

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS
COORDENAÇÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO

CAPA DE PROCESSO

CI Nº _____

DATA DE RECEBIMENTO: ____/____/____

Nº DO GEP: 3.980

ANO: 2025

INÍCIO: ____/____/____

TÉRMINO: ____/____/____

DOTAÇÃO Nº _____

CONVÊNIO NÃO ☐

SIM ☐

TIPO DE MATERIAL ☐ CONSUMO

☐ PERMANENTE

☐ SERVIÇOS

☐ OBRAS E INSTALAÇÕES

DOCUMENTO DE ORIGEM: _____

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 03612025

QUANTIDADE DE PÁGINAS: _____

OBSERVAÇÕES/DESCRIÇÃO DO PROCESSO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL**

MOVIMENTAÇÃO

CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

DESTINO	DATA		DESTINO	DATA	
	ENTRADA	SAÍDA		ENTRADA	SAÍDA

CENTRAL ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

Marcos Vinícius Bispo da Silva

Mat. 0027913

Agente de Contratação

DADOS DO CONTRATO:

INÍCIO: ____/____/____

TÉRMINO: ____/____/____

OBSERVAÇÕES:

Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista



PROCESSO 03980/2025 – Interno

Data de Abertura:
10/02/2025

Requerente:
GABRIELA PATEZ AGUIAR MARQUES

DETALHAMENTO:
GEP: 03980/2025 – ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROCARDIOGRÁFICOS.

RECEBIDO EM
13/02/2025
11:12 hs
Mariane


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

NÚCLEO ADMINISTRATIVO – DA/SMS

GEP: 03980/2025 – NA/DA/SMS

Vitória da Conquista, 11 de Fevereiro de 2025.

A Sua Senhoria a Senhora
Lorena Freire de Oliveira
Coordenadora de Material e Patrimônio – SEMGI

Assunto: Abertura de Processo Licitatório

Prezada,

Solicitamos de Vossa Senhoria, os encaminhamentos necessários para prosseguir com os tramites da abertura de Processo Licitatório, objetivando a aquisição de equipamentos eletrocardiográficos portáteis. Esses equipamentos são necessários para acompanhamento constante de pacientes, conforme condições, quantidades, especificações técnicas e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Na certeza do pronto atendimento, reiteramos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

HAYKA LIMA GONÇALVES
GERENTE DO NÚCLEO ADMINISTRATIVO-SMS

FERNANDA OLIVEIRA MARON
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ao DECP para análise e providências

Thiago Leal Menezes
Administrador
27.955 - CRA/BA
Mat. 24.128-9

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação

33102711.6





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC)

Nº DO PROCESSO	03980/2025
-----------------------	-------------------

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica especializada no **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA – BA**, pelos fatos e motivos a seguir expostos:

1.2 Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**

1.3 A Licitação será por Registro de Preços? **SIM**

1.4 Critério de julgamento? **MENOR PREÇO**

1.5 Tipo de Fornecimento: **FORNECIMENTO CONTÍNUO**

1.5.1 A prestação de serviços de locação de equipamentos eletrocardiográficos portáteis é enquadrada como essencial e de caráter continuado, tendo em vista a importância desses dispositivos para o diagnóstico e monitoramento de condições cardiovasculares. Esses equipamentos são indispensáveis no atendimento de pacientes que necessitam de acompanhamento constante, especialmente em situações em que o deslocamento para centros médicos é inviável ou pode agravar o quadro clínico. O uso contínuo de eletrocardiógrafos portáteis permite identificar precocemente alterações cardíacas e realizar intervenções em tempo hábil, garantindo a qualidade do atendimento e prevenindo complicações mais graves, conforme previsto no Decreto Municipal nº 22.530 de 22 de março de 2023.

1.5.1.1 **EMBASAMENTO LEGAL: ART. 4º, I - INSUMOS ESTRATÉGICOS DE SAÚDE.**

1.6 Prazo de vigência da contratação: **12 (DOZE) MESES.**

Manoel Mendes Bispo da Silva
Mat. 0182711-6
Agente de Contratação

1.7 Objeto, quantitativo e valores:

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	Preço Unitário (RS) ¹	Preço Total/ Mês (RS)	Preço Total/ Ano (RS)
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE	UND	2	24	1.580,00	3.160,00	37.920,00

¹ Os preços aqui elencados são referenciais, obtidos por meio de Pesquisa de Preço realizada pelo órgão.

Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 8

KP 03

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.7.1 O objeto a ser contratado será reunido em GRUPO? NÃO

1.7.2 O detalhamento completo do descritivo dos itens encontra-se disponível no Anexo Único deste documento.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Justificativa do objeto:** O município enfrenta uma significativa demanda por equipamentos para a realização de exames de eletrocardiograma, refletindo no aumento do número de pessoas que necessitam deste procedimento essencial para diagnóstico e acompanhamento de condições cardíacas. A ausência desse serviço ou atrasos no diagnóstico podem ter consequências graves para a saúde da população, incluindo o agravamento de doenças cardíacas, redução da qualidade de vida e risco de óbito;

2.2. A ampliação da oferta por meio da locação desses equipamentos é crucial para garantir o acesso facilitado aos exames, reduzir filas de espera e agilizar diagnósticos. Essa medida visa prevenir complicações e óbitos relacionados a doenças cardíacas, além de melhorar a qualidade de vida dos pacientes;

2.3. A contratação será realizada de forma integral e imediata, com vigência máxima de 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme o artigo 105 da Lei 14.133/21. Os serviços terão início no prazo de até 24 horas após a assinatura do contrato e a emissão da ordem de serviço;

2.4. Os equipamentos serão alocados em três pontos específicos, a serem definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada (DAPE), com o objetivo de otimizar o atendimento às demandas de saúde no município;

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182711.6
Agente de Contratação

2.5. **Justificativa do quantitativo:** Com base em análises realizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, observou-se um crescimento constante da demanda. Esse aumento reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município;

2.6. O crescimento populacional de Vitória da Conquista, aliado ao aumento da expectativa de vida da população, tem contribuído significativamente para o aumento da procura por exames de eletrocardiograma, visto que doenças cardíacas estão diretamente associadas ao envelhecimento e a mudanças no perfil epidemiológico;

Dione de Jesus
Matr. 07.14073 - 8

04

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

2.7. O município tem investido na ampliação da capacidade operacional das unidades de saúde, garantindo maior eficiência na realização de exames. A locação dos equipamentos visa complementar essa expansão, promovendo um atendimento ágil e de qualidade que esteja à altura das demandas crescentes;

2.8. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme publicado no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP no endereço eletrônico: < <https://pncp.gov.br/app/pca/14239578000100/2025> >, em conformidade com o disposto pelo Art. 12, inciso VII, §1º da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 22.006/2022 e da Portaria Nº 209/2023.

2.8.1. ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025;

2.8.2. Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;

2.8.3. Id do item no PCA: 1629;

2.8.4. Classe/Grupo: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS.

3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

3.1. Para minimizar os impactos ambientais associados ao uso de equipamentos eletrocardiográficos portáteis, é fundamental considerar o ciclo de vida do dispositivo, desde a fabricação até o descarte. As ações devem estar alinhadas com a **RDC ANVISA nº 786/2023**, que regulamenta equipamentos médicos, e outras normas ambientais. Abaixo, os principais pontos:

3.1.1. Priorizar a fabricação do equipamento com materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental, reduzindo o uso de plásticos e metais pesados;

3.1.2. Garantir que o equipamento seja projetado para consumir menos energia, seguindo padrões como os estabelecidos pelo **INMETRO** (Portaria nº 371/2020);

3.1.3. Projetar o equipamento para ser durável e de fácil manutenção, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e a geração de resíduos;

3.1.4. Implementar procedimentos para o descarte adequado de componentes eletrônicos e baterias, seguindo a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)** e a **RDC ANVISA nº 306/2004**, que trata de resíduos de serviços de saúde;

3.1.5. Utilizar embalagens recicláveis ou compostáveis para o transporte e armazenamento do equipamento, reduzindo o impacto ambiental;

3.1.6. Estabelecer programas de logística reversa para recolher e reciclar equipamentos e componentes ao final de sua vida útil, conforme exigido pela legislação ambiental;

3.1.7. Garantir que o equipamento atenda aos requisitos de qualidade, segurança e controle ambiental estabelecidos pela ANVISA;

3.1.8. Manter documentação atualizada sobre os padrões de fabricação e gestão ambiental.

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica – DAPE
Mat. 24733-00

Dione de Jesus
Mat. 07.14073 - A

05

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 012711-6
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

- 3.2. Ao focar nessas práticas, é possível reduzir significativamente o impacto ambiental dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, alinhando sua produção e uso às melhores práticas de sustentabilidade e saúde pública.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. *Ciclo de vida do produto:* A locação de equipamentos eletrocardiográficos portáteis deve ser planejada e executada com atenção ao ciclo de vida dos produtos, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pela **Lei nº 14.133/2021**. Abaixo estão os principais aspectos a serem observados:

- 4.1.1. Priorizar fornecedores que investem em inovação e pesquisa, garantindo equipamentos de alta qualidade e com tecnologia avançada para diagnóstico preciso e confiável;
 - 4.1.2. Os equipamentos devem atender às normas de saúde e segurança estabelecidas por órgãos reguladores nacionais e internacionais, como a **ANVISA**, bem como padrões de qualidade ISO aplicáveis;
 - 4.1.3. Trata-se de locação de bens comuns, cujas especificações de desempenho e qualidade são objetivamente definidas nos documentos de contratação;
 - 4.1.4. Garantir que os dispositivos sejam projetados para facilitar a operação por profissionais de saúde, com interface amigável e recursos que otimizem o tempo de atendimento;
 - 4.1.5. Equipamentos devem apresentar portabilidade e resistência, permitindo o uso em diferentes ambientes de atendimento, incluindo unidades móveis e domiciliares;
 - 4.1.6. Oferecer kits de operação que incluam acessórios necessários (como cabos e eletrodos) com reposição regular, garantindo a continuidade do serviço;
 - 4.1.7. As embalagens e acessórios devem ser resistentes, garantir a integridade do equipamento e utilizar materiais recicláveis, minimizando o impacto ambiental;
 - 4.1.8. Fornecer manuais e guias de utilização claros e detalhados para profissionais de saúde, facilitando o treinamento e manuseio adequado dos dispositivos;
- 4.2. Ademais dos dispositivos supracitados, deverão ser contemplados também os seguintes aspectos:
- 4.2.1. Todos os equipamentos locados devem vir acompanhados de certificados de calibração e conformidade técnica, atendendo às normas da **ANVISA** e outros padrões aplicáveis;
 - 4.2.2. É imprescindível que a validade das peças de reposição (como eletrodos) seja visível e que não se aceitem produtos com prazo inferior a **12 meses** a partir da data de entrega. Produtos com validade vencida ou prestes a vencer serão recusados;

Manoel Messias Bispo da Silva
CPF: 01827116
Assento de Contratação

Dione de Jesus
Matr: 07.14973 - 8

06

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

- 4.2.3. Fornecer junto ao equipamento manuais detalhados de operação, contendo orientações claras sobre o uso, manutenção preventiva, cuidados de conservação e suporte técnico, para garantir a eficácia e segurança durante toda a vigência do contrato;
- 4.2.4. Incluir orientações claras sobre o descarte apropriado de acessórios e partes descartáveis, seguindo regulamentações ambientais e normas de resíduos hospitalares. Sempre que possível, prever a reciclagem ou reutilização de componentes para reduzir o impacto ambiental.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO DO OBJETO? SIM

Além dos critérios de sustentabilidade disponibilizado pela Advocacia-Geral da União (AGU), por meio da Consultoria-Geral da União (CGU), com a sétima edição do GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (através do link: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis-2024.pdf/@download/file>), devem ser atendidos os demais requisitos:

- 5.1.1 Estabelecer critérios específicos para avaliar a sustentabilidade de produtos e serviços durante o processo de contratação;
- 5.1.2 Incentivar a aquisição de produtos e serviços com certificações e rótulos ambientais, demonstrando conformidade com padrões sustentáveis;
- 5.1.3 Avaliar o impacto social das contratações, favorecendo empresas que adotam práticas inclusivas e responsáveis socialmente.

5.2 Minimizar a ocorrência de impactos ambientais, de acordo com o item 3 deste DFC.

5.3 Fomento ao desenvolvimento socioeconômico local às Micro e Pequenas Empresas, denominado Compra Conquista, conforme Decreto 22.833, de 20 de setembro de 2023.

5.4 Será admitida a indicação de marcas e/ou modelos? NÃO

5.5 Será exigido amostra? NÃO

5.6 NÃO será admitida subcontratação.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 018.771.8
Agente de Contratação

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias, contados da Autorização de Fornecimento, em remessa ÚNICA

Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 8

07

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24722.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

- 6.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência.
- 6.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço **Almoxarifado Central da Saúde, Avenida Integração, número 2.288 - Bairro Brasil - Vitória da Conquista – Bahia- CEP: 45.000-010.**
- 6.4 É um produto perecível? **NÃO**
- 6.5 Prazo para substituição do objeto ou correção nos casos de avarias ou defeitos: 7 (sete) dias úteis.
- 6.6 **Haverá garantia, manutenção e assistência técnica? NÃO**

7 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

7.1 Além do disposto no MODELO DO TERMO DE REFERÊNCIA, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.1.1 A fiscalização deverá monitorar rigorosamente a data de validade dos materiais e insumos fornecidos. Todos os produtos deverão ter prazo de validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de fabricação. Esse controle visa evitar o risco de utilização de produtos vencidos, que possam comprometer a segurança e eficácia dos atendimentos prestados, em cumprimento às normas de Vigilância Sanitária – ANVISA;

7.1.2 Cada item entregue deverá ser inspecionado quanto à sua integridade, qualidade e funcionalidade, assegurando-se de que esteja em conformidade com as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência. Esse processo de avaliação visa garantir que todos os materiais médicos e insumos estejam em perfeitas condições de uso e adequados ao atendimento das necessidades dos pacientes, de acordo com as normas da ANVISA e da legislação vigente de proteção à saúde. A avaliação da funcionalidade e integridade é fundamental para assegurar a eficácia e a qualidade no atendimento, especialmente para pacientes com demandas específicas, como os portadores de epidermólise bolhosa;

7.1.3 Todos os itens fornecidos deverão atender estritamente às quantidades solicitadas no pedido, seguindo também a numeração exata de cada produto solicitado, bem como às especificações e descrições estabelecidas. O controle quantitativo é essencial para garantir o cumprimento das demandas sem interrupções no abastecimento e a alocação adequada dos insumos. A conferência será realizada com base nos pedidos emitidos pela Secretaria Municipal de Saúde, com o objetivo de atender tanto as necessidades dos serviços de saúde como as demandas das liminares judiciais, conforme o princípio da continuidade do atendimento e do uso racional de recursos.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01027118
Agente de Contratação

8 CRITÉRIO E MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

8.1 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos provisoriamente? 5 (CINCO) DIAS

Dione de Jesus
Mat. 07.14073 - A

08

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica – DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

8.2 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos **definitivamente**? 10 (DEZ) DIAS

8.3 Haverá antecipação de pagamento? NÃO

9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O Orçamento será sigiloso? NÃO

9.2 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 37.920,00 (trinta e sete mil, novecentos e vinte reais)** conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.7.

9.2.1 Os valores em questão foram obtidos mediante uma pesquisa de mercado, conforme no mapa comparativo de preços anexado ao presente instrumento.

10 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 No caso de Registro de Preços, indique apenas a Fonte de Recursos pela qual a futura despesa correrá:

- a) MUNICIPAL SIM
- b) ESTADUAL SIM
- c) FEDERAL SIM

11 PESQUISA DE PREÇOS

11.1 Foi realizada pesquisa de preço com fontes de pesquisa variadas (cesta de preços aceitáveis)?
SIM

11.2 Foram realizadas cotações apenas com fornecedores diretos? NÃO

11.3 Realizamos pesquisas detalhadas pela internet, incluindo consultas no Google, envios de e-mails e consultas ao banco de preços, com o objetivo de identificar empresas atuantes nesse segmento. Com base nos resultados obtidos, entramos em contato com as empresas selecionadas, enviamos a solicitação de orçamento por e-mail e anexamos ao processo o espelho do e-mail, juntamente com o mapa comparativo de preços e as respectivas cotações relacionadas ao processo;

11.4 Quem elaborou a Pesquisa de Preço? Orlando Prado Martins – Matrícula 15.230-2.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 010201.6
Agente de Contratação

12 DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

12.1 A servidora ALINE GISELA DE SOUZA TAVARES, matrícula 247330 será a responsável técnica pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação.

12.2 A responsável técnica poderá ser consultada a qualquer momento pelo Agente de Contratação ou Autoridade Superior para dirimir dúvidas ou esclarecimentos.

Dione de Jesus
Mat: 07.14078 - 2

09

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

12.3 Eu, Aline Gisela Souza Tavares, como Responsável Técnica, declaro estar ciente e assumo as responsabilidades técnicas deste processo.

Este Documento de Formalização de Compra (DFC) foi preenchido por:

NOME	MATRÍCULA
DIONE DE JESUS SANTOS	14073-8

Este DFC foi aprovado por:


FERNANDA DE OLIVEIRA MARON
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE


Dione de Jesus
Mat: 07.14673 - 8


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat: 0102711-8
Agente de Contratação


Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO ÚNICO**

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	Preço Unitário (R\$) ²	Preço Total/ Mês (R\$)	Preço Total/ Ano (R\$)
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁF ICOS PORTÁTIL, PARA REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRA MA DIGITAL 12 DERIVAÇÕES SIMULTÂNEAS, COM SOFTWARE PARA REGISTRO DE TRAÇADOS GRÁFICOS. APARELHOS HOMOLOGADOS PELA ANVISA. INCLUSA MANUTENÇÃO DOS APARELHOS, CAPACITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES E UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.	UND	1	2	24	1.580,00	3.160,00	37.920,00

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Mat. 0927115
Agente de Contratação

Aline Gisela da Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00

² Os preços aqui elencados são referenciais, obtidos por meio de Pesquisa de Preço realizada pelo órgão.

Dione de Jesus
Mat. 07.14073 - 8



1

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Nº 14/2025

Protocolo – 03980/2025

Vitória da Conquista, 14 de fevereiro de 2025

Ao Núcleo Administrativo - SMS.

Prezados,


Após análise inicial, procedo à devolução do processo para ajustes dos itens abaixo relacionados:

- DFC:
 - Verificamos que o DFC em questão foi utilizado com base no modelo para **FORNECIMENTO DE BENS**. Solicitamos que seja refeito o DFC utilizando como base o modelo para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, uma vez que as informações constantes nos autos referem-se à Prestação de Serviços de Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil.
 - No item 4. não foi informado qual é o **ciclo de vida do produto**, apenas constam informações que são relacionadas à sustentabilidade e outros critérios que devem ser observados na entrega do produto.
 - No item 5. é informado que há critérios de sustentabilidade ambiental, porém, eles não foram elencados, tendo sido apenas informado um link para acesso.
 - No item 6.6 verificou-se que não haverá garantia, manutenção e assistência técnica, porém, foi suprimida a informação quanto à substituição dos bens e a garantia legal, as quais se fazem necessárias constar no DFC conforme o modelo.
 - No item 7.1.2 cita uma informação quanto a portadores de **epidermólise bolhosa**; caso não seja relacionado ao objeto do processo, sugerimos a sua retirada.
- COTAÇÕES:
 - No item 11.3 é informado que foi enviado pedido de cotações através de e-mail e que o espelho do e-mail está anexado nos autos do processo, o qual não foi encontrado.
 - Na planilha de apuração de preços não consta o cálculo para o valor total anual do processo e nem o carimbo e assinatura do servidor responsável.
 - No processo não consta justificativa quanto ao envio do pedido de cotações diretamente para as empresas, a qual é solicitada conforme o seguinte texto constante no modelo do DFC:

“Na hipótese de utilizar preços coletados diretamente com fornecedores, NO MÍNIMO, 03 (TRÊS), justifique as razões de escolha desses fornecedores, bem como a comprovação de envio das mesmas”.

Após sanar os apontamentos acima elencados, solicitamos que sejam encaminhadas as documentações devidamente atualizadas e assinadas para demais etapas do processo.

Atenciosamente,


Robson Matos Souza
Departamento Estratégico de Contratações
SEMG
Matrícula: 24477-9


Lorena Freire de Oliveira
Central Estratégica de Compras Públicas
SEMG
Matrícula: 07.24129-3


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 0102711-6
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Protocolo - 03980/2025

DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Vitória da Conquista, 11 de março de 2025

Prezados,

Em resposta à diligência da ANÁLISE INICIAL feita pela Central Estratégica de Compras Públicas, seguem os ajustes solicitados:

1. Informamos que o Documento de Formalização da Compra (DFC) foi devidamente refeito e adequado ao modelo disponibilizado para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, conforme orientado, considerando que o objeto em questão refere-se à **Prestação de Serviços de Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil**.

2. No item 4, as informações pertinentes ao **CICLO DE VIDA DO PRODUTO** foram devidamente incluídas, contemplando as fases de fabricação, utilização e descarte do equipamento eletrocardiográfico portátil, bem como aspectos de durabilidade, eficiência e destinação ambientalmente adequada ao término de sua vida útil.

3. No item 5, os **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL** foram elencados de forma expressa, extraídos do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**, e devidamente descritos no referido item do DFC, de modo a atender à orientação prestada.

Marcos Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.8
Agente de Contratação

4. Esclarecemos que **NÃO HAVERÁ GARANTIA CONTRATUAL COMPLEMENTAR**, além daquela prevista na legislação vigente. O prazo de garantia dos serviços e dos equipamentos objeto da locação será aquele estabelecido na **Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)**. Durante todo o período de locação, será assegurado o funcionamento adequado dos equipamentos, bem como a devida manutenção e suporte técnico.

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901

3493

Diana de Jesus
Mat: 07.14073 - 8



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**VITÓRIA DA
CONQUISTA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Destacamos que a **garantia contratual complementar não substitui a garantia legal**, sendo esta de cumprimento obrigatório pelo fornecedor. Além disso, as eventuais substituições de equipamentos seguirão o que estabelece a legislação aplicável.

5. Informamos que o item 7.1.2 foi devidamente revisado, tendo sido **suprimida a referência à epidermólise bolhosa**, uma vez que não guarda relação com o objeto do presente processo, ajustando-se à realidade do equipamento ora tratado.

Adicionalmente, informamos que as Cotações encontram-se anexadas ao processo. O documento físico devidamente atualizado tramita na coleta de assinaturas e posterior encaminhamento, para seguir o seu bom andamento.

Atenciosamente,



DIONE DE JESUS SANTOS

14073-8

DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA - SMS



Manoel Messias Bispo da Silva
Matr. 0102711.6
Agente de Contratação

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901

3493



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**VITÓRIA DA
CONQUISTA**

14



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC)

Nº DO PROCESSO	03980/2025
----------------	------------

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA – BA**, pelos fatos e motivos a seguir expostos:

1.2 Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**

1.3 Critério de julgamento? **MENOR PREÇO**

1.4 A Licitação será por Registro de Preços? **SIM**

1.5 Tipo de Fornecimento: **FORNECIMENTO CONTÍNUO**

1.5.1 A prestação de serviços de locação de equipamentos eletrocardiográficos portáteis é enquadrada como essencial e de caráter continuado, tendo em vista a importância desses dispositivos para o diagnóstico e monitoramento de condições cardiovasculares. Esses equipamentos são indispensáveis no atendimento de pacientes que necessitam de acompanhamento constante, especialmente em situações em que o deslocamento para centros médicos é inviável ou pode agravar o quadro clínico. O uso contínuo de eletrocardiógrafos portáteis permite identificar precocemente alterações cardíacas e realizar intervenções em tempo hábil, garantindo a qualidade do atendimento e prevenindo complicações mais graves, conforme previsto no Decreto Municipal nº 22.530 de 22 de março de 2023.

1.5.1.1 EMBASAMENTO LEGAL: ART. 4º, I - INSUMOS ESTRATÉGICOS DE SAÚDE.

1.6 Prazo de vigência da contratação: **12 (DOZE) MESES.**

1.7 Objeto, quantitativo e valores:

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	Preço Unitário (R\$) ¹	Preço Total/ Mês (R\$)	Preço Total/ Ano (R\$)
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.	UND	2	24	1.580,00	3.160,00	37.920,00

1.7.1 O objeto a ser contratado será reunido em GRUPO? **NÃO**

1.7.2 O detalhamento completo do descritivo dos itens encontra-se disponível no Anexo Único deste documento.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01627116
Agente de Contratação

¹ Os preços aqui elencados são referenciais, obtidos por meio de Pesquisa de Preço realizada pelo órgão.

Fernanda Oliveira Maron
Secretaria Municipal de Saúde
Matrícula 307285

Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Justificativa do objeto:** O município enfrenta uma significativa demanda por equipamentos para a realização de exames de eletrocardiograma, refletindo no aumento do número de pessoas que necessitam deste procedimento essencial para diagnóstico e acompanhamento de condições cardíacas. A ausência desse serviço ou atrasos no diagnóstico podem ter consequências graves para a saúde da população, incluindo o agravamento de doenças cardíacas, redução da qualidade de vida e risco de óbito;

2.2. A ampliação da oferta por meio da locação desses equipamentos é crucial para garantir o acesso facilitado aos exames, reduzir filas de espera e agilizar diagnósticos. Essa medida visa prevenir complicações e óbitos relacionados a doenças cardíacas, além de melhorar a qualidade de vida dos pacientes;

2.3. A contratação será realizada de forma integral e imediata, com vigência máxima de 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme o artigo 105 da Lei 14.133/21. Os serviços terão início no prazo de até 24 horas após a assinatura do contrato e a emissão da ordem de serviço;

2.4. Os equipamentos serão alocados em três pontos específicos, a serem definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada (DAPE), com o objetivo de otimizar o atendimento às demandas de saúde no município;

2.5. **Justificativa do quantitativo:** Com base em análises realizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, observou-se um crescimento constante da demanda. Esse aumento reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município;

2.6. O crescimento populacional de Vitória da Conquista, aliado ao aumento da expectativa de vida da população, tem contribuído significativamente para o aumento da procura por exames de eletrocardiograma, visto que doenças cardíacas estão diretamente associadas ao envelhecimento e a mudanças no perfil epidemiológico;

2.7. O município tem investido na ampliação da capacidade operacional das unidades de saúde, garantindo maior eficiência na realização de exames. A locação dos equipamentos visa complementar essa expansão, promovendo um atendimento ágil e de qualidade que esteja à altura das demandas crescentes;

2.8. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme publicado no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP no endereço eletrônico: <
<https://pncp.gov.br/app/pca/14239578000100/2025>>, em conformidade com o disposto pelo Art. 12, inciso VII, §1º da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 22.006/2022 e da Portaria Nº 209/2023.

2.8.1. ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025;

2.8.2. Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;

2.8.3. Id do item no PCA: 1629;

2.8.4. Classe/Grupo: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102718
Agente de Contratação

3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Fernando Oliveira Maron
Secretário Municipal de Saúde
Matrícula 307285

Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 8

46

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

3.1. Para minimizar os impactos ambientais associados ao uso de equipamentos eletrocardiográficos portáteis, é fundamental considerar o ciclo de vida do dispositivo, desde a fabricação até o descarte. As ações devem estar alinhadas com a **RDC ANVISA nº 786/2023**, que regulamenta equipamentos médicos, e outras normas ambientais.

Abaixo, os principais pontos a serem considerados:

- 3.1.1. Priorizar a fabricação do equipamento com materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental, reduzindo o uso de plásticos e metais pesados;
 - 3.1.2. A fabricação dos equipamentos demanda elevado consumo de energia elétrica e matérias-primas, como metais pesados (chumbo, mercúrio e cádmio), além de plásticos e outros materiais de difícil degradação;
 - 3.1.3. Projetar o equipamento para ser durável e de fácil manutenção, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e a geração de resíduos;
 - 3.1.4. Implementar procedimentos para o descarte adequado de componentes eletrônicos e baterias, seguindo a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)** e a **RDC ANVISA nº 306/2004**, que trata de resíduos de serviços de saúde;
 - 3.1.5. Utilizar embalagens recicláveis ou compostáveis para o transporte e armazenamento do equipamento, reduzindo o impacto ambiental;
 - 3.1.6. Estabelecer programas de logística reversa para recolher e reciclar equipamentos e componentes ao final de sua vida útil, conforme exigido pela legislação ambiental;
 - 3.1.7. Garantir que o equipamento atenda aos requisitos de qualidade, segurança e controle ambiental estabelecidos pela ANVISA;
 - 3.1.8. Manter documentação atualizada sobre os padrões de fabricação e gestão ambiental.
- 3.2. Ao focar nessas práticas, é possível reduzir significativamente o impacto ambiental dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, alinhando sua produção e uso às melhores práticas de sustentabilidade e saúde pública.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO PRODUTO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. **Ciclo de vida do produto:** O eletrocardiógrafo (ECG) é um dispositivo médico essencial para monitorar e registrar a atividade elétrica do coração, auxiliando na detecção de diversas condições cardíacas, como arritmias e isquemias. Para garantir a eficácia e a durabilidade desse equipamento, é fundamental compreender seu ciclo de vida completo, desde o desenvolvimento até a disposição final. A tabela a seguir detalha cada etapa desse ciclo, destacando os processos envolvidos e os cuidados necessários em cada fase:

- 4.1.1. **Pesquisa e Desenvolvimento (P&D):** Engenheiros biomédicos e eletrônicos colaboram para projetar um dispositivo que atenda às necessidades clínicas, garantindo precisão na leitura dos sinais elétricos do coração. **Prototipagem e Testes:** São criados protótipos para avaliar o desempenho, segurança e conformidade com as normas técnicas. Testes rigorosos asseguram que o equipamento funcione adequadamente em diversas condições. **Certificações e Aprovações:** O

Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Comunicação

Fernanda Oliveira Maron
Secretaria Municipal de Saúde
Matricula 307285

Dione de Jesus
Mat. 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

produto deve ser submetido a órgãos reguladores, como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), para obter as certificações necessárias que comprovem sua segurança e eficácia;

- 4.1.2. **Componentes Eletrônicos:** Aquisição de circuitos integrados, resistores, capacitores e outros componentes essenciais para o funcionamento do dispositivo. **Materiais para Carcaça:** Utilização de plásticos de engenharia ou ligas metálicas que garantam durabilidade e resistência ao equipamento. **Acessórios:** Fabricação ou aquisição de cabos, eletrodos e outros periféricos necessários para a operação completa do eletrocardiógrafo;
- 4.1.3. **Montagem de Placas Eletrônicas:** Soldagem e integração dos componentes eletrônicos nas placas de circuito impresso (PCIs). **Integração de Sistemas:** Montagem das PCIs na carcaça, instalação de displays, teclados e outras interfaces de usuário. **Testes de Qualidade:** Cada unidade passa por testes de funcionamento, calibração e verificação de conformidade com os padrões estabelecidos;
- 4.1.4. **Embalagem:** O equipamento é embalado de forma a protegê-lo contra danos durante o transporte, garantindo que chegue ao destino em perfeitas condições. **Transporte:** Utilização de meios de transporte adequados para distribuir os produtos aos hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de saúde;
- 4.1.5. **Instalação:** Profissionais especializados realizam a instalação do equipamento, assegurando que todas as funcionalidades estejam operacionais. **Operação:** Médicos, enfermeiros e técnicos utilizam o eletrocardiógrafo para monitorar e diagnosticar condições cardíacas em pacientes. **Manutenção Preventiva:** Realização de limpezas regulares, calibrações e verificações para garantir a precisão e prolongar a vida útil do equipamento. **Manutenção Corretiva:** Reparos realizados em caso de falhas ou desgastes, assegurando o funcionamento contínuo e seguro do dispositivo;
- 4.1.6. **Identificação de Obsolescência:** Determinação do fim da vida útil do equipamento devido a avanços tecnológicos ou desgaste irreparável. **Desmontagem:** Separação de componentes para possibilitar o descarte adequado ou reciclagem. **Descarte de Resíduos:** Componentes eletrônicos são encaminhados para reciclagem especializada, enquanto materiais não recicláveis são descartados conforme as regulamentações ambientais vigentes, garantindo a destinação adequada de componentes eletrônicos e materiais potencialmente nocivos ao meio ambiente.

4.2. Ademais dos dispositivos citados acima, a locação de equipamentos eletrocardiográficos portáteis deve ser planejada e executada com atenção ao ciclo de vida dos produtos, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021. O ciclo de vida engloba desde a fase de planejamento da contratação até a desmobilização dos equipamentos ao término do contrato, garantindo que a prestação dos serviços ocorra de maneira eficiente, segura e ininterrupta. Abaixo estão os principais aspectos a serem observados:

- 4.2.1. **Desenvolvimento e Fabricação:** Nesta fase, o equipamento é projetado e produzido, atendendo às normas técnicas e regulamentações de órgãos como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA e a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

Fernanda Oliveira Maron
Secretaria Municipal de Saúde
Matrícula 307284

Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711-8
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br


4.2.2. **Operação e Manutenção:** Os eletrocardiógrafos são utilizados na realização de exames diagnósticos, monitorando a atividade elétrica do coração dos pacientes. Envolve inspeções regulares e calibrações para assegurar a precisão e a confiabilidade dos resultados. Consiste na reparação de falhas ou defeitos que possam surgir durante o uso, garantindo a continuidade do serviço.

4.2.3. **Atualização Tecnológica:** Com os avanços tecnológicos, pode ser necessário atualizar o software ou componentes do equipamento para aprimorar funcionalidades ou atender a novas regulamentações.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO DO OBJETO? SIM

Os critérios de sustentabilidade disponibilizado pela Advocacia-Geral da União -AGU, por meio da Consultoria-Geral da União - CGU, com a sétima edição do GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (através do link: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis-2024.pdf/@download/file>), desacatam-se os seguintes requisitos que foram extraídos do GNCS:

REQUISITO/ITEM	DESCRIÇÃO/APLICAÇÃO	LEGISLAÇÃO
Registro na ANVISA	O equipamento deve ser previamente notificado ou registrado na ANVISA para ser comercializado e utilizado no Brasil.	Lei nº 6.360/1976 e Decreto nº 8.077/2013
Certificação Compulsória INMETRO	Exigência de certificação compulsória de conformidade pelo INMETRO, incluindo selo de conformidade visível no equipamento.	Portaria INMETRO nº 384/2020
Requisitos de Segurança Elétrica e Desempenho Essencial	Atendimento às normas técnicas de segurança elétrica, desempenho essencial e compatibilidade eletromagnética, segundo a IN ANVISA nº 116/2021.	IN ANVISA nº 116/2021 (Anexo I)  Manoel Messias Bispo da Silva Mat. 0182711.6 Agente de Contratação
Eficiência Energética	Equipamentos que consomem energia elétrica devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação	Decreto nº 10.240/2020 (quando aplicável a produtos similares)



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

	de Energia (ENCE), se aplicável, com comprovação de eficiência.	
Logística Reversa de Eletroeletrônicos	O fornecedor deve garantir o descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados pelo eletrocardiógrafo ao fim de sua vida útil (resíduos de equipamentos eletrônicos).	Decreto nº 10.240/2020 e Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)
Gestão de Resíduos e Reciclabilidade	Considerar a existência de peças recicláveis e práticas para a correta destinação dos componentes descartados.	Lei nº 12.305/2010 e SINIR
Certificação de Boas Práticas de Fabricação (CBPF)	Quando aplicável, o fabricante deve apresentar CBPF emitido pela ANVISA, atestando o cumprimento das Boas Práticas de Fabricação.	RDC ANVISA nº 497/2021
Cadastro Técnico Federal (CTF/APP - IBAMA)	Caso o equipamento contenha componentes classificados como resíduos perigosos, é necessário que a empresa esteja inscrita no CTF/APP para atividades controladas.	Lei nº 6.938/1981 e IN IBAMA nº 12/2021
Acessórios Compatíveis e Registrados	Cabos, eletrodos e sensores que acompanham o equipamento devem ser compatíveis, registrados e certificados pela ANVISA e INMETRO.	Lei nº 6.360/1976, Decreto nº 8.077/2013, Portaria INMETRO nº 384/2020
Eficiência Energética no Ciclo de Vida	Recomenda-se a avaliação de consumo energético não só na fase de uso, mas também no desenvolvimento, fabricação e descarte.	ODS 7 e 12 - Sustentabilidade Manoel Messias Brito da Silva Mat. 6127116 Agente de Contratação

5.1.1 Estabelecer critérios específicos para avaliar a sustentabilidade de produtos e serviços durante o processo de contratação;

Fernanda Oliveira Maron
Secretaria Municipal de Saúde
Matrícula: 307265

Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 2

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

5.1.2 Incentivar a aquisição de produtos e serviços com certificações e rótulos ambientais, demonstrando conformidade com padrões sustentáveis;

5.1.3 Avaliar o impacto social das contratações, favorecendo empresas que adotam práticas inclusivas e responsáveis socialmente.

5.2 Minimizar a ocorrência de impactos ambientais, de acordo com o item 3 deste DFC.

5.3 Fomento ao desenvolvimento socioeconômico local às Micro e Pequenas Empresas, denominado Compra Conquista, conforme Decreto 22.833, de 20 de setembro de 2023.

5.4 Será admitida subcontratação? NÃO

5.5 Há necessidade de vistoria? SIM

5.5.1 A vistoria permite a verificação in loco das condições dos equipamentos ofertados, assegurando que atendem às especificações técnicas exigidas no termo de referência e que estão em conformidade com as normas da Anvisa e demais regulamentações aplicáveis;

5.5.2 A realização de exames eletrocardiográficos exige equipamentos confiáveis e em perfeito estado de funcionamento. A vistoria assegura que os dispositivos não apresentam falhas que possam comprometer a segurança do paciente ou a precisão dos diagnósticos;

5.5.3 A inspeção permite avaliar se a empresa contratada possui a infraestrutura necessária para garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, garantindo a continuidade do serviço sem interrupções;

5.5.4 Como se trata de um equipamento utilizado diretamente no atendimento de pacientes, é essencial que a vistoria comprove que os procedimentos de limpeza, desinfecção e manutenção seguem os protocolos sanitários adequados;

5.5.5 A exigência da vistoria está alinhada com as melhores práticas administrativas e sanitárias, garantindo que os equipamentos contratados atendam às exigências do serviço público e promovam um atendimento eficaz e seguro à população;

5.5.6 A vistoria deverá ser realizada em dias úteis, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h, mediante agendamento prévio com a Secretaria Municipal de Saúde, respeitando o prazo estabelecido na futura celebração de contrato;

5.5.7 O acompanhamento das vistorias será realizado por um(a) servidor(a) designado(a) pela Secretaria Municipal de Saúde, pertencente à equipe técnica responsável pela avaliação dos equipamentos. O nome e o contato do(a) servidor(a) serão informados à empresa contratada no momento do agendamento da vistoria.

5.6 Existem documentos específicos exigíveis para habilitação da empresa? NÃO

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de até 30 (trinta) dias corridos, prorrogáveis por mais 15 (quinze) dias corridos em caso de eventualidades justificadas e imprevisíveis, mediante solicitação formal da Contratada e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. O prazo será

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 002797-0
Agente de Contratação

Fernanda Oliveira Maron
Secretaria Municipal de Saúde
Matrícula 207204

Dione de Jesus
Matr. 07.14073 - 3

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

contado a partir da emissão da Ordem de Serviços, e os equipamentos deverão ser entregues e disponibilizados nos endereços definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada – SMS ;

- 6.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para uso conforme a necessidade da unidade requisitante, respeitando os horários de funcionamento das unidades de saúde e seguindo o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 6.1.3. A prestação dos serviços de locação inclui a entrega, instalação, configuração e funcionamento adequado dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, bem como a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção. Os equipamentos devem estar disponíveis para uso contínuo pelos profissionais de saúde, garantindo o suporte necessário para a realização de exames eletrocardiográficos na rede municipal;

Local e horário da prestação dos serviços

6.2 Os serviços serão prestados nos endereços das unidades de saúde da rede municipal de Vitória da Conquista, conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A relação detalhada dos locais será informada no momento da contratação e poderá sofrer ajustes mediante solicitação da Coordenação Solicitante. Disponibilização de suporte técnico remoto para esclarecimento de dúvidas operacionais;

6.3 Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento das unidades de saúde, respeitando as especificidades de cada local, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde. A entrega, instalação, substituição e manutenção dos equipamentos deverão ser realizadas dentro do expediente regular das unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos médicos sem prejuízos à população.

Rotinas a serem cumpridas

6.4 Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme cronograma previamente estabelecido. A instalação e configuração inicial dos equipamentos devem ser realizadas pela Contratada, garantindo o funcionamento adequado;

6.5 Realização de manutenção preventiva periódica nos equipamentos, conforme recomendações do fabricante. Em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção prolongada, o equipamento deverá ser substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade dos serviços. A Contratada deve garantir que os eletrocardiógrafos locados estejam devidamente calibrados e em plenas condições de uso durante todo o período contratual.

6.6 Haverá garantia, manutenção e assistência técnica? NÃO

6.6.1 Não haverá garantia contratual complementar além da garantia legal conferida em lei, estabelecendo o prazo de garantia contratual dos serviços será aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), assegurando o cumprimento das obrigações quanto ao funcionamento adequado dos equipamentos, manutenção e suporte técnico durante todo o período de locação. A garantia contratual complementar não substitui a garantia legal prevista na referida lei (CDC), sendo esta de cumprimento obrigatório pelo fornecedor.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01827116
Agente de Contratação

Fernanda Oliveira
Secretaria Municipal de Saúde
Matrícula 307285

Dione de Jesus
Mat. 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00

22



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

6.7 Será necessário procedimentos de transição e finalização do contrato? NÃO

7 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

7.1 A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto? NÃO

7.1.1 Apesar da dispensa física, será necessário que a Contratada estabeleça formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

7.1.2 A Contratada não deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução do serviço desde que este esteja de prontidão na unidade da empresa para atendimento durante 24 horas (vinte e quatro horas), todos os dias da semana, respondendo efetivamente os contatos por meio de correspondências eletrônicas e via telefone;

7.1.3 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

7.2 Além do disposto no MODELO DO TERMO DE REFERÊNCIA, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.2.1 A fiscalização será realizada pela equipe técnica designada através de portaria pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais;

7.2.2 A Secretaria Municipal de Saúde poderá aplicar avaliações periódicas junto aos profissionais de saúde que utilizam os equipamentos, a fim de medir a satisfação e identificar possíveis melhorias na prestação dos serviços.

7.3 Haverá exigência de garantia contratual? NÃO

8 CRITÉRIO E MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

8.1 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos provisoriamente? 5 (CINCO) DIAS

8.2 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos definitivamente? 10 (DEZ) DIAS

8.3 Haverá antecipação de pagamento? NÃO

9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O Orçamento será sigiloso? NÃO

9.2 O custo estimado total da contratação é de R\$ 37.920,00 (trinta e sete mil, novecentos e vinte reais) conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.7.

9.2.1 Os valores em questão foram obtidos mediante uma pesquisa de mercado, conforme no mapa comparativo de preços anexado ao presente instrumento.

10 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 No caso de Registro de Preços, indique apenas a Fonte de Recursos pela qual a futura despesa correrá:

- a) MUNICIPAL SIM
- b) ESTADUAL SIM
- c) FEDERAL SIM

Fernanda Oliveira Marson
Secretaria Municipal de Saúde
Matriculada: 067285

Dione de Jesus
Mat: 07.14078 - 2

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat: 0102711.6
Agente de Contratação

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

11 PESQUISA DE PREÇOS

- 11.1 Foi realizada pesquisa de preço com fontes de pesquisa variadas (cesta de preços aceitáveis)? SIM
- 11.2 Foram realizadas cotações apenas com fornecedores diretos? NÃO
- 11.3 Realizamos pesquisas detalhadas pela internet, incluindo consultas no Google, envios de e-mails e consultas ao banco de preços, com o objetivo de identificar empresas atuantes nesse segmento. Com base nos resultados obtidos, entramos em contato com as empresas selecionadas, enviamos a solicitação de orçamento por e-mail e anexamos ao processo o espelho do e-mail, juntamente com o mapa comparativo de preços e as respectivas cotações relacionadas ao processo;
- 11.4 Quem elaborou a Pesquisa de Preço? Orlando Prado Martins – Matrícula 15.230-2.

12 DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 12.1 Os resultados pretendidos com essa contratação visam assegurar a eficiência na gestão dos recursos públicos, promovendo economia, otimização operacional e conformidade legal na prestação dos serviços. Dessa forma, busca-se:
- 12.1.1 Redução de custos operacionais, evitando a necessidade de aquisição definitiva dos equipamentos e minimizando despesas com manutenção própria, garantindo maior racionalidade no uso dos recursos públicos;
- 12.1.2 Melhor aproveitamento da força de trabalho, permitindo que os profissionais de saúde se concentrem no atendimento à população, sem preocupações com suporte técnico ou falhas operacionais dos equipamentos;
- 12.1.3 Uso eficiente dos materiais e infraestrutura existentes, assegurando que os equipamentos locados estejam plenamente integrados às rotinas das unidades de saúde, evitando desperdícios e garantindo a continuidade dos serviços;
- 12.1.4 Disponibilidade contínua dos equipamentos, por meio da manutenção preventiva e corretiva prestada pela Contratada, evitando interrupções nos atendimentos por falhas técnicas e garantindo a prestação ininterrupta do serviço;
- 12.1.5 Adoção de um modelo de contratação mais eficiente e transparente, através do Sistema de Registro de Preços, evitando compras diretas emergenciais ou execuções sem contrato formal, assegurando maior controle, previsibilidade e conformidade com a legislação vigente;


13 EXISTEM CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: NÃO


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102211.6
Agente de Contratação

14 DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

- 14.1 A servidora ALINE GISELA DE SOUZA TAVARES, matrícula 247330 será a responsável técnica pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação.

Fernanda Oliveira Maron
Secretaria Municipal de Saúde
Matrícula 307285


Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 8


Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat: 247330



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

14.2 A responsável técnica poderá ser consultada a qualquer momento pelo Agente de Contratação ou Autoridade Superior para dirimir dúvidas ou esclarecimentos.

14.3 Eu, Aline Gisela S. Tavares, como Responsável Técnica, declaro estar ciente e assumo as responsabilidades técnicas deste processo.

Este Documento de Formalização de Compra (DFC) foi preenchido por:

NOME	MATRÍCULA
DIONE DE JESUS SANTOS	14073-8

Este DFC foi aprovado por:


FERNANDA DE OLIVEIRA MARON
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Matrícula 307266


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102771.8
Agente de Contratação


Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 8


Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO ÚNICO**

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUANT MÍNIM A	QUANT. MENSAL	QUANT T. ANUAL	Preço Unitário (R\$) ²	Preço Total/ Mês (R\$)	Preço Total/ Ano (R\$)
I	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁF ICOS PORTÁTIL, PARA REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRA MA DIGITAL 12 DERIVAÇÕES SIMULTÂNEAS, COM SOFTWARE PARA REGISTRO DE TRAÇADOS GRÁFICOS. APARELHOS HOMOLOGADOS PELA ANVISA. INCLUSA MANUTENÇÃO DOS APARELHOS, CAPACITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES E UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.	UND	1	2	24	1.580,00	3.160,00	37.920,00

Fernanda Oliveira Marchetti
Secretaria Municipal de Saúde
Matricula 207295

Manoel Messias Rizzo da Silva
Mat. 0102746
Agente de Contratação

² Os preços aqui elencados são referenciais, obtidos por meio de Pesquisa de Preço realizada pelo órgão.

Dione de Jesus
Mat: 07.14073 - 2

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTIMATIVA

DOC. DE ORIGEM:	SOLICITANTE: SMS	SETOR: LICITAÇÕES
EMAIL: nucleoadmsms@gmail.com	PGTO. 30 DIAS APÓS O FATURAMENTO	FRETE: CIF

PROCESSO ADMINISTRATIVO:

CONTATO: FONE FAX PARA: 3429-7412 / 7410

SOLICITAMOS DE V.SA. FORNECER PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIFICADOS ABAIXO:

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: OBJETOS/PRODUTOS E SERVIÇOS	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).	UND	02	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00
TOTAL:			R\$ 39.600,00		Trinta e nove mil e seiscentos reais

Contato: **Bertoni Santos Pereira** Fone (77) 9 9921-0797

Condições de pagamentos: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal

Banco: Banco do Brasil S.A Ag. 8167-1 C/C 1000-6

Validade da Proposta: (60) dias

Data: 15 / 01 / 2025

BERTONI SANTOS
PEREIRA:04125109524

Assinatura

ORLANDO PRADO
Administrador
CRA/BA

CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

23.478.499/0001-42
J S Lima Aluguel de Equipamentos - ME
Bertoni Santos Pereira
Sócio Administrador

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01027115
Agente de Contratação



1

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Protocolo – 03980/2025

Vitória da Conquista, 17 de março de 2025

Ao Núcleo Administrativo - SMS.


Prezados,


Após análise das documentações, solicitamos que sejam revistos os seguintes itens informados no DFC:

- **DFC:**
 - No item **2.3** é informado o artigo **105**; uma vez que o processo em questão trata-se de fornecimento contínuo conforme citado no item **1.5**, então deverá ser alterada a informação para os artigos **106 e 107**.
 - No item **2.3** também é informado que os serviços terão início no prazo de **24 horas** após a assinatura do contrato e a emissão da ordem de serviço, prazo o qual diverge do informado no item **6.1.1**, que consta **30 (trinta) dias corridos**.
 - No item **5.5** é informado que há a necessidade de vistoria, porém, por se tratar de objeto portátil e que ficará sob os cuidados da contratante durante a sua utilização e considerando-se que o texto do Art. 63. §2º informa: (*“Quando a avaliação prévia do local de execução for imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o edital de licitação poderá prever, sob pena de inabilitação, a necessidade de o licitante atestar que conhece o local e as condições de realização da obra ou serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia”*); sugerimos a retirada da informação da necessidade de vistoria para o objeto do presente processo.
- **COTAÇÕES:**
 - No item **11.3** é informado que foi enviado pedido de cotações através de e-mail e que o **espelho do e-mail** está anexado nos autos do processo, o qual não foi encontrado. Solicitamos o seu envio para que seja juntado.


Após sanar os apontamentos acima elencados, solicitamos que seja encaminhada uma retificação e demais documentações necessárias devidamente atualizadas e assinadas para demais etapas do processo.

Atenciosamente,


Robson Matos Souza
Departamento Estratégico de Contratações
SEMGI
Matrícula: 24477-9


Lorena Freire de Oliveira
Central Estratégica de Compras Públicas
SEMGI
Matrícula: 07.24129-3


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0702711.6
Assento de Contratação


Rozana Lucena Silveira
Coord. Núcleo Administrativo SMS
Matrícula 307053
17-03-25



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC)

Nº DO PROCESSO	03980/2025
----------------	------------

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA – BA**, pelos fatos e motivos a seguir expostos:

1.2 Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO**

1.3 Critério de julgamento? **MENOR PREÇO**

1.4 A Licitação será por Registro de Preços? **SIM**

1.5 Tipo de Fornecimento: **FORNECIMENTO CONTÍNUO**

1.5.1 A prestação de serviços de locação de equipamentos eletrocardiográficos portáteis é enquadrada como essencial e de caráter continuado, tendo em vista a importância desses dispositivos para o diagnóstico e monitoramento de condições cardiovasculares. Esses equipamentos são indispensáveis no atendimento de pacientes que necessitam de acompanhamento constante, especialmente em situações em que o deslocamento para centros médicos é inviável ou pode agravar o quadro clínico. O uso contínuo de eletrocardiógrafos portáteis permite identificar precocemente alterações cardíacas e realizar intervenções em tempo hábil, garantindo a qualidade do atendimento e prevenindo complicações mais graves, conforme previsto no Decreto Municipal nº 22.530 de 22 de março de 2023.

1.5.1.1 EMBASAMENTO LEGAL: ART. 4º, I - INSUMOS ESTRATÉGICOS DE SAÚDE.

1.6 Prazo de vigência da contratação: **12 (DOZE) MESES.**


1.7 Objeto, quantitativo e valores:

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	Preço Unitário (R\$) ¹	Preço Total/ Mês (R\$)	Preço Total/ Ano (R\$)
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.	UND	2	24	1.580,00	3.160,00	37.920,00

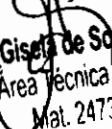
1.7.1 O objeto a ser contratado será reunido em GRUPO? **NÃO**

1.7.2 O detalhamento completo do descritivo dos itens encontra-se disponível no Anexo Único deste documento.

¹ Os preços aqui elencados são referenciais, obtidos por meio de Pesquisa de Preço realizada pelo


Fernando Oliveira Maren
Secretaria de Saúde
Mat.: 307258


Dione de Jesus
Mat.: 07.14073 - 8


Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. **Justificativa do objeto:** O município enfrenta uma significativa demanda por equipamentos para a realização de exames de eletrocardiograma, refletindo no aumento do número de pessoas que necessitam deste procedimento essencial para diagnóstico e acompanhamento de condições cardíacas. A ausência desse serviço ou atrasos no diagnóstico podem ter consequências graves para a saúde da população, incluindo o agravamento de doenças cardíacas, redução da qualidade de vida e risco de óbito;

2.2. A ampliação da oferta por meio da locação desses equipamentos é crucial para garantir o acesso facilitado aos exames, reduzir filas de espera e agilizar diagnósticos. Essa medida visa prevenir complicações e óbitos relacionados a doenças cardíacas, além de melhorar a qualidade de vida dos pacientes;

2.3. A contratação será realizada de forma integral e imediata, com vigência máxima de 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme o artigo 106 e 107 da Lei 14.133/21. Os serviços terão início no prazo de até 72 horas (prorrogáveis mediante justificativas) após a assinatura do contrato e a emissão da ordem de serviço;

2.4. Os equipamentos serão alocados em três pontos específicos, a serem definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada (DAPE), com o objetivo de otimizar o atendimento às demandas de saúde no município;

2.5. **Justificativa do quantitativo:** Com base em análises realizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, observou-se um crescimento constante da demanda. Esse aumento reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município;

2.6. O crescimento populacional de Vitória da Conquista, aliado ao aumento da expectativa de vida da população, tem contribuído significativamente para o aumento da procura por exames de eletrocardiograma, visto que doenças cardíacas estão diretamente associadas ao envelhecimento e a mudanças no perfil epidemiológico;

2.7. O município tem investido na ampliação da capacidade operacional das unidades de saúde, garantindo maior eficiência na realização de exames. A locação dos equipamentos visa complementar essa expansão, promovendo um atendimento ágil e de qualidade que esteja à altura das demandas crescentes;

2.8. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme publicado no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP no endereço eletrônico: <<https://pncp.gov.br/app/pca/14239578000100/2025>>, em conformidade com o disposto pelo Art. 12, inciso VII, §1º da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 22.006/2022 e da Portaria Nº 209/2023.

2.8.1. ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025;

2.8.2. Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;

2.8.3. Id do item no PCA: 1629;

2.8.4. Classe/Grupo: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 092712/8
Agente de Contratação

3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

Dione de Jesus
Mat. 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

3.1. Para minimizar os impactos ambientais associados ao uso de equipamentos eletrocardiográficos portáteis, é fundamental considerar o ciclo de vida do dispositivo, desde a fabricação até o descarte. As ações devem estar alinhadas com a **RDC ANVISA nº 786/2023**, que regulamenta equipamentos médicos, e outras normas ambientais.

Abaixo, os principais pontos a serem considerados:

- 3.1.1. Priorizar a fabricação do equipamento com materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental, reduzindo o uso de plásticos e metais pesados;
 - 3.1.2. A fabricação dos equipamentos demanda elevado consumo de energia elétrica e matérias-primas, como metais pesados (chumbo, mercúrio e cádmio), além de plásticos e outros materiais de difícil degradação;
 - 3.1.3. Projetar o equipamento para ser durável e de fácil manutenção, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e a geração de resíduos;
 - 3.1.4. Implementar procedimentos para o descarte adequado de componentes eletrônicos e baterias, seguindo a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)** e a **RDC ANVISA nº 306/2004**, que trata de resíduos de serviços de saúde;
 - 3.1.5. Utilizar embalagens recicláveis ou compostáveis para o transporte e armazenamento do equipamento, reduzindo o impacto ambiental;
 - 3.1.6. Estabelecer programas de logística reversa para recolher e reciclar equipamentos e componentes ao final de sua vida útil, conforme exigido pela legislação ambiental;
 - 3.1.7. Garantir que o equipamento atenda aos requisitos de qualidade, segurança e controle ambiental estabelecidos pela ANVISA;
 - 3.1.8. Manter documentação atualizada sobre os padrões de fabricação e gestão ambiental.
- 3.2. Ao focar nessas práticas, é possível reduzir significativamente o impacto ambiental dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, alinhando sua produção e uso às melhores práticas de sustentabilidade e saúde pública.

Manoel Mesias Bispo da Silva
Mat. 0192711-9
Agente de Contratação

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. **Ciclo de vida do produto:** O eletrocardiógrafo (ECG) é um dispositivo médico essencial para monitorar e registrar a atividade elétrica do coração, auxiliando na detecção de diversas condições cardíacas, como arritmias e isquemias. Para garantir a eficácia e a durabilidade desse equipamento, é fundamental compreender seu ciclo de vida completo, desde o desenvolvimento até a disposição final. A tabela a seguir detalha cada etapa desse ciclo, destacando os processos envolvidos e os cuidados necessários em cada fase:

- 4.1.1. **Pesquisa e Desenvolvimento (P&D):** Engenheiros biomédicos e eletrônicos colaboram para projetar um dispositivo que atenda às necessidades clínicas, garantindo precisão na leitura dos sinais elétricos do coração. **Prototipagem e Testes:** São criados protótipos para avaliar o desempenho, segurança e conformidade com as normas técnicas. Testes rigorosos asseguram que o equipamento funcione adequadamente em diversas condições. **Certificações e Aprovações:** O

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

Dione de Jesus
Mat.: 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

produto deve ser submetido a órgãos reguladores, como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), para obter as certificações necessárias que comprovem sua segurança e eficácia;

- 4.1.2. **Componentes Eletrônicos:** Aquisição de circuitos integrados, resistores, capacitores e outros componentes essenciais para o funcionamento do dispositivo. **Materiais para Carcaça:** Utilização de plásticos de engenharia ou ligas metálicas que garantam durabilidade e resistência ao equipamento. **Acessórios:** Fabricação ou aquisição de cabos, eletrodos e outros periféricos necessários para a operação completa do eletrocardiógrafo;
- 4.1.3. **Montagem de Placas Eletrônicas:** Soldagem e integração dos componentes eletrônicos nas placas de circuito impresso (PCIs). **Integração de Sistemas:** Montagem das PCIs na carcaça, instalação de displays, teclados e outras interfaces de usuário. **Testes de Qualidade:** Cada unidade passa por testes de funcionamento, calibração e verificação de conformidade com os padrões estabelecidos;
- 4.1.4. **Embalagem:** O equipamento é embalado de forma a protegê-lo contra danos durante o transporte, garantindo que chegue ao destino em perfeitas condições. **Transporte:** Utilização de meios de transporte adequados para distribuir os produtos aos hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de saúde;
- 4.1.5. **Instalação:** Profissionais especializados realizam a instalação do equipamento, assegurando que todas as funcionalidades estejam operacionais. **Operação:** Médicos, enfermeiros e técnicos utilizam o eletrocardiógrafo para monitorar e diagnosticar condições cardíacas em pacientes. **Manutenção Preventiva:** Realização de limpezas regulares, calibrações e verificações para garantir a precisão e prolongar a vida útil do equipamento. **Manutenção Corretiva:** Reparos realizados em caso de falhas ou desgastes, assegurando o funcionamento contínuo e seguro do dispositivo;
- 4.1.6. **Identificação de Obsolescência:** Determinação do fim da vida útil do equipamento devido a avanços tecnológicos ou desgaste irreparável. **Desmontagem:** Separação de componentes para possibilitar o descarte adequado ou reciclagem. **Descarte de Resíduos:** Componentes eletrônicos são encaminhados para reciclagem especializada, enquanto materiais não recicláveis são descartados conforme as regulamentações ambientais vigentes, garantindo a destinação adequada de componentes eletrônicos e materiais potencialmente nocivos ao meio ambiente.

4.2. Ademais dos dispositivos citados acima, a locação de equipamentos eletrocardiográficos portáteis deve ser planejada e executada com atenção ao ciclo de vida dos produtos, alinhando-se às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021. O ciclo de vida engloba desde a fase de planejamento da contratação até a desmobilização dos equipamentos ao término do contrato, garantindo que a prestação dos serviços ocorra de maneira eficiente, segura e ininterrupta. Abaixo estão os principais aspectos a serem observados:

- 4.2.1. **Desenvolvimento e Fabricação:** Nesta fase, o equipamento é projetado e produzido de acordo com as normas técnicas e regulamentações de órgãos como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA e a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0427116

Fernanda Oliveira Marinho
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

Dione de Jesus
Mat.: 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br


4.2.2. **Operação e Manutenção:** Os eletrocardiógrafos são utilizados na realização de exames diagnósticos, monitorando a atividade elétrica do coração dos pacientes. Envolve inspeções regulares e calibrações para assegurar a precisão e a confiabilidade dos resultados. Consiste na reparação de falhas ou defeitos que possam surgir durante o uso, garantindo a continuidade do serviço.

4.2.3. **Atualização Tecnológica:** Com os avanços tecnológicos, pode ser necessário atualizar o software ou componentes do equipamento para aprimorar funcionalidades ou atender a novas regulamentações.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO DO OBJETO? SIM


Os critérios de sustentabilidade disponibilizado pela Advocacia-Geral da União -AGU, por meio da Consultoria-Geral da União - CGU, com a sétima edição do GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (através do link: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis-2024.pdf/@@download/file>), destacam-se os seguintes requisitos que foram extraídos do GNCS:

REQUISITO/ITEM	DESCRIÇÃO/APLICAÇÃO	LEGISLAÇÃO
Registro na ANVISA	O equipamento deve ser previamente notificado ou registrado na ANVISA para ser comercializado e utilizado no Brasil.	Lei nº 6.360/1976 e Decreto nº 8.077/2013
Certificação Compulsória INMETRO	Exigência de certificação compulsória de conformidade pelo INMETRO, incluindo selo de conformidade visível no equipamento.	Portaria INMETRO nº 384/2020
Requisitos de Segurança Elétrica e Desempenho Essencial	Atendimento às normas técnicas de segurança elétrica, desempenho essencial e compatibilidade eletromagnética, segundo a IN ANVISA nº 116/2021.	IN ANVISA nº 116/2021 (Anexo I)  Manoel Messias Dispo da Silva Mat. 01027713 Agente de Contratação
Eficiência Energética	Equipamentos que consomem energia elétrica devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação	Decreto nº 10.240/2020 (quando aplicável a produtos similares)


Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307258


Dione de Jesus
Mat.: 07.14073 - 2

33


Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

	de Energia (ENCE), se aplicável, com comprovação de eficiência.	
Logística Reversa de Eletroeletrônicos	O fornecedor deve garantir o descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados pelo eletrocardiógrafo ao fim de sua vida útil (resíduos de equipamentos eletrônicos).	Decreto nº 10.240/2020 e Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)
Gestão de Resíduos e Reciclabilidade	Considerar a existência de peças recicláveis e práticas para a correta destinação dos componentes descartados.	Lei nº 12.305/2010 e SINIR
Certificação de Boas Práticas de Fabricação (CBPF)	Quando aplicável, o fabricante deve apresentar CBPF emitido pela ANVISA, atestando o cumprimento das Boas Práticas de Fabricação.	RDC ANVISA nº 497/2021
Cadastro Técnico Federal (CTF/APP - IBAMA)	Caso o equipamento contenha componentes classificados como resíduos perigosos, é necessário que a empresa esteja inscrita no CTF/APP para atividades controladas.	Lei nº 6.938/1981 e IN IBAMA nº 12/2021
Acessórios Compatíveis e Registrados	Cabos, eletrodos e sensores que acompanham o equipamento devem ser compatíveis, registrados e certificados pela ANVISA e INMETRO.	Lei nº 6.360/1976, Decreto nº 8.077/2013, Portaria INMETRO nº 384/2020
Eficiência Energética no Ciclo de Vida	Recomenda-se a avaliação de consumo energético não só na fase de uso, mas também no desenvolvimento, fabricação e descarte.	ODS 7 e 12 - Sustentabilidade Manoel Messias Bispo da Silva Mat. 0182711.6 Agente de Contratação

5.1.1 Estabelecer critérios específicos para avaliar a sustentabilidade de produtos e serviços durante o processo de contratação;

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307238

Dione de Jesus
Mat. 07.14078 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

5.1.2 Incentivar a aquisição de produtos e serviços com certificações e rótulos ambientais, demonstrando conformidade com padrões sustentáveis;

5.1.3 Avaliar o impacto social das contratações, favorecendo empresas que adotam práticas inclusivas e responsáveis socialmente.

5.2 Minimizar a ocorrência de impactos ambientais, de acordo com o item 3 deste DFC.

5.3 Fomento ao desenvolvimento socioeconômico local às Micro e Pequenas Empresas, denominado Compra Conquista, conforme Decreto 22.833, de 20 de setembro de 2023.

5.4 Será admitida subcontratação? NÃO

5.5 Há necessidade de vistoria? NÃO

5.6 Existem documentos específicos exigíveis para habilitação da empresa? NÃO

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de até 72 (setenta e duas) horas, prorrogáveis em caso de eventualidades justificadas e imprevisíveis, mediante solicitação formal da Contratada e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. O prazo será contado a partir da emissão da Ordem de Serviços, e os equipamentos deverão ser entregues e disponibilizados nos endereços definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada – SMS;

6.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para uso conforme a necessidade da unidade requisitante, respeitando os horários de funcionamento das unidades de saúde e seguindo o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde;

6.1.3. A prestação dos serviços de locação inclui a entrega, instalação, configuração e funcionamento adequado dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, bem como a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção. Os equipamentos devem estar disponíveis para uso contínuo pelos profissionais de saúde, garantindo o suporte necessário para a realização de exames eletrocardiográficos na rede municipal;

Local e horário da prestação dos serviços

6.2 Os serviços serão prestados nos endereços das unidades de saúde da rede municipal de Vitória da Conquista, conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A relação detalhada dos locais será informada no momento da contratação e poderá sofrer ajustes mediante solicitação da Coordenação Solicitante. Disponibilização de suporte técnico remoto para esclarecimento de dúvidas operacionais;

6.3 Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento das unidades de saúde, respeitando as especificidades de cada local, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde. A entrega, instalação,

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.8
Agente de Contratação

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

Dione de Jesus
Mat.: 07.14073 - 2

35
Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica – DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

substituição e manutenção dos equipamentos deverão ser realizadas dentro do expediente regular das unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos médicos sem prejuízos à população.

Rotinas a serem cumpridas

6.4 Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme cronograma previamente estabelecido. A instalação e configuração inicial dos equipamentos devem ser realizadas pela Contratada, garantindo o funcionamento adequado;

6.5 Realização de manutenção preventiva periódica nos equipamentos, conforme recomendações do fabricante. Em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção prolongada, o equipamento deverá ser substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade dos serviços. A Contratada deve garantir que os eletrocardiógrafos locados estejam devidamente calibrados e em plenas condições de uso durante todo o período contratual.

6.6 Haverá garantia, manutenção e assistência técnica? NÃO

6.6.1 Não haverá garantia contratual complementar além da garantia legal conferida em lei, estabelecendo o prazo de garantia contratual dos serviços será aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), assegurando o cumprimento das obrigações quanto ao funcionamento adequado dos equipamentos, manutenção e suporte técnico durante todo o período de locação. A garantia contratual complementar não substitui a garantia legal prevista na referida lei (CDC), sendo esta de cumprimento obrigatório pelo fornecedor.

6.7 Será necessário procedimentos de transição e finalização do contrato? NÃO

7 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

7.1 A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto? NÃO

7.1.1 Apesar da dispensa física, será necessário que a Contratada estabeleça formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

7.1.2 A Contratada não deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução do serviço desde que este esteja de prontidão na unidade da empresa para atendimento durante 24 horas (vinte e quatro horas), todos os dias da semana, respondendo efetivamente os contatos por meio de correspondências eletrônicas e via telefone;

7.1.3 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

7.2 Além do disposto no MODELO DO TERMO DE REFERÊNCIA, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.2.1 A fiscalização será realizada pela equipe técnica designada através de portaria pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais;

7.2.2 A Secretaria Municipal de Saúde poderá aplicar avaliações periódicas junto aos profissionais de saúde que utilizam os equipamentos, a fim de medir a satisfação e identificar possíveis melhorias na prestação dos serviços.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 012711.8
Agente de Contratação

Fernanda Oliveira Maranhão
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

Dione de Jesus
Mat.: 07.14973 - 2

36
Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24.33.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

7.3 Haverá exigência de garantia contratual? NÃO

8 CRITÉRIO E MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

8.1 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos **provisoriamente**? 5 (CINCO) DIAS

8.2 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos **definitivamente**? 10 (DEZ) DIAS

8.3 Haverá antecipação de pagamento? NÃO

9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O Orçamento será sigiloso? NÃO

9.2 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 37.920,00 (trinta e sete mil, novecentos e vinte reais)** conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.7.

9.2.1 Os valores em questão foram obtidos mediante uma pesquisa de mercado, conforme no mapa comparativo de preços anexado ao presente instrumento.

10 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 No caso de Registro de Preços, indique apenas a Fonte de Recursos pela qual a futura despesa correrá:

- a) MUNICIPAL SIM
- b) ESTADUAL SIM
- c) FEDERAL SIM

11 PESQUISA DE PREÇOS

11.1 Foi realizada pesquisa de preço com fontes de pesquisa variadas (cesta de preços aceitáveis)? SIM

11.2 Foram realizadas cotações apenas com fornecedores diretos? NÃO

11.3 Realizamos pesquisas detalhadas pela internet, incluindo consultas no Google, envios de e-mails e consultas ao banco de preços, com o objetivo de identificar empresas atuantes nesse segmento. Com base nos resultados obtidos, entramos em contato com as empresas selecionadas, enviamos a solicitação de orçamento por e-mail e anexamos ao processo o espelho do e-mail, juntamente com o mapa comparativo de preços e as respectivas cotações relacionadas ao processo;

11.4 Quem elaborou a Pesquisa de Preço? Orlando Prado Martins – Matrícula 15.230-2.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 002711.6
Agente de Contratação

12 DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1 Os resultados pretendidos com essa contratação visam assegurar a eficiência na gestão dos recursos públicos, promovendo economia, otimização operacional e conformidade legal na prestação dos serviços. Dessa forma, busca-se:

12.1.1 Redução de custos operacionais, evitando a necessidade de aquisição definitiva dos equipamentos e minimizando despesas com manutenção própria, garantindo maior racionalidade no uso dos recursos públicos;

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

Dione de Jesus
Mat.: 07.14073 - 2

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

www.pmvc.ba.gov.br

12.1.2 Melhor aproveitamento da força de trabalho, permitindo que os profissionais de saúde se concentrem no atendimento à população, sem preocupações com suporte técnico ou falhas operacionais dos equipamentos;

12.1.3 Uso eficiente dos materiais e infraestrutura existentes, assegurando que os equipamentos locados estejam plenamente integrados às rotinas das unidades de saúde, evitando desperdícios e garantindo a continuidade dos serviços;

12.1.4 Disponibilidade contínua dos equipamentos, por meio da manutenção preventiva e corretiva prestada pela Contratada, evitando interrupções nos atendimentos por falhas técnicas e garantindo a prestação ininterrupta do serviço;

12.1.5 Adoção de um modelo de contratação mais eficiente e transparente, através do Sistema de Registro de Preços, evitando compras diretas emergenciais ou execuções sem contrato formal, assegurando maior controle, previsibilidade e conformidade com a legislação vigente;

13 EXISTEM CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:NÃO

14 DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

14.1 A servidora ALINE GISELA DE SOUZA TAVARES, matrícula 247330 será a responsável técnica pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação.

14.2 A responsável técnica poderá ser consultada a qualquer momento pelo Agente de Contratação ou Autoridade Superior para dirimir dúvidas ou esclarecimentos.

14.3 Eu, Aline Gisela de Souza Tavares, como Responsável Técnica, declaro estar ciente e assumo as responsabilidades técnicas deste processo.

Este Documento de Formalização de Compra (DFC) foi preenchido por:

NOME	MATRÍCULA
DIONE DE JESUS SANTOS	14073-8

Este DFC foi aprovado por:

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

FERNANDA DE OLIVEIRA MARON
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dione de J. su.
Mat: 07.14073 - 7

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat: 24733-00

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0482711.6
Agente de Contratação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**www.pmvc.ba.gov.br**ANEXO ÚNICO**

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUANT MÍNIM A	QUANT. MENSA L	QUAN T. ANUA L	Preço Unitário (R\$) ²	Preço Total/ Mês (R\$)	Preço Total/ Ano (R\$)
I	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁF ICOS PORTÁTIL, PARA REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRA MA DIGITAL 12 DERIVAÇÕES SIMULTÂNEAS, COM SOFTWARE PARA REGISTRO DE TRAÇADOS GRÁFICOS. APARELHOS HOMOLOGADOS PELA ANVISA. INCLUSA MANUTENÇÃO DOS APARELHOS, CAPACITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES E UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.	UND	1	2	24	1.580,00	3.160,00	37.920,00

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 010.7126
Agente de Contratações

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat. 247.333-00

² Os preços aqui elencados são referenciais, obtidos por meio de Pesquisa de Preços em órgão.

Dione de Jesus
Mat. 07.14073 - 8

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica - DAPE
Mat. 24733-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTIMATIVA

DOC. DE ORIGEM:	SOLICITANTE: SMS	SETOR: LICITAÇÕES
EMAIL: nucleoadmsms@gmail.com	PGTO. 30 DIAS APÓS O FATURAMENTO	FRETE: CIF

PROCESSO ADMINISTRATIVO:

CONTATO: FONE FAX PARA: 3429-7412 / 7410

SOLICITAMOS DE V.SA. FORNECER PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIFICADOS ABAIXO:

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: OBJETOS/PRODUTOS E SERVIÇOS	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).	UND	02	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
TOTAL:				R\$ 36.000,00	Trinta e seis mil reais

Contato JARDEL SANTOS SILVA Fone (77) 99138-3139

Condições de pagamentos TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA

Banco BRASIL Ag. 8167-1 C/C 1688-8

Data: 15/JANEIRO/2025

JARDEL SANTOS
SILVA:04594747582

Assinatura

Assinado de forma digital por
JARDEL SANTOS SILVA:04594747582
Dados: 2025.01.15 17:46:17 -03'00'

ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRATBA nº 26004

CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

Jardel Santos Silva - ME
25.205.229/0001-93
Rua Barão De Macaúbas, Nº332 - Volta Mel
Guaranambi-BA CEP: 46.430-000

Jardel Messias Bispo da Silva
Maj. 0102726
Agente de Contratação



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 25.205.229/0001-93 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 14/07/2016
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL JARDEL SANTOS SILVA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) J2S	PORTE ME
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 41.20-4-00 - Construção de edifícios 42.99-5-99 - Outras obras de engenharia civil não especificadas anteriormente 52.12-5-00 - Carga e descarga 71.19-7-03 - Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia 77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor 77.39-0-02 - Aluguel de equipamentos científicos, médicos e hospitalares, sem operador 85.99-6-03 - Treinamento em informática 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO R BARAO DE MACAUBAS	NÚMERO 832	COMPLEMENTO *****
--	----------------------	-----------------------------

CEP 46.430-000	BAIRRO/DISTRITO VOMITA MEL	MUNICÍPIO GUANAMBI	UF BA
--------------------------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO JARDELSILVA033@GMAIL.COM	TELEFONE (77) 9138-3139
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/07/2016
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **21/05/2025** às **09:56:23** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1


Manoel Messias Bispo da Silva
Md. 002711-8
Agente de Contratação

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

25.205.229/0001-93

NOME EMPRESARIAL:

JARDEL SANTOS SILVA

CAPITAL SOCIAL:

R\$60.000,00 (Sessenta mil reais)

NÃO HÁ INFORMAÇÃO DE QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES (QSA) NA BASE DE DADOS DO CNPJ


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102794.6
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ESTIMATIVA

DOC. DE ORIGEM:	SOLICITANTE: SMS	SETOR: LICITAÇÕES
EMAIL: nucleoadmsms@gmail.com	PGTO. 30 DIAS APÓS O FATURAMENTO	FRETE: CIF

PROCESSO ADMINISTRATIVO:

CONTATO: FONE FAX PARA: 3429-7412 / 7410

SOLICITAMOS DE V.SA. FORNECER PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIFICADOS ABAIXO:

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO: OBJETOS/PRODUTOS E SERVIÇOS	UNID. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).	UND	02	1.650,00	3.300,00
TOTAL:				R\$ 39.600,00	Trinta e nove mil e seiscentos reais

<p>Contato: Bertoni Santos Pereira Fone <u>(77) 9 9921-0797</u></p> <p>Condições de pagamentos: <u>Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal</u></p> <p>Banco: <u>Banco do Brasil S.A Ag. 8167-1 C/C 1000-6</u></p> <p>Validade da Proposta: (60) dias</p> <p>Data: <u>23 / 04 / 2025</u></p> <p>BERTONI SANTOS PEREIRA:04125109524</p> <p>Assinado de forma digital por BERTONI SANTOS PEREIRA:04125109524 Dados: 2025.04.23 14:41:40 -03'00'</p> <p>Assinatura</p>	<p>CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA</p> <p>23.478.499/0001-42 J S Lima Aluguel de Equipamentos - ME Bertoni Santos Pereira Sócio Administrador</p> <p>Manoel Messias Bispo da Silva Mat. 0182711.6 Agente de Contratação</p>
--	--

ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRA/BA nº 26004
23/04/25

43

COTAÇÃO DE SERVIÇO!

4 mensagens

LOCACAO JSL <locacaojsl@gmail.com>
Para: nucleoadmsms@gmail.com

15 de janeiro de 2025 às 16:22

Boa tarde Prezados!
Segue nossa cotação.
Att;



 **COTAÇÃO - LOCAÇÃO DE EQUIP. ELETROCARDIOGRÁFICO.pdf**
226K

NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadmsms@gmail.com>
Para: LOCACAO JSL <locacaojsl@gmail.com>

23 de abril de 2025 às 09:33

À att. Bertoni Santos Pereira,

Prezado Senhor Bertoni,

Solicitamos o especial obsequio de verificar a possibilidade de revalidação da Cotação de Prestação de Serviço de Locação de Equipamento de Eletrocardiográfico Portátil, nos encaminhada em 15.01.2025. Para tanto estamos caminhando um novo formulário.

Cordiais Saudações,

Orlando Prado Martins
Núcleo de Compras/Secretaria Mun. de Saúde

[Citação ocultada]

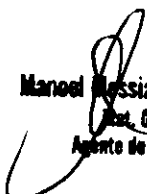
 **COTAÇÃO - LOCAÇÃO DE EQUIP. ELETROCARDIOGRÁFICO.docx**
64K

LOCACAO JSL <locacaojsl@gmail.com>
Para: NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadmsms@gmail.com>

23 de abril de 2025 às 14:42

Boa tarde Prezado!
Conforme solicitado, segue a Cotação em anexo.
Att;

[Citação ocultada]


Manoel Messias Bispo da Silva
Cep. 0182711-6
Agente de Contratação



COTAÇÃO - LOCAÇÃO DE EQUIP. ELETROCARDIOGRÁFICO .pdf
232K

NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadmsms@gmail.com>
Para: LOCAÇAO JSL <locacaojsl@gmail.com>

23 de abril de 2025 às 15:10

Prezado Senhor Bertoni,
Cotação recebida. Muito grato.

Orlando Prado Martins
Núcleo de Compras/Secretaria Mun. de Saúde

[Citação ocultada]

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0827118
Agente de Contratação

45



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 23.478.499/0001-42 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 15/10/2015
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL J S LIMA ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) LOCACAO JSL	PORTE ME
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 77.39-0-02 - Aluguel de equipamentos científicos, médicos e hospitalares, sem operador
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 85.99-6-03 - Treinamento em informática 86.40-2-08 - Serviços de diagnóstico por registro gráfico - ECG, EEG e outros exames análogos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO PC DA FEIRA	NÚMERO 16	COMPLEMENTO 1 ANDAR SALA 01
----------------------------------	---------------------	---------------------------------------

CEP 46.540-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO IBIPITANGA	UF BA
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO LOCACAOJSL@GMAIL.COM	TELEFONE (77) 3674-2455
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 15/10/2015
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 21/05/2025 às 09:57:34 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Manoel Messias Filho da Silva
Mat. 01022116
Agente de Contratação

46

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

23.478.499/0001-42

NOME EMPRESARIAL:

J S LIMA ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS LTDA

CAPITAL SOCIAL:

R\$50.000,00 (Cinquenta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:

BERTONI SANTOS PEREIRA

Qualificação:

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 21/05/2025 às 09:57 (data e hora de Brasília).

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Mat. 01627016
Agente de Contratação

PESQUISA INTERNET – LOCAÇÃO DE ELETROCARDIOGRÁFICO



portaldomedico.com produto: Locação Eletrocardiógrafo CM1200A

Portal do Médico

Locação Eletrocardiógrafo CM1200A

Preço: R\$ 1.590,00

Eletrocardiógrafo CM1200A

Condição: Novo

Garantia: COMEN

Posto: Automático: Sim

Duração: 1 Anos

Dias para entrega: 5 Dias

Quantidade: 3 em estoque

Comprar

Reservar produto

Compre garantido pelo Portal do Médico

quarta-feira, 15 de janeiro

janho de 2025

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Informações sobre o vendedor

ORLANDO PRADO MARTINS

Administrador - Matr. 15230-2

CRA/BA nº 26084

15/01/25

Manoel Messias Bello da Silva
Mat. 010271/1
Agente de Contratação

NOME E MATRÍCULA DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS (ART. 4º, §)	ORLANDO PRADO MARTINS - MAT. 15.230-2	DATA DA PESQUISA	16.01.2025	METODOLOGIA ADOPTADA (ART. 4º, IV)	MÉDIA
--	---------------------------------------	------------------	------------	------------------------------------	-------

PLANILHA DE ANÁLISE DE PREÇOS - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICO PORTÁTIL

TOMADA DE PREÇOS Nº 00														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** Valor desconsiderado do cálculo da média comparativa

NOTA: O objetivo desta análise é incluir no cálculo da média todos os preços cujo coeficiente de variação não ultrapasse 25%, para reais ou para menores, em relação à média dos preços pesquisados. Quando essa condição não é atendida o preço será

OBSERVAÇÃO: Tratando-se de cotações realizadas diretamente com fornecedores, justifica-se que a validade das propostas será a aquela determinada pelo Decreto Municipal nº 22380/2023, em seu Art. 6º, inciso V, que estabelece o prazo de até seis meses.

Manoel Messias Bispo da Silva
16/01/2025
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

PROTOCOLADO

Protocolo – 03980/2025

Vitória da Conquista, 06 de maio de 2025

Ao Núcleo Administrativo - SMS.

Prezados,

Levando-se em consideração a informação constante no item 2.5 do DFC, onde consta o seguinte texto: *“Com base em análises realizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, observou-se um crescimento constante da demanda. Esse aumento reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município”*; solicitamos que nos encaminhem no prazo de 03 (três) dias, documento que demonstre o crescimento da demanda, conforme é informado no texto supracitado.

Atenciosamente,



Robson Matos Souza
Departamento Estratégico de Contratações
SEMG
Matrícula: 24477-9



Lorena Freire de Oliveira
Central Estratégica de Compras Públicas
SEMG
Matrícula: 07.24129-3



Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 307053
Agente de Contratação

07-05-25
Rozana Lucena Silveira
Coord. Núcleo Administrativo - SMS
Matrícula 307053

50



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Protocolo - **03980/2025**

DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Vitória da Conquista, 08 de maio de 2025

Prezados,

Em atendimento à solicitação encaminhada por este respeitável Departamento Estratégico de Contratações, conforme protocolo nº 03980/2025, datado de 06 de maio de 2025, que requer documentação comprobatória quanto ao crescimento da demanda mencionado no item 2.5 do Documento de Formalização de Compra (DFC), apresentamos os seguintes esclarecimentos:

Após minuciosa análise dos dados de atendimentos realizados no período compreendido entre setembro/2023 e dezembro/2024, constatamos a necessidade de efetuar uma retificação no texto do referido item, conforme apresentamos em anexo pela Sra. Aline Gisela de Souza Tavares, matrícula 2733-00, fiscal do contrato nº 152/2023 SMS.

Mês/Ano	Atendimentos
Setembro/2023	1948
Outubro/2023	850
Novembro/2023	764
Dezembro/2023	705
Janeiro/2024	733
Fevereiro/2024	633
Março/2024	441
Abril/2024	417
Maio/2024	371
Junho/2024	156
Julho/2024	311
Agosto/2024	490

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182211-6
Agente de Contratação

Lorena Pires de Oliveira
Mat. 24128-3
Departamento Estratégico
de Contratações
CECT / SEMCA

Recebido em
19.05.2025

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901
3455

Gabriela Patéz Aguiar Mar
Diretora de Atenção
Programática e Especializada
Mat. 306299



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**VITÓRIA DA
CONQUISTA**

51



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Setembro/2024	636
Outubro/2024	566
Novembro/2024	551
Dezembro/2024	512

O total de atendimentos para o período mencionado é de 2.755.

Esclarecemos que o processo em epígrafe teve seu planejamento iniciado em novembro de 2024, com envio para cotação anteriormente à finalização do contrato então vigente, que perdurou até 31/12/2024. A formalização do processo com geração do número de protocolo (GEP) ocorreu em 15 de janeiro de 2025, conforme registrado nos autos.

Cumpre-nos informar, por oportuno, que os atendimentos de eletrocardiograma encontram-se atualmente suspensos por ausência de cobertura contratual, o que tem ocasionado substancial demanda reprimida, conforme levantamento parcial anexado a este GEP, disponibilizado pela coordenadora da Central de Marcação, Sra. Camila Ribas:

Localidade	Demanda Reprimida
PANORAMA	20
REGIS PACHECO	86
CAE II	94
BRUNO BACELAR	43
CAPINAL	13
CERCADINHO	13
CONVEIMA	45
DANTILANDIA	23
HUGO DE CASTRO	20
IGUA	20
INHOBIM	6
JOAO MELO - EQ. I	34
LAGOA DAS FLORES	6

Manoel Messias Bispo da Silva
 Mat. 0182711.6
 Agente de Contratação

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
 Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
 Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901
 3455

Gabriela Patez Aguiar Marques
 Diretora de Atenção
 Programática e Especializada
 Mat. 306299



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VITÓRIA DA
CONQUISTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

LAGOA FORMOSA	18
LIMEIRA	27
MIRO CAIRO	15
MIRO CAIRO II	10
MORADA DOS PASSAROS	20
NELSON BARROS - EQ. I	26
NOSSA SRA APARECIDA	8
NOVA CIDADE - EQ I	22
PATAGONIA	19
PATAGONIA - EQ. II	12
PEDRINHAS	9
PRADOSO	5
PRADOSO - EQ. II	10
RECANTO DAS AGUAS	28
VILA ELISA REGIS PACHECO	17
ROSEIRA	18
SAO JOAQUIM	15
SAO SEBASTIAO	30
SIMAO	56
URBIS V	115
URBIS VI	10
URBIS VI - EQ. II	30
VEREDINHA	26
VILA AMERICA	15
TOTAL GERAL	984

Manoel Messias Bispo da Silva
 Matr. 0182711-6
 Agente de Contratação

Esta lista contempla apenas as 37 localidades que já formalizaram o registro de sua demanda reprimida, ressaltando-se que as demais unidades de atendimento ainda não encaminharam os dados solicitados até a presente data. Tal circunstância evidencia que o quantitativo apresentado possui caráter preliminar, com nítida tendência de substancial elevação à medida que sejam recebidas as informações pendentes das demais localidades, o que será objeto de atualizações periódicas conforme a consolidação dos dados e novos cadastrados de pacientes.

Diante dos dados atualizados e a nova análise, solicitamos de Vossas Senhorias, respeitosamente, que seja realizada uma apreciação mais abrangente do processo,





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

reconhecendo que, como gestores públicos comprometidos com o interesse público, somos, na competência de "ponta inicial" do serviço suscetíveis a eventuais falhas e imprecisões em nossas elaborações desde à origem e no decorrer do processo, tentamos evitar ao máximo, mas nem sempre temos o almejado sucesso, sendo esta uma condição inerente à complexidade da atividade administrativa. Por conta disso, a fragmentação da análise atualmente empregada tem ocasionado obstáculos ao saneamento célere das questões identificadas, comprometendo a eficiência administrativa (art. 5º da Lei nº 14.133/2021). Nesse contexto, recorreremos à reconhecida expertise técnica de Vossas Senhorias, confiando na orientação qualificada desse departamento para o aprimoramento de nossa instrução processual. Esta valiosa colaboração técnica entre nossos setores revela-se indispensável à concretização do interesse público, a análise segmentada de processos licitatórios tende a prolongar indevidamente a fase interna da contratação, acarretando prejuízos concretos à coletividade, circunstância particularmente sensível no presente caso, que envolve a suspensão de serviço de saúde pública.

Comprometemo-nos a disponibilizar prontamente quaisquer documentos adicionais que Vossas Senhorias julguem necessários para viabilizar o regular e célere prosseguimento do feito.

Manifestamos nossa confiança na expertise de Vossas Senhorias, reiterando nosso compromisso em seguir as orientações que nos forem ofertadas, visando o regular prosseguimento do feito, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e supremacia do interesse público.

Processo segue para acolhimento de assinatura e demais trâmites.

Atenciosamente,

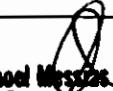

 Gabriela Pátez Aguiar Marques
 Diretora de Atenção
 Programática e Especializada
 Mat. 306299

GABRIELA PATEZ AGUIAR MARQUES

DIRETORA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
 Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
 Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901

3455


 Manoel Messias Rizzo da Silva
 Mat. 0182771.6
 Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VITÓRIA DA
CONQUISTA

54



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

ANEXOS:

Planilha de atendimentos realizados entre set/2023 e dez/2024 (Aline Gisela)

Levantamento da demanda reprimida por localidade (Camila Ribas)

Retificação do Documento de Formalização de Compra (DFC)

GABRIELA PATEZ AGUIAR MARQUES

30629-9

DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA - SMS

*Gabriela Patez Aguiar Marques
Diretora de Atenção
Programática e Especializada
Mat. 306299*

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901

3455

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 3062711.6
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**VITÓRIA DA
CONQUISTA**

55



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA – SMS

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA – DFC

PROCESSO Nº 03980/2025

Processo em tela encaminhado dia 15 de janeiro de 2025 para **CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE APARELHOS UTILIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMAS COMO OBJETIVO ATENDER ÀS DEMANDAS DO CENTRO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO - CEMAE, VINCULADO DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA, JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA**, conforme especificações e considerações no Documento de Formalização de Compra – DFC, informamos a todos os interessados a retificação do **item 2.5 da Seção 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**, conforme exposto a seguir:

Onde lê-se:

2.5. *Justificativa do quantitativo: Com base em análises realizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, observou-se um crescimento constante da demanda. Esse aumento reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município.*

Leia-se:

2.5. Com base em análises atualizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, observa-se uma demanda constante e significativa por este serviço. Esta realidade reflete o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares e a necessidade de manter o acesso equitativo aos serviços de saúde e de forma adequada à população do município de Vitória da Conquista/BA.

As demais informações permanecem integralmente alinhadas ao Documento de Formalização de Compras mais recente (DFC_LOCACAO_ECG_06_03_2025.docx) anexado ao GEP 03980/2025 no dia 11/03/2025 após a coleta de assinaturas, sem alterações.

Vitória da Conquista, 07 de maio de 2024.

Gabriela Pátez Aguiar Marques
Diretora de Atenção
Programática e Especializada
Mat. 306299

GABRIELA PÁTEZ AGUIAR MARQUES
DIRETORA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Fernanda Oliveira Maron
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 307285

FERNANDA DE OLIVEIRA MARON
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fernanda Oliveira Maron
Secretária de Saúde
Mat.: 307258

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Processo Administrativo nº 03980/2025

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

1. INTRODUÇÃO

⇒ Em conformidade com a Lei 14.133, o Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação pretendida, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

⇒ Esse ETP visa evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação em comento, conforme § 1º do Art. 18 da 14.133, e o Decreto Municipal nº 22.845/2023.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O município enfrenta uma significativa demanda por equipamentos para a realização de exames de eletrocardiograma, refletindo no aumento do número de pessoas que necessitam deste procedimento essencial para diagnóstico e acompanhamento de condições cardíacas. A ausência desse serviço ou atrasos no diagnóstico podem ter consequências graves para a saúde da população, incluindo o agravamento de doenças cardíacas, redução da qualidade de vida e risco de óbito.

A ampliação da oferta por meio da locação desses equipamentos é crucial para garantir o acesso facilitado aos exames, reduzir filas de espera e agilizar diagnósticos. Essa medida visa prevenir complicações e óbitos relacionados a doenças cardíacas, além de melhorar a qualidade de vida dos pacientes.

3. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Objeto da contratação em comento está previsto no Plano de Contratações Anual, devidamente publicado no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP no endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/app/pca/14239578000100/2025>, conforme especificações abaixo:

- Classe/Grupo: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS;
- Id do item no PCA: 1629;
- Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;
- ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Robson Santos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Figueira de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Rêgo da Silva
Mat. 30277-5
Agente de Contratação

52



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Sustentabilidade:

Para prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, deverão ser atendidos os seguintes requisitos de sustentabilidade:

Registro na ANVISA: O equipamento deve ser previamente notificado ou registrado na ANVISA para ser comercializado e utilizado no Brasil. Lei nº 6.360/1976 e Decreto nº 8.077/2013.

Certificação Compulsória INMETRO: Exigência de certificação compulsória de conformidade pelo INMETRO, incluindo selo de conformidade visível no equipamento. Portaria INMETRO nº 384/2020.

Requisitos de Segurança Elétrica e Desempenho Essencial: Atendimento às normas técnicas de segurança elétrica, desempenho essencial e compatibilidade eletromagnética, segundo a IN ANVISA nº 116/2021.

Eficiência Energética: Equipamentos que consomem energia elétrica devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), se aplicável, com comprovação de eficiência. Decreto nº 10.240/2020 (quando aplicável a produtos similares).

Logística Reversa de Eletroeletrônicos: O fornecedor deve garantir o descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados pelo eletrocardiógrafo ao fim de sua vida útil (resíduos de equipamentos eletrônicos). Decreto nº 10.240/2020 e Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

Gestão de Resíduos e Reciclabilidade: Considerar a existência de peças recicláveis e práticas para a correta destinação dos componentes descartados. Lei nº 12.305/2010 e SINIR.

Certificação de Boas Práticas de Fabricação (CBPF): Quando aplicável, o fabricante deve apresentar CBPF emitido pela ANVISA, atestando o cumprimento das Boas Práticas de Fabricação. RDC ANVISA nº 497/2021.

Cadastro Técnico Federal (CTF/APP - IBAMA): Caso o equipamento contenha componentes classificados como resíduos perigosos, é necessário que a empresa esteja inscrita no CTF/APP para atividades controladas. Lei nº 6.938/1981 e IN IBAMA nº 12/2021.

Acessórios Compatíveis e Registrados: Cabos, eletrodos e sensores que acompanham o equipamento devem ser compatíveis, registrados e certificados pela ANVISA e INMETRO. Lei nº 6.360/1976, Decreto nº 8.077/2013, Portaria INMETRO nº 384/2020.

Eficiência Energética no Ciclo de Vida: Recomenda-se a avaliação de consumo energético não só na fase de uso, mas também no desenvolvimento, fabricação e descarte. ODS 7 e 12 – Sustentabilidade.

Execução do objeto:

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de 72 (setenta e duas) horas, prorrogáveis em caso de eventualidades justificadas e imprevisíveis, mediante solicitação formal da contratada e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. O prazo será contado a partir da emissão da ordem de serviços, e os equipamentos deverão ser entregues e disponibilizados nos endereços definidos pela Diretoria de

Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula Nº 205995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula Nº 0182711-8
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Atenção Programática e Especializada - SMS.

2. Os equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para uso conforme a necessidade da unidade requisitante, respeitando os horários de funcionamento das unidades de saúde e seguindo o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.
3. A prestação dos Serviços de locação inclui a entrega, instalação, configuração e funcionamento adequado dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, bem como a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção. Os equipamentos devem estar disponíveis para uso contínuo pelos profissionais de saúde, garantindo o suporte necessário para a realização de exames eletrocardiográficos na rede municipal.

Local e horário da prestação dos serviços:

4. Os serviços serão prestados nos endereços das unidades de saúde da rede municipal de Vitória da Conquista, conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A relação detalhada dos locais será informada no momento da contratação e poderá sofrer ajustes mediante solicitação da Coordenação Solicitante. Disponibilização de suporte técnico remoto para esclarecimento de dúvidas operacionais.
5. Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento das unidades de saúde, respeitando as especificidades de cada local, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde. A entrega, instalação, substituição e manutenção dos equipamentos deverão ser realizadas dentro do expediente regular das unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos médicos sem prejuízos à população.

Rotinas a serem cumpridas:

6. Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme cronograma previamente estabelecido. A instalação e configuração inicial dos equipamentos devem ser realizadas pela Contratada, garantindo o funcionamento adequado.
7. Realização de manutenção preventiva periódica nos equipamentos, conforme recomendações do fabricante. Em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção prolongada, o equipamento deverá ser substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade dos serviços. A Contratada deve garantir que os eletrocardiógrafos locados estejam devidamente calibrados e em plenas condições de uso durante todo o período contratual.

Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Amostra:

Não será exigida amostra.

Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Assistência técnica e manutenção:

Não haverá garantia contratual complementar além da garantia legal conferida em lei, estabelecendo o prazo de garantia contratual dos serviços será aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), assegurando o cumprimento das obrigações quanto ao funcionamento adequado dos equipamentos, manutenção e suporte técnico durante todo o período de locação. A garantia contratual complementar não substitui a garantia legal prevista na referida lei (CDC), sendo esta de cumprimento obrigatório pelo fornecedor.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

Com base em análises atualizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, observa-se uma demanda constante e significativa por este serviço. Esta realidade reflete o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares e a necessidade de manter o acesso equitativo aos serviços de saúde e de forma adequada à população do município de Vitória da Conquista/BA. Esse aumento reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município. O crescimento populacional de Vitória da Conquista, aliado ao aumento da expectativa de vida da população, tem contribuído significativamente para o aumento da procura por exames de eletrocardiograma, visto que doenças cardíacas estão diretamente associadas ao envelhecimento e a mudanças no perfil epidemiológico.

O município tem investido na ampliação da capacidade operacional das unidades de saúde, garantindo maior eficiência na realização de exames. A locação dos equipamentos visa complementar essa expansão, promovendo um atendimento ágil e de qualidade que esteja à altura das demandas crescentes.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O fornecimento de equipamento de eletrocardiográficos portátil para o município de Vitória da Conquista pode ser realizado por meio de diversas alternativas, garantindo opções que atendam às necessidades de manutenção preventiva e corretiva.

Uma das possibilidades é a prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, solução a qual não há a necessidade de contratação à parte de mão de obra especializada em manutenção preventiva e corretiva, uma vez que a empresa contratada ficará responsável por toda esta parte e o seu fornecimento.

Outra possibilidade seria a compra do equipamento de eletrocardiográficos portátil de empresa especializada, tendo o acréscimo de manutenção preventiva e corretiva nos

Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182711.6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

valores.

É essencial considerar a incidência de risco de classificação Médio, conforme os critérios definidos em Decreto 23.181, de 29 de abril de 2024. Embora a aquisição de equipamento de eletrocardiográficos portátil seja mais econômica para o município, torna-se mais viável a opção de locação. O processo em questão conforme informações constantes nos autos, possui em sua descrição a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção, que é crucial para que o serviço não seja interrompido. Em se tratando de aquisição, ainda haveria a necessidade de contratação de empresa especializada nas manutenções, fato que impactaria na prestação do serviço aos usuários devido ao tempo para confecção de novo processo, cotações com empresas especializadas e posteriormente a sua contratação, deixando, então, de prestar os serviços na rede municipal enquanto os equipamentos estivessem inoperantes. Vale ainda ressaltar a continuidade do serviço que lhe confere o Decreto 22.530/2023, culminando, assim, para optar pela proposta mais vantajosa.

Dessa forma, com base nas informações coletadas, a melhor solução para contratar de acordo com os princípios da eficácia, eficiência, e efetividade seria a prestação de serviço de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foi realizada uma pesquisa de mercado com fornecedores distintos e também através de site especializado. O valor total estimado da contratação é de R\$ 37.920,00 (trinta e sete mil e novecentos e vinte reais). Segue abaixo a tabela de preço com valores estimados das cotações anexa ao processo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTD E MEN SAL	VALORES UNITÁRIOS PESQUISADOS (R\$)			MÉDIA DOS VALORES PESQUISADOS (R\$)	
				PESQUI SA 1	PESQUI SA 2	PESQUIS A 3	MÉDIA MENSA L (R\$)	VALOR ANUAL
1.1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.	UND	2	1.500,00	1.650,00	1.590,00	3.160,00	37.920,00
VALOR TOTAL								

Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula Nº 2771-6
Agente de Contratação



8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A locação de equipamentos para eletrocardiograma representa para o município uma estratégia crucial para otimizar o acesso a exames essenciais, reduzir filas de espera, agilizar diagnósticos e, conseqüentemente, mitigar riscos à saúde da população decorrentes da ausência ou atraso nesse serviço.

Ciclo de vida do produto: O eletrocardiógrafo (ECG) é um dispositivo médico essencial para monitorar e registrar a atividade elétrica do coração, auxiliando na detecção de diversas condições cardíacas, como arritmias e isquemias. Para garantir a eficácia e a durabilidade desse equipamento, é fundamental compreender seu ciclo de vida completo, desde o desenvolvimento até a disposição final. A tabela a seguir detalha cada etapa desse ciclo, destacando os processos envolvidos e os cuidados necessários em cada fase:

1. **Pesquisa e Desenvolvimento (P&D):** Engenheiros biomédicos e eletrônicos colaboram para projetar um dispositivo que atenda às necessidades clínicas, garantindo precisão na leitura dos sinais elétricos do coração. **Prototipagem e Testes:** São criados protótipos para avaliar o desempenho, segurança e conformidade com as normas técnicas. Testes rigorosos asseguram que o equipamento funcione adequadamente em diversas condições. **Certificações e Aprovações:** O produto deve ser submetido a órgãos reguladores, como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), para obter as certificações necessárias que comprovem sua segurança e eficácia;
2. **Componentes Eletrônicos:** Aquisição de circuitos integrados, resistores, capacitores e outros componentes essenciais para o funcionamento do dispositivo. **Materiais para Carcaça:** Utilização de plásticos de engenharia ou ligas metálicas que garantam durabilidade e resistência ao equipamento. **Acessórios:** Fabricação ou aquisição de cabos, eletrodos e outros periféricos necessários para a operação completa do eletrocardiógrafo;
3. **Montagem de Placas Eletrônicas:** Soldagem e integração dos componentes eletrônicos nas placas de circuito impresso (PCIs). **Integração de Sistemas:** Montagem das PCIs na carcaça, instalação de displays, teclados e outras interfaces de usuário. **Testes de Qualidade:** Cada unidade passa por testes de funcionamento, calibração e verificação de conformidade com os padrões estabelecidos;
4. **Embalagem:** O equipamento é embalado de forma a protegê-lo contra danos durante o transporte, garantindo que chegue ao destino em perfeitas condições. **Transporte:** Utilização de meios de transporte adequados para distribuir os produtos aos hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de saúde;
5. **Instalação:** Profissionais especializados realizam a instalação do equipamento, assegurando que todas as funcionalidades estejam operacionais. **Operação:** Médicos, enfermeiros e técnicos utilizam o eletrocardiógrafo para monitorar e diagnosticar condições cardíacas em pacientes. **Manutenção Preventiva:**

Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romão Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Mat. 062711.6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Realização de limpezas regulares, calibrações e verificações para garantir a precisão e prolongar a vida útil do equipamento. **Manutenção Corretiva:** Reparos realizados em caso de falhas ou desgastes, assegurando o funcionamento contínuo e seguro do dispositivo;

6. **Identificação de Obsolescência:** Determinação do fim da vida útil do equipamento devido a avanços tecnológicos ou desgaste irreparável. **Desmontagem:** Separação de componentes para possibilitar o descarte adequado ou reciclagem. **Descarte de Resíduos:** Componentes eletrônicos são encaminhados para reciclagem especializada, enquanto materiais não recicláveis são descartados conforme as regulamentações ambientais vigentes, garantindo a destinação adequada de componentes eletrônicos e materiais potencialmente nocivos ao meio ambiente.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento ou não da solução: O parcelamento não será adotado conforme está previsto no art. 40, § 3º, inciso I e II, da Lei 14.133/2021. Ainda que se fale em parcelamento em razão da aplicação da Lei 123/2006 e do Decreto Municipal nº 22.833/2023, deverá ser afastada uma vez que não se mostra vantajosa para a Administração Pública, aplicando-se o quanto disposto no art. 49, III, da Lei 123/2006, c/c com o Art. 11, Parágrafo único, II do Decreto Municipal nº 22.833/2023.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com essa contratação visam assegurar a eficiência na gestão dos recursos públicos, promovendo economia, otimização operacional e conformidade legal na prestação dos serviços. Dessa forma, busca-se:

1. Redução de custos operacionais, evitando a necessidade de aquisição definitiva dos equipamentos e minimizando despesas com manutenção própria, garantindo maior racionalidade no uso dos recursos públicos;
2. Melhor aproveitamento da força de trabalho, permitindo que os profissionais de saúde se concentrem no atendimento à população, sem preocupações com suporte técnico ou falhas operacionais dos equipamentos;
3. Uso eficiente dos materiais e infraestrutura existentes, assegurando que os equipamentos locados estejam plenamente integrados às rotinas das unidades de saúde, evitando desperdícios e garantindo a continuidade dos serviços;
4. Disponibilidade contínua dos equipamentos, por meio da manutenção preventiva e corretiva prestada pela Contratada, evitando interrupções nos atendimentos por falhas técnicas e garantindo a prestação ininterrupta do serviço;
5. Adoção de um modelo de contratação mais eficiente e transparente, através do Sistema de Registro de Preços, evitando compras diretas emergenciais ou execuções sem contrato formal, assegurando maior controle, previsibilidade e conformidade com a legislação vigente;

Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romário Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 6182/11.8
Agente de Contratação



**11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não existem outros processos de contratação em andamento relacionados ao objeto contratual

13. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Para minimizar os impactos ambientais associados ao uso de equipamentos eletrocardiográficos portáteis, é fundamental considerar o ciclo de vida do dispositivo, desde a fabricação até o descarte. As ações devem estar alinhadas com a **RDC ANVISA nº 786/2023**, que regulamenta equipamentos médicos, e outras normas ambientais. Abaixo, os principais pontos a serem considerados:

- a) Priorizar a fabricação do equipamento com materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental, reduzindo o uso de plásticos e metais pesados;
- b) A fabricação dos equipamentos demanda elevado consumo de energia elétrica e matérias-primas, como metais pesados (chumbo, mercúrio e cádmio), além de plásticos e outros materiais de difícil degradação;
- c) Projetar o equipamento para ser durável e de fácil manutenção, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e a geração de resíduos;
- d) Implementar procedimentos para o descarte adequado de componentes eletrônicos e baterias, seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e a RDC ANVISA nº 306/2004, que trata de resíduos de serviços de saúde;
- e) Utilizar embalagens recicláveis ou compostáveis para o transporte e armazenamento do equipamento, reduzindo o impacto ambiental;
- f) Estabelecer programas de logística reversa para recolher e reciclar equipamentos e componentes ao final de sua vida útil, conforme exigido pela legislação ambiental;
- g) Garantir que o equipamento atenda aos requisitos de qualidade, segurança e controle ambiental estabelecidos pela ANVISA;
- h) Manter documentação atualizada sobre os padrões de fabricação e gestão ambiental;

Ao focar nessas práticas, é possível reduzir significativamente o impacto ambiental dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, alinhando sua produção e uso às melhores práticas de sustentabilidade e saúde pública.

Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9

Central Estratégica de Compras Públicas

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula Nº 0182711-6
Agente de Contratação





MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

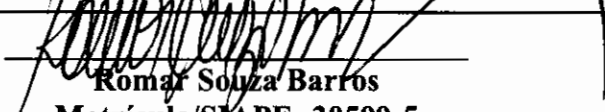
Diante das questões de ordem técnica, material e econômico-financeira trazidas, considera viável o prosseguimento do certame licitatório pretendido, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

15. RESPONSÁVEIS


 Robson Matos Souza Matrícula: 24477-9 Central Estratégica de Compras Pública	 Lorena Freire de Oliveira Matrícula: 24.129-3 Central Estratégica de Compras Pública
--	---


APROVAÇÃO


Aprovo este Estudo Técnico Preliminar.



Romar Souza Barros
Matrícula/STAPE: 30599-5
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Vitória da Conquista, 20 de maio de 2025


Robson Matos Souza
Matrícula Nº 24477-9
Central Estratégica de Compras Públicas


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula Nº 07.24129-3
Central Estratégica de Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula Nº 305995
Sec. Mun. De Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação



VITÓRIA DA
CONQUISTA

EXEMPLO PARA A BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Gestão e Inovação
Central Estratégica de Compras Públicas

www.pmvc.ba.gov.br

Protocolo GEP nº 03.980/2025

Vitória da Conquista, 21 de maio de 2025.

Solicitação de autorização para IRP Nº 027/2025

A Sua Senhoria o Senhor

Romar Souza Barros

À Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Senhor Secretário,

Solicitamos autorização de Vossa Senhoria para iniciar a Intenção de Registro de Preço Nº 027/2025, visando à abertura de processo licitatório cujo objeto é contratação de pessoa jurídica especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL** para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - BA.

Informamos que o processo foi iniciado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Atenciosamente,

Luciana Ribeiro Freire

Matrícula: 07.14898-4

Departamento Estratégico de Contratações - DEC
CECP / SEMGI

Lorena Freire de Oliveira

Matrícula: 07.24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas
CECP / SEMGI

Manoel Matias Bispo da Silva
Matr. 0682711-6
Agente de Contratação

Praça Joaquim Correia, 55 – Centro - CEP 45000-907 – Vitória da Conquista – Ba



deccp.compras@pmvc.ba.gov.br



www.pmvc.ba.gov.br

77 - 3424-8516 / 8515

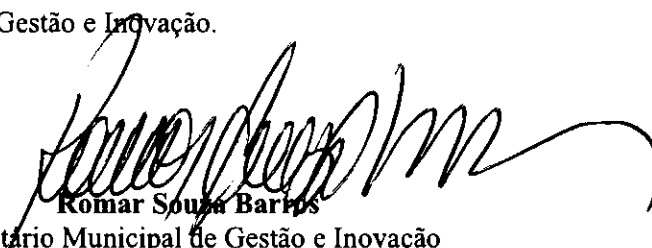
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Gestão e Inovação
Central Estratégica de Compras Públicaswww.pmvc.ba.gov.br

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 027-2025

PROCESSO Nº 03.980/2025

A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação torna pública a Intenção de Registro de Preço (IRP) nº 027/2025, conforme Portarias nº 0208/2023 e 012/2025, bem como nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL**, para atender às demandas do município de Vitória da Conquista - BA. O formulário de intenção encontra-se disponível no site www.pmvc.ba.gov.br > Processo Licitatório > Links úteis > Intenção de registro de preços. Prazo: 08 (oito) dias úteis a contar dessa publicação. AUTORIDADE COMPETENTE: Romar Souza Barros - Secretário Municipal de Gestão e Inovação.



Romar Souza Barros
Secretário Municipal de Gestão e Inovação
Matrícula nº: 305412

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182711.6
Agente de Contratação

Praça Joaquim Correia, 55 – Centro - CEP 45000-907 – Vitória da Conquista – Ba



AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 027-2025

PROCESSO Nº 03.980/2025

A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação torna pública a Intenção de Registro de Preço (IRP) nº 027/2025, conforme Portarias nº 0208/2023 e 012/2025, bem como nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL**, para atender às demandas do município de Vitória da Conquista - BA. O formulário de intenção encontra-se disponível no site www.pmvc.ba.gov.br > Processo Licitatório > Links úteis > Intenção de registro de preços. Prazo: 08 (oito) dias úteis a contar dessa publicação.

AUTORIDADE COMPETENTE

Romar Souza Barros

Secretário Municipal de Gestão e Inovação.

DISPENSA

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

COMPRA DIRETA

Processo nº 42.062/2025

OBJETO: Aquisição de 02(duas) inscrições, para participação no Congresso Brincar, a ser realizado nos dias 30 e 31 de maio de 2025, junto a Secretaria Municipal de Educação - SMED. Contratada: **INSTITUTO CONHECER**, CNPJ: 17.681.574/0001-75. VALOR TOTAL: R\$1.398,00 (hum mil, trezentos noventa e oito reais). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: **art. 75, II, c/c art. 70, III da Lei Federal 14.133/2021, e art. 6º do Decreto Municipal 23.169/2024. RATIFICAÇÃO EM: 22 de maio de 2025.**

AUTORIDADE COMPETENTE

Romar Souza Barros

Secretário Municipal de Gestão e Inovação.

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

COMPRA DIRETA

Processo nº 45.311/2025

OBJETO: Aquisição de inscrições para o curso JURISPRUDÊNCIA ATUALIZADA - ISS - IPTU - ITBI, a ser realizado nos dias 12 e 13 de junho de 2025, onde participarão 03 (três) servidores, junto a Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária.. Contratada: **ASSOCIAÇÃO BAIANA**

Marcos Messias Bispo da Silva

M.A. 012711.8

Agente de Contratação

dom.pmvc.ba.gov.br



CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECP



Intenção de Registro de Preço nº 027/2025

É OBJETO DESSA IRP:	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL	
PODERÃO ADERIR Á ESSA IRP:	SIM	Unidade Gestora Participante Interna (UGPI)
	SIM	Unidade Gestora Participantes Externa (UGPE)
DATA LIMITE PARA ENVIO:	05/06/2025	

AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES ABAIXO PODER SER ACESSADAS NO LINK:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12dhlJeS3KakSaR3mXWt3CaA01JWAuHY/edit?gid=1406345959&gid=1406345959>

A)	Órgão/Entidade Participante:
	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE- SEMMA

B)	Justificativa da contratação: O Centro de Apoio à Saúde Animal realiza atendimentos médico-veterinários e procedimentos cirúrgicos diariamente, o que demanda a utilização de equipamentos que garantam maior precisão diagnóstica e segurança durante os atendimentos. A aquisição de um equipamento eletrocardiográfico se mostra essencial nesse contexto, pois permitirá a avaliação detalhada da atividade cardíaca dos animais atendidos. Esse exame complementar é de fundamental importância tanto para o diagnóstico precoce de doenças cardíacas quanto para a realização de avaliações pré-operatórias. Sua utilização é especialmente indicada em pacientes idosos ou com histórico de cardiopatias, uma vez que contribui significativamente para a definição de protocolos anestésicos mais seguros e personalizados, reduzindo riscos durante os procedimentos cirúrgicos. Portanto, trata-se de um investimento indispensável para a melhoria da qualidade dos serviços prestados, assegurando maior precisão nos diagnósticos, eficiência nos tratamentos e, sobretudo, mais segurança aos animais atendidos.
----	---


C)	Justificativa do quantitativo: A aquisição de 1 (um) equipamento eletrocardiográfico é justificada com base na necessidade atual do Centro de Apoio à Saúde Animal, que realiza atendimentos clínicos e cirúrgicos diariamente. Este equipamento será fundamental para a avaliação cardíaca dos animais atendidos, especialmente em exames pré-operatórios e diagnósticos de cardiopatias. Importante ressaltar que, conforme levantamento do histórico de consumo, não houve aquisição deste item nos anos de 2022, 2023, 2024, nem em anos anteriores, o que evidencia a inexistência do referido equipamento no acervo da unidade. A ausência desse recurso tem limitado a capacidade diagnóstica e a segurança nos procedimentos anestésicos, especialmente em animais com maior risco cardiovascular. Dessa forma, a solicitação de 1 (uma) unidade atende plenamente à demanda atual, sendo suficiente para o uso compartilhado entre os profissionais da unidade. O equipamento será instalado na área designada para exames complementares, e sua aquisição representa uma melhoria significativa na qualidade dos serviços prestados, sem gerar duplicidade ou excesso de material.
----	--

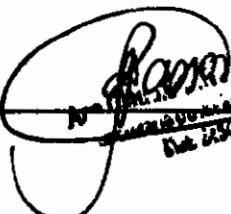
D)	Informar a Fonte de Recursos (é possível selecionar uma ou mais FR's):	X	FR MUNICIPAL
			FR ESTADUAL
			FR FEDERAL

E)	Informar o Nº do identificador da despesa conforme lançado no PCA/PNCP:	63
----	---	----

Informar nome e número de matrícula do servidor responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação	
Nome: Ana Carla Ferreira Guedes da Cruz	Matricula: 30777-7

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182716
Agente de Contratação

F)	<p style="text-align: center;">  <small>Documento assinado digitalmente Ass: CARLA FERREIRA GUERES DA CRUZ Data: 04/06/2025 10:42:27-0308 Verifique em https://validar.jef.gov.br</small> </p> <p style="text-align: center;">Assinatura do responsável técnico</p>			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	U.M	QUANTIDADE MENSAL	QUANTIDADE TOTAL ANUAL
1.1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.	UND	1	12
VITÓRIA DA CONQUISTA, 04 DE JUNHO DE 2025				
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.				
Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do órgão				


 a Passos
 Data 22/5/21


 Manoel Messias Bispo da Silva
 M.B. Bispo da Silva
 Agente de Contratação

Atas

Ata nº 00846/2024

Última atualização 13/11/2024

Local: São Paulo/SP Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 13/11/2024 Data de assinatura: 18/10/2024 Vigência: de 21/10/2024 a 21/10/2025

Id ata PNCP: 13864377000130-1-001194/2024-000002 Fonte: Contratos.gov.br

Id contratação PNCP: 13864377000130-1-001194/2024

Objeto:

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO De EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE APARELHO DE ELETROCARDIOGRAFIA, MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS, MÓDULOS ADICIONAIS PARA MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS E CENTRAL DE MONITORAÇÃO (NOVOS DE PRIMEIRO USO); INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, CALIBRAÇÃO E TESTES DE SEGURANÇA ELÉTRICA COM EMISSÃO DE CERTIFICADOS, PARA OS HOSPITAIS MUNICIPAIS VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PAULO.

Arquivos Histórico

Evento

Data/Hora do Evento

Inclusão - Ata

13/11/2024 - 12:15:29

Inclusão - Documento de Ata

13/11/2024 - 12:15:30

Exibir: 5

1-2 de 2 itens

Página: 1

< Voltar


Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
CECP / SEMG

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o autêntico comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 846/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 6018.2024/0046664-7

PREGÃO ELETRÔNICO 90653/2024-SMS.G

Aos 21 dias do mês de outubro do ano de 2024, no Gabinete da Secretaria Municipal da Saúde – SMS, situado na Rua Dr. Siqueira Campos, 176, 6º andar, Liberdade, São Paulo/SP, de um lado, a **PREFEITURA DE SÃO PAULO**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, neste ato representada pela Diretora da Divisão de Suprimentos, **APARECIDO DUARTE DE OLIVEIRA**, por força da delegação conferida pela Portaria nº 890/13-SMS.G, de 30 de maio de 2013, doravante designada, simplesmente, SMS, e, de outro, a **OXY SYSTEM EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA**, CNPJ nº 58.763.350/0001-90, estabelecida na Rua Padre Machado, nº 1.137, Bosque da Saúde, CEP: 04127-001, São Paulo / SP, Telefone/Fax: (11) 2145-2600 e 2145-2601, e-mail vanessa.fritz@oxysystem.com.br, vencedora e adjudicatária do PREGÃO ELETRÔNICO suprarreferido, neste ato representada por **JOSE EDUARDO BRAZ**, portador da Carteira de Identidade nº 5.302.391-0 e CPF nº 066.545.018-4, doravante denominada, simplesmente, DETENTORA, face o despacho proferido no processo nº 6018.2024/0046664-7, publicado no DOC/SP de 16/10/2024, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o(s) preço(s) do(s) material(s) discriminado(s) na cláusula primeira, em conformidade com os termos do Edital do Pregão e seus Anexos e a proposta da DETENTORA, que integram o presente instrumento para todos os efeitos legais, bem como as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto desta Ata o REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE APARELHO DE ELETROCARDIOGRAFIA, MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS, MÓDULOS ADICIONAIS PARA MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS E CENTRAL DE MONITORAÇÃO (NOVOS DE PRIMEIRO USO); INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, CALIBRAÇÃO E TESTES DE SEGURANÇA ELÉTRICA COM EMISSÃO DE CERTIFICADOS, PARA OS HOSPITAIS MUNICIPAIS VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PAULO, descritos e especificados no



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

Anexo I do Edital do Pregão nº 90653/2024-SMS.G, cujos termos são parte integrantes deste instrumento, nas condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 O(s) preço(s) registrado(s) nesta Ata refere(m)-se ao(s) seguinte(s) item(ns):

LOTE 1

Item 01 – APARELHO DE ELETROCARDIOGRAMA

R\$ 850,00/UN

MODELO: ECG-2150

MARCA: NIHON KOHDEN

FABRICANTE: SHANGHAI KOHDEN MEDICAL ELETRICAL INSTRUMENT CORP - CHINA, REPÚBLICA POPULAR

Código Supri: 1165400800100155

Item 02 – MONITOR MULTIPARAMÉTRICOS COM ECG/ PA NÃO INVASIVA / PA INVASIVA / SPO2/ RESPIRAÇÃO E TEMPERATURA

R\$ 1.835,00/UN

MODELO: P12

MARCA: BLT

FABRICANTE: GUANGDONG BIOLIGHT MEDITECH CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR

Código Supri: 1165400800100163

Item 03 – MONITOR MULTIPARAMÉTRICO: ECG / PA NÃO INVASIVA E INVASIVA / SPO2 / TEMPERATURA / CAPNÓGRAFO

R\$ 2.358,00/UN

MODELO: P15

MARCA: BLT

FABRICANTE: GUANGDONG BIOLIGHT MEDITECH CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR

Código Supri: 7163200800100313

Item 4.1 – MÓDULO DE CAPNOGRAFIA

R\$ 870,00/UN

MARCA: BLT

MODELO: MÓDULO DE CAPNOGRAFIA P12 e P15

FABRICANTE: GUANGDONG BIOLIGHT MEDITECH CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR

Código Supri: 1106400800100171

Item 4.2 – MÓDULO DE DÉBITO CARDÍACO NÃO INVASIVO (ICG)

R\$ 1.700,00/UN

MARCA: BLT

MODELO: MÓDULO DE DÉBITO CARDÍACO NÃO INVASIVO (ICG) P12 e P15

Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Contratação
01/10/2024

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14598-4
Departamento Estratégico
de Contratações
ECONOMIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

FABRICANTE: GUANGDONG BIOLIGHT MEDITECH CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR
Código Supri: 1106400800100180

Item 4.3 – MÓDULO DE ÍNDICE DE CONSCIÊNCIA

R\$ 1.900,00/UN

MARCA: BLT

MODELO: MÓDULO DE ÍNDICE DE CONSCIÊNCIA P12 e P15

FABRICANTE: GUANGDONG BIOLIGHT MEDITECH CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR
Código Supri: 1106400800100198

Item 05 – CENTRAL DE MONITORAÇÃO

R\$ 3.598,00/UN

MODELO: GT6000

MARCA: GLOBAL TEC

FABRICANTE: GUANGDONG BIOLIGHT MEDITECH CO., LTD - CHINA, REPÚBLICA POPULAR
Código Supri: 1106400800100201

2.2 O preço a ser pago pelo fornecimento realizado será aquele registrado neste instrumento, independentemente da data da entrega do objeto.

2.3 O preço registrado compreenderá todos os custos necessários à execução do objeto desta Ata de Registro de Preço, incluso frete até os locais de entrega.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO

3.1. Não haverá reajuste do preço registrado.

3.2. O preço registrado poderá ser adequado pelo Departamento de Gestão de Suprimentos/COMPREM, nos termos do Decreto Municipal nº 49.286/08, em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor obedecendo a seguinte metodologia:

3.2.1. Independentemente de solicitação da detentora, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a DETENTORA para estabelecer o novo valor;

3.2.2. Frustrada a negociação com a DETENTORA, visando a redução dos preços registrados, no caso do subitem anterior, será o registro de preços cancelado, nos termos do art. 12, inciso IV, da Lei Municipal nº 13.278/2002 e subitem 9.1.3 da presente Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

3.2.3. O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da DETENTORA, desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.;

3.2.4. Os novos preços aprovados pela COMPREM só entrarão em vigor após a assinatura do respectivo aditivo contratual pelas partes, retroagindo seus efeitos à data do pedido de revisão ou à data da efetiva complementação dos documentos necessários para instruir o pedido, nos termos do Decreto Municipal nº 49.286/2008.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

4.1. O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de um ano, prorrogável por até igual período, nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 56.144/2015, mediante o cumprimento satisfatório das obrigações da Detentora, bem como aferição de vantagem técnica/econômica mediante pesquisa mercadológica.

4.1.1. O atendimento do item 4.1, nas hipóteses em que os contratos decorrentes da utilização de Ata de RP onerarem dotação orçamentária referente à transferência de recursos de outro ente federativo, fica condicionada à observação da legislação do respectivo órgão.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA

5.1. O consumo disponível para acionamento, cujos preços são registrados nesta Ata, está distribuído conforme tabela abaixo:

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
DECP / SEMGI

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Assessor Jurídico
Agente de Contratação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

4.8 DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E QUANTITATIVO MENSAL POR LOTE - QUADRO II

Lote	Equipamento	Lote I				Lote II			
		Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
Lote I	HMAZ	30	154	30	4	30	3	7	
	HMTS	11	48	23	2	3	2	8	
	HMCC	30	204	13	57	7	7	8	
	HMBM	6	70	12	3	3	3	0	
	HMBP	13	114	30	7	7	3	8	
	HMAZ	7	30	6	6	6	6	0	
Total		97	518	102	220	50	30	26	21
Lote II	HMBP	11	212	49	2	3	24	11	
	HMBM	4	77	4	10	7	2	3	
	HMBP	13	47	29	2	3	4	4	
	HMBM	12	54	7	4	3	2	2	
	HMAZ	23	175	40	26	26	12	6	
	Total	63	565	126	43	62	40	26	

5.2 Os materiais deverão ser entregues pela DETENTORA nos seguintes endereços:

- HOSPITAL MUNICIPAL DR. FERNANDO MAURO PIRES DA ROCHA - HMFMPR
Estrada de Itapeperica nº 1661 - Vila Maracanã, PABX: (11) 3394-7460
- HOSPITAL MUNICIPAL DR. ARTHUR RIBEIRO DE SABOYA - HMARS
Av. Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro nº 860 - Jabaquara, PABX: (11) 3394-8380
- HOSPITAL MUNICIPAL DR. IGNÁCIO DE PROENÇA GOUVEIA - HMIPG
Rua Juventus nº 562 - Mooca, PABX: (11) 3394-7810
- HOSPITAL MUNICIPAL MATERNIDADE PROF. MÁRIO DEGNI - HMMMD
Rua Lucas de Leyde, 257 - Rio Pequeno, PABX: (11) 3394-9330
- HOSPITAL MUNICIPAL DR. JOSÉ SOARES HUNGRIA - HMJSH
Rua Menotti Laudisio nº 100 - Piratuba, PABX: (11) 3394-8600
- HOSPITAL MUNICIPAL DR. CÁRMINO CARICCHIO - HMCC
Avenida Celso Garcia nº 4815 - Tatuapé, PABX: (11) 3394-6980
- HOSPITAL MUNICIPAL PROF. DR. ALÍPIO CORREA NETTO - HMACN
Alameda Rodrigo de Brum nº 1989 - Ermelino Matarazzo, PABX: (11) 3394-8030



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

- HOSPITAL MUNICIPAL TIDE SETÚBAL - HMTS
Rua Dr. José Guilherme Eiras nº 123 - São Miguel, PABX: (11) 3394-8770
- HOSPITAL MUNICIPAL PROF. WALDOMIRO DE PAULA - HMWP
Rua Augusto Carlos Baumann nº 1074 - Itaquera, PABX: (11) 3394-8990
- HOSPITAL MUNICIPAL DR. BENEDICTO MONTENEGRO - HMBM
Rua Antonio Lázaro, 226 - Jardim Iva, PABX: (11) 3394.9500
- HOSPITAL MUNICIPAL DR. ALEXANDRE ZAIO - HMAZ
Rua Alves Maldonado nº 128 - Vila Nhocuné, PABX: (11) 3394-9210

Entrega: De Segunda a Sexta-Feira, em dias úteis, das 08:00 às 17:00h.
Agendar previamente com as unidades de Saúde nos telefones acima

5.3 A presente Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações de que dela poderão avir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada à DETENTORA a preferência em igualdade de condições.

5.3.1 As unidades requisitantes deverão certificar-se da conveniência de utilizarem a presente ata de registro de preço, realizando prévia pesquisa dos preços correntes no mercado para fornecimento do produto, nas mesmas condições previstas neste instrumento.

5.4 O contrato de fornecimento, apenas estará caracterizado após o recebimento pela DETENTORA das ordens de início, emitidas pelas unidades requisitantes, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente nota de empenho após a publicação do despacho autorizatório no D.O.C.

5.4.1 Quando cabível a lavratura de termo de contrato, a DETENTORA deverá passar recibo na cópia, enviada via e-mail, que necessariamente lhe acompanhará, devolvendo-a também através de e-mail, no prazo de 03 (três) dias úteis, à unidade requisitante para que seja juntada aos autos.

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898.4
Departamento Estratégico
de Contratações
CECP / SEMGI

Manoel Messias Jaspo da Silva
Mat. 148711.9
Agente de Contratação
nt



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

5.5 A entrega da ordem de início o e a assinatura do termo contratual (quando este for exigível) ficarão condicionadas à apresentação, pela DETENTORA, dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

5.5.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

5.5.2 Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

5.5.3 Comprovação da inexistência de registro em nome da empresa junto ao CADIN – Cadastro Informativo Municipal.

5.6 Caso necessário, a DETENTORA deve atualizar suas informações no cadastro de credores do município em tempo hábil para emissão da Nota de Empenho.

5.7 A requisição de compra e a ARP poderão ser canceladas e o fornecedor penalizado, em caso de demora na atualização da documentação ou na regularização de qualquer situação impeditiva à realização da contratação.

5.8 A partir da notificação formal, por meio eletrônico, informando a possibilidade de cancelamento da requisição da contratação e da ARP, a DETENTORA terá dois dias úteis para regularização da documentação.

5.9 A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as ordens de início, expedidas durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

5.10 As ordens de início, serão enviadas via e-mail, contendo data de expedição, quantidade pretendida, preço unitário e total, local e prazo para entrega, carimbo e assinatura do responsável pela unidade requisitante.

5.10.1 Ao receber as ordens de início, via e-mail, a DETENTORA deverá delas passar recibo nas cópias que necessariamente lhe acompanharão, devolvendo-as também através de e-mail, NA MESMA DATA DO RECEBIMENTO, à unidade requisitante para que seja juntada aos autos dos processos de requisição e de liquidação e pagamento.

5.11 A DETENTORA é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico das ordens de início e documentos equivalentes, atualizando seu endereço eletrônico sempre que necessário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

5.12 As unidades requisitantes não poderão receber produto diferente daquele objeto do registro de preço, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

5.16 Constatadas irregularidades no objeto entregue, a unidade requisitante poderá:

5.16.1 Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.16.1.1 Na hipótese de substituição, a DETENTORA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito.

5.16.2 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.16.2.1 Na hipótese de complementação, a DETENTORA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

5.17 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrega da fatura ou de documento equivalente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo ou recibo, firmado pelo servidor responsável.

5.18 O recebimento do material pelo órgão requisitante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do produto verificadas posteriormente, garantindo-se ao órgão requisitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/1990.

5.19 As embalagens deverão ser acondicionadas conforme praxe do fabricante, trazendo impressa a indicação quantitativa, qualitativa, número de lote, data de fabricação e prazo de validade.

5.20 Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega somente serão analisados pela Administração caso sejam requeridos até a data final prevista para a entrega e desde que estejam instruídos com as devidas justificativas e comprovação.

5.20.1 Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas anteriormente serão indeferidos de pronto.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 14598-4
Agente de Contratação

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14598-4
Departamento Estratégico
de Contratações
GPEC / SEMG



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do material e a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados na cláusula 19.1.3 deste edital e o atestado de recebimento e aprovação dos produtos pela Prefeitura.

20.1.1 A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.

20.1.2 Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

20.1.3 Antes do pagamento a contratante efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.

20.2 Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material.

20.3 Os pagamentos obedecerão às Portarias da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Social (SF) em vigor, ficando ressalvada qualquer alteração quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

7.1 A DETENTORA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione a SMS ou a terceiros, em razão da execução dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

7.2 A DETENTORA estará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, ainda que o fornecimento decorrente esteja previsto para ocorrer após o término de sua vigência.

7.3 A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais.

7.4 A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

7.5 A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da Unidade Requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

7.6 A DETENTORA deverá comunicar a SMS/SEGA/CAS/DI/EngClinica toda e qualquer alteração nos seus dados cadastrais, para atualização.

7.7 A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter, durante o prazo de vigência da presente Ata e dos respectivos contratos, todas as condições de habilitação e de participação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração deste ajuste.

7.8 Em caso de suspeita de desvio de qualidade ou suspeita de irregularidade o fornecedor deverá arcar com os custos da análise, em laboratórios de controle de qualidade acreditados junto ao Instituto de Pesquisas Tecnológicas (IPT) ou INMETRO ou Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos em Saúde (REBLAS) em nome do Fabricante ou do Detentor do registro do produto na ANVISA. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante. Todo produto considerado impróprio ao uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para a inutilização nos termos legais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/22 20.1.1 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

- a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,
- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

20.2 Ocorrendo recusa da adjudicatária na assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

- a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

20.2.1 Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

Agente de Contratação
Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
COPPE / GPMGI

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
COPPE / GPMGI



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

20.3 À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas "a" e "b" do subitem 20.2 ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

20.4 As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

20.4.1 Multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor do contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da CONTRATANTE, a rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

20.4.2 Multa por inexecução parcial do contrato: 10% (dez por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, ou que a execução tenha sido considerada não a contento pela fiscalização do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

20.4.3 Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

20.4.4 Pela rescisão do contrato por culpa da CONTRATADA, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato.

20.4.5 Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o preço mensal;

20.5 A CONTRATANTE, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R\$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

20.6 Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a CONTRATANTE apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à CONTRATADA multa de 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido. 20.6.1 Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

20.7 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis

20.8 Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Diretoria de Suprimentos, Rua Dr. Siqueira de Campos, nº 176 – 5º andar – Liberdade – São Paulo-Capital, e protocolizado nos dias úteis, das 08h00 às 17h00.

21.8.1 Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

21.8.2 Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

21.9 Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, "caput" e § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

21.10 São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA

9.1 A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada, de pleno direito, pela SMS, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a DETENTORA:

Manoel Messias Ribeiro da Silva
M. Ribeiro
Agente de Contratação

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
CECP / SEMG



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

9.1.1 Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

9.1.2 Não firmar os contratos de fornecimentos ou deixar de dar recebimento à nota de empenho e ordem de fornecimento nos prazos previstos;

9.1.3 Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado;

9.1.4 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

9.1.5 Deixar de possuir qualquer das condições de habilitação e ou de participação exigidas na licitação;

9.1.6 Der causa à rescisão administrativa dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços.

9.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nas hipóteses previstas nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

9.3 Esta Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

9.3.1 A Ata de Registro de Preço também poderá ser rescindida na hipótese de caracterização superveniente da prestação de trabalho nas condições aludidas no §1º, do art. 1º da Lei municipal nº 15.944/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Para a execução desta Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

10.2. Fica eleito o foro da comarca do Município de São Paulo para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Executiva de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Administração e Suprimentos
Departamento de Infraestrutura
Núcleo de Engenharia Clínica

E por estarem de acordo, as partes Contratantes, foi lavrado o presente instrumento, que lido e achado conforme, é assinado em duas vias de igual teor.

Documento assinado digitalmente
gov.br APARECIDO DUARTE DE OLIVEIRA
Data: 23/10/2024 09:46:59 -0300
Verifique em <https://verificador.ja.gov.br>

APARECIDO DUARTE DE OLIVEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DETENTORA:

OXY SYSTEM EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA

JOSE EDUARDO Assinado de forma digital
por JOSE EDUARDO
8RAZ:06654501 BRAZ:06654501845
845 Dados: 2024.10.23
14:34:20 -03'00'

Nome: JOSE EDUARDO BRAZ

RG: 5.302.391-0

CPF: 066.545.018-4

Testemunhas:

1) Bruna Taiza Cruz Aires

Documento assinado digitalmente
gov.br BRUNA TAIZA CRUZ AIRES
Data: 23/10/2024 12:13:41 -0300
Verifique em <https://verificador.ja.gov.br>

2) Rodrigo dos Santos

Documento assinado digitalmente
gov.br RODRIGO DOS SANTOS
Data: 23/10/2024 13:06:47 -0300
Verifique em <https://verificador.ja.gov.br>

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
Núcleo de Engenharia Clínica

Wladimir Messias Bispo de Silva
M.A. Oliveira
Agente de Contratação



Portal do Médico

eletrocardiografo

Aluguel



GE Healthcare

Imagem e som para o seu coração

Tudo que você precisa
em um só lugar.



Busca por:

ELETRICARDIOGRAFO

ORDENAR POR

Relevância
Mais Vendidos
Avaliação
Menor Preço
Maior Preço

FILTROS

Preço:

0

79229167

Condição:

Todos
Novos
Sem Novos



VENDEDOR VERIFICADO

Locação Eletrocardiografo CM1200A

R\$ 1.590,00

Luciana
Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
CECP / SEMCI



Sobre

Outros Sites

Contato

Minha conta

Termos e Políticas

Pesquisar



COTAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO | 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde | CNPJ 34.308.797/0001-00
Núcleo Administrativo - DA/SMS | Telefone para contato: 3429-3162/3429-3163
E-mail: nucleoadministrativosms@pmvc.ba.gov.br

UNIDADE SOLICITANTE: DIRETORIA ADMINISTRATIVA

SERVIDOR RESPONSÁVEL:
ORLANDO/EVANDRO

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).	UNIDADE	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00

VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO: CINQUENTA E QUATRO MIL REAIS

R\$ 54.000,00

Observação: A validade das propostas seguirá a determinação do Decreto Municipal N° 22360/2023, em seu artigo 6°, Inciso V, que estabelece o prazo de até 06 meses.

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA:

JARDEL SANTOS
SILVA:04594747582

Assinado de forma digital por
JARDEL SANTOS SILVA-04594747582
Dados: 2025.06.16 12:17:12 -03'00'

JARDEL SANTOS SILVA-ME
25.205.229/0001-93
Jardel Santos Silva
CPF: 045.947.475-82

Jardel Santos Silva - ME
25.205.229/0001-93
Rua Barão De Macaúbas, Nº 132 - Vila Mel
Guanambi-BA CEP: 46.438-008

ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRA/BA nº 26004

Manoel Messias Brito da Silva
Mat. 118271.6
Agente de Contratação

Cotação - Equipamentos Eletrocardiograma

4 mensagens

Jardel Santos <contratosj2s@gmail.com>

16 de janeiro de 2025 às 08:00

Para: "nucleoadsms@gmail.com" <nucleoadsms@gmail.com>

--
Atenciosamente,
Jardel Santos Silva
(77) 99138-3139

**COTAÇÃO - LOCAÇÃO DE EQUIP. ELETROCARDIOGRÁFICO - V. CONQUISTA.pdf**
535K

NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadsms@gmail.com>

16 de janeiro de 2025 às 10:44

Para: Jardel Santos <contratosj2s@gmail.com>

Recebido.

Muito Grato,

Orlando Prado
Setor de Compras
[Citação ocultada]

NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadsms@gmail.com>

16 de junho de 2025 às 09:34

Para: Jardel Santos <contratosj2s@gmail.com>

Prezados Senhores,

Em decorrência da alteração de 02 (dois) para 03 (três), na quantidade de unidades de aparelhos de eletrocardiográfico para locação, solicitamos de Vossas Senhorias, o refazimento da cotação que nos foi enviada no dia 16.01.2025.

Encaminhamos em anexo formulário já ajustado e de acordo com novo modelo que passamos a utilizar.

Gostaríamos de contar mais uma vez com o apoio de Vossas Senhorias.

Muito Grato,

Orlando Prado
Núcleo de Compras

[Citação ocultada]

**COTAÇÃO - LOCAÇÃO ELETROCARDIOGRÁFICO - NOVO.xlsx**
36K


ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRA/BA nº 26004


Manoel Messias Risco da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação

Jardel Santos <contratosj2s@gmail.com>

16 de junho de 2025 às 12:25

Para: NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadsms@gmail.com>

Bom dia!

Conforme solicitado segue a nossa cotação de valor.

[Citação ocultada]

 **COTAÇÃO VCA - J2S.pdf**
218K


ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRA/BA nº 26034


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0402711-6
Agente de Contratação

COTAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO | 2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Saúde | CNPJ 34.308.797/0001-00
Núcleo Administrativo - DA/SMS | Telefone para contato: 3429-3162/3429-3163
E-mail: nucleoadministrativosms@pmvc.ba.gov.br

UNIDADE SOLICITANTE: DIRETORIA ADMINISTRATIVA

SERVIDOR RESPONSÁVEL:
ORLANDO/EVANDRO

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA (BA).	UNIDADE	3	R\$ 1.650,00	R\$ 4.950,00

VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO: CINQUENTA E NOVE MIL E QUATROCENTOS REAIS

R\$ 59.400,00

Observação: A validade das propostas seguirá a determinação do Decreto Municipal Nº 22360/2023, em seu artigo 6º, Inciso V, que estabelece o prazo de até 06 meses.

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL DA EMPRESA:

BERTONI SANTOS
PEREIRA:04125109524

Assinado de forma digital por BERTONI
SANTOS PEREIRA:04125109524
Dados: 2025.06.16 12:23:38 -03'00'

J S LIMA ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS

23.478.499/0001-42

Bertoni Santos Pereira

Sócio Administrador

23.478.499/0001-42
J S Lima Aluguel de Equipamentos - ME
Bertoni Santos Pereira
Sócio Administrador

16/06/25

ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRA/BA nº 26004

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0942711.6
Agente de Contratação

COTAÇÃO DE SERVIÇO!

3 mensagens

LOCACAO JSL <locacaojsl@gmail.com>
Para: nucleoadmsms@gmail.com

15 de janeiro de 2025 às 16:24

Prezados, desconsiderar e-mail anterior pois a data estava incorreta, segue Cotação corrigida.



COTAÇÃO - LOCAÇÃO DE EQUIP. ELETROCARDIOGRÁFICO.pdf
226K

NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadmsms@gmail.com>
Para: LOCACAO JSL <locacaojsl@gmail.com>

16 de junho de 2025 às 09:30

Prezados Senhores,

Em decorrência da alteração de 02 (dois) para 03 (três), na quantidade de unidades de aparelhos para locação, solicitamos de Vossas Senhorias, o refazimento da cotação que nos foi enviada no dia 15.01.2025.

Encaminhamos em anexo formulário já ajustado e de acordo com novo modelo que passamos a utilizar.

Gostaríamos de contar mais uma vez com o apoio de Vossas Senhorias.

Muito Grato,

Orlando Prado
Núcleo de Compras
[Citação ocultada]

COTAÇÃO - LOCAÇÃO ELETROCARDIOGRÁFICO - NOVO.xlsx
36K

LOCACAO JSL <locacaojsl@gmail.com>
Para: NUCLEO ADMINISTRATIVO <nucleoadmsms@gmail.com>


16 de junho de 2025 às 12:24

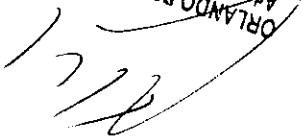
Prezados, segue cotação em anexo.
[Citação ocultada]

ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRA/BA nº 26004

Manoel Messias Bispo da Silva
M.B. 1182711-6
Agente de Contratação



 **COTAÇÃO JSL - CONQUISTA.pdf** 202K


ORLANDO PRADO MARTINS
Administrador - Matr. 15230-2
CRA/BA nº 26004

Manoel Messias Jesus da Silva
Mat. 8827118
Agente de Contratação
85

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

NOME E MATRÍCULA DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS													DATA DA PESQUISA	
PLANILHA DE ANÁLISE DE PREÇOS														
PREÇOS COMPARATIVOS														
GRUPO/ ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UF.	QTDE MENSAL	QTDE ANUAL	VALORES UNITÁRIOS PESQUISADOS (R\$)							MÉDIA DOS VALORES PESQUISADOS (R\$)		OBSERVAÇÃO
					PESQUISA 1	PESQUISA 2	PESQUISA 3	PESQUISA 4	PESQUISA 5	PESQUISA 6	PESQUISA 7	UNITÁRIO POR MÊS	TOTAL ANUAL	
LOTE 01														
1.1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL	UND	3	36	R\$ 1.500,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.590,00	R\$ 850,00 **				R\$ 1.580,00	R\$ 56.880,00	
VALOR TOTAL ESTIMADO												R\$	56.880,00	

** Valor desconsiderado do cálculo da média comparativa

NOTA: O objetivo desta análise é incluir no cálculo da média todos os preços cujo coeficiente de variação não ultrapasse 25%, para mais ou para menos, em relação à média dos preços pesquisados. Quando essa condição não é atendida o preço será desconsiderado.

OBSERVAÇÃO: A pesquisa de preço realizada diretamente com os fornecedores foi feita pelo servidor da Secretaria Municipal de Saúde, Sr Orlando Prado Martins, matrícula 15230-2 selecionando empresas do ramo de atividade. Além das pesquisas com fornecedores, foram utilizadas as fontes do Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e sítios eletrônicos para compor a cesta, em conformidade com os parâmetros estabelecidos no art. 6º do Decreto Municipal nº 22.360/2023.

98

Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Contratação

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
CECP / SEMGI

		METODOLOGIA ADOTADA					
ANÁLISE ESTATÍSTICA							
NÚMERO DE COTAÇÕES AVALIADAS	NÚMERO DE COTAÇÕES UTILIZADAS	MENOR VALOR CONSIDERADO	MAIOR VALOR CONSIDERADO	MÉDIA	MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO
4	3	R\$ 1.500,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.580,00	R\$ 1.590,00	75,50	4,78%

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS

Manoel Massaro Bispo da Silva
Assessor de Contratação

Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898.4
Departamento



Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO



PEDIDO DE COMPRA

Pedido Nº:	053598 / 2025 - 17/06/2025	Processo Nº	/
Unidade:	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO		
Requisitante:	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO		
Secretário:	ROMAR SOUZA BARROS		

Justificativa:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL

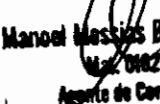
Dotação:	Observações:
PROJETO ATIVIDADE: 2.090 ELEMENTO DE DESPESA: 339039000000 FONTE DE RECURSO: 275900000000	

item	Código	Apresentação	Quantidade	Especificação
00001	00011381	UND	36,00	LOCAÇÃO DE ELETROCARDIOGRÁFICO PORTATIL - INCLUSO MANUTENÇÃO

REQUISITANTE
Assinatura e Carimbo

DIRETOR ADM FINANCEIRO
Assinatura e Carimbo


Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
CECP / SEMGI


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação



17/06/2025 11:49:01

PEDIDO DE COMPRA POR LOTE

Número/Ano	053598 / 2025 - 17/06/2025
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
Requerente	ROMAR SOUZA BARROS
Período	à
Processo	/
Justificativa	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL

00001 GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00011381	LOCAÇÃO DE ELETROCARDIOGRÁFICO PORTATIL - INCLUSO MANUTENÇÃO	UND	36,00	1.580,00	56.880,00

Total do Lote: 56.880,00

Total Geral: 56.880,00


Luciana Ribeiro Freire
Mat. 14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações
CECP / SEMGI


Manoel Messias Ribeiro da Silva
Mat. 0027118
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 03.980/2025

1. DO OBJETO.

1.1 O presente processo licitatório, realizado pelo procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, fundamenta-se no art. 3º do Decreto Municipal 22.204/2022 e obedece às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Municipal 2.973/2025 e demais legislações pertinentes.

1.2 A contratação visa selecionar pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme especificações técnicas e quantitativas detalhadas neste instrumento.

GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

Item	Descrição / Especificação do serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor de Referência Preço Mensal (em R\$)*	Preço Total Mensal (em R\$)	Valor Anual (em R\$)
1.1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIO GRÁFICOS PORTÁTIL.	UND	3	1.580,00	4.740,00	56.880,00
Valor total:						R\$ 56.880,00

1.2.1 Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s), conforme Anexo I.


1.3 O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum.

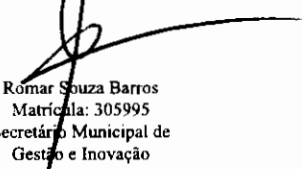
1.4 O serviço objeto desta contratação não é caracterizado de luxo.

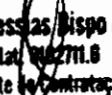
1.5 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.1 A prestação de serviços é enquadrada como continuado tendo em vista a importância desses dispositivos para o diagnóstico e monitoramento de condições cardiovasculares. Esses equipamentos são indispensáveis no atendimento de pacientes que necessitam de acompanhamento constante, especialmente em situações em que o deslocamento para centros médicos é inviável ou pode agravar o quadro clínico. O uso contínuo de eletrocardiógrafos portáteis permite identificar precocemente alterações cardíacas e realizar intervenções em tempo hábil, garantindo a qualidade do atendimento e prevenindo complicações mais graves,,


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 07.27711-6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme previsto no Art. 4º, I do Decreto Municipal nº 22.530 de 22 de março de 2023.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1. Justificativa do objeto: O município enfrenta uma significativa demanda por equipamentos para a realização de exames de eletrocardiograma, refletindo no aumento do número de pessoas que necessitam deste procedimento essencial para diagnóstico e acompanhamento de condições cardíacas. A ausência desse serviço ou atrasos no diagnóstico podem ter consequências graves para a saúde da população, incluindo o agravamento de doenças cardíacas, redução da qualidade de vida e risco de óbito. A ampliação da oferta por meio da locação desses equipamentos é crucial para garantir o acesso facilitado aos exames, reduzir filas de espera e agilizar diagnósticos. Essa medida visa prevenir complicações e óbitos relacionados a doenças cardíacas, além de melhorar a qualidade de vida dos pacientes. Ademais, o Centro de Apoio à Saúde Animal - CASA realiza atendimentos médico-veterinários e procedimentos cirúrgicos diariamente em animais. A aquisição do equipamento se justifica tanto para o diagnóstico de doenças cardíacas, quanto para realização de avaliações pré-operatórias, além de permitir uma avaliação detalhada dos animais atendidos pela unidade. **Justificativa do quantitativo:** Com base em análises realizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, tabela apensa ao processo, observou-se um crescimento constante da demanda reprimida, ocasionada pelo fato do serviço estar temporariamente suspenso por ausência de cobertura contratual. Importante destacar que a demanda reprimida reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município. Os equipamentos serão alocados em três pontos específicos, a serem definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada (DAPE), com o objetivo de otimizar o atendimento às demandas de saúde no município. Importante ressaltar que o quantitativo foi acrescido com base na informação prestada pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente que fez adesão à Intenção de Registro de Preços - IRP nº 027/2025, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Vitória da Conquista em 26 de maio de 2025, edição 3.976, pág. 4, com prazo para adesões até 05 de junho de 2025, em atendimento ao quanto disposto no Art. 86 da Lei 14.133/2021 e à Portaria Municipal nº 208/2023. A Secretaria justificou seu quantitativo pretenso.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

2.2.1. ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025;

2.2.2. Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;


2.2.3. Id do item no PCA: 1.629; 63;

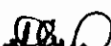
2.2.4. Classe/Grupo: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS; BENS MÓVEIS PERMANENTES - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

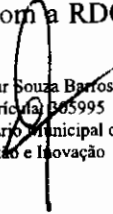
2.3. Diante das questões de ordem técnica, material e econômico-financeira trazidas, considera viável o prosseguimento do certame licitatório pretendido, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.


3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

3.1. No intuito de minimizar a ocorrência de possíveis impactos ambientais por intermédio do uso de equipamentos eletrocardiográficos portáteis, é fundamental considerar o ciclo de vida do dispositivo, desde a fabricação até o descarte. As ações devem estar alinhadas com a RDC


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Moisés Bispo da Silva
Matrícula: 07.022711-6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

ANVISA nº 786/2023, que regulamenta equipamentos médicos, e outras normas ambientais. Abaixo, os principais pontos a serem considerados:


- 3.1.1. Priorizar a fabricação do equipamento com materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental, reduzindo o uso de plásticos e metais pesados;
- 3.1.2. A fabricação dos equipamentos demanda elevado consumo de energia elétrica e matérias-primas, como metais pesados (chumbo, mercúrio e cádmio), além de plásticos e outros materiais de difícil degradação;
- 3.1.3. Projetar o equipamento para ser durável e de fácil manutenção, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e a geração de resíduos;
- 3.1.4. Implementar procedimentos para o descarte adequado de componentes eletrônicos e baterias, seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e a RDC ANVISA nº 306/2004, que trata de resíduos de serviços de saúde;
- 3.1.5. Utilizar embalagens recicláveis ou compostáveis para o transporte e armazenamento do equipamento, reduzindo o impacto ambiental;
- 3.1.6. Estabelecer programas de logística reversa para recolher e reciclar equipamentos e componentes ao final de sua vida útil, conforme exigido pela legislação ambiental;
- 3.1.7. Garantir que o equipamento atenda aos requisitos de qualidade, segurança e controle ambiental estabelecidos pela ANVISA;
- 3.1.8. Manter documentação atualizada sobre os padrões de fabricação e gestão ambiental;
- 3.1.9. Ao focar nessas práticas, é possível reduzir significativamente o impacto ambiental dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, alinhando sua produção e uso às melhores práticas de sustentabilidade e saúde pública.
- 3.1.10. Através dos materiais solicitados, e com vistas a conscientizar sobre questões de desenvolvimento sustentável incentivando as empresas a adotarem uma postura adequada frente à essas questões, o fornecedor deverá atentar aos seguintes pontos:

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

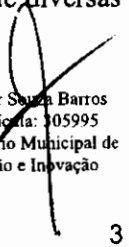
4.1. **Parcelamento ou não da solução:** O parcelamento não será adotado conforme está previsto no art. 40, § 3º, inciso I e II, da Lei 14.133/2021. Ainda que se fale em parcelamento em razão da aplicação da Lei 123/2006 e do Decreto Municipal nº 22.833/2023, deverá ser afastada uma vez que não se mostra vantajosa para a Administração Pública, aplicando-se o quanto disposto no art. 49, III, da Lei 123/2006, c/c com o Art. 11, Parágrafo único, II do Decreto Municipal nº 22.833/2023.


4.2. A especificação do produto/bem/serviço, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança. Em conformidade com a Portaria 084/2025, expedida pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, que estabelece o procedimento do catálogo de padronização de compras, informa-se que a inclusão de itens no referido catálogo ocorrerá de forma gradual, em função da demanda da Administração Pública. Os itens a serem padronizados serão definidos e divulgados previamente por meio de portarias específicas.

4.3. **Ciclo de vida do produto:** O eletrocardiógrafo (ECG) é um dispositivo médico essencial para monitorar e registrar a atividade elétrica do coração, auxiliando na detecção de diversas


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 005995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Pinheiro Silva
Matr. 0022113
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

condições cardíacas, como arritmias e isquemias. Para garantir a eficácia e a durabilidade desse equipamento, é fundamental compreender seu ciclo de vida completo, desde o desenvolvimento até a disposição final. A seguir, o detalhe de cada etapa desse ciclo, destacando os processos envolvidos e os cuidados necessários em cada fase:

4.3.1. Pesquisa e Desenvolvimento (P&D): Engenheiros biomédicos e eletrônicos colaboram para projetar um dispositivo que atenda às necessidades clínicas, garantindo precisão na leitura dos sinais elétricos do coração. Prototipagem e Testes: São criados protótipos para avaliar o desempenho, segurança e conformidade com as normas técnicas. Testes rigorosos asseguram que o equipamento funcione adequadamente em diversas condições. Certificações e Aprovações: O produto deve ser submetido a órgãos reguladores, como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), para obter as certificações necessárias que comprovem sua segurança e eficácia;

4.3.2. Componentes Eletrônicos: Aquisição de circuitos integrados, resistores, capacitores e outros componentes essenciais para o funcionamento do dispositivo. Materiais para Carcaça: Utilização de plásticos de engenharia ou ligas metálicas que garantam durabilidade e resistência ao equipamento. Acessórios: Fabricação ou aquisição de cabos, eletrodos e outros periféricos necessários para a operação completa do eletrocardiógrafo;


4.3.3. Montagem de Placas Eletrônicas: Soldagem e integração dos componentes eletrônicos nas placas de circuito impresso (PCIs). Integração de Sistemas: Montagem das PCIs na carcaça, instalação de displays, teclados e outras interfaces de usuário. Testes de Qualidade: Cada unidade passa por testes de funcionamento, calibração e verificação de conformidade com os padrões estabelecidos;


4.3.4. Embalagem: O equipamento é embalado de forma a protegê-lo contra danos durante o transporte, garantindo que chegue ao destino em perfeitas condições. Transporte: Utilização de meios de transporte adequados para distribuir os produtos aos hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de saúde;

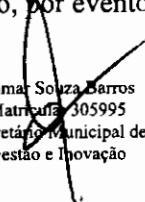
4.3.5. Instalação: Profissionais especializados realizam a instalação do equipamento, assegurando que todas as funcionalidades estejam operacionais. Operação: Médicos, enfermeiros e técnicos utilizam o eletrocardiógrafo para monitorar e diagnosticar condições cardíacas em pacientes. Manutenção Preventiva: Realização de limpezas regulares, calibrações e verificações para garantir a precisão e prolongar a vida útil do equipamento. Manutenção Corretiva: Reparos realizados em caso de falhas ou desgastes, assegurando o funcionamento contínuo e seguro do dispositivo;

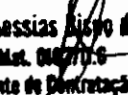
4.3.6. Identificação de Obsolescência: Determinação do fim da vida útil do equipamento devido a avanços tecnológicos ou desgaste irreparável. Desmontagem: Separação de componentes para possibilitar o descarte adequado ou reciclagem. Descarte de Resíduos: Componentes eletrônicos são encaminhados para reciclagem especializada, enquanto materiais não recicláveis são descartados conforme as regulamentações ambientais vigentes, garantindo a destinação adequada de componentes eletrônicos e materiais potencialmente nocivos ao meio ambiente.

4.4. A Análise de risco tem o objetivo de avaliar as incertezas e prover opções de resposta que representem as melhores decisões relacionadas à excelência das licitações e das execuções contratuais, e de acordo com o Decreto Municipal 23.181 de 29 de abril de 2024, no art. 08º, § 2º a análise de riscos materializa-se no documento denominado Mapa de Riscos, que será elaborado de acordo com a probabilidade e com o impacto de cada risco identificado, por evento


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lórdia Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Ribeiro da Silva
Mat. 04470-6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

significativo. O Mapa de Risco na etapa do planejamento nas contratações públicas está disponível no link: <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br/> > acessar legislação > Portaria 181/2024.

4.5. A descrição da solução como um todo, evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.1.1. Registro na ANVISA: O equipamento deve ser previamente notificado ou registrado na ANVISA para ser comercializado e utilizado no Brasil. Lei nº 6.360/1976 e Decreto nº 8.077/2013.

5.1.2. Certificação Compulsória INMETRO: Exigência de certificação compulsória de conformidade pelo INMETRO, incluindo selo de conformidade visível no equipamento. Portaria INMETRO nº 384/2020.

5.1.3. Requisitos de Segurança Elétrica e Desempenho Essencial: Atendimento às normas técnicas de segurança elétrica, desempenho essencial e compatibilidade eletromagnética, segundo a IN ANVISA nº 116/2021.

5.1.4. Eficiência Energética: Equipamentos que consomem energia elétrica devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), se aplicável, com comprovação de eficiência. Decreto nº 10.240/2020 (quando aplicável a produtos similares).


5.1.5. Logística Reversa de Eletroeletrônicos: O fornecedor deve garantir o descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados pelo eletrocardiógrafo ao fim de sua vida útil (resíduos de equipamentos eletrônicos). Decreto nº 10.240/2020 e Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).


5.1.6. Gestão de Resíduos e Reciclabilidade: Considerar a existência de peças recicláveis e práticas para a correta destinação dos componentes descartados. Lei nº 12.305/2010 e SINIR.

5.1.7. Certificação de Boas Práticas de Fabricação (CBPF): Quando aplicável, o fabricante deve apresentar CBPF emitido pela ANVISA, atestando o cumprimento das Boas Práticas de Fabricação. RDC ANVISA nº 497/2021.


5.1.8. Cadastro Técnico Federal (CTF/APP - IBAMA): Caso o equipamento contenha componentes classificados como resíduos perigosos, é necessário que a empresa esteja inscrita no CTF/APP para atividades controladas. Lei nº 6.938/1981 e IN IBAMA nº 12/2021.

5.1.9. Acessórios Compatíveis e Registrados: Cabos, eletrodos e sensores que acompanham o equipamento devem ser compatíveis, registrados e certificados pela ANVISA e INMETRO. Lei nº 6.360/1976, Decreto nº 8.077/2013, Portaria INMETRO nº 384/2020.


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorana Prade de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 005995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 002711.8
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

5.1.10. Eficiência Energética no Ciclo de Vida: Recomenda-se a avaliação de consumo energético não só na fase de uso, mas também no desenvolvimento, fabricação e descarte. ODS 7 e 12 – Sustentabilidade.

5.2. Minimizar a ocorrência de impactos ambientais, de acordo com o item 3 deste Termo de Referência;

5.3. Em razão do número reduzido de quantitativo a se contratar e evitando, assim, prejuízo para a administração não será adotada a reserva de cotas, prevista no Art. 12 do Decreto Municipal nº 22.833/2022, aplicando-se o disposto no art. 49, III, da Lei 123/2006, em concordância com o art. 34, II, da Lei Municipal 2.973/2025.

Subcontratação

5.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

5.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Vistoria

5.6. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega


6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:


6.1.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de até **72 (setenta e duas) horas**, prorrogáveis em caso de eventualidades justificadas e imprevisíveis, mediante solicitação formal da Contratada e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. O prazo será contado a partir da emissão da Ordem de Serviços, e os equipamentos deverão ser entregues e disponibilizados nos endereços definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada – SMS;

6.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para uso conforme a necessidade da unidade requisitante, respeitando os horários de funcionamento das unidades de saúde e seguindo o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde;

6.1.3. A prestação dos serviços de locação inclui a entrega, instalação, configuração e funcionamento adequado dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, bem como a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção. Os equipamentos devem estar disponíveis para uso contínuo pelos profissionais de saúde, garantindo o suporte necessário para a realização de exames eletrocardiográficos na rede municipal;


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorana Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 07.27116
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

6.2. Os serviços serão prestados nos endereços das unidades de saúde da rede municipal de Vitória da Conquista, conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A relação detalhada dos locais será informada no momento da contratação e poderá sofrer ajustes mediante solicitação da Coordenação Solicitante. Disponibilização de suporte técnico remoto para esclarecimento de dúvidas operacionais;

Local e horário da prestação dos serviços

6.3. Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento das unidades de saúde, respeitando as especificidades de cada local, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde. A entrega, instalação, substituição e manutenção dos equipamentos deverão ser realizadas dentro do expediente regular das unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos médicos sem prejuízos à população.

Rotinas a serem cumpridas

6.4. Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme cronograma previamente estabelecido. A instalação e configuração inicial dos equipamentos devem ser realizadas pela Contratada, garantindo o funcionamento adequado;

6.5. Realização de manutenção preventiva periódica nos equipamentos, conforme recomendações do fabricante. Em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção prolongada, o equipamento deverá ser substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade dos serviços. A Contratada deve garantir que os eletrocardiógrafos locados estejam devidamente calibrados e em plenas condições de uso durante todo o período contratual.

Assistência técnica e manutenção:

6.6. Não haverá garantia contratual complementar além da garantia legal conferida em lei, estabelecendo o prazo de garantia contratual dos serviços será aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), assegurando o cumprimento das obrigações quanto ao funcionamento adequado dos equipamentos, manutenção e suporte técnico durante todo o período de locação. A garantia contratual complementar não substitui a garantia legal prevista na referida lei (CDC), sendo esta de cumprimento obrigatório pelo fornecedor.


7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO


7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.


7.1.1. As atividades de gestão e fiscalização dos contratos deverão seguir as normas dispostas no Decreto Municipal nº 23.088/2024.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01.02711-8
Assento de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

7.6. Apesar da dispensa física, será necessário que a Contratada estabeleça formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

7.7. A Contratada não deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução do serviço desde que este esteja de prontidão na unidade da empresa para atendimento durante 24 horas (vinte e quatro horas), todos os dias da semana, respondendo efetivamente os contatos por meio de correspondências eletrônicas e via telefone;

7.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

7.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

7.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.11 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

8.12 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.


8.13 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.


8.14 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

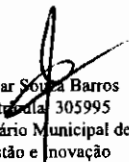
8.15 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

8.16 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 042711.6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.17 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.18 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

8.18.1 A fiscalização será realizada pela equipe técnica designada através de portaria pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais;

8.18.2 A Secretaria Municipal de Saúde poderá aplicar avaliações periódicas junto aos profissionais de saúde que utilizam os equipamentos, a fim de medir a satisfação e identificar possíveis melhorias na prestação dos serviços.

Gestor do Contrato

8.19 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.20 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.21 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.22 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.23 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.24 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.


8.25 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.


8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no disposto neste item.

9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.2.1. não produzir os resultados acordados;


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 805995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Mexias Bispo da Silva
Matr. 0182711.8
Agente de Contratação





MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

- 9.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 9.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 9.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Recebimento

- 9.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).
- 9.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 9.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 9.6.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 9.6.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 9.6.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 9.6.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 9.6.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.7. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 9.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Renan Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Gispo da Silva
Mat. 982712-8
Agente de Contratação




MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br


- 9.8.1.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 9.8.2.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 9.8.3.** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 9.8.4.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 9.8.5.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 9.9.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 9.10.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 9.11.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 9.12.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 9.13.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 9.13.1.** o prazo de validade;
 - 9.13.2.** a data da emissão;
 - 9.13.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 9.13.4.** o período respectivo de execução do contrato;
 - 9.13.5.** o valor a pagar; e
 - 9.13.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.14.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 9.15.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Rêgo da Silva
Matrícula: 0102711-6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

9.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

9.21. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, em conformidade com o disposto no Art 40, I da Lei 14.133/2021.

9.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE) de correção monetária.

Forma de pagamento

9.23. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.


9.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.


9.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 042711-6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Exigências de habilitação

10.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.3. Os documentos de habilitação jurídica exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.2 do Caderno de Normas Licitatórias.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.4. Os documentos de habilitação **fiscal, social e trabalhista** exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.3 do Caderno de Normas Licitatórias.

10.4.1. Conforme a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/2014, a regularidade junto à Seguridade Social será comprovada mediante a apresentação da Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.

Qualificação Econômico-Financeira

10.7. Não será exigido para fins desta licitação, a apresentação de Balanço Patrimonial, nos termos do artigo 70, inciso III C/C art. 6º, inciso X, ambos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

Qualificação Técnica

10.8. Comprovação de aptidão para o objeto contratado em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.8.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

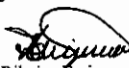
- 10.8.1.1. dados da empresa licitante: nome, CNPJ;
- 10.8.1.2. dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;
- 10.8.1.3. descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;
- 10.8.1.4. dados do emissor do atestado: nome e contato;
- 10.8.1.5. local, data de emissão e assinatura do emissor;


10.9. O licitante deverá comprovar o fornecimento de pelo menos 10% do quantitativo total de cada grupo/item,


10.10. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.


10.11. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.12. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Roma Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Mesquita Bispo da Silva
Matr. 0182711.6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

10.13. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

10.13.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

10.13.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

10.13.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

10.13.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

10.13.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

10.13.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

10.13.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **R\$ 56.880,00** (Cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.


11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

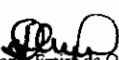
11.1. Na licitação para registro de preços, não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 3º, §3º, do Decreto nº 22760/2023 que altera o Decreto nº 22.204/2022. Fonte de recurso: Federal, Estadual ou Municipal


12. DO REGISTRO DE PREÇO

12.1. *Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:*

12.1.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no art. 12 do Decreto Municipal nº 22.204 de 20 de outubro de 2022;*


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romeu Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 0482711.6
Assessor de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

www.pmvc.ba.gov.br

12.1.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

12.1.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;*

12.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será similar ao dado para a assinatura do contrato, sendo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis, justificadamente, por igual período.

12.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada, mediante pesquisa de mercado e aceite formal do beneficiário da Ata, a manutenção das condições e da vantagem do preço, hipótese em que os quantitativos serão renovados.

12.4. Da Adesão à Ata de Registro de Preços.

12.4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas.

12.4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.4.2.1. As aquisições a que se refere o item 13.4.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.


12.4.2.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.


13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às especificidades da contratação.

13.2. O responsável técnico por este processo será a servidora **ALINE GISELA DE SOUZA TAVARES**, matrícula 247330, da Secretaria Municipal de Saúde e a servidora **ANA CARLA FERREIRA GUEDES DA CRUZ**, matrícula 30777-7.


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 0682711-6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

13.3. O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação. O índice aplicado nesta contratação será o IPCA.

Vitória da Conquista - BA, 17 de junho de 2025.

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 14898-4
Departamento Estratégico de Contratações
CECP/SEMG

Lorena Freire de Oliveira

Matrícula: 24129-3
Central Estratégica de Compras Públicas
CECP/SEMG

APROVAÇÃO

Aprovo integralmente o presente Termo de Referência, uma vez que ele atende a todas as necessidades e requisitos da presente contratação de forma clara e objetiva.

ROMAR SOUZA BARROS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 062711.6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

ANEXO I

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
ÓRGÃOS PARTICIPANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO – SECOM, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SMDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SMDR; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN; SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV; SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA - SEINFRA; SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA; SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA MULHERES - SMPM; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS; SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESEP; SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO - STPC; PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SME, SECRETARIA ESPECIAL DE TRANSFORMAÇÃO PÚBLICA - SETP, SECRETARIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - SERIN E CASA CIVIL - CACL.

			SMS	SEMMA	TOTAL
GRUPO 01					
1.1	Serviço de Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil	UND	02	01	03

Agente de Contratação
Marcel Massaro Bispo da Silva
Mat. 305995

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico
de Contratações

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação

GEP 03.980/2025

Vitória da Conquista, 17 de junho de 2025

A Sua Senhoria o Senhor

Romar Souza Barros

Secretário Municipal de Gestão e Inovação

Senhor Secretário,

Solicitamos de Vossa Senhoria a autorização da abertura do processo Licitatório e o posterior encaminhamento dos procedimentos necessários, com vistas à Realização de licitação, através do sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Municipal 2.973/2025, dos Decretos Municipais Nº 22.204/2022, Nº 22.476/2023, Nº 22.833/2023, Nº 22.006/2022 e Nº 22.211/2022, e Portaria Nº 208/2023, visando a contratação de pessoa jurídica especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL** destinados a suprir às necessidades Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

O custo estimado da contratação será de **R\$ 56.880,00 (Cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais)**.

Requeremos através desta que seja informado o modo de disputa, seja ela: Aberta, aberto e fechado ou fechado e aberto, bem como a justificativa.

As informações necessárias para composição do processo, constam na minuta do Termo de Referência do objeto solicitado, conforme estabelecido nos art. 6º, inciso XXIII, e art. 40, § 1º, incisos I e II, da Lei Nº 14.133/2021 e demais legislações correlatas, e do Decreto Municipal Nº 22.376/2023.

Por fim, no aguardo de suas providências, nos colocamos à disposição para quaisquer necessidades, ao tempo em que agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,



Luciana Ribeiro Freire

Departamento Estratégico de Contratações
Matrícula 07.14898-4



Lorena Freire de Oliveira

Central Estratégica de Compras Públicas
SEMGI
Matrícula: 07.24129-3



VITÓRIA DA
CONQUISTA

EXEMPLO PARA A BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Central Estratégica de Compras Pública

www.pmvc.ba.gov.br

GEP 03.980/2025

Vitória da Conquista, 17 de junho de 2025

À Coordenação de Material e Patrimônio

Sra. Lorena Freire de Oliveira

Prezada,

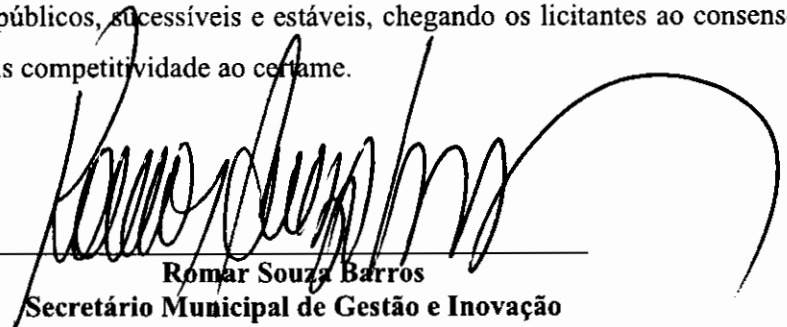
Autorizo a abertura do processo Licitatório e o posterior encaminhamento dos procedimentos necessários, com vistas à Realização de licitação, através do Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Municipal 2.973/2025, dos Decretos Municipais Nº 22.204/2022, Nº 22.476/2023, Nº 22.833/2023, Nº 22.006/2022 e Nº 22.211/2022, e Portaria Nº 208/2023, visando a contratação de pessoa jurídica especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL** destinados a suprir às necessidades Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

O custo estimado da contratação será de **R\$ 56.880,00 (Cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais)**.

Em tempo, ratifico a opção do critério de disputa aberto, como dispõe o art. 23, I, § 1º e 2º, e art. 24 do Decreto Municipal nº 22.211/2022.

Dessa forma, considerando definição da escolha dos modos disponíveis e critério discricionário da Administração, observando o juízo de conveniência e oportunidade, a Administração optou pelo critério de disputa aberto em razão da melhor adequação ao objeto que será licitado, sobretudo no que diz respeito ao nível de economicidade, haja vista a ampliação da disputa entre os participantes, com lances públicos, sucessíveis e estáveis, chegando os licitantes ao consenso sobre o menor preço, trazendo mais competitividade ao certame.

Atenciosamente,


Romar Souza Barros
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

● Rua João Pessoa, 253 – Centro - Vitória da Conquista – Ba

deccp.compras@pmvc.ba.gov.br gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br

 www.pmvc.ba.gov.br 77 - 3424-8516

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 048971.6
Agente de Contratação

108



EDIÇÃO EXTRA

EDIÇÃO EXTRA DIA 01 DE JANEIRO DE 2025

DECRETO

DECRETO Nº 23.512, DE 1º DE JANEIRO DE 2025

Renova os atos de nomeação dos(as) Secretários(as) Municipais, do Procurador-Geral do Município e do Chefe do Gabinete Civil e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, usando das atribuições que lhe confere o art. 75, incisos III e XI, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO que a data de 1º de janeiro de 2025 marca o início do novo mandato da Prefeita Municipal de Vitória da Conquista – BA, após ser reeleita no pleito realizado em outubro de 2024;

CONSIDERANDO que, nos termos do art. 79 da Lei Orgânica do Município, são auxiliares diretos da Prefeita os(as) Secretários(as) Municipais, o Procurador-Geral do Município e o Chefe do Gabinete Civil;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a continuidade administrativa e o regular e eficaz funcionamento da Administração Pública municipal, sobretudo no que toca aos órgãos autônomos e aos superiores, chefiados pelos servidores indicados neste Decreto;

CONSIDERANDO que compete à Chefia do Poder Executivo optar pela renovação dos atos de nomeação dos ocupantes dos cargos que lhe servem como auxiliares diretos, nos termos do art. 79, parágrafo único, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO, sobretudo, o interesse público envolvido na questão;

DECRETA:

Art. 1º Ficam renovados, para o mandato 2025-2028, os atos de nomeação dos agentes públicos indicados no Anexo Único deste Decreto, para que esses possam continuar no exercício dos seus respectivos cargos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário e tomado sem efeito o Decreto municipal nº 23.508, de 31 de dezembro de 2024.

Vitória da Conquista – BA, 1º de janeiro de 2025.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO

Nome	Matrícula	Cargo	Secretaria
Ana Claudia Oliveira Passos	245457	Secretária Municipal do Meio Ambiente	SEMMA
Breno Pereira Farias	305413	Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural	SMDR
Edgard Larry Andrade Soares	245592	Secretário Municipal de Educação	SMED
Edimario Freitas de Andrade Junior	305998	Secretário Municipal de Mobilidade Urbana (Interino)	SEMOB
Eugenio Avelino Lopes Souza	245959	Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Lazer	SECTEL

dom.pmvc.ba.gov.br

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



Fernanda Oliveira Maron	307285	Secretária Municipal de Saúde	SMS
Geanne de Cassia Oliveira da Silva	245456	Secretária Municipal de Governo	SEGOV
Ivanildo da Silva	307493	Chefe do Gabinete Civil	GAC
Jackson Apolinario Yoshiura	245533	Secretário Municipal de Infraestrutura Urbana	SEINFRA
Jonatan Nunes Meireles	305267	Procurador-Geral do Município	PGM
Luis Paulo Sousa Santos	305408	Secretária Municipal de Serviços Públicos	SESEP
Luiz Fernando Lima	305292	Secretário Municipal de Comunicação	SECOM
Marcos Antônio de Miranda Ferreira	245521	Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico	SMDE
Mateus Nascimento Novais	245532	Secretário Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção	STPC
Michael Farias Alencar Lima	245453	Secretário Municipal de Desenvolvimento Social	SEMDES
Rodrigo Cardoso Bulhões	305298	Secretário Municipal de Finanças e Execução Orçamentária	SEFIN
Romar Souza Barros	305995	Secretário Municipal de Gestão e Inovação	SEMG
Viviane Santos de Oliveira Ferreira	305911	Secretária Municipal de Políticas para as Mulheres	SMPM

dom.pmvc.ba.gov.br

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil



“Art. 4º.....

§ 2º Os servidores nomeados para chefia de que trata o parágrafo anterior farão jus à função de cargo de confiança, Símbolo FC V, na integralidade de seu valor, nos termos do art. 9º, § 2º, da Lei Complementar nº 2.995, de 12 de maio de 2025, que dispõe sobre as diretrizes e normatizações relativas à gestão de cargos em comissão e funções de confiança no âmbito do Poder Executivo Municipal de Vitória da Conquista – BA.” (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação.

Vitória da Conquista – BA, 02 de junho de 2025.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 23.710, DE 02 DE JUNHO DE 2025.

Dispõe sobre a designação de servidores no âmbito da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos III e XI, e parágrafo único do art. 75 da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 5º e 6º da Lei Municipal nº 421, de 31 de dezembro de 1987, bem como o estabelecido no Decreto Municipal nº 22.531, de 22 de março de 2023;

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os servidores relacionados neste artigo para exercerem as funções especificadas, em conformidade com o disposto no art. 4º, incisos I, II e III, do Decreto nº 22.531, de 2023, no âmbito da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação:

I – **LORENA FREIRE DE OLIVEIRA**, matrícula nº 24.129-3, no **Departamento Estratégico de Contratações**, com atribuição de coordenar o Núcleo de Atos Preparatórios e o Núcleo de Planejamento;

II – **CLÁUDIO CORREIA DA COSTA**, matrícula nº 10.683-9, no **Departamento de Licitações**, com atribuição de definir os sistemas de informação utilizados na execução dos processos licitatórios eletrônicos e coordenar o Núcleo de Agente de Contratação e o Núcleo de Digitalização;

III – **CARLA ALEXANDRA MENEZES SANTANA**, matrícula nº 14.334-6, no **Departamento de Gestão de Atas e Contratos**, com atribuição de coordenar o Núcleo de Sistema de Registro de Preços (SRP) e o Núcleo de Contratos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória da Conquista – BA, 02 de junho de 2025.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182711.6
Agente de Contratação

dom.pmvc.ba.gov.br



ocorrência em processo específico e notificar a contratada para apresentar defesa prévia, consignar a resposta e propor, motivadamente, a aplicação da sanção cabível.

Art. 3º O fiscal que não observar as normas contidas nesta Portaria referente à fiscalização dos Contratos Administrativos e causar danos de qualquer ordem ao Poder Público em decorrência do exercício do ônus a ele incumbido, responderá pelos danos que causar.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a assinatura do contrato datado de 17 de Março de 2023, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Governo, 05 de Abril de 2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Geanne Oliveira
Secretária Municipal de Governo

DECRETO

DECRETO Nº 22.566, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

Altera a redação do artigo 9º do Decreto municipal nº 21.057, de 20 de maio de 2021, na forma que indica, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º O art. 9º do Decreto nº 21.057, de 20 de maio de 2021, passa a vigor com a seguinte redação:

"Art. 9º Ficam designados os servidores públicos municipais que integrarão a Comissão Especial de Inventário de Bens Imóveis, a seguir relacionados:

- I – Leandro Almeida Aguiar, matrícula nº 24368-0 - Presidente;
- II – Elaine Amaral Silveira, matrícula nº 14266-8 - Membro;
- III – Helder Carlos Silva de Sousa, matrícula nº 14147-5 - Membro;
- IV – Juliano Novais Pereira, matrícula nº 16751-2 - Membro;
- V – Mayara Ribeiro Domingues, matrícula nº 245560 - Membro;
- VI – Augusto Cardoso dos Santos Filho, matrícula nº 24488-7 - Membro;
- VII – Edvaldo Rodrigues Santana, matrícula nº 01471-2 – Membro;
- VIII – Cleivaldo Souza dos Anjos, matrícula nº 152213 – Membro* (NR)

Art. 2º Este Decreto entrará em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista – BA, 05 de abril de 2023.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 22.567, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

Designa os Agentes de Contratação, os Pregoeiros(as) e compõe a Equipe de Apoio para atuarem nas contratações fundamentadas na Lei federal nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública Direta e Fundacional, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Ficam, por meio deste Decreto, designados os agentes de contratação, os pregoeiros(as), e os membros que compõem a Equipe de Apoio, para a realização das contratações fundamentadas na Lei federal nº 14.133/2021.

Art. 2º No âmbito da Central Estratégica de Compras Públicas (CECP), ficam designados os seguintes servidores:

I - como Agente de Contratação e Pregoeiro(a):

- a) Liliâne Brito do Prado, matrícula nº 07-09024-9;
- b) Lúcio Oliveira Maia, matrícula nº 07-13491-6;
- c) Manoel Messias Bispo da Silva, matrícula nº 01-02711-6;
- d) Meg de Sousa Marques, matrícula nº 07-18644-4;
- e) Neuton Pereira da Rocha, matrícula nº 07-13500-9;
- f) Valdirene Alves Macedo, matrícula nº 09-11800-4;
- g) Cintia Alves da Silva Araújo, matrícula nº 09-10381-3;
- h) Zilmária Pereira dos Santos, matrícula nº 07-07164-7;
- i) Gicale Pereira de Sousa, matrícula nº 01-049-0;

II - como membro da Equipe de Apoio:

- a) Adson dos Santos Carvalho, matrícula nº 07-14878-0;
- b) Diego Lima de Andrade Sousa, matrícula nº 07-14861-5;
- c) Luciana Rosa da França, matrícula nº 01-049226-8;
- d) Jeane Cleia Carvalho do Nascimento, matrícula nº 07-19980-5;
- e) Leila Maria Souza Santos, matrícula nº 07-13287-5.

Art. 3º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação.

Vitória da Conquista – BA, 05 de abril de 2023.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 22.568, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

Designa os membros da Comissão Permanente de Licitação, para realização das contratações já iniciadas e fundamentadas na Lei federal nº 8.666/93, no âmbito da Administração Pública Direta e Fundacional, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Ficam, por meio deste Decreto, designados os membros titulares e suplentes da Comissão Permanente de Licitação, para realização das contratações já iniciadas e fundamentadas na Lei federal nº 8.666/93.

Art. 2º No âmbito da Central Estratégica de Compras Públicas (CECP), ficam designados os seguintes servidores:

I - como membros titulares da Comissão Permanente de Licitação:

- a) Liliâne Brito do Prado, matrícula nº 07-09024-9;
- b) Lúcio Oliveira Maia, matrícula nº 07-13491-6;
- c) Manoel Messias Bispo da Silva, matrícula nº 01-02711-6;
- d) Meg de Sousa Marques, matrícula nº 07-18644-4;
- e) Neuton Pereira da Rocha, matrícula nº 07-13500-9;
- f) Valdirene Alves Macedo, matrícula nº 09-11800-4;
- g) Cintia Alves da Silva Araújo, matrícula nº 09-10381-3;
- h) Zilmária Pereira dos Santos, matrícula nº 07-07164-7;
- i) Adson dos Santos Carvalho, matrícula nº 07-14878-0;

Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Contratação

114



- j) Diego Lima de Andrade Sousa, matrícula nº 07-14861-5;
k) Luciana Rosa da França, matrícula nº 01-04926-8.

II - como membros suplentes da Comissão Permanente de Licitação:

- a) Gicele Pereira de Sousa, matrícula nº 01049-0;
b) Jeane Cleia Carvalho do Nascimento, matrícula nº 07-19980-5;
c) Leila Maria Souza Santos, matrícula nº 07-13287-5.

Art. 3º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação.

Vitória da Conquista – BA, 05 de abril de 2023.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 22.569, DE 06 DE ABRIL DE 2023.

Exoneração e Nomeações (Faz).

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, usando das atribuições que lhe confere o art. 75, incisos III e XI, da Lei Orgânica do Município, e nos termos da Lei Complementar nº 1.786/2011;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado o Sr. **RAFAEL VILAS BOAS CHAGAS**, matrícula nº 246661, ocupante do cargo de provimento em comissão de Procurador-Geral, lotado na Procuradoria-Geral do Município – PGM.

Art. 2º Fica nomeado o Sr. **JÔNATAN NUNES MEIRELES**, regularmente inscrito na OAB-BA sob o nº 32.700, para exercer o cargo de provimento em comissão de Procurador-Geral, junto à Procuradoria-Geral do Município – PGM, remunerado pelo símbolo CC I.

Art. 3º Fica nomeado o Sr. **RAFAEL VILAS BOAS CHAGAS** para exercer o cargo de provimento em comissão de Assessor Especial II, junto à Procuradoria Geral do Município – PGM, remunerado pelo símbolo CC II.

Art. 4º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista – BA, 06 de abril de 2023.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

412
Manoel Messias Bispo da Silva
12/04/2023
Agente de Contratação



A PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, usando das atribuições que lhe confere o art. 75, incisos III e XI, da Lei Orgânica do Município, e nos termos da Lei Complementar nº 1.786/2011;

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a Sr.^a LETICIA GOMES DE AZEVEDO FEITOSA, matrícula nº 152752, ocupante do cargo de provimento efetivo de Pedagoga, junto à Secretaria Municipal de Educação – SMED.

Art. 2º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, produzindo efeitos desde o dia 19 de agosto de 2024, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista – BA, 02 de setembro de 2024.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 23.373, DE 02 DE SETEMBRO DE 2024.

Institui o Caderno de Normas Licitatórias do Município de Vitória da Conquista e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO ser a eficiência um dos princípios fundamentais regentes da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal de 1988; e

CONSIDERANDO o disposto no art. 19, III da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a padronização de minutas de editais e de outros documentos;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Caderno de Normas Licitatórias no âmbito da Administração Direta do município de Vitória da Conquista – BA.

§ 1º O Caderno de que trata este Decreto tem como objetivo principal padronizar as informações relativas ao conteúdo do Edital de Licitação, bem como auxiliar todo e qualquer interessado, em relação aos conceitos e regras aplicáveis aos processos de licitação realizados pela Administração Municipal.

§ 2º Este Decreto se aplica a todas as contratações realizadas pela Administração Pública municipal, na modalidade Pregão.

Art. 2º O Caderno de Normas Licitatórias será composto, no mínimo, pelos seguintes elementos:

- I – Condições de Participação;
- II – Das declarações exigidas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- III – Documentos de Credenciamento e Habilitação;
- IV – Definições;
- V – Esclarecimentos e Impugnações;
- VI – Regras para análise das Condições de Participação, em especial quanto a verificação do Licitante no cadastro de indóneos;
- VII – Exigência de Garantia de Proposta;
- VIII – Condições de Julgamento das Propostas e Habilitação;
- IX – Apresentação de Amostras;
- X – Das regras de negociação pelo Agente de Contratação ou Comissão de Licitação;
- XI – Recursos e Contrarrazões;
- XII – Adjudicação e Homologação;
- XIII – Forma da Licitação;
- XIV – Ordem das Etapas;
- XV – Modos de Disputa;
- XVI – Critérios de Julgamento;
- XVII – Critérios de Desempate;
- XVIII – Benefícios das MPes, de acordo a Lei Complementar nº 123/2006;



- XIX – Participação de Consórcios;
- XX – Processo Sancionatório;
- XXI – Do Registro de Preços; e
- XXII – Disposições Gerais.

Art. 3º O Caderno de Normas Licitatórias deverá ser mantido, permanentemente, disponível e atualizado a todo e qualquer interessado, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura, para consultas.

Parágrafo único. Em caso de indisponibilidade momentânea de acesso ao Caderno, os cidadãos, licitantes interessados ou membros do Controle Externo poderão requerer, por correio eletrônico, cópia do referido Caderno, bem como dirigir-se à Central Estratégica de Compras Públicas para reprodução de cópia física.

Art. 4º A remissão no Edital de Licitação ao Caderno de Normas Licitatórias desobriga a transcrição das regras estampadas no Caderno do Controle Externo poderão requerer, por correio eletrônico, cópia do referido Caderno, bem como dirigir-se à Central Estratégica de Compras Públicas para reprodução de cópia física.

Art. 5º As minutas dos Editais de Licitação serão elaboradas pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, com aprovação dos seus aspectos jurídicos pela Procuradoria-Geral do Município, observando-se sempre as disposições contidas no Caderno de Normas Licitatórias.

Parágrafo único. No processo de elaboração das minutas de editais e do próprio Caderno de Normas Licitatórias, os servidores responsáveis deverão utilizar linguagem simples e acessível, elementos visuais que facilitem a compreensão, bem como tornem o instrumento convocatório mais claro, usual e de fácil entendimento.

Art. 6º Caberá à Secretaria de Gestão e Inovação realizar a atualização, com periodicidade anual, do Caderno de que trata este Decreto, devendo observar as normas supervenientes publicadas sobre a matéria.

Parágrafo único. As atualizações a que se refere o caput serão submetidas previamente à Procuradoria-Geral do Município para análise e opinativo jurídico.

Art. 7º Este Decreto entrará em vigência a partir do dia 16 de setembro de 2024.

Art. 8º Ficam convalidados os processos de licitação concluídos com base no padrão anteriormente estabelecido.

Art. 9º Os processos de licitação iniciados antes de 16 de setembro de 2024 e que ainda estejam em curso observarão o padrão de documentos vigente à época da sua instauração, devendo os processos instaurados a partir de 16 de setembro de 2024 observarem o disposto neste Decreto.

Vitória da Conquista – BA, 02 de setembro de 2024.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 23.374, DE 02 DE SETEMBRO DE 2024.

Exonerações e Nomeações (Faz).

A PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, usando das atribuições que lhe confere o art. 75, incisos III e XI, da Lei Orgânica do Município, e nos termos da Lei Complementar nº 1.786/2011;

DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados(as) os(as) servidores(as) dos cargos da Administração Pública Municipal indicados no Anexo I deste Decreto, nas modalidades e datas dele constantes.

Art. 2º Ficam nomeadas, para ocuparem os cargos de provimento em comissão da Administração Pública Municipal, as pessoas indicadas no Anexo II deste Decreto, nas datas dele constantes.

Art. 3º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir das datas indicadas em seus anexos, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Anexo I - Edital nº 001 de 2024, de 19 de setembro de 2024

443

EDITAL

EDITAL Nº XXX/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 03.980/2025

MODALIDADE:

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

Objeto da contratação:

Prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme disposições constantes no Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 56.880,00 (cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais).

DATA E HORÁRIO DO CERTAME:

XX/XX/2025, 09h00min.

LOCAL: licitapmvc.com.br

PROGRAMA
**COMERA
CONQUISTA**

Os licitantes que não estão acostumados com as licitações aqui do Município de Vitória da Conquista devem ler com atenção todas as informações gerais que estão nos links para entender os detalhes da licitação, em especial nosso Caderno de Normas Licitatórias.

ACOMPANHE TODA LICITAÇÃO POR MEIO DO NOSSO PORTAL
DE COMPRAS, ACESSANDO O LINK <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br>

COM A PALAVRA, A PREFEITA

Caro Fornecedor,

É com grande satisfação que apresentamos o edital de licitação para as compras governamentais do nosso município. Esse documento foi elaborado com uma abordagem inovadora, focada na simplicidade e usabilidade, com o objetivo principal de promover uma maior transparência, agilidade e eficiência em nossas compras governamentais.

O edital foi pensado para que a linguagem utilizada seja clara e objetiva, eliminando jargões e termos técnicos excessivos, o que muitas vezes dificultava a compreensão por parte dos fornecedores, especialmente as micro e pequenas empresas.

Agradeço a confiança depositada em nossa administração e reafirmo o compromisso de trabalharmos juntos em prol do desenvolvimento de nosso município.

Atenciosamente,

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal



PROGRAMA
**COMERA
CONQUISTA**

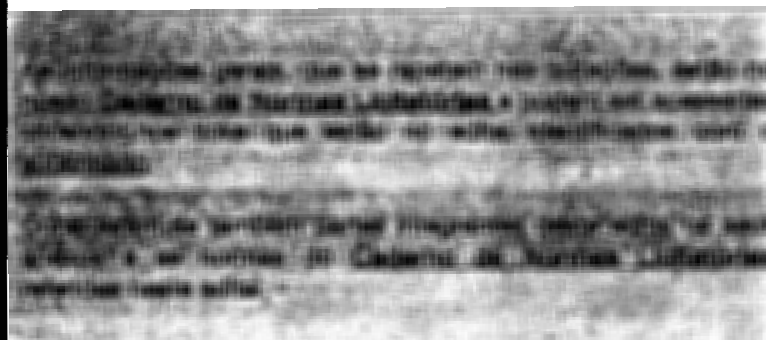
Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0162711.6
Agente de Contratação

144

FIQUE ATENTO!



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA



MANUAL



Tudo anda muito corrido, não é? Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta nesta licitação, elaboramos os documentos e textos evitando ao máximo repetir informações.

Leia com atenção o Edital e TODOS os anexos, há regras importantes que você deverá conhecer e observar durante todo o processo de contratação.

JORNADA DO LICITANTE



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA



Manoel Messias Braga da Silva
Mat. 0182711.6
Agente de Contratação

145

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ESSA LICITAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço

É REGISTRO DE PREÇOS:

Sim

INTERVALO MÍNIMO (EM R\$):

R\$100,00

ADMITE CONSÓRCIO?

Sim

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

Manoel Messias Bispo da Silva

FORMA DE SELEÇÃO:

Menor preço global por Lote

MODO DE DISPUTA:

Aberto

ORDEM DAS ETAPAS:

Rito Procedimental Comum

PRAZO PARA ESCLARECIMENTO E

IMPUGNAÇÃO:

Até o dia XX/XX/2025

EQUIPE DE APOIO:

Luciana Rosa da França

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e pelos regulamentos editados pelo Poder Público Municipal, disponível para consulta e acesso [AQUI](#) ou pelo Portal de Compras, no campo "Acessar Legislação".



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

SE VOCÊ VAI PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO, SAIBA:

Que participando do certame, o licitante concorda, tacitamente, com as declarações listadas no Caderno de Normas Licitatórias, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

"Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos".



Licitante, não vale mentir nessa licitação. A mentira tem "pernas curtas", é crime e você perderá outras oportunidades de negócios com a Prefeitura de Vitória da Conquista.



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182711.6
Agente de Contratação

116

VOCÊ QUE É MICRO E PEQUENA EMPRESA, CONHECE SEUS BENEFÍCIOS NESSA LICITAÇÃO?

No nosso Caderno de Normas Licitatórias, você encontrará os benefícios legais que poderão ser usados nessa licitação e o procedimento de sua utilização. Nós queremos muito comprar de vocês, micro e pequenos empreendedores. LEMBRE-SE que para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve obrigatoriamente se declarar como tal.

Benefícios das Micro e Pequenas Empresas

Lotes exclusivos ME/EPP	Sim
Desempate Ficto	Sim
Regularização Tardia	Sim

Conheça um pouco mais sobre a participação de Micro e Pequenas Empresas nas compras governamentais, lendo a cartilha preparada pelo SEBRAE, especialmente para você.

CARTILHA DO FORNECEDOR



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

COMO APRESENTAR SUA PROPOSTA

Chegou a hora de você apresentar sua proposta, ela poderá ser preenchida conforme modelo do Anexo IV desta Edital. Caso seja utilizado outro modelo deverá constar, no mínimo:

- Valor unitário e total do item, conforme estabelecido no edital;
- Marca.

Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 02 (duas) casas decimais.

Será exigida a prestação de garantia da proposta: **NÃO**.

Julgamento pelo ciclo de vida: **NÃO**.

Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **NÃO**.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar de data de sua apresentação.

FIQUE ATENTO!

O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 08 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação.

ÍNDICE APLICADO NESTA
CONTRATAÇÃO

IPCA



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação

DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO

Tudo regular com a União, Estado ou Prefeitura? Já lembrou de pagar suas obrigações como empregador? Nenhum problema com a Justiça do Trabalho, né? Se estiver tudo Ok, você poderá participar dessa licitação!

A lista de documentos necessários para participar dessa licitação você encontrará no nosso Caderno de Normas Licitatórias, dê uma olhada, é IMPORTANTE!

Mas, fique atento! Outros documentos adicionais poderão ser exigidos no Termo de Referência, recomendamos a leitura atenta desse documento!

IMPORTANT



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

IMPUGNANDO O EDITAL OU SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS

Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação devidamente motivada ao Pregoeiro.



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

- A Impugnação ou esclarecimento serão realizados de forma eletrônica, pelo e-mail percompras.semgi@pmvc.ba.gov.br ou pelo sistema eletrônico do certame.
- O pedido de Impugnação ou esclarecimento poderá ser protocolado até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- A resposta ao pedido esclarecimento e de Impugnação será publicada no Portal de Compras da Prefeitura.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01/2711.6
Agente de Contratação

EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO

Deixou de assinar o contrato? Deixou de entregar os documentos para o certame? Não cumpriu com o contrato? Você trapaceou nessa licitação? Isso não vale e você levará "cartão vermelho".

As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item **PROCESSO SANCIONATÓRIO** previsto no Caderno de Normas Licitatórias e nas normas editadas pelo Município.



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

INFORMAÇÕES GERAIS

Você poderá encontrar informações detalhadas dos procedimentos dessa licitação no Caderno de Normas Licitatórias.

FALE CONOSCO

Nossos canais de atendimento:

- E-mail: percompras.sem@pmvc.ba.gov.br
- Telefone: (77)3424-8515/8516



Onde estamos: Rua João Pessoa, nº 253, Edifício Empresarial Correia & Lopes, Bairro Centro, Vitória da Conquista-BA, CEP 45000-495



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0002916
Agente de Contratação

149

ANEXOS

São anexos deste Edital, os seguintes documentos:

- **ANEXO I - Termo de Referência;**
- **ANEXO II - Minuta de Ata de registro de Preços;**
- **ANEXO III - Minuta de Contrato;**
- **ANEXO IV - Modelo de Proposta;**
- **ANEXO V - Modelo de Declaração de Enquadramento como MPE.**



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

Caro Fornecedor,

O Município de Vitória da Conquista agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Bons Negócios!

Vitória da Conquista - BA, XX de XXXXXX de 2025.

Romar Souza Barros
Secretário Municipal de Gestão e Inovação



PROGRAMA
COMERA
CONQUISTA

Manoel Messias Bispo da Silva
M.M. 01827116
Agente de Contratação

120



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 03.980/2025

1. DO OBJETO.

- 1.1 O presente processo licitatório, realizado pelo procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, fundamenta-se no art. 3º do Decreto Municipal 22.204/2022 e obedece às disposições da Lei nº 14.133/2023, da Lei Municipal 2.973/2025 e demais legislações pertinentes.
- 1.2 A contratação visa selecionar pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme especificações técnicas e quantitativas detalhadas neste instrumento.

GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

Item	Descrição / Especificação do serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor de Referência Preço Mensal (em R\$)*	Preço Total Mensal (em R\$)	Valor Anual (em R\$)
1.1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIO GRÁFICOS PORTÁTI.	UND	3	1.580,00	4.740,00	56.880,00
Valor total:						R\$ 56.880,00

1.2.1 Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s), conforme Anexo I.

1.3 O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum.

1.4 O serviço objeto desta contratação não é caracterizado de luxo.

1.5 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.1 A prestação de serviços é enquadrada como continuado tendo em vista a importância desses dispositivos para o diagnóstico e monitoramento de condições cardiovasculares. Esses equipamentos são indispensáveis no atendimento de pacientes que necessitam de acompanhamento constante, especialmente em situações em que o deslocamento para centros médicos é inviável ou pode agravar o quadro clínico. O uso contínuo de eletrocardiográficos portáteis permite identificar precocemente alterações cardíacas e realizar intervenções em tempo hábil, garantindo a qualidade do atendimento e prevenindo complicações mais graves, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme previsto no Art. 4º, I do Decreto Municipal nº 22.230 de 22 de março de 2023.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1. Justificativa do objeto: O município enfrenta uma significativa demanda por equipamentos para a realização de exames de eletrocardiograma, refletindo no aumento do número de pessoas que necessitam deste procedimento essencial para diagnóstico e acompanhamento de condições cardíacas. A ausência desse

serviço ou atrasos no diagnóstico podem ter consequências graves para a saúde da população, incluindo o agravamento de doenças cardíacas, redução da qualidade de vida e risco de óbito. A ampliação da oferta por meio da locação desses equipamentos é crucial para garantir o acesso facilitado aos exames, reduzir filas de espera e agilizar diagnósticos. Essa medida visa prevenir complicações e óbitos relacionados a doenças cardíacas, além de melhorar a qualidade de vida dos pacientes. Ademais, o Centro de Apoio à Saúde Animal - CASA realiza atendimentos médico-veterinários e procedimentos cirúrgicos diariamente em animais. A aquisição do equipamento se justifica tanto para o diagnóstico de doenças cardíacas, quanto para realização de avaliações pré-operatórias, além de permitir uma avaliação detalhada dos animais atendidos pela unidade. Justificativa do quantitativo: Com base em análises realizadas sobre o histórico de exames de eletrocardiograma nos últimos meses e anos, tabela anexa ao processo, observou-se um crescimento constante da demanda reprimida, ocasionada pelo fato do serviço estar temporariamente suspenso por ausência de cobertura contratual. Importante destacar que a demanda reprimida reflete tanto o reconhecimento da importância do diagnóstico precoce em doenças cardiovasculares quanto a ampliação do acesso aos serviços de saúde no município. Os equipamentos serão alocados em três pontos específicos, a serem definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada (DAPE), com o objetivo de otimizar o atendimento às demandas de saúde no município. Importante ressaltar que o quantitativo foi acrescido com base na informação prestada pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente que fez adesão à Intenção de Registro de Preços - IRP nº 027/2025, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Vitória da Conquista em 26 de maio de 2025, edição 3.976, pag. 4, com prazo para adesões até 05 de junho de 2025, em atendimento ao quanto disposto no Art. 86 da Lei 14.133/2021 e à Portaria Municipal nº 208/2023. A Secretaria justificou seu quantitativo pretendo:

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

2.2.1 ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025;

2.2.2 Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;

2.2.3 Id do item no PCA: 1.629; 63;

2.2.4 Classe/Grupo: SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS; BENS MÓVEIS PERMANENTES - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES

2.3 Diante das questões de ordem técnica, material e econômico-financeira trazidas, considera viável o prosseguimento do certame licitatório pretendido, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

3.1 No intuito de minimizar a ocorrência de possíveis impactos ambientais por intermédio do uso de equipamentos eletrocardiográficos portáteis, é fundamental considerar o ciclo de vida do dispositivo, desde a fabricação até o descarte. As ações devem estar alinhadas com a RDC ANVISA nº 786/2023, que regulamenta equipamentos médicos, e outras normas ambientais. Abaixo, os principais pontos a serem considerados:

3.1.1 Priorizar a fabricação do equipamento com materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental, reduzindo o uso de plásticos e metais pesados;

3.1.2 A fabricação dos equipamentos demanda elevado consumo de energia elétrica e matérias-primas, como metais pesados (chumbo, mercúrio e cádmio), além de plásticos e outros materiais de difícil degradação;

3.1.3 Projetar o equipamento para ser durável e de fácil manutenção, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e a geração de resíduos;

3.1.4 Implementar procedimentos para o descarte adequado de componentes eletrônicos e baterias, seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e a RDC ANVISA nº 306/2004, que trata de resíduos de serviços de saúde;

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.148984
Departamento Estratégico

Luciana Freire de Oliveira
Matrícula: 07.2412933
Central Estratégica de Compras Públicas

Romir Souza Barros
Matrícula: 303995
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.148984
Departamento Estratégico

Luciana Freire de Oliveira
Matrícula: 07.2412933
Central Estratégica de Compras Públicas

Romir Souza Barros
Matrícula: 303995
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação



- 3.1.5. Utilizar embalagens recicláveis ou compostáveis para o transporte e armazenamento do equipamento, reduzindo o impacto ambiental;
- 3.1.6. Estabelecer programas de logística reversa para recolher e reciclar equipamentos e componentes ao final de sua vida útil, conforme exigido pela legislação ambiental;
- 3.1.7. Garantir que o equipamento atenda aos requisitos de qualidade, segurança e controle ambiental estabelecidos pela ANVISA;
- 3.1.8. Manter documentação atualizada sobre os padrões de fabricação e gestão ambiental;
- 3.1.9. Ao focar nessas práticas, é possível reduzir significativamente o impacto ambiental dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, alinhando sua produção e uso às melhores práticas de sustentabilidade e saúde pública.
- 3.1.10. Através dos materiais solicitados, e com vistas a conscientizar sobre questões de desenvolvimento sustentável incentivando as empresas a adotarem uma postura adequada frente à essas questões, o fornecedor deverá atentar aos seguintes pontos:

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. Parcelamento ou não da solução: O parcelamento não será adotado conforme está previsto no art. 40, § 3º, inciso I e II, da Lei 14.133/2021. Ainda que se fale em parcelamento em razão da aplicação da Lei 123/2006 e do Decreto Municipal nº 22.833/2023, deverá ser afastada uma vez que não se mostra vantajosa para a Administração Pública, aplicando-se o quanto disposto no art. 49, III, da Lei 123/2006, c/c com o Art. 11, Parágrafo único, II do Decreto Municipal nº 22.833/2023.

4.2. A especificação do produto/bem/serviço, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança. Em conformidade com a Portaria 084/2025, expedida pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, que estabelece o procedimento do catálogo de padronização de compras, informa-se que a inclusão de itens no referido catálogo ocorrerá de forma gradual, em função da demanda da Administração Pública. Os itens a serem padronizados serão definidos e divulgados previamente por meio de portarias específicas.

4.3. Ciclo de vida do produto: O eletrocardiógrafo (ECG) é um dispositivo médico essencial para monitorar e registrar a atividade elétrica do coração, auxiliando na detecção de diversas condições cardíacas, como arritmias e isquemias. Para garantir a eficácia e a durabilidade desse equipamento, é fundamental compreender seu ciclo de vida completo, desde o desenvolvimento até a disposição final. A seguir, o detalhe de cada etapa desse ciclo, destacando os processos envolvidos e os cuidados necessários em cada fase:

4.3.1. Pesquisa e Desenvolvimento (P&D): Engenheiros biomédicos e eletrônicos colaboram para projetar um dispositivo que atenda às necessidades clínicas, garantindo precisão na leitura dos sinais elétricos do coração. Prototipagem e Testes: São criados protótipos para avaliar o desempenho, segurança e conformidade com as normas técnicas. Testes rigorosos asseguram que o equipamento funcione adequadamente em diversas condições. Certificações e Aprovações: O produto deve ser submetido a órgãos reguladores, como a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), para obter as certificações necessárias que comprovem sua segurança e eficácia;

4.3.2. Componentes Eletrônicos: Aquisição de circuitos integrados, resistores, capacitores e outros componentes essenciais para o funcionamento do dispositivo. Materiais para Carcaça: Utilização de plásticos de engenharia ou ligas metálicas que garantam durabilidade e resistência ao equipamento. Acessórios: Fabricação ou aquisição de cabos, eletrodos e outros periféricos necessários para a operação completa do eletrocardiógrafo;

4.3.3. Montagem de Placas Eletrônicas: Soldagem e integração dos componentes eletrônicos nas placas de circuito impresso (PCIs). Integração de Sistemas: Montagem das PCIs na carcaça, instalação de displays, teclados e outras interfaces de usuário. Testes de Qualidade: Cada unidade



passa por testes de funcionamento, calibração e verificação de conformidade com os padrões estabelecidos;

4.3.4. Embalagem: O equipamento é embalado de forma a protegê-lo contra danos durante o transporte, garantindo que chegue ao destino em perfeitas condições. Transporte: Utilização de meios de transporte adequados para distribuir os produtos aos hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de saúde;

4.3.5. Instalação: Profissionais especializados realizam a instalação do equipamento, assegurando que todas as funcionalidades estejam operacionais. Operação: Médicos, enfermeiros e técnicos utilizam o eletrocardiógrafo para monitorar e diagnosticar condições cardíacas em pacientes. Manutenção Preventiva: Realização de limpezas regulares, calibrações e verificações para garantir a precisão e prolongar a vida útil do equipamento. Manutenção Corretiva: Reparos realizados em caso de falhas ou desgastes, assegurando o funcionamento contínuo e seguro do dispositivo;

4.3.6. Identificação de Obsolescência: Determinação do fim da vida útil do equipamento devido a avanços tecnológicos ou desgaste irreparável. Desmontagem: Separação de componentes para possibilitar o descarte adequado ou reciclagem. Descarte de Resíduos: Componentes eletrônicos são encaminhados para reciclagem especializada, enquanto materiais não recicláveis são descartados conforme as regulamentações ambientais vigentes, garantindo a destinação adequada de componentes eletrônicos e materiais potencialmente nocivos ao meio ambiente.

4.4. A Análise de risco tem o objetivo de avaliar as incertezas e prover opções de resposta que representem as melhores decisões relacionadas à excelência das licitações e das execuções contratuais, e de acordo com o Decreto Municipal 23.181 de 29 de abril de 2024, no art. 08º, § 2º a análise de riscos materializa-se no documento denominado Mapa de Riscos, que será elaborado de acordo com a probabilidade e com o impacto de cada risco identificado, por evento significativo. O Mapa de Risco na etapa do planejamento nas contratações públicas está disponível no link: <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br/> > acessar legislação > Portaria 181/2024.

4.5. A descrição da solução como um todo, evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

5.1.1. Registro na ANVISA: O equipamento deve ser previamente notificado ou registrado na ANVISA para ser comercializado e utilizado no Brasil. Lei nº 6.360/1976 e Decreto nº 8.077/2013.

5.1.2. Certificação Compulsória INMETRO: Exigência de certificação compulsória de conformidade pelo INMETRO, incluindo selo de conformidade visível no equipamento. Portaria INMETRO nº 384/2020.

5.1.3. Requisitos de Segurança Elétrica e Desempenho Essencial: Atendimento às normas técnicas de segurança elétrica, desempenho essencial e compatibilidade eletromagnética, segundo a IN ANVISA nº 116/2021.

5.1.4. Eficiência Energética: Equipamentos que consomem energia elétrica devem possuir a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), se aplicável, com comprovação de eficiência. Decreto nº 10.240/2020 (quando aplicável a produtos similares).

5.1.5. Logística Reversa de Eletroeletrônicos: O fornecedor deve garantir o descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados pelo eletrocardiógrafo ao fim de sua vida útil (resíduos de equipamentos eletrônicos). Decreto nº 10.240/2020 e Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

- 5.1.6. Gestão de Resíduos e Reciclabilidade: Considerar a existência de peças recicláveis e práticas para a correta destinação dos componentes descartados. Lei nº 12.305/2010 e SINIR.
- 5.1.7. Certificação de Boas Práticas de Fabricação (CBPF): Quando aplicável, o fabricante deve apresentar CBPF emitido pela ANVISA, atestando o cumprimento das Boas Práticas de Fabricação. RDC ANVISA nº 497/2021.
- 5.1.8. Cadastro Técnico Federal (CTF/AFP - IBAMA): Caso o equipamento contenha componentes classificados como resíduos perigosos, é necessário que a empresa esteja inscrita no CTF/AFP para atividades controladas. Lei nº 6.938/1981 e IN IBAMA nº 12/2021.
- 5.1.9. Acessórios Compatíveis e Registrados: Cabos, eletrodos e sensores que acompanham o equipamento devem ser compatíveis, registrados e certificados pela ANVISA e INMETRO. Lei nº 6.360/1976, Decreto nº 8.077/2013, Portaria INMETRO nº 384/2020.
- 5.1.10. Eficiência Energética no Ciclo de Vida: Recomenda-se a avaliação de consumo energético não só na fase de uso, mas também no desenvolvimento, fabricação e descarte. ODS 7 e 12 – Sustentabilidade.
- 5.2. Minimizar a ocorrência de impactos ambientais, de acordo com o item 3 deste Termo de Referência.
- 5.3. Em razão do número reduzido de quantitativo a se contratar, assim, preçunho para a administração não será adotada a reserva de cotas, prevista no Art. 12 do Decreto Municipal nº 22.833/2022, aplicando-se o disposto no art. 49, III, da Lei 123/2006, em concordância com o art. 34, II, da Lei Municipal 2.973/2025.
- Subcontratação**
- 5.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- Garantia da contratação**
- 5.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de

Manoel Messias Bispo da Silva
Márcio Augusto
Agente de Contratação

423

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico

Luciana Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Renata Souza Barros
Matrícula: 31599-5
Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

- 2021.
- Vitória**
- 6.6. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.
- 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
- Condições de Entrega**
- 6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 6.1.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de até 72 (setenta e duas) horas, prorrogáveis em caso de eventualidades justificadas e imprevisíveis, mediante solicitação formal da Contratada e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. O prazo será contado a partir da emissão da Ordem de Serviços, e os equipamentos deverão ser entregues e disponibilizados nos endereços definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada – SMS.
- 6.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para uso conforme a necessidade da unidade requisitante, respeitando os horários de funcionamento das unidades de saúde e segundo o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 6.1.3. A prestação dos serviços de locação inclui a entrega, instalação, configuração e funcionamento adequado dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, bem como a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção. Os equipamentos devem estar disponíveis para uso contínuo pelos profissionais de saúde, garantindo o suporte necessário para a realização de exames eletrocardiográficos na rede municipal.

6.2. Os serviços serão prestados nos endereços das unidades de saúde da rede municipal de Vitória da Conquista, conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A relação detalhada dos locais será informada no momento da contratação e poderá sofrer ajustes mediante solicitação da Coordenação Solicitante. Disponibilização de suporte técnico remoto para esclarecimento de dúvidas operacionais;

Local e horário da prestação dos serviços

6.3. Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento das unidades de saúde, respeitando as especificidades de cada local, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde. A entrega, instalação, substituição e manutenção dos equipamentos deverão ser realizadas dentro do expediente regular das unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos médicos sem prejuízos à população.

Requisitos a serem cumpridos

6.4. Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme cronograma previamente estabelecido. A instalação e configuração inicial dos equipamentos devem ser realizadas pela Contratada, garantindo o funcionamento adequado;

6.5. Realização de manutenção preventiva periódica nos equipamentos, conforme recomendações do fabricante. Em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção prolongada, o equipamento deverá ser substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade dos serviços. A Contratada deve garantir que os eletrocardiográficos locados estejam devidamente calibrados e em plenas condições de uso durante todo o período contratual.

Assistência técnica e manutenção:

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico

Luciana Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Renata Souza Barros
Matrícula: 31599-5
Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação



6.6. Não haverá garantia contratual complementar além da garantia legal conferida em lei, estabelecendo o prazo de garantia contratual dos serviços será aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), assegurando o cumprimento das obrigações quanto ao funcionamento adequado dos equipamentos, manutenção e suporte técnico durante todo o período de locação. A garantia contratual complementar não substitui a garantia legal prevista na referida lei (CDC), sendo esta de cumprimento obrigatório pelo fornecedor.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.1.1. As atividades de gestão e fiscalização dos contratos deverão seguir as normas dispostas no Decreto Municipal nº 23.088/2024.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

7.6. Apesar da dispensa física, será necessário que a Contratada estabeleça formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

7.7. A Contratada não deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período durante o período de execução do serviço desde que este esteja de prontidão na unidade da empresa para atendimento durante 24 horas (vinte e quatro horas), todos os dias da semana, respondendo efetivamente os contatos por meio de correspondências eletrônicas e via telefone;

7.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

7.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

7.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

7.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação



8.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

8.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

8.18.1. A fiscalização será realizada pela equipe técnica designada através de portaria pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais;

8.18.2. A Secretaria Municipal de Saúde poderá aplicar avaliações periódicas junto aos profissionais de saúde que utilizam os equipamentos, a fim de medir a satisfação e identificar possíveis melhorias na prestação dos serviços.

Gestor do Contrato

8.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.25. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no disposto neste item.

9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.2.1. não produzir os resultados acordados;

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

www.pmvc.ba.gov.br

9.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

9.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.3. A utilização do INMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Recebimento

9.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133).

9.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

9.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

9.6.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

9.6.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.6.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 e/ou art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.6.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

9.6.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.7. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

9.8.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção no seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e atendidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.8.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando a CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

9.8.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 0714898-4
Departamento: Estratégico

Luciana Freire de Oliveira
Matrícula: 0724129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305905
Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

www.pmvc.ba.gov.br

9.8.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.8.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão, devendo ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

9.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

9.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 9.13.1.** o prazo de validade;
- 9.13.2.** a data da emissão;
- 9.13.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.13.4.** o período respectivo de execução do contrato;
- 9.13.5.** o valor a pagar; e
- 9.13.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas sanadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

9.16. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuada, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 0714898-4
Departamento: Estratégico

Luciana Freire de Oliveira
Matrícula: 0724129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305905
Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação



9.21. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, em conformidade com o disposto no Art 40, I da Lei 14.133/2021.

9.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE) de correção monetária.

Forma de pagamento

9.23. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

10.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.3. Os documentos de habilitação jurídica exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.2 do Caderno de Normas Licitatórias.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.4. Os documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.3 do Caderno de Normas Licitatórias.

10.4.1. Conforme a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/2014, a regularidade junto à Seguridade Social será comprovada mediante a apresentação da Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.

Qualificação Econômico-Financeira

10.7. Não será exigido para fins desta licitação, a apresentação de Balanço Patrimonial, nos termos do artigo 70, inciso III C/C art. 6º, inciso X, ambos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

Qualificação Técnica

10.8. Comprovação de aptidão para o objeto contratado em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

10.8.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14896-4
Departamento Estratégico

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 30599-5
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação



10.8.1.1. dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

10.8.1.2. dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;

10.8.1.3. descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;

10.8.1.4. dados do emissor do atestado: nome e contato;

10.8.1.5. local, data de emissão e assinatura do emissor;

10.9. O licitante deverá comprovar o fornecimento de pelo menos 10% do quantitativo total de cada grupo/item,

10.10. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

10.11. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.12. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.13. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

10.13.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

10.13.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

10.13.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

10.13.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

10.13.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

10.13.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

10.13.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 56.880,00 (Cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

11.1. Na licitação para registro de preços, não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 3º, §3º, do Decreto nº 22760/2023 que altera o Decreto nº 22.204/2022. Fonte de recurso: Federal, Estadual ou Municipal

12. DO REGISTRO DE PREÇO

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14896-4
Departamento Estratégico

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 30599-5
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

12.1. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

12.1.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do ato tal como pactuada, nos termos do disposto no art. 12 do Decreto Municipal nº 22.204 de 20 de outubro de 2022;

12.1.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.1.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

12.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será similar ao dado para a assinatura do contrato, sendo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis, justificadamente, por igual período.

12.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada, mediante pesquisa de mercado e aceite formal do beneficiário da Ata, a manutenção das condições e da vantagem do preço, hipótese em que os quantitativos serão renovados.

12.4. Da Adesão à Ata de Registro de Preços.

12.4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas.

12.4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.4.2.1. As aquisições a que se refere o item 13.4.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.4.2.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às especificidades da contratação.

13.2. O responsável técnico por este processo será a servidora **ALINE GISELA DE SOUZA TAVARES**, matrícula 247330, da Secretaria Municipal de Saúde e a servidora **ANA CARLA FERREIRA GUEDES DA CRUZ**, matrícula 30777-7.

13.3. O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação. O índice aplicado nesta contratação será o IPCA.

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas

Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Vitória da Conquista - BA, 17 de junho de 2025.

Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 14898-4
Departamento Estratégico de Contratações
CECP/SEMG

Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 24129-3
Central Estratégica de Compras Públicas
CECP/SEMG

APROVAÇÃO

Aprovo integralmente o presente Termo de Referência, uma vez que ele atende a todas as necessidades e requisitos da pretensa contratação de forma clara e objetiva.

ROMAR SOUZA BARROS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Manoel Massias Ribeiro da Silva
Matrícula: 30777-7
Agente de Contratação

427



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvq.ba.gov.br

ANEXO I

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
ÓRGÃOS PARTICIPANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO - SECOM; SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SMDE; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SMDR; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - REFIN; SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV; SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA - SEINFRA; SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE; SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA; SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA MULHERES - SMPM; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS; SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESEP; SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO - STPC; PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM; SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SME; SECRETARIA ESPECIAL DE TRANSFORMAÇÃO PÚBLICA - SETP; SECRETARIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - SERIN E CASA CIVIL - CACI.

		SMS	SEMMA	TOTAL	
GRUPO 01					
1.1	Serviço de Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil	UND	02	01	03

Luciano Roberto Farias
Matrícula: 0714906-4
Departamento Epidemiológico

Leandro Farias de Oliveira
Matrícula: 0724126-3
Centro Estratégico de
Controle e Prevenção

Rosane Souza Duarte
Matrícula: 107005
Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação

Manoel Messias Bispo da Silva
M. A. 0000715
Agente de Contratação



ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX

Processo nº XX.XXX/2024

Pregão Eletrônico nº: XXXXXX

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI/ XXXXX (DEFINIR NUCLEOS)

Órgão(s) participante(s): XXXXXXXX

O Município de Vitória da Conquista, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, CEP 45.000-907, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Gestão e Inovação ROMAR SOUZA BARROS, brasileiro, contador, portador do RG nº 2743212-20, SSP/BA e CPF nº 555.419.685-34, no uso da atribuição que lhe confere Decreto Municipal nº 23.038 de 08 de janeiro de 2024, considerando a homologação da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXXXXX, em XXXXXX, processo administrativo nº XXXXXX, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e nos Decretos Municipais nº 22.204, de 21 de outubro de 2022, nº 23.522 de 08 de janeiro de 2025 e na Portaria nº 012/2025 de 09 de janeiro de 2025. Ademais, as especificações técnicas constantes do Processo nº xxxxxx e no EDITAL nº xxxxxx, assim como todas as obrigações e demais condições descritas no Edital, no Termo de Referência, no Contrato e na Proposta de Preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

1. DO OBJETO.

1.1. A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para a contratação futura de pessoa jurídica especializada no fornecimento de (DESCRIÇÃO DO OBJETO CONFORME EDITAL), de acordo com as especificações, quantidades estimadas e demais condições constantes no Termo de Referência e no Edital da licitação.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Produto	UF	Marca	Qtde Mínima	Qtde Máxima	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
------	------	---------	----	-------	----------------	----------------	--------------------------	-----------------------

XXXX XXXX

Valor Total =>

2.2. O fornecedor classificado é o que se segue:



EMPRESA FORNECEDORA:

CNPJ: RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CIDADE: UF: CEP:

TELEFONE:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

REPRESENTANTE:

RG N°
ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF: CPF N°

3. DO CADASTRO RESERVA.

3.1. Se houver empresa participante do certame licitatório que aceite fornecer o item registrado nesta ata pelo mesmo preço do 1º classificado na licitação, esta integrará o Anexo I desta Ata (Cadastro de Reserva), podendo fornecer o referido item apenas nas hipóteses de exclusão do fornecedor classificado em primeiro lugar, de acordo com previsão constante da legislação pertinente.

3.2. As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta, bem como sua documentação habilitatória, analisada, para fins de aceitação e habilitação, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses mencionadas.

4. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR BENEFICIÁRIO DA ATA.

4.1. Os detentores dos preços registrados deverão cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento, nos termos dispostos no Decreto nº 22.204/2022 e no Edital de Pregão e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 22.204, de 2022.

6.2. As aquisições ou contratações adicionais por parte de Órgãos Não Participantes, na forma do art. 24 do Decreto nº 22.204/22, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos totais fixados no item 2.1, por item, assim como a totalidade das adesões não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI
Central Estratégica de Compras Públicas – CEC
Departamento de Gestão de Atas e Contratos – DGAC
77-3424-8521

3

6.3. Caberá ao FORNECEDOR, observadas as condições estabelecidas nesta ata de registro de preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de solicitação de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e com os Órgãos Participantes de Compra Nacional.

6.4 A fim de preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, incluindo reajuste inflacionário anual a partir do primeiro aniversário da apresentação da proposta, e ainda em casos excepcionais como os de força maior, fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis que inviabilizam a execução tal como pactuado, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.4.1 Conforme estabelecido por meio da Portaria 012/2025, a correção monetária seguirá os índices indicados no artigo 2º da referida norma, que em síntese são:

I – Contratos de Fornecimento de Bens e Serviços Comuns, será pelo: IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo ou o IGP-M - Índice Geral de Preços - Mercado,

II – Contratos de Obras e Serviços de Engenharia: INCC - Índice Nacional de Custo da Construção;

III – Contratos de Aluguel de Imóvel: IGP-M - Índice Geral de Preços - Mercado.

6.4.2 Na hipótese de ser escolhido índice diverso, este será indicado expressamente na Ata de Registro de Preço, após a apresentação das devidas justificativas técnicas e econômicas à Secretaria de Gestão e Inovação que explique as razões para a escolha.

6.5 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração Pública e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

6.6 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no §2º deste artigo, o Órgão Gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços pelo preço registrado na ata.

6.7 Com relação a prorrogação da ata, é permitida a possibilidade de ajustar os valores, conforme o índice elencado previamente, a exemplo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

6.8 Com relação a prorrogação da ata, esta poderá ser prorrogada por igual período, mediante comprovação da manutenção das condições e da vantagem do preço por pesquisa de mercado e aceite formal do beneficiário da Ata, hipótese em que os quantitativos serão renovados, nos termos do Decreto Municipal nº 23.522/2025 (NR).

7. DA VALIDADE DA ATA.

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, a partir de, ____/____/20____ tendo validade até ____/____/20____, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS.

8.1. As condições gerais do fornecimento do produto ou prestação de serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, sanções e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, na minuta de contrato, no Edital da Licitação e na legislação citada em epígrafe.

9. DA DIVULGAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI
Central Estratégica de Compras Públicas – CEC
Departamento de Gestão de Atas e Contratos – DGAC
77-3424-8521

4

9.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o - quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

9.2. Nos termos da Lei Municipal nº 1.851, de 2012, a presente ata de registro de preços deverá ser publicada no Diário Oficial do Município, estando disponível para consulta no sítio eletrônico: <http://dom.pmvc.ba.gov.br/>.

9.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais Órgãos participantes (se houver).

10. DO FORO.

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA, para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que seja.

Vitória da Conquista – BA, ____ de ____ de 20 ____.

**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA
CONQUISTA**

XXXXXX

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação
SEMGI

XXXXX
CPF Nº XXXXXXXXX

130
MARCOS ASSIS
14-05-2025
Vice de Conquista



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI
Coordenação de Material e Patrimônio
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

ANEXO IV - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/202X

OBJETO: [CONFORME O EDITAL]

EMPRESA	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	
BANCO	
AGÊNCIA	
CONTA CORRENTE	

AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	U.F	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo n. 1 do Edital, às quais aderimos formalmente.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (por extenso) dias.

LOCAL e DATA.

.....
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

OBSERVAÇÕES:

- (1) Emitir em papel que identifique o licitante.
- (2) A de preços deverá conter necessariamente todas as especificações técnicas do objeto ofertado, onde não serão aceitas especificações com os dizeres “conforme o edital” ou “conforme o Termo de Referência do edital”, ou dizeres semelhantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI
Coordenação de Material e Patrimônio
Central Estratégica de Compras Públicas
www.pmvc.ba.gov.br

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME E EPP

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade nº [número do Registro Geral] e do CPF nº [Número do CPF do representante da Licitante],

DECLARA que se ENQUADRA como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 6.204/2007.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

LOCAL e DATA.

.....
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

Nota explicativa: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Manoel Messias da Silva
Manoel Messias da Silva
Assinatura do Contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

Protocolo:

Protocolo - 03980/2025

DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Vitória da Conquista, 27 de junho de 2025

À

Procuradoria Geral do Município - PGM

Encaminho o presente processo para análise da minuta do Edital, emissão de parecer jurídico e confecção da minuta de contrato, considerando a Lei n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal n.º 23.458/2024.

Atenciosamente,

Luciana Rosa da França
LUCIANA ROSA DA FRANÇA

04926-8
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - SEMGI

RECEBIDO EM

27/06/25

11:43 hs

Manoel Messias Bispo da Silva

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901

57

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 962711-6
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**VITÓRIA DA
CONQUISTA**

133



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PGM - NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO

INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO

Local (Setor)	PGM - Núcleo de Licitações e Contratos
Protocolo (Nº)	03980/2025
Data e hora	03/07/2025 15:48:30
Texto de envio	DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Cheyene Rodrigues Aguiar
Responsável pelo envio

PGM - Núcleo de Licitações e Contratos
Responsável do Setor

RELAÇÃO DE PROTOCOLOS

Descrição	Detalhamento do Protocolo
Solicitação de compra DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE PGM Cheyene Rodrigues Aguiar	À Central Estratégica de Compras Públicas Prezados, Por ordem da Advogada Pública, Dra. Marilúcia Pedroso Gama Fonseca, encaminho o Pare [...]

RECIBO

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Protocolo Nº:
03980/2025

Data/Hora de origem:
03/07/2025 15:48:30

Local (Origem):
PGM - Núcleo de Licitações e Contratos

Local (Destino):
SEMG - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

SEMG - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA

0307, 2025 1700

Luciana Rosa da França
Mat. 01-04823-8
Equipe de Apoio
04/07/25
14h27"

Manoel Márcio Bispo da Silva
Mat. 002711.6
Agente de Contratação

134



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

PARECER JURÍDICO Nº 148/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 03980/2025

ÓRGÃO ASSESSORADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO - SEMGI

EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS; CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVAS DETALHADAS NESTE INSTRUMENTO; AQUISIÇÃO DE BEM COMUM; LEGISLAÇÃO APLICÁVEL; LEI Nº 14.133/2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 22.211/2022, DECRETO MUNICIPAL Nº 22.204/2022; ANÁLISE JURÍDICA DO PROCEDIMENTO E DAS MINUTAS; RESSALVAS E/OU RECOMENDAÇÕES.

I – DO RELATÓRIO.

Trata-se de processo licitatório oriundo da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI, que tem por objeto a contratação pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme especificações técnicas e quantitativas detalhadas neste instrumento, conforme especificado no Termo de Referência às fls. 90/106.

Os autos foram distribuídos a esta Procuradoria para análise e emissão de parecer, encontrando-se instruídos sucintamente com os seguintes documentos:

- 1) Capa do processo (fl. 01).
- 2) Solicitação de Processo Licitatório (fl.02).
- 3) Documento de Formalização de Compra (DFC) - (fls. 03-11/15-25/29-39/51-56).
- 4) Apontamentos (fls. 12-14/28/50).
- 5) Cotações (fls. 27/40-49/71-86).
- 6) Estudo Técnico Preliminar (fls. 57-65).
- 7) Solicitação para Autorização para IRP Nº 027/2025(fl. 66).

155



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

- 8) Aviso de Registro de Preço Nº 027-2025 (fls.67-70).
- 9) Planilha de Análise de Preço (fls. 86/87).
- 10) Pedido de Compra (fl.88).
- 11) Pedido de Compra por Lote (fl.89).
- 12) Termo de Referência e anexos (fls. 90-106).
- 13) Solicitação de autorização da abertura de processo Licitatório (fl.107).
- 14) Autorização para abertura do Processo Licitatório (fl.108).
- 15) Decretos e Nomeações (fls.109-113).
- 16) Edital e Anexos (fls.114-132).
- 17) Encaminhado à PGM (fl.133).

A presente manifestação jurídica limitar-se-á a análise em 1 (um) volume do presente processo, numerado das fls. 01/133.

É o relatório.

II – DA FINALIDADE E ABRANGÊNCIA DO PARECER JURÍDICO.

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o **artigo 53, incisos I e II, da Lei nº 14.133, de 2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

“Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;”

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

De fato, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público. O mesmo se pressupõe em relação ao exercício da competência discricionária pelo órgão assessorado, cujas decisões devem ser motivadas nos autos.

De outro lado, cabe esclarecer que não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos, nem de atos já praticados. Incumbe, isto sim, a cada um destes observar se os seus atos estão dentro do seu espectro de competências.

Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionabilidade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

III. DA ANÁLISE JURÍDICA.

Limites e Instâncias de governança

No presente caso, o valor da contratação é de **R\$ R\$ 56.880,00 (Cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais)**, e o órgão assessorado declarou que o produto a ser contratado não se enquadra como bem de luxo, conforme **Decreto Municipal nº 22.187/2022**, e que são caracterizados como bem comum (fl. 90), item 1.3.

Por sua vez, a Autoridade Superior, Secretário Municipal de Inovação e Gestão autorizou a contratação (fl. 108), o que atende ao disposto no **art. 8º do Decreto nº 22.531/2022**.

Reiteramos que não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos.

Da formação do Processo

De acordo com o **art. 22 da Lei nº 9.784/99**, os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada, salvo expressa disposição legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

Com efeito, no que é pertinente especificamente à licitação, bem como contratos/convênios e outros ajustes, o processo administrativo deverá observar as normas que lhes são pertinentes, iniciando-se com a devida autuação, com a correspondente protocolização e numeração, juntando-se, em sequência cronológica, os documentos pertinentes, cujas folhas devem ser numeradas e rubricadas.

Os autos do processo submetidos à análise encontram-se regularmente formalizados.

Planejamento da contratação

A Lei nº 14.133, de 2021, estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 da referida lei e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, conforme previsto no caput do art. 18.

O artigo em comento elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento, conforme abaixo transcrito:

"Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei. "(Grifado)"

O artigo 18 da Lei 14.133/2021 é complementado por seu parágrafo primeiro, que dispõe sobre os elementos do Estudo Técnico Preliminar. De uma forma bem abrangente, o planejamento da contratação pressupõe que a própria necessidade administrativa seja investigada, a fim de se compreender o que fundamenta a requisição administrativa.

Neste sentido, ressalte-se que a identificação da necessidade administrativa deve considerar também o desenvolvimento nacional sustentável, princípio e objetivo das licitações (artigo 5º e artigo 11, IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

São aspectos indispensáveis do planejamento da contratação a abordagem econômica, social, ambiental e cultural das ações de sustentabilidade. O órgão assessorado deve: a) avaliar se há incidência de critérios de sustentabilidade no caso concreto; b) indicar as dimensões dessa incidência; e c) definir as condições para sua aplicação. Quanto aos possíveis impactos ambientais e sustentabilidade, o órgão consulente registrou no ETP no item 13 (fl.64) e item 3 (fls. 91-92) do Termo de Referência e, pontos que a empresa licitante deverá se atentar.

Uma vez identificada a necessidade que antecede o pedido realizado, pode-se então buscar soluções disponíveis no mercado para atender a referida necessidade, que inclusive podem se diferenciar do pedido inicial. Encontrada a melhor solução, caso disponível mais de uma, aí sim inicia-se a etapa de estudá-la, para definir o objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

licitatório e todos os seus contornos. Em linhas gerais, a instrução do processo licitatório deve revelar esse encadeamento lógico.

Alguns dos elementos serão abaixo examinados.

Estudo Técnico Preliminar - ETP

O Estudo Técnico Preliminar – ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à demonstração do interesse público envolvido. Também é preciso que sejam abordadas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

O artigo 18, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021, apresenta os elementos que devem ser considerados na elaboração do ETP:

“§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina."

É certo que o ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, acima, conforme expressamente exigido pelo §2º da referida norma. Quando não contemplar os demais elementos previstos no art. 18, §1º, deverá a Administração apresentar as devidas justificativas.

No caso concreto, observa-se que a Administração elaborou o ETP, fls. 57/65.

Descrição da Necessidade da contratação

A identificação da necessidade da contratação é o primeiro aspecto a ser abordado em um estudo técnico preliminar, justamente para permitir a reflexão sobre os motivos pelos quais determinada contratação foi solicitada, investigando assim qual a necessidade final a ser atendida, que pode inclusive ser distinta a depender da finalidade do órgão ou entidade, ainda que o objeto indicado pelo setor requisitante seja o mesmo.

Essa investigação inicial é expressamente demandada no art. 18, I e §1º, I da NLLC, já reproduzidos no presente parecer. Trata-se de etapa fundamental do processo, por meio da qual o problema colocado para a Administração pode vir a ser compreendido sob outra perspectiva e assim contribuir para que outras soluções se mostrem propícias a atender a demanda, quando se passar à fase de levantamento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

mercado, tratada mais à frente. A clareza da necessidade administrativa é a base para possíveis inovações.

Também por meio dela é possível fazer uma reflexão para extrair quais os requisitos essenciais sem os quais a necessidade não seria atendida. Trata-se de requisitos da própria necessidade, portanto, e não de eventuais soluções a serem adotadas, até porque, nessa primeira etapa, ainda não se sabe quais as soluções disponíveis. Nesse sentido, o **art. 18, §1º da Lei n. 14.133, de 2022**, que estabelece os elementos do ETP, prevê os requisitos da contratação no seu **inciso III**, enquanto o levantamento de mercado (quando se buscam as soluções disponíveis) somente no **inciso V**.

Além disso, a descrição da necessidade de contratação deve conter manifestação acerca da essencialidade e interesse público da contratação, devendo, portanto, ser avaliado o interesse público também na perspectiva de se atender ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável.

Feito esse registro, é certo que não cabe ao órgão jurídico adentrar ao mérito (oportunidade e conveniência) das razões do Administrador, principalmente nesse contexto em que prevalece a tecnicidade do assunto. O papel do órgão jurídico é recomendar que essa reflexão sobre a necessidade administrativa seja efetivamente realizada, orientando o órgão assistido a registrá-la nos autos, caso não o tenha sido, ou então a aperfeiçoá-la, na hipótese de ela se revelar insuficiente ou desarrazoada.

Sem prejuízo dessa constatação, observa-se que, no caso concreto, o órgão descreveu a necessidade administrativa no Termo de Referência às **fls.91-92**, e no Estudo Técnico Preliminar, **fl.57**.

Definição do Objeto

Uma vez investigada a necessidade administrativa que origina o pedido de contratação e depois de encontrada a solução mais adequada para atendê-la, a Administração passará então a se diferenciar dos particulares em geral porque deverá então descrever a referida solução, convertendo-a no objeto licitatório. A finalidade principal desta etapa é propiciar que a própria Administração incremente seus conhecimentos sobre o objeto, distinguindo suas características principais, para então, por meio da descrição, possibilitar que todos os fornecedores da solução escolhida venham a saber do interesse administrativo em uma futura contratação.

De acordo com o **art. 18, caput, da Lei n. 14.133, de 2021**, a fase de planejamento deve abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, sendo certo que a definição do objeto, modelo de execução e gestão do contrato devem levar em consideração cada um desses aspectos.

Portanto, o gestor deverá tomar as cautelas necessárias para assegurar que as especificações correspondam àquelas essenciais ao bem, sem as quais não poderão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

atendidas as necessidades da Administração, evitando por outro lado, detalhes considerados supérfluos ou desnecessários, que possam limitar a competição indevidamente.

Por fim, deve a Administração indicar se o objeto a ser contratado está contemplado no catálogo de padronização de compras, no âmbito da Administração Pública Municipal, conforme dispõe o **Decreto Municipal nº 22.438/2023**. No caso em apreço, o setor requisitante, no item 4.2 (fl.92), informa o seguinte: "(...) *Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, que estabelece o procedimento do catálogo de padronização de compras, informa-se que a inclusão de itens no referido catálogo ocorrerá de forma gradual, em função da demanda da Administração Pública. Os itens a serem padronizados serão definidos e divulgados previamente por meio de portarias específicas*"

Demais aspectos ligados à definição do Objeto

Quantitativos Estimados

Uma vez definido o objeto licitatório, a Administração deve estimar, de forma clara e precisa, o quantitativo demandado para o atendimento da necessidade administrativa por meio daquela solução escolhida. Evidentemente, a própria escolha da solução pode ter sido influenciada por esse dimensionamento, mas naquele momento os cálculos podem ter sido efetuados de maneira aproximada, apenas para subsidiar a decisão entre as opções disponíveis.

Nessa etapa, entretanto, a definição do aspecto quantitativo demanda pormenorização, com a demonstração dos cálculos pelos quais se chegou à estimativa de quantidades. Isso é especialmente importante de ser registrado nos autos por ser um ponto objetivo, de maior verificação e consequentes questionamentos, que se tornam mais difíceis de responder à medida que o tempo transcorre, quando a memória e a documentação correspondente podem estar menos acessíveis.

Assim, deve-se evitar ao máximo estimativas genéricas, sem respaldo em elementos técnicos que evidenciem a exata correlação entre a quantidade estimada e a demanda.

Nesse sentido, o **art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021**, dispõe que o planejamento de compras considere a expectativa de consumo anual, devendo tal regra ser observada no caso concreto, admitindo-se o fornecimento contínuo, conforme **inciso III** do citado dispositivo.

Deve-se ressaltar que não compete a esta unidade jurídica adentrar em questões técnicas, apenas apontar que o processo necessariamente contenha os esclarecimentos acerca da metodologia utilizada para a previsão idônea dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

quantitativos estimados para a licitação e verificar se há suporte documental coerente com aquele que é exigido pela legislação para a fase interna da licitação.

No caso concreto, a legitimidade do quantitativo da futura contratação foi demonstrada nas fls.90/106 e justificada no item 2.1 (fl.91) do termo de referência e no ETP nos itens 5 e 7 (fls.60/61).

Parcelamento do objeto da contratação

Via de regra, as aquisições da Administração Pública devem atender ao princípio do parcelamento, que deverá ser adotado quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, conforme **artigo 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133, de 2021**:

"Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

V - atendimento aos princípios:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento.(...) "(Grifado)

Por outro lado, há situações em que a lei expressamente restringe a possibilidade de parcelamento do objeto, conforme situações descritas no mesmo **art. 40, em seu parágrafo terceiro**:

"§ 3º O parcelamento não será adotado quando:

I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;

II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;

III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo."



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

De qualquer forma, a decisão final envolve contornos técnicos e gerenciais específicos, a serem pormenorizados pelo órgão contratante, mediante justificativa baseada nos elementos legalmente definidos.

No caso concreto, em que pese o aspecto técnico envolvido, observa-se que a justificativa para o parcelamento ou não da contratação disposta no Termo de Referência encontra-se com fundamento no parcelamento (art. 40, §3º, incisos I e II da Lei 14.133/2021), no ETP item 9 (fl.63) e do Termo de Referência fl. 92, item 4.1 do Termo de Referência.

Instrumentos de governança – Plano de Contratação Pública

De acordo como do artigo 18 da Lei nº 14.133, de 2021, a fase preparatória da licitação deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual, de que trata o:

“Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

(...)

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”

É preciso compreender que o PCA constitui instrumento de governança descrito no Decreto Municipal nº 22.006/2022, que dispõe sobre o Plano de Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional.

Convém lembrar que, de acordo com o artigo 15 do Decreto em comento, incumbe ao setor de contratações a verificação de que a demanda está contemplada no plano de contratações. No caso concreto, a Administração registrou que a demanda está contemplada no Plano de Contratação Anual 2025 (fls. 57 e 91), item 2 do ETP e item 2.2 do Termo de Referência.

Orçamento Estimado e Pesquisa de Preços

No presente caso, foi realizada a estimativa do valor da contratação, em observância do parâmetro previsto nos incisos II, III e IV do art. 23, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 23.512/2025, anexadas aos autos fls. 27, 40/49, 71-85,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

materializada em Planilha de Análise de Preços (fls. 86/87), o que se presume quanto à análise crítica dos valores coletados.

Termo de Referência

O Termo de Referência deve contemplar as exigências do artigo 6º, XXIII, da Lei nº 14.133, de 2022:

"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;*
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;*
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;*
- d) requisitos da contratação;*
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;*
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;*
- g) critérios de medição e de pagamento;*
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;*
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;*
- j) adequação orçamentária; (...)"*



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

Especificamente em relação a compras, também devem ser observadas as exigências do art. 40, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

"Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

§ 1º O termo de referência deverá conter os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei, além das seguintes informações:

I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;

III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.(...)"

O Decreto Municipal nº 22.376, de 12 de janeiro de 2023, dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional. A Administração deve cuidar para que suas exigências sejam atendidas no caso concreto.

No caso dos autos, além dos aspectos específicos tratados nos tópicos seguintes, vale registrar o que se segue:

a) As obrigações da Contratante e da Contratada, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo não foram explanados no Termo de Referência e em nenhum outro documento do processo. É cediço que tais informações devem constar na minuta de contrato, entretanto, para que essas possam refletir o usual no mercado, a razoabilidade quanto ao dano que poderá gerar nos casos de descumprimento de obrigações, a possibilidade de cumprimento de obrigações pela Administração, e, ainda, considerando a tecnicidade que envolve o objeto a ser licitado, quem detém maior conhecimento para o fornecimento das informações, trata-se do setor Requisitante. Desse modo, apesar desta Procuradoria encaminhar tais informações na minuta de contrato, é imprescindível que sejam criteriosamente analisadas pelo órgão consulente, a fim de refletir a realidade do Município.

Da natureza comum do objeto da licitação

Compete à administração declarar que o objeto licitatório é de natureza comum, haja vista que a licitação por pregão somente é obrigatória para aquisição de bens e serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto, conforme consta do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133, de 2021.

A definição de bens e serviços comuns pode ser extraída diretamente da Lei nº 14.133, de 2021, que apresenta tal conceito no art. 6º, inciso XIII, sendo também disciplinado no Decreto Municipal nº 22.211/2022, no art. 4º, inciso I.

No caso concreto, a Administração declarou expressamente a natureza comum do objeto da licitação, fl. 90, item 1.3 do Termo de Referência.

Aquisição de bem de consumo que não se enquadra como bem de luxo

De acordo com o art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021, não é admitida a aquisição de artigos de luxo, tendo os §§ 1º e 2º tratado da necessidade de regulamentação do tema.

No âmbito da administração pública municipal, o tema foi regulamentado pelo Decreto Municipal nº 22.187/2022, tendo seu art. 5º reforçado a vedação de aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo:

"Art. 5º É vedada a aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo no âmbito da Administração Direta e Indireta do município de Vitória da Conquista, nos termos deste Decreto."

No caso concreto, a Administração pretende promover a aquisição de bem de consumo comum, declarando que não se trata de bem de luxo (fl.90), item 1.4 do Termo de Referência.

Condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado

De acordo com o art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, na fase de planejamento da contratação a Administração deve cuidar para que o planejamento de compras considere condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado, devendo tal cautela ser demonstrada nos documentos de planejamento.

No caso concreto, o órgão informou que o prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias (fl. 101) item 9.21, o que não destoa do quanto praticado habitualmente.

Condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento

O art. 18, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, exige que a fase de planejamento da contratação contemple as condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

ofertadas e das condições de recebimento, sendo certo que sua definição envolve algum juízo de conveniência e oportunidade a ser realizado pelo administrador.

No caso concreto, o tema foi tratado no Termo de Referência.

Modalidade, critério de julgamento e modo de disputa

Com base na exigência do **art. 18, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021**, é possível concluir que a fase de planejamento deve abordar as razões que conduzem a definição de elementos aptos a conduzir a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerando todo o ciclo de vida do objeto.

Desse modo, com base na premissa de busca pela proposta mais vantajosa, deve o planejamento da contratação conter informações sobre:

- I) modalidade de licitação;
- II) critério de julgamento;
- III) modo de disputa; e
- IV) adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros.

No caso concreto, a Administração Municipal optou pela modalidade **pregão eletrônico, tipo menor preço**, modo de **disputa aberto**, cumprindo neste quesito o artigo supracitado.

Objetividade das exigências de qualificação técnica

Enquanto a habilitação profissional procura investigar se o licitante tem experiência anterior na execução de parcela relevante do objeto, a habilitação técnica visa verificar se o licitante reúne condições de executar o objeto na dimensão que o objeto possui.

No caso concreto, a questão foi especificada no TR, com a devida indicação dos quantitativos mínimos a serem comprovados, item 10.9 (fl. 102).

Exigências de Qualificação

O **artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal**, preceitua que *"o processo de licitação pública somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações"*.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

O art. 62 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021, por sua vez, dispõe quanto as exigências na fase de habilitação.

No caso concreto, as exigências dispostas nos autos encontram-se em conformidade com a lei em comento. Logo, recomenda-se a sua regularização.

Adequação orçamentária

Conforme se extrai do caput do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, a fase preparatória da licitação deve compatibilizar-se também com as leis orçamentárias.

A existência de disponibilidade orçamentária com a respectiva indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica da despesa é uma imposição legal. Nesse ponto, convém citar o artigo 10, inciso IX, da Lei 8.429, de 1992, e o art. 105, da Lei nº 14.133, de 2021:

Lei nº 8.429, de 1992

"Art. 10. Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades referidas no art. 1º desta Lei, e notadamente: (Redação dada pela Lei nº 14.230, de 2021)

(...)

IX - ordenar ou permitir a realização de despesas não autorizadas em lei ou regulamento; (...)"

No caso concreto, a Administração informou que se trata de sistema de registro de preços e por este motivo não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, em referência ao art. 3º, §3º, do Decreto Municipal nº 22.760/2023.

Minuta de Edital

O artigo 25 da Lei nº 14.133, de 2021, trata dos requisitos a serem observados por ocasião da elaboração da minuta de edital, tendo seu §1º expressamente autorizado a utilização de minutas padronizadas, nas situações em que o objeto assim permitir.

É preciso lembrar que o art. 18, inciso IX, da Lei nº 14.133, de 2021, exige que a fase preparatória seja instruída com motivação circunstanciada das condições do edital, tais como:

- I) justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

- II) justificativa de exigências de qualificação econômico-financeira;
- III) justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço; e
- IV) justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio.

O art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021, veda expressamente que o agente público admita, preveja, inclua ou tolere qualquer tipo de restrição que comprometa ou frustre o caráter competitivo do processo licitatório, inclusive nos casos de participação de sociedades cooperativas e consórcios.

Também é vedado o estabelecimento de preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou do domicílio dos licitantes ou, ainda, a inclusão de regras que sejam impertinentes ou irrelevantes para o objeto específico do contrato.

O agente público também não poderá estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamento, mesmo quando envolvido financiamento de agência internacional, conforme previsão do inciso II do art. 9º.

Especificamente em relação a consórcios, a Lei nº 14.133, de 2021, expressamente apresenta os requisitos necessários para sua participação em licitações:

Art. 15. Salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

No que se refere a cooperativas, a Lei nº 14.133, de 2021, expressamente apresenta os requisitos necessários para sua participação em licitações:

"Art. 16. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

154



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação."

Oportuno registrar que na presente contratação a Minuta de Edital traz como referência o "Caderno de Normas Licitatórias", com permissivo do **Decreto Municipal nº 23.373, de 02 de setembro de 2024**, que o institui no âmbito do Município, que, conforme §1º, art. 1º, o caderno "tem como objetivo principal padronizar as informações relativas ao conteúdo do Edital de Licitação, bem como auxiliar todo e qualquer interessado, em relação aos conceitos e regras aplicáveis aos processos de licitação realizados pela Administração Municipal".

Por fim, registra-se ser necessário que a administração retifique na minuta do Edital eventuais pontos modificados no Termo de Referência, a fim de que haja sincronia entre os documentos.

Da participação de ME, EPP e Cooperativas

Inicialmente, convém registrar que a Lei nº 14.133, de 2021, inovou ao tratar do tratamento diferenciado a ser conferido a ME, EPP e Cooperativas equiparadas. Por elucidativo, segue transcrição do art. 4º da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos:

"Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo."

Desse modo, para além da observância às regras dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, é preciso estar claro que o tratamento diferenciado de que tratam tais normas não serão aplicados em relação a licitações que envolvam:

- I) item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte; e
- II) no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, quando o valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

No caso concreto, o Edital informa que a licitação será destinado à participação de ME, EPP. Assim, recomenda-se atenção aos requisitos expostos no artigo citado para devida concretude de benesses.

Cláusula com índice de reajustamento de preços, com data-base vinculada à data do orçamento estimado

O art. 25, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021, estabelece que, independentemente do prazo de duração do contrato, **será obrigatória a previsão no edital de índice de reajustamento de preço**, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

No caso em análise, à fl.117, consta a informação que as regras acerca do reajustamento observarão às disposições estabelecidas na Portaria Municipal nº 012/2025 e que o índice aplicado nesta contratação será o IPCA.

Minuta de termo de contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

No caso vertente, a autoridade assessorada irá formalizar minuta do instrumento contratual, em conformidade com o **artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021**, que trata dos requisitos a serem observados por ocasião da elaboração do termo de contrato.

Vale ressaltar, que em relação as obrigações da Contratante e da Contratada, o modelo elaborado pela Procuradoria Geral do Município contém obrigações gerais que podem ser aplicadas aos mais diversos tipos de contratações. Entretanto, compete a Administração verificar as peculiaridades a fim de definir quais obrigações serão aplicáveis, incluindo, modificando ou excluindo itens a depender das especificidades do objeto.

Designação de agentes públicos

Os arts. 7º e 8º da Lei nº 14.133, de 2021, tratam da designação dos agentes públicos para desempenho das funções essenciais à execução da lei.

No presente caso, foram juntados aos autos os decretos de nomeação dos agentes de contratação e da equipe de apoio, fls.109-113.

Publicidade do edital e do termo do contrato

Destacamos ainda que é obrigatória a divulgação e a manutenção do inteiro teor do edital de licitação e dos seus anexos e do termo de contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas e a publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Município, conforme determinam os art. 54, caput e §1º, e art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

Destacamos também que, após a homologação do processo licitatório, é obrigatória a disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos, conforme determina o art. 54, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

IV. DA CONCLUSÃO.

Em face do exposto, manifesta-se esta Procuradoria pela **REGULARIDADE JURÍDICA, COM RESSALVAS**, do procedimento submetido ao exame desta unidade consultiva, condicionada ao atendimento das recomendações formuladas no decorrer deste parecer, ressalvado o juízo de mérito da Administração e os aspectos técnicos, econômicos e financeiros, que escapam à análise deste órgão.


Encaminhamos o presente parecer, contendo 21 (vinte e uma) laudas, à Secretaria Municipal de Gestão e Inovação -SEMGI, para providências ulteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria Administrativa

É o parecer, salvo melhor juízo.

Vitória da Conquista/BA, 03 de julho de 2025.


Marilúcia Pedroso Gama Fonseca
Advogada Pública Municipal
OAB/BA 40.804

Janayna Brito Alves
Estagiária de Graduação


Manoel Messias Brito da Silva
Mat. 998271/8
Agente de Contratação



VITÓRIA DA
CONQUISTA

EXEMPLO PARA A BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA-GERAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03980/2025
CONTRATO Nº ____/2025

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE
ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL,
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO
DE VITÓRIA DA CONQUISTA E**

O **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo _____, em cumprimento ao Decreto Municipal nº _____, Sr. _____, brasileiro, _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, domiciliado na _____, e _____, empresa inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, portador do RG nº _____ SSP/BA e inscrito no CPF nº _____, celebram entre si **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL**, conforme **Edital do Pregão Eletrônico nº _____, do tipo _____, e Ata de Registro de Preços nº _____, Processo Administrativo nº 03980/2025 e Termo de Referência**, observadas as disposições da Lei Federal de nº 14.133/2021 e Decretos Municipais nºs 22.211/2022 e 22.204/2022, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, junto à Secretaria Municipal de _____, conforme especificações abaixo, incluindo as constantes do Termo de Referência e da Proposta da Contratada, que passam a fazer parte deste contrato como se estivessem aqui transcritas:

Nº item	Descritivo dos Itens	Unid. de medida	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)
		Und.				

Cláusula Segunda – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

A execução contratual será realizada em conformidade as especificações contidas no Termo de Referência.

- 2.1. Os prazos relacionados à execução, conclusão e recebimento do objeto contratado estão descritos no Item 6 do Termo de Referência;
- 2.2. Os serviços serão realizados em remessa parcelada, conforme solicitação da Unidade Gestora do contrato;
- 2.3. O prazo de garantia dos bens é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);



- 2.4. Todas as despesas inerentes à execução do objeto contratado serão inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA.

Cláusula Terceira – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE

Pela efetiva execução do objeto contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ ____ (____), a ser realizado por meio de depósito/transferência bancária em conta em nome da CONTRATADA, estando incluso neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, manutenções preventivas ou corretivas, e todas as demais necessárias para a plena execução do contrato.

- 3.1. O pagamento será realizado em conformidade com o Item 8 do Termo de Referência;
- 3.2. Ao CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;
- 3.3. Os preços unitários poderão sofrer correção, mediante solicitação da CONTRATADA, somente após 01 (um) ano, com data-base vinculada à data da apresentação da proposta, com base na variação acumulada no período pelo do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE).
- 3.3.1. Na falta ou impedimento da utilização do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE), substituir-se-á por outro índice que o Governo venha a fixar para tal fim, ou, à falta destes, pelo índice que reflita a variação ponderada dos custos;
- 3.4. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE) de correção monetária;
- 3.5. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATADA e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

Cláusula Quarta – DO PRAZO

A vigência deste contrato será de ____ até ____, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, conforme Subitem 1.5 do Termo de Referência.

Cláusula Quinta – DA DOTACÃO

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária:

- 5.1. Secretaria Municipal de ____; Atividade: ____; Elemento: ____; Sub-Elemento: ____; Fonte de Recurso: ____.

Cláusula Sexta – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidade prevista neste contrato e normas vigentes.

- 6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



Cláusula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 7.1. Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando as condições estabelecidas no Termo de Referência e nas normas que regem este Contrato;
- 7.2. Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato;
- 7.3. Substituir/refazer os serviços rejeitados no prazo e forma descritos no Termo de Referência;
- 7.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 7.5. Responsabilizar-se pelas despesas de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.2. Rejeitar o bem que não satisfazer aos padrões exigidos nas especificações do Termo de Referência;
- 8.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da execução contratual;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.5. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;
- 8.6. Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados.

Cláusula Nona – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O modelo de gestão do contrato será em conformidade com as especificações do Item 7 do Termo de Referência.



- 9.1. Competirá ao CONTRATANTE, através de servidor designado pela Unidade Requisitante, proceder à gestão e fiscalização de toda execução do Contrato, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.2. O gestor e fiscais técnico e administrativo serão designados através de portaria, onde constará a descrição de suas respectivas responsabilidades, em conformidade com o Decreto Municipal nº 23.088/2024;
- 9.2.1. A publicação da portaria será de responsabilidade do gestor do contrato administrativo, em conformidade com o Decreto Municipal nº 23.088/2024;
- 9.3. O gestor e os fiscais serão responsáveis por fiscalizar o efetivo cumprimento de todas as obrigações das partes contratadas e às ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
- 9.4. A ação ou omissão, total ou parcial da Gestão e da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber, da responsabilidade na execução do contrato.

Cláusula Décima – DO RECEBIMENTO

Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto contratual, dar-se-ão de acordo com normas do CONTRATANTE, contidas no Termo de Referência e Processo Administrativo nº 03980/2025, observadas as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cláusula Décima Primeira – DAS PENALIDADES

O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará na aplicação das sanções, com base na Lei nº 14.133/2021, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



11.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.4. Multa:

I. Moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

II. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

III. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

IV. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

V. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

VI. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

VII. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato,

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;



- 11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na execução advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

Cláusula Décima Segunda – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo do Edital de Licitação e seus anexos.

Cláusula Décima Terceira – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13. 1. As hipóteses de extinção dos contratos são aquelas definidas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

Cláusula Décima Quarta – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decretos Municipais nºs 22.211/2022 e 22.204/2022, e vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº ____ e Termo de Referência, constantes do Processo Administrativo nº 03980/2025, bem como a Proposta da CONTRATADA.

Cláusula Décima Quinta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Processo Administrativo nº 03980/2025, em especial do Termo de Referência, são complementares entre si.

Cláusula Décima Sexta – DOS CASOS OMISSOS

Manoel Messias Bispo da Silva
Msc. MESTRE
Agente de Contratação



VITÓRIA DA
CONQUISTA

EXEMPLO PARA A BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
PROCURADORIA-GERAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03980/2025
CONTRATO Nº ____/2025

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Décima Sétima – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente CONTRATO, digitado por mim _____ (NOME COMPLETO DO DIGITADOR), mantendo todas as cláusulas constantes no anexo ____ do Edital de Pregão Eletrônico n.º ____/20__, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Vitória da Conquista – BA, ____ de ____ de 2025.

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF: _____

2. _____
CPF: _____

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0402711-6
Agente de Contratação

462



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA - Retificado
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 03.980/2025

Onde se lê:

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

6.1.1. O prazo para o início da prestação dos serviços é de até **72 (setenta e duas) horas**, prorrogáveis em caso de eventualidades justificadas e imprevisíveis, mediante solicitação formal da Contratada e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. O prazo será contado a partir da emissão da Ordem de Serviços, e os equipamentos deverão ser entregues e disponibilizados nos endereços definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada – SMS;

6.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para uso conforme a necessidade da unidade requisitante, respeitando os horários de funcionamento das unidades de saúde e seguindo o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde;

6.1.3. A prestação dos serviços de locação inclui a entrega, instalação, configuração e funcionamento adequado dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, bem como a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção. Os equipamentos devem estar disponíveis para uso contínuo pelos profissionais de saúde, garantindo o suporte necessário para a realização de exames eletrocardiográficos na rede municipal;

6.2. Os serviços serão prestados nos endereços das unidades de saúde da rede municipal de Vitória da Conquista, conforme a necessidade e demanda da Secretaria Municipal de Saúde. A relação detalhada dos locais será informada no momento da contratação e poderá sofrer ajustes mediante solicitação da Coordenação Solicitante. Disponibilização de suporte técnico remoto para esclarecimento de dúvidas operacionais;

Local e horário da prestação dos serviços


6.3. Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento das unidades de saúde, respeitando as especificidades de cada local, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde. A entrega, instalação, substituição e manutenção dos equipamentos deverão ser realizadas dentro do expediente regular das unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos médicos sem prejuízos à população.

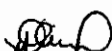
Rotinas a serem cumpridas

6.4. Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme cronograma previamente estabelecido. A instalação e configuração inicial dos equipamentos devem ser realizadas pela Contratada, garantindo o funcionamento adequado;

6.5. Realização de manutenção preventiva periódica nos equipamentos, conforme recomendações do fabricante. Em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção prolongada, o equipamento deverá ser substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade dos serviços. A Contratada deve garantir que os eletrocardiógrafos locados estejam devidamente calibrados e em plenas condições de uso durante todo o período contratual.

Fiscalização Administrativa


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07 14898-4
Departamento Estratégico


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07 24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 07 092711-8
Agente de Contratação


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

8.11 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.12 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.13 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

8.13.1 A fiscalização será realizada pela equipe técnica designada através de portaria pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais;

8.13.2 A Secretaria Municipal de Saúde poderá aplicar avaliações periódicas junto aos profissionais de saúde que utilizam os equipamentos, a fim de medir a satisfação e identificar possíveis melhorias na prestação dos serviços.

Leia-se:

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

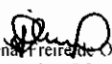
6.1.1 O prazo para o início da prestação dos serviços é de até **72 (setenta e duas) horas**, prorrogáveis em caso de eventualidades justificadas e imprevisíveis, mediante solicitação formal da Contratada e aprovação da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal do Meio Ambiente. O prazo será contado a partir da emissão da Ordem de Serviços, e os equipamentos deverão ser entregues e disponibilizados nos endereços definidos pela Diretoria de Atenção Programática e Especializada – SMS e Secretaria Municipal do Meio Ambiente;


6.1.2 Os equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados para uso conforme a necessidade da unidade requisitante, respeitando os horários de funcionamento das unidades de saúde e seguindo o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal do Meio Ambiente;

6.1.3 A prestação dos serviços de locação inclui a entrega, instalação, configuração e funcionamento adequado dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis, bem como a substituição imediata em caso de falha ou necessidade de manutenção. Os equipamentos devem estar disponíveis para uso contínuo pelos profissionais de saúde, garantindo o suporte necessário para a realização de exames eletrocardiográficos na rede municipal;

6.2 Os serviços serão prestados nos endereços das unidades de saúde da rede municipal de Vitória da Conquista, conforme a necessidade e demanda das Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal do Meio Ambiente. A relação detalhada dos locais será informada no momento da contratação e poderá sofrer ajustes mediante solicitação da Coordenação Solicitante. Disponibilização de suporte técnico remoto para esclarecimento de dúvidas operacionais;


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico


Lorena F. Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 080271-6
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
www.pmvc.ba.gov.br

Local e horário da prestação dos serviços

6.3. Os serviços serão prestados durante o horário de funcionamento das unidades de saúde, respeitando as especificidades de cada local, conforme definido pela Secretaria Municipal de Saúde e pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente. A entrega, instalação, substituição e manutenção dos equipamentos deverão ser realizadas dentro do expediente regular das unidades, garantindo a continuidade dos atendimentos médicos sem prejuízos à população.

Rotinas a serem cumpridas

6.4. Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde e pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, conforme cronograma previamente estabelecido. A instalação e configuração inicial dos equipamentos devem ser realizadas pela Contratada, garantindo o funcionamento adequado;

6.5. Realização de manutenção preventiva periódica nos equipamentos, conforme recomendações do fabricante. Em caso de falha, defeito ou necessidade de manutenção prolongada, o equipamento deverá ser substituído sem custos adicionais, garantindo a continuidade dos serviços. A Contratada deve garantir que os eletrocardiógrafos locados estejam devidamente calibrados e em plenas condições de uso durante todo o período contratual.

Fiscalização Administrativa

8.11 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.12 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8.13 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

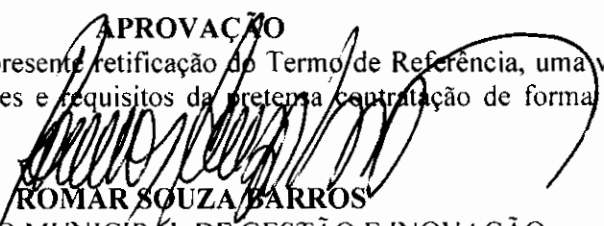
8.13.1 A fiscalização será realizada pela equipe técnica designada através de portaria pelas Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal do Meio Ambiente, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais;


8.13.2 A Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal do Meio Ambiente poderão aplicar avaliações periódicas junto aos profissionais de saúde que utilizam os equipamentos, a fim de medir a satisfação e identificar possíveis melhorias na prestação dos serviços.


Vitória da Conquista - BA, 08 de julho de 2025.

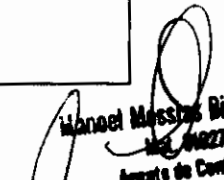
APROVAÇÃO

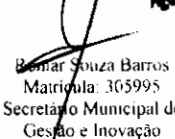
Aprovo integralmente a presente retificação do Termo de Referência, uma vez que ele atende a todas as necessidades e requisitos da pretensa contratação de forma clara e objetiva.


ROMAR SOUZA BARROS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO


Luciana Ribeiro Freire
Matrícula: 07.14898-4
Departamento Estratégico


Lorena Freire de Oliveira
Matrícula: 07.24129-3
Central Estratégica de
Compras Públicas


Manuel Messias Bispo da Silva
Matrícula: 06.042711-6
Agente de Contratação


Romar Souza Barros
Matrícula: 305995
Secretário Municipal de
Gestão e Inovação

GEP: 03980/2025

Vitória da Conquista, 08 de julho de 2025

Procuradoria Geral do Município
Sr. Jônatan Nunes Meireles

C/C Sra. Marilúcia Pedroso Gama Fonseca
Advogada Pública do Município

Prezados,

Trata-se da análise dos apontamentos elencados no Parecer Jurídico nº 148/2025, referente ao Processo nº 03980/2025 cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada, através do sistema de registro de preços, na prestação de serviços de **LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL**.

Inicialmente, cumpre esclarecer que essa manifestação tem a finalidade de esclarecer apontamentos abordado pela Procuradoria Jurídica relacionado ao processo acima mencionado:

1) O apontamento na pg. 13 menciona que: "As obrigações da Contratante e da Contratada, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo não foram explanados no Termo de Referência e nenhum outro documento do processo."

Quanto ao apontamento acima descrito, observa-se que o inciso XXIII, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, elenca os elementos que devem conter no Termo de Referência, conforme se vê abaixo:

Art. 6º(...)

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária;

Outrossim, da análise do termo de referência, verifica-se que todos os elementos acima descritos foram atendidos. Ademais, em 07 de dezembro de 2023, foi publicado o Decreto Municipal nº 22.974, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos e infracionais contra a Administração Pública Municipal Direta e dá outras providências.



VITÓRIA DA
CONQUISTA
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Gestão e Inovação Central Estratégica de Compras Públicas

www.pmvc.ba.gov.br

Salientamos que no dia 22/08/2024 a Central de Compras Públicas apresentou para as Unidades Requisitantes o Documento de Formalização da Demanda, que foi preenchida pela Unidade Requisitante para este processo, e no modelo disponibilizado consta a seguinte informação:

“5.5 Outros requisitos relevantes da contratação:

Neste item, se necessário, devem ser informados requisitos que são essenciais para a contratação do objeto solicitado pela Unidade Requisitante, em complemento a minuta padrão elaborada pela PGM: obrigações da contratante e obrigações da contratada.”

Considerando que a Unidade Requisitante não preencheu o referido item, entende-se que não há requisitos em complemento à minuta padrão elaborada pela PGM.

Ressaltamos que foi publicado o Decreto Municipal nº 23.458, de 12 de novembro de 2024, que regulamenta a atuação dos agentes e órgãos da Administração Pública Municipal Direta nas três linhas de defesa das contratações públicas, estabelecendo normas e procedimentos para o controle e a mitigação de riscos, institui a Comissão de Uniformização de Entendimento, e dá outras providências, e em seu art. 6º, inciso II, informa que compete à Primeira Linha de Defesa (integrada por servidores e empregados públicos, agentes de licitação e autoridades que atuam na estrutura de governança do órgão ou entidade): elaborar projetos básicos, termos de referência nos termos previstos nos artigos 6º, inciso XXIII e art. 40 §1º da Lei Federal 14.133/21 e editais claros, precisos e completos, de forma a garantir a ampla competitividade; e em seu art. 8º, inciso II, informa que compete à Segunda Linha de Defesa (integrada pelas unidades de assessoramento jurídico do próprio órgão ou entidade) elaborar minutas de instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes com suas respectivas obrigações, nos termos do art. 19, inciso IV e art. 92 da Lei Federal no 14.133/21 e em observância das condições específicas mencionadas pela Unidade Requisitante.

Assim, os itens elencados por esta Procuradoria são cláusulas necessárias do Contrato. Logo, entende, ser elementos que devem constar na minuta do contrato, documento anexo ao Edital.

Portanto, conclui-se que, as considerações acima elencadas, se dão a partir da interpretação da norma licitatória, em consonância com a doutrina especializada e a realidade da implantação da nova lei de licitações no âmbito municipal.

Atenciosamente,


Lorena Freire de Oliveira
Administradora - CRA 21.595
Mat.: 07.24129-3


Romar Souza Barros
Sec. Mun. de Gestão e Inovação
Mat. 305905


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 302711-8
Agente de Contratação



Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO

2700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL					
UNIDADE ORÇAMEN TÁRIA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO	FR	ACRÉSCIMO (R\$)	DECRÉSCIMO (R\$)
2701	2060608052.052	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	1.302.244,50	0,00
2702	2060608042.133	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	0,00	759.000,00
2702	2060608042.134	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	0,00	543.244,50
TOTAL DO ÓRGÃO				1.302.244,50	1.302.244,50
TOTAL GERAL R\$ 1.302.244,50					

DECRETO Nº 23.458, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

Regulamenta a atuação dos agentes e órgãos da Administração Pública Municipal Direta nas três linhas de defesa das contratações públicas, estabelecendo normas e procedimentos para o controle e a mitigação de riscos, institui a Comissão de Uniformização de Entendimento, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 74, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e em observância ao disposto no art. 169, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções, previsto na Lei nº 14.133/21, que proíbe a atribuição simultânea a um mesmo agente público de atividades mais suscetíveis a riscos, visando diminuir a possibilidade de ocultação de erros, conflitos de interesses e ocorrência de fraudes na respectiva contratação;

CONSIDERANDO a adoção, pela Lei nº 14.133/2021, dos modelos de três linhas de defesa para o controle das contratações públicas, com base na gestão de riscos e no controle preventivo;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação e uniformização para se estabelecer padrões mínimos de segurança, garantindo adoção de medidas de modo a salvaguardar os ativos, mitigação de riscos e preservar a economicidade, eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos nos processos de licitação; e

CONSIDERANDO a importância em detalhar os procedimentos e responsabilidades de cada linha de defesa, a fim de garantir a sua máxima efetividade;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a atuação dos agentes e órgãos que compõem as linhas de defesa nas contratações públicas, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta.

dom.pmvc.ba.gov.br

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24.03.2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, consideram-se:

I – **Órgão Comprador**: aquele responsável pela condução dos processos licitatórios, representado pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI;

II – **Unidade Requisitante**: aquela responsável pela averiguação da necessidade de contratação de determinado bem, serviço ou obra, iniciando o processo de licitação com as informações com a elaboração do Documento de formalização da demanda, e quando necessário elaborar o Termo de Referência;

III – **Órgão de Assessoramento Jurídico**: aquele responsável pela garantia da legalidade dos processos licitatórios, através da análise jurídica, emissão de pareceres e orientação aos agentes públicos. Representado pela Procuradoria-Geral do Município (PGM);

IV – **Órgão de Controle Interno**: aquele responsável por avaliar a conformidade das contratações com a legislação e as normas internas, buscando prevenir irregularidades e fraudes. Sugere melhorias nos processos. Representado pela Secretaria de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção (STPC);

V – **Linhas de Defesa**: o conjunto de mecanismos e controles internos destinados a prevenir, detectar e corrigir irregularidades e desvios nos processos de contratação pública.

Art. 3º Nos processos de contratação pública, as linhas de defesa deverão atuar na forma aqui disciplinada neste Decreto, sem restringir as competências dos órgãos e agentes definidos em Lei.

CAPÍTULO II
DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE

Seção I
Das Linhas de Defesa

Art. 4º Os processos de contratação pública municipal sujeitar-se-ão às seguintes linhas de defesa:

I – **Primeira Linha de Defesa**: integrada por servidores e empregados públicos, agentes de licitação e autoridades que atuam na estrutura de governança do órgão ou entidade;

II – **Segunda Linha de Defesa**: integrada pelas unidades de assessoramento jurídico do próprio órgão ou entidade;

III – **Terceira Linha de Defesa**: integrada pelo órgão central de controle interno da Administração.

Art. 5º As linhas de defesa das contratações públicas atuam em suas respectivas esferas de competência visando à:

I – **prevenção**, por meio de:

- planejamento adequado das contratações;
- elaboração de projetos básicos e termos de referência detalhados;
- realização de estudos técnicos preliminares;
- divulgação ampla dos processos licitatórios;
- capacitação dos agentes públicos envolvidos;

II – **deteção**, por meio de:

- monitoramento contínuo dos processos licitatórios;
- análise criteriosa das propostas apresentadas;
- realização de auditorias internas e externas;
- investigação de denúncias;

III – **correção**, por meio de:

- adoção de medidas corretivas para sanar as irregularidades detectadas;
- aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- comunicação aos órgãos de controle externo.

Seção II
Da Primeira Linha de Defesa

dom.pmvc.ba.gov.br

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24.03.2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Art. 6º Compete à Primeira Linha de Defesa:

- I – planejar as contratações, elaborando estudos técnicos preliminares e definindo a modalidade de licitação mais adequada, quando se tratar de bens e serviços compartilhados;
- II – elaborar projetos básicos, termos de referência nos termos previstos nos artigos 6º, inciso XXIII e art. 40 §1º da Lei Federal 14.133/21 e editais claros, precisos e completos, de forma a garantir a ampla competitividade;
- III – analisar e julgar as propostas e habilitação dos licitantes, verificando o atendimento aos requisitos estabelecidos no edital;
- IV – elaborar pareceres técnicos sobre as propostas, fundamentando as decisões do Agente de Contratação ou da Comissão de licitação;
- V – participar ativamente das sessões de abertura e julgamento das propostas;
- VI – acompanhar a execução contratual, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais e a qualidade dos serviços ou produtos entregues.

Parágrafo único. As atribuições descritas neste artigo serão divididas por funções entre os órgãos e agentes da administração pública, nos seguintes termos:

- I – compete à Central Estratégica de Compras Públicas – CECP o planejamento da licitação para garantir a sua máxima eficiência, através da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Projetos, Documentos de Formalização de Demanda e Editais padronizados;
- II – compete ao Agente de Contratação acompanhar a tramitação do processo licitatório até a homologação do resultado, no âmbito de sua competência, além daquelas definidas no artigo 8º do Decreto municipal nº 21.606, de 30 de dezembro de 2021;
- III – compete à Unidade Requisitante a fundamentação das decisões através de elaboração de pareceres técnicos, em especial acerca da Proposta Comercial e Habilitação Técnica, participação nas sessões de abertura e julgamento, assim como acompanhar a execução contratual, atestando se as condições do objeto são as mesmas previstas no edital.

Art. 7º A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, por meio da Central Estratégica de Compras Públicas, estabelecerá Plano de Capacitação Anual que contenha iniciativas de treinamento para a formação e a atualização técnica de Agentes de Contratação, Pregoeiros e demais agentes encarregados da instrução do processo licitatório, a serem implementadas com base em gestão por competências.

Seção III
Da Segunda Linha de Defesa

Art. 8º Compete à Segunda Linha de Defesa:

- I – monitorar a execução dos processos licitatórios, analisando a documentação e os procedimentos adotados pela primeira linha, nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- II – elaborar minutas de instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes com suas respectivas obrigações, nos termos do art. 19, inciso IV e art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21 e em observância das condições específicas mencionadas pela Unidade Requisitante;
- III – elaboração de parecer jurídico, promovendo o controle prévio de legalidade nas contratações;
- IV – oferecer orientação e suporte técnico-jurídico à primeira linha de defesa.

Parágrafo único. A Segunda Linha de Defesa é composta pela Procuradoria-Geral do Município – PGM.

Art. 9º Após a etapa preliminar do processo de contratação, a Procuradoria-Geral do Município efetuará a verificação prévia da legalidade dos editais, contratos diretos, adesões a atas de registro de preços, bem como de outros documentos semelhantes e de seus aditivos.



§ 1º As orientações jurídicas emitidas devem expor os fundamentos de fato e de direito considerados para formar a opinião apresentada, além de deverem ser redigidas com simplicidade, clareza e objetividade, assegurando a clara compreensão e observância das diretrizes pela autoridade pública consultante.

§ 2º Caso haja deficiências na documentação do processo, a PGM poderá emitir um parecer jurídico com recomendações para a adaptação do processo aos requisitos legais, a ser encaminhado à Central Estratégica de Contratações Públicas – CECP, responsável por recepcionar e direcionar à UR - Unidade Requisitante, com o objetivo de corrigir irregularidades ou omissões que possam prejudicar a avaliação de sua legalidade.

§ 3º Após a emissão da orientação jurídica mencionada no *parágrafo anterior*, na qual seja expressa uma avaliação conclusiva com sugestões de ajustes na minuta, o órgão jurídico não emitirá um novo parecer apenas para verificar o cumprimento das recomendações feitas.

§ 4º É de responsabilidade da Unidade Requisitante, bem como da Central Estratégica de Compras Públicas garantir uma correta instrução do processo, evitando retornos frequentes dos documentos por falta de informações ou documentos essenciais necessários para a análise jurídica.

§ 5º O parecer jurídico terá como objeto central:

- I – a análise dos cumprimentos dos requisitos legais e infralegais editados pela Municipalidade;
- II – a verificação da existência de decisão alinhada à exigência constitucional e legal de motivação;
- III – a verificação da presença de fundamentação clara e objetiva com o ordenamento jurídico, especialmente no que se refere ao início do processo licitatório e às demais decisões administrativas adotadas, em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

§ 6º O escopo do parecer jurídico limita-se à análise da legalidade da contratação, não abrangendo a avaliação da oportunidade e conveniência desta, nem aspectos técnicos que são de competência da Unidade Requisitante.

Seção IV
Da Terceira Linha de Defesa

Art. 10 Compete à Terceira Linha de Defesa:

- I – realizar auditorias independentes nos processos de contratação, avaliando a conformidade com as leis, regulamentos e normas internas;
- II – identificar os riscos e as oportunidades de melhoria nos processos de contratação;
- III – elaborar relatórios de auditoria detalhados, apresentando as conclusões e as recomendações para melhoria;
- IV – oferecer consultoria aos gestores sobre as melhores práticas em gestão de riscos e controles internos;
- V – apresentar relatórios periódicos à Chefia do Poder Executivo sobre os resultados das atividades de auditoria e das atividades de controle interno;
- VI – avaliar a adequação e a eficácia dos controles internos implementados pela primeira linha, identificando as causas das não conformidades e deficiências;
- VII – promover a capacitação dos servidores da primeira e segunda linha de defesa em temas relacionados à gestão de riscos e controles internos;
- VIII – monitorar a execução do Plano Anual de Contratações, sem prejuízo das disposições do Decreto Municipal nº 22.006, de 27 de junho de 2022.

Art. 11 A terceira linha de defesa será composta pela Secretaria de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção – STPC.

Art. 12 A assistência do controle interno será prestada, quanto à execução de práticas administrativas voltadas à melhoria da eficiência, da eficácia e da economicidade dos processos públicos, conforme o disposto na Lei Complementar municipal nº 2.647, de 27 de junho de 2022.

Art. 13 A Controladoria-Geral do Município emitirá parecer sobre integridade, governança e gestão de riscos, com



base em procedimentos objetivos e imparciais, e relatórios fundamentados, preferencialmente em formato de checklist.

Parágrafo único. A atuação do Órgão de Controle Interno não se limita ao exame e análise dos autos de processos de contratação, devendo também acompanhar os processos de trabalho, analisá-los e propor melhorias visando à mitigação de riscos, ao cumprimento dos objetivos legais das contratações, ao atendimento dos princípios licitatórios e ao atingimento dos resultados pretendidos pela Administração Pública.

Art. 14 O controle interno do processo de contratação será realizado de forma prévia, concomitante e posterior.

§ 1º Para os fins deste artigo, considera-se:

I – **controle interno prévio:** o controle exercido antes da divulgação do edital de licitação, do aviso de contratação direta, da formalização de aditivo, da adesão a ata de registro de preços ou da concessão de reajuste em sentido amplo, devendo a Unidade Setorial de Controle Interno se manifestar sobre a regularidade dos atos;

II – **controle interno concomitante:** o controle realizado durante a execução dos atos do procedimento de contratação, por meio do acompanhamento ou da observação;

III – **controle interno posterior:** o controle realizado após as fases ou atos especificados no inciso I, deste parágrafo.

§ 2º A Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção deverá, por meio de Portaria, definir os critérios objetivos que determinará as amostras dos processos de contratação a serem encaminhados para análise pela Central Estratégica de Compras Públicas.

§ 3º A análise dos processos enviados por amostragem para o Controle Interno, avaliará a efetividade dos controles operacionais.

CAPÍTULO III DA COMISSÃO DE UNIFORMIZAÇÃO DE ENTENDIMENTO

Art. 15 Fica instituída, no âmbito da Administração Direta Municipal, a Comissão de Uniformização de Entendimento.

Parágrafo único. A Comissão referida no caput deste artigo será responsável por promover a uniformidade de entendimento sobre temas da Nova Lei de Licitações e Contratos, facilitando a resolução de divergências e evitando impasses.

Art. 16 A Comissão será composta por um representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, um representante da Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção e por um advogado da Procuradoria-Geral do Município, indicados em Portaria Conjunta pelos respectivos titulares das pastas.

§ 1º Os membros da Comissão deverão comprovar experiência e qualificação na área de contratações públicas.

§ 2º Qualquer Secretário(a) poderá submeter à Comissão consultas sobre a interpretação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes à contratação pública.

§ 3º Os entendimentos da Comissão, manifestados por meio de Enunciados, serão sempre de natureza vinculativa aos órgãos da Administração Municipal.

§ 4º Os Enunciados serão publicados no Diário Oficial do Município, bem como, publicizados no Portal de Compras da Prefeitura Municipal.

§ 5º A Comissão terá caráter permanente, e o mandato de seus membros será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 17 A presidência da Comissão de Uniformização de Entendimento será exercida, de forma alternada, pelos representantes das Secretarias integrantes, em rodízio anual.

§ 1º O primeiro mandato de presidência será exercido pelo representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI.

§ 2º Nos anos subsequentes a presidência será alternada entre os representantes das demais Secretarias integrantes da Comissão.



§ 3º Após cada ciclo completo de rodízio entre todas as Secretarias, a presidência retornará ao representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, reiniciando o processo de alternância.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18 Para atingir os objetivos previstos neste Decreto, caberá ao Órgão de Controle Interno (STPC), com apoio da Procuradoria-Geral do Município, a confecção e elaboração do Plano de Auditoria nos processos de contratação.

Parágrafo único. O Plano de Auditoria será aprovado pelo Secretário Municipal de Gestão e Inovação e pelo Secretário Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção, com ratificação da Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 19 Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista – BA, 12 de novembro de 2024.

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

EDITAL

EDITAL Nº 036/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 03.980/2025

MODALIDADE:

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

Objeto da contratação:

Prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme disposições constantes no Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 56.880,00 (cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais).

DATA E HORÁRIO DO CERTAME:

05/08/2025, 09h00min.

LOCAL: licitapmvc.com.br

Os licitantes que não estão acostumados com as licitações aqui do Município de Vitória da Conquista devem ler com atenção todas as informações gerais que estão nos links para entender os detalhes da licitação, em especial nosso Caderno de Normas Licitatórias.

ACOMPANHE TODA LICITAÇÃO POR MEIO DO NOSSO PORTAL
DE COMPRAS, ACESSANDO O LINK <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br>



PROGRAMA
**COMPRAS
CONQUISTA**

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0182711-6
Agente de Contratação



PROGRAMA
**COMPRAS
CONQUISTA**

COM A PALAVRA, A PREFEITA

Caro Fornecedor,

É com grande satisfação que apresentamos o edital de licitação para as compras governamentais do nosso município. Esse documento foi elaborado com uma abordagem inovadora, focada na simplicidade e usabilidade, com o objetivo principal de promover uma maior transparência, agilidade e eficiência em nossas compras governamentais

O edital foi pensado para que a linguagem utilizada seja clara e objetiva, eliminando jargões e termos técnicos excessivos, o que muitas vezes dificultava a compreensão por parte dos fornecedores, especialmente as micro e pequenas empresas.

Agradeço a confiança depositada em nossa administração e reafirmo o compromisso de trabalharmos juntos em prol do desenvolvimento de nosso município.

Atenciosamente,

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

Manoel Mendes Bispo da
Silva 0102711.6
Agente de Contratação



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**

FIQUE ATENTO!

As informações gerais, que se repetem nas licitações, estão no nosso **Caderno de Normas Licitação** e podem ser acessadas clicando nos links que estão no edital identificados com o sublinhado.

Consideram-se também partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do **Caderno de Normas Licitação** referidas neste edital.

MANUAL



Tudo anda muito corrido, não é? Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta nesta licitação, elaboramos os documentos e textos evitando ao máximo repetir informações.

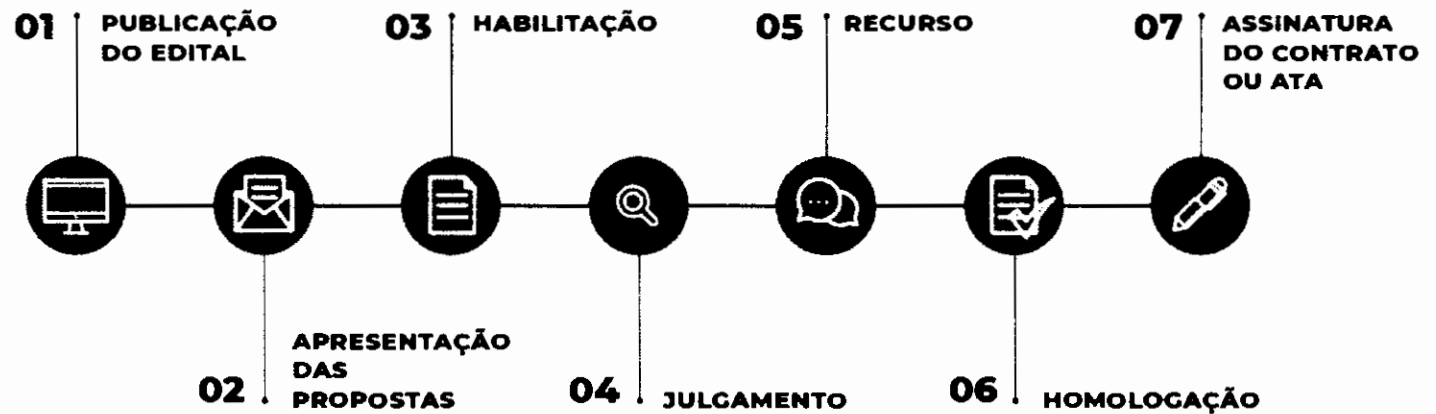
Leia com atenção o Edital e TODOS os anexos, há regras importantes que você deverá conhecer e observar durante todo o processo de contratação.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102771.6
Agente de Contratação

JORNADA DO LICITANTE



PROGRAMA
COM RA
CONQUISTA



Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 910771.6
Agente de Contratação

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ESSA LICITAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço

É REGISTRO DE PREÇOS:

Sim

INTERVALO MÍNIMO (EM R\$):

R\$100,00

ADMITE CONSÓRCIO?

Sim

FORMA DE SELEÇÃO:

Menor preço global por Lote

MODO DE DISPUTA:

Aberto

ORDEM DAS ETAPAS:

Rito Procedimental Comum

PRAZO PARA ESCLARECIMENTO E**IMPUGNAÇÃO:**

Até o dia 31/07/2025

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

Manoel Messias Bispo da Silva

EQUIPE DE APOIO:

Luciana Rosa da França

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e pelos regulamentos editados pelo Poder Público Municipal, disponível para consulta e acesso AQUI ou pelo Portal de Compras, no campo "Acessar Legislação".



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0002771.6
Agente de Contratação



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**

SE VOCÊ VAI PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO, SAIBA:

Que participando do certame, o licitante concorda, tacitamente, com as declarações listadas no Caderno de Normas Licitatórias, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

“Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos”.



Licitante, não vale mentir nessa licitação.
A mentira tem “pernas curtas”, é **crime** e você perderá outras oportunidades de negócios com a Prefeitura de Vitória da Conquista.

Manoel Messias Bispo da Silva
Nº: 0002711.6
Agente de Contratação



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

VOCÊ QUE É MICRO E PEQUENA EMPRESA, CONHECE SEUS BENEFÍCIOS NESSA LICITAÇÃO?

No nosso Caderno de Normas Licitatórias, você encontrará os benefícios legais que poderão ser usados nessa licitação e o procedimento de sua utilização. Nós queremos muito comprar de vocês, micro e pequenos empreendedores. LEMBRE-SE que para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve obrigatoriamente se declarar como tal.

Benefícios das Micro e Pequenas Empresas

Lotes exclusivos ME/EPP	Sim
Desempate Ficto	Sim
Regularização Tardia	Sim

Conheça um pouco mais sobre a participação de Micro e Pequenas Empresas nas compras governamentais, lendo a cartilha preparada pelo SEBRAE, especialmente para você.

CARTILHA DO FORNECEDOR



Michael Mendes Dispa da Silva
Mat. 0682771-6
Agente de Contratação

ttf



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

COMO APRESENTAR SUA PROPOSTA

Chegou a hora de você apresentar sua proposta, ela poderá ser preenchida conforme modelo do Anexo IV deste Edital. Caso seja utilizado outro modelo deverá constar, no mínimo:

- Valor unitário e total do item, conforme estabelecido no edital;
- Marca.

Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 02 (duas) casas decimais.

Será exigida a prestação de garantia de proposta: **NÃO**.

Julgamento pelo ciclo de vida: **NÃO**.

Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **NÃO**

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

FIQUE ATENTO!

O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação.

ÍNDICE APLICADO NESTA CONTRATAÇÃO
--

IPCA



PROGRAMA
**COMpra
CONQUISTA**

DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO

Tudo regular com a União, Estado ou Prefeitura? Já lembrou de pagar suas obrigações como empregador? Nenhum problema com a Justiça do Trabalho, né? Se estiver tudo Ok, você poderá participar dessa licitação!

A lista de documentos necessários para participar dessa licitação você encontrará no nosso **Caderno de Normas Licitatórias, dê uma olhada, é IMPORTANTE!**

Mas, fique atento! Outros documentos adicionais poderão ser exigidos no Termo de Referência, recomendamos a leitura atenta desse documento!

IMPORTANT

557

Manoel Mendes Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação

IMPUGNANDO O EDITAL OU SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS

Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação devidamente motivada ao Pregoeiro.



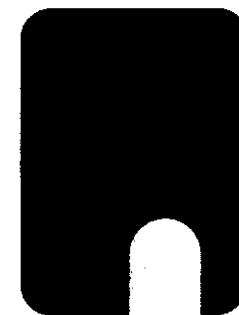
- A impugnação ou esclarecimento serão realizados de forma eletrônica, pelo e-mail gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br; ou pelo sistema eletrônico do certame.
- O pedido de impugnação ou esclarecimento poderá ser protocolado até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- A resposta ao pedido esclarecimento e de impugnação será publicada no Portal de Compras da Prefeitura.

PROGRAMA
**COMPRAS
CONQUISTA**

EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO

Deixou de assinar o contrato? Deixou de entregar os documentos para o certame? Não cumpriu com o contrato? Você trapaceou nessa licitação? Isso não vale e você levará "cartão vermelho".

As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item **PROCESSO SANCIONATÓRIO** previsto no Caderno de Normas Licitação e nas normas editadas pelo Município.



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

INFORMAÇÕES GERAIS

Você poderá encontrar informações detalhadas dos procedimentos dessa licitação no Caderno de Normas Licitatórias.

FALE CONOSCO

Nossos canais de atendimento:

- E-mail: gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br;
- Telefone: (77)3424-8515/8516



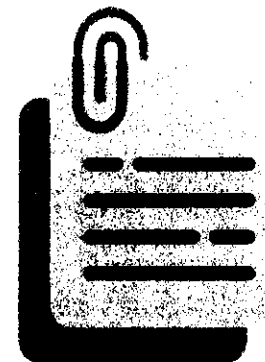
Onde estamos: Rua João Pessoa, nº 253, Edifício Empresarial Correia & Lopes, Bairro Centro, Vitória da Conquista-BA, CEP 45000-495

Manoel Mesquita Bispo da Silva
Mat. 0102771.8
Agente de Contratação

ANEXOS

São anexos deste Edital, os seguintes documentos:

- **ANEXO I** - Termo de Referência;
- **ANEXO II** – Minuta de Ata de registro de Preços;
- **ANEXO III** – Minuta de Contrato;
- **ANEXO IV** - Modelo de Proposta;
- **ANEXO V** - Modelo de Declaração de Enquadramento como MPE.





PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

Caro Fornecedor,

O Município de Vitória da Conquista agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Bons Negócios!

Vitória da Conquista - BA, 18 de julho de 2025.


Romar Souza Barros

Secretário Municipal de Gestão e Inovação


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 002711.6
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: **Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 05/08/2025 às 09h00min. horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.


Manoel Messias Bispo da Silva
CPF: 0462711-6
Agente de Contratação

485



Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

Aviso de publicação do Pregão Eletrônico SRP 036/2025 - Manoel

Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

15 de julho de 2025 às 09:00

Para: Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista SEMGI <dom@pmvc.ba.gov.br>

Solicitamos a publicação do Pregão Eletrônico SRP 036/2025, no **Diário Oficial da União**, conforme abaixo descrito.

Atenciosamente,

Luciana França
Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: **Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 05/08/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação

186

Imprimir Recibo

Página Principal

Presidência da República
Imprensa NacionalEnvio Eletrônico de Matérias
Comprovante de Recebimento

A Imprensa Nacional recebeu Ofício Eletrônico com a solicitação de publicação de matérias com as seguintes características:

Data de envio: 15/07/2025 09:54:55
Origem do Ofício: Secretaria de Administração
Operador: Carlos César Sousa Prado
Ofício: 11141016
Data prevista de publicação: 18/07/2025
Local de publicação: Diário Oficial - Seção 3
Forma de pagamento: Boleto

As matérias enviadas somente serão publicadas na data e jornal indicados no Ofício Eletrônico após validação e análise de adequação à legislação que disciplina a publicação de matérias nos Jornais Oficiais.

Matérias

Sequencial	Arquivo(s)	MD5	Tamanho (cm)	Valor
22862161	DOU AVISO DE LICITACAO - PREGAO ELETRONICO SRP NA 036-2025 15-07-2025.rtf	69daad712e44c61f3150c7ac1cc924fd	3,00	R\$ 128,01
TOTAL DO OFICIO			3,00	R\$ 128,01

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0002711.6
Agente de Contratação

187

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 18/07/2025 | Edição: 134 | Seção: 3 | Página: 237

Órgão: Prefeituras/Estado da Bahia/Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista/Secretaria de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 36/2025 ✓

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 05/08/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva.

ROMAR SOUZA BARROS

Secretário Municipal de Gestão e Inovação

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.




Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0402711-6
Agente de Contratação

188

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 12/2025

Processo nº 42.896/2025. O Município de Vitória da Conquista - BA, realizará no dia 13 de agosto de 2025, às 09h:00, na modalidade Concorrência Eletrônica, a Concorrência Pública nº 012/2025. Modo de disputa aberto/fechado, tipo menor preço. CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL, MÃO DE OBRA COM MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE PRÉ-ESCOLA - TIPO 2, CRECHE CABECEIRA DO JIBÓIA, LOCALIZADA NO POVOADO DA LIMEIRA S/N - ZONA RURAL, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO 202104326-1 - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR. O Edital completo encontra-se disponível no site: www.licitapmvc.com.br ou www.pmvc.ba.gov.br, no link "Processos Licitatórios". Informações: Agente de Contratação: Lúcio Oliveira Maia, telefone: (77) 3424-8515 e 8516. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SPP Nº 36/2025

Número do Processo: 03.980/2025. Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 05/08/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva.

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAUÁ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 1007.01/2025-PE

O(A) Secretaria Municipal de Saúde, através do(a) seu(a) Pregoeiro(a), torna público que realizará às 09h, do dia 30 de Julho de 2025, no Endereço Eletrônico: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, Pregão Nº 1007.01/2025-PE. Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, a fim de atender as demandas do Hospital de Traumatologia e Ortopedia de Acaraú/CE - HTOA. A aquisição será através do saldo de recurso de Emenda Parlamentar com Nº da Proposta 11278.643000/1220-14 e Portaria Nº 3692 de 30 de Setembro de 2022 e de Futuros Termos de Parceria. O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos Endereços Eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/> - <https://www.acarau.ce.gov.br/>, <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e <https://compras.m2atecnologia.com.br/>. Informações no Endereço: Rua Major Coelho, Nº 185, Centro, Acaraú/CE.

Acarauá - CE, 16 de Julho de 2025.
PAULO COSTA SANTOS
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACOPIARA

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº CE-21/2025

Objeto: Contratação de obras e serviços de engenharia para a recuperação de estradas vicinais com reconformação e patrolagem da plataforma, em diversas vias do município de Acopiara, de responsabilidade da secretaria de Infraestrutura, conforme caderno de encargos, planilhas de orçamento, cronograma físico financeiro, memorial de cálculo, composição de B.D.I, composição de preços unitários, composição de encargos sociais, memorial descritivo, especificações técnicas, memorial fotográfico e Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, em anexo. Forma de execução: Indireta. Tipo: Menor Preço Global. Forma de Disputa: Aberto e Fechado. O Agente de Contratação da PMA comunica aos interessados que a entrega das propostas comerciais dar-se-á até o dia 31.07.2025 às 08:00 horas (horário de Brasília). O Edital e seus anexos estarão disponíveis através dos sites: <https://bilcompras.com/Home/PublicAccess> "Acesso Identificado no link - acesso público e www.tce.ce.gov.br.

Acopiara - CE, 16 de julho de 2025.
FELIPE AMORIM OLIVEIRA
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIRAZ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15.007/2025 PE

Pregão Eletrônico Nº 15.007/2025 PE. Objeto: Aquisição de dieta enteral de interesse da Secretaria de Saúde e do Hospital Geral Manoel Assunção Pires do Município de Aquiraz/CE. Tipo de licitação: Menor Preço por Lote. A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Aquiraz torna público, para conhecimento dos interessados que até às 09:00h (nove horas) - (horário de Brasília) do dia 31 de julho de 2025, estará recebendo as propostas de preços referentes a este pregão, no endereço eletrônico www.compras.gov.br. O edital poderá ser obtido no endereço eletrônico já mencionado. Quaisquer informações poderão ser obtidas no horário de 08:00h às 12:00h na sede da Comissão ou através do telefone (85) 4062-8090 Ramal 9184.

Aquiraz - CE, 17 de julho de 2025
MARIA BRENA ALVES DOS SANTOS COSTA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM

AVISO DE REVOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.05.06.001

Secretaria de Saúde - Aviso de Revogação. Por intermédio do Secretário(a) - Sr(a). Ana Bezerra do Nascimento Nete, torna público a Revogação da licitação Pregão Eletrônico Nº 2025.05.06.001, cujo objeto é o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em exames, consultas e cirurgias oftalmológicas, atendendo as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Boa Viagem/CE, mediante o surgimento de fatos superveniente devidamente comprovados, conforme demonstrado nos autos do Processo.

Boa Viagem - CE, 17 de julho de 2025.
WILLAMYS CARNEIRO CARVALHO
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMOCIM

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.07.16.001

A CPL da Prefeitura Municipal de Camocim/CE, torna público para conhecimento dos interessados, que a partir do dia 18 de julho de 2025 às 17:00 horas (horário de Brasília), através do endereço eletrônico <https://www.licitamaisbrasil.com.br>, iniciará os procedimentos de recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação. A íntegra do Edital poderá ser obtida junto ao site www.gov.br/pncp/pt-br, <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/> e <https://www.licitamaisbrasil.com.br>, ou no seguinte endereço na Sede da Prefeitura, localizada à: A data de abertura do certame será dia 31 de julho de 2025, às 08:00 horas, e etapa de lances marcada para o dia 04 de agosto de 2025 às 09:00 horas estará realizando licitação na modalidade Pregão Eletrônico(a), do tipo Menor Preço, tombada sob o N.º 2025.07.16.001, com fins a objeto: Registro de preços pelo período de 12 (doze) meses para futura e eventual aquisição de materiais e insumos, bem como equipamentos destinados ao atendimento das necessidades dos Serviços Odontológicos vinculados à Secretaria de Saúde do Município de Camocim/CE. As referências de tempo obedecerão ao horário de Brasília. Informações pelo fone: (88) 3621-7075.

Camocim - CE, 17 de julho de 2025.
ROZINEIDE CARLOS DE ARAÚJO
Agente de Contratação

EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preços Nº 039/2025 - Pregão Eletrônico Nº. 2025.06.26.001 - SRP. Órgão Gestor: Secretaria de Educação. Objeto: Registro de preços pelo período de 12 (doze) meses para futura e eventual aquisição de kits didáticos, para a implementação de um programa educacional em educação financeira nas escolas da rede municipal, abrangendo materiais didáticos impressos e digitais, acesso à ambiente virtual de aprendizagem, e suporte técnico e pedagógico. Empresa: Caham Inovacao e Tecnologia Para Educacao e Servicos LTDA CNPJ Nº: 48.317.154/0001-38. Valor Total da Ata: R\$ 4.053.120,00 (quatro milhões, cinquenta e três mil, cento e vinte reais). Gerenciador da Ata: Marciana de Araújo Almeida - Ordenadora de Despesas da Secretaria de Educação. Validade: 12 meses. Camocim/CE, 17 de Julho de 2025. Rozineide Carlos de Araújo - Agente de Contratação.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preços Nº 040/2025 - Pregão Eletrônico Nº. 2025.04.24.001 - SRP. Órgão Gestor: Secretaria de Educação. Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais de construção destinados a suprir as necessidades de diversas Secretarias do Município de Camocim/CE. Empresa: Jose Olavo Material de Construção LTDA CNPJ Nº: 22.792.153/0001-51. Valor Total da Ata: R\$ 988.814,15 (novecentos e oitenta e oito mil e oitocentos e quatorze reais e quinze centavos). Gerenciador da Ata: Marciana de Araújo Almeida - Ordenadora de Despesas da Secretaria de Educação. Validade: 12 meses. Camocim/CE, 17 de Julho de 2025. Rozineide Carlos de Araújo - Agente de Contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARNAUBAL

EXTRATO DE CONTRATO

Processo Administrativo Nº 0005.20241202/0001-12 - Contrato Nº 202507150001 - Origem: Concorrência pública Nº 01.005/2025-CP. Contratante: Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos. Contratada(o): PVIX Service LTDA. Objeto: Execução dos serviços de revitalização de infraestrutura no Mirante de Santo Antônio no Município de Carnaubal/CE. Valor Total: R\$ 882.851,15 (oitocentos e oitenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos) - Programa de Trabalho: 0505.04.122.0007.2.023 - Manutenção das Ações da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos, R\$ 882.851,15 no Elemento de Despesa 44905101: Obras e Instalações, Obras e Instalações - Obras e Reformas Municipais, Obras e Reformas Municipais - Vigência: de 6 meses - Data da Assinatura: 15 de julho de 2025.

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 1.005/2025-CP

A Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, a Adjudicação e Homologação da Concorrência Pública Nº 01.005/2025-CP, referente à execução dos serviços de revitalização de infraestrutura no Mirante de Santo Antônio no Município de Carnaubal/CE, Licitação Adjudicada e Homologada dia 15 de julho de 2025 em favor de: PVIX Service LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 46.127.040/0001-08, no valor global de R\$ 882.851,15 (oitocentos e oitenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos).

Carnaubal - CE, 17 de julho de 2025
ROBERTA SANTOS ALVES
Ordenadora de Despesas da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 6-2025CE

O Agente de Contratação torna público a Concorrência Eletrônica nº 006-2025CE do Processo Administrativo nº 230602/2025, cujo objeto: Contratação de empresa especializada para a execução da reforma e ampliação da CEI Maria Raulida Ribeiro da Silva (Anexo EETTI Prof. José Barão), na Comunidade Mãe Rainha, sede do Município, observando-se as especificações e características contidas no Termo de Referência. As propostas poderão ser anexadas exclusivamente no Portal Compras BR (<https://comprasbr.com.br/>) a partir das 08h do dia 21/07/2025 até às 07:59h do dia 04/08/2025. A sessão pública ocorrerá às 08h do dia 04/08/2025, no Portal Compras BR (<https://comprasbr.com.br/>). O modo de disputa será o ABERTO; O critério de julgamento será o MENOR PREÇO GLOBAL; Fundamentação legal: Lei Federal nº 14.133/2021; Prazo de entrega dos serviços, sanções e demais informações, conforme Edital e Projeto Básico na íntegra. As cópias do Projeto Básico e Modelo de Proposta poderão ser retiradas no Portal Compras BR (<https://comprasbr.com.br/>). Informações pelo telefone (085) 3334-2840.

OSVANILSON COELHO CHAVES

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 5-2025CE

O Agente de Contratação torna público a Concorrência Eletrônica nº 005-2025CE do Processo Administrativo nº 230601/2025, cujo objeto: Contratação de empresa especializada para a execução da reforma da EETTI Elias José da Costa (Anexo da EETTI José Coelho Carvalho), na localidade de Alagadinho no Distrito de Guacanes no Município, observando-se as especificações e características contidas no Termo de Referência. As propostas poderão ser anexadas exclusivamente no Portal Compras BR (<https://comprasbr.com.br/>) a partir das 08h do dia 22/07/2025 até às 07:59h do dia 05/08/2025. A sessão pública ocorrerá às 08h do dia 05/08/2025, no Portal Compras BR (<https://comprasbr.com.br/>). O modo de disputa será o ABERTO; O critério de julgamento será o MENOR PREÇO GLOBAL; Fundamentação legal: Lei Federal nº 14.133/2021; Prazo de entrega dos serviços, sanções e demais informações, conforme Edital e Projeto Básico na íntegra. As cópias do Projeto Básico e Modelo de Proposta poderão ser retiradas no Portal Compras BR (<https://comprasbr.com.br/>). Informações pelo telefone (085) 3334-2840.

OSVANILSON COELHO CHAVES



Data de Publicação

21/07/2025

Publicado

Não

Edição

4011

Cadernos: 1, Assuntos: 1

Voltar (<https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios>)

+ Adicionar assunto (<https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3226/assunto/criar>)

Pregão Eletrônico (1)



Título	Órgão	Telefone	Criado por	Modificado por	
AVISO DE PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025	Secretaria Municipal de Saúde	(77) 8814-6509	Luciana Rosa Da França - 18/07/2025 09:37:20	Luciana Rosa Da França - 18/07/2025 09:37:20	<div> <div>(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3226/assunto/editar/150796)</div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>

Manoel Messias Bispo da Silva
 Matr. 0002761.8
 Agente de Contratação



Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

Aviso de publicação do PE SRP 036/2025 - Manoel

Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

18 de julho de 2025 às 09:39

Para: Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista SEMGI <dom@pmvc.ba.gov.br>

Solicitamos a publicação do Pregão Eletrônico SRP 036/2025, no **Diário Oficial do Estado e em Jornal de Grande Circulação**, conforme abaixo descrito.

Atenciosamente,

Luciana França
Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: **Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 05/08/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0002711-6
Agente de Contratação

191

Página Inicial Publicações Impugnações Esclarecimentos Credenciamentos Recursos Contratos Integração
Seja um f

MENU INÍCIO ÁREA PESSOAL CADASTROS INTEGRAÇÕES PROCESSOS TABELAS AUXILIARES

PROCESSOS

CLONAR PROCESSO REAGENDA

Quantidade de Downloads do Edital:
0

Imprimir:

POSTAS INICIAIS LOTES/ITENS DO PROCESSO (EXCEL) NOTIFICAR PARTICIPANTES

Modalidade: Pregão Eletrônico
Edital Nº.: 036
Ano: 2025
Unidade Gestora: Prefeitura Municipal

Objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

Nº Processo Administrativo: 03.980/2025
Tipo de Disputa: Aberto
Critério de Disputa: Menor Valor
Tipo de Lance: Valor Global
Tipo de Processo: Por Lote
Data limite impugnação/esclarecimento: 31/07/2025 23:59
Data início propostas: 22/07/2025 08:00
Data fim propostas: 08/08/2025 08:30
Abertura da Sessão: 05/08/2025 09:00
Amparo Legal (PNCP): PADRAO
Prazo de Intenção Recurso (em Minutos): 20
Tipo de Recurso: Por pregão
Tipo de Intervalo: Real (R\$)

Intervalo entre Lances: 0,01
Edital/Aviso: Escolher arquivo Nenhum...escolhido
Publicado: ☒
Lances com: 2 Casas Decimais
Aplica Benefícios ME/EPP: (Art 4 d: pregões acima do faturamento d) ☒
VER EDITAL

SRP: ☒
Valor Estimado Sigiloso: ☐
Aceita valor 0 na proposta/lances: ☐
Aceita valor negativo na proposta/ ☐

Pedir anexo na proposta inicial:



Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0082711.8
Agente de Contratação

192

Inversão de Fases:

☐

EQUIPE

Responsável pela condução:

MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA [ATIVO]  

Equipe de Apoio:

- ☐ ADSON SANTOS CARVALHO [ATIVO]
- ☐ DIEGO LIMA DE ANDRADE SOUSA [ATIVO]
- ☐ JEANE CLEIA CARVALHO DO NASCIMENTO [ATIVO]
- ☐ LEILA MARIA SOUSA SANTOS [ATIVO]
- ☒ LUCIANA ROSA DA FRANÇA [ATIVO]

Indicativa Presencial (SE PRESENCIAL):



[SALVAR](#)

LOTES/ITENS

Número:	Descrição:	Exclusivo ME/EPP:	Intervalo Lances (R\$):	SALVAR	CANCELAR
		<input type="checkbox"/>	0,00		

NÚMERO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL	ME/EPP	
001	GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE	56.880,00	SIM	
		Valor Global: 56.880,00		


ALTERAR SITUAÇÃO DO PROCESSO

Situação :

Acolhimento de Propostas 

Motivo:

[SALVAR SITUAÇÃO](#)


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0482711-6
Agente de Contratação

193

SUBSTITUIR PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Pregoeiro:
CINTIA ALVES DA SILVA ARAÚJO

Motivo:

SUBSTITUIR PREGOEIRO

PNCP

REENVIA ALTERAÇÕES

Data de último envio ao PNCP:
18/07/2025 10:33

Envio Homologação:

ACESSAR PUBLICAÇÃO PNCP

INTEGRAÇÕES - EXPORTAR RESULTADO DE PROCESSO

ATENÇÃO! ESTE PROCESSO NÃO FOI IMPORTADO! A EXPORTAÇÃO PODE GERAR ARQUIVO COM ERROS.

DADOS PLATAFORMA MAIS BRASIL

PREENCHER ESSES CAMPOS CASO O PROCESSO PRECISE SER ENVIADO PARA A PLATAFORMA MAIS BRASIL

Ano da Compra:	Ano do Instrumento:	Número do Instrumento:	CPF do Pregoeiro:
CPF do Responsável pela Homologação:	Data de Abertura:	Data de Encerramento:	Data da Homologação:
Forma de Compra: SISPP	Forma de Realização: Eletrônica	Legislação: Lei 10.520/2002	Origem do Recurso: Nacional
Tipo do Objeto: Bens	Tipo de Instrumento: Convênio	Tipo de Transferência: Voluntárias	

SALVAR DADOS + BRASIL

DOCUMENTOS

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0402711.6
Agente de Contratação
194



Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

SEMG - Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Portal de Compras

Licitação: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL

Objeto: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE
ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL

Autoridade Competente: Romar Souza Barros

Categoria: Pregão Eletrônico

Origem dos Recursos: FEDERAL, ESTADUAL
E MUNICIPAL

Agente Contratação: Manoel Messias Bispo
da Silva

Modo de disputa: Aberto

Status: Em andamento

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação - SEMGI

Edital: 036/2025 ✓

Data de publicação: 18/07/2025

Início do recebimento de propostas: 22 de
julho de 2025 às 08:00

Final do recebimento de propostas: 5 de
agosto de 2025 às 08:30

Limite para Impugnação: 31/07/2025

Data da disputa: 5 de agosto de 2025 às ✓
09:00

Documentos

↓ EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 036/2025 ✓

↓ ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

↓ ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE
ENQUADRAMENTO COMO MPE

↓ ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

↓ ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

↓ ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA ✓


Manoel Messias Bispo da Silva
Insc. 0002711-6
Agente de Contratação

195

Edital

Edital nº 036/2025

Acessar Contratação

Última atualização 18/07/2025

Local: Vitória da Conquista/BA **Órgão:** MUNICIPIO DE VITORIA DA CONQUISTA

Unidade compradora: 01 - Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 18/07/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 22/07/2025 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 05/08/2025 08:30 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 14239578000100-1-000188/2025 **Fonte:** BR Conectado

Objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 56.880,00

Itens Arquivos Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado
1	GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE	1	R\$ 56.880,00

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

Página: 1 < >

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

Manoel Messias Bispo da Silva
18/07/2025
Agente de Contratação 136



O Município de Vitória da Conquista - BA, realizará no dia 13 de agosto de 2025, às 09h:00, na modalidade Concorrência Eletrônica, a Concorrência Pública nº 012/2025. Modo de disputa aberto/fechado, tipo menor preço. **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL, MÃO DE OBRA COM MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE PRÉ-ESCOLA - TIPO 2, CRECHE CABECEIRA DO JIBÓIA, LOCALIZADA NO POVOADO DA LIMEIRA S/N - ZONA RURAL, CONFORME TERMO DE COMPROMISSO 202104326-1 - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR.** O Edital completo encontra-se disponível no site: www.licitapmvc.com.br ou www.pmvc.ba.gov.br, no link "Processos Licitatórios". Informações: Agente de Contratação: Lúcio Oliveira Maia, fone: (77) 3424-8515 e 8516.

Secretário Municipal de Gestão e Inovação
Romar Souza Barros.

PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025

Número do Processo: 03.980/2025

Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 05/08/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228.

Pregoeiro responsável
Manoel Messias Bispo da Silva

Secretário Municipal de Gestão e Inovação
Romar Souza Barros.

LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 00027118
Agente de Contratação

dom.pmvc.ba.gov.br

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Vitória da Conquista, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal 1.410/2007 - Código Municipal de Meio Ambiente, vem determinar a publicação de Errata referente à LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO (LL) E IMPLANTAÇÃO (LI) nº 229/2025, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Vitória da Conquista, Edição 4.006, página 08 e 09, em 14 de julho de 2025, a saber:

ONDE SE LÊ: "(...) **TÍTULO - LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO (LL) E IMPLANTAÇÃO (LI) Nº 3209/2025 (...) que lhes são conferidas pela Lei Municipal 1.410/2007 – Código Municipal de Meio Ambiente, concede, a LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO (LL) E IMPLANTAÇÃO (LI) nº 3209/2025, em 07 de julho de 2025 (...)**"

LEIA-SE: "(...) **TÍTULO - LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO (LL) E IMPLANTAÇÃO (LI) Nº 229/2025 (...) que lhes são conferidas pela Lei Municipal 1.410/2007 – Código Municipal de Meio Ambiente, concede, a LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO (LL) E IMPLANTAÇÃO (LI) nº 229/2025, em 07 de julho de 2025 (...)**"

Ana Claudia Oliveira Passos
Secretária Municipal do Meio Ambiente

TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE Nº 1843/2025

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Vitória da Conquista, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Municipal 1.410/2007 - Código Municipal de Meio Ambiente, em 10 de julho de 2025, concedeu a TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE Nº 1843/2025 da RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO - RLO nº 67/2024 emitida para o empreendimento Torre Empreendimentos Rural e Construções Ltda, inscrito sob CNPJ 34.405.597/0003-38, localizado na AVENIDA DEPUTADO ULISSES GUIMARÃES, 405, NA LATERAL DA RODOVIÁRIA, FELICIA, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município, Edição 3.793, página 17, em 06 de setembro 2024, e que a partir da data acima supracitada, passa a ter a Razão Social TORRE CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ 23.189.045/0001-51, localização AVENIDA DEPUTADO ULISSES GUIMARÃES, 405, NA LATERAL DA RODOVIÁRIA, FELICIA, para a atividade Bases Operacionais de Transporte Ferroviários, Aéreo de Cargas, Transportadora de

Paróquia da Pituba mobiliza fiéis para reconstrução

VITOR SILVA
REPORTER

A Paróquia Nossa Senhora da Luz, no bairro da Pituba, em Salvador, realizou uma Missa Campal neste domingo (20), às 17h, em frente à igreja matriz. A celebração é mais uma etapa da campanha de mobilização para a reconstrução do templo, que sofreu um incêndio no início de janeiro deste ano.

A comunidade paroquial tem se unido desde então para arrecadar recursos e recuperar a estrutura do templo, que teve o sistema elétrico comprometido e danos no piso e em outras áreas. A igreja, que já apresentava necessidade de reformas, foi fechada logo após o incidente para o início de uma obra maior.

Em entrevista à Tribuna da Bahia o pároco Frei Fernando Henrique explicou que o incêndio foi provocado

por um curto-circuito na secretaria, ocorrido no dia 3 de janeiro. Ele relatou que, ainda antes disso, entre novembro e dezembro do ano passado, fortes chuvas e ventos danificaram um pedaço do forro próximo ao mezanino, o que já exigia atenção estrutural. Com o agravamento da situação após o incêndio, o Conselho da Pastoral Paroquial (CPP) decidiu manter a igreja fechada para dar início às reformas.

A primeira fase da obra envolveu a reforma de áreas anexas à igreja, como secretaria, sacristia, sala de atendimento do padre, banheiros e salão. Segundo o frei, essa etapa está em fase final de acabamento. Todo o custeio foi possível graças às contribuições dos fiéis por meio da Pastoral do Dízimo. A comunidade também promoveu eventos como almoços, jantares e o tradicional Forró da Luz, cujos recursos foram

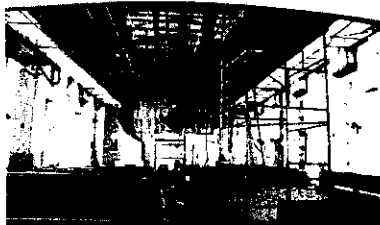


Foto: Ronaldo de Jesus

CELEBRAÇÃO

Missa Campal será realizada neste domingo

destinados à obra.

As reformas da igreja principal começaram recentemente. Nos banheiros, por exemplo, foram realizadas ampliações e modernizações. Frei Fernando destacou que os ambientes ficarão completamente novos e mais funcionais. Para isso, além das do-

ações financeiras, a paróquia tem contado com a ajuda voluntária de profissionais como engenheiros, arquitetos e técnicos em som e elétrica, todos paroquianos. O projeto inclui melhorias na acústica, iluminação interna e estrutura física. A parte externa ainda não será con-

templada neste ano, mas há planos para avançar com ela após a reabertura. A expectativa é concluir a parte interna entre setembro e outubro, permitindo o retorno das missas dentro do templo.

A mobilização é coordenada por diferentes equipes formadas dentro da própria paróquia, entre elas uma dedicada à arrecadação, que organiza ações como a venda de camisetas com a imagem do padroeiro e a vaquinha online. O objetivo é arrecadar R\$ 800 mil, mas até o momento apenas R\$ 12 mil foram doados, já que a campanha ainda não teve ampla divulgação.

Por não se tratar de um prédio tombado, a paróquia tem mais liberdade para conduzir as obras diretamente, sem necessidade de autorização de órgãos como o IPHAN ou da Secretaria do Patrimônio da Arquidiocese. No entanto, ainda aguardam apoio mais efetivo de autori-

dades públicas para ampliar a capacidade de execução das reformas.

A fé e o esforço da comunidade têm sido o alicerce dessa reconstrução. "A igreja sempre foi meu refúgio espiritual. Saber que posso ajudar a reconstruí-la me enche de orgulho", afirmou a paróquia Márcia Oliveira, que participa das ações desde o início do projeto. Já o jovem Lucas Mendes, que integra a equipe de liturgia, destacou a importância da ação: "Cada um contribui como pode — com trabalho, doação ou tempo. A igreja é de todos nós".

Frei Fernando concluiu dizendo que a meta principal é retornar à igreja o quanto antes, mesmo que inicialmente com a parte interna pronta. A obra, segundo ele, é fruto do esforço coletivo dos fiéis e da fé em dias mais difíceis. A Missa Campal deste domingo será mais uma demonstração desse espírito de união e esperança.

Bahia se despede de Sílvia Roberto Coelho, referência na comunicação e no empresariado

RAYLLANNA LIMA
REPORTER

A Bahia amanheceu mais silenciosa nesta sexta-feira (18) com a partida de Sílvia Roberto de Moraes Coelho, aos 84 anos. Presidente do Grupo Aratu, economista, pecuarista e empresário com forte atuação no estado, Sílvia faleceu durante a madrugada, deixando uma trajetória marcada por discernimento, visão estratégica e contribuições decisivas para a comunicação e o desenvolvimento econômico da Bahia.

Nascido em Guanambi, no sudoeste do estado, Sílvia Roberto Coelho construiu uma carreira sólida à frente de empreendimentos que ultrapassaram o setor da mídia. Além da emblemática TV Aratu — segunda emissora de televisão mais antiga da Bahia e terceira mais assistida em Salvador e Região Metropolitana —, comandava negócios nos segmentos de mídia exterior, rádio, internet, aviação, automotivo e agronegócio.

Referência no meio empresarial, ele era reconhecido por seu estilo reservado e pela capacidade de formar líderes. Deixa a esposa, Maria Cristina Ferraz Coelho, os filhos João, Ana e Tiago, e os netos Pedro, Rafael, Roberto, Isabela e Bernardo, que hoje tocam os negócios do Grupo Aratu com o mesmo espírito empreendedor herdado do pai. O velório será realizado neste sábado (19), às 9h, na Alameda Guadalupe, no Condomínio Bosque das Mangueiras, em Ondina. A cerimônia de cremação acontecerá às 11h30, no Cemitério Jardim da Saudade, em Salvador.



A notícia da morte gerou comoção entre lideranças políticas e do setor de comunicação. Para o governador Jerônimo Rodrigues, a Bahia perde um pioneiro. "A comunicação baiana se despede hoje de Roberto Coelho, pioneiro no setor e referência à frente do Grupo Aratu. Neste momento de dor, deixo meus sentimentos à família, aos amigos e a todos os profissionais do grupo. A trajetória de Roberto marcou a passagem de uma pessoa comprometida com o fortalecimento da comunicação na Bahia e no Brasil. Seu trabalho segue como exemplo de visão, dedicação e compromisso com a informação. Que ele descanse em paz e que seu legado permaneça vivo", disse Jerônimo.

O prefeito de Salvador, Bruno Reis, também destacou o impacto da atuação do empresário. "Um empresário que deu uma contribuição efetiva para o desenvolvimento da Bahia. A ainda traz os nossos sentimentos para toda a família, em especial para os filhos, que têm a missão de manter o seu legado

vivo. E seus exemplos e princípios servirão para nos guiar", afirmou Bruno Reis.

Presidente do jornal Tribuna da Bahia, Walter Pinheiro lembrou a atuação de Coelho também nos bastidores da política. "Mantendo uma postura discreta, o Dr. Roberto Coelho foi um empresário sempre pronto mais para fazer, do que falar. Muito colaborou com o irmão Nilo Coelho, quando este ocupou o governo do Estado, substituindo o governador Waldir Pires, que se desincumbiu à presidência da República, em 1990. Excelente chefe-de-família, souba bem encaminhar os filhos, hoje prósperos empresários à frente do Grupo Aratu. Que Deus conforte os que sofrem com a sua partida", declarou.

Com uma vida marcada por dedicação, valores sólidos e impacto duradouro nos setores em que atuou, Sílvia Roberto Coelho deixa um legado que permanece vivo no empresariado baiano, nas telas da TV e na memória de todos que conviveram com ele.

DESPEDIDA
Nascido em Guanambi, Roberto faleceu aos 84 anos

Incêndio de casarão no Comércio causa transtornos

RAYLLANNA LIMA
REPORTER

Dois dias após um incêndio de grandes proporções atingir o bairro do Comércio, em Salvador, os efeitos ainda são visíveis e impactam diretamente a rotina de quem circula, trabalha ou estuda na região. Ruas seguem bloqueadas, prédios estão interditados e até uma faculdade precisou suspender suas atividades por tempo indeterminado. A área atingida, marcada por construções antigas e tombadas, segue sob monitoramento da Defesa Civil de Salvador (Codesal), enquanto o Corpo de Bombeiros ainda atua no controle total das chamas residuais.

O fogo teve início na noite de quarta-feira (16), no casarão de número 03 da Rua Conselheiro Dantas, onde funcionava, no passado, o restaurante Empada Carioca. O prédio, que já havia sido alvo de diversas vítimas desde 2019, estava com a fachada isolada por risco de desabamento. Segundo a Codesal, a edificação apresentava infiltrações generalizadas, vegetação na estrutura e sinais claros de abandono.

As chamas se alastraram rapidamente, atingindo outros três imóveis vizinhos: o prédio da antiga loja à Lâmpada e o Edifício Pernambuco e o Sítio Pedreira. No meio do incêndio, estalos e colapsos parciais preocuparam moradores e comerciantes, e o cenário virou ponto de atenção para órgãos municipais, que montaram uma força-tarefa para conter os danos e isolar a região.

Entre os impactos imediatos, está a interdição do campus Comércio da Unijorj, localizado próximo aos prédios atingidos. Por medida de segurança, a instituição foi notificada a suspender to-

das as atividades (presenciais, semipresenciais e até remotas) enquanto não houver uma avaliação completa da estrutura ao redor. Ainda não há previsão de retorno. "A orientação foi desocupar imediatamente por risco de queda de elementos remanescentes do incêndio", explicou o presidente da Codesal, Sostenes Machado.

As ruas do entorno também sofrem os reflexos. A Rua Conselheiro Dantas permanece totalmente bloqueada. Já a Pinto Martins e a Portugal estão parcialmente liberadas para pedestres, mas o trânsito de veículos foi suspenso. Tapumes, faixas e prismas de concreto ajudam a delimitar a área de risco. O clima é de apreensão.

Ruas seguem bloqueadas, até uma faculdade precisou suspender as aulas por tempo indeterminado

A Defesa Civil informou que a avaliação técnica definitiva dos imóveis só poderá ser feita após o fim do rescaldo, momento em que os focos de calor são eliminados por completo. Só então será possível definir quais estruturas ainda oferecem risco e o que poderá ser recuperado.

Além da Codesal e do Corpo de Bombeiros, integram a operação equipes da Transalvador, Sema, Guarda Municipal, Sedur, Coelba, Diretoria de Iluminação Pública e o Iphan, órgão responsável pela fiscalização dos imóveis tombados.

O episódio reacende o debate sobre a vulnerabilidade das edificações históricas do Centro Antigo de Salvador e a responsabilidade compartilhada pela manutenção desses edifícios, que envolvem tanto o poder público quanto os proprietários. Para os comerciantes e frequentadores da região, a expectativa é de que as soluções não demorem tanto quanto os alertas ignorados que antecederam o fogo.

Estacionamento será revitalizado para motoristas de app no aeroporto

VITOR SILVA
REPORTER

Após anos de reclamações e espera, os motoristas de aplicativo que atuam nas proximidades do aeroporto de Salvador devem finalmente ganhar um espaço adequado para aguardar seus passageiros. Um projeto da Secretaria de Mobilidade (Semob), em parceria com a Vinci Aeroport — concessionária que administra o terminal aéreo — prevê a revitalização de um antigo estacionamento desativado, localizado na Avenida Tenente Frederico Gustavo dos Santos, nas imediações do tradicional bambuzal.

Atualmente, os profissionais que trabalham com plataformas como Uber e 99 utilizam uma via estreita e desprotegida nas redondezas do aeroporto, sem qualquer estrutura de apoio. A situação, além de causar desconforto, expõe os trabalhadores à insegurança, principalmente em horários noturnos e durante eventos de maior movimentação.

O secretário da Mobilidade, Pablo Souza, informou que a iniciativa foi construída em diálogo com a Vinci, tendo como objetivo oferecer melhores condições aos motoristas que operam na área do aeroporto. De acordo com ele, o projeto prevê a revitalização de um estacionamento que já existia na região, mas estava desativado. A ideia, segundo explicou, é transformar o local em um espaço estruturado, com borrenta, sanitários e segurança, garantindo dignidade e conforto para quem atua no transporte por aplicativo. Pablo destacou que esse será um ponto fixo, com infraestrutura pensada para acolher bem os motoristas enquanto aguardam os chamados dos passageiros.

A notícia foi recebida com alívio por muitos motoristas, que há tempos pedem uma solução para a precariedade do ponto de espera atual. Paulo Almeida, que trabalha como motorista de aplicativo há cinco anos, conta que já viu assaltos no local.

Tribuna da Bahia

Rua Djalma Dutra 121, Sete Portas Salvador Bahia - CEP 40.255-000

FUNDADOR: ELIANO SILVEIRA CASTRO, EM 21 DE OUTUBRO DE 1995

Conselho Editorial

Presidente
Aníbal Walter Pinheiro

Vice-Presidente
Marcelo Sacramento

Diretor de Redação
Paulo Roberto Sampaio

Propriedade:
Site-Editoria

Redação

Diretor: 3232-8999
Editor: 3232-8461
Publicidade: 3232-4777
Fax: 3232-3322
Assinaturas: 3232-7244

São Paulo - SP Tel: (11) 2085-9444 (11) 2283-8484 / 2283-5341
Maringá - PR Tel: (41) 3232-3322
MBA SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS EM TI
Tel: (85) 3254-0406

Revendedores:
Folha de São Paulo: (71) 3232-4141/4172
Brasília - DF Comercial: (61) 3043-2071
3232-5051 Administrativo: (61) 3233-5153 / 3232-5851

As informações cadastrais e internacionais são fornecidas pela Agência Estado. Os artigos assinados são de responsabilidade de seus autores e não refletem necessariamente a opinião do jornal.

Redação

Secretário de Redação: Carlos de Ruyter
Lêdo de Ruyter
Editor de Coluna: Tânia Rabelo

Correspondentes:
Thais Alencar
Thais Alencar

Editor de Política: Guilherme Reis

Editor de Esportes: Raul Mourão

Coordenador Administrativo: José Carlos do Carmo

e-mail: tribuna.bahia@terra.com.br

Assinatura Anual R\$560,00 - Semestral R\$310,00 - Trimestral R\$180,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DO MATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025. Objeto: Contratação de Empresa para Fornecimento de Materiais, Utilizados e Utilizados domésticos para o município de São do Mato. Abertura das 11h30min de 19/07/2025.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2025. Objeto: Contratação de Empresa para Fornecimento de Fogos de Artifício para o município de São do Mato. Abertura das 11h30min de 19/07/2025. Os Editais estarão disponíveis no portal do município: 19/07/2025. Até 21/07/2025. As datas e horários de abertura das propostas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2025. Processo nº 02.889.2025. O Município de Vitória da Conquista - BA, realizará no dia 19 de agosto de 2025, às 09h00, na modalidade Concorrência Eletrônica, a Concorrência Pública nº 01/2025. Meta de disputa: abastecimento, tipo menor preço, CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL, NÍVEL DE OBRA COM MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DE URSO CRECHE PRÉ-ESCOLAR - TIPO 2, ORÇAMENTO CADERNEIRO DO JORNA, LOCALIZADA NO POVOADO DA LIMEIRA S/N ZONA RURAL, CONFORME TERMO DE COMPROMISSAMENTO 2021/04326-1 PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR. O Edital completo encontra-se disponível no site: www.licitacoes.com.br ou www.licitacoes.com.br, no link "Processos Licitação". Informações: Agência de Contratação: Lúcio Oliveira Melo, telefone: (77) 9424-8515 e 8516. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025. Número do Processo: 02.889.2025. Objeto: Locação de Equipamento de Eletrônicos. O Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitacoes.com.br, no link "Processos Licitação". Início de sessão: 09h00min de 19/07/2025, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 9856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Márcio Ságuas de Sá. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÃO ARCANO - BA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025. O Município de Pilão Arcano-BA, torna público que recebeu e demais interessados que poderão o PREGÃO ELETRÔNICO, designado para a compra de 02 (dois) metros 02/2025, conforme especificações, observando o prazo para atender às necessidades do Município de Pilão Arcano-BA. Prazo de entrega: 02/08/2025, até o início das atividades das propostas será a partir das 14h00 horas de 02/08/2025, e o prazo de recebimento das propostas será às 09h00 horas de 02/08/2025 (horário de Brasília). Abertura das propostas será às 09h00 horas de 02/08/2025 (horário de Brasília), onde o preço de venda pública será 10,00 horas de 02/08/2025 (horário de Brasília) conforme o Edital Eletrônico nº 01/2025. Informa, ainda, que o site de Edital encontra-se em www.licitacoes.com.br. Qualquer informação adicional poderá ser obtida no Setor de Licitação, na Sala de Prefeitura Municipal, no horário das 09h00 às 14h00 horas através do e-mail: licitacoes@pilaoarcano.ba.gov.br. Prazo de entrega: 02/08/2025, 17 de julho de 2025. Mayor Jhonatan Rodrigues de Souza Pregoeiro Oficial

GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA SUPERINTENDÊNCIA DE DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA

MODELO DE RECURSO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025 - (BATE-BOQUE)

O Diretor Geral do SUCODEB, no uso de suas atribuições, e com fundamento no art. 3º, X do Decreto Estadual nº 22.965/2024, decide NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto pela empresa GLOBAL EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA, na qualidade de interessada, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL, PREÇOS PÚBLICOS, A FIM DE ATENDER O OMBUSÃO DE ESPORTES ANTÔNIO BRASABYAN, EM TEXEIRA DE FREITAS/BA E OMBUSÃO DE ESPORTES SANTA MARIA DA VITÓRIA, EM SANTA MARIA DA VITÓRIA/BA. Nº Processo: 14.702.0004.000579-06. Salvador/BA, 18/07/2025. Vitoriano José de Lima Neto - Diretor Geral.

ÁGUA VIVA PRAIA HOTEL SUIÇO MESSIAS RIBEIRO DA SILVA

CPF Nº 15.787.800/1-82
NIRE 2.930.001.724.8
Assessoria Geral Ordinária e Extraordinária

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Ficam convidados os Srs. Acolheres e os membros em AGO-BA, no dia 20/07/2025, às 10 (dez) horas, na Fazenda Guarabira, s/n, Bom-Jardim dos Pobres, Saubara-BA, CEP: 44.220-000, a fim de deliberar sobre a seguinte ordem do dia: Em AGO: a) Matérias do que trata o Art. 132 da Lei 6.404/76 ref. aos exercícios sociais findos em 31/12 de 2023 e 2024; b) Eleição da Diretoria e c) Outros assuntos. Em AGE: a) Aumento do Capital Social; b) Reforma e consolidação do Estatuto Social e c) Outros assuntos. Saubara-BA, 18/07/2025 - Kleber Menezes Coelho Júnior - Diretor Presidente.

Assinatura de Sílvia Roberto de Moraes Coelho
MBA SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS EM TI
Agente de Contratação
JCS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHÊM

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2025 - A Prefeitura Municipal de Itanhê/BA realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO do tipo menor preço por lote, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO URBANO DE CARGA, TIPO BONGO, 0,8 KM DESTINADO AO TRANSPORTE DE MERENDA ESCOLAR, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA DE ITANHÊ/BAHIA. Início de recebimento das propostas: das 08h00 às 18h00min do dia 01/08/2025. Início da sessão de disputa das lances: 01/08/2025 às 09h00min. O edital estará disponível no site <https://itane.com.br>. Itanhê-Bahia, 22/07/2025. Milton Ferreira Guimarães - Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJE

AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015-2025 - SRP - UASG 983677 - Objeto: Registro de preços para aquisição de veículos automotores, (01) zero km, capacidade: (05) cinco pessoas para atender às demandas de deslocamento de professores, coordenadores, supervisores e técnicos da Secretaria Municipal de Educação, assegurar maior eficiência, segurança e qualidade nos alunos da rede municipal de ensino, além de oferecer suporte adequado aos estudantes da Educação Especial, que dependam diretamente desse serviço para acesso às unidades escolares e atividades educacionais complementares do município de Laje - BA. Total de lotes licitados 02. Edital: 22/07/2025 das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 18h00. Endereço: Praça Raimundo José de Almeida, S/n, Centro - Laje/BA ou www.gov.br/brcompras. Entrega das Propostas: a partir de 22/07/2025 às 08h00min no site www.gov.br/brcompras. Abertura das Propostas: 01/08/2025 às 08h00min no site www.gov.br/brcompras. Informações Gerais: Os licitantes deverão atentar para o Termo de Referência do presente Pregão Eletrônico que está publicado no portal de transparência do município endereço eletrônico: <https://www.laje.ba.gov.br/transparencia>, o Portal Nacional de Contratações Públicas, no endereço seguinte <https://www.gov.br/brcompras>. Laje BA, 22 de julho de 2025. Rayssa Viana Góes Silva - Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGEDO DO TABOAL

AVISO DE LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA Nº.002/2025 - Objeto: Contratação de empresa de engenharia para Construção do Complexo de Educação, Saúde e Esportes na sede do município de Lagado do Taboal, Bahia, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Saúde e Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Lazer. Data: 13/08/2025 - Horário: 08:00h - Local: <https://lagoatransparencia.org.br/> De Edital encontram-se disponíveis no Portal da Transparência (<http://www.lagadodotaboal.ba.gov.br>) e no Portal Nacional de Contratações Públicas. Informações podem ser obtidas pelo e-mail proc.licitacao@hotmail.com, na sede da Prefeitura Municipal de Lagado do Taboal, na Rua Francisco Esquivel Barbosa, Nº 97, Centro, das 08:00 às 12:00 horas, pelo Telefone (73) 3556-1227. Jefferson Jamoca de Lima Almeida - Presidente da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE

AVISO DE PUBLICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 002-2025-CO - A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE, vem tornar público a abertura do processo de licitação Concorrência Eletrônica nº. 002-2025-CO, objeto: Contratação de empresa especializada para a execução de obra de construção de unidade educacional do tipo creche/pré-escola, composta por: treze salas, no Município de Novo Horizonte-BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Tipo de julgamento: Menor Preço Global. Horário, Data e local de recebimento das propostas: até dia 26/08/2025. Sessão: às 08:00h do dia 26/08/2025 (horário de Brasília/DF). No site <http://www.licitanet.com.br>, Edital disponível: <http://ba.portaltransparencia.org.br/prefeitura/novohorizonte> e <https://www.licitanet.com.br> ou na sede desta Prefeitura. Informações: (77) 3648-1080/1108 ou licitacao@novohorizonte.ba.gov.br. Novo Horizonte-BA, 18 de julho de 2025. ROGÉRIO DE OLIVEIRA PRADO - Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO CORIBE

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2025 - Torna público que estará realizando licitação Pregão Eletrônico. Objeto: Registro de Preço na eventual futura aquisição de gêneros alimentícios de panificação e outros como: pão, pão de queijo, salgadinhos, bolos, sanduíches, pizza, sucos de cajuína, leite de coqueiro, para serem utilizados pelas Secretarias, órgãos e setores, na manutenção dos serviços públicos deste município. Abertura da Sessão Pública: 01/08/2025 às 08h. Local: Portal: <http://www.licitanet.com.br>. Edital disponível no Portal Licitanet e <http://portaltransparencia.org.br/transparencia/licitacao>. Informações: (77) 3491-1433. prefeitura@scfcoribe.ba.gov.br ou gmail.com. São Félix do Coribe - BA, 22/07/2025. Tereza Marcos Santos - Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 - Número do Processo: 03.980/2025. Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiografia Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitanet.com.br, ou <https://www.pmcv.ba.gov.br> no link "Processos Licitação". Início de sessão: 06/08/2025 às 08h00min. Horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Comissão de Compras: (77) 98859-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Mesquita Bispo de Silva. Secretaria Municipal de Gestão e Inovação: Romer Souza Barros.

EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 028/2025 O Sr. ROMAR SOUZA BARROS, Autoridade Competente, RESOLVE ADJUDICAR E HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico SRP Nº 028/2025, Processo Administrativo nº 03.615/2025. OBJETO: A contratação visa selecionar pessoa jurídica especializada para o fornecimento de GÁS DE COZINHA - GLP, VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses, contados de assinatura. HOMOLOGAÇÃO EM: 18 de julho de 2025. FORNECEDOR VENCEDOR: LOTES 01, 02, 03 e 04 - G4 COMERCIO DE GÁS - TORORÓ LTDA CNPJ 38.845.777/0001-04, com o valor total de R\$ 1.142.868,47 (um milhão cento e quarenta e dois mil oitocentos e sessenta e sete reais e quatrocentos e sessenta e sete centavos). Valor total homologado: R\$ 1.142.868,47 (um milhão cento e quarenta e dois mil oitocentos e sessenta e sete reais e quatrocentos e sessenta e sete centavos).

FUNDAÇÕES MUNICIPAIS

FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI/SEF Nº 0130.000075/2025-71, TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a GIL FARMA COMERCIAL FARMACEUTICOS LTDA, regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 0004437983 no valor de R\$ 233,85 (duzentos e trinta e três reais e oitenta e cinco centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Maternidade Regional de Camaçari - MRC, 17 de julho de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amim.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI/SEF Nº 0131.000070/2025-39, TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa GIL FARMA COMERCIAL FARM. LTDA, regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 000437980 no valor de R\$ 192,00 (cento e noventa e dois reais). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Maternidade Regional de Camaçari - MRC - Salvador, 18 de julho de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amim.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI/SEF Nº 0100.000002/2025-37, TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa GIL FARMA COMERCIAL FARM. LTDA, regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 000440168 no valor de R\$ 1.020,00 (mil e vinte reais). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Maternidade Regional de Camaçari - MRC - Salvador, 16 de julho de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amim.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI/SEF Nº 0100.000020/2025-19, TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a GIL FARMA COMERCIAL FARMACEUTICOS LTDA, regido pela lei nº 14.133/2021, nota fiscal nº 000437980 no valor de R\$ 2.408,00 (dois mil, quatrocentos e oito reais). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Hospital Materno Infantil Dr. Joaquim Sampaio - HMJUS, 18 de julho de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amim.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI/SEF Nº 0192.000041/2025-52, TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a IMAS CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, regido pela lei nº 14.133/2021, nota fiscal nº 00000157 no valor de R\$ 63.876,80 (seiscentos e trinta e oito mil e oitocentos e setenta e sete reais e oitenta centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Polícia de Narcóticos, 18 de julho de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amim.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 0118.000020/2025-20, TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa IMAS CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, regido pela lei nº 14.133/2021, nota fiscal nº 00000157, no valor de R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recursos: Maternidade Regional de Camaçari, Salvador, 18 de julho de 2025.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2025-01, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FESF/SUS e a Salvador Distribuidora de Medicamentos LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.632.425/0001-93, firmam a presente Ata de Registro de Preço, referente ao Pregão Eletrônico 017/2025, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/SEF/SUS nº 0309.000083/2024-11. Objeto: Aquisição de Medicamentos e Correlatos. Valor global estimado: R\$ 35.073,24 (vinte e cinco mil setecentos e setenta e três reais e vinte e quatro centavos). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDEIRA. Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 01 de julho de 2025. Lizandra Cunha Amim, Diretora Geral, Salvador, 01 de julho de 2025.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2025-02, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FESF/SUS e a IMH Hospitalar EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 36.191.620/0001-00, firmam a presente Ata de Registro de Preço, referente ao Pregão Eletrônico 017/2025, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/SEF/SUS nº 0309.000093/2024-11. Objeto: Aquisição de Medicamentos e Correlatos. Valor global estimado: R\$ 2.108,00 (dois mil cento e oitenta reais). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDEIRA. Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 01 de julho de 2025. Lizandra Cunha Amim, Diretora Geral, Salvador, 01 de julho de 2025.

AUTARQUIAS

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA MATA ATLÂNTICA CIMA

AVISO DE RESULTADO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 001/2025. O Consórcio Intermunicipal de Mata Atlântica por meio de seu Pregoeiro Oficial torna público o resultado de Licitação Especificada: cooperação técnica e financeira visando a reforma do Centro de Abastecimento de Camaçari na sede do município de Camaçari convenio Nº 0025/2025 CONTRATANTES: CARU CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA MATA ATLÂNTICA - CIMA, Município: Camaçari-BA, em favor da licitante vencedora: VPR CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 14923.1465/0001-13. No valor global \$ 1.625.000,00 (Um milhão seiscentos e vinte e cinco mil reais) Camaçari 17 de julho de 2025. Raul Araújo de Oliveira Junior- Pregoeiro Oficial.

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 001/2025. Para que produza os efeitos legais em sua plenitude, homologo o resultado de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 001/2025 e Adjuto Seu. Objeto: cooperação técnica e financeira visando a reforma do Centro de Abastecimento de Camaçari na sede do município de Camaçari convenio Nº 0025/2025 CONTRATANTES: CARU CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA MATA ATLÂNTICA - CIMA, Município: Camaçari-BA, em favor da licitante vencedora: VPR CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 14.923.1465/0001-13. No valor de R\$ 1.625.000,00 (Um milhão seiscentos e vinte e cinco mil reais) Camaçari 17 de julho de 2025. Paulo César Bonfim de Oliveira- Presidente do Consórcio.

EGBA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas.

EGBA: 71 3343-2886

www.egba.ba.gov.br

EGBA

GESTÃO DOCUMENTAL

Digitalização, microfilmagem e guarda de documentos.

EGBA: 71 3343-2856

www.egba.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Ata de Realização - Pregão Eletrônico
Nº 036

Unidade Gestora:	Prefeitura Municipal	Número do Processo	03.980/2025
Tipo de Disputa:	Aberto	Critério de Disputa:	MENORVALOR
Tipo de Lance:	Valor Global	Tipo do processo:	Por Lote
Data Disputa:	05/08/2025 09:00:00	Data Fim Propostas:	05/08/2025 08:30:00
Data Impug./Escl.:	31/07/2025 23:59:00	Prazo Int. Recurso:	20 minutos
Intervalo Lances:	0,0100		

Objeto:

RESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

Às 08:30 horas do dia 05/08/2025, reuniram-se o Encarregado Oficial deste processo e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo decreto nº 22.568, de 05 de Abril de 2023 em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo nº 03.980/2025, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 036.

SITUAÇÃO : DESERTO

Tendo em vista que não houveram propostas iniciais cadastradas para o processo em tela, a presente licitação restou DESERTA.

Marcel Mesias Bispo da Silva
MPL 002711.6
Agente de Contratação

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 036

LOTES / ITENS

Nº 001

Situação: DESERTO

Descrição: GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

Quantidade: 1

Valor: 56.880,00

PROPOSTAS INICIAIS

Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
Não houveram propostas iniciais				

CLASSIFICAÇÃO

Empresa

Situação

Valor

Não houve disputa

DISPUTA

Data/Hora Lance

Valor

Empresa

Não houve disputa

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 036

MENSAGENS

Data/Hora	Origem	Item	Mensagem
18/07 10:33	Sistema		Processo publicado no PNCP: https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/14239578000100/compras/2025/188
05/08 09:15	Sistema		Processo declarado deserto!

MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA/Pregoeiro/Agente de Contratação

LUCIANA ROSA DA FRANÇA/Equipe de Apoio



**VITÓRIA DA
CONQUISTA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Coordenação Material e Patrimônio

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

www.pmvc.ba.gov.br

Protocolo

Vitória da Conquista, 05 de agosto de 2025.

GEP: 03980/2025

C.I. nº 080/2025 – CECP/DL/SEMGI

Ao Ilm^ª Sr^ª

Fernanda Oliveira Maron

Secretária Municipal de Saúde

A/C da Sra. Hayka Lima Gonçalves

Núcleo Administrativo-SMS

Gabriela Patez Aguiar Marques

Diretoria de Atenção Programática Especializada

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, junto a Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista – BA.

Acerca do Pregão Eletrônico 036/2025, processo administrativo GEP 03980/2025, informamos que não foram ofertadas proposta para o Certame que foi aberto hoje, 08 de agosto de 2025 para disputa do pregão em epígrafe, ao tempo que informamos que a licitação resultou em **DESERTA**.

Salientamos que nesse momento é adequado que o Termo de Referência seja revisado antes de ser republicado, é fundamental analisar o motivo do insucesso, corrigir eventuais falhas e, se necessário, reajustar as condições para torná-lo mais atrativo. Informamos ainda que não ocorreram pedidos de esclarecimento ou impugnações ao edital em comento.

Isto posto, solicitamos autorização para republicação do Edital.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição ao que se fizer necessário.

Atenciosamente,

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Ass. 042711-9
Agente de Contratação

06.08.25
Gilberto Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SMS - NÚCLEO ADMINISTRATIVO
COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO

INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO

Local (Setor)	SMS - Núcleo Administrativo
Protocolo (Nº)	03980/2025
Data e hora	11/08/2025 16:35:29
Texto de envio	DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Rozana Lucena Silveira
Responsável pelo envio

SMS - Núcleo Administrativo
Responsável do Setor

RELAÇÃO DE PROTOCOLOS

Descrição	Detalhamento do Protocolo
Solicitação de compra DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE SMS Rozana Lucena Silveira	Prezados, Conforme solicitado pelo setor, encaminho a solicitação para Republicação do Pregão Eletrônico nº 036/2025 Atenciosamnte.

RECIBO

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Protocolo Nº:
03980/2025

Data/Hora de origem:
11/08/2025 16:35:29

Local (Origem):
SMS - Núcleo Administrativo

Local (Destino):
SEMG - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

SEMG - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA ____/____/____

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 03980/2025

ASSUNTO: Solicitação de Republicação do Pregão Eletrônico nº 036/2025

Em atenção à Comunicação Interna nº 080/2025 – CEC/P/DL/SEMGI, que informa o resultado **DESERTO** do **Pregão Eletrônico nº 036/2025**, processo administrativo GEP 03980/2025, referente à contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos eletrocardiográficos portáteis, **SOLICITAMOS A REPUBLICAÇÃO DO EDITAL MANTENDO INTEGRALMENTE AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO CERTAME ORIGINAL.**

A decisão pela manutenção das especificações técnicas e condições contratuais fundamenta-se na natureza altamente específica dos equipamentos eletrocardiográficos portáteis demandados. As características técnicas foram criteriosamente definidas pela equipe técnica para atender às necessidades assistenciais das unidades de saúde do município, considerando os padrões de qualidade e segurança exigidos para os serviços cardiológicos especializados.

Destacamos a existência de significativa demanda reprimida por estes equipamentos em nossos serviços de saúde à população, situação que impacta diretamente na capacidade diagnóstica e no acompanhamento cardiológico dos usuários do Sistema Único de Saúde no município. A continuidade desta demanda não atendida resulta em prejuízos diretos à assistência à saúde da população e sobrecarga das unidades de referência disponíveis.

Considerando que não foram registrados questionamentos técnicos, pedidos de esclarecimento ou impugnações ao edital original, conforme informado na comunicação em referência, e que as especificações atendem rigorosamente às necessidades técnicas e operacionais identificadas pela equipe especializada, a republicação nas mesmas condições representa a estratégia mais adequada para viabilizar a contratação necessária.

Desta forma, decidimos pela **REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2025** mantendo todas as condições anteriormente estabelecidas, visando atender com urgência a demanda existente e garantir a continuidade dos serviços de eletrocardiografia nas unidades municipais de saúde.


Vitória da Conquista/BA, 08 de agosto de 2025.


ALINE GISELA DE SOUZA TAVARES
Área Técnica – DAPE

Aline Gisela de Souza Tavares
Área Técnica – DAPE
Mat. 24733-00


GABRIELA PATEZ AGUIAR MARQUES
Diretora de Atenção Programática e Especializada – DAPE

Gabriela Patez Aguiar Marques
Diretora de Atenção Programática e Especializada – DAPE
Mat. 30621-0


FERNANDA OLIVEIRA MARON
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 30785

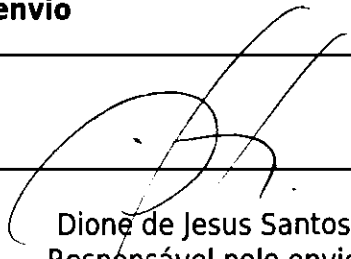
FERNANDA OLIVEIRA MARON
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SMS - DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA
COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO

INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO

Local (Setor)	SMS - Diretoria de Atenção Programática e Especializada
Protocolo (Nº)	03980/2025
Data e hora	11/08/2025 09:20:28
Texto de envio	DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE


Dione de Jesus Santos
Responsável pelo envio

SMS - Diretoria de Atenção Programática e Especializada
Responsável do Setor

RELAÇÃO DE PROTOCOLOS

Descrição	Detalhamento do Protocolo
Solicitação de compra DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE SMS Dione de Jesus Santos	Encaminhamento SOLICITAÇÃO DE REPUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 036/2025, devidamente instruída e subscrita pela Técnica do Serviço, Sra. [...]

RECIBO

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Protocolo Nº:
03980/2025

Data/Hora de origem:
11/08/2025 09:20:28

Local (Origem):
SMS - Diretoria de Atenção Programática e Especializada

Local (Destino):
SMS - Diretoria Administrativa

Resp. (Recebimento)

SMS - DIRETORIA ADMINISTRATIVA

VITÓRIA DA CONQUISTA ____/____/____

EDITAL

EDITAL Nº 036/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO:
03.980/2025

MODALIDADE:
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE
PREÇOS

Objeto da contratação:

Prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme disposições constantes no Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: **DATA E HORÁRIO DO CERTAME:**
R\$ 56.880,00 (cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta **09/09/2025, 09h00min.**
reais).

LOCAL: licitapmvc.com.br



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

ACOMPANHE TODA LICITAÇÃO POR MEIO DO NOSSO PORTAL
DE COMPRAS, ACESSANDO O LINK <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br>

408
Márcio Mesias Bispo da Silva
Mat. 0002771-3
Agente de Contratação

[Handwritten signature]

COM A PALAVRA, A PREFEITA

Caro Fornecedor,

É com grande satisfação que apresentamos o edital de licitação para as compras governamentais do nosso município. Esse documento foi elaborado com uma abordagem inovadora, focada na simplicidade e usabilidade, com o objetivo principal de promover uma maior transparência, agilidade e eficiência em nossas compras governamentais

O edital foi pensado para que a linguagem utilizada seja clara e objetiva, eliminando jargões e termos técnicos excessivos, o que muitas vezes dificultava a compreensão por parte dos fornecedores, especialmente as micro e pequenas empresas.

Agradeço a confiança depositada em nossa administração e reafirmo o compromisso de trabalharmos juntos em prol do desenvolvimento de nosso município.

Atenciosamente,

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal



PROGRAMA
COMPRAS
CONQUISTA

208
Márcio Bispo da Silva
Má. 090271.8
Agente de Contratação

FIQUE ATENTO!

As informações gerais, que se repetem nas licitações, estão no nosso Caderno de Normas Licitatórias e podem ser acessadas clicando nos links que estão no edital identificados com o sublinhado.

Consideram-se também partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**

2009

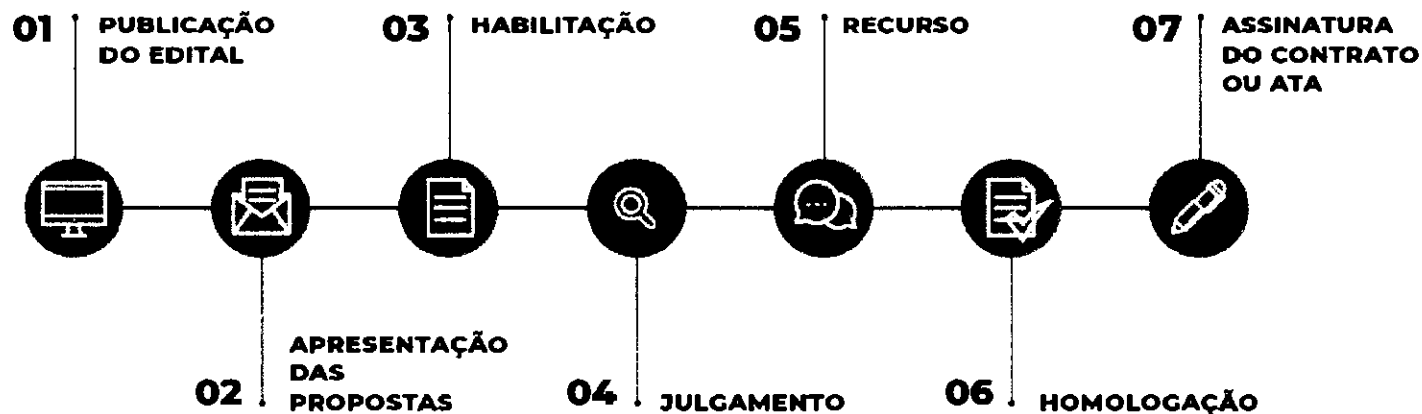
Richard Almeida Bispo da Silva
Mec. 090271.8
Agente de Contratação

7

JORNADA DO LICITANTE



PROGRAMA
**COMpra
CONQUISTA**



210

Carla Mestras Bispo da Silva
Mx. 09/07/16
Agente de Licitação

[Assinatura]

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ESSA LICITAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço

É REGISTRO DE PREÇOS:

Sim

INTERVALO MÍNIMO (EM R\$):

R\$5,00

ADMITE CONSÓRCIO?

Sim

FORMA DE SELEÇÃO:

Menor preço global por Lote

MODO DE DISPUTA:

Aberto

ORDEM DAS ETAPAS:

Rito Procedimental Comum

PRAZO PARA ESCLARECIMENTO E**IMPUGNAÇÃO:**

Até o dia 04/09/2025

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

Manoel Messias Bispo da Silva

EQUIPE DE APOIO:

Luciana Rosa da França



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**

718

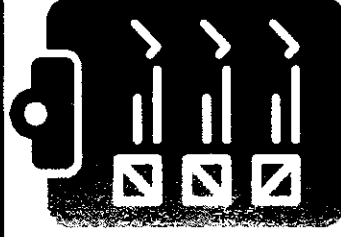
Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Contratação

8

SE VOCÊ VAI PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO, SAIBA:



PROGRAMA
COM VRA
CONQUISTA



[Signature]
Luz. OLIVEIRA
Assessoria de Comunicação

VOCÊ QUE É MICRO E PEQUENA EMPRESA, CONHECE SEUS BENEFÍCIOS NESSA LICITAÇÃO?



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**

Benefícios das Micro e Pequenas Empresas

Lotes exclusivos ME/EPP

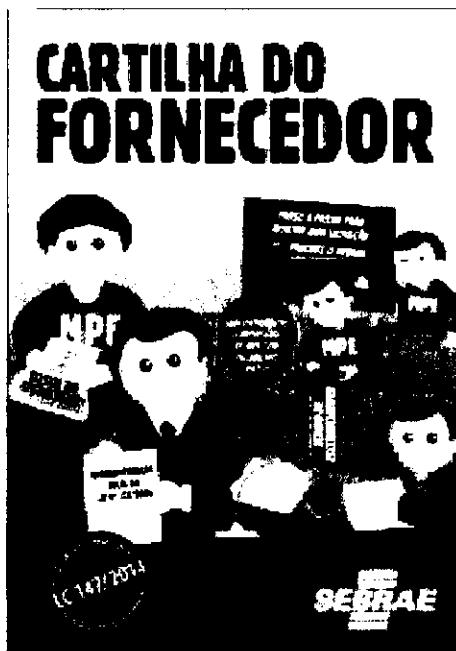
Sim

Desempate Ficto

Sim

Regularização Tardia

Sim



843

Lucas Mendes Silva
M.E. 01427118
Agente de Contratação

[Handwritten signature]

COMO APRESENTAR SUA PROPOSTA



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**

ÍNDICE APLICADO NESTA
CONTRATAÇÃO

IPCA

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

244
Márcio Bispo da Silva
M.E. 014271.8
Agente de Contratação

[Handwritten signature]

DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**



245

Manoel Mendes Bispo da Silva
Mat. 094271.6
Agente de Contratação

A handwritten signature in black ink.

IMPUGNANDO O EDITAL OU SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS

Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação devidamente motivada ao Pregoeiro.



- A impugnação ou esclarecimento serão realizados de forma eletrônica, pelo e-mail gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br; ou pelo sistema eletrônico do certame.
- O pedido de impugnação ou esclarecimento poderá ser protocolado até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- A resposta ao pedido esclarecimento e de impugnação será publicada no Portal de Compras da Prefeitura.

PROGRAMA
COMPRAS
CONQUISTA

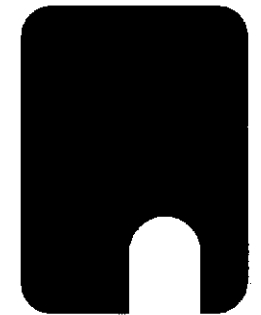
976
Nelson Messias Bispo da Silva
Msc. 09/27/15
Agente de Contratação

2

EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO



PROGRAMA
**COM VITÓRIA
CONQUISTA**



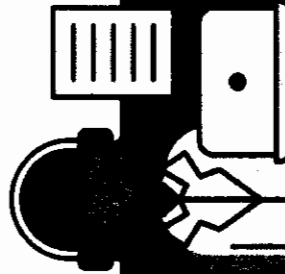
178

Assinatura: *[assinatura]*
M. 016/771.6
Agente de Legislação

[assinatura]

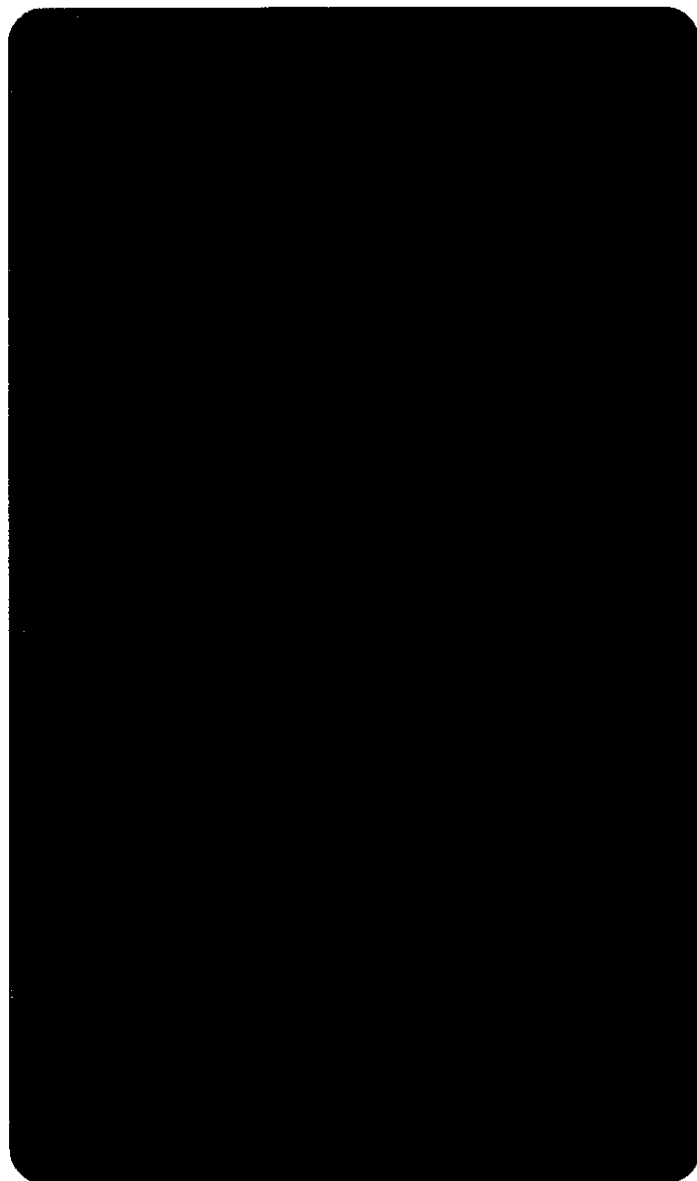
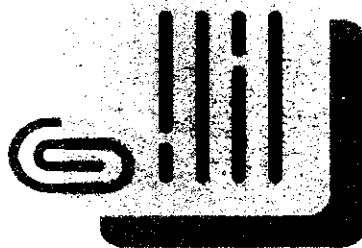
INFORMAÇÕES GERAIS

FALE CONOSCO



Assessoria Jurídica da Silva
Adv. PAULO S
Agente de Contabilidade

ANEXOS





Caro Fornecedor,

O Município de Vitória da Conquista agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Bons Negócios!


Vitória da Conquista - BA, 13 de agosto de 2025.


Romar Souza Barros

Secretário Municipal de Gestão e Inovação

PROGRAMA
**COM RA
CONQUISTA**

020


Romar Souza Barros
M. E. 00001.6
Agente de Inovação

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 18/08/2025 | Edição: 155 | Seção: 3 | Página: 258

Órgão: Prefeituras/Estado da Bahia/Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista/Secretaria de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 36/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/09/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva.

ROMAR SOUZA BARROS

Secretário Municipal de Gestão e Inovação

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



Manoel Messias Bispo da Silva
CPF: 0402711-6
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ

AVISOS DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 2/2025

A Prefeitura Municipal de Taperoá, Estado da Bahia, torna público que realizará licitação na modalidade Concorrência na forma Eletrônica. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS REMANESCENTES DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA 6 SALAS PADRÃO FNDE, LOCALIZADA NO POVOADO RIO NEGRO, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE TAPEROÁ/BA, SENDO OBJETO DO TERMO/CONVÊNIO Nº 30167, conforme especificações detalhadas no edital. A sessão ocorrerá no dia 08 de setembro de 2025 (segunda-feira), às 10h (dez) horas, no portal de licitações online Licitanet (<https://licitanet.com.br/>). Critério de Julgamento: Menor Preço Global. O edital completo e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na Plataforma Licitanet (Licitações Eletrônicas 4.0) e no Diário Oficial do Município. Para mais informações, entre em contato pelo e-mail: licitacao@taperoa.ba.gov.br. Taperoá/BA, 18 de agosto de 2025. Tarcísio Santos Souza - Agente de Contratação

CONCORRÊNCIA Nº 3/2025

A Prefeitura Municipal de Taperoá, Estado da Bahia, torna público que realizará licitação na modalidade Concorrência na forma Eletrônica. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS REMANESCENTES DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE TIPO 2 PADRÃO FNDE, LOCALIZADA NA COMUNIDADE DA ITIUBA, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE TAPEROÁ/BA, SENDO OBJETO DO TERMO/CONVÊNIO Nº 15561 (TERMO ORIGINAL: PAC2 8741/2014), conforme especificações detalhadas no edital. A sessão ocorrerá no dia 09 de setembro de 2025 (terça-feira), às 10h (dez) horas, no portal de licitações online Licitanet (<https://licitanet.com.br/>). Critério de Julgamento: Menor Preço Global. O edital completo e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na Plataforma Licitanet (Licitações Eletrônicas 4.0) e no Diário Oficial do Município. Para mais informações, entre em contato pelo e-mail: licitacao@taperoa.ba.gov.br.

Taperoá/BA, 15 de agosto de 2025.
TARCÍSIO SANTOS SOUZA
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃOAVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 36/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/09/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva.

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 35/2025

REPUBLICAÇÃO

Nº Processo: 31263/2025. Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE JARDIM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência. O qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/09/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77)98856-5228. Pregoeira responsável: Zilmária Pereira dos Santos.

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZ DAS ALMAS

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2025

Processo Administrativo 050/2025: Objeto: Registro de preços para a prestação de serviços de agenciamento e gerenciamento de viagens aéreas nacionais e hospedagem, por meio de empresa especializada, abrangendo as seguintes atividades: pesquisa de rotas e tarifas, cotação, reserva, emissão, remarcação, cancelamento e entrega de passagens aéreas nacionais, bem como reserva e contratação de hospedagens em território nacional. Total de grupos Licitados: 02; Edital disponível a partir de: 18/08/2025 das 08h00 às 12h00 e das 13h:00 às 17:00. Endereço: Rua João Gustavo da Silva, 149, Suzana, Cruz das Almas-Bahia, CEP 44380-000 ou site: BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - www.bnc.org.br e Portal Nacional de Contratações Públicas, no endereço seguinte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Entrega das Propostas: A partir de 19/08/2025 às 08h00 no site www.bnc.org.br. Abertura das Propostas: 01/09/2025 às 11h00min no site www.bnc.org.br.

Informações Gerais: Os licitantes deverão atentar para o Termo de Referência do presente Pregão Eletrônico que está publicado no portal da transparência da Câmara Municipal, e Portal Nacional de Contratações Públicas.

Cruz das Almas-BA, 15 de agosto de 2025.
MARIO FIUZA PASSOS
Agente de Contratação/Pregoeiro

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMONTADA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Pregão Eletrônico Nº 29.06.01/2021.05 - Extrato do 12º Termo Aditivo do Instrumento Contratual Nº 29.06.01/2021.05.01. O Secretário de Educação, Extrato de Prorrogação do Instrumento Contratual. Pregão Eletrônico Nº 29.06.01/2021.05.01; Objeto: Locação de ônibus, microônibus e vans, a fim de garantir o transporte escolar para a Secretaria de Educação de Amontada; Da Vigência: 31 de dezembro de 2025; Contratada: Quality Transportes e Serviços EIRELI EPP-CNPJ Nº 30.412.053/0001-80, Luis Gonzaga Cordulino Júnior. Amontada-Ce, 01 de agosto de 2025. Tiago Emanuel Araújo da Rocha, Secretário Executivo de Educação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSARÉ

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.07.25.1

Adjudicação e Homologação - Pregão Eletrônico nº 2025.07.25.1. Objeto: Contratação para fornecimento de ambulância (Tipo A - Simples Remoção - Furgão), para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Assaré/CE, conforme especificações apresentadas no Edital Convocatório. Licitante(s) Vencedor(es): o(s) licitante(s) Cevema Comercio de Veiculos Maquinas Pecas Servicos e Locacoes LTDA inscrito no CNPJ nº 35.307.250/0001-53 classificado(a) no(s) Lote Único - Veiculo Ambulância (Tipo - A) -, no Valor Global de R\$ 427.200,00 (quatrocentos e vinte e sete mil duzentos reais), de conformidade com o Mapa Comparativo de Preços acostado aos autos. Adjudico e Homologo a presente Licitação na forma da Lei nº 14.133/21 - Regina Alice Ferreira Furtado - Ordenador(a) de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde.

Assaré - CE, 14 de agosto de 2025.
REGINA ALICE FERREIRA FURTADO
Ordenadora de Despesas

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS SALES

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 81302/2025

A Prefeitura Municipal de Campos Sales - CE, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, Licitação na Modalidade Pregão, do Tipo Menor Preço, Objetivando Locação de veículo automotor, sem condutor, em perfeitas condições de uso e conservação, destinado ao transporte de leite da sede do Município de Campos Sales/CE para atendimento das unidades do Programa Saúde da Família (PSF) e das instituições de ensino situadas nos distritos do município. A sessão será realizada através do Portal Licitamais Brasil, pelo endereço eletrônico: <https://licitamaisbrasil.com.br/>, com Data de Abertura Agendada para 02 de Setembro de 2025 às 15h. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço: www.camposales.ce.gov.br, ou ainda pelo endereço Portal de Licitações do TCE, e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Campos Sales-CE, 13 de Agosto de 2025.
DAMIÃO FERREIRA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 81301/2025

A Prefeitura Municipal de Campos Sales-CE, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, Licitação na Modalidade Pregão Nº 81301/2025, do Tipo Menor Preço, Objetivando Contratação de empresa especializada nos serviços de assessoria técnica tributária, compreendendo modernização, levantamento, controle e gerenciamento da gestão tributária com locação de sistema em ambiente web complementação de atualização do cadastro multifinalitário correspondente a 2.000(duas) Unidades Cadastrais do Município de Campos Sales-CE. A sessão será realizada através do Portal Licitamais Brasil, pelo Endereço Eletrônico: <https://licitamaisbrasil.com.br/>, com Data de Abertura agendada para 02 de Setembro de 2025 às 10h. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo Endereço: www.camposales.ce.gov.br, ou ainda pelo endereço Portal de Licitações do TCE, e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Campos Sales-CE, 13 de Agosto de 2025.
GENIVAL SANTOS SOBRINHO
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 9/2025-PERP

A Secretaria Municipal de Educação, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará às 09:00, do dia 01 de setembro de 2025, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, Pregão nº 009/2025-PERP. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva e reposição de peças de equipamentos de ar condicionado e refrigeração, para atender às necessidades das diversas secretarias do Município de Canindé/CE. O edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br/>. Informações no endereço: Largo Francisco Xavier de Medeiros, s/n, Setor de Licitação, Bairro Imaculada Conceição.

Canindé - CE, 14 de agosto de 2025.
ANTONIO NILO DOS SANTOS MACIEL
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAUCAIA

AVISO DE SUSPENSÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 2025.07.29.01-SME

Aviso de Suspensão de Licitação - Concorrência Eletrônica. O Departamento de Gestão de Licitação - DGL, por intermédio da Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados, a Suspensão "SINE DIE" da sessão pública referente ao Edital da Concorrência Eletrônica nº 2025.07.29.01-SME, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução de serviços de reforma, recuperação e manutenção das escolas da rede municipal de ensino de Caucaia/CE. A sessão estava prevista para ocorrer no dia 20 de agosto de 2025, às 09h30min, porém fica suspensa "SINE DIE" em virtude de decisão administrativa, a fim de possibilitar avaliação minuciosa do edital. Maiores informações poderão ser obtidas nos seguintes sites: <https://www.caucaia.ce.gov.br/licitacao.php>, <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/>, <https://pncp.gov.br/app/editalis>.

Caucaia - CE, 14 de agosto de 2025.
MARIA FÁBIO ALVES CASTRO
Agente de Contratação

AVISO DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO

Aviso das Pré-Qualificações - Nº 2025.05.08.02-SMS e 2025.06.03.03-DIV
O Município de Caucaia informa que os procedimentos de Pré-qualificação referentes aos editais já publicados permanecem permanentemente abertos, nos termos do Art. 80, § 2º, da Lei nº 14.133/2021. Os interessados poderão enviar a documentação necessária no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar da publicação deste aviso, e a divulgação dos novos Pré-qualificados será realizada em até 10 dias úteis após o término do recebimento. A análise de recursos, contrarrazões e publicação do julgamento das etapas subsequentes serão conduzidas conforme o Art. 165 da Lei nº 14.133/2021. Documentos



2 MUNICÍPIOS

ACESSO: WWW.DOOL.EGBA.BA.GOV.BR - DIÁRIO OFICIAL ON-LINE

DIÁRIO OFICIAL

República Federativa do Brasil - Estado da Bahia



SALVADOR, QUINTA-FEIRA, 14 DE AGOSTO DE 2025 - ANO CIX - Nº 24.215

(quarenta e quatro mil novecentos e cinquenta reais). Valor do lote 06: R\$ 29.440,00 (vinte e nove mil quatrocentos e quarenta reais). Valor Total dos lotes: (01, 04, 05 e 06): R\$ 129.190,00 (cento e vinte e nove mil cento e noventa reais). METALINFOR PROPAGANDA E PUBLICIDADE LTDA - ME. CNPJ: 23.594.745/0001-78. Endereço: Rua Tenente Tiago da Rocha Lima, nº 20, Centro, Castro Alves - Bahia. CEP: 44.500-000. Proposta Final: Valor do lote 02: R\$ 114.000,00 (cento e catorze mil reais). D. MELLO GESTÃO EMPRESARIAL E CONSULTORIA LTDA - ME. CNPJ: 61.281.043/0001-87. Endereço: Rua Francisco de Paula Guimarães, nº 70, Anu, Curitiba - PR. CEP: 80.540-040. Propostas Finais: Valor do lote 03: R\$ 94.388,00 (noventa e quatro mil trezentos e oitenta e oito reais). Valor do lote 08: R\$ 3.000,00 (três mil reais). Valor do lote 09: R\$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais). Valor do lote 10: R\$ 2.997,00 (dois mil novecentos e noventa e sete reais). Valor Total dos lotes: (03, 08, 09 e 10): R\$ 159.385,00 (cento e cinquenta e nove mil trezentos e oitenta e cinco reais). R&B COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA - EPP. CNPJ: 27.232.288/0001-66. Endereço: Rua Oromundo Ribeiro, nº 635, Santa Mônica, Uberlândia - MG. CEP: 38.408-242. Proposta Final: Valor do lote 07: R\$ 48.950,00 (quarenta e oito mil novecentos e cinquenta reais). Valor Total Estimado: R\$ 451.525,00 (quatrocentos e cinquenta e um mil quinhentos e vinte e cinco reais). Livramento de Nossa Senhora - Bahia, 11 de agosto de 2025. Joana Batista Silva Moraes Sampaio. Prefeita Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS EDUARDO MAGALHÃES

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025 - OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de uso hospitalar, visando o atendimento das demandas do Hospital Municipal Miriam Borges e as diversas unidades de saúde do Município de Luís Eduardo Magalhães/BA, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde. Critério de Julgamento: Menor preço. Recebimento das Propostas: Até às 14h de 28/08/2025. Data da sessão pública: 28/08/2025 às 9h (horário de Brasília). Local: Portal B3 Compras - Edital e anexos disponíveis no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, no seguinte endereço eletrônico: <https://www.gov.br/pnccp/pt-br>. Ondumar Ferreira Borges Júnior - Prefeito Municipal. 13 de agosto de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO ANTÔNIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2025 Objeto: Aquisição de eletrodomésticos (lote fracassado no PE nº 032/2025). Abertura: 26/08/2025, às 09:00h, <https://www.nodotrioantnio.ba.gov.br> e www.licitacoes-e2.bb.com.br. Critério: Menor Preço Global. Fone: (77) 3470-2189. Rio do Antônio, 13 de agosto de 2025. Gerson de Souza Ribeiro - Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DO PIRES

AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 264/2025. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 642/2025. Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios para compor o cardápio da merenda escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Educação. Menor Preço Global do Lote. Sessão de Disputa de Preços: 28/08/2025 às 09h-09. As condições e especificações constam do EDITAL que poderá ser consultado no endereço eletrônico: <https://hidopolres.ba.gov.br/licitacoes>, Portal BLL - <https://bll.org.br>, Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP ou no Salar de Licitações e Contratos de Prefeitura, no horário das 8:00h às 12:00h, situado na Avenida Clemente Pereira da Silva, Nº 42 - Centro - Rio do Pires - BA. José Marcos Pereira - Prefeito.

AVISO DE LICITAÇÃO. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 206/2025. CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2025. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para atender os alunos de rede municipal de ensino do município de Rio do Pires - Bahia. Abertura: 04 DE SETEMBRO DE 2025 ÀS 09:00 HORAS. Edital disponível no prédio da Prefeitura, das 08h12h ou no endereço eletrônico: <https://hidopolres.ba.gov.br/diariooficial>, Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP. José Marcos Pereira-Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE JESUS

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90042/2025 - UASG 983873. Processo Administrativo 1Doc nº 9.337/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de medicamentos de ALTO CUSTO para suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santo Antônio de Jesus/BA, mediante Sistema de Registro de Preço. Total de lotes: 216. Edital disponível a partir de: 14/08/2025 das 08h00 às 14h00. Endereço: Avenida Dóis de Julho, nº 96, Shopping Raguard, 4º piso, Sala 4248, 4256 e 4268, Ernesto Melo, Santo Antônio de Jesus, Bahia. CEP: 44440-900 ou site www.gov.br/compras. Entrega das Propostas: A partir de 14/08/2025 às 08h00 no site www.gov.br/compras. Abertura das Propostas: 26/08/2025 às 09h00min no site www.gov.br/compras/informacoes. Os licitantes deverão atentar para o Termo de Referência do presente Pregão Eletrônico que está publicado no portal da transparência do município endereço eletrônico: <https://saj.ba.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/>, e Portal Nacional de Contratações Públicas, no endereço seguinte: <https://www.gov.br/pnccp/pt-br>. Santo Antônio de Jesus, 13 de agosto de 2025. Erick Breno Pinho Lemos. Agente de Contratação/Pregoeiro Matricado nº 608727

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

REPUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 035/2025. Nº Processo: 31263/2025. Objeto: FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE JARDIM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência. O qual encontra-se disponível em www.licitacoes-pmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/09/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77)98856-5228. Pregoeiro responsável: Zilmária Pereira dos Santos. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO. Número do Processo: 03.980/2025. Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográfica Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitacoes-pmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/09/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Mesetas Biago da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

FUNDAÇÕES MUNICIPAIS

FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0118.000076/2025-84. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a TEC. IMAGEM LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, nota fiscal nº. 00001726 no valor de R\$ 50.343,78 (cinquenta mil trezentos e quarenta e três reais e setenta e oito centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recurso: Maternidade Regional de Camaçari - MRC, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0192.000047/2025-20. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a ASSEMED ASSESSORIA MÉDICA EM DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, nota fiscal nº. 00003922 no valor de R\$ 45.733,00 (quarenta e cinco mil setecentos e trinta e três reais). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Policlínica de Naranhã, 11 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0192.000056/2025-11. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a ASSEMED ASSESSORIA MÉDICA EM DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, nota fiscal nº. 00004111 no valor de R\$ 29.347,00 (vinte e nove mil,

trezentos e quarenta e sete reais). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Policlínica de Naranhã, 11 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0077.000033/2025-22. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa APTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 50232, no valor de R\$ 65,82 (sessenta e cinco reais e oitenta e dois centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recurso: PPE - Salvador, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0077.000031/2025-33. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa APTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 50218, no valor de R\$ 103,92 (Cento e três reais e noventa e dois centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recurso: DC11 - Salvador, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0077.000089/2025-87. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa APTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 51181, no valor de R\$ 190,52 (cento e noventa reais e cinquenta e dois centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recurso: Policlínica de Naranhã - Salvador, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0077.000102/2025-06. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa APTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 51412, no valor de R\$ 205,40 (duzentos e noventa e cinco reais e quarenta e cinco centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recurso: Núcleo Regional - Salvador, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0077.000112/2025-33. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa APTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 51417 no valor de R\$ 66,39 (sessenta e seis reais e trinta e nove centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recurso: SVO - Salvador, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0077.000113/2025-88. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a empresa APTA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, referente à nota fiscal nº 51416, no valor de R\$ 278,83 (duzentos e setenta e oito reais e oitenta e cinco centavos). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de recurso: SEDE - Salvador, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

INDENIZAÇÃO DE PAGAMENTO - PROCESSO ADMINISTRATIVO SEVSEF Nº 0178.000029/2025-26. TRD firmado entre a Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS e a TELEMEDICINA DA BAHIA LTDA; regido pela lei nº 14.133/2021, nota fiscal nº. 00017766 no valor de R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais). Na existência de incidência de impostos, taxas ou tributos, a FESF-SUS promoverá o seu devido desconto. Fonte de Recurso: Policlínica de Escada, 12 de agosto de 2025. Diretora Geral: Lizandra Cunha Amin.

SELEÇÃO EXTERNA | EDITAL Nº 01 DO PROCESSO SELETIVO Nº 12/2025. A Diretora Geral da Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS, no uso de suas atribuições estatutárias, torna pública a abertura das inscrições para o 12º Processo de Seleção Pública Simplificado - Seleção de Bolsista para atuar como Ajudador(a) Pedagógico(a) de Núcleo de Enfermagem, de Nutrição e de Odontologia para compor as equipes do Programa Integrado de Residência da FESF-SUS. Inscrições até o dia 21 de agosto de 2025, exclusivamente pela internet, com acesso ao Edital através do site <http://www.fesfba.gov.br/processos-seletivos/> | Lizandra Cunha Amin - Diretora Geral da FESF-SUS.

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2025 - ID BB Nº 1068912. FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FESF-SUS. O Pregoeiro Oficial da FESF-SUS, em conformidade com a Lei Federal Nº 14.133/2021 e disposições do edital de licitação, torna público o resultado da licitação acima referenciada. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de auditoria externa, com o objetivo de avaliar e atestar a conformidade das demonstrações financeiras e operacionais da Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS. Empresa declarada vencedora: BDO RCS Auditores Independentes - Sociedade Simples Limitada. CNPJ: 54.276.936/0001-79. LOTE ÚNICO. Valor total do lote: R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais). Critério de Julgamento: Menor preço. Salvador - BA. Rafael Conceição - Pregoeiro.

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
A Diretora Geral da Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS, no uso de suas atribuições estatutárias, em conformidade com o que preconiza o art. 71, Inc. IV da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, DECIDE ADJUDICAR as lances e empresa declarada vencedora e HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico nº 016/2025, para o(s) objeto(s) supramencionado(s). Salvador - Ba, 13/08/2025. Lizandra Amin. Diretora Geral - FESF-SUS.

ATO ADMINISTRATIVO Nº 358/2025 - A Diretora Geral da FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA, no uso das suas atribuições estatutárias, RESOLVE: Art. 1º - Nomear a profissional Evelyn Deylane Bezerra de Oliveira, CPF nº 040.XXX.XXX-77 para o cargo de Apoio à Gestão Administrativo III, função - Coordenadora de Farmácia, Centro de custo - MRC, 40 horas semanais, lotação - Maternidade Regional de Camaçari, no município de Camaçari-Bahia. Art. 2º - O ato administrativo retroagirá a data de 09 de agosto de 2025. Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias. Salvador, 13 de agosto de 2025. Lizandra Amin, Diretora Geral.

ATO ADMINISTRATIVO Nº 359/2025 - A Diretora Geral da FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA, no uso das suas atribuições estatutárias, RESOLVE: Art. 1º - Nomear a profissional Ana Cláudia Costa Marques de Silva Vasconcelos, CPF nº 859.XXX.XXX-66 para o cargo de Apoio à Gestão Administrativo II, função - Assistente Técnica, Centro de custo - Sede, 40 horas semanais, lotação - Sede da Fundação Estatal Saúde da Família, no município de Salvador-Bahia. Art. 2º - O ato administrativo entrará em vigor a partir de 13 de agosto de 2025. Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias. Salvador, 13 de agosto de 2025. Lizandra Amin, Diretora Geral.

ATO ADMINISTRATIVO Nº 360/2025 - A Diretora Geral da FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA, no uso das suas atribuições estatutárias, RESOLVE: Art. 1º - Nomear a profissional Clara Nascimento Deró, CPF nº 073.XXX.XXX-42, para o cargo de Apoio à Gestão Administrativo II, função - Assistente Técnica, Centro de custo - Sede, 40 horas semanais, lotação - Sede da Fundação Estatal Saúde da Família, no município de Salvador-Bahia. Art. 2º - O ato administrativo entrará em vigor a partir de 13 de agosto de 2025. Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias. Salvador, 13 de agosto de 2025. Lizandra Amin, Diretora Geral.

ATO ADMINISTRATIVO Nº 360/2025 - A Diretora Geral da FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA, no uso das suas atribuições estatutárias, RESOLVE: Art. 1º - Nomear a profissional Débora Brasiliano dos Santos, CPF nº 032.XXX.XXX-54, para o cargo de Apoio à Gestão Administrativo II, função - Assistente Técnica, Centro de custo - Sede, 40 horas semanais, lotação - Sede da Fundação Estatal Saúde da Família, no município de Salvador-Bahia. Art. 2º - O ato administrativo entrará em vigor a partir de 13 de agosto de 2025. Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias. Salvador, 13 de agosto de 2025. Lizandra Amin, Diretora Geral.

AUTARQUIAS

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE DA BAHIA - CONSID

AVISO DE PUBLICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2025: Realizará Licitação na modalidade "CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2025", no dia 28/08/2025, às 08:00min, execução dos serviços de Construção do Centro de Comercialização de Animais na cidade de Santa Rita de Cássia, referente ao Convênio nº 024/2025 que entra em vigor a partir de 13 de agosto de 2025. SDR e o CONSID. Barraes, 13 de agosto de 2025. Agnaldo de Oliveira Ferreira - Presidente da CPL.



AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 – 2ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025

Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/09/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228.

Pregoeiro responsável
Manoel Messias Bispo da Silva.

Secretário Municipal de Gestão e Inovação
Romar Souza Barros.

DECISÃO ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 69751/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024

CONSIDERANDO o teor constante na Comunicação Interna nº 316/2025 oriunda da Coord. de Apoio Técnico Administrativo - SEMGI, vinculada à Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI;

CONSIDERANDO que o Processo Administrativo nº 69751/2023 encontra-se suspenso para adequações desde o dia 17/06/2024;

CONSIDERANDO que serão feitos estudos para nova demanda;

CONSIDERANDO que com essa medida a Administração Pública Municipal atende ao interesse público e preserva os princípios da legalidade e segurança jurídica;

DETERMINO o **ARQUIVAMENTO** do Processo Administrativo nº 69751/2023, Pregão Eletrônico nº 028/2024 cujo objeto era a Elaboração de Registro de Preços para Contratação futura de pessoa(a) jurídica(s) especializada(s) para prestação de serviços de locação de veículos automotivos destinados aos diversos setores da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Vitória da Conquista-BA, 18 de agosto de 2025.

Romar Souza Barros
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

CREDENCIAMENTO

3º AVISO DO CREDENCIAMENTO PÚBLICO N.º 001/2025-SMS

O Município de Vitória da Conquista-Bahia, por meio da Agente de Contratação da licitação, cumprindo o disposto no Art. 7º do Decreto Municipal 22.734/2023, torna público que se mantém aberto o Credenciamento Público nº 001/2025 – Processo 71.886/204, para credenciamento de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, e/ou entidades filantrópicas, para atuação complementar na Rede Municipal de Saúde. o objetivo é fortalecer as equipes de Saúde da Família e as equipes de Atenção Primária, ampliando a cobertura da Atenção Básica no município. Que teve início do recebimento de solicitação para Credenciamento em 17/02/2025 e se manterá até o dia 17/02/2026. O Edital completo encontra-se disponível no site: www.pmvc.ba.gov.br, no link "Processos Licitatórios". Informações: Central de Compras – Agente de Contratação: Liliane Brito do Prado, telefone: 77 98856-5228.

Secretário Municipal de Gestão e Inovação
Romar Souza Barros.
Publique-se.

4º AVISO DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO N.º 013/2024

O Município de Vitória da Conquista-Bahia, por meio da Agente de Contratação da licitação, cumprindo o disposto no Art. 7º do Decreto Municipal 22.734/2023, torna público que se mantém aberto o Credenciamento nº 013/2024, cujo o objeto é: Credenciamento de profissionais/empresas para prestação de serviços de interpretação simultânea em língua brasileira de sinais (libras) para atender as diversas demandas da população com deficiência auditiva que acessam aos serviços, projetos, programas, eventos e órgãos vinculados à Secretaria Municipal de

Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Contratação

Edital

Edital nº 036/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO/2025

Acessar Contratação

Última atualização 18/08/2025

Local: Vitória da Conquista/BA Órgão: MUNICIPIO DE VITORIA DA CONQUISTA

Unidade compradora: 01 - Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I Tipo: Edital

Modo de disputa: Aberto Registro de preço: Não Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 18/08/2025 Situação: Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 25/08/2025 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 09/09/2025 08:30 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 14239578000100-1-000242/2025 Fonte: BR Conectado

Objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL



Itens Arquivos Histórico

Número ↕	Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado :
1	GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE	1	R\$ 56.880,00

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

Página: 1

Voltar

Manoel Messias Bispo da Silva
14239578000242/2025
Contratação



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado a divulgação centralizada e obrigatória dos atos e serviços em âmbito de licitação e contratos administrativos abrangidos pelo novo instrumento.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um órgão de deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 11 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção desta legal, homologada pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidelidade e coerência das informações e dos arquivos relativos às contratações de personalidade no PNCP por força da Lei nº 14133/2021 são de exclusiva responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ portal@pncp.org.br



AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Todos os dados aqui publicados são de natureza pública e estão sujeitos à licença de uso.

Marcelo Mesquita Bispo da Silva
CPF: 0002711-6
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 036/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal

Tipo de Disputa: Aberto

Número do Processo 03.980/2025

Tipo de Lance: Valor Global

Critério de Disputa: MENORVALOR

Data Disputa: 09/09/2025 09:00:00

Tipo do processo: Por Lote

Data Impug./Escl.: 04/09/2025 23:59:00

Data Fim Propostas: 09/09/2025 08:30:00

Intervalo Lances: 5,0000

Prazo Int. Recurso: 20 minutos

Objeto:

RESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

Às 08:30 horas do dia 09/09/2025, reuniram-se o Encarregado Oficial deste processo e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo decreto nº 22.568, de 05 de Abril de 2023 em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo nº 03.980/2025, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 036/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO.

SITUAÇÃO : DESERTO

Tendo em vista que não houveram propostas iniciais cadastradas para o processo em tela, a presente licitação restou DESERTA.


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01027116
Agente de Contratação

Ata de Realização - Pregão Eletrônico
Nº 036/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO

LOTES / ITENS

Nº 001 Situação: DESERTO
Descrição: GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE
Quantidade: 1
Valor: 56.880,00

PROPOSTAS INICIAIS

Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
Não houveram propostas iniciais				

CLASSIFICAÇÃO

Empresa	Situação
	Não houve disputa

DISPUTA

Data/Hora Lance	Valor	Empresa
Não houve disputa		

Manoel Messias Bispo da Silva
Nº 036/2025
Assessor de Contratação

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 036/2025 - 2ª CONVOCAÇÃO

MENSAGENS

Data/Hora	Origem	Item	Mensagem
13/08 09:35	Sistema		A autoridade responsável pelo processo foi substituída por: MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA.
18/08 16:47	Sistema		Processo publicado no PNCP: https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/14239578000100/compras/2025/242
09/09 09:12	Sistema		Processo declarado deserto!

MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA/Pregoeiro/Agente de Contratação

LUCIANA ROSA DA FRANÇA/Equipe de Apoio


Manoel Messias Bispo da Silva
Má. Cooper. 116
Agente de Contratação



**VITÓRIA DA
CONQUISTA**
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Coordenação Material e Patrimônio

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

www.pmvc.ba.gov.br

Protocolo

Vitória da Conquista, 09 de setembro de 2025.

GEP: 03980/2025

C.I. nº 090/2025 – CEC/SEMGI

Ao Ilm^{as} Sr^{as}
Fernanda Oliveira Maron
Secretária Municipal de Saúde

A/C da Sra. Hayka Lima Gonçalves
Núcleo Administrativo-SMS

Gabriela Patez Aguiar Marques
Diretoria de Atenção Programática Especializada

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, junto a Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista – BA.

Acerca do Pregão Eletrônico 036/2025, processo administrativo GEP 03980/2025, informamos que não foram ofertadas proposta para o Certame que foi aberto nesta data, 9 de setembro de 2025, resultando em DESERTA a 2ª convocação do referido processo administrativo, havendo também o certame publicado para o dia 8 de agosto de 2025 resultado em licitação DESERTA, implica em duas publicações sem êxito no certame.

Isto posto. Reforçamos que nesse momento é adequado que o Termo de Referência seja revisado antes de ser republicado, é fundamental analisar o motivo do insucesso, corrigir eventuais falhas e, se necessário, reajustar as condições para torná-lo mais atrativo, também a Unidade Requisitante poderá reavaliar se irá continuar para uma 3ª convocação.

Informamos que igualmente a 1ª publicação, também na 2ª não ocorreram pedidos de esclarecimento ou impugnações ao edital em comento.

Assim sendo, caso seja de interesse da Unidade Requisitante, solicitamos autorização para republicação da Licitação.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição ao que se fizer necessário.

Atenciosamente,

PA

09/09/25

PA
Fabio Alves Santos
Matricula: 07-10680-7

LO
Lorena Freire de Oliveira
Administradora - CRA 21.595
Mat.: 07.24129-3

MA
Manoel Marcos Bispo da Silva
Mat. 07-10711-3
Coordenador de Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Protocolo - **03980/2025**

DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Vitória da Conquista, 09 de setembro de 2025

Prezados,

Conforme orientação da Central de Compras, solicitamos os encaminhamentos necessários para prosseguir com a autorização da republicação do Pregão Eletrônico nº 036/2025 - GEP 03980/2025, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiograma portátil, visando à adequada continuidade dos serviços que dependem deste processo.


Cabe ressaltar que, nas duas primeiras convocações realizadas, o certame deserto, não havendo participação de licitantes. Ademais, durante o período de publicidade, não foram apresentados pedidos de esclarecimentos nem protocoladas impugnações ao edital, o que demonstra a regularidade do instrumento convocatório e reforça a necessidade de nova tentativa.

Por ora, é o que cabe.

Atenciosamente,


HAYKA LIMA GONÇALVES SOUSA
DIRETORIA ADMINISTRATIVA, SMS
Matr. 307812
HAYKA LIMA GONÇALVES
DIRETORIA
30781-2
DIRETORIA ADMINISTRATIVA - SMS


Manoel Mesquita Bispo da Silva
Matr. 307271-6
Agente de Contratação


Kailiny Lemos Santos da
Subsecretária de Saúde
Matr. 307560

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901
3061



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**VITÓRIA DA
CONQUISTA**

16/09/2025
10:25
biene

232

EDITAL

EDITAL Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 03.980/2025

MODALIDADE:
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

Objeto da contratação:

Prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme disposições constantes no Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 56.880,00 (cinquenta e seis mil, oitocentos e oitenta reais).

DATA E HORÁRIO DO CERTAME:

09/10/2025, 09h00min.

LOCAL: licitapmvc.com.br

Os licitantes que não estão acostumados com as licitações aqui do Município de Vitória da Conquista devem ler com atenção todas as informações gerais que estão nos links para entender os detalhes da licitação, em especial nosso Caderno de Normas Licitatórias.

**ACOMPANHE TODA LICITAÇÃO POR MEIO DO NOSSO PORTAL
DE COMPRAS, ACESSANDO O LINK <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br>**



PROGRAMA
**COMPRAS
CONQUISTA**

Manoel Messias Bispo da Silva
Márcio de Almeida
Agente de Contratação

233

233
Vitória da Conquista
01-04925-8
Setor de Apoio

[Handwritten signature]

COM A PALAVRA, A PREFEITA

Caro Fornecedor,

É com grande satisfação que apresentamos o edital de licitação para as compras governamentais do nosso município. Esse documento foi elaborado com uma abordagem inovadora, focada na simplicidade e usabilidade, com o objetivo principal de promover uma maior transparência, agilidade e eficiência em nossas compras governamentais.

O edital foi pensado para que a linguagem utilizada seja clara e objetiva, eliminando jargões e termos técnicos excessivos, o que muitas vezes dificultava a compreensão por parte dos fornecedores, especialmente as micro e pequenas empresas.

Agradeço a confiança depositada em nossa administração e reafirmo o compromisso de trabalharmos juntos em prol do desenvolvimento de nosso município.

Atenciosamente,

Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal

Manoel Messias
Cia. 002711.6
Agência Contrata



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

234

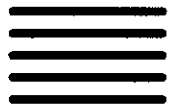
Equipe de Apoio
Mat. 01-04926-8
Vitória da França

FIQUE ATENTO!

As informações gerais, que se repetem nas licitações, estão no nosso Caderno de Normas Licitatórias e podem ser acessadas clicando nos links que estão no edital identificados com o sublinhado.

Consideram-se também partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.

MANUAL



Tudo anda muito corrido, não é? Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta nesta licitação, elaboramos os documentos e textos evitando ao máximo repetir informações.

Leia com atenção o Edital e TODOS os anexos, há regras importantes que você deverá conhecer e observar durante todo o processo de contratação.



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

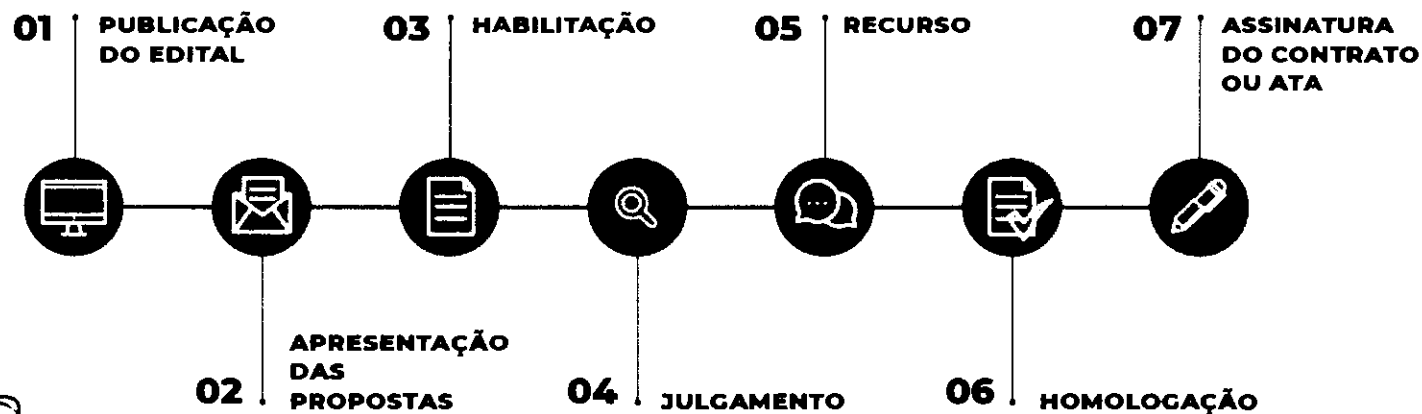
235

Equipe de Apoio
at. 01-04926-8
Rosa da França

Assessoria de Contratação
Rosa da França
at. 01-04926-8

[Handwritten signature]

JORNADA DO LICITANTE



PROGRAMA
COMERA CONQUISTA

Mangel Assis Bispo da Silva
Máx 01027116
Diretor de Contratação

236

Adm da França
01-04926-8
Lipe de Apoio

J

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ESSA LICITAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço

É REGISTRO DE PREÇOS:

Sim

INTERVALO MÍNIMO (EM R\$):

R\$100,00

ADMITE CONSÓRCIO?

Sim

FORMA DE SELEÇÃO:

Menor preço global por Lote

MODO DE DISPUTA:

Aberto

ORDEM DAS ETAPAS:

Rito Procedimental Comum

PRAZO PARA ESCLARECIMENTO E

IMPUGNAÇÃO:

Até o dia 06/10/2025

AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

Manoel Messias Bispo da Silva

EQUIPE DE APOIO:

Luciana Rosa da França

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e pelos regulamentos editados pelo Poder Público Municipal, disponível para consulta e acesso AQUI ou pelo Portal de Compras, no campo "Acessar Legislação".



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

Manoel Messias Bispo da Silva
01027116
Agente de Contratação

[Handwritten signature]

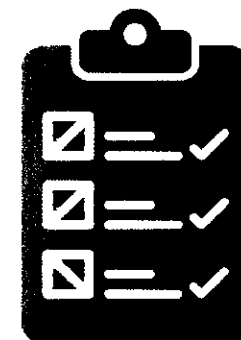
33

Luciana Rosa da França
010926-8
Equipe de Apoio

SE VOCÊ VAI PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO, SAIBA:

Que participando do certame, o licitante concorda, tacitamente, com as declarações listadas no Caderno de Normas Licitatórias, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

“Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos”.



Licitante, não vale mentir nessa licitação.
A mentira tem “pernas curtas”, é **crime** e você perderá outras oportunidades de negócios com a Prefeitura de Vitória da Conquista.



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

238
sa da França
1-04926-8
e de Apoio

9

VOCÊ QUE É MICRO E PEQUENA EMPRESA, CONHECE SEUS BENEFÍCIOS NESSA LICITAÇÃO?

No nosso Caderno de Normas Licitatórias, você encontrará os benefícios legais que poderão ser usados nessa licitação e o procedimento de sua utilização. Nós queremos muito comprar de vocês, micro e pequenos empreendedores. LEMBRE-SE que para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve obrigatoriamente se declarar como tal.

Benefícios das Micro e Pequenas Empresas

Lotes exclusivos ME/EPP	Sim
Desempate Ficto	Sim
Regularização Tardia	Sim

Conheça um pouco mais sobre a participação de Micro e Pequenas Empresas nas compras governamentais, lendo a cartilha preparada pelo SEBRAE, especialmente para você.

CARTILHA DO FORNECEDOR



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

Margel Mesquita Bispo da Silva
10/02/2014
Diretora de Contratação

539

08/02/2014
01-06925-8
de Apoio

da França

COMO APRESENTAR SUA PROPOSTA

Chegou a hora de você apresentar sua proposta, ela poderá ser preenchida conforme modelo do Anexo IV deste Edital. Caso seja utilizado outro modelo deverá constar, no mínimo:

- Valor unitário e total do item, conforme estabelecido no edital;
- Marca.

Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 02 (duas) casas decimais.

Será exigida a prestação de garantia de proposta: **NÃO**.

Julgamento pelo ciclo de vida: **NÃO**.

Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **NÃO**

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

FIQUE ATENTO!

O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação.

ÍNDICE APLICADO NESTA
CONTRATAÇÃO

IPCA

Manoel Messias Bispo da Silva
10/01/2025
Diretor de Contratação



PROGRAMA
COM VITÓRIA DA CONQUISTA

240

de da França
1-04925-8
e da P. polo

[Handwritten signature]

DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO

Tudo regular com a União, Estado ou Prefeitura? Já lembrou de pagar suas obrigações como empregador? Nenhum problema com a Justiça do Trabalho, né? Se estiver tudo Ok, você poderá participar dessa licitação!

A lista de documentos necessários para participar dessa licitação você encontrará no nosso Caderno de Normas Licitatórias, dê uma olhada, é IMPORTANTE!

Mas, fique atento! Outros documentos adicionais poderão ser exigidos no Termo de Referência, recomendamos a leitura atenta desse documento!

IMPORTANT



PROGRAMA
COM VITÓRIA DA CONQUISTA

Manoel Messias Filho da Silva
Diretor de Contratação

[Handwritten signature]

241
Coisa da Franço
01-04926-8
de do Arinho

IMPUGNANDO O EDITAL OU SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS

Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação devidamente motivada ao Pregoeiro.



- A impugnação ou esclarecimento serão realizados de forma eletrônica, pelo e-mail perscompras@semgipmxc.ba.gov.br, ou pelo sistema eletrônico do certame.
- O pedido de impugnação ou esclarecimento poderá ser protocolado até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- A resposta ao pedido esclarecimento e de impugnação será publicada no Portal de Compras da Prefeitura.



PROGRAMA
**COMERA
CONQUISTA**

242

Rosa da Francisca
01-09-2016
Município de Apolo

Manoel Messias
Diretor
Contratação

[Handwritten signature]

EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO

Deixou de assinar o contrato? Deixou de entregar os documentos para o certame? Não cumpriu com o contrato? Você trapaceou nessa licitação? Isso não vale e você levará "cartão vermelho".

As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item **PROCESSO SANCIONATÓRIO** previsto no Caderno de Normas Licitatórias e nas normas editadas pelo Município.



PROGRAMA
**COMERA
CONQUISTA**

Manoel Messias
Agente de Contratos

243

01-046225-6
Vitória da Conquista

[Handwritten signature]

INFORMAÇÕES GERAIS

Você poderá encontrar informações detalhadas dos procedimentos dessa licitação no Caderno de Normas Licitatórias.



FALE CONOSCO

Nossos canais de atendimento:

- E-mail: gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br;
- Telefone: (77)3424-8515/8516



Onde estamos: Rua João Pessoa, nº 253, Edifício Empresarial Correia & Lopes, Bairro Centro, Vitória da Conquista-BA, CEP 45000-495

PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

hnh

Assessoria da Franço
at. 01-0925-8
Assessoria de Apoio

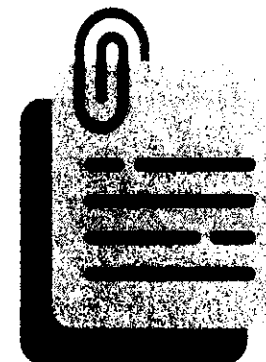
Assessoria de Contratação
Assessoria de Contratação
Assessoria de Contratação

Assessoria de Contratação

ANEXOS

São anexos deste Edital, os seguintes documentos:

- **ANEXO I** - Termo de Referência;
- **ANEXO II** – Minuta de Ata de registro de Preços;
- **ANEXO III** – Minuta de Contrato;
- **ANEXO IV** - Modelo de Proposta;
- **ANEXO V** - Modelo de Declaração de Enquadramento como MPE.
- **LINK PARA ACESSO AOS ANEXOS:**
<https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br/licitacao/0ffe419e-1064-4b8c-b51f-b5695781244f?pagina=7>



PROGRAMA
COMpra
CONQUISTA

245

01-04925-4

Assessoria de Apoio

Assessoria de Contratação

Assessoria de Contratação

[Handwritten signature]



Caro Fornecedor,

O Município de Vitória da Conquista agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Bons Negócios!

Vitória da Conquista - BA, 19 de setembro de 2025.


Romar Souza Barros
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

Manoel Messias Ribeiro da Silva
124.002.711-6
Secretaria de Contratação

016
a da Franço
09/2025
12.002.711-6

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 – 3ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: **Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link “Processos Licitatórios”. Início da sessão: 09/10/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 01027116
Agente de Contratação



Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

Aviso de publicação do Pregão Eletrônico SRP 036/2025 - 3ª Convocação - Manoel

Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

16 de setembro de 2025 às 11:15

Para: Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista SEMGI <dom@pmvc.ba.gov.br>

Solicitamos a publicação do Pregão Eletrônico SRP 036/2025 - 3ª Convocação, no **Diário Oficial da União**, conforme abaixo descrito.

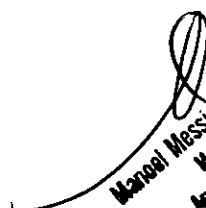
Atenciosamente,

Luciana França
Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 – 3ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: **Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/10/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.



Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 002711.6
Agente de Contratação

248

Imprimir Recibo

Página Principal

Presidência da República
Imprensa NacionalEnvio Eletrônico de Matérias
Comprovante de Recebimento

A Imprensa Nacional recebeu Ofício Eletrônico com a solicitação de publicação de matérias com as seguintes características:

Data de envio: 16/09/2025 11:36:31
Origem do Ofício: Secretaria de Administração
Operador: Carlos César Sousa Prado
Ofício: 11287411
Data prevista de publicação: 19/09/2025
Local de publicação: Diário Oficial - Seção 3
Forma de pagamento: Boleto

As matérias enviadas somente serão publicadas na data e jornal indicados no Ofício Eletrônico após validação e análise de adequação à legislação que disciplina a publicação de matérias nos Jornais Oficiais.

Matérias

Sequencial	Arquivo(s)	MD5	Tamanho (cm)	Valor
23114206	DOU AVISO DE LICITACAO - PREGAO ELETRONICO SRP NA 036-2025 a 3A CONVOCACAO 16-09-2025.rtf	de628ef2d77b1a3d c7edbff59b70549b	3,00	R\$ 128,01
TOTAL DO OFICIO			3,00	R\$ 128,01


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0002711.6
Agente de Contratação

249

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 19/09/2025 | Edição: 179 | Seção: 3 | Página: 267

Órgão: Prefeituras/Estado da Bahia/Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista/Secretaria de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 36/2025

3ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025

Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/10/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

ROMAR SOUZA BARROS

Secretário Municipal de Gestão e Inovação

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.




Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 002771.6
Agente de Contratação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2025

O Município de Saúde, realizará a Licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, para a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS TIPO FRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SAÚDE-BA**, em 02/10/2025 às 09:00h, onde poderão ser retirados os editais, das 08:00 às 12:00 hs na sede da Prefeitura, ou através de solicitação no e-mail: licitacao@pmsaude.ba.gov.br e através do www.pmsaude.ba.gov.br.

Saúde, 17 de setembro de 2025
SANDRO ALBERGARIAS DAMACENA
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE Sento Sé**AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 29/2025

A Comissão de Contratação torna público aos interessados que se realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 29/2025. Processo Administrativo nº 090/2025. Modo de Disputa: Aberto. Tipo de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: Contratação de empresa por meio de Sistema de Registro de Preços para o fornecimento de materiais de expediente, visando o atendimento às demandas existentes em diversas Secretarias do município de Sento Sé - BA. Sessão de Abertura: às 09:00 horas do dia 02/10/2025 e será realizada no ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bli.org.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão de Contratação em horário de expediente das 07h00min às 13h00min. Os interessados poderão obter o Edital e os seus anexos através do Site: www.sentoese.ba.gov.br ou pelo e-mail: licitacao.pmsseba@gmail.com e/ou www.bli.org.br.

Sento Sé - BA, 17 de setembro de 2025.
MANOEL PEDRO DOS SANTOS FILHO
Pregoeiro

MANOEL PEDRO DOS SANTOS FILHO
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO**AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025 - SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9239/2025 | Licitação nº 1079258

A PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO DO MUNICÍPIO DE SIMÕES FILHO torna público aos interessados que realizará licitação, cujo objeto será o Registro de preços visando à contratação de empresa especializada para o fornecimento de MATERIAIS HOSPITALARES E INSUMOS, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Simões Filho/BA. Tipo: Menor Preço por ITEM. Data: 03/10/2025, às 10h00min (horário oficial de Brasília). Informações através do e-mail editaispe@simoesfilho.ba.gov.br ou pelo telefone (71) 3296-8325. Aquisição do edital pelo site: www.licitacoes-e.com.br.

Simões Filho (BA), 18 de setembro de 2025
GERLANE OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025 - SRP

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE REPOSIÇÃO GENUÍNAS E/OU DE MERCADO SIMILAR REFERENTE AOS GRUPOS DE ITENS QUE NÃO SURTIRAM INTERESSADOS (DESETO) DO PREGÃO ELETRÔNICO 017/2025, CONFORME QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA. Critério de Julgamento: Menor Preço; Data: 01/10/2025 às 10:00h. Local: www.bnc.org.br. O Edital completo está disponível no site www.soutosoares.ba.gov.br

Em 18 de setembro de 2025
AMAURY ALVES BATISTA JUNIOR
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANHAÇU**AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

MUNICÍPIO DE TANHAÇU, ESTADO DA BAHIA, torna público que realizará pregão eletrônico n.º 023/2025 de acordo com o processo administrativo n.º 147/2025. Objeto: contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de transporte escolar da Rede Municipal de ensino no município de Tanhaçu/BA. Abertura: às 09h:00m do dia 06/10/2025, no BNC. O texto integral do edital (contendo todas as informações sobre o certame) estará disponível na Comissão de Licitações no endereço: Praça Luiz Eduardo Magalhães, Centro, S/N, Tanhaçu/BA, CEP 46.600-000, de segunda a sexta-feira das 08:00 às 12h:00 e das 14h:00 às 18h:00, bem como no site: bnc.gov.br, pelo e-mail: licitacaotanhuacu1@gmail.com, pelo Portal: <https://saio.org.br/ba/tanhacu/site> ou no PNCP.

Tanhaçu/BA, 18 de setembro de 2025.
ERNADES DOS SANTOS SILVA
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOLÂNDIA**AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2025 SRP

A Prefeitura Municipal de TEOLÂNDIA - Bahia, em acordo com a Lei nº 14.133/21, torna público que será realizada uma licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 013-2025, cujo objeto é seleção das melhores propostas para eventual aquisição de medicamentos e materiais de consumo para atender as demandas da Secretaria de Saúde do Município de Teolândia. Sessão de abertura realizar-se-á em 01.10.2025 às 9:30hs. O Edital encontra-se no site www.licitanet.com.br nº PE-013/2025 e no Portal do Município. Maiores informações pelo e-mail licitacaoteolandia01@gmail.com.

Teolândia - BA, 18 de setembro de 2025
ELCKSON LUCAS DE SOUZA MENEZES
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAITABA**EXTRATO DE CONTRATO Nº 145/2025**

O Município através de sua Prefeita, torna público o Extrato de Contrato Nº 145/2025 Processo Administrativo Nº 167/2025. Com o objeto: Contratação de empresa do ramo para os serviços de engenharia na construção de Uma Escola em Tempo Integral com 5 salas, padrão FNDE, através de recursos do Termo de Compromisso nº 960883/2024/FNDE/CAIXA e contrapartida da Secretaria Municipal de Educação, na Sede do Município de Ubaítaba/Bahia; Empresa: GRAAD EMPREENDIMENTOS LTDA, no valor global de R\$: 6.911.500,00, Vigência 24 meses, Ubaítaba/Bahia 17 de Setembro de 2025. MARIA DAS GRAÇAS DE DEUS VIANA - Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATÁ**AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025 - SRP

O Município de Ubatá - Bahia, por intermédio de seu Agente de Contratação designado pela Portaria nº 170/2025, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura do Pregão Eletrônico - SRP - Nº 017/2025 que objetiva a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRAFICOS, COMUNICAÇÃO VISUAL E VESTUÁRIO PROMOCIONAL PARA ATENDER A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE UBATÁ-BA., com fulcro na Lei federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023, Lei Complementar nº 123/06 e demais normas que regem a matéria. Recebimento das propostas: até 02/10/2025 às 08h00min. Abertura das propostas: 02/10/2025 às 09h00min. Início da sessão de disputa de preços: 02/10/2025 às 09h30min. O Pregão será realizado em sessão pública online, através do site www.licitacoes-e.com.br. Licitação BB nº 1077772. Edital também disponível no endereço: <https://www.ubata.ba.gov.br/site/editais>. Informações pelo e-mail: licitaubata2023@hotmail.com.

LEONARDO GOMES SOLIDADE
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALENÇA**EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS SRP Nº 9/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 158/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- SRP Nº009/2025

OBJETO: Ata Registro de Preços para a eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), destinados ao Ano Letivo de 2025, para os Alunos da Rede Pública Municipal de Ensino de Valença/Bahia, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência em Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico - SRP - Nº 009/2025. Empresa: ALIMENTAR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, com CNPJ Nº. 10.880.510/0001-54, Lote I Valor Global R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais). ARAGÃO ALIMENTOS LTDA, CNPJ Nº. 58.168.619/0001-90, Lote IV R\$ R\$ 14.437,50 (quatorze mil e quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos). Data de assinatura: 17/09/2025. MARCOS ANTÔNIO MEDRADO - Prefeito. GERSON FERNANDES GUIMARÃES FILHO - Secretário M. de Educação - Decreto nº. 5.972/2025.

AVISO DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 24/2025**

A Comissão de Contratação da Prefeitura Municipal de Valença/ Bahia., devidamente autorizada pelo Decreto Nº 5589/2025, torna público para conhecimento dos interessados o AVISO DE LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - SRP - Nº 024/2025. Objeto: Aquisição de Medicamentos, Materiais Pensos, Tiras de Glicemia e Medicamentos Decorrentes de Demandas Judiciais, destinados ao atendimento das necessidades de consumo dos Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência. Valor Estimado Global do Lote I: R\$ 561.680,60 - (quinhentos e sessenta e um mil, seiscentos e oitenta reais e sessenta centavos). Valor Estimado Global do Lote II: R\$ 1.380.485,00 - (um milhão, trezentos e oitenta mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais). Valor Estimado Global do Lote III: R\$ 3.417.449,50 - (três milhões, quatrocentos e dezessete mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos). Valor Estimado Global do Lote IV: R\$ 716.867,14 - (setecentos e dezessete mil, oitocentos e sessenta e sete reais e quatorze centavos). Valor Estimado Global do Lote V: R\$ 421.300,00 - (quatrocentos e vinte e um mil e trezentos reais). Valor Estimado Global do Lote VI: R\$ 899.520,00 - (oitocentos e noventa e nove mil e quinhentos e vinte reais). Valor Estimado Global do Lote VII: R\$ 4.333.961,66 - (quatro milhões, trezentos e trinta e três mil, novecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e seis centavos) e Valor Estimado Global do Lote VIII: R\$ 27.764,40 - (vinte e sete mil, setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos). Período de Vigência: Será de 12 (doze) meses. Data da Disputa: 06/10/2025 às 11:00 horas. A disputa ocorrerá no endereço eletrônico: <https://portal.licitanet.com.br>. O Edital está disponível na Plataforma do Licitanet, no portal da Prefeitura Municipal de Valença e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

Valença, 18 de setembro de 2025.
LUCIANA BRITO BISPO NASCIMENTO
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 36/2025**3ª CONVOCAÇÃO**

Número do Processo: 03.980/2025

Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmwc.com.br, ou <https://www.pmvcb.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/10/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 53/2025

Número do Processo: 25.929/2025.

Fornecimento de materiais diversos para eventos, conforme especificações técnicas e quantitativas no Termo de Referência, o qual encontra-se disponível em www.licitapmwc.com.br, ou <https://www.pmvcb.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/10/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228 / 3229-3331. Pregoeiro responsável: Lúcio Oliveira Maia. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 52/2025

Nº Proc: 56.493/2025.

Elaboração de Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo tipo caminhonete (Pick-Up) 4x4, em atendimento às demandas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - PMVC, com recursos provenientes dos Tesouros: Municipal e Federal. O qual encontra-se disponível em www.licitapmwc.com.br, ou <https://www.pmvcb.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 10/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228 / 3229-3331. Pregoeiro responsável: Cintia Alves da Silva Araújo. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

ROMAR SOUZA BARROS
Secretário Municipal de Gestão e Inovação





Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

Aviso de publicação do Pregão Eletrônico SRP 036/2025 - 3ª Convocação - Manoel

Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

19 de setembro de 2025 às 09:05

Para: Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista SEMGI <dom@pmvc.ba.gov.br>

Solicitamos a publicação do PE SRP 036/2025 - 3ª Convocação, no **Diário Oficial do Estado e em Jornal de Grande Circulação**, conforme abaixo descrito.

Atenciosamente,

Luciana França
Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 – 3ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto: **Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil**. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 09/10/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/ DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 690771.6
Agente de Contratação

Data de Publicação

22/09/2025

Publicado

Não

Edição

4060

Cadernos: 1, Assuntos: 1

Voltar (https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios)

+ Adicionar assunto (https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3278/assunto/criar)

Pregão Eletrônico (1)



Título	Órgão	Telefone	Criado por	Modificado por	
AVISO DE PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO	Secretaria Municipal de Saúde	(77) 8814-6509	Luciana Rosa Da França - 19/09/2025 09:24:27	Luciana Rosa Da França - 19/09/2025 09:24:27	<div> <div> <div></div> <div>(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3278/assunto/editar/152511)</div> </div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>

Manoel Messias Bispo da Silva
 Matr. 6027116
 Agente EC Contratação



Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

SEMGI - Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Portal de Compras

Licitação: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL

Objeto: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE
ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL

Autoridade Competente: Romar Souza Barros

Categoria: Pregão Eletrônico

Origem dos Recursos: FEDERAL, ESTADUAL
E MUNICIPAL

Agente Contratação: Manoel Messias Bispo
da Silva

Modo de disputa: Aberto

Status: Em andamento

Unidade Gestora: Secretaria Municipal de
Gestão e Inovação - SEMGI

Edital: 0362025 ✓

Data de publicação: 18/07/2025

Início do recebimento de propostas: 9 de
setembro de 2025 às 08:30

Final do recebimento de propostas: 9 de
setembro de 2025 às 08:30

Limite para Impugnação: 04/09/2025

Data da disputa: 9 de setembro de 2025 às
09:00 ✓



Documentos

↓ EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 036/2025 - 3ª
CONVOCAÇÃO

↓ EDITAL_PERSP_036/2025_2ªCONVOCAÇÃO

↓ EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 036/2025

↓ ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

↓ ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE
ENQUADRAMENTO COMO MPE

↓ ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

↓ ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 5862718
Agente C. Contratação


Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711.6
Agente de Contratação

PROCESSOS

CLONAR PROCESSO REAGENDAR

Quantidade de Downloads do Edital:
0

Imprimir:

PROPOSTAS INICIAIS LOTES/ITENS DO PROCESSO (EXCEL) NOTIFICAR PARTICIPANTES

Modalidade:
Pregão Eletrônico

Edital Nº.:
036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO

Ano:
2025

Unidade Gestora:
Prefeitura Municipal

Objeto:
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

Nº Processo Administrativo:
03.980/2025

Tipo de Disputa:
Aberto

Cr critério de Disputa:
Menor Valor

Tipo de Lance:
Valor Global

Tipo de Processo:
Por Lote

Data limite impugnação/esclarecimento:
06/10/2025 23:59

Data início propostas:
22/09/2025 08:00

Data fim propostas:
09/10/2025 08:30

Abertura da Sessão:
09/10/2025 09:00

Amparo Legal (PNCP):
PADRAO

Tipo de Recurso:
Por pregão

Intervalo entre Lances:
5,00

Edital/Aviso:
Escolher arquivo Nenhum...escolhido

Publicado:
☒

Tipo de Intervalo:
Real (R\$)

SRP:
☒

Valor Estimado Sigiloso:
☐

Aceita valor 0 na proposta/lances:
☐

Lances com:
2 Casas Decimais

Pedir anexo na proposta inicial:
☒

Liberar doc. anexada antes da disputa (caso o edital peça catálogo):
☐

Aceita valor negativo na proposta/
☐

Aplica Benefícios ME/EPP: (Art 4 d: pregões acima do faturamento d
☒

256

Handwritten signature: *Handwritten signature*
Handwritten text: *Handwritten text*

Inversão de Fases:

☐

EQUIPE

Responsável pela condução:

MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA [ATIVO] ✓

Equipe de Apoio:

- ☐ ADSON SANTOS CARVALHO [ATIVO]
- ☐ Cláudio Correia da Costa [ATIVO]
- ☐ Daniela Almeida Chaves [ATIVO]
- ☐ DIEGO LIMA DE ANDRADE SOUSA [ATIVO]
- ☐ EDER RONEY SOARES DE CARVALHO COTRIM [ATIVO]
- ☐ GILMAR SOUSA DOS SANTOS [ATIVO]
- ☐ JEANE CLEIA CARVALHO DO NASCIMENTO [ATIVO]
- ☐ LEILA MARIA SOUSA SANTOS [ATIVO]
- ☒ LUCIANA ROSA DA FRANÇA [ATIVO] ✓
- ☐ SHEILA ROSA SAMPAIO [ATIVO]
- ☐ Thiago Leal Menezes [ATIVO]

Justificativa Presencial (SE PRESENCIAL):

SALVAR

LOTES/ITENS

Número:

Descrição:

Exclusivo ME/EPP:

☐

Intervalo Lances (R\$):

0,00

SALVAR

CANCELAR

NÚMERO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL	ME/EPP
001	GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE	56.880,00	SIM
		Valor Global: 56.880,00 ✓	

ALTERAR SITUAÇÃO DO PROCESSO

Situação :

Acolhimento de Propostas ✓

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 0102711-6
Agente de Contratação



257



Motivo/Justificativa:

SALVAR SITUAÇÃO

SUBSTITUIR PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Pregoeiro:

CINTIA ALVES DA SILVA ARAÚJO

Motivo:

SUBSTITUIR PREGOEIRO

PNCP

REENVIA ALTERAÇÕES

Data de último envio ao PNCP:

19/09/2025 09:57

Envio Homologação:

ACESSAR PUBLICAÇÃO PNCP

INTEGRAÇÕES - EXPORTAR RESULTADO DE PROCESSO

Número no sistema de origem:

ATENÇÃO! ESTE PROCESSO NÃO FOI IMPORTADO! A EXPORTAÇÃO PODE GERAR ARQUIVO COM ERROS.

DADOS PLATAFORMA MAIS BRASIL

APENAS PREENCHER ESSES CAMPOS CASO O PROCESSO PRECISE SER ENVIADO PARA A PLATAFORMA MAIS BRASIL

Ano da Compra:

Ano do Instrumento:

Número do Instrumento:

CPF do Pregoeiro:

CPF do Responsável pela Homologação:

Data de Abertura:

Data de Encerramento:

Data da Homologação:

Forma de Compra:

SISPP

Forma de Realização:

Eletrônica

Legislação:

Lei 10.520/2002

Origem do Recurso:

Nacional

Manoel Messias Bispo da Silva
Má: 01027116
Agente de Contratação



258

Edital

Edital nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO/2025 ✓

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 19/09/2025

Local: Vitória da Conquista/BA **Órgão:** MUNICIPIO DE VITORIA DA CONQUISTA

Unidade compradora: 01 - Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 19/09/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 22/09/2025 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 09/10/2025 08:30 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 14239578000100-1-000280/2025 **Fonte:** BR Conectado

Objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 56.880,00

Itens Arquivos Histórico

Número ↕	Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕
1	GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE	1	R\$ 56.880,00

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

Página: 1 < >

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764 de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.



fornecimento de equipamentos de informática e mobiliários para a implantação de 02 (dois) Centros Tecnológicos destinados às Unidades de Ensino Fundamental, Escola Municipal Professora Zilda Dias de Silva e Angelino Cedraz de Oliveira, conforme disposto no Processo Administrativo nº 011.5536/2023.0042173-55, do convênio 089/2024 celebrado entre a Secretaria do Estado da Bahia e o Município de Pintadas-Bahia. EMPRESA: LI INFORMATICA E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 03.979.032/0001-79. VALOR GLOBAL: R\$ 271.782,00 (duzentos e setenta e um mil, setecentos e oitenta e dois reais), referente ao LOTE I. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: Órgão: 04, Unidade: 0405, Projeto: 1005, Elemento: 33.90.3044.90.52, Fonte do Recurso: 15001001/15710000, Pintadas-Bahia, 10 de agosto de 2025.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 021/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025 - CONTRATO Nº 458/2025 - OBJETO: Contratação de peças jurídicas para o fornecimento de mobiliários para a implantação de 02 (dois) Centros Tecnológicos destinados às Unidades de Ensino Fundamental, Escola Municipal Professora Zilda Dias de Silva e Angelino Cedraz de Oliveira, conforme disposto no Processo Administrativo nº 011.5536/2023.0042173-55, do convênio 089/2024 celebrado entre a Secretaria do Estado da Bahia e o Município de Pintadas-Bahia. EMPRESA: NEW STOCK COMERCIO DE MOVEIS E ELETRO LTDA, CNPJ nº 53.215.847/0001-74. VALOR GLOBAL: R\$ 4.580,00 (quatro mil, novecentos e noventa reais), referente ao LOTE II. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: Órgão: 04, Unidade: 0405, Projeto: 1005, Elemento: 44.90.52, Fonte do Recurso: 15001001/15710000, Pintadas-Bahia, 18 de setembro de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBAIRA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025 - O Município de Ubaia realizará licitação em 03/10/25 às 08:00 (Horário de Brasília). Objeto: Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de destinação e transporte de resíduos sólidos classe II (SÓLIDOS URBANOS). Local - site eletrônico: <https://licitacoes.com.br/home/Login>. Informações: Tel: (75)3544-2034. Divulgação dos outros atos - Diário Oficial - site: <https://www.ubaira.ba.gov.br/diariooficial>. Ubaia/BA, 18/09/25. Antonio Sanches - Pregoeiro

CREDENCIAMENTO Nº 07/2025 - O Município de Ubaia, comunica aos interessados o abertura do Credenciamento visando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de funilaria e pintura, com fornecimento de materiais e mão de obra, visando à manutenção corretiva e preventiva dos veículos e máquinas pesadas pertencentes à frota do Município de Ubaia - Ba. Demais condições, quantidades e exigências estabelecidas no Instrumento Convocatório e seus anexos, que encontra-se publicado na íntegra no Diário Oficial do Município: <https://www.ubaira.ba.gov.br/diariooficial>. Ubaia, 19/09/25. Mayara Sanches - Ag. Contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO. Número do Processo: 03.980/2025. Objeto: Locação de Equipamento de Eletrocardiográficos Portátil. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, o qual encontra-se disponível em www.licita.pmcv.com.br, ou <https://www.pmcv.ba.gov.br> no link "Processos Licitação". Início de sessão: 09/10/2025 às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 98858-5228. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Brejo de Silva, Secretário Municipal de Gestão e Inovação; Romar Souza Barros.

FUNDAÇÕES MUNICIPAIS

FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA

AVISO DE SUSPENSÃO DO PE Nº 038/2025 - ID BB 1077974 - FESF-SUS. A Pregoeira comunica aos interessados que a licitação para a Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Corte, Pesagem, Transporte interno, Tratamento e providências ao cumprimento legal referente à Destinação Final de Resíduos de Serviços de Saúde - RSS dos grupos A (Infectante), B (Químico) e E (Perfuro cortante), está SUSPENSA, em razão da necessidade de ajuste na instrução processual pelo ato de emendação. 19/09/2025. Liara Ribeiro - Pregoeira.

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0032/2025 - ID BB Nº 1076133, FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FESF-SUS. A Pregoeira Oficial da FESF-SUS, em conformidade com a Lei Federal Nº 14.133/2021 e disposições do edital de licitação, torna público o resultado da licitação acima referenciada. Objeto: Aquisição de Medicamentos e Correlatos, através de sistema de Registro de Preços. Empresas declaradas vencedoras: Empresa: Callisto Medicamentos LTDA, CNPJ: 48.074.484/0001-02. Lotes: 01, 02, 03, 08, 12, 14, 17, 18, 22, 23, 25, 27, 30, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 43. Valor total dos lotes: R\$ 132.402,50 (Cento e trinta e dois mil quatrocentos e dois reais e cinquenta centavos); Empresa: Salvador Distribuidora de Medicamentos LTDA, CNPJ: 21.832.425/0001-93. Lotes: 05, 06, 29, 32, 41, 46. Valor total dos lotes: R\$ 5.735,00 (Cinco mil setecentos e trinta e cinco reais); Empresa: Nord Produtos em Saúde LTDA, CNPJ: 35.753.111/0001-53. Lote: 09. Valor total do lote: R\$ 191.500,00 (Cento e noventa e um mil e quinhentos reais). Lotes Desertos: 04, 07, 10, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 24, 26, 28, 31, 36, 39, 42, 44, 45, 47. Lote Fracassado: 11. Critério de Julgamento: Menor preço. Salvador - BA, 19/09/2025. Mairia Souza - Pregoeira.

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
O Diretor Geral Interno da Fundação Estatal Saúde da Família - FESF-SUS, no uso de suas atribuições estatutárias, em conformidade com o que preconiza o art. 71, inc. IV da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, DECIDE ADJUDICAR os lotes às empresas declaradas vencedoras e HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico nº 0032/2025, para o objeto supramencionado. Salvador - Ba, 19/09/2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interno - FESF-SUS.

AUTARQUIAS

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA BACIA DO RIO CORRENTE

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2025. Objeto: Contratação de pessoas jurídicas para a prestação futura e eventual de serviços de medicina em geral para manutenção preventiva e corretiva dos veículos, máquinas pesadas e implementos agrícolas, incluindo o fornecimento de peças genuínas ou originais de fábrica, conforme especificações dos fabricantes/montadoras, através da tabela TBAZ VALOR. Modo de disputa: Não se aplica. Data de divulgação no PNCIP: 22/09/2025. Processo online: Os documentos necessários para o credenciamento deverão ser enviados de forma eletrônica por meio da Plataforma Licitação (www.licita.net.com.br). Data de início de recebimento de propostas: 22/09/2025 a partir de divulgação no PCNP. Data fim de recebimento de propostas: 22/09/2025 17:00 (horário de Brasília), ficando aberto durante todo esse período para novos credenciamentos. Santa Mª de Vitória/BA, 19/09/2025. Reginaldo de S. Pereira - Presidente.

EGBA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL

Garante autenticidade e segurança nas transações eletrônicas.

71 3343-2886 / 2874 www.ba.gov.br/egba

EGBA

GESTÃO DA INFORMAÇÃO
GOVERNO DO ESTADO

SERVIÇOS GRÁFICOS

Impressão offset plana.

Impressão digital e com dados variáveis (carnês de IPTU, provas de concurso, faturas, boletos e outros impressos personalizados).

Egba. Melhores preços, melhor qualidade, maior segurança.

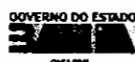
Agende seu atendimento de forma rápida e fácil

Sede EGBA

71 3343-2800/2837/2838
grafica.egba.ba.gov.br

R. Mello Moraes Filho, 189
Fazenda Grande do Retiro

encomendas@egba.ba.gov.br
comercial.egba@egba.ba.gov.br





DISPENSA

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 077/2025

Processo n.º 103.412/2025

OBJETO: Contratação emergencial através de Dispensa de Licitação da pessoa jurídica ATLÂNTICO TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ n.º 08.380.889/0001-91, para prestação de serviço de transporte de alunos da zona urbana e rural, bem como de professores, pessoal administrativo e equipe de apoio, com veículo automotor e motorista.

VALOR DA CONTRATAÇÃO: R\$ 6.578.405,62 (seis milhões, quinhentos e setenta e oito mil, quatrocentos e cinco reais e sessenta e dois centavos). **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** art. 75, VIII, da Lei Federal n.º 14.133 de 01 de abril de 2021. **VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da presente contratação será de 1 ano. **ADJUDICAÇÃO E RATIFICAÇÃO EM:** 19 de setembro de 2025.

AUTORIDADE COMPETENTE

Romar Souza Barros

Secretário Municipal de Gestão e Inovação.

PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA
CONQUISTA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO
SRP N.º 036/2025 – 3ª CONVOCAÇÃO

Número do Processo: 03.980/2025 Objeto:
Locação de Equipamento de
Eletrocardiográficos Portátil. Conforme
condições, quantidades e exigências estabelecidas
no Edital, o qual encontra-se disponível em
www.licitapmvc.com.br, ou
<https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos
Licitação". Início da sessão: 09/10/2025 às
09h00min, horário oficial de Brasília/ DF.
Informações gerais: Gerência de Compras, (77)
98856-5228.

Manoel Messias Bispo da Silva.
Pregoeiro responsável

Romar Souza Barros.
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 052/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA
CONQUISTA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 052/2025

Nº Proc: 56.493/2025. Objeto: **Elaboração de Registro de Preços para contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo tipo caminhonete (Pick-Up) 4X4, em atendimento às demandas de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista – PMVC**, com recursos provenientes dos Tesouros: Municipal e Federal. O qual encontra-se disponível em www.licitapmvc.com.br, ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitação". Início da sessão: 10/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228 / 3229-3331.

Cintia Alves da Silva Araújo.
Pregoeira responsável

Romar Souza Barros.
Secretário Municipal de Gestão e Inovação
Publique-se

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 023/2025 - CMVC

Processo Licitatório N.º 056/2025
Dispensa de Licitação N.º 023/2025

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
(Art. 71, inciso IV da Lei n.º 14.133/2021)

HOMOLOGO em conformidade com o art. 71, IV, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a DISPENSA DE LICITAÇÃO, para a despesa abaixo especificada, devidamente justificada e em



Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

Pedido de Esclarecimento - Pregão Eletrônico - 36/2025

Jonas - ELITE LAUDOS <jonas@elitelaudos.com.br>
Para: gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br

26 de setembro de 2025 às 16:03

Prezados,

Após uma análise cuidadosa do edital e do termo de referência, surgiram algumas dúvidas que gostaríamos de esclarecer para a correta formulação de nossa proposta. Ressaltamos, desde já, nosso compromisso em contribuir para o sucesso do certame, especialmente considerando que esta já é a terceira convocação realizada, em tentativas anteriores que restaram desertas.

Primeiramente, o Termo de Referência apresenta justificativas distintas para o objeto, mencionando a necessidade de eletrocardiógrafos portáteis para a rede de saúde municipal e, simultaneamente, seu uso pelo Centro de Apoio à Saúde Animal (CASA) para procedimentos veterinários. Esta dupla finalidade gera incerteza, uma vez que o objeto definido no início do TR trata exclusivamente de equipamentos médicos para uso humano. Poderiam, por gentileza, esclarecer se a contratação se destina exclusivamente ao atendimento de pacientes humanos ou se inclui também atividades veterinárias? Esta elucidação é fundamental para evitar insegurança na elaboração das propostas e para a precisa caracterização do objeto licitado.

Em segundo lugar, notamos que o valor de referência para a locação (R\$ 1.580,00 por equipamento/mês) parece elevado em comparação com as práticas de mercado. Empresas especializadas em telemedicina, como a Elite Laudos, frequentemente oferecem o equipamento em regime de comodato, sem custo de locação, em conjunto com a prestação de laudos médicos de ECG. Inclusive, é prática comum no setor — e também realizada por nossa empresa — disponibilizar **equipamento e laudos pelo mesmo valor de referência atualmente previsto apenas para a simples locação do aparelho**. Diante disso, entendemos que a manutenção do modelo proposto pode resultar em custo maior para a Administração, sem a devida contrapartida de serviços médicos especializados, reduzindo a economicidade e a eficiência da contratação. Assim, solicitamos esclarecimento se houve estudo comparativo de preços e modelos contratuais que justifique tal opção e se existe a possibilidade de reavaliar o formato, de modo a permitir soluções integradas que assegurem melhor aproveitamento dos recursos públicos e maior qualidade assistencial.

Agradecemos a atenção e aguardamos os esclarecimentos.



JONAS OLIVEIRA

- (11) 94530-7903
- jonas@elitelaudos.com.br
- @elitelaudos телемедицина
- fb/elitelaudos телемедицина
- www.elitelaudos.com.br



ELITE LAUDOS
Telemedicina

Mancel Mendes Bispo da Silva
Mat. 02711-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitação

263



**VITÓRIA DA
CONQUISTA**
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Coordenação Material e Patrimônio

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

www.pmvc.ba.gov.br

Proboado

Vitória da Conquista, 26 de setembro de 2025.

GEP: 03980/2025

C.I. n° 100/2025 – CECP/DL/SEMGI

Ao Ilm^a Sr^a

Fernanda Oliveira Maron

Secretária Municipal de Saúde

A/C da Sra. Hayka Lima Gonçalves

Núcleo Administrativo-SMS

Gabriela Patez Aguiar Marques

Diretoria de Atenção Programática Especializada

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, junto a Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista – BA.

Acerca do Pregão Eletrônico 036/2025 – 3ª Convocação, processo administrativo GEP 03980/2025, informamos que ocorreu pedido de esclarecimento impetrado empresa ELITE LAUDOS TELEMEDICINA, e, sendo ele de caráter estritamente técnico, encaminhamos para análise e resposta da Unidade Requisitante da demanda. Destacamos que a disputa da licitação está marcada a ocorrer em 09/10/2025. Segue anexo o pedido para a apreciação e resposta.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição ao que se fizer necessário.

Atenciosamente,

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711-8
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

23/09/25
Fabio Alves

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711-8
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

204



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Coordenação Material e Patrimônio

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

www.pmvc.ba.gov.br



**VITÓRIA DA
CONQUISTA**
PREFEITURA

Protocolo 2

Vitória da Conquista, 30 de setembro de 2025.

GEP: 03980/2025

C.I. nº 102/2025 – CECp/DL/SEMGI

Ao Ilm^a Sr^a

Ana Cláudia Oliveira Passos

Secretária Municipal de Meio Ambiente

A/C Ana Carla Ferreira Guedes da Cruz

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, junto a Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista – BA.

Acerca do Pregão Eletrônico 036/2025 – 3ª Convocação, processo administrativo GEP 03980/2025, informamos que ocorreu pedido de esclarecimento impetrado empresa ELITE LAUDOS TELEMEDICINA, e, sendo ele de caráter estritamente técnico, encaminhamos para análise e resposta da Unidade Requisitante da demanda. Destacamos que a disputa da licitação está marcada a ocorrer em 09/10/2025. Segue anexo ao GEP em comento o pedido para a apreciação e resposta.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição ao que se fizer necessário.

Atenciosamente,

Assinatura
30/09/2025

Manoel Mesquita Bispo da Silva
Mat. 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

Manoel Mesquita Bispo da Silva
Mat. 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SMS - DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA
COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO

INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO

Local (Setor)	SMS - Diretoria de Atenção Programática e Especializada
Protocolo (Nº)	03980/2025
Data e hora	02/10/2025 18:18:03
Texto de envio	DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE
 Gabriela Patez Aguiar Marques Diretora de Atenção Programática e Especializada Mat. 306289	 Gabriela Patez Aguiar Marques Diretora de Atenção Programática e Especializada Mat. 306289
Gabriela Patez Aguiar Marques Responsável pelo envio	SMS - Diretoria de Atenção Programática e Especializada Responsável do Setor

RELAÇÃO DE PROTOCOLOS

Descrição	Detalhamento do Protocolo
Solicitação de compra DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE SMS Gabriela Patez Aguiar Marques	RESPOSTA TÉCNICA DA DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA - SMS À Gerência de Compras da SEMGI / Ao Sr. Pregoeiro, Em a [...]

RECIBO

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Protocolo Nº:
03980/2025

Data/Hora de origem:
02/10/2025 18:18:03

Local (Origem):
SMS - Diretoria de Atenção Programática e Especializada

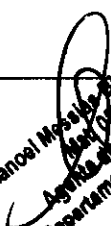
Local (Destino):
SEMG - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

SEMG - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA ____/____/____

266


Manoel Manoel da Silva
Mat. 047114
Agência de Contratação
Departamento de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Protocolo - 03980/2025

DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Vitória da Conquista, 02 de outubro de 2025

RESPOSTA TÉCNICA DA DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA - SMS

À Gerência de Compras da SEMGI / Ao Sr. Pregoeiro,

Em atenção ao pedido de esclarecimento formulado pela empresa Elite Laudos em 26/09/2025 sobre o Pregão Eletrônico nº 36/2025, esta Diretoria de Atenção Programática e Especializada (DAPE), na qualidade de unidade demandante, apresenta as seguintes considerações:

Da Finalidade do Objeto

O presente processo administrativo foi originado por esta Diretoria com o objetivo exclusivo de atender às necessidades da rede de saúde municipal para **uso humano**, em conformidade com as práticas e contratações de anos anteriores. O Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento que fundamenta todo o certame, foi elaborado com base na demanda da população e não faz qualquer menção à aplicação dos equipamentos para fins veterinários.

Fomos surpreendidos com o posterior interesse da Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) em incluir um quantitativo para uso veterinário. Embora reconheçamos a eficácia do equipamento para a finalidade que demandamos, declaramos que **não possuímos competência técnica para avaliar se o mesmo descritivo atende às necessidades da medicina veterinária.**

Caberá à SEMMA, como parte interessada, apresentar as justificativas técnicas que motivaram a inclusão de seu quantitativo no processo, atestando a adequação do equipamento para o fim pretendido.

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901
3455

Aline Gisela de Souza Tavares
Coordenação CEMAE
Mat. 247330



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VITÓRIA DA CONQUISTA

Gabriela Patez Aguiar Morque
Diretoria de Atenção
Programática e Especializada
Mat. 306289

Manoel Messias Junior da Silva
Mat. 42711-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitação

267



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA

Do Valor de Referência

Com relação ao valor de referência estipulado no edital, informamos que a pesquisa de preços foi realizada em estrita conformidade com os dispositivos legais aplicáveis, buscando refletir uma média de mercado.

Ressaltamos que o valor estimado serve como referência para a contratação. A empresa licitante terá a plena **oportunidade de ofertar o valor que acredita ser o mais viável e competitivo no momento da disputa de lances** do certame, que é o foro apropriado para a demonstração da proposta mais vantajosa para a Administração.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição.

Atenciosamente,

Gabriela Patez Aguiar Marques
Diretora de Atenção
Programática e Especializada
Mat. 30629-9

GABRIELA PATEZ AGUIAR MARQUES

30629-9
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA - SMS

Aline Gisela de Souza Tavares
Coordenação CEMAE
Mat. 247330



267-A



VITÓRIA DA
CONQUISTA

Recebido em 02/10/2025
Manoel Messias Blapo da Silva
Mat. 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitação

Vitória da Conquista- BA, 30 de setembro de 2025.

GEP: 03980/2025

CI: 145/2025

Central Estratégica de Compras Públicas
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação — SEMGI

Em atenção à solicitação encaminhada, cumpre esclarecer que a presente contratação tem como finalidade atender às demandas do **Centro de Apoio à Saúde Animal (CASA)**, unidade vinculada à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, cuja atuação envolve a realização de procedimentos clínicos e cirúrgicos em animais.

O **eletrocardiógrafo portátil** solicitado no Termo de Referência é essencial para a realização de avaliações cardiológicas em animais, tanto em consultas de rotina quanto em situações de maior complexidade, possibilitando diagnósticos mais precisos e seguros, sobretudo em atendimentos pré-cirúrgicos. Ressalta-se que a utilização do equipamento em ambiente veterinário é indispensável para garantir o bem-estar animal e a qualidade dos serviços prestados pelo Município.

Assim, ainda que em trechos do documento constem menções a equipamentos médicos para uso humano, esclarecemos que, para fins deste certame, o objeto destina-se **exclusivamente ao uso veterinário no âmbito da CASA**, não se aplicando, portanto, à rede de saúde humana municipal.

Desde já agradecemos a atenção dispensada.

Atenciosamente,

gov.br

Documento assinado digitalmente

ANA CARLA FERREIRA GUEDES DA CRUZ

Data: 01/10/2025 14:16:30 -0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

Ana Carla Ferreira Guedes da Cruz
Médica veterinária CASA
Mat. 30.777-7

Ana Cláudia Oliveira Passos
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Mat. 24.545-7

Ana Cláudia Oliveira Passos
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Mat. 24.545-3

Manoel Messias Blapo da Silva
Mat. 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitação



Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

Pedido de Esclarecimento - Pregão Eletrônico - 36/2025

3 mensagens

Jonas - ELITE LAUDOS <jonas@elitelaudos.com.br>
Para: gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br

26 de setembro de 2025 às 16:03

Prezados,

Após uma análise cuidadosa do edital e do termo de referência, surgiram algumas dúvidas que gostaríamos de esclarecer para a correta formulação de nossa proposta. Ressaltamos, desde já, nosso compromisso em contribuir para o sucesso do certame, especialmente considerando que esta já é a terceira convocação realizada, em tentativas anteriores que restaram desertas.

Primeiramente, o Termo de Referência apresenta justificativas distintas para o objeto, mencionando a necessidade de eletrocardiógrafos portáteis para a rede de saúde municipal e, simultaneamente, seu uso pelo Centro de Apoio à Saúde Animal (CASA) para procedimentos veterinários. Esta dupla finalidade gera incerteza, uma vez que o objeto definido no início do TR trata exclusivamente de equipamentos médicos para uso humano. Poderiam, por gentileza, esclarecer se a contratação se destina exclusivamente ao atendimento de pacientes humanos ou se inclui também atividades veterinárias? Esta elucidação é fundamental para evitar insegurança na elaboração das propostas e para a precisa caracterização do objeto licitado.

Em segundo lugar, notamos que o valor de referência para a locação (R\$ 1.580,00 por equipamento/mês) parece elevado em comparação com as práticas de mercado. Empresas especializadas em telemedicina, como a Elite Laudos, frequentemente oferecem o equipamento em regime de comodato, sem custo de locação, em conjunto com a prestação de laudos médicos de ECG. Inclusive, é prática comum no setor — e também realizada por nossa empresa — disponibilizar **equipamento e laudos pelo mesmo valor de referência atualmente previsto apenas para a simples locação do aparelho**. Diante disso, entendemos que a manutenção do modelo proposto pode resultar em custo maior para a Administração, sem a devida contrapartida de serviços médicos especializados, reduzindo a economicidade e a eficiência da contratação. Assim, solicitamos esclarecimento se houve estudo comparativo de preços e modelos contratuais que justifique tal opção e se existe a possibilidade de reavaliar o formato, de modo a permitir soluções integradas que assegurem melhor aproveitamento dos recursos públicos e maior qualidade assistencial.

Agradecemos a atenção e aguardamos os esclarecimentos.



Jonas - ELITE LAUDOS <jonas@elitelaudos.com.br>
Para: gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br

3 de outubro de 2025 às 09:30

Prezados, bom dia!

Algum posicionamento quanto ao nosso pedido de esclarecimento?
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Manoel Messias Alves da Silva
Mauá, 03/10/25
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

269



Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>
Para: Jonas - ELITE LAUDOS <jonas@eliteaudos.com.br>

3 de outubro de 2025 às 09:54

Bom dia

Recebemos agora pela manhã a resposta da Unidade Requisitante em relação ao pedido de esclarecimento suscitado, que em síntese, afirma a Secretária Municipal de Saúde fará o uso restrito a humanos para o objeto a ser avençado e segundo a Secretaria Municipal de Meio Ambiente sua participação será para uso restrito à animais. portanto será o objeto para uso humano e atividades veterinárias também, segundo informa cada participante por sua competência.

Em relação aos preços, a Unidade Requisitante principal, a Secretaria Municipal de Saúde, informa nos seguintes termos: "Com relação ao valor de referência estipulado no edital, informamos que a pesquisa de preços foi realizada em estrita conformidade com os dispositivos legais aplicáveis, buscando refletir uma média de mercado", portanto, entende os valores cotados como representação aos praticados no mercado, com cotações realizadas e constantes dos autos.

Em anexo as respostas das Unidades consultadas e participantes da solicitação da demanda em comento.

Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Contratação

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO ELITE LAUDOS.pdf**
916K

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

270

Editar Diário Oficial

Pesquisar por...



Data de Publicação

06/10/2025

Publicado

Não

Edição

4070


Cadernos: 1, Assuntos: 1

[Voltar \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios)

[+ Adicionar assunto \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3288/assunto/criar\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3288/assunto/criar)

Pregão Eletrônico (1)



Título	Órgão	Telefone	Criado por	Modificado por	
EXTRATO DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E RESPOSTA - PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 036/2025 – 3ª CONVOCAÇÃO	Secretaria Municipal de Saúde	77 988185944	Manoel Messias Bispo Da Silva -	Manoel Messias Bispo Da Silva -	/ (https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3288/assunto/editar/152837)  ↓
			03/10/2025 10:19:53	03/10/2025 10:19:53	

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitação

291

Pedido de Esclarecimento - Pregão Eletrônico - 36/2025

Jonas - ELITE LAUDOS <jonas@elitelaudos.com.br>

3 de outubro de 2025 às 10:44

Para: Gerência Compras SEMGI <gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br>

Prezados, bom dia!

detalhadas neste instrumento.

GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

Item	Descrição / Especificação do serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor de Referência Preço Mensual (em R\$)*	Preço Total Mensual (em R\$)	Valor Anual (em R\$)
1.1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIO GRÁFICOS PORTÁTIL.	UND	3	1.580,00	4.740,00	56.880,00
Valor total:						R\$ 56.880,00

Gostaríamos de ressaltar que não é possível fornecer os mesmos equipamentos para uso animal e humano, sendo mais apropriado que estes sejam dispostos em lotes distintos. Acreditamos que esta questão pode ter contribuído para o insucesso dos processos anteriores.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Grato!

[Texto das mensagens anteriores oculto]



JONAS OLIVEIRA

(11) 94530-7803

jonas@elitelaudos.com.br

@elitelaudostelegmedicina

fb/elitelaudostelegmedicina

www.elitelaudos.com.br



ELITE LAUDOS

Telemedicina

272

Manoel Mendes Bispo da Silva
MPL 02711-6
Agência de Contratação
Departamento de Licitações

PREGÃO ELETÔNICO SRP 036/2025
3ª CONVOCAÇÃO

● **(Processo Administrativo n.º 03980/2025)**

DOCUMENTOS

J2S. LTDA

● **CNPJ: 25.205.229/0001-93**

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02771-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA



CERTIDÃO SIMPLIFICADA DIGITAL

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

EMPRESA			
Nome Empresarial: J2S. LTDA			
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA			
NIRE(sede) 29206800911	CNPJ 25.205.229/0001-93	Arquivamento do ato Constitutivo 14/07/2016	Início da atividade 14/07/2016
Endereço: RUA BARAO DE MACAUBAS, 832 , VOMITA MEL, GUANAMBI, BA - CEP: 46430000			
OBJETO SOCIAL			
SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO, CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS, OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL, CARGA E DESCARGA, SERVIÇOS DE DESENHO TÉCNICO - ARQUITETURA E ENGENHARIA, LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS SEM CONDUTOR, ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS CIENTÍFICOS, MÉDICOS E HOSPITALARES, SEM OPERADOR, TREINAMENTO EM INFORMÁTICA, TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES.			
CAPITAL SOCIAL		PORTE	PRAZO DE DURAÇÃO
R\$ 60.000,00 SESSENTA MIL REAIS		Não	XXXXXX
R\$ Capital integralizado: 0,00			
QUADRO SOCIOS E ADMINISTRADORES			
Nome/CPF	Participação R\$	Cond./Administrador	Término do mandato
JORGE SANTOS LIMA 913.974.135-49	0,00	ADMINISTRADOR	XX/XX/XXXX
JORGE SANTOS LIMA 913.974.135-49	60.000,00	SOCIO	XX/XX/XXXX
ÚLTIMO ARQUIVAMENTO		SITUAÇÃO	STATUS
Data 06/08/2025	Número 29206800911	REGISTRO ATIVO	TRANSFORMADA
Ato: 002 - ALTERAÇÃO Evento: 046 - TRANSFORMACAO			
FILIAL(AIS) NESTA UNIDADE DA FEDERAÇÃO OU FORA DELA			
NIRE: XXXXXX		CNPJ: XXXXXX	
Endereço: XXXXXX			
Observação			

224

Manoel Mesquita da Silva
Mat. 22711-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA
CERTIDÃO SIMPLIFICADA DIGITAL



Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

EMPRESA			
Nome Empresarial: J2S. LTDA			
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA			
NIRE(sede)	CNPJ	Arquivamento do ato Constitutivo	Início da atividade
29206800911	25.205.229/0001-93	14/07/2016	14/07/2016
Endereço: RUA BARAO DE MACAUBAS, 832 , VOMITA MEL, GUANAMBI, BA - CEP: 46430000			

SALVADOR - BA, 29 de Agosto de 2025

BRUNO MOTA PASSOS
SECRETÁRIO-GERAL

257382402

Manoel Messias Melo da Silva
Mat. 82.111-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

página: 2/2

A AUTENTICIDADE DESSE DOCUMENTO PODE SER VERIFICADA EM <http://regin.juceb.ba.gov.br/autenticacaodocumentos/autenticacao.aspx>
CONTROLE: 13319172234805 CPF SOLICITANTE: 596.757.055-15 NIRE: 29206800911 EMITIDA: 29/08/2025 PROTOCOLO: 257382402

295

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DO INSTRUMENTO DE INSCRIÇÃO
DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal
J2S. LTDA
25.205.229/0001-93**



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=76MK9IFKoahUpkUbyfSxPA&chave2=BT-06aCpMpeIH2MnncfRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 91397413549-JORGE SANTOS LIMA|04594747582-JARDEL SANTOS SILVA

JARDEL SANTOS SILVA, brasileiro, empresário, maior, natural de Caetité-BA, casado em comunhão parcial de bens, nascido em 31/10/1989, CPF nº 045.947.475-82, RG nº 13.440.517-07, SSP-BA, residente e domiciliado na Rua Barão de Macaúbas, nº 832 – 1º Andar, Vomita Mel – Guanambi-BA CEP: 46.430-000, Empresário, registrado sob o nome empresarial **JARDEL SANTOS SILVA**, com sede na Rua Barão de Macaúbas, nº 832, Vomita Mel - Guanambi-BA, CEP: 46.430-000, inscrito no CNPJ sob nº 25.205.229/0001-93, fazendo uso do que permite o § 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, com a redação alterada pelo art. 10 da Lei Complementar nº 128/08, ora transforma seu registro de EMPRESÁRIO em SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal, uma vez que se retira e admite o sócio **JORGE SANTOS LIMA**, brasileiro, empresário, maior, divorciado, nascido em 02/04/1978, CPF nº 913.974.135-49, RG nº 07.836.386-12, SSP-BA, residente e domiciliado no Sítio Piador, Estrada de Macaubinhas a Cristais km 01, s/n - Zona Rural - Macaúbas-BA, CEP: 46.500-000, Passando a constituir o tipo jurídico SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal, a qual se regerá, doravante, pelo presente CONTRATO SOCIAL trazido no bojo deste instrumento após o ato transformador ao qual se obriga o sócio:

1ª – Fica transformado de EMPRESÁRIO em SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal, sob o nome empresarial **J2S. LTDA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes, assumindo a responsabilidade de todo acervo do Empresário sucedido, inclusive do capital social informado na cláusula seguinte, garantindo todos os direitos a seus credores e mantendo os móveis, utensílios e acessórios, sem haver interrupção de continuidade de espécie alguma.

2ª – O capital no valor de R\$60.000,00 (sessenta mil reais) subscrito e integralizado em moeda corrente do país, passa a ser dividido em 60.000 (sessenta mil) quotas, no valor nominal de R\$1,00 (um real) cada uma, e passa a constituir o capital da sociedade supramencionada, e fica assim distribuído:

SÓCIO	QUOTAS		VALOR TOTAL
JORGE SANTOS LIMA	60.000	R\$ 1,00	R\$ 60.000,00

PARÁGRAFO ÚNICO: A responsabilidade do sócio único é limitada à importância total do capital social subscrito, nos termos do artigo 1.052, da Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002, respondendo pela integralização do capital social da sociedade limitada.

Página 01



Junta Comercial do Estado da Bahia

Certifico o Registro sob o nº 29206800911 em 06/08/2025

Protocolo 257763066 de 30/07/2025

Nome da empresa J2S. LTDA NIRE 29206800911

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 136000886081260

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 06/08/2025
por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

06/08/2025

296

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DO INSTRUMENTO DE INSCRIÇÃO
DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL**

**J2S. LTDA
25.205.229/0001-93**



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=76MK91FkoaiUpkubvFskPa&chave2=BT-06aCCpMpeIH2nMncfRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 91397413549-JORGE SANTOS LIMA|04594747582-JARDEL SANTOS SILVA

3ª - A administração da empresa será exercida isoladamente e por prazo indeterminado pelo único sócio **JORGE SANTOS LIMA**, ficando dispensado de prestar caução, razão pela qual compete ao administrador a direção dos negócios sociais e a prática dos atos necessários ao funcionamento normal e regular das atividades econômicas da sociedade, podendo ele receber, assinar documentos e contratos relativos a Identidade digital da empresa, dar quitação, pagar contas em geral, contrair obrigações, abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, representar de qualquer forma a sociedade perante órgãos da administração pública Federal, Estadual e Municipal, adquirir, vender, gravar ou onerar imóveis ou quotas representativas do capital social da sociedade, constituir penhor de qualquer natureza, inclusive caução de títulos e de direitos creditórios, prestar garantias fidejussórias às sociedades subsidiárias, controladas e coligadas, ou de cujo capital participe ou venha a participar, por si ou através das referidas sociedades, representar a sociedade, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, constituir procuradores por instrumento público, particular ou participar de mandato, mediante especificação naquele documento, dos atos ou operações que poderão praticar, bem como do prazo de duração do mandato que sendo para representação em juízo, poderá ser por prazo indeterminado, e tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento do mandato.

4ª - O administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou propriedade.

Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, o Contrato Social da referida SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL, com o teor a seguir:

**CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL
J2S. LTDA
25.205.229/0001-93**

JORGE SANTOS LIMA, brasileiro, empresário, maior, divorciado, nascido em 02/04/1978, CPF nº 913.974.135-49, RG nº 07.836.386-12, SSP-BA, residente e domiciliado no Sítio Piador, Estrada de Macaubinhas a Cristais km 01, s/n - Zona Rural - Macaúbas-BA, CEP: 46.500-000, resolve apresentar o contrato social da empresa com nome empresarial **J2S. LTDA**, CNPJ sob 25.205.229/0001-93, com sede na Rua Barão de Macaúbas, nº 832 - Vomita Mel - Guanambi-BA, CEP: 46.430-000.

1ª - A sociedade girará sob o nome empresarial **J2S. LTDA**, e terá sede na Rua Barão de Macaúbas, nº 832 - Vomita Mel - Guanambi-BA, CEP: 46.430-000.

Página 02



Junta Comercial do Estado da Bahia

Certifico o Registro sob o nº 29206800911 em 06/08/2025
Protocolo 257763066 de 30/07/2025

Nome da empresa J2S. LTDA NIRE 29206800911

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>
Chancela 136000886081260

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 06/08/2025
por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Manoel Mendes Bispo da Silva
Nº 1627118
Agente de Contratação
Departamento de Licitação

06/08/2025

247

CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal J2S. LTDA
25.205.229/0001-93



http://assinador.pcs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=76MK9IFKoahUpKdUvISkPaAcchave2=BT-06aCpMpeIH2mncfRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 91397413549-JORGE SANTOS LIMA | 04594747582-JARDEL SANTOS SILVA

2ª - O objeto será:

Serviços de escritório e apoio administrativo;
Construção de edifícios;
Obras de engenharia civil;
Carga e descarga;
Serviços de desenho técnico – arquitetura e engenharia;
Locação de automóveis sem condutor;
Aluguel de equipamentos científicos, médicos e hospitalares, sem operador;
Treinamento em informática;
Treinamento em desenvolvimento profissional;
Reparação e manutenção de computadores.

CNAE FISCAL

82.11-3-00 – Serviços combinados de escritório e apoio administrativo.
41.20-4-00 – Construção de edifícios.
42.99-5-99 – Outras obras de engenharia civil não especificadas anteriormente.
52.12-5-00 – Carga e descarga.
71.19-7-03 - Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia.
77.11-0-00 – Locação de automóveis sem condutor.
77.39-0-02 – Aluguel de equipamentos científicos, médicos e hospitalares, sem operador
85.99-6-03 – Treinamento em informática.
85.99-6-04 – Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.
95.11-8-00 – Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos.

3ª - O capital social será R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), dividido em 60.000 (quarenta mil) quotas de valor nominal R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente integralizadas em moeda corrente do país.

SÓCIO	QUOTAS		VALOR TOTAL
JORGE SANTOS LIMA	60.000	R\$ 1,00	R\$ 60.000,00

4ª - As quotas sociais da empresa são indivisíveis.

5ª - A sociedade tem prazo de duração indeterminado.

6ª - A responsabilidade do único sócio é restrita ao valor de suas quotas.

Página 03



Junta Comercial do Estado da Bahia

Certifico o Registro sob o nº 29206800911 em 06/08/2025

Protocolo 257763066 de 30/07/2025

Nome da empresa J2S. LTDA NIRE 29206800911

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 136000886081260

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 06/08/2025

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Manoel Messias Bispo da Silva
Ass. 02744-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

06/08/2025

278

CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal
J2S. LTDA
25.205.229/0001-93



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=76MK91FkoahUpkUvF5kxPA&chave2=BT-06aCQpMeIH2mncfRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 91397413549-JORGE SANTOS LIMA|04594747582-JARDEL SANTOS SILVA

7ª - A administração da empresa será exercida isoladamente e por prazo indeterminado pelo único sócio **JORGE SANTOS LIMA**, ficando dispensado de prestar caução, razão pela qual compete ao administrador a direção dos negócios sociais e a prática dos atos necessários ao funcionamento normal e regular das atividades econômicas da sociedade, podendo ele receber, assinar documentos e contratos relativos a Identidade digital da empresa, dar quitação, pagar contas em geral, contrair obrigações, abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, representar de qualquer forma a sociedade perante órgãos da administração pública Federal, Estadual e Municipal, adquirir, vender, gravar ou onerar imóveis ou quotas representativas do capital social da sociedade, constituir penhor de qualquer natureza, inclusive caução de títulos e de direitos creditórios, prestar garantias fidejussórias às sociedades subsidiárias, controladas e coligadas, ou de cujo capital participe ou venha a participar, por si ou através das referidas sociedades, representar a sociedade, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, constituir procuradores por instrumento público, particular ou participar de mandato, mediante especificação naquele documento, dos atos ou operações que poderão praticar, bem como do prazo de duração do mandato que sendo para representação em juízo, poderá ser por prazo indeterminado, e tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento do mandato.

8ª - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao sócio as perdas ou os lucros apurados.

9ª - Nos quatro primeiros meses seguintes ao término do exercício social, o sócio deliberará sobre as contas e designará administrador(es) quando for o caso.

10ª - A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais, sucursais, escritórios ou designar representantes em qualquer ponto do território nacional, mediante alteração contratual assinada pelo sócio.

11ª - O sócio poderá fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore, observadas as disposições regulamentadas pertinentes.

12ª - Falecendo ou interditado o sócio, a sociedade continuará sua atividade com herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesses destes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Página 04



Junta Comercial do Estado da Bahia

Certifico o Registro sob o nº 29206800911 em 06/08/2025

Protocolo 257763066 de 30/07/2025

Nome da empresa J2S. LTDA NIRE 29206800911

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 136000886081260

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 06/08/2025

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Márcia G. M. S.
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

06/08/2025

279

CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal
J2S. LTDA
25.205.229/0001-93



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=76MK9IFKoahUpKUDvFSkPa&chave2=BT-06aCCpMpeIH2nWncfRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 91397413549-JORGE SANTOS LIMA | 04594747582-JARDEL SANTOS SILVA

13ª - O Administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

14ª - Fica eleito o foro de Guanambi-BA para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por esta assim justo e contratado assina o presente instrumento.

Guanambi-BA, 26 de julho de 2025.

Jardel Santos Silva – Sócio Retirante

Jorge Santos Lima – Sócio Administrador

Página 05



Junta Comercial do Estado da Bahia

Certifico o Registro sob o nº 29206800911 em 06/08/2025

Protocolo 257763066 de 30/07/2025

Nome da empresa J2S. LTDA NIRE 29206800911

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 136000886081260

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 06/08/2025
por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Mancel Mesias Ribeiro da Silva
Nº 2711-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

06/08/2025

280



257763066

TERMO DE AUTENTICAÇÃO

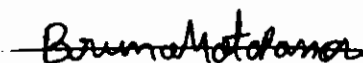
NOME DA EMPRESA	J2S. LTDA
PROTOCOLO	257763066 - 30/07/2025
ATO	002 - ALTERAÇÃO
EVENTO	046 - TRANSFORMAÇÃO

MATRIZ

NIRE 29206800911
CNPJ 25.205.229/0001-93
CERTIFICO O REGISTRO EM 06/08/2025
PROTOCOLO ARQUIVAMENTO 29206800911 DE 06/08/2025 DATA AUTENTICAÇÃO 06/08/2025

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: 04594747582 - JARDEL SANTOS SILVA - Assinado em 05/08/2025 às 14:05:49
Cpf: 91397413549 - JORGE SANTOS LIMA - Assinado em 05/08/2025 às 14:14:19



BRUNO MOTA PASSOS
Secretário-Geral

1


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DA BAHIA

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA

INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO E REGISTRO

NÃO PLASTIFICAR



[Handwritten signature]

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

07.836.386-12 01-04-2015

JORGE SANTOS LIMA

GERALDO ALVES LIMA

ADY SANTOS LIMA

LIV. DE NOSSA SENHORA BA 02-04-1978

C.CAS. CM MACAÛBAS BA DS

IBIPITANGA LV 010 FL 018 RT 2108

913.974.135-49

Francilda M. de Oliveira

LEI Nº 7.116 DE 2000/83

Manoel Mesias Bispo da Silva
 Matr. 027116
 Agente de Contratação
 Departamento de Licitações

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 25.205.229/0001-93 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 14/07/2016
NOME EMPRESARIAL J2S. LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) J2S			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 41.20-4-00 - Construção de edifícios 42.99-5-99 - Outras obras de engenharia civil não especificadas anteriormente 52.12-5-00 - Carga e descarga 71.19-7-03 - Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia 77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor 77.39-0-02 - Aluguel de equipamentos científicos, médicos e hospitalares, sem operador 85.99-6-03 - Treinamento em informática 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R BARAO DE MACAUBAS	NÚMERO 832	COMPLEMENTO *****	
CEP 46.430-000	BAIRRO/DISTRITO VOMITA MEL	MUNICÍPIO GUANAMBI	UF BA
ENDEREÇO ELETRÔNICO JORGELIIMA1313@GMAIL.COM		TELEFONE (77) 9138-3139	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/07/2016	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 08/10/2025 às 09:08:17 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Manoel Messias Barão da Silva
Mat. 097116
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: J2S. LTDA
CNPJ: 25.205.229/0001-93

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:22:27 do dia 08/10/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/04/2026.

Código de controle da certidão: **61BF.DE03.8339.7A4F**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Manoel Mesias Dias da Silva
Mat. 027446
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

284



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: J2S. LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 25.205.229/0001-93

Certidão n°: 60224951/2025

Expedição: 08/10/2025, às 09:28:45

Validade: 06/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **J2S. LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **25.205.229/0001-93**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Manoel Mesias Bispo da Silva
Mat. 027114
Agente de Conciliação
Departamento de Ligações

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF**

Inscrição: 25.205.229/0001-93
Razão Social: J2S LTDA
Endereço: R BARAO DE MACAUBAS 832 / VOMITA MEL / GUANAMBI / BA / 46430-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/09/2025 a 25/10/2025

Certificação Número: 2025092604234980183341

Informação obtida em 08/10/2025 09:30:04

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Manoel Mesias Bezerra da Silva
MPL 027114-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20255125574

RAZÃO SOCIAL J2S.LTDA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ 25.205.229/0001-93

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 08/10/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIA
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 024145
Agente de Contabilidade
Departamento de Licitações
Ref: CertidaoNegativa.rpt



ESTADO DA BAHIA

08/10/2025 09:26:07 - Portal Contribuinte

MUNICIPIO DE GUANAMBI

Secretaria Municipal da Fazenda

PCA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 96 . - CENTRO - 46.430-000

CNPJ: 13982640000196



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE EMPRESA
RELATIVOS AOS TRIBUTOS E À DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO**

CNPJ/CPF: 25205229000193
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 4823266351001
NOME / RAZÃO SOCIAL: J2S. LTDA
ENDEREÇO: RUA BARÃO DE MACAUBAS, 832 - . - VOMITA MEL
MUNICÍPIO / UF: Guanambi / BA

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas aos tributos administrados pela(o) Secretaria Municipal da Fazenda e inscrições em Dívida Ativa do Município junto à Procuradoria Geral do Município.

DATA EMISSÃO: 01/10/2025
VÁLIDO ATÉ: 31/10/2025
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: AIONZACNYMD

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 024715
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

Situação ISS: NEGATIVA consulta em: 08/10/2025 09:26:07

E-mail: tributos.sefaz@edu.guanambi.ba.gov.br Site: <http://www.guanambi.ba.gov.br> Telefone: (77) 34524300_

Autenticidade do documento sujeita a verificação.

Acesse: <http://guanambi-ba.link3.com.br/l3-grp/Servicos.html> para verificação.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



CERTIDÃO ESTADUAL
CONCORDATA, FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL - 1º GRAU

CERTIDÃO Nº: 00969251E

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça (<https://portalcertidoes.tjba.jus.br/#/primeirograu>).

CERTIFICO que, pesquisando os registros dos sistemas eletrônicos de distribuição de processos deste Estado da Bahia, anteriores à data de 08/10/2025, verifiquei **NÃO CONSTAR** em nome da parte abaixo indicada:

Razão Social: J2S LTDA

CNPJ: 25.205.229/0001-93

Endereço: RUA BARÃO DE MACAUBAS, Nº 832, VOMITA MEL, GUANAMBI-BAHIA, CEP 46.430-000

Esta certidão abrange as ações ativas de falência e recuperação judicial e extrajudicial, em que a pessoa pesquisada figure no pólo passivo, para as ações de falência e pólo ativo, para as ações de recuperação judicial / extrajudicial, com exceção dos processos em segredo de justiça.

Em caso de inconformidade, entrar em contato com a Seção de Certidões - SEDEC através do endereço eletrônico sedec@tjba.jus.br.

Os dados informados são de responsabilidade do solicitante, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário, tendo em vista que a base de dados pesquisada para a emissão desta certidão não possui conexão com nenhuma outra base de dados de outra instituição pública ou da Receita Federal.

Esta certidão é emitida sem custas e tem validade de 30 dias, a partir da sua data de emissão. Após este prazo, será necessária a emissão de nova certidão.

Salvador/BA, quarta-feira, 8 de outubro de 2025

Manoel Messias Barbo da Silva
Manoel Messias Barbo da Silva
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

LSB

**ESTADO DA BAHIA
MUNICIPIO DE GUANAMBI**

Secretaria Municipal da Fazenda

PCA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 96 - CENTRO - 46.430-

CNPJ: 13982640000196

Exercício:
2025**ALVARA PROVISORIO DE
FUNCIONAMENTO**Número : 1881/2025
AG4MTIAGWMJ

Inscrição Municipal	CNPJ / CPF	Natureza Jurídica	Validade
4823266351001	25.205.229/0001-93	Sociedade Empresária Limitada	31/12/2025

Nome / Razão Social
J2S. LTDAFantasia
J2SSimples Nacional: Sim
"NÃO VÁLIDO PARA FINS SANITÁRIOS"Endereço
RUA BARÃO DE MACAUBAS 832, VOMITA MEL .

Vencimento Licença Bombeiros:

Vencimento Licença Sanitária:

Vencimento Licença Ambiental:

Observação:

Esta autorização provisória equivale a aceitação, declaração e ciência de empresários e pessoas jurídicas de que para o exercício da atividade econômica, devem ser respeitados e cumpridos os procedimentos de segurança sanitária, ambiental, de medições, de prevenção contra incêndio, de uso e ocupação do solo e demais normas estipuladas pelo Município, durante o prazo de vigência do Alvará, sob pena de cancelamento.

CNAE PRINCIPAL: 8211300 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo

CNAE's

- 4120400 - Construção de edifícios
- 8599603 - Treinamento em informática
- 7739002 - Aluguel de equipamentos científicos médicos e hospitalares sem operador
- 9511800 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
- 8599604 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
- 7711000 - Locação de automóveis sem condutor
- 7119703 - Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia
- 5212500 - Carga e descarga
- 4299599 - Outras obras de engenharia civil não especificadas anteriormente

Manoel Messias Bittencourt Silva
Mat. 02/114
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

E-mail:tributos.sefaz@edu.guanambi.ba.gov.br Site: <http://www.guanambi.ba.gov.br> Telefone: (77) 34524300_

Autenticidade do documento sujeita a verificação.

Acesse: <http://guanambi-ba.link3.com.br/l3-grp/Servicos.html> para verificação.

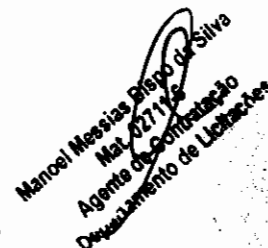
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Fundo Municipal de Saúde de Guanambi, inscrito no CNPJ nº 11.928.843/0001-30, por meio de seu Departamento de Credenciamento SUS, **ATESTA** para os devidos fins de direito, que a empresa **J2S - LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 25.205.229/0001-93, com sede a Rua Barão de Macaúbas, nº 832, Vomitá Mel, Guanambi-Bahia, CEP: 46.430-000, presta serviços de locação de aparelho Eletrocardiográfico Digital de 12 derivações simultâneas, para realização de exames de Eletrocardiograma no Município de Guanambi. Não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica, ética e comercial, dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu sua obrigação. Não havendo reclamação ou objeção quanto a qualidade dos produtos/serviços, e quanto a liberação da garantia contratual junto ao Fundo Municipal de Saúde, há mais de 2 (dois) anos.

Guanambi-Bahia, 02 de setembro de 2025.



William Brito Lima
Departamento de Credenciamento SUS
Dec. 18 de 06/01/2025
Matrícula: 9003079



Manoel Messias Dias da Silva
Mat. 07/11/25
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MUNIZ FERREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa **J2S - LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 25.205.229/0001-93, com sede a Rua Barão de Macaúbas, nº 832, Vomita Mel, Guanambi-Bahia, CEP: 46.430-000, presta serviços de locação de equipamento para o apoio a diagnóstico cardiológico, aparelho Digital de 12 derivações simultâneas, para realização de exames de Eletrocardiograma no Município de Muniz Ferreira-Bahia. Não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica, ética e comercial, dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu sua obrigação. Não havendo reclamação ou objeção quanto a qualidade dos produtos/serviços, e quanto a liberação da garantia contratual junto ao Fundo Municipal de Saúde de Muniz Ferreira-BA, há mais de 1 (um) ano.

Muniz Ferreira-BA, 09 de setembro de 2025.


Renato Malta Lirio Filho
Secretário Municipal de Saúde


Manoel Moreira Bispo da Silva
Mat. 02/11-S
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



Contatos:
(71) 9 9241-6044
contratosj2s@gmail.com



Endereço:
Rua Barão de Macaúbas,
832 - Guanambi-BA.

ANEXO V DECLARAÇÃO DE ME E EPP

J2S. LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.205.229/0001-93, sediada na Rua Barão De Macaúbas, Nº 832, Bairro Vomita Mel, Guanambi - BA, por intermédio de seu representante legal o Sr **Jorge Santos Lima**, portador da carteira de identidade nº RG 0783638612 e do CPF nº 913.974.135-49,

DECLARA que se ENQUADRA como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 6.204/2007.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Guanambi - BA, 08 de outubro de 2025.

JORGE SANTOS
LIMA:91397413549

Assinado de forma digital por
JORGE SANTOS LIMA:91397413549
Dados: 2025.10.08 10:23:51 -03'00'

J2S. LTDA / 25.205.229/0001-93
JORGE SANTOS LIMA RG 0783638612 CPF 913.974.135-49

Manoel Mesquita Bispo da Silva
Mat. 0274116
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



Contatos:
(71) 9 9241-6044
contratosj2s@gmail.com



Endereço:
Rua Barão de Macaúbas,
832 - Guanambi - BA.

DECLARAÇÃO CONJUNTA PARA HABILITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 036/2025

J2S. LTDA, CNPJ nº. 25.205.229/0001-93 sediada na Rua Barão De Macaubas, Nº 832, Bairro Vomita Mel, Guanambi - BA, endereço eletrônico contratosj2s@gmail.com, neste ato representada legalmente pelo Sr. **Jorge Santos Lima**, Sócio Administrador, declara sob as penas da lei:

Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 036/2025 e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso I, do Art. 63 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Que, a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital do Pregão Eletrônico, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de Vitória da Conquista-Estado da Bahia, especialmente no que tange ao inciso III, do Art. 14 da Lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto do Pregão Eletrônico.

Que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, combinado com o inciso VI, do Art. 68 Lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Que, em atendimento ao disposto no art. 116 da Lei Federal n.º 14.133/21, cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

Que, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei 14.133/21 não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, que impossibilita a referida empresa de participar deste processo.

Guanambi - BA, 08 de outubro de 2025.

JORGE SANTOS

LIMA:91397413549

Assinado de forma digital por
JORGE SANTOS LIMA:91397413549
Dados: 2025.10.08 10:24:24 -03'00'

J2S. LTDA / 25.205.229/0001-93

JORGE SANTOS LIMA RG 0783638612 CPF 913.974.135-49

Manoel Messias da Silva
Márcio
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

2025



Contatos:
(71) 9 9241-6044
contratosj2s@gmail.com



Endereço:
Rua Barão de Macaúbas,
832 - Guanambi-BA.

**ANEXO IV
PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO N. 036/2025

OBJETO: Prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme disposições constantes no Termo de Referência.

EMPRESA	J2S. LTDA
CNPJ	25.205.229/0001-93
ENDEREÇO	Rua Barão de Macaúbas, nº 832 - Vornita Mel - Guanambi-BA
TELEFONE	(71) 9 9241-6044
E-MAIL	contratosj2s@gmail.com
BANCO	Banco do Brasil S.A
AGÊNCIA	8167-1
CONTA CORRENTE	1688-8

AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	U.F	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.	MICROMED	UND	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
Valor total anual R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)						

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo n. 1 do Edital, às quais aderimos formalmente.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Guanambi - BA, 08 de outubro de 2025.

JORGE SANTOS
LIMA:91397413549

Assinado de forma digital por
JORGE SANTOS
LIMA:91397413549
Dados: 2025.10.08 10:28:02 -03'00'

J2S. LTDA / 25.205.229/0001-93
JORGE SANTOS LIMA RG 0783638612 CPF 913.974.135-49

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Márcio 11-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

245

PREGÃO ELETÔNICO SRP 036/2025
3ª CONVOCAÇÃO
(Processo Administrativo n.º 03980/2025)

AUTENTICIDADES DOS
DOCUMENTOS

J2S. LTDA

CNPJ: 25.205.229/0001-93

Manoel Messias Ribeiro da Silva
Mat. 027.116
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 09/10/2025 10:38:16

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **JARDEL SANTOS SILVA**
CNPJ: **25.205.229/0001-93**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Manoel Messias Bispo da Silva
Márcio A. S.
Agente de Constatação
Departamento de Licitações

257

Resultado da busca

25.205.229/0001-93



Aproximadamente 0 resultados encontrados para
25.205.229/0001-93

Filtros aplicados

Utilize as categorias abaixo para refinar o resultado da busca

☐ Despesas



☐ Documentos



☐ Viagens

☐ Receitas públicas

☐ Servidores



☐ Imóveis Funcionais

☒ Sanções



☒ CEIS

☒ CNEP

Manoel Messias Bento da Silva
Mat. 027.46
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

☒ CEPIM

☒ CEAF

☒ Acordos de leniência

☐ Benefícios



☐ Órgãos / entidades

☐ Pessoas físicas e jurídicas



☐ Estados e municípios

☐ Conteúdo Portal

☐ Rede de Transparência

☐ Relatórios de auditoria

☐ Notas Fiscais


Manoel Mesquita Filho da Silva
Mar 27 14:5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações





AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

Versão 1.5

Validação feita com sucesso

Protocolo

257763066

Chancela/Controle

136000886081260

Exibir Imagem 

Voltar

Manoel Márcio Bispo da Silva
Mat. 03211-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

380



AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

Versão 1.5

Validação feita com sucesso

Protocolo

257382402

Chancela/Controle

13319172234805

Exibir Imagem 

Voltar

Mancel Messias da Silva
Mat. 02.771.15
Agente de Contratação
Departamento de Licitação

301



Serviços do Contribuinte
Portal de Serviços da Receita

Resultado Consulta

Resultado da Consulta de Certidão

CNPJ 25.205.229/0001-93 Período 09/10/2024 a 09/10/2025

Relação das certidões emitidas por data de emissão

Código de Controle	Tipo	Data - Hora de Emissão	Data de Validade	Situação	2ª Via
61BF.DE03.8339.7A4F	Negativa	08/10/2025 - 09:22:27	06/04/2026	Válida	
BA57.0EF1A0ED.7EE5	Negativa	06/10/2025 - 16:58:31	04/04/2026	Válida	
623D.A3EB.6F1E.E913	Negativa	01/10/2025 - 08:34:11	30/03/2026	Válida	
68E3.CA59.558A.105E	Negativa	30/09/2025 - 14:08:52	29/03/2026	Válida	
54BC.4D1A.9854.0629	Negativa	24/09/2025 - 09:27:01	23/03/2026	Válida	

Exibir: 5 1-5 de 24 itens Página: 1

Expirada: A data de validade da certidão expirou. Os atos praticados entre a data de emissão e data de validade da certidão permanecem válidos.

Válida: Prazo de validade da certidão ainda não vencido. A certidão pode ser utilizada em qualquer ato em que for necessária.

[Voltar](#) [Avaliar Serviço](#) [Nova Consulta](#)

Manoel Messias Bino da Silva
Mat. 027116
Agente de Certificação
Departamento de Licitações





GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA FAZENDA

Emissão: 09/10/2025 13:58

Autenticidade da Certidão de Débitos Tributários

Certidão N°: 20255125574

Emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia para o contribuinte:

RAZÃO SOCIAL J2S.LTDA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ 25.205.229/0001-93

CERTIDÃO DO TIPO NEGATIVA,
EMITIDA CONFORME PORTARIA N.º 918/99 EM 08/10/2025 VÁLIDA ATÉ 07/12/2025

Manoel Mesquita Bispo da Silva
Máx. 02/11-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



ESTADO DA BAHIA

09/10/2025 14:01:32 - Portal Contribuinte

SEGUNDA VIA

MUNICIPIO DE GUANAMBI

Secretaria Municipal da Fazenda

PCA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 96 . - CENTRO - 46.430-000

CNPJ: 13982640000196



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE EMPRESA
RELATIVOS AOS TRIBUTOS E À DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO**

CNPJ/CPF: 25205229000193
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 4823266351001
NOME / RAZÃO SOCIAL: J2S. LTDA
ENDEREÇO: RUA BARÃO DE MACAUBAS, 832 - . - VOMITA MEL
MUNICÍPIO / UF: Guanambi / BA

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas aos tributos administrados pela(o) Secretaria Municipal da Fazenda e inscrições em Dívida Ativa do Município junto à Procuradoria Geral do Município.

DATA EMISSÃO: 01/10/2025
VÁLIDO ATÉ: 31/10/2025
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: A10NZACNYMD

Manoel Martins Bispo da Silva
Mat. 027111-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

Situação ISS: NEGATIVA consulta em: 01/10/2025 08:30:51

E-mail: tributos.sefaz@edu.guanambi.ba.gov.br Site: <http://www.guanambi.ba.gov.br> Telefone: (77) 34524300_

Autenticidade do documento sujeita a verificação.

Acesse: <http://guanambi-ba.link3.com.br/l3-grp/Servicos.html> para verificação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: J2S. LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 25.205.229/0001-93

Certidão nº: 60224951/2025

Expedição: 08/10/2025, às 09:28:45

Validade: 06/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que J2S. LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 25.205.229/0001-93, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 25.205.229/0001-93

Razão social: J2S LTDA

Nome fantasia: J2S

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
26/09/2025	26/09/2025 a 25/10/2025	2025092604234980183341
06/09/2025	06/09/2025 a 05/10/2025	2025090603574980183357
18/08/2025	18/08/2025 a 16/09/2025	2025081818304980183302
27/07/2025	27/07/2025 a 25/08/2025	2025072704234980183333
08/07/2025	08/07/2025 a 06/08/2025	2025070807274980183329
19/06/2025	19/06/2025 a 18/07/2025	2025061903464980183394
31/05/2025	31/05/2025 a 29/06/2025	2025053103314980183396
12/05/2025	12/05/2025 a 10/06/2025	2025051210104980183309
23/04/2025	23/04/2025 a 22/05/2025	2025042303524980183348
04/04/2025	04/04/2025 a 03/05/2025	2025040423534980183300
16/03/2025	16/03/2025 a 14/04/2025	2025031604024980183313
25/02/2025	25/02/2025 a 26/03/2025	2025022512564980183307
06/02/2025	06/02/2025 a 07/03/2025	2025020619534980183379
18/01/2025	18/01/2025 a 16/02/2025	2025011803564980183380
30/12/2024	30/12/2024 a 28/01/2025	2024123002474980183309
11/12/2024	11/12/2024 a 09/01/2025	2024121103124980183307
22/11/2024	22/11/2024 a 21/12/2024	2024112203354980183357
03/11/2024	03/11/2024 a 02/12/2024	2024110302304980183353
15/10/2024	15/10/2024 a 13/11/2024	2024101504024980183323
26/09/2024	26/09/2024 a 25/10/2024	2024092607344980183301
07/09/2024	07/09/2024 a 06/10/2024	2024090702194980183322
19/08/2024	19/08/2024 a 17/09/2024	2024081910044980183372
31/07/2024	31/07/2024 a 29/08/2024	2024073103294980183343
12/07/2024	12/07/2024 a 10/08/2024	2024071220434980183394
23/06/2024	23/06/2024 a 22/07/2024	2024062301454980183365
04/06/2024	04/06/2024 a 03/07/2024	2024060402254980183358
16/05/2024	16/05/2024 a 14/06/2024	2024051605024980183358
27/04/2024	27/04/2024 a 26/05/2024	2024042702050031812453
08/04/2024	08/04/2024 a 07/05/2024	2024040819404940978732
20/03/2024	20/03/2024 a 18/04/2024	2024032019490895998366

Data de Emissão/Leitura

Data de Validade

Número do CRF

01/03/2024	01/03/2024 a 30/03/2024	2024030119353453548222
11/02/2024	11/02/2024 a 11/03/2024	2024021101494040364747
23/01/2024	23/01/2024 a 21/02/2024	2024012320352798165405
04/01/2024	04/01/2024 a 02/02/2024	2024010402390307282980
16/12/2023	16/12/2023 a 14/01/2024	2023121602032689392981
27/11/2023	27/11/2023 a 26/12/2023	2023112708211622365467
08/11/2023	08/11/2023 a 07/12/2023	2023110806411144776436
20/10/2023	20/10/2023 a 18/11/2023	2023102006511335448795

Resultado da consulta em 09/10/2025 14:03:34

Voltar

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF**

Inscrição: 25.205.229/0001-93
Razão Social: J2S LTDA
Endereço: R BARAO DE MACAUBAS 832 / VOMITA MEL / GUANAMBI / BA / 46430-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/09/2025 a 25/10/2025

Certificação Número: 2025092604234980183341

Informação obtida em 09/10/2025 14:03:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Manoel Mendes Bispo da Silva
Mat. 92211-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitação

309



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia



CERTIDÃO ESTADUAL
CONCORDATA, FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL - 1º GRAU

CERTIDÃO Nº: 00969251E

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça (<https://portalcertidoes.tjba.jus.br/#/primeirograu>).

CERTIFICO que, pesquisando os registros dos sistemas eletrônicos de distribuição de processos deste Estado da Bahia, anteriores à data de **08/10/2025**, verifiquei **NÃO CONSTAR** em nome da parte abaixo indicada:

Razão Social: J2S LTDA

CNPJ: 25.205.229/0001-93

Endereço: RUA BARÃO DE MACAUBAS, Nº 832, VOMITA MEL, GUANAMBI-BAHIA, CEP 46.430-000

Esta certidão abrange as ações ativas de falência e recuperação judicial e extrajudicial, em que a pessoa pesquisada figure no pólo passivo, para as ações de falência e pólo ativo, para as ações de recuperação judicial / extrajudicial, com exceção dos processos em segredo de justiça.

Em caso de inconformidade, entrar em contato com a Seção de Certidões - SEDEC através do endereço eletrônico sedec@tjba.jus.br.

Os dados informados são de responsabilidade do solicitante, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e/ou destinatário, tendo em vista que a base de dados pesquisada para a emissão desta certidão não possui conexão com nenhuma outra base de dados de outra instituição pública ou da Receita Federal.

Esta certidão é emitida sem custas e tem validade de 30 dias, a partir da sua data de emissão. Após este prazo, será necessária a emissão de nova certidão.

Salvador/BA, quarta-feira, 8 de outubro de 2025

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 027115
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

308



**VITÓRIA DA
CONQUISTA**
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação
Coordenação Material e Patrimônio
Central Estratégica de Compras Públicas
Departamento de Licitações
www.pmvc.ba.gov.br

protocolo

Vitória da Conquista, 09 de outubro de 2025.

GEP: 03980/2025

C.I. n° 103/2025 – CEC/PL/SEMGI

Ao Ilm^a Sr^a

Fernanda Oliveira Maron
Secretária Municipal de Saúde

A/C da Sra. Hayka Lima Gonçalves
Núcleo Administrativo-SMS

Gabriela Patez Aguiar Marques
Diretoria de Atenção Programática Especializada

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, junto a Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista – BA.

Acerca do Pregão Eletrônico 036/2025 – 3ª Convocação, processo administrativo GEP 03980/2025, informamos que ocorreu disputa com arremate do lote, encaminhamos a documentação da pessoa jurídica arrematante para a análise técnica-financeira da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação. Segue os documentos técnicos por meio do link abaixo da tabela de arrematantes e valores.

LOTE/GRUPO	Empresa Arrematante	Valor Estimado	Valor Arrematado
GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE	J25. LTDA – CNPJ: 25.205.229/0001-93	R\$ 56.880,00	R\$ 54.000,00

LINK para acesso aos documentos da arrematante:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EzQA8dIXOWPpQ8fr6qJm-bkD9AMV8XTA?usp=sharing>

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição ao que se fizer necessário.

Atenciosamente,

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

Cláudio Correia da Costa
Dep. Licitações - CEC
Mat. 10683-9

Gisele da Silva
Agente Administrativo
Mat. 10683-9
10.10.25

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat. 02711-5
Agente de Contratação
Departamento de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SMS - DIRETORIA ADMINISTRATIVA
COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO

INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO

Local (Setor)	SMS - Diretoria Administrativa
Protocolo (Nº)	03980/2025
Data e hora	16/10/2025 09:43:50
Texto de envio	DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE

Gisele da Silva
Agente Administrativo
Mat: 30854-9

Gisele da Silva
Responsável pelo envio

SMS - Diretoria Administrativa
Responsável do Setor

RELAÇÃO DE PROTOCOLOS

Descrição	Detalhamento do Protocolo
Solicitação de compra DFC - PROCESSO LICITATÓRIO PARA LOCAÇÃO DE APARELHOS PARA ELETROCARDIOGRAMAS - CEMAE SMS Gisele da Silva	À Central Estratégica de Compras Públicas, Prezados(as), Encaminho a presente Avaliação Técnica-Financeira do PE nº 36/2025 para an&a [...]

RECIBO

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Protocolo Nº:
03980/2025

Data/Hora de origem:
16/10/2025 09:43:50

Local (Origem):
SMS - Diretoria Administrativa

Local (Destino):
SEMGI - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

[Assinatura]
SEMGI - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA

16.10.2025 11:12
[Assinatura]
Manoel
Manoel Mesias Bello da Silva
Mat: 02711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações
310

Vitória da Conquista, 14 de outubro de 2025

Assunto: **AValiação TÉCNICA-FINANCEIRA DO PE Nº 36/2025 APÓS O CERTAME.**


Prezados,


Em resposta à solicitação de avaliação técnica-financeira referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP 036/2025 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VITÓRIA DA CONQUISTA – BA.**

LOTE	ARREMATANTE	VALOR	SITUAÇÃO TÉCNICA
01	J2S. LTDA – CNPJ: 25.205.229/0001-93	R\$ 54.000,00	DEFERIDA

Após análise técnica, verificou-se que a empresa está apta para prestação de serviço do referido objeto à Diretoria de Atenção Programática e Especializada – DAPE, junto à Secretaria Municipal de Saúde – SMS, bem como constatamos que o valor apresentado pela empresa está de acordo com o de mercado, assim como os documentos estão em conformidade aos requisitos expostos no edital do pregão eletrônico nº 036/2025-SMS.

Atenciosamente,


ALINE GISELA DE SOUZA TAVARES
COORDENAÇÃO CENTRO MUNICIPAL DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA/DAPE/SMS
MATRÍCULA: 308937


GABRIELA PATEZ AGUIAR MARQUES
DIRETORIA DE ATENÇÃO PROGRAMÁTICA E ESPECIALIZADA – DAPE/SMS
MATRÍCULA: 306299



Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista
ESTADO DO BAHIA



VENCEDORES DE PREÇOS POR LOTE

Pregão Eletrônico Nº 000036/2025 - 09/10/2025 - Processo Nº 003980/2025

Vencedor	J2S. LTDA
CNPJ	25.205.229/0001-93
Endereço	PRAÇA GETULIO VARGAS, 832 - CENTRO - GUANAMBI - BA - CEP: 46430000
Contato	7791383139 jorgeliima1313@gmail.com

00001 GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00011381	LOCAÇÃO DE ELETROCARDIOGRÁFICO PORTÁTIL - INCLUSO MANUTENÇÃO serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil.		UND	36,00	1.500,000	54.000,00

Total do Lote: 54.000,00

Total do Fornecedor: 54.000,00

Total Geral: 54.000,00

312

Manoel Messias Basso da Silva
Mat. 02711
Agente de Contratação
Departamento de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO

Unidade Gestora:	Prefeitura Municipal	Número do Processo	03.980/2025
Tipo de Disputa:	Aberto	Critério de Disputa:	MENORVALOR
Tipo de Lance:	Valor Global	Tipo da disputa:	Por Lote
Data Disputa:	09/10/2025 09:00:00	Data Fim Propostas:	09/10/2025 08:30:00
Data Impug./Escl.:	06/10/2025 23:59:00	Prazo Int. Recurso:	20 minutos
Intervalo Lances:	5,0000		

Objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL.

Às 09:00 horas do dia 09/10/2025, reuniram-se o encarregado Oficial e membros da Equipe de Apoio para este processo, designados pelo decreto nº 22.568, de 05 de Abril de 2023 em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo nº 03.980/2025, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO. O encarregado abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

As empresas que apresentaram proposta eletrônica para essa licitação declararam no ato do cadastro da proposta inicial que: 1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; 2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49; 3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; 4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras; 5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91; 6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

SITUAÇÃO DA DISPUTA: HOMOLOGADO

Processo finalizado tendo passado por todos os estágios da legislação vigente

EMPRESAS QUE SE DECLARARAM ME/EPP

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
J2S. LTDA	J2S	25.205.229/0001-93

Manoel Mesquita Filho da Silva
02711-8
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

313

Ata de Realização - Pregão Eletrônico
Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO

LOTES / ITENS

Nº 001

Situação: ADJUDICADO

Descrição: GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

Quantidade: 1

Valor: 56.880,00

Vencedor J2S. LTDA

25.205.229/0001-93

Valor: 54.000,000

PROPOSTAS INICIAIS

Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
J2S. LTDA	54.000,000	54.000,000	08/10/2025 11:00:03	CLASSIFICAD

CLASSIFICAÇÃO

Empresa	Situação	
1 J2S. LTDA	ADJUDICADO	54.000,000

DISPUTA

Data/Hora Lance	Valor	Empresa
09/10/2025 09:01:37	54.000,000	J2S. LTDA

Manoel Messias Alves da Silva
Mat. 271.116
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

3/4

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO

MENSAGENS

Data/Hora	Origem	Item	Mensagem
19/09 09:57	Sistema		Processo publicado no PNCP: https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/14239578000100/compras/2025/280
03/10 10:23	Sistema		Documento enviado pela autoridade responsável pelo processo: PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E RESPOSTA - ELITE LAUDOS TELEMEDICINA
09/10 09:01	Sistema		Sessão pública aberta!
09/10 09:01	Sistema	001	Disputa do Lote/Item 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE aberta! O fornecedor pode checar as propostas classificadas e o motivo da desclassificação das propostas no botão "Propostas Iniciais" de cada Lote/Item.
09/10 09:02	MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA		BOM DIA SENHORES LICITANTES, COMEÇAMOS AGORA A DISPUTA DO LOTE EM QUESTÃO
09/10 09:02	MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA		JÁ PODEM OFERTAR SEUS LANCES
09/10 09:11	Sistema	001	O lote/item nº 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE entrou em PRORROGAÇÃO, para um fornecedor ser declarado arrematante, o seu lance deve permanecer vencedor por 2 minutos!
09/10 09:13	Sistema	001	Disputa do lote/item nº 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE encerrada!
09/10 09:13	Sistema	001	O arrematante do item/lote nº 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE foi o fornecedor com valor R\$ 54.000,0000 !
09/10 09:13	Sistema		Fase de disputa encerrada
09/10 09:30	MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA		ARREMATANTE EMPRESA J2S. LTDA, COMO JA FOI INSERIDA A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS NO INICIO DA FASE DE DISPUTA, ESTAREMOS EM ANÁLISE DA HABILITAÇÃO E TAMBÉM OS DOCUMENTOS SERÃO ENCAMINHADOS PARA A ANÁLISE TÉCNICA DA UNIDADE REQUISITANTE, O ANDAMENTO DA LICITAÇÃO SEMPRE SERÁ ATUALIZADO AQUI NA PLATAFORMA. DÚVIDAS PODERÁ ENTRAR EM POR E-MAIL OU PELO CAMPO DE MENAGENS DOS SISTEMA QUE DEIXAREMOS ABERTO.
09/10 09:31	Sistema		O Fornecedor J2S. LTDA pode enviar mensagens.
16/10 17:16	Sistema	001	Aberta a negociação do item 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE!
16/10 17:16	Sistema	001	O licitante J2S. LTDA pode enviar uma nova proposta para o lote/item 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE no local de envio de lances!
17/10 09:29	Sistema	001	Fase de negociação do Lote/Item nº 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE encerrada.
17/10 09:29	Sistema	001	O fornecedor J2S. LTDA foi declarado VENCEDOR do Lote/Item nº 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE.
17/10 09:29	Sistema		Fica aberto prazo de intenção de recurso até às 17/10/2025 09:49:11
17/10 14:13	Sistema	001	O Lote/Item nº 001 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE foi ADJUDICADO por Romar Souza Barros.
17/10 14:13	Sistema		A situação deste processo foi alterada para: Homologado, por Romar Souza Barros. Motivo: Processo finalizado tendo passado por todos os estágios da legislação vigente

PROPONENTES

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
J2S. LTDA	J2S	25.205.229/0001-93
Contato: Jorge Santos Lima	(71)9924-1604	contratosj2s@gmail.com

MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA/Pregoeiro/Agente de Contratação

LUCIANA ROSA DA FRANÇA/Equipe de Apoio

Manoel Messias Bispo da Silva
 Matr. 27115
 Agente de Contratação
 10/10/2025

Ata de Realização - Pregão Eletrônico
Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO


Manoel Messias Basso da Silva
Mat. 01111-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

316



SITUAÇÃO DE LICITAÇÃO

Processo	Processo Nº 003980/2025
Responsável	DIEGO LIMA DE ANDRADE SOUSA
Data	17/10/2025

TERMO DE CONCLUSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

*Nesta data declaro **CONCLUÍDO** procedimento licitatório, processo nº 003980/2025 na modalidade Pregão Eletrônico, sob o nº 000036/2025, aguardando tão somente a consequente prestação de contas.*

Vitória da Conquista - Ba, 17 de outubro de 2025.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO ELETROCARDIOGRÁFICOS PORTÁTIL

EMPRESAS VENCEDORAS E VALORES ARREMATADOS: J2S. LTDA no lote 1 no valor total de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)

VALOR TOTAL: R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)

Manoel Messias Bispo da Silva
Agente de Contratação

Diego Lima de Andrade Sousa
Membro de Equipe de Apoio

Manoel Messias Bispo da Silva
Mat 62711-6
Agente de Contratação
Departamento de Licitações

317



EXTRATO – TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETÔNICO SRP Nº 036/2025 – 3ª CONVOCAÇÃO

O Sr. Romar Souza Barros, Autoridade Competente, RESOLVE ADJUDICAR E HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 036/2025 – 3ª Convocação, Processo Administrativo nº 03.980/2025. **OBJETO: prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil**, VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses, contados da assinatura. **HOMOLOGAÇÃO EM: 17/10/2025. FORNECEDOR VENCEDOR: J2S. LTDA**, inscrita no CNPJ sob número 25.205.229/0001-93, com o respectivo LOTE/ITEM e valores; 001 - EXCLUSIVO MPE, R\$54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais).

EXTRATO – TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETÔNICO SRP Nº 043/2025

O Sr. Romar Souza Barros, Autoridade Competente, RESOLVE ADJUDICAR E HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 043/2025, Processo Administrativo nº 28.155/2025. **OBJETO: fornecimento de Equipamentos Médicos Hospitalares**, VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses, contados da assinatura. **HOMOLOGAÇÃO EM: 17/10/2025. FORNECEDORES VENCEDORES: ENDOGERAIS EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob número 08.697.852/0001-91, com o respectivo LOTE 01 GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE, R\$23.799,66 (vinte e três mil setecentos e noventa e nove reais e sessenta e seis centavos). 216 MATERIAL HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob número 15.631.700/0001-51, com o respectivo LOTE 02 GRUPO 02 – EXCLUSIVO MPE, R\$34.233,00 (trinta e quatro mil duzentos e trinta e três reais). COM SAÚDE COMERCIO E MANUTENÇÃO DE ARTIGOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob número 35.796.806/0001-12, com o respectivo LOTE 03 GRUPO 03 – AMPLA CONCORRÊNCIA, R\$181.490,94 (cento e oitenta e um mil quatrocentos e noventa reais e noventa e quatro centavos). B. D. R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob número 52.496.119/0001-09, com o respectivo LOTE 04 EXCLUSIVO MPE, R\$70.100,00 (setenta mil e cem reais). SOLMEDI COMERCIO DE MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob número 14.433.455/0001-05, com o LOTE 05 GRUPO 05- EXCLUSIVO MPE, R\$12.800,00 (doze mil e oitocentos reais) e LOTE 06 GRUPO 06 – AMPLA CONCORRÊNCIA, R\$91.869,67 (noventa e um mil oitocentos e sessenta e nove reais e sessenta e sete centavos)

CONTRATO

RESUMO DO CONTRATO Nº 247-37/2025 – SMPM

Contratado: INSTITUTO BANCO VERMELHO.

Contratante: Município De Vitória Da Conquista.

Dispensa de Licitação/Compra Direta nº 232/2025, Processo nº 102946/2025

OBJETO DO CONTRATO: O presente contrato tem por objeto a adesão ao Instituto Banco Vermelho, incluindo a instalação dos bancos vermelhos como parte da campanha dos 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência Contra a Mulher, junto à Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres de Vitória da Conquista.

Dotação Orçamentária: 2.157; **Elemento:** 33.90.39.00; **Subelemento:** 05000; **Fonte de Recurso:** 500

318

dom.pmvc.ba.gov.br

Manoel Messias Bispo da Silva

Agente de Contratação

Departamento de Licitações



VITÓRIA DA
CONQUISTA
PREFEITURA



Portal de
Compras

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Termo de Adjucação e Homologação
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 036/2025 - 3ª CONVOCAÇÃO

Encaminhamos a V. Senhoria o presente processo de Licitação, Pregão Eletrônico SRP 036/2025 – 3ª CONVOCAÇÃO, Processo Administrativo 03.980/2025, que teve como objetivo a Realização de licitação para Registro de Preços, obedecendo às disposições da Lei Nacional nº 14.133/2021, bem como legislação específica, visando a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de locação de equipamento de eletrocardiográficos portátil, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses, contados da assinatura, a fim de que o mesmo seja Adjudicado e Homologado. Informamos ainda que o referido processo passou por todos os estágios exigidos pela legislação vigente, bem como teve aprovação técnica-financeira da Unidade Requisitante, e, que, de acordo com o ocorrido na reunião para julgamento das propostas, opinamos pela empresa relacionada abaixo com os respectivos valores de contrato:

FORNECEDOR: J2S. LTDA

25.205.229/0001-93

LOTE/ITEM

VALOR FINAL

001 GRUPO 01 - EXCLUSIVO MPE

54.000,00

QTD: 1

VALOR TOTAL:

54.000,00

VALOR GERAL:

54.000,00

Vitória da Conquista, 17 de outubro de 2025.

Adjudico e homologo;

Romar Souza Barros

Secretário Municipal de Gestão e Inovação