



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
RUA ESPÍRITO SANTO, 404 – E-mail: depmuneduc@hotmail.com
TUNEIRAS DO OESTE – PR - CEP: 87450-000

Fone/Fax: (44) 36531238

AGENDA DE TRABALHO

ETAPAS	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OBSERVAÇÕES
I. Organizar o trabalho	1- Revendo e adequando a agenda de trabalho, com as devidas ações para estudar e montar o plano de monitoramento do PME , juntamente com a Equipe Técnica. 2- Reunião para o agendamento dos trabalhos.	Secretaria Municipal de Educação.	06/2019	
II. Estudar o plano	1-Encontro bimestral. 2- Estudar o desenvolvimento das estratégias para atingir o cumprimento das Metas. 3-Preenchimento dos dados da Parte B da Ficha de Monitoramento	Equipe Técnica	08/2019	

III . Monitorar Continuamente as Metas e Estratégias	1. Verificar os Dados das Metas e Estratégias do PME. 2-. Identificar quais as Metas do Plano foram atingidas. 3- Preencher os campos - estratégias da Parte C da Ficha de Monitoramento	Equipe Técnica	09/2019	
IV. Avaliar periodicamente o Plano	1-Organização do trabalho para análise das estratégias e metas do PME. 2- Verificação do desenvolvimento da Organização do Trabalho. 3- Compartilhamento das Informações Estudadas no Plano de Monitoramento. 4 - Audiência Pública.	Equipe Técnica	11/2019	Este monitoramento ocorrerá mensalmente durante o ano 2019.