



EDITAL DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP OU EQUIPARADAS PARA FORNECIMENTO DE ITENS DIVERSOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA.

01. DO PREÂMBULO

Número de ordem	PROCESSO LICITATÓRIO Nº	74/2025
	PREGÃO ELETRÔNICO Nº	31/2025
	EDITAL Nº	31/2025
	UASG	929730
	NÚMERO PREGÃO ELETRÔNICO CORRESPONDENTE COMPRASGOV	90031

A **CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA**, inscrita no CNPJ sob o número 19.038.603/0001-00, através de seu presidente, Rafael Silva de Souza Lima, inscrito no CPF nº 056.916.036-71, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO, REFERENTE A CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, EPP OU EQUIPARADAS PARA FORNECIMENTO DE ITENS DIVERSOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA**; conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e alterações posteriores. O objeto deste Edital será executado pelo regime de execução indireta, imediata, por preço unitário.

As servidoras Caroline de Souza Lima Paschoal ou Amanda Lima da Paixão, designadas como Pregoeiras pela Portaria nº 06/2025, de 3 de janeiro de 2025, serão responsáveis pelo processamento e julgamento da presente licitação, contando com o devido suporte da equipe de apoio, também nomeada por meio do referido instrumento.



DADOS ESSENCIAIS PREGÃO ELETRÔNICO	
VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO	R\$ 7.378,30 (sete mil e trezentos e setenta e oito reais e trinta centavos)
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO	Em 03 de julho de 2025, às 09 horas – horário de Brasília.
SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: COMPRAS GOV	https://www.gov.br/compras/pt-br
LINKS / SITES PARA DOWNLOAD DO EDITAL NA ÍNTEGRA	https://www.gov.br/compras/pt-br https://www.camaraextrema.mg.gov.br/licitacoes/ https://cmextrema-mg.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34
E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO DÚVIDAS / ESCLARECIMENTOS / IMPUGNAÇÃO	licitacaoextrema@yahoo.com.br
E-MAIL PARA SOLICITAÇÃO DO EDITAL	licitacaoextrema@yahoo.com.br
TELEFONE SETOR DE LICITAÇÕES	35 3435 2623
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor preço unitário
VALOR DO LANCE	R\$ 2,00 (dois reais)
MODE DE DISPUTA	Aberto
PREFERÊNCIA EXCLUSIVA PARA ME/EPP OU EQUIPARADAS	SIM
LOCAL DE ENTREGA	Sede da Câmara Municipal de Extrema. Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626. Bairro Ponte Nova. Extrema, MG. Horário de recebimento: Das 08h30 às 11h e das 13h30 às 16h.
PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ADEQUADA EM CONFORMIDADE COM O ANEXO IV DO EDITAL	Em até duas horas a partir da convocação do pregoeiro no sistema.
DA DATA DE ENTREGA	Entrega imediata. Os produtos devem ser entregues no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da data de recebimento da A.F. (Autorização de Funcionamento).
AMOSTRA	NÃO será exigida.





VIGÊNCIA	Não será celebrado contrato formal. A Nota de Empenho servirá como instrumento contratual entre as partes, para todos os efeitos legais, sendo considerada como "contrato" sempre que esse termo for utilizado neste documento ou em seus anexos.
RENOVAÇÃO	Não será celebrado contrato formal. A Nota de Empenho servirá como instrumento contratual entre as partes, para todos os efeitos legais, sendo considerada como "contrato" sempre que esse termo for utilizado neste documento ou em seus anexos.
ÍNDICE DE ATUALIZAÇÃO	Não se aplica.
PONTO DE DESTAQUE	Os itens descritos no portal COMPRASGOV CATMAT/CATSERV são apenas para operacionalização do pregão.
DIVERGÊNCIAS CATMAT/CATSERV	Em caso de divergências na descrição do objeto entre o Portal COMPRASGOV (CATMAT/CATSERV) e o Termo de Referência, assim como no edital e em seus demais anexos, a especificação contida no Termo de Referência, no próprio edital e em seus anexos assume primazia absoluta. Essa determinação vigorará em todas as circunstâncias, garantindo a coerência e a integridade das diretrizes estabelecidas para o processo licitatório.

02. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 **Objeto: Contratação exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas** para fornecimento de: **ITEM 01 – 02** (duas) unidades de **Plastificadora** Especificações: A4, 127 v, com abertura para inserção de 240 mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75-200 micras; dimensões aproximadas em 36,5x 16x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo; **ITEM 02– 01** (uma) unidade de **Ribbon Colorido**, Especificações: DTC 1500- YMCKO- modelo 045610; **ITEM 03 – 02** (duas) unidades de **Guilhotina**





escritório, Especificações: com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m²; material de base em metal, função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6 e B7 com auxílio da mesa com régua milimétrica; **ITEM 04 – 01** (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderentes cerâmica 18, 20 e 22 cm; **ITEM 05 – 01** (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderente grandes 20, 24, 28 cm, material do corpo alumínio, com superfície antiaderente; **ITEM 06 – 02** (duas) unidades de **Sandueira e Grill 2 em 1**, Especificações: potência a partir de 1.500w, 110v, tem a capacidade de 2 sanduíches, possui placas para grill; **ITEM 07 – 06** (seis) unidades de **Pote hermético retangular**, Especificações: em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa; **ITEM 08 – 02** (duas) unidades de **Espelho convexo redondo de segurança**, Especificações: 80 cm de diâmetro, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 09 – 01** (uma) unidade de **Espelho panorâmico convexo retangular**, Especificações: 60cm x 38cm, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 10 – 05** (cinco) unidades de **Assento sanitário**, Especificações: formato oval, almofadado, com tampa na cor branco; **ITEM 11 – 01** (uma) unidade de **Trocador de fralda (fraldário)**, Especificações: fixação na parede, retrátil, medidas aproximadas de: largura 87 cm, profundidade aberto 57 cm, profundidade fechado 11 cm, mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.

2.2 Quantitativo: Conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT.	VALOR GLOBAL ESTIMADO
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	R\$ 502,35	02 peças	R\$ 1.004,70
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	R\$ 611,29	01 peça	R\$ 611,29
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	R\$ 269,80	02 peças	R\$ 539,60
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	R\$ 139,90	01 kit	R\$ 139,90



05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	R\$ 299,00	01 kit	R\$ 299,00
06	Sanducheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	R\$ 529,90	02 peças	R\$ 1.059,80
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	R\$ 51,38	06 peças	R\$ 308,28
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 572,50	02 peças	R\$ 1.145,00
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 348,35	01 peça	R\$ 348,35
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	R\$ 65,00	05 peças	R\$ 325,00
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	R\$ 1.597,38	01 peça	R\$ 1.597,38
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 7.378,30

2.3 **Prazo do contrato:** Não será celebrado contrato formal. A Nota de Empenho servirá como instrumento contratual entre as partes, para todos os efeitos legais, sendo considerada como "contrato" sempre que esse termo for utilizado neste documento ou em seus anexos.

2.4 Esses itens não se enquadram como bem de luxo em conformidade com o art. 20 da Lei 14.133/2021.

2.5 A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações – PAC. O PAC foi publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Extrema em 13 de setembro de 2024 e também no ComprasGov:





ITEM	DESCRIÇÃO	PAC
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	072
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	707
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	708
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	709
05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	710
06	Sanduicheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	281
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	711
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	712
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	713
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	274





11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	064
----	--	-----

03. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

03.01 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será DESCLASSIFICADO e estará sujeito às sanções previstas na legislação.

03.02 Todos os documentos deste Edital são complementares entre si. Caso haja alguma omissão em um pode ser complementado por outro desde que descrito no próprio edital ou anexo deste, sem que haja conflito de interesse.

03.03 Admissibilidade da Assinatura Digital: Para a formalização dos contratos relacionados a este edital, é permitida a utilização de assinatura digital, que deve ser realizada em conformidade com a legislação vigente.

03.04. Responsável pela Assinatura: A assinatura digital deve ser realizada exclusivamente pela pessoa física que atua como administradora da empresa, ou pelo seu representante legal, sendo vedada a assinatura pela pessoa jurídica.

03.05. Validade e Conformidade: A assinatura digital deve atender aos requisitos legais de segurança e autenticidade, garantindo a validade jurídica dos documentos eletrônicos.

03.06 No caso de o contrato ser assinado digitalmente ou por meio híbrido (parte física e parte digital), prevalecerá, para todos os fins, a data da última assinatura digital aposta no sistema eletrônico oficial utilizado, sendo esta considerada como a data efetiva de início da vigência contratual. Essa data será válida e eficaz para fins



de contagem de prazos, exigibilidade das obrigações e demais efeitos decorrentes do presente contrato. Caso o contrato seja assinado exclusivamente de forma presencial (física), prevalecerá a data indicada após a última cláusula do contrato como marco inicial, considerada igualmente válida e eficaz para todos os fins, inclusive para a contagem de prazos, exigibilidade de obrigações e demais efeitos legais decorrentes deste instrumento.

03.07 Durante a **realização do presente Pregão Eletrônico**, o único meio hábil, legítimo e reconhecido para a comunicação entre os licitantes e a Administração Pública será exclusivamente por intermédio do sistema ComprasGov.br. Quaisquer mensagens, pedidos de esclarecimentos, ou manifestações enviadas durante a sessão do pregão eletrônico por outros meios, especialmente por e-mail não serão apreciadas, analisadas ou respondidas, não produzindo qualquer efeito jurídico ou valor peticionário. Esta regra visa assegurar o princípio da transparência, da isonomia e da segurança jurídica, garantindo que todas as comunicações ocorram de forma rastreável, pública e acessível a todos os interessados no certame.

03.08 A modalidade de licitação escolhida para a aquisição dos itens diversos para a CÂMARA MUNICIPAL DE EXTREMA é o pregão eletrônico, que se caracteriza pela agilidade e transparência no processo, especialmente adequado para a compra de bens e serviços comuns, como é o caso dos computadores. O critério de julgamento adotado é o menor preço unitário do item, o que visa garantir a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, considerando o custo total de aquisição. O modo de disputa é o aberto, permitindo que todos os interessados participem da licitação, promovendo uma ampla concorrência e favorecendo a obtenção do melhor preço. A combinação desses parâmetros – pregão eletrônico, menor preço unitário e modo de disputa aberto – se revela adequada e eficiente, pois assegura uma seleção criteriosa da proposta que, além de atender às necessidades da Administração, gera o melhor resultado em termos de custo-benefício, levando em conta todo o ciclo de vida do objeto, desde a aquisição até o uso final dos smartphones. Essa abordagem



otimiza a utilização dos recursos públicos, garantindo que a compra seja realizada de forma eficaz e em conformidade com os princípios da administração pública, como a legalidade, a impessoalidade, a moralidade e a eficiência.

04. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

04.01. A contratação será atendida pelas seguintes dotações: .4.90.52.12 – Equipamentos e Material Permanente – Aparelhos e Utensílios. Ficha: 02; 3.3.90.30.21 – Material de Consumo – Material de Copa e Cozinha. Ficha: 16.

05. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados pessoa jurídica ME, EPP ou Equiparadas que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



5.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.6 É admitida a participação de empresas constituídas em consórcio, que deverão atender às condições previstas no artigo 15 da Lei nº 14.133/2021, com vistas à ampliação da competitividade, de forma a garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.6. Não poderão disputar esta licitação:

5.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.7.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.7.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.7.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



5.7.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.7.5. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.7.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.7.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8. O impedimento de que trata o item 5.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.7.2 e 5.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.11. O disposto nos itens 5.7.2 e 5.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.13. A vedação de que trata o item 5.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

06. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/ DE SUA FASE/ DA PROPOSTA

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



6.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de



juízo, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar



pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.16 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

REQUISITOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- c) Prova de regularidade com débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União;
- d) Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;



- e) Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- f) Prova de regularidade de Débitos da Fazenda Municipal (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

Observação.: **As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.**

III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

6.17 DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.17.1. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

6.17.2 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou certificados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.17.3 É permitida a participação de empresas em consórcio.





- 6.17.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.
- 6.17.5 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 6.17.6 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, as declarações.
- 6.17.07 Não será exigida visita técnica para execução do objeto desse edital.
- 6.17.08 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado por e-mail licitacaoextrema@yahoo.com.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 6.17.09 A habilitação será verificada por meio dos documentos enviados no sistema em conformidade com os documentos solicitados e enviados.
- 6.17.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 6.17.11 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 6.17.12 A não observância do disposto no item 6.17.11 poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 6.17.13 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 6.17.14 **É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo inicial.**



6.17.15 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

6.17.16 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

6.17.17 Relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

6.17.18 **Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, artigo 64):**

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.17.19 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão registrada no chat do sistema, acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.17.20 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.17.21 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

6.17.22 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.



6.17.23 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E DA SUA FASE

7.1. O licitante **DEVERÁ** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos, com duas casas decimais.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, bem como a entrega do bem e/ou realização dos serviços na sede da Câmara Municipal de Extrema ou local indicado no município de Extrema.

7.4. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

7.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e



utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação, independente de transcrição, para todos os efeitos, salvo se for transcrito prazo superior, onde prevalecerá este último. Caso seja transcrito prazo inferior, também prevalecerá 120 (cento e vinte) dias.

7.9.1 O prazo de 120 dias reflete um intervalo razoável para que a Administração tenha tempo suficiente para analisar a proposta, realizar diligências, eventualmente esclarecer pontos ou corrigir falhas, sem prejudicar a competitividade do certame. O prazo de 120 dias, portanto, não apenas observa as necessidades do processo licitatório, mas também assegura que os licitantes não sejam prejudicados por exigências desproporcionais. Ao manter esse prazo em 120 dias, independentemente de eventual transcrição de prazos menores por parte dos licitantes, está-se resguardando a estabilidade das propostas e a previsibilidade dos processos administrativos. A flexibilidade para que o prazo seja maior, caso o licitante estipule prazo superior, reforça a transparência e a competitividade, sem desvirtuar o interesse público.

7.9.1.1 O licitante deverá garantir a entrega dos itens e/ou a execução do objeto.

7.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos quando participarem de licitações públicas.

7.10.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

7.10.1.1 Nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021, poderá ser considerada inexequível (dada a presunção relativa da inexequibilidade) a proposta que apresentar valores que não sejam compatíveis com os custos necessários para a adequada execução do objeto licitado. Ressalta-se que a análise da exequibilidade deverá abranger não apenas o valor global da proposta apresentada, mas também seus valores unitários, de forma a assegurar a viabilidade econômico-financeira da contratação em todos os seus aspectos. A Administração reserva-se o direito de solicitar comprovações e esclarecimentos que julgar pertinentes para aferição da



viabilidade da proposta, podendo desclassificar a licitante em caso de comprovação de inexecuibilidade em qualquer um dos níveis mencionados, cabendo à licitante demonstrar a sua exequibilidade.

7.10.1.2 O orçamento estimado estabelecido pela Administração é o preço máximo aceitável.

7.10.1.3 O art. 59 da Lei 14.133/2021, em seu inciso III trata do atendimento ao orçamento estimado (preço máximo) definido pela Administração. Nesse caso, se após a negociação com o licitante provisoriamente vencedor, a proposta permanecer acima do orçamento estimado, ela será desclassificada.

7.10.2 Não sendo oferecida garantia expressa na proposta de preços, a mesma será de doze meses para todos os efeitos. A finalização da vigência contratual não se confunde com a vigência da garantia. Essa não se extingue com a vigência contratual.

7.10.3 **A proposta adequada ao preço final deverá ser redigida preferencialmente no modelo deste edital, preenchida com todos os dados solicitados; redigida em Língua Portuguesa e com duas casas decimais.**

7.11 **SE DECLARADO COMO O VENCEDOR, O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR A SUA PROPOSTA FINAL, AJUSTADA, DEVIDAMENTE ASSINADA, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO DESTA EDITAL, SOB PENA DE SER DESCLASSIFICADO.**

7.12 Itens cuja marca e modelo sejam imprescindíveis é obrigatório o preenchimento em campo próprio sob pena de desclassificação.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



- 8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.9. **O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 2,00 (dois reais).**
- 8.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 8.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 8.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



- 8.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 8.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 8.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de





classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



- 8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 8.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as





demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.22.2.2. empresas brasileiras;

8.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



8.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **SE DECLARADO COMO O VENCEDOR, O LICITANTE DEVERÁ**

ENVIAR SUA PROPOSTA FINAL, AJUSTADA, DEVIDAMENTE ASSINADA, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO DESTA EDITAL, SOB PENA DE SER DESCLASSIFICADO.

8.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, inclusive para fazer diligências, inclusive na fase de habilitação também, desde que solicitado pelo licitante antes do término inicial concedido. Toda prorrogação e comunicação deverá ocorrer via sistema. Em nenhuma hipótese será aceito o envio de documentação pertinente à fase de propostas e habilitação via e-mail. Assim como qualquer pedido de prorrogação por parte da licitante deverá ocorrer via sistema.

8.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



8.25 O **licitante** ou o **contratado** será responsabilizado administrativamente pela seguinte infração, nos termos do Inciso V do artigo 155 da Lei 14.133/2021: não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e demais itens do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



9.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

9.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

9.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.7.1. contiver vícios insanáveis;

9.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:



9.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

9.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

9.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta, e, se for o caso de desconto, de forma linear em todos os itens de forma igualitária.

9.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no



cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

9.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

9.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

9.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

9.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

9.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



9.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura do ato.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. **A INTENÇÃO DE RECORRER DEVERÁ SER MANIFESTADA IMEDIATAMENTE, SOB PENA DE PRECLUSÃO;**

10.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



10.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados e permanecerão sempre abertos ao contraditório e ampla defesa.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:



- 11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 11.1.5. fraudar a licitação
- 11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 11.2.1. advertência;
 - 11.2.2. multa;
 - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e



11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens



11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: licitacaoextrema@yahoo.com.br

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DA VIGÊNCIA

13.1 **Vigência:** O objeto é de fornecimento imediato. A entrega deverá ocorrer na sede da Câmara Municipal de Extrema, situada na Avenida Delegado Waldemar Gomes Pinto, 1626, Bairro Ponte Nova, em Extrema, MG. O prazo de entrega será imediato. Os produtos devem ser entregues no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da data de recebimento da A.F. (Autorização de Funcionamento). Não será celebrado contrato. A nota de empenho servirá de termo de contrato entre as partes. Caso não seja possível a entrega no prazo estabelecido, a licitante deverá solicitar imediatamente a prorrogação do prazo, a qual poderá ser protocolada também por e-mail. A autorização da prorrogação ficará a critério da administração, que decidirá se concede ou não o prazo adicional.



13.2 **Renovação:** Não se aplica.

13.3 **Índice de atualização:** Não se aplica.

14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1 O objeto é de execução indireta, empreitada por preço unitário, execução imediata.

14.2 O objeto deverá ser realizado em conformidade com o descrito. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo almoxarife e pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pelo perfeito fornecimento do CONTRATO, independente de lavratura de termo ou não.

14.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até cinco dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação independente de celebração de termo.

14.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

14.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14.8 **Garantia:** Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21. Todos os itens deverão estar acompanhados de garantia mínima de 12 meses. O prazo de validade da garantia



mínima não será inferior a 12 (doze meses), a contar da data de emissão da nota fiscal, independente de transcrição, para todos os efeitos, salvo se for transcrito prazo superior, onde prevalecerá este último. Caso seja transcrito prazo inferior, também prevalecerá 12 (doze) meses.

14.9 O objeto é de regime de execução indireta, imediata, empreitada por preço unitário. Os produtos devem ser entregues no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da data de recebimento da A.F. (Autorização de Funcionamento). Caso não seja possível a entrega no prazo estabelecido, a licitante deverá solicitar imediatamente a prorrogação do prazo, a qual poderá ser protocolada também por e-mail. A autorização da prorrogação ficará a critério da administração, que decidirá se concede ou não o prazo adicional.

15 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.



15.7 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

15.8 O gestor/fiscal de contratos anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.8.1 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

15.8.2 O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.8.3 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.

15.8.4 O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

15.9 O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.9.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

15.10 O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.10.1 O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



15.10.2 O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.10.3 O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.10.4 O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.11 O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

15.12 O fornecimento e a execução do objeto contratual serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk, designada como Gestora e Fiscal de Contratos, ou por quaisquer outros servidores que vierem a substituí-la formalmente. Será permitida a contratação de terceiros para assistência técnica ou apoio subsidiário, com a finalidade de fornecer informações pertinentes ao adequado desempenho das atribuições de fiscalização e gestão. Todas as ocorrências relativas ao fornecimento serão devidamente registradas em formulários próprios, com a indicação das medidas necessárias à regularização de eventuais falhas ou defeitos constatados durante a execução contratual.

15.13 A empresa se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.

15.14 Serão anotadas em formulários próprios todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento mencionado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

15.15 A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:



- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- b) Prova de regularidade com débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
- d) Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- e) Prova de regularidade de Débitos da Fazenda Municipal (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- f) As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

16 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

16.1 O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente entregue e executado nas condições estabelecidas.

16.2 No caso de controvérsia sobre a entrega / execução do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.

16.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Liquidação

16.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



16.4.1 O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente entregue.

16.5 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.6 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

16.7 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

16.8 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

16.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

16.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.11 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



Prazo de pagamento

16.12 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

16.13 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

Forma de pagamento

16.14 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário.

16.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.15.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

16.16 O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.

16.17 Não será admitida a antecipação de pagamento.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgado o julgamento, a adjudicação e a homologação dos resultados da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.11. O licitante deve estar ciente de que, para participar do processo de licitação ou ser contratado, apenas os documentos e informações que contenham dados pessoais e da pessoa jurídica exigidos por força da Lei serão solicitados. Os dados obtidos serão incorporados ao processo administrativo e utilizados na elaboração de contratos, empenhos, pagamentos e todas as atividades necessárias para garantir a perfeita execução e pagamento do objeto. É importante ressaltar que os contratos celebrados pela Câmara Municipal de Extrema são integralmente divulgados no Portal de Transparência, assim como todos os demais atos relacionados ao processo, que também são publicados nos sites oficiais e na imprensa oficial.

17.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

ANEXO II MATRIZ DE RISCO

ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA



- ANEXO IV** PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO V** PLANILHA ESTIMADA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (PREÇOS MÁXIMOS).

Extrema, MG, 10 de junho de 2025.

RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA
PRESIDENTE





ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

PROCESSO NÚMERO 74/2025

PREGÃO ELETRÔNICO NÚMERO 31/2025

1. OBJETO:

Contratação exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas para fornecimento de: **ITEM 01 – 02** (duas) unidades de **Plastificadora** Especificações: A4, 127 v, com abertura para inserção de 240 mm; velocidade de impressão de 280 mm/ minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75- 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5x 16x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo; **ITEM 02– 01** (uma) unidade de **Ribbon Colorido**, Especificações: DTC 1500-YMCKO- modelo 045610; **ITEM 03 – 02** (duas) unidades de **Guilhotina escritório**, Especificações: com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m²; material de base em metal, função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6 e B7 com auxílio da mesa com régua milimétrica; **ITEM 04 – 01** (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderentes cerâmica 18, 20 e 22 cm; **ITEM 05 – 01** (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderente grandes 20, 24, 28 cm, material do corpo alumínio, com superfície antiaderente; **ITEM 06 – 02** (duas) unidades de **Sanducheira e Grill 2 em 1**, Especificações: potência a partir de 1.500w, 110v, tem a capacidade de 2 sanduíches, possui placas para grill; **ITEM 07 – 06** (seis) unidades de **Pote hermético retangular**, Especificações: em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa; **ITEM 08 – 02** (duas) unidades de **Espelho convexo redondo de segurança**, Especificações: 80 cm de diâmetro, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 09 – 01** (uma) unidade de **Espelho panorâmico convexo retangular**, Especificações: 60cm x 38cm, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 10 – 05** (cinco) unidades de **Assento sanitário**, Especificações: formato oval, almofadado, com tampa na cor branco; **ITEM 11 – 01** (uma) unidade de **Trocador de fralda (fraldário)**, Especificações: fixação na parede, retrátil, medidas aproximadas de: largura 87 cm, profundidade aberto 57 cm, profundidade fechado 11 cm, mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.



2. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Extrema, visando garantir o adequado funcionamento de suas atividades administrativas, de segurança, de apoio institucional e de bem-estar no ambiente de trabalho, justifica a contratação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Equiparadas para o fornecimento dos itens abaixo relacionados:

ITEM 01 – Plastificadoras (02 unidades)

Destinam-se à proteção e conservação de documentos administrativos, ofícios e demais materiais impressos de uso interno. A utilização de plastificadoras visa aumentar a durabilidade dos documentos e facilitar seu manuseio diário.

ITEM 02 – Ribbon Colorido DTC 1500 YMCKO (01 unidade)

Será utilizado em impressoras de crachás da Câmara Municipal, garantindo a emissão de identificações funcionais com qualidade e durabilidade, essenciais para a segurança institucional.

ITEM 03 – Guilhotina para escritório (02 unidades)

Necessárias para o corte preciso de documentos em papel, proporcionando agilidade na preparação de materiais administrativos e institucionais, especialmente em setores que demandam montagem de pastas, informes e comunicações impressas.



ITEM 04 e ITEM 05 – Kits de Frigideiras (2 kits)

Visam equipar a copa e área de apoio alimentar da Câmara, oferecendo utensílios de qualidade para o preparo de refeições rápidas e aquecimento de alimentos, contribuindo para o bem-estar dos servidores e colaboradores.

ITEM 06 – Sanduicheiras e Grills 2 em 1 (02 unidades)

Também destinados à copa da Câmara, têm como objetivo oferecer praticidade no preparo de alimentos, atendendo servidores que utilizam o espaço para refeições durante o expediente.

ITEM 07 – Potes herméticos retangulares (06 unidades)

Utilizados para o armazenamento seguro de alimentos na copa, os potes herméticos garantem melhor conservação dos insumos e higiene no ambiente de preparo e consumo.

ITEM 08 e ITEM 09 – Espelhos convexos de segurança (03 unidades)

Instalação em pontos estratégicos das dependências da Câmara para ampliar a visibilidade, reduzir pontos cegos e aumentar a segurança e controle visual em áreas de circulação.

ITEM 10 – Assentos sanitários (05 unidades)

Substituição de peças danificadas nos sanitários do prédio da Câmara, garantindo conforto e higiene adequados aos usuários, conforme padrões de manutenção predial.

ITEM 11 – Trocador de fralda (01 unidade)

Instalação no sanitário acessível ou em área apropriada, visando atender mães, pais ou responsáveis que necessitem de espaço adequado para higienização de bebês, promovendo acessibilidade e inclusão no atendimento ao público.





A presente aquisição atende ao interesse público na medida em que visa garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, operacionais e de atendimento da Câmara Municipal de Extrema, promovendo melhores condições de trabalho aos servidores, segurança aos usuários das dependências públicas e conforto aos cidadãos que frequentam o local. Ao assegurar infraestrutura adequada, equipamentos funcionais e utensílios essenciais para o cotidiano institucional, a contratação contribui para a prestação de serviços públicos com qualidade, dignidade e respeito aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e acessibilidade.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações – PAC. O PAC foi publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Extrema em 13 de setembro de 2.024 e também no ComprasGov:

ITEM	DESCRIÇÃO	PAC
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	072
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	707
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	708
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	709



05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	710
06	Sanduicheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	281
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	711
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	712
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	713
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	274
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	064

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para assegurar a plena adequação da contratação aos objetivos propostos, a empresa fornecedora deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) A aquisição dos itens não se enquadra como bem de luxo.
- b) A licitante deverá observar toda a legislação pertinente quanto aos critérios de sustentabilidade ambiental vigente no país.
- c) Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- d) Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.



- e) Exclusividade para ME, EPP ou Equiparadas: somente poderão participar do processo empresas classificadas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, conforme estabelecido na legislação vigente.
- f) Conformidade com as Especificações Técnicas: Todos os itens fornecidos deverão atender rigorosamente às especificações constantes no Termo de Referência, quanto a dimensões, potência, material, capacidade, funcionalidade e demais.

REQUISITOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- c) Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais** e à dívida ativa da **União**;
- d) Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;



e) Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;

f) Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

Obs.: As **provas de regularidades** poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.

III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

b) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.

As quantidades de produtos a serem contratados estão estabelecidos na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT.	VALOR GLOBAL ESTIMADO
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75	R\$ 502,35	02 peças	R\$ 1.004,70



	– 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.			
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	R\$ 611,29	01 peça	R\$ 611,29
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	R\$ 269,80	02 peças	R\$ 539,60
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	R\$ 139,90	01 kit	R\$ 139,90
05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	R\$ 299,00	01 kit	R\$ 299,00
06	Sanducheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	R\$ 529,90	02 peças	R\$ 1.059,80
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	R\$ 51,38	06 peças	R\$ 308,28
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 572,50	02 peças	R\$ 1.145,00
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 348,35	01 peça	R\$ 348,35
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	R\$ 65,00	05 peças	R\$ 325,00
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	R\$ 1.597,38	01 peça	R\$ 1.597,38
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 7.378,30





Contratações correlatas e/ou interdependentes: Atualmente a Câmara Municipal de Extrema não possui contrato de fornecimento para esse objeto.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO (Prospecção e Análise das Alternativas Possíveis) e JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados para todos os serviços que serão aplicados na contratação. Esses valores servirão como referência para estabelecer o limite máximo aceitável, com base na mencionada planilha.

JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A escolha da contratação do objeto especificado fundamenta-se em aspectos técnicos e econômicos que garantem a adequação da solução ao objeto pretendido pela Administração Pública.

Justificativa Técnica

A presente contratação tem por finalidade suprir necessidades operacionais e estruturais da Câmara Municipal de Extrema, garantindo condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas, institucionais e de atendimento ao público. A aquisição dos equipamentos e materiais descritos é tecnicamente justificada pela necessidade de modernização, reposição, ampliação e manutenção dos recursos físicos disponíveis na sede do Poder Legislativo, contribuindo para a eficiência e segurança no ambiente de trabalho.

A plastificadora e a guilhotina são ferramentas indispensáveis para a confecção e conservação de documentos oficiais e informativos de uso interno e externo, com



qualidade e durabilidade. O ribbon colorido é insumo específico para a impressora de crachás, possibilitando a identificação visual de servidores e visitantes, atendendo às exigências de controle e segurança. Os espelhos convexos ampliam o campo de visão em áreas de circulação, promovendo prevenção de acidentes e controle interno. Os itens destinados à copa (frigideiras, sanduicheiras e potes herméticos) têm como objetivo oferecer condições adequadas de apoio alimentar aos servidores, favorecendo a permanência no local de trabalho e o bem-estar durante a jornada. O assento sanitário e o trocador de fraldas visam à manutenção e adequação dos banheiros institucionais, garantindo conforto, acessibilidade e acolhimento ao público diverso, incluindo pessoas com crianças.

A padronização das especificações técnicas visa assegurar a aquisição de produtos compatíveis com os equipamentos existentes e adequados ao uso frequente, com qualidade e durabilidade esperadas para o ambiente público. Diante disso, a contratação se revela necessária, oportuna e tecnicamente fundamentada para o atendimento pleno das demandas funcionais da Câmara Municipal.

Justificativa econômica

A presente contratação apresenta viabilidade e vantagem econômica para a Administração Pública, uma vez que visa à aquisição direta e centralizada de materiais e equipamentos essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal de Extrema, evitando compras emergenciais e pontuais que, em regra, resultam em preços menos competitivos. A definição prévia das quantidades e especificações dos itens permite a obtenção de propostas mais vantajosas, com melhor relação custo-benefício e maior poder de negociação.

Além disso, ao realizar a contratação de forma exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, conforme previsto na legislação vigente, fomenta-se a economia local e regional, promovendo a circulação de recursos na comunidade, o que gera reflexos positivos em termos de desenvolvimento econômico e geração de empregos.



A aquisição planejada desses itens também contribui para a racionalização do gasto público, pois garante a substituição e a manutenção de equipamentos obsoletos ou danificados, reduzindo custos com reparos recorrentes, improdutividade e desperdício de recursos. Portanto, a contratação se mostra economicamente justificada por promover economia direta e indireta ao erário, por meio da eficiência administrativa, da valorização do comércio local e da prevenção de despesas futuras.

7. INDICAÇÃO DE DIFERENTES SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO (CONSIDERANDO, AINDA, O CICLO DE VIDA DO OBJETO)

O mercado oferece uma ampla variedade de marcas, modelos e soluções tecnológicas para os itens demandados nesta contratação, com diferentes níveis de desempenho, durabilidade, consumo energético e funcionalidades adicionais. Para os equipamentos de escritório, como plastificadoras, guilhotinas e ribbons para impressão de crachás, há diversas opções que variam quanto à velocidade, capacidade de operação contínua, potência, tempo de aquecimento, precisão de corte e compatibilidade com insumos. A escolha por modelos com características intermediárias visa garantir equilíbrio entre desempenho e economia, além de facilitar a manutenção e a reposição de peças e consumíveis.

No caso dos utensílios para copa, como frigideiras, sanduicheiras e potes herméticos, o mercado apresenta soluções que vão desde itens de uso doméstico até modelos de uso profissional, com diferentes materiais (alumínio, aço inox, cerâmica), revestimentos antiaderentes e sistemas de fechamento. A seleção por kits com características padronizadas e de boa qualidade assegura maior durabilidade, segurança alimentar e facilidade na limpeza, com vida útil compatível com o uso institucional moderado.

Para os espelhos convexos e o trocador de fraldas, há modelos com variados tamanhos, materiais de acabamento (plástico, borracha, aço), sistemas de fixação e resistência mecânica. A escolha por itens com estrutura reforçada e instalação fixa





visa garantir segurança no uso contínuo em ambientes públicos, reduzindo riscos de acidentes e prolongando sua vida útil.

Considerando o ciclo de vida dos objetos, optou-se por soluções com boa durabilidade, baixa necessidade de manutenção e fácil reposição de partes ou acessórios, reduzindo o custo total ao longo do tempo. A aquisição de produtos com especificações claras e compatíveis com o uso institucional assegura maior eficiência na gestão patrimonial e menor impacto financeiro em manutenções corretivas ou substituições prematuras.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação está relacionado na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT.	VALOR GLOBAL ESTIMADO
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	R\$ 502,35	02 peças	R\$ 1.004,70
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	R\$ 611,29	01 peça	R\$ 611,29
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	R\$ 269,80	02 peças	R\$ 539,60
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	R\$ 139,90	01 kit	R\$ 139,90
05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	R\$ 299,00	01 kit	R\$ 299,00



06	Sanduicheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	R\$ 529,90	02 peças	R\$ 1.059,80
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	R\$ 51,38	06 peças	R\$ 308,28
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 572,50	02 peças	R\$ 1.145,00
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 348,35	01 peça	R\$ 348,35
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	R\$ 65,00	05 peças	R\$ 325,00
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	R\$ 1.597,38	01 peça	R\$ 1.597,38
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 7.378,30

As memórias de cálculo e os documentos que as fundamentam estão detalhados na **análise crítica dos dados coletados**.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

A solução proposta contempla a aquisição integrada de equipamentos e utensílios diversos, essenciais para o bom funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de apoio da Câmara Municipal de Extrema. Os itens estão organizados de forma a atender demandas específicas dos setores internos, abrangendo desde ferramentas de escritório, itens de segurança patrimonial, até utensílios de uso em copa e materiais de apoio ao público.



Todos os produtos devem ser entregues novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de seus respectivos manuais de instrução, certificados de garantia e, quando aplicável, termo de responsabilidade técnica. As especificações técnicas exigidas buscam assegurar a compatibilidade com o uso institucional, priorizando a durabilidade, eficiência e a facilidade de operação dos equipamentos.

No caso específico dos itens eletroeletrônicos e mecânicos (plastificadoras, sanduicheiras, grills e guilhotinas), será exigida garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, bem como a disponibilidade de rede de assistência técnica autorizada no território nacional, preferencialmente no Estado de Minas Gerais, a fim de assegurar a reposição rápida de peças e a prestação de suporte técnico, caso necessário. O não atendimento a essas exigências será considerado fator eliminatório na análise da proposta.

Quanto aos demais itens, como espelhos de segurança, assentos sanitários, trocador de fraldas, potes herméticos e frigideiras, a exigência recairá sobre a qualidade do material, a durabilidade, a conformidade com as normas de segurança e higiene e a entrega pronta para uso, inclusive com instalação, quando necessário. Em especial, o trocador de fraldas deverá ser entregue com sistema de fixação seguro e estrutura resistente ao uso contínuo em local público.

A solução como um todo visa garantir, com um único processo, a aquisição de bens complementares ao funcionamento da Câmara Municipal, evitando a fragmentação da demanda e otimizando os recursos públicos, com foco em durabilidade, manutenção facilitada e suporte técnico adequado durante o ciclo de vida útil dos objetos.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.



Com a presente contratação, a Câmara Municipal de Extrema busca alcançar resultados concretos em termos de economicidade e otimização dos recursos públicos disponíveis. Ao reunir, em um único processo licitatório, a aquisição de diversos itens essenciais ao funcionamento da instituição, evita-se a realização de múltiplas compras emergenciais e isoladas, que usualmente geram maiores custos administrativos e comerciais, além de comprometerem a eficiência da gestão pública.

A centralização da demanda permite melhor planejamento orçamentário, redução de gastos com logística e controle mais eficaz do estoque e do patrimônio. Além disso, a padronização dos itens adquiridos favorece a manutenção e reposição futuras, reduzindo tempo de inatividade de equipamentos e evitando desperdícios.

Do ponto de vista dos recursos humanos, a aquisição de equipamentos adequados e funcionais, como plastificadoras, guilhotinas e utensílios de copa, contribui diretamente para a produtividade dos servidores, ao proporcionar melhores condições de trabalho, maior agilidade nas tarefas administrativas e conforto nas dependências institucionais. A disponibilidade de ferramentas adequadas reduz esforços desnecessários, minimiza falhas operacionais e melhora o desempenho geral das equipes.

No que tange aos recursos materiais, o uso de produtos duráveis, com especificações técnicas bem definidas, permite maior vida útil e menor frequência de substituições, garantindo economia de longo prazo. Por fim, a exigência de garantia e assistência técnica assegura que eventuais problemas sejam resolvidos sem ônus adicionais à Administração, ampliando a proteção do investimento público realizado. Assim, os resultados pretendidos com esta contratação são: **redução de custos operacionais, aumento da eficiência institucional, valorização dos servidores, melhor atendimento ao público e maior controle patrimonial**, cumprindo os princípios da economicidade, eficiência e racionalidade da Administração Pública.



11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.

As providências a seguir devem ser adotadas antes da celebração do contrato:

- a) Portaria de nomeação do gestor e fiscal de contratos;
- b) Capacitação dos gestores e fiscais de contratos;
- c) Definições dos locais onde devem ser entregues os itens;
- d) Realizar uma análise de riscos para identificar possíveis obstáculos e adotar estratégias para mitigá-los (Providência a ser adotada pela Diretoria Geral);
- e) Elaborar um Termo de Referência que detalhe as especificações técnicas, critérios de aceitação, prazos e demais condições da contratação (Próxima providência a ser concluída);
- f) Submeter a autuação e os documentos que comporão esta contratação à análise jurídica, a fim de assegurar que a contratação esteja em conformidade com a legislação vigente e proteja os interesses da Administração. (Providência a ser adotada antes da homologação).

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Atualmente a Câmara Municipal de Extrema não possui contrato de fornecimento para esse objeto.



13. IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

A presente contratação considera, em sua composição, aspectos voltados à sustentabilidade ambiental, à eficiência energética e à responsabilidade no ciclo de vida dos produtos. Os equipamentos eletroeletrônicos, como plastificadoras, sanduicheiras, grills e demais bens que demandam energia elétrica, deverão, preferencialmente, apresentar selo de eficiência energética (quando aplicável), priorizando modelos com menor consumo de energia, sem prejuízo da funcionalidade exigida.

Como medida mitigadora de impactos ambientais, será exigido dos fornecedores que as embalagens dos produtos sejam recicláveis e, preferencialmente, reduzidas ao mínimo necessário, de forma a diminuir a geração de resíduos sólidos. Também será observada a durabilidade dos materiais especificados, favorecendo sua longa vida útil e evitando o descarte precoce.

Nos casos aplicáveis, como equipamentos eletrônicos ou metálicos eventualmente substituídos ou descartados no futuro, será observada a **política de logística reversa**, conforme previsto na Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). A Câmara Municipal adotará medidas para garantir a destinação ambientalmente adequada de tais resíduos, podendo exigir que fornecedores participantes do certame apresentem comprovação de que estão aptos a realizar ou encaminhar para sistemas de coleta e reciclagem autorizados.

Quanto aos utensílios e materiais de copa, será priorizada a aquisição de produtos livres de metais pesados, com revestimentos atóxicos e que possam ser reutilizados por longos períodos, reduzindo o impacto ambiental e o consumo de recursos naturais.

Dessa forma, a contratação busca compatibilizar a necessidade institucional com o compromisso ambiental, promovendo a sustentabilidade, o uso racional de energia e



insumos, e a correta gestão dos resíduos gerados direta ou indiretamente pela utilização dos bens adquiridos.

14. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão eletrônico regime de execução indireta, pelo menor preço unitário, fornecimento imediato. O fornecimento imediato é aquele em que a entrega deverá ocorrer em até 30 dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF). As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeiro são as usuais para a generalidade dos objetos. Será celebrado contrato.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante da análise abrangente dos aspectos técnico, socioeconômico e ambiental, **concluo que a contratação do objeto é viável**. A escolha reflete uma abordagem estratégica que leva em consideração não apenas a eficiência operacional, mas também a responsabilidade financeira. A proposta de contratação está alinhada aos interesses e objetivos da Câmara Municipal de Extrema, assegurando uma gestão eficiente, econômica e sustentável, atendendo de forma adequada à necessidade a que se destina. Assim, a aquisição proposta é plenamente compatível com as exigências institucionais e contribuirá para o aprimoramento da gestão pública local.

Extrema, MG, 06 de junho de 2025.

TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI

DIRETORA GERAL





DESPACHO

APROVO, na íntegra, esse ETP.

RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA

PRESIDENTE





ANEXO II - MATRIZ DE RISCOS – PRC 74/2025

MATRIZ DE RISCOS – PRC 74/2025

1. DADOS DO PROCESSO LICITATÓRIO

Resumo do Objeto:

Contratação exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas para fornecimento de: **ITEM 01** – 02 (duas) unidades de **Plastificadora** Especificações: A4, 127 v, com abertura para inserção de 240 mm; velocidade de impressão de 280 mm/ minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75- 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5x 16x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo; **ITEM 02**– 01 (uma) unidade de **Ribbon Colorido**, Especificações: DTC 1500-YMCKO- modelo 045610; **ITEM 03** – 02 (duas) unidades de **Guilhotina escritório**, Especificações: com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m²; material de base em metal, função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6 e B7 com auxílio da mesa com régua milimétrica; **ITEM 04** – 01 (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderentes cerâmica 18, 20 e 22 cm; **ITEM 05** – 01 (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderente grandes 20, 24, 28 cm, material do corpo alumínio, com superfície antiaderente; **ITEM 06** – 02 (duas) unidades de **Sanducheira e Grill 2 em 1**, Especificações: potência a partir de 1.500w, 110v, tem a capacidade de 2 sanduíches, possui placas para grill; **ITEM 07** – 06 (seis) unidades de **Pote hermético retangular**, Especificações: em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa; **ITEM 08** – 02 (duas) unidades de **Espelho convexo redondo de segurança**, Especificações: 80 cm de diâmetro, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 09** – 01 (uma) unidade de **Espelho panorâmico convexo retangular**, Especificações: 60cm x 38cm, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 10** – 05 (cinco) unidades de **Assento sanitário**, Especificações: formato oval, almofadado, com tampa na cor branco; **ITEM 11** – 01 (uma) unidade de **Trocador de fralda (fraldário)**, Especificações: fixação na parede, retrátil, medidas aproximadas de: largura 87 cm, profundidade aberto 57 cm, profundidade fechado 11 cm, mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.

Número do Processo: 74/2025.

Número do Pregão Eletrônico: 31/2025.



2. FASE DE ANÁLISE

Foram consideradas as seguintes fases:

- **Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor;**
- **Gestão do Contrato.**

3. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Risco 01 – Atraso no procedimento licitatório.

Probabilidade: Média.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Atraso na abertura do procedimento.

Ação Preventiva: Observar atentamente o preenchimento da requisição inicial conforme orientações no site da Câmara.

Responsável: Requerente.

Ação de Contingência: Saneamento do preenchimento e entrega rápida no setor de compras.

Responsável: Chefe imediato do requerente.

Risco 02 – Descrição do objeto com indicação de marca sem justificativa.

Probabilidade: Média.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Restrição à competitividade, nulidade do certame, retrabalho e responsabilização.

Ação Preventiva: Justificar previamente a indicação de marca.

Responsável: Presidente da Câmara / Jurídico.

Ação de Contingência: Suspender o processo ou justificar a indicação detectada.

Responsável: Presidente da Câmara / Jurídico.

Risco 03 – Estimativa de preço fora do mercado.

Probabilidade: Baixa.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Licitação deserta ou contratação com sobrepreço.

Ação Preventiva: Realizar pesquisa de mercado adequada e abrangente.



Responsável: Orçamentista / Pregoeiro / Jurídico.

Ação de Contingência: Negociar a redução dos valores ou avaliar a dispensa de licitação.

Responsável: Pregoeiro / Jurídico.

4. GESTÃO DE CONTRATOS

Risco 01 – Contratada perde condições de executar o serviço.

Probabilidade: Baixa.

Impacto: Médio.

Dano Potencial: Inexecução e necessidade de rescisão contratual.

Ação Preventiva: Fiscalizar tecnicamente e economicamente a execução do contrato.

Responsável: Fiscal / Gestor de Contratos.

Ação de Contingência: Comunicação formal, abertura de processo e convocação de segundo colocado.

Responsável: Fiscal / Gestor de Contratos / Presidente da Câmara.

Risco 02 – Serviço ou entrega insatisfatórios.

Probabilidade: Média.

Impacto: Alto.

Dano Potencial: Interferência na qualidade dos serviços prestados.

Ação Preventiva: Comunicação clara e exigência de conformidade dos serviços e itens.

Responsável: Almoxarife / Fiscal / Gestor de Contratos.

Ação de Contingência: Comunicação reiterada e aplicação de penalidades.

Responsável: Fiscal / Gestor de Contratos / Presidente da Câmara.

Risco 03 – Empresa impedida de contratar com a Administração.

Probabilidade: Baixa.

Impacto: Médio.

Dano Potencial: Problemas jurídicos e execução irregular do contrato.

Ação Preventiva: Consultar o CNEP, TCU e outros cadastros antes da contratação.



Responsável: Pregoeiro.

Ação de Contingência: Inabilitação da empresa irregular.

Responsável: Pregoeiro.

5. ANÁLISE FINAL

A elaboração do presente Mapa de Risco visa atender aos princípios de **planejamento, eficiência, transparência e integridade** da administração pública, conforme estabelece a **Lei nº 14.133/2021**. Ainda que a licitação ocorra nos termos do Pregão Eletrônico, conforme Art. 28, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 6º, Inciso XLI do mesmo diploma legal, faz-se imprescindível a avaliação de riscos envolvidos, bem como a adoção de medidas de mitigação, a fim de resguardar o interesse público e prevenir irregularidades.

6. CIÊNCIA E APROVAÇÃO

Declaro ter ciência dos riscos envolvidos e das medidas mitigadoras apresentadas neste documento.

Extrema, MG, 06 de junho de 2025.

TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI
DIRETORA GERAL





ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 74/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2025

Fundamentação Legal: Pregão Eletrônico nos termos do Art. 28, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 6º, Inciso XLI do mesmo diploma legal, pelo menor preço unitário.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Objeto: Contratação exclusiva de ME, EPP ou Equiparadas para fornecimento de:

ITEM 01 – 02 (duas) unidades de **Plastificadora** Especificações: A4, 127 v, com abertura para inserção de 240 mm; velocidade de impressão de 280 mm/ minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75- 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5x 16x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo; **ITEM 02– 01** (uma) unidade de **Ribbon Colorido**, Especificações: DTC 1500- YMCKO- modelo 045610; **ITEM 03 – 02** (duas) unidades de **Guilhotina escritório**, Especificações: com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m²; material de base em metal, função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6 e B7 com auxílio da mesa com régua milimétrica; **ITEM 04 – 01** (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderentes cerâmica 18, 20 e 22 cm; **ITEM 05 – 01** (um) kit de **3 Frigideiras**, Especificações: antiaderente grandes 20, 24, 28 cm, material do corpo alumínio, com superfície antiaderente; **ITEM 06 – 02** (duas) unidades de **Sanducheira e Grill 2 em 1**, Especificações: potência a partir de 1.500w, 110v, tem a capacidade de 2 sanduíches, possui placas para grill; **ITEM 07 – 06** (seis) unidades de **Pote hermético retangular**, Especificações: em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa; **ITEM 08 – 02** (duas) unidades de **Espelho convexo redondo de segurança**, Especificações: 80 cm de diâmetro, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 09 – 01** (uma) unidade de **Espelho panorâmico convexo retangular**, Especificações: 60cm x 38cm, acabamento em borracha, acompanha suporte de fixação; **ITEM 10 – 05** (cinco) unidades de **Assento sanitário**, Especificações: formato oval, almofadado, com tampa na cor branco; **ITEM 11 – 01** (uma) unidade de **Trocador de fralda (fraldário)**, Especificações: fixação na parede, retrátil, medidas aproximadas de: largura 87 cm, profundidade aberto 57 cm, profundidade fechado 11 cm, mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.

1.1 **Quantitativo:** Conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT.	VALOR GLOBAL ESTIMADO
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	R\$ 502,35	02 peças	R\$ 1.004,70
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	R\$ 611,29	01 peça	R\$ 611,29
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	R\$ 269,80	02 peças	R\$ 539,60
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	R\$ 139,90	01 kit	R\$ 139,90
05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	R\$ 299,00	01 kit	R\$ 299,00
06	Sanduicheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	R\$ 529,90	02 peças	R\$ 1.059,80
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	R\$ 51,38	06 peças	R\$ 308,28
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 572,50	02 peças	R\$ 1.145,00
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 348,35	01 peça	R\$ 348,35



10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	R\$ 65,00	05 peças	R\$ 325,00
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	R\$ 1.597,38	01 peça	R\$ 1.597,38
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 7.378,30

1.2 Prazo do contrato: Não será celebrado contrato. A nota de empenho servirá de termo contratual entre as partes para todos os efeitos.

1.3 Esses itens não se enquadram como bem de luxo em conformidade com o art. 20 da Lei 14.133/2021.

1.4 A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações – PAC. O PAC foi publicado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Extrema em 13 de setembro de 2.024 e também no ComprasGov:

ITEM	DESCRIÇÃO	PAC
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	072
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	707
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	708
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	709



05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	710
06	Sanduicheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	281
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	711
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	712
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	713
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	274
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	064

1.5 2. **Regime de Execução Contratual:** O objeto será executado pelo Regime de Execução Indireta, empreitada por preço unitário, fornecimento imediato.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com os Estudos Técnicos Preliminares a Câmara Municipal de Extrema, visando garantir o adequado funcionamento de suas atividades administrativas, de segurança, de apoio institucional e de bem-estar no ambiente de trabalho, justifica a contratação exclusiva de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Equiparadas para o fornecimento dos itens abaixo relacionados:



ITEM 01 – Plastificadoras (02 unidades)

Destinam-se à proteção e conservação de documentos administrativos, ofícios e demais materiais impressos de uso interno. A utilização de plastificadoras visa aumentar a durabilidade dos documentos e facilitar seu manuseio diário.

ITEM 02 – Ribbon Colorido DTC 1500 YMCKO (01 unidade)

Será utilizado em impressoras de crachás da Câmara Municipal, garantindo a emissão de identificações funcionais com qualidade e durabilidade, essenciais para a segurança institucional.

ITEM 03 – Guilhotina para escritório (02 unidades)

Necessárias para o corte preciso de documentos em papel, proporcionando agilidade na preparação de materiais administrativos e institucionais, especialmente em setores que demandam montagem de pastas, informes e comunicações impressas.

ITEM 04 e ITEM 05 – Kits de Frigideiras (2 kits)

Visam equipar a copa e área de apoio alimentar da Câmara, oferecendo utensílios de qualidade para o preparo de refeições rápidas e aquecimento de alimentos, contribuindo para o bem-estar dos servidores e colaboradores.

ITEM 06 – Sanduicheiras e Grills 2 em 1 (02 unidades)

Também destinados à copa da Câmara, têm como objetivo oferecer praticidade no preparo de alimentos, atendendo servidores que utilizam o espaço para refeições durante o expediente.



ITEM 07 – Potes herméticos retangulares (06 unidades)

Utilizados para o armazenamento seguro de alimentos na copa, os potes herméticos garantem melhor conservação dos insumos e higiene no ambiente de preparo e consumo.

ITEM 08 e ITEM 09 – Espelhos convexos de segurança (03 unidades)

Instalação em pontos estratégicos das dependências da Câmara para ampliar a visibilidade, reduzir pontos cegos e aumentar a segurança e controle visual em áreas de circulação.

ITEM 10 – Assentos sanitários (05 unidades)

Substituição de peças danificadas nos sanitários do prédio da Câmara, garantindo conforto e higiene adequados aos usuários, conforme padrões de manutenção predial.

ITEM 11 – Trocador de fralda (01 unidade)

Instalação no sanitário acessível ou em área apropriada, visando atender mães, pais ou responsáveis que necessitem de espaço adequado para higienização de bebês, promovendo acessibilidade e inclusão no atendimento ao público.

A presente aquisição atende ao interesse público na medida em que visa garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, operacionais e de atendimento da Câmara Municipal de Extrema, promovendo melhores condições de trabalho aos servidores, segurança aos usuários das dependências públicas e conforto aos cidadãos que frequentam o local. Ao assegurar infraestrutura adequada, equipamentos funcionais e utensílios essenciais para o cotidiano institucional, a contratação contribui para a prestação de serviços públicos com qualidade, dignidade e respeito aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e acessibilidade.





3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução proposta contempla a aquisição integrada de equipamentos e utensílios diversos, essenciais para o bom funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de apoio da Câmara Municipal de Extrema. Os itens estão organizados de forma a atender demandas específicas dos setores internos, abrangendo desde ferramentas de escritório, itens de segurança patrimonial, até utensílios de uso em copa e materiais de apoio ao público.

Todos os produtos devem ser entregues novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhados de seus respectivos manuais de instrução, certificados de garantia e, quando aplicável, termo de responsabilidade técnica. As especificações técnicas exigidas buscam assegurar a compatibilidade com o uso institucional, priorizando a durabilidade, eficiência e a facilidade de operação dos equipamentos.

No caso específico dos itens eletroeletrônicos e mecânicos (plastificadoras, sanduicheiras, grills e guilhotinas), será exigida garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, bem como a disponibilidade de rede de assistência técnica autorizada no território nacional, preferencialmente no Estado de Minas Gerais, a fim de assegurar a reposição rápida de peças e a prestação de suporte técnico, caso necessário. O não atendimento a essas exigências será considerado fator eliminatório na análise da proposta.

Quanto aos demais itens, como espelhos de segurança, assentos sanitários, trocador de fraldas, potes herméticos e frigideiras, a exigência recairá sobre a qualidade do material, a durabilidade, a conformidade com as normas de segurança e higiene e a entrega pronta para uso, inclusive com instalação, quando necessário. Em especial, o trocador de fraldas deverá ser entregue com sistema de fixação seguro e estrutura resistente ao uso contínuo em local público.



A solução como um todo visa garantir, com um único processo, a aquisição de bens complementares ao funcionamento da Câmara Municipal, evitando a fragmentação da demanda e otimizando os recursos públicos, com foco em durabilidade, manutenção facilitada e suporte técnico adequado durante o ciclo de vida útil dos objetos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para assegurar a plena adequação da contratação aos objetivos propostos, a empresa fornecedora deverá atender aos seguintes requisitos:

- g) A aquisição dos itens não se enquadra como bem de luxo.
- h) A licitante deverá observar toda a legislação pertinente quanto aos critérios de sustentabilidade ambiental vigente no país.
- i) Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- j) Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.
- k) Exclusividade para ME, EPP ou Equiparadas: somente poderão participar do processo empresas classificadas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, conforme estabelecido na legislação vigente.
- l) Conformidade com as Especificações Técnicas: Todos os itens fornecidos deverão atender rigorosamente às especificações constantes no Termo de Referência, quanto a dimensões, potência, material, capacidade, funcionalidade e demais.

REQUISITOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:



- d) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- e) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- g) Prova de regularidade com débitos relativos aos **Tributos Federais** e à dívida ativa da **União**;
- h) Prova de regularidade para com o **FGTS** – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;
- i) Prova de regularidade **Trabalhista**, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- j) Prova de regularidade de Débitos da **Fazenda Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;

Obs.: As **provas de regularidades** poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.



III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- c) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- d) Será exigida da licitante em recuperação judicial a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n. 11.101, de 2005.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- a. **O objeto é de execução indireta, empreitada por preço unitário, fornecimento imediato. Fornecimento imediato é aquele que deve ocorrer em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).**
- b. Caso a execução não seja possível dentro do prazo estabelecido, a licitante deverá solicitar imediatamente a prorrogação, podendo protocolá-la também por e-mail. A concessão do prazo adicional ficará a critério da administração, que decidirá sobre sua aprovação.
- c. O objeto deverá ser realizado em conformidade com o descrito. Os objetos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo almoxarife e pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- d. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pelo perfeito fornecimento do CONTRATO, independente de lavratura de termo ou não.
- e. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



- f. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até cinco dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação independente de celebração de termo.
- g. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- h. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- i. Garantia: Não haverá exigência da garantia da contratação nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21. Todos os itens deverão estar acompanhados de garantia mínima de 12 meses. O prazo de validade da garantia mínima não será inferior a 12 (doze meses), a contar da data de emissão da nota fiscal, independente de transcrição, para todos os efeitos, salvo se for transcrito prazo superior, onde prevalecerá este último. Caso seja transcrito prazo inferior, também prevalecerá 12 (doze) meses.
- j. Regime de execução indireta, empreitada por preço unitário, entrega imediata.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/DA FISCALIZAÇÃO

- a) Não será celebrado contrato formal. A Nota de Empenho servirá como instrumento contratual entre as partes, para todos os efeitos legais, sendo considerada como "contrato" sempre que esse termo for utilizado neste documento ou em seus anexos.
- b) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





- c) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- d) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- e) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- f) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- g) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo gestor/fiscal de contratos.
- h) O gestor/fiscal de contratos acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- i) O gestor/fiscal de contratos anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- j) Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o gestor/fiscal de contratos emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



- k) O gestor/fiscal de contratos informará à Diretoria Geral, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- l) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o gestor/fiscal de contratos comunicará o fato imediatamente à Diretoria Geral.
- m) O gestor/fiscal de contratos comunicará à Diretoria Geral, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- n) O gestor/fiscal de contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- o) Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o gestor/fiscal de contratos atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Diretor Geral para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. O gestor/fiscal de contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- p) O gestor/fiscal de contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



- q) O gestor/fiscal de contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- r) O gestor/fiscal de contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, caso ocorram, ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- s) O gestor/fiscal de contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- t) O gestor/fiscal de contratos poderá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- u) O fornecimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pela servidora Tamara Martiniuk, designada como Gestora e Fiscal de Contratos, conforme Portaria nº 29/2025 e 30/2025, ou por qualquer outro servidor que, formalmente, venha a substituí-la. É permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la com informações técnicas e operacionais necessárias ao pleno exercício de suas atribuições.
- v) Serão anotadas em formulários próprios todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento mencionado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.





- w) A empresa se compromete a comunicar à Câmara Municipal de Extrema, por meio de notificação por escrito, qualquer alteração de seu endereço, seja para fins de correspondência ou de contato. A comunicação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos antes da mudança, a fim de assegurar a continuidade da efetividade do contrato e o correto envio de documentos, notificações ou quaisquer outras correspondências relacionadas ao presente instrumento.
- x) A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável do CONTRATO, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- I. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
 - II. Prova de regularidade com débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União;
 - III. Prova de regularidade para com o FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (Lei nº 9.012, de 30/03/95), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor;
 - IV. Prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
 - V. Prova de regularidade de Débitos da Fazenda Municipal (CND) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
 - VI. As provas de regularidades poderão ser Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeitos de Negativas.





7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 O pagamento somente será realizado, com base no objeto efetivamente realizado nas condições estabelecidas.

7.2 No caso de controvérsia sobre a realização do objeto o mesmo poderá ser rejeitado pelo almoxarife.

7.3 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Liquidação

7.4 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.5 O pagamento referente à execução do objeto deste CONTRATO será efetuado nas seguintes condições: em parcela única em até 10 (dez) dias úteis a partir da liquidação, mediante apresentação da competente nota fiscal, em consonância com o que foi efetivamente entregue.

7.6 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;



- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.7 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.8. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

7.9 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.10 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.12 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



Prazo de pagamento

7.13 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.14 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE.

Forma de pagamento

7.15 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou mediante boleto bancário.

7.16 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.17 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.18 O contratado não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por regime especial. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto em Lei Complementar.

7.19 Não será admitida a antecipação de pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão Eletrônico nos termos do Art. 28, Inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 6º, Inciso XLI do mesmo diploma legal, pelo menor preço unitário. As exigências de habilitação



jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeiro são as usuais para a generalidade dos objetos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO.

A estimativa do valor da contratação está demonstrada na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT.	VALOR GLOBAL ESTIMADO
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	R\$ 502,35	02 peças	R\$ 1.004,70
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	R\$ 611,29	01 peça	R\$ 611,29
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	R\$ 269,80	02 peças	R\$ 539,60
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	R\$ 139,90	01 kit	R\$ 139,90
05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	R\$ 299,00	01 kit	R\$ 299,00
06	Sanduicheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	R\$ 529,90	02 peças	R\$ 1.059,80
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	R\$ 51,38	06 peças	R\$ 308,28



08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 572,50	02 peças	R\$ 1.145,00
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 348,35	01 peça	R\$ 348,35
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	R\$ 65,00	05 peças	R\$ 325,00
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	R\$ 1.597,38	01 peça	R\$ 1.597,38
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 7.378,30

As memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, constam de documento separado e classificado “Análise Crítica dos Dados Coletados”.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Extrema.

A contratação será atendida pelas seguintes dotações: .4.90.52.12 – Equipamentos e Material Permanente – Aparelhos e Utensílios. Ficha: 02; 3.3.90.30.21 – Material de Consumo – Material de Copa e Cozinha. Ficha: 16.

11. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade suprir necessidades operacionais e estruturais da Câmara Municipal de Extrema, garantindo condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas, institucionais e de atendimento ao



público. A aquisição dos equipamentos e materiais descritos é tecnicamente justificada pela necessidade de modernização, reposição, ampliação e manutenção dos recursos físicos disponíveis na sede do Poder Legislativo, contribuindo para a eficiência e segurança no ambiente de trabalho.

A plastificadora e a guilhotina são ferramentas indispensáveis para a confecção e conservação de documentos oficiais e informativos de uso interno e externo, com qualidade e durabilidade. O ribbon colorido é insumo específico para a impressora de crachás, possibilitando a identificação visual de servidores e visitantes, atendendo às exigências de controle e segurança. Os espelhos convexos ampliam o campo de visão em áreas de circulação, promovendo prevenção de acidentes e controle interno.

Os itens destinados à copa (frigideiras, sanduicheiras e potes herméticos) têm como objetivo oferecer condições adequadas de apoio alimentar aos servidores, favorecendo a permanência no local de trabalho e o bem-estar durante a jornada. O assento sanitário e o trocador de fraldas visam à manutenção e adequação dos banheiros institucionais, garantindo conforto, acessibilidade e acolhimento ao público diverso, incluindo pessoas com crianças.

A padronização das especificações técnicas visa assegurar a aquisição de produtos compatíveis com os equipamentos existentes e adequados ao uso frequente, com qualidade e durabilidade esperadas para o ambiente público. Diante disso, a contratação se revela necessária, oportuna e tecnicamente fundamentada para o atendimento pleno das demandas funcionais da Câmara Municipal.

Os documentos exigidos no presente Pregão foram criteriosamente selecionados com base na natureza do objeto e na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021, de modo a assegurar a habilitação de empresas com capacidade econômica, regularidade fiscal e jurídica compatíveis com o fornecimento pretendido. Considerando que se trata da aquisição de bens comuns, os documentos solicitados limitam-se ao essencial para garantir a idoneidade do licitante, a conformidade com as exigências legais e a execução satisfatória do objeto contratado. Dessa forma, evita-se a imposição de exigências desnecessárias ou



desproporcionais, assegurando a ampla competitividade, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e o respeito ao princípio da razoabilidade.

A presente contratação apresenta viabilidade e vantagem econômica para a Administração Pública, uma vez que visa à aquisição direta e centralizada de materiais e equipamentos essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal de Extrema, evitando compras emergenciais e pontuais que, em regra, resultam em preços menos competitivos. A definição prévia das quantidades e especificações dos itens permite a obtenção de propostas mais vantajosas, com melhor relação custo-benefício e maior poder de negociação.

Além disso, ao realizar a contratação de forma exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, conforme previsto na legislação vigente, fomenta-se a economia local e regional, promovendo a circulação de recursos na comunidade, o que gera reflexos positivos em termos de desenvolvimento econômico e geração de empregos.

A aquisição planejada desses itens também contribui para a racionalização do gasto público, pois garante a substituição e a manutenção de equipamentos obsoletos ou danificados, reduzindo custos com reparos recorrentes, improdutividade e desperdício de recursos. Portanto, a contratação se mostra economicamente justificada por promover economia direta e indireta ao erário, por meio da eficiência administrativa, da valorização do comércio local e da prevenção de despesas futuras.

A presente aquisição atende ao interesse público na medida em que visa garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, operacionais e de atendimento da Câmara Municipal de Extrema, promovendo melhores condições de trabalho aos servidores, segurança aos usuários das dependências públicas e conforto aos cidadãos que frequentam o local. Ao assegurar infraestrutura adequada, equipamentos funcionais e utensílios essenciais para o cotidiano institucional, a contratação contribui para a prestação de serviços públicos com qualidade, dignidade e respeito aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e acessibilidade.



DIRETORIA GERAL

Extrema, MG, 06 de junho de 2025.

TAMIRES NUNES DA SILVA ALBERTINI
DIRETORA GERAL

DESPACHO

APROVO, na íntegra, esse Termo de Referência.

RAFAEL SILVA DE SOUZA LIMA
PRESIDENTE



ANEXO IV – PROPOSTA DE PREÇOS

Dados da empresa e de seu representante legal:

Empresa:

RAZÃO SOCIAL: XXX

CNPJ: XXX

INSCRIÇÃO ESTADUAL: XXX

PROCESSO Nº.: 58/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.: 26/2025

E-MAIL: XXX

TELEFONE/WHATSAPP:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	QUANT.	VALOR GLOBAL
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.			02 peças	
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610			01 peça	
03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.			02 peças	
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.			01 kit	
05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.			01 kit	





06	Sanducheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.			02 peças	
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.			06 peças	
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.			02 peças	
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.			01 peça	
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco			05 peças	
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.			01 peça	

Validade da proposta:

Representante Legal:

Nome: xxx

Endereço: xxx

Cidade: xxx

UF: xxx

Cargo/função: xxx

CPF: xxx

Carteira de identidade nº: xxx

Expedição: xxx

Naturalidade: xxx

Nacionalidade: xxx

Local/Data: xxx

O proponente DECLARA que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



Indicação da forma de pagamento:

BOLETO ()	DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE ()	
	BANCO	
	AGÊNCIA	
	Nº DA CONTA	
	FAVORECIDO	

Assinatura do Responsável





ANEXO V - PLANILHA ESTIMADA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (PREÇOS MÁXIMOS).

ANÁLISE CRÍTICA DOS DADOS COLETADOS

- ✓ A presente pesquisa de preços tem como objetivo levantar valores praticados no mercado para a aquisição dos materiais listados na tabela abaixo, visando à instrução do processo licitatório que será realizado pela Câmara Municipal de Extrema/MG, conforme disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.
- ✓ Foram enviados por e-mail cinco pedidos de cotação de preços. Os fornecedores foram selecionados por constarem na lista de fornecedores da Câmara Municipal de Extrema ou por já terem fornecido à Câmara, atendendo plenamente à logística necessária requerida pela administração, não havendo, até o momento, qualquer fato que os desabone.
- ✓ A empresa STARLOOKS respondeu o e-mail informando que não trabalha com os itens cotados.
- ✓ Não foi obtida nenhuma proposta de outros fornecedores formais.
- ✓ Foi realizada uma pesquisa de contratações similares por outros entes públicos no Painel de Preços e considerada a mediana dos resultados apresentados. Não foram localizados resultados para os itens 04, 05 e 09.
Período de pesquisa: últimos 12 (doze) meses.
- ✓ Foi realizada uma pesquisa de contratações similares por outros entes públicos no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), cujos resultados foram:

Item	Contratação	Órgão	ID de Contratação
01	Edital nº 000047/2024	Município de Governador Valadares - MG	2062289000180-1-000151/2024
02	Aviso de Contratação Direta nº 00232/2023	Comando Militar do Sul – Porto Alegre - RS	00394452000103-1-012823/2023
03	Ato que autoriza a Contratação Direta nº 015/2025	Câmara Municipal de São Bernardo do Campo – SP	49528110000110-1-000015/2025
06	Aviso de Contratação Direta nº 9/2025	Município de Carnaúba dos Dantas - RN	08088254000115-1-000020/2025
07	Aviso de Contratação Direta nº 4/2025	Fundo Mun. de Assistência Social – Sanharó - PE	12086904000160-1-000007/2025
08	Aviso de Contratação Direta nº 90023/2024	Conselho Federal de Medicina de Brasília – DF	33583550000130-1-000016/2024
09	Ato que autoriza a Contratação Direta nº PCS0064/2025	Conselho Regional de Química IV Região – SP	62624580000145-1-000052/2025
10	Ato que autoriza a Contratação Direta nº 34230/2025	Município de Maravilha – SC	82821190000172-1-000746/2025
11	Ato que autoriza a Contratação Direta nº 00000000051/2025	Lucas do Rio Verde Câmara Municipal	24772220000100-1-000062/2025

Não foram localizados resultados para os itens 04 e 05.





- ✓ Também foi utilizada a ferramenta Banco de Preços “Cotação Zênite”, que consolida dados de contratações públicas efetivamente realizadas em todo território nacional, como fonte para a estimativa de preços de mercado.

Não foram localizados resultados para os itens 04, 05, 07 a 09.

- ✓ Utilizou-se o site do Magazine Luiza como fonte complementar para a pesquisa de preços, diante da ausência de retorno de orçamentos solicitados a fornecedores formais. A plataforma oferece ampla disponibilidade de mercado e preços atualizados, garantindo referência compatível com o objeto licitado.

Não foi localizado resultado para o item 09.

- ✓ Para maior robustez na pesquisa, foi feita uma complementação da amostra através dos sites de compras listados abaixo. Sua inclusão se justifica pelo acesso instantâneo e transparente a um amplo mercado, permitindo aferir se os valores cotados localmente estão coerentes com os praticados em nível nacional.

- (www.kalunga.com.br).
- (www.americanas.com.br).
- (www.camicado.com.br).
- (www.polishop.com.br).
- (www.castellmaq.com.br).
- (www.leroymerlin.com.br).
- (www.brakeyequipamentos).

- ✓ Foi feita uma busca na relação de fornecedores e enviados e-mails com a solicitação de cotação para todos eles.

- ✓ Contratação Correlata: a Câmara Municipal de Extrema não possui contratação vigente desses objetos.

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIANA VALOR UNIT.	QUANT.	VALOR GLOBAL ESTIMADO
01	Aquisição de plastificadora A4, 127v, com abertura para inserção de 240mm; velocidade de impressão de 280 mm/minuto; capacidade de plastificação de uma folha por vez; potência do motor de 06 watts; tempo de aquecimento de 04 a 06 minutos; espessura do polasil compatível 75 – 200 micras; dimensões aproximadas em 36,5 x 16 x 10,5 cm; com tempo de operação contínuo.	R\$ 502,35	02 peças	R\$ 1.004,70
02	Ribbon colorido para DTC1500 – YMCKO – modelo 045610	R\$ 611,29	01 peça	R\$ 611,29



03	Guilhotina escritório com lâmina em aço precisa que pode cortar até 12 folhas de 70g/m ² ; material da base em metal; função para cortar materiais nos tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7 com o auxílio da mesa com régua milimétrica.	R\$ 269,80	02 peças	R\$ 539,60
04	Kit 3 Frigideiras Antiaderentes Cerâmica 18, 20 e 22 cm.	R\$ 139,90	01 kit	R\$ 139,90
05	Kit 3 Frigideiras Antiaderente Grandes 20, 24, 28 cm. Material do corpo alumínio. Com superfície antiaderente.	R\$ 299,00	01 kit	R\$ 299,00
06	Sanduicheira e Grill 2 em 1; Potência: a partir de 1.500w; 110v. Tem a capacidade de 2 sanduíches; possui placas para grill.	R\$ 529,90	02 peças	R\$ 1.059,80
07	Pote hermético retangular, em poliestireno transparente, capacidade para 05 litros, com tampa.	R\$ 51,38	06 peças	R\$ 308,28
08	Espelho Convexo Redondo de Segurança de 80 cm de diâmetro - Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 572,50	02 peças	R\$ 1.145,00
09	Espelho Panorâmico Convexo Retangular 60 Cm X 38 Cm – Acabamento em Borracha. Acompanha Suporte de Fixação.	R\$ 348,35	01 peça	R\$ 348,35
10	Assento sanitário em formato oval, almofadado, com tampa. Cor: branco	R\$ 65,00	05 peças	R\$ 325,00
11	Trocador de fraldas (fraldário) para fixação na parede, retrátil. Medidas aproximadas: Largura 87 cm; Profundidade aberto: 57 cm; Profundidade fechado: 11 cm; mesa em polietileno e estrutura interna em aço zincado.	R\$ 1.597,38	01 peça	R\$ 1.597,38
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 7.378,30



Observação: para a apuração do valor estimado da contratação foi utilizada a mediana entre os preços considerados válidos, como método de definição da referência. A mediana constitui uma medida de tendência central, representando neste caso, o preço praticado no mercado.

