



# Carta de Serviços

ao usuário

GOVERNO

MUNICIPAL



PREFEITURA DE  
**ALEGRE**

[prefeituradealegre](#)



[www.alegre.es.gov.br](http://www.alegre.es.gov.br)



## Sobre a Carta de Serviços ao Usuário:

A Prefeitura Municipal de Alegre apresenta sua Carta de Serviços ao Usuário, conforme determina a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, tendo como objetivo informar ao usuário sobre os serviços prestados, contendo requisitos, formas de acesso, canais de atendimento, previsão de tempo de espera, e demais requisitos estabelecidos no Código de Defesa do Usuário.

Com essa ferramenta, busca-se aumentar a interação entre a administração e a sociedade, divulgar serviços prestados, incentivar o controle social sobre as ações desenvolvidas, e ampliar o compromisso com padrões de qualidade de atendimento, de modo a aperfeiçoar o seu padrão de desempenho e satisfação dos usuários no atendimento à prestação desses serviços.

A Carta de Serviços foi organizada com o objetivo de apresentar de forma panorâmica a Prefeitura Municipal de Alegre e sistematizar os serviços prestados por áreas temáticas.

## O que é a Carta de Serviços ao Usuário?

A Carta de Serviços ao Usuário é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social.

## Compromisso com os Usuários:

- Disponibilizar todos os meios de acesso de maneira simples e fácil para obter os serviços, dados e informações dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Assegurar rapidez no atendimento e na resposta das necessidades dos usuários;
- Atender com cortesia, profissionalismo e respeito;
- Buscar garantir a excelência na qualidade dos serviços prestados.

## Legislação Pertinente:

Lei nº 13.460/2017 – Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados

Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação

Decreto nº12.688/2022 – Regulamenta a Lei Federal nº13.460/2017

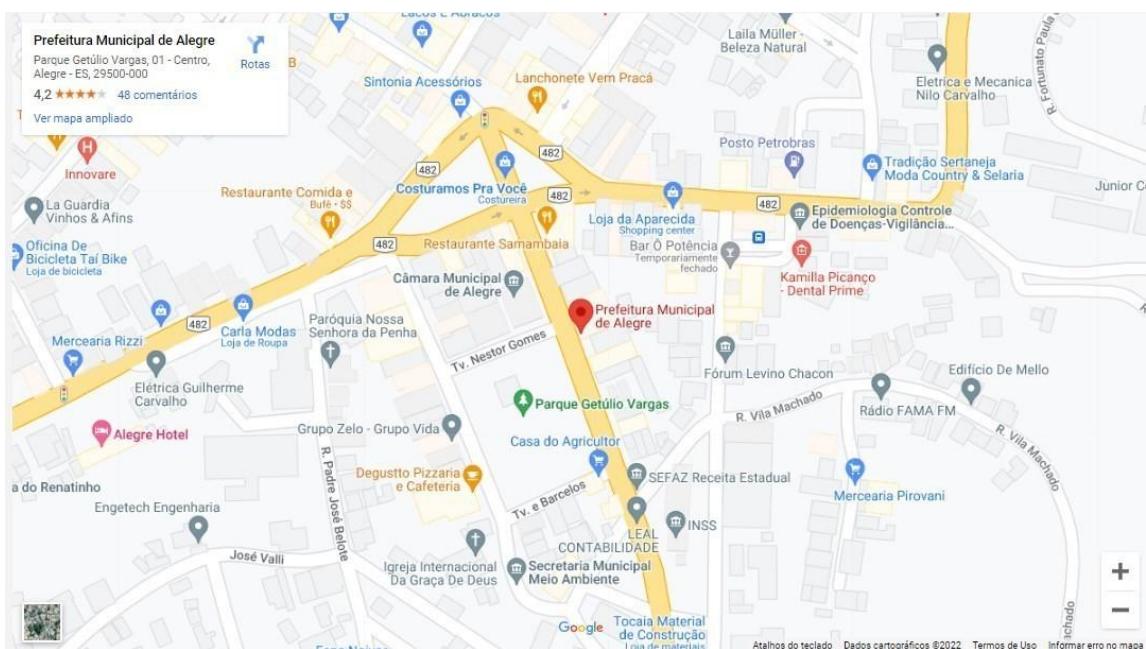


PREFEITURA DE  
**ALEGRE**  
www.alegre.es.gov.br

## Prefeitura Municipal de Alegre:



## Como Chegar:



[Clique Aqui](#)



**Localização e Funcionamento:**

Sede da Prefeitura Municipal de Alegre:

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro, Alegre - ES | CEP: 29.500-000

Horário de Funcionamento:

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00.

Telefone:

(28) 3300-0100

E-mail:

[gabinete@alegre.es.gov.br](mailto:gabinete@alegre.es.gov.br)

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento:**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos no Decreto nº 12.688/2022, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

**Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento:**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

**Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário:**

Têm direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.



# SEGOV

*Secretaria Executiva de Governo*

## Secretaria Executiva de Governo



### Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0100



### Secretário Executivo

Rafael Nicácio Viana  
gabinete@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Governo – SEGOV tem como âmbito de atuação, o assessoramento direto ao Prefeito no planejamento, coordenação e na execução de suas atribuições, mais especificamente:

Assessorar o Chefe do Poder Executivo e Secretários Municipais em assuntos de sua competência, dinamizando o processo de cumprimento das atividades e programas afins.

Orientar as relações com as entidades públicas ou privadas, associações de classes e Órgãos de imprensa.

Atender as partes que demandam ao Gabinete e encaminha-las aos respectivos Órgãos da Administração.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Subsecretaria de Governo  
Diretoria de Gestão do Gabinete do Prefeito  
Gerência de Documentos do Gabinete do Prefeito

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[E-Docs](#)  
[gabinete@alegre.es.gov.br](mailto:gabinete@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Administração



### Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0101



### Secretário Executivo

Wagner de Pinho Pires  
administracao@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

Secretaria Executiva de Administração – SEAD é órgão executivo de gestão e recursos, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, com a finalidade de prover meios aos demais órgãos da municipalidade, tendo no âmbito de sua atuação como atividades essenciais: planejar, coordenar, executar e controlar as ações administrativas e de recursos humanos, a qual compete em especial:

O recrutamento, seleção, admissão, demissão, elaboração da folha de pagamento, registro e controle total dos servidores públicos.

A administração dos Planos de Cargos e Salários dos servidores municipais, propondo as medidas cabíveis e necessárias ao bom funcionamento da atividade administrativa.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Subsecretaria de Comunicação Social  
Diretoria de Publicidade  
Gerência de Produção Audiovisual

Superintendência de Administração Geral  
Diretoria de Suporte Administrativo  
Gerência de Gestão de Documentos  
Gerência de Cadastro de Identificação

Diretoria de Tecnologia da Informação  
Gerência de Tecnologia da Informação

Supertintendência de Recursos Humanos  
Diretoria de Recursos Humanos  
Gerência de RH da Administração Geral  
Gerência de RH da Saúde  
Gerência de RH da Educação

Superintendência de Patrimônio e Almoxarifado

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**

[E-Docs](#)  
administracao@alegre.es.gov.br

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos



### Local de Atendimento

Rua Sete de Setembro, nº 220, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0102



### Secretaria Executiva

Ediane Vitor de Souza Vital  
acaosocial@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos – SEASDH, é órgão executivo das políticas sociais e de direitos humanos da Administração Municipal de Alegre, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas à promoção social e humana no Município, e em específico:

Gerir os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social, bem como os demais recursos orçamentários destinados à Assistência Social, assegurando a sua eficaz e eficiente utilização.

Seguir os princípios doutrinários e organizativos estabelecidos na Lei Orgânica de Assistência Social.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Proteção Social  
Diretoria de Proteção Social Especial  
Gerência do CREAS  
Gerência do Abrigo Institucional  
Diretoria de Proteção Social Básica  
Gerência do CRAS  
Gerência do Cadastro Único

Superintendência Administrativa de Assistência Social  
Diretoria Administrativa de Assistência Social  
Gerência de Contabilidade e Tesouraria  
Gerência de Compras e Almoxarifado  
Gerência de Gestão do SUAS

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Av. Olívia Corrêa Pedrosa, 263,  
Centro, Alegre/ES  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[E-Docs](#)  
[acaosocial@alegre.es.gov.br](mailto:acaosocial@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



# SECONT

Secretaria Executiva de Controle e Transparência

## Secretaria Executiva e Controle e Transparência



### Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0110



### Secretário Executivo

Kassio Valadares Amorim  
secont@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Controle e Transparência – SECONT, órgão de assessoramento ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação, além das atribuições previstas nas Leis nº. 3.289/2013 e 3.455/2017, prestar assessoria ao Prefeito Municipal e aos demais órgãos da Administração Municipal na verificação e acompanhamento da aplicação dos recursos humanos, materiais e financeiros da Prefeitura, bem como na proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública:

Avaliar o cumprimento de metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e orçamentos.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

Verificar a correta aplicação dos recursos públicos na administração direta, indireta e nas parcerias firmadas com entidades de direito privado;

## SETORES SUBORDINADOS

Subsecretaria de Controle Interno  
Diretoria de Normatização e Gestão de Resultados  
Superintendência De Ouvidoria E Participação Social  
Diretoria de Integridade e Transparência

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**

[E-Docs](#)  
[secont@alegre.es.gov.br](mailto:secont@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Cultura



### Local de Atendimento

Rua Monsenhor Pavesi, nº 116, Centro,  
Alegre-ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0103



### Secretaria Executiva

Thabyta Costa Carlos  
[secrete@alegre.es.gov.br](mailto:secrete@alegre.es.gov.br)

## DESCRÍÇÃO

Competências: A Secretaria Executiva de Cultura – SECULT, é órgão executivo da Administração Municipal, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das políticas de desenvolvimento cultural, artístico e, em específico:

Realizar as atividades concernentes à promoção e ao desenvolvimento da arte e da cultura no Município.

Implementar ações para promoção do patrimônio histórico, artístico e cultural do Município.

Promover eventos de natureza cultural e artísticas no âmbito municipal.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Diretoria de Cultura  
Gerência de Festejos e Eventos  
Gerência da Biblioteca Municipal  
Gerência do Teatro Municipal

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Rua Monsenhor Pavesi, nº 116, Centro,  
Alegre-ES | CEP: 29.500-0000  
7:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[E-Docs](#)  
[secult@alegre.es.gov.br](mailto:secult@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## **SEDEIT**

Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo

# **Secretaria Executiva de Desenvolvimento, Economia, Inovação e Turismo**



#### **Local de Atendimento**

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



#### **Horário de Atendimento**

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



#### **Telefone**

+55 28 3300-010



#### **Secretário Executivo**

Willian Fadini Faian  
[sedeit@alegre.es.gov.br](mailto:sedeit@alegre.es.gov.br)

## **DESCRÍÇÃO**

A Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo – SEDEIT é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere ao desenvolvimento econômico, à promoção da inovação e ao turismo, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades voltadas à promoção do desenvolvimento econômico sustentável, à

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

implementação de políticas de inovação, e à promoção do turismo, visando à geração de emprego e renda, à atração de investimentos e à valorização das potencialidades turísticas do Município e, em específico:

Promover a captação de recursos, identificando fontes de financiamento e orientando as demais unidades de governo quanto ao repasse de recursos do Orçamento Geral da União, conforme as necessidades do Município;

## **SETORES SUBORDINADOS**

Subsecretaria de Captação de Recursos e Convênios  
Diretoria de Prestação de Contas e Convênios  
Superintendência de Desenvolvimento Econômico  
Diretoria de Desenvolvimento Econômico  
Gerência de Ciência, Tecnologia e Inovação  
Diretoria de Microcrédito  
Gerência de Microcrédito  
Diretoria de Turismo  
Diretoria de Defesa do Consumidor

## **ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS**

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[E-Docs](#)  
[sedeit@alegre.es.gov.br](mailto:sedeit@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

## **FALE CONOSCO**

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Desenvolvimento Rural



### Local de Atendimento

Rua Antônio Lemos Júnior, s/n, Cibrazem,  
Alegre –ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0104



### Secretário Executivo

Antônio Gustavo Favato Costa  
agricultura@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Desenvolvimento Rural – SEDER é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere ao desenvolvimento rural, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas à agricultura, pecuária, estradas, pontes, desenvolvimento rural e interior realizadas no Município e, em específico:

Controlar as atividades da Secretaria Executiva, avocando processos e delegando atribuições quando necessário ao bom andamento da atividade administrativa do setor.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Desenvolvimento Rural  
Diretoria Administrativa de Desenvolvimento Rural  
Gerência de Abastecimento e Agroindústria  
Gerência de Assistência Técnica Rural  
Gerência de Inspeção Municipal  
Gerência de Mercados e Feiras  
de Produtores Rurais

Superintendência de Estradas Rurais  
Gerência de Infraestrutura Rural

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Rua Antônio Lemos Júnior, s/n, Cibrazem,  
Alegre –ES | CEP: 29.500-000  
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[E-Docs](#)  
[agricultura@alegre.es.gov.br](mailto:agricultura@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Educação



### Local de Atendimento

Rua Belo Amorim, nº 100 – anexo ao Prédio da FAFIA, Centro.  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0105



### Secretário Executivo

Vanderson Valadares De Campos  
educacao@alegre.es.gov.br

## DESCRÍÇÃO

A Secretaria Executiva de Educação – SEED é órgão executivo da administração do Ensino Municipal, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas à orientação, supervisão e administração da Rede Educacional do Município, em específico:

Execução do planejamento municipal de ensino, com vistas à racionalização dos recursos utilizados na educação, bem como melhor utilização dos servidores à disposição deste órgão municipal.

Coordenar a Rede Municipal de Ensino do Município, cumprindo os dispositivos legais e pedagógicos emanados dos órgãos superiores competentes.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Educação Básica

Diretoria de Educação Infantil

Diretoria de Ensino Fundamental

Gerência de Atendimento

Especializado

Diretoria de Inspeção e Escrituração

Diretoria de Qualidade na Educação

Superintendência de Gestão e Apoio Educacional

Diretoria de Suprimentos e Logística

Gerência de Patrimônio e Almoxarifado

Gerência de Alimentação e Transporte Escolar

Gerência de Manutenção e Pequenos Reparos

Diretoria de Unidade de Ensino

Superintendência de Planejamento, Gestão e Controle do FME

Diretoria de Administração e Finanças

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

### Público-alvo:

Sociedade em geral.

### Presencial:

Rua Belo Amorim, nº 100 – anexo ao Prédio da FAFIA, Centro.

Alegre - ES | CEP: 29.500-000

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

### Atendimento Online:

[E-Docs](#)

educacao@alegre.es.gov.br

### Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Esportes



### Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0103



### Secretário Executivo

Emerson Gomes Alves  
[seesp@alegre.es.gov.br](mailto:seesp@alegre.es.gov.br)

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Esportes - SEESP, é órgão executivo da Administração Municipal, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação e a execução das políticas de desenvolvimento esportivo e, em específico:

Realizar as atividades concernentes à promoção e ao desenvolvimento das atividades esportivas no Município;

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

Promover eventos de natureza esportiva no âmbito municipal.

Gerenciar os espaços esportivos como quadras, campos, ginásios e outros que se relacionem com esportes.

## SETORES SUBORDINADOS

Diretoria de Esporte

Gerência de Espaços Esportivos

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

### Público-alvo:

Sociedade em geral.

### Presencial:

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

### Atendimento Online:

[E-Docs](#)

[seesp@alegre.es.gov.br](mailto:seesp@alegre.es.gov.br)

### Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Finanças e Planejamento



### Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0106



### Secretário Executivo

Willian Fadini Faian  
financas@alegre.es.gov.br

## Descrição

A Secretaria Executiva de Finanças e Planejamento – SEFIP é órgão executivo da administração contábil, financeira, tributária, fiscal e planejamento, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação os serviços e rotinas fazendárias e de planejamento governamental, provendo meios aos demais órgãos da municipalidade, nas atividades essenciais de planejamento, coordenação, execução e controle, bem como assessorar e orientar a elaboração do Orçamento Municipal e sua execução orçamentária, e que compreendem:

Planejar, coordenar e controlar a administração

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Compras  
Governamentais  
Diretoria de Compras Governamentais

Diretoria de Contratos

Superintendência de Empenho e Liquidação  
Gerência de Contas a Pagar

Superintendência de Tributação  
Diretoria de Fiscalização Tributária  
Diretoria de Cadastro Imobiliário

Superintendência Contábil Geral  
Diretoria de Planejamento e Gestão

Supertintendência de Controle de  
Pagamentos e Fluxo Financeiro

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

### Público-alvo:

Sociedade em geral.

### Presencial:

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

### Atendimento Online:

[E-Docs](#)  
[financas@alegre.es.gov.br](mailto:financas@alegre.es.gov.br)

### Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável



### Local de Atendimento

Rua Doutor Chacon, nº 212, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0107



### Secretaria Executiva

Graziela Ferreira da Silva  
meioambiente@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMADS é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação formular e coordenar a política municipal de proteção e conservação do meio ambiente e de gerenciamento dos recursos hídricos, visando ao desenvolvimento sustentável do Município, em específico:

Executar a programação municipal voltada para a preservação do meio ambiente em integração com os demais setores governamentais.  
E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência Administrativa de Meio Ambiente e Mobilização Social  
Diretoria de Controle Ambiental  
Gerência de Licenciamento Ambiental  
Gerência de Fiscalização Ambiental  
Diretoria de Proteção Animal  
Gerência de Proteção Animal  
Diretoria de Recursos Naturais e Organizações Sociais  
Gerência de Assuntos Estratégicos  
Gerência de Mobilização de Projetos Sociais

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

### Público-alvo:

Sociedade em geral.

### Presencial:

Rua Doutor Chacon, nº 212, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

### Atendimento Online:

E-Docs  
[meioambiente@alegre.es.gov.br](mailto:meioambiente@alegre.es.gov.br)

### Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Saúde



### Local de Atendimento

Rua Coronel Monteiro da Gama, nº 36,  
Centro, Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0108



### Secretário Executivo

Emerson Gomes Alves  
[sauda@alegre.es.gov.br](mailto:sauda@alegre.es.gov.br)

## Descrição

A Secretaria Executiva de Saúde – SESA é órgão executivo central do Sistema Único de Saúde – SUS de Alegre/ES, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo sob sua responsabilidade a coordenação e a execução das políticas e ações de saúde, por meio de suas unidades e equipamentos, serviços, programas, projetos e atividades voltadas para a promoção, proteção e recuperação da saúde, bem como prover o atendimento integral da população do Município e, em específico:

Propor as diretrizes e metas da política da saúde a ser adotada no Município.

Coordenar, controlar e fiscalizar as ações do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## Setores Subordinados

Superintendência de Saúde Pública  
Diretoria de Assistência Farmacêutica  
Gerência Farmácia Básica  
Diretoria de Vigilância em Saúde  
Gerência de Vigilância Ambiental  
Gerência em Vigilância Sanitária  
Gerência em Vigilância Epidemiológica e Imunização  
Diretoria de Atenção Primária  
Gerência de Est. Saúde da Família  
Gerência de Saúde Bucal  
Gerência de Programas de Saúde  
Diretoria de Atenção Secundária  
Gerência de Saúde Mental  
Gerência de Atendimento Ambulatorial  
Gerência de Regulação  
Diretoria de Urgência e Emergência

Superintendência de Planejamento Gestão e Controle do FMS  
Diretoria de Administração e Finanças  
Gerência de Contabilidade  
Gerência de Convênios, Contratos e Prest. de Contas  
Gerência de Planejamento em Saúde

Diretoria de Suprimentos e Logística  
Gerência de Compras  
Gerência de Patrimônio e Almoxarifado

Superintendência de Transporte Sanitário  
Diretoria de Transporte Sanitário

## Acesso | Requisitos | Etapas

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Rua Coronel Monteiro da Gama, nº 36, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[E-Docs](#)  
[sauda@alegre.es.gov.br](mailto:sauda@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

## Fale Conosco

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Secretaria Executiva de Obras, Saneamento e Serviços Urbanos



### Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0109



### Secretário Executivo

Jardel Costa  
obras@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Obras Saneamento e Serviços Urbanos – SEOSU é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere à infraestrutura e serviços urbanos, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades referentes às obras públicas, e os serviços urbanos em Geral, e em específico:

Orientar a elaboração de projetos, bem como a execução de obras nos próprios municipais, apresentando laudos, pareceres e despachos sobre os mesmos. Acompanhar a execução dos projetos de urbanização

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Serviços Públicos  
Diretoria de Serviços da Sede  
Gerência de Praças, Jardins e Parques  
Gerência de Serviços Urbanos  
Gerência de Transporte e Trânsito  
Diretoria de Serviços Distritais de Araraí e São João do Norte  
Diretoria de Serviços Distritais do Café  
Diretoria de Serviços Distritais de Celina  
Diretoria de Serviços Distritais de Rive  
Diretoria de Serviços Distritais de Anutiba  
Diretoria de Serviços Distritais de Santa Angélica

Superintendência de Obras, Engenharia e Saneamento  
Diretoria Técnica de Planejamento e Projetos  
Gerência de Controle de Obras Públicas  
Gerência de Fiscalização de Obras e Posturas  
Gerência de Manutenção e Infraestrutura  
Diretoria de Frotas e Manutenção

Superintendência de Proteção e Defesa Civil  
Diretoria Técnica de Proteção e Defesa Civil  
Diretoria de Prevenção e Resposta

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**

[E-Docs](#)  
[obras@alegre.es.gov.br](mailto:obras@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Defesa Civil Municipal



### Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0109



### Diretor Técnico de Proteção e Defesa Civil

Willian dos Santos Souza  
[defesacivil@alegre.es.gov.br](mailto:defesacivil@alegre.es.gov.br)

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Proteção e Defesa Civil  
Diretoria Técnica de Proteção e Defesa Civil  
Diretoria de Prevenção e Resposta

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**

[E-Docs](#)  
[defesacivil@alegre.es.gov.br](mailto:defesacivil@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação,  
acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a  
informação a ser solicitada já se encontra  
disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)

## DESCRÍÇÃO

A Superintendência de Proteção Defesa Civil – SPDC, órgão ligado diretamente à Secretaria Executiva de Obras, Saneamento e Serviços Urbanos, tendo como âmbito de atuação a execução das atividades de proteção e defesa civil, mais especificamente:

Coordenar a elaboração do plano de contingência municipal de Proteção e Defesa Civil.

Articular e coordenar as ações de proteção e defesa civil no Município, compreendendo: prevenção e preparação para desastres, assistência e socorro às vítimas das calamidades, restabelecimento de serviços essenciais, realização de estudos e pesquisas sobre riscos e desastres

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).



# PGM

*Procuradoria Geral do Município*

## Procuradoria Geral do Município



### Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 817,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3300-0110



### Procurador Geral do Município

Edomar Proveti Vargas Júnior  
procuradoria@alegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

A Procuradoria Geral do Município – PGM, é órgão de Consultoria Jurídica, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo tendo como âmbito de atuação a assistência ao Prefeito Municipal e aos órgãos municipais nos assuntos jurídicos, e cujas atribuições e competências são as seguintes:

Prover consultoria direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social.

Examinar juridicamente e propor soluções pertinentes nas gestões de interesse da municipalidade. Emitir parecer sobre questões jurídicas, quando consultado.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

## SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Gabinete da PGM  
Diretoria de Processos

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 817,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**

[E-Docs](#)  
[procuradoria@alegre.es.gov.br](mailto:procuradoria@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre



### Local de Atendimento

Rua Belo Amorim, nº 100, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

14:00 às 22:00



### Telefone

+55 28 3552-1412



### Diretor

Rosa Maria Jacinto da Silva  
[direcao@fafia.edu.br](mailto:direcao@fafia.edu.br)

## DESCRIÇÃO

A Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre – FAFIA, localizada no município de Alegre – ES é uma Instituição de Ensino Superior, organizada como Autarquia Municipal com autonomia administrativa e financeira, sendo vinculada ao Sistema Estadual de Ensino. A FAFIA foi criada em 1967, iniciando seu funcionamento em 1973, com o objetivo de atender a demanda de formação de professores de “1º Grau” para atuação nas áreas de Ciências, Matemática, Português e Estudos Sociais e, ainda, formar “especialistas em Educação” (Curso de Pedagogia). Com o passar dos anos, atendendo as exigências legais e sociais, a FAFIA renova o foco de seu ensino, adequando os cursos oferecidos e criando novas ofertas. Atualmente ministra nove cursos de graduação, nas modalidades de licenciatura, bacharelado e formação de Psicólogo e partir de 2013 Licenciatura em Psicologia.

Ao longo de sua história, a FAFIA vem desenvolvendo suas atividades educacionais com seriedade e compromisso, tendo uma área de abrangência de 25 municípios do Espírito Santo e de outros estados. Com

uma prática pedagógica que privilegia a formação de sujeitos comprometidos com o conceito de homem como ser histórico, dotado de capacidade de apreensão da realidade cultural na qual está inserido, consciente da indissociabilidade entre os aspectos biológicos e sociais, históricos e políticos e de seu papel na construção e reconstrução da sociedade, na preservação da vida e da natureza.

A FAFIA possui trinta e nove anos de tradição na formação de professores e, há 13 anos está atuando com cursos nas áreas da Saúde e Humanas. A partir de 1986 oferece, em sistema de parcerias, cursos de Pós-Graduação “lato sensu”, mas somente no ano de 2005 passou a oferecer seus próprios cursos de Pós-Graduação com o Curso de Microbiologia. A demora se deu pela necessidade de reestruturação interna, com a criação dos Colegiados de Cursos e a Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa com autonomia regimental para iniciação do processo de pesquisa de demandas e elaboração dos projetos de cursos de Pós-Graduação entre outras atividades inerentes.

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

### Público-alvo:

Sociedade em geral.

### Presencial:

Rua Belo Amorim, nº 100, Centro,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
14:00 às 22:00

### Atendimento Online:

[E-Docs](#)

[direcao@fafia.edu.br](mailto:direcao@fafia.edu.br)

### Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Serviço Autônomo de Água e Esgoto



### Local de Atendimento

Rua Antônio Lemos Barbosa, nº 180,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



### Telefone

+55 28 3552-1435



### Diretor Administrativo

José Gilberto Vial  
[saae@alegre.es.gov.br](mailto:saae@alegre.es.gov.br)

### DESCRIÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE é uma Autarquia Municipal, que presta serviços tratamento e distribuição de água, coleta, e transporte de esgoto sanitário, fornecendo atendimento para a população do Município de Alegre/ES.

Sua missão é garantir a universalização da prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e transporte do esgoto sanitário de Alegre/ES, assegurando bem estar social, colaborando com o desenvolvimento sustentável do Município, investindo no crescimento socioeconômico, com postura socialmente responsável e ecologicamente correta.

Seus valores fundamentam-se na busca constante do aprimoramento dos serviços prestados aos usuários do Município de Alegre/ES. Comprometimento e responsabilidade social com a população. Além de atendimento a todos de forma cortês, honesta e transparente.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 1.014/1971).

### SETORES SUBORDINADOS

Diretoria  
Assessoria Jurídica  
Assessoria Técnica  
Divisão Administrativa  
Coordenador de Laboratório  
Seção de Material e Transporte  
Seção de Contabilidade  
Seção de Cadastro, Emissão e Controle de Contas  
Seção de Recursos Humanos  
Divisão Técnica  
Seção de Atendimento ao Interior  
Seção de Operação e Tratamento de Água  
Seção de Redes e Ramais de Água  
Encarregado Distrital

### ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Sociedade em geral.

**Presencial:**  
Rua Antônio Lemos Barbosa, nº 180,  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

**Atendimento Online:**  
[E-Docs](#)  
[saae@alegre.es.gov.br](mailto:saae@alegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparência](#)

### FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



## Instituto de Previdência e Assistência do Município de Alegre



### Local de Atendimento

Praça Antônio Correa Monteiro, nº 156,  
Praça do Triângulo  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



### Horário de Atendimento

08:00 às 12:00 | 13:00 às 16:00



### Telefone

+55 28 3552-1386



### Diretora do IPASMA

Jacqueline Oliveira da Silva  
contato@ipasmalegre.es.gov.br

## DESCRIÇÃO

O IPASMA é o Instituto de Previdência e Assistência do Município de Alegre e seu papel é gerenciar o Regime Próprio de Previdência Social do Município (RPPS). É uma Autarquia Municipal, com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, patrimonial e financeira.

O Instituto tem por objetivo praticar todas as operações na área essencial de previdência aos servidores públicos titulares de cargo efetivo do Município, sendo responsável pela gestão de benefícios como aposentadoria e pensão.

Lei Complementar nº 004/2022 – Dispõe sobre a reforma administrativa e reorganização do quadro de pessoal do Instituto de Previdência e Assistência do Município de alegre - IPASMA, autarquia municipal responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Alegre.

## SETORES SUBORDINADOS

Conselho Deliberativo  
Conselho Fiscal  
Comitê de Investimentos

Diretoria Executiva  
Presidência

Procuradoria  
Controle Interno  
Ouvidoria

Departamento Administrativo e Financeiro  
Departamento Previdenciário

## ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

**Público-alvo:**  
Servidores Públicos do Município de Alegre.

**Presencial:**  
Praça Antônio Correa Monteiro, nº 156,  
Praça do Triângulo  
Alegre - ES | CEP: 29.500-000  
08:00 às 12:00 | 13:00 às 16:00

### Atendimento Online:

[E-Docs](#)  
 [contato@ipasmalegre.es.gov.br](mailto: contato@ipasmalegre.es.gov.br)

**Carta de Serviços Individualizada:**  
[Portal da Transparéncia](#)

## FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparéncia e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE  
**ALEGRE**

**Parque Getúlio Vargas, 01 – Centro – Alegre-ES**

[prefeituradealegre](#)



[www.alegre.es.gov.br](http://www.alegre.es.gov.br)