

DECRETO Nº 6721, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025

Dispõe sobre regulamentação do Cronograma de Compras da Prefeitura de Anchieta e Fundo Municipal de Saúde para o período de janeiro a dezembro de 2026.

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de atribuição que lhe confere o inciso VIII do artigo 71 da Lei Orgânica Municipal;

DECRETA:

Art. 1º Para fins deste Decreto fica estabelecido o Cronograma de Compras da Prefeitura Municipal de Anchieta (PMA) e do Fundo Municipal de Saúde (FMS) no período de **janeiro a dezembro de 2026**

PARÁGRAFO ÚNICO – O Cronograma Anual de Compras anexo I deste Decreto, tem a finalidade de agilizar os trâmites dos processos para aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços, demandados pela Administração Municipal (PMA e FMS), bem como evitar fracionamento nas compras e contratações públicas.

Art. 2º A aquisição de bens e produtos ou contratação de serviços que utilizarão o Sistema de Registro de Preços já estão identificados no Anexo I por se enquadrarem em uma ou mais das seguintes condições:

- a) Pelas características do bem ou serviço, há necessidade de contratações frequentes;
- b) Podem atender a diversas secretarias da municipalidade;
- c) Não é possível mensurar previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração Pública;
- d) Por se tratar de bem ou serviço comum;
- e) A aquisição ou contratação é mais conveniente de forma parcelada.

PARÁGRAFO ÚNICO – Nos casos de utilização do Sistema de Registro de Preços para aquisição bens e produtos, as Unidades Requisitantes devem abrir seus processos informando a quantidade mínima e máxima a ser licitada em números reais, vedado a utilização de percentual de quantidade mínima sobre a quantidade máxima.

Art. 3º Todas as Unidades Requisitantes deverão protocolizar suas demandas conforme prazo de envio da formalização da demanda estipulado pelo Núcleo de Contratações Gerais em cada mês de abertura.

§ 1º – A formalização da demanda e os pedidos de compras de bens e produtos ou contratação de serviços que não estiverem dentro do período especificado no cronograma, serão devolvidos ao requerente para aguardar o próximo ciclo.

§ 2º – As contratações vinculadas à recursos de convênios poderão ser realizadas fora das datas estabelecidas no cronograma, desde que estes recursos não foram previstos no Lei Orçamentária Anual (LOA) da Unidade Requisitante.

§ 3º – Os pedidos advindos de recursos de convênios não previstos na LOA deverão estar acompanhados da cópia dos mesmos ou de documento expedido pelo responsável da Unidade Requisitante com os dados essenciais como data de vigência, fonte dos recursos, valor total, banco e conta e responsável da Municipalidade por acompanhar o Convênio.

Art. 4º Os produtos ou serviços solicitados pelas Unidades Requisitantes deverão estar acompanhados do código de cadastro no Sistema de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura de Anchieta.

§1º As unidades requisitantes devem seguir Catalogo de Padronização de compras disponibilizado.

§2º Caso o bem, produto ou serviço demandado não esteja o catálogo de padronização de compras, a Unidade Requisitante deverá solicitar o cadastro via correio eletrônico (e-mail) para o setor de compras (FMS): compras.saude@anchieta.es.gov.br, ou (PMA): compras.adm@anchieta.es.gov.br, que terão um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a realização do cadastro conforme previsto no Capítulo IV, artigo 10, §§ 1º e 2º da IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017.

§3º As Unidades Requisitantes que não possuem acesso ao Sistema de Compras, Licitações e Contratos deverão obtê-lo junto à Gerência de Licitações e Contratos.

Art. 5º As Unidades Requisitantes deverão atentar-se para a necessidade de realização de um pedido de compras para cada tipo de material ou serviço (Capítulo IV, artigo 10, § 6º da IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017) e também para cada dotação a ser utilizada.

§1º – A exigência no caput deste artigo permite uma gestão mais eficaz dos pedidos, melhor controle orçamentário e planejamento das aquisições.

§2º – A previsão de abertura de pedidos de compras constantes no Cronograma de Compras não é ato obrigatório se a Unidade Requisitante não possui demanda nem orçamento para a aquisição.

Art. 6º As Secretarias, Gerências e Equipes de Trabalho, após receberem cópia deste Decreto com o Cronograma de Compras, deverão transmitir tal documento para todos os setores / unidades para amplo conhecimento.

§1º – As Secretarias, Gerências e Equipes de Trabalho deverão encaminhar para a Equipe Operacional de Coordenação de Compras os endereços eletrônicos para comunicação oficial.

§2º – Será de responsabilidade dos Coordenadores de Equipe Operacional de Compras da PMA e FMS a comunicação oficial com as Unidades.

Art. 7º Compete à Equipe Operacional de Compras da PMA e da Equipe Operacional de Compras do FMS encaminhar cópia deste Decreto às todas as Secretarias e Gerências Independentes da Municipalidade.

Art. 8º O Cronograma de Compras ficará disponível na página principal da intranet para fins de consulta dos servidores municipais.

PARÁGRAFO ÚNICO – O Cronograma de Compras também poderá ser disponibilizado no site oficial da Prefeitura para facilitar o acesso da informação para os funcionários municipais, para o cidadão e para possíveis fornecedores.

Art. 9º Além das condições aqui estabelecidas, este Decreto deverá vincular-se aos termos previstos na IN SCL 08/2017 de 29 de setembro de 2017 aprovada pelo Decreto nº 5.716/2017.

Art. 10º Ficam revogados os Decretos Municipais de nº 6583/2024 e 6669/2025.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Anchieta, 16 de dezembro de 2025



LEONARDO ANTÔNIO ABRANTES
PREFEITO DE ANCHIETA

ANEXO I

CRONOGRAMA DE COMPRAS ADM E SAÚDE 2026

Os meses abaixo se referem ao período de abertura dos processos para aquisição.

Os processos que não são Registro de Preços só serão alterados, se forem devidamente justificados e aprovados através do estudo técnico preliminar (Núcleo de Planejamento e Contratações Gerais).

1º SEMESTRE 2026			
<u>LEI 14.133/2021</u>			
FEVEREIRO			
ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	RESPONSÁVEL PELA DFD (DOCUMENTO FORMALIZADORA DEMANDA)	PRAZO DE ENVIO DA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA AO NÚCLEO
01	Material: Material Químico. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Janeiro
03	Material: Aquisição de raticida, moluscida e cipermetrina. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Janeiro
04	Serviço: Funerária – Fornecimento de Urnas e Serviço de Preparação de Corpo e Translado. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência Social	Até dia 10 de Janeiro
05	Material: Equipamentos de Comunicação (telefone, rádio comunicador, smartphone e etc). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração (TI)	Até dia 10 de Janeiro
06	Material: Audio, vídeo e foto. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração (TI)	Até dia 10 de Janeiro
07	Material: Medicamentos para uso veterinário. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Meio Ambiente	Até dia 10 de Janeiro

08	Serviço: Publicações de atos oficiais, atos relacionados a procedimentos licitatórios, resumo de atos contratuais, de pessoal, rescisões, retificações, ordens de serviços, instruções, portariais, decretos e outros, cuja publicidade se faça necessário (PMA e SAÚDE). *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Janeiro
09	Material: Mobiliário em Geral (Doméstico e Escritório). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência Social	Até dia 10 de Janeiro
10	Material: Processamento de dados (Computador, Notebook e etc). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração (TI)	Até dia 10 de Janeiro
11	Material: Máquinas e Equipamentos energéticos (estabilizador, nobreak, transformador e etc). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração (TI)	Até dia 10 de Janeiro
12	Material: Material de Laboratório *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Janeiro
13	Serviço: Contratação de empresa para prestação de serviço de operação de transbordo, transporte e destinação final de resíduo sólido urbano. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Janeiro
14	Serviço: Contratação de empresa especializada para recebimento e destinação final de sobra de material de construção, poda de árvores e jardins (classe -iia e classe ii-b) *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Janeiro

15	Serviço: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de equipamentos de informática (COMPUTADOR ESF) *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Janeiro
MARÇO			
16	Material: Produtos personalizados (bolsas, chaveiros, etc.) *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de Fevereiro
17	Material: Sinalização visual e outros. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Segurança Pública	Até dia 10 de Fevereiro
18	Material: Cestas Básicas. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência Social	Até dia 10 de Fevereiro
19	Serviço: Locação de gerador para eventos. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de Fevereiro
20	Serviço: Contratação de empresa para manutenção elétrica e mecânica, preventiva e corretiva do Grupo Gerador do PA. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Fevereiro
21	Serviço: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nas REDES DE GASES. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Fevereiro
22	Serviço: Gás engarrafado (oxigênio, ar comprimido, etc). *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Fevereiro

23	Serviço: Contratação de serviço de chaveiro. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Fevereiro
24	Serviço: Credenciamento para Serviços Laboratoriais em Anatomia Patológica e Citológica. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Fevereiro
25	Serviço: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, intermediação e administração de um sistema informatizado e integrado via web, online e real time, de GERENCIAMENTO DE INSUMOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar..	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Fevereiro
ABRIL			
26	Material: Festividades e Homenagens e arranjos decorativos e Coroa de Flores *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de março
27	Material: Médico Hospitalar (esparadrapo, soro, ataduras, termômetro). Médico Hospitalar para uso veterinário. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de março
28	Material: Gêneros Alimentícios em Geral; *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência Social	Até dia 10 de março
29	Material: Genêros Alimentícios Carnes; *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência Social	Até dia 10 de março
30	Serviço: Contratação para prestação de serviço de link de acesso dedicado à internet por meio de IP, visando acessos permanentes e completos para conexão da Prefeitura Municipal de Anchieta. *Caso haja necessidade de licitar ou	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Março



	renovar..		
31	Serviço: Tratamento de Água (produtos químicos). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Março
32	Material: Aquisição de veículos. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Março
33	Material: Aparelhos e utensílios domésticos (fogão, geladeira, batedeira e etc). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Março
34	Serviço: Locação de EQUIPAMENTOS BIOQUÍMICA E ELETRÓLITOS *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Março
MAIO			
35	Material: Gêneros Alimentícios Frutas e Verduras; *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência Social	Até dia 10 de Abril
36	Material: Gêneros Alimentícios Pães. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência Social	Até dia 10 de Abril
37	Serviço: Prestação de Serviços de reserva, emissão, marcação, remarcação e fornecimento de PASSAGENS AÉREAS nacionais, internacionais e intermunicipais. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	GABINETE	Até dia 10 de Abril
38	Serviço: Publicação na imprensa escrita (Jornal de Grande circulação). *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Abril

39	Serviço: Contratação de empresa para eventual prestação de serviço de GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO DA FROTA através de sistema informatizado. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar..	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Abril
40	Serviço: Contratação de empresa para prestação de serviços em MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS médico hospitalar, laboratorial e odontológicos leves e pesados. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Abril
41	Serviço: Contratação de SEGURO DE VEÍCULOS para a frota do Fundo Municipal de Saúde. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Abril
42	Material: Tecidos e Aviamentos *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Assistência	Até dia 10 de Abril
43	Serviço/ Materias: Fornecimento de alimentação (lanches, coffee break, marmitex) *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Gabinete do prefeito	Até dia 10 de Abril
44	Serviço: Locação de veículos/ viaturas. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Segurança Pública	Até dia 10 de Abril
JUNHO			
45	Material: Gás GLP. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Maio




46	Serviço: Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (ESTAÇÃO DE BOMBEAMENTO). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Maio
47	Serviço: Contratação de RASTREAMENTO DE VEICULO para a frota do Educação. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Educação	Até dia 10 de Maio
48	Serviço: Contratação de empresa prestadora de serviços de telecomunicações, para transmissão de dados entre as diversas unidades administrativas, interligando suas redes locais, por meio de fibra óptica e com velocidade mínima de 100 mbps. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração (TI)	Até dia 10 de Maio
49	Serviço: Dedetização de pragas em imóveis públicos. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Maio
50	Material: Sementes, mudas de plantas e insumos. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Meio Ambiente	Até dia 10 de Maio
51	Material: Fraldas descartáveis. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Maio
52	Material: Cama, mesa e banho (toalhas, lençóis, fronhas, cobertores). *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Maio
2º SEMESTRE			
JULHO			



53	Serviço/Material: Contratação de Empresa especializada para serviço de inspeção, recarga e manutenção de Extintor com emissão de Laudo técnico. Aquisição de Extintores. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Junho
54	Serviço: Serviço de publicação na Imprensa Oficial de Publicações Legais (DIO ES). *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Junho
55	Serviço: Contratação de Empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de CÂMARAS CIENTÍFICAS. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Junho
56	Serviço: Contratação de Empresa para prestação de serviço de GERENCIAMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Mobilidade e Serviços Urbanos	Até dia 10 de Junho
57	Serviço: Contratação de Empresa especializada em LOCAÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Junho
59	Material: Decoração de Natal *Caso haja necessidade de comprar.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de Junho
60	Serviço: Locação de Banheiro Químico. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de Junho
61	Serviço: Locação de Equipamentos de informática para os agentes comunitários. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Junho



62	Serviço: Contratação de empresa de SERVIÇOS DE EXAMES RADIOLÓGICOS. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Junho
63	Serviço: Contratação de empresa prestadora de serviços de telecomunicações incluindo instalação, manutenção e prestação de serviços técnicos, para fornecimento de link de internet com aparelho roteador velocidade mínima de 300 mbps e aparelho routerboard.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Junho
AGOSTO			
64	Material: Esportivo. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria Esportes	Até dia 10 de Julho
65	Serviço: Contratação exclusiva de RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Julho
66	Material: Copa e cozinha (copos descartáveis) *Registro de preços ou renovação.	Secretaria Administração	Até dia 10 de Julho
67	Material: Limpeza e higiene. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria Administração	Até dia 10 de Julho
68	Serviço: Locação de tendas, stands e afins *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de Julho
69	Material: Medicamentos. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Julho
70	Serviço: Contratação de empresa para controle de qualidade – CEQ: atividade de avaliação e desempenho de sistemas analíticos através de ensaios de proficiência.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Julho

	análise padrão e comparações laboratoriais. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.		
71	Serviço: Arbitragem *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Esportes	Até dia 10 de Julho
72	Serviço: Palco e Sonorização *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de Julho
73	Serviço: Show Pirotécnico. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Turismo	Até dia 10 de Julho
74	Serviço: Bolsa de Estágio *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Julho
75	Serviço: Plataforma Elevatória, prestação de manutenção preventiva e corretiva, com aplicação de peças. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Julho
76	Serviço: Locação de Equipamentos de HEMATOLOGIA. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Julho
77	Serviço: Acolhimento aos Idosos *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Assistência	Até dia 10 de Julho.
SETEMBRO			
78	Material: Ração canina para cães filhotes e adultos. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria Meio Ambiente	Até dia 10 de Agosto

79	Material: Material de Odontológico. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Agosto
80	Material: Expediente. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Agosto
81	Material: Material gráfico. *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Agosto
82	Material: Acondicionamento e Embalagem *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Agosto
83	Serviço: Serviço de Transporte *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Esportes	Até dia 10 de Agosto
84	Material: Água Mineral *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Agosto
85	Material: Troféus e Medalhas *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Esportes	Até dia 10 de Agosto
86	Material: Aquisição de aparelhos de Ar condicionado e instalação; *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Agosto
87	Serviço: Contratação de Empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Agosto
88	Serviço: Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços de fornecimento de solução de “business process management systems”, para gerenciamento, mapeamento e automação de processos ne documentos, incluindo a implantação de treinamento (Protocolo Digital) *Caso haja necessidade de licitar ou	Secretaria de Fazenda	Até dia 10 de Agosto



	renovar.		
89	Serviço: Locação de Van *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Agosto
OUTUBRO			
90	Material: Uniformes *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Setembro
91	Material: Copa e Cozinha *Registro de preços ou renovação.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Setembro
92	Serviço: Acolhimento aos Idosos *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Assistência	Até dia 10 de Setembro
93	Serviço: Dosimetria *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Setembro
94	Serviço: Cessão dos direitos de uso aplicativo via web na modalidade saas, software as a service, com implantação e treinamento, voltado a gestão da fiscalização própria municipal e auditoria do movimento econômico-fiscal e valor adicionado fiscal icms (vaf) *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Fazenda	Até dia 10 de Setembro
95	Serviço: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de bombas. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Mobilidade	Até dia 10 de Setembro
96	Serviço: Solução continuada de impressão (exceto papel) *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Saúde	Até dia 10 de Setembro



97	Serviço: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço, de forma contínua, SERVIÇOS TERCEIRIZADOS. *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Setembro
98	Serviço: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção nas instalações físicas das unidades de ensino, unidades de saúde e sedes administrativas (ASG). *Caso haja necessidade de licitar ou renovar.	Secretaria de Administração	Até dia 10 de Setembro

NOVEMBRO E DEZEMBRO

PLANEJAMENTO DO CRONOGRAMA DE COMPRAS 2027

