

**PLANO DE  
CONTRATAÇÕES  
ANUAL**

**ÁGUIA BRANCA PREV**

**2026**

## **CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca – Águia Branca Prev, Gilvani Pereira Rosa, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano de Contratações Anual do Águia Branca Prev, para o exercício de 2026, conforme o que segue:

### **I – APRESENTAÇÃO**

O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma ferramenta essencial para a gestão pública, mormente porque permite conhecer o grau da necessidade da compra e a projeção da demanda do órgão. Este documento representa um marco fundamental que orienta as decisões de contratação e alocação de recursos ao longo do ano, garantindo que as necessidades da entidade sejam atendidas de forma eficiente, com pleno alinhamento com os seus objetivos estratégicos.

O PCA é uma ferramenta estratégica essencial para a gestão de recursos do Instituto Águia Branca, permitindo-nos antecipar e satisfazer de forma adequada as nossas demandas. Por meio deste documento, buscamos otimizar nossos processos de aquisição, assegurando a obtenção de produtos e serviços de qualidade, ao melhor custo-benefício possível.

No âmbito do Águia Branca Prev, o PCA desempenha um papel crucial na garantia da continuidade e excelência dos serviços oferecidos aos nossos beneficiários. Por meio da análise criteriosa das demandas de bens de consumo, imobilizado e serviços, o PCA nos permite antecipar as necessidades futuras, propiciando melhoria no padrão de qualidade.

O Planejamento Anual de Compras não se limita apenas a uma lista de itens a serem adquiridos, mas representa um compromisso

filme do Águia Branca Prev para com a excelência e a responsabilidade na gestão de recursos.

Portanto, esperamos que este documento sirva como um guia confiável e abrangente para todas as atividades relacionadas a compras ao longo deste ano, reafirmando o nosso compromisso em promover a eficiência, transparência e integridade em todas as nossas operações.

## **II – OBJETIVOS**

Garantir o abastecimento regular e contínuo de bens e serviços: Assegurar que o Águia Branca Prev tenha acesso aos bens e serviços necessários para realizar as suas atividades de forma ininterrupta, garantindo a continuidade dos serviços públicos;

Promover a economicidade: Buscar a obtenção dos melhores preços e condições de pagamento, visando à maximização dos recursos públicos e à eficiência na utilização dos recursos financeiros disponíveis;

Garantir a qualidade dos bens e serviços adquiridos: Assegurar que os bens e serviços contratados atendam aos padrões de qualidade estabelecidos, garantindo a eficácia e a eficiência na realização de suas atividades;

Atender às demandas e necessidades dos setores: Identificar e suprir as necessidades específicas do Instituto, garantindo que os bens e serviços adquiridos atendam às suas demandas operacionais e estratégicas;

Promover a transparência e a lisura nos processos de compras: Realizar os processos de compra de forma transparente e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a igualdade de oportunidades para os fornecedores e a lisura nos procedimentos de contratação;

Fomentar o desenvolvimento econômico local e sustentável: Estimular a participação de fornecedores locais e a adoção de práticas sustentáveis nas compras públicas, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social da região; e

Assegurar a conformidade legal e normativa: Cumprir as normas estabelecidas pela legislação específica para as compras públicas, garantindo a legalidade e a legitimidade dos processos de contratação.

### **III – METODOLOGIA**

O Plano de Contratações Anual do Águia Branca Prev leva em consideração as demandas realizadas no período de 12 (doze) meses anteriores, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2026.

A primeira etapa para elaboração do Plano de Contratações Anual de 2026 consistiu no levantamento das necessidades dos seus setores, sendo relacionadas todas as aquisições de bens e serviços, a partir das quais, a Equipe de Planejamento elaborou o presente relatório e Plano de Contratações Anual.

### **IV – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

Os quantitativos de materiais de consumo foram definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) , o índice de segurança e o estoque mínimo existente. No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária.

## **V – MONITORAMENTO DO PCA**

A cada dois meses, a Equipe de Planejamento de Contratações realizará uma avaliação do desenvolvimento do Plano de Contratações Anual (PCA) para detectar qualquer desafio que possa surgir e prejudicar a execução do plano.

## **VI – PRAZOS**

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Águia Branca Prev, considerando a conveniência e a oportunidade, sempre guiadas pelo interesse público e demais princípios que regem a Administração Pública.

O Plano de Contratações Anual estará em vigor a partir de 1º de janeiro de 2026 e está sujeito a ajustes, podendo ser reavaliado durante o ano de 2026, mediante a apresentação de demandas imprevistas não contempladas aqui.

Em relação às demandas mencionadas, algumas podem ou não ser executadas, dependendo das prioridades estabelecidas, sendo a decisão de execução condicionada à autoridade competente.

## **VII - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O Plano de Contratações Anual para o Exercício de 2026, apresentado a seguir, tem como objetivo atender todas as necessidades previstas pelos departamentos do Águia Branca Prev, visando garantir a qualidade dos serviços prestados aos usuários.

Nossos usuários incluem todos aqueles diretamente envolvidos nas atividades regulares do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Águia Branca. As aquisições previstas abrangem materiais de uso permanente e contínuo para as atividades administrativas, contábeis, previdenciárias, limpeza e higiene, manutenção preventiva e permanente dos ambientes, além de serviços obrigatórios e atendimento às necessidades dos beneficiários.

Nesse sentido, almejamos:

- Maximizar a eficiência operacional, a partir de estratégias que garantam uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis;
- Garantir que todas as aquisições e contratações realizadas pelo Águia Branca Prev estejam em conformidade com as normas e regulamentações pertinentes, minimizando riscos legais e financeiros; e
- Priorizar a satisfação e o atendimento das necessidades dos beneficiários do Águia Branca Prev, buscando sempre oferecer serviços de qualidade e um ambiente de trabalho adequado.

Segue, portanto, o Plano de Contratações Anuais do Águia Branca Prev para o ano de 2026.

## VIII – ORÇAMENTO ANUAL

O orçamento de 2026 para o custeio das despesas administrativas e manutenção da sede administrativa é de R\$ 450.000,00 (material de consumo, equipamento e material permanente, serviços de consultoria, serviços de pessoa física, serviços de pessoa jurídica, serviços de tecnologia da informação e obras e instalações). O saldo financeiro para fazer face ao pagamento de tais despesas será aquele advindo da taxa administrativa, no ano de 2026, bem como parte do valor aplicado, alusivo à taxa administrativa de anos anteriores, por intermédio de suplementação por superávit financeiro.

**TOTAL DE GASTOS  
A REALIZAR EM 2026  
EM CONTRATAÇÕES**

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	6.825,54
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	135.725,00
<b>TOTAL DO ANO DE 2026</b>	<b>142.550,54</b>

SERVIÇOS					
Item	Descrição	Valor Estimado	Data limite para contratação	Grau de Prioridade	Apêndice
01	Emissão de certificado digital e-CPF A3 e e-CNPJ A3	325,00	31/12/2026	Médio	Não
02	Serviços gráficos	500,00	30/03/2026	Médio	Não
03	Serviços de água e esgoto	1.000,00	02/01/2026	Alto	Não
04	Consultoria de Investimentos	12.000,00	02/01/2026	Alto	Não
05	Elaboração do Cálculo Atuarial – 2027	15.000,00	18/11/2026	Alto	Não
06	Fornecimento de energia elétrica	6.000,00	02/01/2026	Alto	Não
07	Instalação de toldo de alta resistência com 14m <sup>2</sup>	7.500,00	30/03/2026	Médio	Não
08	Limpeza de vidros (trimestral)	3.000,00	02/01/2026	Médio	Não
09	Manutenção de impressoras	1.000,00	30/03/2026	Médio	Não
10	Manutenção de computadores	1.000,00	30/03/2026	Médio	Não
11	Manutenção de imóvel	20.000,00	30/03/2026	Médio	Não

12	Outras manutenções	2.000,00	30/03/2026	Médio	Não
13	Serviço de telefonia móvel	1.200,00	02/01/2026	Alto	Não
14	Certificação dos membros do Conselho Administrativo, Fiscal e membros do Comitê de Investimento	1.000,00	30/03/2026	Baixo	Não
15	Locação de software	64.200,00	02/01/2026	Alto	Não
<b>TOTAL ESTIMADO: R\$ 135.725,00</b>					

<b>AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Estimado</b>	<b>Data limite para Contratação</b>	<b>Grau de Prioridade</b>	<b>Apêndice</b>
<b>01</b>	Material de escritório e expediente	343,50	31/03/2026	Médio	1
<b>02</b>	Material de limpeza, higiene e utensílios diversos	1.579,99	31/03/2026	Médio	2
<b>03</b>	Gêneros alimentícios	1.138,00	31/03/2026	Médio	3
<b>04</b>	Material de áudio, vídeo e foto	1.300,00	31/03/2026	Médio	4
<b>05</b>	Material de copa e cozinha	1.362,60	31/03/2026	Médio	5
<b>06</b>	Material elétrico e eletrônico	51,45	31/03/2026	Médio	6
<b>07</b>	Outros materiais de consumo	1.050,00	31/03/2026	Médio	7
<b>TOTAL ESTIMADO: R\$6.825,54</b>					

## APÊNDICES

APÊNDICE 1 - Material de escritório e expediente

APÊNDICE 2 - Material de limpeza e higiene

APÊNDICE 3 - Gêneros alimentícios

APÊNDICE 4 - Material de áudio, vídeo e foto

APÊNDICE 5 - Material de copa e cozinha

APÊNDICE 6 – Material elétrico e eletrônico

APÊNDICE 7 - Outros materiais de consumo

**APÊNDICE 1 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE**

## 33903016000 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Estimado</b>
<b>01</b>	Marca texto amarelo fluorescente ponta chanfrada traço de 1.5 -3.5mm	Cx	01	40,00	40,00
<b>02</b>	Grampeador metálico preto 26/6 para 20 folhas	Un.	02	21,00	42,00
<b>03</b>	Perfurador metal preto 2 furos 25 folhas	Un.	01	60,00	60,00
<b>04</b>	Caneta esferográfica azul cristal 50 unidades 1.0 mm cx cor do exterior transparente	Cx	01	55,00	55,00
<b>05</b>	Borracha escolar preta 5 x 3 x 5 cm; 20 g com capa plástica	Un.	05	5,00	25,00
<b>06</b>	Grampo Galvanizado 26/6 caixa com 5000 unidades	Cx	05	9,90	49,50
<b>07</b>	Bloco adesivo post-it amarelo 76mm X 102mm - 100 folhas	Pct	05	14,40	72,00
<b>TOTAL</b>					<b>343,50</b>

**APÊNDICE 2 - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE**

33903021000 - Material de limpeza e produtos de higienização

<b>MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Estimado</b>
01	Sabão em pó concentrado, refil 1,6kg	Un.	10	29,98	299,80
02	Saco para lixo 30 l, com 50 un.	Un.	10	10,99	109,90
03	Saco para lixo 50 l, com 50 un.	Un.	05	16,88	84,40
04	Desinfetante 2l	Un.	10	9,26	92,60
05	Cloro 5l concentrado	Un.	01	39,04	39,04
07	Detergente 500ml neutro	Un.	15	3,74	56,10
08	Água sanitária 2l	Un.	10	7,19	71,90
09	Esponja multiuso verde e amarela	Un.	15	3,29	49,35
10	Pano de limpeza alvejado	Un.	15	6,90	103,50
11	Escova para vaso sanitario com suporte	Un.	02	19,90	39,80
12	Flanela pano de limpeza profunda	Un.	10	8,90	89,00
13	Álcool líquido 70%	Un.	10	8,74	87,40
14	Papel higiênico, neutro, folha dupla, em rolo, com dimensões 10 cm (largura) x 30 m (comprimento) com 12 unidades	Pct	05	18,00	90,00
15	Toalha de papel interfolhado para dispenser c/ 1000 folhas	Pct	10	22,72	227,20
16	Mangueira material pvc trançado em fio poliéster, diâmetro 1/2 pol, espessura 2 mm, pressão máxima 10,34 bar, 40m	M	40	3,50	140,00
<b>TOTAL</b>					<b>1.579,99</b>

**APÊNDICE 3 – GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

33903007000 – Gêneros de alimentação

<b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Estimado</b>
<b>01</b>	Açúcar cristal 5 kg	Un.	01	17,00	17,00
<b>02</b>	Café torrado e moído 500g	Un.	10	33,90	339,00
<b>03</b>	Água mineral natural sem gás, galão com 20l	Un.	50	15,00	750,00
<b>04</b>	Óleo de soja 900ml	Un.	04	8,00	32,00
<b>TOTAL</b>					<b>1.138,00</b>

#### APÊNDICE 4 – MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

33903029000 – Material para áudio, vídeo e foto

MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO					
Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unitário	Valor Estimado
01	Webcam Full HD com Microfone Integrado, Proteção de Privacidade, Correção Automática de Luz e Conexão USB-A - Grafite	Un.	05	260,00	1.300,00
<b>TOTAL</b>					<b>1.300,00</b>

## APÊNDICE 5 – MATERIAL DE COPA E COZINHA

33903022000 – Material de copa e cozinha

MATERIAL DE COPA E COZINHA					
Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unitário	Valor Estimado
01	Papel toalha multiuso folha dupla com 2 unidades	Pct	30	7,70	231,00
02	Guardanapo de papel 30X29,5 cm pacote 50Un	Pct	50	7,99	399,50
03	Filtro para café 100% polipropileno nº 103 – tamanho G, 30 unidades	Cx	10	5,90	59,00
04	Garrafa térmica 1l, inox, com alça, pressão	Un.	01	78,90	78,90
05	Pote de plástico quadrado mínimo de 2 litros armazenamento eficiente com vedação segura	Un.	10	7,50	75,00
06	Jogo de copos de vidro 300ml 6 peças	Jg	02	29,90	59,80
07	Copo descartável plástico 200ml	Pct	10	6,99	69,90
08	Copo descartável plástico 50ml	Pct	05	6,50	32,50
09	Prato isopor descartável refeição mínimo 22cm c/ 20 un.	Pct	15	9,90	148,50
10	Porta mantimento vidro mínimo 1,5l	Un.	05	33,70	168,50
11	Tabuleiro 30cm x 40cm, alumínio	Un.	01	40,00	40,00
12					
<b>TOTAL</b>					<b>1.362,60</b>

**APÊNDICE 6 – MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO**

33903026000 – Material elétrico e eletrônico

<b>MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Estimado</b>
<b>01</b>	Pilha AAA com no mínimo 02 unidades	kit.	05	10,29	51,45
<b>TOTAL</b>					<b>51,45</b>

## APÊNDICE 7 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

33903099000 – Outros materiais de consumo

OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO					
Item	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unitário	Valor Estimado
01	Rodizio cadeira de escritório, com 5 unidades	Kit	05	110,00	550,00
02	TRIPÉ suporte pedestal para projetor	Un.	01	500,00	500,00
<b>TOTAL</b>					<b>1.050,00</b>