



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Dispensa de Licitação nº: 021/2025

Processo nº: 023/2025

A Câmara Municipal de Jacuí/MG torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a **“Contratação de empresa para a aquisição e fornecimento de materiais de uso permanente, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jacuí, conforme especificações, quantitativos e condições constantes”**.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.133/2021 abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à municipalidade. **As propostas serão recebidas pelo e-mail licitacao@jacui.mg.leg.br ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações até às 16h do dia 17 de dezembro de 2025.** Este aviso e o Termo de Referência podem ser visualizados no site oficial: <https://www.jacui.mg.leg.br/>, no lado direito há um ícone em destaque “LICITAÇÕES ABERTAS”, que ao clicar será direcionado para o download do arquivo na íntegra.

Dúvidas e esclarecimentos podem ser obtidos através do e-mail acima, presencialmente ou contato telefônico pelo número (35) 98424-1541, que também é WhatsApp.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal de Jacuí/MG será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em **até 02 (dois) dias úteis após a convocação**.

Jacuí/MG, 11 de dezembro de 2025.

FLAVIO BERNARDES
Presidente Câmara Municipal



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS

1.1. OBJETO: Contratação de empresa para a aquisição e fornecimento de materiais de uso permanente, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jacuí, conforme especificações, quantitativos e condições constantes abaixo.

1.2. O prazo de vigência da contratação será até 31/12/2026, na forma dos artigos 105 da Lei 14.133/2021.

1.3. O CUSTO ESTIMADO TOTAL da contratação está estimado em **R\$11.961,19 (onze mil reais novecentos e sessenta e um reais e dezenove centavos)**, pesquisa realizada nos termos do art. 23 da Lei 14.133/2021.

1.4. O objeto dessa contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

1.5. Conforme o art. 41, I, d, da Lei 14.133/2021 a Administração poderá indicar marcas ou modelos para fornecimentos de bens.

2. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:

LOTE 01				
ITEM	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
2	Und.	1	Lavadora de Alta Pressão De uso profissional Equipada com motor de indução tensão de 127V, potência mínima de 1600W, pressão de trabalho suportada de 2000 PSI ou mais. vazão de água 6 litros por minuto ou mais. Componentes: 1 bico leque ajustável, 1 bico turbo/power e aplicador de detergente. bicos e conexões de engate rápido. Mangueira com trama de aço com no mínimo 5 metros. Alca com ajuste de altura e rodas para locomoção. Certificado pela INMETRO. Garantia de 12 meses. Não serão aceitas lavadoras de uso doméstico.	R\$1.562,75
3	Und.	1	Extratora e higienizadora vertical 127V Especificações mínimas: Motor com no mínimo de 2000W de potência; vácuo de 110 mbar. Aspira água e pó, contém uma escova elétrica oscilante, modo de operação que borrifas, esfrega e extrai e modo de operação de limpa e enxuga. Equipamento pode ser utilizado para	R\$2.350,89



			limpeza de tapetes, carpetes, cerâmica, porcelanato e mármore. Componentes inclusos mangueira com de 1,3 metros com gatilho spray, escova e bico extrator para limpeza de limpeza estofados em geral. Recipientes de água limpa e suja laváveis, com capacidade para 1,5L cada. Alimentação 127V por cabo com no mínimo 7 (sete) metros. Garantia mínima de 12 meses.	
LOTE 02				
ITEM	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO	
1	Und.	7	Cadeira de escritório, ergonômica com encosto de cabeça, suporte para lombar, ajustável, com apoio de braço, giratória, móvel, estilo "presidente". Especificações Técnicas: Encosto para pescoço com apoio de cabeça ajustável em 3D, que move para cima/baixo/frente/trás/gira. Ajuste de altura com encosto em 5 níveis, em pistão a gás, para que atenda a todos os usuários, padrão, altos e grandes, baixos e pequenos. Adequação para diferentes tipos de corpo (140 cm – 190 cm). Suporte para lombar adaptativo 2D, projeta a coluna e que se ajusta à postura, garantindo ergonomia. Apoio de braço ajustável para cima/baixo/frente/trás e rotação. Assento em malha respirável. Suporte de peso de pelo menos 140 kg. Tipo de material: malha, metal, nylon, plástico, polipropileno. Acompanhar manual de instruções e peças (caso venha desmontada). Cor: preferencialmente preta, subsidiariamente cores escuras, cinza, grafite. Garantia: Mínima de 12 meses. Entrega: Produto entregue montado, pronto para uso. Conformidade com a ABNT NBR 13962 ou NR-17. Sugestão de marca: LarkLeaves, Duoffice.	R\$1.149,65



3. DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO e DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da contratação, inclusive por suas subcontratadas.

3.2. Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo bem como toda a legislação municipal, estadual, federal pertinente, independente de citação:

- Códigos, leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas brasileiras elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT,
- Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – TEM.
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

3.3. A fundamentação e seus quantitativos encontram-se neste Termo de Referência, visto que o Estudo Técnico Preliminar é facultado conforme IN SEGES/ME nº58 de 2022, com base no art. 72 e art. 75, II, §3º da Lei 14.133/21;

3.4. Justifica-se a aquisição de cadeira ergonômicas visto a necessidade de proporcionar melhores condições de trabalho aos funcionários do Legislativo, bem como eficiência e segurança nas atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal. A ergonomia conceitua-se como uma ciência que estuda a relação entre as pessoas e seu ambiente de trabalho para otimizar o bem-estar, a segurança e a eficiência. Visa adaptar tarefas, ferramentas e espaços às capacidades e limitações, prevenir doenças ocupacionais, aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida dos servidores.

3.5. A ergonomia pode trazer como benefícios a redução de dores, lesões por esforço repetitivo (LERs) e doenças ocupacionais, além de maior conforto e adaptação para os servidores. Ressalta-se que a carga horária são de 08h e com ajustes no mobiliário o Poder Legislativo, demonstra sua preocupação com as atividades ordinárias e administrativas do Órgão. Além disso, cumprirá o disposto na Norma Regulamentadora nº 17 – Ergonomia, que visa estabelecer as diretrizes e os requisitos que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar conforto, segurança, saúde e desempenho eficiente no trabalho.

3.6. Os demais materiais permanentes tratam de eletrodomésticos que são para auxílio da limpeza e manutenção cotidiana e promoverá o bem-estar dos usuários, servidores e visitantes da Câmara Municipal. Além disso, a aquisição desses materiais otimizará o processo de limpeza que demandam maior tempo e esforço manual, garantirá maior eficiência e qualidade do serviço geral de limpeza.

3.7. Quanto à adequação legal, a lei 14.133/2021 recomenda que a aquisição de materiais de consumo não ultrapasse o exercício financeiro.



3.8. A quantidade foi calculada com base na quantidade de funcionários efetivos e comissionados, conforme o portal da transparência.

3.9. Portanto, a Administração preocupou-se em realizar um procedimento com a melhor relação custo-benefício mediante a estipulação de critérios de aferição de qualidade e desempenho, bem como critérios e práticas de sustentabilidade.

3.10. Assim, sugere-se a formalização de processo de dispensa de licitação para a execução do objeto acima especificado, sob o **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR VALOR PO LOTE**, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a competitividade, lembrando que a economia de escala está sendo levada em consideração, consoante assevera o art. 18, VII c/c o art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo, portanto, no presente caso, a economicidade como interesse da Administração.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

4.1.1. O objeto será fornecido de forma **IMEDIATA e INTEGRAL**, no prazo MÁXIMO de até 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato ou ordem de empenho.

4.2. Não haverá exigência da garantia de contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei 14.133/2021;

4.3. **NÃO HAVERÁ PAGAMENTO ANTECIPADO NEM CAUÇÃO REFERENTE AO OBJETO CONTRATADO;**

4.4. DO PAGAMENTO: o pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário, em conta bancária a ser indicada pela CONTRATADA em sua proposta;

4.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA, mensalmente, descrever a quantidade, unidade e valor de cada item, sem rasuras, com a descrição clara do objeto, contendo como beneficiário/cliente a Câmara Municipal de Jacuí/MG, acompanhada da regularidade fiscal e trabalhista (CND-Federal, CRF e CNDT ou SICAF), para fins de validação/atesto pelo fiscal do contrato e posterior liquidação;

4.6. As notas fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada, e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos considerados válidos pela CONTRATANTE, não respondendo esta por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

4.7. **O prazo de liquidação/pagamento será de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal;**

4.8. A CONTRATADA deverá manter a regularidade fiscal e trabalhista exigida neste Termo durante a vigência do contrato;



4.9. Constatada situação de irregularidade das condições de habilitação, a CONTRATADA será notificada, se prejuízo do pagamento pelos serviços já prestados, para, num prazo exequível, fixado pela CONTRATANTE, regularizar a situação;

4.10. O prazo para regularização ou encaminhamento da defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE;

4.11. Sobre o valor devido à CONTRATADA, a Câmara efetuará as retenções tributárias cabíveis;

4.12. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Imposto e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor. (Anexo III);

4.13. Quanto ao ISSQN, será observado o disposto da LC nº116/2003 e legislação municipal aplicável;

4.14. A contratada deverá apresentar, junto à Nota Fiscal, a prova do recolhimento;

4.15. NÃO SERÁ ADMITIDA a subcontratação do objeto contratual;

4.16. O pagamento será efetuado a cada envio recebido (conforme item 4.5).

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Fiscal do Contrato: Silvano Silva Lauria.

5.2. Gestor do Contrato: Ricardo da Silva.

5.3. Rotinas de Fiscalização Contratual:

5.3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

5.3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

5.3.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

5.3.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

5.3.5. O fiscal contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

5.3.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou



incorrções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

5.3.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

5.3.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

5.3.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

5.3.10. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica ou via WhatsApp para esse fim.

5.3.11. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.3.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação regular da empresa. Também será exigida a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais/Estaduais e Municipais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, §3º, da Lei n.º 14.133/2021. Será vencedor aquele que apresentar a melhor oferta, assim considerada a **PROPOSTA DE MENOR VALOR PO LOTE** e apresentar todos os documentos de habilitação abaixo citados:

7. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.1. Da habilitação jurídica.

7.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada, ou;

7.1.2. Certificado da condição de microempreendedor individual – CCMEI, ou;

7.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690, de 19 de julho de 2012, ou;



7.1.4. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas, ou;

7.1.5. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou

7.1.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2. Da regularidade fiscal e trabalhista.

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.2. Certidão Negativa de Débitos Federais;

7.2.3. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

7.2.4. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

7.2.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF); e,

7.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício nas dotações designadas:

- **01010101.0103101014.001 - MANUTENCAO DO CORPO LEGISLATIVO – 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 06;**
- **01010101.0103101014.001 - MANUTENCAO DO CORPO LEGISLATIVO - 44905200000 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE – FICHA 10;**

9. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. A formalização da contratação dar-se-á futuramente, após a fase de propostas e conferência da documentação de habilitação exigida. O contrato seguirá o disposto no art. 92 e seguintes da Lei 14.133/21 ou reserva-se à Administração Pública a faculdade prevista no art. 95 da Lei 14.133/21.

9.2. Nos termos do artigo 95, incisos I e II da Lei 14.133/2021, o instrumento de CONTRATO **PODERÁ SER** substituído pela nota de empenho da despesa, por se tratar de aquisição com dispensa de licitação em razão do valor e compra com entrega imediata e integral, das quais não resultam obrigações futuras.



10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do órgão contratante, além daquelas dispostas em lei:

- 10.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato.
- 10.2. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
- 10.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, comunicando à contratada as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- 10.4. Proceder à publicação do extrato de contrato e seus aditamentos na imprensa oficial.
- 10.5. Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental previstos no Termo de Referência.
- 10.6. Sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por qualquer outro motivo que caracterize a necessidade de tal medida.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da empresa contratada, além daquelas dispostas em lei:

- 11.1. Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental previstos no Termo de Referência.
- 11.2. Não transferir sua responsabilidade para outras entidades, seja fabricante, representantes ou quaisquer outros, exceto naquilo que for autorizado nos termos deste documento.
- 11.3. Garantir o sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão da contratação, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los.
- 11.4. Atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física identificada ou identificável (dados pessoais) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/18 (LGPD) e incluindo, entre outros, a Lei 12.965 (Marco Civil da Internet).
- 11.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causa à Câmara ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 11.6. **Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na contratação.**

12. MULTAS

12.1. Resguardados os direitos que a Administração tem de aplicar as penalidades legalmente previstas, no caso de inadimplemento parcial ou total do objeto do presente certame serão aplicadas as seguintes multas:

- 12.2. Multa por atraso:



12.2.1. Inexecução parcial do contrato: multa compensatória de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor do empenho, em caso de atraso injustificado para eventual substituição de equipamento.

12.2.2. Inexecução total do contrato: multa compensatória de 30 (trinta por cento), incidente sobre o valor do empenho, se até o limite do prazo de entrega estabelecido neste Termo de Referência não houver a contratada efetivado a entrega total do objeto da contratação, sem justificativa.

12.2.3. Outras multas pertinentes ao objeto.

13. DO REAJUSTE DE PREÇO

13.1. NÃO haverá reajuste de preço.

14. RESCISÃO DO CONTRATO

14.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá o CONTRATANTE providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

14.3.1. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

14.3.2. Poderá o CONTRATANTE optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

14.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas. Ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137, Lei 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma lei.

14.6. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.7. Se a operação implicar em mudança da pessoa jurídica contrata, deverá ser formalizado termo aditivo para sua alteração subjetiva.

14.8. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenização e multas.



14.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, art. 131, Lei 14.133/21.

14.10. A contratação se vincula ao ato que a autorizar e à respectiva proposta, sendo-lhe aplicável a Lei 14.133/21, seus regulamentos e demais normativos que regerem as licitações e contratos administrativos.

Jacuí, 10 de dezembro de 2025.

MAÍSA DA SILVA VIEIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

FLAVIO BERNARDES
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL



ANEXO I

COTAÇÃO DE PREÇOS

Objeto: Contratação de empresa para a aquisição e fornecimento de materiais de uso permanente, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jacuí, conforme especificações, quantitativos e condições constantes.

LOTE 01				
ITEM	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
2	Und.	1	Lavadora de Alta Pressão De uso profissional Equipada com motor de indução tensão de 127V, potência mínima de 1600W, pressão de trabalho suportada de 2000 PSI ou mais. vazão de água 6 litros por minuto ou mais. Componentes: 1 bico leque ajustável, 1 bico turbo/power e aplicador de detergente. bicos e conexões de engate rápido. Mangueira com trama de aço com no mínimo 5 metros. Alca com ajuste de altura e rodas para locomoção. Certificado pela INMETRO. Garantia de 12 meses. Não serão aceitas lavadoras de uso doméstico.	
3	Und.	1	Extratora e higienizadora vertical 127V Especificações mínimas: Motor com no mínimo de 2000W de potência; vácuo de 110 mbar. Aspira água e pó, contém uma escova elétrica oscilante, modo de operação que borrifas, esfrega e extrai e modo de operação de limpa e enxuga. Equipamento pode ser utilizado para limpeza de tapetes, carpetes, cerâmica, porcelanato e mármore. Componentes inclusos mangueira com de 1,3 metros com gatilho spray, escova e bico extrator para limpeza de limpeza estofados em geral. Recipientes de água limpa e suja laváveis, com capacidade para 1,5L cada. Alimentação 127V por cabo com no mínimo 7 (sete) metros. Garantia mínima de 12 meses.	
VALOR TOTAL LOTE 01:				



LOTE 02				
ITEM	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
1	Und.	7	Cadeira de escritório, ergonômica com encosto de cabeça, suporte para lombar, ajustável, com apoio de braço, giratória, móvel, estilo “presidente”. Especificações Técnicas: Encosto para pescoço com apoio de cabeça ajustável em 3D, que move para cima/baixo/frente/trás/gira. Ajuste de altura com encosto em 5 níveis, em pistão a gás, para que atenda a todos os usuários, padrão, altos e grandes, baixos e pequenos. Adequação para diferentes tipos de corpo (140 cm – 190 cm). Suporte para lombar adaptativo 2D, projeta a coluna e que se ajusta à postura, garantindo ergonomia. Apoio de braço ajustável para cima/baixo/frente/trás e rotação. Assento em malha respirável. Suporte de peso de pelo menos 140 kg. Tipo de material: malha, metal, nylon, plástico, polipropileno. Acompanhar manual de instruções e peças (caso venha desmontada). Cor: preferencialmente preta, subsidiariamente cores escuras, cinza, grafite. Garantia: Mínima de 12 meses. Entrega: Produto entregue montado, pronto para uso. Conformidade com a ABNT NBR 13962 ou NR-17.	
VALOR TOTAL LOTE 02:				

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA			
Razão Social:			
Endereço:			
CNPJ:		Telefone:	
Declaro que li o Termo de Referência e estou ciente das regras e das condições exigidas.			
Data:		Assinatura:	



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Para o julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta o **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- As **despesas com frete ou envio** dos itens licitados serão de **obrigação da CONTRATADA**.
- A contratação será por processo de dispensa de licitação. Conforme determina a lei 14.133/2021, a efetivação da contratação somente se dará mediante apresentação da documentação jurídica e fiscal da empresa.
- A execução do objeto será na forma indicada no Termo de Referência.
- Prazo de **validade da proposta** de no mínimo **60 dias**.
- O produto deverá ser entregue na Sede da Câmara Municipal de Jacuí.



ANEXO II

Processo Administrativo Nº _____

Dispensa de Licitação Nº _____

A empresa _____, inscrita no CNPJ: _____, e inscrição estadual Nº: _____, com sede a Rua _____ Nº _____, centro na cidade de _____, estado de _____, neste ato representada pelo seu (Sócio/Procurador) _____, CPF _____, RG _____, devidamente credenciado para este ato, declara:

- ✓ Que atendemos aos requisitos de habilitação;
- ✓ Que **não possui** em seu quadro de pessoal **empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- ✓ Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- ✓ Que na presente proposta, estão inclusos em sua integralidade os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes; e,
- ✓ Que **é regularmente inscrita no SIMPLES NACIONAL**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e, conforme o inciso XI do art. 4 da IN RFB Nº 1234/12, é isenta das retenções de impostos previsto nos arts. 29 e 30 da **LEI Nº 10.833/03** e alterações posteriores.

Local e data.

Nome

Representante Legal