



EDITAL DE LICITAÇÃO

CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS, VISANDO O FORNECIMENTO CONTÍNUO E PARCELADO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA USO EM COPA, COZINHA E LIMPEZA, MEDIANTE REQUISIÇÕES E ENTREGAS DE FORMA PARCELADA, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.

01. DO PREÂMBULO

Número de ordem	PROCESSO LICITATÓRIO Nº	191/2025
	PREGÃO ELETRÔNICO Nº	62/2025
	EDITAL Nº	62/2025
	UASG	929730
	NÚMERO PREGÃO ELETRÔNICO CORRESPONDENTE COMPRASGOV	90062

A **CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA**, inscrita no CNPJ sob o número 19.038.603/0001-00, através de seu presidente, Rafael Silva de Souza Lima, inscrito no CPF nº 056.916.036-71, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO**, REFERENTE **CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS, VISANDO O FORNECIMENTO CONTÍNUO E**





PARCELADO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA USO EM COPA, COZINHA E LIMPEZA, MEDIANTE REQUISIÇÕES E ENTREGAS DE FORMA PARCELADA, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e alterações posteriores. O objeto deste Edital será executado pelo regime de execução indireta, entrega parcelada, fornecimento contínuo, mediante requisição, por preço unitário.

As servidoras Caroline de Souza Lima Paschoal ou Amanda Lima da Paixão, designadas como Pregoeiras pela Portaria nº 06/2025, de 3 de janeiro de 2025, serão responsáveis pelo processamento e julgamento da presente licitação, contando com o devido suporte da equipe de apoio, também nomeada por meio do referido instrumento.

DADOS ESSENCIAIS PREGÃO ELETRÔNICO	
VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO PARA DOZE MESES	R\$ 47.407,74 (quarenta e sete mil e quatrocentos e sete reais e setenta e quatro centavos).
VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO PARA CINCO ANOS	R\$ 237.038,60 (duzentos e trinta e sete mil e trinta e oito reais e sessenta centavos).
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO	Em 09 de dezembro de 2025, às 09 horas – horário de Brasília.
SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: COMPRAS GOV	https://www.gov.br/compras/pt-br
LINKS / SITES PARA DOWNLOAD DO EDITAL NA ÍNTEGRA	https://www.gov.br/compras/pt-br https://www.camaraextrema.mg.gov.br/licitacoes/





	https://cmextrema-mg.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34
E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO DÚVIDAS / ESCLARECIMENTOS / IMPUGNAÇÃO	licitacaoextrema@yahoo.com.br
E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO DO EDITAL	licitacaoextrema@yahoo.com.br
TELEFONE SETOR DE LICITAÇÕES	35 9 9776-2765.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor preço global por grupo
VALOR DO INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES ENTRE OS LANCES, QUE INCIDIRÁ TANTO EM RELAÇÃO AOS LANCES INTERMEDIÁRIOS QUANTO EM RELAÇÃO À PROPOSTA QUE COBRIR A MELHOR OFERTA	R\$ 0,10 (dez centavos).
DA DEFINIÇÃO DO VALOR DA DISPUTA NO SISTEMA COMPRASGOV	A presente licitação, processada no sistema COMPRASGOV, terá sua disputa definida pelo valor global estimado para o período de 12 (doze) meses. Todavia, registra-se que a licitação se destina à contratação para 05 (cinco) anos, sendo que o contrato terá vigência inicial de 05 (cinco) anos, contados a partir da data da última





	assinatura eletrônica aposta em seu instrumento ou, caso firmado de forma presencial, da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente, a critério da Administração e mediante termo aditivo, não necessariamente por períodos iguais, até o limite máximo de 10 (dez) anos, observadas as disposições legais aplicáveis.
MODE DE DISPUTA	Aberto
PREFERÊNCIA EXCLUSIVA PARA ME/EPP OU EQUIPARADAS	SIM
LOCAL DE ENTREGA	Nos locais e horários indicados pela Administração, no município de Extrema, MG.
PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ADEQUADA EM CONFORMIDADE COM O ANEXO IV DO EDITAL	Em até no mínimo de duas horas a partir da convocação do pregoeiro no sistema.
DA DATA DE ENTREGA	O objeto deverá ser entregue com a respectiva nota fiscal em conformidade com o indicado pela Administração na AF (autorização de fornecimento). A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada.
AMOSTRA	NÃO será exigida.
VIGÊNCIA	O CONTRATO terá vigência inicial de cinco anos, contados a partir da data da última assinatura eletrônica aposta em seu instrumento ou, caso firmado de forma presencial, da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente, a critério da Administração e mediante termo aditivo, não necessariamente por períodos





	iguais, até o limite máximo de dez anos, observadas as disposições legais aplicáveis.
RENOVAÇÃO	O CONTRATO terá vigência inicial de cinco anos, contados a partir da data da última assinatura eletrônica aposta em seu instrumento ou, caso firmado de forma presencial, da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente, a critério da Administração e mediante termo aditivo, não necessariamente por períodos iguais, até o limite máximo de dez anos, observadas as disposições legais aplicáveis.
ÍNDICE DE ATUALIZAÇÃO	O reajustamento de preços será baseado no IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou em qualquer outro índice oficial que venha a substituí-lo. A data-base para o reajuste será a data de elaboração do orçamento estimado.
HOMOLOGAÇÃO	A homologação do processo ocorrerá em 2026.
PONTO DE DESTAQUE	Os itens descritos no portal COMPRASGOV CATMAT/CATSERV são apenas para operacionalização do pregão.
DIVERGÊNCIAS CATMAT/CATSERV	Em caso de divergências na descrição do objeto entre o Portal COMPRASGOV (CATMAT/CATSERV) e o Termo de Referência, assim como no edital e em seus demais anexos, a especificação contida no Termo de Referência, no próprio edital e em seus anexos assume primazia absoluta. Essa determinação vigorará em todas as circunstâncias, garantindo a coerência e a integridade das diretrizes estabelecidas para o processo licitatório.





02. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 Objeto: Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas para fornecimento contínuo estimado, mediante requisições e entregas de forma parcelada: **ITEM 01** – 20 unidades de bandejas retangulares inox, tamanho aproximado de 42 x 25cm; **ITEM 02** – 6 conjuntos de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 03** – 6 conjuntos para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 04** – 3 caixas com 24 peças de talheres em inox, com cabo plástico preto; **ITEM 05** – 20 taças de vidro do tipo para água, capacidade de 250 ml; **ITEM 06** – 20 copos de vidro, capacidade aproximada de 400 ml, com dimensões de 71 mm de diâmetro e 140 mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa; **ITEM 07** – 20 unidades de coador de pano industrial, em flanela, com aro metálico de 17 cm de diâmetro e fundo do coador entre 20 e 30 cm; **ITEM 08** – 150 caixas de coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco; **ITEM 09** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 10** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 11** – 5 garrafas térmicas inox, de 2,5 litros, sistema válvula, vidro interior e exterior em inox, com alça nas cores preto e inox; **ITEM 12** – 1000 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, com capacidade mínima de 180 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 13** – 300 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, capacidade de 50 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 14** – 400 pacotes de guardanapos de papel folha simples, brancos, tamanho aproximado de 19,5 cm x 20 cm, com 50 unidades por pacote; **ITEM 15** – 6 pacotes de velas palito para aniversário, brancas, com 5,5 cm de altura, contendo 24 unidades cada; **ITEM 16** – 150 pacotes de pratos plásticos para aniversário, brancos, de 150 mm, contendo 10 unidades cada; **ITEM 17** – 40 pacotes de garfinhos plásticos para sobremesa, descartáveis, brancos, com dimensões de 125 mm, cabeça de 25 mm de largura e dentes de 20 mm de largura, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 18** – 60 pacotes de colheres plásticas brancas para festas de aniversário, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 19** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos





descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 20** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 21** – 3 dispensers plásticos para sabonete líquido, com reservatório branco de 800 ml; **ITEM 22** – 150 esponjas para limpeza geral, cozinha, dupla face; **ITEM 23** – 40 pacotes de esponjas de limpeza em lã de aço, compostas de aço carbono, acondicionadas em saco plástico contendo 8 unidades cada; **ITEM 24** – 50 panos de prato estampados, dimensões aproximadas de 46 x 65 cm, com mínimo de 90% de algodão; **ITEM 25** – 1500 pacotes de toalhas de papel aerado, brancas, multiuso, picotadas, folha dupla, dimensões de 20 x 22 cm, pacote com 2 rolos; **ITEM 26** – 150 fardos de papel toalha branco em bobina, 100% fibras celulósicas virgens, tipo autocorte para toalheiro, largura de 20 cm e comprimento de 150 metros, contendo 6 rolos por fardo; **ITEM 27** – 5 jarros de vidro transparente, incolor, bojudo, capacidade mínima de 1,8 litros; **ITEM 28** – 6 tapetes comuns em sisal cru, medindo 60 x 40 cm. Homologação prevista para o exercício de 2026.

2.2 Do quantitativo e do valor global estimado para 12 (doze) meses e 60 (sessenta) meses:

GRUPOS	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	R\$ 131,95	20 unidades	R\$ 2.639,00	100 unidades	R\$ 13.195,00
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 123,95	6 conjuntos	R\$ 743,70	30 conjuntos	R\$ 3.718,50
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 102,43	6 conjuntos	R\$ 614,58	30 conjuntos	R\$ 3.072,90
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	R\$ 60,90	3 caixas c/ 24 peças	R\$ 182,70	15 caixas c/ 24 peças	R\$ 913,50





	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	R\$ 10,86	20 peças	R\$ 217,20	100 peças	R\$ 1.086,00
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	R\$ 8,14	20 unidades	R\$ 162,80	100 unidades	R\$ 814,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$ 4.560,00					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$ 22.799,90	
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	R\$ 14,36	20 unidades	R\$ 287,20	100 unidades	R\$ 1.436,00
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	R\$ 6,74	150 caixas c/ 30 filtros	R\$ 1.011,00	750 caixas c/ 30 filtros	R\$ 5.055,00
	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 118,64	15 peças	R\$ 1.779,60	75 peças	R\$ 8.898,00
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 144,19	15 peças	R\$ 2.162,85	75 peças	R\$ 10.814,25
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	R\$ 222,44	05 unidades	R\$ 1.112,20	25 unidades	R\$ 5.561,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$ 6.352,85					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$ 31.764,25	





GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	R\$ 6,13	1000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 6.130,00	5000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 30.650,00
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	R\$ 3,70	300 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 1.110,00	1500 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 5.550,00
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	R\$ 2,86	400 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 1.144,00	2000 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 5.720,00
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	R\$ 12,98	6 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 77,88	30 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 389,40
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	R\$ 4,14	150 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 621,00	750 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 3.105,00
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura	R\$ 4,60	40 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 184,00	200 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 920,00
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário	R\$ 7,75	60 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 465,00	300 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 2.325,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$ 9.731,88				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$ 48.659,40		
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 67,75	5 unidades	R\$ 338,75	25 unidades	R\$ 1.693,75
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml	R\$ 48,69	5 unidades	R\$ 243,45	25 unidades	R\$ 1.217,25





	(café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.					
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	R\$ 43,45	3 unidades	R\$ 130,35	15 unidades	R\$ 651,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$ 712,55					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$ 3.562,75	
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	R\$ 2,27	150 unidades	R\$ 340,50	750 unidades	R\$ 1.702,50
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.	R\$ 3,86	40 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 154,40	200 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 772,00
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	R\$ 4,49	50 unidades	R\$ 224,50	250 unidades	R\$ 1.122,50
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	R\$ 6,63	1500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 9.945,00	7.500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 49.725,00
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.	R\$ 98,67	150 fardos c/ 6 rolos	R\$ 14.800,50	750 fardos c/ 6 rolos	R\$ 74.002,50
	VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$ 25.464,90				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$ 127.324,50	





GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	R\$ 52,60	5 unidades	R\$ 263,00	25 unidades	R\$ 1.315,00
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm	R\$ 53,76	6 unidades	R\$ 322,56	30 unidades	R\$ 1.612,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$ 585,56					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$ 2.927,80	
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$ 47.407,74					VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$ 237.038,60.	

2.3 Quantitativo estimado para 12 (doze) meses, com distribuição prevista por Unidades Administrativas:

ADM: R\$ 22.648,64

CAC: R\$ 7.226,32

PROCON: R\$ 3.922,94

UAI: R\$ 13.609,82

2.4 Prazo do contrato: Trata-se de prestação de fornecimento contínuo. O contrato terá como vigência inicial de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos.

2.5 Esses itens não se enquadram como bem de luxo em conformidade com o art. 20 da Lei 14.133/2021.

2.6 A contratação está prevista no **Plano Anual de Contratações – PAC**. O PAC foi publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Extrema em 11 de setembro de 2.025 e também no ComprasGov:

DESCRIÇÃO	PAC
Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	093





Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	096
Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	097
Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	098
Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	099
Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	100
Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	102
Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	103
Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	104
Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	105
Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	108
Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.	109
Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	111
Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	112
Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	113





Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	114
Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	118
Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	121
Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.	122
Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	128
Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	129
Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura	148
Colher plástica branca para festas de aniversário	149
Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	150
Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	151
Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	152
Tapete comum sisal cru 60x40 cm	153
Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	154

2.7 Regime de Execução: O objeto será executado pelo Regime de Execução Indireta, empreitada por preço unitário, fornecimento contínuo, mediante requisição.





03. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

03.01 O quantitativo indicado tem caráter meramente estimativo, não representando obrigação de consumo integral pela CONTRATANTE. Assim, a CONTRATANTE reserva-se o direito de solicitar os quantitativos que efetivamente julgar necessários à plena execução, não havendo obrigação de aquisição da totalidade prevista no instrumento contratual.

03.02 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será DESCLASSIFICADO e estará sujeito às sanções previstas na legislação.

03.03 Todos os documentos deste Edital são complementares entre si. Caso haja alguma omissão em um pode ser complementado por outro desde que descrito no próprio edital ou anexo deste, sem que haja conflito de interesse.

03.04 Admissibilidade da Assinatura Digital: Para a formalização dos contratos relacionados a este edital, é permitida a utilização de assinatura digital, que deve ser realizada em conformidade com a legislação vigente.

03.05 Responsável pela Assinatura: A assinatura digital deve ser realizada exclusivamente pela pessoa física que atua como administradora da empresa, ou pelo seu representante legal, sendo vedada a assinatura pela pessoa jurídica.

03.06 Validade e Conformidade: A assinatura digital deve atender aos requisitos legais de segurança e autenticidade, garantindo a validade jurídica dos documentos eletrônicos.

03.07 No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura





digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

03.08 Durante a **realização do presente Pregão Eletrônico**, o único meio hábil, legítimo e reconhecido para a comunicação entre os licitantes e a Administração Pública será exclusivamente por intermédio do sistema ComprasGov.br. Quaisquer mensagens, pedidos de esclarecimentos, ou manifestações enviadas durante a sessão do pregão eletrônico por outros meios, especialmente por e-mail não serão apreciadas, analisadas ou respondidas, não produzindo qualquer efeito jurídico ou valor peticionário. Esta regra visa assegurar o princípio da transparência, da isonomia e da segurança jurídica, garantindo que todas as comunicações ocorram de forma rastreável, pública e acessível a todos os interessados no certame.

03.09 A modalidade de licitação escolhida para a contratação do objeto é o pregão eletrônico, que se caracteriza pela agilidade e transparência no processo, especialmente adequado para a compra de bens e serviços comuns, como é o caso do objeto. O critério de julgamento adotado é o menor preço global por grupo, o que visa garantir a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando o custo total de aquisição. O modo de disputa é o aberto, permitindo que todos os interessados participem da licitação, promovendo uma ampla concorrência e favorecendo a obtenção do melhor preço. A combinação desses parâmetros – pregão eletrônico, menor preço unitário e modo de disputa aberto – se revela adequada e eficiente, pois assegura uma seleção criteriosa da proposta que, além de atender às necessidades da Administração, gera o melhor resultado em termos de custo-





benefício, levando em conta todo o ciclo de vida do objeto, desde a aquisição até o uso final. Essa abordagem otimiza a utilização dos recursos públicos, garantindo que a compra seja realizada de forma eficaz e em conformidade com os princípios da administração pública, como a legalidade, a impessoalidade, a moralidade e a eficiência.

03.10 Da subcontratação e da entrega: É vedada a subcontratação do objeto. A empresa contratada será a única e integralmente responsável pela entrega do objeto contratado, devendo realizá-la diretamente na sede da Câmara Municipal de Extrema, situada no endereço Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, bairro Ponte Nova, em Extrema, MG, sem qualquer custo adicional para a Administração Pública. Fica vedada a prática de triangulação, entendida como o repasse da obrigação de fornecimento a terceiros estranhos à contratação, inclusive representantes, revendedores ou distribuidores não vinculados diretamente à licitante vencedora. O descumprimento desta cláusula acarretará as sanções previstas neste instrumento, sem prejuízo da rescisão contratual por inexecução total ou parcial do objeto.

03.11 Da definição do valor da disputa no sistema COMPRASGOV: A presente licitação, processada no sistema COMPRASGOV, terá sua disputa definida pelo valor global estimado para o período de 12 (doze) meses. Todavia, registra-se que a licitação se destina à contratação para 05 (cinco) anos, sendo que o contrato terá vigência inicial de 05 (cinco) anos, contados a partir da data da última assinatura eletrônica aposta em seu instrumento ou, caso firmado de forma presencial, da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente, a critério da Administração e mediante termo aditivo, não necessariamente por períodos iguais, até o limite máximo de 10 (dez) anos, observadas as disposições legais aplicáveis.





03.11 JUSTIFICATIVAS:

A presente contratação tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza indispensáveis ao pleno funcionamento das dependências administrativas e institucionais do órgão público, assegurando condições adequadas de higiene, atendimento, preparo e consumo de alimentos e bebidas, bem como a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes.

Os materiais especificados, como bandejas, xícaras, taças, talheres, garrafas térmicas, copos de vidro e descartáveis, guardanapos, papéis toalha, esponjas e panos de prato, são essenciais para o desempenho das rotinas diárias de servidores, equipes de apoio e setores administrativos, especialmente em reuniões, capacitações, eventos e atividades de atendimento ao público. A diversidade de itens visa atender às diferentes demandas internas, preservando a funcionalidade, a organização e o conforto dos ambientes institucionais.

A escolha de materiais duráveis, como os confeccionados em inox, porcelana e vidro, fundamenta-se na necessidade de padronização, resistência e maior vida útil, resultando em menor custo de reposição e maior eficiência no uso dos recursos públicos. Da mesma forma, os itens descartáveis, de uso prático e higiênico, garantem segurança sanitária e agilidade nas rotinas de consumo, reduzindo riscos de contaminação e facilitando o atendimento de demandas simultâneas.

A opção pelo fornecimento contínuo, mediante entregas parceladas conforme requisições, permite controle de estoque, planejamento de consumo e melhor gestão orçamentária, evitando acúmulos desnecessários e perdas de materiais. Essa modalidade assegura que o abastecimento ocorra de acordo com as necessidades reais, preservando a economicidade e a eficiência administrativa.

A contratação, exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, está em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para





o fortalecimento do desenvolvimento econômico local e regional, a geração de empregos e o incentivo à competitividade entre pequenos fornecedores.

Além do aspecto funcional, a medida representa o atendimento ao interesse público, pois garante a continuidade dos serviços administrativos e operacionais com qualidade, organização e higiene, refletindo diretamente na imagem institucional e na eficiência da prestação dos serviços à coletividade. Trata-se, portanto, de uma contratação planejada, tecnicamente justificada e economicamente vantajosa, que promove o uso racional dos recursos públicos e assegura o bom desempenho das atividades durante o exercício de 2026.

A presente contratação possui fundamentação econômica plenamente justificada, uma vez que representa a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando os princípios da economicidade, eficiência e racionalidade do gasto. O fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza visa assegurar o atendimento das demandas institucionais de forma planejada e sustentável, evitando aquisições emergenciais, compras fragmentadas e custos adicionais decorrentes de contratações isoladas ou urgentes.

O modelo de fornecimento parcelado proporciona melhor controle orçamentário e financeiro, permitindo que o órgão adquira os itens de acordo com a necessidade real de consumo, sem formação de estoques excessivos, deterioração de materiais ou perda de validade. Essa sistemática reduz desperdícios, otimiza o uso do espaço físico e possibilita uma gestão mais equilibrada dos recursos públicos ao longo do exercício financeiro.

Os materiais descritos no Termo de Referência foram selecionados com base em critérios técnicos e de custo-benefício, priorizando a durabilidade, a padronização e a adequação ao uso institucional. Itens em inox, vidro e porcelana, por exemplo, apresentam maior resistência, longa vida útil e menor necessidade de reposição, o que se traduz em economia a médio e longo prazo. Da mesma forma, os materiais descartáveis e de limpeza foram dimensionados em quantidades compatíveis com o consumo estimado, evitando gastos desnecessários e garantindo previsibilidade orçamentária.





O processo de cotação que fundamenta o valor estimado considerou ampla pesquisa de mercado, realizada com fornecedores distintos e de segmentos equivalentes, de modo a obter referência de preços atualizada e compatível com os valores praticados. Essa metodologia assegura transparência, equilíbrio e adequação ao orçamento público, atendendo ao artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, que exige estimativas fundamentadas em parâmetros de mercado e dados oficiais.

A adoção da contratação exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, amparada na Lei Complementar nº 123/2006, também gera impacto econômico positivo, pois estimula a competitividade, favorece o desenvolvimento local e regional, e mantém a circulação de recursos na economia do entorno, promovendo retorno social e econômico à coletividade.

Portanto, a contratação proposta revela-se financeiramente racional, tecnicamente adequada e socialmente benéfica. O modelo adotado garante o equilíbrio entre custo e benefício, assegura eficiência operacional e contribui para a boa aplicação dos recursos públicos, reafirmando o compromisso da Administração com a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade econômica de suas ações.

A modalidade de licitação definida para o objeto em questão será o pregão eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço global por grupo, medida plenamente justificada sob os aspectos técnico, econômico e de interesse público. O objeto licitado consiste em bens de uso comum de copa, cozinha, limpeza e apoio administrativo, cujas especificações são padronizadas, amplamente disponíveis no mercado e facilmente comparáveis quanto à qualidade e ao preço. Por essa razão, o pregão eletrônico revela-se o meio mais eficiente, célere e transparente de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O critério de julgamento pelo menor preço é o mais adequado para a natureza do objeto, pois visa à obtenção da proposta de menor dispêndio possível, desde que atendidos os padrões de qualidade e as exigências técnicas previamente estabelecidas. No caso específico, os itens apresentam características uniformes e de fácil avaliação, o que permite a comparação direta entre as ofertas apresentadas, assegurando a economicidade e a seleção de proposta vantajosa.



A adoção do menor preço global por grupo encontra respaldo técnico e econômico na similaridade e na interdependência dos itens, que serão organizados em grupos segundo afinidade funcional e logística, como, por exemplo, utensílios de serviço, conservação, descartáveis e materiais de limpeza. Essa forma de agrupamento assegura padronização e compatibilidade entre os produtos, favorecendo a uniformidade estética e operacional dos materiais adquiridos, o que é essencial para o bom desempenho das atividades institucionais.

Sob o ponto de vista operacional, a adjudicação por grupo promove maior eficiência logística, uma vez que concentra a responsabilidade de fornecimento e entrega em um único fornecedor por grupo, simplificando processos de recebimento, substituição, garantia e controle de estoque. Além disso, permite ganhos de escala, já que o fornecedor pode oferecer preços mais competitivos ao consolidar a entrega de itens correlatos. A gestão contratual torna-se mais simples, reduzindo custos administrativos e riscos de descontinuidade de fornecimento.

A forma eletrônica do pregão amplia a competitividade e a transparência, garantindo igualdade de condições aos licitantes e acesso a um universo maior de fornecedores, inclusive micro e pequenas empresas. Essa modalidade favorece o desenvolvimento local e regional, estimula a geração de empregos e renda e concretiza a política pública de incentivo econômico a pequenos empreendedores.

Dessa forma, a escolha do pregão eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço global por grupo, representa a opção mais racional e vantajosa para o interesse público, pois harmoniza eficiência administrativa, economicidade, padronização de materiais, sustentabilidade e ampla competitividade. A medida assegura à Administração a contratação mais vantajosa possível, dentro dos princípios da legalidade, da transparência e da boa gestão dos recursos públicos.





A exigência apenas da documentação essencial para habilitação nesta licitação decorre do princípio da razoabilidade e da busca pela máxima competitividade, fundamentos basilares do processo licitatório moderno. Considerando que o objeto em questão se refere ao fornecimento contínuo e estimado de materiais de copa, cozinha, apoio e limpeza, trata-se de bens de uso comum, padronizados e amplamente disponíveis no mercado, cuja aquisição não demanda comprovação técnica complexa nem certificações especializadas. Assim, a habilitação restrita ao essencial garante o equilíbrio entre a segurança jurídica da contratação e a ampla participação dos licitantes, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A documentação essencial compreenderá apenas os comprovantes necessários à verificação da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e da qualificação econômico-financeira mínima exigida para a execução do objeto, conforme os parâmetros de boas práticas e observância da legislação vigente. Essa medida visa eliminar barreiras desnecessárias à participação, promovendo um certame inclusivo, transparente e competitivo, especialmente voltado ao atendimento do princípio do tratamento favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

A simplificação dos requisitos de habilitação é plenamente compatível com a natureza do objeto, reduzindo custos administrativos para os fornecedores e para a Administração, além de agilizar o trâmite processual e garantir maior eficiência na conclusão do certame. A exigência de documentos estritamente necessários também reflete a maturidade da gestão pública contemporânea, que prioriza resultados, eficiência e economicidade sem comprometer a legalidade e a segurança contratual.

Dessa forma, ao restringir-se à documentação essencial, o procedimento licitatório assegura celeridade, competitividade, isonomia entre os participantes e efetividade na consecução do interesse público, garantindo que apenas exigências proporcionais e adequadas à natureza do objeto sejam consideradas. A medida representa uma escolha técnica e administrativa de excelência, pautada na eficiência, na simplicidade e na efetiva busca da proposta mais vantajosa, em total consonância





com os princípios da economicidade, da legalidade, da competitividade e da razoabilidade.

A fixação do prazo de validade das propostas em 150 dias, considerando que a homologação está prevista para o exercício de 2026, atende de forma equilibrada aos princípios da vantajosidade, da eficiência e da segurança jurídica. O objeto envolve bens de uso comum, com entregas parceladas e continuidade de abastecimento; nesse contexto, um prazo mais amplo de manutenção das condições ofertadas é necessário para acomodar as etapas procedimentais até a homologação e a assinatura, inclusive eventuais diligências, recursos, adequações de planejamento e sincronização com o calendário orçamentário anual.

O prazo de 150 dias confere estabilidade às condições econômico-financeiras da proposta, reduzindo o risco de frustração do certame por expiração prematura das ofertas e evitando a necessidade de reiteraões ou reaberturas que aumentariam custos administrativos e tempo de contratação. Ao mesmo tempo, não se trata de prazo excessivo: é suficientemente longo para mitigar impactos de sazonalidade e prazos de reposição de itens de vidro, porcelana e inox, comuns no mercado, e para absorver variações logísticas, mantendo a competitividade sem induzir prêmios de risco desproporcionais no preço.

Sob a ótica do interesse público, a medida assegura continuidade do fornecimento planejado para 2026, preserva a padronização técnica definida no termo de referência e evita desabastecimentos decorrentes de atrasos procedimentais. Para as ME, EPP e equiparadas, o prazo favorece a organização de fluxo de caixa, a negociação com fornecedores e a programação de produção/estoque, ampliando a participação e a competitividade do certame.

Em síntese, o prazo de 150 dias é tecnicamente proporcional à complexidade temporal do processo, economicamente racional por reduzir retrabalho e custos transacionais, e juridicamente adequado por garantir a seleção e a contratação da proposta mais vantajosa dentro de um horizonte realista para a homologação no exercício de 2026.



A definição do intervalo mínimo de diferença entre lances em pregão eletrônico constitui elemento técnico essencial para garantir equilíbrio entre competitividade, celeridade e vantajosidade no processo licitatório. Considerando que o presente certame adota o critério de menor preço global por grupo, optou-se pela fixação de intervalos proporcionais ao porte econômico de cada grupo e coerentes com o valor unitário médio dos itens, de modo a assegurar que cada lance represente efetivo ganho econômico à Administração, sem inviabilizar a participação de licitantes de menor porte. Para alcançar esse equilíbrio, o cálculo do intervalo mínimo considerou dois parâmetros: a representatividade econômica do grupo (com base no valor global estimado para 12 meses) e a sensibilidade de mercado dos itens (a partir do valor unitário mediano de cada grupo). Assim, foram aplicadas faixas proporcionais. Esses valores refletem um critério técnico de razoabilidade, em que o intervalo mínimo é suficientemente expressivo para evitar microincrementos artificiais — que apenas prolongam a disputa sem vantagem real — e, ao mesmo tempo, suficientemente moderado para não restringir a competitividade. Cada valor foi dimensionado de forma proporcional à estimativa do grupo, considerando ainda o valor unitário dos produtos e a margem de variação de mercado. Dessa forma, a metodologia adotada assegura transparência, isonomia e efetiva vantajosidade, garantindo que os lances apresentados durante a etapa competitiva representem reduções reais e economicamente significativas. A definição diferenciada por grupo permite ainda sensibilidade às particularidades de cada conjunto de itens, reforçando o compromisso da Administração com a boa prática licitatória, a eficiência e a defesa do interesse público.

A presente contratação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas tem como finalidade assegurar o fornecimento contínuo e estimado de materiais de copa, cozinha e apoio administrativo, mediante requisições e entregas de forma parcelada, atendendo às demandas cotidianas da instituição. A medida fundamenta-se no interesse público, visto que garante o pleno funcionamento das atividades institucionais, a manutenção de condições adequadas





de trabalho e a oferta de um ambiente digno e funcional aos servidores, colaboradores e visitantes.

A natureza do objeto contempla itens indispensáveis ao suporte das rotinas administrativas e de acolhimento — tais como bandejas, utensílios de vidro e porcelana, talheres, copos, garrafas térmicas, materiais de limpeza e produtos descartáveis —, os quais são essenciais para o preparo, o consumo e o serviço de alimentos e bebidas em reuniões, eventos, capacitações, recepções e atividades de atendimento ao público. O fornecimento desses materiais contribui diretamente para a manutenção da higiene, da eficiência e do conforto nos espaços institucionais.

A execução parcelada da entrega e a contratação exclusiva de ME e EPP asseguram, além da economicidade e do controle de estoques, o cumprimento do princípio constitucional da isonomia e da promoção do desenvolvimento econômico local e regional, conforme estabelecido nos artigos 47 e 48 da Lei nº 14.133/2021. Essa política pública de fomento às pequenas empresas amplia a competitividade, estimula a geração de empregos e renda e reforça o papel social da Administração como agente indutor do crescimento sustentável.

Sob a ótica da eficiência administrativa, a aquisição programada evita desabastecimentos e desperdícios, garantindo que os produtos sejam entregues conforme a real necessidade e dentro dos prazos operacionais. Além disso, o contrato assegura a padronização dos materiais utilizados, permitindo melhor gestão dos recursos e uniformidade na qualidade dos insumos empregados.

Do ponto de vista ambiental, a contratação considera o ciclo de vida dos produtos e adota critérios de sustentabilidade, privilegiando materiais recicláveis e de longa durabilidade, como o aço inox e o vidro, além de itens de papel provenientes de fibras celulósicas virgens e recicláveis. A reposição gradual e o uso racional dos insumos reduzem impactos ambientais e alinham-se às diretrizes de responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

Assim, a presente contratação representa uma ação administrativa racional, legítima e vantajosa, que conjuga eficiência operacional, fomento à economia local, sustentabilidade ambiental e respeito aos princípios da legalidade, economicidade e



interesse público, assegurando o suporte necessário às atividades institucionais no exercício de 2026, sem interrupções e com elevado padrão de qualidade.

04. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

04.01. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Extrema.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Dotação: 3.3.90.30.21

Ficha: 16

Resumo: MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAL DE COPA E COZINHA.

05. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados pessoa jurídica ME, EPP ou Equiparadas que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), do ramo pertinente ao objeto.

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à



correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.5.1 É admitida a participação de empresas constituídas em consórcio, que deverão atender às condições previstas no artigo 15 da Lei nº 14.133/2021, com vistas à ampliação da competitividade, de forma a garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.6. **Não poderão disputar esta licitação:**

5.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.7.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.7.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



- 5.7.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 5.7.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 5.7.5. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 5.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 5.7.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.8. O impedimento de que trata o item 5.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.7.2 e 5.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 5.11. O disposto nos itens 5.7.2 e 5.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do





projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.13. A vedação de que trata o item 5.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

06. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/ DE SUA FASE/ DA PROPOSTA

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas



leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



- 6.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 6.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 6.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 6.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 6.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o





órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.16 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- a) **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede ou domicílio do licitante;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede ou domicílio do licitante;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.





QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

6.16.1 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

6.16.1.1. As provas de regularidades poderão se Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

6.17 DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.17.1 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.17.2 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou certificados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.17.3 É permitida a participação de empresas em consórcio.

6.17.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.





- 6.17.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 6.17.6 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, as declarações.
- 6.17.07 Não será exigida visita técnica para execução do objeto desse edital.
- 6.17.08 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado por e-mail licitacaoextrema@yahoo.com.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 6.17.09 A habilitação será verificada por meio dos documentos enviados no sistema em conformidade com os documentos solicitados e enviados.
- 6.17.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 6.17.11 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.17.12 A não observância do disposto no item 6.17.11 poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 6.17.13 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 6.17.14 **É facultado ao pregoeiro prorrogar os prazos estabelecidos, inclusive para a realização de diligências, abrangendo também a fase de habilitação. Toda prorrogação, bem como sua comunicação, deverá ocorrer exclusivamente por meio do sistema. Em nenhuma hipótese será admitido o envio de documentos relativos às fases de propostas e habilitação por e-mail.**





Da mesma forma, eventuais pedidos de prorrogação por parte das licitantes deverão ser realizados exclusivamente pelo sistema.

6.17.15 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.17.16 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

6.17.17 Relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

6.17.18 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, artigo 64):

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.17.19 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão registrada no chat do sistema, acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.17.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.17.21 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.





6.17.22 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

6.17.23 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E DA SUA FASE

7.1. O licitante **DEVERÁ** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos, com duas casas decimais.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, bem como a entrega do bem e/ou realização dos serviços na sede da Câmara Municipal de Extrema ou local indicado no município de Extrema.

7.4. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de



Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **150 (cento e cinquenta) dias**, a contar da data de sua apresentação, independente de transcrição, para todos os efeitos, salvo se for transcrito prazo superior, onde prevalecerá este último. Caso seja transcrito prazo inferior, também prevalecerá 150 (cento e cinquenta) dias.

7.9.1 O licitante deverá garantir a entrega dos itens e/ou a execução do objeto.

7.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas.

7.10.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

7.10.1.1 Nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser considerada inexecutável (dada a presunção relativa da inexecutabilidade) a proposta que apresentar valores que não sejam compatíveis com os custos necessários para a adequada execução do objeto licitado. Ressalta-se que a análise da executabilidade deverá abranger não apenas o valor global da proposta apresentada, mas também seus valores unitários, de forma a assegurar a viabilidade econômico-financeira da contratação em todos os seus aspectos. A Administração reserva-se o direito de solicitar comprovações e esclarecimentos que julgar pertinentes para aferição da viabilidade da proposta, podendo desclassificar a licitante em caso de comprovação de inexecutabilidade em qualquer um dos níveis mencionados, cabendo à licitante demonstrar a sua executabilidade.

7.10.1.2 O orçamento estimado estabelecido pela Administração é o preço máximo aceitável.

7.10.1.3 O art. 59 da Lei 14.133/2021, em seu inciso III trata do atendimento ao orçamento estimado (preço máximo) definido pela Administração. Nesse caso, se após a negociação com o licitante provisoriamente vencedor, a proposta permanecer acima do orçamento estimado, ela será desclassificada.



7.10.2 Não sendo oferecida garantia expressa na proposta de preços, a mesma será de doze meses para todos os efeitos. A finalização da vigência contratual não se confunde com a vigência da garantia. Essa não se extingue com a vigência contratual.

7.10.3 **A proposta adequada ao preço final deverá ser redigida preferencialmente no modelo deste edital, preenchida com todos os dados solicitados; redigida em Língua Portuguesa e com duas casas decimais.**

7.11 **SE DECLARADO COMO O VENCEDOR, O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR A SUA PROPOSTA FINAL, AJUSTADA, DEVIDAMENTE ASSINADA, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO DESTA EDITAL, SOB PENA DE SER DESCLASSIFICADO.**

7.12 **Itens cuja marca e modelo sejam imprescindíveis é obrigatório o preenchimento em campo próprio sob pena de desclassificação.**

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.9. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de: R\$ 0,10 (dez centavos).**
- 8.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 8.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 8.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.





8.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes



que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



8.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.22.2.2. empresas brasileiras;

8.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao



desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de no mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **SE DECLARADO COMO O VENCEDOR, O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA FINAL, AJUSTADA, DEVIDAMENTE ASSINADA, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO DESTES EDITAL, SOB PENA DE SER DESCLASSIFICADO.**

8.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar os prazos estabelecidos, inclusive para a realização de diligências, abrangendo também a fase de habilitação. Toda prorrogação, bem como sua comunicação, deverá ocorrer exclusivamente por meio do sistema. Em nenhuma hipótese será admitido o envio de documentos relativos às fases de propostas e habilitação por e-mail. Da mesma forma, eventuais pedidos de prorrogação por parte das licitantes deverão ser realizados exclusivamente pelo sistema.

8.23.6 Os prazos para envio da proposta final adequada bem como dos documentos de habilitação serão de, no mínimo, duas horas.

8.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.





8.25 O **licitante** ou o **contratado** será responsabilizado administrativamente pela seguinte infração, nos termos do Inciso V do artigo 155 da Lei 14.133/2021: não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e demais itens do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.





9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

9.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.7.1. conter vícios insanáveis;

9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



9.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

9.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta, e, se for o caso de desconto, de forma linear em todos os itens de forma igualitária.

9.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no





cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

9.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

9.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

9.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

9.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



9.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.19. Nos termos da legislação aplicável, caso o licitante seja declarado vencedor em razão de critério de desempate que envolva a existência de programa de integridade, o pregoeiro poderá exigir, a qualquer tempo, a comprovação do efetivo cumprimento dessa exigência. A documentação apresentada deverá comprovar, de forma objetiva e suficiente, a existência e a efetiva implementação do programa de integridade no âmbito da empresa, nos termos estabelecidos neste edital. O não atendimento à exigência no prazo fixado poderá acarretar a desclassificação da proposta ou a perda do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.20. A critério do pregoeiro, a comprovação poderá ser exigida nos casos em que o desempate tenha sido resolvido com base em outros critérios previstos em lei, ou ainda em quaisquer outras situações que justifiquem a verificação do cumprimento do requisito.



10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura do ato.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. **A INTENÇÃO DE RECORRER DEVERÁ SER MANIFESTADA IMEDIATAMENTE, SOB PENA DE PRECLUSÃO;**

10.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.





10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados e permanecerão sempre abertos ao contraditório e ampla defesa.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação





- 11.1.5. fraudar a licitação
- 11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 11.2.1. advertência;
 - 11.2.2. multa;
 - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.





11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias





úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacaoextrema@yahoo.com.br

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DA VIGÊNCIA

13.1 **Vigência:** O presente contrato terá vigência inicial de cinco anos, contados a partir da data da última assinatura eletrônica aposta em seu instrumento ou, caso firmado de forma presencial, da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente, a critério da Administração e mediante termo aditivo, não necessariamente por períodos iguais, até o limite máximo de dez anos, observadas as disposições legais aplicáveis.

13.2 **Renovação:** O presente contrato terá vigência inicial de cinco anos, contados a partir da data da última assinatura eletrônica aposta em seu instrumento ou, caso firmado de forma presencial, da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado sucessivamente, a critério da Administração e mediante termo aditivo, não necessariamente por períodos iguais, até o limite máximo de dez anos, observadas as disposições legais aplicáveis.

13.3 **Índice de atualização:** O reajustamento de preços será baseado no IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou em qualquer outro índice oficial que venha a substituí-lo. A data-base para o reajuste será a data de elaboração do orçamento estimado.

14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

a) O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega parcelada mediante requisição formal. Os pedidos serão emitidos pela Administração devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e





horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA. Local de entrega: Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626. Bairro Ponte Nova. Extrema, MG. Horário: das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30. Os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento. Caso não seja possível realizar a entrega dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente, com a devida justificativa, a prorrogação do prazo, que será analisada pela Administração. A ampliação somente será concedida mediante autorização expressa e prévia do setor competente, não implicando em direito automático à dilação do prazo contratual.

b) O recebimento dos itens será imediato e definitivo no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.

c) A realização do objeto deverá ser feita mediante solicitação da Administração. A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

d) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.





- e) Garantia: Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
- f) A execução do objeto deverá ocorrer de forma planejada, eficiente e contínua, assegurando o pleno atendimento das demandas institucionais, o cumprimento das normas legais e a otimização dos recursos públicos.
- g) O órgão contratante deverá elaborar um cronograma de consumo baseado em histórico de uso e projeção de demanda, identificando os setores atendidos, a periodicidade das entregas e a estimativa mensal de consumo por item. Esse levantamento será fundamental para orientar as requisições e evitar desabastecimento ou desperdício. O planejamento também incluirá a designação formal de um gestor e de um fiscal de contrato, responsáveis pelo acompanhamento técnico, administrativo e quantitativo da execução.
- h) Cada item entregue passará por conferência visual e documental, verificando integridade, validade, lote, cor, dimensões e material. Havendo irregularidade, o produto será imediatamente substituído pela contratada, sem ônus adicional para a administração.
- i) Os produtos de uso contínuo deverão manter padrão de qualidade constante, enquanto os bens duráveis deverão possuir resistência e acabamento adequados ao uso institucional.
- j) Os produtos deverão ser armazenados em local ventilado, limpo e protegido de intempéries, obedecendo às normas de segurança e higiene.
- k) Durante todo o ciclo de vida do objeto, deverão ser observadas medidas de sustentabilidade ambiental, como o uso racional dos produtos, a destinação adequada dos resíduos sólidos e a coleta seletiva.
- l) É vedada a subcontratação do objeto. A empresa contratada será a única e integralmente responsável pela entrega do objeto contratado, devendo realizá-la diretamente na sede da Câmara Municipal de Extrema, situada no endereço Avenida





Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, bairro Ponte Nova, em Extrema, MG, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE. Fica vedada a prática de triangulação, entendida como o repasse da obrigação de fornecimento a terceiros estranhos à contratação, inclusive representantes, revendedores ou distribuidores não vinculados diretamente à licitante vencedora. O descumprimento desta cláusula acarretará as sanções previstas neste instrumento, sem prejuízo da rescisão contratual por inexecução total ou parcial do objeto.

15 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.



15.7 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

15.8 O gestor/fiscal de contratos anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.8.1 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

15.8.2 O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.8.3 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.

15.8.4 O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

15.9 O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.9.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

15.10 O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando



relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.10.1 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.10.2 O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.10.3 O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.10.4 O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.11 O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

15.12 O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk conforme designação nas Portarias nº 29/2025 e 30/2025, ou por quaisquer outros servidores que venham a substituí-la por ato formal. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-la e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.



15.13 A empresa se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.

15.14 Serão anotadas em formulários próprios todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento mencionado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

15.15 A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- b) Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais e à dívida ativa da União**;
- c) Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
- d) Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;





e) Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

f) As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

16 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

16.1 O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente entregue e executado nas condições estabelecidas.

16.2 No caso de controvérsia sobre a entrega / execução do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.

16.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Liquidação

16.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

16.4.1 O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente entregue.

16.5 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;



- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.6 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

16.7 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

16.8 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

16.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

16.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento

16.12 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.





16.13 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

Forma de pagamento

16.14 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário. Poderá ser realizado o pré-pagamento, desde que essa seja a prática usualmente adotada no mercado para o objeto contratado, mediante comprovação da necessidade.

16.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.15.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

16.16 O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.

16.17 Poderá ser realizado o pré-pagamento, desde que essa seja a prática usualmente adotada no mercado para o objeto contratado, mediante comprovação da necessidade.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgado o julgamento, a adjudicação e a homologação dos resultados da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida





para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.11. O licitante deve estar ciente de que, para participar do processo de licitação ou ser contratado, apenas os documentos e informações que contenham dados pessoais e da pessoa jurídica exigidos por força da Lei serão solicitados. Os dados obtidos serão incorporados ao processo administrativo e utilizados na elaboração de contratos, empenhos, pagamentos e todas as atividades necessárias para garantir a perfeita execução e pagamento do objeto. É importante ressaltar que os contratos celebrados pela Câmara Municipal de Extrema são integralmente divulgados no Portal de Transparência, assim como todos os demais atos relacionados ao processo, que também são publicados nos sites oficiais e na imprensa oficial.



17.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO	DESCRIÇÃO
ANEXO I	ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES
ANEXO II	MATRIZ DE RISCO
ANEXO III	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO IV	PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO V	PLANILHA ESTIMADA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (PREÇOS MÁXIMOS)
ANEXO VI	MINUTA DO CONTRATO

Extrema, MG, 14 de novembro de 2025.

RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA
PRESIDENTE





ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PROCESSO NÚMERO 191/2025

PREGÃO ELETRÔNICO NÚMERO 62/2025

A. OBJETO: Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas para fornecimento contínuo estimado, mediante requisições e entregas de forma parcelada:

ITEM 01 – 20 unidades de bandejas retangulares inox, tamanho aproximado de 42 x 25cm; **ITEM 02** – 6 conjuntos de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 03** – 6 conjuntos para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 04** – 3 caixas com 24 peças de talheres em inox, com cabo plástico preto; **ITEM 05** – 20 taças de vidro do tipo para água, capacidade de 250 ml; **ITEM 06** – 20 copos de vidro, capacidade aproximada de 400 ml, com dimensões de 71 mm de diâmetro e 140 mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa; **ITEM 07** – 20 unidades de coador de pano industrial, em flanela, com aro metálico de 17 cm de diâmetro e fundo do coador entre 20 e 30 cm; **ITEM 08** – 150 caixas de coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco; **ITEM 09** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 10** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 11** – 5 garrafas térmicas inox, de 2,5 litros, sistema válvula, vidro interior e exterior em inox, com alça nas cores preto e inox; **ITEM 12** – 1000 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, com capacidade mínima de 180 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 13** – 300 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, capacidade de 50 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 14** – 400 pacotes de guardanapos de papel folha simples, brancos, tamanho aproximado de 19,5 cm x 20 cm, com 50 unidades por pacote; **ITEM 15** – 6 pacotes de velas palito para aniversário, brancas, com 5,5 cm de altura, contendo 24 unidades cada; **ITEM 16** – 150 pacotes de pratos plásticos para aniversário, brancos, de 150 mm, contendo 10 unidades cada; **ITEM 17** – 40 pacotes de garfinhos plásticos para sobremesa, descartáveis, brancos, com



dimensões de 125 mm, cabeça de 25 mm de largura e dentes de 20 mm de largura, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 18** – 60 pacotes de colheres plásticas brancas para festas de aniversário, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 19** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 20** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 21** – 3 dispensers plásticos para sabonete líquido, com reservatório branco de 800 ml; **ITEM 22** – 150 esponjas para limpeza geral, cozinha, dupla face; **ITEM 23** – 40 pacotes de esponjas de limpeza em lã de aço, compostas de aço carbono, acondicionadas em saco plástico contendo 8 unidades cada; **ITEM 24** – 50 panos de prato estampados, dimensões aproximadas de 46 x 65 cm, com mínimo de 90% de algodão; **ITEM 25** – 1500 pacotes de toalhas de papel aerado, brancas, multiuso, picotadas, folha dupla, dimensões de 20 x 22 cm, pacote com 2 rolos; **ITEM 26** – 150 fardos de papel toalha branco em bobina, 100% fibras celulósicas virgens, tipo autocorte para toalheiro, largura de 20 cm e comprimento de 150 metros, contendo 6 rolos por fardo; **ITEM 27** – 5 jarros de vidro transparente, incolor, bojudo, capacidade mínima de 1,8 litros; **ITEM 28** – 6 tapetes comuns em sisal cru, medindo 60 x 40 cm. Homologação prevista para o exercício de 2026.

B. Do quantitativo e do valor global estimado para 12 (doze) meses e 60 (sessenta) meses:

GRUPOS	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	R\$ 131,95	20 unidades	R\$ 2.639,00	100 unidades	R\$ 13.195,00
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 123,95	6 conjuntos	R\$ 743,70	30 conjuntos	R\$ 3.718,50





	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 102,43	6 conjuntos	R\$ 614,58	30 conjuntos	R\$ 3.072,90
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	R\$ 60,90	3 caixas c/ 24 peças	R\$ 182,70	15 caixas c/ 24 peças	R\$ 913,50
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	R\$ 10,86	20 peças	R\$ 217,20	100 peças	R\$ 1.086,00
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	R\$ 8,14	20 unidades	R\$ 162,80	100 unidades	R\$ 814,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$ 4.560,00					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$ 22.799,90	
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	R\$ 14,36	20 unidades	R\$ 287,20	100 unidades	R\$ 1.436,00
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	R\$ 6,74	150 caixas c/ 30 filtros	R\$ 1.011,00	750 caixas c/ 30 filtros	R\$ 5.055,00
	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 118,64	15 peças	R\$ 1.779,60	75 peças	R\$ 8.898,00
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 144,19	15 peças	R\$ 2.162,85	75 peças	R\$ 10.814,25
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox;	R\$ 222,44	05 unidades	R\$ 1.112,20	25 unidades	R\$ 5.561,00





	com alça, cor preto/inox.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$ 6.352,85					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$ 31.764,25	
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	R\$ 6,13	1000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 6.130,00	5000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 30.650,00
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	R\$ 3,70	300 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 1.110,00	1500 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 5.550,00
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	R\$ 2,86	400 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 1.144,00	2000 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 5.720,00
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	R\$ 12,98	6 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 77,88	30 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 389,40
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	R\$ 4,14	150 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 621,00	750 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 3.105,00
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura	R\$ 4,60	40 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 184,00	200 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 920,00
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário	R\$ 7,75	60 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 465,00	300 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 2.325,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$ 9.731,88					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$ 48.659,40	
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox,	R\$ 67,75	5 unidades	R\$ 338,75	25 unidades	R\$ 1.693,75





	suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.					
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 48,69	5 unidades	R\$ 243,45	25 unidades	R\$ 1.217,25
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	R\$ 43,45	3 unidades	R\$ 130,35	15 unidades	R\$ 651,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$ 712,55				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$ 3.562,75		
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	R\$ 2,27	150 unidades	R\$ 340,50	750 unidades	R\$ 1.702,50
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.	R\$ 3,86	40 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 154,40	200 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 772,00
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	R\$ 4,49	50 unidades	R\$ 224,50	250 unidades	R\$ 1.122,50
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	R\$ 6,63	1500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 9.945,00	7.500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 49.725,00
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte	R\$ 98,67	150 fardos c/ 6 rolos	R\$ 14.800,50	750 fardos c/ 6 rolos	R\$ 74.002,50





	para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$ 25.464,90					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$ 127.324,50	
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	R\$ 52,60	5 unidades	R\$ 263,00	25 unidades	R\$ 1.315,00
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm	R\$ 53,76	6 unidades	R\$ 322,56	30 unidades	R\$ 1.612,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$ 585,56					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$ 2.927,80	
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$ 47.407,74					VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$ 237.038,60.	

C. Da distribuição com base no quantitativo anual para as unidades administrativas

ADM: R\$ 22.648,64

CAC: R\$ 7.226,32

PROCON: R\$ 3.922,94

UAI: R\$ 13.609,82

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.





1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender à demanda contínua e planejada de materiais de copa, cozinha e limpeza indispensáveis ao funcionamento cotidiano das dependências administrativas e institucionais do órgão público, assegurando condições adequadas de higienização, atendimento, preparo e consumo de alimentos e bebidas durante eventos internos, reuniões, capacitações e atividades administrativas.

A aquisição de itens como bandejas, talheres, xícaras, taças, copos e garrafas térmicas em inox, porcelana e vidro busca padronizar e qualificar o serviço de copa, garantindo durabilidade, resistência e melhor apresentação institucional. Já os materiais descartáveis – como copos, pratos, guardanapos, toalhas de papel e utensílios plásticos – são fundamentais para assegurar praticidade, higiene e agilidade em situações de uso frequente, evitando desperdícios e contaminações cruzadas.

Os materiais de limpeza e apoio, como esponjas, panos, papéis toalha, dispensers e tapetes, visam manter o ambiente limpo, funcional e seguro, contribuindo diretamente para a conservação dos espaços, o conforto dos servidores e a boa imagem institucional perante o público atendido.

A contratação, exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, observa o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, fomentando o desenvolvimento econômico local e regional e ampliando a participação de pequenos negócios nas compras públicas.

Por se tratar de fornecimento contínuo mediante requisições e entregas parceladas, a medida assegura melhor gestão orçamentária, controle de estoque e atendimento imediato às necessidades dos setores, evitando interrupções nos serviços e garantindo a eficiência, economicidade e regularidade do funcionamento institucional durante o exercício de 2026.

A contratação proposta atende diretamente ao interesse público ao garantir a manutenção adequada das condições de trabalho, higiene e acolhimento nas dependências institucionais, refletindo o compromisso da administração com a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços. O fornecimento contínuo e





planejado de materiais de copa, cozinha e limpeza assegura o suporte necessário às atividades administrativas, reuniões, eventos e capacitações, permitindo que servidores e colaboradores desempenhem suas funções em ambiente limpo, organizado e funcional.

Sob a ótica do interesse coletivo, a aquisição destes materiais promove o uso racional dos recursos públicos, evitando compras emergenciais e desperdícios, além de assegurar o abastecimento regular sem interrupções nas rotinas de serviço. A padronização dos utensílios e produtos reforça a imagem institucional de zelo, cuidado e respeito com o patrimônio público e com as pessoas que utilizam os espaços.

Ao adotar a modalidade exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, a administração pública também cumpre seu papel indutor do desenvolvimento econômico local e regional, fortalecendo o empreendedorismo, gerando renda e estimulando a circulação de recursos na economia do entorno.

Assim, a presente contratação traduz o interesse público na busca pela eficiência administrativa, na valorização das boas práticas de gestão e na promoção do desenvolvimento sustentável, conciliando qualidade dos serviços, responsabilidade social e compromisso com a coletividade.

2. REGIME DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

2.1 O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega parcelada mediante requisição formal. Os pedidos serão emitidos pela Administração devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA. Local de entrega: Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626. Bairro Ponte Nova. Extrema, MG. Horário: das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30. Os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias



corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento. Caso não seja possível realizar a entrega dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente, com a devida justificativa, a prorrogação do prazo, que será analisada pela Administração. A ampliação somente será concedida mediante autorização expressa e prévia do setor competente, não implicando em direito automático à dilação do prazo contratual.

2.3 O recebimento dos itens será imediato e definitivo no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.

2.4 A realização do objeto deverá ser feita mediante solicitação da Administração. A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

3. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PAC)

3.1 A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações – PAC. O PAC foi publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Extrema em 11 de setembro de 2025 e também no ComprasGov:

DESCRIÇÃO	PAC
Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	093
Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	096
Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	097



Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	098
Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	099
Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	100
Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	102
Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	103
Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	104
Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	105
Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	108
Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.	109
Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	111
Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	112
Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	113
Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	114
Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	118





Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	121
Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.	122
Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	128
Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	129
Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura	148
Colher plástica branca para festas de aniversário	149
Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	150
Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	151
Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	152
Tapete comum sisal cru 60x40 cm	153
Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	154

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 As empresas do ramo interessadas em participar do presente chamamento público deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) A presente contratação tem por objeto o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza, destinados à manutenção das atividades administrativas, operacionais e de apoio institucional, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência.



- b) Todos os itens deverão ser novos, de primeira qualidade, livres de defeitos, em conformidade com as descrições técnicas apresentadas, e adequados ao uso a que se destinam.
- c) Os produtos deverão estar devidamente embalados e identificados, garantindo integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio.
- d) As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme requisições emitidas pela Administração, no endereço e horário indicados, visando atender às necessidades de consumo de forma contínua e planejada.
- e) O prazo máximo para entrega será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento. Caso não seja possível cumprir o prazo, a contratada deverá solicitar formalmente a prorrogação, apresentando justificativa, a qual será analisada pela Administração. A ampliação somente será válida mediante autorização expressa e prévia.
- f) Os materiais deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal contendo a descrição detalhada do item, o número da autorização de fornecimento e o local de entrega, para fins de conferência e recebimento.
- g) O recebimento dos itens estará condicionado à verificação de conformidade com as especificações do edital e à ausência de defeitos ou danos. Itens rejeitados deverão ser substituídos, às expensas da contratada, em até 5 (cinco) dias úteis.
- h) A contratada deverá garantir assistência e substituição imediata de quaisquer produtos que apresentem defeitos de fabricação ou não atendam às especificações estabelecidas.
- i) O transporte e a descarga dos materiais serão de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo ocorrer de forma segura, sem ônus adicional à Administração.
- j) A empresa contratada deverá manter estoque compatível com as demandas estimadas, garantindo o fornecimento pontual e contínuo durante toda a vigência contratual.
- k) É vedada a substituição de marcas, modelos ou especificações sem autorização expressa da Administração, devendo qualquer alteração ser formalmente justificada e submetida à autorização da Administração.





- l) A contratação será exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, visando o fortalecimento do desenvolvimento local e regional e a ampliação da competitividade nas compras públicas.
- m) A contratada deverá observar rigorosamente todas as disposições legais pertinentes, em especial a Lei nº 14.133/2021, as normas de segurança, higiene e qualidade aplicáveis, e as demais condições fixadas no edital e em seus anexos.
- n) O descumprimento de quaisquer dos requisitos estabelecidos nesta contratação poderá ensejar a aplicação das penalidades cabíveis, conforme previsto na legislação vigente e nas cláusulas contratuais.

REQUISITOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

4.2 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO / DAS INSCRIÇÕES

- a) **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- c) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede ou domicílio do licitante;
- d) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede ou domicílio do licitante;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do





Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

4.4 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

4.5.1 As provas de regularidades poderão se Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

5 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.

GRUPOS	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	R\$ 131,95	20 unidades	R\$ 2.639,00	100 unidades	R\$ 13.195,00
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 123,95	6 conjuntos	R\$ 743,70	30 conjuntos	R\$ 3.718,50
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 102,43	6 conjuntos	R\$ 614,58	30 conjuntos	R\$ 3.072,90





	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	R\$ 60,90	3 caixas c/ 24 peças	R\$ 182,70	15 caixas c/ 24 peças	R\$ 913,50
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	R\$ 10,86	20 peças	R\$ 217,20	100 peças	R\$ 1.086,00
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	R\$ 8,14	20 unidades	R\$ 162,80	100 unidades	R\$ 814,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$ 4.560,00				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$ 22.799,90		
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	R\$ 14,36	20 unidades	R\$ 287,20	100 unidades	R\$ 1.436,00
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	R\$ 6,74	150 caixas c/ 30 filtros	R\$ 1.011,00	750 caixas c/ 30 filtros	R\$ 5.055,00
	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 118,64	15 peças	R\$ 1.779,60	75 peças	R\$ 8.898,00
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 144,19	15 peças	R\$ 2.162,85	75 peças	R\$ 10.814,25
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	R\$ 222,44	05 unidades	R\$ 1.112,20	25 unidades	R\$ 5.561,00





VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$ 6.352,85					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$ 31.764,25	
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	R\$ 6,13	1000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 6.130,00	5000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 30.650,00
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	R\$ 3,70	300 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 1.110,00	1500 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 5.550,00
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	R\$ 2,86	400 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 1.144,00	2000 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 5.720,00
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	R\$ 12,98	6 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 77,88	30 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 389,40
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	R\$ 4,14	150 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 621,00	750 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 3.105,00
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura	R\$ 4,60	40 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 184,00	200 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 920,00
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário	R\$ 7,75	60 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 465,00	300 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 2.325,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$ 9.731,88					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$ 48.659,40	
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com	R\$ 67,75	5 unidades	R\$ 338,75	25 unidades	R\$ 1.693,75





	abertura inferior para retirada dos copos.					
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 48,69	5 unidades	R\$ 243,45	25 unidades	R\$ 1.217,25
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	R\$ 43,45	3 unidades	R\$ 130,35	15 unidades	R\$ 651,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$ 712,55				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$ 3.562,75		
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	R\$ 2,27	150 unidades	R\$ 340,50	750 unidades	R\$ 1.702,50
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.	R\$ 3,86	40 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 154,40	200 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 772,00
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	R\$ 4,49	50 unidades	R\$ 224,50	250 unidades	R\$ 1.122,50
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	R\$ 6,63	1500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 9.945,00	7.500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 49.725,00
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte	R\$ 98,67	150 fardos c/ 6 rolos	R\$ 14.800,50	750 fardos c/ 6 rolos	R\$ 74.002,50





	para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$ 25.464,90					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$ 127.324,50	
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	R\$ 52,60	5 unidades	R\$ 263,00	25 unidades	R\$ 1.315,00
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm	R\$ 53,76	6 unidades	R\$ 322,56	30 unidades	R\$ 1.612,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$ 585,56					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$ 2.927,80	
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$ 47.407,74					VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$ 237.038,60.	

Distribuição estimada anual por Unidades Administrativas:

ADM: R\$ 22.648,64

CAC: R\$ 7.226,32

PROCON: R\$ 3.922,94

UAI: R\$ 13.609,82

- ✓ Contratação correlata – Registra-se que a Câmara Municipal de Extrema possui contrato vigente para a aquisição dos itens em questão que se encerrará dia 31 de dezembro de 2025.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Prospecção e Análise das Alternativas Possíveis) e JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados para todos os itens que serão aplicados na contratação. Esses valores servirão como referência para estabelecer o limite máximo aceitável, com base na mencionada planilha.





JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A escolha da contratação do objeto especificado fundamenta-se em aspectos técnicos e econômicos que garantem a adequação da solução ao objeto pretendido pela Administração Pública.

Justificativa Técnica

A presente contratação tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza indispensáveis ao pleno funcionamento das dependências administrativas e institucionais do órgão público, assegurando condições adequadas de higiene, atendimento, preparo e consumo de alimentos e bebidas, bem como a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes.

Os materiais especificados, como bandejas, xícaras, taças, talheres, garrafas térmicas, copos de vidro e descartáveis, guardanapos, papéis toalha, esponjas e panos de prato, são essenciais para o desempenho das rotinas diárias de servidores, equipes de apoio e setores administrativos, especialmente em reuniões, capacitações, eventos e atividades de atendimento ao público. A diversidade de itens visa atender às diferentes demandas internas, preservando a funcionalidade, a organização e o conforto dos ambientes institucionais.

A escolha de materiais duráveis, como os confeccionados em inox, porcelana e vidro, fundamenta-se na necessidade de padronização, resistência e maior vida útil, resultando em menor custo de reposição e maior eficiência no uso dos recursos públicos. Da mesma forma, os itens descartáveis, de uso prático e higiênico, garantem segurança sanitária e agilidade nas rotinas de consumo, reduzindo riscos de contaminação e facilitando o atendimento de demandas simultâneas.

A opção pelo fornecimento contínuo, mediante entregas parceladas conforme requisições, permite controle de estoque, planejamento de consumo e melhor gestão orçamentária, evitando acúmulos desnecessários e perdas de materiais. Essa





modalidade assegura que o abastecimento ocorra de acordo com as necessidades reais, preservando a economicidade e a eficiência administrativa.

A contratação, exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, está em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o fortalecimento do desenvolvimento econômico local e regional, a geração de empregos e o incentivo à competitividade entre pequenos fornecedores.

Além do aspecto funcional, a medida representa o atendimento ao interesse público, pois garante a continuidade dos serviços administrativos e operacionais com qualidade, organização e higiene, refletindo diretamente na imagem institucional e na eficiência da prestação dos serviços à coletividade. Trata-se, portanto, de uma contratação planejada, tecnicamente justificada e economicamente vantajosa, que promove o uso racional dos recursos públicos e assegura o bom desempenho das atividades durante o exercício de 2026.

Justificativa econômica

A presente contratação possui fundamentação econômica plenamente justificada, uma vez que representa a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando os princípios da economicidade, eficiência e racionalidade do gasto. O fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza visa assegurar o atendimento das demandas institucionais de forma planejada e sustentável, evitando aquisições emergenciais, compras fragmentadas e custos adicionais decorrentes de contratações isoladas ou urgentes.

O modelo de fornecimento parcelado proporciona melhor controle orçamentário e financeiro, permitindo que o órgão adquira os itens de acordo com a necessidade real de consumo, sem formação de estoques excessivos, deterioração de materiais ou perda de validade. Essa sistemática reduz desperdícios, otimiza o uso do espaço físico e possibilita uma gestão mais equilibrada dos recursos públicos ao longo do exercício financeiro.





Os materiais descritos no Termo de Referência foram selecionados com base em critérios técnicos e de custo-benefício, priorizando a durabilidade, a padronização e a adequação ao uso institucional. Itens em inox, vidro e porcelana, por exemplo, apresentam maior resistência, longa vida útil e menor necessidade de reposição, o que se traduz em economia a médio e longo prazo. Da mesma forma, os materiais descartáveis e de limpeza foram dimensionados em quantidades compatíveis com o consumo estimado, evitando gastos desnecessários e garantindo previsibilidade orçamentária.

O processo de cotação que fundamenta o valor estimado considerou ampla pesquisa de mercado, realizada com fornecedores distintos e de segmentos equivalentes, de modo a obter referência de preços atualizada e compatível com os valores praticados. Essa metodologia assegura transparência, equilíbrio e adequação ao orçamento público, atendendo ao artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, que exige estimativas fundamentadas em parâmetros de mercado e dados oficiais.

A adoção da contratação exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, amparada na Lei Complementar nº 123/2006, também gera impacto econômico positivo, pois estimula a competitividade, favorece o desenvolvimento local e regional, e mantém a circulação de recursos na economia do entorno, promovendo retorno social e econômico à coletividade.

Portanto, a contratação proposta revela-se financeiramente racional, tecnicamente adequada e socialmente benéfica. O modelo adotado garante o equilíbrio entre custo e benefício, assegura eficiência operacional e contribui para a boa aplicação dos recursos públicos, reafirmando o compromisso da Administração com a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade econômica de suas ações.

7. INDICAÇÃO DE DIFERENTES SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO (CONSIDERANDO, AINDA, O CICLO DE VIDA DO OBJETO)

O mercado atual oferece ampla variedade de soluções para o atendimento das necessidades relacionadas aos materiais de copa, cozinha e limpeza, abrangendo produtos de diferentes composições, durabilidades e faixas de preço. As opções





variam conforme o tipo de material, o ciclo de vida esperado, a frequência de uso e as condições de manutenção.

No segmento de utensílios de copa e cozinha, há alternativas fabricadas em aço inoxidável, vidro, porcelana, plástico de alta resistência e alumínio. Entre essas opções, os materiais em inox, vidro e porcelana apresentam maior durabilidade, resistência a impactos e facilidade de higienização, configurando-se como solução de melhor custo-benefício a médio e longo prazo. Já os utensílios em plástico, embora de menor custo inicial, possuem vida útil reduzida, menor resistência térmica e maior necessidade de reposição, o que pode elevar o custo total de uso durante o ciclo de vida do contrato.

Em relação aos itens descartáveis, como copos, pratos e talheres, o mercado dispõe de produtos em poliestireno, papel biodegradável e materiais compostáveis. Embora as opções sustentáveis apresentem custo unitário ligeiramente superior, seu impacto ambiental reduzido e menor volume de resíduos a longo prazo reforçam a adoção progressiva de soluções ambientalmente responsáveis, em conformidade com as políticas públicas de sustentabilidade.

No tocante aos materiais de limpeza e apoio, como esponjas, panos, papéis toalha e dispensers, o mercado oferece opções com diferentes níveis de qualidade e rendimento. Itens de boa procedência, fabricados com fibras de alta densidade e celulose virgem, têm desempenho superior e durabilidade prolongada, reduzindo o consumo e o descarte prematuro.

Assim, ao considerar o ciclo de vida dos produtos e as condições de uso institucional, a solução mais adequada e vantajosa consiste na aquisição de materiais de qualidade comprovada, com equilíbrio entre durabilidade, desempenho e custo. Essa escolha assegura maior eficiência operacional, menor frequência de reposição, redução de resíduos e uso racional dos recursos públicos, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.





8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

GRUPOS	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	R\$ 131,95	20 unidades	R\$ 2.639,00	100 unidades	R\$ 13.195,00
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 123,95	6 conjuntos	R\$ 743,70	30 conjuntos	R\$ 3.718,50
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 102,43	6 conjuntos	R\$ 614,58	30 conjuntos	R\$ 3.072,90
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	R\$ 60,90	3 caixas c/ 24 peças	R\$ 182,70	15 caixas c/ 24 peças	R\$ 913,50
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	R\$ 10,86	20 peças	R\$ 217,20	100 peças	R\$ 1.086,00
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	R\$ 8,14	20 unidades	R\$ 162,80	100 unidades	R\$ 814,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$ 4.560,00					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$ 22.799,90	
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	R\$ 14,36	20 unidades	R\$ 287,20	100 unidades	R\$ 1.436,00
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	R\$ 6,74	150 caixas c/ 30 filtros	R\$ 1.011,00	750 caixas c/ 30 filtros	R\$ 5.055,00





	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 118,64	15 peças	R\$ 1.779,60	75 peças	R\$ 8.898,00
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 144,19	15 peças	R\$ 2.162,85	75 peças	R\$ 10.814,25
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	R\$ 222,44	05 unidades	R\$ 1.112,20	25 unidades	R\$ 5.561,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$ 6.352,85				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$ 31.764,25		
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	R\$ 6,13	1000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 6.130,00	5000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 30.650,00
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	R\$ 3,70	300 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 1.110,00	1500 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 5.550,00
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	R\$ 2,86	400 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 1.144,00	2000 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 5.720,00
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	R\$ 12,98	6 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 77,88	30 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 389,40
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	R\$ 4,14	150 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 621,00	750 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 3.105,00
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça:	R\$ 4,60	40 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 184,00	200 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 920,00





	25mm largura / Dentes: 20mm largura					
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário	R\$ 7,75	60 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 465,00	300 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 2.325,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$ 9.731,88				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$ 48.659,40		
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 67,75	5 unidades	R\$ 338,75	25 unidades	R\$ 1.693,75
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 48,69	5 unidades	R\$ 243,45	25 unidades	R\$ 1.217,25
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	R\$ 43,45	3 unidades	R\$ 130,35	15 unidades	R\$ 651,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$ 712,55				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$ 3.562,75		
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	R\$ 2,27	150 unidades	R\$ 340,50	750 unidades	R\$ 1.702,50
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico,	R\$ 3,86	40 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 154,40	200 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 772,00





	contendo 08 unidades.					
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	R\$ 4,49	50 unidades	R\$ 224,50	250 unidades	R\$ 1.122,50
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	R\$ 6,63	1500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 9.945,00	7.500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 49.725,00
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.	R\$ 98,67	150 fardos c/ 6 rolos	R\$ 14.800,50	750 fardos c/ 6 rolos	R\$ 74.002,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$ 25.464,90				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$ 127.324,50		
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	R\$ 52,60	5 unidades	R\$ 263,00	25 unidades	R\$ 1.315,00
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm	R\$ 53,76	6 unidades	R\$ 322,56	30 unidades	R\$ 1.612,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$ 585,56				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$ 2.927,80		
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$ 47.407,74				VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$ 237.038,60.		





9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

A solução proposta compreende o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza destinados à manutenção das atividades administrativas, operacionais e de apoio institucional, abrangendo itens duráveis, descartáveis e de uso rotineiro. O conjunto de produtos atende integralmente às necessidades funcionais do órgão, assegurando condições adequadas de higiene, conservação e atendimento durante o exercício contratual.

Os itens de uso permanente, como bandejas, talheres, taças, xícaras, garrafas térmicas, jarros e dispensers em aço inox, vidro e porcelana, foram selecionados por apresentarem alta durabilidade, resistência mecânica e facilidade de limpeza, reduzindo a necessidade de reposição e o custo de manutenção ao longo do tempo. A qualidade dos materiais garante resistência à corrosão, estabilidade térmica e conservação da aparência, o que contribui para um ciclo de vida prolongado e economicamente vantajoso.

Os itens descartáveis e de consumo, como copos, pratos, guardanapos, papéis toalha, esponjas e panos de prato, complementam a solução, permitindo o uso prático, higiênico e ágil nas rotinas diárias, especialmente em eventos, reuniões e atendimento ao público. Sua utilização assegura padrões sanitários adequados e evita contaminações cruzadas, atendendo às boas práticas de segurança e limpeza.

Em relação à manutenção, os materiais permanentes não demandam assistência técnica complexa, bastando cuidados básicos de conservação, higienização adequada e armazenamento apropriado. Caso algum produto apresente defeito de fabricação, a contratada deverá realizar a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração. Essa obrigação se estende a todos os itens que apresentem vícios ou inconformidades dentro do prazo de garantia legal.

A contratada será responsável pelo transporte, entrega e descarregamento dos produtos, devendo garantir a integridade dos materiais até o recebimento definitivo.



Deverá, ainda, manter disponibilidade de reposição e fornecimento regular durante toda a vigência contratual, de modo a assegurar a continuidade dos serviços e evitar desabastecimento.

Dessa forma, a solução proposta apresenta-se completa, equilibrando durabilidade, funcionalidade e economia. Contempla itens de qualidade comprovada, de fácil manutenção e substituição, garantindo eficiência operacional, sustentabilidade e plena adequação às rotinas institucionais, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A escolha da modalidade de julgamento pelo critério de menor preço global por grupo fundamenta-se na necessidade de assegurar economicidade, eficiência administrativa e regularidade no fornecimento de gêneros alimentícios de consumo contínuo. A estruturação do objeto em grupos foi definida a partir da natureza, finalidade e similaridade dos itens, de modo a garantir maior racionalidade logística, facilitar o gerenciamento dos contratos e reduzir custos indiretos associados à execução.

A adoção do julgamento por grupo, em vez de item a item, possibilita que a Administração concentre o fornecimento de itens de mesma natureza em um único fornecedor, evitando fragmentação contratual, dificuldades de coordenação, aumento de custos administrativos e eventuais falhas no abastecimento. Essa sistemática também assegura uniformidade de qualidade, padronização das entregas e maior controle de estoques.

Do ponto de vista econômico, a formação de grupos permite a obtenção de ganhos de escala, visto que o fornecedor poderá estruturar sua logística de fornecimento considerando volumes maiores, o que tende a reduzir o preço final ofertado. Do ponto de vista operacional, a medida evita o fracionamento indevido, ao mesmo tempo em que não prejudica a competitividade, uma vez que as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas possuem condições



técnicas e comerciais de disputar o fornecimento de grupos de itens de mesma natureza.

A decisão pelo julgamento por menor preço global por grupo está, portanto, alinhada aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e vantajosidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando que a Administração obtenha a proposta mais vantajosa, com qualidade, continuidade do abastecimento e racionalização dos recursos públicos.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.

A contratação em questão busca resultados concretos de economicidade e otimização dos recursos públicos, por meio da aquisição planejada e racional de materiais de copa, cozinha e limpeza, assegurando equilíbrio entre qualidade, durabilidade e custo-benefício. O fornecimento contínuo e parcelado, conforme a demanda, representa a estratégia mais eficiente para reduzir desperdícios, controlar estoques e evitar gastos desnecessários com reposições emergenciais ou compras fragmentadas.

Do ponto de vista econômico, a medida proporciona redução de custos a médio e longo prazo, uma vez que a seleção de materiais duráveis – como itens em inox, vidro e porcelana – diminui a frequência de substituição e amplia o ciclo de vida dos produtos. Ao mesmo tempo, os materiais descartáveis e de limpeza, adquiridos em quantidades adequadas ao consumo estimado, permitem racionalização dos gastos e previsibilidade orçamentária.

Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos, a padronização e a qualidade dos itens fornecidos resultam em maior eficiência das equipes responsáveis pelo preparo, organização e limpeza dos ambientes institucionais. Produtos adequados, de fácil uso e manutenção, reduzem o tempo despendido nas tarefas de





apoio e evitam retrabalhos, permitindo melhor aproveitamento da força de trabalho disponível.

No aspecto material, a aquisição planejada evita o acúmulo excessivo de produtos e minimiza perdas por deterioração ou validade expirada. O controle de entradas e saídas, aliado às entregas sob demanda, promove um uso mais racional dos espaços de armazenamento e reduz custos logísticos.

Sob o enfoque financeiro, a contratação favorece o fluxo equilibrado de desembolsos ao longo do exercício, garantindo previsibilidade e aderência ao planejamento orçamentário. A adoção de processo competitivo exclusivo para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas ainda estimula a concorrência e contribui para a obtenção de preços mais vantajosos, gerando impacto positivo na relação custo-benefício.

Em síntese, os resultados pretendidos com esta contratação traduzem-se em economia efetiva de recursos, otimização do trabalho das equipes, aumento da eficiência administrativa e sustentabilidade financeira das ações institucionais, reafirmando o compromisso da Administração Pública com a boa gestão e o uso responsável dos bens e recursos sob sua responsabilidade.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE DEMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.

As providências a seguir devem ser adotadas antes da celebração do contrato:

- I. Portaria de nomeação do gestor e fiscal de contratos;
- II. Capacitação dos gestores e fiscais de contratos;
- III. Definições dos locais onde devem ser entregues os itens;
- IV. Realizar uma análise de riscos para identificar possíveis obstáculos e adotar estratégias para mitigá-los (Providência a ser adotada pela Diretoria Geral);





- V. Elaborar um Termo de Referência que detalhe as especificações técnicas, critérios de aceitação, prazos e demais condições da contratação (Próxima providência a ser concluída);
- VI. Submeter a autuação e os documentos que comporão esta contratação à análise jurídica, a fim de assegurar que a contratação esteja em conformidade com a legislação vigente e proteja os interesses da Administração. (Providência a ser adotada antes da homologação).

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Contratação correlata – registra-se que a Câmara Municipal de Extrema possui contrato vigente para a aquisição dos itens em questão que se encerrará dia 31 de dezembro de 2025.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

A presente contratação foi planejada considerando a necessidade de reduzir ao máximo os impactos ambientais decorrentes da aquisição, utilização e descarte dos materiais de copa, cozinha e limpeza. Embora o objeto envolva predominantemente produtos de baixo impacto direto no meio ambiente, foram observados critérios de sustentabilidade e responsabilidade ambiental em todas as etapas do ciclo de vida dos itens.

Os materiais de uso permanente, como bandejas, talheres, taças, xícaras, garrafas térmicas, jarros e dispensers, são majoritariamente confeccionados em aço inoxidável, vidro e porcelana — materiais recicláveis, de alta durabilidade e longa vida útil. Essa escolha reduz significativamente a geração de resíduos sólidos, o consumo





de matérias-primas e a necessidade de reposição frequente, resultando em menor pressão sobre os recursos naturais e menor volume de descarte ao longo do tempo.

Em relação aos itens descartáveis, optou-se por produtos fabricados com matérias-primas recicláveis e de menor impacto ambiental, como copos e pratos de poliestireno e papéis de origem celulósica controlada. Sempre que possível, será priorizada a aquisição de produtos que apresentem certificações ambientais, assegurando origem sustentável e conformidade com as políticas de consumo responsável.

Para mitigar os impactos ambientais decorrentes do descarte de resíduos, será promovida a separação e o acondicionamento adequado dos materiais descartáveis utilizados, em conformidade com as práticas de coleta seletiva vigentes no município.

Quanto ao consumo de energia e de outros recursos, a natureza dos itens contratados não implica gasto energético relevante. Ainda assim, a adoção de produtos duráveis e de uso racional contribui indiretamente para a redução do consumo de energia e de insumos ao longo do tempo, uma vez que diminui a necessidade de transporte e reposição frequente.

Dessa forma, a contratação promove a sustentabilidade ambiental por meio da escolha de materiais recicláveis, duráveis e de procedência responsável, da redução de resíduos, do estímulo à logística reversa e da adoção de práticas de consumo consciente. A soma dessas medidas assegura conformidade com os princípios de eficiência, economicidade e proteção ambiental previstos na Lei nº 14.133/2021 contribuindo para uma gestão pública ambientalmente responsável e comprometida com o desenvolvimento sustentável.

15. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO pelo **menor preço global por grupo**.





16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante da análise abrangente dos aspectos técnicos, socioeconômicos e ambientais, **conclui-se que a contratação do objeto é plenamente viável**. A escolha representa uma abordagem estratégica que considera não apenas a eficiência operacional, mas também a responsabilidade financeira e o compromisso com a sustentabilidade. A proposta está em consonância com os interesses e objetivos da Câmara Municipal de Extrema, garantindo uma gestão eficiente, econômica e ambientalmente responsável. Dessa forma, a contratação proposta atende de maneira adequada à necessidade identificada e está compatível com as exigências institucionais, contribuindo significativamente para o aprimoramento da gestão pública local.

Extrema, MG, 06 de novembro de 2025.

TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI

DIRETORA GERAL

DESPACHO

APROVO, na íntegra, esse ETP.

RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA

PRESIDENTE





ANEXO II

MATRIZ DE RISCOS – PRC 191/2025

1. DADOS DO PROCESSO LICITATÓRIO

Objeto: Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas para fornecimento contínuo estimado, mediante requisições e entregas de forma parcelada: **ITEM 01** – 20 unidades de bandejas retangulares inox, tamanho aproximado de 42 x 25cm; **ITEM 02** – 6 conjuntos de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 03** – 6 conjuntos para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 04** – 3 caixas com 24 peças de talheres em inox, com cabo plástico preto; **ITEM 05** – 20 taças de vidro do tipo para água, capacidade de 250 ml; **ITEM 06** – 20 copos de vidro, capacidade aproximada de 400 ml, com dimensões de 71 mm de diâmetro e 140 mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa; **ITEM 07** – 20 unidades de coador de pano industrial, em flanela, com aro metálico de 17 cm de diâmetro e fundo do coador entre 20 e 30 cm; **ITEM 08** – 150 caixas de coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco; **ITEM 09** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 10** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 11** – 5 garrafas térmicas inox, de 2,5 litros, sistema válvula, vidro interior e exterior em inox, com alça nas cores preto e inox; **ITEM 12** – 1000 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, com capacidade mínima de 180 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 13** – 300 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, capacidade de 50 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 14** – 400 pacotes de guardanapos de papel folha simples, brancos, tamanho aproximado de 19,5 cm x 20 cm, com 50 unidades por pacote; **ITEM 15** – 6 pacotes de velas palito para aniversário, brancas, com 5,5 cm de altura, contendo 24 unidades cada; **ITEM 16** – 150 pacotes de pratos plásticos para aniversário, brancos, de 150 mm, contendo 10 unidades cada; **ITEM 17** – 40 pacotes de garfinhos plásticos para sobremesa, descartáveis, brancos, com dimensões de 125 mm, cabeça de 25





mm de largura e dentes de 20 mm de largura, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 18** – 60 pacotes de colheres plásticas brancas para festas de aniversário, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 19** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 20** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 21** – 3 dispensers plásticos para sabonete líquido, com reservatório branco de 800 ml; **ITEM 22** – 150 esponjas para limpeza geral, cozinha, dupla face; **ITEM 23** – 40 pacotes de esponjas de limpeza em lã de aço, compostas de aço carbono, acondicionadas em saco plástico contendo 8 unidades cada; **ITEM 24** – 50 panos de prato estampados, dimensões aproximadas de 46 x 65 cm, com mínimo de 90% de algodão; **ITEM 25** – 1500 pacotes de toalhas de papel aerado, brancas, multiuso, picotadas, folha dupla, dimensões de 20 x 22 cm, pacote com 2 rolos; **ITEM 26** – 150 fardos de papel toalha branco em bobina, 100% fibras celulósicas virgens, tipo autocorte para toalheiro, largura de 20 cm e comprimento de 150 metros, contendo 6 rolos por fardo; **ITEM 27** – 5 jarros de vidro transparente, incolor, bojudo, capacidade mínima de 1,8 litros; **ITEM 28** – 6 tapetes comuns em sisal cru, medindo 60 x 40 cm. Homologação prevista para 2026.

Número do Processo: 191/2025.

Número do Pregão Eletrônico: 62/2025.

2. FASE DE ANÁLISE

Foram consideradas as seguintes fases:

- **Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor;**
- **Gestão do Contrato.**

3. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 01 – Atraso no procedimento licitatório.





Probabilidade: Média.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Atraso na abertura do procedimento.

Ação Preventiva: Observar atentamente o preenchimento da requisição inicial conforme orientações no site da Câmara.

Responsável: Requerente.

Ação de Contingência: Saneamento do preenchimento e entrega rápida no setor de compras.

Responsável: Chefe imediato do requerente.

Risco 02 – Descrição do objeto com indicação de marca sem justificativa.

Probabilidade: Média.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Restrição à competitividade, nulidade do certame, retrabalho e responsabilização.

Ação Preventiva: Justificar previamente a indicação de marca.

Responsável: Presidente da Câmara / Jurídico.

Ação de Contingência: Suspender o processo ou justificar a indicação detectada.

Responsável: Presidente da Câmara / Jurídico.

Risco 03 – Estimativa de preço fora do mercado.

Probabilidade: Baixa.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Licitação deserta ou contratação com sobrepreço.

Ação Preventiva: Realizar pesquisa de mercado adequada e abrangente.

Responsável: Orçamentista / Pregoeiro / Jurídico.

Ação de Contingência: Negociar a redução dos valores ou avaliar a dispensa de licitação.

Responsável: Pregoeiro / Jurídico.

4. GESTÃO DE CONTRATOS

Risco 01 – Contratada perde condições de executar o serviço.





Probabilidade: Baixa.

Impacto: Médio.

Dano Potencial: Inexecução e necessidade de rescisão contratual.

Ação Preventiva: Fiscalizar tecnicamente e economicamente a execução do contrato.

Responsável: Fiscal / Gestor de Contratos.

Ação de Contingência: Comunicação formal, abertura de processo e convocação de segundo colocado.

Responsável: Fiscal / Gestor de Contratos / Presidente da Câmara.

Risco 02 – Serviço ou entrega insatisfatórios.

Probabilidade: Média.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Interferência na qualidade dos serviços prestados.

Ação Preventiva: Comunicação clara e exigência de conformidade dos serviços e itens.

Responsável: Almoxarife / Fiscal / Gestor de Contratos.

Ação de Contingência: Comunicação reiterada e aplicação de penalidades.

Responsável: Fiscal / Gestor de Contratos / Presidente da Câmara.

Risco 03 – Empresa impedida de contratar com a Administração.

Probabilidade: Baixa.

Impacto: Médio.

Dano Potencial: Problemas jurídicos e execução irregular do contrato.

Ação Preventiva: Consultar o CNEP, TCU e outros cadastros antes da contratação.

Responsável: Pregoeiro.

Ação de Contingência: Inabilitação da empresa irregular.

Responsável: Pregoeiro.





5. ANÁLISE FINAL

A elaboração do presente Mapa de Risco visa atender aos princípios de **planejamento, eficiência, transparência e integridade** da administração pública, conforme estabelece a **Lei nº 14.133/2021**. Ainda que a licitação ocorra nos termos do Pregão Eletrônico, conforme Art. 28, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 6º, Inciso XLI do mesmo diploma legal, faz-se imprescindível a avaliação de riscos envolvidos, bem como a adoção de medidas de mitigação, a fim de resguardar o interesse público e prevenir irregularidades.

6. CIÊNCIA E APROVAÇÃO

Declaro ter ciência dos riscos envolvidos e das medidas mitigadoras apresentadas neste documento.

Extrema, MG, 15 de outubro de 2025.

TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI
DIRETORA GERAL





ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 191/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 62/2025

Fundamentação Legal: Pregão Eletrônico nos termos do Art. 28, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 6º, Inciso XLI do mesmo diploma legal, pelo **menor preço global por grupo**.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Objeto: Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas para fornecimento contínuo estimado, mediante requisições e entregas de forma parcelada: **ITEM 01** – 20 unidades de bandejas retangulares inox, tamanho aproximado de 42 x 25cm; **ITEM 02** – 6 conjuntos de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 03** – 6 conjuntos para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 04** – 3 caixas com 24 peças de talheres em inox, com cabo plástico preto; **ITEM 05** – 20 taças de vidro do tipo para água, capacidade de 250 ml; **ITEM 06** – 20 copos de vidro, capacidade aproximada de 400 ml, com dimensões de 71 mm de diâmetro e 140 mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa; **ITEM 07** – 20 unidades de coador de pano industrial, em flanela, com aro metálico de 17 cm de diâmetro e fundo do coador entre 20 e 30 cm; **ITEM 08** – 150 caixas de coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco; **ITEM 09** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 10** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 11** – 5 garrafas térmicas inox, de 2,5 litros, sistema válvula, vidro interior e exterior em inox, com alça nas cores preto e inox; **ITEM 12** – 1000 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, com capacidade mínima de 180 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 13** – 300 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, capacidade de 50 ml, contendo 100 unidades por





pacote; **ITEM 14** – 400 pacotes de guardanapos de papel folha simples, brancos, tamanho aproximado de 19,5 cm x 20 cm, com 50 unidades por pacote; **ITEM 15** – 6 pacotes de velas palito para aniversário, brancas, com 5,5 cm de altura, contendo 24 unidades cada; **ITEM 16** – 150 pacotes de pratos plásticos para aniversário, brancos, de 150 mm, contendo 10 unidades cada; **ITEM 17** – 40 pacotes de garfinhos plásticos para sobremesa, descartáveis, brancos, com dimensões de 125 mm, cabeça de 25 mm de largura e dentes de 20 mm de largura, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 18** – 60 pacotes de colheres plásticas brancas para festas de aniversário, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 19** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 20** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 21** – 3 dispensers plásticos para sabonete líquido, com reservatório branco de 800 ml; **ITEM 22** – 150 esponjas para limpeza geral, cozinha, dupla face; **ITEM 23** – 40 pacotes de esponjas de limpeza em lã de aço, compostas de aço carbono, acondicionadas em saco plástico contendo 8 unidades cada; **ITEM 24** – 50 panos de prato estampados, dimensões aproximadas de 46 x 65 cm, com mínimo de 90% de algodão; **ITEM 25** – 1500 pacotes de toalhas de papel aerado, brancas, multiuso, picotadas, folha dupla, dimensões de 20 x 22 cm, pacote com 2 rolos; **ITEM 26** – 150 fardos de papel toalha branco em bobina, 100% fibras celulósicas virgens, tipo autocorte para toalheiro, largura de 20 cm e comprimento de 150 metros, contendo 6 rolos por fardo; **ITEM 27** – 5 jarros de vidro transparente, incolor, bojudo, capacidade mínima de 1,8 litros; **ITEM 28** – 6 tapetes comuns em sisal cru, medindo 60 x 40 cm. Homologação prevista para o exercício de 2026.





1.2 Do quantitativo e do valor global estimado para 12 (doze) meses e 60 (sessenta) meses:

GRUPOS	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	R\$ 131,95	20 unidades	R\$ 2.639,00	100 unidades	R\$ 13.195,00
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 123,95	6 conjuntos	R\$ 743,70	30 conjuntos	R\$ 3.718,50
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 102,43	6 conjuntos	R\$ 614,58	30 conjuntos	R\$ 3.072,90
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	R\$ 60,90	3 caixas c/ 24 peças	R\$ 182,70	15 caixas c/ 24 peças	R\$ 913,50
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	R\$ 10,86	20 peças	R\$ 217,20	100 peças	R\$ 1.086,00
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	R\$ 8,14	20 unidades	R\$ 162,80	100 unidades	R\$ 814,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$ 4.560,00					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$ 22.799,90	
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	R\$ 14,36	20 unidades	R\$ 287,20	100 unidades	R\$ 1.436,00
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	R\$ 6,74	150 caixas c/ 30 filtros	R\$ 1.011,00	750 caixas c/ 30 filtros	R\$ 5.055,00





	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 118,64	15 peças	R\$ 1.779,60	75 peças	R\$ 8.898,00
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 144,19	15 peças	R\$ 2.162,85	75 peças	R\$ 10.814,25
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	R\$ 222,44	05 unidades	R\$ 1.112,20	25 unidades	R\$ 5.561,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$ 6.352,85					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$ 31.764,25	
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	R\$ 6,13	1000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 6.130,00	5000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 30.650,00
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	R\$ 3,70	300 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 1.110,00	1500 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 5.550,00
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	R\$ 2,86	400 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 1.144,00	2000 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 5.720,00
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	R\$ 12,98	6 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 77,88	30 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 389,40
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	R\$ 4,14	150 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 621,00	750 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 3.105,00
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça:	R\$ 4,60	40 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 184,00	200 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 920,00





	25mm largura / Dentes: 20mm largura					
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário	R\$ 7,75	60 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 465,00	300 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 2.325,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$ 9.731,88				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$ 48.659,40		
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 67,75	5 unidades	R\$ 338,75	25 unidades	R\$ 1.693,75
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 48,69	5 unidades	R\$ 243,45	25 unidades	R\$ 1.217,25
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	R\$ 43,45	3 unidades	R\$ 130,35	15 unidades	R\$ 651,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$ 712,55				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$ 3.562,75		
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	R\$ 2,27	150 unidades	R\$ 340,50	750 unidades	R\$ 1.702,50
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico,	R\$ 3,86	40 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 154,40	200 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 772,00





	contendo 08 unidades.					
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	R\$ 4,49	50 unidades	R\$ 224,50	250 unidades	R\$ 1.122,50
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	R\$ 6,63	1500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 9.945,00	7.500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 49.725,00
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.	R\$ 98,67	150 fardos c/ 6 rolos	R\$ 14.800,50	750 fardos c/ 6 rolos	R\$ 74.002,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$ 25.464,90				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$ 127.324,50		
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	R\$ 52,60	5 unidades	R\$ 263,00	25 unidades	R\$ 1.315,00
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm	R\$ 53,76	6 unidades	R\$ 322,56	30 unidades	R\$ 1.612,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$ 585,56				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$ 2.927,80		
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$ 47.407,74				VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$ 237.038,60.		





1.3 Prazo do contrato: Trata-se de prestação de fornecimento contínuo. O contrato terá como vigência inicial de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos.

1.4 Da distribuição com base no quantitativo anual para as unidades administrativas

ADM: R\$ 22.648,64

CAC: R\$ 7.226,32

PROCON: R\$ 3.922,94

UAI: R\$ 13.609,82

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com os **Estudos Técnicos Preliminares** a presente contratação visa atender à demanda contínua e planejada de materiais de copa, cozinha e limpeza indispensáveis ao funcionamento cotidiano das dependências administrativas e institucionais do órgão público, assegurando condições adequadas de higienização, atendimento, preparo e consumo de alimentos e bebidas durante eventos internos, reuniões, capacitações e atividades administrativas.

A aquisição de itens como bandejas, talheres, xícaras, taças, copos e garrafas térmicas em inox, porcelana e vidro busca padronizar e qualificar o serviço de copa, garantindo durabilidade, resistência e melhor apresentação institucional. Já os materiais descartáveis – como copos, pratos, guardanapos, toalhas de papel e utensílios plásticos – são fundamentais para assegurar praticidade, higiene e agilidade em situações de uso frequente, evitando desperdícios e contaminações cruzadas.

Os materiais de limpeza e apoio, como esponjas, panos, papéis toalha, dispensers e tapetes, visam manter o ambiente limpo, funcional e seguro, contribuindo diretamente para a conservação dos espaços, o conforto dos servidores e a boa imagem institucional perante o público atendido.

A contratação, exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, observa o disposto na Lei Complementar nº 123/2006,





fomentando o desenvolvimento econômico local e regional e ampliando a participação de pequenos negócios nas compras públicas.

Por se tratar de fornecimento contínuo mediante requisições e entregas parceladas, a medida assegura melhor gestão orçamentária, controle de estoque e atendimento imediato às necessidades dos setores, evitando interrupções nos serviços e garantindo a eficiência, economicidade e regularidade do funcionamento institucional durante o exercício de 2026.

A contratação proposta atende diretamente ao interesse público ao garantir a manutenção adequada das condições de trabalho, higiene e acolhimento nas dependências institucionais, refletindo o compromisso da administração com a qualidade e a eficiência na prestação dos serviços. O fornecimento contínuo e planejado de materiais de copa, cozinha e limpeza assegura o suporte necessário às atividades administrativas, reuniões, eventos e capacitações, permitindo que servidores e colaboradores desempenhem suas funções em ambiente limpo, organizado e funcional.

Sob a ótica do interesse coletivo, a aquisição destes materiais promove o uso racional dos recursos públicos, evitando compras emergenciais e desperdícios, além de assegurar o abastecimento regular sem interrupções nas rotinas de serviço. A padronização dos utensílios e produtos reforça a imagem institucional de zelo, cuidado e respeito com o patrimônio público e com as pessoas que utilizam os espaços.

Ao adotar a modalidade exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, a administração pública também cumpre seu papel indutor do desenvolvimento econômico local e regional, fortalecendo o empreendedorismo, gerando renda e estimulando a circulação de recursos na economia do entorno.

Assim, a presente contratação traduz o interesse público na busca pela eficiência administrativa, na valorização das boas práticas de gestão e na promoção do desenvolvimento sustentável, conciliando qualidade dos serviços, responsabilidade social e compromisso com a coletividade.





3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A presente solução contempla a contratação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, para o fornecimento contínuo e estimado de materiais diversos de copa, cozinha e apoio às atividades administrativas e institucionais, mediante requisições e entregas de forma parcelada, conforme a demanda do órgão contratante.

O fornecimento abrangerá itens de uso permanente e de consumo, englobando desde utensílios duráveis em aço inox, vidro e porcelana até materiais descartáveis e de limpeza. Os produtos de maior durabilidade, como bandejas, talheres, garrafas térmicas e dispensers, integram o ciclo de vida prolongado do contrato, demandando apenas manutenção preventiva simples (limpeza, higienização e reposição eventual). Já os itens de natureza consumível, como copos descartáveis, guardanapos, papéis toalha, coadores e esponjas, seguirão um ciclo de reposição contínua, de acordo com o uso cotidiano das unidades administrativas e de apoio.

A aquisição parcelada assegura o atendimento gradual às necessidades, evitando o acúmulo de estoques e reduzindo riscos de depreciação, vencimento ou perda de materiais. O modelo também favorece a gestão eficiente dos recursos públicos, garantindo que os produtos sejam adquiridos conforme a real demanda e mantidos dentro dos padrões de qualidade exigidos.

Durante todo o ciclo de vida do objeto, desde o fornecimento até o descarte, observam-se princípios de sustentabilidade e logística reversa. Os materiais metálicos e de vidro possuem longa durabilidade e reciclabilidade, reduzindo impactos ambientais. Os itens de papel e plástico seguem as normas de descarte seletivo e coleta diferenciada, quando disponíveis.

A manutenção e assistência técnica, quando aplicável, recaem sobre os fornecedores responsáveis pelos itens permanentes, que deverão garantir integridade e funcionalidade dos produtos durante o período de garantia. As entregas parceladas e devidamente planejadas favorecem a otimização do espaço físico, a economicidade nas aquisições e a eficiência logística.





Assim, o ciclo de vida completo do objeto contempla as etapas de planejamento, aquisição, recebimento, utilização, manutenção, reposição e descarte final, garantindo a continuidade do fornecimento, a conformidade técnica dos produtos, a preservação de recursos públicos e a sustentabilidade ambiental ao longo de toda a vigência contratual prevista para o exercício de 2026.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 As empresas do ramo interessadas em participar do presente chamamento público deverão atender aos seguintes requisitos:

- o) A presente contratação tem por objeto o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza, destinados à manutenção das atividades administrativas, operacionais e de apoio institucional, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- p) Todos os itens deverão ser novos, de primeira qualidade, livres de defeitos, em conformidade com as descrições técnicas apresentadas, e adequados ao uso a que se destinam.
- q) Os produtos deverão estar devidamente embalados e identificados, garantindo integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio.
- r) As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme requisições emitidas pela Administração, no endereço e horário indicados, visando atender às necessidades de consumo de forma contínua e planejada.
- s) O prazo máximo para entrega será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento. Caso não seja possível cumprir o prazo, a contratada deverá solicitar formalmente a prorrogação, apresentando justificativa, a qual será analisada pela Administração. A ampliação somente será válida mediante autorização expressa e prévia.
- t) Os materiais deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal contendo a descrição detalhada do item, o número da autorização de fornecimento e o local de entrega, para fins de conferência e recebimento.





- u) O recebimento dos itens estará condicionado à verificação de conformidade com as especificações do edital e à ausência de defeitos ou danos. Itens rejeitados deverão ser substituídos, às expensas da contratada, em até 5 (cinco) dias úteis.
- v) A contratada deverá garantir assistência e substituição imediata de quaisquer produtos que apresentem defeitos de fabricação ou não atendam às especificações estabelecidas.
- w) O transporte e a descarga dos materiais serão de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo ocorrer de forma segura, sem ônus adicional à Administração.
- x) A empresa contratada deverá manter estoque compatível com as demandas estimadas, garantindo o fornecimento pontual e contínuo durante toda a vigência contratual.
- y) É vedada a substituição de marcas, modelos ou especificações sem autorização expressa da Administração, devendo qualquer alteração ser formalmente justificada e submetida à autorização da Administração.
- z) A contratação será exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, visando o fortalecimento do desenvolvimento local e regional e a ampliação da competitividade nas compras públicas.
- aa) A contratada deverá observar rigorosamente todas as disposições legais pertinentes, em especial a Lei nº 14.133/2021, as normas de segurança, higiene e qualidade aplicáveis, e as demais condições fixadas no edital e em seus anexos.
- bb) O descumprimento de quaisquer dos requisitos estabelecidos nesta contratação poderá ensejar a aplicação das penalidades cabíveis, conforme previsto na legislação vigente e nas cláusulas contratuais.





4.2 REQUISITOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- c) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede ou domicílio do licitante;
- d) Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede ou domicílio do licitante;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.





4.4 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

4.5.1 As provas de regularidades poderão se Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega parcelada mediante requisição formal. Os pedidos serão emitidos pela Administração devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA. Local de entrega: Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626. Bairro Ponte Nova. Extrema, MG. Horário: das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30. Os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento. Caso não seja possível realizar a entrega dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente, com a devida justificativa, a prorrogação do prazo, que será analisada pela Administração. A ampliação somente será concedida mediante autorização expressa e prévia do setor competente, não implicando em direito automático à dilação do prazo contratual.

O recebimento dos itens será imediato e definitivo no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.

A realização do objeto deverá ser feita mediante solicitação da Administração. A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da





CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/DA FISCALIZAÇÃO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.

6.7 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.





6.7.1 O gestor/fiscal de contratos anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3 O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.

6.7.5 O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8 O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9 O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà





os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2 O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3 O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4 O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10 O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.11 O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk, designada para a função de Fiscal e Gestora de Contratos por meio da Portaria nº 29/2025 e 30/2025, ou por quaisquer outros servidores que venham a substituí-la por ato formal. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-la e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.

6.12 Serão anotadas em formulários próprios todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento mencionado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.13 A empresa se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de



correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.

6.14 A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- g) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- h) Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais e à dívida ativa da União**;
- i) Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
- j) Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- k) Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- l) As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente entregue nas condições estabelecidas.



7.2 No caso de controvérsia sobre a realização do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.

7.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Liquidação

7.5 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.6 O pagamento referente à execução do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente entregue.

7.7 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.8 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará





sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.9 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.10 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento

7.14 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.15 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de



sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

Forma de pagamento

7.16 O pagamento será realizado mensalmente, ou por entrega, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário.

7.17 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.18 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.19 O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.

7.20 Não será admitida a antecipação de pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo **menor preço global do grupo**.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO.

GRUPOS	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox,	R\$ 131,95	20 unidades	R\$ 2.639,00	100 unidades	R\$ 13.195,00





	tamanho aprox. 42 x 25cm					
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 123,95	6 conjuntos	R\$ 743,70	30 conjuntos	R\$ 3.718,50
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 102,43	6 conjuntos	R\$ 614,58	30 conjuntos	R\$ 3.072,90
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	R\$ 60,90	3 caixas c/ 24 peças	R\$ 182,70	15 caixas c/ 24 peças	R\$ 913,50
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	R\$ 10,86	20 peças	R\$ 217,20	100 peças	R\$ 1.086,00
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	R\$ 8,14	20 unidades	R\$ 162,80	100 unidades	R\$ 814,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$ 4.560,00				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$ 22.799,90		
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	R\$ 14,36	20 unidades	R\$ 287,20	100 unidades	R\$ 1.436,00
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	R\$ 6,74	150 caixas c/ 30 filtros	R\$ 1.011,00	750 caixas c/ 30 filtros	R\$ 5.055,00
	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 118,64	15 peças	R\$ 1.779,60	75 peças	R\$ 8.898,00
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo	R\$ 144,19	15 peças	R\$ 2.162,85	75 peças	R\$ 10.814,25





	revestido em aço inoxidável.					
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	R\$ 222,44	05 unidades	R\$ 1.112,20	25 unidades	R\$ 5.561,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$ 6.352,85				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$ 31.764,25		
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	R\$ 6,13	1000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 6.130,00	5000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 30.650,00
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	R\$ 3,70	300 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 1.110,00	1500 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 5.550,00
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	R\$ 2,86	400 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 1.144,00	2000 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 5.720,00
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	R\$ 12,98	6 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 77,88	30 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 389,40
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	R\$ 4,14	150 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 621,00	750 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 3.105,00
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura	R\$ 4,60	40 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 184,00	200 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 920,00
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário	R\$ 7,75	60 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 465,00	300 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 2.325,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$ 9.731,88				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$ 48.659,40		





GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 67,75	5 unidades	R\$ 338,75	25 unidades	R\$ 1.693,75
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 48,69	5 unidades	R\$ 243,45	25 unidades	R\$ 1.217,25
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	R\$ 43,45	3 unidades	R\$ 130,35	15 unidades	R\$ 651,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$ 712,55					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$ 3.562,75	
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	R\$ 2,27	150 unidades	R\$ 340,50	750 unidades	R\$ 1.702,50
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.	R\$ 3,86	40 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 154,40	200 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 772,00
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	R\$ 4,49	50 unidades	R\$ 224,50	250 unidades	R\$ 1.122,50
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões	R\$ 6,63	1500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 9.945,00	7.500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 49.725,00





	aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.					
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.	R\$ 98,67	150 fardos c/ 6 rolos	R\$ 14.800,50	750 fardos c/ 6 rolos	R\$ 74.002,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$ 25.464,90					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$ 127.324,50	
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	R\$ 52,60	5 unidades	R\$ 263,00	25 unidades	R\$ 1.315,00
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm	R\$ 53,76	6 unidades	R\$ 322,56	30 unidades	R\$ 1.612,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$ 585,56					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$ 2.927,80	
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$ 47.407,74					VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$ 237.038,60.	

As memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, constam de documento separado e classificado “Análise Crítica dos Dados Coletados”.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Extrema.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Dotação: 3.3.90.30.21

Ficha: 16



Resumo: MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAL DE COPA E COZINHA.

11. JUSTIFICATIVAS

A presente contratação tem por finalidade garantir o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza indispensáveis ao pleno funcionamento das dependências administrativas e institucionais do órgão público, assegurando condições adequadas de higiene, atendimento, preparo e consumo de alimentos e bebidas, bem como a manutenção da limpeza e conservação dos ambientes.

Os materiais especificados, como bandejas, xícaras, taças, talheres, garrafas térmicas, copos de vidro e descartáveis, guardanapos, papéis toalha, esponjas e panos de prato, são essenciais para o desempenho das rotinas diárias de servidores, equipes de apoio e setores administrativos, especialmente em reuniões, capacitações, eventos e atividades de atendimento ao público. A diversidade de itens visa atender às diferentes demandas internas, preservando a funcionalidade, a organização e o conforto dos ambientes institucionais.

A escolha de materiais duráveis, como os confeccionados em inox, porcelana e vidro, fundamenta-se na necessidade de padronização, resistência e maior vida útil, resultando em menor custo de reposição e maior eficiência no uso dos recursos públicos. Da mesma forma, os itens descartáveis, de uso prático e higiênico, garantem segurança sanitária e agilidade nas rotinas de consumo, reduzindo riscos de contaminação e facilitando o atendimento de demandas simultâneas.

A opção pelo fornecimento contínuo, mediante entregas parceladas conforme requisições, permite controle de estoque, planejamento de consumo e melhor gestão orçamentária, evitando acúmulos desnecessários e perdas de materiais. Essa modalidade assegura que o abastecimento ocorra de acordo com as necessidades reais, preservando a economicidade e a eficiência administrativa.

A contratação, exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, está em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para





o fortalecimento do desenvolvimento econômico local e regional, a geração de empregos e o incentivo à competitividade entre pequenos fornecedores.

Além do aspecto funcional, a medida representa o atendimento ao interesse público, pois garante a continuidade dos serviços administrativos e operacionais com qualidade, organização e higiene, refletindo diretamente na imagem institucional e na eficiência da prestação dos serviços à coletividade. Trata-se, portanto, de uma contratação planejada, tecnicamente justificada e economicamente vantajosa, que promove o uso racional dos recursos públicos e assegura o bom desempenho das atividades durante o exercício de 2026.

A presente contratação possui fundamentação econômica plenamente justificada, uma vez que representa a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, considerando os princípios da economicidade, eficiência e racionalidade do gasto. O fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza visa assegurar o atendimento das demandas institucionais de forma planejada e sustentável, evitando aquisições emergenciais, compras fragmentadas e custos adicionais decorrentes de contratações isoladas ou urgentes.

O modelo de fornecimento parcelado proporciona melhor controle orçamentário e financeiro, permitindo que o órgão adquira os itens de acordo com a necessidade real de consumo, sem formação de estoques excessivos, deterioração de materiais ou perda de validade. Essa sistemática reduz desperdícios, otimiza o uso do espaço físico e possibilita uma gestão mais equilibrada dos recursos públicos ao longo do exercício financeiro.

Os materiais descritos no Termo de Referência foram selecionados com base em critérios técnicos e de custo-benefício, priorizando a durabilidade, a padronização e a adequação ao uso institucional. Itens em inox, vidro e porcelana, por exemplo, apresentam maior resistência, longa vida útil e menor necessidade de reposição, o que se traduz em economia a médio e longo prazo. Da mesma forma, os materiais descartáveis e de limpeza foram dimensionados em quantidades compatíveis com o consumo estimado, evitando gastos desnecessários e garantindo previsibilidade orçamentária.





O processo de cotação que fundamenta o valor estimado considerou ampla pesquisa de mercado, realizada com fornecedores distintos e de segmentos equivalentes, de modo a obter referência de preços atualizada e compatível com os valores praticados. Essa metodologia assegura transparência, equilíbrio e adequação ao orçamento público, atendendo ao artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, que exige estimativas fundamentadas em parâmetros de mercado e dados oficiais.

A adoção da contratação exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, amparada na Lei Complementar nº 123/2006, também gera impacto econômico positivo, pois estimula a competitividade, favorece o desenvolvimento local e regional, e mantém a circulação de recursos na economia do entorno, promovendo retorno social e econômico à coletividade.

Portanto, a contratação proposta revela-se financeiramente racional, tecnicamente adequada e socialmente benéfica. O modelo adotado garante o equilíbrio entre custo e benefício, assegura eficiência operacional e contribui para a boa aplicação dos recursos públicos, reafirmando o compromisso da Administração com a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade econômica de suas ações.

A modalidade de licitação definida para o objeto em questão será o pregão eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço global por grupo, medida plenamente justificada sob os aspectos técnico, econômico e de interesse público. O objeto licitado consiste em bens de uso comum de copa, cozinha, limpeza e apoio administrativo, cujas especificações são padronizadas, amplamente disponíveis no mercado e facilmente comparáveis quanto à qualidade e ao preço. Por essa razão, o pregão eletrônico revela-se o meio mais eficiente, célere e transparente de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O critério de julgamento pelo menor preço é o mais adequado para a natureza do objeto, pois visa à obtenção da proposta de menor dispêndio possível, desde que atendidos os padrões de qualidade e as exigências técnicas previamente estabelecidas. No caso específico, os itens apresentam características uniformes e de fácil avaliação, o que permite a comparação direta entre as ofertas apresentadas, assegurando a economicidade e a seleção de proposta vantajosa.



A adoção do menor preço global por grupo encontra respaldo técnico e econômico na similaridade e na interdependência dos itens, que serão organizados em grupos segundo afinidade funcional e logística, como, por exemplo, utensílios de serviço, conservação, descartáveis e materiais de limpeza. Essa forma de agrupamento assegura padronização e compatibilidade entre os produtos, favorecendo a uniformidade estética e operacional dos materiais adquiridos, o que é essencial para o bom desempenho das atividades institucionais.

Sob o ponto de vista operacional, a adjudicação por grupo promove maior eficiência logística, uma vez que concentra a responsabilidade de fornecimento e entrega em um único fornecedor por grupo, simplificando processos de recebimento, substituição, garantia e controle de estoque. Além disso, permite ganhos de escala, já que o fornecedor pode oferecer preços mais competitivos ao consolidar a entrega de itens correlatos. A gestão contratual torna-se mais simples, reduzindo custos administrativos e riscos de descontinuidade de fornecimento.

A forma eletrônica do pregão amplia a competitividade e a transparência, garantindo igualdade de condições aos licitantes e acesso a um universo maior de fornecedores, inclusive micro e pequenas empresas. Essa modalidade favorece o desenvolvimento local e regional, estimula a geração de empregos e renda e concretiza a política pública de incentivo econômico a pequenos empreendedores.

Dessa forma, a escolha do pregão eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço global por grupo, representa a opção mais racional e vantajosa para o interesse público, pois harmoniza eficiência administrativa, economicidade, padronização de materiais, sustentabilidade e ampla competitividade. A medida assegura à Administração a contratação mais vantajosa possível, dentro dos princípios da legalidade, da transparência e da boa gestão dos recursos públicos.





A exigência apenas da documentação essencial para habilitação nesta licitação decorre do princípio da razoabilidade e da busca pela máxima competitividade, fundamentos basilares do processo licitatório moderno. Considerando que o objeto em questão se refere ao fornecimento contínuo e estimado de materiais de copa, cozinha, apoio e limpeza, trata-se de bens de uso comum, padronizados e amplamente disponíveis no mercado, cuja aquisição não demanda comprovação técnica complexa nem certificações especializadas. Assim, a habilitação restrita ao essencial garante o equilíbrio entre a segurança jurídica da contratação e a ampla participação dos licitantes, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A documentação essencial compreenderá apenas os comprovantes necessários à verificação da regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e da qualificação econômico-financeira mínima exigida para a execução do objeto, conforme os parâmetros de boas práticas e observância da legislação vigente. Essa medida visa eliminar barreiras desnecessárias à participação, promovendo um certame inclusivo, transparente e competitivo, especialmente voltado ao atendimento do princípio do tratamento favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

A simplificação dos requisitos de habilitação é plenamente compatível com a natureza do objeto, reduzindo custos administrativos para os fornecedores e para a Administração, além de agilizar o trâmite processual e garantir maior eficiência na conclusão do certame. A exigência de documentos estritamente necessários também reflete a maturidade da gestão pública contemporânea, que prioriza resultados, eficiência e economicidade sem comprometer a legalidade e a segurança contratual.

Dessa forma, ao restringir-se à documentação essencial, o procedimento licitatório assegura celeridade, competitividade, isonomia entre os participantes e efetividade na consecução do interesse público, garantindo que apenas exigências proporcionais e adequadas à natureza do objeto sejam consideradas. A medida representa uma escolha técnica e administrativa de excelência, pautada na eficiência, na simplicidade e na efetiva busca da proposta mais vantajosa, em total consonância





com os princípios da economicidade, da legalidade, da competitividade e da razoabilidade.

A fixação do prazo de validade das propostas em 150 dias, considerando que a homologação está prevista para o exercício de 2026, atende de forma equilibrada aos princípios da vantajosidade, da eficiência e da segurança jurídica. O objeto envolve bens de uso comum, com entregas parceladas e continuidade de abastecimento; nesse contexto, um prazo mais amplo de manutenção das condições ofertadas é necessário para acomodar as etapas procedimentais até a homologação e a assinatura, inclusive eventuais diligências, recursos, adequações de planejamento e sincronização com o calendário orçamentário anual.

O prazo de 150 dias confere estabilidade às condições econômico-financeiras da proposta, reduzindo o risco de frustração do certame por expiração prematura das ofertas e evitando a necessidade de reiteraões ou reaberturas que aumentariam custos administrativos e tempo de contratação. Ao mesmo tempo, não se trata de prazo excessivo: é suficientemente longo para mitigar impactos de sazonalidade e prazos de reposição de itens de vidro, porcelana e inox, comuns no mercado, e para absorver variações logísticas, mantendo a competitividade sem induzir prêmios de risco desproporcionais no preço.

Sob a ótica do interesse público, a medida assegura continuidade do fornecimento planejado para 2026, preserva a padronização técnica definida no termo de referência e evita desabastecimentos decorrentes de atrasos procedimentais. Para as ME, EPP e equiparadas, o prazo favorece a organização de fluxo de caixa, a negociação com fornecedores e a programação de produção/estoque, ampliando a participação e a competitividade do certame.

Em síntese, o prazo de 150 dias é tecnicamente proporcional à complexidade temporal do processo, economicamente racional por reduzir retrabalho e custos transacionais, e juridicamente adequado por garantir a seleção e a contratação da proposta mais vantajosa dentro de um horizonte realista para a homologação no exercício de 2026.





A definição do intervalo mínimo de diferença entre lances em pregão eletrônico constitui elemento técnico essencial para garantir equilíbrio entre competitividade, celeridade e vantajosidade no processo licitatório. Considerando que o presente certame adota o critério de menor preço global por grupo, optou-se pela fixação de intervalos proporcionais ao porte econômico de cada grupo e coerentes com o valor unitário médio dos itens, de modo a assegurar que cada lance represente efetivo ganho econômico à Administração, sem inviabilizar a participação de licitantes de menor porte. Para alcançar esse equilíbrio, o cálculo do intervalo mínimo considerou dois parâmetros: a representatividade econômica do grupo (com base no valor global estimado para 12 meses) e a sensibilidade de mercado dos itens (a partir do valor unitário mediano de cada grupo). Assim, foram aplicadas faixas proporcionais. Esses valores refletem um critério técnico de razoabilidade, em que o intervalo mínimo é suficientemente expressivo para evitar microincrementos artificiais — que apenas prolongam a disputa sem vantagem real — e, ao mesmo tempo, suficientemente moderado para não restringir a competitividade. Cada valor foi dimensionado de forma proporcional à estimativa do grupo, considerando ainda o valor unitário dos produtos e a margem de variação de mercado. Dessa forma, a metodologia adotada assegura transparência, isonomia e efetiva vantajosidade, garantindo que os lances apresentados durante a etapa competitiva representem reduções reais e economicamente significativas. A definição diferenciada por grupo permite ainda sensibilidade às particularidades de cada conjunto de itens, reforçando o compromisso da Administração com a boa prática licitatória, a eficiência e a defesa do interesse público.

A presente contratação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas tem como finalidade assegurar o fornecimento contínuo e estimado de materiais de copa, cozinha e apoio administrativo, mediante requisições e entregas de forma parcelada, atendendo às demandas cotidianas da instituição. A medida fundamenta-se no interesse público, visto que garante o pleno funcionamento das atividades institucionais, a manutenção de condições adequadas





de trabalho e a oferta de um ambiente digno e funcional aos servidores, colaboradores e visitantes.

A natureza do objeto contempla itens indispensáveis ao suporte das rotinas administrativas e de acolhimento — tais como bandejas, utensílios de vidro e porcelana, talheres, copos, garrafas térmicas, materiais de limpeza e produtos descartáveis —, os quais são essenciais para o preparo, o consumo e o serviço de alimentos e bebidas em reuniões, eventos, capacitações, recepções e atividades de atendimento ao público. O fornecimento desses materiais contribui diretamente para a manutenção da higiene, da eficiência e do conforto nos espaços institucionais.

A execução parcelada da entrega e a contratação exclusiva de ME e EPP asseguram, além da economicidade e do controle de estoques, o cumprimento do princípio constitucional da isonomia e da promoção do desenvolvimento econômico local e regional, conforme estabelecido nos artigos 47 e 48 da Lei nº 14.133/2021. Essa política pública de fomento às pequenas empresas amplia a competitividade, estimula a geração de empregos e renda e reforça o papel social da Administração como agente indutor do crescimento sustentável.

Sob a ótica da eficiência administrativa, a aquisição programada evita desabastecimentos e desperdícios, garantindo que os produtos sejam entregues conforme a real necessidade e dentro dos prazos operacionais. Além disso, o contrato assegura a padronização dos materiais utilizados, permitindo melhor gestão dos recursos e uniformidade na qualidade dos insumos empregados.

Do ponto de vista ambiental, a contratação considera o ciclo de vida dos produtos e adota critérios de sustentabilidade, privilegiando materiais recicláveis e de longa durabilidade, como o aço inox e o vidro, além de itens de papel provenientes de fibras celulósicas virgens e recicláveis. A reposição gradual e o uso racional dos insumos reduzem impactos ambientais e alinham-se às diretrizes de responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

Assim, a presente contratação representa uma ação administrativa racional, legítima e vantajosa, que conjuga eficiência operacional, fomento à economia local, sustentabilidade ambiental e respeito aos princípios da legalidade, economicidade e



interesse público, assegurando o suporte necessário às atividades institucionais no exercício de 2026, sem interrupções e com elevado padrão de qualidade.

DIRETORIA GERAL

Extrema, MG, 06 de novembro de 2025.

TAMIREZ NUNES DA SILVA ALBERTINI
DIRETORA GERAL

DESPACHO

APROVO, na íntegra, esse Termo de Referência.

RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA
PRESIDENTE





ANEXO IV – PROPOSTA DE PREÇOS

Dados da empresa e de seu representante legal:

Empresa:

RAZÃO SOCIAL: XXX

CNPJ: XXX

INSCRIÇÃO ESTADUAL: XXX

PROCESSO Nº.:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.:

E-MAIL: XXX

TELEFONE/WHATSAPP:

GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA A 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm		20 unidades		100 unidades	
			MARCA			
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.		6 conjuntos		30 conjuntos	
			MARCA			
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.		6 conjuntos		30 conjuntos	
			MARCA			
	ITEM 04 - Conjunto		3 caixas c/ 24 peças			





	talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.		MARCA		15 caixas c/ 24 peças	
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.		20 peças MARCA		100 peças	
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.		20 unidades MARCA		100 unidades	
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.		20 unidades MARCA		100 unidades	





	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.		150 caixas c/ 30 filtros		750 caixas c/ 30 filtros	
			MARCA			
	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.		15 peças		75 peças	
			MARCA			
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.		15 peças		75 peças	
			MARCA			
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.		05 unidades		25 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA	VALOR GLOBAL ESTIMADO	QUANT. ESTI MADA	VALOR GLOBAL ESTIMADO





			12 MESES / MARCA	12 MESES	60 MESES	12 MESES
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.		1000 pacotes c/ 100 unidades MARCA		5000 pacotes c/ 100 unidades	
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.		300 pacotes c/ 100 unidades MARCA		1500 pacotes c/ 100 unidades	
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.		400 pacotes c/ 50 unidades MARCA		2000 pacotes c/ 50 unidades	
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.		6 pacotes c/ 24 unidades MARCA		30 pacotes c/ 24 unidades	
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco		150 pacotes c/ 10 unidades MARCA		750 pacotes c/ 10 unidades	
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis,		40 pacotes c/ 50 unidades		200 pacotes c/ 50 unidades	





	brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura		MARCA			
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário		60 pacotes c/ 50 unidades MARCA		300 pacotes c/ 50 unidades	
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.		5 unidades MARCA		25 unidades	





	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.		5 unidades		25 unidades	
			MARCA			
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml		3 unidades		15 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.		150 unidades		750 unidades	
			MARCA			
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de		40 pacotes c/ 8 unidades		200 pacotes c/ 8 unidades	





	aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.		MARCA			
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.		50 unidades		250 unidades	
			MARCA			
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.		1500 pacotes c/ 2 rolos		7.500 pacotes c/ 2 rolos	
			MARCA			
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.		150 fardos c/ 6 rolos		750 fardos c/ 6 rolos	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$	





GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.		5 unidades		25 unidades	
			MARCA			
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm		6 unidades		30 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$	
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$	

Representante Legal:

Nome: xxx

Endereço: xxx

Cidade: xxx

UF: xxx

Cargo/função: xxx

CPF: xxx

Carteira de identidade nº: xxx

Expedição: xxx

Naturalidade: xxx

Nacionalidade: xxx

Local/Data: xxx





O proponente DECLARA que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Indicação da forma de pagamento:

BOLETO ()	DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE ()	
	BANCO	
	AGÊNCIA	
	Nº DA CONTA	
	FAVORECIDO	

Assinatura do Responsável





ANEXO V - PLANILHA ESTIMADA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (PREÇOS MÁXIMOS).

ANÁLISE CRÍTICA DOS DADOS COLETADOS

- ✓ A presente pesquisa de preços tem por finalidade levantar os valores praticados no mercado para a aquisição de materiais de copa e cozinha. Tal levantamento visa subsidiar a instrução do processo licitatório a ser conduzido pela Câmara Municipal de Extrema/MG, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.
- ✓ Foram encaminhados, por meio eletrônico, seis pedidos de cotação de preços. Os fornecedores foram selecionados por constarem na base de dados da Câmara Municipal de Extrema ou por já terem fornecido anteriormente ao órgão, atendendo plenamente à logística requerida pela Administração, não havendo, até o momento, qualquer fato que os desabone.
- ✓ As empresas que responderam ao pedido de cotação foram: Lexpaper Comércio de Materiais e H Gonçalves da S Vendas.
- ✓ Foi efetuada consulta ao Painel de Preços do Governo Federal, ferramenta oficial que consolida dados de contratações públicas homologadas. Identificou-se registro de contratação com objeto semelhante ao pretendido, tendo sido considerada a mediana para fins de referência. Não foi localizado resultado para o item 20.
- ✓ Realizou-se pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), identificando contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública, conforme demonstrado a seguir:

Item	Contratação	Órgão	ID de Contratação
01, 16	Edital nº 037/2025	Prefeitura Municipal de Itaporã – MS	03156999000150-1-000055/2025
02, 06, 13, 21	Edital nº 80/ PMC/ 2024	Prefeitura Municipal de Criciúma – SC	82916818000113-1-000096/2024
03	Edital nº 141/2025	Prefeitura Municipal de Canela – RS	88585518000185-1-000276/2025
04, 05	Edital nº 28/2025	Município de Inhauma – MG	18116152000110-1-000018/2025
07, 08	Edital nº 51/2025	Município de Feliz Natal – MT	01614088000102-1-000070/2025
09, 10, 18, 19, 22	Edital nº 29/2025	Município de Taciba – SP	55354302000150-1-000109/2025
11	Ato que autoriza a Contratação Direta nº CD35/2025	Município de Raposos – MG	18312132000114-1-000080/2025
12	Ato que autoriza a Contratação Direta nº 002/2025	Município de São Luís – MA	06307102000130-1-000862/2025





14	Ato que autoriza a Contratação Direta nº 39/2025	Município de São Jorge – RS	91566851000151-1-000089/2025
15, 17, 23	Edital nº 151/2025	Município de Bicas – MG	07356999000155-1-000108/2025
20	Ato que autoriza a Contratação Direta nº 917/2025	Município de Brodowski – SP	45301652000102-1-000967/2025
24, 25, 26	Edital nº 29/2025	Município de Martins – RN	08153462000150-1-000196/2025
27	Edital nº 25/2025	Município de Lagarto – SE	13124052000111-1-000164/2025
28	Ato que autoriza a Contratação Direta nº 09.19.01-2025/2025	Município de Itatinga – CE	41545112000105-1-000009/2025

Para o item 20, foi localizado resultado para pacote com 4 unidades. Para se calcular o valor para 24 unidades, aplicou-se o seguinte cálculo:
[(R\$3,95÷4 = R\$0,9875] * 24 = R\$23,70).

- ✓ Também foi utilizada, como ferramenta de pesquisa, a base de dados do Banco de Preços do Tribunal de Contas de Minas Gerais, destinada a promover a transparência e o controle dos preços praticados nas contratações públicas, conforme previsto no Manual de Procedimentos Licitatórios e Contratações do TCE-MG.

Para os itens 04 e 05 foram localizados resultados para uma unidade. Para se calcular o valor para 6 unidades, aplicou-se o seguinte cálculo:

Item 04: (R\$12,90*6 = R\$12,90)

Item 05: (R\$ 7,40*6 = R\$ 44,40)

Para os itens 10 e 19 não foram localizados resultados.

- ✓ Para a maior robustez na pesquisa, foi realizada complementação da amostra por meio dos sites de comércio eletrônico listados abaixo. A inclusão se justifica pela ampla abrangência, atualização em tempo real e acesso público, permitindo comparar os valores locais com os praticados no mercado nacional.

Sites consultados:

- www.leroymerlin.com.br
- www.lojalimppano.com.br
- www.extramercado.com.br
- www.edona.com.br
- www.artlimpbrasil.com.br
- www.tramontina.com.br
- www.plastrib.com.br
- www.chimare.com.br

Para o item 17, foi localizado resultado para kit com 10 unidades. Para se calcular o valor para 1 unidade, aplicou-se o seguinte cálculo:
(R\$39,90÷10 = R\$3,99).

- ✓ Por fim, registra-se que a Câmara Municipal de Extrema possui contrato vigente para a aquisição dos itens em questão, com término previsto para 31 de dezembro de 2025.





✓ GRUPOS	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm	R\$ 131,95	20 unidades	R\$ 2.639,00	100 unidades	R\$ 13.195,00
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 123,95	6 conjuntos	R\$ 743,70	30 conjuntos	R\$ 3.718,50
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.	R\$ 102,43	6 conjuntos	R\$ 614,58	30 conjuntos	R\$ 3.072,90
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.	R\$ 60,90	3 caixas c/ 24 peças	R\$ 182,70	15 caixas c/ 24 peças	R\$ 913,50
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.	R\$ 10,86	20 peças	R\$ 217,20	100 peças	R\$ 1.086,00
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.	R\$ 8,14	20 unidades	R\$ 162,80	100 unidades	R\$ 814,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$ 4.560,00					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$ 22.799,90	
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.	R\$ 14,36	20 unidades	R\$ 287,20	100 unidades	R\$ 1.436,00
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.	R\$ 6,74	150 caixas c/ 30 filtros	R\$ 1.011,00	750 caixas c/ 30 filtros	R\$ 5.055,00





	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 118,64	15 peças	R\$ 1.779,60	75 peças	R\$ 8.898,00
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.	R\$ 144,19	15 peças	R\$ 2.162,85	75 peças	R\$ 10.814,25
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.	R\$ 222,44	05 unidades	R\$ 1.112,20	25 unidades	R\$ 5.561,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$ 6.352,85					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$ 31.764,25	
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.	R\$ 6,13	1000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 6.130,00	5000 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 30.650,00
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.	R\$ 3,70	300 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 1.110,00	1500 pacotes c/ 100 unidades	R\$ 5.550,00
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.	R\$ 2,86	400 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 1.144,00	2000 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 5.720,00
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.	R\$ 12,98	6 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 77,88	30 pacotes c/ 24 unidades	R\$ 389,40
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco	R\$ 4,14	150 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 621,00	750 pacotes c/ 10 unidades	R\$ 3.105,00





	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura	R\$ 4,60	40 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 184,00	200 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 920,00
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário	R\$ 7,75	60 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 465,00	300 pacotes c/ 50 unidades	R\$ 2.325,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$ 9.731,88					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$ 48.659,40	
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 67,75	5 unidades	R\$ 338,75	25 unidades	R\$ 1.693,75
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.	R\$ 48,69	5 unidades	R\$ 243,45	25 unidades	R\$ 1.217,25
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml	R\$ 43,45	3 unidades	R\$ 130,35	15 unidades	R\$ 651,75
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$ 712,55					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$ 3.562,75	





GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	R\$ 2,27	150 unidades	R\$ 340,50	750 unidades	R\$ 1.702,50
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.	R\$ 3,86	40 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 154,40	200 pacotes c/ 8 unidades	R\$ 772,00
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.	R\$ 4,49	50 unidades	R\$ 224,50	250 unidades	R\$ 1.122,50
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.	R\$ 6,63	1500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 9.945,00	7.500 pacotes c/ 2 rolos	R\$ 49.725,00
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.	R\$ 98,67	150 fardos c/ 6 rolos	R\$ 14.800,50	750 fardos c/ 6 rolos	R\$ 74.002,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$ 25.464,90					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$ 127.324,50	
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.	R\$ 52,60	5 unidades	R\$ 263,00	25 unidades	R\$ 1.315,00
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm	R\$ 53,76	6 unidades	R\$ 322,56	30 unidades	R\$ 1.612,80
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$ 585,56					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$ 2.927,80	





VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$ 47.407,74	VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$ 237.038,60.
--	---

Observação: para a apuração do valor estimado da contratação foi utilizada a mediana entre os preços considerados válidos, como método de definição da referência. A mediana constitui uma medida de tendência central, representando neste caso, o preço praticado no mercado.





ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS, VISANDO O FORNECIMENTO CONTÍNUO E PARCELADO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA USO EM COPA, COZINHA E LIMPEZA, MEDIANTE REQUISIÇÕES E ENTREGAS DE FORMA PARCELADA, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº.	191/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº.	62/2025
EDITAL Nº.	62/2025
CONTRATO Nº.	XXX/2025
DATA DO ORÇAMENTO ESTIMADO	14/10/2025
NÚMERO PREGÃO ELETRÔNICO CORRESPONDENTE COMPRASGOV	90062

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA E A EMPRESA XXX REFERENTE À CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS, VISANDO O FORNECIMENTO CONTÍNUO E PARCELADO DE MATERIAIS DIVERSOS PARA USO EM COPA, COZINHA E LIMPEZA, MEDIANTE REQUISIÇÕES E ENTREGAS DE FORMA PARCELADA, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.





A Câmara Municipal de Extrema, neste ato denominada CONTRATANTE, com sede na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, município de Extrema, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ nº. 19.038.603/0001-00, representada pelo seu presidente, Rafael Silva de Souza Lima, inscrito no CPF nº 056.916.036-71, e de outro lado a empresa XXX, estabelecida na XXX, XXX, XXX (XX), inscrita no CNPJ nº. XXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por XXX, portador da Cédula de Identidade nº. XXX, e CPF nº. XXX, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente CONTRATO como especificado no seu objeto, em conformidade com o PROCESSO LICITATÓRIO nº. XX/2025, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/2025, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores, e Lei Complementar Nº 123/2006 mediante as cláusulas e condições que seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1 Objeto: **Contratação Exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas** para fornecimento contínuo estimado, mediante requisições e entregas de forma parcelada: **ITEM 01** – 20 unidades de bandejas retangulares inox, tamanho aproximado de 42 x 25cm; **ITEM 02** – 6 conjuntos de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 03** – 6 conjuntos para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca; **ITEM 04** – 3 caixas com 24 peças de talheres em inox, com cabo plástico preto; **ITEM 05** – 20 taças de vidro do tipo para água, capacidade de 250 ml; **ITEM 06** – 20 copos de vidro, capacidade aproximada de 400 ml, com dimensões de 71 mm de diâmetro e 140 mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa; **ITEM 07** – 20 unidades de coador de pano industrial, em flanela, com aro metálico de 17 cm de diâmetro e fundo do coador entre 20 e 30 cm; **ITEM 08** – 150 caixas de coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco; **ITEM 09** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 10** – 15 garrafas de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável; **ITEM 11** – 5 garrafas térmicas inox, de 2,5



litros, sistema válvula, vidro interior e exterior em inox, com alça nas cores preto e inox; **ITEM 12** – 1000 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, com capacidade mínima de 180 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 13** – 300 pacotes de copos descartáveis de poliestireno, capacidade de 50 ml, contendo 100 unidades por pacote; **ITEM 14** – 400 pacotes de guardanapos de papel folha simples, brancos, tamanho aproximado de 19,5 cm x 20 cm, com 50 unidades por pacote; **ITEM 15** – 6 pacotes de velas palito para aniversário, brancas, com 5,5 cm de altura, contendo 24 unidades cada; **ITEM 16** – 150 pacotes de pratos plásticos para aniversário, brancos, de 150 mm, contendo 10 unidades cada; **ITEM 17** – 40 pacotes de garfinhos plásticos para sobremesa, descartáveis, brancos, com dimensões de 125 mm, cabeça de 25 mm de largura e dentes de 20 mm de largura, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 18** – 60 pacotes de colheres plásticas brancas para festas de aniversário, contendo 50 unidades por pacote; **ITEM 19** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 20** – 5 dispensers redondos em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção superior, suporte para fixação na parede e abertura inferior para retirada dos copos; **ITEM 21** – 3 dispensers plásticos para sabonete líquido, com reservatório branco de 800 ml; **ITEM 22** – 150 esponjas para limpeza geral, cozinha, dupla face; **ITEM 23** – 40 pacotes de esponjas de limpeza em lã de aço, compostas de aço carbono, acondicionadas em saco plástico contendo 8 unidades cada; **ITEM 24** – 50 panos de prato estampados, dimensões aproximadas de 46 x 65 cm, com mínimo de 90% de algodão; **ITEM 25** – 1500 pacotes de toalhas de papel aerado, brancas, multiuso, picotadas, folha dupla, dimensões de 20 x 22 cm, pacote com 2 rolos; **ITEM 26** – 150 fardos de papel toalha branco em bobina, 100% fibras celulósicas virgens, tipo autocorte para toalheiro, largura de 20 cm e comprimento de 150 metros, contendo 6 rolos por fardo; **ITEM 27** – 5 jarros de vidro transparente, incolor, bojudo, capacidade mínima de 1,8 litros; **ITEM 28** – 6 tapetes comuns em sisal cru, medindo 60 x 40 cm.





1.2 Do quantitativo e do valor global estimado para 12 (doze) meses e 60 (sessenta) meses:

GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA A 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm		20 unidades		100 unidades	
			MARCA			
	ITEM 02 - Conjunto de chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.		6 conjuntos		30 conjuntos	
			MARCA			
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.		6 conjuntos		30 conjuntos	
			MARCA			
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.		3 caixas c/ 24 peças		15 caixas c/ 24 peças	
			MARCA			
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.		20 peças		100 peças	
			MARCA			
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões		20 unidades		100 unidades	
			MARCA			





	aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.		20 unidades		100 unidades	
			MARCA			
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.		150 caixas c/ 30 filtros		750 caixas c/ 30 filtros	
			MARCA			
	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido		15 peças		75 peças	
			MARCA			





	em aço inoxidável.					
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.		15 peças		75 peças	
			MARCA			
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox 2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.		05 unidades		25 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$				VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$		
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.		1000 pacotes c/ 100 unidades MARCA		5000 pacotes c/ 100 unidades	
	ITEM 13 - Copo descartável de		300 pacotes c/ 100 unidades		1500 pacotes c/	





	poliestireno, com capacidade de 50ml.		MARCA		100 unidades	
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.		400 pacotes c/ 50 unidades		2000 pacotes c/ 50 unidades	
			MARCA			
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.		6 pacotes c/ 24 unidades		30 pacotes c/ 24 unidades	
			MARCA			
	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco		150 pacotes c/ 10 unidades		750 pacotes c/ 10 unidades	
			MARCA			
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura		40 pacotes c/ 50 unidades		200 pacotes c/ 50 unidades	
			MARCA			
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário		60 pacotes c/ 50 unidades		300 pacotes c/ 50 unidades	
			MARCA			





VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml (água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.		5 unidades		25 unidades	
			MARCA			
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.		5 unidades		25 unidades	
			MARCA			





	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml		3 unidades		15 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.		150 unidades		750 unidades	
			MARCA			
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.		40 pacotes c/ 8 unidades		200 pacotes c/ 8 unidades	
			MARCA			
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.		50 unidades		250 unidades	
			MARCA			
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado,		1500 pacotes c/ 2 rolos		7.500 pacotes c/ 2 rolos	





	branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.		MARCA			
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.		150 fardos c/ 6 rolos		750 fardos c/ 6 rolos	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.		5 unidades		25 unidades	
			MARCA			
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm		6 unidades		30 unidades	
			MARCA			





VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$	VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$	VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$

1.3 Percentual estimado para 12 (doze) meses, com distribuição prevista por Unidades Administrativas:

ADM: 47,78%

CAC: 15,24%

PROCON: 8,27%

UAI: 28,71%

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO / DA ASSINATURA DIGITAL.

2.1 Este contrato vincula-se ao EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025 referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº XX/2025, e todos os seus anexos independentemente de transcrição.

2.2 **Admissibilidade da Assinatura Digital:** Para a formalização dos contratos relacionados a este edital, é permitida a utilização de assinatura digital, que deve ser realizada em conformidade com a legislação vigente.

2.3 **Responsável pela Assinatura:** A assinatura digital deve ser realizada exclusivamente pela pessoa física que atua como administradora da empresa, ou pelo seu representante legal, sendo vedada a assinatura pela pessoa jurídica.

2.4 **Validade e Conformidade:** A assinatura digital deve atender aos requisitos legais de segurança e autenticidade, garantindo a validade jurídica dos documentos eletrônicos.

2.5 No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data





efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO, E INCLUSIVE QUANTO AOS CASOS OMISSOS.

3.1 As partes submetem-se às normas da Federal nº 14.133/2021, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao PROCESSO LICITATÓRIO nº. XX/2025, PREGÃO ELETRÔNICO nº. XX/2025, EDITAL nº XX/2025 e à Lei Complementar Nº 123/2006.

3.2 O fornecimento e execução deste CONTRATO regula-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente os princípios de teoria geral dos CONTRATOS e as disposições de direito privado.

3.3 A data de vigência deste contrato será a data consignada na última cláusula do presente instrumento, a qual será considerada como a data-base para todos os efeitos do presente contrato. Essa data será válida e eficaz independentemente de o contrato ter sido assinado por meio de assinatura digital ou física, prevalecendo como marco para o início da contagem de prazos, obrigações e demais efeitos decorrentes do presente ajuste.

3.4 A licitante se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.



CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO / DATA DA ENTREGA / MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

a) O objeto será executado de forma indireta, por empreitada de preço unitário, com entrega parcelada mediante requisição formal. Os pedidos serão emitidos pela Administração devendo a CONTRATADA entregar rigorosamente nos locais e horários indicados no Município de Extrema/MG. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a Administração, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA. Local de entrega: Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626. Bairro Ponte Nova. Extrema, MG. Horário: das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30. Os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento. Caso não seja possível realizar a entrega dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente, com a devida justificativa, a prorrogação do prazo, que será analisada pela Administração. A ampliação somente será concedida mediante autorização expressa e prévia do setor competente, não implicando em direito automático à dilação do prazo contratual.

b) O recebimento dos itens será imediato e definitivo no ato da entrega, com conferência da quantidade, integridade e validade. Havendo desconformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, o produto será recusado no todo ou em parte, devendo ser substituído imediatamente, sem ônus para a Administração Pública.

c) A realização do objeto deverá ser feita mediante solicitação da Administração. A autorização de fornecimento será encaminhada para o e-mail ou WhatsApp da CONTRATADA. Cabe à contratada verificar periodicamente a sua caixa de entrada e confirmar o recebimento do pedido. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data





da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

- d) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- e) Garantia: Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
- f) A execução do objeto deverá ocorrer de forma planejada, eficiente e contínua, assegurando o pleno atendimento das demandas institucionais, o cumprimento das normas legais e a otimização dos recursos públicos.
- g) O órgão contratante deverá elaborar um cronograma de consumo baseado em histórico de uso e projeção de demanda, identificando os setores atendidos, a periodicidade das entregas e a estimativa mensal de consumo por item. Esse levantamento será fundamental para orientar as requisições e evitar desabastecimento ou desperdício. O planejamento também incluirá a designação formal de um gestor e de um fiscal de contrato, responsáveis pelo acompanhamento técnico, administrativo e quantitativo da execução.
- h) Cada item entregue passará por conferência visual e documental, verificando integridade, validade, lote, cor, dimensões e material. Havendo irregularidade, o produto será imediatamente substituído pela contratada, sem ônus adicional para a administração.
- i) Os produtos de uso contínuo deverão manter padrão de qualidade constante, enquanto os bens duráveis deverão possuir resistência e acabamento adequados ao uso institucional.
- j) Os produtos deverão ser armazenados em local ventilado, limpo e protegido de intempéries, obedecendo às normas de segurança e higiene.





k) Durante todo o ciclo de vida do objeto, deverão ser observadas medidas de sustentabilidade ambiental, como o uso racional dos produtos, a destinação adequada dos resíduos sólidos e a coleta seletiva.

l) É vedada a subcontratação do objeto. A empresa contratada será a única e integralmente responsável pela entrega do objeto contratado, devendo realizá-la diretamente na sede da Câmara Municipal de Extrema, situada no endereço Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, bairro Ponte Nova, em Extrema, MG, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE. Fica vedada a prática de triangulação, entendida como o repasse da obrigação de fornecimento a terceiros estranhos à contratação, inclusive representantes, revendedores ou distribuidores não vinculados diretamente à licitante vencedora. O descumprimento desta cláusula acarretará as sanções previstas neste instrumento, sem prejuízo da rescisão contratual por inexecução total ou parcial do objeto.

5 CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO.

5.1 O valor unitário com o fornecimento do presente CONTRATO, e a quantidade estimada para um período de doze meses e também para cinco anos são os estabelecidos na tabela a seguir:

GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA A 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 01	ITEM 01 - Bandeja retangular inox, tamanho aprox. 42 x 25cm		20 unidades		100 unidades	
			MARCA			
	ITEM 02 - Conjunto de		6 conjuntos		30 conjuntos	





	chá, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.		MARCA			
	ITEM 03 - Conjunto para café, xícaras com pires, 12 peças, em porcelana branca.		6 conjuntos		30 conjuntos	
			MARCA			
	ITEM 04 - Conjunto talheres com 24 peças em inox cabo plástico preto.		3 caixas c/ 24 peças		15 caixas c/ 24 peças	
			MARCA			
	ITEM 05 - Taça de vidro do tipo para água 250 ml.		20 peças		100 peças	
			MARCA			
	ITEM 06 - Copo de vidro, capacidade aproximada 400 ml, com dimensões aproximadas de 71 mm de diâmetro e 140mm de altura, incolor, transparente, superfície lisa.		20 unidades		100 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 01 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTIMADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES





GRUPO 02	ITEM 07 - Coador de pano industrial, material flanela, dimensões aproximadas: Aro metálico de 17 cm de diâmetro e Fundo do coador de 20 a 30 cm.		20 unidades		100 unidades	
			MARCA			
	ITEM 08 - Coador de papel 100% celulose, para café, tamanho 103, branco.		150 caixas c/ 30 filtros		750 caixas c/ 30 filtros	
			MARCA			
	ITEM 09 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 01 litro, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.		15 peças		75 peças	
			MARCA			
	ITEM 10 - Garrafa de mesa, de pressão, com alça, capacidade de 1,8 litros, ampola em vidro e corpo revestido em aço inoxidável.		15 peças		75 peças	
			MARCA			
	ITEM 11 - Garrafa térmica inox		05 unidades		25 unidades	





	2,5 litros sistema válvula, vidro interior, exterior inox; com alça, cor preto/inox.		MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 02 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 03	ITEM 12 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade mínima de 180ml.		1000 pacotes c/ 100 unidades MARCA		5000 pacotes c/ 100 unidades	
	ITEM 13 - Copo descartável de poliestireno, com capacidade de 50ml.		300 pacotes c/ 100 unidades MARCA		1500 pacotes c/ 100 unidades	
	ITEM 14 - Guardanapo de papel folha simples, branco, tamanho aproximado 19,5 cm x 20 cm.		400 pacotes c/ 50 unidades MARCA		2000 pacotes c/ 50 unidades	
	ITEM 15 - Vela palito para aniversário, 5,5 cm, branca.		6 pacotes c/ 24 unidades MARCA		30 pacotes c/ 24 unidades	





	ITEM 16 - Pratos plásticos para aniversário 150mm, branco		150 pacotes c/ 10 unidades MARCA		750 pacotes c/ 10 unidades	
	ITEM 17 - Garfinhos de plástico, sobremesa, descartáveis, brancos, dimensões: 125mm / Cabeça: 25mm largura / Dentes: 20mm largura		40 pacotes c/ 50 unidades MARCA		200 pacotes c/ 50 unidades	
	ITEM 18 - Colher plástica branca para festas de aniversário		60 pacotes c/ 50 unidades MARCA		300 pacotes c/ 50 unidades	
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 03 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 04	ITEM 19 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 180/200 ml		5 unidades		25 unidades	





	(água), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.		MARCA			
	ITEM 20 - Dispenser redondo em aço inox para copos descartáveis de 50 ml (café), com tampa de proteção na parte superior em aço inox, suporte para fixação na parede e com abertura inferior para retirada dos copos.		5 unidades		25 unidades	
			MARCA			
	ITEM 21 - Dispenser para sabonete líquido, plástico, com reservatório, branco, 800 ml		3 unidades		15 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 04 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES





GRUPO 05	ITEM 22 - Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.		150 unidades		750 unidades	
			MARCA			
	ITEM 23 - Esponja de limpeza, material lã de aço, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades.		40 pacotes c/ 8 unidades		200 pacotes c/ 8 unidades	
			MARCA			
	ITEM 24 - Pano de prato, dimensões aproximadas 46 x 65 cm, estampado, mínimo de 90% algodão.		50 unidades		250 unidades	
			MARCA			
	ITEM 25 - Toalha de papel aerado, branca, multiuso, picotada, folha dupla, dimensões aproximadas 20 x 22 cm, pacote com 02 rolos.		1500 pacotes c/ 2 rolos		7.500 pacotes c/ 2 rolos	
			MARCA			
	ITEM 26 - Papel toalha branco em bobina 100% fibras		150 fardos c/ 6 rolos		750 fardos c/ 6 rolos	





	celulósicas virgens/auto corte para toalheiro auto corte. Largura 20cm, comprimento 150 metros.		MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 05 PARA 60 MESES R\$	
GRUPOS	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	QUANT. ESTIMADA 12 MESES / MARCA	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES	QUANT. ESTI MADA 60 MESES	VALOR GLOBAL ESTIMADO 12 MESES
GRUPO 06	ITEM 27 - Jarra de vidro transparente, incolor, bojuda, capacidade mínima do conteúdo de 1,8 litros.		5 unidades		25 unidades	
			MARCA			
	ITEM 28 - Tapete comum sisal cru 60x40 cm		6 unidades		30 unidades	
			MARCA			
VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 12 MESES R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO DO GRUPO 06 PARA 60 MESES R\$	
VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 12 MESES = R\$					VALOR GLOBAL ESTIMADO PARA 60 MESES = R\$	

5.2 O valor global estimado do presente contrato é de R\$ XXX.XXX,XX (valor por extenso), correspondente à estimativa do fornecimento contínuo do objeto durante o





período de 60 (sessenta) meses, observados os preços unitários constantes da proposta vencedora, que passam a integrar este instrumento.

5.3 O pagamento será efetuado por entrega conforme o efetivo fornecimento, condicionado à apresentação da nota fiscal e atesto do setor competente.

5.4 O valor global ora estimado não implica obrigação de consumo integral, devendo o pagamento restringir-se ao quantitativo efetivamente fornecido, respeitado o limite máximo contratual.

6 CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (OS CRITÉRIOS E A PERIODICIDADE DA MEDIÇÃO E O PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO E PARA PAGAMENTO).

Recebimento

6.1 O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente entregue e realizado nas condições estabelecidas. A pontualidade constitui condição essencial do ajuste: entregas fora do horário fixado não serão toleradas e poderão ser recusadas total ou parcialmente, sem ônus para a CONTRATANTE, facultada a aplicação das penalidades cabíveis. O risco e a logística de transporte são de responsabilidade integral da CONTRATADA.

6.2 No caso de controvérsia sobre a entrega do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.

6.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



Liquidação

6.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

6.4.1 O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente realizado e entregue.

6.5 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- f) a data da emissão;
- g) os dados do contrato e do órgão contratante;
- h) o período respectivo de execução do contrato;
- i) o valor a pagar; e
- j) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.6 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.7 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

6.8 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

6.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias





úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento

6.12 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

6.13 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

Forma de pagamento

6.14 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário.

6.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.15.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.16 O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.





6.17 Não será admitida a antecipação de pagamento.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME ESPECIAL.

7.1 O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial, caso comprove. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.

8 CLÁUSULA OITAVA – DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

8.1 **Vigência:** O contrato terá como vigência inicial um período de cinco anos, contados da data de sua assinatura consignada pela última assinatura digital aposta no Contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos. No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

8.2 **Renovação:** O contrato terá como vigência inicial um período de cinco anos, contados da data de sua assinatura consignada pela última assinatura digital aposta no Contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente (não necessariamente por igual



período) até a vigência máxima de dez anos. No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

8.3 Do reajustamento: O reajustamento de preços será baseado no IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou em qualquer outro índice oficial que venha a substituí-lo. A data-base para o reajuste será a data de elaboração do orçamento estimado.

8.4 Da extinção: Em conformidade com o artigo 106 da Lei Federal 14.133/2021 a CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, observado, ainda, o parágrafo primeiro do mesmo diploma legal.

9 CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;



- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

9.3 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.4 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

9.5 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

9.6 Multa:

9.6.1 moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

9.6.2 compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.7 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;



9.8 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

9.9 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

9.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

9.11 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.12 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.13 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.14 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

9.15 A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos



ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.16 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

9.17 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.18 Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – O CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA, COM A INDICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA.

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Extrema. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Dotação: 3.3.90.30.21

Ficha: 16

Resumo: MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAL DE COPA E COZINHA.



11. CLÁUSULA ONZE – DOS REQUISITOS MÍNIMOS

11.1 A falta de conformidade com quaisquer dos requisitos delineados na descrição do objeto resultará em infração contratual, expondo a CONTRATADA a medidas legais cabíveis. A CONTRATADA compromete-se a observar integralmente os requisitos estipulados no objeto, visando assegurar a legitimidade e efetividade do fornecimento previsto neste CONTRATO.

11.2 A CONTRATADA deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- a) A presente contratação tem por objeto o fornecimento contínuo e parcelado de materiais de copa, cozinha e limpeza, destinados à manutenção das atividades administrativas, operacionais e de apoio institucional, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- b) Todos os itens deverão ser novos, de primeira qualidade, livres de defeitos, em conformidade com as descrições técnicas apresentadas, e adequados ao uso a que se destinam.
- c) Os produtos deverão estar devidamente embalados e identificados, garantindo integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio.
- d) As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme requisições emitidas pela Administração, no endereço e horário indicados, visando atender às necessidades de consumo de forma contínua e planejada.
- e) O prazo máximo para entrega será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento. Caso não seja possível cumprir o prazo, a contratada deverá solicitar formalmente a prorrogação, apresentando justificativa, a qual será analisada pela Administração. A ampliação somente será válida mediante autorização expressa e prévia.
- f) Os materiais deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal contendo a descrição detalhada do item, o número da autorização de fornecimento e o local de entrega, para fins de conferência e recebimento.





- g) O recebimento dos itens estará condicionado à verificação de conformidade com as especificações do edital e à ausência de defeitos ou danos. Itens rejeitados deverão ser substituídos, às expensas da contratada, em até 5 (cinco) dias úteis.
- h) A contratada deverá garantir assistência e substituição imediata de quaisquer produtos que apresentem defeitos de fabricação ou não atendam às especificações estabelecidas.
- i) O transporte e a descarga dos materiais serão de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo ocorrer de forma segura, sem ônus adicional à Administração.
- j) A empresa contratada deverá manter estoque compatível com as demandas estimadas, garantindo o fornecimento pontual e contínuo durante toda a vigência contratual.
- k) É vedada a substituição de marcas, modelos ou especificações sem autorização expressa da Administração, devendo qualquer alteração ser formalmente justificada e submetida à autorização da Administração.
- l) A contratação será exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, visando o fortalecimento do desenvolvimento local e regional e a ampliação da competitividade nas compras públicas.
- m) A contratada deverá observar rigorosamente todas as disposições legais pertinentes, em especial a Lei nº 14.133/2021, as normas de segurança, higiene e qualidade aplicáveis, e as demais condições fixadas no edital e em seus anexos.
- n) O descumprimento de quaisquer dos requisitos estabelecidos nesta contratação poderá ensejar a aplicação das penalidades cabíveis, conforme previsto na legislação vigente e nas cláusulas contratuais.

12. CLÁUSULA DOZE – DA MATRIZ DE RISCO / DA GESTÃO DE RISCOS E MEDIDAS CORRETIVAS.

12.1 A Matriz de Risco é anexa do processo licitatório e vincula-se a esta contratação, independentemente de transcrição.





12.2 As partes contratantes reconhecem os riscos inerentes à execução do presente contrato, comprometendo-se a adotar medidas de prevenção, mitigação e correção, conforme os princípios da eficiência, continuidade do serviço público e boa gestão contratual.

12.3 Caso a Contratada venha a perder as condições técnicas, operacionais ou financeiras para a adequada execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá instaurar processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, com vistas à rescisão contratual motivada. Nessa hipótese, será convocado o segundo colocado ou adotadas as providências legais cabíveis para a continuidade do serviço ou entrega do bem.

12.4 Na ocorrência de prestação de serviço ou entrega de bens em desconformidade com as especificações contratuais, a CONTRATADA será formalmente notificada para sanar as irregularidades no prazo estipulado. O descumprimento implicará a aplicação de penalidades contratuais, inclusive a possibilidade de rescisão.

12.5 Verificada, a qualquer tempo, a existência de impedimento legal da CONTRATADA para celebrar contrato com a Administração, inclusive por meio de consultas ao CNEP, TCU ou demais cadastros públicos, será realizada sua imediata inabilitação, com a adoção das providências legais subsequentes.

12.6 Em caso de atraso na entrega por parte da CONTRATADA, será exigida a reprogramação contratual e poderá ser aplicada multa prevista neste instrumento. Persistindo a mora, a CONTRATANTE poderá proceder à substituição da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

12.7 Na hipótese de ocorrência de reajuste extraordinário de insumos que comprometa o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser pleiteado o reequilíbrio, mediante apresentação de documentação comprobatória e observância das disposições constantes na cláusula específica deste contrato.

12.8 Diante de eventos climáticos extremos que prejudiquem a execução do contrato, a CONTRATADA deverá comprovar a ocorrência, acionar os seguros





obrigatórios contratados, caso tenha contratado, e negociar, quando cabível, a revisão dos prazos e condições contratuais.

12.9 Em caso de falência ou insolvência da CONTRATADA, será promovida a execução das garantias contratuais prestadas, podendo a CONTRATANTE rescindir o contrato e adotar nova licitação ou contratação emergencial, conforme legislação vigente.

12.10 Se identificado erro de projeto que comprometa a execução contratual, caberá à CONTRATANTE promover a revisão técnica e, se necessário, substituir o responsável técnico ou revisar as cláusulas afetadas.

12.11 Ocorrendo greves ou paralisações legais que impactem os prazos contratuais, o cronograma será ajustado, respeitado o limite de tolerância previsto em cláusula própria e garantida a avaliação para eventual reequilíbrio econômico-financeiro.

12.12 No caso de inadimplemento de pagamento por parte da CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá pleitear a suspensão parcial ou total da execução contratual, desde que previamente comunicado e formalmente justificado, sem prejuízo da renegociação dos prazos e condições, conforme disposições legais.

13. CLÁUSULA TREZE – PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, QUANDO FOR O CASO.

13.1 O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso, será de até quinze dias úteis.

14. CLÁUSULA QUATORZE – PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO.

14.1 Na forma estabelecida pelo art. 130 da Lei Federal nº 14.133/21, poderá ocorrer alteração contratual, devidamente justificada e comprovada, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou





fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

14.2 O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio financeiro, quando for o caso, será de até quinze dias úteis.

15. CLÁUSULA QUINZE – GARANTIAS OFERECIDAS PARA ASSEGURAR A PLENA EXECUÇÃO DO CONTRATO.

15.1 Não serão exigidas garantias em espécies para assegurar o pleno fornecimento deste CONTRATO.

15.2 A garantia ofertada pela CONTRATADA em sua proposta permanecerá válida independentemente da vigência deste Contrato, obrigando-se a sanar, sem ônus para o CONTRATANTE, quaisquer vícios, defeitos ou falhas que venham a ocorrer no período de cobertura. Na ausência de garantia expressamente indicada, aplicar-se-ão os prazos mínimos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor – CDC, sendo de 30 (trinta) dias para bens ou serviços não duráveis e de 90 (noventa) dias para bens ou serviços duráveis, sem prejuízo de prazos mais extensos eventualmente previstos em legislação específica ou na proposta apresentada.

16. CLÁUSULA DEZESSEIS – PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO, OBSERVADOS OS PRAZOS MÍNIMOS ESTABELECIDOS NA LEI 14.133/2021 E NAS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS, E AS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

16.1 O prazo mínimo de garantia independente de ser oferecida ou não pelo CONTRATADO é aquela estabelecida no pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) vigente no país.



16.2 Em sendo oferecida garantia superior ao prazo estabelecido pelo CDC, esta prevalecerá, e não se extinguirá com a vigência deste CONTRATO.

16.3 Em sendo exigida garantia nos termos da Lei 14.133/2021 esta obedecerá ao disposto no artigo 96 e seguintes do mesmo diploma legal, para todos os seus efeitos.

16.4 O objeto deste CONTRATO será realizado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas a ele pertinentes.

16.5 A assistência técnica será prestada pela CONTRATADA cabendo dar toda a assistência para o melhor encaminhamento da demanda, caso necessária.

16.6 A garantia do produto quando declarada na proposta não se extingue com a vigência deste Contrato.

17. CLÁUSULA DEZESSETE – OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, AS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS E SUAS BASES DE CÁLCULO.

17.1 São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o CONTRATO e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- c) Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto executado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente CONTRATO;
- f) Aplicar ao CONTRATADO sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do CONTRATO;





- g) Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente CONTRATO, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- i) Concluída a instrução do requerimento por parte do CONTRATADO, a CONTRATANTE terá o prazo de *até quinze dias úteis* para decidir a respeito do requerimento, admitida a prorrogação por igual período.
- j) Notificar os emitentes das garantias, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do CONTRATO, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.2 São obrigações do CONTRATADO:

- a) O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste CONTRATO e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas da data prevista para a entrega, qualquer fato que impossibilite o cumprimento do prazo estabelecido, apresentando, obrigatoriamente, a devida comprovação documental do motivo alegado;





- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal/gestor do CONTRATO ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do CONTRATO, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Manter durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- h) Cumprir, durante todo o período de execução do CONTRATO, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, quando for o caso;
- i) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do CONTRATO;
- j) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança;
- k) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste CONTRATO;
- l) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.





- m) Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- n) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- o) O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- p) O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- q) Somente o CONTRATADO será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do CONTRATO.
- r) A inadimplência do CONTRATADO em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do CONTRATO nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis.
- s) A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- I. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;





- II. Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais** e à dívida ativa da União;
- III. Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
- IV. Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- V. Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- VI. As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

18. CLÁUSULA DEZOITO – DAS CONDIÇÕES DE IMPORTAÇÃO E A DATA E A TAXA DE CÂMBIO PARA CONVERSÃO, QUANDO FOR O CASO.

18.1 Não se aplica.





19. CLÁUSULA DEZENOVE – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO DE MANTER, DURANTE TODA A EXECUÇÃO DO CONTRATO, EM COMPATIBILIDADE COM AS OBRIGAÇÕES POR ELE ASSUMIDAS, TODAS AS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA A HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO, OU PARA A QUALIFICAÇÃO.

19.1 O CONTRATADO obriga-se a manter durante toda a vigência deste CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, no Pregão Eletrônico.

20. CLÁUSULA VINTE – DA OBRIGAÇÃO DE O CONTRATADO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI, BEM COMO EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS, PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ.

20.1 O CONTRATADO obriga-se a manter durante toda a vigência deste CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, quando for o caso, em cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

21. CLÁUSULA VINTE E UM – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.

21.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

21.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.





21.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

21.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

21.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

21.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.

21.7 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

21.8 O gestor/fiscal de contratos anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

21.8.1 Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

21.8.2 O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

21.8.3 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.



21.8.4 O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

21.9 O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

21.9.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

21.10 O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

21.10.1 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

21.10.2 O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

21.10.3 O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



21.10.4 O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

21.11 O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

21.12 O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk conforme designação nas Portarias nº 29/2025 e 30/2025, ou por quaisquer outros servidores que venham a substituí-la por ato formal. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-la e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.

21.13 A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- b) Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais e à dívida ativa da União**;
- c) Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;





- d) Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- e) Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- f) As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

22. CLÁUSULA VINTE E DOIS – DOS CASOS DE EXTINÇÃO.

22.1 O CONTRATO se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

22.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o CONTRATO.

22.2.1. Quando a não conclusão do CONTRATO referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do CONTRATO e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

22.3 O CONTRATO pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

22.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



22.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o CONTRATO.

22.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

22.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

22.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

22.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

22.4.3 Indenizações e multas.

23. CLÁUSULA VINTE E TRÊS – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

23.1 **Vigência:** O contrato terá como vigência inicial um período de cinco anos, contados da data de sua assinatura consignada pela última assinatura digital aposta no Contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos. No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

23.2 **Renovação:** O contrato terá como vigência inicial um período de cinco anos, contados da data de sua assinatura consignada pela última assinatura digital aposta no Contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos. No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos



os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

24. CLÁUSULA VINTE E QUATRO – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

24.1 O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk conforme designação nas Portarias nº 29/2025 e 30/2025, ou por quaisquer outros servidores que venham a substituí-la por ato formal. Fica autorizada a contratação de terceiros para auxiliá-la e prestar informações técnicas ou administrativas necessárias ao pleno exercício das atribuições de acompanhamento e fiscalização.

25. CLÁUSULA VINTE E CINCO – DO PREPOSTO.

25.1 Nos termos do artigo 118 da Lei nº 14.133/2021 o preposto do CONTRATADO para representá-lo na execução do CONTRATO aceito pela Administração é o Sr. XXX.

26. CLÁUSULA VINTE E SEIS – DAS ALTERAÇÕES.

26.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



26.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

26.3 Registros que não caracterizam alteração do CONTRATO podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

27. CLÁUSULA VINTE E SETE – DA PUBLICAÇÃO.

27.1 Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

28. CLÁUSULA VINTE E OITO – CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO.

28.1 Ficam estabelecidos os seguintes critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento:

a. Em caso de atraso do pagamento imputável exclusivamente à CONTRATANTE, a CONTRATADA terá direito à correção monetária a partir do primeiro dia posterior ao termo final do prazo para pagamento. Para a correção monetária será usado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou qualquer outro oficial que vier a substituí-lo.



29. CLÁUSULA VINTE E NOVE – DO FORO.

29.1 É eleito o Foro da Comarca de Extrema, Estado de Minas Gerais, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Extrema (MG), XX de XX de 2025.

<u>Signatários</u>	
XXX Presidente Câmara Municipal de Extrema CONTRATANTE	XXX XXX CONTRATADA
<u>Testemunhas</u>	
01.Nome/Assinatura/CPF	
02.Nome/Assinatura/CPF	

