



---

**Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**  
**Relatório de Gestão 2023**

**IDENTIFICAÇÃO**

Prefeito Municipal

Nemrod Emerick

Vice-Prefeito Municipal

Silvani Monteiro Corrente

Secretária Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Graziela Ferreira da Silva



## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
2.	AÇÕES DA SECRETARIA.....	4
2.1.	Meio Ambiente .....	4
2.2.	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.....	5
3.	AÇÕES DESENVOLVIDAS.....	6
4.	ATENDIMENTO PERSONALIZADO ÀS EMPRESAS .....	7
5.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS SETORES DA SEMADS.....	9
5.1.	Eixo de Atuação – Meio Ambiente .....	9
5.1.1.	Licenciamento Ambiental.....	9
5.2.	Diretoria de Controle Ambiental .....	10
5.2.1.	Levantamento dos processos.....	10
5.2.2.	Notificação de Processos em desacordo.....	10
5.2.3.	GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS.....	10
5.2.4.	Acompanhamento de condicionantes .....	11
5.3.	Diretoria de Recursos Naturais .....	11
5.4.	ARIES – Agência Reguladora Intermunicipal De Saneamento BásicoDo Espírito Santo	12
5.5.	Regularização Fundiária Urbana – Reurb .....	12
5.6.	Fórum Capixaba De Resíduos Sólidos .....	12
6.	COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL.....	12
7.	BEM ESTAR ANIMAL .....	13



---

10.1.	NOSSOCRÉDITO.....	13
8.	PROGRAMAS E PROJETOS .....	14
8.1.	Edital De Chamamento Público N° 001/2023 – Programa Alegre Barraginhas .....	14
8.2.	Construção De Caixas Secas, Barraginhas E Coxinhos Em Área Rural .....	14
8.3.	Limpeza E Desassoreamento De Curso Hídrico .....	14
8.4.	Projeto De Arborização Urbana .....	15
9.	OUTRAS AÇÕES.....	15
9.1.	Plano Diretor Municipal .....	15
9.2.	Avaliação De Imóveis Rurais .....	15
9.3.	Fortalecimento Da Equipe .....	15
9.4.	Melhorias E Reestruturação Da Unidade De Conservação Laerth Paiva Gama .....	16
9.5.	Ampliação Da Coleta Seletiva .....	16
9.6.	Ações Referentes Ao Proesam.....	16
9.7.	Resíduos Sólidos Urbanos.....	16
10.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	17



---

## 1. APRESENTAÇÃO

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMADS, foi criada no mês de janeiro de 2017 através da Lei 3.412/2017 que alterou a estrutura da antiga Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável incorporando a pasta de Meio Ambiente. No bojo de suas atribuições ficou incorporada à SEMMADES as áreas de gestão ambiental, organização social, desenvolvimento territorial e econômico e ciência e tecnologia.

Em 2020 a administração municipal reformulou a estrutura através da lei 3.582/2020 onde a SEMMADES passou a configurar como Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, doravante denominada SEMADS.

A SEMADS desenvolve ações de licenciamento ambiental de atividades, programas ambientais voltados a defesa e preservação ambiental, desenvolvimento territorial (como feiras de empreendedor e palestras), coordenação de processo de regularização fundiária e atendimento a denúncias ambientais, além de apoio no desenvolvimento das atividades realizadas pelas diversas Secretarias que fazem parte da estrutura da administração municipal.

A SEMADS, por meio deste relatório, vem apresentar as atividades desenvolvidas no ano de 2023.

## 2. AÇÕES DA SECRETARIA

### 2.1. MEIO AMBIENTE

- Planejamento, programação, coordenação e execução da programação municipal com atribuições voltadas à defesa e a preservação do meio ambiente, integrada com os demais setores governamentais;
- Promoção à participação direta do cidadão e das entidades da sociedade civil na defesa do meio ambiente;
- Atuação na prevenção de danos ambientais e condutas consideradas lesivas ao meio ambiente, através do levantamento de limites das áreas de preservação, legalização de



loteamentos e zoneamento ambiental;

- Coordenação à reparação dos danos ambientais causados por atividades desenvolvidas por pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado através do replantio e revitalização de áreas verdes;
- Fiscalização de atividades potencialmente poluidoras, pelo cumprimento das exigências legais de controle e prevenção ambientais nos processos produtivos e demais atividades econômicas que interfiram no equilíbrio ecológico do meio ambiente;
- Licenciamento ambiental de atividade potencialmente causadoras de impactos ambientais, conforme legislação municipal e outras aplicáveis.
- Alinhamento da Política Municipal de Meio Ambiente com as Políticas Estaduais e Federais correlatas
- Programas e projetos ambientais voltados a proteção e preservação do meio ambiente:
  - Programa Alegre Barraginhas – Edital de Chamamento Público 001/2023.
  - Plantando e Harmonizando o Ambiente.
  - Prêmio Alegre Ambiental – Edital 003/2023.
  - Pagamentos por Serviços Ambientais / PSA – Edital 004/2023.

## **2.2. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

### **SALA DO EMPREENDEDOR**

- Solicitação de credenciamento de nota fiscal de serviço: 159
- Nota Fiscais avulsas emitidas: 108
- Solicitação de alvará (abertura empresa no município): 361
- Parcelamento de dívida ativa: 265
- Total de MEI dentro do município de Alegre: 2.518
- Junta Comercial (solicitação de abertura, alterações, inscrição Estadual): 267
- Total de Atendimento ao MEI: 2.651
- Circuito de Feira



- 1ª sábado - Sede
- 2ª sábado – Rive
- 3ª sábado – Celina
- 4ª sábado - Cafe

### **3. AÇÕES DESENVOLVIDAS**

- Apoio do Projeto Prefeito Empreendedor
- Educação Empreendedora: 02 escolas participantes: Professor Pedro Simão, Aristeu Aguiar.
- Capacitações Ofertadas: 14 pelo Sebrae
- Capacitações realizadas pelo servidores da sala: 16
- Mostra de Educação Empreendedora – Professor Pedro Simão
- Alinhamentos com a ADR – Guaçuí
- Reunião para fomento do Turismo Local
- Ações do Cidade Empreendedora
- Encontro e Reuniões do Lider
- Reuniões com as Associações de Empreendedores Locais
- Ações itinerantes levando ao atendimento até os distritos
- Participação na Comissão do PNAE
- Participação da Comissão do Desenvolvimento Econômico
- Curso para operação da Plataforma e Rede do Governo Federal
- Reunião para construção de Feira na Vila do Sul
- Apoio e Coordenação na Feira do Empreendedor e Produtor Rural na Festa Expo Agro de Agosto.
- Reunião com o distrito para início de Feira em Araraí.
- Visitas a Empreendedor e Comércio Local
- Webinar de Agente de Desenvolvimento
- Encontro de Coordenadores de Sala do Empreendedor no SEBRAE



- 
- Realização da 3ª edição Natal + Alegre
  - Reunião do Conselho do Plano Diretor Municipal
  - Reunião para elaboração de curso com o Simplifica
  - Evento do Empreendedorismo Feminino
  - Lives de melhorias no Portal do Empreendedor
  - Empretec
  - Capacitação de desburocratização nos atendimento da sala
  - Feira de Brecho
  - Palestra na UFES
  - Feira de empreendedores no Rock da tarde no Festival de Alegre
  - Reunião do JEEP
  - Feira com empreendedores durante a mostra do Cafe
  - Apoio na Feira de Inovação
  - Reunião conselho de Cultura
  - Reunião Rede de Atores SEBRAE
  - Comissão no Arranjo Produtivo
  - Reunião para desburocratização
  - Capacitação com os agricultores familiares

#### **4. ATENDIMENTO PERSONALIZADO ÀS EMPRESAS**

- 2ª via de DAS vencidos
- Procedimentos para parcelamento de DASmei
- Orientação para utilização da nota fiscal eletrônica de serviços do MEI
- Utilização do Portal do Empreendedor para emissão de DAS e DASNMEI
- Direitos e Deveres do MEI para formalização
- Abertura de empresas – MEI
- Calendário anual de Capacitação On - Line Sebrae
- Orientação de como fazer migração



- 
- Baixas de CNPJ
  - Transmissão de Declaração de Imposto de renda
  - Divulgação de Capacitações
  - Orientações de formalizações
  - Apoio a implantação do Educação Empreendedora escolas Estaduais
  - Apoio a implantação do Programa JEPP escolas municipais
  - Visitas Orientadoras a empreendedores
  - Fomento para o Desenvolvimento Turístico
  - Apoio nas reuniões do PNAE
  - Fomento e divulgação a MEI / ME a participarem das compras públicas
  - Parcelamentos de Dividas Ativas pelo Portal Regularize
  - Solicitação de Inscrição Municipal e Sanitária
  - Coworking – apoio aos empreendedores a participarem de palestras e eventos on-line.





---

## 5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS SETORES DA SEMADS

### 5.1. EIXO DE ATUAÇÃO – MEIO AMBIENTE

#### 5.1.1. Licenciamento Ambiental

As atividades de licenciamento ambiental compreendem diversas ações que visam garantir um equilíbrio entre desenvolvimento econômico e preservação ambiental.

As atividades desenvolvidas pela Secretaria consistem em:

- Vistorias Técnicas zonas urbana e rural;
- Emissão de laudos técnicos;
- Consulta de viabilidade no sistema simplifica
- Análise de corte e ou poda de árvores
- Cadastro de limpeza e desassoreamento de cursos hídricos
- Vistorias em conjunto com a COMPDEC, para caracterização de risco para árvores em risco de queda sobre imóveis e rodovias
- Emissão de licenças ambientais
- Cadastros ambientais efetivados
- Além das licenças e cadastros foram emitidas diversas dispensas de licenciamento e anuências ambientais;
- Atuação na fiscalização noturna;
- Assistência ao público: presencial e via e-mail oficial e não oficial;
- Recebimento de processos sobre Cadastro Ambiental para o Micro empreendedor, realizando análise e parecer, entregando as condicionantes a serem seguidas quando necessário;
- Fiscalização de prazos de denúncias e reclamações realizadas pelo Ministério Público e ouvidoria, respondendo de acordo com o parecer técnico;
- Setor de compras e requerimento de aquisição de acordo com as necessidades da SEMADS;
- Participação e colaboração de projetos e cursos;



- Prestação de Contas – compensação ambiental da PCH São Simão na ARIE Laerth Paiva Gama;
- Gestão Ambiental da ARIE Laerth Paiva Gama;
- Gestão Ambiental da ARIE Erasb Barcelos;
- Vistorias em apoio da Defesa Civil Municipal (COMPEDEC);
- Foi iniciado a revisão e atualização dos decretos de licenciamento ambiental, que serão enviados para publicação no início do ano de 2024.

## **5.2. DIRETORIA DE CONTROLE AMBIENTAL**

### **5.2.1. Levantamento dos processos.**

- Verificados os processos digitais que se encontrava ainda sem resolução;
- Foi criada planilha contendo todos eles descritos com seus respectivos números, nomes, assuntos, data de criação e nome do favorecido.
- Levantamento dos Processos que vieram do IDAF. Quais estavam corretos e quais em desacordo para serem notificados a procurar regularização;
- Levantamento de condicionantes que foram entregues;
- Separação das condicionantes por processo para criação de tabelas e atualização delas.

### **5.2.2. Notificação de Processos em desacordo**

- Consultando as planilhas foram realizadas notificações aos empreendimentos para regularização, principalmente os processos vindos de outros órgãos como IDAF e IEMA;
- Notificados alguns empreendimentos por descumprimento de condicionantes;
- Notificação de empreendimentos por licenças vencidas.

### **5.2.3. GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS.**

- Verificação dos processos abertos, verificando se os formulários e documentações se



---

encontram corretas;

- Solicitações de complementação necessária aos processos de licenciamento;
- De acordo com o requerimento de cada processo encaminhado para um profissional técnico (de acordo com a formação técnica e experiência de cada um) para dar continuidade ao Licenciamento;
- De acordo com a demanda atendo os clientes, consultores e na maioria das vezes faço a mediação de informações e demandas aos técnicos;

#### 5.2.4. Acompanhamento de condicionantes

- Realizando acompanhamento das condicionantes de processos mais antigos que pediram renovação, de licenças que ainda não venceram e precisam cumprir, e de novas licenças;
- Realizada verificação de cada condicionante apresentada, criando uma tabela para cada processo de licenciamento e mantendo-a atualizada de acordo com o cumprimento de cada condicionante obrigatória;
- Realizada verificação de cada relatório fotográfico, descritivo e ofício em cumprimento de condicionantes apresentado, para ter certeza de que estavam realmente cumprindo o que foi solicitado;
- Despacho em cada condicionante cumprida conforme solicitado e enviando despachos e/ou ofícios solicitando reapresentação das que não estavam dentro dos parâmetros de cumprimento da condicionante;
- Condicionantes que necessitavam de avaliação técnica foram encaminhadas ao técnico responsável para avaliação da mesma, solicitando sempre parecer e retorno para atualização da tabela de condicionantes.

### 5.3. DIRETORIA DE RECURSOS NATURAIS

Recebimento de processos para análise e parecer.

- Os processos são estudados e, os que necessitam, são realizadas vistorias, avaliação de



---

possíveis danos e determinação das condicionantes a serem seguidas;

Realização de Parecer Técnico e Cadastros Ambientais.

- A partir das vistorias executadas, faz-se necessário a apresentação de parecer relatando o que foi observado e, baseado neste., é emitido o Cadastro Ambiental juntamente com as condicionantes que deverão ser cumpridas para o funcionamento adequado da atividade em questão;

#### **5.4. ARIES – AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESPÍRITO SANTO**

Acompanhamento do serviço e contribuição com a proposta de modernização do sistema de saneamento básico e tratamento de água do município.

#### **5.5. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA – REURB**

A comissão deu início a regularização de áreas consideradas irregulares no município

- Loteamento Alto Café, distrito do Café,
- Loteamento Boa fé, bairro Charqueada
- Loteamento Zequinha Vial

#### **5.6. FÓRUM CAPIXABA DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

Participação das reuniões/audiências com respostas ao questionário sobre a evolução e informações dos resíduos sólidos urbanos no município.

### **6. COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

A área de Educação Ambiental vem desenvolvendo diversas ações visando a conscientização a comunidade Alegrense sobre a importância da preservação ambiental e inserção da comunidade no ambiente escolar, social e ambiental.

- Elaboração do material didático e diretrizes para execução na semana do meio ambiente nas escolas da rede municipal com a oficina “ Como separa o meu lixo”;
- Apoio operacional e administrativo com realização de reunião mensal na ASCOMA;
- Elaboração de Termo de referência e documentos para a manutenção e ou



---

renovação dos contratos e termo de fomento com a Associação de Catadores;

- Elaboração de documentos administrativos Termo de referências, ofícios, planos de trabalho de diversas áreas da secretaria;
- Elaboração dos editais e documentos do Prêmio Alegre Ambiental;
- Orientação à Agente de Desenvolvimento da Sala do Empreendedor;
- Campanha de Educação Ambiental do Lixo Eletrônico;
- Apoio na operacionalização dos eventos da SEMADS.

## **7. BEM ESTAR ANIMAL**

No ano de 2023 foi realizada a elaboração da proposta de legislação e envio para aprovação da legislação para definir a normatização. Foi aprovada e publica a Lei nº 3.820/2023 que trata do Bem Estar Animal no ambito municipal.

Esta Lei “Estabelece, no ambito do município de Alegre, o código municipal de Bem-Estar Animal, cria o Conselho de Proteção e Defesa dos Animais e o Fundo Municipal para o Bem estar Animal, O programa de Bem-Estar Animal, e dá outras providências”.

O trabalho realizado para elaboração e aprovação desta Lei visa atender a demanda por cuidados e proteção dos animais e mostrar o comprometimento da Prefeitura de Alegre, por meio da Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMADS em garantir apoio e cuidados aos animais domésticos no ambito municipal.

Esta legislação criou diversos instrumentos que bucam permitir a atuação da gestão municipal para alcançar os objetivos previsto em lei como criação de Programa de Bem estar Animal e o Fundo Municipal de Bem Estar Animal.

### **10.1. NOSSOCRÉDITO**

Vem atendendo todos os pequenos empreendedores registrados ou não que precisam de um incentivo no crédito.

No ano de 2023 até a presente data foram contratados R\$ 463.000 (quatrocentos e sessenta três mil), favorecendo assim os pequenos negócios do município e a aqueles que



---

precisam de incentivo para a abertura.

## **8. PROGRAMAS E PROJETOS**

### **8.1. EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2023 – PROGRAMA ALEGRE BARRAGINHAS**

Elaboração do Edital de Chamamento Público nº 001/2023 – Edital de Seleção para Participação do Programa Alegre Barraginhas do Município de Alegre – ES.

O edital atende a Lei municipal nº 3.732/2022 cria o programa alegre Barraginhas e outras técnicas para recuperação e perenização hídrica, no município de alegre/es e dá outras providências.

O edital prevê a instalação de Barraginhas, coxinhos e/ou caixas secas em propriedades rurais localizadas na bacia do hidrográfica do Ribeirão Jerusalém.

### **8.2. CONSTRUÇÃO DE CAIXAS SECAS, BARRAGINHAS E COXINHOS EM ÁREA RURAL**

Acompanhar e monitorar a construção de caixas secas em áreas rurais e/ou urbanas, realizando análise da viabilidade de instalação e orientação do operador de máquina quanto a restrições de construção em locais de área de preservação permanente e intervenção em cursos d'água.

#### **8.2.1. Atividades Desenvolvidas**

- Identificar locais adequados para construção de caixas secas;
- Analisar a viabilidade de construção, identificando locais com restrição de instalação;
- Analisar a dimensão adequada para cada situação encontrada.

Locais visitados:

- Córrego Abundância.

### **8.3. LIMPEZA E DESASSOREAMENTO DE CURSO HÍDRICO**



A SEMADS vem realizando a análise e emissão de autorização para limpeza de cursos hídricos na zona rural de Alegre e conformidade com a legislação municipal e critérios da Resolução CMMA 003/2018.

Essas limpezas visam a melhorar o escoamento da água através da retirada o excesso de sedimento e vegetação que estejam comprometendo o escoamento natural da água proporcionando retenção de água.

#### **8.4. PROJETO DE ARBORIZAÇÃO URBANA**

Plantando e Harmonizando o Ambiente – Plantio de 112 árvores nativas na área urbana do município e distritos.

### **9. OUTRAS AÇÕES**

#### **9.1. PLANO DIRETOR MUNICIPAL**

Revisão do Plano Diretor Municipal – PDM com realização de oficinas na sede e nos distritos.

#### **9.2. AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS**

Avaliação de ITBI em áreas rurais

#### **9.3. FORTALECIMENTO DA EQUIPE**

Foi realizada a contratação de de profissionais para fortalecimento da equipe da SEMADS e auxílio no desenvolvimento das atividades de secretaria.

- 01 fiscal de nível superior;
- 01 analista ambiental (engenheiro civil), para o desenvolvimento da REUR.

Além dos profissionais do quadro de colaboradores da secretaria, a empresa TexSystem





(empresa contratada da prefeitura auxilia bno desenvolvimento de atividades relacionadas a REURB.

#### **9.4. MELHORIAS E REESTRUTURAÇÃO DA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO LAERTH PAIVA GAMA**

Realização de eventos diversos, recebendo visitante durante todo o ano. Aproximadamente 1500 pessoas entre adultos e crianças visitaram a unidade, realizando trilhas e participando de palestras com temas ambientais.

#### **9.5. AMPLIAÇÃO DA COLETA SELETIVA**

Fortalecimento da associação de catadores, através da melhorias no contrato que garante um reajuste anual, alteração no item “ obrigações”, onde garantiu o direito de um associado dirigir o caminhão da prefeitura e aumento no valor pago pela tonelada.

Com aopoido do comércio local, conseguimos realizar em dezembro 2023, uma confraternização de final de ano com todos os associados e seus familiares.

#### **9.6. AÇÕES REFERENTES AO PROESAM**

Em abril de 2022 o município de Alegre celebrou o Contrato de Adesão Voluntária – do Programa Estadual de Sustentabilidade Ambiental (PROESAM) nº 04/2022 com o Governo do Estado do Espírito Santo, através da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (SEAMA), tendo o Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA e a SecretariaExecutiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMADS como interessados.

O município cumpriu com êxito 18 metas, previstas no 2º interstício. Este resultado só foi possível devido ao comprometimento da equipe de profissionais da SEMADS e apoio da gestão municipal na disponibilização de recursos necessários, sendo um trabalho conjunto de diversos profissionais.

#### **9.7. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**





A SEMADS é a responsável pela gestão adequada na destinação final dos resíduos sólidos urbanos (domiciliares) desde Março de 2022. Várias ações são desenvolvidas para a manutenção e conscientização da população.

## **10. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A equipe da secretaria procurou realizar suas atividades contribuindo para o desenvolvimento do município, utilizando como base de atuação as legislações de administração pública dentro dos Aspectos de Natureza Orçamentária, Financeira, Fiscal, Operacional e Patrimonial e em especial as diretrizes da nova gestão. Foi, portanto, utilizado o PPA 2022-2025, constante da Lei Municipal nº 3.670/2021 onde estabelece as atividades da Secretaria Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

Nosso objetivo, com este relatório foi apresentar informações de atuação da SEMADS no ano de 2023, identificando o trabalho realizado por cada um dos setores integrantes da secretaria. Cabe nos aqui destacar que o resultado aqui apresentado não é a exposição de um modelo acabado, mas de um trabalho árduo realizado com muita dedicação e um processo de experiências que se intensificam e modificam cotidianamente.

Graziela Ferreira da Silva

**Secretária Executiva de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**