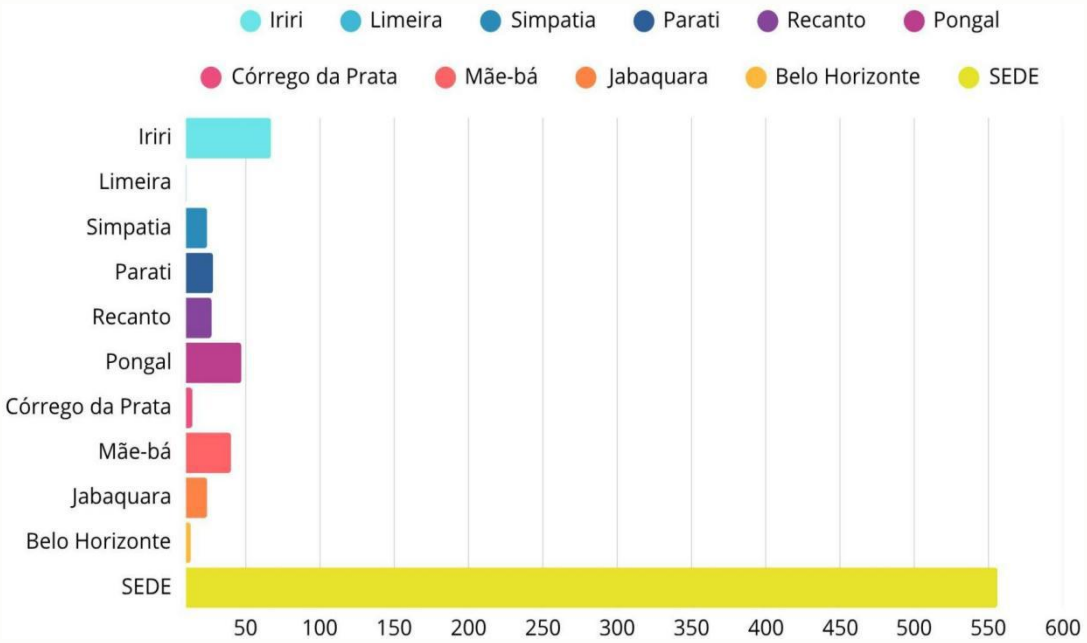


QUANTITATIVO DE ALUNOS POR MODALIDADE NO PERÍODO DE JULHO À DEZEMBRO

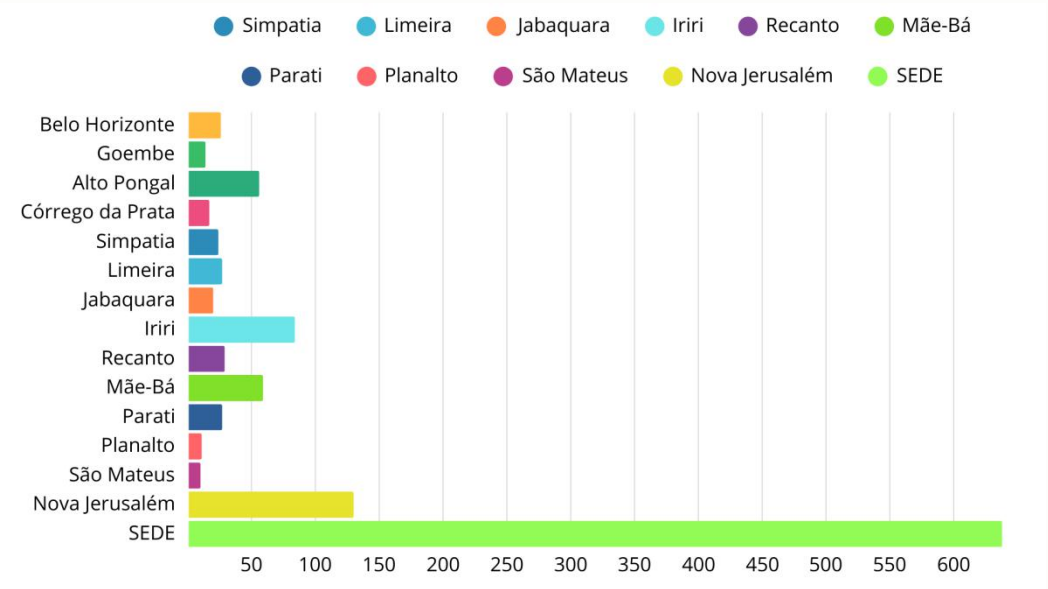


QUANTITATIVO DE ALUNOS POR COMUNIDADE

NO PERÍODO DE JANEIRO À JULHO



QUANTITATIVO DE ALUNOS POR COMUNIDADE
NO PERÍODO DE JULHO À DEZEMBRO



PROGRAMA ANCHIETA RUMO AO

FUTURO
NO PERÍODO DE JANEIRO À JULHO

POLOS	MODALIDADES	QUANTITATIVO
IRIRI	YOGA	26
IRIRI	FUTSAL	41
LIMEIRA	FUTSAL	10
SIMPATIA	FUTSAL	24
PARATI	FUTSAL	18
PARATI	DANÇA	10
RECANTO DO SOL	FUTEBOL	27
ALTO PONGAL	VÔLEI DE QUADRA	20
ALTO PONGAL	FUTSAL	12
ALTO PONGAL	FUNCIONAL	15
CÓRREGO DA PRATA	FUNCIONAL	14
MÃE BÁ	FUTEBOL	21
MÃE BÁ	DANÇA	19
JABAQUARA	FUTEBOL	20
JABAQUARA	FUNCIONAL	04
BELO HORIZONTE	FUNCIONAL	13
SEDE	DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL ADULTO/ INFANTIL	160
SEDE	VÔLEI DE QUADRA	29
SEDE	VÔLEI DE PRAIA	43
SEDE	TREINAMENTO	15
SEDE	INICIAÇÃO DESPORTIVA UNIVERSAL	11
SEDE	ATLETISMO	59
SEDE	FUTSAL	21
SEDE	BEACH SOCCER	13
SEDE	MIX FUNCIONAL	72
SEDE	YOGA	59
SEDE	CAPOEIRA	12
SEDE	CIRCUITO	62
TOTAL		850

PROGRAMA ANCHIETA RUMO AO FUTURO NO PERÍODO DE JULHO À DEZEMBRO

POLOS	MODALIDADES	QUANTITATIVO
Belo Horizonte	Futsal	15
Belo Horizonte	HIT Funcional	11
Goêmbe	Futsal	14
Alto Pongal	Futsal	14
Alto Pongal	Vôlei	19
Alto Pongal	Funcional	23
Córrego da Prata	Funcional	17
Simpatia	Futsal	24
Limeira	Futsal	09
Limeira	Capoeira	18
Jabaquara	Futebol de Campo	20
Recanto do Sol	Futebol de Campo	29
Iriri	Capoeira	12
Iriri	Yoga	28
Iriri	Futsal	44
Mãe-Bá	Dança e Expressão Corporal	19
Mãe-Bá	Futebol de Campo	40
Parati	Dança e Expressão Corporal	10
Parati	Futsal	17
Planalto	Futsal	11
São Mateus	Capoeira	10
Ponta dos Castelhanos	Vôlei de Quadra	25
SEDE	Dança e Expressão Corporal	80
SEDE	Capoeira	28
SEDE	HIT Funcional	46
SEDE	Mix Funcional	60
SEDE	Yoga	99
SEDE	Pilates	51
SEDE	Atletismo	79
SEDE	Vôlei de Praia	58
SEDE	Futsal	31
SEDE	Iniciação Desportiva Universal - IDU	14
SEDE	Dança e Expressão Corporal	67
Nova Jerusalém	Futebol de Campo	130

TOTAL	+ Parceria com a Assistência	1.241











O Programa Anchieta Rumo ao Futuro consolida-se como uma das iniciativas mais relevantes da Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude, representando um verdadeiro marco para a promoção do esporte, do lazer e da inclusão social no município.

Com mais de 1.240 alunos atendidos em diversas modalidades e comunidades, o programa não apenas incentiva a prática esportiva, mas também contribui para a formação cidadã, o desenvolvimento de valores como disciplina, respeito e trabalho em equipe, além de fortalecer os vínculos comunitários.

Sua atuação descentralizada, por meio de polos instalados em diferentes regiões, garante acesso democrático às atividades esportivas, alcançando crianças, jovens e adultos e

ampliando o alcance das políticas públicas municipais.

Além disso, o programa potencializa a descoberta de talentos locais e fomenta oportunidades de crescimento pessoal e social, tornando-se um importante instrumento para a construção de uma cidade mais ativa, saudável e integrada.

EQUIPE
Adriana Borges Souza Pena
Atonio José de Mattos
Elane Aparecia Mendes Ferreira Lizandra Cremonini Gonçalves Jaquissely Guisso Simões
Paulo Mateus Costa Zetum

PROFESSORES
Aloísio da Costa Nogueira
Edicléia Santos Oliveira
Eliane Miranda Martisn
Emerson Siqueira da Silva
Fabrício da Silva Marins
Igor Meriguete Bandeira Juliana Prado de Souza
Lucilea do Carmo Souza de Preux
Marise Carneiro de Araújo
Roberta Rodrigues Toledo
Tarciano Cabral Fernandes
Wendell de Almeida Sales
Wesley de Oliveira da Macena

BOLSA ATLETA

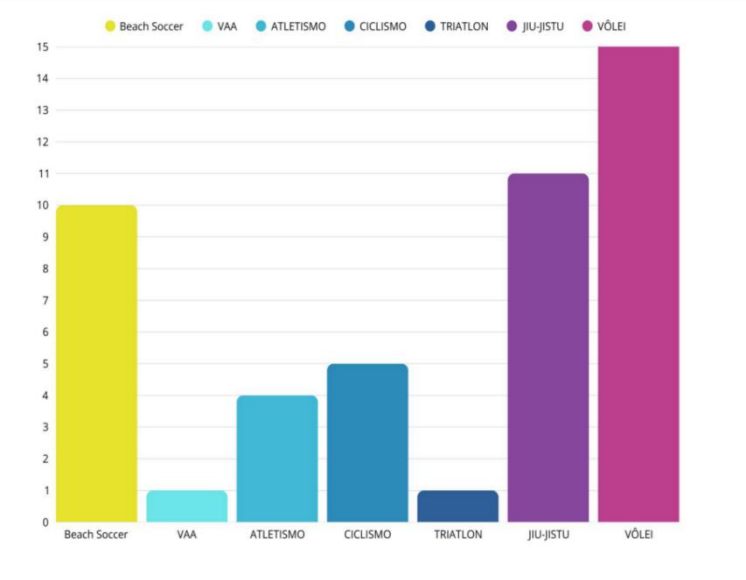
O Decreto nº 6.495/2024 regulamenta o Programa Bolsa Atleta de Anchieta, criado para apoiar financeiramente atletas e paratletas do município, fortalecendo o esporte como ferramenta de inclusão social, formação de talentos e promoção da cidadania.

O programa, executado pela Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude (SEMEJ), concede bolsas de R$ 1.500,00 a R$ 8.000,00 anuais, de acordo com a categoria: estudantil, estadual, nacional, internacional, máster e “Anchieta Rumo ao Futuro”. A seleção prioriza resultados esportivos relevantes, modalidades olímpicas e paralímpicas e a realidade socioeconômica dos atletas.

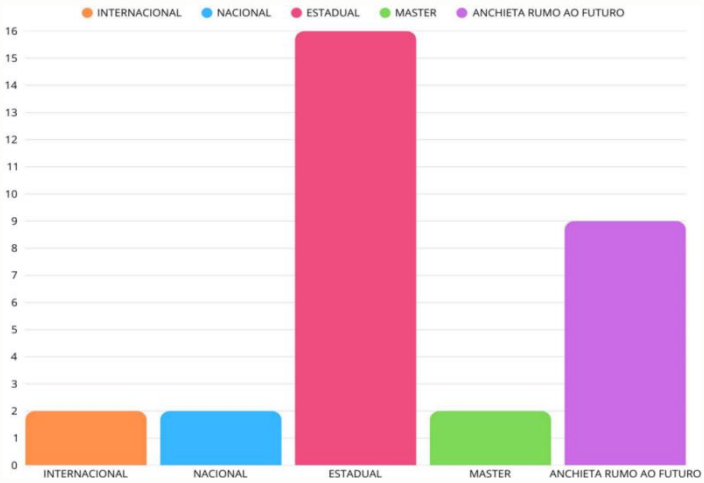
Além de estimular a participação em competições de diferentes níveis, o decreto estabelece deveres como prestação de contas, divulgação institucional e representação do município em eventos esportivos.

Com este programa, Anchieta reafirma seu compromisso com o esporte, garantindo suporte aos atletas locais e projetando o nome da cidade no cenário esportivo estadual, nacional e internacional.

ATLETAS POR MODALIDADE
NO PERÍODO DO ANO DE 2025



ATLETAS POR CATEGORIA DE NÍVEL
NO PERÍODO DO ANO DE 2025



- **Categoria A (Estudantil): R$1.500,00**
- **Categoria B (Estadual): R$4.000,00**
- **Categoria C (Nacional): R$6.000,00**

- **Categoria D (Internacional): R$8.000,00**
- **Categoria E (Master e Anchieta Rumo ao Futuro): R$2.500,00**

VALOR TOTAL INVESTIDO: R$131.500,00 (Cento e trinta e um mil e quinhentos reais)

EQUIPE OPERACIONAL

O serviço operacional de manutenção dos campos, quadras e demais ambientes esportivos do município é uma ação essencial para garantir a funcionalidade, a segurança e a qualidade das estruturas voltadas ao esporte e ao lazer.

Em conformidade com os incisos X e XI do Artigo 75 da Lei nº 15.568, a Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude é responsável por executar serviços relacionados à infraestrutura operacional e às instalações necessárias para a realização de eventos esportivos e de lazer comunitário, além de desempenhar competências correlatas.

Esse trabalho envolve ações preventivas e corretivas, assegurando que todos os espaços estejam adequados para receber a comunidade. A equipe operacional atua na conservação, reparos e melhorias dos ambientes esportivos, bem como na preparação de arenas e quadras para competições, torneios e atividades recreativas.

Com essa atuação, a Secretaria garante que a população tenha acesso a estruturas de qualidade, promovendo o uso eficiente dos equipamentos públicos, incentivando a prática esportiva e fortalecendo a integração social em todo o município.

EQUIPE:
Edson Nunes Pereira
Fabiano Andrade
Gabriel Montovanelli Rosa
Gilson Wilham Maretto
Jaciana Araújo dos Santos Jasson Pereira da Conceição
José Edvanilton Freire Dos Santos
Juraci Miranda Cardoso
Messias Cledson Meira Guimarães
Reinaura Guimarães da Silva
Renato Melo Justiniano
Santa Sirqueira da Silva Santos Sandro Florentino Pereira
Thieres Ernesto Castelari
Wiverson Ernesto Garcia

Coordenadoria de equipe de trabalho nível I - eventos e lazer comunitário

FESTAS COMUNITÁRIAS

A Secretaria Municipal de Esportes e Juventude apoia os eventos comunitários de lazer conforme os incisos V, VI e VII do Art. 75 da Lei nº 568/2009, como forma de promover o bem-estar e a integração social no município. Essas festas ampliam o acesso da população a atividades recreativas, fortalecem vínculos comunitários e incentivam a convivência saudável entre os cidadãos.

Para garantir a organização eficiente e segura desses eventos, a Secretaria oferece suporte técnico e operacional, respeitando as particularidades culturais e sociais de cada comunidade. Além disso, promove a inclusão social por meio da participação de diferentes grupos, como crianças, jovens, idosos e pessoas com deficiência.

Entre os benefícios dessas festas comunitárias destacam-se:

Valorização das tradições locais e fortalecimento da identidade cultural;
Fomento ao senso de pertencimento e à união entre os moradores;
Estímulo ao desenvolvimento social sustentável e ao protagonismo cidadão.

Dessa forma, a Secretaria reforça seu compromisso com o lazer como direito fundamental, essencial para a saúde física e mental, e como instrumento de transformação social e fortalecimento da paz comunitária.

EVENTOS APOIADOS

✓ 19 de Janeiro de 2025
Festa da comunidade de Dois Irmãos de Pongal - Total: R$19.377,98

✓ 27 de Abril de 2025
Apoio à corrida do EJC da Igreja Católica de Iriri - R$4.088,99

✓ Festa da comunidade de Dois Irmãos de Pongal - Total: R$43.960,00
✓ 04 de Maio de 2025
Apoio ao evento Geração Sedenta - Total: R$12.491,36

✓ 10 de Maio de 2025
Festa da comunidade de Mãe-Bá - Total: R$32.694,56

✓ 17 de Maio de 2025
Festa na comunidade de Serra das Graças - Total: R$24.491,36
✓ 25 de Maio de 2025
Festa do Clube do Cavalo - comunidade de Itapeúna - Total: R$43.491,36
✓ 07 de Junho de 2025
Apoio à comunidade de Ubu - Total: R$633,16

✓ 08 de Junho de 2025
Festa da comunidade de Jabaquara - Total R$37.755,96

✓ 14 de Junho de 2025
Festa da comunidade de Dois Irmãos de Olivânia - Total: R$32.694,56

✓ 15 de Junho de 2025
Festa cultural de Córrego da Onça (Itaperoroma Alta)- Total: R$35.124,52

✓ 19 de Junho de 2025
Apoio à Tradicional Missa de Corpus Christi - Total: R$3.688,99

✓ 20 de Junho de 2025
Apoio à associação do bairro benevente - Total: R$1.266,32
✓ 20 a 22 de Junho de 2025
Festa da comunidade de Recanto do Sol - Total: R$54.533,88

✓ 21 de Junho de 2025
Apoio à igreja assembleia de Deus - Total: R$7.377,98

✓ 21 de Junho de 2025
Apoio à comunidade de Itaperoroma Baixa - Total: R$7.277,98

✓ 21 de Junho de 2025
Festa da comunidade de Baixo Pongal - Total: R$12.377,98

✓ 21 de Junho de 2025
Festa da comunidade da Ponta dos Castelhanos - Total: R$30.491,36

✓ 27 de Junho de 2025
Festa da comunidade de Olivânia - Total: R$14.000,00

✓ 13 de julho de 2025 - Iriri MotoFest - Total: R$21.100,00

✓ 18, 19 e 20 de julho - Apoio ao VIII EJC de Anchieta - Total: R$4.265,10

✓ 26 de julho de 2025 - Apoio à festa junina do bairro Quitba - Total: R$316,58

✓ 28 à 31 de julho de 2025 - Apoio à festa do padroeiro - Total: R$949,74

✓ 07 à 09 de agosto de 2025 - Apoio ao congresso no bairro Planalto - Total: R$474,87

✓ 15 de agosto de 2025 - Apoio à missa N. Sra da Assunção - Total: R$7.377,98

✓ 14 de agosto de 2025 - Apoio à escola Terezinha Godoy - Total: R$1.421,60

✓ 12 de setembro de 2025 - Apoio à festa da escola Patrícia Roffes - Total: R$3.688,98

- ✓ 12 de setembro de 2025 - Apoio à festa da escola Esmeralda - Total: R$4.005,56
- ✓ 12 à 14 de setembro de 2025 - Apoio ao EJC Iriri - Total: R$7.377,98
- ✓ 13 de setembro de 2025 - Apoio à festa de Baixo Pongal - Total: R$7.377,98
- ✓ 14 de setembro de 2025 - Festa do Feijão em Emboacica - Total: R$35.460,88
- ✓ 27 de setembro de 2025 - Festa da comunidade de Planalto - Total: R$17.694,56
- ✓ 27 e 28 de setembro de 2025 - Festa da comunidade de Chapada do A - Total: R$33.633,16
- ✓ 28 de setembro de 2025 - Festival de Atletismo SEMEJ - Total: R$11.000,00
- ✓ 03 de outubro de 2025 - Apoio à festa da escola Dulcineia - Total: R$3.688,98
- ✓ 03 de outubro de 2025 - Apoio à festa da escola Padre Anchieta - Total: R$7.377,98
- ✓ 04 de outubro de 2025 - Apoio à festa da escola Jocelina Nogueira - Total: R$7.377,98
- ✓ 04 de outubro de 2025 - Festa da comunidade de Mãe-Bá - Total: R$30.500,00
- ✓ 18 de outubro de 2025 - Festa da comunidade de Limeira - Total: R$18.633,16
- ✓ 18 de outubro de 2025 - Festa da comunidade de Baixo Pongal - Total: R$30.494,56
- ✓ 18 de outubro de 2025 - Festa da comunidade de Benevente - Total: R$25.511,14
- ✓ 19 de outubro de 2025 - Festa da comunidade de São Lourenço - Total: R$50.644,30
- ✓ 25 de outubro de 2025 - Apoio à festa do dia das crianças em Mãe-Bá - Total: R$316,58
- ✓ 25 de outubro de 2025 - Apoio à festa do dia das crianças em São Lourenço - Total: R$316,58
- ✓ 26 de outubro de 2025 - Apoio à festa do dia das crianças no Bairro Benevente - Total: R$316,58
- ✓ 08 de novembro de 2025 - Festa da comunidade de Simpatia - Total: R$32.633,16
- ✓ 14 de novembro de 2025 - Festa da comunidade de Guanabara - Total: R$16.011,14
- ✓ 15 de novembro de 2025 - Apoio à corrida Poccar Run - Total: R$633,16
- ✓ 16 de novembro de 2025 - Festa da comunidade de Itapeúna - Total: R$33.633,16

VALOR TOTAL INVESTIDO NO ANO DE 2025: R$830.152,61 (Oitocentos e trinta mil cento e cinquenta e dois e sessenta e um centavos)

O ano de 2025 foi marcado por avanços significativos na gestão da Secretaria Municipal de Esportes e da Juventude, evidenciando uma atuação estratégica e integrada em prol do desenvolvimento esportivo, do lazer comunitário e da valorização da cidadania em Anchieta.

As ações realizadas, desde a ampliação de projetos sociais como o Programa “Anchieta Rumo ao Futuro”, o fortalecimento do Bolsa Atleta, o apoio às festas comunitárias, até a manutenção preventiva das estruturas esportivas, demonstram um compromisso efetivo com a melhoria da qualidade de vida da população.

O diálogo constante com a comunidade, a captação de recursos e as parcerias institucionais reafirmam uma gestão participativa, transparente e voltada a resultados concretos. Tais iniciativas não apenas fortalecem o esporte como instrumento de inclusão social, mas também preservam as tradições culturais, promovem integração comunitária e incentivam a ocupação saudável dos espaços públicos.

Dessa forma, a Secretaria de Esportes e Juventude segue consolidando sua missão de transformar Anchieta em referência na oferta de políticas públicas de esporte, lazer e juventude, comprometendo-se com a construção de uma cidade mais justa, ativa e integrada.

10.5 EIXO ESTRATÉGICO: DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SEGURANÇA

10.5.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E SOCIAL

No primeiro quadrimestre de 2025, a então Gerência Municipal de Segurança Pública de Anchieta foi elevada ao status de Secretaria Municipal, por meio de Lei Municipal, passando a ser denominada Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP). Essa reestruturação representou um marco na consolidação das políticas públicas de segurança no município, conferindo maior autonomia administrativa e capacidade de planejamento estratégico às ações voltadas à proteção da população.

Nos primeiros meses, grande parte dos esforços da SESP foi concentrada nas Operações de Apoio, Operação Verão e Operação Carnaval, períodos críticos em razão do significativo aumento populacional decorrente do turismo, bem como nas rotinas diárias inerentes a cada um dos órgãos que compõem sua estrutura.

Já no segundo quadrimestre, a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP) deu continuidade às ações estratégicas voltadas para a promoção da segurança, prevenção da violência e fortalecimento da cidadania. Neste período, foram intensificados os trabalhos integrados com outros órgãos municipais, estaduais e federais, bem como ampliadas as iniciativas de aproximação com a comunidade, visando à construção de um ambiente urbano mais seguro e acolhedor.

Este relatório tem como objetivo apresentar um panorama das principais atividades realizadas pela SESP durante os referidos períodos, destacando indicadores de desempenho, projetos implementados, desafios enfrentados e os resultados alcançados. A seguir, serão detalhadas as ações por área de atuação, bem como os dados quantitativos e qualitativos que refletem o esforço contínuo da pasta em garantir a ordem pública e o bem-estar da população.

Cabe salientar que o setor administrativo da SESP é composto por 03 (três) servidores comissionados, que desempenham papel fundamental para a celeridade e eficiência dos serviços ofertados pela Secretaria. Entre esses, destaca-se um servidor que atua como Coordenador Operacional de Equipe de Trabalho, responsável por repassar as demandas aos

demais servidores em conjunto com o Secretário. Além disso, exerce papel estratégico na gestão de contratos e convênios firmados pela SESP, assegurando o bom andamento das obrigações administrativas e operacionais da pasta.

A SESP é composta pelas subunidades operacionais da Gerência Estratégica da Guarda Civil Municipal (GEGCMA), Gerência Estratégica da Defesa Civil Municipal (GEDC), Coordenação dos Guarda-Vidas e Coordenação da Guarda Patrimonial.

PERFIL DA UNIDADE

A seguir, é traçado o perfil da unidade por meio de sua descrição básica, competências legais e descrição da infraestrutura de trabalho.

Descrição Básica

Dentro da Macroestrutura Organizacional da Prefeitura de Anchieta, nos termos da Lei Municipal nº 1737/2025, a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP) está integrada no Sistema Estruturante de Promoção Humana e Desenvolvimento Social, vinculada diretamente ao Prefeito e composta pelos seguintes órgãos:

Gerência Estratégica da Guarda Civil Municipal (GEGCM)

A Gerência Estratégica da Guarda Civil Municipal (GEGCMA) está inserida na estrutura da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP), conforme disposto na Lei Municipal nº 1.737/2025, que regulamenta a organização e as competências da nova estrutura administrativa da segurança pública no município de Anchieta.

A GEGCMA é responsável pela coordenação, supervisão e execução das ações operacionais da Guarda Civil Municipal, tendo como missão a proteção da integridade das pessoas, a preservação do patrimônio público municipal e o apoio às políticas públicas de segurança urbana.

Gerência Estratégica da Defesa Civil Municipal (GEDC)

Faz-se necessário ampliar a prestação dos serviços da Defesa Civil em cumprimento às missões incumbidas ao Corpo de Bombeiro do Estado do Espírito Santo por força do art. 144 da Constituição da República, combinado com o art. 130 da Constituição do Estado do Espírito Santo, conforme os direitos fundamentais envolvidos e tutelados por meio dos serviços de

bombeiros que compõem a dignidade da pessoa humana, fundamentos do nosso estado de direito.

Por meio do convênio Nº 016/2017 CBMES, o Município de Anchieta e Estado do Espírito Santo, através do Corpo de Bombeiros Militar, foram feito acordo entre as partes para realização de concurso público para a contratação da DEFESA CIVIL a atuarem no serviço de específicas e objetivas a solidariedade humana. Sua principal missão ou atividade é no acontecimento de um evento adverso, socorrer as pessoas ou comunidades atingidas a fim de minimizar as situações de risco ou vulnerabilidade em que elas se encontram no Município de Anchieta.

Com a fiscalização realizada pelo CBMES, a Coordenação da Defesa Civil é unidade subordinada à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social, a qual está vinculada diretamente ao Prefeito.

Coordenação da Guarda Patrimonial (CEOT-GP)

A Coordenação da Guarda Patrimonial é uma unidade subordinada à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP), integrada à nova estrutura organizacional da SESP, conforme instituído pela Lei Municipal nº 1737/2025. Sua atuação está diretamente relacionada à proteção do patrimônio público municipal, com foco na prevenção de danos, perdas e ações ilícitas contra os bens públicos.

Coordenação dos Guarda-Vidas (CEOT-GV)

A Coordenação dos Guarda-Vidas é uma unidade operacional subordinada à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP) e sua atuação ocorre sob fiscalização técnica do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (CBMES), conforme previsto em normativas estaduais e protocolos de cooperação institucional.

A coordenação tem como objetivo garantir a segurança dos frequentadores das praias e balneários do município de Anchieta, especialmente durante os períodos de alta temporada, como o verão e feriados prolongados, quando há significativa elevação no fluxo de turistas nas regiões litorâneas do município, como Iriri, Castelhanos e Ubu.

A atuação dos guarda-vidas tem sido fundamental para a preservação de vidas humanas e para a consolidação do município como um destino turístico seguro, especialmente durante a

alta temporada, demonstrando o compromisso da gestão com a prevenção e a proteção da vida.

COMPETÊNCIAS LEGAIS

Competências Legais da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social

A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social tem como competência planejar, coordenar, executar e avaliar políticas públicas voltadas à segurança do município, de forma integrada com órgãos estaduais, federais e a sociedade civil.

De acordo com o art. 33, da Lei Municipal nº 1737/2025, as competências da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social são exercidas por meio das Gerências Estratégicas da Guarda Civil Municipal, da Defesa Civil Municipal e da Guarda Patrimonial, além das Coordenações subordinadas que exercem competências elencadas no art. 40, da referida lei municipal. Também há legislação específica que trata do assunto, nas esferas federal, estadual e municipal, principalmente quanto à Guarda Civil Municipal e Defesa Civil Municipal.

Competências Legais da Guarda Civil Municipal

Na esfera Federal, a Constituição Federal de 1988 atribui às Guardas Municipais competência para proteção de bens, serviços e instalações municipais, conforme estabelece o §8º, artigo 144 CFRB/1988.

A tal norma constitucional de eficácia limitada, mencionada acima, teve sua aplicabilidade desenvolvida pela Lei Ordinária nº 13.022/2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais). Um dos pontos mais polêmicos, advindos da promulgação deste Estatuto foi o rol de competências das Guardas Municipais (artigos 4º e 5º), objeto da ADI nº 5156/2014.

Na esfera Municipal, a Lei nº 480/2007 (Criação da Guarda Civil Municipal) em seu artigo 3º dispõe sobre as competências da Guarda Civil Municipal e mais recentemente com a alteração da estrutura administrativa do Poder executivo Municipal por meio da Lei nº 1737/2025 foram disciplinadas novas competências específicas da Gerência Estratégica da Guarda Civil Municipal, em seu artigo 34 e 48.

Por fim, o Plano de Carreira dos Servidores Públicos do Quadro da Guarda Civil Municipal (Lei Municipal nº 774/2012), elenca em seu artigo 8º, as atribuições gerais do Cargo de Guarda Civil

Municipal e descreve no Anexo III as atribuições específicas das especialidades do Agente Comunitário de Segurança e do Agente de Defesa Ambiental.

Competências Legais da Defesa Civil Municipal

Com o advento da Lei Municipal nº 1.737/2025, a Defesa Civil de Anchieta passou a integrar formalmente a estrutura da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP), sob a forma da Gerência Estratégica da Defesa Civil Municipal (GEDC). Tal normativo conferiu atribuições claras e específicas à unidade, alinhadas aos princípios da gestão de risco e da proteção social.

As ações da Defesa Civil Municipal estão orientadas pelos princípios do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC), regulamentado pelo Decreto Federal nº 10.593/2020.

O referido decreto estabelece as diretrizes, competências e formas de atuação dos entes federados no enfrentamento de desastres naturais ou provocados, bem como na promoção de políticas públicas de redução de riscos e fortalecimento da resiliência comunitária.

No âmbito federal, a Lei Ordinária nº 12608/2012 que estabelece a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil dispõe sobre as competências particulares dos municípios no art. 8º e sobre as concorrentes (art. 9º).

IN 02/2016 (Ministério da integração) – Estabelece procedimentos e critérios para a decretação de situação e emergência ou estado de calamidade pública pelos Municípios, Estados e pelo Distrito Federal, e para o reconhecimento federal das situações de anormalidades decretadas pelos entes federativos e dá outras providências.

Lei n° 12.938 - Altera a Lei n° 12.340, de 10 de Dezembro de 2010, para dispor as transferências de recursos da União aos órgãos e entidades dos Estados, Distrito Federal e Municípios para execução de ações de prevenção em áreas de risco e de respostas e recuperação em áreas atingidas por desastres e sobre o Fundo Nacional para Calamidades Públicas, Proteção e Defesa Civil, e as Leis n° 10.257, de 10 de Julho de 2001, e 12.409, de 2 de Maio de 2011, e revoga dispositivos da Lei n° 12.340, de 10 de Dezembro de 2010.

Instrução Normativa n° 01, de 204 de Agosto de 2012 – Estabelece procedimentos e critérios para a decretação de situação de emergência ou estado de calamidade pública pelos Municípios, Estados e pelo Distrito Federal, e para o reconhecimento federal as situações de anormalidades decretadas pelos entes federativos e dá outras providências.

Lei n° 12.608 -Institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil- PNPDEC; dispõe sobre o Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil SINPDEC e o Conselho Nacional de Proteção e Defesa Civil-CONPDEC; autoriza a criação de sistema de informações e monitoramento de desastres; altera as Leis n° 12.340, de 10 de Dezembro de 1979, 8.239, de 4 de Outubro de 1991, e 9.349, de Dezembro de 196, e dá outras providências.

Lei n° 12.340 - Dispõe sobre o Sistema Nacional de Defesa Civil- SINDEC, sobre as transferências de recursos para ações de socorro, assistência às vítimas, restabelecimento de serviços essenciais e reconstrução nas áreas atingidas por desastres, e sobre o Fundo Especial para calamidades Públicas, e dá outras providências.

Decreto nº 7.257- Regulamenta a Medida Provisória n° 494, de 2 de Junho de 2010, para dispor sobre o Sistema Nacional de Defesa Civil- SINDEC, sobre o reconhecimento de situação de emergência e estado de calamidade pública, sobre as transferências de recursos para ações de socorro, assistência às vítimas, restabelecimento de serviços essenciais e reconstrução nas áreas atingidas por desastres, e dá outras providências.

Decreto n° 5.376 - Atualizar a estrutura, organizar e diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Defesa Civil-SINDEC e do Conselho Nacional de Defesa Civil-CONDEC e dá outras providências. Cria no âmbito da Secretária Nacional de Defesa Civil, o Centro Nacional de Gerenciamento de Riscos e Desastres-CENAD.

Decreto n° 1.080 – Regulamenta o Fundo Especial para Calamidades Públicas – FUNCAP, dá outras providências.

Lei Estadual n° 18.519/2015 – Institui a Política Estadual de Proteção e Defesa Civil do Paraná.

Resolução n°020/2014 - Aprovar o Regimento Interno do Conselho Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPRODEC), na forma dos Anexos I e II desta Resolução, conforme proposição efetiva na 1ª Reunião Ordinária, por meio da Ata n° 001/CEPRODEC, de 2 de abril de 2014, com aprovação na 2ª Reunião Ordinária, por meio da Ata n° 002/CEPRODEC, de 20 de maio de 2014.

Decreto Estadual N° 11.126, de 22 de Maio de 2014 – Dispõe sobre a execução do Programa de Bombeiro Comunitário e dá outras providências.

Decreto Estadual N° 9.941 de 23 de Janeiro de 2014 – Institui Sistema Paranaense de Informações para a Gestão dos Riscos a Desastres Naturais – SIG Risco Paraná.

Decreto Estadual N° 9.557 de 06 de Dezembro de 2013 – Institui o Regulamento do Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil-SEPDEC, o Centro Estudos e Pesquisas sobre Desastres-CEPED e dá outras providências.

Competências Legais da Guarda Patrimonial

Compete à Coordenação da Guarda Patrimonial realizar a guarda e vigilância de bens que integram o patrimônio municipal, daqueles onde funcionem órgãos do município dos bens públicos de uso comum da população, de forma conjunta com a Guarda Civil Municipal (art. 34, V, Lei Municipal nº 1737/2025).

Competências Legais dos Guarda-Vidas

A atuação dos Guarda-Vidas no município de Anchieta está disciplinada pela Lei Municipal nº 1737/2025, que instituiu a estrutura atual da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social (SESP), à qual está vinculada a Coordenação dos Guarda-Vidas. De acordo com essa legislação, compete aos guarda-vidas a prestação de serviços de vigilância e salvamento aquático nos balneários e praias do município, com a finalidade de prevenir afogamentos, prestar socorro emergencial e orientar os banhistas quanto aos riscos nas áreas costeiras.

As atividades exercidas por esses profissionais complementam e auxiliam os serviços prestados pelos órgãos estaduais, em especial o Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (CBMES), que exerce a fiscalização técnica das ações de salvamento e segurança aquática.

O Ministério do Trabalho e Emprego - MTE disponibiliza à sociedade uma Classificação Brasileira de Ocupações – CBO. A CBO é o documento que reconhece, nomeia e codifica os títulos e descreve as características das ocupações do mercado de trabalho brasileiro. O CBO 5171-15 norteia as atividades dos SALVA-VIDAS dos bombeiros.

Sendo assim, cabe aos guarda-vidas vigiar a piscina e outros ambientes aquáticos, observando os banhistas para prevenir afogamentos e salvar vidas, percorrer a área sob sua responsabilidade, prestar primeiros socorros quando necessário, executar massagens especiais e exercícios respiratórios nos afogados, providenciar socorros médicos ou remoção do afogado, comunicar superior imediato ocorrências diárias, manter e conservar os materiais e equipamentos de salvamento, participar de operações de salvamento fora de sua área de serviço, auxiliar nas atividades de ensino,

pesquisa e extensão, executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional.

O convênio nº 016/2017 entre o CBMES e Prefeitura Municipal de Anchieta têm por objeto o desenvolvimento das Ações de Salvamento Marítimo na orla do município de Anchieta, doravante o chamado Projeto “SALVAMAR”, através da realização de Curso de Formação de Pessoal de Salvamento, selecionado por concurso público pelo convenente, treinamento periódico, capacitação permanente e de supervisão dos serviços a serem executados, em conformidade com o Plano de Trabalho do convênio supracitado.

DESCRIÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TRABALHO

Descrição da Infraestrutura de trabalho GEGCMA

A Guarda Civil Municipal de Anchieta (G.C.M.A) conta com profissionais habilitados a compreender a complexidade dos problemas na área de segurança e comprometidos em solucioná-los. Visando mediar conflitos e formular com a comunidade, estratégias para solucionar situações de violência.

Atualmente a GEGCM, está sediada em imóvel alugado na Rua das Gabirobas, Bairro Nova Esperança, onde ocupa algumas das dependências do mesmo. O referido imóvel possui dois blocos (A e B), compostos por quatro apartamentos (dois no térreo e dois no primeiro andar), cada bloco. No Bloco A estão instaladas a Base de atendimento via Rádio e Telefone (28-9 9255-4103) da GCMA; a Sala da Supervisão; a Armaria; o Almoxarifado; os Alojamentos feminino e masculino; a Sala da Comissão Processante e o Refeitório. No Bloco B estão instaladas a Gerência Estratégica da GCMA; a Patrulha Maria da Penha; o Administrativo; o Grupamento de Trânsito; o Arquivo morto; a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social e a Coordenação da Guarda Patrimonial.

O imóvel possui pátio para estacionamento e limpeza das Viaturas, conta com uma Guarita na entrada principal e desde o ano de 2024 conta com um sistema de videomonitoramento que possibilita mensurar a gravidade das ocorrências em tempo real, proporcionando uma resposta mais efetiva, permitindo uma gestão mais eficaz dos recursos disponíveis para os atendimentos de emergência, como também, agregando mais rapidez nas operações, inibindo furtos e roubos, bem como, auxiliando na investigação de crimes com imagens digitais de alta resolução.

A GCMA utiliza o sistema de radiocomunicação para transferir/receber as ocorrências diárias. Este sistema é utilizado, também, pelas Secretarias de Meio Ambiente, (Grupamento de Defesa Ambiental - GDA), Saúde (Resgate), e Segurança (Gerência Estratégica de Defesa Civil - GEDC), facilitando a comunicação entre esses setores e diminuindo o tempo de resposta.

A frota disponível para a GCMA é composta por 10 (dez) veículos que são empregados nos patrulhamentos e atendimentos de ocorrências diversas.

Três são de locação; sete são fruto de doação recente onde três contam com cofre para condução de detidos e quatro não possuem.

Os armamentos letais e não letais são disponibilizados diariamente às equipes de plantão pelo responsável da armaria.

Abaixo, na Tabela 01, está o descritivo dos equipamentos disponibilizados para os Agentes da GCMA.

EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS AOS AGENTES DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE ANCHIETA – 2º QUADRIMESTRE		
DESCRIÇÃO	**Qtd**	**UTILIZAÇÃO**
PÁLIO ADVENTURE VIATURA 03	01	À disposição do videomonitoramento
RENAULT DUSTER VIATURA 05	01	À disposição da Equipe Operacional do Dia e Ocorrências Diversas
RENAULT DUSTER VIATURA 06	01	À disposição da Equipe Operacional do Dia e Ocorrências Diversas
RENAUL T DUSTER VIATURA 11	01	À disposição da equipe da Maria da Penha
RENAULT DUSTER VIATURA 12	01	À disposição da Equipe Operacional do Dia e Ocorrências Diversas
RENAULT DUSTER VIATURA 13	01	À disposição da Equipe Operacional do Dia e Ocorrências Diversas
RENAULT DUSTER VIATURA 14	01	À disposição da Equipe Operacional do Dia e Ocorrências Diversas
BASE MÓVEL	01	Utilizada como ponto de apoio operacional em eventos de maior porte, operações especiais e ações comunitárias.
VIATURA ADMINISTRATIVA	01	À disposição do setor Administrativo.
CENTRAL DE RÁDIO DE COMUNICAÇÃO	01	Instalada na BASE da GCMA
APARELHOS DE RÁDIO DE COMUNICAÇÃO (HT) MÓVEL	26	Disponível para a Equipe Operacional do Dia
APARELHOS DE RÁDIO DE COMUNICAÇÃO (HT) MÓVEL	02	DEFESA CIVIL
APARELHOS DE RÁDIO DE COMUNICAÇÃO (HT) MÓVEL	02	MEIO AMBIENTE
APARELHOS DE RÁDIO DE COMUNICAÇÃO (HT) MÓVEL	04	PRONTO ATENDIMENTO

APARELHOS DE RÁDIO DE COMUNICAÇÃO (HT) FIXO	07	Instalados nas Viaturas
ARMA NÃO LETAL (SPARK)	13	Disponível para a Equipe Operacional do Dia
ARMA NÃO LETAL (SPARK)	21	Inaptas
ARMA NÃO LETAL (SPARK)	04	Com problemas na bateria
ARMA NÃO LETAL (FN)	02	Disponível para a Equipe Operacional do Dia
ARMA NÃO LETAL (FN)	02	Inapta
ARMA LETAL PISTOLA CALIBRE .40	70	ARMARIA
ARMA LETAL ESPINGARDA CALIBRE 12	05	ARMARIA
ARMA LETAL CARABINA CT 40 CALIBRE .40	04	ARMARIA
ARMA LETAL CARABINA CTT 40 CALIBRE .40	04	ARMARIA
EQUIPAMENTO ANTI TUMULTO - ESCUDO	04	ARMARIA
EQUIPAMENTO ANTI TUMULTO - ESCUDO	31	ALMOXARIFADO
EQUIPAMENTO ANTI TUMULTO - CAPACETE	21	ALMOXARIFADO
EQUIPAMENTO ANTI TUMULTO - JOELHEIRA PRETA	91	ALMOXARIFADO
EQUIPAMENTO ANTI TUMULTO – JOELHEIRA VERDE	16	ALMOXARIFADO
EQUIPAMENTO ANTI TUMULTO - HARD CA.KNEL	41	ALMOXARIFADO
EQUIPAMENTO ANTI TUMULTO - COLETE	12	ALMOXARIFADO

No segundo quadrimestre, a frota disponível para a Guarda Civil Municipal de Anchieta (GCMA) esteve composta por 08 (oito) veículos, empregados nos patrulhamentos preventivos e no atendimento a ocorrências diversas. Cabe ressaltar que 02 (dois) veículos foram desativados, em razão do desgaste natural e de problemas mecânicos, deixando de integrar o quadro operacional da frota.

Do total de veículos atualmente disponíveis, 03 (três) são oriundos de contrato de locação e 05 (cinco) resultam de doação recente. Destes, 03 (três) estão equipados com cofres destinados à condução de detidos e 02 (dois) não possuem tal dispositivo.

Além da frota de veículos, destaca-se a disponibilidade de uma Base Móvel, não mencionada no relatório do primeiro quadrimestre. Este recurso é utilizado como ponto de apoio operacional em eventos de maior porte, operações especiais e ações comunitárias, assegurando maior presença institucional e proximidade com a população.

No terceiro quadrimestre, os equipamentos, veículos, armamentos, aparelhos de

radiocomunicação, central de comunicação, coletes e demais materiais mantiveram as mesmas quantidades registradas no segundo quadrimestre.

Contudo, neste terceiro quadrimestre, merece destaque a **Base Móvel Comunitária**, que foi constantemente utilizada em pontos estratégicos do município como forma de apoio aos turistas e frequentadores da cidade, considerando o aumento significativo da população em razão da chegada do verão e das festividades de final de ano.

Ademais, a Base Móvel também foi amplamente empregada como ponto de apoio ao projeto desenvolvido pelo Gabinete do Prefeito, denominado **"Gabinete em Ação"**, realizado em diversos bairros do município, oportunidade em que a Base Móvel foi utilizada como estrutura de apoio às ações institucionais, promovendo maior aproximação entre o Poder Público e a comunidade local, bem como reforçando a sensação de segurança nos locais atendidos.

No quadro de pessoal, são 87 servidores estatutários pertencentes a GCMA, dentre os quais 01 (um) exerce o cargo comissionado de Secretário Municipal de Segurança Pública e Social; 01 (um) exerce o cargo comissionado de Gerente Estratégico da GCMA; 01 (um) o cargo de Corregedor da GCMA; 01 (um) em cargo eletivo no SINFA; 03 (três) em cargo comissionado em outras secretarias; 01 (uma) em licença sem vencimentos; 02 (dois) em vacância; 02 (dois) na função gratificada de Inspetor de área e 02 na função gratificada de Supervisor de Área.

A GEGCM conta ainda com 04 servidoras que atuam na limpeza das dependências da mesma, assim como das dependências da GCMA, da Secretaria Municipal e da Coordenação da Guarda Patrimonial.

Duas servidoras trabalham em regime de escala e duas diariamente.
Abaixo,quadro de pessoal da GCMA.

QUADRO DE PESSOAL DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE ANCHIETA		
N	**DESCRIÇÃO**	**QTD**
01	Agente do Grupamento Comunitário em Viatura	25
02	Agente do Grupamento de Defesa Ambiental em Viatura	08
03	Agente do Grupamento de Trânsito em Viatura	06
04	Agente da Patrulha Maria da Penha em Viatura	08
05	Agente de BASE (Rádio e Telefone) da GCMA	04

06	Agente na Armaria da GCMA	04
07	Agente no Pronto Atendimento	04
08	Agente no Videomonitoramento	04
08	Agente de Apoio ao Administrativo e Almoxarifado da GCMA	02
09	Agente Supervisor do Grupamento Comunitário	05
10	Agente Supervisor da Patrulha Maria da Penha	00
11	Agente Supervisor do Grupamento Ambiental	00
12	Agente Supervisor do Grupamento de Trânsito	00
13	Agente Supervisor de Ensino e Comunicação	00
14	Agente Inspetor de Área	02
15	Agente Comissionado Gerente Estratégico da GCMA	01
16	Agente Comissionado Secretário Municipal de Segurança Pública e Social	01
17	Agente Comissionado na Corregedoria da GCMA	01
18	Agente em cargo eletivo no SINFA	01
19	Agente em Cargo Comissionado em Outra Secretaria	04
TOTAL DE AGENTES NA ATIVA NO MUNICÍPIO		**80**
01	Agente de Licença Sem Vencimentos	01
02	Agente de Licença Maternidade	00
03	Agente em Vacância	02
04	Agente de Licença Saúde	01
TOTAL DE AGENTES FORA DA ESCALA NO MUNICÍPIO		**07**
TOTAL DE AGENTES		**87**

Agentes fora do Município

AGENTES FORA DA ESCALA NO MUNICÍPIO		
01	Agente em Cargo Comissionado em Outra Secretaria	03
02	Agente de Licença Sem Vencimentos	01
03	Agente de Licença Maternidade	00
04	Agente em Vacância	02
05	Agente de Licença Saúde	01

06	Cedidos para outro Município	02
TOTAL DE AGENTES FORA DA ESCALA NO MUNICÍPIO		09
TOTAL DE AGENTES		87

Descrição da Infraestrutura de trabalho Defesa Civil e Guarda-vidas

A Coordenação da Defesa Civil e a Coordenação de Guarda-vidas estão sediadas junto à 2ª CIA do 5º Batalhão do Bombeiro Militar, Rodovia Edival José Petri, nº 21, Guanabara, Anchieta – ES. Cada coordenação possui uma sala de trabalho, fixada dentro da própria CIA do CBMES.

Pelo telefone de emergência 199 do corpo de bombeiros militar, é recebido o maior número de chamadas, sendo contactado imediatamente os supervisores do dia ou sua coordenação. Além do contato 199, também o 28 99255-4103 (Guarda Civil Municipal) é o telefone de emergência que recebe e transmite as ocorrências de cada competência.

A Defesa Civil, atualmente, conta com 8 (oito) agentes, um gerente estratégico e um coordenador, que é servidor efetivo. Dentre os agentes, 02 (dois) fazem o apoio à coordenação, fiscalizando e dando apoio ao serviço diário. Os demais cumprem Escala Ordinária de Serviço, distribuída mensalmente, em setores de modo que o serviço de Segurança Pública e adjacências sejam prestados de forma ininterrupta.

A Coordenação dos Guarda-vidas, atualmente, conta com 24 (vinte e quatro) guarda-vidas contratados por DT (Designação Temporária); e um coordenador. Dentre os guarda-vidas 02 (dois) fazem o apoio à coordenação, fiscalizando e dando apoio ao serviço diário. O restante é distribuído mensalmente, conforme Escala Ordinária de Serviço, em setores de modo que o serviço de Segurança Pública das Praias e adjacências seja prestado de forma ininterrupta.

Descrição da Infraestrutura de trabalho Guarda Patrimonial

A Coordenação da Guarda Patrimonial está sediada junto à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social, possuindo uma sala fixa.

No ano de 2024, a Guarda Patrimonial incorporou um novo veículo tipo viatura à sua frota, fornecido pela Secretaria de Segurança Pública. Este novo recurso foi disponibilizado para aprimorar o funcionamento do trabalho da Coordenação de Guarda Patrimonial, garantindo

maior agilidade e eficiência no atendimento das ocorrências. A viatura, equipada com tecnologia de ponta e todos os equipamentos necessários para a atuação em diversas situações, reforça a capacidade de resposta da corporação.

Com este novo veículo, a Guarda Patrimonial pode ampliar sua presença nas áreas de atuação, garantindo maior segurança para a população e proteção aos bens públicos. A aquisição do novo veículo é parte de um esforço contínuo para modernizar os recursos da guarda, proporcionando melhores condições de trabalho para os agentes e assegurando um serviço de qualidade superior. A medida visa também aumentar a capacidade de patrulhamento e resposta rápida, contribuindo para a efetividade das ações de segurança pública.

A Guarda Patrimonial recebeu novos uniformes como parte de um programa de modernização e padronização dos equipamentos utilizados pelos agentes. A entrega dos novos uniformes visa melhorar a identificação dos guardas, proporcionar mais conforto e segurança no desempenho de suas funções, além de reforçar a imagem institucional da corporação. A renovação dos uniformes é um passo importante para valorizar o trabalho dos guardas patrimoniais e assegurar que eles estejam devidamente equipados para enfrentar os desafios do dia a dia, proporcionando um serviço de melhor qualidade à população e protegendo os bens públicos com eficiência e profissionalismo.

O ano foi iniciado com 44 (quarenta e quatro) servidores compondo o quadro da Guarda Patrimonial, sendo: 20 (vinte) efetivos, 03 (três) comissionados, 03 (três) cedidos e 18 (quatro) contratados.

O quadro dos servidores efetivos é composto por: 09 (nove) contínuos, 02 (dois) Serventes de Limpeza, 01 (um) Gari, 01 (um) Motorista, 01 (uma) professora em readaptação e apenas 06 (seis) Agentes de Defesa Patrimonial.

A Guarda Patrimonial está presente em 25 postos de trabalho.
A seguir, temos os Postos de Serviço e Escala de Trabalho dos servidores que compõem a Guarda Patrimonial.

POSTO DE SERVIÇO E ESCALA DE TRABALHO

Administrativo da Guarda Patrimonial
2ª a 6ª - 8 às 17:00h - Rafaela Sezini Fernandes Alcantara (Comissionado)
2ª a 6ª – Rodolfo Rovetta Corrêa (Comissionado)
2ª a 6ª - 8 às 17:00h - Leonardo de Lyrio Nogueira (Comissionado)

1- ESF LIMEIRA

Escala 12x36 - 19 às 7h - Adriano Cock (Cedido - Cachoeiro)

2- SUCATA

2ª a 6ª - 23:00 ás 05:00h – Aldemir Piedade de carvalho (EF)

2ª a 6ª - 06:00 ás 12:00h –Sérgio da Rosa (EF)

3-Centro Administrativo II

2ª a 6ª - 08:00 ás 17:00h – Antônio Freire da Vitória (EF)

4-Escola Duas Barras

2ª a 6ª - 7:30 às 16:30 h – Bruno Moreira Boni (Comissionado)

5- CAPS

Escala 12x36 - 18 às 6h – Carlos Alexandre Silvares (Comissionado)

6- Cras Limeira

2ª a 6ª - 20 às 02:00 h – Dalmir Victor Pereira (EF)

7- Escola de Limeira

Escala 12x36 - 18 às 6h - Edison José dos Santos (Cedido / Cachoeiro)

8- Prefeitura

Escala 12x36 - 17 às 5h – Elizeu Neitzel (EF)

Escala 10X38 - 17:00 às 5:00h - José Roberto Albani (EF)

9- ESF Jabaquara

2ª a 6ª - 06:00 às 12:00 h – Valentin Ferres (EF)

10- Escola Chapada

2ª a 6ª - 06:30 às 12:30 h – Joacir Pereira (EF)

11- Cras Limeira

Escala 12x36 - 19 às 7h – Flávio Ramalhete (Cedido / Cachoeiro)

12- CEU

Escala 10X38 - 20:00 às 6:00h - Jetro Tavares Simões dos Santos (EF)
Escala 10X38 - 18:00 às 4:00h - Laudecir Elias da Silva (EF)

13- RDS Papagaios

Escala 10X38 - 08:00 às 17:00h- Leandro Freire de Andrade (EF)

14- ESF IRIRI

Jose Ramos Alpoim
ATESTADO

15- Escola Simpatia

Escala 12x36 - 18 às 6h – Jonaci Queiroz (Comissionado)

16- Escola Terezinha

2ª a 6ª - 08:00 às 17:00 h – José Alexandre Alves Neto (EF)

17- P.A
Escala 10X38 - 18:00 às 4:00h- José Carvalho dos Santos (EF)
18- Correios Iriri
2ª a 6ª - 07:00 às 13:00 h – José Pereira dos Santos (EF)
19- ESF I
2ª a 6ª - 21:00 às 03:00 h – Lucas Brilhante Nogueira (EF)
20- ESF III
2ª a 6ª - 23:00 às 05:00 h – Márcio Ferreira da Silva (EF)
21- Céu das Artes
2ª a 6ª - 08:00 às 17:00 h – Rafael da Silva Migliorelli (Comissionado)
22- Escola Mãe-Ba
2ª a 6ª - 07:00 às 13:00 h – Reinaldo Bastos Coimbra (EF)
23- Pátio Igreja Matriz
2ª a 6ª - 08:00 às 17:00 h – Rogério Doelinger (Comissionado)
24 – ESF Recanto do Sol
Escala 12x36 - 18 às 6h – Valdivino Pereira da Silva (Comissionado)
25- Escola Goembe
2 a 6ª - 07:00 às 13:00 h – Valmir de Souza (EF)
26 – Vila Olímpica
2ª a 6ª - 06:00 às 12:00 h – Edson Nunes Pereira (EF)
27- Escola Chapada
2ª a 6ª - 06:30 às 12:30 h – Joacir Pereira (Comissionado)

É responsabilidade do agente inspecionar as dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades, controlar fluxo de pessoas, identificando, orientando, e encaminhando aos lugares desejados, examinar portas, janelas, portões e assegurar que estão devidamente fechados, cuidar das segurança de funcionários, moradores e visitantes, dar auxílio operacional as rondas internas e proteção dos postos de serviço, deliberar pequenos problemas e demais atividades pertinentes à função.

No primeiro quadrimestre de 2025, a Guarda Patrimonial juntamente com as demais Forças de Segurança, esteve presente nas Operações Verão, Carnaval e Semana Santa atuando com cerco tático, pontos de bloqueio e orientação em locais estratégicos, de forma a garantir a manutenção dos bens públicos e segurança dos usuários.

No segundo quadrimestre, a Coordenação da Guarda Patrimonial registrou redução em seu quadro funcional em razão do término da vigência dos contratos em Designação Temporária

(DT), passando a contar com 33 (trinta e três) servidores, ou seja, 11 (onze) a menos do que no início do ano.

Os guardas patrimoniais que permanecem à disposição da Coordenação são oriundos da empresa terceirizada que presta serviços ao município. Estes atuam de forma eventual em seus respectivos postos de trabalho, conforme a escala definida pela Coordenação.

Ressalta-se, ainda, que a unidade é responsável por 28 (vinte e oito) postos de trabalho, distribuídos em diferentes setores do município.

Ações Realizadas pela Guarda Civil Municipal

A GCMA, concentrou suas atividades em ações preventivas em toda a extensão do Município, inclusive no meio rural, bem como, aplicou medidas corretivas nos casos de descumprimento das leis como as quebras de medidas protetivas, maus-tratos contra animais, flagrante delito, entre outros.

Os Agentes da GCMA, prestaram apoio aos mais variados órgãos, tanto municipais quanto estaduais. Estiveram presentes nos principais eventos realizados pela municipalidade, como por exemplo as festividades de carnaval que ocorreram em 08 bairros simultaneamente, no campeonato de beach soccer e outros eventos. Mantiveram os trabalhos de combate à violência doméstica realizando as visitas tranquilizadoras às mulheres assistidas pela Patrulha Maria da Penha; prosseguiram no combate às infrações ambientais através da parceria do Grupamento Ambiental com a Secretaria de Meio Ambiente e deram continuidade aos trabalhos de educação e atuação no Trânsito em parceria com o Detran-ES e PM-ES.

Nesse quadrimestre também foram realizadas palestras nas escolas com temas relevantes como a segurança no trânsito, que tiveram por objetivo conscientizar os jovens que com ou sem habilitação infringem a Lei realizando manobras arriscadas, principalmente com motocicletas, colocando a vida deles e de outras pessoas em risco.

No segundo quadrimestre, além das atividades de rotina, a Guarda Civil Municipal de Anchieta(GCMA) concentrou esforços na realização de palestras de conscientização voltadas à comunidade. Entre as principais ações, destacam-se: Palestras do Maio Amarelo, com foco na conscientização sobre segurança no trânsito, realizadas em empresas e também em escolas do município, Palestras do Agosto Lilás, abordando o combate à violência contra a mulher,

destinadas especialmente a servidores de empresas terceirizadas da área da Samarco, bem como a trabalhadores de grandes empresas sediadas no município e Palestra sobre a profissão de Guarda Civil Municipal, realizada na Associação Pestalozzi, com o objetivo de aproximar a corporação da comunidade e apresentar a relevância da carreira.

Além das atividades educativas, o Grupamento de Trânsito intensificou suas ações, realizando operações de blitz em locais estratégicos, especialmente nas saídas do município e nas regiões litorâneas.

Paralelamente, o Setor Maria da Penha deu continuidade ao trabalho da Patrulha Maria da Penha, prestando acompanhamento e assistência às mulheres amparadas pelas medidas protetivas e atendidas pela patrulha.

No terceiro quadrimestre, a Guarda Civil Municipal deu continuidade às ações preventivas e operacionais, ampliando sua presença em virtude do aumento significativo do fluxo de pessoas no município, característico do período de verão, das festas de fim de ano e de eventos sazonais. Houve atuação reforçada nas áreas de praias, lagoas e no trânsito, com foco na preservação da ordem pública, segurança viária e proteção dos munícipes e visitantes.

Foram realizadas operações de blitz em locais estratégicos, com o objetivo de coibir irregularidades, garantir a fluidez do trânsito e assegurar a ordem pública, reafirmando o compromisso da Guarda Civil Municipal de Anchieta com a segurança, o bem-estar da população e a correta aplicação dos recursos públicos.

DADOS ESTATÍSTICOS

Os dados analisados e compilados neste relatório foram retirados dos Relatórios de Serviço preenchidos pelos Agentes da Base, do extrato de BU’s (Boletins Unificados) gerado pelo Deon – Delegacia On line, da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo, do extrato de auto de infração gerado pelo Detran-ES, dos registros diários dos Agentes de Trânsito e dos ofícios encaminhados pelas Secretarias.

Conforme levantamento, no primeiro trimestre foram recebidos 788 chamados via número de emergência, foram confeccionados 982 BU’s, foram registrados 684 autos de infrações. Vale ressaltar que nem todos os chamados geram BU’s e que alguns acionamentos são realizados

diretamente às Viaturas em ronda. A maioria das ações do Grupamento Ambiental foram registradas via Secretaria de Meio Ambiente.

O Grupamento Comunitário concentrou suas ações nos apoios às outras instituições, apoio a shows e eventos, apoio a diversas assistências e ocorrências encerradas no local, totalizando 129 atendimentos. As demais ações somaram 260 ocorrências.

A Patrulha Maria da Penha, em constante aprimoramento e envolvimento dos Agentes, aumentou significativamente as Visitas Tranquilizadoras, de forma que, todas as assistidas com medida protetiva, recebam pelo menos uma visita a cada mês. Além das visitas periódicas às vítimas, são realizadas, diariamente, rondas preventivas em torno das residências cadastradas.

Neste primeiro trimestre, foram efetuadas 199 visitas tranquilizadoras e vale ressaltar que **não registramos desde o dia 17 de agosto de 2020 a 31 de março de 2025 nenhuma ocorrência de Feminicídio no Município completando 1.690 dias sem o cometimento de tal crime na cidade.**

O Grupamento de Trânsito, neste trimestre realizou ações que focaram na orientação e educação dos condutores, além de atender denúncias referentes a infrações cometidas no trânsito e a realização de blitz em locais estratégicos da cidade. Nesse trimestre foram realizadas diversas abordagens educativas e 684 autos de infração. Na tabela 3 observa-se um alto número de autuações nos balneários e Centro devido ao verão, carnaval e ao aumento do fluxo de automóveis em razão do número de turistas que o Município recebe.

Conforme solicitação das escolas, foram realizadas palestras cujos temas trabalhados levaram em consideração as demandas observadas pelo ambiente escolar dos quais podemos citar: Trânsito, atendendo aproximadamente 101 alunos nas faixas etárias do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO 2025 – BASE DE DADOS DEON
ATENDIMENTO POR INCIDENTE

N		JAN	FEV	MAR	ABR	1º Q	MAI	JUN	JUL	AGO	2º Q	SET	OUT	NOV	DEZ	3° Q
1	ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR: À VÍTIMA DE TRAUMA	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
2	CERCO INTELIGENTE DE SEGURANÇA: AVERIGUAÇÃO DE SUSPEITO: PESSOA	0	0	1	5	6	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1
3	CONTRAVENÇÕES: IMPORTUNAÇÃO OFENSIVA AO PUDOR	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
4	CONTRAVENÇÕES: PERTURBAÇÃO DA TRANQUILIDADE	0	0	1	3	4	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
5	CONTRAVENÇÕES: VIAS DE FATO	-	-	-	-	-	1	0	0	0	1	-	0	1	0	1
6	CONTRAVENÇÕES: PERTURBAÇÃO DO TRABALHO OU SOSSEGO	-	-	-	-	-	1	2	3	0	6	3	0	1	3	7
7	INCÊNDIO: VEGETAÇÃO NATIVA	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	-	0	0	0	0
8	INCÊNDIO: VEÍCULOS AUTOMOTORES	-	-	-	-	-	0	2	0	0	2	-	0	0	0	0
9	CRIMES CONTRA O MEIO AMBIENTE: OUTROS CRIMES AMBIENTAIS	0	1	0	13	14	1	2	3	0	6	2	1	1	1	5
10	CRIMES DE ARMAS E MUNIÇÕES	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	0	1	0	1
11	CRIMES CONTRA A PESSOA LESÃO CORPORAL: CONTRA A MULHER	-	-	-	-	-	1	0	0	1	2	1	0	0	0	1
12	CRIMES CONTRA A PESSOA LESÃO CORPORAL LEVE	0	1	2	4	7	3	0	1	2	6	-	0	0	1	1
13	CRIMES CONTRA A PESSOA: MAUS TRATOS	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	-	0	0	1	1
14	CRIMES CONTRA A PESSOA: DESCUMPRIMENTO DA MEDIDA PROTETIVA	0	1	1	0	2	1	3	2	2	8	2	5	4	3	14
15	CRIMES CONTRA A PESSOA: AMEAÇA	2	0	0	7	9	1	0	5	0	6	1	0	2	1	4
16	CRIMES CONTRA A PESSOA: AMEAÇA – CONTRA A MULHER	-	-	-	-	-	1	0	0	1	2	-	0	2	0	2
17	CRIMES CONTRA A PESSOA: TENTATIVA DE HOMICÍDIO	-	-	-	-	-	0	0	0	1	1	3	0	1	0	4
18	CRIMES DIVERSOS – CRIMES CONTRA O E.C.A	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
19	CRIMES CONTRA A PESSOA: OUTROS CRIMES	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
20	CRIMES CONTRA	1	0	0	0	1	0	0	2	0	2	-	0	0	2	2

	PATRIMONIO															
21	CRIMES CONTRA PATRIMONIO: OUTROS CRIMES	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	-	0	0	0	0
22	CRIMES CONTRA PATRIMÔNIO: DANOS	1	0	0	0	1	1	0	2	0	3	-	2	0	0	2
23	CRIMES CONTRA PATRIMÔNIO: FURTO	1	2	0	0	3	0	0	1	0	1	2	2	1	1	6
24	CRIMES CONTRA PATRIMÔNIO: FURTO: EM RESIDÊNCIA/CONDOMÍNIO	1	0	0	4	5	1	0	0	1	2	1	0	0	0	1
25	CRIMES CONTRA PATRIMÔNIO: ROUBO A PESSOA EM VIA PÚBLICA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
26	CRIMES CONTRA PATRIMÔNIO: INVASÃO PROPRIEDADE ALHEIA	1	0	0	3	4	0	1	0	2	3	-	1	0	0	1
27	CRIMES DIVERSOS: LEI MARIA DA PENHA - 11.340/2006	0	3	0	0	3	2	0	1	0	3	3	0	4	1	8
28	FISCALIZAÇÃO	0	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0
29	OCORRÊNCIAS DE TRÂNSITO-ATROPELAMENTO	1	1	0	0	2	0	0	0	1	1	-	0	0	0	0
30	OCORRÊNCIAS DE TRÂNSITO: ESTACIONAMENTO IRREGULAR/PROIBIDO EM DESACORDO COM REGULAMENTAÇÃO DE CARGA E DESCARGA	0	2	0	0	2	0	1	0	0	1	-	0	0	0	0
31	OCORRÊNCIAS DE TRÂNSITO: COLISÃO/CHOQUE: COLISÃO SEM VÍTIMA	1	0	1	12	14	0	1	2	1	4	-	0	0	1	1
32	OCORRÊNCIAS DE TRÂNSITO: CAPOTAMENTO/TOMBAMENTO SEM VÍTIMA	0	1	1	3	5	0	1	0	2	3	-	0	0	0	0
33	OCORRÊNCIAS DE TRÂNSITO: OUTRAS OCORRÊNCIAS DE TRÂNSITO	0	1	0	0	1	0	0	0	2	2	-	0	3	0	3
34	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS	12	17	10	7	46	7	8	5	10	30	-	14	10	-	24
35	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: APOIO	7	2	3	31	43	10	11	5	10	36	9	5	7	23	44
36	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: TRANSPORTE DE ALIENADO MENTAL	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	-	0	0	0	0

37	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: APOIO: A OUTRAS INSTITUIÇÕES	8	6	8	28	50	6	10	6	9	31	14	13	5	10	42
38	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: APOIO: A POLÍCIA CIVIL	1	0	0	0	1	0	1	0	3	4	2	0	0	5	7
39	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: APOIO: A POLÍCIA MILITAR	0	2	2	0	4	0	1	1	1	3	7	0	2	2	11
40	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: AVERIGUAÇÃO DE SUSPEITO	5	2	0	0	7	1	3	1	0	5	-	1	2	7	10
41	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: AVERIGUAÇÃO DE SUSPEITO: PESSOA	1	2	2	10	5	3	6	3	0	12	3	4	4	4	15
42	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: AVERIGUAÇÃO DE SUSPEITO: VEÍCULO	0	3	1	13	17	1	0	4	0	5	-	0	1	2	3
43	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: DENÚNCIA	1	0	2	3	6	2	1	1	0	4	1	1	1	6	9
44	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: ELOGIO	2	1	0	2	5	3	10	3	2	18	-	0	0	0	0
45	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: NADA CONSTATADO	0	3	6	0	9	5	4	4	4	17	7	0	6	9	22
46	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: ACIDENTES DIVERSOS COM VÍTIMA NÃO FATAL	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1
47	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OCORRÊNCIA ENCERRADA NO LOCAL	10	11	18	52	91	11	15	9	8	43	14	18	14	9	55
48	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS	3	1	2	9	15	6	6	10	13	35	18	1	2	9	30
49	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: CERCO TÁTICO	4	1	1	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	5	5
50	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: EM SHOWS E EVENTOS	11	4	14	7	36	4	7	8	6	25	4	15	3	5	27

51	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: PONTO BASE - PB: GUARDA MUNICIPAL	18	26	39	47	130	26	40	22	25	113	45	28	29	44	146
52	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: PREVENTIVO SOLICITADO	3	8	10	24	45	12	10	5	12	39	25	7	15	51	98
53	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: VISITA TRANQUILIZADORA	2	7	5	11	25	4	6	7	8	25	6	2	9	75	92
54	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: VISITA TRANQUILIZADORA: EM ÁREA RURAL	0	0	2	14	16	9	0	0	1	10	1	0	0	0	1
55	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: VISITA TRANQUILIZADORA: EM ESTABELECIMENTO COMERCIAL	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	4	6
56	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: VISITA TRANQUILIZADORA: EM ESTABELECIMENTO DE ENSINO	0	4	1	6	11	0	1	1	1	3	1	1	0	0	2
57	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: AÇÕES PREVENTIVAS: VISITA TRANQUILIZADORA: VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	74	74	51	64	263	61	63	80	35	239	51	85	42	63	241
58	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: CUMPRIMENTO DE MANDADO	0	0	4	7	11	1	2	5	1	9	2	2	3	1	8
59	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTÊNCIAIS: OUTRAS	3	3	2	0	8	1	3	2	8	14	5	4	1	0	10
60	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: TRANSPORTE	1	0	0	0	1	2	3	1	2	8	1	1	1	0	3
61	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: TRANSPORTE DE FERIDOS	1	0	0	0	1	1	1	1	0	3	0	0	2	0	2

62	OCORRÊNCIAS DIVERSAS/ASSISTENCIAIS: OPERAÇÕES POLICIAIS: PATRULHAMENTO ESCOLAR	0	7	4	13	24	6	9	6	5	26	15	0	7	3	25
SUBTOTAL		**181**	**201**	**198**	**532**	**982**	**198**	**236**	**213**	**182**	**829**	**250**	**214**	**192**	**352**	**1008**
ACUMULADO QUADRIMESTRE		**982**					**829**					**1.008**				

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO 2025 – BASE DE DADOS DEON

ATENDIMENTO POR BAIRRO

N		JAN	FEV	MAR	ABR	1º Q	MAI	JUN	JUL	AGO	2°Q	SET	OUT	NOV	DEZ	3º Q
1	ALTO PONGAL	2	1	1	2	6	3	3	1	3	10	1	1	1	0	3
2	ALVORADA	1	6	12	10	29	12	7	14	14	47	18	31	11	13	73
3	ANCHIETA	18	14	11	5	48	4	18	19	12	53	26	18	16	7	67
4	BAIRRO DOS CASTELHANOS	11	19	14	2	46	0	1	0	0	1	0	2	3	13	18
5	CENTRO	35	38	33	25	131	38	34	18	33	123	31	41	56	47	175
6	IRIRI	37	53	48	22	160	8	16	22	11	57	5	24	18	30	77
7	JUSTICA I	8	19	14	2	43	6	4	5	5	20	4	4	0	10	18
8	JUSTICA II	6	0	5	2	13	4	5	2	1	12	7	4	4	3	18
9	MAE-BA	6	4	3	10	23	1	5	2	2	10	3	5	2	10	20
10	OUTROS LOCAIS	20	25	15	40	100	57	60	69	44	230	65	1	1	34	101
11	PONTA DOS CASTELHANOS	0	3	10	2	15	2	4	2	3	11	6	3	5	8	22
12	PRAIA DE PARATI	3	6	7	4	20	4	1	2	0	7	3	2	0	1	6
13	PRAIA DE UBU	20	74	71	8	173	4	8	11	6	29	2	5	6	11	24
14	PRAIA DO COQUEIRO	1	3	5	0	9	0	0	1	0	1	2	3	0	1	6
15	RECANTO DO SOL	1	3	3	2	9	0	6	3	4	13	3	1	7	1	12
16	SUBAIA	4	5	3	2	14	1	1	2	0	4	1	1	2	3	7
17	NOVO HORIZONTE	8	5	6	2	21	-	-	-	-	-	-	0	0	2	2
18	VILA RESIDENCIAL SAMARCO	5	1	3	8	17	9	10	7	0	26	9	4	1	5	19
SUBTOTAL		**186**	**279**	**264**	**148**	**877**	**153**	**183**	**180**	**138**	**654**	**186**	**150**	**133**	**199**	**668**
ACUMULADO NO QUADRIMESTRE		**877**					**654**					**668**				

ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTO – MARIA DA PENHA															
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	1º Q	MAI	JUN	JUL	AGO	2º Q	SET	OUT	NOV	DEZ	3° Q
TOTAL VISISTA	74	74	51	62	261	63	65	78	37	243	53	86	61	63	263
COM SUCESSO	45	52	39	43	179	49	40	51	26	166	42	52	47	42	183
SEM SUCESSO	29	22	12	15	78	14	25	27	11	77	11	34	14	21	80
ARQUIVADAS	5	8	8	10	31	13	7	12	11	43	5	11	4	0	20
REVISTAS	59	63	38	12	172	49	48	68	28	193	41	56	58	50	205
1ª VISITA	15	11	13	15	54	14	17	10	09	50	12	30	3	13	58
SUBTOTAL	227	230	161	157	775	205	202	246	122	772	164	269	187	189	809
ACUMULADO NO QUADRIMESTRE	775					772					809				

MAPA ESTATÍSTICO-2025						
CHAMADOS VIA 289 9255-4103						
MÊS	COMUNITÁRIA	AMBIENTAL	TRÂNSITO	MARIA DA PENHA	OUTRAS INSTITUIÇÕES	TOTAL
JANEIRO	89	65	87	8	-	249
FEVEREIRO	84	58	63	9	-	214
MARÇO	72	55	47	8	-	182
ABRIL	69	33	27	14	-	143
TOTAL	314	211	224	39	-	788
MAIO	46	26	18	5	14	109
JUNHO	39	22	13	8	11	93
JULHO	42	19	16	7	15	99
AGOSTO	44	21	12	7	13	97
TOTAL	171	88	59	27	53	398
SETEMBRO	77	33	21	14	10	155
OUTUBRO	81	17	30	12	18	158
NOVEMBRO	70	20	30	12	13	145
DEZEMBRO	117	56	31	13	-	217
TOTAL	345	126	112	51	41	675

BS:
1-Os chamados via telefonema nem sempre geram BU'S;

2-Os acionamentos realizados diretamente às VTR'S em ronda não entram nos chamados via telefone;
3-Grande parte das ações da Ambiental são registradas via Secretaria de Meio Ambiente;
4-Os chamados após a zero hora são contabilizados na data posterior ao dia do plantão.

PALESTRAS NAS ESCOLAS - 1° QUADRIMESTRE - 2025				
DATA	**TEMA**	**ESCOLAS**	**TURMAS**	**QTD DE ALUNOS**
27/03/2025	Trânsito	Amarilis	Matutino e Vespertino	53 alunos
31/03/2025	Trânsito	Novo Horizonte	Vespertino e Noturno	48 alunos
TOTAL				**101**
PALESTRAS NAS ESCOLAS - 2° QUADRIMESTRE - 2025				
DATA	**TEMA**	**ESCOLAS**	**TURMAS**	**QTD DE ALUNOS**
12/05	Profissões	Pestalozzi	Matutino	24
20/05	Trânsito	Escola de Iriri	Matutino	35
22/05	Profissões	Escola Viva	Matutino	34
05/06 e 09/06	Bullying	Amarílis	Matutino e Vespertino	68
17/06	Bullying	Escola de Ubu	Matutino	26
17/06	Bullying	Escola de Jabaquara	Matutino	28
25/06	Bullying	Escola de Castelhanos	Matutino	25
06/08	Bullying	Escola de Baixo Pongal	Matutino e Vespertino	42
08/08	Bullying	Escola de Castelhanos	Vespertino	27
TOTAL				**309**
PALESTRAS NAS ESCOLAS - 3° QUADRIMESTRE - 2025				
25/08	Dia do Soldado	Educação Infantil - Patrícia Roffes	Matutino	28
23/09	Conversa sobre Trânsito	Creche Pe José de Anchieta	Matutino	31
07/10	Bullying	E. Goembê	Matutino	11

ATENDIMENTOS GRUPAMENTO AMBIENTAL			
TIPO DE ATENDIMENTO	Nº DE ATENDIMENTOS ABRIL - JUNHO	Nº DE ATENDIMENTOS MAIO - AGOSTO	N° DE ATENDIMENTOS SETEMBRO - DEZEMBRO
Maus-tratos a animais	20	51	-
Resgate de Fauna	14	41	36
Perturbação do sossego	13	-	-

Vazamento de esgoto	8	-	-
Desmatamento de área	6	-	-
Acompanhamento de Licenciamento/ Condicionantes	28	14	7
Preventivo	30	128	63
Desmatamento	4	14	-
Defeso Caranguejo	6	-	-
PB - Policiamento / Presença em Eventos Locais.	1	25	29
Apoio da GOFOP	1	-	-
Apoio da GOBEA	18	-	14
Apoio a Base da GCM	3	124	18
Apoio a Equipe de Poda	3	1	-
Movimentação de terra	3	19	-
Invasão de área verde	5	-	-
Poluição Sonora	-	33	-
Pesca Ilegal	-	3	-
TOTAL	**163**	**453**	**167**

No segundo quadrimestre foram registrados 772 chamados via número de emergência e confeccionados 829 Boletins Unificados (BU's). Destaca-se, que nem todos os chamados resultam em BU's, havendo ainda acionamentos realizados diretamente às viaturas em ronda. Ressalta-se, também, que a maioria das ações do Grupamento Ambiental foram registradas por meio da Secretaria de Meio Ambiente.

Não houve registros na base do extrato do DEON referentes ao cerco inteligente de segurança e fiscalização, como ocorreu no primeiro quadrimestre. Todavia, novos dados foram acrescentados, os quais não constavam anteriormente, a saber: contravenções de vias de fato; contravenção de perturbação ao trabalho e ao sossego; incêndio a veículos automotores;

crimes contra a pessoa – lesão corporal; crimes contra a mulher – ameaça à mulher; e crimes contra a pessoa – tentativa de homicídio.

Salienta-se ainda que, na Tabela Extrato 3 – DEON, o bairro Novo Horizonte está incluído no item 10 (outros locais), diferentemente do quadrimestre anterior. Já na tabela de atendimentos via telefone, acrescentou-se neste período o atendimento a outras instituições.

Além das palestras realizadas em escolas, conforme demonstrado no Quadro 06, e que abordaram temas de relevância social, atendo um número de 309 alunos do 6º ao 9º ano, também foram promovidas palestras em empresas sediadas na sede do município, bem como em empresas situadas na área de atuação da Samarco Mineração. Os temas foram direcionados à segurança no trânsito, em alusão à campanha “Maio Amarelo”, e ao combate à violência contra a mulher, no âmbito da campanha “Agosto Lilás”.

A Patrulha Maria da Penha, em constante aprimoramento e com o engajamento de seus agentes, deu continuidade, assim como no primeiro quadrimestre, à ampliação das Visitas Tranquilizadoras, assegurando que todas as mulheres assistidas com medida protetiva recebam, no mínimo, uma visita mensal. Além disso, são realizadas rondas preventivas diárias nas proximidades das residências cadastradas, reforçando a sensação de segurança e a proteção às vítimas. Registra-se ainda a ocorrência de primeiras visitas a novas vítimas deste tipo de violência.

No terceiro quadrimestre, constata-se a intensificação dos atendimentos, evidenciando maior acionamento dos canais oficiais por parte da população. Esse crescimento pode estar relacionado ao fortalecimento das ações operacionais, à ampliação da divulgação dos meios de contato disponíveis, bem como a fatores sazonais que impactam diretamente a dinâmica das ocorrências.

A manutenção do atendimento por bairros ao longo do terceiro quadrimestre demonstra a continuidade das estratégias de descentralização e de aproximação com a comunidade, contribuindo para maior agilidade nas respostas e melhor direcionamento das ações desenvolvidas. O aumento dos registros também pode indicar maior grau de confiança da população nos serviços ofertados, refletindo positivamente na utilização dos canais institucionais.

Destaca-se, ainda, que a Guarda Civil Municipal de Anchieta (GCMA) manteve a realização de palestras em unidades escolares, especialmente por meio da Patrulha de Trânsito e do programa Maria da Penha, com foco na orientação e conscientização de crianças, jovens e adolescentes. Essas ações visam promover o conhecimento, incentivar mudanças de comportamento e fortalecer a integração entre a segurança pública e a sociedade, reafirmando o caráter preventivo das atividades desenvolvidas.

Dessa forma, os dados dos atendimentos evidenciam crescimento quantitativo no terceiro quadrimestre, assim como a consolidação das práticas adotadas pela Secretaria Municipal de Segurança, reforçando o compromisso com a eficiência administrativa, a prevenção e a promoção da segurança pública no âmbito municipal.

REGISTRO DE ATUAÇÃO DA GCMA

A Guarda Municipal vem atuando incansavelmente, atendendo denúncias através do telefone de emergência, e dando suporte aos Munícipes e Visitantes, assim como ao comércio local, escolas e comunidades do interior. No primeiro trimestre de 2025, a Guarda Civil Municipal realizou diversas ações dentre as quais menciona-se: **Condução de infratores (prisões em flagrante); Recuperação de veículo; Blitz nos balneários; Captura e soltura de animais silvestres; Palestras nas Escolas; utilização da Base móvel em eventos e palestras; Atendimento de Acidentes; Celebração de Convênios e Ações Preventivas.**

Vale ressaltar que muitas ações da Guarda Municipal não possuem registros fotográficos pelo caráter do atendimento ser emergencial, porém o principal objetivo da Guarda Municipal é atender os munícipes da melhor forma possível, proporcionando uma maior sensação de segurança.

Com base nos dados apresentados, a GCMA, neste trimestre, recebeu 494 chamados via número de emergência, que envolveram todas as áreas abrangidas pela corporação e registrou 389 BU’s, dos quais cinquenta e seis classificações foram utilizadas. Conforme registros, as Visitas Tranquilizadoras – Violência Doméstica, foram responsáveis por cerca de 51,16% das ocorrências registradas, seguida por Apoio a Outras Instituições com um total de 5,66%,Ocorrências Diversas Assistenciais e Ocorrências Encerrada no Local 10,05% cada, Ações Preventivas em Shows e Eventos com 7,46 e Apoio 3,09%.Os autos de infração

contabilizaram 684 e as ações do Grupamento Ambiental que estão contabilizadas na Secretaria de Meio Ambiente computaram um total de 163 atendimentos.

O Relatório explanou de forma objetiva as principais atividades desenvolvidas pela Guarda Civil Municipal no primeiro trimestre. Apresentando os resultados do Planejamento de Segurança realizado no Verão 2025 e dos atendimentos dos grupamentos especializados, tais como a patrulha Maria da Penha, Grupamento de Trânsito e Grupamento Ambiental. Vale ressaltar que os dados ora mencionados refletem muito mais na sensação de segurança proporcionada aos cidadãos de Anchieta do que meramente a quantidade aqui demonstrada. Também destacou as ações de cidadania em prol das comunidades utilizando a Base móvel com palestras nas escolas entre outras que visam a aproximação da Guarda Municipal aos munícipes.

Ressalta ainda que o Corpo Técnico da Gerência vem dando andamentos aos Processos de Licitação e Compra de Equipamentos e Insumos para proporcionar a Instituição condições de continuar atendendo a população da melhor maneira possível, garantindo a segurança dos agentes e das pessoas que por aqui circulam.

Neste segundo quadrimestre a GCMA registrou 398, chamados via número de emergência, que envolveram todas as áreas abrangidas pela corporação e registrou 829 BU’s, dos quais cinquenta e seis classificações foram utilizadas. As Visitas Tranquilizadoras – Violência Doméstica, foram responsáveis por cerca de 33,4% das ocorrências registradas, seguida por Apoio a Outras Instituições com um total de 4,3%, Ocorrências Diversas Assistenciais 3,6%, Ocorrências Encerrada no Local 5,2% cada, Ações Preventivas em Shows e Eventos com 3%.

Destaca-se que a Secretaria de Segurança está sempre em busca de proporcionar aos cidadãos de Anchieta mais segurança. Ressalta-se, ainda, as ações de cidadania realizadas em prol das comunidades, como a promoção de palestras em escolas e empresas sobre temas relevantes, entre outras iniciativas que visam à aproximação da Guarda Municipal com os munícipes.

No terceiro quadrimestre, os dados estatísticos da Guarda Civil Municipal de Anchieta (GCMA), da Patrulha Maria da Penha e da Guarda Ambiental evidenciam a manutenção e o fortalecimento das ações operacionais, com registros realizados tanto pela Central de Comunicações quanto por acionamentos via telefone, além da distribuição dos atendimentos por bairro.

Observa-se a continuidade do atendimento às demandas da população, com atuação preventiva e repressiva de forma integrada, abrangendo ocorrências de natureza ambiental, social e de proteção às mulheres, bem como ações de fiscalização e apoio a outras instituições. A análise territorializada dos atendimentos permite identificar áreas com maior incidência de demandas, subsidiando o planejamento estratégico, o emprego mais eficiente do efetivo e o direcionamento das ações preventivas, contribuindo para o aprimoramento da segurança pública e da qualidade do serviço prestado no âmbito municipal.

Cabe destacar, ainda, a apreensão de arma de fogo e a prisão de indivíduo suspeito da prática de feminicídio no município, realizadas pela Guarda Civil Municipal de Anchieta (GCMA), evidenciando a atuação efetiva da corporação no apoio às ações de segurança pública, na preservação da ordem pública e na proteção da vida.



Ações Realizadas Pela Defesa Civil

Segue abaixo as principais atividades realizadas pela equipe da Defesa Civil municipal no primeiro quadrimestre de 2025.

No mês de janeiro foram registradas aproximadamente 18 ações pela Defesa Civil, incluindo interdições, vistorias, além de um número significativo de cortes de árvores e desobstrução de vias devido à queda de galhos provocada pelas chuvas e fortes ventos.

Já no mês de fevereiro foram contabilizadas 23 ocorrências, com destaque para 15 ações de combate a incêndios. A Defesa Civil também atuou em vistorias técnicas, corte de árvores e retirada de colmeias de abelhas em áreas urbanas.

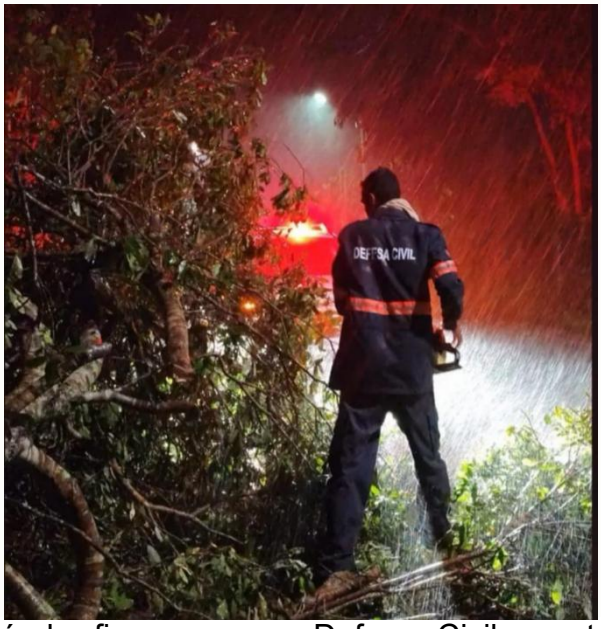
Durante o mês de março, foram registradas 21 ocorrências, sendo a maioria relacionada a vistorias em áreas de risco. Além disso, houve ações de corte de árvores com liberação de vias públicas e retirada de abelhas.

Em abril, a Defesa Civil realizou 33 atendimentos, incluindo aproximadamente 17 vistorias. Também foram executadas ações de corte de árvores com liberação de vias, notificações, combate a incêndios e retirada de abelhas.

No segundo quadrimestre, foram registradas pela Defesa Civil mais de 165 ocorrências, sendo a maioria delas nos meses de maio e agosto. As principais demandas envolveram vistorias técnicas e corte/poda de árvores em risco, além de atendimentos relacionados a vendavais, liberação de vias obstruídas e desinterdição.

Também foram realizadas ações de retirada de abelhas e auxílio em situações de acidentes. Cabe destacar que as ocorrências envolvendo retirada de abelhas representam um número significativo dentro das estatísticas de atendimentos do período.





Diante dos registros apresentados, é possível afirmar que a Defesa Civil, no terceiro quadrimestre, continuou a desempenhar um papel de suma importância e grande relevância para o município de Anchieta, especialmente para seus munícipes.

Ressalta-se a importância da atuação dos agentes da Defesa Civil em períodos de condições climáticas adversas, como fortes chuvas e ventos intensos, que podem ocasionar diversos tipos de desastres. Nessas situações, o papel dos agentes é fundamental, principalmente em ocorrências como deslizamentos de terra, quedas de postes e árvores, estando a Defesa Civil na linha de frente dessas demandas, com o objetivo de garantir segurança à população e celeridade na resolução dos problemas.

Cabe destacar, ainda, a atuação da Defesa Civil na retirada de enxames de abelhas em residências e áreas públicas, prevenindo riscos à integridade física dos moradores e assegurando o bem-estar da comunidade.

Ações Realizadas Pela Guarda Patrimonial

A Guarda Patrimonial, por meio da Coordenação da Guarda Patrimonial (CEOT-GP), atua de forma preventiva e permanente na proteção dos bens públicos municipais, assegurando a integridade de prédios, equipamentos, mobiliários e demais ativos da administração pública, além de contribuir para a segurança dos servidores e usuários dos serviços municipais.

Está sob a responsabilidade dos Auxiliares de Segurança Patrimonial a execução de rondas nas dependências dos prédios públicos, bem como nas áreas externas e vias de acesso adjacentes, com o objetivo de identificar movimentações suspeitas, indícios de invasão, danos ou qualquer situação que coloque em risco o patrimônio público.

As ações são realizadas com base em normas operacionais definidas pela coordenação, observando-se os princípios da legalidade, responsabilidade e conduta ética. Quando identificadas ocorrências ou situações atípicas, os agentes tomam as medidas cabíveis, como:

a) Acionamento da Guarda Civil Municipal ou Polícia Militar;
b) Registro de comunicação interna ou boletim de ocorrência, conforme o caso;
c) Comunicação imediata à coordenação para providências administrativas;
d) Preservação do local e orientação aos demais servidores.

No primeiro quadrimestre de 2025, a Guarda Patrimonial acompanhado das demais Forças de Segurança, esteve presente nas Operações Verão, Carnaval e Semana Santa atuando com cerco tático, pontos de bloqueio e orientação em locais estratégicos, de forma a garantir a manutenção dos bens públicos e segurança dos usuários.

Além dessas operações, a Guarda Patrimonial também prestou apoio a diversos eventos oficiais e comunitários, entre os quais se destacam:

Carnaval e Réveillon, realizados nas principais localidades turísticas do município;
Feira do Meio Ambiente, promovida em parceria com outras secretarias;
Arena de Beach Soccer, com jogos e atividades esportivas na orla;

Copa Guri e Copa São José de Anchieta, competições esportivas de grande participação popular;

Café dos Agricultores, evento voltado ao fortalecimento do vínculo entre poder público e produtores rurais.

A atuação da Guarda Patrimonial nesses eventos foi essencial para manter a ordem, segurança e proteção do patrimônio público, reforçando o compromisso da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social com a qualidade dos serviços prestados à população.

Neste segundo semestre, além da continuidade dos serviços rotineiramente prestados pelos agentes da Guarda Patrimonial, não houve registro de atuação em eventos promovidos pelo município.

Ações Realizadas pelos Guarda-vidas

O primeiro quadrimestre do ano de 2025, compreendendo os meses de janeiro, fevereiro, março e abril, foi de extrema relevância para a continuidade e fortalecimento dos serviços prestados pela equipe SALVAMAR do Município de Anchieta.

Durante esse período, os Guarda-Vidas desempenharam múltiplas funções com foco principal na prevenção de acidentes aquáticos e na garantia da segurança dos banhistas e frequentadores das praias e balneários. Dentre as principais ações destacam-se:

a) Ações de prevenção com orientações em áreas de risco, como locais com correntezas, pedras escorregadias e pontos sinalizados como perigosos;

b) Diversas abordagens preventivas realizadas ao longo do quadrimestre, com foco educativo;

c) Todos os resgates efetuados foram bem-sucedidos, sem registro de óbitos por afogamento nesse período.

Além das atividades operacionais rotineiras, os guarda-vidas também participaram de ações sociais, educativas e eventos esportivos, conforme abaixo:

- ✓ Projeto de apoio à Escola Elson Garcia (Ubu): realização de gincana com atividades na areia e na água, sob supervisão dos guarda-vidas;

- ✓ Acompanhamento de alunos de escolas do ensino primário no Clube do Cavalo (Itapeúna);
- ✓ 11 de janeiro: apoio e supervisão ao Campeonato de Natação nas praias de Iriri;
- ✓ Parceria com a Secretaria de Esportes na Caminhada Ecológica entre as praias da Areia Preta e do Coqueiro;
- ✓ Abril: apoio e suporte à atividade com idosos na praia de Inhaúma;
- ✓ Apoio à instituição Pestalozzi, garantindo a segurança durante atividades na piscina do Rancho Santana;
- ✓ Presença na Praia dos Namorados para acompanhamento e suporte a uma caravana de idosos.

A atuação da equipe SALVAMAR evidencia o comprometimento da **Coordenação dos Guarda-Vidas e da Secretaria de Segurança Pública e Social** com a segurança, bem-estar e inclusão social nas ações que envolvem o ambiente aquático do município.



Levantamento de Ocorrências Primeiro Quadrimestre- Guarda Vidas

OCORRÊNCIA	JAN	FEV	MAR	ABR	TOTAL	MAI	JUN	JUL	AGO	TOTAL	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Abordagem Preventiva	6217	4411	2131	1360	**14.119**	619	549	84	109	**3.10**	91	152	121	206	**571**

								5	1	**4**	8	2	3	2	**5**
Criança Perdida	27	10	03	8	**48**	-	-	-	-	**-**	**06**	**06**	**03**	**48**	**63**
Prática Desportiva Inadequada	78	19	11	31	**139**	-	4	-	-	**4**	-	-		-	**-**
Auxílio à embarcação	01	-	-	-	**01**	-	-	-	-	**-**	-	-	**01**	-	**01**
Atendimento com Animais Marinhos	04	-	-	02	**06**	-	-	3	-	**3**	**02**	**02**	-	-	**04**
Atendimento a pessoas com necessidade	02	-	-	10	**12**	-	1	4	6	**11**	**05**	**09**	**06**	-	**20**
Afogamento	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
Resgate	05	10	04	36	**55**	2	4	2	-	**8**	**21**	**33**	**18**	**10**	**82**
Óbito	2	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	**-**
APH	16	07	01	01	**25**	1	-	-	-	**1**	-	**01**	**01**	**19**	**21**

Nesse ínterim, observa-se que o serviço de guarda-vidas, no terceiro quadrimestre, continuou a exercer um papel fundamental para a população anchietense. Os profissionais participaram de eventos e ações educativas com o objetivo de orientar a população sobre os riscos do período de verão, além de atuarem de forma ostensiva nos balneários, proporcionando maior sensação de segurança aos banhistas.

Destacam-se ainda os resgates de crianças perdidas e as abordagens preventivas realizadas ao longo do período. Dessa forma, não houve registro de afogamentos em nossas praias, o que nos permite afirmar que a presença do guarda-vidas teve grande contribuição para esse resultado positivo.

METAS

Capacitação contínua dos agentes da Guarda Municipal para o enfrentamento da violência doméstica; Capacitação contínua da guarnição para atuar no Trânsito Municipal, Capacitação dos agentes da Defesa Civil para atuarem no Programa de Formação de Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil; aquisição de mais viaturas e equipamentos possibilitando maior controle, rapidez e abrangência do trabalho da Guarda Civil Municipal; Elaborar um diagnóstico das áreas de risco de crime do município para efetiva atuação do poder público e demais órgãos;

Estabelecer parcerias para projetos destinados à prevenção, controle e contenção da criminalidade.

CONCLUSÃO

Ante o exposto, conclui-se que no primeiro quadrimestre de 2025 a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social – SESP continuou exercendo o serviço de Defesa Social (segurança pública e defesa civil) no âmbito da municipalidade.

Com base nos dados apresentados, a GCMA, no quadrimestre, recebeu 788 chamados via número de emergência, que envolveram todas as áreas abrangidas pela corporação e registrou 9982 BU's, dos quais cinquenta classificações foram utilizadas. Conforme registros, as Visitas Tranquilizadoras – Violência Doméstica, foram responsáveis por cerca de 263 das ocorrências registradas, seguida por Apoio a Outras Instituições com cerca de 35, Ocorrências Diversas Assistenciais com 96, Ocorrências Encerrada no Local com 53, Ações Preventivas em Shows e Eventos com 67, além de 26 Apoio. As ações orientativas do Trânsito somaram 80 abordagens a veículos e 120 abordagens às motocicletas. Os autos de infração contabilizaram 313 ocorrências.

Vale ressaltar que as ações do Grupamento Ambiental estão contabilizadas na Secretaria de Meio Ambiente.

Ainda, conforme registros, o Centro concentrou a maior parte das demandas com cerca de 200 dos atendimentos, seguido dos Balneários, com Iriri recebendo 73, Ubu com 28 e Castelhanos com 20.

A SESP esteve atenta e presente, através dos Agentes da Guarda Civil Comunitária e do Grupamento de Defesa Ambiental, Agentes de Defesa Patrimonial, agentes de Defesa Civil e Guarda-vidas, em várias ações, seja separado ou conjunto. Focada nos patrulhamentos rotineiros, preventivos e ostensivos, a fim de evitar delitos e crimes diversos na sede do Município, nas comunidades rurais, com a Patrulha Rural, executou operações de verão e carnaval, manteve patrulhamento especializado em atendimento a mulheres vítimas de violência doméstica e outras ações de rotina;

Ainda, foi possível dar continuidade a algumas das ações sociais, como palestras de prevenção e combate à Violência Contra a Mulher, conscientização Maio Amarelo, além da integração e modernização das ações de segurança pública de forma transparente, participativa, visando garantir qualidade de vida no Município de Anchieta.

Com base nos dados apresentados referentes ao segundo quadrimestre, conclui-se que a Secretaria de Segurança, por meio de suas gerências e coordenações, vem dando continuidade ao excelente trabalho prestado à população de Anchieta, bem como desenvolvendo ações que fortalecem a integração comunitária, a prevenção e a promoção da cidadania.

No terceiro quadrimestre, a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social – SESP manteve a regularidade e a eficiência na execução das ações de Defesa Social no âmbito do município de Anchieta, abrangendo a segurança pública, a defesa civil, a proteção patrimonial e as atividades preventivas e educativas desenvolvidas por seus respectivos órgãos.
Os dados apresentados evidenciam a continuidade e o fortalecimento das ações operacionais da Guarda Civil Municipal de Anchieta (GCMA), com intensificação dos atendimentos, maior acionamento dos canais oficiais de comunicação e ampliação da presença institucional em razão do aumento significativo do fluxo de pessoas no município, especialmente no período de verão, festas de fim de ano e eventos sazonais.

Destaca-se a manutenção do atendimento por bairros, a atuação preventiva e ostensiva em áreas estratégicas, bem como a realização de operações de fiscalização e blitz, voltadas à preservação da ordem pública, da segurança viária e do bem-estar da população e dos visitantes.

A utilização estratégica da **Base Móvel Comunitári**a, tanto no apoio às ações institucionais quanto em pontos de grande circulação, contribuiu para o fortalecimento da aproximação entre o Poder Público e a comunidade, além de reforçar a sensação de segurança nos locais atendidos.

As ações educativas e preventivas, especialmente aquelas desenvolvidas em unidades escolares por meio da Patrulha de Trânsito e do programa Maria da Penha, reafirmam o compromisso da Secretaria com a conscientização, a prevenção da violência e a formação cidadã de crianças, jovens e adolescentes. Da mesma forma, a atuação integrada da Defesa Civil, da Guarda Patrimonial e do serviço de Guarda-Vidas demonstrou-se fundamental para a mitigação de riscos, a resposta a emergências e a preservação de vidas, destacando-se, inclusive, a ausência de registros de afogamentos no período analisado.

Dessa forma, os resultados alcançados evidenciam não apenas o crescimento quantitativo das demandas atendidas, mas também a consolidação das práticas adotadas pela Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social, reafirmando o compromisso com a eficiência

administrativa, a prevenção, a proteção da vida e a promoção da segurança pública no município de Anchieta.

10.5.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EQUIPE DE GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Secretária
Paula Louzada Martins

Coordenadoria de Gabinete
Tatiana Cassilhas Simões Marchezi

Assessora Executiva dos Conselhos
Sílvia Cristina Machado

GERÊNCIA OPERACIONAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gerente do SUAS
Beatriz Penha de Brito Cossi

Coordenador da Unidade de Cadastro Único
Weslley Miranda de Oliveira

Coordenadora do Programa Bolsa Família
Vanessa Justino Petri Miranda

Coordenadora de Prestação de Contas
Paloma Cominotti de Almeida Adolfo

GERÊNCIA OPERACIONAL DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Gerente da PSB
Cristiane Miranda Lacerda Abrantes

Coordenadora do Centro de Referência da Assistência Social Antônio Libardi
Ângela Maria dos Santos Florentino

Coordenadora do Centro de Referência da Assistência Social - Litorâneo
Jamile Aparecida Freire

Coordenadora do Centro de Referência da Assistência Social - Limeira
Carla Adriely Jarreta

Coordenadora do Centro de Convivência da Pessoa Idosa
Emanuella dos Santos Moreli

Coordenadora Proteção a Família
Rafaela Imaculada Carneiro
GERÊNCIA OPERACIONAL DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Gerente da PSE
Giselle Alves Das Neves Loyola

Coordenadora do Centro de Referência Especializado da Assistência Social
Márcia Marcolino de Lima

Coordenadoras do Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes - Lar Renascer
Christiane Thais dos Anjos Rodrigues (Casa I) Diana e Silva Petri Brilhante (Casa II)

GERÊNCIA OPERACIONAL DE INTERESSE SOCIAL

Coordenadora de Cadastramento e Avaliação Social
Alessandra Silva de Oliveira

Coordenador de Regularização Fundiária
Rosete de Mattos Laranja

Coordenador de Execução do programa Habitacional
Isaac da Costa Pereira

ASSESSORIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS
Jaudete Silva Frontino De Nadai

CONSELHOS E COMISSÃO DE DIREITOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Conselho Municipal de Assistência Social de Anchieta - COMASA
Presidente: Edicinha da Silva Nunes Tavares

Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Anchieta - COMCAN
Presidente: Lucila Zampiroli Monequi

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - COMDMA
Presidente: Ângela Maria dos Santos Florentino

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - COMDPI
Presidente: Emanuella dos Santos Moreli

Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social - CMHIS
Presidente:

Comissão de Direito à Diversidade Sexual e à Identidade de Gênero do Município de Anchieta

Conselho Tutelar
Presidente: Juscelino Moreira Gomes

Colaboradores:

Alessandra da Silva Oliveira

Ângela Maria dos Santos Florentino

Beatriz Penha de Brito Cossi

Carla Adriely Jarreta de Almeida

Christiane Thais dos Anjos Rodrigues

Cristiane Miranda Lacerda Abrantes

Diana e Silva Petri Brilhante

Emanuella Santos Moreli

Fabiana Lorencine Calenzane

Fernanda Egídio de Souza Alves

Giselle Alves Das Neves Loyola

Gilza Maria Ferreira da Silva

Isac da Costa Pereira

Jamile Aparecida Freire das Neves

Lauriete Carlos

Letícia Oliveira Tavares

Luciani da Purificação Silva

Márcia Marcolino de Lima

Otávia Garcia Ferres

Paloma Cominotti de Almeida Adolfo

Paula Louzada Martins

Rafaela Imaculada Carneiro

Rhuan Ribeiro Pinto

Rosete de Mattos Laranja

Silvia Cristina Machado

Tereza Marques de Oliveira

Vanessa Petri Miranda

Viktórya Frontino Gonsalves Reis

Wesley Miranda de Oliveira

Coordenação:

Jaudete Silva Frontino De Nadai

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social exerce um papel estratégico na execução da política municipal de Assistência Social, estabelecendo as diretrizes, objetivos e metas, efetivando as ações planejadas, fornecendo mecanismos de apoio a rede socioassistencial, promovendo em especial, o apoio técnico e assegurando por meio deste, a qualificação da gestão e da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

Desta forma, contribui para que a população em situação de vulnerabilidade social possa acessar o conjunto de ofertas do Sistema Único da Assistência Social-SUAS, com a finalidade de atender com qualidade aqueles que dele necessita.

Baseado no arcabouço normativo que regulamenta o SUAS, observando a Constituição Federal de 1988 e as competências administrativas constantes na Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, na Política Nacional de Assistência Social - PNAS/2004 e na Norma Operacional Básica do SUAS - NOB/SUAS/2012, e instituído pela Lei nº 908 de 2014, que garante as prerrogativas necessárias ao pleno funcionamento da Política Municipal de Assistência Social, apresenta o Relatório de Gestão da Assistência Social do ano de 2025.

O instrumento permite que a gestão municipal cumpra a determinação legal de avaliação de ações da rede executora da Política Municipal de Assistência Social, expressando todas as ações e estratégias que fizeram parte do planejamento da gestão, publicizando o resultado das ações e apresentando a execução da política no âmbito municipal.

Portanto, a partir da elaboração desse importante instrumento de registro, a gestão municipal garantirá a transparência, a comunicação e a visibilidade, assim como, permitirá a avaliação da política e o seu alcance a pessoas e famílias que dela mais necessita no município de Anchieta.

1- Caracterização do Município

1.1 Histórico

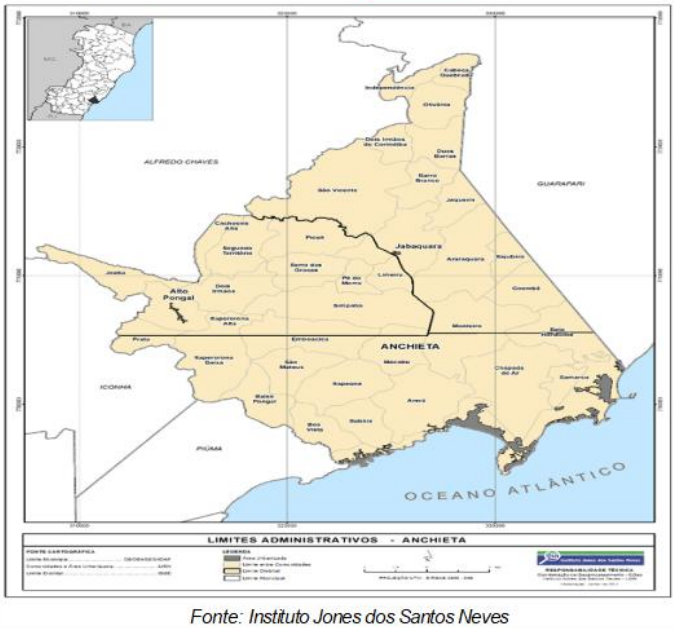
O município de Anchieta, localizado no sul do Espírito Santo, sua origem se remete a aldeia jesuítica de Iriritiba, também chamada Reritiba – termo de origem tupi que Significa "muitas ostras". Fundada pelo Padre José de Anchieta como local de catequese dos indígenas, a aldeia foi estabelecida oficialmente em 15 de agosto, data considerada como o aniversário da cidade.

Após a expulsão dos jesuítas em 1759, a aldeia tornou-se a Vila Nova de Benevente, passando por um período de decadência. A partir de 1875, recebeu impulso com a chegada de colonos italianos. O município foi oficialmente criado pelo Decreto nº 53, de 11 de novembro de 1890.

1.2 Localização Geográfica

Anchieta possui relevo diversificado com áreas onduladas, planas, montanhosas e escarpadas. O município conta com 23 praias em aproximadamente 30 km de litoral, onde também se localiza sua sede. A área total do município é de 404,88 km² e faz divisa com Guaraparí, Alfredo Chaves, Piúma e Iconha. Localiza-se a 82 km da capital Vitória, com altitude de 2 metros, latitude 20º48'21" sul e longitude 40º38'44" oeste. Principais rios: Benevente, Joeba, Corindiba e Pongal. Bacia hidrográfica: Bacia do Rio Benevente (área de 420,0 km²).

Mapa Divisão Territorial de Anchieta - Distritos



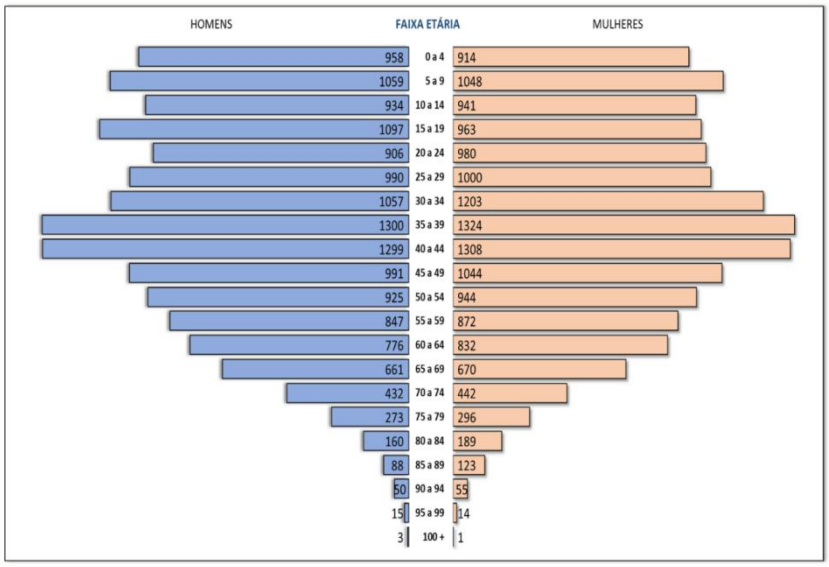
Fonte: Instituto Jones dos Santos Neves

1.3 Demografia

Segundo o Censo de 2022, Anchieta possui uma população de 29.984 habitantes, com densidade demográfica de 73,19 hab./km². Em 2024, a estimativa populacional era de 32.584 habitantes.

A distribuição por sexo é equilibrada: 50,6% da população é feminina e 49,4% masculina, porém cabe destacar que as mulheres no município têm maior expectativa de vida quando comparado aos homens. Observa-se a transição demográfica, com aumento da população idosa e estreitamento da base populacional, mantendo-se os moldes da população economicamente ativa de 20 a 59 anos e aumento da população acima de 60 anos.

Pirâmide Etária – Censo 2022

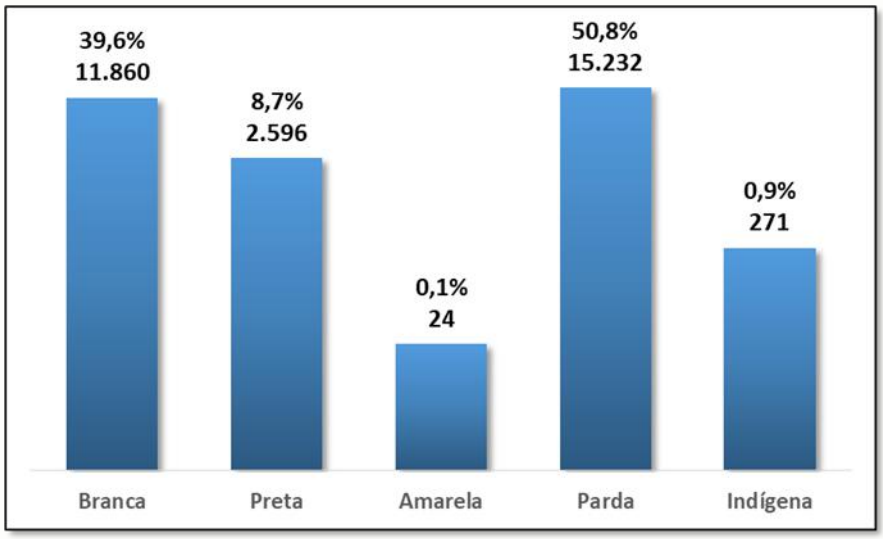


Fonte: IBGE - Cidades/Censo Demográfico 2022

Observa-se a transição demográfica, com aumento da população idosa e estreitamento da base populacional, mantendo-se os moldes da população economicamente ativa de 20 a 59 anos e aumento da população acima de 60 anos.

No município de Anchieta, o índice de envelhecimento é de 59,31, de acordo com Censo 2022, que compara o número de pessoas idosas em relação ao número de crianças e adolescentes com idade inferior a 14 anos, ocupando o 53º lugar no ranking do índice de envelhecimento dos municípios do Espírito Santo (IJSN-2023).

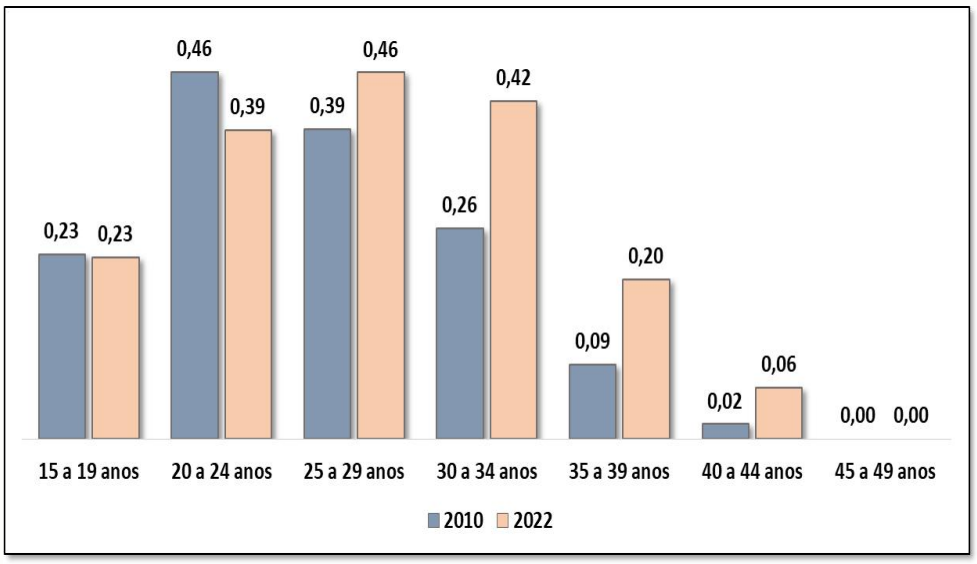
Distribuição da população por Raça/Cor – Censo 2022



Fonte: IBGE/Cidades - Censo Demográfico 2022.

O gráfico demonstra o percentual na distribuição da raça/cor, sendo esta autodeclarada na população do município de Anchieta, a saber: 50,8% parda, 39,6% branca, 8,7% preta, 0,9% indígena, 0,1% amarela.

Taxa de Fecundidade – Censos 2010 e 2022



Fonte: IBGE - Estimativas elaboradas no âmbito do Projeto UNFPA/IBGE (BRA/4/P31A)

A taxa de fecundidade traz uma estimativa do número de filhos que uma mulher teria até o fim do seu período reprodutivo.

Conforme demonstrado no gráfico acima, em Anchieta houve uma queda da taxa na faixa etária de 20 a 24 anos, sendo que nas demais faixas etárias observa-se um aumento percentual significativo comparando os dados dos dois censos analisados.

1.4 Aspectos Econômicos

Um dos componentes da economia local é o agro turismo, onde são destacadas as comunidades do interior com pousadas e restaurantes de comidas típicas da região, outro aspecto da agricultura familiar. Entre as principais culturas destacam-se a banana, a mandioca, o milho, o arroz, o café e o feijão. A banana aparece juntamente com o café, nas regiões montanhosas do município e nas encostas dos planaltos. O feijão o arroz e o milho são cultivados nas áreas de baixada, sendo o arroz do tipo irrigado, a pecuária também é forte no município sendo que 68% da produção são de leite e 32% de corte.

O segundo maior rebanho do município é o suíno seguido por outros menores como os equinos, caprinos, ovinos. O turismo de eventos também é um destaque para impulsionar a economia local.

A pesca também ajuda a movimentar a economia da cidade, essa atividade é realizada no litoral do município ou em alto mar, na região de Abrolhos.

A maior parte da receita do município tem origem em empresas situadas na região, principalmente a Samarco Mineração S.A. que quando em funcionamento é responsável pela geração de emprego e renda, devido à grande movimentação de empresas prestadoras de serviço.

Vale ressaltar o comércio, serviços e a administração pública que movimentam a economia local. O setor de construção civil também tem se fortalecido com o surgimento de vários condomínios e espaços de lazer.

2- A Política da Assistência Social

É uma política que junto com as políticas setoriais, considera a desigualdades socioterritoriais, visando o enfrentamento, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender a sociedade e à universalização dos direitos sociais. O público dessa política são os cidadãos e grupos que se encontram em situações de risco. Ela significa garantir a todos, que dela necessitam, e sem contribuição prévia a provisão dessa proteção.

A Constituição Federal de 1988 traz uma nova concepção para a Assistência Social Brasileira.

Incluída no âmbito da Seguridade Social e regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em dezembro de 1993, como política social pública, a Assistência Social inicia seu trânsito para um campo novo: o campo dos direitos, da universalização dos acessos e da responsabilidade estatal.

A Política Nacional de Assistência Social – PNAS (2004) e a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS (2005) consolidam a Assistência Social em um sistema único, destacando-se a importância da previsão e continuidade das ações.

O município de Anchieta, por meio da Lei Nº 908, de 27 de fevereiro de 2014, instituiu o SUAS garantindo as prerrogativas necessárias ao pleno funcionamento da Política Municipal de Assistência Social.

Para fortalecer a política da assistência social, os órgãos colegiados de gestão são fundamentais para a governança e tomada de decisões, de maneira compartilhada. No Colegiado dos Gestores Municipais de Assistência Social do Estado do Espírito Santo (COGEMASES), a gestora do município de Anchieta ocupa a vice-presidência, assim como, representa o colegiado no Conselho Estadual de Assistência Social (CEAS).

Assim como, os comitês, comissões e câmaras técnicas no serviço público, são essenciais para a coordenação das políticas públicas, promovendo a integração entre as diferentes áreas, garantindo transparência das decisões. Além disso, ajudam a descentralizar decisões, fortalecer o debate, contribuindo para a eficiência da administração pública, enriquecendo o debate frente aos desafios das políticas públicas, trazendo luz às possíveis soluções das demandas, que ora são enfrentadas pelos diversos serviços.

Atualmente a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social possui representação nas seguintes comissões, comitês e câmaras técnicas: Comitê para Elaboração do Plano Municipal pela Primeira Infância (coordenação); Comitê Colegiado da Rede de Cuidado e Proteção de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência - “Anchieta que Protege”; Comissão de Gestão Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família; Câmara Técnica do Pacto Estadual pelo Enfrentamento a Violência contra a Mulher no Espírito Santo; Câmara Técnica Municipal de Enfrentamento às Violências.

2.1. Famílias e Pessoas no Cadastro Único

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único), instituído no art. 6º-F da Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 (Lei Orgânica de Assistência Social –

LOAS), é um instrumento que permite ao poder público conhecer quem são, onde moram e do que necessitam as famílias que residem no território nacional. Trata-se de um registro público que identifica e caracteriza as condições socioeconômicas das famílias em situação de baixa de renda, definidas como aquelas cujo rendimento familiar mensal é de até ½ salário-mínimo por pessoa.

Poderão ingressar no Cadastro Único todas as famílias de baixa renda (e ainda famílias com renda superior para fins de ingresso em programas sociais) que usam os dados do Cadastro Único de qualquer uma das esferas de governo, nos termos do Decreto nº 12.534, de 25 de junho de 2025.

Famílias e Pessoas cadastradas no Cadastro Único



Fonte:https://aplicaçoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania/?localizaDivisao=Anchieta&codigho=320040&aM=0

Acessado em 15/01/2026.

Considerando os dados demonstrados no Cadastro Único, no município de Anchieta, há 5.699 famílias cadastradas, destas 2.450 famílias em situação de pobreza, 1.277 famílias em situação de baixa renda e 1.972 famílias com renda per capita mensal acima de 1/2 salário mínimo. Destas famílias 3.923 famílias, conforme dados, são de perfil de Cadastro Único. São 14.017 pessoas cadastradas, o que corresponde a 42% da população segundo estimativa populacional (33.017), IBGE 2025.

No município de Anchieta, a cobertura de famílias com perfil de Cadastro Único atualmente é de 95%, portanto, segundo a estimativa, 5% de famílias com o perfil, estão fora da base do Cadastro Único.

2.2 Cadastro Único por Grupos Populacionais Tradicionais Específicos

O Cadastro Único possui um processo de cadastramento diferenciado para os Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE). De acordo com a definição estabelecida na norma do Cadastro Único, os GPTE são “grupos organizados ou não, identificados pelas características socioculturais, econômicas ou conjunturais particulares e que demanda estratégias diferenciadas de cada cadastramento”. O cadastramento diferenciado permite que as famílias declarem como pertencentes a 15 GPTE: Indígenas, quilombolas, pessoas em situação de rua, ciganos, extrativistas, pescadores artesanais, pertencentes a comunidade de terreiro, ribeirinhos, agricultores familiares, assentados da Reforma Agrária, beneficiários do Programa Nacional de Crédito Fundiário, acampados, atingidos por empreendimentos de infraestrutura.

Cadastro Único por Grupos Populacionais Tradicionais Específicos

Cadastro Único por Grupos Populacionais Tradicionais Específicos

Grupos Familiares	Famílias Cadastradas Dezembro/2025	Famílias Cadastradas Beneficiárias do PBF Dezembro/2025
Indígenas	9	6
Ciganos	5	0
Quilombolas	4	3
Ribeirinhos	0	0
Extrativistas	4	4
Pescadores artesanais	244	121
Agricultores familiares	107	48
Assentados da Reforma Agrária	0	0
Acampados	0	0
Pessoas em situação de rua	47	41
Atingidos por empreendimentos de infraestrutura	0	0
Coletores de material reciclável	58	43
Beneficiários do Programa Nacional do Crédito Fundiário	0	0
Famílias de presos do sistema carcerário	17	9
Famílias pertecentes a comunidades de terreiro	4	2
Total*	474	265

*O total de famílias GPTE corresponde ao somatório de todos os grupos excluindo os casos com mais de uma marcação.

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SAGICAD, Cadastro Único para programas Sociais

Fonte:https://aplicaçoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania/?localizaDivisao=Anchieta&codigho=320040&aM=0 Acessado em 15/01/2026.

Considerando os dados dos grupos populacionais tradicionais específicos, no município de Anchieta são 474 famílias cadastradas, destas, 265 famílias são beneficiárias do Programa Bolsa Família, com destaque para os cinco grupos familiares a saber: 244 de pescadores artesanais, 107 de agricultores familiares, 58 de coletores de material reciclável, 47 pessoas em situação de rua,17 famílias de presos do sistema carcerário.

2.3 Programa Bolsa Família

O Programa Bolsa Família é um programa de transferência de renda do Brasil, reestruturado

por meio da Lei nº 14601, de 19 de junho de 2023. O governo federal relançou o programa, em que considera o tamanho e as características das famílias.

Além de garantir renda para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos de saúde, educação e assistência social.

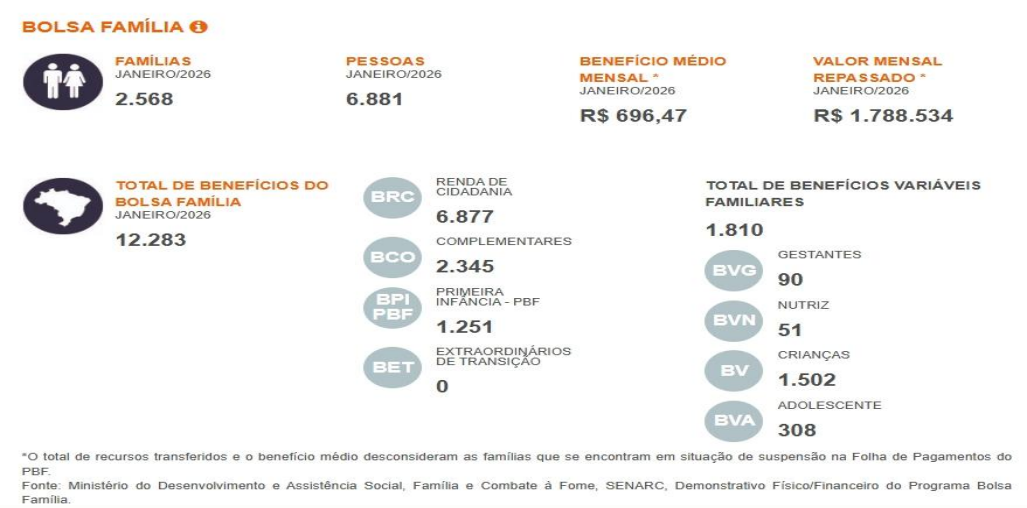
O programa destina recursos adicionais a famílias com gestantes, nutrizes, crianças em primeira infância e de 07 a 11 anos, além de adolescentes.

O beneficiário do programa é a família que tem renda per capita (por pessoa) mensal de R$218,00 (duzentos e dezoito reais), e a família deve estar inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo federal e manter suas informações sempre completas e atualizadas.

No município de Anchieta, conforme demonstrados nos dados, há 2.568 famílias beneficiadas com o Bolsa Família, sendo 6.881 pessoas, num total 12.283 benefícios concedidos, incluídos os benefícios varáveis familiares.

O grande desafio está em aumentar as oportunidades de acesso das famílias às demais políticas públicas, por meio de ações integradas que possam contribuir para a superação da pobreza e promover melhorias nas condições de visa das pessoas.

Famílias e Pessoas Beneficiárias do Bolsa Família



Fonte:https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/relatorios/cidadania/?codigo=320040&a4=0Acessado em15/01/2026.

2.4 Acompanhamento das Condicionalidades do Bolsa Família

As condicionalidades de Bolsa Família existem para reforçar os direitos básicos de Saúde, Educação e Assistência Social, por meio de acompanhamento de crianças, adolescentes,

mulheres e gestantes beneficiários do Programa Bolsa Família para a ampliação do acesso a esses direitos.

As condicionalidades são antes de tudo compromisso e responsabilidades do poder público em garantir serviços acessíveis para que as famílias possam cumprir as condicionalidades por meio do desenvolvimento da sua função e condição protetiva, especialmente das crianças e adolescentes.

São condicionalidades dos beneficiários do Bolsa Família: realizar pré-natal, cumprir o calendário vacinal, instituído pelo Ministério da Saúde para crianças menores de 7 anos, realizar acompanhamento do estado nutricional das crianças menores de 7 anos, cumprir frequência escolar mínima de 60% para crianças de 4 a 5 anos e de 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos incompletos não incluídos na Educação Básica.

A figura 5 demonstra a taxa de cumprimento da condicionalidade da educação, sendo, crianças de 4 a 5 anos 97,25%, crianças e adolescentes de 6 a 15 anos 96,15%, adolescentes e jovens de 16 a 17 anos 86,55%, do total de pessoas acompanhadas de 4 a 17 anos 94,85%.

Os resultados demonstram o compromisso com a educação, quando do acompanhamento dos beneficiários do Bolsa Família, no entanto o desafio é cumprir 100% do público alvo.

Acompanhamento das Condicionalidades - Educação

EDUCAÇÃO	Crianças (4 a 5 anos)	Crianças e Adolescentes (6 a 15 anos)	Adolescentes e Jovens (16 a 17 anos)	Total de Pessoas (4 a 17 anos)
Público para acompanhamento	409	1.621	384	**2.414**
Pessoas acompanhadas	291	1.222	275	**1.788**
Taxa de acompanhamento	71,15%	75,39%	71,61%	**74,07%**
Pessoas que cumpriram a condicionalidade (com frequência acima da exigida)	283	1.175	238	**1.696**
Taxa de cumprimento	97,25%	96,15%	86,55%	**94,85%**

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SENARC (Setembro/2025).

Fonte:https://aplicaçoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania/?localizaDivisao=Anchieta&codigho=320040&aM=0

Acessado em 15/01/2026.

Em relação a condicionalidades relacionadas a saúde, os dados demonstrados na figura 6, revelam que a taxa de cumprimento de crianças menores de 7 anos é de 95,62%, sendo de 60,04% a taxa de acompanhamento. Em relação as mulheres, a taxa de acompanhamento é de 93,16% e em relação a gestantes 100% é a taxa de cumprimento.

Portanto, se faz necessário aprimorar e qualificar os serviços prestados e a articulação das políticas envolvidas no Programa Bolsa Família, para que haja melhoria no acompanhamento das crianças menores de 07 anos.

Acompanhamento das Condicionalidades - Saúde

SAÚDE	Crianças (menores de 7 anos)	Mulheres	Total de Pessoas (crianças e mulheres)
Público para acompanhamento	1.369	3.595	**4.964**
Pessoas acompanhadas	822	3.349	**4.171**
Taxa de acompanhamento	60,04%	93,16%	**84,02%**
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	786	-	
Taxa de cumprimento	95,62%	-	

SAÚDE	Gestantes
Pessoas acompanhadas	118
Pessoas que cumpriram a condicionalidade	118
Taxa de cumprimento	100,00%

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SENARC (Junho/2025).

2.5 Informações Raciais

Considerando os dados sobre as informações raciais (Censo 2022), 59,46% da população do município de Anchieta são negras. Do total desse extrato da populacional,50,02% são mulheres e 49,98% são homens. Dessa população, 5.426 são mulheres negras e estão cadastradas no Cadastro Único, e destas, 2.809 são beneficiárias do Bolsa Família e 292 são Beneficiárias de Prestação Continuada.

Por outro lado, 4.215 homens negros estão cadastrados no Cadastro Único, destes 1.941 são beneficiários do Bolsa Família e 279 são Beneficiários de Prestação Continuada. Importante as informações raciais para que as políticas públicas identifiquem as necessidades desse extrato populacional, e imprima esforços para promover uma prática mais inclusiva e que incentive a autonomia dos beneficiários de programas de transferência de renda.

População negra cadastrada no Cadastro Único



Recorte étnico-racial	Pessoas cadastradas no Cadastro Único (Dezembro/2025)	Pessoas beneficiadas pelo Bolsa Família (Dezembro/2025)	Beneficiários de Prestação Continuada (Novembro/2025)
Mulheres negras	5.426	2.809	278
Homens negros	4.215	1.941	279
Quilombolas	-	-	0

Recorte étnico-racial	Famílias cadastradas no Cadastro Único (Dezembro/2025)	Famílias beneficiadas pelo Bolsa Família (Dezembro/2025)
Quilombolas	4	3
Famílias pertecentes a povos de terreiros	4	2
Povos Ciganos	5	0

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, SENARC; Cadastro Único para programas Sociais; SNAS, Base Maciça do BPC ; IBGE, Censo Demográfico - 2022;

2.6 Benefícios de Prestação Continuada

O Benefício de Prestação Continuada é um benefício assegurado constitucionalmente, que garante transferência mensal de um salário mínimo para a pessoa idosa, com 65 anos ou mais, cuja renda mensal por pessoa do grupo familiar seja igual ou menor que 1/4 (um quarto) do salário mínimo, e a pessoa com deficiência de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, com renda mensal por pessoa do grupo familiar seja igual ou menor de 1/4 (um quarto) do salário mínimo, que comprovem não possuir meios para prover a própria manutenção nem de tê-la provida por sua família.

O Benefício de Prestação Continuada é um benefício individual, não vitalício e intransferível, que integra a Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). É um direito de cidadania assegurado pela proteção social não contributiva da Seguridade Social.

O desafio é garantir o direito e a oportunidade para aquelas pessoas que atendam aos critérios do benefício e que dele necessita, para garantir a manutenção da vida de maneira digna.

Conforme demonstrado na figura 8, no município de Anchieta, 304 pessoas com deficiência e 309 idosos são beneficiários do Benefício de Prestação Continuada.

Benefícios de Prestação Continuada

BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

BPC **TOTAL DE BENEFICIÁRIOS PELA FONTE PAGADORA**
NOVEMBRO/2025
613

BPC **TOTAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO**
NOVEMBRO/2025
612

99% **PERCENTUAL DE BENEFICIÁRIOS DO BPC INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO ***
NOVEMBRO/2025

	Beneficiários	Repassado em Novembro/2025	Repassado em 2025*	Repassado em 2024
Pessoas com Deficiência	304	R$ 461.533,66	R$ 5.075.843,10	R$ 4.805.293,16
Idosos	309	R$ 469.112,44	R$ 5.120.342,66	R$ 4.675.293,54
Total	**613**	**R$ 930.646,10**	**R$ 10.196.185,76**	**R$ 9.480.586,70**

*Este percentual está sujeito à flutuação devido a procedimentos de exclusão do cadastro de pessoas no âmbito do Cadastro Único, bem como à concessão de novos benefícios do BPC.

* Referente aos meses de jan/2025, fev/2025, mar/2025, abr/2025, mai/2025, jun/2025, jul/2025, ago/2025, set/2025, out/2025 e nov/2025.

Fonte: Fonte:https://aplicaçoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania/?localizaDivisao=Anchieta&codigho=320040&aM=0

Acessado em 15/01/2026.

3 - Estrutura Organizativa da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

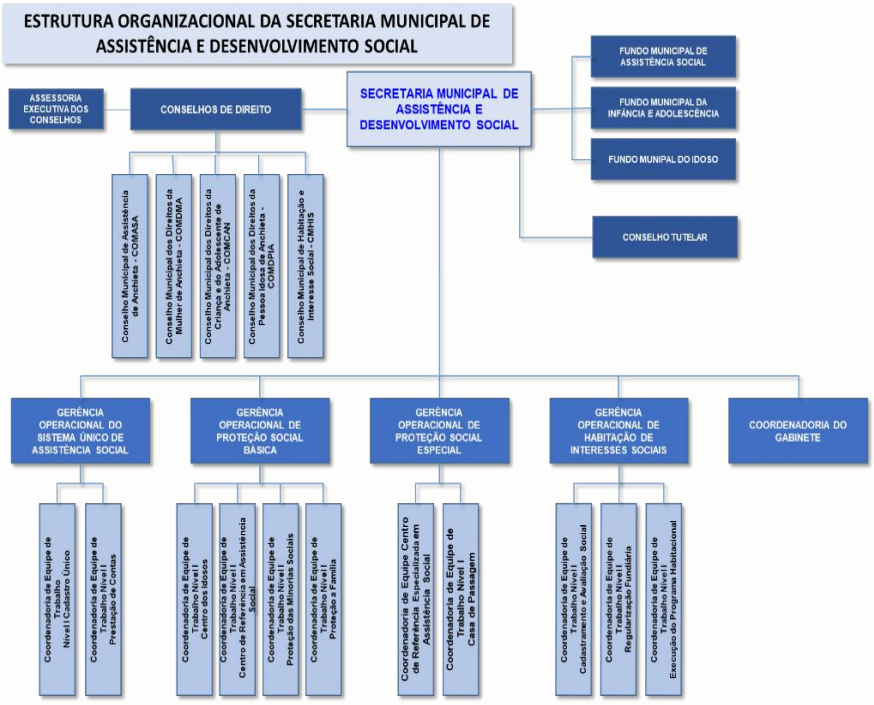
A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social organiza-se por níveis de complexidade (Proteção Social Básica, Média e Alta), conforme as diretrizes do Plano Nacional da Assistência Social e da Lei 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que dispõe sobre a organização do Sistema Único da Assistência Social (SUAS).

Em Anchieta A Lei Municipal nº 908/2014 institui o SUAS, com a finalidade de garantir o acesso aos direitos socioassistenciais por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS.

A organização da administrativa está definida na Lei nº 1737, de 04 de fevereiro de 2025, que dispõe sua Estrutura Administrativa do Poder Executivo do Município de Anchieta, organizada a partir de sistemas estruturantes, sendo que a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social integra o “Sistema Estruturante de Promoção Humana e Desenvolvimento Social. ”

Além da estrutura organizativa prevista em lei, há uma estrutura de apoio, logística, unidades complementares, bem como, outros componentes formais de uma gestão compartilhada, a saber: Plano Municipal de Assistência Social (PMAS), Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS),Fundo Municipal da Criança e Adolescente, Fundo Municipal da Pessoa Idosa, Conselho Municipal de Assistência Social (COMASA).

Organograma/SEMADS



O município de Anchieta é classificado como de **Pequeno Porte II**, com **Gestão Básica da Assistência Social**, priorizando a proteção social básica, embora já enfrente grande demanda por serviços de média e alta complexidade.

3.1 Gestão do SUAS

A estrutura administrativa na Política de Assistência Social e constituição dos setores essenciais são elementos importantes da gestão do SUAS.

3.1.1 Unidade de Cadastro Único

O Cadastro Único é um instrumento criado pelo Governo Federal, por meio da Lei nº 8.742, de setembro de 1993, sendo instituído pela Lei 14.284, de 2021 e regulamentado pelo Decreto nº 11.016, de março de 2022, para identificar e caracterizar as famílias de baixa renda no Brasil, com o objetivo de possibilitar o acesso a programas sociais e benefícios.

A unidade responsável pelo Cadastro Único é o setor que realiza o cadastramento das famílias de baixa renda no sistema, bem como, por atualizar e manter os dados cadastrais.

- Situação de pobreza, com renda per capita familiar entre até R$ 218,00;
- Situação de baixa renda, com renda per capita familiar entre R$ 218,01 e meio salário mínimo;

O processo de cadastro no Cadastro Único envolve a coleta de informações sobre a composição familiar, a renda, a escolaridade, a situação de moradia e outras características relevantes das famílias de baixa renda. Essas informações são registradas no sistema e utilizadas para identificar as famílias que se enquadram nos critérios estabelecidos para a participação em programas sociais e benefícios.

As principais responsabilidades da Unidade responsável pelo cadastro no Cadastro Único, estão a realização do cadastramento das famílias de baixa renda, a atualização periódica dos dados cadastrais, a verificação da veracidade das informações prestadas pelas famílias e o acompanhamento da situação socioeconômica dessas famílias.

Por meio do cadastro e da atualização dos dados, essa unidade possibilita a inclusão social e o combate à pobreza, sendo essencial para a efetividade do Cadastro Único como instrumento de políticas públicas.

O Cadastro Único é porta de entrada para os mais diversos programas sociais, a seguir um breve panorama dos programas mais acessados:

Programa Auxílio Gás dos Brasileiros: programa do Governo Federal de auxílio à compra do

gás de cozinha, destinado as famílias de baixa renda, que atualmente contempla 828 famílias em nosso município.

Benefício de Prestação Continuada: Atendimento já rotineiro, no entanto, a concessão e manutenção deste benefício que hoje conta com 288 beneficiários do BPC/PCD e 281 beneficiários do PBC Idoso em nosso município, estão vinculados a inscrição no CadUnico.

Tarifa Social de energia elétrica: Oferta e procura foram potencializadas nos últimos anos, tornando-se automática a partir de análise da base de dados pela Edp.

Programa CNH Social: Programa do Governo do Estado, que ofereceu a primeira etapa em abril de 2025. O DETRAN disponibilizou a lista com 119 pessoas beneficiadas no município, nas duas etapas realizadas.

Programa Bolsa Capixaba: Programa do Governo do Estado para atender famílias que se encontram em situação de extrema pobreza e que não recebem o Bolsa Família, com renda de até R$ 155 por pessoa.

Programa Vale Gás Capixaba: Programa do Governo do Estado para atender as famílias que se encontram em situação extrema pobreza, com renda até R$ 218 e que não recebem o Auxílio Gás dos Brasileiros.

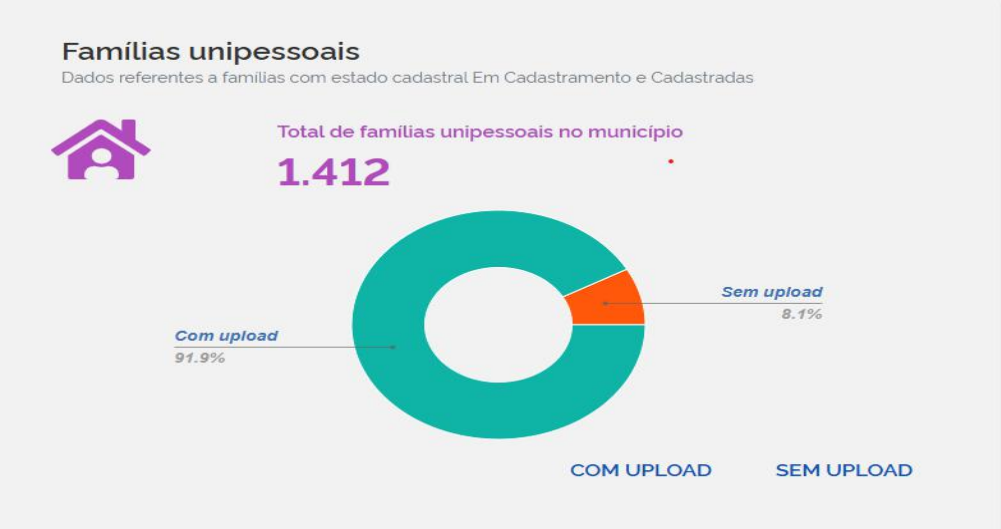
Benefício eventual Cesta de Alimentos: Concedido pelo CRAS.

Isenção de taxa para serviços ambulantes: Sempre comum nesse período que antecede o verão, o comércio ambulante utiliza do CadÚnico para obtenção da licença gratuita para trabalhar nos balneários do município, junto ao setor de Fiscalização de Obras e Posturas.

Programa Anchieta Cidadã: programa municipal de transferência direta de renda (R$ 300,00) que busca diminuir a pobreza no município, beneficiando famílias com renda per capita mensal de R$ 0 a R$ 218,00, sendo beneficiadas no ano de 2025 858 famílias.
Endereço da Unidade de Atendimento: Rua Dom Helvécio, S/N - Bairro João XXIII - Próximo a Praça São Pedro.
Os atendimentos acontecem por demanda espontânea, por encaminhamento da rede socioassistencial e também por agendamento, que são realizados em todas as sextas-feiras, a partir das 07 horas, por meio da disponibilização de duas linhas Telefónicas móveis (28) 992761096 e (28) 992732647, onde o total de vagas disponíveis por dia é de 28 vagas, Semanalmente 112 vagas e mensalmente 448 vagas e também o atendimento das demandas espontâneas.

FAMILIAS CADASTRADAS	FAMILIAS COM CADASTRO ATUALIZADO	BENEFICIARIOS PBF	GRUPOS TRADICIONAIS
5.658	2.433	2.526	429

Famílias Unipessoais



Fonte: Unidade do CadUnico

Vinculado ao Cadastro Único, há a coordenação do Programa Bolsa Família e a esta, a Comissão Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família instituído pelo Decreto – A Nº 723, de 11 de fevereiro de 2025, que realiza o acompanhamento e controle do cumprimento das condicionalidades de saúde e educação, e o acompanhamento das famílias mais vulneráveis, beneficiadas com o Programa Bolsa Família.

Outras Atividades do CadUnico

- Visitas domiciliares
- Atendimento via telefone

Capacitação da equipe do CadÚnico e Bolsa Família



Atividades da Equipe do Bolsa Família

Atividades	Resultados
Reuniões de acolhimento dos beneficiários do Bolsa Família	224 participantes
Reuniões da Comissão de Gestão Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família	05 reuniões
Visitas Domiciliares	955 visitas
Capacitação da Equipe do Cadastro Único	19 participantes

Fonte: Coordenação do CadUnico

Reunião beneficiários do Bolsa Família



3.1.2 Gestão Orçamentária e Financeira

O modelo de gestão do SUAS prevê o cofinanciamento compartilhado entre os três entes federados.

A forma de cofinanciamento ocorre por meio de transferência automática e regular entre os fundos de assistência (fundo a fundo), ou ainda por meio de convênios, principalmente por parte do governo estadual.

Para que a política seja cofinanciada, é necessário a existência do Fundo Municipal da Assistência Social, Conselho Municipal da Assistência Social ativo, Plano Municipal da Assistência Social aprovado pelo respectivo pelo Conselho da Assistência Social, assim como a prestação de contas da execução dos recursos.

Composição Total do Orçamento da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - 2025	
Fonte de Recurso	**Valor**
Estado (convênio construção casas populares)	R$ 3.200.000,00
Município	R$ 4.547.221,00
Outros (FIA)	R$ 25.000,00
TOTAL	**R$ 7.772.221,00**

Composição Total do Orçamento Fundo de Assistência Social - 2025	
Fonte de Recurso	**Valor**
União	R$ 560.693,16
Estado	R$ 2.077.360,00
Município	R$ 3.724.125,00
TOTAL	**R$ 6.362.178,16**

Fonte: Gerência Municipal de Planejamento /PMA

O controle eficiente do orçamento é desafiador, diante da necessidade de otimizar recursos disponíveis, sendo imprescindível identificar as principais demandas, direcionando os investimentos para ações prioritárias.

3.1.3 Avaliação do Plano Plurianual 2025

O Plano Plurianual (PPA) é um dos três instrumentos de planejamento orçamentário no Brasil, junto com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). A relação entre eles é fundamental para a boa gestão pública dos recursos públicos, pois permite que o governo planeje suas ações de forma integrada e estratégica, facilita o acompanhamento e a fiscalização das ações governamentais pela sociedade e garante que programas importantes não sejam interrompidos com a mudança de governo, promovendo a estabilidade nas políticas públicas.

Avaliação do PPA 2025		
Tipo de Programa: Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais		
Sistema Estruturante: Administração Interna e Governança Organizacional		
Eixo Estratégico: Governança Participativa e Inovadora		
0002 Programa: Gestão e Apoio Administrativo		
Objetivo: Promover ações de apoio governamental no âmbito do poder executivo, dotando as unidades administrativas de infraestrutura, insumos e pessoal qualificado para realização das atividades administrativas		
Público Alvo: Administração Interna		
Ações do Programa		
2.153 - Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos da SEMAS		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Pessoal Ativo Remunerado	100%	**100%**
Avaliação: A Secretaria Municipal de Assistência Social contou com equipes estruturadas e em condições técnicas para a prestação qualificada dos serviços, sendo devidamente remunerados conforme calendário de pagamento.		
2.154 - Administração da Unidade - SEMAS		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Unidade Administrativa mantida	1	**1**
Avaliação: Os equipamentos vinculados e a própria sede da Secretaria Municipal de Assistência Social apresentaram funcionamento contínuo sem intercorrências.		
2.156- Assistência à Criança e ao Adolescente - Conselho Tutelar		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Conselho Mantido	100%	**1**
Avaliação: Assegurada a manutenção da estrutura física, administrativa e operacional do Conselho Tutelar.		
2.155 - Gestão do SUAS		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
SUAS gerido	1	**1**
Avaliação: Gestão com reestruturação e atendimento contínuo das demandas legais.		

Tipo de Programa: Finalístico		
Sistema Estruturante: Promoção Humana e Desenvolvimento Social		
Eixo Estratégico: Desenvolvimento Social e Segurança		
Objetivo: Atender todos os indivíduos e famílias vítimas de violência e com vínculos rompidos de forma especializada.		
Público Alvo: Indivíduos e/ou famílias vítimas de violência e com vínculos rompidos de forma especializada.		
Indicadores de Resultado: Taxa de atendimento da demanda da Proteção Especial		
Referência: 100% em 2020	Índice esperado: 100%	Índice alcançado: 100%
Avaliação: Atendimento da demanda conforme perfil do serviço.		
Ações do Programa		
2.143 - Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes - Lar Renascer		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Abrigamento Mantido	1	**2**
Criança e Adolescente abrigado	20	**56**
Avaliação: O abrigamento dividido em 2 unidades, com a Casa 1 voltada ao atendimento de adolescentes (12 a 18 anos incompletos) e a Casa 2 voltada ao atendimento de crianças (0 a 12 anos incompletos) em funcionamento contínuo, com intervenções/melhorias na estrutura física, administrativa e operacional, com aumento significativo da demanda e atendimento em sua totalidade.		
2.144 - Manutenção do CREAS		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Família e Indivíduo atendido	250	**334**
Avaliação: Funcionamento contínuo, com estruturação dos processos de trabalho e atendimento significativo da demanda.		
2.145 - Abrigamento a Pessoa Idosa		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Idoso Abrigado	2	**14**
Avaliação: O Município credenciou ILPI e realizou contratações emergênciais para compra de vagas, cumprindo 100% das decisões judiciais, ultrapassando consideravelmente a meta prevista.		
2.146 - Atendimento à Adolescentes com Medidas Socioeducativas		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Adolescente acompanhado	10	**7**
0020 Programa: Proteção Social Básica		
Objetivo: Promover ações socioassistenciais com o intuito de prevenir o agravamento da situação de risco e vulnerabilidade		
Público Alvo: Famílias em risco de vulnerabilidade		
Indicadores de Resultado: Percentual de famílias cadastradas no CADÚNICO e RMA CRAS atendidas		
Referência: 100% em 2020	**Índice esperado: 100%**	**Índice alcançado: 100%**
Avaliação: Atendimento conforme demanda de cada serviço.		
Ações do Programa		
2.147 - Manutenção do CRAS Limeira		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Famílias Atendidas	3600	**5.029**
Avaliação: Resultado representa Maior abrangência do território rural.		
2.148 - Manutenção do CRAS Antônio Libardi		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Famílias Atendidas	3600	10.853
Avaliação: Total de famílias atendidas no CRAS Sede e Litorâneo, considerando o desmembramento do território atendido e aumento de núcleos familiares.		
2.149 - Manutenção do Bolsa Família		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Família e Indivíduo atendido	2000	6.065
Avaliação: A manutenção do Posto de Cadastramento, estruturado com equipe do Cadastro Único e Bolsa família, viabilizando o acesso ao Bolsa Família e outros benefícios.		
2.150 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de Idosos		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Idoso Referenciado e Atendido	250	675
Avaliação: Serviço mantido com regularidade e maior adesão do público alvo.		
0021 Programa: Habitação de Interesse Social		
Objetivo: Promover o acesso a moradia digna, adequada, urbanizar assentamentos precários, com especial atenção para os grupos em situação de vulnerabilidade social reduzindo o déficit habitacional.		
Público Alvo: Famílias em risco de vulnerabilidade decorrente de risco habitacional		
Indicadores de Resultado: Déficit habitacional em relação às demandas da Defesa Civil do município		
Referência: 104 demandas em 2021	Índice esperado: 64	Índice alcançado: **14**
Avaliação: Houve uma queda da solicitação de unidade habitacional por demanda da Defesa Civil do Município.		
Ações do Programa		
1.152 - Construção e Reformas de Unidades Habitacionais		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Unidade Habitacional Construída	10	0
Unidade Habitacional Reformada	20	0
Avaliação: Construção - Processo em andamento		
Reformas - No ano de 2025 não houve disponibilidade financeira para a ação.		
1.151 - Manutenção dos Serviços da Habitação de Interesse Social		
Produto	**Meta Prevista**	**Meta Alcançada**
Aluguel Social Concedido	30	58
Unidades Habitacionais com melhorias realizadas	15	2
Avaliação: Aumento na concessão do benefício Aluguel Social considerando as demandas judiciais, da defesa civil e sociais de risco habitacional.		
Melhorias habitacionais - No ano de 2025 não houve disponibilidade financeira para a ação.		
Avaliação: 100% das determinações judiciais foram acompanhadas no período.		

3.1.4 Benefícios Eventuais e de Transferência de Renda Municipal

Benefícios eventuais são provisões da política da Assistência Social, criados para oferecer suporte a indivíduos e famílias que enfrentam situações de vulnerabilidade social de caráter temporário.

No município de Anchieta os benefícios eventuais concedidos são: Auxilio Funeral, Cesta Básica de Alimentos e Auxilio Natalidade, previstos na Lei Orgânica da Assistência Social -LOAS (Lei nº 8742/93), regulamentados pela Lei Municipal nº 1.272, de 19 de janeiro de 2018, que dispões sobre a concessão de benefícios eventuais e emergências.

Benefícios Concedidos - 2025

Benefício Concedido	Número de Benefícios Concedidos	Valor da Despesa
Cesta básica de alimentos	5.321	R$ 1.740.642,02
Auxílio Natalidade	08	R$ 12.144,00
Auxilio Funeral	54	R$ 215.271,05

Fonte: SEMADS

3.1.4.1 Programas Municipais de transferência de Renda

Os Programas de transferência de renda consistem na entrega direta de recursos financeiros a indivíduos ou famílias em situação de vulnerabilidade, e podem estar vinculadas a condicionalidades.

3.1.4.2 Vale Feira

No município de Anchieta há o Programa Vale Feira, que é a concessão do ticket “Vale Feira”, instituído pela Lei nº 813/2013, que tem por objetivos fortalecer a agricultura familiar municipal e também possibilitar às famílias vulneráveis, a partir dos critérios estabelecidos na lei, um incremento na segurança alimentar e nutricional das famílias mais vulneráveis.

Programa de Transferência de Renda - Vale Feira - 2025

Benefício Concedido	Número de Benefícios Concedidos	Valor da Despesa
Vale Feira	1.689	R$ 141.844,99

Fonte: SEMADS

No ano de 2025, 422 famílias foram beneficiados com o Programa Vale Feira.

3.1.4.3 Programa Social Anchieta Cidadã

Outro programa social de transferência de renda é o “Anchieta Cidadã”, instituído pela Lei nº 1621, de 22 de setembro de 2023.

O programa tem como finalidade a integração entre o Programa Federal Bolsa Família e visa a erradicação da extrema pobreza no município.

A família beneficiada do programa, representada pela pessoa atribuída no Cadastro Único como responsável pela família, a quantia de R$ 300,00 (trezentos reais).

A concessão do benefício dependerá de requisitos previstos na lei. O benefício será pago mensalmente e a listagem de beneficiários é divulgada a cada 6 meses, com inclusão e exclusão de beneficiários.

Programa Social Anchieta Cidadã - 2025

Benefício Concedido	Número de Benefícios Concedidos	Valor da Despesa
Programa Anchieta Cidadã	3.108	R$ 963.600,00

Fonte: SEMADS

Portanto, os benefícios sociais são fundamentais para a construção de uma sociedade mais justa, igualitária e emancipatória. Eles oferecem suporte essencial para aqueles que mais precisam, promovendo a inclusão e o desenvolvimento econômico.

3.1.5 Recursos Humanos

A qualidade da oferta de serviços, programas e benefícios da assistência social está diretamente ligada a uma adequada gestão do trabalho no âmbito do Sistema Único da Assistência Social (SUAS).

O dimensionamento das equipes, a capacitação dos profissionais e a estruturação das condições de trabalho, são fundamentais. Nesse sentido, um importante normativo para a gestão do trabalho é a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS).

Quadro de Servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Social

Vínculo Empregatício	Número de Servidores
Estatutário	28
Comissionado	64
Designação Temporária (DT)	16
Terceirizado	14

Cedidos/Comissionados	2
Estatutário/Comissionado	3
Eletivos contratados (conselho Tutelar)	6
Estagiários	8
TOTAL	**140**

No Sistema Único da Assistência Social do município de Anchieta, ainda se faz necessário adequações das equipes assistenciais, bem como de um corpo técnico que responda às necessidades do sistema e a implantação e desenvolvimento robusto voltado para a Política da Educação Permanente.

3.1.6 Participação e Controle Social

A participação social, alicerçada nos princípios democráticos de direito, garante que a formulação e implementação das políticas públicas contem com a voz da sociedade civil. No SUAS, isso se traduz no direito de usuários, organizações da sociedade civil, trabalhadores e trabalhadoras do sistema participem ativamente das decisões sobre a política da assistência social.

A participação social é fundamental para garantir que os serviços atendam as necessidades da população, incentivando a participação por meio dos conselhos municipais, audiências públicas, conferencias municipais e outras formas de diálogos.

Isso aumenta a transparência e a credibilidade da gestão, fortalece a cidadania dos usuários dos serviços, assim como, manter canais acessíveis de comunicação, como rede sociais, para informar a população sobre serviços disponíveis, novos programas, e formas de acessar benefícios.

O Controle social por sua vez, exerce papel fiscalizador, assegurando transparência e responsabilização com a política da assistência social.

Os conselhos da Assistência Social, com representação governamental e da sociedade civil, são instâncias importantes de exercício desse controle, monitorando a aplicação de recursos e a qualidade dos serviços prestado a população usuária.

Atualmente estão ativos os seguintes conselhos: Conselho Municipal de Assistência Social de Anchieta - COMASA; Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Anchieta- COMCAN; Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - COMDMA; Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - COMDPI,Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social - CMHIS, o Conselho Tutelar e também fora instituída a Comissão de Direito à Diversidade Sexual e à Identidade de Gênero do Município de Anchieta.

AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Nomeação dos Membros e Prorrogação dos Mandatos dos Conselhos de Direito
COMASA - Conselho Municipal de Assistência Social
COMCAN - Conselho Municipal da Criança e do Adolescente
COMHIS - Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social
COMDMA - Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
Etapas Municipais das Conferências Nacionais
6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
10ª Conferência Municipal de Assistência Social
02 Pré- Conferências - CRAS Litorâneo e CRAS Limeira
1ª Conferência Intermunicipal de Políticas para as Mulheres (realizada no município de Presidente Kennedy)
02 Rodas de conversa - Comunidade de Recanto de Sol e Comunidade de Duas Barras
1ª Conferência Municipal Intersetorial de Direitos Humanos
04 Rodas de Conversa - Comunidade Mãe-bá,Comunidade de Inhaúma, Comunidade de são Mateus e Bairro Benevente

Nº Reuniões	Reuniões dos Conselhos de Direitos/Comissão
9	COMASA - Conselho Municipal de Assistência Social
6	COMDMA - Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
7	COMDDIA - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
1	COMHIS - Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social
1	Comissão de Direito à Diversidade Sexual e à Identidade de Gênero

Minuta de Projeto de Lei
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
Lei Aprovada
Alteração da Lei do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
* Eleição e posse dos novos conselheiros do CMDPI - 2025-2027

AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Nomeação dos Membros e Prorrogação dos Mandatos dos Conselhos de Direito
COMASA - Conselho Municipal de Assistência Social
COMCAN - Conselho Municipal da Criança e do Adolescente
COMHIS - Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social
COMDMA - Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
Etapas Municipais das Conferências Nacionais
6ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
10ª Conferência Municipal de Assistência Social
02 Pré- Conferências - CRAS Litorâneo e CRAS Limeira
1ª Conferência Intermunicipal de Políticas para as Mulheres (realizada no município de Presidente Kennedy)
02 Rodas de conversa - Comunidade de Recanto de Sol e Comunidade de Duas Barras
1ª Conferência Municipal Intersetorial de Direitos Humanos
04 Rodas de Conversa - Comunidade Mãe-bá,Comunidade de Inhaúma, Comunidade de são Mateus e Bairro Benevente

Nº Reuniões	Reuniões dos Conselhos de Direitos/Comissão
9	COMASA - Conselho Municipal de Assistência Social
6	COMDMA - Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
7	COMDDIA - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
1	COMHIS - Conselho Municipal de Habitação e Interesse Social
1	Comissão de Direito à Diversidade Sexual e à Identidade de Gênero

Minuta de Projeto de Lei
Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
Lei Aprovada
Alteração da Lei do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
* Eleição e posse dos novos conselheiros do CMDPI - 2025-2027

CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL




CONFERÊNCIA INTERMUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES




CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA





CONFERÊNCIA MUNICIPAL INTERSETORIAL DOS DIREITOS HUMANOS




Portanto, a participação social contribui para melhoria da qualidade e da relevância dos serviços do SUAS, pois permite que as necessidades e demandas da população sejam consideradas na formulação das políticas, e permite que usuários e usuárias se tornem protagonistas na construção de um sistema de Assistência Social mais democrático.

4 - Apoio logístico

O apoio logístico é o conjunto de serviços e operações que dão suporte às atividades desenvolvidas por toda a rede da assistência social, pois, os insumos necessários para execução de determinada tarefa/ação, precisam estar disponíveis no momento e na quantidade necessária para atender a demanda.

No município de Anchieta o Sistema Único da Assistência Social, conta com almoxarifado específico para atendimento das demandas, tais como: recebimento de mercadorias, inserção das notas Fiscais no Sistema de Controle contábil/financeiro, controle de estoque, armazenamento e distribuição para os pontos de atenção da rede.

Outro importante serviço de apoio para ações, serviços e programas da Política municipal de Assistência Social é a gestão da frota de veículos.

Atualmente a frota de veículos a disposição dos serviços e ações da assistência social são: nove veículos com capacidade para cinco lugares; quatro veículos de sete lugares; dois utilitários, um veículo com capacidade para quinze lugares e um caminhão baú.

Em virtude do aumento da demanda, se faz necessário a organização dos processos de trabalho, bem como a renovação da frota e aquisição de novos veículos.

Transporte da SEMADS

Frota da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento					
Veículo de 7 lugares	Veículo de 2 lugares	Veículo tipo Van 16 lugares	Veículo 7 lugares	Caminhão	**TOTAL**
5	2	1	4	1	**15**
Registro de Atendimentos					
Viagens/Eventos					57
Viagens Externas					90
Perícia INSS					15
Mudanças dentro do município					19
Mudanças fora do município					3
TOTAL					**181**

Fonte: SEMADS

OBS: Apuração dos dados a partir de agosto/2025

5- Política Habitacional

A política de habitação consiste em iniciativas e programas públicos voltados para a melhoria das condições de moradia de famílias em situação de vulnerabilidade social.

Essa política é fundamental para reduzir o déficit de moradias e melhorar a qualidade das condições das habitações existentes, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida. Além do déficit habitacional, existe uma grande quantidade de moradias precárias, muitas vezes carecem de serviços básicos, além de famílias que enfrentam situações de coabitação forçada ou aluguel excessivo em relação ao orçamento familiar.

No município de Anchieta, há o Projeto Habitacional de Aluguel Social, instituído pela Lei nº 836, de 26 de setembro de 2013, que estabelece suas diretrizes e normas.

As famílias incluídas no Projeto Habitacional, que são beneficiadas com o aluguel social e o auxílio aluguel, são acompanhadas pela equipe do serviço.

ALUGUEL SOCIAL E AUXÍLIO ALUGUEL - 2025		
Benefício Concedido	**Número de Benefícios Concedidos**	**Valor da Despesa**
Aluguel Social	58	R$ 518.397,00
Auxílio Aluguel	10	R$ 34.914,00
TOTAL	**68**	**R$ 553.311,00**

Os dados demonstram o aumento da concessão do aluguel, sendo o público beneficiado as mulheres vítimas de violência considerando a Lei nº 14.674, de 14 de novembro de 2023, que altera a Lei Maria da Penha para incluir o auxílio aluguel como medida protetiva para vítimas de violência doméstica e as demandas da Defesa Civil Municipal.

Atividades do Setor de Habitação de Interesse Social - 2025

Relatório Anual (Janeiro a Dezembro de 2025)	
AÇÃO	**QUANTITATIVO**
ATENDIMENTO TELEFÔNICO	821
ATENDIMENTO PRESENCIAL	958
DESPACHO EM PROCESSOS DIVERSOS	780
VISITAS	180
ACOMPANHAMENTO FAMILIAS DO ALUGUEL SOCIAL	800
ATENDIMENTO AO AUXÍLIO-ALUGUEL LEI Nº14764/2023	80
POSTE PADRÃO	01
ANÉIS DE FOSSA	02
AGENDAMENTO DE MUDANÇAS	07

Outras Atividades:

- Elaboração de diagnósticos socioeconômicos;
- Sistematização de dados: prontuários, diagnósticos, planilhas, registros de atendimentos diários e despachos em processos;
- Estudo de caso;
- Atualização de dados cadastrais das famílias;
- Atendimento e resposta às demandas do Ministério Público;
- Acompanhamento de reforma em unidade habitacional (incêndio) em andamento.

5.1 - Regularização Fundiária

A regularização fundiária é o processo de legalizar assentamentos urbanos e rurais que se estabelecem de forma irregular, concedendo segurança jurídica da posse e acesso a serviços públicos e infraestrutura aos ocupantes.

A Lei Federal nº 13.465/2017, estabelece normas e procedimentos para regularização fundiária urbana e rural, visando integrar núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial e garantir a titulação de seus ocupantes.

O município de Anchieta, por meio da Lei Complementar nº 71, de 08 de janeiro de 2019, institui o Programa Habitar Legal, que trata da Regularização Fundiária Urbana (Reurb). Esta Lei estabelece normais gerais e procedimentos para a incorporação de núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial urbano e a titulação de seus ocupantes.

Atividades do Setor de Regularização Fundiária - 2025

Títulos de posse e matrícula registrada em nome do morador	127
Visitas a moradores para identificar o interesse em abertura de processo	255
Abertura de processos para regularização fundiária	165
Processos em análise no cartório de registro de imóveis	45

Fonte: Setor de Regularização Fundiária

Os objetivos da regularização fundiária são: garantir o direito à moradia digna, promover o desenvolvimento urbano e rural, combater a grilagem de terras, promover a inclusão social e melhorar as condições de habitabilidade, abrangendo aspectos urbanísticos, ambientais, sociais e econômicos que impactam a vida das pessoas.

6 - Rede Municipal Socioassistencial

No município de Anchieta a rede Socioassistencial é uma política social constituída por um

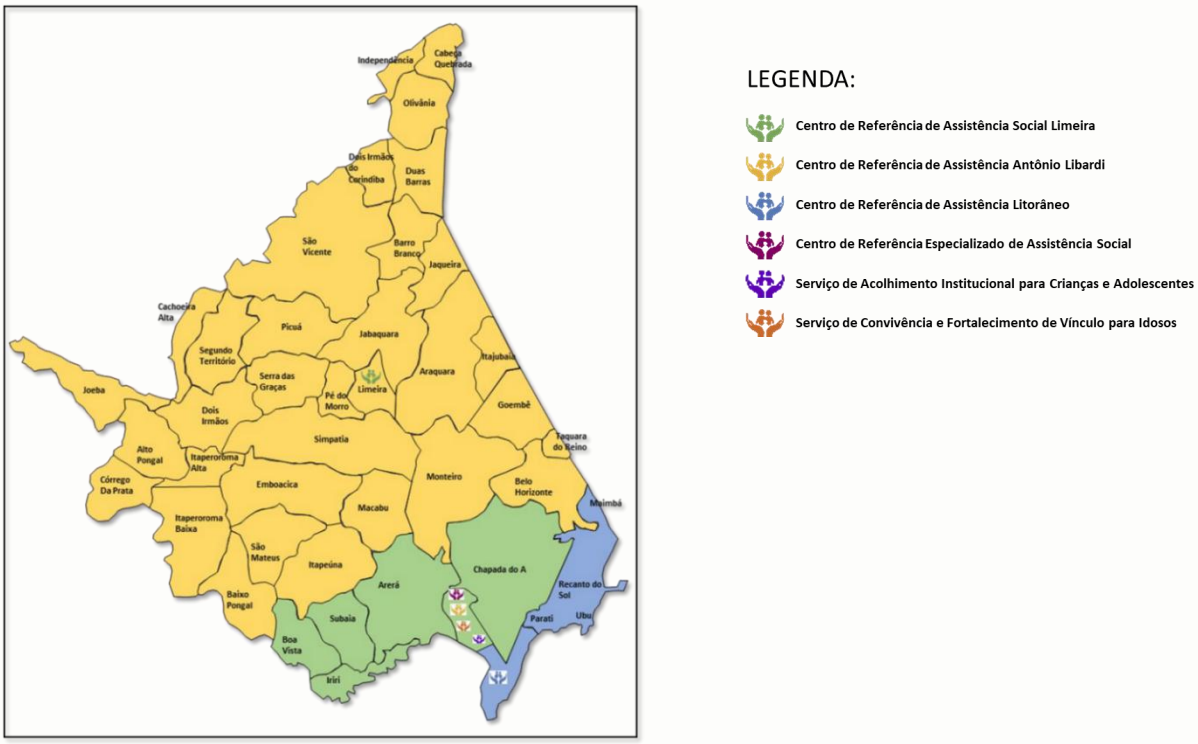
conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios que compõe o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), e são prestados diretamente ao cidadão ou por meio de convênios com organizações sem fins lucrativos.

Os princípios e diretrizes da política devem assegurar garantias sociais, como segurança de acolhida, segurança de sobrevivência e renda, segurança de convívio e convivência.

A política de assistência social, bem como seus serviços, é designada para o atendimento de todos, sendo pessoas de qualquer idade ou famílias que se encontram em situação de privação, vitimização, exploração, vulnerabilidades, exclusão pela pobreza, risco pessoal e social.

A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SEMADS), possui serviços de referência responsáveis por assegurar a assistência de indivíduos e famílias a partir das proteções, conforme necessidade, considerando os níveis de organização e complexidade da demanda, definida na Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a tipificação nacional de Serviços Socioassistenciais, organizados por níveis de complexidade do SUAS: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

Territórios da Proteção Social Básica e Rede Socioassistencial



Fonte: SEMADS

6.1 Proteção Social Básica

As Orientações Técnicas da Proteção Social Básica do SUAS – Centro de Referência de Assistência Social – CRAS traz um conjunto de diretrizes e informações para apoiar os municípios e o Distrito Federal no planejamento, implantação e funcionamento do CRAS.
O trabalho social com famílias do PAIF é desenvolvido pela equipe de referência do CRAS e a gestão territorial pelo coordenador do CRAS, auxiliado pela equipe técnica, sendo, portanto, funções exclusivas do poder público e não de entidades privadas de assistência social.
No CRAS ocorre também o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que tem o objetivo fortalecer a convivência e os vínculos familiares, potencializando a família e a comunidade no processo de proteção social, por meio de grupos de convivência e atividades coletivas.

Programa/Projetos/Serviços/Atividades dos Centros de Referência de Assistência Social:

- PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família) - Acolhida da famílias e usuários;
- Oficinas com famílias - Conexão Família - Ações comunitárias;
- Ações particularizadas;
- Atendimento Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- Orientação e encaminhamento de serviços oferecidos pela rede socioassistencial;
- Encaminhamentos para a rede do município / demais secretarias e setores; - Oficinas motivacionais;
- Atendimento e acompanhamento psicossocial e familiar;
- Visitas domiciliares e institucionais;
- Avaliação e encaminhamento de benéficos eventuais;
- SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo) crianças e adolescentes;
- Grupos do Vale feira;
- Grupo de gestantes;
- Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;
- Oficinas de Artesanato;
- Grupo do BPC (Benefício de Prestação Continuada)
- Avaliação e encaminhamento de benefícios;

- Oficinas de artes (pintura, linha, fibras);
- Oficinas de música (violão, coral, bateria);
- Projeto Corpo Ativo;
- Projeto Criantividade (Primeira Infância, Crianças e Adolescentes);
- Projeto Yoga para o Nascer (Gestantes - Primeira Infância);
- Projeto Ioga (jovens e adultos);
- Oficina de Futsal;
- Oficina de Dança;
- Oficina de Informática;
- Projeto Geração do Bem (adolescentes e jovens);
- Projeto Mesa Viva;
- Projeto Saúde Positiva;
- Projeto Plantando Sonhos;
- Projeto Florescer;
- Projeto Gestar
- Projeto Ponto de Equilíbrio
- Itinerante SCFV - Comunidades -
Projeto Laços
- Projeto Mulheres da Esperança

6.1.1 Centro de Referência da Assistência Social "Antônio Libardi"

Endereço: Estrada Anchieta X Jabaquara – Bairro Nova Esperança - Anchieta ES

Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Antônio Libardi - Sede Atendimentos Ano de 2025	
Tipo de Atendimento	**Total de Atendimentos**
PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	1380
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	1294
Acompanhamento Social (individual)	3891
Visita domiciliar	104
Entrega de Cesta Básica	2790
Solicitação de Certidão de Casamento	04
Solicitação de Certidão de Nascimento	07
Atendimento do Vale Feira	1116
Atendimento do Benefício de Prestação Continuada	**267**
TOTAL	**10.853**

Número de Pessoas Referenciadas: 2.179 *Fonte: CRAS Antônio Libardi*

Ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), intervenção individual e/ou coletivo: acolhida, estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, as

oficinas com famílias, as ações comunitárias, as ações particularizadas e os encaminhamentos necessários. O atendimento é feito de forma coletiva - por intermédio dos grupos - e/ou privado (em atendimento familiar), foram 267 (duzentos e sessenta e sete) famílias acompanhadas;

- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV): turmas de música para crianças, adolescentes e adultos (às segundas-feiras). Às segundas, quartas e quintas-feiras com artesanato na sede e quartas-feiras (vespertino) com artesanato na Comunidade de Itapeúna, turmas de informática de segunda à quarta-feira (vespertino) e nas quintas-feiras no período matutino e vespertino. Às sextas-feiras atividade física através do Projeto Corpo Ativo durante o período vespertino.

Quanto a participação dos usuários do CRAS no SCFV, os bairros que se destacam na demanda pelo serviço são respectivamente, Benevente (40,2%), Nova Esperança (14,5%) e Nova Jerusalém (9,5%). Quanto a idade e gênero dos participantes, tem-se um destaque para os adultos (39,4%) em sua quase totalidade mulheres, seguido das crianças (25,5%) e idosos (11,7%). Importante salientar que quanto a gênero a maioria dos participantes são mulheres.

6.1.2 Centro de Referência da Assistência Social "Litorâneo"

Endereço: Rua Icaraí S/N - Bairro Planalto - Anchieta ES Número de Pessoas Referenciadas: 1.026

Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Litorâneo Atendimentos Ano de 2025	
Tipo de Atendimento	**Total de Atendimentos**
PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	267
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	435
Acompanhamento Social (individual)	1671
Visita domiciliar	122
Entrega de Cesta Básica	1255
Solicitação de Certidão de Nascimento	49
Atendimento do Vale Feira	573
Atendimento do Benefício de Prestação Continuada	47
	4.391

Fonte: CRAS Litorâneo

CONDICIONALIDADES DO BOLSA FAMÍLIA

OFICINA DE YOGA





OFICINA DE FUTSAL PARCERIA COM O ESPORTE

REUNIÃO PAIF E VALE FEIRA





6.1.3 Centro de Referência da Assistência Social "Limeira"

Endereço: Rua Projetada S/N (Zona Rural) - Limeira - Anchieta ES
Número de Pessoas Referenciadas: 1.254

Centro de Referência da Assistência Social - CRAS Limeira **Atendimentos de Janeiro a outubro de 2025**	
Tipo de Atendimento	**Total de Atendimentos**
PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	515
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	1003
Acompanhamento Social (individual)	1597
Visita domiciliar	456
Entrega de cesta Básica	690
Solicitação de Certidão de Nascimento	43
	4.304

Fonte: CRAS Limeira

REUNIÃO PAIF 27/02/25

PROJETO CORPO ATIVO EM JABAQUARA





OFICINA ARTESANATO EM LIMEIRA



PROJETO GERAÇÃO DO BEM



6.1.4 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Centro Social da Pessoa Idosa
Endereço: Rua Hilda Simões Nunes nº 534 – Bairro Alvorada - Anchieta
ES Número de Pessoas Referenciadas: 710

Programa/Projetos/Serviços/Atividades do Serviço de Fortalecimento de Vínculo da Pessoa Idosa

- Oficinas motivacionais;
- Oficina de Artes (pintura, linha e fibras)
- Oficina de dança;
- Oficina de hidroginástica;
- SCFV para pessoa idosa;
- Passeios e recreação;
- Orientação e encaminhamento caso necessário para a rede;
- Oficina Terapêutica “Bem viver na Terceira Idade “;
- Grupo de Seresta;

- Oficina de Pilates;
- Oficina de Voleibol Adaptado
- Oficina ginástica sênior
- Oficina de Atletismo adaptado
- Oficina Mente Viva
- Oficina Ginástica Terapêutica
- Oficina Psicoterapêutica
- Projeto “Tardinha na Comunidade”
- Oficina de Música (coral)
- Ações Comunitárias

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
Atendimentos 2025	
Atividade	**Número de participantes**
Ginástica Terapêutica	3968
Oficina de Artes	462
Oficina Mente Viva	682
Ginástica Sênior	962
Pilates	544
Grupo Psicoterepêutico	20
Oficina de Musicalização (violão e teclado)	272
Coral	320
Hidroginástica	570
Vôlei adaptado	348
Dança Mix	215
Bocha	160
Projeto Respirar	123
Outras atividades	
Acolhimento Psicológico	227
Visita Domiciliar	3
Carteirinha emitida para uso de transporte	93
Média de Frequentadores Ativos Mês: 675 usuários	
Cadastros Novos: 100	

Fonte: Centro Social da Pessoa Idosa

6.1.4 Política para as Mulheres

Cada vez mais se faz necessários que os municípios se organizem para que possa instituir organismos de políticas voltadas a garantir direitos, promover a igualdade e incorporar as mulheres como sujeitos políticos.

No município de Anchieta, por meio da Lei nº 1737, de 04 de fevereiro de 2025, que aprovou a nova estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, incluiu a OPM - Coordenadoria de Equipe de Proteção a Família.

O Organismo de Políticas para as Mulheres (OPM), no município fora regulamentada pelo “Decreto 6661, de 29 de maio de 2025, que dispõe sobre Políticas Públicas para Mulheres no município de Anchieta e dá outras providências. ”

Os Organismos de Políticas para as Mulheres são entidades que têm como objetivo garantir os

direitos das mulheres e promover a igualdade. Eles são responsáveis pela execução de políticas públicas que visam a promoção da autonomia e a luta contra a violência contra as mulheres, mantendo parceria com o Núcleo Margaridas, que são serviços especializados de atendimento a mulheres em situação de violência, implementados pelo governo do Estado do Espírito Santo.

Atividades da Coordenadoria de Equipe de Proteção a Família - OPM

- Campanhas educativa (CRAS e Escolas)
- Planejamento anual das Políticas a serem desenvolvidas;
- Articulação com órgãos governamentais e não governamentais, de diferentes setores, como forma de garantir a efetividade de ações intersetoriais;
- Elaboração do fluxograma da Rede de Atendimento às mulheres vítimas de Violência;
- Aperfeiçoamento das ações de atendimento às mulheres vítimas de violências
- Articular com os integrantes da rede de atenção as mulheres vítimas de violências, ações de enfrentamento;
- Capacitação da equipe técnica, conselheiros e profissionais da rede de atenção as mulheres vítimas de violências;

6.2 Proteção Social Especial

A proteção social especial é o nível de proteção que possui a capacidade de atendimento integral, através da Política de Assistência Social, às questões de vulnerabilidades que se apresentam, motiva a instituição de atendimentos diferenciados.

Por este motivo, quando as famílias e indivíduos encontram-se em situações que são traduzidas como violação de direitos, risco social e pessoal com perda de vínculos afetivos. Significa que são situações que extrapolam a função da Proteção Social Básica.
Algumas situações requerem atenção especial e são competência exclusiva da Proteção Social Especial, tais como: necessidade de afastamento da convivência familiar, situações de abandono, violência sexual, física e psicológica, cumprimento de medidas socioeducativas, dentre outras.

Considerando a situação e seu nível de agravamento, há necessidade de atendimentos mais específicos, portanto, a Proteção Social Especial está organizada em Média Complexidade (Serviço de Proteção e Atendimento especializado a Família e Indivíduos -PAEFI; Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de proteção social adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC; Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiências, idosos e suas famílias;

Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua), e Alta Complexidade (Serviço de Acolhimento Institucional, Serviço de Acolhimento em República, Serviço de Acolhimento e Família Acolhedora e Serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergências).

Os serviços da proteção especial têm estreita interface com o sistema de garantia de direitos, exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada com o Poder Judiciário, Ministério Público e outros órgão e ações do Poder Executivo.

No intuito de fortalecer a rede proteção a crianças e adolescentes, no município de Anchieta, fora instituído por meio do Decreto-A nº785, de 28 de agosto de 2025, o Comitê Colegiado da Rede de Cuidado e Proteção de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência - “Anchieta que Protege”, no âmbito do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - COMCAN.

6.2.1 Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

O CREAS de Anchieta funciona de segunda a sexta-feira, exceto feriados, e oferta serviços de acolhida, escuta qualificada, acompanhamento (PAEFI), realiza abordagens sociais e trabalha em rede com Ministério Público, Conselho Tutelar, Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente e demais órgãos de defesa de direitos.

Além de orientar e encaminhar os cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no CREAS também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária.

Endereço: Estrada Anchieta X Jabaquara – Bairro Nova Esperança - Anchieta ES Área de abrangência: Município

Programa/Projetos/Serviços/Atividades do Centro de Referência Especializado da Assistência Social

- PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos);
- Acolhida e escuta qualificada;
- Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça e violação de direitos;

- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade;
- Serviço de Abordagem Social feito pela equipe CREAS
- Encaminhamentos para a rede do município / demais secretarias e setores;
- Visitas domiciliares e institucionais;

Centro de Referência Especializado da Assistência Social PAEFI - Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	
Atendimentos Ano de 2025	
Tipo de Atendimento	**Total**
Atendimento Individualizado	805
Atendimento em Grupo	1005
Visita Domiciliar	319
	TOTAL: 2.129
Famílias acompanhadas pelo CREAS	**334**
Novas famílias referenciadas ao CREAS	**52**

Outras Demandas	Total
Acompanhamento de condução coercitiva	30
Apoio no transporte para visitas em presídio/clínica de recuperação e audiência especial	228
Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social	1518
Refeições Concedidas	2474
Cobertores doados	20
Kits de higiene pessoal entregues	35
Cestas básicas emergenciais entregues	13
Adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa (LA/PSC)	07
População em situação de rua/imigrantes atendidos	346
Solicitação de certidões de nascimento/casamento	09
Encaminhamento para o CRAS	02
Prontuários arquivados	59
Atendimento Psicossocial em grupo	1005
	TOTAL: 5.746

6.2.2 Abrigamento da Pessoa Idosa

No município de Anchieta, a pessoa idosa que teve seus direitos violados, ou perdeu vínculos familiares, e para garantia de seus direitos, são abrigadas em ILPI (Instituição de Longa Permanência para Idosos), que são estabelecimentos que oferecem moradia e cuidados para pessoas com 60 anos mais, que não podem morar sozinhas, que necessitam de cuidados, baseado nas suas necessidades.

ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS EM INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA (ILPI)
- ANO 2025

NÚMERO DE IDOSOS ACOLHIDOS	
MASCULINO	**FEMININO**
8	6

TOTAL: 14

GRAU DE DEPENDÊNCIA DOS IDOSOS ACOLHIDOS

GRAU I	GRAU II	GRAU III
5	8	1

ACOLHIMENTOS, REINTEGRAÇÕES E OUTRAS SITUAÇÕES

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Permanência no acolhimento	10
Falecimento	04
Retorno ao convívio familiar	0

CONTRATAÇÕES REALIZADAS

VAGAS CONTRATADAS POR CREDENCIAMENTO	VAGAS DE CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS
12	02

As demandas atendidas, mediante demanda judicial, são acompanhadas pela Equipe do Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS).

6.2.3 Abrigo Institucional- "Lar Renascer" (Alta Complexidade) - Casa I e Casa II.

O "Lar Renascer" (Instituição de acolhimento de crianças e adolescentes), tem como finalidade atender na forma do acolhimento institucional cotidianamente, ininterrupto e intempestivamente crianças e adolescentes, com idade de zero a dezoito anos incompletos.

O serviço de proteção social especial de alta complexidade, garante a proteção integral; moradia, alimentação, higienização e trabalho de proteção para crianças e adolescentes que necessitaram ser retirados do convívio familiar e/ou comunitário por estarem em situação de risco pessoal, social e cujo os vínculos familiares foram rompidos.

O abrigamento de crianças e adolescentes de Anchieta atualmente conta com 20 vagas e uma equipe que atende os requisitos da NOB RH – SUAS,

Público Alvo: Crianças e Adolescentes com direitos violados Endereço: Vila Residencial Samarco

Área de abrangência: Município

Programa/Projetos/Serviços/Atividades do Abrigo Institucional

- Atendimento e visita psicossocial aos familiares;
- Oficinas com as crianças e adolescentes acolhidos;
- Participação na vida comunitária local (passeios e atividades extracurriculares)
- Preparação gradativa para o desligamento;
- Acompanhamento a família visando a reintegração dos acolhidos
- Reconstrução dos vínculos familiares
- Atendimento personalizado e em pequenos grupos;

Na política para crianças e adolescentes fora firmado parcerias com entidades filantrópicas as quais inclusive possuem cadeira no Conselho Municipal de Assistência Social, sendo elas: Movimento de Educação Promocional do Espírito Santo – MEPES e Pestalozzi Anchieta (Escola Cativar), além do Instituto Missão Superar.

Serviço de Acolhimento Institucional
Perfil dos Atendidos:

"LAR RENASCER" - ANO 2025	
CRIANÇAS	ADOLESCENTES
37	19
TOTAL: 49	

FAIXA ETÁRIA	FEMININO	MASCULINO
0 A 6 ANOS	7	6
6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	15	9
12 A 18 ANOS INCOMPLETOS	10	9

GRUPOS DE IRMÃOS			
2 IRMÃOS	3 IRMÃOS	4 IRMÃOS	MÃE E FILHO
5	5	1	0

Violações:

TIPOS DE VIOLÊNCIA	QUANTIDADE
Abandono	3
Abuso Sexual	1
Violência Sexual	1
Violência Física	1
Negligência Familiar	43
Conflito Familiar	7

Acolhimentos, reintegrações e desligamentos:

SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Permanência no Acolhimento	21
Adoção	0
Desligamento por Idade	1
Destituição do Poder Familiar	0
Rintegração Família de Origem	15
Reintegração Família Extensa	17
Outros	2

7 Conselho Tutelar

O Conselho Tutelar foi criado pela Lei Federal, nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que institui o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

É um órgão permanente e autônomo, não sendo de sua competência decidir conflitos ou aplicar leis, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

As decisões tomadas pelo Conselho Tutelar são de cunho administrativo, estando sujeitas, no entanto, ao controle judicial, a pedido do seu destinatário ou do Ministério Público.

Do ponto de vista administrativo, está vinculado a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

O controle deve ser exercido pela Administração Municipal e pelos demais órgão do **Sistema de Garantia de Direitos, de forma a evitar omissões, abusos ou desvio de poder por parte do Conselho Tutelar.**

No município de Anchieta, a Lei Municipal nº 1602, de 11 de maio de 2023, estrutura a estrutura do Conselho Tutelar.

Os conselheiros tutelares são eleitos a cada quatro anos pela comunidade, em número de 5 conselheiros titulares e seus respectivos suplentes, sendo que a posse dos atuais membros ocorreu em 10 de janeiro de 2024.

ATENDIMENTOS DO CONSELHO TUTELAR 2025

REGISTRO DE ATENDIMENTO	
Crianças	**707**
Adolescentes	**468**
Exploração sexual	**6**
Agressão fisica(f) psicológica(p)	**13**
TOTAL	**1194**

NÚMERO DE FAMILIA ATENDIDAS	
Família nova	419
Família já acompanhada	613
TOTAL	**1032**

NÚMERO DE ATENDIMENTOS	
Domiciliar	236
Por telefone	528
Atendimento interno	619
Atendimento externo	272
TOTAL	**1655**

ATENDIMENTO FAMILIAR	
Em acompanhamento	560
Orientação	575
TOTAL	**1135**

ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL	
Crianças	39
Adolescentes	25
TOTAL	**64**

ENCAMINHAMENTOS	
Delegacia de Anchieta	73
Delegacia de Guarapari	18
Defensoria Pública	64
Encaminhamentos para outros conselhos	18
Promotoria de Justiça	75
Outros	124
TOTAL	**372**

ENVIO DE RELATÓRIOS /OFÍCIOS	
COMCAN	1
CREAS	127
CRAS	25
Secretaria de Saúde	44
Secretaria de Educação	108
Ministerio Púplico	86
SEMADS	25
Atendimento de escola infantil e fundamental	94
Cartório de Registro	11
Tratamento de dependência quimica/caps	14
Tratamento psiquiátrico	1
Tratamento psicológico	13
Unidade de Saúde da Família	60
Outros	54
TOTAL	**663**

APLICAÇÃO DE MEDIDA	
Notificação	509
Advertência	279
Advertência abandono intelectual	250
Registro de denúncia	343
TOTAL	**1381**

Considerações Finais

A política da Assistência Social no município de Anchieta ainda necessita de superar alguns desafios históricos, pois a qualidade dos resultados produzidos é diretamente

influenciada por equipes de referência reduzidas, considerando que a demanda é sempre maior do que a capacidade das equipes de responder às necessidades da população, sendo necessário ampliar as equipes e qualificá-las para responder a complexidade dessa política.

No entanto, para que as ações da Assistência Social sejam efetivas e consistentes, necessitam ser articuladas com os setores da Saúde e Educação, pois a intersetorialidade abre oportunidades de trabalhos, principalmente de caráter preventivo, visto que por meio dessa articulação, é possível analisar a ameaça de fragilidade e rompimento dos vínculos familiares e comunitários.

Um outro aspecto a ser reforçado, é de que os usuários dos serviços e os beneficiários precisam compreender que a assistência não oferece favores ou doações, mas sim a garantia de direitos, sendo necessário desmistificar a ideia de “esmola” e defender o que garante a lei, que é direito à proteção social a todos que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, buscando sempre a superação de uma dada condição.

É preciso superar o assistencialismo e o clientelismo, cabendo aos gestores e trabalhadores a desconstrução dessa versão estereotipada, trabalhando de maneira articulada e sistemática.

Dessa maneira, o fortalecimento dos movimentos sociais, se mostram importantes para garantir o debate democrático, controle social e a busca constante por melhoria contínua da política da assistência social, alinhado por outro lado por um discurso coerente em sua prática, com um olhar diferenciado principalmente na destinação orçamentária, para que de fato a política da Assistência Social encontre os mais vulneráveis. Portanto, os desafios são grandes, mas o empenho do governo tem proporcionado alguns avanços, que são demonstrados no presente Relatório de Gestão do ano de 2025.

Composição dos Conselhos de Direito da Assistência Social

Conselho Municipal da Assistência Social - COMASA
Lei de Criação nº001/1997, alterada pela Lei nº 334/1999
Nomeação: Decreto nº 774, de 29 de julho de 2025

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO
Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
Titular: Beatriz Penha de Brito Cossi - Suplente: Paula Louzada Martins

Secretaria Municipal de Educação – SEME
Titular: Elleni Barboza Lesqueves - Suplente: Renata da Silva Xavier Semedo

Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS
Titular: Marisete Cirilo Gomes - Suplente: Silvia Alves Ferreira Antunes

Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ
Titular: Maria Cristina de Oliveira Ferreira - Suplente: Leticia Oliveira de Alpoim

Secretaria Municipal de Turismo, Comércio e Empreendedorismo- SETURCE
Titular: Maria José de Souza Siqueira - Suplente: Ludmila Simões Barros Rangel

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Centro de Atendimento Especializado "Cativar" Associação Pestalozzi de Anchieta
Titular: Lusileide Mota do Nascimento - Suplente: Daniela Cardoso Ferreira

Associação Municipal dos Idosos de Anchieta - AMIA
Titular: Afonso Junqueira de Alvarenga - Suplente: Maria José Petri

Associação Comunitária de Moradores de Parati - Anchieta - ES
Titular: Renan Garcia Neves - Suplente: Thais Lidiane Alves Barbosa

Movimento de Educação Promocional do Espírito Santo - MEPES
Titular: Marlene Rigoni Bossato - Suplente: Marcos Meneguelli Bissa

Usuários da Política de Assistência Social: Centro de Referência de Assistência Social- CRAS e
Centro Social dos Idosos - Titular: Edicinha da Silva Nunes

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMCAN

Lei de Criação nº 1004/2014 - Nomeação: Decreto nº 782, de 18 de agosto de 2025

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO
Representante da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SEMADS
Titular: Marcia Marcolino - Suplente: Giselle Alves das Neves Loyola

Representante da Secretaria Municipal da Fazenda
Titular: Sabrina Simões dos Reis Sangiorgio - Suplente: Leticia Oliveira de Alpoim

Representante da Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS
Titular: Marisete Cirilo Gomes - Suplente: Tatiane Bossato

Representante da Secretaria Municipal de Educação - SEME
Titular: Marcella Melo Resende Feltran Portela - Suplente: Gleyston Marssartier Santana Matildes

Representante da Secretaria Municipal do Esporte e Juventude
Titular: Jaquissely Guisso Simões - Suplente: Manoel Alex Gonçalves

Representante da Procuradoria Geral do Município
Titular: Daniel Almeida dos Santos - Suplente: Fernanda Riedel Dalmolin

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Representante do Movimento de Educação Promocional do Estado do Espírito Santo (MEPES)
Titular: Lucila Zampiroli Monequi - Suplente: Assunta dos Santos Loureiro

Representante do Conselho de Pais da Escola Municipal "Alcides Ceccon" - Praia dos Castelhanos
Titular: Katia Vizzoni Mezadri – Suplente: Elisangela Gonzales Vieira

Representante da Associação Comunitária de Nova Anchieta
Titular: Jorgemar Porto da Silva – Suplente: Liliane Monteiro

Representante da Associação Pestalozzi de Anchieta
Titular: Lusileide Mota do Nascimento – Suplente: Jailza Helena Ferres Alves

Representante da Associação Comunitária do Mãe-Bá
Titular: Thiago Garcia Julião - Suplente - Rhayssa Garcia

Representante da Associação Comunitária de Recanto do Sol
Titular: Lenimara das Neves Pereira Santos – Suplente: Leonardo Racimom

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Anchieta - COMDMA

Lei de Criação nº 921/2014 - Nomeação: Decreto-A nº 780, de 13 de agosto de 2025

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO
Representante da Secretaria de Assistência Social - SEMAS
Titular: Angela Maria dos Santos Florentino (Presidente) - Suplente: Jaudete Silva F. De Nadai

Representante da Secretaria de Saúde - SEMUS
Titular: Alana Alves Araújo - Suplente: Pamila Schmidt Tamanini

Representante da Secretaria Municipal de Educação
Titular: Lisete de Souza Migliorini - Suplente: Renata da Silva Xavier Semedo

Representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
Titular: Simone Battestin - Suplente: Jeanne Silva Frontino Casotto

Representante da Secretaria Municipal de Esporte e Juventude
Titular: Jaquissely Guisso Simões - Suplente: Ana Mara Rodrigues

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Representante de Mulheres Rurais

Titular: Marta Regina Vasconcelos Lorencini - Suplente: Rosana Soares Silva Cordeiro

Representante de Mulheres Urbanas

Titular - Silvania da Costa Severino - Suplente - Fabiana Oliveira de Carvalho

Representante dos Idosos

Titular - Maria Xavier das Chagas - Suplente - Simone Aparecida Robini Lessa

Representante dos Quilombolas
Titular: Joselina José Horácio – Suplente: Sibele Claudio de Mattos

Representante da Juventude Feminina
Titular: Livia Nicoly Ribeiro Maia dos Santos – Suplente: Yasmin Santos Valadão

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Anchieta - COMDPIA

Lei de Criação nº1749/2025 – Nomeação
Decreto-A nº 843, de 31 de outubro de 2025

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SEMADS
Titular: Emanuella dos Santos Morele - Suplente: Jamile Aparecida Freire Neves

Secretaria de Educação - SEME
Titular: Angelita Alves Fialho Sangali - Suplente: Brasília de Oliveira Adolfo

Secretaria de Saúde - SEMUS
Titular: Nubia Milanez - Suplente: Fernando Márcio Araújo Dutra

Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos
Titular: Marciele Marchiori Petre - Suplente: Adriano Schaiser Marcon

Secretaria de Segurança Pública e Social
Titular: Aloízio Bertholi Siqueira - Suplente: Cristina Nunes Brandão

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Representantes de instituições, organizações, grupos ou movimentos das pessoas idosas, devidamente legalizadas e em regular funcionamento:

Titular: Julieta Maria de Fatima Andrade Duarte - Representante do Movimento de Educação Promocional do Espírito Santo – Suplente: Liliana Marques Andrade Furlan - Represente do Lar Benevente

Titular - Deusi Rigo - Representante da Associação Municipal dos Idosos de Anchieta – AMIA – Suplente: Simone Aparecida Robini Lessa - Representante da Associação Municipal dos Idosos de Anchieta - AMIA

Representantes dos usuários do Centro Social da Pessoa Idosa de Anchieta, preferencialmente que possuam o NIS - Número de Identificação Social:

Titular: Wilma Costa Grifo – Suplente: Afonso Junqueira de Alvarenga

Titular: Maria Nanci Godoi – Suplente: Sônia Maria Viganor

Titular: Antônio de Pinho Filho – Suplente: Rosicler da Conceição Souza

Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social - CMHIS

Lei de Criação nº 1127/2014

Nomeação: Decreto nº 727/2025

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

Representante da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - SEMADS

Titular: Alessandra Silva de Oliveira Silvino - Suplente: Isaac da Costa Pereira

Representante da Secretaria de Saúde – SEMUS
Titular: Helena Pantoja da Silva - Suplente: Ravena Rosa Santana

Representante da Secretaria de Meio Ambiente - SEMA
Titular: Bernadeth Fernandes Miranda - Suplente: Rafaela Victor Pereira

Representante da Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização
Titular: Bruna Teixeira Alves Silva Barcelos - Suplente: Flavio Sant'Anna de Oliveira

Representante da Secretaria de Segurança Pública e Social
Titular: Nilton Cesar Simões Brandão - Suplente: Cristina Nunes Brandão

Representante da Secretaria Municipal de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos
Titular: Cleidimar Crível - Suplente: Inácia Carneiro Pinto

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Associação dos Moradores do Bairro Planalto
Titular: José Teodoro da Silva - Suplente: Lidiane Gomes da Silva

Associação dos Moradores do Bairro Nova Jerusalém
Titular: Hamilton Cesar – Suplente: Paulo Roberto A. Barbosa

Associação dos Moradores do Bairro Nova Anchieta
Titular: Jorgemar Porto da Silva – Suplente: Liliane Monteiro
Associação dos Moradores do Bairro Belo Horizonte
Titular: Maria de Jesus Alves Ferreira – Suplente: Simone Brandão Simões

Associação dos Moradores do Bairro Guanabara
Titular: José Alberto de Oliveira Santiago – Suplente: Liria Nogueira de Sousa

Associação dos Moradores do Bairro Mãe-Bá
Titular: Thiago Garcia Julião – Suplente: Joseli Pereira Correa

Conselho Tutelar

Lei de Criação nº 1002/2023
Nomeação: Decreto-A nº 596, de 10 de janeiro de 2024

Conselheiros Titulares:

Fabíula Egídio da Silva

Alexandra da Matta Luiz

Valéria Peçanha Louzada Raposo

Juscelino Moreira Gomes

Ednaldo de Jesus Oliveira

Conselheiros Suplentes

Sueli Cardoso

Lorena Nascimento Pereira

Alex Sandro Teixeira Florentino

Lídia Santana Soares

Cássio Luis Costa Silva

10.6 EIXO ESTRATÉGICO: EMPREGO, RENDA E EMPREENDEDORISMO

10.6.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

O presente relatório visa demonstrar o desempenho da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, durante o ano de 2025, através do desenvolvimento de seu principal Programa - "Desenvolvimento Rural Sustentável"- previsto no Plano Plurianual 2022-2025.

Destaca-se que em fevereiro de 2025 foi aprovada a LEI N° 1737 (04/02/2025), sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo, que transferiu para a SEMAA duas ações que eram da Secretaria de Infraestrurura: manutenção das estradas vicinais e abastecimento de água nas comunidades do interior. Além disso, as duas Gerências Operacionais existentes na estrutura anterior foram transformadas em Gerências Estratégicas, sendo: Gerência Estratégica de Desenvolvimento Rural e Abastecimento (GEDRA) e Gerência Estratégica de Serviços as Comunidades do Interior (GESCI). Esta última, a partir do mês de abril, começou a ser estruturada com equipe e recursos. Assim, o presente relatório apresentará novas informações de registro a partir do mês de abril, considerando as nove Ações principais que já existiam, com a inclusão do serviço de manutenção das estradas vicinais no PROMAEPA e a criação de nova ação, o PRÓ-ÁGUA.

Neste relatório serão apresentados os dados e resultados do Programa e suas (10) dez Açoes:

- ✓ PROMATERA - Assistência Técnica e Extensão Rural - engloba a execução do próprio Programa, o Promatera, bem como, as ações do Terra Boa, do Arranjo Produtivo da Fruticultura e a Formação e Capacitação mais técnica, voltadas as atividades agrícolas;
- ✓ PROAGREGAR - Apoio às atividades rurais não agrícolas - engloba a execução de ações como, Formação e Capacitação voltadas às atividades de agregação de valor, isto é, as atividades de agroindústria, de organização e do agroturismo, bem como, à distribuição de insumos e a prospecção de tais segmentos;
- ✓ PROCOMÉRCIO - Apoio as ações e eventos de comercialização - contempla a execução

de ações voltadas à organização da Feira Livre, do Vale Feira, de Compras Governamentais, a exemplo do PNAE, bem como, o apoio a participação em eventos;

- ✓ PROAGREGAR - Apoio às atividades rurais não agrícolas - engloba a execução de ações como, Formação e Capacitação voltadas às atividades de agregação de valor, isto é, as atividades de agroindústria, de organização e do agroturismo, bem como, à distribuição de insumos e a prospecção de tais segmentos;

- ✓ PROMAEPA - Apoio ao produtores rurais com mecanização agrícola, estradas e escoamento da produção agropecuária - engloba todo o atendimento de maquinário e caminhão junto às propriedades rurais;

- ✓ PROCOMÉRCIO - Apoio as ações e eventos de comercialização - contempla a execução de ações voltadas à organização da Feira Livre, do Vale Feira, de Compras Governamentais, a exemplo do PNAE, bem como, o apoio a participação em eventos;

- ✓ GÊNERO E GERAÇÃO - Promoção, inserção, empreendedorismo e visibilidade de mulheres e jovens nas atividades rurais, agrícolas e não agrícolas - prevê o fomento de ações voltadas à Mulher Rural e o Protagonismo Juvenil;

- ✓ COOPERAR RURAL - Fomento, organização social e parcerias - engloba a execução de ações como, Parcerias Poder Público x Organizações da Sociedade Civil, Parcerias realizadas com outras esferas de Poder Público e a condução do COMDERS;

- ✓ FORMALIZA RURAL - Apoio à formalização das propriedades, empreendimentos e as relações de trabalho no meio rural - contempla a atuação do NAC, do SIM e a previsão de projeto piloto de Regularização Fundiária;

- ✓ SUSTENTAR RURAL - Apoio ao aproveitamento dos recursos hídricos e a produção sustentável da agropecuária - prevê a execução de ações que contribuam com a Reservação e Conservação de Água, o estímulo à Produção Agroecológica e o combate ao uso indiscriminado de agrotóxico;

- ✓ PROINFRA - Apoio a eletrificação e comunicação rural - engloba a execução de parcerias em ações voltadas à melhoria da energia, telefonia e internet rural.

Na sequência, cada uma das Ações principais serão apresentados com sua finalidade, seu público-alvo, as atividades desenvolvidas ao longo do período e dados que demonstrem seu desempenho

PERFIL DA UNIDADE

INFRAESTRUTURA

01 Prédio de 02 andares que abriga:

- 2° andar - Secretaria de Agricultura (com suas divisões) e auditório
- 1° andar - INCAPER / IDAF / NAC Núcleo de Atendimento ao Contribuinte) e almoxarifado da Feira

01 área coberta na Praça São Pedro - abriga a Feira da Agricultura Familiar -

VEÍCULOS, MOTOS E MÁQUINAS

FROTA	QUANT	PMA	CONVÊNIOS / PARCERIAS	SITUAÇÃO
Fiat strada	01	X		Em uso pela SEMAA
Kombi	01		X (convênio SEAG)	Cedido à Infraestrutura
Kombi	01		X (convênio SEAG)	Devolvida pela Adejo em 11/11/25 / aguardando SEAG repassar cessão para PMA
Ford ka	01		X (PRONAT)	Disponível para Leilão
Mobi	01		X (convênio SEAG)	Em uso pela SEMAA
Montana	01		X (SEAG)	Em uso pela SEMAA
Pálio	01	X		Em uso pela SEMAA (Cedido pela Pesca)
Uno	01	X		Em uso pela SEMAA (Cedido pelo Esporte)
Motos	06	X		Em uso pela SEMAA
Caminhão Baú Refrigerado	01		X (SEAG)	Cedido ao PNAE - Departamento de alimentação escolar
Caminhão Baú	01		X (PRONAT)	Repassado para Aprobana em 2021
Caminhão Caçamba	01		X (PAC)	PROMAEPA
Caminhão Caçamba	01		X (convênio SEAG)	PROMAEPA
Caminhão Prancha	01		X (SEAG)	PROMAEPA
Retroescavadeira Radon (QRB 8904)	01	X	X (PAC)	PRÓ-PRODUTOR
Retroescavadeira Muller (ZRE 0010)	01		Emenda Parlamentar / MAPA	PRÓ-PRODUTOR
Retroescavadeira XCMG (SFW 4A90)	01		X (SEAG)	PRÓ-PRODUTOR
Retroescavadeira JCB (TOG2E36)	01		Emenda Parlamentar / SEAG	PRÓ-PRODUTOR Recebida em 06/2025
Pá Carregadeira New Holland (PCW 130)	01		X (SEAG)	PRÓ-PRODUTOR

Pá Carregadeira Lonking	01		Emenda Parl. / MAPA	PRÓ-PRODUTOR
Escavadeira Hidráulica	01		X (SEAG)	PRÓ-PRODUTOR
Trator Agrícola (020)	01		X (SEAG/PESCA)	PRÓ-PRODUTOR
Trator Agrícola (030)	01		X (SEAG)	PRÓ-PRODUTOR
Trator Agrícola(040)	01		Emenda Parl. / SEAG	PRÓ-PRODUTOR
Trator Agrícola (060)	01		X (SEAG)	Acordo Cooperação com EFA-O
Trator Agrícola (070)	01		X (SEAG)	PRÓ-PRODUTOR
Trator Agrícola (080)	01		Emenda Parl./ MAPA	PRÓ PRODUTOR - Parado manutenção
Trator Agrícola (090)	01		X (SEAG)	PRÓ PRODUTOR - Parado manutenção
Trator Agrícola (100)	01		X (SEAG/PESCA)	PRÓ-PRODUTOR
Patrol	01		X (PAC)	PRÓ-VIAS
Patrol	01	X		PRÓ-VIAS
Rolo Compactador	01		X (SEAG)	PRÓ-VIAS
Pá Carregadeira - Volvo	01	X		PRÓ-VIAS
Caminhão Caçamba Truck	01	X		PRÓ-VIAS
Caminhão Pipa Potável	01		X (SEAG)	PRÓ-ÁGUA

Frota da SEMAA/2025 - Veículos Terceirizados

FROTA	QUANT	EMPRESA	SITUAÇÃO
Caminhão Caçamba Truck	02	DESTAQUE	01 SEMSU 01 PRÓ-VIAS
Caminhão Caçamba Toco	01	L DAS NEVES BENEVIDES	SEMSU
Caminhão Caçamba 3/4	01	L DAS NEVES BENEVIDES	SEMSU
Caminhão Pipa Água Potável	03	RG BONO	PRÓ-ÁGUA
Caminhão Pipa Não Potável	01	RG BONO	PRÓ-VIAS
Retroescavadeira	01	VITALLIZA	PRÓ-PRODUTOR

Fonte: SEMAA / 2025

EQUIPE ADMINISTRATIVA E TÉCNICA DA SEMAA

Relação de Servidores em atuação na SEMAA/2025

LOTAÇÃO	NOME	CARGO	FUNÇÃO	VÍNCULO
administrativo	Claudeci Brozeguini da Silva	Assistente de Unidades Adminstrativas	Cedido p/ Clube do Cavalo	Comissionado
administrativo	Marta Regina Boldrini	Auxiliar Administrativo	Coordenadoria de gabinete	Efetivo
administrativo	Tais Monteiro	Assistente de Unidades Administrativas	Cedido p/ Incaper	Comissionado
administrativo	Ricardo Gomes de Abreu	Motorista	Motorista	Efetivo
administrativo	Joana Lorencini Peixoto	Auxiliar Administrativo	Recepção	Efetivo
administrativo	Fabiano Mezadri	Secretário	Secretário	Comissionado
administrativo	Aparecida da C. da S. Brandão	Servente de limpeza	Servente de limpeza	Efetivo
administrativo	Geovana Darosa	Servente de Limpeza	Servente de Limpeza	Efetivo

administrativo	Marli Sartório	ASG	Servente de limpeza	Terceirizado
GEDRA	Sílvia Nogueira da Silva	Auxiliar Administrativo	Interno (Auxiliar Administrativo)	Efetivo
GEDRA	Simone Battestin	Gerente Estratégico da GEDRA	Interno (Gerente)	Comissionado
GEDRA	Donizete Ferreira Cardoso	CEOTNIVEL II Cadastro e Tributação	NAC	Comissionado
GEDRA	Fabiana Merigueti de Souza	Assistente de Projetos	NAC /IDAF	Comissionado
GEDRA	Gustavo Marchezi Bono	CEOTNIVEL I Assistência Técnica e Extensão Rural	PROMATERA - Engenheiro	Comissionado
GEDRA	Kátia Rangel Pompermayer	Assistente de Programas	PROMATERA - Técnico	Comissionado
GEDRA	Letícia Ferreira Dalmagre	Assistente de Programas	PROMATERA - Técnico	Comissionado
GEDRA	Kauã de Assis Oliveira - a partir out 2025	Assistente de Programas	PROMATERA - Técnico	Comissionado
GESCI	Robson Rodrigues Tonani	Gerente Estratégico GESCI	Interno (Gerente)	Comissionado
GESCI	Carolina Sangali Dias	Assistente Técnico	Interno (Promaepa - Pró-Vias)	Comissionado
GESCI	Maria Aparecida Rangel Fernandes	Secretário Escolar	Interno (Contratos e Cônvênios)	Efetivo
GESCI	Guilerme Antônio Barcelos	Assistente Técnico	Interno (Pró-Aguas)	Comissionado
GESCI	Jeanne Silva Frontino Casotto	Auxiliar Administrativo	Interno (Promaepa - Pró -Prod)	Efetivo
GESCI	Paula Monte Pompermayer de Almeida	Assistente de Unidades Administrativas	Interno (Administrativo)	Comissionado
GESCI	Fabrício Sezini Furtado	CEOTNIVEL I-Manutenção e abastecimento àgua	PRO-AGUA	Comissionado
GESCI	Dulcino Mozer	Contínuo	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Eloy Alves dos Santos	Contínuo	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Ernando Fantinato da Silva	Auxiliar de Infraestrutura e Manutenção	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Estanislau Luiz Ceccon	Servente de Limpeza	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Helder Calenzani	Contínuo	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Jair Bastos Benevides	Calceteiro	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	João Bastos Benevides	Servente de Limpeza	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	João Nunes Pereira	Contínuo	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	José da Penha Brandão Simões	Servente de limpeza	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Junio Porto Nascimento da Vitória	Assistente de Unidades Administrativas	PRO-AGUA	Comissionado
GESCI	Oelis Premoli	Contínuo	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Alcemir Cassilhas	Assistente de Programas	PRO-AGUA	Comissionado
GESCI	Francisco de Assis Pompermayer	Assistente de Programas	PRO-AGUA	Comissionado

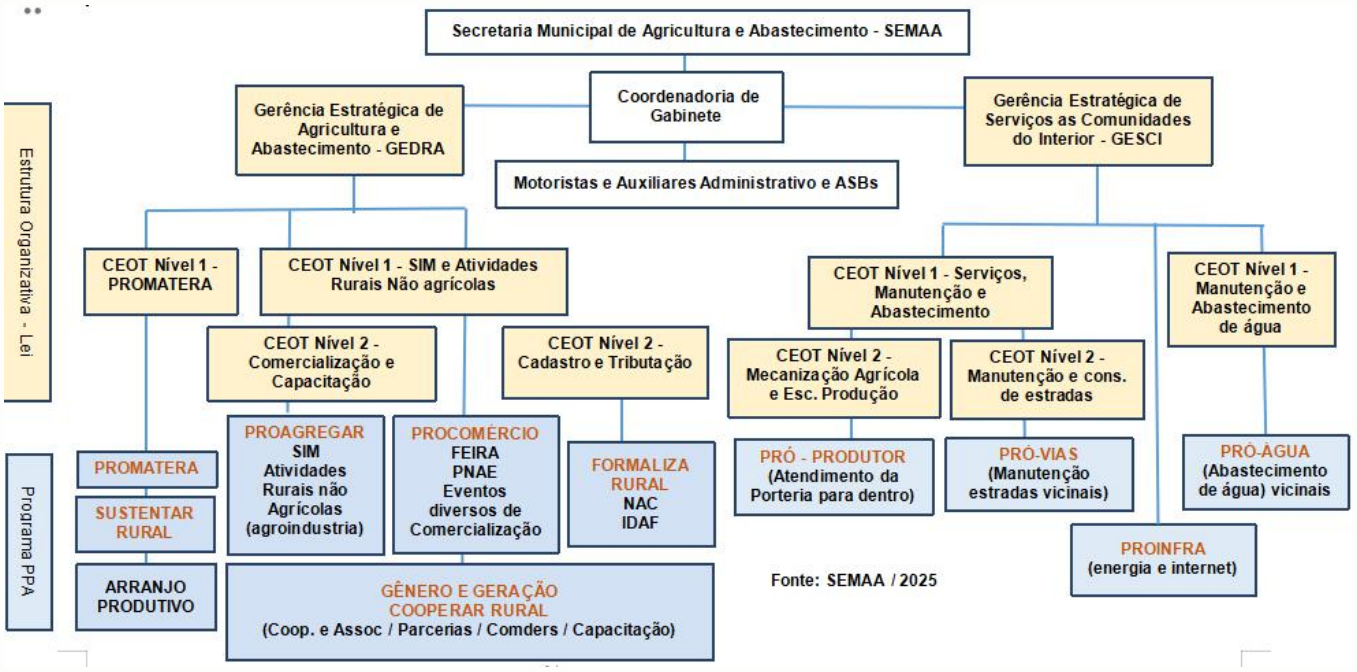
GESCI	Sidimar Flora Cordeiro	Assistente de Programas	PRO-AGUA	Comissionado
GESCI	Alair José Lorencini	Motorista	PRO-AGUA	Efetivo
GESCI	Adriano Meriguete	Operador Estação de Bombeamento (OEB)	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Agostinho Garcia de Horácio	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Alair José Palaoro	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Cleber Siqueira França	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Edeil Freire Guimarães	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Eliton Marques Gomes	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Emerson Rovetta Correa	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Jailson dos Santos Tavares	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	José dos Santos Veridiana	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Juraci dos Santos	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Lilith Salaroli Pontes Rozeira	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Lucia Bissa Hotz	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Marcia Dias da Silva Koppe	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Nazareno Mariano Simões	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Nilton Santos Sezini	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Sergio Luiz Martins Garcia	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Uedson Amilton Gonçalves	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Valdonil Correa Vasco	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Vanessa Lyrio Pereira Silva	Operador Estação de Bombeamento	PRO-AGUA - OEB	Terceirizado
GESCI	Fábio FariasVasconcelos	CEOTNIVEL I - Serviço, Manutenção e Abastecimento	Cedido p/ Infra	Comissionado
GESCI	Dalcizo Marcos Rigoni Filho	Oficial Administrativo	PROMAEPA (geral)-abastecedor	Efetivo
GESCI	Flávio dos Santos Brandão	CEOTNIVEL I SIM	PROMAEPA (geral) - Manutenção e Abastecimento	Comissionado
GESCI	Carlos Ayub Salvarez	Assistente de Programas	PROMAEPA (geral) - Motorista	Comissionado
GESCI	Edenilson Tatagiba Cordeiro	CEOTNIVEL II-Mecanização Agrícola	PROMAEPA (Prod) - Encarregado	Comissionado
GESCI	Glaucio Mozer de OLiveira	Motorista	PROMAEPA (Prod) - Motorista	Efetivo
GESCI	Cristiano Foresti	CEOTNIVEL II Comercialização e	PROMAEPA (Prod) - Motorista	Comissionado

		Capacitação		
GESCI	Denner Vieira Rosa	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Edevaldo do Santíssimo Vieira	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Guilherme da Victória Siqueira da Silva	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Leo Vitor Ferreira Gomes - a partir out/2025	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Jonas Lauriano Victor	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	José Luiz do Amor Divino	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Marcelo de Jesus Rocha	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Roberio Sergio Freire Simões	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Wender Palaoro Nicolini	Assistente de Programas	PROMAEPA (Prod) - Operador	Comissionado
GESCI	Wallas Cláudio Siqueira	Assessor Estratégico de Governo	PROMAEPA (Prod)- Encarregado	Comissionado
GESCI	Fernando Rovetta	Gerente Estratégico de Defesa Civil	PROMAEPA (Vias) - Encarregado	Comissionado
GESCI	Elias Costa de Lima	Operador	PROMAEPA (Vias) - Operador	Efetivo
GESCI	Marcelo José Rovetta	Operador	PROMAEPA (Vias) - Operador	Efetivo
GESCI	Wemerson Pina de Oliveira - a partir nov/2025	Assistente de Projeto	PROMAEPA (Vias) - Operador	Comissionado
GESCI	Elier Griffo de Jesus	Assistente de Gestão	PROMAEPA (Vias) - Operador	Comissionado

SEMAA			GESCI			GEDRA			Tipo de Vínculo	
LOTAÇÃO	**QUANT**		**LOTAÇÃO**	**QUANT**		**LOTAÇÃO**	**QUANT**		**LOTAÇÃO**	**QUANT**
ADMINISTRATIVO	9		INTERNO	6		INTERNO	2		Efetivo	23
GEDRA	8		PROMAEPA	21		PROMATERA	4		Comissionado	37
GESCI	63		PROAGUA	35		NAC	2		Terceirizado	20
TOTAL	**80**		CEDIDO	1		**TOTAL**	**8**		Total	**80**
			TOTAL	**63**						

Fonte: SEMAA / 2025

Organograma SEMAA/2025 (a partir da Lei 1.578/2025)



DESCRIÇÃO DAS AÇÕES REALIZADAS ATRAVÉS DO PROGRAMA - DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL (PPA 2022 - 2025):

SISTEMA ESTRUTURANTE	**Promoção Empresarial e Desenvolvimento da Economia**
EIXO ESTRATÉGICO	**Emprego, Renda e Empreendedorismo**
DIRETRIZ	Propiciar meios para diversificação e agregação de valor a produção agropecuária e as atividades rurais não agrícolas, contribuindo para a geração de trabalho e renda e fortalecimento do meio rural de Anchieta.
OBJETIVO	Promover meios e instrumentos que possibilitem melhorias no desenvolvimento da atividade agropecuária - da produção à comercialização - estimulando a participação e visibilidade dos diferentes atores que compõem o meio rural, fortalecendo a organização da atividade, das famílias e de suas organizações e assim contribuir para a sustentabilidade econômica, social e ambiental do meio rural.
JUSTIFICATIVA	Deficiência na organização, diversificação, agregação e comercialização da produção agropecuária que, em grande parte, é também dissociada da sustentabilidade ambiental, esgotando recursos naturais necessários à sua sobrevivência; Enfraquecimento das organizações sociais e deficiência na formalização da atividade agropecuária e das pessoas que dela vivem, contribuindo para intensificar a crise da sucessão na agricultura familiar.
PÚBLICO ALVO	Agricultores e Agricultoras do município, em especial os /as familiares, e suas organizações.
INDICADORES DO PROGRAMA	Número de produtores Rurais inscritos na Receita Estadual; Número de Produtores Rurais com emissão de Nota Fiscal; Número de Unidades familiares com DAP - Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar; Percentual de recurso repassado pelo FNDE/PNAE, utilizado para aquisição de produtos da agricultura familiar; Percentual de atendimento aos Produtores Rurais com máquinas e equipamentos.

Ações do Programa (PPA 2022-2025) - Metas alcançadas Ano 2025:

AÇÕES	PRODUTOS AÇÕES	METAS Previstas	METAS Alcançadas
1 - **PROMATERA -** Assistência Técnica e Extensão Rural	Equipe técnica remunerada	100	100
	Produtor Atendido (com ATER e outros)	350	765
	Ater Realizada	500	430
2 - **PROAGREGAR -** Apoio às Atividades Rurais Não Agrícolas	Catalogo produzido	1	0
	Agroindústrias e empreendimentos apoiados	10	2
3 - **PROCOMÉRCIO -** apoio as ações e eventos de comercialização	Estrutura Feira	1	2
	Mobilização Pnae	1	1
	Evento realizado /apoiado	2	2
4 - **GÊNERO E GERAÇÃO** - promoção, inserção, empreend. e visibilidade de mulheres e jovens nas atividades rurais, agrícolas e não agrícolas	Evento Apoiado	1	1
	Projeto Implantado	1	0
5 - **COOPERAR RURAL -** fomento, organização social e parcerias	Parceria realizada	1	5
6 - **FORMALIZA RURAL -** apoio à formalização das propriedades, empreendimentos e as relações de trabalho no meio rural	Campanha nota fiscal	1	0
	Projeto Reg. Fundiária	1	0
	Analise laboratório	50	0
7 - **SUSTENTAR RURAL** - apoio ao aproveitamento dos recursos hidricos e a produção sustentável da agropecuária	Projetos reservação de Agua	20	65
	Nascentes Protegidas	5	0
	Campanha agrotóxico	1	0
8 - **PROMAEPA -** apoio ao produtores rurais com mecanização agrícola, estradas e escoamento da produção agropecuária	Equipe técnica remunerada	100	100
	Hora de equipamentos executada	6750	9010
	Atendimento aos produtores realizado	1210	1292
	Número de Comunidades com manutenção de estradas (vicinais e secundárias)	NOVOS	NOVOS
	Km de estradas melhoradas (vicinais e secundárias)		
9 - **PRÓ-ÁGUA** - Melhorar o atendimento à população rural ao acesso à água potável.	Equipe remunerada		
	Número de intervençoes de melhoria nos sistemas de abastecimento de água		
	Diminuir o número de atendimento de sistema abastecidos com carro pipa		
10 - **PROINFRA -** apoio a eletrificação e comunicação rural	Projetos Implantados	5	2

Fonte: Relatório de Monitoramento das Metas PPA - SEMAA / 2025

Legenda: Verde (alcançada) / laranja (parcialmente alcançada) / vermelho (não realizada)
OBS: As Ações e produtos marcados de azul não faziam parte do PPA 2022-2025, foram agregadas a partir da mudança na Estrutura Administrativa,aprovada em FEV/2025 e implementadas na SEMAA a partir de MAI/2025.

PROMATERA - Assistência Técnica e Extensão Rural

Finalidade - O Programa Municipal de Assistência Técnica e Extensão Rural de Anchieta - PROMATERA é uma política pública que tem a finalidade de alavancar o Desenvolvimento Sustentável do município, bem como, promover novas atividades, disseminar conhecimento e tecnologias e sobretudo proporcionar melhoria na qualidade de vida das famílias dos agricultores. O PROMATERA busca aproximar o município, através dos serviços públicos de assistência técnica e extensão rural, dos agricultores familiares, atendendo a demanda por setores - Pongal, Corindiba, Horizonte, São Mateus e Jabaquara - com a disponibilização de Técnicos em Agropecuária formados na Escola Família de Olivânia.

Técnicos vinculados ao PROMATERA - 1 Engenheiro Agrônomo e 4 Técnicos Agrícolas.

Público-alvo - Produtores rurais em geral, com prioridade para os agricultores familiares.

ATER - Assistência Técnica e Extensão Rural

Atividades desenvolvidas no período:

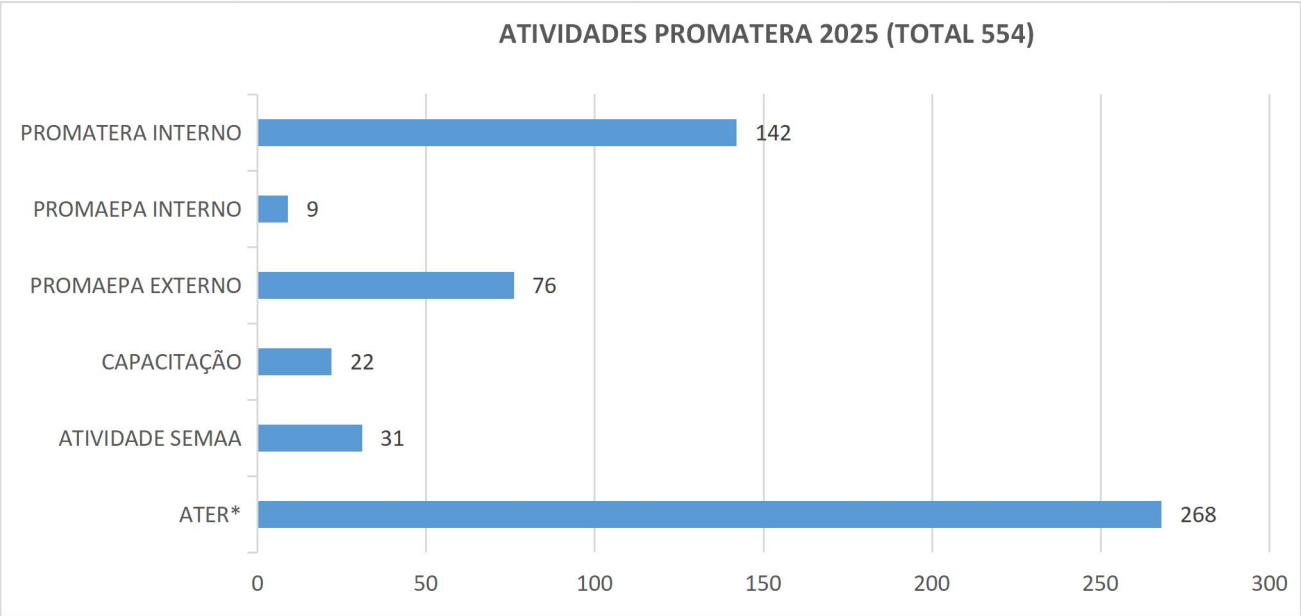
Quantidade de ações e atividades realizadas pelos técnicos do PROMATERA / 2025

ATIVIDADES	DESCRIÇÃO	Jan-Jun	Jul-Dez	Total Jan/Dez
ATER[1]	Assistência Técnica e Extensão Rural - Atendimento ao Produtor.	152	116	268
ATIVIDADE SEMAA	Atividades de apoio a SEMAA que não estão ligados à ATER.	8	23	31
CAPACITAÇÃO	Realizados ou Participados / da equipe técnica e de Agricultores, sendo, Cursos / Dia de Campo, palestras, seminário...	5	17	22
EVENTOS EXTERNOS	Participação em eventos promovidos por outras entidades que não estejam diretamente ligados a ATER	0	6	6
PROMAEPA EXTERNO	Vistorias simples (anteriores e posteriores a execução do serviço de máquina) / Coleta de assinaturas de produtor, apoio a logística, transporte de operador...	43	33	76
PROMAEPA INTERNO	Fazer requerimento de produtor / Reunião da equipe / organização e ordem de serviço	4	5	9
PROMATERA INTERNO	Trabalhos (relatórios, projetos, recomendações, requerimentos, planejamento semanal).	60	82	142
TOTAL		**272**	**282**	**554**

Fonte: Relatório Diário Promatera - SEMAA - GEDRA / 2025
1 - Número de produtores atendidos com ATER

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

Quantidade de ações e atividades realizadas pelos técnicos do PROMATERA / 2025



Fonte: Relatório Diário Promatera - SEMAA - GEDRA / 2025

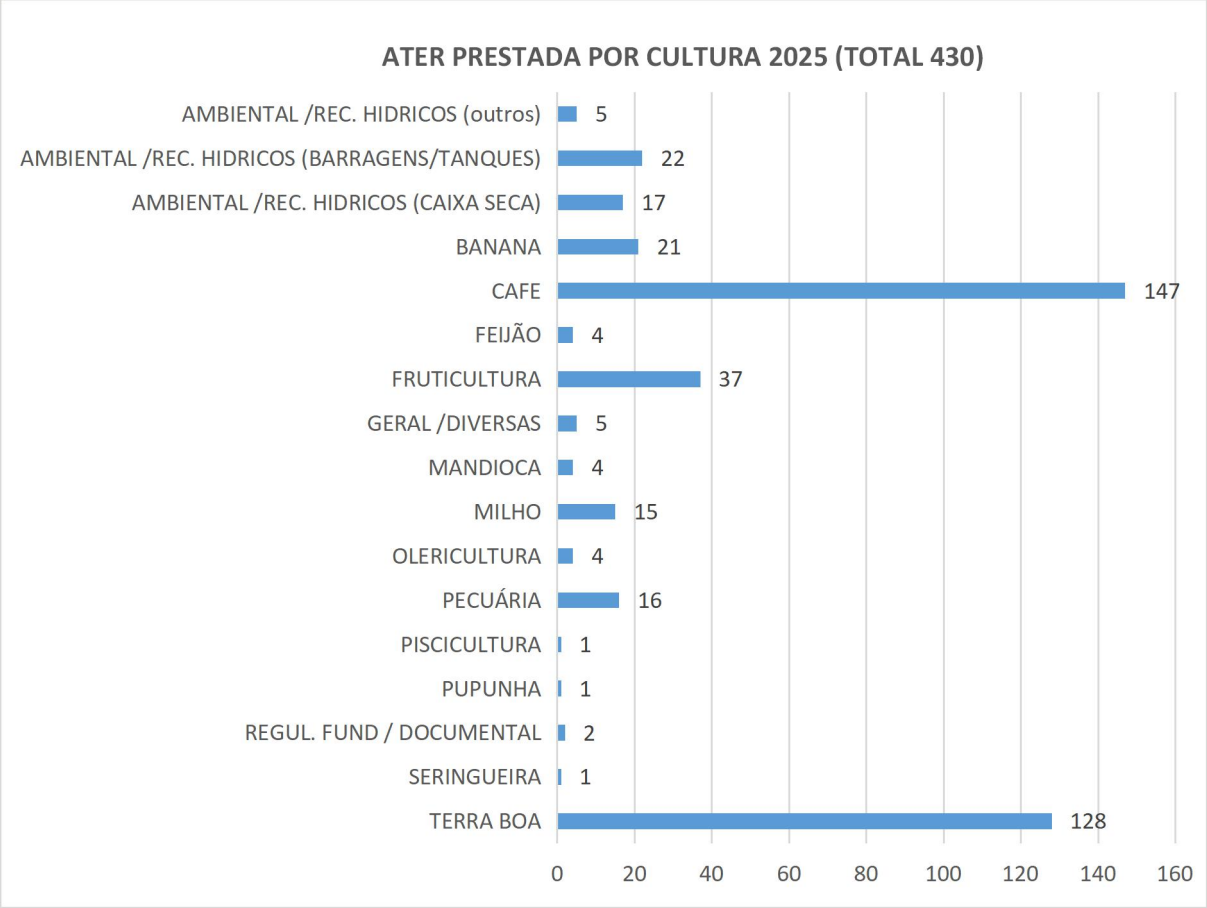
ATER prestada pelo PROMATERA descriminada por cultura / 2025

ATER	JAN/JUN	JUL/DEZ	TOTAL
TERRA BOA	52	76	**128**
SERINGUEIRA	1	0	**1**
REGUL. FUND / DOCUMENTAL	2	0	**2**
PUPUNHA	1	0	**1**
PISCICULTURA	1	0	**1**
PECUÁRIA	13	3	**16**
OLERICULTURA	3	1	**4**
MILHO	5	10	**15**
MANDIOCA	0	4	**4**
GERAL /DIVERSAS	1	4	**5**
FRUTICULTURA	20	17	**37**
FEIJÃO	4	0	**4**
CAFE	73	74	**147**
BANANA	10	11	**21**
AMBIENTAL /REC. HIDRICOS (CAIXA SECA)	17	0	**17**
AMBIENTAL /REC. HIDRICOS (BARRAGENS/TANQUES)	12	10	**22**
AMBIENTAL /REC. HIDRICOS (outros)	0	5	**5**
TOTAL	**215**	**215**	**430**

Fonte: Relatório Diário Promatera - SEMAA - GEDRA / 2025

A diferença do quantitativo de ATER das significa que na primeira consta o número de produtores atendidos no período e na segunda apresenta-se o número de ATER por produto, isto é, um mesmo produtor pode ter recebido assistência técnica em diversos produtos e mais de uma visita no período.

ATER prestada pelo PROMATERA, descriminada por cultura / 2025



Fonte: Relatório Diário Promatera - SEMAA - GEDRA / 2025

TERRA BOA

Finalidade - Trata-se de uma das ramificações do Promatera, tendo como objetivo apoiar os agricultores com serviços e insumos que permitam a melhoria e diversificação da produção. A ação viabiliza a coleta, análise de terra e recomendações por parte da equipe técnica do Promatera, bem como, apoio logístico na aquisição de insumos (calcário, adubo, esterco, etc).

Atividades desenvolvidas no período:

Atividades do Terra Boa / 2025

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

ATENDIMENTO	TIPO	Jan-Jun	Jul-Dez	Total Jan/Dez
Atendimento de Coleta, Análise de Solo e Recomendação	Número de Coleta e Análise	65	92	**157**
	Número de Produtores	33	46	**79**
Atendimento com Transporte	Esterco	11	18	**29**
	Calcário	10	26	**36**

Fonte: Relatório Promatera e Relatório Caminhão Caçamba - SEMAA - GEDRA / 2025

ARRANJO PRODUTIVO DA FRUTICULTURA

Finalidade - Trata-se de uma das ações do Promatera, que visa organizar os atuais produtores/produção de frutas de Anchieta em um arranjo produtivo, com o intuito de atender as atuais oportunidades de mercados locais (como PNAE, agroindústrias e Feira Livre), bem como alcançar novas oportunidades (como supermercados e outros) e diversificar o leque produtivo de frutas, identificando os interessados em compor o arranjo produtivo de frutas.

Atividades desenvolvidas no período:

Acompanhamento técnico e doação de mudas - Arranjo Produtivo da Fruticultura de Anchieta / 2025

FAMILIAS / ATENDIMENTOS		Jan-Jun	Jul-Dez	Total Jan/Dez
Número de visitas realizadas	Novos	**12**	**6**	**18**
	Antigos	**6**	**10**	**16**
	Total	**18**	**16**	**34**
Número de famílias visitadas	Novos	**10**	**6**	**16**
	Antigos	**6**	**8**	**14**
	Total	**16**	**14**	**30**
Número de famílias que receberam mudas	Novos	**1**	**7**	**8**
	Antigos	**7**	**10**	**17**
	Total	**8**	**17**	**25**
Número de famílias atendidas no período		**12**	**6**	**43**
MUDAS - Variedades e quantidade distribuídas		**Citrus - 900**	**Citrus - 1600**	**2500**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

OBS - Os produtores contemplados com as mudas de citrus receberam ATER e as mudas por meio do Arranjo da ALES. Está sendo contabilizado aqui apenas para registro da fruticultura.

ARRANJO PRODUTIVO DE PRODUTOS PARA AGROINDUSTRIA E COMPRAS

GOVERNAMENTAIS - ARRANJO PRODUTIVO "ALES"

Finalidade - Parceria firmada com a Assembléia Legislativa do ES, por meio da Casa dos Municípios, para desenvolver o Arranjo Produtivo "Semeando desenvolvimento com sustentabilidade", envolvendo inicialmente a produção de 4 culturas, com o intuito de fortalecer o leque produtivo de alimentos que atendem às agroindústrias locais e às compras governamentais, bem como, alcançar novas oportunidades de mercados.

Atividades previstas no Arranjo:

- Criação do Conselho Gestor (SEMAA / STRAP E INCAPER);
- Seminários (Oficinas / Dias de Campo / Visitas Técnicas);
- Capacitação (OSC / Certificação);
- Eventos (Temáticos e Coletivos);
- Formalização (Agroindustria E Cooperativas);
- Doação de Mudas (Maracujá / Citrus / Pupunha / Mandioca);
- ATER

Atividades desenvolvidas no período:

ATIVIDADE	DETALHES	DATA	TOTAL AÇÕES / Mês	Nº PARTICIPANTES
Reunião do Técnico do Projeto com Técnicos do Promatera	Tratar das açoes potenciais do Projeto a serem realizadas conjuntuntamente	04/02/2025	**1**	5
Reunião do Conselho Gestor do Arranjo Produtivo/ALES e outros participantes	Apresentar a proposta do Arranjo Produtivo para 2025, bem como os novos consultores	17/03/2025	**1**	22
Consultores de Associativismo e Gerente GEDRA	Fazer levantamentos das associaçoes de Anchieta e potenciais editais abertos	28/05/2025	**2**	3
Reunião do Técnico do Projeto com Técnicos do Promatera	Tratar das açoes potenciais do Projeto a serem realizadas conjuntuntamente	30/05/2025		5
Reunião do Conselho Gestor do Arranjo Produtivo/ALES	Planejamento de Dia de Campo de Citrus 17/06) e Calendário de Açoes para o Dia da Agricultura Familiar (25/07)	06/06/2025	**1**	13
Reunião do Conselho Gestor do Arranjo Produtivo/ALES	Planejamento dos eventos previsto para os meses de agosto e setembro em comemoração da semana da agricultura. Seminário de cacau / de café / de pecuária e outros	07/07/2025	**2**	12

Reunião Técnico do Arranjo Produtivo/ALES e SEMAA	Planejamento do seminário de cacau	18/07/2025		6
Reunião Coord. Arranjo Produtivo	Apresentação de produtos biofertilizantes	05/09/2025	**3**	13
Reunião Técnico do Arranjo Produtivo/ALES e SEMAA	Planejamento do Seminário do projeto de crédito de carbono	17/09/2025		6
Reunião Técnico do Arranjo Produtivo/ALES e SEMAA	Planejamento do Projeto ARRANJOS PRODUTIVOS de Cacau	24/09/2025		6
Reunião do Conselho Gestor do Arranjo Produtivo/ALES e outros participantes	Organização dia de campo Prod. Biológicos e Reflorestar	11/11/2025	**1**	8
Reunião com a CEPLAC, SEMAA e ARRANJOS PRODUTIVOS	Reunião com representantes da CEPLAC para buscar parceria no projeto de cacau	29/12/2025	**1**	8
Total de Atividades de Jan-Dez			**12**	-

Aranjo Produtivo "ALES" / 2025 - Seminários, Capacitações e Eventos:

ATIVIDADE	DATA / LOCAL	DETALHES	TOTAL PERÍODO
Reunião de mobilização de Produtores / Setor São Mateus	05/04/2025 São Mateus	Reunião dos Técnicos e Consultores do Arranjo com produtores do Setor de São Mateus para instruções e mobilização sobre associativismo.	11 Participantes
Visita Temática de Mobilização de associativismo	19/05/2025 Baixo Pongal e Simpatia	Visitas temáticas com Consultora do Arranjo Produtivo em propriedades com demandas de consultoria (3 propriedades)	9 Participantes
Dia de Campo sobre a Cultura da Citrus	17/06/25 Olivânia	Local: Efa-O	36 Participantes
Reunião de mobilização de Produtores / Setor São Mateus	21/07/2025 São Mateus	Reunião com lideranças das associações das comunidades de São Mateus e Emboacica com os consultores de associativismo e projetos do ARRANJOS PRODUTIVOS	9 participantes
Seminário " Potencialidades e o perspectivas da cultura do Cacau	31/07/25 Alto Pongal	Evento realizado no restaurante Dom Bernardo	132 participantes
Seminário de Aquaponia, Maracujá, Acerola, Uva, Aroeira	12/09/2025 Itapemirim	Participação do Técnico do Arranjo e Técnicos do PROMAEPA	4 Participantes

Visita Técnica coletiva em areas com implantação do projeto REFLORESTAR.	18/09/2025 Itapeuna e Olivania	Visita Técnica coletiva - SEMAA, SEMAA, ARRANJOS, produtores 2 propriedades	14 participantes
Seminário Crédito de Carbono	23/09/25 Olivânia	EFA-O	32 participantes
Dia de Campo - Visão ecológica da Agricultura - Novas técnicas de manejo e programa reflorestar	27/11/2025 Olivânia	EFA-O	57 participantes
Diagnostico de propriedade	03/12/2025 Subaia	Diagnostico de propriedade com técnicos do ARRANJO PRODUTIVO e SEMAA Propriedade de Luiz Rodrigues	4 Participantes
Diagnostico de propriedade	09/12/2025 Jaqueira	Diagnostico de propriedade com técnicos do ARRANJO e SEMAA Propriedade Mauricio Graciliano	4 Participantes
TOTAL	Jan - Dez	11 Ações 312 participantes	

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Arranjo Produtivo "ALES" / 2025 - Assistência Técnica e Extensão Rural - ATER:

MÊS	DETALHES	TOTAL AÇÕES
Janeiro	27 Visitas Técnicas / 25 famílias	145 Visitas Técnicas / 139 famílias
Fevereiro	24 Visitas Técnicas / 24 famílias	
Março	23 Visitas Técnicas / 23 famílias	
Abril	27 Visitas Técnicas / 24 famílias	
Maio	23 Visitas Técnicas / 22 famílias	
Junho	21 Visitas Técnicas / 21 famílias	
Julho	22 Visitas Técnicas / 17 famílias	124 Visitas Técnicas / 99 famílias
Agosto	22 Visitas Técnicas / 18 famílias	
Setembro	26 Visitas Técnicas / 22 famílias	
Outubro	18 Visitas Técnicas / 13 famílias	
Novembro	19 Visitas Técnicas / 14 famílias	
Dezembro	17 Visitas Técnicas / 15 famílias	
Total 2025	**269 Visitas Técnicas - 238 famílias**	

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Arranjo Produtivo "ALES" / 2025 - Formalização e Consultoria Agroindústria:

ATIVIDADE	DATA	DETALHES	TOTAL AÇÕES
Visitas Técnicas	18/06/25	Visita com produtores de Rio Novo do Sul à Agroindustria Picolé dos Anjos - 08 participantes	**2**
	01/08/25	Visita aos produtores Elton Garcia e Esposa / Baixo Pongal / que desejam organizar agroindustrias de massas e de linguiças - Visita à Propriedade de Maria Rita - Simpatia - que deseja semi-processar e embalar o palmito	

Assessorias Diversas	Jan - Jun	**Pauta:** contato permanente entre a consultora / SEMAA e Agroindústrias, para produção de plantas baixas, revisão de rotulagem e outras demandas apresentadas. **Agroindustrias atendidas:** Mulheres da Prata / Farinheira Marchiori - **Total - 02**	**4**
	Jul - Dez	**Pauta:** contato permanente entre a consultora / SEMAA e Agroindústrias, para produção de plantas baixas, revisão de rotulagem e outras demandas apresentadas. **Agroindustrias atendidas:** Elton Garcia e Esposa / Maria Rita - **Total - 02**	
II Feira da Agroindústrias do Arranjo Produtivo	04/11 à 07/11/25	Participação na Feira estandes (comercialização) e atividades técnicas **Participantes - 10 Agroindustrias:** Conservas Cristal / Temperos e Condimentos Zé Maria / Farinha e Fubá Marchiori / Mulheres de Joeba / Mulheres da Prata / Império Sabor / Gostosuras do Milho / Delicias da Bebel / Polpa de Fruta Sabores da Vida / Picolé dos anjos	**1**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Arranjo Produtivo "ALES" / 2025 - Doação de Mudas:

PERÍODO	CULTURA	Nº PRODUTORES	QUANT MUDAS	TOTAL DE PRODUTORES	TOTAL MUDAS
Jan - Jun	CITROS	8	900	**25**	**2500**
Jul - Dez	CITROS	17	1600		

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO (TÉCNICA)

Finalidade - Proporcionar a discussão técnica de temas, tradicionais e novos, que permeiam a agricultura, por meio de cursos, visitas técnicas, dias de campo e outros, realizados pela própria SEMAA ou com instituições parceiras

Atividades desenvolvidas no período:

Apenas as atividades técnicas desenvolvidas em parceria com o Arranjo Produtivo "ALES", já demonstradas no item anterior.

PROAGREGAR - Apoio às atividades rurais não agrícolas

Finalidade - Fomentar o Agroturismo e a agroindústria, agregando valor aos produtos da agricultura familiar e das etnias que compõem o meio rural de Anchieta, visando o estimulo ao empreendedorismo e aumento de renda dos mesmos, por meio de assistência técnica, formação, apoio regularização dos empreendimentos, divulgação e disponibilidade de insumos e logística.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

Público-alvo - Empreendimentos de Agroindústria e Agroturismo de Anchieta.

Atividades desenvolvidas no período:

ACOMPANHAMENTO, FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO GERAL

Empreendimentos beneficiados e tipo de beneficiamento / 2025

ATIVIDADE	Nº	OBJETIVO
Regularização do Empreendimento	03	Empreendedor - José Maria Rovetta - Agroindustria de Temperos Desidratado - acompanhamento planta baixa, rotulagem e adequaçoes sanitárias; Empreendedora - Maria Rita Serrão - Processamento de Palmito - - acompanhamento planta baixa; Empreendedor - Elton Garcia - Fruta congelada, massas e linguiça artesanal - acompanhamento planta baixa;
Visitas Técnicas	01	28/08/2025 - Visita Técnica a Agroindustria de polpa de fruta e frutas congeladas - Santa Tereza/ES - Levando 02 empreendedores: Gabriel Miranda (empreendimento em expansão) e Elton Garcia (iniciando empreendimento)
Orientaçoes Gerais	02	Empreendedor - Pescado Sezini - regularização sanitária; Empreendedor - Saulo Lamoia - Fabricação de queijo

DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS

Relação de agricultores familiares/organizações apoiados com a Cessão/doação de equipamentos e insumos / 2025

Tipo de apoio	Beneficiário	Bens	Período
Cessão de Bens	Walace Miranda	01 Plantadeira-Adubadeira	mar/2025
Doação de bens	Clube do Cavalo	Galpão Concreto Pré Moldado - Dimensão: 300 m2 - 20X15m) (01)	Montagem finalizada em dezembro, aguardando inauguração

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

PROCOMÉRCIO - Apoio as ações e eventos de comercialização

Finalidade - Viabilizar canais de comercialização da agricultura familiar, dentro e fora do município, estimulando o fortalecimento da produção, agregação de valor e geração de trabalho e renda.

Público-alvo - Agricultores familiares, associações e cooperativas, empreendimentos da agroindústria e do agroturismo.

Ações e Atividades desenvolvidas no período:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

FEIRA LIVRE DA AGRICULTURA FAMILIAR DE ANCHIETA

Finalidade - A Feira Livre da Agricultura Familiar de Anchieta tem por finalidade ser um canal de comercialização da agricultura familiar, bem como de abastecimento suplementar da população com produtos in natura, produtos processados de origem vegetal e animal, artesanatos, flores e plantas ornamentais.

Participação dos Feirantes em 2025

ORIGEM	TOTAL
ANCHIETA	19
OUTROS MUNICÍPIOS[1]	8
TOTAL	27

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

1 - Outros Municípios - Alfredo Chaves / Guarapari / Iconha / Itapemirim / Piúma

Atividades Desenvolvidas em função da Feira / 2025

ATIVIDADE	Nº	OBJETIVO
Reuniões Diversas	01	31/03/25 - Reunião Ampliada dos Feirantes
	01	04/06/25 - Reunião da Comissão da Feira - Eleição AFAFA
	01	21/07/25 - Reunião Ampliada dos Feirantes
Controle e Funcionamento	-	Controle realizado semanalmente junto ao feirantes
Outras Atividades	01	Atualização anual de Licenças

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

VALE FEIRA

Finalidade - Programa de concessão do *Ticket "Vale Feira"* (Lei 813/13) com o objetivo de atender, por um lado, os agricultores familiares / feirantes do município de Anchieta e por outro as famílias carentes ou de extrema pobreza que vivem em situação de vulnerabilidade social, proporcionando principalmente: garantir a segurança alimentar adequada e saudável às famílias em situação de vulnerabilidade social, carência e em extrema pobreza, de forma complementar; incentivar o consumo de frutas, legumes e verduras à parcela da população carente do Município de Anchieta; estimular a produção de hortifrutigranjeiros por parte dos agricultores familiares do Município de Anchieta; gerar trabalho e incremento de renda para as famílias que trabalham no campo.

Público alvo: Feirantes aptos à comercialização do Vale Feira (com Nota Fiscal e produtos alimentícios).

Atividades desenvolvidas no período:

Número de beneficiários contemplados e valores distribuídos / 2025

DADOS	Jan-Jun	Jul-Dez	Total Jan/Dez
1 - Valor empenhado / período (Prestado contas pelos feirantes)	R$ 50.701,00	R$91.143,99	**R$ 141.844,99**
2 - Número de feirantes beneficiários	11	13	**13**
3 - Nº de beneficiários (CRÁS)	142	139	**141**
4 - Valor mensal por beneficiário (R$75,00)	R$ 64.050,00	R$62.400,00	**R$ 126.450,00**

Fonte: SEMAA - GEDRA e SEMAS / 2025

Como pode se observar no item 1, o valor empenhado aos feirantes é diferente do valor da soma dos tíquetes distribuídos (item 4) porquê os feirantes costumam acumular uma quantidade dos mesmos para prestar contas, bem como, os beneficiários podem não ter usado todos os tíquetes recebido no mês. O item 2 demonstra o número de Feirantes que apresentaram prestação de contas no período. Dos 20 feirantes considerados aptos ao programa, no período 02 se encontravam afastados das atividades da feira, 06 não fizeram nenhuma movimentação, 01 não tem interesse na programa e apenas 13 apresentaram prestação de contas. O item 3 demonstra a média de beneficiários / tíquetes distribuídos pelo CRAS que, como pode se observar, tem oscilação a cada período. A média do período ficou em 141 beneficiários. Por fim, o item 4 demonstra o número de beneficiários que receberam tíquetes no período, multiplicado pelo valor por beneficiário, no caso, R$ 75,00 (setenta e cinco reias). Assim, a PMA disponibilizou ao Programa Vale Feira, no período, um montante de **R$ 126.450,00** (cento e vinte seis, quatrocentos e cinquenta reais).

Histórico Vale Feira - 2013 à 2025

ANO	VALOR / FAMILIA	VALOR LIQUIDADO	NÚMERO DE FEIRANTE ENVOLVIDOS
2013	R$ 40,00	R$ 31.255,00	11 feirantes: 6 de Anchieta e 5 de outros municípios
2014	R$ 40,00	R$ 99.043,00	13 feirantes: 7 de Anchieta e 6 de outros municípios
2015	R$ 40,00	R$ 114.059,00	14 feirantes: 9 de Anchieta e 5 de outros municípios
2016	R$ 40,00	R$ 130.067,00	14 feirantes: 9 de Anchieta e 5 de outros municípios
2017	R$ 44,00	R$ 147.840,00	12 feirantes de Anchieta
2018	R$ 44,00	R$ 28.908,00	12 feirantes de Anchieta
2019	R$ 44,00	R$ 50.968,00	10 feirantes de Anchieta
2020	R$ 44,00	R$55.044,00	10 feirantes de Anchieta
2021	R$ 44,00 / R$ 68,00	R$ 89.528,00	13 feirantes: Anchieta e de outros municípios
2022	R$ 68,00	R$ 88.060,00	14 feirantes: Anchieta e de outros municípios
2023	R$ 68,00/ 75,00	R$ 95.203,00	18 feirantes: Anchieta e de outros municípios
2024	R$ 75,00	R$137.850,00	12 feirantes: Anchieta e de outros municípios
2025	R$ 75,00	**R$ 126.450,00**	13 feirantes: 9 de Anchieta e 4 de outros municípios

Fonte: SEMAA - GEDRA e SEMAS / 2025

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)

Finalidade - O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O governo federal repassa, a estados, municípios e escolas federais, valores financeiros efetuados em 10 parcelas mensais (de fevereiro a novembro) para a cobertura de 200 dias letivos, conforme o número de matriculados em cada rede de ensino. A partir da Lei 11.947/2009, do total de recursos repassados pelo FNDE para PNAE, no mínimo 30% deve ser utilizado para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e suas organizações com a finalidade de estimular o desenvolvimento econômico e sustentável das comunidades. Tal aquisição é feita por meio de Chamamento Público junto específicos para os agricultores familiares, pescadores artesanais e suas representações.

Atividades desenvolvidas no período:

Realizações da Comissão do PNAE e SEMAA - 2025

ATIVIDADE	Nº	OBJETIVO
Reuniões da Comissão	12	Realização de pelo menos 1 reunião mensal envolvendo, preparação, acompanhamento e avaliação das Chamadas;
Outras Reuniões	01	23/09/25 - Reunião Comissão do PNAE com representante da Comissão Licitação - Mudanças Edital chamada pública PNAE (Processo misto - Digital / Presencial) 24/10/25 - Reunião da Comisssão com o Conselho de Alimentação Ecolar - Aprovação da lista de itens para a Chamada de 2026
Chamada Pública	-	Edital publicado em 17/12/2025 com Chamada 1/2026 marcada para o dia 13/01/2026
Atividades promovidas pela SEMAA	01	25/08/2024 - Reunião com agricultores / associações para Planejamento dos produtos que poderão ingressar a Chamada 2026 e documentos necessários.
Visitas	02	17/01/25 - Visita Agroindústrias - José Maria Rovetta/Dois Irmãos e Dom Bernardo Alto Pongal, com a VISA para avaliar pendências em área de produção. 11/12/25 - Visita Agroindústrias - José Maria Rovetta/Dois Irmãos, com a VISA para avaliar pendências em área de produção

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Dados da Chamada Pública PNAE 01/2025:

Chamada 01/2025 - Chamada realizada em 19/12/2025, contemplando 69 produtos e todos tiveram projetos de vendas apresentados.

Tabela 21 - Valores e resultado da Chamada 01/2025

Chamada 01/2025		
Previsão Repasse FNDE	**R$1.048.422,00**	Parcelas 2025
Valor Edital	**R$1.080.011,53**	69 produtos
Valores não contratados	**R$7.588,00**	1 produto
Valores Contratados	**R$1.072.423,53**	68 produtos
Valores Executados	**R$1.070.876,10**	01 item sem entregar

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

A Chamada Pública PNAE 1/2025 ocorreu no dia 19 de dezembro de 2024, com um Edital no valor de R$ 1.080.011,53 (Hum milhão, oitenta mil, onze reais e cinquenta e três centavos) e uma relação de 69 (sessenta e nove) itens a serem adquiridos, já que a previsão de repasse do FNDE para o ano era de R$1.048.422,00. Todavia a Chamada foi concretizada com o valor de R$1.072.423,53 (Hum milhão, setenta e dois mil, quatrocentos e vinte e três reais e cinquenta e três centavos), já que um dos itens deu deserto. Ao longo do ano foi executado R$1.070.876,10 (um milhão, setenta mil, oitocentos e setenta e seis reias e dez centavos) da chamada de 2025, pois um produto não foi entregue por problemas na produção, conforme dados da Tabela 21.

Movimentação dos recursos do FNDE e percentual de alcance /2025*

RECEITA	
Saldo reprogramado 2024	R$57.842,02
Repasse do FNDE 2025	R$1.094.332,00
Aplicação Financeira 2025	R$23.207,76
Total da receita 01/01/2025 a 31/12/2025	**R$1.175.381,78**
DESPESA	
Despesas com Agricultura Familiar	R$1.064.557,31
Despesas com demais fornecedores	R$0,00
Despesa total realizada 01/01/2025 a 31/12/2025	**R$1.064.557,31**
Saldo total em 31/12/2025 (superavit 2026)	R$110.824,47
PERCENTUAL PREVISTO 2025 (com superavit)	**91%**
PERCENTUAL PREVISTO 2025 (sem superavit)	**97%**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

*** Dados preliminares -** Os dados definitivos só serão disponibilizados após prestação de contas da PMA junto ao FNDE, no início de 2026.

Ao final de 2025 a Secretaria de Educação apresentou como prestação de contas preliminar uma RECEITA TOTAL de R$1.175.381,78 (um milhão, cento e setenta e cinco mil,

trezentos e oitenta e um reais e setenta e oito centavos, o que engloba a soma das parcelas repassadas pelo FNDE, superavit de 2024 e rendimentos ao longo do ano. Em contra-partida o total de DESPESAS ao longo de 2025 foi de R$1.064.557,31 (um milhão, sessenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e trinta e um centavos), toda ela com agricultura familiar, conforme Tabela 22, ficando uma previsão de saldo para 2026 de R$110.824,47 (cento e dez mil, oitocentos e vinte e quatro reais e quarenta e sete centavos). Vale registrar que as “despesas com a agricultura familiar” referem-se apenas ao pagamento das notas aos agricultores, isto é, o recolhimento e pagamento dos impostos é feito com recurso do Tesouro. Os recursos do FNDE não podem ser utilizados para este fim.

Assim, considerando o montante executado em 2025, incluíndo o superavit, o percentual alcançado é de 91% (noventa e um por cento). Sem o superavit o percentual sobe para 97% (noventa e sete por cento). Este último é o percentual normalmente considerado pelo FNDE. O não alcance da utilização de 100% dos recursos é então atribuído aos seguintes fatores: produtos que não foram contratados na chamada; reajuste das parcelas e item não executado.

Participantes Chamada 01/2025

OSC	VALORES CONTRATADO	NÚMERO DE PRODUTORES ENVOLVIDOS				
		Anchieta	Piúma	Cariacica	Itapemirim	Total
ACAFI	R$101.222,60		3			38
APROBANA	R$687.585,10	25				
CLAC	R$176.100,00	5				
APRUCAS	R$90.912,60			3		
COOPERVIDAS	R$10.200,00		1			
Fornecedor Individual	R$6.550,00				1	
Total Chamada 1/2025	**R$1.072.570,30**	**30**	**4**	**3**	**1**	

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

A acima mostra a participação de 06 classificados para fornecimento, sendo: 01 (um) Fornecedor Individual de Itapemirim; 03 (três) Associaçoes, 01 (uma) de Anchieta, 01 (uma) de Piuma e 01 (uma) de Cariacica; 02 (duas) Cooperativas, sendo 01 (uma) sediada em Piuma a outra em Alfredo Chaves, todavia está última com cooperados de Anchieta. Juntos, os classificados representam pelo menos 38 (trinta e oito) agricultores/as envolvidos nas vendas.

COMPRA DIRETA DA AGRICULTURA (CDA)

Finalidade - Programa fundamentado na Política de Segurança Alimentar e Nutricional Consiste na aquisição de gêneros alimentícios de forma direta da agricultura familiar e doação simultânea dos produtos adquiridos à rede socioassistencial e de segurança alimentar e nutricional municipal.

Atividades desenvolvidas no período:

Reuniões realizadas - 2025

ATIVIDADE	Nº	OBJETIVO
Seminário Regional em Rio Novo do Sul	01	15/04/25 - Participação de representantes das Secretarias de Agricultura e da Assistência Social, com objetivo de apresentar as regras e etapas atuais do CDA
Reunião técnicos da SEMAA e SEMAS	01	28/08/25 - Planejamento das estratégias e necessidades para executar CDA no município
Reunião com Agricultores Familiares e Organizaçoes	01	25/08/2025 - Reunião com agricultores / associações para Planejamento dos produtos que poderão ingressar a CDA 2026 e documentos necessários.
Seminário Estadual CDA	01	18/11/25 - Seminário para apresentação dos números e municpios envolvidos no CDA e perspectivas para 2026.

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

O município de Anchieta está em processo de Adesão ao CDA, por meio da Secretaria de Assistência Social e de Agricultura. Já cumpriu com diversas etapas: credenciamento, documentação, cotação de preços e criação de comissão. Estima-se realizar a primeira Chamada Pública do CDA no início de 2026.

REALIZAÇÃO, APOIO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

REALIZAÇÃO DO DIA DA AGRICULTURA FAMILIAR

Finalidade - Comemorar, juntamente com entidades e instituiçoes parceiras, o Dia da

Agricultura Familiar com Calendário de Atividades Técnicas e Comemorativas que visam tratar de temas importantes para a agropecuária, bem como, destacar algumas culturas relevantes e as potencialidades locais de agroindustria, agroturismo e organização social.

Público-alvo - Produtores/as rurais, suas organizaçoes e público em geral

Atividades desenvolvidas no período:

AÇÃO: 25 DE JULHO - DIA DA AGRICULTURA FAMILIAR - CALENDÁRIO DE ATIVIDADES TÉCNICAS E COMEMORATIVAS

PERÍODO: 21 de julho à 14 de agosto de 2025

Ações realizadas em comemoração ao Dia da Agricultura Familiar:

DATA / HORA LOCAL	AÇÃO
21/07 08h às 12h Auditório SEMAA	**Seminário "Organização da Feira da Agricultura Familiar de Anchieta - AFAFA** Palestrantes: João Passos e Ivan Nery - Arranjo Produtivo ALES **29 PARTICIPANTES**
25/07 - 19h Santúario São José de Anchieta	Missa em Homenagem aos Agricultores Familiares, com a participação de todos os setores
31/07 08h às 12h Rest. Dom Bernardo - Alto Pongal	**Seminário "Potencialidades e perspectivas na cultura do CACAU"** Palestrante: Danilo Baroni - Senar Plano Safra 2025-2026 - Palestrante: Valdacir Carlos N Tomazini - Sicredi **132 PARTICIPANTES**
07/08 08h às 12h Rest. Dom Bernardo - Alto Pongal	**Seminário "Tratos culturais e beneficiamento na cultura do CAFÉ"** Palestrantes: Tafarel Colodetti e Tássio de Souza - Incaper Plano Safra 2025-2026 - Palestrante: Yuri Cabral e Valdacir Carlos N Tomazini - Sicredi **Lançamento da Exposul Café 2026 - Deiveson Pelegrino de Abreu - DPA Engenharia / Clube Capixaba** **100 PARTICIPANTES**
14/08 08h às 14h Clube do Cavalo - Itapeúna	**Seminário "Importância da formalização e do Crédito Agrícola para a Agricultura Familiar"** Palestrantes: Formalização - da propriedades, das famílias e dos empreendimentos rurais - Dr. Cezário Neto - STRAP Plano Safra 2025-2026 - Palestrante: Gustavo Mozer Lourencino - Especialista em Crédito Rural - SICOOB sul Litorâneo e Suely M. Bossatto sa S. Rocha - Gerente Agência Anchieta Desafios da Qualidade do Leite - CLAC

	Programa Reflorestar - SEAG **Outras atividades:** ➢ Moda de Viola ➢ Exposição e venda: agroindústrias e tecnologias sustentáveis para agricultura familiar ➢ Distribuição de mudas ➢ Sorteios ➢ Almoço **243 PARTICIPANTES**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

APOIO LOGÍSTICO, PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS E OUTROS

Empreendimentos beneficiados com participação em Feiras / 2025

FEIRA	DATA e LOCAL	EMPREENDIMENTOS PARTICIPANTES
Feira dos Municípios	Carapina 03 à 06/07/2025	Participantes - 06 Agroindustrias: Conservas Cristal / Temperos e Condimentos Zé Maria / Farinha e Fubá MArchiori / Mulheres de Joeba / Mulheres da Prata / Império Sabor
II Feira das Agroindústrias - Arranjo Produtivo	04 à 07/11/2025	Participantes - 10 Agroindustrias: Conservas Cristal / Temperos e Condimentos Zé Maria / Farinha e Fubá Marchiori / Mulheres de Joeba / Mulheres da Prata / Império Sabor / Gostosuras do Milho / Delicias da Bebel / Polpa de Fruta Sabores da Vida / Picolé dos anjos

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

GÊNERO E GERAÇÃO - Promoção, inserção, empreendedorismo e visibilidade de mulheres e jovens nas atividades rurais, agrícolas e não agrícolas

Finalidade - Promover a inserção, competências, empreendedorismo e visibilidade de mulheres e jovens nas atividades rurais, visando estimular a renda, o empoderamento, a igualdade de direitos e de acessos.

Público-alvo - Mulheres e jovens rurais

MULHER RURAL

Atividades desenvolvidas no período:

AÇÃO: Evento Elas no Agro

DATA: 29/08/2025

HORA: 13h às 17h

LOCAL: Cuble do Cavalo - Itapeuna - Anchieta - ES

TEMA CENTRAL: Empreendedorismo da Mulher Rural

ORGANIZAÇÃO: Secretarias Municipais de Agricultura e da Assistência Social / Senar (Sindicato Rural de Iconha)

PARTICIPAÇÃO: Em torno de 350 pessoas

COOPERAR RURAL - Fomento, organização social e parcerias

Finalidade - Apoio às Organizações da Sociedade Civil e parceiros que atuam diretamente com o meio rural, através da efetivação de parcerias - financeiras, técnicas ou de logística - visando o fortalecimento da agricultura familiar.

Público-alvo - Associações e cooperativas, Incaper, STRAP / Mepes-EFA-O / SEAG e outras esferas governamentais

Atividades desenvolvidas no período:

PARCERIAS PODER PÚBLICO X ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

Finalidade - Estimular a organização coletiva dos agricultores familiares, promovendo a inclusão social e a articulação de iniciativas econômicas que ampliem as oportunidades de trabalho, distribuição de renda, produção de alimentos, melhorias na qualidade de vida e fortalecimento da agricultura familiar.

ACORDOS DE COOPERAÇÃO

visam apoiar projetos de Organizações Sociais (OSC) destinados a fortalecer os processos de Produção, Agroindustrialização, Beneficiamento, Comercialização, Qualificação e Formação Profissional, como fomento às Famílias de Agricultores Familiares de Anchieta-ES.

Acordos em vigência:

01/2021 - Movimento Promocional De Educação Do Espírito Santo (MEPES)

02/2021 - Associação dos Produtores de Banana e outros Produtos Agrícolas e da Agroindústria de Anchieta (APROBANA)

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

03/2023 - (APEFAO)

04/2023 - (MULHERES DA PRATA)

05/2023 - (DELÍCIAS DE JOEBA)

Relação de OSC´s beneficiárias, bens repassados e objetivo dos Acordos de Cooperação em vigência 2025:

TIPO DE PARCERIA	BENEFICIÁRIA	BENS REPASSADOS	OBJETIVO
Acordo de Cooperação 001/2021 **Vigência (2021/2026)**	**MEPES** **Assinatura Contrato:** 17/09/2021 (validade set/2026)	01 (um) Veículo, Tipo Automóvel, Marca Fiat, Modelo Mobi	➢ Realizar visitas de assessoria pedagógica e administrativas (Assembleias das Associações, reuniões administrativas , Reuniões pedagógicas e Reuniões do DEFA), objetivando a qualificação e a formação profissional como fomento às famílias de agricultores familiares; ➢ Viabilizar a Participação do Mepes em eventos e/ou reuniões diversas
Acordo de Cooperação 002/2021 **Vigência (2021/2026)**	**APROBANA** **Assinatura Contrato:** 17/09/2021 (validade set/2026)	11 (onze) tipos de bens e equipamentos - (560 unidades)	➢ Estimulo e apoio em infraestrutura a processo de produção, conservação, estocagem e comercialização; ➢ Estimulo e apoio em infraestrutura para em estágios de estoque, conservação e vendas diretas ao consumidor ➢ Possibilitar aos agricultores familiares o armazenamento, a conservação resfriamento de produtos no estágio de pré-comercialização, bem como possibilitar o transporte de bananas até os atacadistas; ➢ Estimular as compras coletivas de insumos agrícolas e contribuir no transporte até as unidades produtivas familiares.
Acordo de Cooperação 003/2023 **Vigência (2023/2028)**	**APEFAO** **Assinatura Contrato:** 20/09/2023 (validade set/2028)	01 (um) Trator Agrícola / 01 (uma) Carreta Agrícola / 01 (um) Veículo, Tipo Pick-up (Fiat Strada)	➢ Apoiar as atividades práticas e logísticas da escola agrícola nas instâncias pedagógicas, administrativas e de propriedade agrícola; ➢ Auxiliar no desenvolvimento prático dos estudantes na área agrícola bem como auxiliar os agricultores da região em suas atividades que exijam mecanização agrícola.
Acordo de Cooperação 004/2023 **Vigência (2023/2028)**	**MULHERES DA PRATA** **Assinatura Contrato:** 20/09/2023 (validade set/2028)	01 (um) Veículos, Tipo Furgão (Fiat Fiorino)	➢ Apoiar as associadas em atividades produtivas e de comercialização em mercados institucionais/governamentais a exemplo do PNAE, PAA, CDA, outros programas institucionais, especialmente no PNAE Municipal; ➢ Apoiar associadas em atividades produtivas e ações de vendas diretas de produtos agrícolas, in natura e beneficiados/agroindustrializados, artesanais e outros de origem rural na feira livre municipal, porta a porta e eventos de exposição e vendas ao consumidor final.
Acordo de Cooperação 005/2023 **Vigência (2023/2028)**	**DELÍCIAS DE JOEBA** **Assinatura Contrato:** 09/11/2023 (validade	01 (um) Veículos, Tipo Furgão (Fiat Fiorino)	➢ Melhorar a capacidade e qualidade de atendimento dos atuais canais de venda, sendo: mercados institucionais/governamentais (PNAE), a Feira Livre Municipal e a venda ao consumidor final de porta a porta; ➢ Ampliar os atuais Canais de vendas, destacando, outras modalidades de mercados

	nov/2028)		institucionais/governamentais, a exemplo do PAA, CDA, bem como, eventos esporádicos de exposição, comercialização e representação social da ADEJO.

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Os 05 Acordos de Cooperação estão com as Prestações de Contas Parciais (anuais), em dia e aprovadas pelas Comissões de Monitoramento e Avaliação.

APOIOS DIVERSOS ÀS ORGANIZAÇÃO SOCIAIS

Parcerias gerais realizadas e/ou mantidas com Organizações da Sociedade Civil - OSC / 2025:

Atividade	Beneficiários / Parceiros	Objetivo
Atividades desenvolvidas de forma contínua	**AFAFA**	Organização da Feira Livre da Agricultura Familiar de Anchieta por meio da Comissão de Regulamentação da Feira Livre, constituída por representantes da AFAFA, SEMAA, STRAP, INCAPER e MEPES.
Apoio na organização e funcionamento das OSC's	**APROBANA**	Apoio técnico para participação nas Chamadas Públicas PNAE, incluindo reuniões com a Associação e agricultores e auxilio na produção dos projetos de venda para participação Acordo de Cooperação 01/2021 (vigência 2021/2026)
Formação e Capacitação	**MEPES e EFA-O**	Disponibilidade de Técnicos para realização de palestras e participação em Banca de Conclusão so Curso Técnico Agropecuária, sendo: 13/02/25 - Tema: " Mulher e Agricultura Familiar: passado, presente e futuro" - Centro de Formação Mepes 27/03/25 - Tema: Regularização Fundiária e Posse da Terra - EFA-O 15/05/25 - Tema: Compras Governamentais da Agricultura Familiar - EFA-O 02/07/25 - Tema: Agroindustria como fonte de renda - EFA-O 18/09/25 - Atividades Rurais Não Agrícolas - EFA-O 09/12/25 - Banca de Projetos dos Formandos / aproximadamente 25 alunos
Repasse de Bens e equipamentos	**Diversos**	Apoio às organizações e /ou agricultores familiares, por meio de repasse de bens, adquiridos com recursos próprios ou por meio de parcerias, conforme demonstrado nas **Tabela 15 e 27.**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

PARCERIAS REALIZADAS COM OUTRAS ESFERAS DE PODER PÚBLICO

Finalidade - Manter um processo de parceria e articulação entre os órgãos e entidades que trabalham com a agricultura para o planejamento e execução conjunta de ações de interesse da atividade e seu público alvo, vislumbrando o desenvolvimento sustentável e

fortalecimento da agricultura familiar**;** Apoio logístico e financeiro às entidades e órgãos parceiros

Atividades transversais desenvolvidas com outras Secretarias da PMA - 2025:

Ação	Secretaria	Finalidade
Ação conjunta de Enfrentamento à Raiva Animal e a Gripe Aviária	Saúde	Atividades realizadas entre as Secretarias envolvidas, com o objetivo de organizar informaçoes, capacitar técnicos e promover protocolos de atuação juntos aos agricultores familiares, atuando sobre qualquer indício de manifestação, controlando e combatendo tais doenças.
Aulas Eletiva com Escola de Novo Horizonte	Educação Meio Ambiente	Calendário de 12 Aulas Eletivas Temas: Olericultura - montagem de estrutura (leiras e horta vertical) / produção de mudas / plantio / manejo e controle de pragas e doenças; Jardinagem e paisagismo - produção de mudas, plantio, manejo e manutenção; Solo - Tipos e caracteríscas físicas / infiltração de água no solo / montagem de sistema de monitoramento de umidade do solo.
Plano pela Primeira Infância	Assistência Social	Planejamento de açoes específicas que visam atuar junto à primeira infância no meio rural, que possam contribuir no desenvolvimento integral da criança, bem como, mapeamento do programas da SEMAA que podem propiciar melhorias na alimentação e na renda das familias com crianças até 06 anos
Protocolos Ambientais	Meio Ambiente	Elaboração de protocolos ambientais referentes à atividades e serviços realizados pela SEMAA no meio rural, tais como: abertura e limpeza de valas; abertura de estradas, terraplanagem e outros

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Atividades desenvolvidas com outras esferas do Poder Público - 2025:

Ação	Parceiros	Finalidade
Atividades desenvolvidas de forma contínua	INCAPER	Disponibilidade de espaço físico, Auxiliar de Serviços Gerais e Auxiliar Administrativo, por parte da SEMAA/PMA
	IDAF	Disponibilidade de espaço físico e Auxiliar Administrativo SEMAA/PMA
Execução da Operação Safra	Gerência Municipal de Segurança	Ação conjunta, realizada entre os parceiros mencionados, visando garantir a segurança das pessoas que trabalham e vivem da produção rural, sobretudo no período da safra do café. A Operação Safra/2025 foi planejada no mês de abril para ser realizada durante os meses de colheita (maio a ago) com as

	Pública / Guarda Municipal / Policia Militar e Civil	seguintes ações: Visitas Tranquilizadoras - realizada pela Guarda Municipal e Técnicos do Promatera, visando conversas de orientação junto aos principais produtores e comunidades: Ronda Rural - Rondas preventivas a serem realizadas pela Polícia Militar e Guarda Municipal em dias e horários de maior incidência de risco de roubo - Durante toda a safra

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Parcerias Financeiras realizadas e/ou em andamento com outras esferas do Poder Público - 2025:

TIPO DE PARCERIA	CONCE DENTE	BENS E EQUIPAMENTOS	SITUAÇÃO ATUAL	DESTINO
Doação	SEAG	01 Plantadeira-Adubadeira	Equipamento recebido no dia 26/02/2025	Cessão de Uso com Produtor
Doação	SEAG	01 Retroescavadeira	Equipamento recebido no dia 26/06/2025	PROMAEPA
Doação	SEAG	01 Ensacadoras de Silagem	Equipamento recebido no dia 02/04/2025	PROMAEPA
Doação	SEAG	Galpão Concreto Pré Moldado - Dimensão: Dimensão: 300 m2 - 20X15m) (01)	Montagem do galpão concluída esperando inauguração	Clube do Cavalo
Doação	SEAG	Carreta Agrícola basculante (silagem) (01)	Equipamentos recebidos entre os dias 18 a 22/11/25	PROMAEPA
Doação	SEAG	Grade aradora (01) / Grade niveladora (01)	Equipamentos recebidos entre os dias 18 a 22/11/25	PROMAEPA
Doação	SEAG	Kit Feira (10)	Kites recebidos em 01/12/2025	Feira e agroindustria

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

COMDERS

Finalidade - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e Pesqueiro Sustentável de Anchieta (COMDERS), tem caráter deliberativo, consultivo e fiscalizador, das políticas municipais que visam o Desenvolvimento Rural e Pesqueiro Sustentável, através da deliberação do Plano Municipal de Desenvolvimento Rural, dos programas Estaduais e Federais relacionados à reforma agrária, a agricultura familiar e pesca, com funcionamento permanente.

Tabela 32 - Atividades desenvolvidas COMDERS / 2025

Atividades	Quant	Descrição

	.	
Reuniões do Conselho	04	Reuniões Ordinárias: 25/03/25 - 17/06/25 - 13/09/25 - 09/12/25
Reunião Secretaria Executiva	01	19/02/25 - Recomposição do Conselho
Outras Reuniões	03	25/02/25 - Reunião de Comissão COMDERS com Meio Ambiente - Regras para limpeza de vala; 26/02/25 - Reunião de representante do COMDERS com Controladoria - Situção co Conselho; 05/05/25 - Reunião de Comissão COMDERS com Meio Ambiente - Revisão de regras do PROMAEPA

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

PARTICIPAÇÃO EM OUTROS CONSELHOS E COMISSÕES:

Tabela 33 - Participação da SEMAA em Conselhos, Comissões e outros:

TIPO	NOME	REPRESENTANTES
CONSELHOS	COMDMA (Conselho Municipal dos Direitos da Mulher)	**TITULAR:** Simone Battestin **SUPLENTE:** Jeanne Silva Frontino Casotto
	COMDEMASA (Conselho Municipal de Defesa do meio Ambiente e Saneamento de Anchieta)	**TITULAR:** Gustavo Marchezi Bono **SUPLENTE:** Carolina Sangali Dias
	COMDERS (Conselho Municipal de Desenvolvimento de Desenvolvimento Rural e Pesqueiro Sustentável)	**TITULAR:** Fabiano Mezadri **SUPLENTE**: Simone Battestin
	COMDUR (Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano)	**Fabiano Mezadri**
	COMTUR (Conselho Municipal de Turismo)	**TITULAR:** Gustavo Marchezi Bono **SUPLENTE**: Carolina Sangali Dias
	COMDECIT (Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Inovação e Tecnologia)	**TITULAR:** Fabiano Mezadri **SUPLENTE**:Simone Battestin
	Conselho Geral da Assistência	**TITULAR:** Simone Battestin **SUPLENTE:** Jeanne Silva Frontino Casotto
COMISSÕES	Comissão de Ética Pública	**Jeanne Silva Frontino Casotto**
	Comissão de Regulamentação da Feira Livre	**Simone Battestin** **Silvia Nogueira da Silva**
	Comissão Serviço de Inspeção Municipal- SIM	**Simone Battestin** **Marta Regina Boldrini**
	Comissão PNAE	**Simone Battestin** **Silvia Nogueira da Silva**
	Comissão IntegrAnchieta	**Fabiano Mezadri** **Simone Battestin**

	Comissão Cidade Empreendedora	**Fabiano Mezadri** **Simone Battestin**
OUTROS	Agente de Comunicação	**Carolina Sangali Dias**
	Agentes PPA	**Marta Regina Boldrini** **Simone Battestin** **Robson Rodrigues Tonani**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

TERRITÓRIO SUL LITORÂNEO

Finalidade: Trata-se de uma Política de Desenvolvimento Territorial implementada em 2003 pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA), para formular uma estratégia de desenvolvimento rural baseada na abordagem territorial,com objetivo de pensar o desenvolvimento par além das fronteiras municipais e sim de forma também regional. Neste contexto Anchieta, juntamento com outros 08 municipios, passou a compor o Território Sul Litorâneo - TSL. A política Territorial foi paralizada em 2016 e retomada em 2023. Em 2024 os Territórios anteriormente criados e paralisados, foram homologados (Resolução CONDRAF 21 de 06/09/2024) revalidando a existência dos mesmos.

Eixos Estratégicos/Prioritários do TSL: Gestão, Formação, Organização Social e Valorização Cultural; Educação do Campo; Desenvolvimento Econômico e Fortalecimento das Cadeias Produtivas; Sustentabilidade Ambiental; Fortalecimento da Pesca Artesanal e Aquicultura. A nova política territorial priorizará o monitoramento e a governança das demais políticas públicas de desenvolvimento rural sustentável por parte de organizações territoriais (Colegiado Territorial).

Municípios que compõem o TSL: Anchieta, Alfredo Chaves, Guarapari, Iconha, Rio Novo do Sul, Piúma, Itapemirim, Marataizes, Presidente Kennedy.

Atividades desenvolvidas Território Sul Litorâneo / 2025

Atividades	Quant.	Descrição
Reuniões	04	Diversas: 16/07/25 - Delegacia Regional do MDA com lideranças do TSL 05/08; 20/08; 16/09 - Comissão de organização da Conferência TSL
Conferência Territorial	01	Conferência do Território Sul Litorâneo Data: 25/09/2025

		Local:Centro de Formação do Mepes - Piúma-ES Participantes: 76 representaçoes do Poder Publico e Sociedade Civil. Escolhendo 10 delegados titulares e 06 suplentes para participarem da Conferência Estadual.
Conferência Estadual dos Territórios	01	Conferência Estadual de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário do Espírito Santo Data: 01/12/2025 Local: Vitória - ES Participação de 04 delegados/as de Anchieta

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

FORMALIZA RURAL - Apoio à formalização das propriedades, empreendimentos e as relações de trabalho no meio rural

Finalidade - Garantir meios que contribuam para a formalização das propriedades, dos empreendimentos e das pessoas que vivem da atividade agropecuária.

Público-alvo - Produtores e Produtoras rurais e suas organizações coletivas

Atividades realizadas no período:

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE (NAC)

Finalidade - O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) foi implantado pela prefeitura, e vinculado à Secretaria de Agricultura, por meio de parcerias com vários órgãos / autarquias e entidades como SEFAZ, INCRA e IDAF para prestar serviços de emissão e orientação fiscal e de regularidade da propriedade, dentre outros. O papel do NAC é estimular, orientar e contribuir para que o produtor rural mantenha sua formalização fiscal e conseqüentemente, melhorar a arrecadação do município, por meio da produção rural.

O NAC Anchieta conta no momento com 2 servidores. Entre os serviços oferecidos pelo Núcleo local, estão:

- Bloco de Produtor Rural - Cadastro para obtenção do bloco / Encaminhamentos de pedidos / fornecimento de bloco e recepção de nota fiscal, isto é, lançamento dos dados junto ao sistema da SEFAZ;
- INCRA - Adesão ou atualização de cadastro junto à Autarquia;
- Emissao de CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural;
- Inscrição Estadual - adesão e preenchimento da FACA (Ficha de Atualização Cadastral da Agropecuária) para ter acesso ao bloco de notas;
- Emissão de GTA - Guia de Trânsito Animal - emissão da para que o produtor possa transportar seus animais;
- Emissão da AIDF - Autorização de Impressão de Documentos Fiscais;

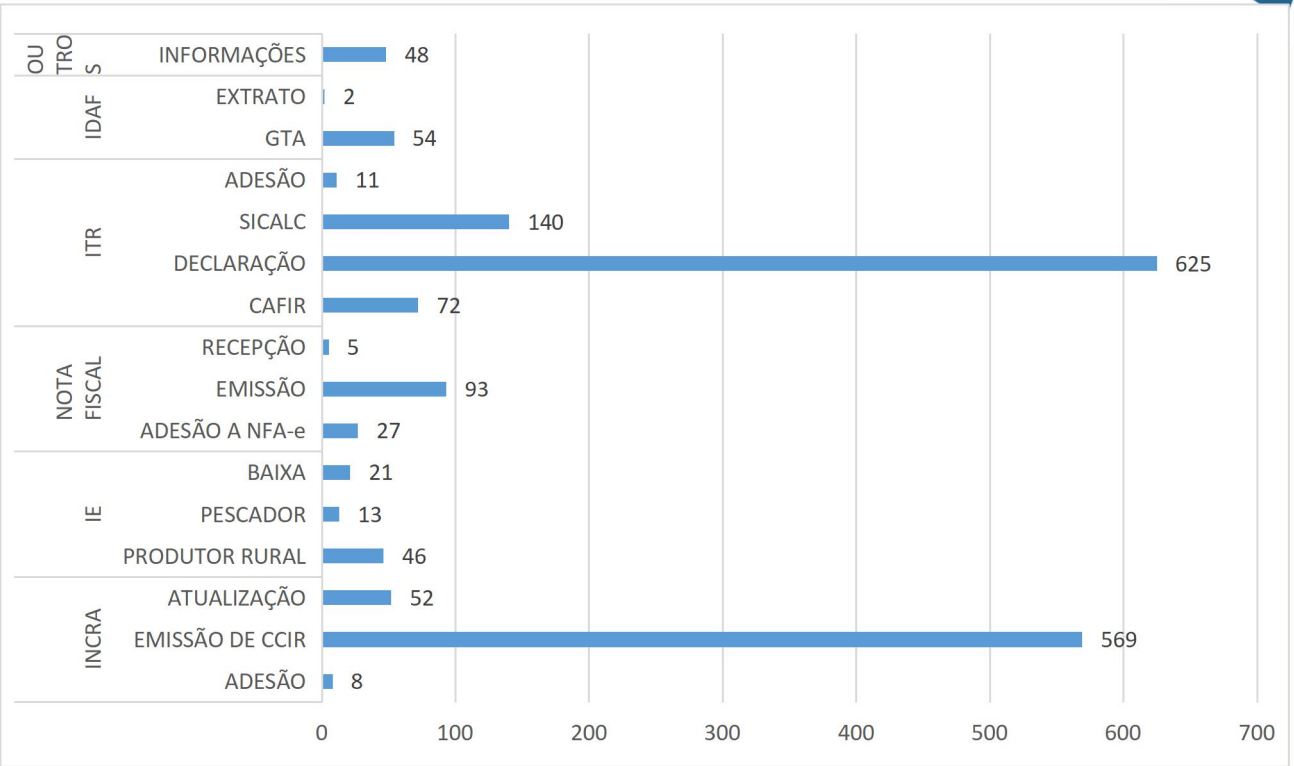
- ITR - Declaração de Imposto Territorial Rural - atendimento para que o produtor possa, anualmente, fazer sua declaração;
- Emissão de SICALC - Sistema de Calculo - Atendimento ao produtor que perdeu prazo correto de emissão e pagamento da DARF - Documento de Arrecadação da Receita Federal;
- Adesão a NFA-e - cadastro e orientação ao produtor para emissão da nota fiscal eletrônica.

Atendimentos realizado no NAC Anchieta / 2025

ITEM	SERVIÇOS	Jan-Jun	Jul-Dez	Total Jan/Dez
INCRA	ADESÃO	3	5	**8**
	EMISSÃO DE CCIR	96	473	**569**
	ATUALIZAÇÃO	19	33	**52**
IE	PRODUTOR RURAL	20	26	**46**
	PESCADOR	5	8	**13**
	BAIXA	11	10	**21**
NOTA FISCAL	ADESÃO A NFA-e	23	4	**27**
	EMISSÃO	51	42	**93**
	RECEPÇÃO	5	0	**5**
ITR	CAFIR	39	33	**72**
	DECLARAÇÃO	93	532	**625**
	SICALC	73	67	**140**
	ADESÃO	8	3	**11**
IDAF	GTA	22	32	**54**
	EXTRATO	2	0	**2**
INFORMAÇÕES/ OUTROS		21	27	**48**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

Atendimentos realizado no NAC Anchieta / 2025



Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

SERVIÇO INSPEÇÃO MUNICIPAL (SIM)

Finalidade - Inspecionar e fiscalizar a produção industrial e sanitária dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, adicionados ou não de produtos vegetais, preparados, transformados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e em trânsito no município de Anchieta.

Realizações do SIM / 2025

ATIVIDADE	Nº	OBJETIVO
Reuniões da Comissão do SIM	**25**	**Datas: 10/01/25; 24/01/25; 04/02/25; 11/02/25; 18/02/25; 11/03/25; 20/03/25; 10/04/25; 29/04/25; 09/05/25; 15/05/25; 06/06/25; 27/06/25; 01/07/25; 08/07/25; 22/07/25; 01/08/25; 11/08/25; 22/08/25; 29/08/25; 10/09/25; 10/10/25; 31/10/25; 10/11/25; 04/12/25** **Reuniõe para:** Articular atividades de combate a clandestinidade; Marcar conversa com representantes do COINTER, o Secretário de Agricultura e o Prefeito sobre estratégias de abordagens para aprovação do Protocolo na Câmara Municipal; Preparar estratégias de ação conjunta para combate a disseminação da raiva animal no município; Resolver assuntos internos pendentes ao andamento do serviço e de adesão do município ao COINTER; Articular reunião com os vereadores para apresentar o projeto de adesão do município ao COINTER; Tratar do processo de solicitação de Alvará de Funcionamento do Sr. Nilton

		Santos Sezin, nome fantasia “Sezini Pescados”.
Outras reuniões	**07**	**12/02/25 -** Reunião com representantes do COINTER, para esclarecimentos referentes à adesão do Município de Anchieta aos serviços do consórcio e elaboração de estratégias de abordagens para aprovação do Protocolo na Câmara Municipal. **12/03/25 -** Reunião com representantes do COINTER, para esclarecimentos referentes à adesão do Município de Anchieta aos serviços do consórcio e esclarecimentos quanto as mudanças que serão necessárias na legislação **07/05/25 -** Reunião com membros da Secretaria de Governo para resolver assuntos sobre a adesão do município ao COINTER. **06/06/25 -** Reunião com Técnicos da Secretaria de Agricultura sobre Educação em Saúde e Agricultura a ações de contingenciamento sobre Gripe Aviária. **08/08/25-** Reunião com o presidente da comissão da câmara sobre a votação do projeto de adesão do município ao COINTER **15/09/25 –** Reunião com representantes do COINTER para alinhamento das próximas etapas da adesão do município ao Consórcio. **09/10/25 –** Reunião com representantes do COINTER para tratar da reunião geral com as agroindústrias, açougues, supermercados, peixarias, Visa, Secretaria de Pesca, INCAPER, IDAF E Sala do Empreendedor, sobre planejamento das ações do COINTER para 2026.
Vista Técnica	**01**	**28/08/25 –** Visita técnica em fábrica de polpa de frutas no município de Santa Teresa, a equipe do SIM com agricultores familiares de nosso município.
Capacitações	**01**	**23/10/25 –** 10ª Capacitação SIM/SUSAF, realizada pelo Idaf, sobre Produtos Cárneos, em Vitória ES.
Congresso	**01**	**12 à 15/11/25 -** I Congresso Nacional de Serviços de Inspeção Municipal Local: Sesc Guarapari/ES Participação - Técnica Juliana Merigueti
Ação Continuada	**01**	Mobilização interna à PMA e junto à Câmara Municipal de Anchieta para andamento do processo de adesão do Município ao COINTER (Consórcio Público Intermunicipal para o Fortalecimento da Produção e Comercialização de Produtos Hortigranjeiros).

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

SUSTENTAR RURAL - Apoio ao aproveitamento dos recursos hídricos e a produção sustentável da agropecuária

Finalidade: Estimular o melhor aproveitamento dos recursos naturais e a produção sustentável, buscando alcançar o manejo ambientalmente saudável da agropecuária..

Público-alvo - Produtores e Produtoras rurais e suas organizações coletivas

Atividades Realizadas:

PROGRAMA DE RESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ÁGUA / ESTÍMULO À PRODUÇÃO AGROECOLOGIA

Atividades desenvolvidas no Eixo Ambiental / 2025

AÇÃO		BENEFICIÁRIOS	TIPO DE INTERVENÇÃO	Jan-Jun	Jul-Dez	TOTAL
HÍDRICOS RECURSOS AMBIENTAL	Caixas Secas	Atendimento com ATER	Número de Produtores atendidos	7	0	**7**
			Número de visitas realizadas	17	0	**17**
		Atendimento Máquinas	Nº confecção caixas secas (6 beneficiários, sendo um deles o projeto ambiental no Monte Ubrubu - 47 caixas)	52	10	**62**
			Nº de limpeza caixas secas (18 beneficiários)	39	60	**99**
	Hídricos: Barragens , Valas, Tanques e outros / Proteção de Nascentes	Atendimento com ATER	Número de Produtores atendidos	7	11	**18**
			Número de visitas realizadas	11	11	**22**
			Número de nascentes protegidas	0	0	**0**
		Atendimento Máquinas	Número de Produtores atendidos	6	16	**22**
	Recuperação de Área e APP	Atendimento com ATER	Número de Produtores atendidos	0	0	**0**
			Número de visitas realizadas	0	0	**0**
		Atendimento Máquinas	Número de Produtores atendidos	0	0	**0**
		Distribuição de mudas	Número de Produtores atendidos	0	0	**0**
FRUTICULTURA		Atendimento com ATER	Número de Produtores atendidos	16	14	**30**
			Número de visitas realizadas	16	18	**34**
		Distribuição de mudas	Número de Produtores atendidos (2500 mudas distribuídas)*	8	17	**25**
OLERICULTURA		Atendimento com ATER	Número de Produtores atendidos	3	1	**4**
			Número de visitas realizadas	3	1	**4**

Fonte: SEMAA - GEDRA / 2025
*Mudas distribuídas: 2500 mudas de citrus (Arranjo Produtivo Ales)

3.8 PROMAEPA - Apoio ao produtores rurais com mecanização agrícola, estradas e escoamento da produção agropecuária

Finalidade - O Programa Municipal de Mecanização Agrícola, Estrada e Escoamento da Produção - PROMAEPA vem atender a uma antiga reivindicação dos agricultores (as): dotar o nosso município das condições básicas de produção necessárias para o fortalecimento da atividade agrícola; propiciar melhoria da renda e condições de vida das famílias dos (as) agricultores (as) e geração de novas perspectivas na geração de postos de trabalho possibilitando assim, a permanência das famílias no campo; apoiar os agricultores familiares e Associações com serviços e preparo do solo, drenagem, abertura de poços e açudes, transporte de insumos para a produção e abertura e conservação de estradas das propriedades. Além do atendimento direto aos agricultores (as) o programa também visa a manutenção e conservação das estradas vicinais.

Público-alvo - PRÓ-PRODUTOR **-** Produtores rurais em geral, com prioridade para os agricultores familiares; PRÓ-VIAS - População rural, de uma foram geral, com a manutenção das estradas vicinais.

Atividades desenvolvidas no período:

PRÓ - PRODUTOR - Mecanização Agropecuária (privado / porteira para dentro)

Máquinas e Equipamentos disponibilizados no PRÓ - PRODUTOR e dias trabalhados / 2025:

EQUIPAMENTOS		MESES / DIAS TRABALHADOS												TOTAL
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
RETRO-ESCAVA-DEIRA	XCMG (SFW 4A90)	-	-	-	-	-	-	9	-	-	3	12	-	**24**
	RANDON 8904	4	19	16	-	-	-	-	-	8	-	-	-	**47**
	TERCEIRIZADA	-	15	25	22	20	22	19	-	23	25	13	20	**204**
	MULLER (ZRE 0010)	15	13	6	17	16	16	1	-	9	12	1	-	**106**
	JCB (TOG 2E36)	Trabalho a partir de agosto							8	-	8	18	16	**50**
	Total dias	**19**	**47**	**47**	**39**	**36**	**38**	**29**	**8**	**40**	**48**	**44**	**36**	**407**
PÁ-CARREGA-DEIRA	PCW (130)	1	19	-	9	11	14	15	16	17	4	8	8	**122**
	LONKING	3	-	-	18	13	14	14	7	-	7	-	-	**76**

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

	VOLVO LG	Em função do PRO-VIAS								6	9			**15**
	Total dias	**4**	**19**	**0**	**27**	**24**	**28**	**29**	**23**	**23**	**20**	**8**	**8**	**213**
CAMINHÃO PRANCHA	PRÓPRIO	10	14	14	8	12	7	15	12	10	10	12	12	**136**
ESCAVADEIRA HIDRÁULICA		14	22	17	9	18	14	20	19	8	7	14	17	**179**
TRATOR AGRÍCOLA	TRA 20	-	4	16	7	8	9	16	15	13	15	10	-	**113**
	TRA 30	19	17	-	9	7	14	22	18	13	18	14	14	**165**
	TRA 40	16	18	13	11	5	11	17	19	15	9	6	-	**140**
	TRA 70	-	-	-	9	7	6	15	6	-	-	-	-	**43**
	TRA 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0**
	TRA 90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**0**
	TRA 100	0	13	18	-	-	-	-	2	-	-	6	14	**53**
	Total dias	35	52	47	36	27	40	70	60	41	42	36	28	514

Fonte: Relatório Promaepa e Relatório Caçamba - SEMAA - GESCI / 2025

Observações sobre dias não trabalhados:

Retroescavadeiras:

XCMG (SFW 4A90**) -** necessidade de manutenção e sem operador;
Randon - baixa produtividade por muita necessidade de manutenção e deficiência no número de operadores;
Terceirizada - parou só em agosto por mudança de contrato
MULLER (ZRE 0010) - As poucas paradas foram para manutenção
JCB (TOG 2E36) - Trabalhando a partir de agosto e as paradas foram por falta de operador.

Pá carregadeiras:

PCW (130) - Mar - manutenção;
Lonking - Setembro, novembro e dezembro - em função do PRÓ-VIAS;
VOLVO LG - Disponibilizada para o PRÓ-PRODUTOR a partir de setembro, porém sem repasse de parte diária.

Tratores:

80 e 90 - Parado durante todo o período, por falta de operador e manutenção;
70 e 100 - baixa produtividade por muita necessidade de manutenção e deficiencia no número de operadores.

Os demais equipamentos tiveram apenas paradas exporádicas para manutenção ou por mal tempo, que impede a execução da maioria das atividades.

Desempenho dos Equipamentos: dias trabalhados e horas executadas / 2025:

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

EQUIPAMENTO[1]	Dias Trabalhados	Horas Executadas	Média dia/hora	Média de máquinas trabalhando /período
RETROESCAVADEIRA	431	3193,5	7,4	3
PÁ CARREGADEIRA	213	1602	7,5	2
ESCAVADEIRA	179	903,5	5,0	1
TRATOR AGRÍCOLA	514	3311,0	6,4	4
TOTAL	**1337**	**9010**	**6,4**	**10**
CAMINHÃO PRANCHA (suporte do Promaepa)	136	222,0	1,6	1
Total Geral	**1473**	**9232**	**4,0**	**11**

Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

Solicitação e atendimento do PRÓ - PRODUTOR / 2025:

EQUIPAMENTO	EXECUTADOS	CANCELADOS	EM ABERTO	TOTAL
RETROESCAVADEIRA	329	9	212	**550**
PÁ CARREGADEIRA	152	2	81	**235**
ESCAVADEIRA	64	3	95	**162**
TRATOR AGRÍCOLA	356	21	106	**483**
TOTAL MÁQUINAS	**901**	**35**	**494**	**1430**
CAMINHÕES	391	0	11	**402**
TOTAL EQUIP E CAMINHÕES	**1292**	**35**	**505**	**1832**

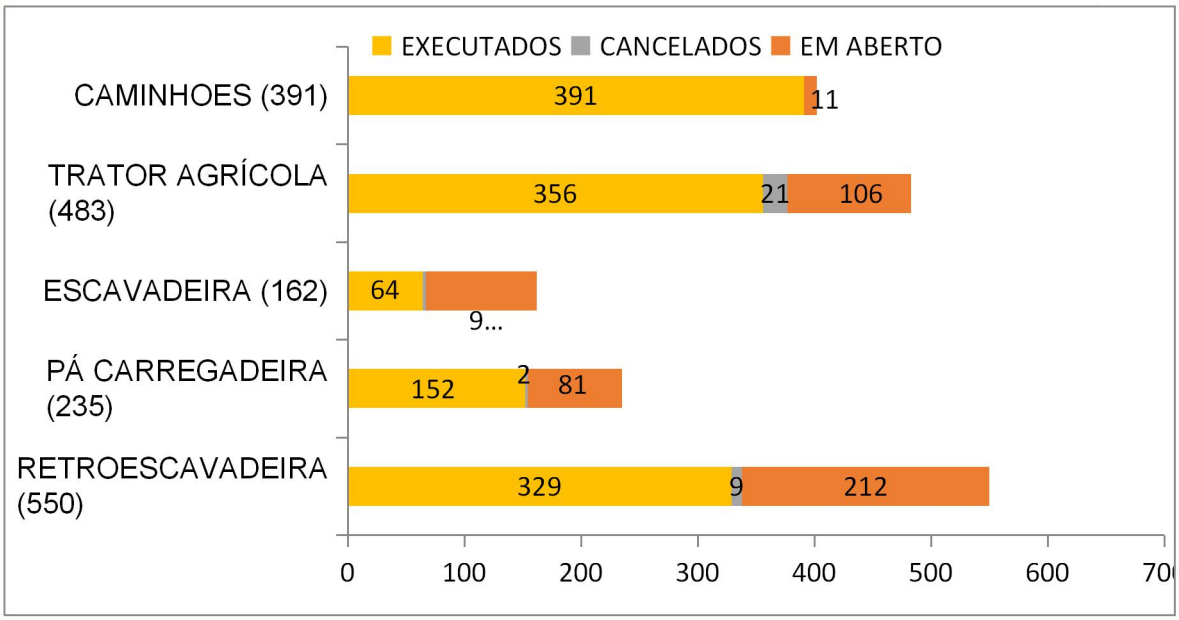
Fonte: Relatório Promaepa e Relatório Caminhões - SEMAA - GESCI / 2025

Observações:
Requeridos - soma dos requerimentos solicitados até a data do relatório;
Executados - os quantitativos expressos na linha de cada equipamento englobam a soma dos equipamentos disponibilizados ao longo do período, conforme **Tabela 39;**
Cancelados - total de requerimentos cancelados ao longo do período;
Em aberto - requerimentos para execução

Vale registrar que dos 901 serviços executados 61 foram para outras demadas da GESCI (Pró-Vias e Pró-Água) e 46 foram para outras Secretarias.

Solicitação e atendimento do PRÓ - PRODUTOR / 2025:
Fonte: Relatório Promaepa e Relatório Caminhões - SEMAA - GESCI / 2025

[1] **Os dados dos Dias Trabalhados e Horas Executadas por Tipo de Equipamento estão considerando a soma dos equipamentos disponibilizados ao longo do período, conforme informações da Tabela 39.**



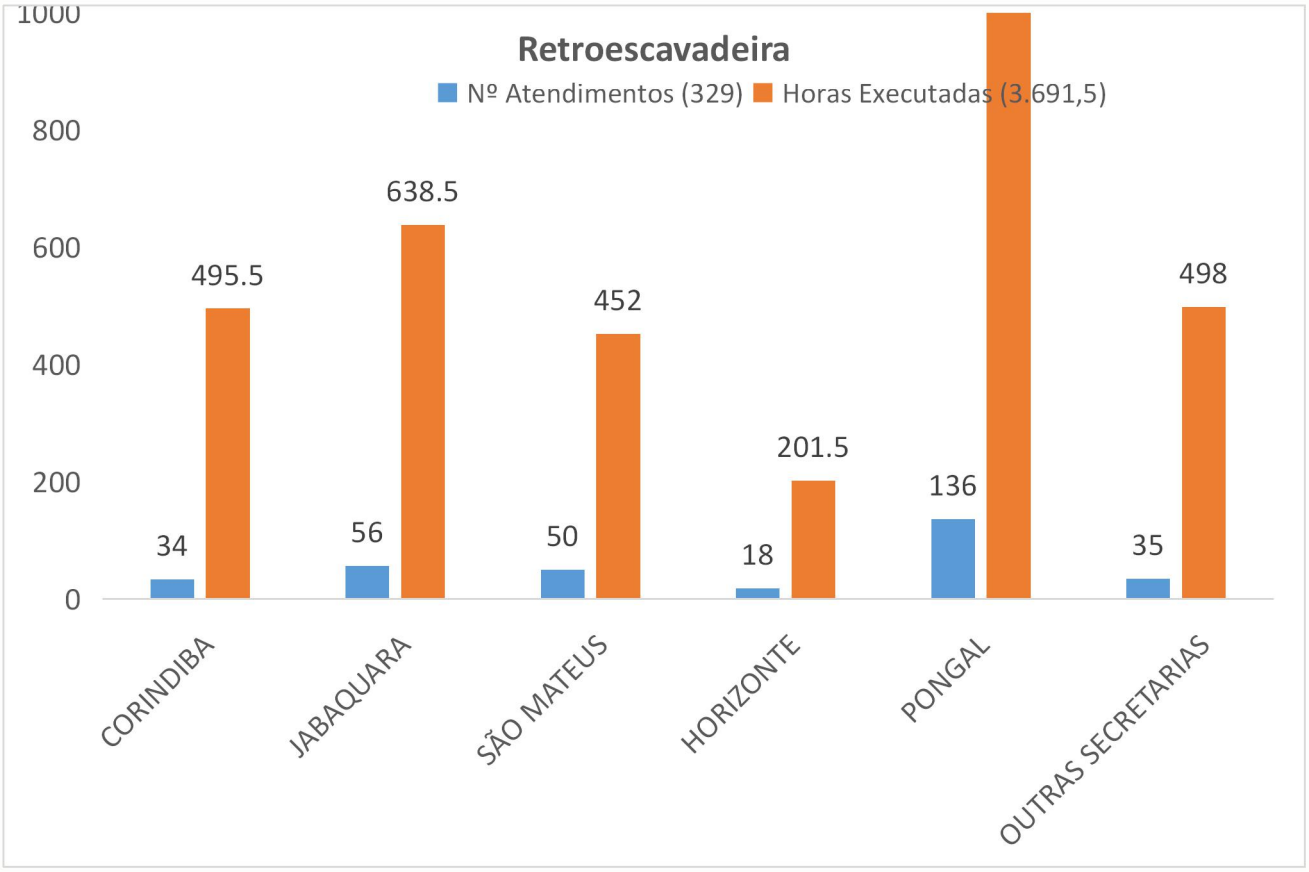
Atendimentos executados - por setor, tipo de equipamento, números de atendimentos e horas executadas / 2025:

SETOR	RETRO ESCAVADEIRA		PÁ CARREGADEIRA		ESCAVADEIRA HIDRÁULICA		TRATOR AGRÍCOLA	
	Nº Atend	Horas Exec	Nº Atend	Horas Exec	Nº Atend	Horas Exec	Nº Atend	Horas Exec
CORINDIBA	34	495,5	38	400	1	46	53	449
JABAQUARA	56	638,5	21	189,5	12	155	85	888
SÃO MATEUS	50	452	47	564	14	243	114	1045
HORIZONTE	18	201,5	8	73	0	0	53	490
PONGAL	136	1406	33	313,5	31	459,5	51	439
OUTRAS SECRETARIAS	35	498	5	62	6	175	-	-
TOTAL	**329**	**3.691,5**	**152**	**1.602**	**64**	**1.078,5**	**356**	**3.311**

Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

Observação: Os números apresentados na linha "OUTRAS SECRETARIAS" referem-se a serviços não relacionados às atividades diretas da SEMAA. Dizem respeito ao empréstimo da máquinas para outras finalidades relevantes de Secretarias diversas

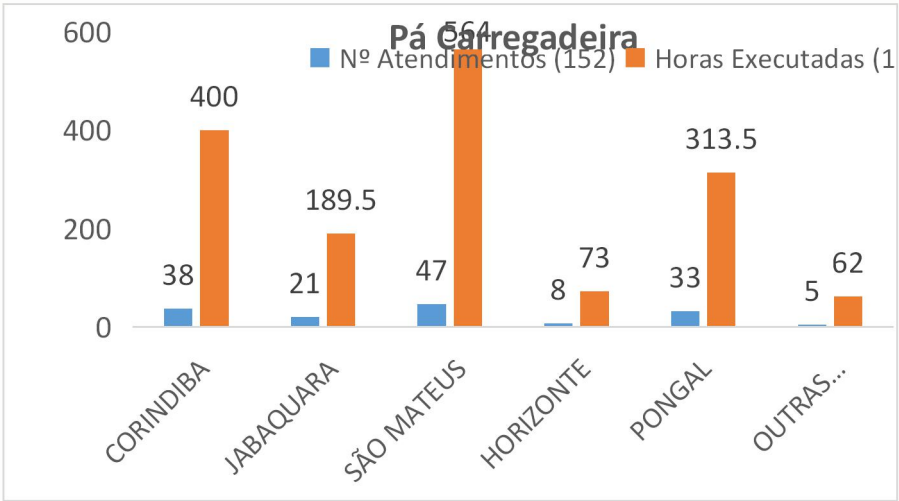
RETROESCAVADEIRA - Atendimentos executados: por setor, números de atendimentos e horas executadas / 2025:



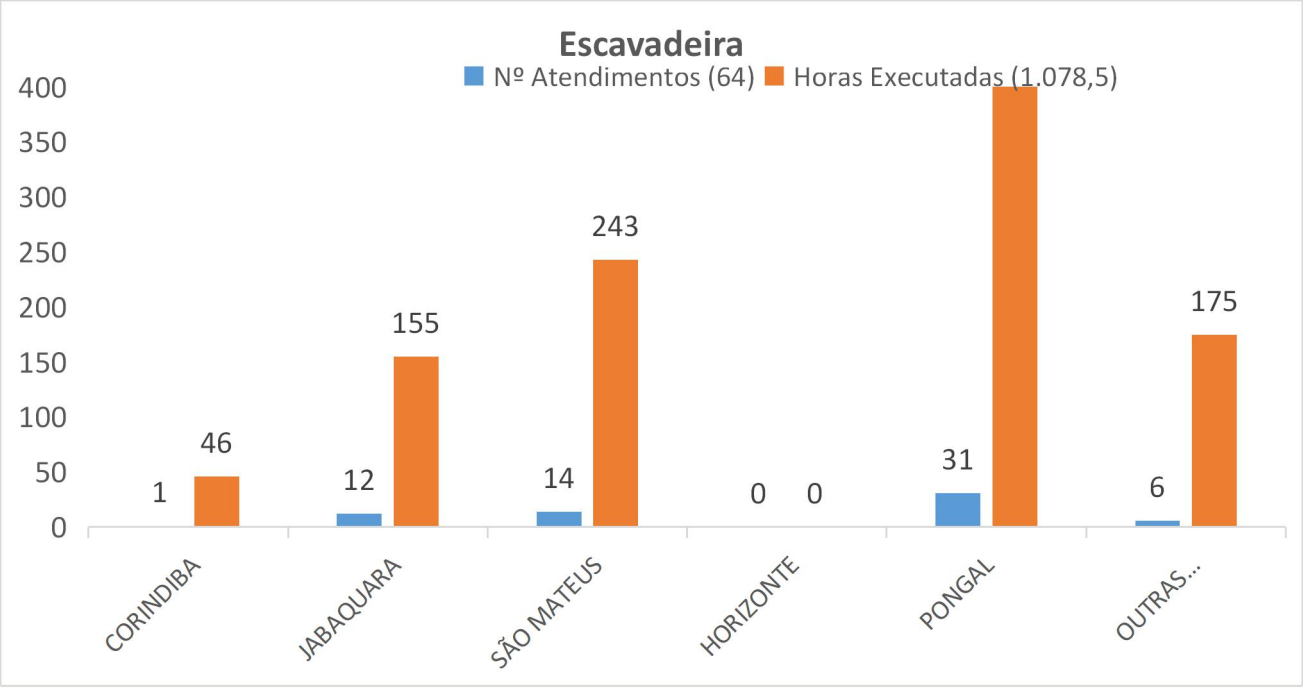
Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

PÁ CARREGADEIRA - Atendimentos executados: por setor, números de atendimentos e horas executadas / 2025:

Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

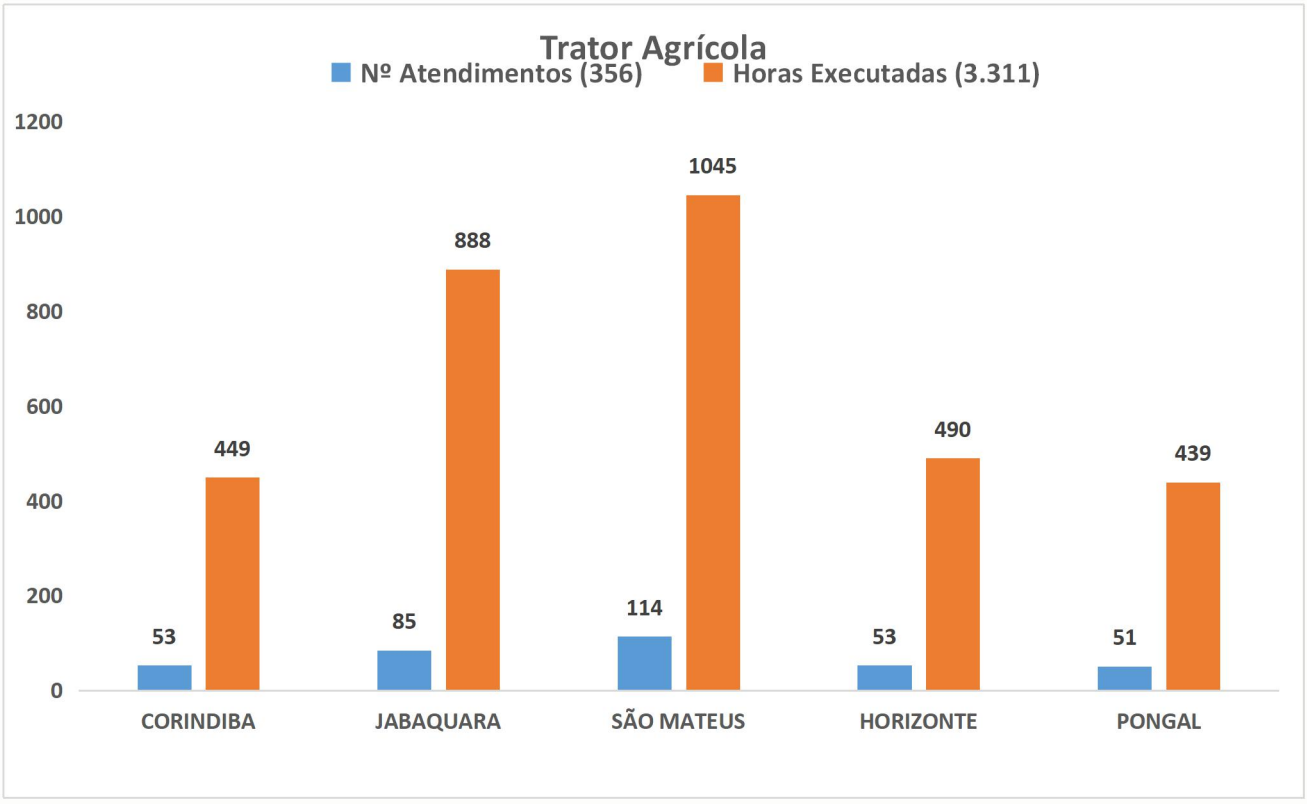


ESCAVADEIRA HIDRÁULICA - Atendimentos executados: por setor, números de atendimentos e horas executadas / 2025:



Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

TRATOR AGRÍCOLA - Atendimentos executados: por setor, números de atendimentos e horas executadas / 2025:



Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

Atendimento Caminhão Caçambas - PRÓ - PRODUTOR / 2025:

EQUIPAMENTO	DADOS	Jan-Jun	Jul-Dez	Total Jan/Dez
CAÇAMBA PAC	Dias Trabalhados	31	59	**90**
	N° Atendimentos	37	74	**111**
	N° Beneficiários	17	47	**64**
CAÇAMBA SEAG	Dias Trabalhados	95	109	**204**
	N° Atendimentos	127	153	**280**
	N° Beneficiários	89	128	**217**
TOTAL 2 EQUIPAMENTOS	Dias Trabalhados	**126**	168	**294**
	N° Atendimentos	**164**	227	**391**
	N° Beneficiários	**106**	175	**281**

Fonte: Relatório Caminhão Caçamba - SEMAA - GESCI / 2025

O número de atendimentos difere do número de beneficiários porque muitas vezes o atendimento se dá em áreas coletivas, no caso de calçamento e estradas, ou, um mesmo beneficiário pode ter sido atendido mais de uma vez.

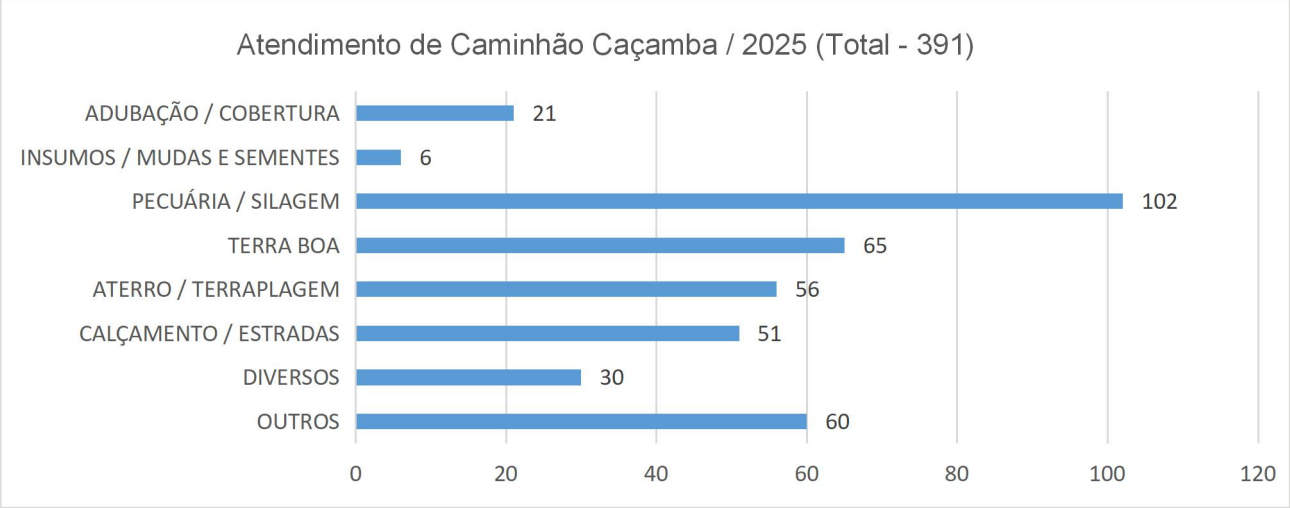
Tipo de atendimento de Caminhão Caçamba - PROMAEPA / 2025:

CLASSIFICAÇÃO	TIPOS DE ATIVIDADE	TOTAL	RESUMO
ADUBAÇÃO / COBERTURA	**Palha de café**	10	**21**
	Pó de Serra	11	
INSUMOS / MUDAS E SEMENTES	**Mudas**	5	**6**
	mudas de café	1	
PECUÁRIA / SILAGEM	**Milho**	6	**102**
	Silagem	79	
	Diversos	17	
TERRA BOA	**Calcário**	29	**65**
	Esterco	36	
ATERRO / TERRAPLAGEM	**Terra / barro**	56	**56**
CALÇAMENTO / ESTRADAS	**Saibro**	7	**51**
	Revsol	11	
	Terra / barro com vegetação	18	
	Pó de Pedra	1	
	Entulho	12	
	Casqueiro de granito	2	
DIVERSOS	**Entulho**	11	**30**
	Pedra / Paviesse	6	
	Madeira / lenha / Mourão	6	
	Areia	2	
	Tanque rede / Manilha	3	

	Cadeiras	2	
OUTROS	**Particulares**	25	60
	Outras Secretarias	35	
TOTAL		391	**391**

Fonte: Relatório Caminhão Caçamba - SEMAA - GESCI / 2025

Atendimento de Caminhão Caçamba / 2025:



Fonte: Relatório Caminhão Caçamba - SEMAA - GESCI / 2025

PRÓ-VIAS - Estradas Vicinais (público / porteira para fora)

Os dados de atividades e serviços prestados com os equipamentos e caminhões em função do Programa Pró-Vias, aqui apresentados, iniciaram em maio uma vez que foi a partir deste período que a Gerência Estratégica de Serviços às Comunidades do Interior começou a fazer parte do quadro de atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAA. Até o mês de abril, este serviço fazia parte da Secretaria de Obras e Infraestrutura da antiga estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Anchieta.

Número de equipamentos disponibilizados ao PRÓ - VIAS no período:

ORIGEM	EQUIPAMENTO	BENEFICIÁRIO
SEMAA - GESCI	PÁ CARREGADEIRA - ZOL 0060 VOLVO	PRÓ VIAS
	PATROL 1 - ZPA001 CAT	PRÓ VIAS
	PATROL 2 - AZPA 0010 XCMG	PRÓ VIAS
	ROLO COMPACTADOR - ZOL 00010 MULLER	PRÓ VIAS
	CAÇAMBA TRUCK - SFP 1J75	PRÓ-VIAS
	CAMINHÃO PIPA NÃO POTÁVEL	PROVIAS
TERCEIRIZADOS	CAÇAMBA TRUCK - LAF 5J38	PRÓ-VIAS
	CAÇAMBA TRUCK - MRD 5783	SEMSU
	CAÇAMBA TOCO - MTM 5037	SEMSU
	CAMINHÃO CARROCERIA 3/4 - HEJ7C06	SEMSU

Apesar do quantitativo de caminhões, vale ressaltar que apenas 02 (dois) prestam serviços diretos ao Programa Pró-Vias: Caçamba Truck (Pma) SFP 1J75 e Caçamba Truck (Terc) LAF 5J38. Os demais caminhões ficaram praticamente à disposição da Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos - SEMSU.

Desempenho dos Equipamentos: Dias trabalhados - demandante do serviços / 2025:

EQUIPAMENTO	DEMANDANTE	DIAS TRABALHADOS								
		Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total Mai-Dez
PATROL 1 CAT - (ZPA001)	GESCI	12	12	5	-	-	3	-	-	32
	SEMSU (ou outras secretarias)	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	Total	**12**	**12**	**5**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**33**
PATROL 2 XCMG - (AZPA 0010)	GESCI	8	9	16	19	18	15	16	9	110
	SEMSU (ou outras Secretarias)	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	Total	**8**	**9**	**16**	**19**	**18**	**15**	**16**	**10**	**111**
PÁ CARREGADEIRA VOLVO - (ZOL 0060)	GESCI	13	17	19	13	-	-	-	-	62
	SEMSU (ou outras Secretarias)	-	-	1	1	-	-	-	-	2
	Total	**13**	**17**	**20**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**
ROLO COMPACTADOR MULLER - (ZOL 00010)	GESCI	9	9	2	-	12	12	14	2	60
	SEMSU (ou outras Secretarias)	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	Total	**9**	**9**	**2**	**0**	**12**	**12**	**16**	**2**	**62**
Total GESCI		42	47	42	32	30	30	30	11	264
SEMSU ou outras Secretarias		-	-	1	1	-	1	2	1	6
Total Geral		**42**	**47**	**43**	**33**	**30**	**31**	**32**	**12**	**270**

Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

Observações sobre dias não trabalhados:

Patrol:

1 - CAT - (ZPA001) - Ago / set / nov / dez - parado para manutenção;
2 - XCMG - (AZPA 0010) - paradas exporádidas por chuva;

Pá carregadeira:

VOLVO (ZOL 0060) - Meses sem informação - sem entrega de Parte Diária

Rolo Compactador

MULLER - (ZOL 00010): Ago - parado para manutenção

Desempenho dos Equipamentos: Dias trabalhados (GESCI) - origem do Atendimento / 2025

EQUIPAMENTO	ORIGEM DO ATENDIMENTO	DIAS TRABALHADOS			
		Mai-jun	Jul-Dez	Total Mai-Dez	Total Geral
PÁ CARREGADEIRA ZOL 0060 VOLVO	GESCI - PRO-VIAS	24	8	32	**32**
	GESCI - PARTICULAR	0	0	0	
PATROL 1 ZPA001 CAT	GESCI - PRO-VIAS	17	93	110	**110**
	GESCI - PARTICULAR	0	0	0	

PATROL 2 AZPA 0010 XCMG	GESCI - PRO-VIAS	30	32	62	**62**
	GESCI - PARTICULAR	0	0	0	
ROLO COMPACTADOR ZOL 00010 MULLER	GESCI - PRO-VIAS	18	42	60	**60**
	GESCI - PARTICULAR	0	0	0	
Total GESCI		**89**	**175**	**264**	**264**

Fonte: Relatório Promaepa - SEMAA - GESCI / 2025

Desempenho dos Caminhões: Dias trabalhados - demandante do serviços / 2025:

EQUIPAMENTO	DEMANDANTE	DIAS TRABALHADOS								
		Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total Mai-Dez
CAÇAMBA TOCO (Terceirizado - Placa MTM 5037)	GESCI	1	6	9	7	3	0	3	1	**30**
	SEMSU (ou outras secretarias)	18	12	14	14	19	21	15	21	**134**
	Total	**19**	**18**	**23**	**21**	**22**	**21**	**18**	**22**	**164**
CAÇAMBA TRUCK (Terceirizado - Placa LAF 5J38)	GESCI	10	18	14	11	14	17	17	2	**103**
	SEMSU (ou outras Secretarias)	8	2	10	11	12	2	2	17	**64**
	Total	**18**	**20**	**24**	**22**	**26**	**19**	**19**	**19**	**167**
CAÇAMBA TRUCK (Terceirizado - Placa MRD 5783)	GESCI	0	0	0	0	0	0	0	1	**1**
	SEMSU (ou outras Secretarias)	20	19	24	21	24	21	20	22	**171**
	Total	**20**	**19**	**24**	**21**	**24**	**21**	**21**	**23**	**173**
CAÇAMBA TRUCK (Prefeitura - Placa SFP 1J75)	GESCI	13	17	13	18	3	2	14	5	**85**
	SEMSU (ou outras Secretarias)	6	1	8	2	1	0	1	5	**24**
	Total	**19**	**18**	**21**	**20**	**4**	**2**	**15**	**10**	**109**
CAMINHÃO CARROCERIA 3/4 (Terceirizado - Placa HEJ 7C06)	GESCI	-	-	0	0	0	0	0	2	**2**
	SEMSU (ou outras Secretarias)	20	17	23	20	22	22	20	19	**163**
	Total	**20**	**17**	**23**	**20**	**22**	**22**	**20**	**21**	**165**
Total GESCI		**24**	**41**	**36**	**36**	**20**	**19**	**34**	**11**	**221**
SEMSU ou outras Secretarias		72	51	79	68	78	66	58	84	556
Total Geral		**96**	**92**	**115**	**104**	**98**	**85**	**92**	**95**	**777**

Fonte: Relatório Caminhão - SEMAA - GESCI / 2025

Desempenho dos Caminhões: Nº de Atendimentos (GESCI) - origem da demanda / 2025:

EQUIPAMENTO	ORIGEM DO ATENDIMENTO	DIAS TRABALHADOS			
		Mai-jun	Jul-Dez	Total Mai-Dez	Total Geral
CAÇAMBA TOCO Placa MTM 5037- (Terceirizado)	GESCI - PRO-VIAS	2	4	6	**32**
	GESCI - PARTICULAR	6	20	26	
CAÇAMBA TRUCK Placa LAF 5J38- (Terceirizado)	GESCI - PRO-VIAS	27	74	101	**103**
	GESCI - PARTICULAR	1	1	2	
CAÇAMBA TRUCK (Terceirizado) - Placa MRD 5783	GESCI - PRO-VIAS	0	0	0	**0**
	GESCI - PARTICULAR	0	0	0	

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

CAÇAMBA TRUCK Placa SFP 1J75- (Prefeitura)	GESCI - PRO-VIAS	31	57	88	**91**
	GESCI - PARTICULAR	1	2	3	
CAMINHÃO CARROCERIA 3/4 Placa HEJ 7C06 - (Terceirizado)	GESCI - PRO-VIAS	0	2	2	**2**
	GESCI - PARTICULAR	0	0	0	
Total GESCI		**68**	**160**	**228**	**228**

Fonte: Relatório Caminhão Caçamba - SEMAA - GESCI / 2025

Número e tipo de atendimento GESCI e Outros demandantes/ 2025:

Classificação	Tipos de Atividade	Mai-jun	Jul-Dez	Total	Total Geral
ATERRO / TERRAPLAGEM	Terra / barro	**12**	**4**	**16**	**17**
	Pó de Pedra / cascalho de granito	**1**	**0**	**1**	
CALÇAMENTO / ESTRADAS	Solo brita	**4**	**0**	4	**180**
	Escória		**3**	3	
	Revsol	**4**	**0**	4	
	Saibro		**4**	4	
	Terra / barro	**6**	**70**	76	
	Raspa de asfalto	**1**	**0**	1	
	Paviesse		**9**	9	
	Material de limpeza de estradas	**36**	**43**	79	
DIVERSOS	Entulho	**4**	**1**	**5**	**5**
TOTAL		**68**	**134**	**202**	**202**

Fonte: Relatório Caminhão Caçamba - SEMAA - GESCI / 2025

Comunidades que receberam manutenção e melhorias de estradas, por km, no período (Mai/Dez) / 2025:

Setores	Comunidades	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Corindiba	Dois Irmãos				4					4
	Jaqueira			2						2
	Olivânia				2					2
	Vila Marques				3					3
	São Vicente		12		3					15
	Total Setor	**0**	**12**	**2**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**
Jabaquara	Jabaquara		3	1				1		5
	Araquara			2						2
	Pé do Morro		3							3
	Cachoeira Alta						9			9
	Segundo Território				5		2	2		9
	Serra das Graças		3		2					5
	Simpatia		3	1						4
	Total Setor	**0**	**12**	**4**	**7**	**0**	**11**	**3**	**0**	**37**
São Mateus	Arera			0,5						0,5

	Baixo Pongal			1						1
	Boa Vista	5								5
	III Barras	2								2
	Emboacica	3		16						19
	Itapeuna	8		6						14
	São Mateus	2		6						8
	Total Setor	**20**	**0**	**29,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49,5**
Horizonte	Belo Horizonte							2		2
	Chapada do A	3								3
	Goembê							2		2
	Itajobaia	8								8
	Total Setor	**11**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**15**
Pongal	Alto Joeba					0,5				0,5
	Dois Irmãos				4	22	2	5		33
	São Lourenço		2	1						3
	Total Setor	**0**	**2**	**1**	**4**	**22,5**	**2**	**5**	**0**	**36,5**
Total Município		**31**	**26**	**36,5**	**23**	**22,5**	**13**	**12**	**0**	**164**

Fonte: Relatório Caminhão Caçamba - SEMAA - GESCI / 2025

Observação: Os dados em quilômetro são aproximadamente, uma vez que as medidas são retiradas pelo google earth.

PRÓ-ÁGUA - Abastecimento de Água às Comunidades Rurais

Finalidade: O Programa PRÓ-ÁGUA tem por finalidade apoiar e estruturar o abastecimento de água nas comunidades rurais do município, assegurando melhores condições de acesso a este recurso essencial para a população do interior. A iniciativa busca garantir o fornecimento de água potável de forma contínua e segura, contribuindo para , a melhoria da qualidade de vida das famílias residentes nas comunidades rurais; o fortalecimento das atividades agropecuárias; o incentivo à permanência das famíliasno campo, assegurando sustentabilidade social e produtiva; a redução dos impactos da escassez hídrica, especialmente nos períodos de estiagem; a promoção da saúde pública e do bem-estar social. Dessa forma, o PRÓ-ÁGUA consolida-se como um instrumento de apoio governamental ao desenvolvimento rural, atuando de forma estratégica para garantir segurança hídrica, inclusão social e sustentabilidade das atividades econômicas do município.

Público-alvo:

- **Famílias residentes em comunidades rurais** do município que não dispõem de abastecimento de água adequado;

- **Pequenos e médios produtores rurais**, que necessitam de suporte hídrico para consumo humano.

- **Associações comunitárias, cooperativas e organizações rurais** que atuam na gestão de sistemas coletivos de abastecimento de água;

- **Escolas, postos de saúde e demais equipamentos públicos** localizados na zona rural, que demandam infraestrutura hídrica para atendimento da população local.

Os dados dos serviços prestados no Programa Pró-Àgua, aqui apresentados, referem-se a maio e dezembro de 2025, uma vez que foi a partir deste período que a Gerência Estratégica de Serviços às Comunidades do Interior começou a fazer parte do quadro de atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - SEMAA. Até o mês de abril, este serviço fazia parte da Secretaria de Obras e Infraestrutura da antiga estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Anchieta.

Número de Sistemas mantidos de SEMAA e respectivas comunidades:

SETOR	COMUNIDADE	REFERÊNCIA	TIPO DE SISTEMA	ABASTECIMENTO COM CARRO PIPA
CORIN DIBA	Duas Barras / Barro Branco	BR 101 - Buteco	Poço Artesiano Automatizado	
	Jaqueira / Fundão	BR 101 entre Jabaquara e Araquara	Poço Artesiano Automatizado	
HORIZONTE	Belo Horizonte	Atrás da Igreja Católica	Poço Automatizado c/ Elevatória	Frequente
	Chapada Do Á	Casa Apolônio	Poço Automatizado	Frequente
		Ao lado do campo	Poço Automatizado	Frequente
	Goêmbe	Quadra	Poço Automatizado	Temporário
		Morro dos Veridianos	Poço Automatizado c/ Elevatória	Temporário
	Itajobaia	Próximo à Igreja Católica	Poço Automatizado	
	Monteiro	Próximo à Escola	Poço Automatizado	
JABAQUARA	Araquara / Tocaia	Ao lado Zazenda - BR 101	Poço Automatizado	
	Pé Do Morro	Prox. Igreja Católica	Poço Automatizado	
	Serra Das Graças	Propriedade Assis Pompermayer	Poço Automatizado	Temporário
	Simpatia	Propriedade Lúcia Bisa	Poço	
		Propriedade Nelsão	Poço	
		Campo de Futebol	Poço Automatizado	
PONGAL	Itaperoroma Baixa	Paradona	Poço Artesiano Automatizado	Temporário
		Dona Celina	Poço Artesiano Automatizado	Temporário
		Escola	Poço Artesiano Automatizado	Temporário
	Itaperoroma Alta / São Lourenço	Ao lado do campo	Poço Artesiano Automatizado	
SÃO MATEUS	Arerá	Próximo à Quadra	Poço Automatizado c/ Elevatória	Temporário
	Baixo Pongal	Próximo à Igreja Católica	Poço Automatizado	Temporário
	Boa Vista De Iriri	Ao lado da Quadra	Poço Automatizado	Temporário
	Emboacica / Macabu	Sítio Macabú	Poço Automatizado	
	Itapeúna	Entrada de Emboacica	Poço	Frequente
		Atrás Igreja Católica	Poço Automatizado	Frequente
		Sítio São João - Bota Fora	Poço Automatizado	Frequente
		Sítio Brandão	Poço Automatizado	Frequente
	Baixo Pongal / Piratininga	Ao lado da Pista	Poço Artesiano Automatizado	Frequente
	São Mateus	Prop. Tales Porto	Poço Automatizado c/ Elevatória	Frequente
	Subaia	Ao lado Bar do Toni	Poço Automatizado	Temporário

Fonte: SEMAA - GESCI / 2025

Número de equipamentos disponibilizados ao PRÓ - ÀGUA no período:

ORIGEM	EQUIPAMENTO	Nº
TERCEIRIZADOS	Caminhão Pipa Água Potável	03
SEMAA - GESCI	Caminhão Pipa Água Potável	01

Atividades desenvolvidas no período:

Número de sistemas que receberam intervençoes em 2025:

SERVIÇOS	Mai-jun	Jul-Dez	Total Mai-Dez
Extensão de Rede	1	2	**3**
Ligação de Rede de Água	13	0	**13**
Manutenção em Sistema	46	3	**49**
Reforma e Ampliação de Estação de Tratamento de Água - ETA	02 em andamento		

Fonte: SEMAA - GESCI / 2025

Abastecimento com Carro Pipa em 2025::

SERVIÇO	Mai-jun	Jul-Dez	Total Mai-Dez
RESIDÊNCIA / CAIXA COMUNITÁRIA / LAVAGEM DE ESPAÇOS PÚBLICO	1901 horas	5501 horas	7402 horas

Fonte: SEMAA - GESCI / 2025

PROINFRA - Apoio a eletrificação e comunicação rural

Finalidade: Proporcionar melhoria na qualidade da energia e comunicação no meio rural, possibilitando melhores condições na produção e comercialização, geração de renda e qualidade de vida.

Público-alvo - Produtoras rurais, empreendimentos da agroindústria, agroturismo e organizações coletivas

Atividades Realizadas:

- **Energia**

Projetos de Energia Rural em andamento / 2025

STATUS	SETOR	COMUNIDADE	FAMÍLIAS BENEFICIADAS		EMPREENDIMENTOS / EQUIPAMENTOS ATENDIDOS
			Diretas	Indiretas	
Execução iniciada	Corindiba	Olivânia	2	20	3
Execução iniciada	Corindiba	Dois Irmãos Olivânia	6	25	6

Fonte: SEMAA / 2025

PROGRAMA - DESENVOLVIMENTO RURAL SUTENTÁVEL

AÇÃO 1 - PROMATERA - Assistência Técnica e Extensão Rural

ATER



CAFEICUTURA



FRUTICULTURA





OLERICULTURA (HORTALIÇAS)





MILHO



TERRA BOA

COLETA DE SOLO



COLETA AMOSTRA FOLHAS CAFÉ



PROMAEPA - Apoio aos produtores rurais com mecanização agrícola, estradas e escoamento da produção agropecuária

PRO – PRODUTOR- Mecanização agropecuária (privado/porteira para dentro)

PREPARO







SOLO PLANTIO DE AIPIM, BANANA E CAFÉ

LIMPEZA DE ÁREA PLANTIO DE BANANA



ARRANQUIO DE SERINGUEIRA



CONFECÇÃO DE SILAGEM



ARRANQUIO DE CAFÉ



CONCLUSÃO

O Programa Desenvolvimento Rural Sustentável possuía, originalmente no PPA 2022 - 2025, 05 indicadores, 09 Ações e 21 Metas. Em fevereiro daquele ano foi sancionada a LEI N° 1.737 (04/02/2025), sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo, que transferiu para a SEMAA duas ações que eram da Secretaria de Infraestrurura: manutenção das estradas vicinais e abastecimento de água nas comunidades do interior. Na SEMAA a inclusão destes serviços foi incorporada à Ação “PROMAEPA” e uma nova Ação “PRÓ-ÁGUA”, respectivamente, sendo ambas implemantadas a partir de maio/25.

O Orçamento da SEMAA de 2025 se pautou, de forma significativa, nas despesas de 02 das ações já existentes e nas 02 incorporadas: Remuneração de Pessoal 28,9%; Ação PROMAEPA, sendo, Pró-vias - 23,7% e Pró-Produtor - 17,4%; Pró-Água - 26,1%. Estas quatro despesas somaram 96% do orçamento de 2025.

As outras oito Ações do Programa representaram 4% do total das despesas, afetando, de alguma forma as metas previstas no PPA para o período.

Sobre o detalhamento das metas, do conjunto de 21, 11 foram alcançadas, 03 foram alcançadas parcialmente e 07 não foram alcançadas. Algumas causas principais podem ser inferidas a tal situação: Recursos humanos técnicos insuficiente e prioridade de atuação da SEMAA nos serviços de máquina e abastecimento de água.

Infere-se que para o novo PPA (2026-2029), os serviços, competências e recursos da SEMAA e da SENSU sejam melhor definidos e distribuídos, bem como, melhore-se o quadro técnico da SEMAA e priorize-se o uso eficiente e eficaz do Orçamento.

10.6.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA

A Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura de Anchieta tem como missão promover o fortalecimento das atividades pesqueiras e aquícolas do município, garantindo apoio técnico, administrativo e logístico aos pescadores artesanais, maricultores, piscicultores e demais profissionais que dependem da pesca para sua subsistência.

O presente relatório anual apresenta as principais ações, serviços e projetos desenvolvidos ao longo do ano de 2025, destacando o trabalho realizado pela Secretaria no atendimento às demandas do setor pesqueiro.

Durante o período foram desenvolvidas diversas atividades voltadas à regularização documental, orientação previdenciária, capacitação profissional, apoio logístico, infraestrutura pesqueira e incentivo à produção aquícola, contribuindo diretamente para a melhoria das condições de trabalho dos pescadores e para o desenvolvimento sustentável da atividade pesqueira no município.

Este documento tem como finalidade registrar e apresentar de forma organizada todas as ações realizadas ao longo do ano, servindo como instrumento de prestação de contas, transparência administrativa e planejamento das políticas públicas voltadas ao setor pesqueiro.

METODOLOGIA

As informações apresentadas neste relatório foram obtidas a partir do acompanhamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria ao longo do ano de 2025.
Os dados foram organizados com base nos registros administrativos do setor, nos atendimentos realizados diretamente aos pescadores e nas ações desenvolvidas em apoio às atividades pesqueiras e aquícolas do município.

Foram considerados neste relatório:

- Atendimentos administrativos;
- Serviços de orientação e regularização documental;
- Apoio logístico aos pescadores;
- Projetos de desenvolvimento da pesca e aquicultura;

- Ações de melhoria da infraestrutura pesqueira.

A organização dessas informações permite demonstrar de forma clara o conjunto de atividades realizadas pela Secretaria durante o período analisado.

PERFIL DA UNIDADE:

– Infraestrutura

A secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura funciona em um prédio alugado próximo ao Mercado Municipal de Peixe para atender melhor os pescadores.

- Veículos, Moto e Máquinas

VEÍCULOS / MOTOS / MAQUINAS	QUANT.	PRÓPRIO	CONVÊNIO	SITUAÇÃO
Palio	01	x		Em uso pela SEMPA
Fiat strada	01	X		Em uso pela SEMPA
UNO	01	x		Em uso pela SEMPA
Moto bross	01	x		Em uso pela SEMPA
Caminhão	01	----	SEAG	Em uso pela SEMPA
Renault Kiwid	01	------	SEAG	Em uso pela SEMPA
Tratores	02	-------	SEAG	Em uso pela Agricultura/SEMPA
Retroescavadeira	01	-------	SEAG	Em uso pela Agricultura/SEMPA

Fonte: SEMPA / Dez 2025

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PRESTADOS AOS PESCADORES

Durante o ano de 2025, a Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura prestou diversos serviços administrativos e de orientação aos pescadores do município.

Benefícios Previdenciários e Assistenciais

A Secretaria prestou apoio e orientação aos pescadores no acesso a benefícios previdenciários e sociais, incluindo:

- Seguro Defeso
- Seguro Saúde
- Auxílio Maternidade
- Aposentadoria

Esses atendimentos são fundamentais para garantir que os profissionais da pesca possam exercer seus direitos previdenciários de forma adequada.

Regularização da Atividade Pesqueira

Também foram realizados serviços relacionados à regularização da atividade pesqueira, incluindo:

- Registro Geral da Atividade Pesqueira (RGP Inicial)
- Manutenção e atualização da carteirinha do pescador
- Edição de documentos e regularização no sistema PesqBrasil

Esses serviços garantem que os pescadores estejam devidamente regularizados para exercer suas atividades.

Atualização de Dados em Órgãos Federais

A Secretaria também prestou apoio aos pescadores na atualização de dados junto aos principais órgãos federais:

- Instituto Nacional do Seguro Social – INSS
- Receita Federal

Essas atualizações são necessárias para manter a regularidade cadastral dos pescadores.

SERVIÇOS RELACIONADOS À MARINHA

A Secretaria também presta apoio aos pescadores nos procedimentos relacionados à regularização junto à Marinha do Brasil.

Entre os principais serviços destacam-se:

- Cursos de formação profissional marítima

- Curso POP – Pescador Profissional
- Curso MOP – Mestre de Pesca
- Renovação da CIR – Caderneta de Inscrição e Registro
- Renovação do TIE – Título de Inscrição de Embarcação
- Inscrição de embarcações

Esses serviços garantem que os pescadores e suas embarcações estejam devidamente regularizados para exercer suas atividades no mar.

COMPLEXO DA PESCA DE ANCHIETA

A Secretaria também atua na organização e manutenção do espaço denominado Complexo da Pesca de Anchieta, local destinado ao apoio às atividades pesqueiras.

Nesse espaço são desenvolvidas atividades como:

- Carpintaria naval
- Reforma de embarcações
- Manutenção preventiva de embarcações
- Oficina mecânica naval

Essas atividades contribuem para a manutenção da frota pesqueira do município.

PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Durante o ano de 2025 foi mantido o Termo de Fomento com a AMPA – Associação de Maricultores e Pescadores de Anchieta.

Essa parceria tem como objetivo fortalecer a organização dos pescadores e incentivar o desenvolvimento da atividade pesqueira no município.

APOIO À ATIVIDADE PESQUEIRA

Entre as ações de apoio à atividade pesqueira destaca-se o programa de fornecimento de óleo diesel com desconto subsidiado pelo Governo Federal, que contribui para a redução dos custos operacionais das embarcações utilizadas na pesca.

PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO AQUÍCOLA

Ao longo de 2025 foram desenvolvidas iniciativas voltadas ao fortalecimento da piscicultura no município.

Entre os principais projetos destacam-se:

- Projetos de piscicultura
- Aquisição de tanques redes
- Implantação de píer flutuante

Essas ações incentivam o crescimento da produção aquícola local.

INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

A Secretaria também atuou na manutenção de espaços importantes para o setor pesqueiro, incluindo:

- Manutenção do Mercado de Peixe
- Instalação de mesas em aço inox para limpeza do pescado nas localidades:
- Praia Central da Sede
- Balneário de Ubu

Essas melhorias proporcionam melhores condições de higiene e trabalho aos pescadores.

APOIO LOGÍSTICO AOS PESCADORES

Durante o ano de 2025 a Secretaria disponibilizou diversos serviços de apoio logístico.

Entre eles destacam-se:

- Van itinerante de atendimento aos pescadores
- Apoio à apicultura com tratores
- Apoio logístico com escavadeira hidráulica
- Transporte com caminhão baú
- Dois veículos de apoio logístico

Esses veículos são utilizados para deslocamentos relacionados a atendimentos na

Marinha, INSS, consultas médicas e outros serviços necessários aos pescadores.

PROJETOS DE FINANCIAMENTO PARA PESCADORES

A Secretaria também prestou orientação e apoio na elaboração de projetos para financiamento de embarcações por meio do Plano Safra do Governo Federal.
Esse programa permite que pescadores tenham acesso a crédito para aquisição ou modernização de suas embarcações.

INFRAESTRUTURA DE APOIO À PESCA

Durante o ano de 2025 foram realizadas melhorias importantes na infraestrutura pesqueira do município.
Entre elas destacam-se:

- Construção de rampas de acesso para embarcações ao rio e ao mar, nas localidades de:
  - Inhaúma
  - Sede

Essas obras facilitam o acesso das embarcações à água e melhoram as condições de trabalho dos pescadores.

COMUNICAÇÃO DO PESCADOR

Outro serviço importante mantido pela Secretaria foi o sistema de comunicação do pescador através da Sala de Rádio, que permite maior segurança e comunicação durante as atividades no mar.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas ao longo do ano de 2025 demonstram o compromisso da Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura com o fortalecimento do setor pesqueiro no município de Anchieta.

Por meio de serviços administrativos, apoio logístico, desenvolvimento de projetos e melhoria da infraestrutura, a Secretaria contribui diretamente para o desenvolvimento da atividade pesqueira e para a melhoria das condições de trabalho dos pescadores.

A continuidade dessas ações é fundamental para promover o crescimento sustentável da pesca e garantir melhores oportunidades para os profissionais que dependem dessa atividade para sua subsistência.

Projeto História de pescador



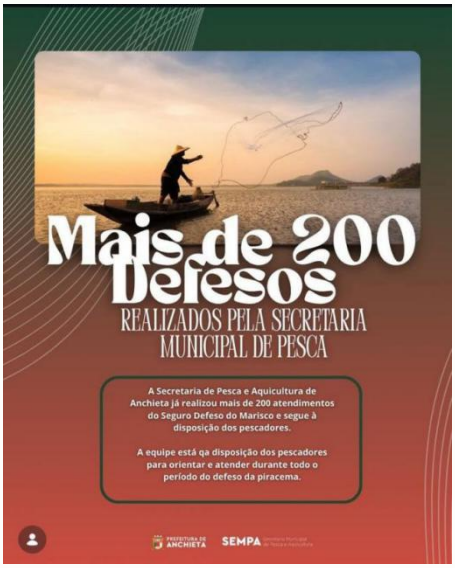


Reunião com a Samarco



Reforma de embarcações





Festa de São Pedro



Van Itinerante



Dois carros para atender o pescador



10.6.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

A Secretaria Municipal de Turismo – Setur tem como premissa conduzir o desenvolvimento do turismo em Anchieta de forma equilibrada, participativa e sustentável. Para isso, estabelece como prioridade a construção e manutenção de um diálogo permanente com as comunidades que compõem a oferta turística do município.

Nesse contexto, o planejamento institucional contempla a aproximação contínua com o trade turístico e as lideranças comunitárias, por meio de escutas ativas, levantamento de vivências e identificação das demandas locais. Esse processo de integração também possibilita a apresentação dos diagnósticos que orientam as estratégias da Setur, promovendo transparência, alinhamento e corresponsabilidade.

Dessa forma, busca-se fortalecer o trabalho integrado e cooperado entre poder público, iniciativa privada e comunidade, consolidando bases sólidas para o desenvolvimento sustentável do turismo nas diversas localidades de Anchieta.

.

Perfil da Unidade:

A Secretaria de Turismo, Comércio e Empreededorismo – Seturce, está situada no prédio da Prefeitura Municipal de Anchieta no Centro Administrativo I, 2º andar com a seguinte infraestrutura: 01 sala administrativa, 01 sala apoio técnico e 01 sala do secretário.

Equipe administrativa :

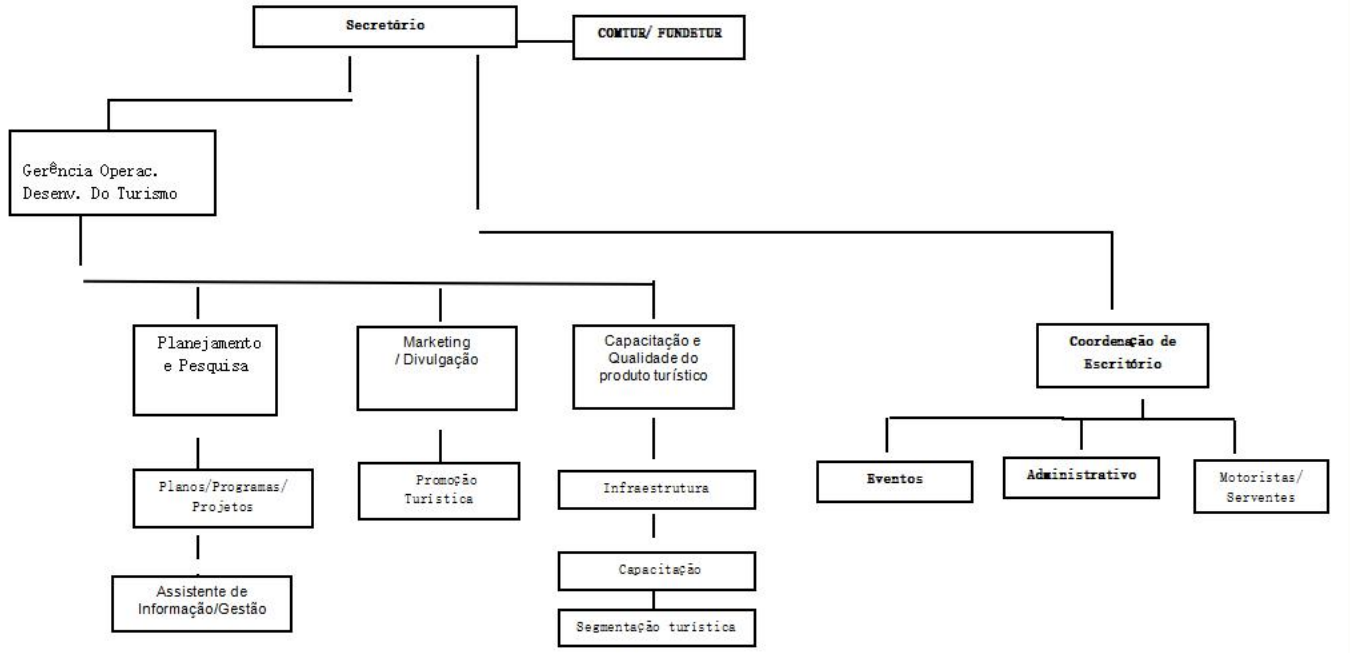
SECRETÁRIO: Caio Mozer de Oliveira Abrantes

EQUIPE:

- Ana Lúcia Pereira dos Santos Gozzer
- Angélica Pereira Oliveira Rosa
- Cláudio Antônio Amaral de Calais
- Edemilson da Conceição e Silva
- Ludmila Simões Barros Rangel
- Luis Paulo Vieira
- Maria José de Souza Siqueira
- Natanael Adolfo Semedo
- Ozeni Siqueira Barcelos
- Paulo César da Costa Brito

- Roquemar Martins

2.2- Organograma do Setor



- **Descrição das atividades desenvolvidas em 2025**

Eventos Turísticos realizados e apoiado

Mês	Evento	Estimativa de público
Janeiro	Verão 2025	535.000
Fevereiro	Carnaval 2025	253.000
Março	3º edição "Arte com Moqueca" no Balneário de Iriri	6.500
Abril	11º Iriri Paixão Capixaba	25.000
Abril	Nos Passos da Torta Capixaba	10.000
Junho	1° Festival de Música e Sustentabilidade	20.000
Junho	6º Ublues Beer Fest	18.000
Junho	*XXVI* Passos de Anchieta	1.500
Junho	Festa Nacional de São José de Anchieta	15.000

Julho	7° Moto Fest Iriri	60.000
Julho	Forró Bobó	35.000
Agosto	2° Iriri Vinhos e Abraços	30.000
Setembro	9° Festival da Moqueca Capixaba	20.000
Outubro	27° Festival Capixaba de Frutos do Mar em Iriri	80.000
Outubro	Festa das Crianças	2.500
Novembro	Acendimento da Vila de Natal	10.000
Dezembro	Festival Jesus Vive	15.000
Dezembro	Réveillon – Queima de fogos e Shows	60.000
	Total de público (a.a)	**409.288 mil pessoas**

Parcerias:

- Parceria **ADETURCI** e Prefeitura Municipal de Anchieta através da Secretaria de Turismo, protocolo digital: n° 3143/2024, Termo de Fomento n° 001/2024 através da Seturce para Pesquisa no fluxo de turistas nos meios de hospedagens de Anchieta.
- Parceria **IRIRI VIVO** e Prefeitura Municipal de Anchieta, através da Secretaria de Turismo, protocolo digital: 7092/2025. Termo de fomento n° 001/2025 para realização do 11° Iriri Paixão Capixaba no balneário de Iriri entre os dias 18/04 à 21/04
- Parceria **ASSOCIAÇÃO CASTELHANOS EM AÇÃO** e Prefeitura Municipal de Anchieta, através da Secretaria de Turismo, protocolo digital: 7130/2025 para realização do 6º Nos Passos da Torta Capixaba.
- Parceria **ABAPA** e Prefeitura Municipal de Anchieta, através da Secretaria de Turismo, protocolo digital: 10953/2025. Termo de fomento n° 004/2025 para Realização da XXVI EDIÇÃO “OS PASSOS DE ANCHIETA” nos dias, 19, 20, 21 e 22 de junho de 2025.
- Parceria **AMU** e Prefeitura Municipal de Anchieta, através da Secretaria de Turismo, protocolo digital: 12373/2025. Termo de fomento n° 005/2025 para Realização da 6ª Edição do UBLUES BEER FEST
- Parceria **ANEAS** e Prefeitura Municipal de Anchieta, através da Secretaria de Turismo, protocolo digital: 10932/2025. Termo de fomento n° 003/2025 para Realização da Festa Nacional de São José de Anchieta.
- Parceria **Associação Castelhanos em Ação** e Prefeitura Municipal de Anchieta

para realização do “9° Festival da Moqueca Capixaba”, através do protocolo digital n° 19110/2025 e termo de fomento n° 013/2025.

- Parceria **Associação Iriri Vivo** e Prefeitura Municipal de Anchieta para realização do “27° Festival Capixaba de Frutos do Mar”, através do protocolo digital n° 21820/2025 e termo de fomento n° 026/2025.
- Parceria **Associação Pro Melhoramento da Praia dos Castelhanos** e Prefeitura Municipal de Anchieta para limpeza, conservação e manutenção dos banheiros na orla da Praia dos Castelhanos, através do protocolo digital n° 22479/2025 e termo de fomento n° 030/2025.
- Parceria **Eftur** e Prefeitura Municipal de Anchieta para capacitação no setor de Alimentos e Bebidas e hotelaria para o Desenvolvimento do Turismo em Anchieta, através do protocolo digital n° 11476/2025 e termo de fomento n° 007/2025.
- Parceria **Associação de Motociclistas de Anchieta** e Prefeitura Municipal de Anchieta e para realização da 7ª Edição Iriri MotoFest, através do protocolo digital n° 12178/2025 e termo de fomento n° 006/2025.
- Parceria **E A L Quadros Livraria** e Prefeitura Municipal de Anchieta, para acordo de cooperação para instalação de Parklet, através do protocolo digital n° 25147/2025 e termo de cooperação n° 006/2025.
- Parceria **R F ALPOHIM IRIRI** e Prefeitura Municipal de Anchieta, para acordo de cooperação para instalação de Parklet, através do protocolo digital n° 3518/2025 e termo de cooperação n° 004/2025.
- Parceria **PIRA COZINHA DE ORIGEM LTDA** e Prefeitura Municipal de Anchieta e a empresa para acordo de cooperação para instalação de Parklet, através do protocolo digital n° 31409/2025 e termo de cooperação n° 007/2025.
- Parceria **GLÓRIA HOSANA DA SILVA TEIXEIRA** e Prefeitura Municipal de Anchieta, para acordo de cooperação para uso de espaço público, através do protocolo digital n° 19955/2025.

Principais atividades internas/externas:

Mês	Atividade	Quantidade
Jan/Jun	Realização de reunião Conselho Municipal de Turismo – Comtur.	01

	Participação de reunião Conselhos	18
	Participação em Reuniões	35
	Visitas técnicas	27
	Participação Feiras	02
	Parcerias	23
	Participação Cursos/Palestras	15
	Reunião com comunidades	33
	Outras ações desenvolvidas: **Total de ações desenvolvidas**	16 **170**

Mês	Atividade	Quant.
Julho/Dez	Realização de reunião Conselho Municipal de Turismo – Comtur.	4
	Participação de reunião Conselhos	18
	Participação em Reuniões	31
	Visitas técnicas	4
	Participação Feiras	12
	Parcerias	12
	Participação Cursos/Palestras	9
	Reunião com comunidades	28
	Outras ações desenvolvidas: **Total de ações desenvolvidas**	35 **153**
	Total de ações (a.a)	**323**

Projetos Desenvolvidos :

- Revitalização e reforma de Praças; (concluído em abril);
- Paisagismo Jardins – BH Capixaba;
- Observatório do Turismo – Tendências do Turismo e Indicadores Econômicos;
- Anchieta Mais Parcerias; (contínuo);
- Eventos Turísticos;
- 5ª Etapa Balanços Instagramáveis; Bancos, Deck/Passarela;
- Fortalecimento do Destino Turístico Anchieta; (contínuo);
- Capacitação Turismo de Base Comunitária e Turismo de Experiência de Parati/Ubu (concluído);
- Diagnóstico de Turismo de Base Comunitária Parati/Ubu (concluído);
- Projeto Reforma da Casa do Artesanato de Mãe Bá (concluído);
- 5ª Etapa Instalação de Pórticos Turísticos;
- Instalação de 04 (quatro) capelas instagramáveis no caminho dos Passos de Anchieta;
- Projeto em construção: Anchieta como Destino de Casamentos;
- Projeto em construção com anuência da Setur “Rota do Cupido”;
- Projeto executado - 1ª Edição “Festival de Música e Sustentabilidade” Edição Festa Nacional de São José de Anchieta, em parceria Setur/HCL Produções/ Aderes.

Mídias Sociais:

Relatório Mensal 2025: Engajamento nas Redes @anchietaturismo

	Instagram	**Facebook**
Janeiro	Contas alcançadas: 500.021 Contas com engajamento: 12.597 Crescimento seguiores:1.349 **TOTAL: 513.967**	Alcance da publicação: 664 Engajamento com a publicação: 62 **TOTAL: 729**
Fevereiro	Contas alcançadas; 65.887 Contas com engajamento; 4.053 Crescimento seguidores; 707 **TOTAL: 70.647**	Visualizações: 1.403 Interações: 8 **TOTAL: 1.411**
Março	Contas alcançadas; 188.744 Contas com engajamento; 912 Crescimento seguidores; 227 **TOTAL: 189.883**	Alcance da publicação; 263 Engajamento com a publicação; 13 **TOTAL: 276**
Abril	Contas alcançadas; 9.233 Contas com engajamento; 500 Crescimento seguidores; 255 **TOTAL: 9.988**	Alcance da publicação; 287 Engajamento com a publicação; 13 **TOTAL: 300**
Maio	Contas alcançadas; 55.397 Contas com engajamento; 1.740 Crescimento seguidores; 199 **TOTAL: 57.336**	Alcance da publicação; 692 Engajamento com a publicação; 80 **TOTAL: 772**
Junho	Contas alcançadas; 155.934 Contas com engajamento; 2.127 Crescimento seguidores; 307 **TOTAL: 158.368**	Alcance da publicação; 600 Engajamento com a publicação; 75 **TOTAL: 675**

Julho	Contas alcançadas; 122.100 Contas com engajamento; 1.200 Crescimento seguidores; 698 **TOTAL: 123.998**	Alcance da publicação; 252 Engajamento com a publicação; 31 **TOTAL: 283**
Agosto	Contas alcançadas; 30.885 Contas com engajamento; 68 Crescimento seguidores; 43 **TOTAL: 30.996**	Alcance da publicação; 139 Engajamento com a publicação; 41 **TOTAL: 180**
Setembro	Contas alcançadas; 5.628 Contas com engajamento; 147 Crescimento seguidores; 77 **TOTAL: 5.852**	Alcance da publicação; 652 Engajamento com a publicação; 87 **TOTAL: 739**
Outubro	Contas alcançadas; 15.326 Contas com engajamento; 1.228 Crescimento seguidores; 113 **TOTAL: 16.667**	Alcance da publicação; 245 Engajamento com a publicação; 21 **TOTAL: 266**
Novembro	Contas alcançadas; 194.361 Contas com engajamento; 5.451 Crescimento seguidores; 550 **TOTAL: 200.362**	Alcance da publicação; 9.968 Engajamento com a publicação; 22 **TOTAL: 9.990**
Dezembro	Contas alcançadas; 512.392 Contas com engajamento; 16.242 Crescimento seguidores; 465 **TOTAL: 529.099**	Alcance da publicação; 1.620 Engajamento com a publicação; 57 **TOTAL: 1677**

Likes por publicação/ Instagram

Insights face; (Ver ferramentas) - fica na pág. do meu feed.

Mês	Publicações	Curtidas por post
Janeiro	15	221
Fevereiro	17	393
Março	7	86
Abril	11	275
Maio	8	276
Junho	13	500

Julho	16	366
Agosto	10	192
Setembro	8	182
Outubro	6	134
Novembro	14	674
Dezembro	16	313

Publicação/Matéria relacionada as ações desenvolvidas na SETUR: Total de reportagens (a.a): **17**

Mês	**Matéria/ Reportagem**
Jan/ Junho	https://www.anchieta.es.gov.br/noticia/ler/86580/seis-bandas-pra-comecar-o-festival-de-anchieta https://www.anchieta.es.gov.br/noticia/ler/86587/musica-e-esporte-agitam-verao-de-anchieta-neste-fim-de-semana https://www.anchieta.es.gov.br/noticia/ler/86563/queima-de-fogos-e-shows-no-reveillon-em-anchieta https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/86846/torta-capixaba-gigante-movimenta-turismo-em-anchieta-nesta-sexta-feira-18 https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/86840/feriadao-torta-capixaba-e-atracao-de-festivais-em-castelhanos-e-iriri https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/86780/capixabas-mineiros-e-cariocas-sao-maioria-dos-turistas-no-carnaval-de-anchieta https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/86767/festival-cultural-e-gastronomico-vai-movimentar-iriri-a-partir-de-sexta-28 https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/86719/cinco-dias-de-folia-carnaval-de-anchieta-divulga-programacao https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/86886/festa-de-anchieta-vai-ter-festival-de-musica-e-sustentabilidade#:~:text=A%20Festa%20Nacional%20de%20S%C3%A3o,Meio%20Ambiente%20est%C3%A3o%20na%20programa%C3%A7%C3%A3o. https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/86938/tres-dia-de-programacao-na-festa-nacion

	al-de-anchieta https://www.agazeta.com.br/colunas/leonel-ximenes/mais-famosa-revista-de-turismo-do-brasil-indica-quatro-praias-no-es-0625
Total de reportagens:	**11**

Mês	**Matéria/ Reportagem**
Julho/Dezembro	https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87116/prefeitura-abre-chamamento-publico-para-concessao-onerosa-de-imovel-na-praca-de-alto-pongal https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87080/pulseira-nas-criancas-para-evitar-que-se-percam-nas-praias-de-anchieta https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87340/anchieta-da-inicio-ao-natal-iluminado-com-acendimento-das-luzes-nesta-quinta-feira-13- https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87381/papai-noel-em-anchieta-neste-sabado-com--diversao-para-a-familia- https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87380/esportes-radicais-em-monte-urubu-movimentam-anchieta-neste-final-de-semana https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87376/festival-jesus-vive-movimenta-a-praia-central-de-anchieta-nesta-sexta-feira
Total de reportagens:	**06**

Peças Publicitárias

Considerando a importância de identidade visual para quaisquer ações turísticas, a SETUR, desenvolveu durante o ano de 2025:

Mês	**Atividade**
Janeiro/Junho	Em relação a peça publicitária da Setur nesse período foram confeccionados Folders relacionados a programação do Festival de Verão Itinerante 2025.

Julho/Dezembro	Em relação a peça publicitária da Setur nesse período foram confeccionados folders relacionados a programação de réveillon 2026, acendimento das luzes de natal, festa das crianças, chegada do papai noel e concessão onerosa de imóvel na praça de Alto Pongal.

Ao final do exercício de 2025, são apresentado o consolidado das ações, planos e projetos executados pela SETUR, evidenciando o cumprimento de metas estratégicas voltadas à sustentabilidade e ao fortalecimento do turismo no município.

As iniciativas desenvolvidas contemplaram a cidade, os balneários e as áreas rurais, promovendo ampla mobilização comunitária, fortalecimento das articulações associativas e maior engajamento da população nos processos relacionados à atividade turística.

Os resultados alcançados refletem o compromisso da gestão com um modelo de desenvolvimento participativo, integrado e sustentável, consolidando bases para o crescimento contínuo do turismo em Anchieta

13/11 – Acendimento da Vila de Natal – Natal Iluminado 2025, em frente a Prefeitura





12/08/25 – 103ª Reunião Ordinária Conselho Municipal de Turismo, no auditório da Agricultura





03/07 à 06/07 – Participação na Feira dos Municípios 2025 com stand de Anchieta na Região da Costa e Imigração. No pavilhão de Carapina, Serra.



10.6.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS

O Relatório tem como finalidade apresentar o desempenho da Secretaria Municipal de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos no período de janeiro-novembro/2025. Para tanto abrange informações dos diversos serviços ofertados e dos atendimentos realizados nos vários setores, como forma de demonstrar o cumprimento nossas atribuições, dentre as quais destacam-se:

- Promover a diversificação e o incremento da atividade econômica;
- Melhorar o ambiente empresarial com estímulos a formalização de novos negócios;
- Monitorar Programas e Projetos estratégicos da Gestão, produzindo relatórios periódicos, discutindo-os com os demais Secretários e com o Prefeito Municipal;
- Oferecer suporte técnico, gerencial, acesso a novas tecnologias e formação complementar ao empreendedor;
- Promover a desburocratização dos fluxos dos processos;
- Fazer com que Anchieta seja reconhecida como uma Cidade Empreendedora e Criativa;
- Promover a capacitação gerencial e empreendedora de empresários, de profissionais e de comunidades em geral;
- Desenvolver políticas, iniciativas e ações para a geração de trabalho e renda da população;
- Orientar a concessão de crédito a empreendedores, nos termos dos convênios firmados com organismos estaduais e outras fontes de recursos;
- Fomentar as iniciativas e o espírito empreendedores local;
- Desenvolver outras atividades correlatas.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



APRESENTAÇÃO

O ano de 2025 foi marcado por importantes avanços da Secretaria de Inovação,

Desenvolvimento e Gestão de Recursos (SEMIDGR), com foco na aproximação com o setor produtivo, fortalecimento do ambiente de negócios, promoção da inovação e impulsionamento do desenvolvimento econômico de Anchieta. O presente relatório apresenta as principais ações realizadas ao longo do ano pelo Gabinete da SEMIDGR, bem como articulações institucionais, projetos estratégicos e eventos apoiados ou executados pela pasta.

Destacam-se:

- ✓ Promover a diversificação e o incremento da atividade econômica;
- ✓ Melhorar o ambiente empresarial com estímulos a formalização de novos negócios;
- ✓ Monitorar Programas e Projetos estratégicos da Gestão, produzindo relatórios periódicos, discutindo-os com os demais Secretários e com o Prefeito Municipal;
- ✓ Oferecer suporte técnico, gerencial, acesso a novas tecnologias e formação complementar ao empreendedor;
- ✓ Promover a desburocratização dos fluxos dos processos;
- ✓ Fazer com que Anchieta seja reconhecida como uma Cidade Empreendedora+;
- ✓ Promover a capacitação gerencial e empreendedora de empresários, de profissionais e de comunidades em geral;
- ✓ Desenvolver políticas, iniciativas e ações para a geração de trabalho e renda da população;
- ✓ Orientar a concessão de crédito a empreendedores, nos termos dos convênios firmados com organismos estaduais e outras fontes de recursos;
- ✓ Fomentar as iniciativas e o espírito empreendedores local;
- ✓ Desenvolver outras atividades correlatas.

Gabinete e Apoio Administrativo - Ações Importantes

1º Reunião de Planejamento Estratégico - 2025, da Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos, em 24 de Janeiro de 2025;

Realização do 1º Encontro Empresarial - 12 de Março de 2025, presença de 106 empresários.



Primeira reunião ordinária do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico de Anchieta – COMDEC, para o biênio 2025-2026;



TRABALHOS EM ANDAMENTO - PROJETOS E AÇÕES EM EXECUÇÃO PELA SECRETARIA

A seguir, os principais projetos e ações que estão sendo desenvolvidos ou em fase de implementação pela SEMIDGR no primeiro semestre de 2025:

- ✓ Contrata+Brasil: estudo e integração com a criação de login na plataforma que conecta pequenos negócios as oportunidades em contratações públicas do Governo Federal;
- ✓ Estruturação da 1º Feira de Negócios de Anchieta, com realização no segundo

semestre;

- ✓ Elaboração de minuta do Termo de Cooperação Técnica com IFES/PIÚMA em andamento para assinatura;
- ✓ Realização de reuniões conjuntas e por setores, realizadas para mapeamento dos fluxos de processos de empresas instaladas e a serem instaladas no Município de Anchieta/ES;
- ✓ Colaboração na concepção da 8º Feira INOVES, a ser realizada na Festa de São José de Anchieta, em parceria com a Secretaria de Turismo;
- ✓ Desenvolvimento com CDL/Anchieta da campanha Natal Premiado;
- ✓ Concepção do Projeto Conecta Anchieta: iniciativa da Prefeitura Municipal de Anchieta, por meio da Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos, que tem como objetivo facilitar e potencializar o acesso de instituições esportivas locais à Lei de Incentivo ao Esporte Capixaba (LEIC);
- ✓ Elaboração da minuta de decreto para implantação do Projeto Espaço do Investidor, visando o atendimento dos interessados na instalação ou ampliação de negócios no Município de Anchieta;
- ✓ Elaboração da minuta de Projeto de Lei que institui o sistema Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação e cria o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Inovação e Tecnologia – Lei Aprovada.
- ✓ Assinatura do memorando de entendimento com o Centro Capixaba de Desenvolvimento Metalmecânico - CDMEC, com objetivo de estabelecer parceria apoiando o projeto “Desafios Setoriais de Inovação em Metalmecânica”, financiado pela MCI/FUNCITEC, vinculado à Fundação de Amparo à Pesquisa no Espirito Santo;
- ✓ Concepção e assinatura do Termo de Acordo de Cooperação nº 001/2025, com BANDES para fins de acessória, estudos e modelagem para estruturação de projetos estratégicos de concessões públicas e parceiras público/privado;
- ✓ Parceria com a Design de Interiores Tânia Vivacqua, para construção de sete capelas “Caminho dos Passos de Anchieta”. Proporcionando um espaço de oração, reflexão e acolhimento;

- ✓ Adesão ao Programa Cidade Empreendedora+ - SEBRAE; Prospecção de atração de inovação com a empresa Jett Patineti;

AGENDA COM OS EMPREENDEDORES DO MUNICÍPIO DE ANCHIETA/ES

Objetivo das Visitas:

- ✓ Fortalecer o relacionamento com os empreendedores locais, identificar demandas, apresentar projetos e programas de apoio ao empreendedorismo e fomentar a inovação nos negócios do município.

- ✓ Dia 28 de Março de 2025, visita à fábrica Blocok, localizada no Bairro Guanabara, tendo como empreendedor, Leonardo Soares;

- ✓ Dia 01 de Abril de 2025, visita à Farinheira Marchiori, localizada na Comunidade de Itapeúna, tendo como empreendedor, Sidauro Marchiori e Família;



- ✓ Dia 01 de Abril de 2025, visita à fábrica de Sorvestes Anjos, localizada na Comunidade de Baixo Pongal, tendo como empreendedor, Junior Mulinari e Família;



- ✓ Dia 23 de Abril de 2025, visita à CEMET, Anchieta/ES, tendo como empresário Marcelo Colares;
- ✓ Dia 07 de Maio de 2025, Recebemos Anchieta VAA, tendo como empresária a Luana Ferreguette

AGENDAS EXTERNAS E INTERNAS – NETWORKING

A Secretaria participou de diversas reuniões, eventos, audiências e cursos ao longo do semestre, fortalecendo sua rede de parcerias e capacitações internas.

Os principais destaques estão listados a seguir:

- ✓ 04 De Fevereiro de 2025, Reunião Bandes – Tratativas - ES Inteligente;
- ✓ 04 de Fevereiro de 2025, Reunião na Aderes – Tratativas para Capacitação e Captação de Recursos;
- ✓ 06 de Fevereiro de 2025, Reunião SENAI/FINDES – entendimentos para disponibilização de cursos de qualificação nas áreas de mecânica, elétrica, normas regulamentadoras, turismo e comércio;
- ✓ 24 de Março De 2025, Reunião na SETADES – Tratativas para incluir Anchieta, no QUALIFICAR ES e Programa de Qualificação de Mão de Obra custeado pelo Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT;
- ✓ 31 de Março de 2025, Reunião na Secretaria de Estado de Desenvolvimento - SEDES– Tratativas para Atração de Investimentos para o Município de Anchieta;
- ✓ Inauguração da Sorveteria Luiggi, Praça São Pedro – Anchieta –ES;
- ✓ Audiência Pública nº14/2024, promovida pela Agência Nacional de Transportes Terrestres (ANTT), no dia 27 de janeiro de 2025, sobre a EF-118 (em especial o trecho Santa Leopoldina e Anchieta);



- ✓ Reunião Petrobras – Apresentação do Plano de Negócios 2025/2029, dia 26 de fevereiro de 2025;
- ✓ Reunião Samarco e FINDES – Encontro de Fornecedores Capixabas – Momento 3 da revitalização das Usinas de Pelotização 1 e 2, dia 26 de fevereiro de 2025;
- ✓ Reunião FECOMERCIO – Sindicato dos Atacadistas - SINCADES – Tratativas atração de Polo Logístico, Atacadistas e Turísticos, no dia 19/02/2025;
- ✓ 20 de Fevereiro de 2025 – Reunião no IFES/PIUMA – com o Diretor Marcos Polezi;
- ✓ 13 de Março de 2025 –Reunião de organização da Feira dos Municípios – Mimoso do Sul;



- ✓ 22 de Março de 2025 – Encontro: Startap Day – IFES/PIUMA;
- ✓ 28 de Janeiro de 2025 - Reunião de alinhamento entre Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos com a agência SICREDI de Anchieta – ES;
- ✓ 12 de Fevereiro de 2025 – Reunião Eco Sistema Inovação;

- ✓ Participação no Evento Arte com Moqueca em Iriri;
- ✓ 09 de Janeiro de 2025 - Reunião de alinhamento entre Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos, com a CDL de Anchieta – ES;
- ✓ 13 de Janeiro de 2025 – Reunião de alinhamento com a Procuradoria Geral do Município, para tratar do relacionamento institucional e sobre o Espaço DiverCidades;
- ✓ 30 de Janeiro de 2025 - Reunião com o Centro Capixaba de Desenvolvimento Metalmecânico – CDMEC;
- ✓ 10 de Fevereiro de 2025 – Reunião para conhecer o sistema SISLAN;
- ✓ 12 de Fevereiro de 2025 – Reunião com empreendedor da empresa de transportes de cargas, STAGIO;
- ✓ 14 de Fevereiro - Reunião de alinhamento entre Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos com o BANESTES de Anchieta – ES;
- ✓ 18 de Fevereiro de 2025 – 1º Reunião de Fluxo de processos entre as secretarias;
- ✓ 18 de Fevereiro de 2025 – Reunião com empreendedor Rafael Viola;
- ✓ 25 de Fevereiro de 2025 – Reunião com Secretaria de Obras para tratar sobre a reestruturação do Pavilhão;
- ✓ 27 de Fevereiro de 2025 – Reunião com a Secretaria de Esporte de Anchieta;
- ✓ 17 de Março de 2025 – Reunião sobre fluxo de processos com a Fiscalização de Obras e posturas;
- ✓ 18 de Março de 2025 – Reunião sobre fluxo de processos com a Gerência Tributária e Coordenação de ISS;
- ✓ 18 de Março de 2025 – Reunião com Guilherme - ADETURCI;
- ✓ 19 de Março de 2025 – Reunião sobre fluxo de processos com a Secretaria de Meio Ambiente;
- ✓ 20 de Março de 2025 – Reunião sobre fluxo de processos com a Secretaria de Obras;
- ✓ 21 de Março de 2025 – Reunião sobre fluxo de processos com a Vigilância Sanitária,

IPTU e Georeferenciamento;

- ✓ 27 de Março de 2025 – Reunião de alinhamento entre Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos e SICOOB de Anchieta – ES;



- ✓ 02 de Abril de 2025 – Reunião Agenda Propositiva Regional para Melhoria do Ambiente de Negócios - Programa de Desenvolvimento da Indústria e Competitividade - CONDER – FINDES;
- ✓ 02 de Abril de 2025 – Reunião entre Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos, com a Secretaria de Turismo e CDL;
- ✓ 02 de Abril de 2025 – Recebemos a empresa Blocok Sul, que na oportunidade veio nos retribuir a visita e conhecer os serviços da Sala do Empreendedor.
- ✓ 19 de Fevereiro de 2025 – Reunião com consultor Pedro Tres, consultor do SEBRAE, para revisão da Minuta do Projeto de Lei Ciência, Tecnologia e Invasão.
- ✓ 14 de Abril de 2025- Treinamento Transparência – Controladoria;
- ✓ 15 de Abril de 2025 – Recebemos a FINDES para visita na Escola Maria Mattos;
- ✓ 16 de Abril de 2025 – Projeto Remando
- ✓ 22 de Abril de 2025 – Assinatura do Acordo ES Inteligência;
- ✓ 23 de Abril de 2025 – Participação na Audiência Pública LOA;

- ✓ 25 de Abril de 2025 - Reunião com SEBRAE para elaboração do Plano de Trabalho;
- ✓ 06 de Maio de 2025 – Participação no Curso de Inteligência Artificial promovido pela Escola de Governo;
- ✓ 07 e 08 de Maio de 2025 – Participação no Curso de PowerBI promovido pela Escola de Governo;
- ✓ 13 de Maio de 2025 – Iniciamos a primeiro reunião semanal de equipe com coordenadores e gerencia com intuito de alinharmos as demandas;
- ✓ 20 de Maio de 2025 – Participação na Abertura do Curso de Agentes Nosso Crédito;
- ✓ 27 de Maio de 2025 – Reunião com a Secretária de Turismo para tratativas referente ao Natal Premiado;
- ✓ 28 de Maio de 2025- Dia de Imersão na SEDES – Secretaria Estadual de Desenvolvimento;
- ✓ 02 de Junho de 2025 – Participação na Inauguração do Pronto Atendimento Infantil – Ancheita/ES;
- ✓ 04 de Junho de 2025 – Participação no Fórum de Entidades Federais – Samarco Apresentação do Balanço dos 06 meses;
- ✓ 12 de Junho de 2025 – Reunião com Comitê Cidade Empreendedora Mais, para preenchimento de formulário SEBRAE;
- ✓ 13 de Junho de 2025 – Reunião na Receita Federal, tratativas referente a doações das apreensões;
- ✓ 16 e 17 de Junho 2025 – Participação no Curso de Integridade na Administração Pública na SECONT;



- ✓ 18 de Junho de 2025 – Reunião de Apresentação dos trabalhos da SEMIDGR para AEA– Associação Empresarial de Anchieta;

- ✓ 18 de Junho - Reunião com Comitê Cidade Empreendedora Mais, para deliberação sobre o pilar prioritário para implementação do programa;

- ✓ 23 de Junho de 2025 – Reunião de equipe para tratativas sobre o PPA;



- ✓ 24 de Junho de 2025 – Participação da Audiência Pública de elaboração do Orçamento do Estado 2026, em parceria com a Gerente Municipal de Planejamento Estratégico e Operacional.

- ✓ 25 de Junho de 2025 – Participação Café Ecossistema;

- ✓ 03 de Julho de 2025 – Visita a Empreendedora Poliana da Casa Jardim Mar;
- ✓ 09 de Julho de 2025 – Participação no evento FINDES em Marataízes;
- ✓ 09 a 11 de Julho de 2025 – Participação no Curso Reforma Tributária – Mateus Lucas Vettoraci;
- ✓ 10 de Julho de 2025 - Participação na Feira Inovação na Praça do Papa;
- ✓ 15 de Julho de 2025 – Reunião com Darkhan – Empresa Jet.Azul;
- ✓ 16 de Julho de 2025 – Visita ao Empreendedor Dirceu Sangali – Canto do Mar;
- ✓ 22 a 25 de Julho de 2025 – Participação Curso no Curso Planejamento Estratégico –Marcela Petri e Sebastian Veiga



- ✓ 30 de Julho de 2025 – Reunião para validação do T0 – Cidade Empreendedora +;
- ✓ 30 de Julho de 2025 – Reunião de equipe (alinhamentos);
- ✓ 07 de Agosto de 2025 – Participação na Reunião Coordenadores de Gabinete;
- ✓ 11 de Agosto de 2025 – 1º Encontro com os Comerciantes do Centro;
- ✓ 12 de Agosto de 2025 – Reunião COMDECIT;
- ✓ 18 de Agosto de 2025 – Reunião Código de Posturas;
- ✓ 22 de Agosto de 2025 – Reunião na Secretaria de Meio Ambiente junto com o

empresário Dirceu Sangali;

- ✓ 27 de Agosto de 2025 – Oficina Cidade Empreendedora +;29 de Agosto de 2025 – Reunião mapeamento de fluxo;
- ✓ 29 de Agosto de 2025 – Reunião com os ambulantes;
- ✓ 04 de Setembro de 2025 – Reunião consultoria Cidade Empreendedora +;
- ✓ 05 de Setembro de 2025 – Abertura dos cursos SENAC;
- ✓ 17 de Setembro de 2025 – Reunião com Bruno Lamas (SECTI), Prefeitura de Piúma e IFES, na empresa Paletitas – Hub Azul;



- ✓ 22 de Setembro de 2025 - Participação Gabinete Itinerante – Duas Barras
- ✓ 01 de Outubro de 2025 - Reunião mapeamento de fluxo;
- ✓ 07 de Outubro de 2025 – Participação no 1º Evento de Formação dos Servidores Públicos;
- ✓ 08 de Outubro de 2025 – Participação no Seminário CONDESUL – SECS GUARAPARI;
- ✓ 09 de Outubro de 2025 – Recebemos o empresário do setor pesqueiro Rafael Viola;

- ✓ 22 de Outubro de 2025 – Inauguração Escola e ESF;
- ✓ 23 de Outubro de 2025 – Reunião de Alinhamento Feira ExpoElas;
- ✓ 24 de Outubro de 2025 – Participação no Encontro Lidera +;
- ✓ 29 de Outubro de 2025 – Participação no Workshop SEBRAE TERRITORIO EMPREENDEDOR;
- ✓ 30 de Outubro de 2025 – Participação Gabinete Itinerante – Planalto;
- ✓ 04 de Novembro de 2025 – Visita de prospecção na cervejaria Nova Estrela;
- ✓ 06 de Novembro de 2025 – Participação no Simplificando o Ambiente de Negócios – SEBRAE;
- ✓ 07 de Novembro de 2025 – Reunião de alinhamento com Força Local;
- ✓ 14 de Novembro de 2025 – Reunião com a SAMARCO, adensamento da cadeia produtiva;
- ✓ 18 de Novembro de 2025 – Reunião de alinhamento com os supermercadistas;
- ✓ 18 e 19 de Novembro de 2025 – Feira InovaES;
- ✓ 24 de Novembro de 2025 – Reunião com empresário Paulo Carriço;
- ✓ 25 de Novembro de 2025 – Participação no evento Mulheres Empreendedoras no CRAS;
- ✓ 26 de Novembro de 2025 – Participação no Encontro de Salas do Empreendedor;
- ✓ 27 de Novembro de 2025 – Participação no I Fórum Cidades Inteligentes;



- ✓ 28 de Novembro de 2025 – Treinamento dos Ambulantes
- ✓ 02 de Dezembro de 2025 – Inauguração da Prospecção JETAZUL – PATINETE;
- ✓ 03 de Dezembro de 2025 – Reunião de equipe – Apresentação das Ações realizadas no ano de 2025;
- ✓ 04 de Dezembro de 2025 - Participação no encerramento das atividades do CRAS;
- ✓ 05 de Dezembro de 2025 – Reunião GT rede Sim Avançada;
- ✓ 05 de Dezembro de 2025 – Encerramento dos Cursos SENAC;
- ✓ 08 de Dezembro de 2025 – Participação evento Força Local em Guarapari;
- ✓ 10 de Dezembro de 2025 – Reunião COMDECIT;
- ✓ 11 de Dezembro de 2025 – Reunião de Apresentação do Relatório Cidade Empreendedora +;
- ✓ 12 a 14 de Dezembro de 2025 – 1ª Feira ExpoElas
- ✓ 17 de Dezembro de 2025 - Participação Gabinete Itinerante – Bairro Benevente;

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE PROJETOS

A Gerência Estratégica de Projetos tem como objetivo gerenciar e supervisionar a execução das atividades de captação de recursos e elaboração de projetos especiais.

A Gerência também organiza a preparação da documentação necessária, exigida pelos órgãos financiadores, para habilitar-se à obtenção dos recursos pleiteados e zelar pelo cumprimento dos prazos para atendimento de exigências e pedidos de informações e de documentação feitos pelos órgãos estaduais e federais.

Suas principais atribuições são:
-Promover, organizar e monitorar a execução de atividades de rastreamento de fontes e programas de financiamento existentes;
-Elaborar minutas de projetos, convênios, contratos e acordos em articulação com as Secretarias Municipais;
-Acompanhar e controlar as receitas transferidas à Administração Municipal por outras esferas de Governo, junto a Secretaria Municipal de Finanças.
-Atendimento pessoal, telefônico e e-mail público interno e externo;
-Cadastramento de Propostas nos Sistemas: Siga, Tranferegov, SIGTV, INVESTSUS entre outros;
-Monitoramento dos sistemas para abertura de programas e cumprimento dos prazos;
-Elaboração de ofícios, memorando, declarações, etc;
-Encaminhamento de documentação aos órgãos concedentes das propostas;
-Contato e ajuda nas Secretarias para elaboração de Projetos para atendimento das emendas parlamentares;
-Envio de relatórios do status de cada proposta ao Prefeito e aos seus respectivos secretários;
-Atendimento e resolução das pendências apresentadas pelos órgãos concedente;
-Acompanhamento e atualização no site da Prefeitura Municipal de Anchieta, referente as Tranferências Recebidas, Emendas Parlamentares e Doações.
-Entre outras atividades complementares.

ATIVIDADES HABITUAIS

CONVÊNIO ESTADUAL

❖ CADASTRAMENTO DE PROPOSTA

No ano de 2025, a Gerência de Projetos e Captação de Recursos, cadastrou 14 (quatorze) propostas no sistema SIGA, sendo que 07 propostas foram formalizadas convênio, com um recurso para o município de Anchieta de R$ 7.193.839,46 (sete milhões, cento e

noventa e três mil, oitocentos e trinta e nove reais e quarenta e seis centavos), conforme segue tabela abaixo:

2025	SEG/005/2025	Conselho Municipal Antidrogas (COMAD)	R$ 79.959,81		19/12/2026	Convênio celebrado
2025	SESA-0002/2025	Construção do Centro de Reabilitação CER	R$ 6.500.000,00	2025-HX7P34	02/06/2027	Convênio celebrado
2025	SESA-0014/2025	Aquisição 1 Ambulância semi UTI	R$ 429.300,00	2025-5GGK6K	03/07/2026	Convênio celebrado
2025	SESA-001/2025	Aquisição veículo atender Saúde	R$ 90.000,00	2025-RB3XRS	14/07/2026	Convênio celebrado
2025	SEPSORT-0047/2025	Materiais Esportivos	R$ 19.976,23	2025-GGF3FB	01/07/2026	Convênio celebrado
2025	SESPORT-00058/2025	Uniforme Esportivo	R$ 19.656,00	2025-JH90C0	28/07/2026	Convênio celebrado
2025	SEAG/001/2025	Aquisição de Equip. Boas Práticas Comuicação	R$ 54.947,42		22/05/2026	Convênio Celebrado
TOTAL			R$ 7.193.839,46			

PRESTAÇÃO DE CONTAS

- ✓ Realização de check-list dos documentos necessários para o envio da prestação de Contas Final do Convênio SEDURB/020/2021 da Pavimentação do Bairro Guanabara;
- ✓ Acompanhando o aditamento do Convênio SEDURB/018/2024 da Reurbanização da Orla de Ubu.

Durante o primeiro semestre, foram finalizados a prestação de contas dos seguintes convênios:

- ✓ Convênio SEDURB/013/2018 - Construção do Muro de Contenção da Ponta dos Castelhanos;
- ✓ Convênio SEDURB/116/2018 - Reurbanização da Orla da Praia dos Castelhanos;
- ✓ Convênio SEDURB/018/2019 - Reurbanização da Praia de Costa Azul de Iriri;
- ✓ Convênio SESPORT/001/2023 - Aquisição de Material Esportivo.
- ✓ Convênio SEDURB/013/2023 – Reurbanização Praça São Pedro.

CONVÊNIO FEDERAL

Realização de cadastro de propostas e execução de Convênios provenientes de Emendas Parlamentares Impositivas, planos de ação de Emendas Parlamentares - Transferências

Especiais e Termo de Compromisso Novo Pac. Foram cadastradas 28 propostas, de modo que 18 resultaram em uma captação de recursos financeiros no valor de R$12.681.675,00 (doze milhões, seiscentos e oitenta e um mil, seiscentos e setenta e cinco reais)

Segue abaixo tabelas com os dados das propostas:

CONVÊNIO TRANSFEREGOV - ESPECIAIS 2025

Ano	Número da Proposta TRANSFEREGOV	Objeto	Valor Total do Convênio	Ministério	Vigência do Convênio	Status do Processo
2025	202527740004 - PAULO FOLLETTO	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL .	R$495.000,00	EDUCAÇÃO	12 meses	Recursos na conta/executando
2025	202543840006 - GILVAN DA FEDERAL	ARMAMENTO GUARDA MUNICIPAL	R$247.500,00	SEGURANÇA	12 meses	Recursos na conta/executando
2025	09032025-2-087062 - HELDER SALOMÃO	Aquisição de veiculo e equipamentos.	R$297.000,00	MDA	24 meses	Recursos na conta/executando

CONVÊNIO/EMENDAS FEDERAIS SAÚDE 2025

Ano	Número do Emendas Federais	Objeto	Valor Total do Convênio	Status do Processo
2025	27740001	PAP/CUSTEIO/SEMUS - FMS(PAULO FOLETO)	R$400.000,00	Recursos na conta/executando
2025	30930001	PAP/CUSTEIO/SEMUS - FMS(EVAIR V.DE MELO)	R$200.000,00	Recursos na conta/executando
2025	20290001	PAP/CUSTEIO/SEMUS - FMS(MAGNO MALTA)	R$200.000,00	Recursos na conta/executando
2025	43620006	PAP/CUSTEIO/SEMUS - FMS(DR.VICTOR LINHALIS)	R$1.500.000,00	Recursos na conta/executando

2025	41800018	PAP/CUSTEIO/SEMUS - FMS(FABIANO CONTARATO)	R$200.000,00	Recursos na conta/executando
2025	33120024	MAC/CUSTEIO/HPH(HELDER SALOMÃO)	R$300.000,00	Recursos na conta/executando
2025	92040001	MAC/CUSTEIO/SEMUS - FMS(MARCOS DO VAL)	R$2.000.000,00	Recursos na conta/executando
2025	41800007	MAC/CUSTEIO/HPH(FABIANO CONTARATO)	R$250.000,00	Recursos na conta/executando
2025	41800007	MAC/CUSTEIO/SEMUS - FMS(FABIANO CONTARATO)	R$300.000,00	Recursos na conta/executando
2025	43830004	MAC/CUSTEIO/SEMUS - FMS(GILSON DANIEL)	R$500.000,00	Recursos na conta/executando
2025	20290003	MAC/CUSTEIO/HPH(MAGNO MALTA)	R$92.175,00	Recursos na conta/executando
Propostas cadastradas aguardando formalização				

2025	20290003	MAC/CUSTEIO/SEMUS - FMS(MAGNO MALTA)	R$507.825,00	Proposta Autorizada aguardando Empenho
2025	44330009	Ambulância Tipo	R$314.200,00	Proposta
2025	44330009	Outros equipamentos de saúde para totalizar o valor/MESSIAS DONATO	R$35.788,00	Proposta para Adequação Técnica de Mérito

PROGRAMA - EXTRA TETO - PORTARIA MS 6916/2025

Ano	Número do Programa	Objeto	Valor Total do Convênio	Status do Processo
2025	63000645185202500	MAC/CUSTEIO/SEMUS-FMS-JACK ROCHA	R$300.000,00	Proposta Paga
2025	63000640332202500	MAC/CUSTEIO/SEMUS-FMS-AMARO NETO	R$3.000.000,00	Proposta Paga
2025	63000640461202500	PAP/CUSTEIO/SEMUS-FMS-AMARO NETO	R$2.000.000,00	Proposta Paga

2025	63000640461202500	PAP/CUSTEIO/SEMUS-FMS-FABIANO CONTARATO	R$400.000,00	Proposta Paga

Propostas cadastradas aguardando formalização				
2025	63000692672202500	MAC/CUSTEIO/SEMUS-FMS - HELDER SALOMÃO	R$300.000,00	Proposta enviada para Análise Técnica de Mérito

NOVO PAC SAÚDE

ANO	Número do Programa	Objeto	Valor Total do Convênio	Status do Processo
2025	14051123000125007	KIT SAÚDE DIGITAL E TELESSAÚDE	7.158,00	Selecionada
2025	14051123000125000	COMBO EQUIPAMENTO E MATERIAL UBS	158.000,00	Selecionada
2025	36000006896/2025	Unidades Odontológicas Móveis (UOM)	379.890,00	Habilitada
2025	36000010186/2025	Unidades Básicas de Saúde (UBS)	2.542.000,00	habilitada

NOVO PAC ESPORTE

ANO	Número do Programa	Objeto	Valor Total do Convênio	Status do Processo
2025	5100020250003	NOVO PAC - ESPAÇOS ESPORTIVOS COMUNITÁRIOS	1.500.000,00	Enviada para análise

NOVO PAC HABITAÇÃO

ANO	Número do Programa	Objeto	Valor Total do Convênio	Status do Processo

2025	5600020250012	Minha Casa, Minha Vida - MCMV FNHIS Sub 50	Minha Casa, Minha Vida - MCMV FNHIS Sub 50	Enviada para análise

Acompanhento dos convênios celebrados em anos anteriores: Convênios de Emendas Parlamentares Impositivas, planos de ação de Emendas Parlamentares - Transferências Especiais e Termo de Compromisso Novo Pac.

NOVO PAC SELEÇÕES

Ano	Número do Proposta TRANSFERE GOV	Objeto	Valor Total do Convênio	Vigência do Convênio	Status do Processo
2024	26298009080/2023	NOVO PAC Escola Tempo Integral	R$11.066.317,66	05/07/2028	Processo Licitatório Iniciado - Nº 17460/2025

IMPOSITIVAS - TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS LEGAIS

Ano	Número do Proposta TRANSFE REGOV	Objeto	Valor Total do Convênio	Vigência do Convênio	Status do Processo
2023	947741/2023	Base Móvel-Protocolo PMA 22249/2023	R$ 479.128,01	04/05/2025	Em análise de Pret. de contas
2023	947023/2023	Escritório Móvel / PESCA	R$484.225,40	29/10/2025	Prestação de contas Aprova das
2020	898878/2020	Caminhão Funasa	R$350.000,00	31/12/2026	Aguardando licitação

Durante o exercício de 2025, foram cadastradas 42 (quarenta e duas) propostas, sendo 14 (quatorze) junto ao Governo Estadual e 28 (vinte e oito) junto ao Governo Federal.

Nesse período, foi captado o montante total de R$19.875.514,46 (dezenove milhões oitossentos e setenta e cinco mil, quinhentos e quatorze reais e quarenta e seis centavos).

Com base nos dados apresentados, constata-se que os objetivos estabelecidos para a execução das atividades de captação de recursos foram plenamente alcançados, com observância rigorosa dos prazos para atendimento às exigências, solicitações de informações e apresentação de documentação requeridas pelos órgãos estaduais e

federais.

EQUIPE DE TRABALHO:
Gerente Estratégico de Projetos: Sandra Loyola Santana;
Gerente de Operacional Desenvolvimento Econômico: Geovani Bissa Meriguete
Coordenação de Projetos: Larissa Rodrigues Nogueira
Coordenadora de Prestação de Contas: Inácia Carneiro Pinto

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – COMDUR / PDM

O Plano Diretor Municipal é o instrumento básico da política urbana e territorial do município e integra o sistema de planejamento municipal, devendo o plano plurianual, a lei de diretrizes orçamentárias e a lei do orçamento municipal orientar-se pelos princípios fundamentais, objetivos gerais e as diretrizes nele contidas.
O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano- COMDUR do Plano Diretor Municipal de Anchieta, instituído pela Lei Complementar Nº 123/2023, é o órgão de assessoramento ao Executivo e Legislativo Municipal e exercerá a sua competência nos termos do presente Regimento.
O Conselho dispõe da seguinte estrutura organizacional: I. Plenária II. Diretoria: Presidente e Vice-presidente, III. Secretaria Executiva.
A Plenária é integrada pelos Representantes do Poder Público, Representantes do Setor Produtivo e Conselhos Profissionais e Representantes dos moradores da cidade representando os habitantes e entidades comunitárias dos bairros de cada região, bem como de representantes dos segmentos acadêmico, ambiental e instituição técnica voltada ao desenvolvimento da Região Metropolitana Expandida Sul.
Está regulamentado na Lei 123/2023, o Grupo Especial de Análise – GEA, composto por servidores públicos com qualificação técnica, a fim de assessorar o COMDUR nas seguintes atribuições:
I. analisar projetos e emitir pareceres sobre a aprovação dos planos de urbanização geradores de impacto, os Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social – EHIS e os Planos de Urbanização Específica;
II. analisar projetos e emitir pareceres sobre a aprovação e a implantação de projetos e atividades classificadas nesta Lei como Incômodas ou Impactantes;
III. analisar os projetos e emitir pareceres sobre a aprovação dos empreendimentos resultantes da aplicação dos Instrumentos de Indução da Política Urbana, descritos no

Capítulo I do Título IV desta Lei;

IV. proceder análise dos casos omissos, contraditórios e elaborar os devidos pareceres a serem submetidos à manifestação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano.

ATIVIDADES HABITUAIS

- ✓ Atendimento presencial e on-line à população, técnicos e empreendedores;
- ✓ Realização de reuniões ordinárias mensais e, quando necessário, reuniões extraordinárias;
- ✓ Realização de reuniões do Grupo Especial de Análise – GEA, conforme a demanda dos processos;
- ✓ Recebimento, elaboração de parecer, tramitação e encaminhamento dos processos submetidos ao COMDUR, com posterior direcionamento às respectivas Secretarias Municipais competentes, conforme a natureza das demandas apresentadas.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES – 2025

Durante o exercício de 2025, foram desenvolvidas as seguintes atividades complementares:

- ✓ Atualização dos decretos administrativos que dispõem sobre a composição dos membros do COMDUR e do GEA, conforme os Decretos-A nº 786/2025 e nº 771/2025;
- ✓ Revisão e atualização do decreto que regulamenta a elaboração, apresentação, tramitação e prazos de validade do Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, conforme Decreto nº 6.683/2025;

- ✓ Elaboração do Termo de Referência e acompanhamento do processo de implantação do Supermercado BH, com a formalização de Termo de Compromisso entre o empreendedor e o Município, estabelecendo medidas mitigadoras e compensatórias, incluindo a doação de:

- ➢ 100 (cem) contêineres na cor azul para coleta seletiva de materiais recicláveis;
- ➢ 50 (cinquenta) contêineres na cor cinza chumbo para resíduos úmidos, ambos com capacidade mínima de 1.000 litros e devidamente adesivados, destinados à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e à Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos;

- ✓ Elaboração do Termo de Referência para a Revitalização das Usinas de Pelotização I e II da Samarco Mineração, bem como a formalização de Termo de Compromisso entre o empreendedor e o Município, com definição de medidas mitigadoras e compensatórias no valor total de R$ 58.100.000,00 (cinquenta e oito milhões e cem mil reais).

SALA DO EMPREENDEDOR

A Sala do Empreendedor de Anchieta constitui-se como um importante instrumento de fortalecimento do desenvolvimento econômico local, atuando de forma integrada na orientação, formalização e capacitação dos empreendedores do município.

Em 2025, a equipe técnica concentrou esforços na padronização dos fluxos de atendimento, na ampliação do acesso aos serviços e na articulação com parceiros estratégicos, garantindo eficiência, qualidade e agilidade nos processos.

As ações desenvolvidas atenderam aos princípios da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, promovendo a formalização de negócios, a regularização de atividades econômicas, o acesso ao crédito, além do incentivo à participação dos empreendedores nas compras públicas.

Este relatório apresenta de forma consolidada os principais serviços ofertados, os resultados alcançados e as iniciativas estratégicas executadas ao longo do ano, evidenciando o compromisso da Sala do Empreendedor com a geração de oportunidades, renda e desenvolvimento sustentável no município de Anchieta.

A Sala do Empreendedor de Anchieta constitui-se como um importante instrumento de fortalecimento do desenvolvimento econômico local, atuando de forma integrada na orientação, formalização e capacitação dos empreendedores do município.

Em 2025, a equipe técnica concentrou esforços na padronização dos fluxos de atendimento, na ampliação do acesso aos serviços e na articulação com parceiros estratégicos, garantindo eficiência, qualidade e agilidade nos processos.

As ações desenvolvidas atenderam aos princípios da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, promovendo a formalização de negócios, a regularização de atividades econômicas, o acesso ao crédito, além do incentivo à participação dos empreendedores nas compras públicas.

Este relatório apresenta de forma consolidada os principais serviços ofertados, os resultados alcançados e as iniciativas estratégicas executadas ao longo do ano,

evidenciando o compromisso da Sala do Empreendedor com a geração de oportunidades, renda e desenvolvimento sustentável no município de Anchieta.

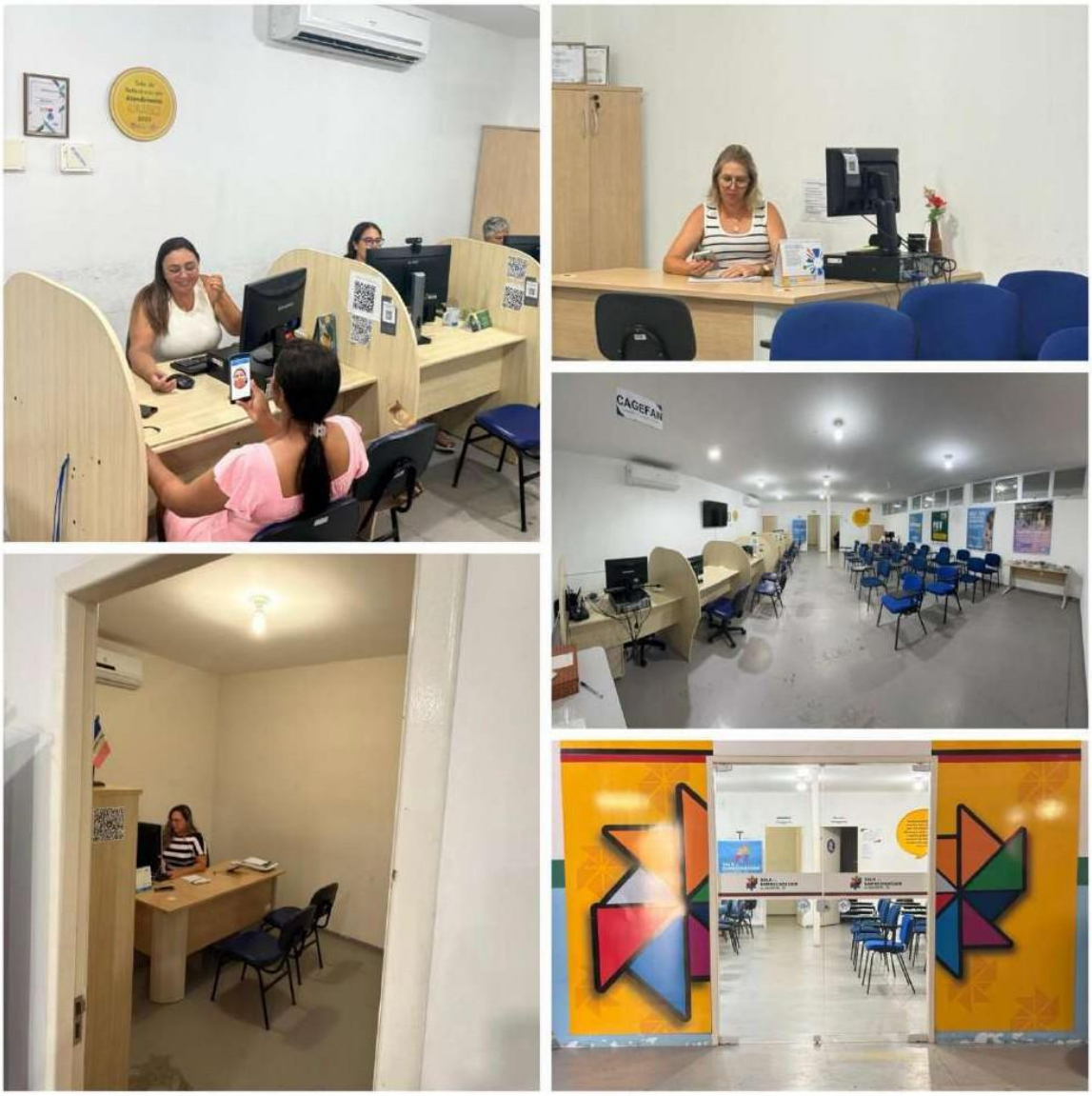
Principais Serviços Ofertados

Além dos fluxos, foram identificados também os servidores diretamente responsáveis pela execução dos processos, a forma de atendimento, bem como a tipologia do empreendimento a que se destina o referido serviço podendo ser destacados suas principais atribuições:

- FORMALIZAÇÃO DE EMPRESA
- EMISSÃO DE BOLETO DAS (DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL – WhatsApp
- DECLARAÇÃO ANUAL
- ALTERAÇÃO DE CADASTRO
- CONSULTA PRÉVIA DE VIABILIDADE DE LOCALIZAÇÃO
- EMISSÃO DE CCMEI (COMPROVANTE DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL)
- EMISSÃO DE CCMEI (COMPROVANTE DE CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL)
- EMISSÃO DE CARTÃO CNPJ - Presencial
- EMISSÃO DE CARTÃO CNPJ - WhatsApp
- PAV (PONTO VIRTUAL DA RECEITA FEDERAL)
- ACESSO AO CRÉDITO NOSSOCRÉDITO (ADERES/BANESTES)
- ORIENTAÇÃO DE ACESSO AO FUNDO DE AVAL (BANDES)
- INSCRIÇÃO MUNICIPAL
- CADASTRO DE FORNECEDORES NO CAGEFAN - CADASTRO GERAL DE FORNECEDORES DE ANCHIETA
- RENOVAÇÃO DO CADASTRO DE FORNECEDORES NO CAGEFAN - CADASTRO DE FORNECEDORES DE ANCHIETA
- ALTERAÇÃO DO CADASTRO DE FORNECEDORES NO CAGEFAN - CADASTRO DE FORNECEDORES DE ANCHIETA
- ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
- ORIENTAÇÃO PARA PARTICIPAR EM EDITAIS DE LICITAÇÃO
- BAIXA DO CNPJ MEI
- EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Segue abaixo tabela de atendimento geral da Sala do Empreendedor em diversos serviços ofertados:

TIPOLOGIA DOS ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIMENTOS		
	Janeiro a Junho	Julho a Dezembro	TOTAL
Abertura de MEI	99	100	199
Declaração Anual do MEI	607	316	923
Emissão de Boleto	1669	2742	4411
Baixa de MEI	106	75	181
Plano de Negócios	0	01	01
Oficinas/ Cursos/ Palestras/ Outros	10	63	73
Consultorias	14	8	22
Atendimentos básicos (orientações/ informações)	6103	7674	13777
Atendimentos relativos à busca de crédito	242	344	586
Atendimentos relativos à busca de créditos autorizados	25	36	61
Orientações fornecidas sobre Compras públicas	05	31	36
Alvará de Localização	401		
Inscrição Municipal MEI	499	409	908
Inscrição Municipal ME	207	181	388
Inscrição Municipal EPP	13	17	30
TOTAL GERAL	10.000	11.994	21.994



Atividades Diversificadas

Ao longo de 2025, diversos empreendedores participaram da iniciativa, promovendo seus produtos e serviços em um espaço estruturado, contribuindo para a geração de renda e fortalecimento do comércio local.

Além dos serviços elencados no decorrer do ano foram desenvolvidas diversas atividades, conforme serão destacadas a seguir:

Sala Vitrine: Aqui seu negócio aparece:O projeto “Sala Vitrine: Aqui seu negócio aparece” consolidou-se como uma importante ferramenta de valorização dos pequenos empreendedores locais, oferecendo visibilidade, estímulo à comercialização e fortalecimento da economia criativa do município.

Neste trimestre houve a participação de: Day Bolos, Arquimedes Bolos, Sala vitrine brownie premium mix (Zizelia), Doces de Vó (Julia Nogueira), Tortas, bolos, cones (Deanea), Doce Sabor (Ana Rita), Pipoca Gourmet (Debóra Delgado), Pedro Henrique Rodrigues (Salgados)ndra Zampirolli, Delicias Da Malu (Doces E Salgados).



Capacitações e participação em Eventos

O Calendário Anual de Capacitações para os empreendedores, moradores e servidores coordenado pela Sala do Empreendedor. Sua elaboração envolve as diversas Secretarias que atuam diretamente com os setores produtivos: Inovação e Desenvolvimento Econômico, Turismo, Pesca e Agricultura.

Foram disponibilizados gratuitamente uma gama de capacitações como: Curso, Palestras em diversas áreas, tais como:

•Capacitação sobre qualidade no atendimento ao cliente para servidores da Sala do Empreendedor;

•Palestra: Café com a Lis em parceria com o CRAS E SEBRAE;

•Participação: 1ª Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora;

•Consultoria SEBRAE;

•Reunião de alinhamento com parceiro BANESTES para melhorias na taxa de inadimplência;
•Reunião de alinhamento entre os setores de Identidade e PAV para alinhar o fluxo do atendimento ao cidadão;
•Reunião on-line Rede Capixaba de Sala para inicio da construção dos Planos de Ação da Sala do Empreendedor;
•Participação do 1º Encontro Empresarial da Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos;
•Oficina de formação de preço para o artesão(parceria com o CRAS);
•Palestras Estratégia de Conteúdo para Mídeas Sociais;
•Palestra Formação de Preço de Venda Para o Comércio;
•Feirão de Renegociação;
•Reunião elaboração do PPA;
•Visista dos técnicos da sala do empreendedor de João Neiva;
•Reunião com consultor SEBRAE;
•Consultoria Sebrae;
•Visita com a Adriana do Bandes a casa jardim mar (Ubú);
•Reunião na Escola Terezinha Godoy;
•Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha;
•Consultoria Santiago e Xandi(Sala de reunião);
•Participação na Organização em comemoração ao dia Internacional da mulher;
•Visita a sala de Venda Nova do Imigrante;
•Feira de Profissões;
•Reunião com associação de Mãe-Bá e Sebrae;
•Live: Novo Edital da PGFN para regularização de Dívida Ativa da União;
•Reunião com os comerciantes do Centro;
•Reunião com Èrico e Dani saúde do trabalhador para parceria em projeto voltado a saúde do trabalhador;
•Capacitaçâo compras públicas;
•Reunião com consultor SEBRAE;
•Consultoria do SEBRAE aos empreendedores;
Visita do vereador Giane Marcio Oliveira Coradini;
•Sala de reunião reservada para plano de negocio (Xande);
•Reunião com Empreendedor (palestras);
•Seminário de comunicação;

•Assinatura do pacto pela proteção de crianças e adolescentes vitimas de violência;
•Evento de Abertura da carreta de cursos, parceria com Samarco / Senac/ PMA;
•Reunião de planejamento estratégico da secretaria de inovação, desenvolvimento e gestão de recursos;
•Capacitação Online - Integração Corpo de Bombeiros e Junta Comercial;
•Reunião Gabinete do Prefeito (Cidade empreendedora);
•Reunião com Estação São Pedro – Guigui – Glicéria;
•Seminário de Turismo (Céu das Artes);
•Reunião com o Prefeito e comitê gestor Prefeitura Empreendedora;
•Reunião com Charlene SEBRAE;
•Feira das Mulheres do CRAS (Elas no Agro);
•Evento por Eliane -Palestra modernização e inovação na gestão pública - Pablo Lyra;
•Gravação do projeto: "Turismo que inspira, empreende e transforma Anchieta";
•Assinatura Natal Premiado;
•Reunião com o Gerente de Cultura Robinho em São Mateus (Interior);
•Evento – Palestra Inovação Aberta – Bianca Rodrigues Souza;
•Reunião com Charlene SEBRAE;
•Palestra sobre preservação e autocuidado;
•Ciclo Projeto Lidera;
•Gabinete Itinerante - Bairro Planalto;
•Formação para agentes de comunicação;
•Formação com Núcleo de contratações Gerais;
•Palestra Ciência e tecnologia e Inovação (Eliane);
•Feira Inova ES;
•Caravana Empoderadonas;
•Ciclo Projeto Lidera;
•Reconhecimentos de Salas do Empreendedor;
•Visita do Sebrae Minas;
•Capacitação Ambulante;
•Palestra Angela Florentino;
•Reunião de Encerramento da Secretaria

ESPAÇO DiverCidade:

A organização do Espaço DiverCidade e o chamamento público para cadastramento, seleção e concessão de licença de empreendedores interessados em atuarem com

comercio ou atividades eventuais no referido espaço, por período determinado, são de responsabilidade da equipe da Sala do Empreendedor/Gabinete do Secretário.
Edital de Chamamento Público no mês de: Novembro/2025.

ACESSO AO PRÉ CRÉDITO NOSSOCRÉDITO (ADERES/BANESTES)

Serviço disponibilizado a todos os portes de CNPJ.
Os Programas Nosso Crédito e o Fundo de Aval, operacionalizados em parceria com o Banestes e o Bandes, constituem modalidades especiais de crédito, com objetivo de fomentar o empreendedorismo com o fornecimento de créditos que beneficiam microempreendedores individuais, microempresas, empresas de pequeno porte, autônomos, cooperativas e associações de agricultura familiar, desde que localizados no município de Anchieta.
O Agente de Crédito da Sala do Empreendedor faz o cadastro de acesso dos empreendedores e envia para as agências bancárias.

INDICADORES NOSSO CRÉDITO

INDICADORES NOSSO CRÉDITO	
Nº de empreendedores beneficiados	61
Valores concedidos	1.032,091

O quadro acima sintetiza o número de empreendedores beneficiados, bem como os valores concedidos até o mês de março.

ORIENTAÇÃO DE ACESSO FUNDO DE AVAL BANDES

Serviços disponibilizados a todos o portes de CNPJ, com atendimento presencial recebendo a demanda do empreendedor formal e instruindo o mesmo como tem q ser feito o procedimento correto, tais como:

- ✓ Explicar sobre os Pré-requisitos dos crédito;
- ✓ Explicar sobre as condições de créditos;
- ✓ Solicitar ao empreendedor formal os documentos necessários para o crédito;
- ✓ Solicitar ao empreendedor o preenchimento e assinatura da ficha de cadastro pessoa física;
- ✓ Solicitar o preenchimento e assinatura da ficha de cadastro do representante legal da empresa;

- ✓ Informar que o processo será enviado para o BANDES para análise, cabendo ao banco o retorno: aprovado ou não;
- ✓ Sendo aprovado o BANDES envia para o e-mail do empreendedor o contrato para assinatura do empreendedor;
- ✓ Após assinatura e firma reconhecida em cartório de todas as assinaturas o BANDES libera o crédito diretamente na conta do empreendedor;
- ✓ Apresentar o Calendário Anual de Capacitação e/ou ofertar Consultoria, caso tenha previsão na programação da Sala;
- ✓ Registrar o atendimento no GISE.

OBSERVATÓRIO DE COMPRAS PÚBLICAS

Divulgação das licitações locais e regionais – As informações sobre licitações locais e regionais são divulgadas semanalmente em um folder eletrônico através do Instagram, das listas de transmissão da Sala do Empreendedor e dos grupos do Whatsapp e na aba do Observatório no site da Prefeitura.

DIVULGAÇÃO DAS LICITAÇÕES	
Nº de Folder's	159

Assessoramento técnico em construção de Termos de Referência: O Observatório de Compras Públicas atua nos serviços de assessoramentos à diversas unidades administrativas municipais relacionados à construção de Termos de Referência (TR).
Orientações a empresários locais sobre compras públicas: Outro serviço executado pelo Observatório de Compras Públicas é referente à orientações aos pequenos negócios que passam pela Sala do Empreendedor referente às compras públicas municipais em parceria com o Cadastro Geral de Fornecedores de Anchieta (CAGEFAN).

ORIENTAÇÃO A EMPRESÁRIOS	
Visita Técnicas a empreendedores	73 Atendimento
Aplicativo Anchieta em Rede	Não operante

Cadastro Geral de Fornecedores De Anchieta – CAGEFAN

Com funcionamento na Sala do Empreendedor o CAGEFAN é o Setor da Prefeitura responsável pelo Cadastro Geral de Fornecedores, podendo destacar dentre as principais atividades desenvolvidas:

Com funcionamento na Sala do Empreendedor o CAGEFAN é o Setor da Prefeitura responsável pelo Cadastro Geral de Fornecedores, podendo destacar dentre as principais atividades desenvolvidas:

- ✓ Seguimento do fluxo de processos com pendências de documentos que se encontram no setor. Deferimentos e/ou Indeferimentos de pedidos de cadastro.
- ✓ Análise de documentos apresentados pelos requerentes de cadastro, deferido ou indeferindo o pedido de cadastro;
- ✓ Notificação às empresas de pendências contidas nos processos de pedido de cadastro, para regularização no prazo de trinta dias;
- ✓ Orientação via telefone e e-mail dos procedimentos para cadastro;
- ✓ Cadastro no Sistema GISE (SEBRAE) dos atendimentos realizados;
- ✓ Orientações básicas e de forma objetiva as MEI, ME, EPP e os agricultores familiares a participarem das compras públicas, locais e regionais, utilizando as legislações que os beneficiam, simplificando e favorecendo os pequenos negócios.

No que tange aos processos de pedido de cadastro, os mesmos são analisados pela comissão de gerenciamento de cadastro e, em alguns casos, quando dúvidas, encaminhados à Procuradoria Geral do Município para parecer. Com a implantação do Governo Digital, em 2023, todos os procedimentos do CAGEFAN passaram a ser on line.

Assim, em 2024, a Instrução Normativa (IN) SCL nº 05/2017 que dispõe sobre os procedimentos para cadastramento de fornecedores e/ou prestadores de serviços da prefeitura foi revisada por uma equipe de servidores, visando sua atualização.

As ações desenvolvidas pela Sala do Empreendedor ao longo de 2025 demonstram o compromisso da gestão municipal com a promoção do empreendedorismo, a geração de oportunidades e o fortalecimento da economia local.

Os resultados alcançados refletem o trabalho integrado da equipe técnica, das secretarias envolvidas e dos parceiros institucionais, consolidando a Sala do Empreendedor como referência em atendimento, orientação e apoio aos pequenos negócios.

Para o próximo ano, permanece o compromisso com a ampliação dos serviços, fortalecimento das parcerias e inovação nos processos, alinhados às diretrizes da

administração municipal e às necessidades da população empreendedora de Anchieta.

Durante o ano de 2025, foram realizados várias ações que primam pela excelência na gestão pública.

EQUIPE:

Atendente PAV/ MEI : Jordana Queiroz Garcia
Atendente MEI : Alessandra Santos Marvila
Atendente CAGEFAN/ MEI :Meirieli Correa Barboza
Agente de Crédito: Cleidimar Crível
Coordenadora Sala do Empreendedor: Vanderleia Luiz;
Fiscalização / Viabilidade/ PAV : Sônia Coelho Camacho
Observatório de Compras Públicas: Braulio Pereira Rosa
Presidente CAGEFAN: Rodrigo Otávio Bicalho

DESEMPENHO E ATIVIDADES – SINE ANCHIETA (2025)

Este relatório apresenta os dados de desempenho do SINE Anchieta no período de janeiro a dezembro, abrangendo informações sobre os atendimentos realizados e resultados alcançados. O foco deste documento é proporcionar uma visão abrangente das atividades conduzidas, analisando os dados, os serviços ofertados e os impactos gerados nas comunidades atendidas. O SINE Anchieta mantem o compromisso de fomentar a inclusão no mercado de trabalho através de visitas as empresas em buscar de captação de vagas.

ANÁLISE DOS DADOS E RESULTADOS

Total de Atendimentos

O total de atendimentos registrados até o dia 30 de junho de 2025 foi de 5840. Este crescimento reflete a ampliação dos serviços prestados, o fortalecimento das operações do SINE em municípios vizinhos e a implementação de estratégias para aumentar a eficiência de informação sobre os serviços prestados.

2.2Total de Atendimentos por Nicho

Total de Atendimentos de Janeiro a Dezembro

Atendimentos - 9.544
Vagas captadas - 2.357
Trabalhadores encaminhados - 2.927
Trabalhadores Colocados - 1001
Seguro-Desemprego - 554
Carteira Digital de Trabalho - 562
Cadastros Novos e Atualizações - 35522.3

Vagas Ofertadas

Do mês de Janeiro a Dezembro foram ofertadas 2.357 vagas de emprego em diversas áreas de atuação. Os principais setores foram a Área Industrial, Comércio e Serviços formais.

Análise dos Encaminhamentos - No total, foram realizados 2.927 encaminhamentos para processos seletivos. Do total de encaminhamentos realizados, 1001 candidatos foram efetivados em vagas de trabalho.
Reservas da Sala Multiuso - A Sala Multiuso foi utilizada em 143 dias para diferentes finalidades, como detalhado na tabela abaixo:

Atividade	Dias
Treinamento	78
Entrevistas	62
Processos Demissionais	0
Processos Admissionais	3

Atendimentos Informais - O suporte informal realizado pelo SINE Anchieta foi intensificado, com destaque para os seguintes canais:

Meio	Contatos (Qtd.)
WhatsApp	+ de 40 atendimento ao dia
Alcance de Instagram	+ 900.000 visitas ao Instagram

Arquivo e empresas parceiras - Os registros administrativos contabilizam um total de 521 empregadores parceiros.

Abrangência e Alcance na Divulgação de Vagas - A atuação nas redes sociais foi expandida significativamente, com os seguintes números:

- Instagram: 7.454 seguidores, alcançando 900.000 mil contas, sendo a faixa etária total entre 18 e 65 anos.
- TV: TV Gazeta Regional e TV Guarapari

Visitas as Empresas - SINE NAS RUAS - No mês de Junho iniciamos o projeto ‘’SINE NAS RUAS’’. Visitamos no ano de 2025 um total de 196 empresas, lojistas e microempresas. O intuito deste projeto é apresentar e expandir o trabalho que a agência desenvolve quanto a captação e divulgação das vagas, filtragem dos candidatos através do CNIS, onde se pode informar as empresas a real função do candidato devidamente registrado em carteira.

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais ações e resultados alcançados pelo Sistema Nacional de Emprego (SINE) ao longo do ano de 2025, destacando as parcerias firmadas, a ampliação da atuação institucional e o impacto gerado nos municípios atendidos.

Durante o ano de 2025, o SINE consolidou parcerias com mais de 100 empresas e pequenos empreendedores, fortalecendo a intermediação de mão de obra e ampliando as oportunidades de emprego. A atuação da instituição foi expandida tanto em ações presenciais quanto por meio das redes oficiais, com a divulgação de conteúdos institucionais (fotos e vídeos) que alcançaram mais de 15 municípios.

A chegada da empresa Milplan representou um importante avanço para o município de Anchieta. Por meio dessa parceria, foram contratados mais de 1.000 trabalhadores para atuarem na empresa Samarco, especificamente nas atividades de desmonte das duas

usinas, contribuindo significativamente para a geração de emprego e renda na região.

Outro destaque relevante foi a execução do projeto SINE nas Ruas, que apresentou resultados expressivos. A iniciativa levou os serviços do SINE diretamente à população e às empresas, promovendo o acesso às informações institucionais e fortalecendo o relacionamento com empregadores interessados em futuras contratações.

Com as ações desenvolvidas ao longo de 2025, o SINE reafirmou sua importância e presença ativa nos municípios de Anchieta, Piúma, Guarapari, Iconha e Alfredo Chaves, contribuindo para o desenvolvimento econômico regional e para a inclusão produtiva dos trabalhadores.

Diante dos resultados apresentados, conclui-se que o ano de 2025 foi marcado por avanços significativos na atuação do SINE, consolidando a instituição como referência na promoção do emprego, na articulação com o setor produtivo e na ampliação do acesso aos serviços públicos de trabalho.

GERÊNCIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA E INOVAÇÃO

Competências da Gerência- LEI 1737/2025

Preparar, liderar e executar políticas, projetos e ações que visem a inovação e o desenvolvimento científico no Município;

Atuar como facilitador nos processos que impulsionam a inovação no Município;fomento a promoção e o apoio à inovação no âmbito empresarial e empreendedorismo
inovador;

Formular, implementar e incrementar o desenvolvimento econômico e sustentável do município, por meio da difusão e aplicação do conhecimento cientifico, da pesquisa, inovação, alcançando a excelência na prestação de serviços, gestão pública e inclusão social;

Estabelecer conexões com o ecossistema de inovação ampliando as oportunidades dedesenvolvimento; a promoção, a coordenação e a implementação dos planos e programas

de inovação no âmbito da Administração Municipal, em consonância com outras Secretarias afins;

Assessorar o Prefeito na formulação e condução de iniciativas, programas, projetos e ações relacionados à Ciência e Inovação, bem como nos serviços;

Fomentar a promoção, o apoio aos ambientes de inovação, tais como aceleradoras, incubadoras e laboratórios abertos.

Sistematização do planejamento dos setores da Secretaria de Inovação, para 2025.





Elaboração da proposta do Espaço do Investidor

Organização da reunião de alinhamento com as equipes da PMA e consultor Pedro Três para análise da minuta do **Projeto de Lei de criação do Sistema Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação** no município de Anchieta.



Organização das reuniões do **Ecossistema InovAção Litoral Sul** para alinhamento das ações a serem realizadas em 2025







230 participantes nos 9 eventos organizados pelo Ecossistema, em 2025.

Participação na reunião dos técnicos da Secretaria de Assistência Social para conhecer o software RG Cidadão



Reunião de **monitoramento do planejamento** dos setores da Secretaria de Inovação, referente ao 1º trimestre



Concepção do **1º Encontro Empresarial** e organização da apresentação dos projetos da Secretaria de Inovação





Organização e coordenação da reunião de integração entre os grupos Adeturci, Mar & Montanha e Ecossistema InovAção Litoral Sul para alinhamento dos planejamentos



Organização da **oficina Onboard: Processo Decisório e Gestão de Recursos**- Jogo de tabuleiro, em parceria com Sebrae e Ecossistema InovAção Litoral Sul.





Reunião com o pesquisador do Ifes Campus Piúma, Prof. Marlon França e Profº Alex Viana para apresentação do **Projeto Remando**- Fase I.



Reunião com o empreendedor local e Secretaria de Educação para **apresentação de projetos na área da inovação** e popularização da ciência.



Concepção do Programa **IntegrAnchieta** a ser executado no período de 2025-2028

O Programa **IntegrAnchieta** é uma proposição da Gerência Municipal de Ciência e Inovação e está alinhado às novas atribuições da Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos- SEMIDGR estabelecidas pela Lei nº 1737, de 04 de fevereiro de 2025, que dispõe sobre a estrutura administrativa do poder executivo do município de Anchieta

O programa está estruturado da seguinte forma:

Diretrizes:
Arcabouço Legal e Diagnóstico

Eixos Estratégicos:
- Governança
- Capital Humano
- Promoção
- Ecossistema Local de Inovação
- Compras Públicas para Soluções Inovadoras

IntegrAnchieta
Secretaria de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos

OBJETIVO GERAL
Incentivar a integração dos atores do ecossistema local de inovação, promovendo a colaboração entre diferentes áreas, setores e indivíduos, para a geração de ideias e soluções inovadoras e transformadoras.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- Potencializar a cultura da inovação no município de Anchieta;
- Articular o ecossistema local de inovação em busca do aumento da capacidade empreendedora e inovadora local;
- Incentivar conexões para o desenvolvimento de novos negócios, de pesquisas e aplicação de novas tecnologias, transformando ideias em soluções inovadoras de alto potencial de investimento e promovendo o desenvolvimento sustentável de Anchieta;
- Firmar parcerias para execução do Projeto Capacita: práticas inovadoras na gestão pública, para que os servidores públicos e empreendedores se tornem agentes ativos na construção de um ambiente de negócios dinâmico e inovador.
- Identificar oportunidades para gerar ideias criativas;
- Incentivar o desenvolvimento de soluções inovadoras para atender as necessidades da gestão pública e do mercado;
- Investir na conectividade do setor público (infraestrutura de TI, inclusão digital, centralização de serviços e fortalecimento da comunicação interna e com o cidadão.)

IntegrAnchieta

1ª ETAPA: Realização de **DIAGNÓSTICO** para mapear as iniciativas/ projetos inovadores existentes na PMA e os problemas administrativos e de gestão, mais relevantes, para nortear a elaboração de editais de contratação de soluções inovadoras e/ou encomendas tecnológicas.



MAPEAMENTO DAS INICIATIVAS INOVADORAS, NA PREFEITURA DE ANCHIETA-ES.

A Gerência Municipal de Ciência e Inovação- GMCI, instituída pela Lei nº 1737, de 04 de fevereiro de 2025, tem como função atuar como facilitador/mediador nos processos que impulsionam as práticas de inovação, estabelecendo conexões internas e externas, entre as equipes técnicas da prefeitura e o ecossistema local de inovação. Para atender à legislação, a GMCI idealizou o **Programa IntegrAnchieta** e necessita da sua ajuda para identificar e mapear projetos e iniciativas inovadoras em andamento ou planejadas, nas diversas secretarias, para nortear o trabalho a ser desenvolvido ao longo de 2025-2028.
Contamos com sua participação!

2ª Etapa: Oficinas de apresentação do Programa IntegrAnchieta

Prefeito Leonardo





Secretaria de Saúde

Secretaria de Mobilidade Urbana





Secretaria de Desenvolvimento Social

Secretaria de Agricultura





Equipe técnica da Findeslab

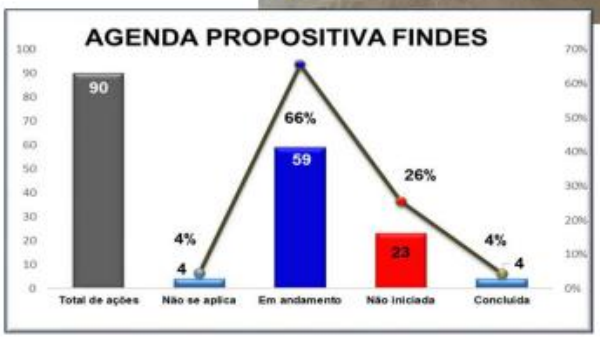
Participação nos cursos de Power Bi e Inteligência Artificial, ofertados pela Escola de Governo em parceria com a ESESP.





Elaboração do monitoramento das ações previstas na **Agenda Propositiva Findes** e participação na reunião do Conselho da Regional Litoral Sul





Reunião de planejamento da edição 2025 de Feira Capixaba de Ciências- **Fecisc**



Organização do evento **Startup Day,** no Ifes Campus Piúma





Participação no evento Belezas do Sul TV Gazeta-Cachoeiro



Objetivo: Impulsionar o turismo no sul do ES.

Reunião com a equipe técnica das Secretarias do **Eixo Econômico** para organizar o calendário de eventos de negócios e de inovação.



Elaboração de estudos diversos e propostas de projetos:



- Reestruturação do Pavilhão do Empreendedor;
- Feira de "Conexão, Inovação e Negócios" Expo Anchieta 2025;
- Análise do Acordo Judicial para Reparação Integral e definitiva Relativa ao Rompimento da Barragem de Fundão (1329 páginas);
- Relatório "Síntese do Acordo Judicial" para tomada de decisões com proposição de governança;
- Proposta do Consórcio Coridoce relativa ao acordo judicial da Samarco;
- Termo de Fomento" "Campanha Natal Premiado" da CDL Anchieta;
- Formalização de Demanda – DFD para contratação de standes no Evento ExpoElas.

Participação na **oficina** de apresentação da ferramenta **Power Bi** para os técnicos da Sefaz



Participação no curso de **Formação de Multiplicadores em Educação Patrimonial**, com a Fundação Aroeira: resgate arqueológico dos Sítios Rio Una I e II



Participação na **Pré-Conferência do Cras Litorâneo**: 20 anos do Suas- Construção, Proteção Social e Resistência



Participação no curso **Estratégias de Conteúdo para Mídias Sociais**- parceria Sebrae e Sala do Empreendedor



Participação na oficina de orientação sobre a metodologia de elaboração do **PPA 2026-2029**



Organização das reuniões do Conselho de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Inovação e Tecnologia COMDECIT









Organização da **imersão presencial em Gestão Pública**, dos trainees de SP, RJ, ES, MT, MA, da Fundação Motriz.



Reunião com o **Instituto Movive**- Organização Sem Fins Lucrativos- OSC que atua com os ODS em projetos sociais, ambientais e econômicos.



A GMCI é ponto focal da prefeitura no processo de Parceria Pública Privada **Programa ES Inteligente**

Parceria entre o **Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades** e o **Bandes** para incentivo a projetos municipais de infraestrutura com a participação da iniciativa privada.

Com uma equipe multidisciplinar do IPGC e do Bandes, o município interessado em desenvolver sua infraestrutura através das PPPs, terá todo o suporte para estruturar o projeto: estudos de viabilidade , análises legislativas e de mercado do município e sua adequação, se necessário.

A equipe também presta apoio na elaboração dos documentos finais, na submissão do projeto à consulta pública e no acompanhamento do processo licitatório.



Organização da apresentação institucional da Secretaria de Inovação para a reunião com a **Associação Empresarial de Anchieta-AEA**







Organização do **Café Empresarial com Inovação**- Parceria Sebrae e Ecossistema de Inovação







Coordenação da reunião de elaboração do **PPA 2026-2029** da SEMIDGR



inovAção litoralSul

Coordenação das atividades do Ecossistema **InovAção Litoral Sul**

O Programa de Startups ESX 2025 é uma iniciativa do ESX, que visa impulsionar startups de todo o Brasil, proporcionando uma experiência exclusiva dentro do maior evento de inovação do estado.

O ESX25 - Innovation Experience Espírito Santo tem como objetivo fomentar a cultura da inovação, tecnologia e empreendedorismo, conectando profissionais, empresas, startups, investidores, academia e sociedade.



Representando a SEMIDGR na Conferência Municipal das Cidades.



Participação na elaboração do Planejamento Estratégico 2025-2028 da Prefeitura



Coordenação do Planejamento Estratégico 2025-2028 da Secretaria de Saúde



Coordenação das reuniões do Grupo de Trabalho- GT de Inovação Aberta.



Participação no evento: **Conexão pelo Clima** Networking para conhecer as soluções do Google para os municípios.



Workshop com representantes do grupo de desenvolvimento regional **Mar & Montanha**

Pauta: Projeto Sebrae Território Empreendedor



Apresentação da Agenda **Mar & Montanha** aos representantes da Associação Empresarial de Anchieta-AEA

Pauta: Projeto Sebrae Território Empreendedor



Workshop do **Programa Cidade Empreendedora- Eixo Inovação** com representantes do municípios do ES.

Através do Programa Cidade Empreendedora +, o Sebrae apoia e promove o desenvolvimento econômico dos municípios capixabas. Junto ao poder público de cada território, realiza ações que buscam impulsionar o empreendedorismo e melhorar o ambiente de negócios local.



PROJETO CAPACITA

Lançamento do Projeto Capacita



Objetivo Geral: Aprimorar as competências e habilidades do servidor público e do empreendedor local, tornando-os mais receptivos e capazes de criar soluções criativas e inovadoras, frente aos novos desafios da gestão pública e do mercado.

PROJETO CAPACITA

Lançamento do Projeto Capacita



PROJETO CAPACITA

180 pessoas capacitadas (maio a novembro)



Coordenação da **Feira Inova ES:** mobilização das escolas e expositores







Recepção da comitiva dos municípios de Minas Gerais

Apresentação das características, do potencial do município de Anchieta e projetos desenvolvidos pela Sala do Empreendedor.



Reunião de avaliação e apresentação dos resultados alcançados em 2025, pela equipe técnica da Secretaria de Inovação, dos setores: Sala do Empreendedor, Observatório de Compras Públicas, Sine, Gerências de Ciência e Inovação e Captação de Recursos.



Cerimônia de entrega das Estações Meteorológicas às escolas contempladas na 1ª fase do Projeto: Rede de Monitoramento Meteoceanográfico de Dados Operacionais. Os manguezais- objeto de estudo e pesquisa.
Parceria Ifes Piuma, Fapes, Secretaria de Educação de Anchieta.



Encerrando as atividades do mês de dezembro, participando da palestra "TOMADA DE DECISÃO ESTRATÉGICA– Estratégias para Escolhas Assertivas na Gestão Pública", com o Gabriel Tebaldi, uma parceria Escola de Governo e Faculdade Multivix Anchieta.
As decisões assertivas transformam gestão, mas decisões estratégicas transformam instituições.





Para desenvolver as ações de 2025, a Gerência de Ciência e Inovação firmou parcerias estratégicas que contribuíram para o atingimento do objetivo do Programa IntegrAnchieta.

Sebrae - apoio com consultorias e palestrantes nas atividades do Ecossistema;
Instituto Jones Santos Neves - apoio com palestrante, no Projeto Capacita;
Hub ES+ - apoio com palestrante;
Findeslab - apoio com palestrante;
Senac- captação de cursos para 2026;
Sala do Empreendedor de Anchieta- apoio no cerimonial dos eventos e mobilização dos empreendedores para as capacitações.

10.7 EIXO ESTRATÉGICO: INFRAESTRUTURA E SUSTENTABILIDADE

10.7.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS E FISCALIZAÇÃO

A secretaria Municipal de Obras, Projetos e fiscalização foi criada através da Lei 1737, de 04 de Fevereiro de 2025, que institui os fundamentos do Modelo de Gestão e Organização da Prefeitura de Anchieta, definindo as bases de funcionamento da sua Estrutura Organizacional em uma visão sistêmica e integrada das atividades e dos relacionamentos institucionais e organizacionais, para os fins do cumprimento das obrigações da Administração Pública Municipal, que são essenciais ao atendimento das necessidades e da melhoria da qualidade de vida da população.

A Secretaria faz parte do Sistema Estruturante de Infraestrutura Operacional e desenvolvimento da Qualidade de Vida Comunitária, sendo um órgão de assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal, responsável por promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas e da população do Município mediante a prestação de serviços que garantam a utilização dos equipamentos públicos com segurança e conforto; viabilizar a construção e manutenção de obras públicas do Municiípio, urbanas e rurais; executar obras e serviços de arquitetura e engenharia nos termos dos Planos Diretores Municipais, verificando o cumprimento dos respectivos projetos e normas técnicas aplicáveis especificamente à situação e em cada caso; executar as obras viárias do Município; elaborar projetos de obras de interesse público; analisar e licenciar projetos de obras a serem executadas no Município; fiscalizar a execução de obras, transportes e posturas públicas municipais; proceder ao planejamento, organização, execução e acompanhamento da logística operacional de transporte de passageiros; desenvolver estudos sobre a adoção de políticas urbanas que possam melhorar a qualidade de vida da população; realizar as atividades pertinentes à manutenção urbana, executando a recuperação de vias e de drenagem, bem como seus devidos equipamentos, nos termos da política municipal estabelecida para aplicação nessa área de competência; executar atividades correlatas.

O presente relatório visa demonstrar o desempenho da Secretaria Municipal de Obras, Projetos e Fiscalização no Segundo Semestre de 2025 (Julho a Dezembro) através do

desenvolvimento dos seus programas previstos no Plano Plurianual 2022-2025. Estes Programas são divididos em Ações que serão apresentadas a seguir:

- Conservação de Equipamentos e Edificações Públicas de Infraestrutura Urbana;
- Conservação de Equipamentos e Edificações Públicas de Infraestrutura Rural;
- Conservação do Sistema Viário e de Empreendimentos de Interesse Público da Infraestrutura Urbana;
- Conservação do Sistema Viário e de Empreendimentos de Interesse Público da Infraestrutura Rural;

PERFIL DA UNIDADE

Conforme dispõe a Lei Municipal nº 1737/2025, que apresenta a estrutura administrativa do poder executivo municipal de Anchieta, a Secretaria Municipal de Obras, Projeto e Fiscalização encontra-se localizada no Sistema Estruturante de Infraestrutura Operacional e Desenvolvimento da Qualidade de Vida Comunitária.

> "Título II - Da Macroestrutura Organizacional da Prefeitura de Anchieta. Capítulo I - Dos Órgãos Integrantes dos Sistemas Estruturantes Municipais Art. 38. A Macroestrutura Organizacional da Prefeitura de Anchieta composta pelos Órgãos de Assessoramento ao Prefeito Municipal e respectivas Gerências, pelas Secretarias Municipais e órgãos correspondentes e pelas Gerências descentralizadas e respectivos órgãos, encontra-se organizada com base nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Municipal definida como segue:
> (....)
> V - Sistema Estruturante de Infraestrutura Operacional e Desenvolvimento da Qualidade de Vida Comunitária:
> a) Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização"

ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA

A secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização está estruturada da seguinte maneira:

Secretário de Obras, Projetos e Fiscalização

- ✓ **Gerência Municipal de Projetos de Engenharia**

- ✧ Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Licenciamento de Projetos de Edificação
- ✧ Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Projetos de Engenharia e Arquitetura

- ✓ **Gerência Estratégica de Fiscalização de Obras e Posturas**
- ✧ Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível II - Fiscalização de Obras Públicas Municipais

- ✓ **Gerência Estratégica de Obras e Política Urbanas**
- ✧ Coordenadoria de Equipe Operacional de Trabalho Nível I - Acompanhamento e Monitoramento de Obras Públicas

- ✓ **Coordenadoria de Gabinete**
- ✓ **Assessor Jurídico de Secretaria**

PPA 2025

O Plano Plurianual (PPA) é uma ferramenta estratégica fundamental para o planejamento e gestão pública, que estabelece as diretrizes, objetivos e ações prioritárias para o desenvolvimento urbano e a melhoria da qualidade de vida da população ao longo de quatro anos. Em 2025, os resultados do PPA serão essenciais para a avaliação do progresso das políticas públicas e para direcionar os investimentos e ações futuras.

A Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização, cujo objetivo é promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas e da população do Município mediante a prestação de serviços que garantam a utilização dos equipamentos públicos com segurança e conforto, em um ambiente urbano mais acessível, seguro e sustentável para todos os cidadãos. As ações propostas buscam atender às crescentes demandas da cidade, promovendo melhorias nas áreas de mobilidade urbana, saneamento básico, pavimentação, acessibilidade e construção de novos equipamentos públicos.

Além disso, o planejamento para 2025 inclui projetos voltados para o desenvolvimento de uma infraestrutura resiliente, capaz de suportar o crescimento urbano de forma ordenada e sustentável. A Secretaria trabalha de maneira integrada com outras áreas da administração municipal para garantir que todas as intervenções estejam alinhadas com as

necessidades da população e com os princípios de sustentabilidade e inovação.

Esse conjunto de ações reflete o compromisso da administração municipal em promover uma cidade mais moderna e inclusiva, onde a infraestrutura se torna um vetor de desenvolvimento social e econômico, contribuindo diretamente para o bem-estar de todos os cidadãos.

Em 2025, a continuidade de programas estratégicos e a análise dos resultados do PPA permitirá avaliar a eficácia das ações em andamento, além de ajustar as estratégias para garantir um desenvolvimento sustentável. As ações da Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização destacam-se pela busca de melhorias significativas na mobilidade, acessibilidade e qualidade dos serviços essenciais, com o foco no atendimento às demandas mais urgentes e no fortalecimento da infraestrutura pública.

Este planejamento reflete a visão de longo prazo para o município, assegurando que, por meio de investimentos contínuos e bem direcionados, o município esteja preparado para os desafios do futuro, oferecendo à população uma cidade mais conectada, com maior qualidade de vida e infraestrutura adequada às suas necessidades.

GERÊNCIA MUNICIPAL DE PROJETOS E ENGENHARIA

QUADRO DE PESSOAL

A Gerência de Projetos e Engenharia conta com a seguinte equipe de profissionais:

Profissional	**Formação**
Renann Albani	Engenheiro Civil
Augusto - Guto	Arquiteto
Adenecildo Marques	Engenheiro Civil
Guilherme Souza	Engenheiro Eletricista
Matheus Silva	Engenheiro Civil
Erika Marvila	Engenheiro Civil
Bruna Barcelos	Engenheiro Civil
Bruna Nascimento	Arquiteta

Mariana Mesquita	Arquiteta
Adrine Salarolli Cetto	Engenheira Civil
Liriel Biancardi de Sousa Duarte	Estagiária

Atualmente, contamos com 11 profissionais em atividade. É importante ressaltar que as duas profissionais que se encontrava afastadas em licença maternidade, uma retornou para as atividades e a outra profissional se desligou do setor.

INVENTÁRIO DE EQUIPAMENTOS E NECESSIDADES

A Gerência dispõe dos seguintes equipamentos:

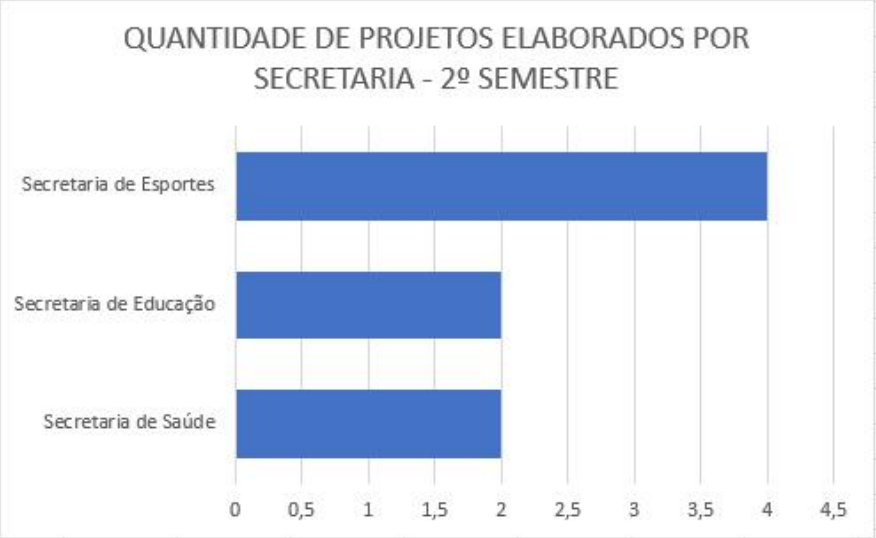
- ✓ Veículo: 1 Fiat/Uno 2014, em péssimo estado de conservação, compartilhado com a Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos.
- ✓ Computadores: 8 unidades.
- ✓ Trenas a Laser: 2 unidades.
- ✓ Trenas de Fita: 2 unidades.
- ✓ Licenças de Software: 6 licenças do AutoCAD (versão 2015).
- ✓ Assinaturas: 1 assinatura bianual do TCPO WEB – Bases Públicas – da PINI.

PROJETOS ELABORADOS E EM EXECUÇÃO

No segundo semestre de 2025, a Gerência trabalhou nos seguintes projetos:

1	PROJETO DE CONSTRUÇÃO DO ESF DE RECANDO DO SOL	SECRETARIA DE SAÚDE	CONCLUÍDO
2	PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE MURO DE VEDAÇÃO DO ESF PLANALTO/NOVA ANCHIETA	SECRETARIA DE SAÚDE	CONCLUÍDO
3	PROJETO DE REFORMA TELHADO DA ESCOLA AMARÍLIS FERNANDES GARCIA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	CONCLUÍDO
4	PROJETODE REFORMA DA QUADRA DA PONTA DOS CASTELHANOS	SECRETARIA DE ESPORTES	CONCLUÍDO

5	PROJETO DE PPCI DA ÁREA DE EVENTOS DA COMUNIDADE DE CÓRREGO DA PRATA	SECRETARIA DE ESPORTES	CONCLUÍDO
6	PROJETODE REFORMA DA QUADRA DE DOIS IRMÃOS DE PONGAL	SECRETARIA DE ESPORTES	CONCLUÍDO
7	PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO E CLIMATIZAÇÃO DA ESCOLA DE NOVO HORIZONTE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	CONCLUÍDO
8	PROJETO DE CONSTRUÇÃO DA QUADRA DE MÃE-BÁ	SECRETARIA DE ESPORTES	EM EXECUÇÃO



A Secretaria de Esporte foi a unidade mais atendida, com 4 projetos e as secretarias de Educação e Saúde com 02 projetos cada uma.

RESPOSTAS A INDICAÇÕES E REQUERIMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL

A Gerência respondeu a 30 indicações e requerimentos da Câmara Municipal de Anchieta no segundo semestre, demonstrando o compromisso com a transparência e a colaboração com o poder legislativo. Os principais vereadores com indicações/requerimentos respondidos foram:

1	33132/2025	1318/2025	Pablo Florentino
2	33132/2026	1316/2025	Pablo Florentino
3	32034/2025	1284/2025	Wallace Miranda
4	32034/2025	1289/2025	Pablo Florentino
5	32034/2025	75/2025	Wesley Célem
6	28770/2025	1119/2025	Tereza Mezadri
7	28770/2025	1121/2025	Tereza Mezadri
8	28770/2025	1127/2025	Pablo Florentino
9	28770/2025	1146/2025	Vanoir Salarini
10	28770/2025	1147/2025	Renan Delfino
11	28770/2025	1152/2025	Wesley Célem
12	28027/2025	1078/2025	Tereza Mezadri
13	28027/2025	1085/2025	Pablo Florentino
14	28027/2025	1087/2025	Pablo Florentino
15	28027/2025	1094/2025	Wesley Célem
16	28027/2025	1092/2025	Renan Delfino
17	26345/2025	1015/2025	Vanoir Salarini
18	30438/2025	33/2025	Wallace Miranda
19	30396/2025	1166/2025	Pablo Florentino
20	30396/2025	1183/2025	Renan Delfino
21	30396/2025	1198/2025	Wesley Célem
22	31099/2025	1225/2025	Silvio Costa
23	31560/2025	1244/2025	Tereza Mezadri
24	31560/2025	1248/2025	Silvio Costa
25	31560/2025	1267/2025	Adison Quinteiro

26	34262/2025	1399/2025	Wallace Miranda
27	16005/2025	613/2025	João Orlando
28	16005/2025	618/2025	Adison Quinteiro
29	16005/2025	628/2025	Silvio Costa
30	14828/2025	011/2025	Renan Delfino

LAUDOS DE AVALIAÇÕES IMOBILIÁRIAS REALIZADAS

A Gerência realizou 18 laudos de avaliações imobiliárias no segundo semestre de 2025.
Os laudos elaborados pela Comissão de Avaliação Imobiliária, instituída através do decreto nº 705 de 07 de janeiro de 2025, são produzidos em estrita conformidade com os preceitos da Norma Brasileira ABNT NBR 14653-2 – Avaliação de Bens – Parte 2: Imóveis Urbanos. Esta norma estabelece os requisitos para a avaliação de imóveis urbanos, garantindo que os métodos, procedimentos e a apresentação dos resultados estejam alinhados com as melhores práticas da engenharia de avaliações. A adesão à NBR 14653-2 assegura a precisão, a imparcialidade e a fundamentação técnica de cada laudo, conferindo-lhes a credibilidade necessária para os diversos fins a que se destinam, sejam eles processos de desapropriação, aquisição, alienação, permutas ou para fins contábeis e de gestão patrimonial.

Nº LAUDO	DESCRIÇÃO
021/2025	laudo de avaliação referente imóvel para funcionamento da sede do Consórcio Cim expandida Sul - protocolo 15751/2025 - proprietário Felipe Ramon Nunes Villaronga
022/2025	laudo de avaliação referente imóvel para funcionamento da Farmácia popular - Secretaria de Saúde - protocolo 16667/2025 - Proprietário Aldemir Porto
023/2025	laudo de avaliação referente imóvel para funcionamento da agência de correios da comunidade de Ubú - Secretaria de Administração e Recursos Humanos - protocolo 14055/2025 - proprietário Mayara Neves Pinto
024/2025	laudo de avaliação referente imóvel para funcionamento do almoxarifado da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos - Protocolo 17888/2025 - proprietário Débora Fambre Mezadri

025/2025	laudo de avaliação referente imóvel para funcionamento do Depósito de Peças, e materiais de uso diário da central de veículos e máquinas - Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos - Protocolo 9862/2025 - proprietário : Anchieta Galpões e Aluguéis LTDA
026/2025	laudo de avaliação referente imóvel para funcionamento da Biblioteca Municipal e do Centro de Formação da Secretaria Municipal de Educação - protocolo 14080/2025 - Secretaria Municipal de Educação - proprietário: Lenita Gaicher Vettoraci
027/2025	laudo de avaliação referente imóvel para funcionamento da secretaria municipal de assistência social - protocolo 16638/2025 - SEMADS - proprietário : Sidney Griffo
028/2025	laudo de avaliação referente ao imóvel para abrigar o arquivo do Fórum de Anchieta - Secretaria Municipal de Segurança Pública e Social - protocolo nº 16646/2025 - proprietário Porto Material de Construção
029/2025	laudo de avaliação referente ao imóvel para abrigar o almoxarifado da farmácia da secretaria municipal de saúde - Secretaria Municipal de Saúde - protocolo nº 16651/2025 - proprietário Roque Antônio Ziviane
030/2025	laudo de avaliação referente ao imóvel que funciona a gerência da Bem Estar Animal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - protocolo nº 16633/2025 - proprietaário Maria Freite de Assis Nogueira
031/2025	laudo de avaliação referente ao imóvel que funciona a sede da Guarda Municipal de Anchieta - Secretaria de Segurança Pública - protocolo 19922/2025 - proprietário Ricardo Augusto DALCOMUNE MUNIZ
032/2025	laudo de avaliação referente ao imóvel que funciona a agência comunitária dos Correios de Iriri-ES - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - protocolo 19911/2025 - proprietário Augusto Ferrari
033/2025	laudo de avaliação referente imóvel que funciona o setor da saúde ocupacional do servidor - Secretaria de Administração - protocolo 27023/2025 - proprietário Danilo Ferreira Rocha

034/2025	laudo de avalição de um terreno localizado em mãe-bá, para fins de desapropriação - Secretaria Municipal de Governo - protocolo 23602/2025 - proprietário espólio Paulo Lustosa Nogueira e espólio de Ierece de Souza Nogueira
035/2025	laudo de avaliação de imóvel para abrigar a sede da Secretaria Municipal de Educação - protocolo 30344/2025 - proprietário Luiz Felipe Martins Teixeira e Monique Brito Richardeli
036/2025	laudo de avaliação de imóvel para abrigar o almoxarifado da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços urbanos - protocolo 29410/2025 - REINALDO FERREIRA CARDOSO
037/2025	laudo de avaliação de imóvel para guarda de veículos da frota municipal - protocolo 27070/2025 - ANCHIETA GALPÕES E ALUGUEIS LTDA
038/2025	laudo de avaliação de imóvel para atendimento do programa de cadastro único vinculado a secretaria de assistência social - protocolo 27063/2025 - MARCOS ANTONIO BERNARDI

A **Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos** foi a secretaria mais atendida em termos de laudos de avaliação imobiliária, com 4 solicitações.

Secretaria	Qtd. Laudos
Mobilidade e Serviços Urbanos	4
Saúde	3
Administração	3
Educação	2
Assitencia Social	2
Segurança Pública e Social	2
Meio Ambiente	1
Governo	1

OBRAS/CONTRATOS EM EXECUÇÃO 2025

A Gerência acompanha as seguintes obras e contratos em execução para o ano de 2025, totalizando um investimento significativo:

Obra	Valor do Contrato
Creche do Bairro Anchieta	R$ 5.628.119,24
Pavimentação Ruas Castelhano	R$ 10.453.833,02
Reforma da Câmara dos Vereadores	R$ 2.000.408,29
Revitalização da Orla de Ubú	R$ 19.086.914,58
Elaboração de Projetos de Engenharia/Arquitetura	R$ 6.501.760,16
Construção Unidade de Saúde Nova Anchieta	R$ 4.593.861,68
Estação de Tratamento de Água de Alto Pongal	R$ 2.901.216,35
Sistema de Abastecimento de Água de Santa Luzia	R$ 551.065,66
Pavimentação Rural – Córrego da Prata – São Mateus/Subaia	R$ 4.726.819,07
Construção Lar Renascer	R$3.004.500,00

LAUDOS, PARECERES TÉCNICOS, ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES E ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ARTS) CONFECCIONADOS

A Gerência de Projetos e Engenharia foi responsável pela confecção de uma vasta gama de documentos técnicos no segundo semestre de 2025. Total de 35 registros técnicos produzidos no semestre, entre:

- ✓ **Laudos de Vistoria e Técnicos (Defesa Civil E Secretaria de Esportes.);**
- ✓ **ARTs para eventos públicos (verão, festivais, carnaval, etc.)**.
- ✓ **Reuniões do Conselho Grupo Especial de Análise (GEA);**

Item	Objeto	Requerente
1	EMISSÃO DE ART PARA FESTIVAL DA MOQUECA CAPIXABA - PRAIA DOS CASTELHANOS	SECRETARIA DE TURISMO
2	EMISSÃO DE ART PARA FESTIVAL DOS VINHOS - IRIRI	SECRETARIA DE TURISMO
3	EMISSÃO DE ART PARA MODA DE VIOLA AO PÉ DA SERRA - ALTO JOEBA	SECRETARIA DE TURISMO
4	EMISSÃO DE ART PARA FESTIVAL DE FRUTOS DO MAR -IRIRI	SECRETARIA DE TURISMO
5	EMISSÃO DE ART PARA EVENTO "BOTECO IRIRI"- IRIRI	SECRETARIA DE TURISMO
6	EMISSÃO DE ART PARA EVENTO "MUSICAL GOSPEL"- CENTRO ANCHIETA	SECRETARIA DE TURISMO
7	EMISSÃO DE ART PARA EVENTO "VEM VERÃO"- PRAIA DOS CASTELHANOS	SECRETARIA DE TURISMO
8	EMISSÃO DE ART PARA PROGRAMAÇÃO DE VERÃO -UBU	SECRETARIA DE TURISMO
9	EMISSÃO DE ART PARA PROGRAMAÇÃO DE VERÃO-IRIRI	SECRETARIA DE TURISMO
10	EMISSÃO DE ART PARA PROGRAMAÇÃO DE VERÃO- CENTRO ANCHIETA	SECRETARIA DE TURISMO
11	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RUA LOTEAMENTO CASTELHANOS E NOVA ANCHIETA	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
12	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RUA COMUNIDADE DE SAO MATEUS	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
13	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RUA VIA DE ACESSO A COMUNIDADE DE ARERA S/N NOVO HORIZONTE	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
14	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RUA COMUNIDADE LIMEIRA	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
15	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL PÇ ROD DO SOL ES 060 0 PONTA DOS CASTELHANOS	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
16	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RUA MANOEL MIRANDA GARCIA SN PARATI	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
17	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RUA LOT S I M C O 0 UBU	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

18	EMISSÃO DE RRT PARA DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RUA AREA DE EVENTOS DA COMUNIDADE DE CÓRREGO DA PRATA	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
19	REUNIÕES DO CONSELHO GRUPO ESPECIAL DE ANÁLISE - GEA - REFERENTE AOS PROTOCOLOS 3759/2023, 1379/2025, 29339/2024	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
20	REUNIÕES DO CONSELHO GRUPO ESPECIAL DE ANÁLISE - GEA - REFERENTE AOS PROTOCOLOS 3759/2023, 1379/2025, 29339/2024,11739/2025, 14252/2025	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
21	REUNIÕES DO CONSELHO GRUPO ESPECIAL DE ANÁLISE - GEA - REFERENTE AOS PROTOCOLOS 19507/2025, 29339/2024,	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
22	REUNIÕES DO CONSELHO GRUPO ESPECIAL DE ANÁLISE - GEA - REFERENTE AO ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA SUPERMERCADO BH, REVAMP DA SAMARCO.	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
23	REUNIÕES DO CONSELHO GRUPO ESPECIAL DE ANÁLISE - GEA - REFERENTE AO ESTUDO DE PRÉ-ANÁLISE "CANTO DO MAR".	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
24	REUNIÕES DO CONSELHO GRUPO ESPECIAL DE ANÁLISE - GEA - REFERENTE AO ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA "SOLAR DE IRIRI"	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
25	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - ALAIRES SILVA DE JESUS - PROTOCOLO 14032/2025	DEFESA CIVIL
26	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - GESI BARBOSA DA SILVA - PROTOCOLO 5060/2025	DEFESA CIVIL
27	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - JUSCELINO SILVA DO NASCIMENTO - PROTOCOLO 5892/2024	DEFESA CIVIL
28	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - NILCÉA SIQUEIRA BARCELOS - PROTOCOLO 8065/2025	DEFESA CIVIL
29	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - QUADRA DE CASTELHANOS - PROTOCOLO 132/2023	SECRETARIA DE ESPORTES
30	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - WALTELI VALIM FELIX - PROTOCOLO 3889/2025	DEFESA CIVIL
31	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - WALQUÍRIA FRANCISCO MIGUEL - PROTOCOLO 5217/2024	DEFESA CIVIL
32	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - EDUARDO LAIBER DA SILVA - PROTOCOLO 4313/2025	DEFESA CIVIL
33	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - RENATA RODRIGUES DO NASCIMENTO FELIPE - PROTOCOLO 5401/2025	DEFESA CIVIL
34	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - SANDRA RAIMUNDO DE MOURA AMARAL- PROTOCOLO 1751/2025	DEFESA CIVIL

35	LAUDO DE VISTORIA EM IMÓVEL - HELEN BETÂNIA LEMOS CORRÊA- PROTOCOLO 364/2025	DEFESA CIVIL

A secretaria de Meio Ambiente foi a secretaria mais atendida em termos de Laudos, Pareceres Técnicos, Estudos Técnicos Preliminares e Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs).

Secretaria	Quantidade de Ações
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	14
SECRETARIA DE TURISMO	10
DEFESA CIVIL	10
SECRETARIA DE ESPORTES	1
Total Geral	**35**

GERÊNCIA ESTRATÉGICA DE OBRAS E POLITICAS URBANAS

A Gerência Estratégia de Obras e Políticas Urbanas é uma unidade vinculada hierarquicamente a Gerência Municipal de Projetos de Engenharia regida pelo Código de Obras e Edificações do Município de Anchieta e pelo Plano Diretor Municipal (PDM), os quais estabelecem normas para elaboração de projetos e execução de obras e instalações.

A Lei Complementar nº 22, de 24 de Agosto de 2010, do Novo Código de Obras do Município, em seu Artigo 14, estabelece as orientações dos elementos que deverão compor a apresentação de um projeto para análise da equipe.

O Plano Diretor do Município 9PDM), instituído pela Lei Complementar nº123/2023 de 05 de Abril de 2023 em seu Art. 1º, §1º afirma que

> "O Plano Diretor é um instrumento da política urbana e territorial do município que visa organizar a ocupação do território municipal de forma a proporcionar qualidade de vida para o conjunto da população, baseado nos valores sociais e deve garantir o desenvolvimento sustentável, praticado em estreita correlação com o meio ambiente e o patrimônio cultural."

Na Lei 1737, de 04 de Fevereiro de 2025, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder

Executivo do Município de Anchieta, em seu Art. 1º “institui os fundamentos do Modelo de Gestão e Organização da Prefeitura de Anchieta” define que a *“Gerência Estratégia de Obras e Políticas Urbanas é responsável por gerenciar as obras públicas nos termos da legislação municipal, verificando o cumprimento dos respectivos projetos e normas técnicas aplicáveis; gerenciar as obras e os serviços de arquitetura e engenharia nos termos da legislação municipal, verificando o cumprimento dos respectivos projetos e normas técnicas aplicáveis especificamente à situação e em cada caso; executar atividades correlatas.”*

No Segundo Semestre do ano de 2025 (Julho a Dezembro), a Gerência Estratégia de Obras e Políticas Urbanas analisou e aprovou os seguintes projetos, distribuídos por bairros, para uma melhor visualização das atividades desenvolvidas:

LICENÇA DE CONSTRUÇÃO APROVADO

BAIRROS	LICENÇA DE CONSTRUÇÃO APROVADO
ANCHIETA SEDE	49
IRIRI	29
UBU	17
CASTELHANOS	14
PARATI	08
GUANABARA	08
CIDADE JARDIM	04
PONTA DOS CASTELHANOS	04
SUBAIA	04
INHAÚMA	02
ALTO PONGAL	01
MAEMBA	01
TOTAL	**141**

SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

O Setor de Fiscalização de Obras e Posturas exerce um papel estratégico na aplicação da legislação urbanística em todo município, promovendo o ordenamento territorial, a segurança das edificações e a qualidade de vida da população. Sua atuação visa garantir que as atividades desenvolvidas no ambiente urbano e rural estejam em conformidade com as normas legais vigentes, tendo como a base normativa o código de obras e posturas, Artigo 49/1990 e

Lei Complementar 22/2010.

A Gerência é estruturada por um gerente estratégico, uma secretária comissionada, uma estagiária e 10 fiscais de obras e posturas. Dois agentes fiscais são cedidos para Sec.de Mobilidade Urbana para fiscalização Transportes precários/Vans e Táxis no município de Anchieta.

No segundo semestre de 2025, o setor realizou mais de mil atendimentos relacionados à análise documental, inspeções técnicas em obras, emissão de alvarás para construção, vendedores ambulantes, e condução de processos administrativos, com vistas à regularização de empreendimentos e ao controle adequado do uso do solo.

Entre suas atribuições institucionais, destacam-se:

- **Fiscalização de obras públicas e privadas, assegurando que sejam executadas conforme os projetos aprovados e as exigências legais;**
- **Emissão de alvarás para construções, demolições, eventos, reformas e uso excepcional de áreas públicas;**
- **Realização de vistorias técnicas presenciais, com a elaboração de relatórios e encaminhamento de medidas administrativas quando necessárias;**
- **Verificação do cumprimento das normas de posturas municipais, especialmente no tocante à ocupação de vias e à adequação de imóveis comerciais e residenciais principalmente com vistorias para alvarás de funcionamento e localização.**
- **Atendimento a denúncias e irregularidades urbanas, promovendo ações corretivas com base nas legislações vigentes;**
- **Gestão de processos administrativos, incluindo tramitação de Habite-se, regularizações e análises urbanísticas;**
- **Atuação em resposta a demandas de órgãos de controle externo, como o Ministério Público, mediante fornecimento de informações técnicas qualificadas.**

EMISSÃO DE ALVARÁS

Entre janeiro e 23 de Dezembro de 2025, foram emitidos:

Tipo de Alvará	Quantidade
Alvará de Obras	146
Alvará de Demolição	08
Renovação de Alvarás	35
Alvará Verão 2025	330
Alvará de Uso de Área Pública	6

HABITE-SE

Até o dia 23 de Dezembro de 2025, foram emitidos 34 Certificados de Conclusão de Obras (Habite-se). Esse documento é fundamental para a regularização de edificações, sendo concedido após a verificação do cumprimento das exigências legais e normativas previstas nas legislações urbanísticas e rurais vigentes.

As emissões contemplaram empreendimentos residenciais unifamiliares, multifamiliares e edificações comerciais. O processo de análise inclui vistoria técnica por parte da equipe de fiscalização, conferência documental e verificação do atendimento às condicionantes do projeto aprovado.

Observação: A emissão dos Habite-se representa um indicador relevante de crescimento urbano controlado, refletindo o compromisso do município com o ordenamento do território.

PROCESSOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Durante o segundo semestre de 2025, o Setor de Fiscalização de Obras e Posturas respondeu a 16 notificações e ofícios expedidos pelo Ministério Público Estadual. As demandas abrangeram assuntos variados, com destaque para:

- ✓ **Denúncias relacionadas a construções irregulares;**
- ✓ **Ocupação indevida de áreas públicas;**
- ✓ **Funcionamento de atividades em desacordo com a legislação de posturas;**
- ✓ **Acompanhamento de ações civis públicas em andamento;**

- ✓ **Solicitações de informações técnicas ou documentais de processos sob análise administrativa.**

Construções de loteamentos clandestinos

Todas as manifestações encaminhadas ao Ministério Público foram elaboradas de forma criteriosa, com respaldo técnico e documental. Além disso, buscou-se a resolução das pendências apontadas, promovendo o diálogo entre o poder público, os cidadãos e o órgão fiscalizador.

Essa interlocução direta com o Ministério Público reforça a transparência institucional e fortalece o papel fiscalizador do município na defesa do interesse coletivo.

O desempenho do Setor de Fiscalização de Obras e Posturas no segundo semestre de 2025 demonstra o comprometimento contínuo com a legalidade, o ordenamento urbano e a eficiência da gestão pública. Apesar do elevado número de protocolos e alvarás processados, ainda se observa a existência de demandas pendentes, majoritariamente condicionadas à apresentação de documentos por parte dos requerentes.

A equipe técnica do setor tem adotado medidas proativas para viabilizar a conclusão desses processos, com ênfase na comunicação por meios eletrônicos e telefônicos. Todavia, a ausência de retorno em grande parte das tentativas evidencia a necessidade de aperfeiçoamento nos canais de atendimento e na adoção de estratégias mais eficazes de acompanhamento processual.

Destaca-se, ainda, a importância de reestruturação do setor frente à crescente demanda por fiscalização. Considerando que o último concurso público para o cargo de fiscal ocorreu em 2008, constata-se um hiato de quase duas décadas sem reposição significativa de pessoal. Nesse período, verificou-se crescimento populacional e aposentadoria de servidores, fatores que impactam diretamente na capacidade operacional da fiscalização.

É, portanto, imprescindível que se proceda à recomposição e ampliação do quadro de fiscais, de modo a assegurar maior abrangência, celeridade e efetividade às ações fiscalizatórias, promovendo uma gestão mais eficiente e alinhada às demandas da sociedade.

10.7.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E SERVIÇOS URBANOS

A Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos é o órgão da administração pública responsável por planejar, coordenar, executar ações voltadas à melhoria da mobilidade urbana e à oferta de serviços urbanos essenciais à população. Suas atividades visam promover o bem-estar social, garantir a acessibilidade e a segurança viária, bem como assegurar a manutenção e a conservação dos espaços públicos do município.

Entre suas principais atribuições estão a gestão do sistema viário municipal, o planejamento e a implantação de políticas de trânsito e transporte, a manutenção de vias públicas, iluminação, limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos, além do apoio operacional em ações intersetoriais com foco na eficiência, sustentabilidade e qualidade de vida dos munícipes, a Secretaria atua de forma integrada com outros órgãos municipais, buscando sempre o aprimoramento dos serviços prestados e o desenvolvimento urbano ordenado.

A gestão eficiente da infraestrutura é essencial para o progresso econômico e social, pois influencia diretamente a mobilidade, o acesso a serviços básicos e o bem-estar da sociedade.

O presente relatório visa demonstrar o desempenho da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos no primeiro semestre do ano de 2025 através do desenvolvimento dos seus 3 programas previstos no Plano Plurianual 2022-2025, sendo esses a GESTÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO MUNICIPAL, GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL e INFRAESTRUTURA MUNICIPAL COM QUALIDADE DE VIDA. Estes Programas são divididos em Ações que serão apresentadas a seguir:

- Reestruturação e Manutenção do Sistema de Concessão do Transporte Público Coletivo Municipal;
- Manutenção e Conservação da Frota Municipal;
- Conservação de Equipamentos e Edificações Públicos;
- Conservação do Sistema Viário e de Empreendimentos de Interesse Público da Infraestrutura Urbana;
- Gestão da Rede de Água e Esgoto Urbana;
- Gestão do Parque Municipal de Iluminação Pública;

- Limpeza Pública e Destinação Final dos Resíduos Sólidos Urbanos;

PERFIL DA UNIDADE

Conforme disposto na Lei Municipal nº 1737/2025 de 04 de fevereiro de 2025, que apresenta a estrutura administrativa do poder executivo municipal de Anchieta, a Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos encontra-se localizada no Sistema Estruturante de Infraestrutura Operacional e Desenvolvimento da Qualidade de Vida Comunitária.

> **Art. 38.** A Macroestrutura Organizacional da Prefeitura de Anchieta composta pelos
> Órgãos de Assessoramento ao Prefeito Municipal e respectivas Gerências, pelas Secretarias Municipais e órgãos correspondentes e pelas Gerências descentralizadas e respectivos órgãos, encontra-se organizada com base nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Municipal definida como segue:
> […]
> V - Sistema Estruturante de Infraestrutura Operacional e Desenvolvimento da Qualidade de Vida Comunitária:
> a) Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização;
> b) Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos.

Isto Posto, a Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos é composta pelas seguintes unidades:

- ✓Escritório de Serviços Operacionais;
- ✓Gerência Municipal de Serviços Urbanos e Comunidades do Litoral;
- ✓Gerência Municipal de Transporte;

A competência da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos está dividida em 2 eixos principais, que possuem determinadas suas próprias atividades. São elas:

- ✓ Eixo I - Os conjuntos de competências relativos à prestação de serviços públicos urbanos e às comunidades do litoral.
- ✓ Eixo II - Os conjuntos de competências relativos à gestão de serviços de transportes e manutenção de máquinas, veículos e equipamentos e Mobilidade Urbana.

Estrutura Organizacional da Unidade

Conforme os anexos I e II da Lei Municipal nº 1737/2025, a organização interna da Secretaria possui os seguintes cargos dentro da estrutura organizacional.

A – Secretário Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos

B – Coordenador de Gabinete

- ✓ Gerente Municipal de Serviços Urbanos e Comunidades do Litoral
  - ✓ CEOT de Limpeza Urbana e Destinação do Lixo;
  - ✓ CEOT de Iluminação Pública;
  - ✓ CEOT de Manutenção de Prédios Públicos;
  - ✓ CEOT de Manutenção de e Conservação De Estradas e Vias;
  - ✓ CEOT de Zeladoria e Conservação De Equipamentos Públicos;
  - ✓ CEOT de Paisagismo e Jardinagem;
  - ✓ CEOT de Almoxarifado e Ferramentaria
  - ✓ Gerente Municipal de Transporte
  - ✓ CEOT de Trânsito e mobilidade;
  - ✓ CEOT de Central de veículos;
  - ✓ CEOT de Transporte Público e Fiscalização;
  - ✓ CEOT de Manutenção da Frota;

Na sequência, cada uma das Ações principais será apresentada com sua finalidade, seu público-alvo, as atividades desenvolvidas ao longo do período e dados que demonstrem seu desempenho.

PPA 2025

O Plano Plurianual (PPA) é uma ferramenta estratégica fundamental para o planejamento e gestão pública, que estabelece as diretrizes, objetivos e ações prioritárias para o desenvolvimento urbano e a melhoria da qualidade de vida da população ao longo de quatro anos. Em 2025, os resultados do PPA serão essenciais para a avaliação do progresso das políticas públicas e para direcionar os investimentos e ações futuras.

A Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos, em 2025, tem como foco manutenção da infraestrutura urbana municipal, com o objetivo de garantir um ambiente urbano mais acessível, seguro e sustentável para todos os cidadãos. As ações propostas buscam atender às crescentes demandas da cidade, promovendo melhorias nas áreas de mobilidade urbana, saneamento básico, pavimentação, acessibilidade, manutenção em equipamentos

públicos.

Além disso, o planejamento para 2025 inclui projetos voltados para o desenvolvimento de uma infraestrutura resiliente, capaz de suportar o crescimento urbano de forma ordenada e sustentável. A Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos trabalhará de maneira integrada com outras áreas da administração municipal para garantir que todas as intervenções estejam alinhadas com as necessidades da população e com os princípios de sustentabilidade e inovação.

Esse conjunto de ações reflete o compromisso da administração municipal em promover uma cidade mais moderna e inclusiva, onde a infraestrutura se torna um vetor de desenvolvimento social e econômico, contribuindo diretamente para o bem-estar de todos os cidadãos.

Em 2025, a continuidade de programas estratégicos será fundamental, e a análise dos resultados do PPA permitirá avaliar a eficácia das ações em andamento, além de ajustar as estratégias para garantir um desenvolvimento sustentável.

As ações da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos destacam-se pela busca de melhorias significativas na mobilidade, acessibilidade e qualidade dos serviços essenciais, com o foco no atendimento às demandas mais urgentes e no fortalecimento da infraestrutura pública.

Este planejamento reflete a visão de longo prazo para o município, assegurando que, por meio de investimentos contínuos e bem direcionados, o município esteja preparado para os desafios do futuro, oferecendo à população uma cidade mais conectada, com maior qualidade de vida e infraestrutura adequada às suas necessidades.

AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Mobilidade Urbana

A mobilidade urbana é um dos pilares fundamentais para o desenvolvimento de uma cidade, pois envolve a maneira como as pessoas se deslocam dentro do espaço urbano. Sua importância vai além do simples movimento de indivíduos de um ponto a outro, impactando diretamente a qualidade de vida, a economia e o meio ambiente.

Primeiramente, uma boa mobilidade urbana melhora a acessibilidade, permitindo que as

pessoas tenham facilidade em chegar aos seus destinos, como trabalho, escola e serviços de saúde. Isso contribui para a inclusão social, pois facilita o acesso a oportunidades e recursos essenciais.

Além disso, a mobilidade urbana eficiente reduz o congestionamento, um dos maiores problemas nas grandes cidades. Ao otimizar o transporte público, incentivar o uso de bicicletas e caminhar, e implementar tecnologias inteligentes no trânsito, é possível diminuir os tempos de viagem, reduzir o estresse e aumentar a produtividade das pessoas.

Outro ponto crucial é o impacto ambiental. Sistemas de transporte bem planejados podem diminuir a emissão de poluentes, promovendo o uso de alternativas mais sustentáveis, como transportes públicos elétricos ou bicicletas. Isso contribui para a preservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade do ar nas cidades.

A mobilidade urbana também está diretamente relacionada à segurança viária. A implementação de infraestruturas adequadas, como faixas de pedestres, ciclovias e sinalização eficaz, reduz o número de acidentes e garante a segurança de todos os usuários da via.

Por fim, uma mobilidade urbana bem estruturada tem um efeito positivo sobre a economia local, pois facilita o comércio, o turismo e o acesso a áreas industriais e comerciais, gerando um ciclo de crescimento econômico.

Portanto, os investimentos em mobilidade urbana são essenciais para a criação de cidades mais inclusivas, democráticas, sustentáveis e eficientes, garantindo qualidade de vida para seus habitantes e melhorando a dinâmica econômica.

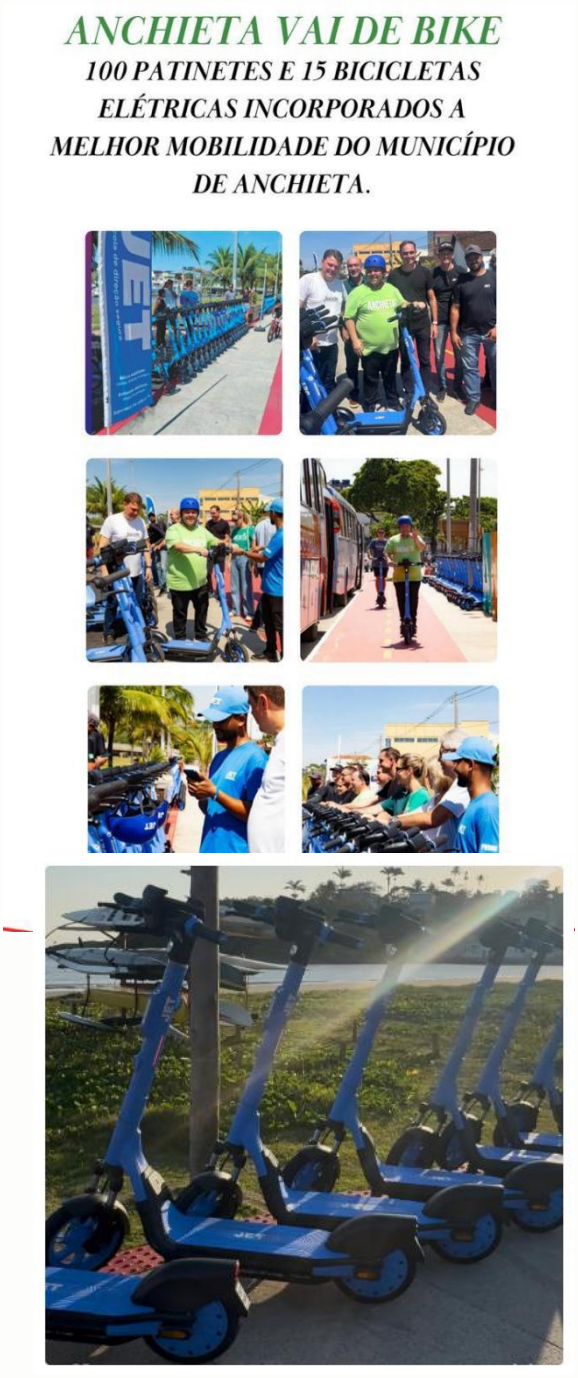
Em 2024, a Secretaria de Infraestrutura finalizou o Plano de Transporte Coletivo Municipal e o Estudo de Viabilidade Técnica e Econômica para a implantação do transporte coletivo municipal, em parceria com a IMTRAF - Engenharia e Mobilidade, por meio do Contrato 061/2022. Essas iniciativas têm como objetivo melhorar a oferta de transporte público, promovendo maior eficiência, acessibilidade e sustentabilidade no sistema de transporte da cidade.

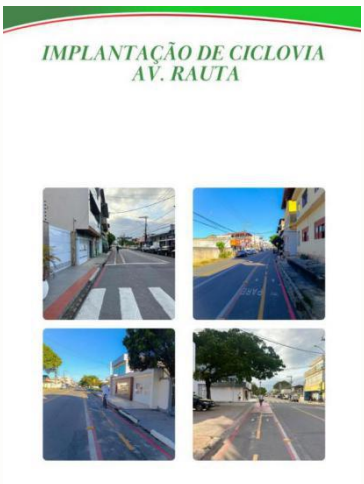
O Plano de Transporte Coletivo Municipal já foi aprovado na **Lei nº 1736/2025** pelo Legislativo Municipal. Esse passo foi fundamental para o andamento do processo de concessão do novo sistema de transporte público, com isso melhorar o atendimento à população de maneira eficiente e sustentável.

No ano de 2025 o Município foi contemplado com investimentos através do programa PAVIMENTA DETRAN-ES em recapeamento de vias numa extensão de 2km, melhorias na sinalização vertical e horizontal, instalação de 03 semáforos, além da implantação do binário no balneário de Castelhanos. Com a execução desse contrato, e o apoio do DETRAN-ES a Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos visa atender às necessidades do município, mantendo as ruas bem-sinalizadas e garantindo que as normas de trânsito sejam seguidas de forma eficaz, promovendo um trânsito mais seguro e ordenado para todos.

Segue abaixo algumas fotos das intervenções realizadas no Município.







Link para acesso a matéria online:

https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87372/anchieta-agora-conta-com-servico-de-compartilhamento-de-patinetes-eletricos



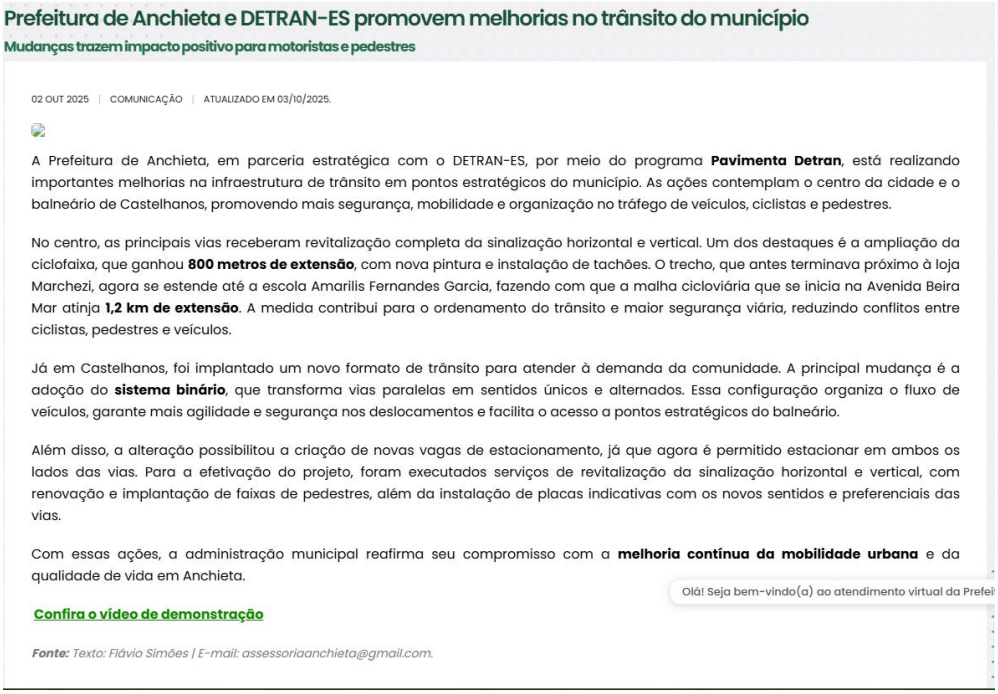
Novos semáforos vão garantir mais segurança e mobilidade no trânsito de Anchieta

Equipamentos serão em pontos estratégicos do município

31 OUT 2025 | CONTROLADORIA | ATUALIZADO EM 31/10/2025.

Link para acesso a matéria online:

https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87322/novos-semaforos-vao-garantir-mais-seguranca-e-mobilidade-no-transito-de-anchieta



Prefeitura de Anchieta e DETRAN-ES promovem melhorias no trânsito do município

Mudanças trazem impacto positivo para motoristas e pedestres

02 OUT 2025 | COMUNICAÇÃO | ATUALIZADO EM 03/10/2025.

A Prefeitura de Anchieta, em parceria estratégica com o DETRAN-ES, por meio do programa **Pavimenta Detran**, está realizando importantes melhorias na infraestrutura de trânsito em pontos estratégicos do município. As ações contemplam o centro da cidade e o balneário de Castelhanos, promovendo mais segurança, mobilidade e organização no tráfego de veículos, ciclistas e pedestres.

No centro, as principais vias receberam revitalização completa da sinalização horizontal e vertical. Um dos destaques é a ampliação da ciclofaixa, que ganhou **800 metros de extensão**, com nova pintura e instalação de tachões. O trecho, que antes terminava próximo à loja Marchezi, agora se estende até a escola Amarilis Fernandes Garcia, fazendo com que a malha cicloviária que se inicia na Avenida Beira Mar atinja **1,2 km de extensão**. A medida contribui para o ordenamento do trânsito e maior segurança viária, reduzindo conflitos entre ciclistas, pedestres e veículos.

Já em Castelhanos, foi implantado um novo formato de trânsito para atender à demanda da comunidade. A principal mudança é a adoção do **sistema binário**, que transforma vias paralelas em sentidos únicos e alternados. Essa configuração organiza o fluxo de veículos, garante mais agilidade e segurança nos deslocamentos e facilita o acesso a pontos estratégicos do balneário.

Além disso, a alteração possibilitou a criação de novas vagas de estacionamento, já que agora é permitido estacionar em ambos os lados das vias. Para a efetivação do projeto, foram executados serviços de revitalização da sinalização horizontal e vertical, com renovação e implantação de faixas de pedestres, além da instalação de placas indicativas com os novos sentidos e preferenciais das vias.

Com essas ações, a administração municipal reafirma seu compromisso com a **melhoria contínua da mobilidade urbana** e da qualidade de vida em Anchieta.

Olá! Seja bem-vindo(a) ao atendimento virtual da Prefei

Confira o vídeo de demonstração

Fonte: *Texto: Flávio Simões | E-mail: assessoriaanchieta@gmail.com.*

Link para acesso a matéria online:

https://www.anchieta.es.gov.br/noticias/87271/prefeitura-de-anchieta-e-detran-es-promovem-melhorias-no-transito-do-municipio



Link para acesso a matéria online:
https://drive.google.com/file/d/11mzDeuaS3-ck0EH7Rx6f1YxSPGqvA3ky/view

Limpeza Pública.

A **limpeza pública** desempenha um papel fundamental no município, sendo essencial para garantir a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida da população. Sua importância vai além da simples remoção de lixo; ela afeta diretamente a saúde pública, a preservação ambiental e a organização da cidade.

Primeiramente, a limpeza pública é crucial para a **prevenção de doenças**. O acúmulo de lixo pode servir de criadouro para mosquitos, ratos e outros vetores de doenças, como a dengue, leptospirose e doenças respiratórias. A coleta regular de lixo, a varrição de ruas e a limpeza de espaços públicos evitam a proliferação desses agentes, mantendo o ambiente saudável e seguro para todos.

Além disso, a limpeza pública tem um impacto direto na **preservação ambiental**. O descarte adequado de resíduos e a realização de campanhas de coleta seletiva contribuem para a **redução da poluição** e o reaproveitamento de materiais recicláveis. Isso reduz o impacto no meio ambiente, evitando a contaminação de rios, lagos e solo, além de promover a sustentabilidade urbana.

A **organização da cidade** também está fortemente ligada à limpeza pública. Cidades bem cuidadas, com ruas limpas e espaços públicos organizados, transmitem uma imagem positiva e atraem turistas, investidores e novos moradores. A limpeza urbana também é um fator importante para a **valorização imobiliária** e o aumento da qualidade de vida dos habitantes, pois uma cidade limpa e bem mantida reflete o cuidado da administração pública com seu povo.

Além disso, a limpeza pública contribui para a **segurança e mobilidade urbana**. A remoção de entulhos e a limpeza das vias e calçadas previnem acidentes e obstruções, facilitando o trânsito de veículos e pedestres.

A limpeza das áreas públicas, como praças e parques, também oferece aos cidadãos locais mais agradáveis para o lazer e a convivência social.

Por fim, a participação ativa da população é essencial para o sucesso da limpeza pública. A conscientização sobre o descarte adequado de resíduos e a colaboração com as campanhas de limpeza garantem que o trabalho do poder público seja mais eficaz. Em conjunto, governo e cidadãos podem construir um ambiente mais limpo, saudável e sustentável para todos. Em resumo, a limpeza pública no município é uma tarefa que impacta diretamente a saúde, a segurança, o meio ambiente e a qualidade de vida da população, sendo um pilar fundamental para o bem-estar de todos.

A lista de contratos abaixo apresenta os acordos firmados pela gestão municipal para a execução de serviços relacionados à **limpeza pública** no município, com foco em coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos:

LISTA DE CONTRATOS DE LIMPEZA PÚBLICA			
Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**OBJETO**	**EXECUTADO**
080/2019	FORTE AMBIENTAL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSD/RSU)	**R$ 21.285.064,88**
081/2019	MARCA CONSTRUTORA E SERVIÇOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	**R$ 82.848,59**
067/2019	CTRVV CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS VILA VELHA LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (RSD/RSU)	**R$ 1.955.492,94**

065/2025	CTRCI – CENTRAL DE TRATAMENTO DE RESÍDUOS CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM LTDA	CTRCI - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE	**R$ 46.764,00**
56/2025	SZ BASSUL ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS Classificados como de Classe II –A pela NBR 10004	**R$ 1.022.177,91**

Esses contratos são fundamentais para garantir que a gestão da limpeza pública no município seja realizada de forma eficiente, atendendo às necessidades da população e garantindo a destinação adequada dos resíduos gerados, preservando a saúde pública e o meio ambiente. A execução dessas obras é um reflexo do compromisso da administração em manter a cidade limpa, organizada e sustentável.

Através dos contratos mencionados, foi possível alcançar resultados significativos em 2025 na gestão da limpeza pública e na manutenção de serviços essenciais para a população. Com a execução dos serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos, a Prefeitura conseguiu realizar:

- Aproximadamente quilômetros de ruas varridas:
  51.757,72 km
- Aproximadamente toneladas de resíduos coletados e destinados:
  25.472,93 toneladas
- Quantidade de contêineres de 1.000 litros adquiridos:
  150 unidades
- Quantidade de atendimentos de caixa estacionária de entulho:
  3.256 unidades de caixas estacionarias.
- Aproximadamente atendimentos de esgotamento de fossa:
  2.382 atendimentos.

Esses resultados refletem a eficiência dos contratos firmados e o compromisso da administração com a melhoria da infraestrutura urbana e o bem-estar da população, garantindo a destinação correta dos resíduos e a manutenção da saúde pública.



















A sinalização viária das ruas é um dos elementos mais importantes para a segurança, fluidez e organização do trânsito nas cidades. Ela desempenha um papel essencial para orientar motoristas, pedestres e ciclistas, garantindo que todos possam se deslocar de forma segura e eficiente. A principal função da sinalização é garantir a segurança dos usuários das vias. Placas de trânsito, semáforos, faixas de pedestres e outros sinais orientam os motoristas sobre limites de velocidade, direções permitidas, pontos de cruzamento e outras condições de risco, ajudando a reduzir acidentes. A sinalização clara e visível é fundamental para evitar colisões, atropelamentos e outros tipos de incidentes.

Além disso, a sinalização é um fator essencial para manter a ordem nas vias urbanas, regulando o fluxo de veículos e pedestres. Ela define as rotas, os pontos de estacionamento, as faixas exclusivas para certos tipos de transporte (como ônibus e bicicletas) e os sentidos das

ruas, organizando o tráfego e evitando congestionamentos. Sem uma sinalização adequada, as ruas se tornam mais caóticas e perigosas.

A sinalização viária também contribui para a prevenção de infrações de trânsito. Ela estabelece claramente as regras de circulação, como limites de velocidade, proibição de ultrapassagens em determinados trechos e a necessidade de parar em sinais de "pare" ou "dê a preferência". A presença de sinalização adequada incentiva os motoristas a seguir as normas e, consequentemente, diminui o número de infrações.

A sinalização é igualmente crucial para a segurança e a orientação de pedestres e ciclistas. Faixas de pedestres bem demarcadas, semáforos específicos para atravessar as ruas, sinais de alerta para ciclovias e a indicação de locais seguros para travessias ajudam a proteger esses usuários mais vulneráveis, garantindo que possam circular pelas vias com maior segurança.

Além de organizar o tráfego, a sinalização facilita a navegação e a compreensão do ambiente urbano, tanto para motoristas locais quanto para visitantes ou turistas. Placas de indicação de ruas, bairros, pontos turísticos e de acesso a áreas importantes ajudam as pessoas a se orientarem e a tomarem decisões mais acertadas sobre rotas, diminuindo a probabilidade de se perderem ou fazerem manobras perigosas.

Outro aspecto importante da sinalização viária é sua contribuição para a acessibilidade das vias, especialmente para pessoas com deficiência. Placas táteis, semáforos sonoros e outras adaptações ajudam a garantir que todos, independentemente de sua condição física, possam se locomover com mais segurança e autonomia nas ruas. A sinalização também reforça a educação no trânsito, lembrando constantemente motoristas e pedestres das regras e boas práticas. Ela é uma ferramenta educativa que, quando respeitada, contribui para a formação de uma cultura de respeito mútuo no trânsito, com mais responsabilidade e consciência dos direitos e deveres de cada um.

Além disso, a sinalização adequada pode reduzir significativamente os custos sociais e econômicos relacionados a acidentes de trânsito. Menos acidentes resultam em menos gastos com atendimento médico, indenizações, seguros e reparos de veículos e infraestruturas danificadas, além de contribuir para a redução de custos com seguros e despesas públicas relacionadas à saúde e segurança. A sinalização também é um componente importante para incentivar a mobilidade urbana sustentável, como o uso de transporte coletivo, bicicletas e

caminhadas. Faixas exclusivas para ônibus, ciclofaixas e áreas de pedestres, quando devidamente sinalizadas, contribuem para que esses modos de transporte sejam mais seguros e eficientes, promovendo um ambiente urbano mais sustentável.

Em suma, a sinalização viária é fundamental para garantir a organização, a segurança e a eficiência do trânsito nas cidades. Ela não só orienta e protege motoristas, pedestres e ciclistas, mas também contribui para a redução de acidentes, infrações e custos relacionados à mobilidade urbana. Investir na sinalização das ruas é garantir um trânsito mais seguro, acessível e harmonioso para todos.

Atualmente, a Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos possui o contrato CNT 016/2023 firmado com a empresa SINALES LTDA, responsável pela execução dos serviços de sinalização vertical e horizontal em todo o território municipal. Este contrato tem como objetivo garantir a melhoria contínua da infraestrutura viária, proporcionando mais segurança, organização e fluidez no trânsito, tanto para motoristas quanto para pedestres.

A SINALES LTDA atua de forma abrangente, realizando a instalação e manutenção das placas de sinalização vertical, como placas de regulamentação, advertência e indicação, além da marcação de vias, faixas de pedestres, ciclovias e outros sinais horizontais essenciais para a organização do tráfego. Esse trabalho contribui diretamente para a segurança viária, a redução de acidentes e a melhoria das condições de mobilidade para toda a população.

LISTA DE CONTRATOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA			
Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**OBJETO**	**EXECUTADO**
016/2023	SINALES SINALIZAÇÃO ESPÍRITO SANTO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA VIÁRIA, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA, DE FORMA CONTÍNUA	R$ 109.405,57

Foram executadas intervenções de infraestrutura viária com foco na revitalização e na melhoria da segurança e fluidez do tráfego urbano no entorno da Escola Irmã Terezinha Godoy de Almeida e da Vila Olímpica, Praça São Pedro, Rua Elpídio Barbosa, Rua Diógenes Costa, Iriri, Rua Parísio Gonçalves, Santuário, Rua Marechal Floriano Peixoto, Vila Olímpica, Rua Ricardo Rosa de Oliveira, Portal de Anchieta, Avenida Zulmira Rosa Antunes, Avenida Atilio Rauta, Avenida Carlos Lindemberg, Castelhanos, Beira Mar, Iriri, localizadas no município de Anchieta.

As ações contemplaram a instalação de sinalização vertical e horizontal, incluindo a implantação de novas placas indicativas e regulamentares, além da pintura de eixo viário e demarcações específicas para ordenamento do trânsito.

Também foram implantadas vagas demarcadas para estacionamento de motocicletas e faixas elevadas para travessia de pedestres, dispositivos que contribuem significativamente para a redução da velocidade dos veículos e o aumento da segurança dos usuários vulneráveis da via, especialmente estudantes e pedestres. Adicionalmente, foi construída uma rotatória no cruzamento de vias estratégicas da região, com o objetivo de organizar os fluxos de entrada e saída e evitar pontos críticos de conflito entre veículos.

Essas melhorias integraram um conjunto de medidas de requalificação da malha viária, com abrangência em diversas vias públicas do município, onde foram instaladas novas placas de sinalização em pontos previamente mapeados com base em critérios técnicos de necessidade, segurança viária e mobilidade urbana.

Iluminação Pública

A iluminação pública desempenha um papel crucial no bem-estar e na segurança das cidades, sendo essencial para a qualidade de vida dos cidadãos. Ela vai além de simplesmente fornecer luz nas vias públicas; sua presença tem impactos diretos na segurança, na mobilidade e no aspecto visual dos espaços urbanos. A iluminação adequada nas ruas e praças contribui para a prevenção de crimes, pois áreas bem iluminadas tendem a ser menos vulneráveis a assaltos e outros delitos. Além disso, ela facilita a circulação das pessoas, tornando as vias mais seguras para pedestres e motoristas, principalmente à noite.

A boa iluminação também é fundamental para o desenvolvimento social e econômico de uma cidade, pois amplia o tempo disponível para atividades comerciais, culturais e de lazer, criando um ambiente mais agradável e acolhedor.

A iluminação pública também é um fator importante para o estudo e o trabalho noturno, beneficiando aqueles que dependem de deslocamentos após o anoitecer. Em termos estéticos, ruas e praças bem iluminadas valorizam a cidade, conferindo uma sensação de organização e cuidado com o espaço urbano. Além disso, a iluminação contribui para a mobilidade urbana, principalmente em áreas com grande fluxo de veículos e pedestres, ajudando a evitar acidentes. Com o avanço das tecnologias, como as lâmpadas de LED, a iluminação pública também pode

se tornar mais sustentável e eficiente, reduzindo custos com energia elétrica e contribuindo para a preservação ambiental. Em resumo, a Iluminação pública é uma ferramenta essencial para garantir a segurança, acessibilidade e a qualidade de vida nas cidades, tornando os espaços urbanos mais agradáveis, eficientes e seguros para todos.

A Coordenação de Iluminação Pública possui, entre outras, as seguintes atribuições:

- Solicitação, autorização e mediação de serviços junto à concessionária EDP Escelsa (isenção de taxa iluminação pública, extensão de rede, pedido de ligação provisória, realocação de postes, etc...);
- Instalação de kit completo de iluminação pública (braço, cinta, luminária, reator e relé);
- Reparos na iluminação pública e nos circuitos elétricos das unidades administrativas da Prefeitura, edifícios públicos, e demais equipamentos públicos.
- Manutenção, realocação e remoção de postes ornamentais de iluminação em geral;
- Apoio às festividades do município, através de instalação elétrica para os diversos equipamentos (sonorização, iluminação, tendas, etc...);

Abaixo segue lista de contratos que juntamente com a equipe própria da Secretaria são responsáveis pelas atribuições citadas:

LISTA DE CONTRATOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**OBJETO**	**VALOR EXECUTADO**
011/2023	ILUMITERRA CONSTRUÇÕES E MONTAGENS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, SOB DEMANDA, EM TODO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE ANCHIETA	R$ 594.918,98
084/2023	IPE ILUMINAÇÃO E ELETRIFICAÇÃO	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS DE LED COM FORNECIMENTO DE MATERIAS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA	R$ 771.976,20
Inexigibilidade Nº 029/2025	EDP- ESPÍRITO SANTO CENTRAIS ELÉTRICAS S.A ESCELSA	ESTIMATIVA DE SERVIÇOS DE ENERGIA (LIGAÇÃO PROVISÓRIA	R$53.206,85

Inexigibilidade Nº 030/2025	EDP- ESPÍRITO SANTO CENTRAIS ELÉTRICAS S.A ESCELSA	ESTIMATIVA DE SERVIÇOS DEENERGIA (ILUMINAÇÃO PÚBLICA) EXTENSÃO DE REDE.	R$222.120,82

Em 2025, por meio da equipe própria e contratada, a Prefeitura alcançou resultados expressivos na melhoria da iluminação pública:

- Foram realizadas 3 extensões de rede, beneficiando a ampliação do fornecimento de energia e o aumento da segurança nas áreas atendidas.
- A equipe executou 1.163 ordens de serviço, demonstrando um alto nível de organização e eficiência na resolução das demandas.
- Um total de 48 kits completos de iluminação pública foi instalado, contribuindo para uma cidade mais iluminada e segura.
- Taxa de resolução das ordens de serviço de 95%, as ações realizadas refletem o compromisso da gestão com a melhoria contínua da infraestrutura e a qualidade de vida da população.
- O Programa “Anchieta Mais Iluminada” tem como objetivo promover a modernização do sistema de iluminação pública do município, visando maior eficiência energética, segurança urbana, valorização dos espaços públicos e melhoria da qualidade de vida da população. O programa prevê a substituição de 5.000 pontos de lâmpadas metálicas por luminárias de LED até o ano de 2028.

No exercício de 2025, por meio do Contrato firmado com a empresa IPE Iluminação e Eletrificação, foram executadas 508 substituições de pontos de iluminação.

Adicionalmente, por meio do Programa de Beneficiamento Energético, realizado em parceria com EDP, ANEEL e VITALLIS, foram efetuadas 579 substituições de lâmpadas convencionais por luminárias de LED.

Assim, no ano de 2025 foram implantados **1.087** pontos de iluminação pública com tecnologia LED no município de Anchieta.

Manutenção Viária

A manutenção das vias é essencial para garantir a segurança, a eficiência do trânsito e o bem-estar da população. Quando as ruas e estradas estão em bom estado, o tráfego flui de maneira mais segura e organizada, reduzindo o risco de acidentes e melhorando a mobilidade urbana. Problemas como buracos, rachaduras e desgaste no asfalto podem causar danos aos veículos, aumentar o número de colisões e até mesmo colocar a vida das pessoas em risco, especialmente em condições de chuva ou mau tempo.

Além disso, a manutenção constante das vias contribui para a durabilidade da infraestrutura urbana, evitando que pequenos danos se tornem grandes problemas que exigem investimentos mais altos e trabalhos complexos. Isso também ajuda a diminuir os custos com reparos emergenciais, uma vez que o monitoramento contínuo e a conservação regular podem prevenir o agravamento de falhas no pavimento.

Outro ponto importante é que vias bem conservadas facilitam o acesso a serviços essenciais, como saúde, educação e transporte público, promovendo a inclusão social e a qualidade de vida para todos os cidadãos. A boa condição das vias também impulsiona o desenvolvimento econômico, ao garantir que mercadorias e produtos sejam transportados de forma mais eficiente, contribuindo para o crescimento do comércio e da indústria local.

Em resumo, a manutenção das vias é uma medida de prevenção e um investimento no bem-estar da população. Ela impacta diretamente na segurança, na economia e na qualidade de vida, tornando a cidade mais acessível, segura e agradável para todos.

Atualmente, a Secretaria de Infraestrutura do município possui o contrato CNT 088/2023 firmado com a empresa **RDJ ENGENHARIA LTDA**, que é responsável pela manutenção viária em todo o território municipal.

Através deste contrato, a empresa realiza os serviços essenciais de conservação e reparação das vias urbanas, garantindo que as ruas e estradas do município se mantenham em boas condições para o tráfego de veículos e pedestres.

A manutenção regular das vias é crucial para a segurança, fluidez do trânsito e a qualidade de vida da população, evitando danos estruturais que possam comprometer a mobilidade e a segurança dos cidadãos.

LISTA DE CONTRATOS DE MANUTENÇÃO VIÁRIA			
Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**OBJETO**	**EXECUTADO**
088/2023	RDJ ENEGENHARIA	CONTRATAÇÃO, DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO VIÁRIA PREVENTIVA E CORRETIVA, DE FORMA CONTÍNUA E POR DEMANDA, DE VIAS MUNICIPAIS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA, NA FORMA ESTABELECIDA NAS PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS DIVERSOS DESCRITOS	R$ 332.859,42

Foram executadas intervenções de manutenção e requalificação da infraestrutura viária, abrangendo diferentes localidades do município de Anchieta, com foco na melhoria das condições de tráfego, segurança e mobilidade urbana.

As ações contemplaram serviços de tapa-buraco realizados em janeiro nos bairros Castelhanos, Centro, Iriri e na Avenida Atílio Rauta, bem como nas regiões da UTG, Baixo Pongal, Ubu, Parati e Mãe-Bá. Também foram executados serviços de recuperação asfáltica no sentido Alto Joeba, nas proximidades da Praça Goembe, na Rodovia de Castelhanos, na Avenida Beira Mar e em trechos estratégicos da malha urbana.

Adicionalmente, foi realizada sondagem no bairro Jabaquara, visando subsidiar futuras intervenções e garantir a adequação técnica das obras.

Essas melhorias integraram um conjunto de ações planejadas de manutenção viária, com base em critérios técnicos e demandas identificadas, buscando prolongar a vida útil do pavimento, reduzir riscos de acidentes e assegurar melhores condições de deslocamento para motoristas, pedestres e ciclistas.

Gestão da Frota

A gestão de frotas envolve a administração completa dos veículos e máquinas utilizados pela administração municipal, com o objetivo de garantir a eficiência, a segurança e a continuidade dos serviços públicos prestados à população. Isso inclui o planejamento e a aquisição de veículos adequados às necessidades do município, como caminhões, ônibus, viaturas e máquinas pesadas, de acordo com as especificidades de cada serviço público, como transporte escolar, limpeza urbana, obras e segurança pública.

Além disso, a gestão de frotas abrange a manutenção preventiva e corretiva dos veículos,

assegurando que estejam sempre em boas condições de funcionamento. A manutenção preventiva inclui inspeções regulares, trocas de peças e ajustes para evitar falhas, enquanto a manutenção corretiva é realizada quando problemas imprevistos ocorrem, garantindo que os veículos não fiquem fora de operação por longos períodos. A gestão também se ocupa do controle de combustíveis e despesas operacionais, com sistemas que monitoram o consumo de combustível, peças e outros custos para otimizar os recursos financeiros.

Outro aspecto essencial é o controle da documentação e licenciamento dos veículos, garantindo que todos os veículos da frota estejam devidamente licenciados, seguros e dentro das normas legais. A gestão também envolve o planejamento do uso da frota, determinando quais veículos serão utilizados para cada tipo de serviço e como será feito o planejamento das rotas e a otimização dos horários, a fim de garantir que os recursos da prefeitura sejam usados da maneira mais eficiente possível.

A capacitação e o treinamento dos motoristas que operam os veículos são fundamentais, já que motoristas bem treinados contribuem para a segurança no trânsito e para a conservação dos veículos. Além disso, a gestão deve controlar a vida útil dos veículos, avaliando periodicamente o desempenho e as condições destes, para decidir quando um veículo deve ser substituído, reformado ou retirado de operação.

A gestão também lida com veículos inativos ou ociosos, evitando que eles gerem custos desnecessários.

Por fim, a gestão de frotas envolve a coleta e análise de dados sobre o desempenho da frota, como custos de manutenção, consumo de combustível e tempo de uso, o que permite à administração pública tomar decisões informadas para melhorar a eficiência e reduzir custos. A gestão eficaz de frotas é essencial para garantir que os serviços públicos sejam prestados de forma contínua e eficaz, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e para a otimização dos recursos públicos.

A seguir os contratos utilizados pelo setor de transporte nas suas atividades rotineiras de manutenção, abastecimento, licenciamento de veículos etc.

LISTA DE CONTRATOS DO TRANSPORTE			
Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**OBJETO**	**VALOR EXECUTADO**
080/2023	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL	R$ 1.393.308,96
004/2021	ANCHIETA SERVIÇOS	ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REGULARIZAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL PERANTE OS ÓRGÃOS FISCALIZADORES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INCLUSIVE FORNECIMENTO DE PEÇAS, PLACAS E ACESSÓRIOS, SELAGEM, ENSAIO DE CRONOTACÓGRAFOS	R$ 11.511,15
005/2021	VITRAN ENGENHARIA	ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REGULARIZAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL PERANTE OS ÓRGÃOS FISCALIZADORES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INCLUSIVE FORNECIMENTO DE PEÇAS, PLACAS E ACESSÓRIOS, SELAGEM, ENSAIO DE CRONOTACÓGRAFOS	R$ 0
006/2021	TRANSGESP – PIASSI GESTÃO DE TRANSPORTE	ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REGULARIZAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL PERANTE OS ÓRGÃOS FISCALIZADORES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INCLUSIVE FORNECIMENTO DE PEÇAS, PLACAS E ACESSÓRIOS, SELAGEM, ENSAIO DE CRONOTACÓGRAFOS	R$ 3.501,42
103/2024	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DA FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, DE FORMA CONTINUADA, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO, ENGLOBANDO ADMINISTRAÇÃO, CONTROLE, COMPREENDENDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUSIVE TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, POR MEIO DE REDECREDENCIADA.	R$1.122.028,77

Através dos contratos mencionados, obteve-se um resultado de **95% da frota em atividade**, um índice altamente positivo que reflete a eficiência da gestão da frota municipal. Esse percentual demonstra que a maioria dos veículos está operando de maneira plena, contribuindo para a realização de diversos serviços essenciais, como manutenção de infraestrutura, transporte e apoio às áreas de saúde, educação e segurança.

Esse excelente desempenho é fruto da boa administração e dos cuidados com a manutenção e a gestão dos recursos, assegurando que a frota esteja disponível e pronta para atender às necessidades da população de forma contínua e eficaz. A alta taxa de veículos em atividade também indica que os contratos estão sendo bem executados, garantindo que a frota seja

utilizada de maneira otimizada e sem interrupções nos serviços públicos.

A Prefeitura de Anchieta vem utilizando há alguns contratos de gerenciamento de manutenção e abastecimento, essa estratégia de, com o uso de **redes de fornecedores credenciados**, tem se mostrado eficaz na gestão de diversos serviços públicos, como a manutenção de infraestruturas urbanas e rurais. Nessa abordagem, o município mantém uma lista de fornecedores ou prestadores de serviços pré-aprovados, que podem ser chamados para realizar orçamentos e, em seguida, são escolhidos com base no **menor preço** oferecido para executar as ordens de serviço.

Essa estratégia, além de garantir maior **transparência** no processo de contratação, possibilita ao município uma **grande flexibilidade e agilidade** para atender às necessidades emergenciais e rotineiras de manutenção de diversos serviços, como estradas, iluminação pública, sistemas de abastecimento de água, entre outros. Ao adotar esse modelo, a administração pública se beneficia de várias vantagens:

- **Competitividade e Redução de Custos**: Ao permitir que os fornecedores apresentem orçamentos, a concorrência entre eles tende a resultar em preços mais baixos, o que ajuda a reduzir os custos totais para o município. Como a ordem de serviço é dada para o fornecedor que oferece o menor preço, o município consegue obter serviços de qualidade a um custo mais acessível.

- **Eficiência Operacional**: Esse modelo oferece maior **agilidade** na contratação de serviços, uma vez que não há a necessidade de realizar processos licitatório longos para cada manutenção ou reparo específico. Isso permite que as intervenções ocorram de forma mais rápida e eficiente, especialmente em situações emergenciais, como a recuperação de estradas ou manutenção de sistemas de abastecimento de água.

- **Transparência e Fiscalização**: A utilização de uma rede de fornecedores credenciados, onde cada ordem de serviço passa por um processo de cotação e escolha do melhor preço, contribui para a **transparência** nas contratações. Além disso, a fiscalização do trabalho realizado é facilitada, uma vez que os prestadores de serviços já são avaliados e registrados em uma base formal e confiável.

- **Maior Capacidade de Atendimento**: Com uma rede ampla de fornecedores credenciados, o município pode atender a uma **maior demanda** de serviços de forma

contínua, sem depender de um único fornecedor. Isso proporciona maior flexibilidade na distribuição de tarefas, distribuindo a carga de trabalho entre diferentes prestadores conforme necessário.

- **Qualidade e Especialização**: Ao trabalhar com fornecedores credenciados e especializados, o município garante que os serviços realizados são de alta qualidade, já que as empresas que fazem parte dessa rede são selecionadas com base em sua capacidade técnica e experiência. Isso também reduz o risco de problemas futuros, como reparos inadequados ou serviços mal executados.

Utilizando desse modelo foi possível atingir os seguintes resultados:

- **5 postos de combustíveis no município de Anchieta beneficiados;**
- **28 empresas de manutenção veicular no município de Anchieta beneficiados;**

Manutenção Predial

A manutenção predial em uma prefeitura desempenha um papel fundamental para garantir o bom funcionamento das instalações municipais, a segurança dos servidores e a qualidade dos serviços prestados à população. É essencial para criar um ambiente de trabalho adequado, tanto para os funcionários da administração pública quanto para os cidadãos que buscam os serviços oferecidos. Através de uma manutenção regular, é possível evitar problemas estruturais graves, como falhas elétricas, hidráulicas ou de segurança, que poderiam comprometer as operações diárias e gerar custos elevados com reparos emergenciais.

Além disso, um prédio bem mantido reflete diretamente na imagem da gestão pública, transmitindo seriedade e comprometimento com a qualidade do serviço e com o patrimônio público. Um ambiente bem cuidado também favorece o bom atendimento à população, criando uma atmosfera mais acolhedora e eficiente para quem precisa dos serviços municipais. A manutenção predial regular contribui para a preservação do patrimônio da cidade, evitando que a deterioração de estruturas comprometa a funcionalidade dos espaços e, consequentemente, a continuidade dos serviços essenciais.

Outro ponto importante é que a manutenção predial pode resultar em uma **redução de custos a longo prazo**, uma vez que a prevenção de problemas evita a necessidade de gastos urgentes e elevados com reparos de emergência. A preservação também ajuda a garantir que

a prefeitura esteja em conformidade com as normas de segurança e acessibilidade, proporcionando um ambiente adequado para todos os cidadãos, incluindo aqueles com deficiência. Além disso, a manutenção predial pode incluir ações voltadas para a **sustentabilidade**, como a adoção de práticas de eficiência energética e a utilização racional de recursos hídricos, o que contribui para a redução do impacto ambiental da administração pública.

Portanto, a manutenção predial na prefeitura não é apenas uma questão de estética ou organização, mas uma necessidade estratégica para garantir um funcionamento eficiente, seguro e sustentável dos serviços públicos, oferecendo à população uma gestão que preza pela qualidade e pela preservação do patrimônio público.

Na Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos além da equipe própria responsável pela manutenção, também contamos com contrato de manutenção para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população. A presença de contratos de manutenção, além da equipe própria, é uma estratégia que busca otimizar os recursos e ampliar a capacidade de resposta da secretaria, especialmente em áreas que demandam intervenções rápidas e de alta complexidade. Seguem abaixo os contratos de manutenção predial existentes no município:

LISTA DE CONTRATOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL			
Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**OBJETO**	**EXECUTADO**
043/2024	ATA CONSTRUTORA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, DE FORMA CONTÍNUA E POR DEMANDA, DE PRÉDIOS E ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO-DE-OBRA.	R$ 341.074,74

Em 2025, o município realizou diversas manutenções prediais essenciais nas suas repartições públicas, com o objetivo de garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população. Entre os locais que receberam reparos e adequações, se destacam:

Vestiário do Campo de Futebol de Simpatia

- Reformulação completa da estrutura física, incluindo telhado, redes hidráulica, elétrica e de esgoto.
- Substituição total de portas, janelas e revestimentos de piso.
- Reparos na alvenaria com emassamento e pintura geral.

- Readequação da área de convivência com criação de balcão de atendimento e espaço destinado a mesas e cadeiras.

Praça do Bairro Vila Samarco / Vila Rica

- Manutenção integral das estruturas de concreto da rampa e das pistas de skate e patins, incluindo os bancos.
- Limpeza geral dos pisos, revestimentos de jardineiras e bancos.
- Recuperação do piso cimentado e guias de meio-fio.
- Instalação de lixeiras (quantidade a definir) e dois bicicletários ao longo da praça.
- Pintura dos bancos, rampa, pistas de skate e patins e da área de academia popular.

Remoção de guarda-corpos danificados e substituição por novos nas áreas da praça e do playground.

- Troca da areia do playground e aplicação de tapetes de grama em canteiros específicos.
- Substituição de postes de iluminação danificados por novos modelos com lâmpadas de LED, incluindo revisão da rede elétrica.

Manutenção Emergencial de Telhas

- Fixação urgente de telhas soltas que representam risco de queda e acidentes no Centro Administrativo 2 e na quadra poliesportiva da comunidade de Chapada do Á.

Manutenção de Letreiros

- Reparo nos pontos de fixação dos letreiros.
- Substituição de partes danificadas da estrutura em ACM.
- Refixação dos letreiros nas orlas de Iriri e Castelhanos.

Manutenção dos Aparelhos de Ar-Condicionado

- Remoção, limpeza, higienização, recarga de gás e reinstalação dos equipamentos localizados na Casa do Cidadão, no setor de Fiscalização de Obras e Posturas e na Secretaria de Infraestrutura.

Sede da Associação de Pescadores – AMPA

- Desobstrução da rede de esgoto dos banheiros com remoção de raízes.
- Substituição de assentos sanitários e revestimentos cerâmicos dos pisos.
- Retirada de grades danificadas na área do tanque de abastecimento das embarcações.
- Adequação da base da estrutura de cobertura do tanque e da grade de cercamento:
- Instalação de novas grades em pontos críticos.

Construção de nova mureta e troca de telhas danificadas, além da lavagem das telhas antigas. Essas ações de manutenção predial são reflexo do compromisso da gestão municipal em garantir que os espaços públicos estejam em boas condições para atender às necessidades da população, promovendo mais segurança, acessibilidade e eficiência nos serviços públicos prestados.

7. Manutenção Emergencial da Quadra de Castelhanos

8. Manutenção corretiva centro de convivência da comunidade de Parati.

9. Manutenção e adequação salas do IPTU e Dívida Ativa

10. Manutenção corretiva - substituição da porta corta-fogo na casa do cidadão;

11. **Adequação e melhoria de tubulação para bombeamento de água na comunidade Planalto;**

Almoxarifado e Ferramentaria

O Almoxarifado e a Ferramentaria desempenham papel fundamental na estrutura administrativa e operacional da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos, sendo responsáveis pelo controle, armazenamento, distribuição e conservação de materiais, insumos e ferramentas indispensáveis à execução dos serviços públicos.

O Almoxarifado atua na gestão eficiente dos estoques, garantindo o adequado recebimento, conferência, organização e fornecimento de materiais, de forma a assegurar o abastecimento contínuo dos setores, com economicidade, controle e transparência. Além disso, realiza o acompanhamento do consumo, contribuindo para o planejamento das aquisições e para a otimização dos recursos públicos.

A Ferramentaria, por sua vez, é responsável pelo controle, guarda, manutenção e disponibilização das ferramentas utilizadas pelas equipes operacionais, assegurando que os servidores disponham dos equipamentos necessários para o desempenho de suas atividades com segurança e eficiência.

Dessa forma, ambos os setores são essenciais para o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais, contribuindo diretamente para a qualidade dos serviços prestados à população e para a correta aplicação dos recursos públicos.

Com o objetivo de garantir maior eficiência, controle e transparência na aquisição de insumos destinados à manutenção e execução de serviços públicos, a Secretaria municipal de mobilidade e serviços urbanos, com gestão e fiscalização por meio da coordenação de almoxarifado e ferramentaria mantém contrato com empresa Link Card Benefícios especializada para a prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de sistema informatizado e integrado, via web, on-line e em tempo real, para gerenciamento de insumos da construção civil.

O sistema permite a gestão centralizada das aquisições por meio de rede credenciada, contemplando a compra de materiais de construção civil em geral, materiais elétricos e hidráulicos, utensílios, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), artefatos de ferro e concreto, bem como a aquisição ou locação de ferramentas e equipamentos manuais.

A utilização da plataforma proporciona maior controle sobre os gastos, rastreabilidade das operações, agilidade no atendimento das demandas das secretarias e melhor planejamento das ações de manutenção preventiva e corretiva. Além disso, o modelo adotado contribui para a desburocratização dos processos de aquisição, assegurando conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Destaca-se, ainda, a importância da valorização do comércio local, uma vez que o sistema possibilita o credenciamento e a participação de empresas estabelecidas no município nas cotações e fornecimentos. Essa dinâmica fortalece a economia local, amplia a competitividade entre os fornecedores, estimula a geração de emprego e renda e promove a circulação de recursos dentro do próprio município, alinhando a gestão pública ao desenvolvimento econômico sustentável.

O contrato representa, portanto, um importante instrumento de gestão administrativa, garantindo suporte contínuo às atividades operacionais da Prefeitura Municipal de Anchieta, ao mesmo tempo em que fomenta o desenvolvimento do comércio local.

Segue abaixo relação do contrato:

LISTA DE CONTRATOS DA COORD. ALMOXARIFADO E FERRAMENTARIA			
Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**OBJETO**	**EXECUTADO**
60/2023	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA	Empresa especializada para prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado via web, on-line e real time, de gerenciamento de insumos de construção civil, incluindo aquisição de materiais de construção civil, elétrico, hidráulico, utensílios, EPI's, artefatos de ferro e concreto e aquisição ou locação de ferramentas ou equipamentos manuais para atendimento das necessidades da prefeitura municipal de Anchieta.	R$1.464.507,50

A Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos obteve bons resultados na avaliação do PPA 2025, destacando-se pela execução de importantes melhorias que impactaram positivamente diversos setores da cidade. Entre os principais avanços, destacam-se a finalização do Plano de Transporte Coletivo Municipal, que foi transformado em Lei, aprovada pela Câmara de Vereadores, além das melhorias viárias, como a instalação de placas sinalizadoras e a revitalização de quebra-molas.

Em relação à manutenção viária e predial, a Secretaria realizou diversas intervenções para garantir a conservação e a funcionalidade dos espaços públicos, além de melhorias na infraestrutura das vias urbanas. A limpeza pública foi intensificada, contribuindo para a organização da cidade e a melhoria do ambiente urbano. A iluminação pública recebeu atenção especial, com a substituição de lâmpadas comuns por Led e instalação de novos pontos de luz, promovendo maior segurança e eficiência energética.

A gestão da frota municipal foi otimizada com a manutenção e renovação de veículos, proporcionando mais eficiência nas operações da Secretaria e na execução de outros serviços essenciais.

Essas ações demonstram o comprometimento da Secretaria Municipal de Mobilidade e Serviços Urbanos com o desenvolvimento ordenado e sustentável do município, melhorando a qualidade de vida da população e proporcionando infraestrutura adequada para o crescimento contínuo da cidade. Os bons resultados alcançados em 2025 consolidam a base para um futuro mais eficiente e organizado, refletindo as necessidades da população e os objetivos do PPA.

10.7.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é responsável por formular e executar políticas ambientais, garantindo o desenvolvimento sustentável da cidade. Suas funções incluem o licenciamento e a fiscalização de atividades com impacto ambiental, a proteção de áreas verdes e recursos naturais, além da gestão de resíduos sólidos e saneamento ambiental. Também atua na preservação da fauna e flora, fiscalizando maus-tratos a animais e promovendo ações de conservação.

Além disso, a secretaria desenvolve programas de educação ambiental e incentiva a participação da comunidade em iniciativas sustentáveis. Também elabora planos para enfrentar as mudanças climáticas, estimula o uso de energias renováveis e promove práticas ecológicas no município. Seu trabalho visa equilibrar o crescimento urbano com a preservação ambiental, garantindo melhor qualidade de vida para a população.

A elaboração do Relatório de Gestão (RELGES) é fundamental para o acompanhamento e a transparência das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Meio Ambiente. Esse instrumento permite avaliar os resultados alcançados, identificar desafios e ajustar estratégias, promovendo uma gestão mais eficiente e orientada por evidências. Além disso, o RELGES está alinhado ao monitoramento das metas e ações previstas no Plano Plurianual (PPA) e no Plano de Governo, fortalecendo o compromisso da secretaria com a responsabilidade pública, a eficiência administrativa e a sustentabilidade ambiental do município.

INSTRUMENTO DE GESTÃO MUNICIPAL – PPA 2022-2025

PROGRAMA	AÇÕES DO PROGRAMA	CUMPRIMENTO DAS METAS FÍSICAS			
		2022	2023	2024	2025
0022 - GESTÃO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	1. Gestão e Estruturação da APA Tartarugas				
	APA Tartarugas estruturada e mantida	1	1	1	1
	2. Gestão e Estruturação da RDS Papagaio				
	RDS Papagaio estruturada e mantida	0	1	1	1
0023 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	1. Implantação do Sistema de Compostagem de Resíduos Orgânicos				
	Estudo de viabilidade concluído; Projeto executivo elaborado;	Não iniciado	0	0	0

	Sede do pátio de compostagem construída e equipado)				
	2. Manutenção e Ampliação do Serviço de Coleta Seletiva				
	Ponto de Coleta Seletiva instalado Coleta Seletiva mantida e ampliada Termo de Colaboração mantido	50 1 1	50 1 1	50 1 1	50 1 1
	3. Recuperação de Áreas Degradadas dos Antigos Lixões				
	Estudo ambiental de monitoramento contratado; Relatório de análises de monitoramento realizadas; Área remediada/recuperada	0 0 0	0 0 0	1 1 0	1 1 0
0025 - DESENVOLVIMENTO PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS RECURSOS	Manutenção do Serviço de Poda e Corte de Árvores em Vias Públicas.				
	Serviço de poda e corte mantido	1	1	1	1
	Manutenção do Programa Plante Mais Anchieta - Recuperação de Nascentes e Arborização Urbana				
	Projeto Plante Mais Anchieta mantido	1	1	1	1
	Manutenção do Programa de Educação Ambienta				
	Projeto de Educação Ambiental Formal Aplicado Projeto de Mobilização e Educação Ambiental não Formal Realizado	4 5	4 5	4 5	10 20
	Gestão e Estruturação Novas UC's				
	APA Monte Urubu estruturada P. Natural Lagoa Verde estruturado UC APA de Mãe-Bá criada	1 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0
0024 - GESTÃO DE CONTROLE E BEM-ESTAR ANIMAL	Manutenção do Projeto de Castração de Animais de Rua				
	Animal castrado Termo de Colaboração mantido	70 1	70 1	70 1	646 1
	Manutenção dos Locais de Acolhimento de Animais				

	Termo de Colaboração mantido Serviço de Recolhimento de Animais de Grande Porte mantido.	1 1	1 1	1 1	1 1
	Construção do Centro de Apoio aos Animais de Rua e Animais Silvestres				
	Projeto executivo elaborado Centro de Apoio aos Animais de Rua e Animais Silvestres construído	1 0	1 0	1 1	0 0

Gerência de Bem-Estar Animal

A Gerência de Bem-Estar Animal (GOBEA) é responsável pela elaboração, coordenação e execução das políticas públicas de proteção e bem-estar animal no município de Anchieta, atuando de forma permanente na promoção da guarda responsável, no combate aos maus-tratos e no controle populacional de animais domésticos. Sua missão consiste em assegurar a implementação de ações efetivas que garantam a proteção da fauna doméstica e o adequado manejo da fauna silvestre em âmbito municipal, promovendo equilíbrio sanitário, ambiental e social.

No âmbito de sua atuação, a Gerência desenvolve atividades voltadas à fiscalização e apuração de denúncias de maus-tratos, resgate de animais em situação de risco, acompanhamento técnico de casos, realização e ampliação de campanhas de castração, promoção de feiras e campanhas de adoção responsável, além de ações educativas direcionadas à conscientização da população quanto à guarda responsável e às obrigações legais relacionadas à proteção animal. Atua ainda em parceria com a Guarda Ambiental Municipal na captura, contenção, manejo e triagem de animais silvestres, ampliando o atendimento às demandas envolvendo animais silvestres.

Entre os principais objetivos da GOBEA está a ampliação do número de castrações realizadas no município, entendendo-se esta política como ferramenta essencial para o controle populacional e para a redução dos índices de abandono e maus-tratos. Busca-se também fortalecer a fiscalização, aprimorar a capacidade de resposta às denúncias e consolidar parcerias institucionais que possibilitem maior eficiência na execução das ações.

No período analisado, a Gerência manteve atuação contínua no atendimento às demandas da população, com destaque para o aumento significativo do quantitativo de castrações realizadas em Anchieta, representando um avanço expressivo na política municipal de bem-estar animal. Observou-se ainda o fortalecimento das ações de fiscalização, a ampliação das campanhas de

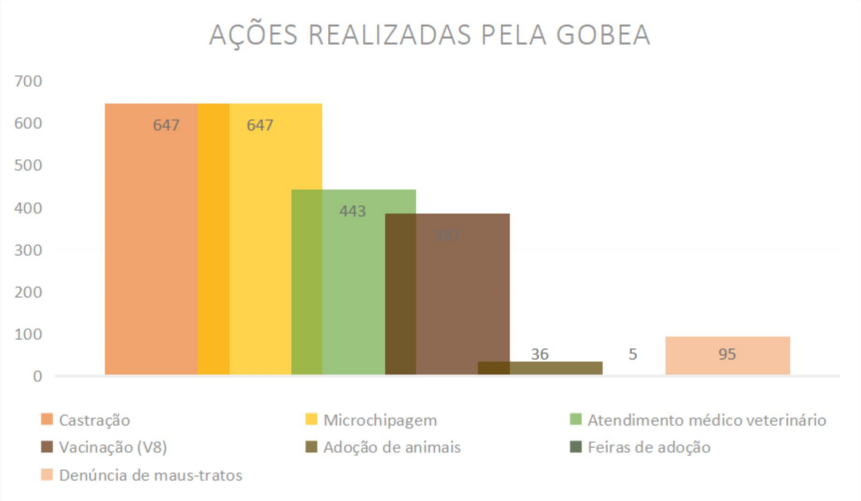
adoção e a consolidação da atuação integrada com a Guarda Ambiental Municipal, especialmente no atendimento a ocorrências envolvendo animais silvestres.

Apesar dos avanços alcançados, a Gerência enfrenta desafios relevantes, sobretudo no que se refere à sua estruturação física e operacional. A elevada demanda por atendimentos, denúncias e resgates impacta diretamente na agilidade e fluidez dos serviços prestados, evidenciando a necessidade de aprimoramento da infraestrutura, adequação do espaço físico e fortalecimento da equipe técnica. Ainda assim, a GOBEA tem atuado de forma comprometida e estratégica, buscando continuamente aprimorar seus serviços e expandir a política pública de proteção e bem-estar animal no município.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade	Descrição	Objetivo	Situação	Resultados Obtidos	ODS Relacionado (s)
Castração animal (cães e gatos).	Esterilização cirúrgica de caninos e felinos.	Promover o controle populacional ético de cães e gatos em Anchieta, reduzindo abandono e maus-tratos, fortalecendo o bem-estar animal.	Ação contínua.	647 animais castrados.	03,11,12 e 15.
Microchipagem de cães e gatos	Realizar a inserção de michochip de identificação	Identificar os animais já castrados, além de conseguir identificar animais, que tenham fugido e ou foram abandonados (podendo assim também identificar seus tutores).	Ação contínua.	647 animais microchipados.	11,12 e 15.
Atendimento clínico médico veterinário a cães e gatos.	Prestação de atendimento clínico veterinário a cães e gatos, incluindo consultas, procedimentos básicos, encaminhamentos e acompanhamento de casos, prioritariamente para animais errantes, ou tutores de baixa renda, inscritos no Cad Único ou protetores independentes.	Garantir assistência veterinária básica, promovendo a saúde, o bem-estar animal.	Ação contínua.	443 animais atendidos.	03,11 e15.
Vacinação com a vacina múltipla canina (V8)	Aplicação da vacina múltipla canina (V8) em cães atendidos pela Gerência, especialmente animais em situação de vulnerabilidade, oriundos de resgates, campanhas públicas ou pertencentes a tutores de baixa renda.	Prevenir doenças infectocontagiosas e promover a saúde e o bem-estar dos animais.	Ação periódica.	387 animais vacinados	03, 11 e 15.
Realização de	Realização de	Incentivar a	Ação periódica	Foram realizadas	11, 12 e 15.

campanhas de adoção responsável	divulgação sobre adoção responsável por meio das redes sociais institucionais e da promoção de feiras e eventos de adoção, ampliando o alcance das ações e incentivando a conscientização da população.	adoção responsável, reduzir o número de animais abandonados e errantes e garantir a inserção dos animais em lares com tutela responsável.		5 feiras de adoção, resultando em 36 animais adotados, por meio das feiras presenciais e também das divulgações realizadas nas redes sociais.	
Fiscalização de denúncias de maus-tratos a animais.	Fiscalizar e apurar denúncias de maus-tratos a animais, em atuação integrada com a Guarda Ambiental Municipal e a equipe de Fiscalização Ambiental, por meio de vistorias in loco, lavratura de relatórios técnicos, orientações aos tutores e adoção das medidas administrativas cabíveis.	Coibir práticas de maus-tratos, assegurar o cumprimento da legislação de proteção animal e garantir a integridade física e o bem-estar dos animais no município.	Ação contínua	95 denúncias atendidas	11 e 15.



PROGRAMAS/PROJETOS EM ANDAMENTO

Título: Programa de Castração de Cães e Gatos errantes e de tutores de baixa renda inscritos no CadÚnico.

Objetivo: Promover o controle populacional de cães e gatos errantes e de tutores de baixa renda inscritos no CadÚnico, reduzindo o número de animais em situação de rua, prevenindo doenças reprodutivas e contribuindo para a diminuição do abandono e para a promoção da saúde animal no município.

Ações desenvolvidas: Foram realizados exames hematológicos pré-operatórios como etapa obrigatória para avaliação das condições clínicas dos animais, assegurando maior segurança aos procedimentos cirúrgicos. No exercício, foram castrados 647 animais, sendo 200 procedimentos realizados por meio da Carreta do Programa Pet Vida, em parceria com o

Estado.

Parceiros envolvidos: Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEAMA, por meio do Programa Pet Vida, e Prefeitura Municipal de Anchieta.

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Castração de Animais de Rua.

ODS Relacionado (s):



Título: Programa de Vacinação Múltipla Canina (V8)

Objetivo: Promover a imunização de cães errantes e de tutores de baixa renda inscritos no CadÚnico contra doenças infectocontagiosas, contribuindo para a promoção da saúde animal, prevenção de zoonoses e fortalecimento da saúde pública no município.

Ações desenvolvidas: No exercício, foram vacinados 387 animais com a vacina múltipla canina (V8), a qual oferece proteção contra doenças como cinomose, parvovirose, hepatite infecciosa canina, leptospirose, entre outras enfermidades virais.

Ressalta-se que a totalidade das doses aplicadas foi doada pelo Estado, por meio do Programa Pet Vida. Deste quantitativo, 250 vacinas foram administradas através da Carreta do Programa, ampliando o alcance da ação.

Parceiros envolvidos: Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEAMA, por meio do Programa Pet Vida.

Programa do PPA 2022-2025 atingido: N/A

ODS Relacionado (s):



INDICADORES DE DESEMPENHO DA GERÊNCIA

Indicador	Meta	Resultados do período
Número de castrações realizadas	35 castrações/mês	647 castrações no período (média superior a 100/mês)
Número de animais vacinados (V8)	50 vacinações/mês	387 animais vacinados
Número de atendimentos clínicos realizados	30 atendimentos/mês	443 atendimentos realizados
Percentual de denúncias de maus-tratos atendidas	100% das denúncias recebidas	95 denúncias atendidas
Número de animais microchipados	Vinculado às castrações realizadas	647 animais microchipados
Número de feiras/campanhas de adoção realizadas	3 feiras/semestre	5 feiras realizadas (36 adoções efetivadas)

RECURSOS HUMANOS E CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Unidade gestora	Cargo /Função
Gerência de Bem-Estar Animal	01 Gerente Operacional 02 Médicos Veterinários 01 Auxiliar de Veterinária 07 Cuidadores de animal 01 Motorista 02 Estagiário 02 Assistente administrativo 01 Auxiliares de serviços gerais 01 Recepcionista
Equipe total da gerência: 18 servidores	
Quantidade de *servidores técnicos da área ambiental*: 8 servidores	

*Deverão ser considerados servidores técnicos da área ambiental, aqueles que possuem formação de nível superior, técnico ou profissionalizante em cursos relacionados às ciências ambientais. **Sendo 3 médicos veterinários e 5 estudantes em medicina veterinária.

Capacitações realizadas no período	Quantidade de servidores capacitados
Participação técnica no Treinamento para RT's de ações de controle populacional.	01
Participação técnica no Treinamento "Leitura comportamental e manejo de cães".	09
Participação técnica no curso "EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA O BEM ESTAR ANIMAL".	01
Necessidades de capacitação identificadas:	
- Atualização em legislação aplicada à proteção animal e em procedimentos administrativos sancionatórios, especialmente no que se refere à Lei de Crimes Ambientais, à legislação específica sobre maus-tratos e à formalização de autos de infração e relatórios técnicos com maior robustez jurídica. O fortalecimento desse conhecimento contribuirá para maior segurança jurídica das ações fiscalizatórias, melhor instrução processual e atuação mais eficaz em articulação com órgãos de controle e segurança pública.	

- Capacitação em técnicas de manejo e contenção humanitária de animais, incluindo protocolos de biossegurança e noções de primeiros socorros veterinários em campo, visando garantir a segurança da equipe e dos animais durante resgates, fiscalizações e atendimentos emergenciais. A atualização em medicina veterinária preventiva, protocolos vacinais, controle populacional ético e avaliação de bem-estar animal igualmente se revela essencial para qualificar os serviços clínicos e as ações de saúde animal promovidas pela Gerência.
- Aprimoramento em comunicação institucional, técnicas de sensibilização comunitária e mediação de conflitos, especialmente em situações envolvendo denúncias e ocorrências de maus-tratos. Reconhece-se a importância de ações formativas voltadas à saúde mental e à gestão do estresse ocupacional, tendo em vista o elevado impacto emocional decorrente das situações enfrentadas pela equipe no exercício de suas atribuições.
- Capacitação específica voltada à gestão municipal de políticas públicas de bem-estar animal, abrangendo planejamento estratégico, estruturação de programas permanentes, definição e monitoramento de indicadores, elaboração de normativas internas, fluxos de atendimento, protocolos padronizados de atuação e integração intersetorial.

DIFICULDADES/DESAFIOS

No período analisado, a Gerência Operacional de Bem-Estar Animal enfrentou desafios principalmente relacionados à limitação da estrutura física diante do crescimento contínuo das demandas por atendimentos, denúncias, resgates e procedimentos clínicos. O espaço atualmente destinado à Gerência apresenta restrições quanto à organização administrativa, atendimento ao público e armazenamento adequado de insumos e equipamentos, impactando a dinâmica operacional e a fluidez dos serviços.

Destaca-se, de forma relevante, a limitação do espaço físico para acolhimento temporário de animais, especialmente cães em situação de rua submetidos à castração que necessitam de acompanhamento pós-operatório ou tratamento clínico. A ausência de estrutura adequada para funcionamento como “lar temporário” restringe a ampliação do número de animais atendidos nessas condições, limitando a capacidade de execução plena das ações de controle populacional e assistência.

A elevada demanda por ocorrências, especialmente denúncias de maus-tratos e solicitações de resgate, exige constante reorganização das prioridades, considerando critérios técnicos de urgência e gravidade. Soma-se a isso o atendimento direto ao público, que envolve situações de forte apelo emocional. A Gerência lida diariamente com tutores, denunciantes e protetoras independentes que, muitas vezes, apresentam expectativas imediatistas quanto à resolução dos casos. A necessidade de orientação técnica, esclarecimento de fluxos administrativos e limites legais demanda preparo constante e impacta o tempo operacional da equipe.

Observa-se, ainda, a necessidade de aprimoramento contínuo dos fluxos internos e da padronização de procedimentos administrativos, garantindo maior organização, eficiência e segurança jurídica nas ações fiscalizatórias e técnicas.

DEMANDAS E PROPOSTAS PARA A GESTÃO

Diante do cenário apresentado, propõe-se como medida estruturante prioritária a conclusão da obra do Centro de Bem-Estar Animal Municipal, cuja implementação permitirá superar limitações atualmente enfrentadas quanto à estrutura física, especialmente no que se refere ao atendimento ao público, organização administrativa, acolhimento temporário, triagem, tratamento clínico e recuperação pós-operatória de animais, em especial cães em situação de rua. A entrada em funcionamento do Centro representará avanço significativo na consolidação da política municipal de bem-estar animal.

No âmbito normativo, destaca-se que a Gerência possui Instrução Normativa em fase de finalização para publicação, a qual estabelecerá fluxos, critérios técnicos e procedimentos padronizados de atendimento, fiscalização e priorização de demandas. Como proposta para fortalecimento institucional, ressalta-se a importância da publicação da referida Instrução Normativa, conferindo maior organização administrativa, transparência e segurança jurídica às ações desenvolvidas.

Encontra-se também em andamento processo licitatório para contratação de clínica veterinária destinada à realização de procedimentos emergenciais e castrações. A formalização desse contrato ampliará a capacidade operacional do município, fortalecerá as ações de saúde e controle populacional e garantirá maior agilidade nos atendimentos clínicos urgentes.

Como meta institucional, estabelece-se a realização de 600 castrações anuais pelo município, independentemente das parcerias estaduais, podendo esse número ser ampliado caso haja continuidade do Programa Pet Vida pelo Governo do Estado. Essa meta visa consolidar o controle populacional como política pública permanente.

No campo da adoção responsável, define-se como objetivo a realização de uma feira de adoção por mês, ampliando a inserção de animais em lares responsáveis e reduzindo o tempo de permanência em acolhimento temporário.

Com vistas ao fortalecimento do diálogo e à melhoria do relacionamento com protetoras independentes, estabelece-se a meta de realização de reuniões trimestrais, promovendo alinhamento institucional, transparência nas ações e construção conjunta de soluções.

Por fim, propõe-se a continuidade do planejamento estratégico da política municipal de bem-estar animal, com definição clara de metas, indicadores e diretrizes de médio e longo prazo, assegurando eficiência administrativa, sustentabilidade das ações e fortalecimento

institucional da Gerência.

	
Feira de adoção de animais	**Feira de adoção de animais**
	
Equipe da GOBEA no Treinamento "Leitura comportamental e manejo de cães"	**Carreta de castração do Programa "PET VIDA" no Município de Anchieta, com castração e vacinação (V8).**

GERÊNCIA OPERACIONAL DE LICENCIAMENTO E CONTROLE AMBIENTAL (GOLCA)

SÍNTESE DA GERÊNCIA

Missão: Promover o desenvolvimento sustentável do município por meio do licenciamento e controle ambiental, assegurando o uso responsável dos recursos naturais, a preservação do meio ambiente e o bem-estar da população.

Área de Atuação: A Gerência de Licenciamento e Controle Ambiental atua na análise técnica, emissão, renovação e acompanhamento de licenças, dispensas, anuências, autorizações ambientais, entre outros documentos, para atividades potencialmente poluidoras ou modificadoras do meio ambiente, além de viabilidades ambientais para o uso e ocupação do solo. Também atua junto à fiscalização ambiental, monitoramento de áreas de preservação e pela promoção de ações educativas voltadas à conscientização ambiental.

Objetivos Estratégicos:

- Assegurar a regularidade ambiental dos empreendimentos conforme a legislação vigente.
- Mitigar os impactos ambientais de atividades urbanas e rurais.
- Garantir celeridade, transparência e qualidade técnica nos processos de licenciamento.
- Estimular a participação da sociedade civil na gestão ambiental municipal.
- Implementar ferramentas tecnológicas para modernização da gestão ambiental.

Resultados Obtidos: Durante o período de referência, a Gerência obteve resultados na redução do tempo médio de análise e emissão de licenças, proporcionando ganho de eficiência administrativa.

Avanços Institucionais:

- Reestruturação e complementação da equipe técnica.
- Integração institucional com a Secretaria de Integração, Desenvolvimento e Gestão de Recursos, Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização, Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos, Secretaria de Agricultura e Abastecimento, Secretaria de Esportes e Juventude, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Saúde.
- Palestras educativas e informativas promovidas em empreendimentos, com foco no licenciamento ambiental, áreas ambientalmente protegidas, gestão de resíduos sólidos, queimadas e proteção e conscientização ambiental.

Desafios Enfrentados:

Apesar dos avanços, a Gerência enfrentou desafios significativos no período:

- Desorganização e processos acumulados da gestão/ano anterior;
- Necessidade de ampliação dos investimentos em tecnologias de gestão e monitoramento remoto e automatizado.
- Ausência de integração parcial com outras bases de dados municipais e estaduais.
- Necessidade de revisão das legislações ambientais municipais.
- Capacitação da equipe técnica.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

	Descrição	Objetivo	Situação	Resultados Obtidos	ODS Relacionado(s)
Licenciamento Ambiental	Avaliação técnica de pedidos de licenças ambientais (prévia, de instalação e de operação), dispensas, anuências, autorizações ambientais, entre outros documentos, para atividades potencialmente poluidoras ou modificadoras do meio ambiente, além de viabilidades ambientais para o uso e ocupação do solo e usucapião, considerando legislações aplicáveis.	Garantir o cumprimento da legislação ambiental e regularização de empreendimentos, eliminando mitigando os impactos ambientais.	Ação contínua	Processos em tramitação(analisados/em análise): **350** Pareceres Técnicos emitidos: **302**; Licenças Ambientais emitidas: **48** Dispensas Ambientais emitidas: **70** Anuências Municipais emitidas: **04** Autorização Ambiental emitida: **01** Memorandos emitidos: **06** Ofícios emitidos: **335** Consultores Técnico Cadastrados: **18**	03, 06, 07, 08, 09, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17.

PROGRAMAS/PROJETOS EM ANDAMENTO

Título: Projeto de Implantação de Sistema Integrado de Licenciamento e Gestão Ambiental.
Objetivo: Implantar um sistema integrado de de gestão pública web que busca a implementação, gestão e virtualização dos processos administrativos e fiscais das áreas de Meio Ambiente: Licenciamento, Fiscalização e Bem-Estar Animal, unificando sistema de emissão de taxas e sistema de georreferenciamento, parametrização de legislações vigentes e sistema georrefenciado, disponibilidade de download e upload pelo usuário externo, assim como notificação dos mesmos através de contatos/endereços eletrônicos disponibilizados,

proporcionando otimização de tempo de análise e emissão de documentos, assim como no controle dos processos e procedimentos trabalhados.

Ações desenvolvidas: Elaboração de documentos para abertura de licitação.

Parceiros envolvidos: N/A

Programa do PPA 2022-2025 atingido: N/A

ODS Relacionado (s):



Título: Projeto de Atualização da Legislação Ambiental Municipal.
Objetivo: Atender as demais legislações ambientais (Estaduais, Federais, etc) e necessidades ambientais municipais atuais.
Ações desenvolvidas: Elaboração das legislações.
Parceiros envolvidos: N/A
Programa do PPA 2022-2025 atingido: N/A
ODS Relacionado (s):



Título: Programa Se Liga na Rede.
Objetivo: Exigir a ligação das residências onde há rede de coleta e tratamento de esgoto.
Ações desenvolvidas: Renovação do termo de parceria do programa junto a CESAN.
Parceiros envolvidos: CESAN
Programa do PPA 2022-2025 atingido: N/A
ODS Relacionado (s):



INDICADORES DE DESEMPENHO DA GERÊNCIA

Indicador	Meta	Resultados do período
Prazo para emissão de licença ambiental de porte ordinário e simplificado.	06 meses	09 meses
Prazo para emissão de, dispensa de licença, anuência, autorização, viabilidade.	30 dias	60 dias
Quantidade de licenças ambientais emitidas.	50	48
Quantidade de ligações de residências a rede de coleta e tratamento de esgoto.	50	0 (Paralisado no momento)

RECURSOS HUMANOS E CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Unidade gestora	Cargo /Função
Gerência de Licenciamento e Controle Ambiental	01 Gerente Operacional de Licenciamento E Controle Ambiental. 01 Coordenador Operacional de Licenciamento. 01 Coordenador Operacional de Saneamento 01 Assistente Técnico
Equipe total da gerência: 04	
Quantidade de *servidores técnicos da área ambiental*: 04	

*Deverão ser considerados servidores técnicos da área ambiental, aqueles que possuem formação de nível superior, técnico ou profissionalizante em cursos relacionados às ciências ambientais.

Capacitações realizadas no período	Quantidade de servidores capacitados
Participação no Seminário Estadual de Licenciamento Ambiental.	03
Participação na 1ª Conferência Municipal das Cidades.	02
Participação na Decida Ecológica do Rio Benevente.	03
Participação nos Eventos da Semana do Meio Ambiente.	03
Curso de Formação de Multiplicadores – Educação Patrimonial.	03
Curso de Investigação Confirmatória de Áreas Contaminadas.	02
Curso de Investigação de Metais em Áreas Contaminadas.	02
Curso de Direito Ambiental.	02
Licenciamento Ambiental de Atividades Relacionadas ao Uso e Ocupação do Solo.	02
Licenciamento Ambiental de Atividades Ligadas à Geração de Energia.	01
Licenciamento Ambiental de Obras Rodoviárias.	03
Introdução ao Geoprocessamento.	02
Análise Espacial com QGIS.	02
Necessidades de capacitação identificadas:	
Capacitação em ferramentas de trabalho: Excel, Power BI; Capacitação em Captação de Recursos; Curso de pilotagem de Drone e Aplicações Práticas; Capacitação em Licenciamento ambiental de Postos de Combustíveis, entre outros; Capacitação em Direito Ambiental Aplicado.	

DIFICULDADES/DESAFIOS

Institucionais e Administrativos: Falta de estrutura administrativa como equipamentos (Cadeiras; Ar-condicionado; Drone, Decibelímetro, etc) e veículos.

- Financeiros e Orçamentários: Baixo orçamento destinado à área ambiental.
- **Legais e Regulatórios:** Legislação ambiental local desatualizada ou inexistente, falta de normatização de procedimentos internos e défice de assistência Jurídica.

- Técnicos e Operacionais: Ausência de sistema digital para licenciamento **(processos físicos, morosos e pouco transparentes), f**alta de banco de dados georreferenciado e cartografia ambiental atualizada.

- Sociais e Políticos: Pressão política para aprovação de licenças**, f**alta de conscientização ambiental por parte da população e empreendedores**, c**onflitos entre desenvolvimento econômico e proteção ambiental**.**

- Relacionamento Interinstitucional: Baixa articulação com órgãos estaduais e federais (ex: IEMA, IBAMA, IDAF)**, f**alta de participação em consórcios intermunicipais **que poderiam compartilhar recursos e conhecimento, d**ificuldade em acessar programas e recursos federais por falta de projetos estruturados.

DEMANDAS E PROPOSTAS PARA A GESTÃO

Investir em estruturas de trabalho, tecnologias, valorização profissional, valorização salarial e capacitações**.**



Participação na descida ecológica do Rio Benevente.



Participação na descida ecológica do Rio Benevente.



Participação na descida ecológica do Rio Benevente.



Participação na descida ecológica do Rio Benevente.

GERÊNCIA OPERACIONAL DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL (GOFA)

SÍNTESE DA GERÊNCIA

Missão: “Promover a fiscalização e o cumprimento das legislações municipais, por meio de ações técnicas, preventivas e corretivas, garantindo a proteção dos Recursos Naturais e a qualidade ambiental em benefício da sociedade”.

Área de Atuação: A Gerência de Fiscalização Ambiental é responsável por monitorar e garantir o cumprimento da Legislação Ambiental no município em conjunto com a Guarda Ambiental. Nossas atividades incluem a realização de vistorias, a apuração de denúncias de infrações ambientais e a aplicação de penalidades no caso de crimes ambientais identificados. Além disso atuamos também na preservação e controle da poluição, na proteção de áreas verdes e na conservação dos recursos naturais, assegurando que atividades e empreendimentos operem de forma sustentável dentro dos padrões e normas ambientais.

Objetivos Estratégicos:

- Fiscalizar e Assegurar que pessoas físicas e jurídicas sigam as leis, normas e regulamentos ambientais vigentes;
- Aumentar a efetividade das ações fiscalizatórias.
- Atuar de forma preventiva para evitar a degradação dos ecossistemas.
- Reduzir impactos ambientais por meio de monitoramento, controle e correção de irregularidades.
- Conscientizar a população e os setores produtivos sobre a importância da conservação ambiental.
- Aplicar penalidades administrativas (multas, embargos, apreensões, etc) a quem descumpre a legislação.
- Encaminhar os casos graves ao Ministério Público ou a Polícia Ambiental.
- Atuar em parceria com polícias, Ministério Público, órgãos de fiscalização em geral, entre outros.
- Compartilhar informações e planejar ações conjuntas de fiscalização.

Resultados Obtidos: A Fiscalização Ambiental obteve resultados positivos com o desmembramento da mesma do setor de Licenciamento e Controle Ambiental, pois com esta independência almejamos ganho de eficiência administrativa, na resolução de processos e celeridade nos atendimentos diários da pasta..

Avanços Institucionais:

- Reestruturação e complementação da equipe técnica.
- Palestras educativas e informativas promovidas em Eventos Ambientais de municípios vizinhos, com foco no dia-a-dia da fiscalização ambiental, áreas ambientalmente protegidas, resgate de fauna, demonstração dos equipamentos utilizados para estas atividades e conscientização ambiental.

Desafios Enfrentados:
Apesar dos avanços, a Gerência enfrentou desafios significativos no período:

- Ausência de integração e comunicação com setores chaves para o bom funcionamento do setor de fiscalização;
- Necessidade de revisão das legislações ambientais municipais.
- Lidar com cumprimento de processos acumulados de anos anteriores;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:
Total Geral de Ações: 845
- Disk denúncia / denúncias recebidas: 137
- Resgate / soltura de fauna: 89
- Maus tratos: 38
- Apoio à GCM / PM / defesa civil: 112
- Preventivos (total): 164
- Preventivos em praias/balneários: 98
- Ronda preventiva fiscalização: 42
- Atendimento de condicionantes / processos: 54
- Poluição sonora: 46
- Supressão de vegetação / movimentação de terra: 39
- Esgoto / efluentes irregulares: 22
- Defeso / mangue / pesca: 18
- Ponto base (PB): 51
- Reuniões / palestras / visitas técnicas: 19
- Apoio a poda / obras / secretarias: 14

PROGRAMAS/PROJETOS EM ANDAMENTO
Título: Projeto de Atualização e Aprimoramento da Legislação Ambiental.
Objetivo: Adequar/Atualizar nossa legislação municipal, afim de equaliza-la frente a outras normas mais modernas e em consonância com as Legislações Federais e Estaduais.
Ações desenvolvidas: Elaboração das Legislações.
Parceiros envolvidos: N/A
Programa do PPA 2022-2025 atingido: N/A

ODS Relacionado (s):



RECURSOS HUMANOS E CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Unidade gestora	Cargo /Função
Gerência de Fiscalização Ambiental	01 Gerente Operacional de Fiscalização Ambiental. 01 Coordenador de Fiscalização. 01 Assistente Técnico 07 Agentes Ambientais (Guardas)
Equipe total da gerência: 10	
Quantidade de *servidores técnicos da área ambiental*: 00	

*Deverão ser considerados servidores técnicos da área ambiental, aqueles que possuem formação de nível superior, técnico ou profissionalizante em cursos relacionados às ciências ambientais.

Necessidades de capacitação identificadas:
Capacitação em ferramentas de trabalho: Georreferenciamento (QGIS), Curso de Pilotagem de Drone e Aplicações Práticas; Capacitação sobre aplicação da Legislação Ambiental como um todo; Capacitação em Direito Ambiental Aplicado.

DIFICULDADES/DESAFIOS

- Institucionais e Administrativos: Falta de estrutura administrativa **como equipamentos (máquinas fotográficas ou tablets, drones, etc.) e veículos e ausência de capacitações.**
- Financeiros e Orçamentários: Baixo orçamento destinado à área ambiental.
- **Legais e Regulatórios:** Legislação Ambiental desatualizada, falta de normatização de procedimentos.
- Técnicos e Operacionais: Ausência de banco de dados e cartografia ambiental atualizada.
- Sociais e Políticos: Tentativas de interferências políticas nas ações**, f**alta de conscientização ambiental.

DEMANDAS E PROPOSTAS PARA A GESTÃO

Investir em melhores estruturas de trabalho, tecnologias e equipamentos adequados para execução das atividades de forma mais eficiente.

ANEXOS



Acompanhamento de denúncias



Resgate de fauna silvestre

	
Palestra sobre Fiscalização Ambiental	Palestra sobre Fiscalização Ambiental

GERÊNCIA OPERACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS E NATURAIS (GORHN)

A GORHN é responsável pela gestão dos recursos naturais, através do desenvolvimento de programas, projetos e ações que proporcionam a contribuição com a preservação, conservação, recuperação e conscientização, voltados à sustentabilidade ambiental do município.

Também é responsável por gerir processos relacionados às áreas naturais e Unidades de Conservação de competência do município, no que tange às demandas provenientes da população em geral.

Missão

Promover a gestão integrada e sustentável dos recursos hídricos e naturais do município de Anchieta, articulando ações de planejamento, proteção, recuperação e uso racional dos bens naturais, com foco na preservação ambiental e no bem-estar da população.

Área de Atuação

A GORHN atua nas seguintes frentes:

- Gestão e monitoramento dos corpos hídricos;
- Planejamento e execução de arborização urbana e ações de preservação e recuperação de áreas naturais, incluindo restingas, manguezais e fragmentos florestais;
- Apoio técnico e acompanhamento da regularização ambiental de áreas públicas e privadas;
- Gestão de Unidades de Conservação municipais;
- Coordenação de projetos de educação ambiental e mobilização social relacionados à

conservação dos recursos naturais.

Objetivos

- Reestruturar as equipes e os ambientes de trabalho da gerência, com a adequada definição e delegação de funções, organização dos espaços físicos e padronização dos fluxos internos, bem como promover a sistematização e atualização de pastas, arquivos, legislações e demais documentos institucionais.

- Implementar ações estruturantes no ecossistema de restinga, incluindo o controle de espécies exóticas e a delimitação de trilhas e acessos sustentáveis;

- Avançar no processo de elaboração do Plano de Manejo da Restinga da Praia Central;

- Fortalecer a interlocução com as comunidades do entorno das áreas naturais, incentivando a participação cidadã na conservação ambiental;

- Dar continuidade e fortalecer às ações de Educação Ambiental em todo o município, em especial com a primeira infância;

- Dar continuidade às ações voltadas aos Projetos de arqueologia para elaboração e execução de programas e projetos nos sítios arqueológicos Rio Una I e Rio Una II no município de Anchieta/ES;

- Planejar o fortalecimento, ampliação e aprimoramento dos serviços de arborização urbana (plantio, poda, corte, destocamento, recolhimento dos resíduos, transporte dos resíduos a local adequado e/ou compostagem dos mesmos);

- Fortalecer os serviços de recuperação de áreas degradadas, nascentes, áreas de preservação, unidades de conservação, promovendo também parcerias e a implementação de projetos com outros órgãos e entidades voltados para essas finalidades, além da doação de mudas no âmbito municipal;

- Dar início no programa de balneabilidade nas praias do município;

- Planejar e otimizar a aplicação dos recursos financeiros destinados às Unidades de Conservação Municipais, bem como captar novos recursos provenientes de atividades de impacto ambiental no município;

- Finalizar a elaboração do projeto arquitetônico e estrutural da futura Sede da Área de Proteção Ambiental (APA) Monte Urubu.

Resultados Alcançados

- Com a restruturação das equipes e ambientes de trabalho da gerencia, obteve-se maior eficiência, transparência e qualidade na gestão administrativa;

- Início do projeto piloto “Guardiões da Restinga” na Praia da Areia Preta, em Iriri, incluindo atividades educativas, remoção de espécies invasoras, cercamento e enriquecimento com espécies nativas;

- Foi realizado o levantamento técnico prévio de toda a Praia Central, com a delimitação e caracterização dos espaços e respectivos tipos de uso, assegurando a compatibilização

das atividades existentes, a prevenção de conflitos e o ordenamento adequado da área. O plano também contemplou o fortalecimento do plantio de vegetação nativa de restinga, bem como a retirada gradual de espécies exóticas e cercamento das áreas, promovendo, em especial, a recuperação ambiental e a valorização do ecossistema local;

- Realização de ações voltadas à educação ambiental nas escolas municipais e em campo, atingindo cerca de 2.480 alunos, além de ações também para outros públicos, que alcançaram cerca de 3.732, totalizando um público de 6.212 pessoas;

- Através das nossas redes sociais, conseguimos o alcance de 416.107 visualizações nos nossos conteúdos;

- Ampliação das análises realizadas, onde, além da análise e elaboração de pareceres técnicos no acompanhamento de processos de licenciamento que envolvem áreas de influência direta de Unidades de Conservação, corpos hídricos, áreas de preservação permanente e vegetação nativa, estão sendo analisados os pedidos de viabilidades do uso do solo municipal, restrições ambientais nos processos de usucapião e aprovação de projetos arquitetônicos e autorizações de supressão de vegetação;

- Conclusão das ações de Educação Patrimonial (Projetos de arqueologia para elaboração e execução de programas e projetos nos sítios arqueológicos Rio Una I e Rio Una II no município de Anchieta/ES) e finalização dos resgates arqueológicos nas localidades dos sítios arqueológicos;

- Elaborado Documento de Formalização de Demanda – DFD para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arborização urbana (plantio, poda, corte, destocamento, recolhimento dos resíduos, transporte dos resíduos a local adequado e/ou compostagem dos mesmos);

- Foram realizadas ações de plantio em diversos equipamentos e áreas públicas, além das áreas de proteção ambiental, além do início da parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, através do Programa Reflorestar;

- A produção e doação de mudas teve um crescimento considerável em comparação com o ano anterior;

- Foi iniciado o Programa de Balneabilidade das Praias do município;

- Foi iniciado o planejamento de utilização dos recursos existentes das Unidades de Conservação Municipais. Também foram captados recursos com a mineradora local, que reiniciou suas atividades no município, devido à realização de adequações e novas intervenções, além da solicitação de recurso de compensação ambiental do projeto de ferrovia previsto para ser implantado no município;

- Em parceria com a Secretaria Municipal de Obras, a Gerência de Recursos Hídricos e Naturais finalizou a elaboração do projeto arquitetônico e estrutural da futura **Sede da Área de Proteção Ambiental (APA) Monte Urubu**. A iniciativa representa um passo importante para a consolidação da gestão territorial da unidade, proporcionando estrutura adequada para ações de monitoramento, educação ambiental, atendimento ao público e apoio à fiscalização. A próxima etapa será a fase de **execução do projeto**, que entrará em processo de desenvolvimento físico conforme o cronograma estabelecido, respeitando os critérios técnicos e ambientais definidos. A sede contribuirá

significativamente para o fortalecimento da presença institucional na APA e para o avanço das políticas de conservação no território.

Avanços Relevantes

- Fortalecimento da articulação intersetorial com a Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos, Secretaria de Obras, Projetos e Fiscalização, Secretaria de Agricultura e abastecimento, Secretaria de Turismo e Secretaria de Educação, otimizando recursos e ampliando o alcance das ações da GORHN;

- Continuidade das tratativas com o Instituto Estadual de Meio Ambiente (IEMA) para acompanhamento da gestão de Unidades de Conservação em território municipal.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	SITUAÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS
EMISSÃO DE DOCUMENTOS E TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLOS		Gerir e executar, de forma técnica e eficiente, os procedimentos relacionados aos recursos hídricos e naturais no âmbito municipal, por meio da análise, emissão e controle de documentos, bem como da adequada tramitação de protocolos e processos administrativos, garantindo conformidade legal, transparência e agilidade nos serviços prestados.	Ação contínua	Emitidos: 27 autorizações para supressão de vegetação; 33 memorandos internos; 48 ofícios externos; 519 protocolos tramitados.
AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL		Estratégia fundamental para promover a sustentabilidade, a valorização dos ecossistemas locais e o protagonismo da comunidade na conservação ambiental	Ação contínua	18 ações desenvolvidas; 10.228 pessoas atingidas.
EMISSÃO DE ANUÊNCIAS E RELATÓRIOS TÉCNICOS		Subsidiar decisões técnicas e administrativas na gestão da Unidade de Conservação, assegurando a proteção ambiental, o ordenamento territorial e o cumprimento da legislação vigente, por meio da análise e emissão de anuências e pareceres técnicos, avaliação de processos de licenciamento, viabilidade de uso do solo, restrições ambientais para aprovação de projetos e usucapiões e autorizações de supressão de vegetação.	Ação contínua	Emitidos: 138 relatórios técnicos; 08 anuências.
EMISSÃO DE ANUÊNCIAS E RELATÓRIOS TÉCNICOS		Subsidiar a tomada de decisões técnicas e administrativas relacionadas à gestão da unidade de conservação, garantindo a proteção ambiental, o uso	Ação contínua	Emitidos: 18 relatórios técnicos; 12 anuências.

		ordenado do território e a conformidade com a legislação ambiental vigente.		
VISITAÇÃO À RDS PAPAGAIO		Promover a Educação Ambiental no espaço, Estimular a valorização do território; Fomentar o uso sustentável da unidade; Apoiar a formação de cidadãos conscientes;	Ação contínua	24.501 visitantes.
SERVIÇOS DE PODA E ARBORIZAÇÃO URBANA		Realizar a manutenção preventiva de vias; Realizar plantios para enriquecimento vegetal; Ampliar a cobertura vegetal.	Ação contínua	250 atendimentos gerais; 60 atendimentos à Defesa Civil.
PRODUÇÃO E DOAÇÃO DE MUDAS		Produzir e manter um estoque diversificado de mudas nativas e frutíferas adaptadas ao bioma local; Apoiar projetos de reflorestamento, recuperação de áreas degradadas e manutenção de ecossistemas costeiros e florestais;	Ação Contínua	10.238 mudas produzidas; 4.488 mudas doadas; 232 mudas plantadas. 418 requerimentos atendidos.

PROGRAMAS/PROJETOS EM ANDAMENTO

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Objetivo: O Programa de Educação Ambiental da Gerência de Recursos Hídricos e Naturais (GORHN) se consolidou, no primeiro semestre de 2025, como uma estratégia fundamental para promover a sustentabilidade, a valorização dos ecossistemas locais e o protagonismo da comunidade na conservação ambiental. As ações foram planejadas de forma descentralizada, com enfoque na diversidade dos públicos atendidos e no uso de abordagens lúdicas, interativas e contextualizadas.

Ações desenvolvidas:

- **Luau de Parati com Ônibus da Educação Ambiental**
  Realizado em 15/02/2025, o evento promoveu oficinas de materiais recicláveis e biojoias dentro do ônibus da educação ambiental, que funcionou como unidade itinerante. Foram doadas mudas nativas à população, atendendo 1.099 pessoas e estimulando práticas de reflorestamento urbano.

- **Dia Mundial da Água nas Escolas**

Oficinas educativas voltadas à Educação Infantil foram realizadas em três escolas municipais entre 19 e 21 de março, abordando a importância da água, sua conservação e o uso de recicláveis, beneficiando 300 alunos.

- **Projeto "Sementes – Plantando o Futuro"**
  Iniciado nas escolas do interior, o projeto mobilizou alunos para coleta de sementes nativas e frutíferas do município, promovendo educação ambiental prática e valorização da biodiversidade local (75 alunos atendidos).
- **Dia Mundial do Solo**
  Atividades como contação de histórias, observação do solo e plantio de mudas envolveram 262 crianças da Educação Infantil em ações realizadas nos dias 23 a 25 de abril, com foco na importância do solo saudável para o equilíbrio ambiental.
- **Plantio com Alunos do Ensino Fundamental 2**
  Em 04/06/2025, alunos da EMEF Irmã Terezinha participaram do plantio de mudas nativas às margens do Rio Una, com doações do Instituto Terra, vinculado ao fotógrafo Sebastião Salgado. A ação reforçou o protagonismo juvenil e a restauração ecológica.
- **Mutirão de Plantio na Lagoa de Ubu**
  Em 05/06/2025, ocorreu o plantio de espécies nativas com estudantes, instalação de lixeiras e palestras ambientais. A ação contou com um gesto simbólico: a instalação de um balanço de madeira como marco de convivência sustentável no local.
- **Plantio nas Escolas (Educação Infantil e Fundamental 1)**
  Também em 05/06/2025, ações práticas de plantio foram realizadas nas escolas, reforçando a vivência ambiental e o contato direto com a natureza (50 alunos envolvidos).
- **Meio Ambiente no Parque**
  Evento comemorativo do Dia Mundial do Meio Ambiente, realizado em 08/06/2025 no Parque da RDS Papagaio. Contou com atividades lúdicas, feira de adoção de animais, coleta de lixo eletrônico e coleta de tampinhas PET, atingindo 1.312 pessoas.
- **"Pocinhas de Maré" – Ecossistemas Costeiros nas Escolas**
  Atividade realizada em 18/06/2025 com 40 alunos, em 27/06/2025 com 52 alunos, introduzindo conceitos sobre biodiversidade marinha e áreas de maré, destacando sua importância para o equilíbrio ecológico costeiro.
- **Campanha de Coleta de Lixo Eletroeletrônico**
  Em 25 e 26/06/2025, a campanha proporcionou à população locais adequados para o descarte de eletrônicos, promovendo a conscientização sobre os impactos dos resíduos

tecnológicos e estimulando a economia circular.

- **Aniversário da RDS Papagaio**

  A ação foi celebrada em agosto de 2025, foi um momento especial de celebração, aprendizado e conexão com a natureza, alcançando um público de aproximadamente 634 pessoas.

- **Fórum Manguezal**

  Em 29/08/2025, o evento foi um espaço de diálogo, troca de conhecimentos e fortalecimento da conscientização ambiental, reunindo comunidade, especialistas e instituições para discutir a importância dos manguezais, reunindo 42 participantes.

- **Mutirões de Limpeza e Caminhadas Ecológicas**

  No dia 30/08/2025, foi realizada a limpeza de praia no trecho que compreende desde a Vila Samarco, até a Praia dos Castelhanos, com foco na preservação da natureza, por meio da remoção de lixo e resíduos desse ecossistema, além de promover a conscientização da população sobre a importância de não poluir. O evento contou com 55 participantes, que recolheram juntos um total de 500 kg de resíduos.

- **Feira "Conexão Sustentável"**

  Transcorrido nos dias 25 e 26/09/2025, o evento teve como objetivo promover a conscientização ambiental e fortalecer o vínculo da população com os ecossistemas de Anchieta, valorizando a educação ambiental, a participação comunitária e as práticas sustentáveis. A iniciativa buscou aproximar conhecimento, experiências e ações que incentivam o cuidado com o meio ambiente e o desenvolvimento sustentável do município. Aproximadamente 3.000 visitantes passaram pelo evento.

- **Ecoverão na Praia de Ubú**

  No dia 12/12/2025, foi realizado a abertura oficial da temporada de verão, que contou com um evento lúdico voltado à preservação marinha, promovendo a sensibilização para o descarte correto de resíduos nas praias e a valorização da fauna marinha. A programação incluiu pintura de Boby Goods, oficinas de biojoia com miçangas e elementos naturais, contação da história *"A Viagem da Tartaruguinha"* e o Jogo da Água, proporcionando aprendizado de forma leve e interativa.

- **Ecoverão nas Pocinhas de Maré**

  Dando continuidade as programações de verão, no dia 19/12/2025, na Praia dos Castelhanos, as atividades nas piscinas naturais (poças de maré) proporcionaram uma experiência educativa e de contato direto com o ambiente marinho. A ação teve como

objetivo sensibilizar o público sobre a importância da preservação desses ecossistemas, orientando sobre o cuidado com os organismos marinhos e o respeito à biodiversidade local.

- **Campanhas de Conscientização**

  Durante o mês de dezembro de 2025, foram iniciadas as ações de panfletagem e orientação com intuito de promover a conscientização quanto ao uso de equipamento sonoro em praias e logradouros públicos, assim como o cuidado e conservação para com os ecossistemas marinhos. Mais de 500 unidades de panfletos e sacolas recicláveis foram distribuídas nas ações.

- **Redes Sociais**

  Utilizamos as redes sociais para mostrar nossas atividades, como caminhadas ecológicas, cine ambiental, limpezas de praias e oficinas educativas. Além disso, publicamos dicas de preservação, curiosidades sobre fauna e flora, campanhas de reciclagem e datas ambientais importantes, conectando a comunidade e estimulando o engajamento de moradores e turistas. Chegamos ao alcance de 416.107 visualizações.

Impacto e Considerações Finais

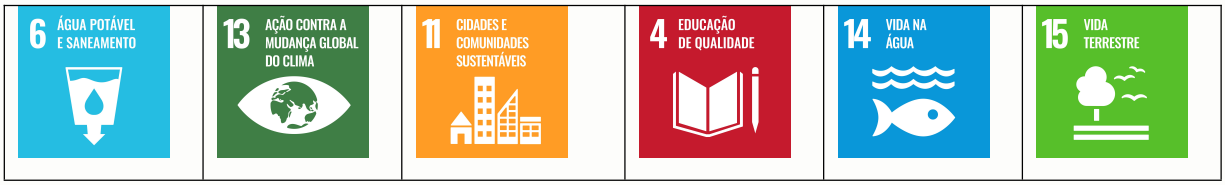
As ações do Programa de Educação Ambiental no ano de 2025 alcançaram diretamente cerca de **6.212 pessoas**, entre alunos, professores e moradores das comunidades urbanas e rurais de Anchieta. O engajamento crescente, a diversidade temática e a valorização dos saberes locais contribuíram para o fortalecimento de uma consciência ambiental coletiva.

Parceiros envolvidos:

Escolas, comunidade, instituições públicas e privadas.

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação

ODS Relacionado (s):



PROJETO: PLANTANDO O FUTURO

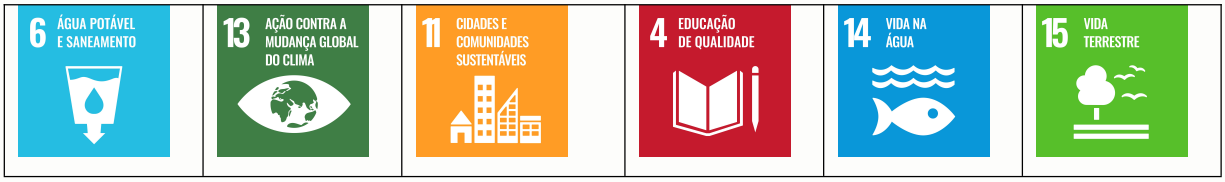
Objetivo: O projeto tem o objetivo de recolher sementes de plantas nativas, com o objetivo de fomentar a produção e a variabilidade do estoque do viveiro municipal. Tais sementes, serão utilizadas na produção de mudas e posteriormente doadas à população e/ou utilizadas em recuperação de áreas.

Ações desenvolvidas: Palestras de orientação para as crianças participantes e recolhimento de sementes para fomentar a produção de mudas para o viveiro município. Está ação foi desenvolvida nas escolas de São Mateus e de Duas Barras.

Parceiros envolvidos: Escolas

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação.

ODS Relacionado (s):



PROJETO: GUARDIÕES DA RESTINGA

Objetivo: Possui o objetivo de realizar a manutenção da restinga em toda a linha costeira com a finalidade de garantir um ecossistema saudável para a fauna e flora, assegurando sua função mecânica de resistir a variações de maré.

Ações desenvolvidas:

❖ **Controle e Erradicação de Espécies Exóticas Invasoras**

- Remoção gradual e monitorada de espécies exóticas como *Casuarina equisetifolia*, *Leucaena leucocephala* e capim colonião.
- Substituição por espécies nativas da restinga, garantindo a recuperação ecológica do ambiente.
- Acompanhamento técnico para evitar rebrota e novas invasões.

❖ **Revegetação com Espécies Nativas**

- Plantio de espécies características da restinga, como *ipomeia*, *murici-da-praia*, *pitanga*, *guajiru*, *capim-da-praia*, entre outras.
- Utilização de mudas provenientes de viveiros locais ou da coleta autorizada de sementes in loco.

❖ **Delimitação de Trilhas e Acessos Sustentáveis**

- Implantação de caminhos ecológicos (passarelas, decks, trilhas sinalizadas) que organizem o fluxo de pedestres sem compactar ou degradar a vegetação.
- Fechamento de acessos informais e áreas degradadas para recuperação natural ou induzida.

❖ **Isolamento de Áreas Sensíveis**

- Instalação de cercas de proteção e sinalização informativa em áreas de regeneração,

ninhal ou de fragilidade topográfica.

• Utilização de cercamento com materiais sustentáveis, de fácil manutenção.

❖ **Educação Ambiental e Mobilização Comunitária**

• Campanhas informativas sobre a importância da restinga e seus serviços ecológicos.

• Oficinas com escolas, moradores e turistas para sensibilização quanto à preservação e boas práticas de uso da orla.

❖ **Monitoramento e Avaliação Ambiental Contínua**

• Levantamento periódico da cobertura vegetal, fauna associada e estado de conservação das áreas de restinga.

• Avaliação da eficiência das ações de manejo e necessidade de correções técnicas.

• Relatórios semestrais com indicadores ecológicos e sociais.

❖ **Gestão de Resíduos e Limpeza Seletiva**

• Remoção controlada de resíduos sólidos que se acumulam na vegetação de restinga, sem o uso de maquinário pesado.

• Implantação de lixeiras e campanhas de conscientização sobre descarte correto.

4.

4.1.

4.2.

4.3.

4.3.1.

Parceiros envolvidos: SEMAN, SEMSU, SEMUS, SEME, OSCs, COMUNIDADE

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação.

ODS Relacionado (s):



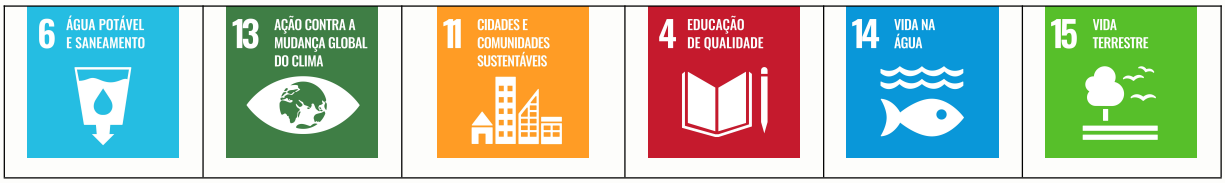
PROJETO: REFLORESTAMENTO DAS MARGENS DO RIO UNA

Objetivo: O Projeto de Reflorestamento das Margens do Rio Una integra as ações estruturantes da Gerência de Recursos Hídricos e Naturais (GORHN) voltadas à recuperação de áreas degradadas e à proteção dos recursos hídricos do município de Anchieta. A iniciativa visa restaurar a vegetação ciliar ao longo do Rio Una, promovendo a reconexão ecológica, a estabilização das margens, a proteção da biodiversidade e a melhoria da qualidade da água.

Ações desenvolvidas:

- Mapeamento e diagnóstico das áreas prioritárias para intervenção, com apoio técnico da equipe da GORHN;
- Plantio de mudas nativas em trecho selecionado do rio, com participação de alunos do Ensino Fundamental II da EMEF Irmã Terezinha Godoy de Almeida (04/06/2025);
- Utilização de mudas doadas pelo Instituto Terra, do fotógrafo e ambientalista Sebastião Salgado, conferindo ao projeto um caráter simbólico e de alto valor ecológico;
- Realização de atividades educativas integradas ao plantio, abordando temas como ciclo da água, serviços ecossistêmicos das matas ciliares e a relação entre floresta e clima;
- Registro e documentação fotográfica das atividades para acompanhamento técnico e prestação de contas.

Parceiros envolvidos: SAMARCO; EMEF Therezinha Godoy de Almeida; Instituto Terra
Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação
ODS Relacionado (s):



PROJETO: REFLORESTAMENTO DAS MARGENS DA LAGOA DE UBU

Objetivo: O Projeto de Reflorestamento das Margens da Lagoa de Ubu é uma iniciativa da Gerência de Recursos Hídricos e Naturais (GORHN) com foco na restauração ecológica e valorização socioambiental de um dos principais corpos hídricos do município de Anchieta. A proposta visa recuperar áreas fragilizadas do entorno da lagoa, fortalecer os serviços ecossistêmicos locais e promover o envolvimento da comunidade escolar e dos moradores em práticas sustentáveis de preservação.

Ações desenvolvidas:

- Realização de um **mutirão de plantio de mudas nativas** com a participação de alunos da EMEIEF Elson Garcia no dia 05/06/2025, data em que se comemora o **Dia Mundial do Meio Ambiente**;
- **Instalação de lixeiras** ao redor da lagoa para promover o descarte correto de

resíduos e reduzir a poluição do ambiente natural;

- **Instalação simbólica de um balanço de madeira**, como gesto de cuidado e incentivo à convivência harmônica com o ambiente natural, estimulando o senso de pertencimento local;
- **Palestras educativas** com profissionais da área ambiental, abordando a importância dos ecossistemas aquáticos, a função da vegetação ciliar e a conservação da biodiversidade da Lagoa de Ubu;
- Documentação da ação com fotos, vídeos e registros para fins de acompanhamento e divulgação institucional.

Parceiros envolvidos: SAMARCO; Escola EMEIEF Elson Garcia, SEMAM – GORHN

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação

ODS Relacionado (s):



PROJETO: AÇÕES NA RDS PAPAGAIO

Durante o ano de 2025, a Gerência de Recursos Hídricos e Naturais (GORHN), por meio da Coordenação da Reserva de Desenvolvimento Sustentável (RDS) Papagaio, promoveu uma série de atividades voltadas à educação ambiental, sensibilização ecológica e valorização dos ecossistemas protegidos.

No período, foram realizadas **16 palestras temáticas** e **9 aulas de campo**, voltadas a estudantes, grupos organizados e visitantes em geral, abordando temas como biodiversidade local, importância das Unidades de Conservação, serviços ecossistêmicos e práticas sustentáveis.

Também foram realizados **03 eventos** no Parque, sendo eles o “Meio Ambiente no Parque – Dia Mundial do Meio Ambiente”, o “Aniversário da RDS Papagaio” e o “Fórum Manguezal”.

O espaço da RDS Papagaio recebeu um total de **542 pessoas**, consolidando-se como um dos principais pontos de referência ambiental e educativo do município de Anchieta. A presença qualificada do público reforça o papel da reserva como espaço de vivência, aprendizagem e conexão entre a população e o meio ambiente.

Objetivos

- **Promover a educação ambiental**

  Estimular a conscientização ecológica por meio de atividades práticas e teóricas, facilitando a compreensão dos ecossistemas locais e da importância da conservação ambiental entre estudantes e visitantes.

- **Valorizar o território da unidade de conservação**

  Reforçar o papel da RDS Papagaio como espaço de referência em sustentabilidade, cultura e biodiversidade, aproximando a população dos valores ambientais e sociais do território.

- **Fomentar o uso sustentável da unidade**

  Desenvolver atividades de baixo impacto que estejam em consonância com os objetivos da RDS, promovendo turismo ecológico, visitação orientada e ações educativas compatíveis com a conservação.

- **Fortalecer o vínculo entre comunidade e natureza**

  Estimular a população local e escolar a perceber a importância dos recursos naturais para a qualidade de vida e para o desenvolvimento sustentável do município.

- **Apoiar a formação cidadã e ambiental de estudantes**

  Proporcionar vivências fora da sala de aula que reforcem os conteúdos escolares, contribuindo para o desenvolvimento do senso crítico, da responsabilidade ambiental e do protagonismo juvenil.

- **Limitações na Logística de Transporte Escolar**

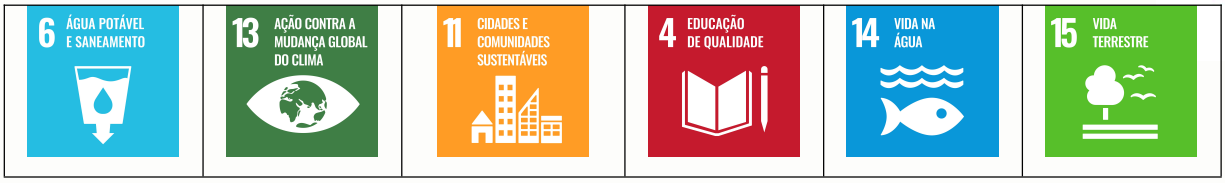
  Apesar da relevância das ações realizadas na RDS Papagaio no ano de 2025, observou-se uma redução significativa na frequência de aulas de campo e visitas escolares, especialmente da rede municipal de ensino, no primeiro semestre do ano.

  Esse cenário se deve, principalmente, à diminuição da disponibilidade de ônibus escolares no período citado, fator que impactou diretamente a logística de deslocamento das turmas até a unidade de conservação. A limitação comprometeu o atendimento a um número maior de escolas e a regularidade das atividades planejadas no âmbito da educação ambiental.

Parceiros envolvidos: SEMAM – GORHN

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação.

ODS Relacionado (s):



DOAÇÃO E PLANTIO DE MUDAS

O Viveiro Municipal de Mudas, vinculado à Gerência de Recursos Hídricos e Naturais (GORHN), desempenha um papel estratégico na promoção da restauração ecológica, apoio à arborização urbana e no fortalecimento das ações de educação ambiental no município de Anchieta.

Objetivos

- Produzir e manter um estoque diversificado de mudas nativas e frutíferas adaptadas ao bioma local;
- Apoiar projetos de reflorestamento, recuperação de áreas degradadas e manutenção de ecossistemas costeiros e florestais;
- Atender demandas de doação de mudas para escolas, moradores, comunidades e projetos ambientais locais;
- Servir como espaço educativo, integrando ações práticas de educação ambiental com estudantes e visitantes.

Ações Desenvolvidas no ano de 2025

- Produção contínua de mudas de espécies nativas da Mata Atlântica, restinga e espécies frutíferas, com enfoque em plantas utilizadas em projetos de reflorestamento urbano e rural;
- Atendimento a projetos estratégicos, como os plantios nas margens do Rio Una, Lagoa de Ubu, entorno da APA Monte Urubu, restinga da Praia Central, Parque RDS Papagaio, Santuário São José de Anchieta, além de escolas, Unidades de Saúdes e outros equipamentos e áreas públicas;
- Apoio ao projeto “Sementes – Plantando o Futuro”, recebendo as sementes coletadas por estudantes e transformando-as em mudas para doação e uso em plantios;
- Participação em eventos e ações de educação ambiental, fornecendo mudas e orientações técnicas à população;
- Manutenção e organização da infraestrutura do viveiro, com cuidados diários,

sombreamento, irrigação e controle fitossanitário das espécies.

Resultados

- Contribuição direta para o plantio de centenas de mudas em projetos ambientais do município;
- Fornecimento de mudas para eventos comunitários, ações educativas e mutirões de reflorestamento;
- Integração do viveiro como equipamento público de apoio à política ambiental municipal.

Parceiros envolvidos: SEMAM – GORHN

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação

ODS Relacionado (s):



PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DA ORLA DE ANCHIETA

O Plano de Gestão Integrada (PGI) da Orla de Anchieta foi **finalizado no segundo semestre de 2024** pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com apoio da consultoria contratada no âmbito do Projeto Orla.

O documento foi **submetido oficialmente à Secretaria de Patrimônio da União (SPU)** e à **Secretaria Estadual de Meio Ambiente (SEAMA)** para análise e encaminhamentos necessários. A próxima etapa será a **realização da Audiência Pública**, conforme previsto nos trâmites de validação participativa do processo, garantindo a transparência e a participação social na gestão do espaço costeiro.

A implementação do PGI representa um marco para o ordenamento territorial da orla marítima de Anchieta, estabelecendo diretrizes para o uso sustentável, conservação ambiental, valorização cultural e integração das políticas públicas voltadas ao litoral.

4.7.

Objetivos

- **Promover o uso ordenado e sustentável da zona costeira**

  Estabelecer diretrizes para o aproveitamento racional dos espaços da orla,

conciliando atividades turísticas, culturais, econômicas e ambientais, com base nos princípios do desenvolvimento sustentável.

- **Conservar os ecossistemas costeiros e marinhos**
  Proteger e recuperar os ambientes naturais como restingas, manguezais, estuários e praias, assegurando a manutenção dos serviços ecossistêmicos e da biodiversidade.
- **Valorizar o patrimônio cultural e paisagístico da orla**
  Preservar a identidade local, reconhecendo e promovendo os bens culturais materiais e imateriais vinculados à orla marítima e sua ocupação histórica.
- **Prevenir e mitigar riscos ambientais e conflitos de uso**
  Identificar áreas vulneráveis à erosão, à elevação do nível do mar, à ocupação irregular ou a desastres ambientais, propondo medidas de adaptação, ordenamento e gestão de riscos.
- **Fortalecer a participação social na gestão da orla**
  Garantir a atuação de diferentes setores da sociedade (poder público, comunidade, setor produtivo, organizações da sociedade civil) na construção, implementação e monitoramento do PGI.

4.7.

4.7.1.

Ações Desenvolvidas no ano de 2025

No ano de 2025, a principal ação referente ao Plano de Gestão Integrada da Orla (PGI) de Anchieta foi a **finalização e submissão do documento oficial** à **Secretaria de Patrimônio da União (SPU)** e à **Secretaria Estadual de Meio Ambiente (SEAMA)**. Essa entrega marca o encerramento da fase técnica do processo e representa um avanço significativo rumo à implementação efetiva do plano.

O PGI é um instrumento estratégico que reúne diretrizes, propostas e zoneamentos voltados à organização e ao uso sustentável da orla marítima de Anchieta. Seu conteúdo foi construído de forma participativa, com base em oficinas, diagnósticos, estudos ambientais e levantamento de conflitos de uso e ocupação, contemplando todas as praias do município.

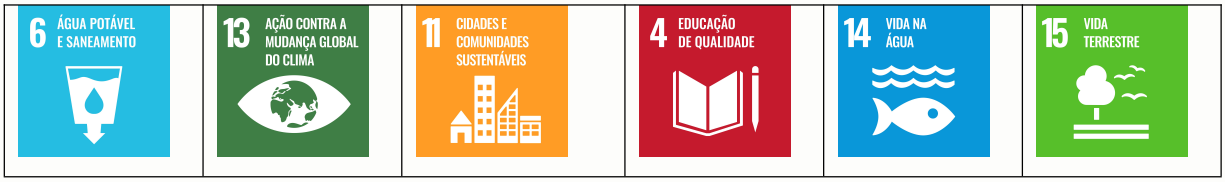
Com a entrega do documento, a próxima etapa prevista no cronograma é a **realização da Audiência Pública**, momento em que o plano será apresentado formalmente à população para validação e complementação das ações propostas. Essa fase é essencial para consolidar o caráter democrático e transparente do processo, além de garantir a participação da sociedade na gestão costeira.

A expectativa é de que, a partir da audiência, seja possível **efetivar o Comitê Gestor da Orla** e iniciar a fase de implementação das diretrizes do plano, integrando os instrumentos de gestão ambiental, urbana, turística e patrimonial da zona costeira do município.

Parceiros envolvidos: SEMAM – GORHN, E. R. GOMES JUNIOR SOLUÇÕES

Programa do PPA 2022-2025 atingido: Programa de Gestão de Unidades de Conservação.

ODS Relacionado (s):



PROGRAMA DE BALNEABILIDADE

O Programa de Balneabilidade das Praias de Anchieta é um sistema de monitoramento sistemático da qualidade da água do mar destinado à avaliação das condições sanitárias para recreação de contato primário (banho, mergulho e atividades aquáticas).

O programa é fundamentado principalmente na:

- Resolução CONAMA nº 274/2000 (classificação da balneabilidade);
- Diretrizes do Ministério da Saúde sobre vigilância da qualidade da água;
- Normas estaduais executadas pelo Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (IEMA);
- Legislação municipal ambiental vigente.

O principal indicador microbiológico é:

- **Enterococos** (ambiente marinho), utilizado como indicador de contaminação fecal.

Outros aspectos considerados:

- Presença de esgoto doméstico;
- Condições de drenagem pluvial;
- Ocorrência de florações algais;

- Alterações visuais (cor, odor, resíduos sólidos).

Metodologia

- Coletas semanais em pontos fixos previamente georreferenciados;
- Amostragem padronizada conforme protocolos técnicos;
- Análise laboratorial para quantificação de enterococos;
- Classificação da água em:
    - Própria (excelente, muito boa ou satisfatória);
    - Imprópria.

A classificação considera um conjunto de resultados das últimas cinco semanas, conforme critério estatístico estabelecido pela Resolução CONAMA.

Divulgação

- Publicação periódica de boletins;
- Sinalização nas praias;
- Disponibilização em sites institucionais e redes oficiais.

4.8. Objetivos

Garantir que as águas destinadas à recreação de contato primário nas praias do município apresentem condições sanitárias adequadas, assegurando a proteção da saúde pública, a qualidade ambiental e o uso sustentável da zona costeira.

Monitorar sistematicamente a qualidade da água

- Realizar coletas periódicas e análises laboratoriais conforme os critérios da Resolução CONAMA nº 274/2000.
- Classificar as praias quanto à balneabilidade de forma técnica e padronizada.

Prevenir riscos à saúde da população

- Identificar precocemente situações de contaminação microbiológica.
- Reduzir a incidência de doenças de veiculação hídrica associadas ao contato com água imprópria.

Subsidiar ações de gestão ambiental

- Fornecer dados técnicos para planejamento de políticas públicas de saneamento básico.
- Apoiar decisões relativas à drenagem urbana, controle de esgoto e ordenamento

territorial.

Identificar e mitigar fontes de poluição

- Detectar contribuições de esgoto doméstico irregular, ligações clandestinas e lançamento inadequado de efluentes.
- Orientar ações corretivas e fiscalizatórias pelos órgãos competentes.

Promover transparência e acesso à informação

- Divulgar regularmente os resultados à população e aos turistas.
- Fortalecer a confiança pública por meio da comunicação clara e acessível.

Fortalecer o turismo sustentável

- Garantir condições ambientais adequadas para manutenção da atividade turística.
- Valorizar a imagem institucional do município como destino seguro e ambientalmente responsável.

Contribuir para a preservação dos ecossistemas costeiros

- Integrar o monitoramento da balneabilidade às estratégias de gestão costeira.
- Incentivar a conservação da qualidade ambiental marinha.

4.8.

4.8.1.

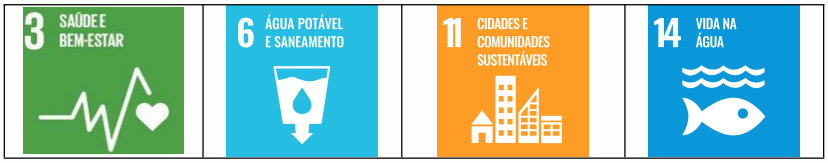
Ações Desenvolvidas no ano de 2025

No ano de 2025, a principal ação referente ao Programa de Balneabilidade das Praias de Anchieta foi dar início a coletas das amostras no mês de dezembro. Foi foi possível ainda obter nenhum resultado final, pois para fechar um ciclo é necessário a avaliação do resultados da coletas das amostras de cinco semanas consecutivas, onde no período citado só foi possível realizar quatro.

Parceiros envolvidos: SEMAM – GORHN.

Programa do PPA 2022-2025 atingido: N/A

ODS Relacionado (s):



INDICADORES DE DESEMPENHO DA GERÊNCIA

Indicador	Meta	Resultados do período
Quantidade de visitantes no Parque Sede RDS Papagaio	10.000/ano	24.501
Número de vistorias supressão de vegetação	60/ano	81
Produção de mudas	4.000/ano	10.238
Número de público atingido em ações de educação ambiental	4000 pessoas/ano	10.228
Atendimento à atividades de poda	300 atendimentos/ano	310
Plantio de árvores	100 mudas plantadas/ano	232

RECURSOS HUMANOS E CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Unidade gestora	Cargo /Função
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	01 COORDENADOR 01 ANALISTA 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
RDS PAPAPAIO	01 CEOT I RDS/PARQUE 02 ANALISTAS 02 RECEPCIONISTAS 02 ASG 02 JARDINEIRO 03 PORTEIROS
VIVEIRO MUNICIPAL	01 ANALISTA 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 02 VIVEIRISTAS 01 ASG
PODA	01 CEOT II PODA 05 OPERACIONAIS
GERÊNCIA	01 GERENTE 01 ANALISTA 01 CEOT I APAS
Equipe total da gerência: 29	
Quantidade de *servidores técnicos da área ambiental*:	

DIFICULDADES/DESAFIOS

Capacitações -2025	Quantidade de servidores capacitados
Participação técnica no evento sustentabilidade Brasil;	09
Curso de Implementação e Fortalecimento das Políticas Municipais de Educação Ambiental no Espírito Santo – IEMA;	02
Curso de Formação em Educação Patrimonial;	07
Participação no CONVERGÊNCIA 2025 – Belo Horizonte;	02
Curso de Viveirista – Usina Paineiras	02
Curso de Jardinagem - SENAR	09
Participação no 1º Seminário da Rede de Trilhas Capixabas.	02
Curso de Educação Ambiental - IEMA	02
Introdução ao Georreferenciamento - ESESP	02
Participação no 22º Seminário de Ciência e Técnologia - UFES	08
Curso de Mapeamento e Caracterização dos Remanescentes de Vegetação Nativa da Mata Atlântica - ESESP	02
Curso de Captação de Recursos para Projetos Ambientais - ESESP	04
Necessidades de capacitação identificadas:	
Curso de capacitação em Manejo e Resgate de Fauna; Capacitação em ferramentas de trabalho: Georreferenciamento (QGIS), Excel, Power BI; Capacitação em Poda e Manejo de Vegetação; Capacitação em Identificação Botânica; Capacitação em Captação de Recursos; Curso de pilotagem de Drone e Aplicações Práticas.	

- **Estrutura técnica e operacional subdimensionada**

  A estrutura atual da gerência ainda não atende plenamente à complexidade e à amplitude das demandas ambientais. A escassez de alguns profissionais especializados,

aliada à carência de equipamentos e suporte logístico, limita a capacidade de resposta frente aos desafios cotidianos de monitoramento, análise técnica e execução de projetos.

- **Pressões territoriais em áreas ambientalmente frágeis**
  O avanço da ocupação desordenada, o uso irregular do solo e intervenções não autorizadas em zonas sensíveis – como restingas, margens de corpos hídricos e áreas de recarga – impõem riscos à integridade dos ecossistemas e à segurança ambiental do território, exigindo ação contínua de fiscalização, planejamento e educação.

- **Limitações orçamentárias e necessidade de financiamento externo**
  A disponibilidade de recursos financeiros tem se mostrado insuficiente para garantir a continuidade e a ampliação de programas estratégicos. A falta de orçamento específico para ações estruturantes impõe a necessidade de captação de recursos externos, via editais, convênios e parcerias institucionais.

- **Engajamento comunitário desigual e desafios na sensibilização ambiental**
  Embora haja importantes avanços na mobilização social, ainda se observam dificuldades em envolver de forma equitativa todas as comunidades do território, especialmente em áreas com histórico de exclusão ou menor acesso à informação ambiental. Isso impacta diretamente na eficácia das estratégias de conservação a longo prazo.

9. DEMANDAS E PROPOSTAS PARA A GESTÃO

Investir em estruturas de trabalho, tecnologias, valorização profissional, valorização salarial e capacitações.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise dos resultados alcançados ao longo do exercício de 2025 evidencia a consistência entre o planejamento estabelecido e a execução das ações governamentais, demonstrando o alinhamento efetivo entre o Plano Plurianual (PPA) e o Planejamento Estratégico 2025–2028. As entregas realizadas refletem a adoção de uma gestão orientada para resultados, com foco na geração de valor público e na melhoria das condições de vida da população.

Os avanços observados nos diversos eixos estratégicos indicam a capacidade da Administração Municipal de implementar políticas públicas de forma integrada, com ganhos de eficiência, ampliação do acesso a serviços e fortalecimento das ações voltadas à inclusão social, à sustentabilidade e ao desenvolvimento econômico. Destaca-se, nesse contexto, a evolução de indicadores de desempenho e o cumprimento de metas prioritárias, evidenciando a efetividade das iniciativas implementadas.

A execução orçamentária e financeira ao longo do exercício manteve-se aderente às diretrizes de responsabilidade fiscal, assegurando o equilíbrio das contas públicas e a adequada alocação de recursos em consonância com as prioridades definidas no PPA. Ademais, observou-se o fortalecimento dos mecanismos de governança, transparência e controle, contribuindo para maior confiabilidade na gestão e aprimoramento dos processos decisórios.

Importa ressaltar que os resultados alcançados em 2025 consolidam as bases para o cumprimento das metas de médio prazo, reforçando a importância do planejamento estratégico