

Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim Telefone: (33) 3339-3650

RELATÓRIO MENSAL DO CONTROLE INTERNO SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO MUNICÍPIO DE MANHUAÇU-MG AGOSTO/2023

O órgão do Controle Interno do SAAE – Manhuaçu-MG, considerando as suas atribuições contidas nos art. 70 da Lei Orgânica do Município e na Portaria 016/2012,considerando as atribuições estipuladas pela Constituição Federal nos artigos 31,70 e 74, pela Lei Complementar nº. 101/00 no artigo 59, considerando ainda a exigência da emissão de Relatório Mensal pelo Órgão do Controle Interno contido na aliena *a*, do inciso XII, do artigo5 º da Instrução Normativa nº. 06/04 do TCE/MG procedeu ao exame dos atos referentes à Administração Pública no mês em comento.

A inspeção do Almoxarifado tem por objetivo, aferir a eficiência do controle interno da Seção, relativamente às entradas, saídas e estocagem dos materiais, bem como analisar a classificação, a segurança, a conservação e o consumo dos citados bens e as recomendações da Comissão de Controle Interno das medidas a serem adotadas onde houver necessidade, para melhor atender a autarquia de forma correta e com eficácia.



Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim Telefone: (33) 3339-3650

<u>01 – CONDIÇÕES FÍSICAS DO ALMOXARIFADO</u>

A – A Comissão verificou que a instalação do Almoxarifado encontra-se, em local de fácil acesso, porém, quanto ao espaço físico ainda é insuficiente para estocagem. Quanto ao acondicionamento dos materiais, a Comissão verificou que estão estocados conforme a condição do espaço físico.

B – A Comissão observou que o local de recepção e de expedição é de fácil acesso para retirada e recebimento de materiais.

2 – PROTEÇÃO E SEGURANÇA

A – A Comissão constatou que o local dentro do Almoxarifado dispõe de equipamentos de combate prevenção contra incêndios (extintores), colocados em três pontos estratégicos, conforme a orientação da Técnica de Segurança do SAAE.

OBSERVAÇÃO:

A Comissão de Controle Interno solicitou da Técnica de Segurança do SAAE planilha que consta todos os locais onde estão instalados os extintores com as datas de vencimento, tipo e classe, conforme consta no anexo abaixo.



Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim Telefone: (33) 3339-3650



SAAE MANHUAÇU

STAN						DATA	
INSPEÇÃO DE EXTINT				ORES	DRES		AGOSTO/23
		1		i	DATA	TESTE	
LOCALIZAÇÃO	TIPO	QT	PESO	PRESSURIZAÇÃO	RECARGA	HIDROST.	TIPO/REPARO
ETA VILA NOVA	ABC	COL	12 KG	ок	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
ETA VILA NOVA	ABÇ	01	06 XG	DK	MAIO/2023	MAID/2029	RECARGA
ETA MANHUACIJ	ABC	Q5	08 KG	UK	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
ETA MANHUACU	ABC	ΩL	15 KG	DK .	MAIO/2023	MAIO/2023	RTCARGA
ETA SACRAMENTO	ABC	- 01	08 KG	TOK	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
LIA SÃO PERMO	ABC	101	12 KG	OK .	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
ETA DOM CORREA	AUC	03	08 KG	ок	j MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
CORREDOR ADM	ABC	01	12 KG	OIC	MA(0/2023	: MAIO/2023	RECARGA
PATIO ADM	ABC	01	. 12 KG	ок -	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
COZINHA ADM	ABC	01	04 %G	DK	MAIO/2023	MAIQ/2023	RECARGA
REFEITÓRIO EXTERNO	ABC	01	06 KG	OK	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
RECEPÇÃO	ABC	01	17. KC	oκ	MAIO/2023	MAIO/2023	RUCARGA
CORREDOR ADM	ABC	G1	12 KG	'OK	MAIO/2023	, MAIO/2023	RECARGA
ALMOXARIFADO	ABC	03	12 kG	OK	ΜΑΙ Ų/2023	MAIC/2028	RECARGA
COPA ADM 2º ANDAR	AUC	: 02	, 12 KG	ОК	MAIO/2028	MAIQ/2023	RECARGA
CTA STO AMARO	ABC	01	12 KG	OK	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
ETA STO AMARO	ASC	01	08 KG	ок	MAIQ/2023	MAIO/2023	RECARGA
FTA PONTE DO SILVA	ABC	01	17 KG	OK	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
ETA PALMFIRAS	ΛBČ	701	12 KG	· DK	MAIO/2023	MA10/2023	RECARGA
ELEVATÓRIA B.LAJINITA	ABC	01	12 KG	ОК	MAIO/2023	MAIO/2023	R9CARGA
CASA DE BOMBAS SÃO	ABC	01	36 KG	ак	MAIO/2023	MAIO/2023	RECARGA
JORGE				i	丄.		<u> </u>
CASA DE BOMBAS	ABC	, 01	06 KG	OK	MAIO/2023	MAIQ/2028	RECARGA
PETRINA		i	İ	<u></u>	┸		

EXTINTORES	POR CLASSES
QUANTIDADE	TIPO
01 UNIDADE	ARC 04KG
ON UNIDADES	ABC 06KG
10 UNIDADES	ABC 08KG
16 UNIDADES	ABC 12KG

Manhuaçui 23 de Agosto de 2023

ப்**கேஷ் நாம் இ**. இக்கூர் நாகையும் 20இராயும் கி. ^{கூர}் மி. நாழ் 22.4**45/34**5

Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim

Telefone: (33) 3339-3650

B - A Comissão verificou que, de acordo com informações da senhora

Elizete (substituta da senhora Elenici, que se encontra de férias), que é

proibido à circulação no interior do Almoxarifado de pessoas que não

fazem parte da Seção, sendo possível somente com autorização e

acompanhamento de um servidor da Seção.

C – A Comissão constatou que todas as entradas e saídas de materiais de

consumo e permanente são devidamente feitos os controles.

3 – CONTROLE INTERNO DO ALMOXARIFADO

A – A Comissão verificou que a responsável pelo Almoxarifado, segue

uma listagem dos materiais mais utilizados pelo SAAE, que são

acompanhados diariamente de acordo com as informações fornecidas pelos

Coordenadores de Setor e Seção.

B – A Comissão observou que o procedimento para retirada de materiais no

Almoxarifado é feito através de Ordens de Serviços via CCO impressas ou

através do celular, porém as anotações são feitas em folhas de papel de

rascunho e posteriormente realizadas as baixas pelo próprio almoxarife.

C – A Comissão verificou que os Boletins Diários do Almoxarifado

impressos até a data da migração do Programa da MGF para E & L, estão

todos arquivados, com especificação na caixa por períodos e de fácil

acesso.



Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim

Telefone: (33) 3339-3650

D – A Comissão verificou que ainda não está sendo feito a identificação

dos códigos nas prateleiras e que os códigos estão sendo anotados nos

próprios materiais.

E – A Comissão constatou que as compras de materiais, estão sendo feitas

com as especificações corretas dos materiais, porém, existem certos

equipamentos que exigem uma especificação técnica para evitar aquisição

incorreta de equipamentos solicitados.

F – A Comissão verificou que o controle de materiais no Almoxarifado está

sendo realizado, porém ainda não está sendo lançados nas planilhas,

devido a migração dos programas.

G – A Comissão verificou que todas as classificações Contábeis dos

materiais, estão em conformidade com a classificação na Contabilidade.

4 – MATERIAIS INSERVÍVEIS

A – A Comissão constatou que todos os materiais de consumo e bens

permanentes inservíveis, primeiramente são devolvidos ao Almoxarifado,

que posteriormente encaminha a Seção de Patrimônio, para serem

relacionados e colocados em lugar específico para serem alienados e

baixados.

B – A Comissão constatou que no ato de entrega de bens e materiais pelos

fornecedores, o almoxarife faz toda conferência, comparando a Nota de

Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim

Telefone: (33) 3339-3650

Empenho com a Nota Fiscal e se está tudo em conformidade (marca

produto, qualidade, etc.)

C – A Comissão verificou que assim que recebe o material permanente, é

dado entrada e registrado no Almoxarifado e posteriormente encaminhado

para a Seção de Patrimônio para incorporação, emplacamento e local de

destino do bem.

<u>5 – SAÍDA DE MATERIAIS</u>

A – A Comissão verificou que os materiais que são solicitados pelos

servidores são devidamente entregues, e que as baixas são realizadas pelo

servidor lotado na Seção e supervisionado pela responsável do

Almoxarifado, através de requisição.

6 – ESTOQUE DE MATERIAL

A – A Comissão verificou que a guarda e conservação de materiais e bens,

encontram-se armazenados de acordo com os gêneros:

Materiais perecíveis, gêneros alimentícios, produtos inflamáveis e materiais

para laboratório.

Sugestão da Comissão: A Comissão de Controle Interno sugere uma

avaliação pela Seção para um melhor acondicionamento dos materiais nas

prateleiras dentro do almoxarifado, visto que se encontram acondicionados

sem espaço suficiente de divisão por material.



Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim Telefone: (33) 3339-3650

<u>7 – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE</u>

A – A Comissão verificou que a senhora Elenici supervisiona constantemente todas as atividades diárias que são atribuídas aos seus subordinados, para evitar o maior número possível de erros e também ela utiliza este meio como base para poder fazer a avaliação de desempenho do servidor.

B - A Comissão de Controle Interno verificou que a Comissão Inventariante Permanente criada através da Portaria 015 de 12 de maio de 2023 é a encarregada de fazer todos os levantamentos de bens e materiais durante o todo o exercício. Fazem parte desta Comissão os servidores Heliton Bassoto Vieira, a senhora Andréia Ferreira de Freitas Almeida e os senhores Rodrigo de Oliveira Coelho, Helder Santana dos Santos e Rodrigo Rodrigues dos Santos. (Portaria em anexo).

A Comissão de Controle Interno em inspeção nas dependências do Almoxarifado solicitou junto à senhora Elizete (substituta da senhora Elenici que se encontra de férias), algumas fichas para verificação e conferência para examinar a exatidão das fichas com os materiais em estoque, que vem a seguir:

Foram estas as fichas conferidas pela Comissão de Controle Interno, porém a falta os lançamentos de Entrada e Saída de Materiais devido à migração da MGF para E & L, conforme Nota Explicativa (*) no Valor de Estoque do Almoxarifado.



Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim Telefone: (33) 3339-3650

COMPARATIVO DE FICHA E ESTOQUE					
DESCRIÇÃO	Código do material	Ficha do material	Estoque do material		
Açucar Cristal pacote 5 kg	591	121	85		
Hidrômetro diâmetro de 1/2	6219	1074	1.114		
Pasta lubrificante 500 ml	175	462	417		
Serra de aço rápido	454	1713	1.735		
Papel A4 pacote 500 folhas	1997	479	500		

Conferência feita entre as fichas e estoque real dos materiais

A Comissão de Controle Interno verificou que todas as compras que são feitas pelo SAAE, passam pela Comissão Permanente de Licitação, através da Seção de Almoxarifado e Compras, coordenada pela senhora Elenici, seguindo todos os tramites conforme a Lei 8.666/93 e suas alterações.

(*) VALOR DO ESTOQUE NO ALMOXARIFADO

Foi informado para a Comissão de Controle Interno que devido

SAVALE

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

Autarquia Municipal criada pela Lei 1.517/87 Avenida Doutor Jorge Hannas, S/N – Bairro Bom Jardim Telefone: (33) 3339-3650

a migração do Programa da MGF para o Programa da E & L, encontra-se em atraso os lançamentos de Entrada e Saída dos Materiais no Almoxarifado em virtude da mudanças realizadas e que assim que for regularizado, será comunicado e informado valor de estoque no Almoxarifado para anexação da planilha a este relatório.

A Comissão verificou que os trabalhos rotineiros e de competência do almoxarifado estão sendo feitos diariamente e os relatórios consolidados na Contabilidade e posteriormente estão sendo enviados ao SICOM.

Sendo o inspecionado neste mês, é o Relatório.

Manhuaçu, 23 de agosto de 2023

Marly Alves da Rocha	Hélio Jorge Rodrigues
Presidenta	Membro

Almir de Oliveira Secretário

Ciente		Data	/	/
	Márcio José Bahia			
	Diretor do SAAE			