



PREFEITURA DE
ANCHIETA

SEMIDGR

Secretaria de Inovação,
Desenvolvimento e
Gestão de Recursos



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO GESTOR DA PARCERIA

Parcela/Mês: 1ª parcela – Referente ao mês de novembro de 2025.

Entidade: Câmara de Dirigentes Lojistas de Anchieta - CDL	CNPJ: 05.382.902/0001-53	
	UF: ES	Parcela nº 01/2025
Número do Termo de Parceria: Termo de Fomento 035/2025.		
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos		
Secretário(a): Mateus Vettoraci		
Gestor do Termo de Colaboração: Sandra Loyola		

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

SECRETARIA DE INOVAÇÃO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS

(28) 99277-7031

integracao@anchieta.es.gov.br

Rodovia Estadual José Rassi nº 1520, km 01 e Rodovia do Desenvolvimento
2241, 00000-000 - Vila Esmeralda Standard - Anchieta / ES

Identificador: 4690ucasdf868db7790ab17c3ba2e299

portal/governo-digital.html#!/portal/

1. ANÁLISE DAS METAS E ATIVIDADES EXECUTADAS EM RELAÇÃO AS METAS, BENEFÍCIOS ALCANÇADOS E DIFICULDADES

METAS	ATIVIDADES	Cumprimento da Atividade			Cumprimento da Meta e Benefícios Alcançados
		Atendeu	Não Atendeu	Parcial	
1 Desenvolvimento do aplicativo da campanha	1.1	X			1. Geração e integração concluídos com participação da população; 2. Empresa contratada; Ajustes realizados; DRO's recebidas; Pagamento realizado; Registro encaminhado e aceito;
	1.2	X			
	2.1	X			
	2.2				
	2.3	X			
2 Regulamentação da campanha	2.4				
	2.5				
3 Aquisição de premiações	3.1			X	3. Aquisição de 2 motonetas; Aquisição de 3 smart TVs
	3.2	X			
4 Produção e distribuição de cupons	4.1				4. Cupons com QR code impressos
5 Mobilização e adesão de logistas	5.1	X			5. Adesão de 50 logistas concluída;

M. F. Costa
M. F. Costa

6	Início das ações de divulgação	6.1	Contratação de empresa de comunicação;	X		
		6.2	Produção do material de divulgação	X		
		6.3	Ações de comunicação	X		
		6.4	Pagamento de verba para tráfego instagram e facebook			X
6. Empresa contratada; Material produzido; Campanha realizada nas redes sociais; Pagamento parcial das redes sociais;						

mfleto

Sang

[Handwritten signature]

1.1 Dificuldades Encontradas e Justificativas: De acordo com o relatório apresentado pela instituição, foram registradas as seguintes dificuldades:

- Dificuldade para atingir o faturamento necessário (R\$ 550.000/mês), exigindo apoio de patrocinadores para emissão de DROs (Demonstrações de Resultado Operacional).
- Ajustes técnicos no aplicativo para garantir a plena funcionalidade do sistema de QR Code.
- Atrasos na finalização da produção de materiais gráficos, devido à complexidade das peças criadas para a campanha.

1.2 Avaliação das condições de prestação de serviço previstas no Plano de Trabalho:

A campanha aconteceu de forma programada atendendo todas as metas previstas. Ocorre atraso na prestação de contas, onde a instituição foi notificada, bem como houve a necessidade de retificar alguns documentos apresentados.

2. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O repasse foi realizado em 03 de novembro de 2025, no valor de R\$ 50.000,00.

3. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADOS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Os documentos comprobatórios foram analisados e conferidos estando de acordo com o plano de aplicação e plano de trabalho.

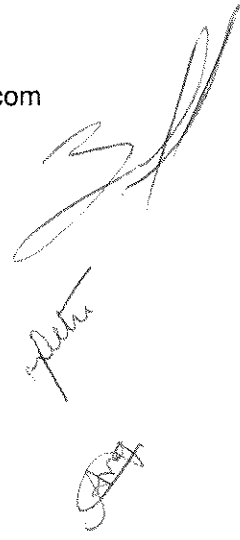
4. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO.

Não se aplica.

5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

Foram avaliados os seguintes documentos:

- Requerimento geral;
- Extrato bancário;
- Propostas das empresas contratadas;





PREFEITURA DE
ANCHIETA

SEMIDGR

Secretaria de Inovação,
Desenvolvimento e
Gestão de Recursos

- Relatório de execução das atividades;
- Registro fotográfico;
- Termo de adesão dos participantes;
- Certidões negativas da instituição;
- Quadro de detalhamento de despesas;
- Relatório de execução financeira.

6. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO

Com base na análise de todos os documentos comprobatórios das atividades realizadas e das comprovações de uso e aplicações financeiras do recurso, foi constatada a regularidade na prestação de contas, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho, dessa forma recomendamos a aprovação, com algumas observações realizadas neste documento, e encaminhamos para COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO para análise e homologação.

Anchieta, 12 de janeiro de 2026.

Sandra Loyola
Gestora da Parceria

SECRETARIA DE INOVAÇÃO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS

Endereço: Rua José Pedro de Paula, 1620, Km. 7/15 Pavilhão do Empreendedor
"Zéy José Vitorino" - Vila Expedientária - Anchieta / ES

(28) 99277-7031

integracao@anchieta.es.gov.br

7. HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Baseado no Relatório Técnico do Gestor da parceria acima apresentado, referente ao Termo de Fomento nº 035/2025, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, estabelecida através do Decreto 002/2025, realizou a avaliação do documento supracitado, bem como seus documentos anexos e decide por APROVAR o relatório em análise.

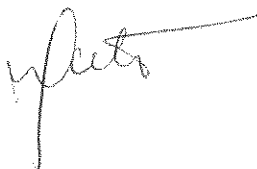
Membros:

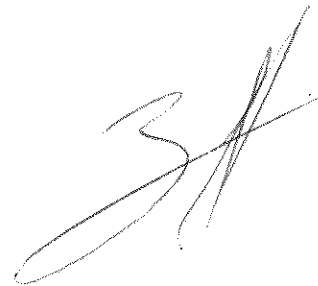


Ana das Graças M. da Matta

Marcela Marchiori Petre

Braulio Rosa





**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
GESTOR DA PARCERIA**

Parcela/Mês: 2ª parcela – Referente ao mês de dezembro de 2025.

Entidade: Câmara de Dirigentes Lojistas de Anchieta - CDL	CNPJ: 05.382.902/0001-53	
	UF: ES	Parcela nº 02/2025
Número do Termo de Parceria: Termo de Fomento 035/2025.		
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Inovação, Desenvolvimento e Gestão de Recursos		
Secretário(a): Mateus Vettoraci		
Gestor do Termo de Colaboração: Sandra Loyola		

(Handwritten signatures)

1. ANÁLISE DAS METAS E ATIVIDADES EXECUTADAS EM RELAÇÃO ÀS METAS, BENEFÍCIOS ALCANÇADOS E DIFICULDADES

METAS	ATIVIDADES	Cumprimento da Atividade			Cumprimento da Meta e Benefícios Alcançados
		Atendeu	Não Atendeu	Atendeu Parcial	
1	Desenvolvimento do aplicativo da campanha	1.1	X		1. Geração e integração concluídos com participação da população; 2. Empresa contratada; Ajustes realizados; DRO's recebidas; Pagamento realizado; Registro encaminhado e aceito;
		1.2	X		
	2.1	X			
	2.2	X			
	2.3	X			
2	Regulamentação da campanha	2.4	X		
		2.5	X		
3	Aquisição de premiações	3.1	X		3. Aquisição de 3 motonetas; Aquisição de 3 smart TVs
		3.2	X		
4	Produção e distribuição de cupons	X			4. Cupons com QR code impressos
5	Mobilização e adesão de logistas	X			5. Adesão de 50 logistas concluída;

6	Início das ações de divulgação	6.1	Contratação de empresa de comunicação.	X	
		6.2	Produção do material de divulgação	X	
		6.3	Ações de comunicação	X	
		6.4	Pagamento de verba para tráfego instagram e facebook	X	
7	Entrega de Premios	7.1	Realização do Sorteio 12/01/26	X	
		7.2	Solenidade de entrega dos Premios aos Sorteados em frente à prefeitura de Anchieta.	X	
					6. Empresa contratada; Material produzido; Campanha realizada nas redes sociais; Pagamento parcial das redes sociais;
					Entrega 3 motos, 3 TVs, 1 ano de internet grátis.
					Objetivo de premiação concluído.

(Handwritten signatures)



1.1 Dificuldades Encontradas e Justificativas: De acordo com o relatório apresentado pela instituição, foram registradas as seguintes dificuldades:

- Dificuldade para atingir o faturamento necessário (R\$ 550.000/mês), exigindo apoio de patrocinadores para emissão de DROs (Demonstrações de Resultado Operacional).
- Ajustes técnicos no aplicativo para garantir a plena funcionalidade do sistema de QR Code.
- Atrasos na finalização da produção de materiais gráficos, devido à complexidade das peças criadas para a campanha.

1.2 Avaliação das condições de prestação de serviço previstas no Plano de Trabalho:

A campanha aconteceu de forma programada atendendo todas as metas previstas. A instituição foi notificada para retificar alguns documentos apresentados e apresentar documentos faltantes.

2. VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O repasse foi realizado em 27 de novembro de 2025, no valor de R\$ 50.000,00.

3. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS APRESENTADOS PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Os documentos comprobatórios foram analisados e conferidos estando de acordo com o plano de aplicação e plano de trabalho.

4. ANÁLISE DE EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELOS CONTROLES INTERNO E EXTERNO.

Não se aplica.

5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

Foram avaliados os seguintes documentos:

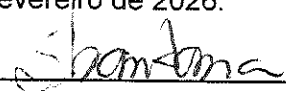
- Requerimento geral;
- Extrato bancário;
- Propostas das empresas contratadas;

- Relatório de execução das atividades;
- Registro fotográfico;
- Termo de adesão dos participantes;
- Certidões negativas da instituição;
- Quadro de detalhamento de despesas;
- Relatório de execução financeira.




6. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO

Com base na análise de todos os documentos comprobatórios das atividades realizadas e das comprovações de uso e aplicações financeiras do recurso, foi constatada a regularidade na prestação de contas, de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho, dessa forma recomendamos a aprovação, com algumas observações realizadas neste documento, e encaminhamos para COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO para análise e homologação.

Anchieta, 06 de fevereiro de 2026.



Sandra Loyola
Gestora da Parceria

7. HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Baseado no Relatório Técnico do Gestor da parceria acima apresentado, referente ao Termo de Fomento nº 035/2025, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, estabelecida através do Decreto 002/2025, realizou a avaliação do documento supracitado, bem como seus documentos anexos e decide por APROVAR o relatório em análise.

Anchieta, 10 de fevereiro de 2026.

Membros:



Ana das Graças M. da Matta


Marcela Marchiori Petre


Bráulio Rosa

