

Carta de Serviços

ao usuário



GOVERNO

MUNICIPAL



PREFEITURA DE
ALEGRE

prefeituradealegre



www.alegre.es.gov.br

Sobre a Carta de Serviços ao Usuário:

A Prefeitura Municipal de Alegre apresenta sua Carta de Serviços ao Usuário, conforme determina a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, tendo como objetivo informar ao usuário sobre os serviços prestados, contendo requisitos, formas de acesso, canais de atendimento, previsão de tempo de espera, e demais requisitos estabelecidos no Código de Defesa do Usuário.

Com essa ferramenta, busca-se aumentar a interação entre a administração e a sociedade, divulgar serviços prestados, incentivar o controle social sobre as ações desenvolvidas, e ampliar o compromisso com padrões de qualidade de atendimento, de modo a aperfeiçoar o seu padrão de desempenho e satisfação dos usuários no atendimento à prestação desses serviços.

A Carta de Serviços foi organizada com o objetivo de apresentar de forma panorâmica a Prefeitura Municipal de Alegre e sistematizar os serviços prestados por áreas temáticas.

O que é a Carta de Serviços ao Usuário?

A Carta de Serviços ao Usuário é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social.

Compromisso com os Usuários:

- Disponibilizar todos os meios de acesso de maneira simples e fácil para obter os serviços, dados e informações dos serviços prestados pela Prefeitura;
- Assegurar rapidez no atendimento e na resposta das necessidades dos usuários;
- Atender com cortesia, profissionalismo e respeito;
- Buscar garantir a excelência na qualidade dos serviços prestados.

Legislação Pertinente:

Lei nº 13.460/2017 – Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados

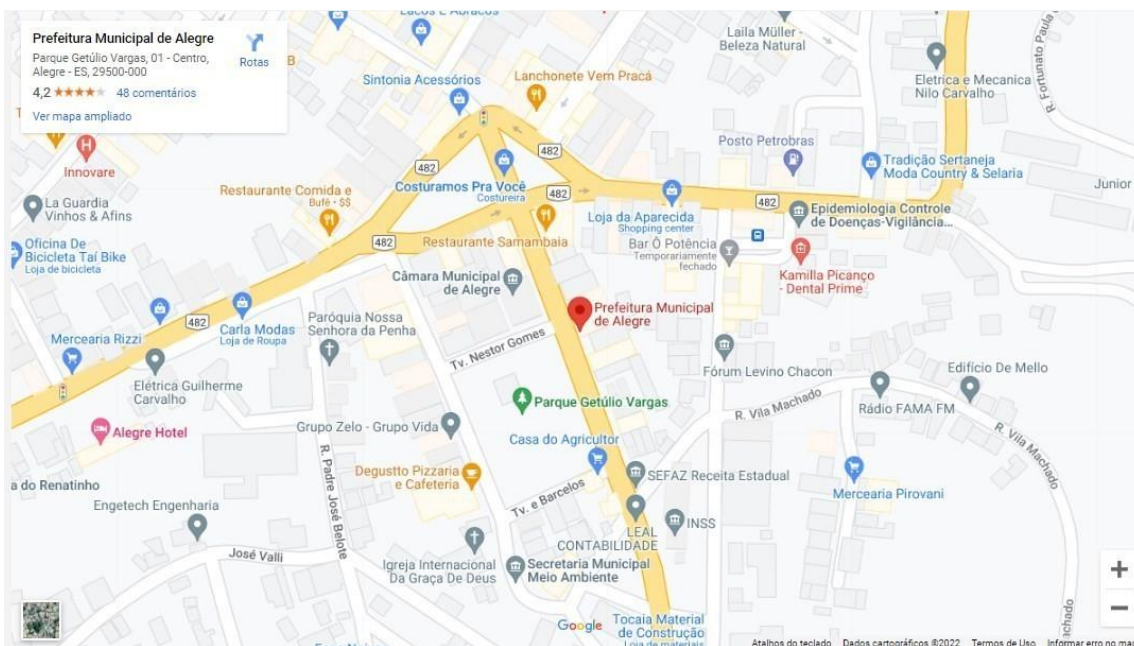
Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação

Decreto nº 12.688/2022 – Regulamenta a Lei Federal nº 13.460/2017

Prefeitura Municipal de Alegre:



Como Chegar:



[Clique Aqui](#)

Localização e Funcionamento:

Sede da Prefeitura Municipal de Alegre:

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro, Alegre - ES | CEP: 29.500-000

Horário de Funcionamento:

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00.

Telefone:

(28) 3300-0100

E-mail:

gabinete@alegre.es.gov.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento:

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos no Decreto nº 12.688/2022, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento:

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário:

Têm direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei nº 10.048/2000.

SEGOV

Secretaria Executiva de Governo

Secretaria Executiva de Governo



Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0100



Secretário Executivo

Rafael Nicácio Viana
gabinete@alegre.es.gov.br

SETORES SUBORDINADOS

Subsecretaria de Governo
Diretoria de Gestão do Gabinete do Prefeito
Gerência de Documentos do Gabinete do Prefeito

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)
gabinete@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Governo – SEGOV tem como âmbito de atuação, o assessoramento direto ao Prefeito no planejamento, coordenação e na execução de suas atribuições, mais especificamente:

Assessorar o Chefe do Poder Executivo e Secretários Municipais em assuntos de sua competência, dinamizando o processo de cumprimento das atividades e programas afins.

Orientar as relações com as entidades públicas ou privadas, associações de classes e Órgãos de imprensa.

Atender as partes que demandam ao Gabinete e encaminha-las aos respectivos Órgãos da Administração.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).



Secretaria Executiva de Administração



Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0101



Secretário Executivo

Wagner de Pinho Pires
administracao@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

Secretaria Executiva de Administração – SEAD é órgão executivo de gestão e recursos, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, com a finalidade de prover meios aos demais órgãos da municipalidade, tendo no âmbito de sua atuação como atividades essenciais: planejar, coordenar, executar e controlar as ações administrativas e de recursos humanos, a qual compete em especial:

O recrutamento, seleção, admissão, demissão, elaboração da folha de pagamento, registro e controle total dos servidores públicos.

A administração dos Planos de Cargos e Salários dos servidores municipais, propondo as medidas cabíveis e necessárias ao bom funcionamento da atividade administrativa.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Subsecretaria de Comunicação Social
Diretoria de Publicidade
Gerência de Produção Audiovisual

Superintendência de Administração Geral
Diretoria de Suporte Administrativo
Gerência de Gestão de Documentos
Gerência de Cadastro de Identificação

Diretoria de Tecnologia da Informação
Gerência de Tecnologia da Informação

Superintendência de Recursos Humanos
Diretoria de Recursos Humanos
Gerência de RH da Administração Geral
Gerência de RH da Saúde
Gerência de RH da Educação

Superintendência de Patrimônio e
Almoxarifado

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

administracao@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos



Local de Atendimento

Rua Sete de Setembro, nº 220, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0102



Secretária Executiva

Ediane Vitor de Souza Vital
acaosocial@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos – SEASDH, é órgão executivo das políticas sociais e de direitos humanos da Administração Municipal de Alegre, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas à promoção social e humana no Município, e em específico:

Gerir os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social, bem como os demais recursos orçamentários destinados à Assistência Social, assegurando a sua eficaz e eficiente utilização.

Seguir os princípios doutrinários e organizativos estabelecidos na Lei Orgânica de Assistência Social.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Proteção Social
Diretoria de Proteção Social Especial
Gerência do CREAS
Gerência do Abrigo Institucional
Diretoria de Proteção Social Básica
Gerência do CRAS
Gerência do Cadastro Único

Superintendência Administrativa de Assistência Social
Diretoria Administrativa de Assistência Social
Gerência de Contabilidade e Tesouraria
Gerência de Compras e Almoxarifado
Gerência de Gestão do SUAS

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Av. Olívia Corrêia Pedrosa, 263,
Centro, Alegre/ES
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

acaosocial@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva e Controle e Transparência



Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0110



Secretário Executivo

Kassio Valadares Amorim
secont@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Controle e Transparência – SECONT, órgão de assessoramento ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tem como âmbito de atuação, além das atribuições previstas nas Leis nº. 3.289/2013 e 3.455/2017, prestar assessoria ao Prefeito Municipal e aos demais órgãos da Administração Municipal na verificação e acompanhamento da aplicação dos recursos humanos, materiais e financeiros da Prefeitura, bem como na proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública:

Avaliar o cumprimento de metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e orçamentos.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

Verificar a correta aplicação dos recursos públicos na administração direta, indireta e nas parcerias firmadas com entidades de direito privado;

SETORES SUBORDINADOS

Subsecretaria de Controle Interno
Diretoria de Normatização e Gestão de Resultados
Superintendência De Ouvidoria E Participação Social
Diretoria de Integridade e Transparência

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

secont@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Cultura



Local de Atendimento

Rua Monsenhor Pavesi, nº 116, Centro,
Alegre-ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0103



Secretária Executiva

Thabyta Costa Carlos
secute@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

Competências: A Secretaria Executiva de Cultura – SECULT, é órgão executivo da Administração Municipal, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das políticas de desenvolvimento cultural, artístico e, em específico:

Realizar as atividades concernentes à promoção e ao desenvolvimento da arte e da cultura no Município.

Implementar ações para promoção do patrimônio histórico, artístico e cultural do Município.

Promover eventos de natureza cultural e artísticas no âmbito municipal.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Diretoria de Cultura
Gerência de Festejos e Eventos
Gerência da Biblioteca Municipal
Gerência do Teatro Municipal

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Rua Monsenhor Pavesi, nº 116, Centro,
Alegre-ES | CEP: 29.500-0000
7:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

secult@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Desenvolvimento, Economia, Inovação e Turismo



Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-010



Secretário Executivo

Willian Fadini Faian
sedeit@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo – SEDEIT é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere ao desenvolvimento econômico, à promoção da inovação e ao turismo, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades voltadas à promoção do desenvolvimento econômico sustentável, à

implementação de políticas de inovação, e à promoção do turismo, visando à geração de emprego e renda, à atração de investimentos e à valorização das potencialidades turísticas do Município e, em específico:

Promover a captação de recursos, identificando fontes de financiamento e orientando as demais unidades de governo quanto ao repasse de recursos do Orçamento Geral da União, conforme as necessidades do Município;

SETORES SUBORDINADOS

Subsecretaria de Captação de Recursos e Convênios
Diretoria de Prestação de Contas e Convênios
Superintendência de Desenvolvimento Econômico
Diretoria de Desenvolvimento Econômico
Gerência de Ciência, Tecnologia e Inovação
Diretoria de Microcrédito
Gerência de Microcrédito
Diretoria de Turismo
Diretoria de Defesa do Consumidor

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

sedeit@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Desenvolvimento Rural



Local de Atendimento

Rua Antônio Lemos Júnior, s/n, Cibrazem,
Alegre –ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0104



Secretário Executivo

Antônio Gustavo Favato Costa
agricultura@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Desenvolvimento Rural – SEDER é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere ao desenvolvimento rural, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas à agricultura, pecuária, estradas, pontes, desenvolvimento rural e interior realizadas no Município e, em específico:

Controlar as atividades da Secretaria Executiva, avocando processos e delegando atribuições quando necessário ao bom andamento da atividade administrativa do setor.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Desenvolvimento Rural
Diretoria Administrativa de Desenvolvimento Rural
Gerência de Abastecimento e Agroindústria
Gerência de Assistência Técnica Rural
Gerência de Inspeção Municipal
Gerência de Mercados e Feiras
de Produtores Rurais

Superintendência de Estradas Rurais
Gerência de Infraestrutura Rural

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Rua Antônio Lemos Júnior, s/n, Cibrazem,
Alegre –ES | CEP: 29.500-000
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)
agricultura@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Educação



Local de Atendimento

Rua Belo Amorim, nº 100 – anexo ao Prédio da FAFIA, Centro.
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0105



Secretário Executivo

Vanderson Valadares De Campos
educacao@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Educação – SEED é órgão executivo da administração do Ensino Municipal, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas à orientação, supervisão e administração da Rede Educacional do Município, em específico:

Execução do planejamento municipal de ensino, com vistas à racionalização dos recursos utilizados na educação, bem como melhor utilização dos servidores à disposição deste órgão municipal.

Coordenar a Rede Municipal de Ensino do Município, cumprindo os dispositivos legais e pedagógicos emanados dos órgãos superiores competentes.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Educação Básica
Diretoria de Educação Infantil
Diretoria de Ensino Fundamental
Gerência de Atendimento Especializado

Diretoria de Inspeção e Escrituração
Diretoria de Qualidade na Educação

Superintendência de Gestão e Apoio Educacional
Diretoria de Suprimentos e Logística
Gerência de Patrimônio e Almoxarifado
Gerência de Alimentação e Transporte Escolar
Gerência de Manutenção e Pequenos Reparos

Diretoria de Unidade de Ensino

Superintendência de Planejamento, Gestão e Controle do FME
Diretoria de Administração e Finanças

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Rua Belo Amorim, nº 100 – anexo ao Prédio da FAFIA, Centro.
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)
educacao@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Esportes



Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0103



Secretário Executivo

Emerson Gomes Alves
seesp@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Esportes - SEESP, é órgão executivo da Administração Municipal, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação e a execução das políticas de desenvolvimento esportivo e, em específico:

Realizar as atividades concernentes à promoção e ao desenvolvimento das atividades esportivas no Município;

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

Promover eventos de natureza esportiva no âmbito municipal.

Gerenciar os espaços esportivos como quadras, campos, ginásios e outros que se relacionem com esportes.

SETORES SUBORDINADOS

Diretoria de Esporte
Gerência de Espaços Esportivos

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

seesp@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Finanças e Planejamento



Local de Atendimento

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0106



Secretário Executivo

Willian Fadini Faian
financas@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Finanças e Planejamento – SEFIP é órgão executivo da administração contábil, financeira, tributária, fiscal e planejamento, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação os serviços e rotinas fazendárias e de planejamento governamental, provendo meios aos demais órgãos da municipalidade, nas atividades essenciais de planejamento, coordenação, execução e controle, bem como assessorar e orientar a elaboração do Orçamento Municipal e sua execução orçamentária, e que compreendem:

Planejar, coordenar e controlar a administração

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Compras
Governamentais
Diretoria de Compras Governamentais

Diretoria de Contratos

Superintendência de Empenho e Liquidação
Gerência de Contas a Pagar

Superintendência de Tributação
Diretoria de Fiscalização Tributária
Diretoria de Cadastro Imobiliário

Superintendência Contábil Geral
Diretoria de Planejamento e Gestão

Superintendência de Controle de
Pagamentos e Fluxo Financeiro

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Parque Getúlio Vargas, nº 01, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)
financas@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável



Local de Atendimento

Rua Doutor Chacon, nº 212, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0107



Secretária Executiva

Graziela Ferreira da Silva
meioambiente@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMADS é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação formular e coordenar a política municipal de proteção e conservação do meio ambiente e de gerenciamento dos recursos hídricos, visando ao desenvolvimento sustentável do Município, em específico:

Executar a programação municipal voltada para a preservação do meio ambiente em integração com os demais setores governamentais.
E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência Administrativa de Meio Ambiente e Mobilização Social
Diretoria de Controle Ambiental
Gerência de Licenciamento Ambiental
Gerência de Fiscalização Ambiental
Diretoria de Proteção Animal
Gerência de Proteção Animal
Diretoria de Recursos Naturais e Organizações Sociais
Gerência de Assuntos Estratégicos
Gerência de Mobilização de Projetos Sociais

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Rua Doutor Chacon, nº 212, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)
meioambiente@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Secretaria Executiva de Saúde



Local de Atendimento

Rua Coronel Monteiro da Gama, nº 36,
Centro, Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0108



Secretário Executivo

Emerson Gomes Alves
saude@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Saúde – SESA é órgão executivo central do Sistema Único de Saúde – SUS de Alegre/ES, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo sob sua responsabilidade a coordenação e a execução das políticas e ações de saúde, por meio de suas unidades e equipamentos, serviços, programas, projetos e atividades voltadas para a promoção, proteção e recuperação da saúde, bem como prover o atendimento integral da população do Município e, em específico:

Propor as diretrizes e metas da política da saúde a ser adotada no Município.

Coordenar, controlar e fiscalizar as ações do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito do Município.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Saúde Pública
Diretoria de Assistência Farmacêutica
Gerência Farmácia Básica
Diretoria de Vigilância em Saúde
Gerência de Vigilância Ambiental
Gerência em Vigilância Sanitária
Gerência em Vigilância Epidemiológica e Imunização
Diretoria de Atenção Primária
Gerência de Est. Saúde da Família
Gerência de Saúde Bucal
Gerência de Programas de Saúde
Diretoria de Atenção Secundária
Gerência de Saúde Mental
Gerência de Atendimento Ambulatorial
Gerência de Regulação
Diretoria de Urgência e Emergência

Superintendência de Planejamento Gestão e Controlado
FMS

Diretoria de Administração e Finanças
Gerência de Contabilidade
Gerência de Convênios, Contratos e
Prest. de Contas
Gerência de Planejamento em Saúde

Diretoria de Suprimentos e Logística
Gerência de Compras
Gerência de Patrimônio e Almoxarifado

Superintendência de Transporte Sanitário
Diretoria de Transporte Sanitário

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Rua Coronel Monteiro da Gama, nº 36, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)
saude@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



Secretaria Executiva de Obras, Saneamento e Serviços Urbanos



Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0109



Secretário Executivo

Jardel Costa
obras@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

A Secretaria Executiva de Obras Saneamento e Serviços Urbanos – SEOSU é órgão executivo da Administração Municipal no que se refere à infraestrutura e serviços urbanos, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo, tendo como âmbito de atuação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades referentes às obras públicas, e os serviços urbanos em Geral, e em específico:

Orientar a elaboração de projetos, bem como a execução de obras nos próprios municipais, apresentando laudos, pareceres e despachos sobre os mesmos. Acompanhar a execução dos projetos de urbanização

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Serviços Públicos
Diretoria de Serviços da Sede
Gerência de Praças, Jardins e Parques
Gerência de Serviços Urbanos
Gerência de Transporte e Trânsito
Diretoria de Serviços Distritais de Araraí e São João do Norte
Diretoria de Serviços Distritais do Café
Diretoria de Serviços Distritais de Celina
Diretoria de Serviços Distritais de Rive
Diretoria de Serviços Distritais de Anutiba
Diretoria de Serviços Distritais de Santa Angélica

Superintendência de Obras, Engenharia e Saneamento
Diretoria Técnica de Planejamento e Projetos
Gerência de Controle de Obras Públicas
Gerência de Fiscalização de Obras e Posturas
Gerência de Manutenção e Infraestrutura
Diretoria de Frotas e Manutenção

Superintendência de Proteção e Defesa Civil
Diretoria Técnica de Proteção e Defesa Civil
Diretoria de Prevenção e Resposta

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)
obras@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Defesa Civil Municipal



Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0109



Diretor Técnico de Proteção e Defesa Civil

Willian dos Santos Souza
defesacivil@alegre.es.gov.br

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Proteção e Defesa Civil
Diretoria Técnica de Proteção e Defesa Civil
Diretoria de Prevenção e Resposta

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 518,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

defesacivil@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)

DESCRIÇÃO

A Superintendência de Proteção Defesa Civil – SPDC, órgão ligado diretamente à Secretaria Executiva de Obras, Saneamento e Serviços Urbanos, tendo como âmbito de atuação a execução das atividades de proteção e defesa civil, mais especificamente:

Coordenar a elaboração do plano de contingência municipal de Proteção e Defesa Civil.

Articular e coordenar as ações de proteção e defesa civil no Município, compreendendo: prevenção e preparação para desastres, assistência e socorro às vítimas das calamidades, restabelecimento de serviços essenciais, realização de estudos e pesquisas sobre riscos e desastres

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Procuradoria Geral do Município



Local de Atendimento

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 817,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3300-0110



Procurador Geral do Município

Edomar Proveti Vargas Júnior
procuradoria@alegre.es.gov.br

SETORES SUBORDINADOS

Superintendência de Gabinete da PGM
Diretoria de Processos

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Av. Dr. Olívio Correa Pedrosa, nº 817,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:30 às 11:30 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

procuradoria@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)

DESCRIÇÃO

A Procuradoria Geral do Município – PGM, é órgão de Consultoria Jurídica, ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo tendo como âmbito de atuação a assistência ao Prefeito Municipal e aos órgãos municipais nos assuntos jurídicos, e cujas atribuições e competências são as seguintes:

Prover consultoria direta e imediata ao Prefeito na sua representação funcional e social.

Examinar juridicamente e propor soluções pertinentes nas gestões de interesse da municipalidade. Emitir parecer sobre questões jurídicas, quando consultado.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 3.582/2020).



Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre



Local de Atendimento

Rua Belo Amorim, nº 100, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

14:00 às 22:00



Telefone

+55 28 3552-1412



Diretor

Rosa Maria Jacinto da Silva
direcao@fafia.edu.br

DESCRIÇÃO

A Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre – FAFIA, localizada no município de Alegre – ES é uma Instituição de Ensino Superior, organizada como Autarquia Municipal com autonomia administrativa e financeira, sendo vinculada ao Sistema Estadual de Ensino. A FAFIA foi criada em 1967, iniciando seu funcionamento em 1973, com o objetivo de atender a demanda de formação de professores de “1º Grau” para atuação nas áreas de Ciências, Matemática, Português e Estudos Sociais e, ainda, formar “especialistas em Educação” (Curso de Pedagogia). Com o passar dos anos, atendendo as exigências legais e sociais, a FAFIA renova o foco de seu ensino, adequando os cursos oferecidos e criando novas ofertas. Atualmente ministra nove cursos de graduação, nas modalidades de licenciatura, bacharelado e formação de Psicólogo e partir de 2013 Licenciatura em Psicologia.

Ao longo de sua história, a FAFIA vem desenvolvendo suas atividades educacionais com seriedade e compromisso, tendo uma área de abrangência de 25 municípios do Espírito Santo e de outros estados. Com

uma prática pedagógica que privilegia a formação de sujeitos comprometidos com o conceito de homem como ser histórico, dotado de capacidade de apreensão da realidade cultural na qual está inserido, consciente da indissociabilidade entre os aspectos biológicos e sociais, históricos e políticos e de seu papel na construção e reconstrução da sociedade, na preservação da vida e da natureza.

A FAFIA possui trinta e nove anos de tradição na formação de professores e, há 13 anos está atuando com cursos nas áreas da Saúde e Humanas. A partir de 1986 oferece, em sistema de parcerias, cursos de Pós-Graduação “lato sensu”, mas somente no ano de 2005 passou a oferecer seus próprios cursos de Pós-Graduação com o Curso de Microbiologia. A demora se deu pela necessidade de reestruturação interna, com a criação dos Colegiados de Cursos e a Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa com autonomia regimental para iniciação do processo de pesquisa de demandas e elaboração dos projetos de cursos de Pós-Graduação entre outras atividades inerentes.

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Rua Belo Amorim, nº 100, Centro,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
14:00 às 22:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

direcao@fafia.edu.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE
www.alegre.es.gov.br



Serviço Autônomo de Água e Esgoto



Local de Atendimento

Rua Antônio Lemos Barbosa, nº 180,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00



Telefone

+55 28 3552-1435



Diretor Administrativo

José Gilberto Vial
saae@alegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE é uma Autarquia Municipal, que presta serviços tratamento e distribuição de água, coleta, e transporte de esgoto sanitário, fornecendo atendimento para a população do Município de Alegre/ES.

Sua missão é garantir a universalização da prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e transporte do esgoto sanitário de Alegre/ES, assegurando bem estar social, colaborando com o desenvolvimento sustentável do Município, investindo no crescimento socioeconômico, com postura socialmente responsável e ecologicamente correta.

Seus valores fundamentam-se na busca constante do aprimoramento dos serviços prestados aos usuários do Município de Alegre/ES. Comprometimento e responsabilidade social com a população. Além de atendimento a todos de forma cortês, honesta e transparente.

E outras atribuições afins (Fonte: Lei Municipal nº 1.014/1971).

SETORES SUBORDINADOS

Diretoria
Assessoria Jurídica
Assessoria Técnica
Divisão Administrativa
Coordenador de Laboratório
Seção de Material e Transporte
Seção de Contabilidade
Seção de Cadastro, Emissão e Controle de Contas
Seção de Recursos Humanos
Divisão Técnica
Seção de Atendimento ao Interior
Seção de Operação e Tratamento de Água
Seção de Redes e Ramais de Água
Encarregado Distrital

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Sociedade em geral.

Presencial:

Rua Antônio Lemos Barbosa, nº 180,
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
07:00 às 11:00 | 13:00 às 17:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

saae@alegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



Instituto de Previdência e Assistência do Município de Alegre



Local de Atendimento

Praça Antônio Correa Monteiro, nº 156,
Praça do Triângulo
Alegre - ES | CEP: 29.500-000



Horário de Atendimento

08:00 às 12:00 | 13:00 às 16:00



Telefone

+55 28 3552-1386



Diretora do IPASMA

Jacqueline Oliveira da Silva
contato@ipasmalegre.es.gov.br

DESCRIÇÃO

O IPASMA é o Instituto de Previdência e Assistência do Município de Alegre e seu papel é gerenciar o Regime Próprio de Previdência Social do Município (RPPS). É uma Autarquia Municipal, com personalidade jurídica de direito público, dotada de autonomia administrativa, patrimonial e financeira.

O Instituto tem por objetivo praticar todas as operações na área essencial de previdência aos servidores públicos titulares de cargo efetivo do Município, sendo responsável pela gestão de benefícios como aposentadoria e pensão.

Lei Complementar nº 004/2022 – Dispõe sobre a reforma administrativa e reorganização do quadro de pessoal do Instituto de Previdência e Assistência do Município de Alegre - IPASMA, autarquia municipal responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Alegre.

SETORES SUBORDINADOS

Conselho Deliberativo
Conselho Fiscal
Comitê de Investimentos

Diretoria Executiva
Presidência

Procuradoria
Controle Interno
Ouvidoria

Departamento Administrativo e Financeiro
Departamento Previdenciário

ACESSO | REQUISITOS | ETAPAS

Público-alvo:

Servidores Públicos do Município de Alegre.

Presencial:

Praça Antônio Correa Monteiro, nº 156,
Praça do Triângulo
Alegre - ES | CEP: 29.500-000
08:00 às 12:00 | 13:00 às 16:00

Atendimento Online:

[E-Docs](#)

contato@ipasmalegre.es.gov.br

Carta de Serviços Individualizada:

[Portal da Transparência](#)

FALE CONOSCO

Antes de encaminhar seu pedido de informação, acesse nosso Portal da Transparência e verifique se a informação a ser solicitada já se encontra disponibilizada.

[Fala.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação](#)



PREFEITURA DE
ALEGRE

Parque Getúlio Vargas, 01 – Centro – Alegre-ES

prefeituradealegre



www.alegre.es.gov.br