



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO  
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS  
COORDENAÇÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO



## CAPA DE PROCESSO

CI Nº \_\_\_\_\_

DATA DE RECEBIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº DO GEP: **64616**

ANO: **2025**

INÍCIO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TÉRMINO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DOTAÇÃO Nº \_\_\_\_\_

CONVÊNIO NÃO ☐  
SIM ☐

TIPO DE MATERIAL ☐ CONSUMO  
☐ PERMANENTE  
☐ SERVIÇOS  
☐ OBRAS E INSTALAÇÕES

DOCUMENTO DE ORIGEM: \_\_\_\_\_

LICITAÇÃO MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO 054/2025**

QUANTIDADE DE PÁGINAS: \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES/DESCRIÇÃO DO PROCESSO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**

### MOVIMENTAÇÃO

#### CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

DESTINO	DATA		DESTINO	DATA	
	ENTRADA	SAÍDA		ENTRADA	SAÍDA

Claudio Correia da Costa  
CENTRAL ESTRATÉGICA  
Mat. 10633-9

RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE

Valdirene Alves Macedo  
Mat. 09.11800-4  
Agente de Contratação

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO

DADOS DO CONTRATO:

INÍCIO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TÉRMINO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SEMG - GABINETE DO SECRETÁRIO**  
**COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO**



Pl de  
Pl análise e providên-  
cias.

*[Signature]*  
**Lorena Freire de Oliveira**  
Administradora - CRA 21.595  
Mat.: 07.24129-3  
**26.06.2025**

**INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO**

<b>Local (Setor )</b>	SEMG - Gabinete do Secretário
<b>Protocolo (Nº)</b>	64616/2025
<b>Data e hora</b>	26/06/2025 16:34:52
<b>Texto de envio</b>	CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista.
<div><div><i>[Signature]</i> Sintia Santos Lima Responsável pelo envio</div><div>SEMG - Gabinete do Secretário Responsável do Setor</div></div>	

**RELAÇÃO DE PROTOCOLOS**

<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento do Protocolo</b>
Comunicação Interna CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista. SEMG Sintia Santos Lima	À CMP, Por ordem do Secretário de Gestão e Inovação, encaminho a documentação para análise e providências. Atencios [...]

**RECIBO**

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

**Protocolo Nº:**  
64616/2025

**Data/Hora de origem:**  
26/06/2025 16:34:52

**Local (Origem):**  
SEMG - Gabinete do Secretário

**Local (Destino):**  
SEMG - Coordenação de Material e Patrimônio

Resp. (Recebimento)

*[Signature]*  
SEMG - COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

VITÓRIA DA CONQUISTA

26/06/2025

17:12



**GEP: 64616/2025**


Vitória da Conquista, 16 de junho de 2025.

Comunicação Interna nº 127/2025 – SESEP

A Sua Senhoria o Senhor  
Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI

↓ CMP

Para análise  
Providenciada



Romar Souza Barros  
Sec. Mun. de Gestão e Inovação  
Mat. 305995

Senhor,

Encaminhamos DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de 150 (cento e cinquenta) uniformes para eletricitista – antichamas NR-10, que serão utilizados pela Coordenação de Iluminação Pública para a identificação e proteção dos eletricitistas em serviço, pois a roupa NR10 antichamas é um tipo de vestuário projetado para oferecer proteção contra riscos elétricos e térmicos em ambientes de trabalho com eletricidade. Essa aquisição atenderá as demandas da Coordenação de Iluminação junto a Secretaria de Serviços Públicos – SESEP.

Segue em anexo os documentos relacionados:

1. DFC;
2. Justificativa técnica para aquisição de fardamentos;
3. Mapa Comparativo de Preços;
4. Pesquisas de preço no mercado local e em site especializado;

Atenciosamente,



**Luis Paulo Sousa Santos**  
Secretário Mun. de Serviços Públicos  
Mat. 30.540-8

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC)**

<b>Nº DO PROCESSO</b>	<b>64616/2025</b>
-----------------------	-------------------

**1. DO OBJETO**

1.1 Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de 150 (cento e cinquenta) uniformes para eletricitista – antichamas NR-10, que serão utilizados pela Coordenação de Iluminação Pública para a identificação e proteção dos eletricitistas em serviço, pois a roupa NR10 antichamas é um tipo de vestuário projetado para oferecer proteção contra riscos elétricos e térmicos em ambientes de trabalho com eletricidade. Essa aquisição atenderá as demandas da Coordenação de Iluminação junto a Secretaria de Serviços Públicos – SESEP, por meio da proposta mais vantajosa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.

1.2 Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

1.3 A Licitação será por Registro de Preços? SIM

1.4 Critério de julgamento? MENOR PREÇO

1.5 Tipo de Fornecimento: FORNECIMENTO NÃO CONTÍNUO

1.6 Prazo de vigência da contratação: 12 meses

**1.7 Objeto, quantitativo e valores:**

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUANT.	Preço Unitário (em R\$) <sup>1</sup>	Preço Total (em R\$)
<b>1</b>	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM² C.A 40019 Azul Royal	Unid	150	R\$ 514,78	R\$ 77.217,00
<b>2</b>	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM² C.A 40020	Unid	150	R\$ 482,67	R\$ 72.400,50

Ramon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luiz Gustavo Santos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Luiz Paulo Sousa Santos  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat: 30.540-8



	Azul Royal				
	<b>TOTAL</b>				R\$ 149.617,50

1.7.1 O objeto a ser contratado será reunido em GRUPO? SIM

1.7.1.1 Considerando a afinidade funcional, técnica e operacional entre os itens que compõem o uniforme para os eletricitistas, os produtos poderão ser reunidos em um grupo único.

1.7.1.2 A formação de grupo visa facilitar a gestão contratual, otimizar a logística de entrega e possibilitar de melhores condições comerciais.

1.7.2 O detalhamento completo do descritivo dos itens encontra-se disponível no Anexo Único deste documento.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**2.1. Justificativa do objeto:** Se faz necessária a contratação para atender à demanda contínua por vestimentas adequadas ao exercício das atividades dos eletricitistas. O fornecimento regular de uniformes com propriedade antichama e de alta visibilidade são essenciais para garantir a segurança e a integridade física dos profissionais, conforme exigências das normas regulamentadoras.

2.1.1 O pregão eletrônico nº 061/2024 do grupo 24, onde o item preterido era licitado, foi declarado deserto, impossibilitando o atendimento da demanda por meio daquele certame.

2.1.2 Dessa forma, justifica-se a contratação para viabilizar o fornecimento de novos itens, assegurando a continuidade das atividades operacionais com segurança, padronização e eficiência.

2.1.3 Conforme relatório juntado em anexo:

2.1.4 A aquisição de fardamentos para os profissionais eletricitistas é medida indispensável para garantir a segurança, a saúde e a integridade física dos trabalhadores, bem como o cumprimento da legislação vigente relacionada à segurança do trabalho.

2.1.5 Quanto a fundamentação legal, o art. 157 da CLT estabelece que: "Art. 157 - Cabe às empresas: I - cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho; II - instruir os empregados, através de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais;"

2.1.6 A Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6) - Equipamentos de Proteção Individual (EPI), aprovada pela portaria nº 3.214/1978 do Ministério do trabalho e Emprego, define que EPI é todo dispositivo ou produto, de uso individual, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

2.1.7 A Norma regulamentadora nº 10 (NR 10) - Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade estabelece medidas de controle e sistemas preventivos para garantir a segurança dos trabalhadores que interagem com instalações elétricas. Em seu artigo 10.2.8 ela cita que os trabalhadores devem receber treinamento de segurança, equipamentos de proteção e vestimentas adequadas.

2.1.8 A IEC 61482-2 DE 06/2016 dispõe sobre as vestimentas de proteção contra riscos térmicos de arco elétrico, estabelecendo critérios técnicos para o uso de roupas de proteção por profissionais que atuam com eletricidade.

2.1.9 Sendo assim, os fardamentos com características específicas – com tecidos antichama, com isolamento elétrico ou alta visibilidade são classificados como EPI quando oferecem proteção contra os riscos ocupacionais.

Ramon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Marcos Valério Ferraz Peña Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Luís Paulo Sousa Santos  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat: 30.540-8



2.1.10 Quanto às justificativas técnicas, os eletricitistas estão expostos a diversos riscos ocupacionais, como:

- Choque elétrico;
- Queimaduras por arco elétrico;
- Contato com partes energizadas;
- Riscos mecânicos e abrasivos;
- Condições climáticas adversas (quando em trabalho externo).

2.1.11 O fardamento adequado, confeccionado com materiais resistentes, antichama e com propriedades dielétricas é um item essencial para:

- Minimizar a exposição a riscos;
- Garantir a integridade física dos trabalhadores;
- Atender às normas regulamentadoras;
- Reduzir a incidência de acidentes e afastamentos.

## **2.2 Justificativa do quantitativo:**

2.2.1 Quanto a justificativa para o quantitativo de fardamentos solicitados, serão entregues inicialmente 02 unidades por servidor. Além disso foi considerado a substituição por desgaste ou contaminação pelo período de 1 ano. O volume solicitado garante aos servidores:

- Rotação semanal de uniformes;
- Troca imediata em caso de avarias ou contaminação (óleo, graxa, risco elétrico);
- Atendimento constante às exigências de higienização e uso contínuo,
- sem comprometer a proteção e a imagem institucional.

2.2.2 Conclui-se que a aquisição de fardamentos para os eletricitistas é obrigatória, sendo classificada como EPI quando possui função de proteção contra riscos no ambiente de trabalho. A medida visa garantir o cumprimento da legislação, além de promover um ambiente laboral mais seguro e eficiente.

2.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, Identificado através do Id Nº 131.

## **3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

3.1. No intuito de minimizar a ocorrência de possíveis impactos ambientais através dos materiais solicitados, e com vistas a conscientizar sobre questões de desenvolvimento sustentável incentivando as empresas a adotarem uma postura adequada frente à essas questões, o fornecedor deverá atentar aos seguintes pontos:

3.1.1. Priorizar Equipamentos fabricados com materiais biodegradáveis e, quando possível, recicláveis;

3.1.2. Oferecer produtos com maior durabilidade, reduzindo, assim a necessidade de substituições constantes;

3.1.3. Oferecer produtos de fabricantes que possuam certificações ambientais, a exemplo da ISO 14001.

## **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

Ramon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Luiz Paulo Sousa  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat. 30.540-8

#### **4.1. Ciclo de vida do produto:**

4.1.1 O desenvolvimento envolve a definição técnica do vestuário com base em requisitos ergonômicos, funcionais e de segurança, especialmente conforme as normas NR-10 e NR-6.

4.1.2 Na fase de matéria-prima, são utilizados tecidos com tratamento antichama e antiestático, linhas de costura resistentes ao calor e acessórios adequados à exposição elétrica, cujos processos de produção exigem consumo significativo de água, energia e agentes químicos.

4.1.3 O processo produtivo inclui corte, costura reforçada, aplicação de acabamentos técnicos, controle de qualidade e embalagem. Esta etapa também gera consumo de recursos naturais e potenciais resíduos industriais.

4.1.4 Ao final de sua vida útil, os uniformes devem ser descartados de forma ambientalmente correta, podendo ser encaminhados para reciclagem têxtil, reaproveitamento em funções de menor risco ou descarte controlado, de modo a evitar impactos ambientais negativos. A adoção dessas práticas visa garantir segurança aos trabalhadores e responsabilidade ambiental à instituição.

#### **4.2. Descrição da solução como um todo:**

4.2.1 A solução proposta consiste na aquisição de 150 camisas e 150 calças com propriedades antichama e antiestática, em conformidade com as exigências técnicas aplicáveis, dimensionadas para atender às necessidades do setor pelo período de dois anos.

4.2.2 Do ponto de vista técnico, a contratação é viável, pois considera produtos padronizados e disponíveis no mercado, compatíveis com os requisitos de segurança e desempenho exigidos para a função.

4.2.3 Sob o aspecto econômico, a solução é eficiente, pois evita a aquisição fragmentada e emergencial de peças ao longo do tempo, permitindo o planejamento financeiro, a negociação por melhores preços unitários e a racionalização do estoque.

4.2.4 Portanto, a contratação proposta apresenta viabilidade técnica e econômica, sendo a alternativa mais eficaz para garantir a segurança dos profissionais, a conformidade legal da instituição e o uso racional dos recursos públicos.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1 HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO DO OBJETO? SIM**

5.1.1 Preferência por tecidos com menor impacto ambiental, como algodão de origem sustentável ou materiais certificados, sempre que tecnicamente compatíveis com os requisitos de segurança;

5.1.2 Exigência de tratamento antichama e antiestático com base em processos certificados, visando minimizar o uso de substâncias tóxicas e atender à legislação ambiental vigente;

5.1.3 Incentivo à destinação final ambientalmente adequada dos uniformes inservíveis, com possibilidade de reaproveitamento, doação ou encaminhamento a cooperativas ou empresas de reciclagem têxtil.

#### **5.2 Será admitida a indicação de marcas e/ou modelos? NÃO**

#### **5.1 Será exigido amostra? SIM**

5.1.1 Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

- A) Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM², C.A 40019; Azul Royal.

Ramón Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Luiz Paulo Sousa Santos  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat: 30.540-8

- B) Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m<sup>2</sup>. ATPV: 11CAL/CM<sup>2</sup>; C.A 40020; Azul Royal

5.2 As amostras poderão ser entregues no endereço Praça Catão Ferraz, s/n, Centro, CEP: 45000-907, no prazo limite de 15 (quinze) dias.

5.3 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

- Tecido: deve ser resistente, com comprovação de tratamento antichama e antiestático, conforme normas aplicáveis (ex.: certificado PROBAN® ou equivalente).
- Acabamento: costuras alinhadas, sem falhas, com reforço nas áreas de maior esforço (ombros, joelhos, cavalo e entrepernas).
- Modelagem: tamanho compatível com os padrões brasileiros, garantindo conforto, mobilidade e segurança ao usuário.
- Resistência: o tecido e as costuras não devem apresentar deformações, rasgos, fios soltos, manchas ou defeitos visíveis.

5.4 **NÃO** será admitida subcontratação.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 90 dias, contados do(a) entrega da ordem de fornecimento, em remessa PARCELADO

6.2 O fornecimento dos uniformes deverá ocorrer da seguinte forma:

6.3 A primeira entrega deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato e aceite da nota de empenho ou documento equivalente, conforme formalização do termo.

6.4 A segunda entrega deverá ocorrer em até 6 (seis) meses após a primeira entrega, obedecendo às mesmas especificações técnicas e quantitativos estabelecidos.

6.5 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência.

6.6 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: ALMOXARIFADO CENTRAL.

6.7 É um produto perecível? NÃO

6.8 Prazo para substituição do objeto ou correção nos casos de avarias ou defeitos: 30 (trinta) dias úteis.

6.9 Haverá garantia, manutenção e assistência técnica? SIM

6.9.1 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 30 meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.9.2 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

6.9.3 A garantia contratual não substitui a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), sendo esta de cumprimento obrigatório pelo fornecedor.

## 7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

7.1 Será utilizado sistema de controle interno com registros sistemáticos de entregas, conferências e ocorrências, permitindo a rastreabilidade das ações e a tomada de decisões com base em evidências documentadas.

Raimon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Luís Paulo Sousa Santos  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat. 30.540-8

7.2 O modelo adota rotinas padronizadas de fiscalização, comunicação entre os setores envolvidos e emissão de relatórios de acompanhamento, garantindo a conformidade com os objetivos contratuais e o uso eficiente dos recursos públicos.

## 8 CRITÉRIO E MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

8.1 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos **provisoriamente**? 15 dias

8.2 Qual o prazo para que os bens sejam recebidos **definitivamente**? 30 dias

8.3 Haverá antecipação de pagamento? NÃO

## 9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O Orçamento será sigiloso? NÃO

9.2 Informar o valor estimado da contratação em R\$: 149.617,50

## 10 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 No caso de Registro de Preços, indique apenas a Fonte de Recursos pela qual a futura despesa correrá:

- a) MUNICIPAL SIM
- b) ESTADUAL NÃO
- c) FEDERAL NÃO

## 11 PESQUISA DE PREÇOS?

11.1 Foi realizada pesquisa de preço com fontes de pesquisa variadas (cesta de preços aceitáveis)? SIM

11.2 Foram realizadas cotações apenas com fornecedores diretos? NÃO

11.3 Quem elaborou a Pesquisa de Preço? - Marcos Valério Ferraz Pena Filho, matrícula nº 19752-7

## 12 DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

12.1 O servidor Marcos Valério Ferraz Pena Filho, matrícula nº 19752-7 será o responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação.

12.2 O responsável técnico poderá ser consultado a qualquer momento pelo Agente de Contratação ou Autoridade Superior para dirimir dúvidas ou esclarecimentos.

12.3 Eu, Marcos Valério Ferraz Pena Filho, como Responsável Técnico, declaro estar ciente e assumo as responsabilidades técnicas deste processo.


Este Documento de Formalização de Compra (DFC) foi preenchido por:

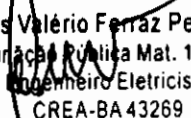
NOME	MATRÍCULA
Marcos Valério Ferraz Pena Filho	nº 19752-7

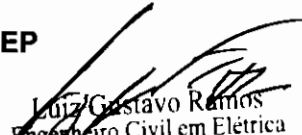
Este DFC foi aprovado por:

  
**LUIS PAULO SOUSA SANTOS**  
**SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESEP**

Matricula: 30540-8

  
**Ramon Carvalho Soares**  
Coordenador de Serviços Básicos de Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

  
**Marcos Valério Ferraz Pena Filho**  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

  
**Luiz Gustavo Ramos**  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

**ANEXO ÚNICO**

001	ITEM: 1 e 2	U.F. Unid
<p><b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES:</b> UNIFORME ELETRICISTA. Tecido resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição. O tecido utilizado na confecção das vestimentas de proteção deve ser resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição.</p> <p>A vestimenta deverá possuir CA – Certificado de Aprovação válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego conforme a NR6</p> <p>O tecido e o equipamento devem possuir as seguintes características:</p> <p>a) O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20/ AATCC 20A ou equivalente;</p> <p>b) O tecido deverá possuir gramatura de <math>220 \pm 10\%</math> sendo comprovado conforme a ABNT NBR 10591 ou equivalente;</p> <p>c) O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de <math>8,0 \text{ cal/cm}^2</math> e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo <math>11 \text{ cal/cm}^2</math> conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;</li> <li>• Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo <math>11 \text{ cal/cm}^2</math>, ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;</li> </ul> <p>d) O equipamento deverá ser fabricado em tecido resistente à chamas, conforme a norma ISO 15025 atendendo aos critérios da norma ISO 11612;</p> <p>e) Teste de previsão de queimaduras corporais comprovando que a vestimenta apresenta queimaduras de segundo e terceiro grau inferiores à 30% conforme teste pela norma ISO 13506.</p> <p>f) Resistência a flamabilidade vertical, deve ser realizado conforme ASTM D6413 seguindo diretrizes da NFPA 2112 (ensaio como recebido e após 100 ciclos de lavagem);</p> <p>g) Resistência à abrasão deve ser realizado conforme ASTM D3886: 500 ciclos, no mínimo;</p> <p>h) O tecido deverá possuir resistência mecânica à tração com nota de o mínimo 900 N no sentido do urdume e 600 N no sentido da trama conforme a norma ISO 13934-1;</p> <p>i) O tecido deverá possuir resistência mecânica ao rasgo com nota de o mínimo 30 N no sentido do urdume e trama conforme a norma ISO 13937-2;</p> <p>j) Deve-se comprovar que o tecido possui solidez da cor em diversas exposições simulando contextos reais, conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solidez da cor à luz em exposição por 40 hrs com nota de no mínimo alteração 3 conforme a ISO 105 B02;</li> <li>• Solidez da cor ao suor ácido e alcalino com nota de no mínimo alteração 4 conforme a ISO 105 E04;</li> <li>• Solidez da cor à fricção seco e úmido com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X12;</li> <li>• Solidez da cor à prensagem nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X11;</li> <li>• Solidez da cor à lavagem com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 C06;</li> </ul>		


Ramon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luís Paulo Sousa Santos  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat. 30.540 8

Leiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

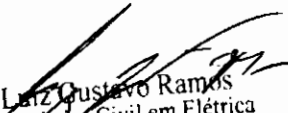
- k) O tecido utilizado deverá possuir estabilidade dimensional após 5 lavagens conforme a ISO 5077, lavagens de acordo com a ISO 6330 método 6N com alteração máxima de 3%;
- l) O tecido utilizado deverá possuir fator de proteção solar com resultado UV (UPF) fator 50+ conforme a norma AS/NZS 4399;
- m) Deve-se comprovar a determinação de aminas aromáticas e cancerígenas conforme BS EN ISO 14362-1/17, com resultado de no máximo 30 ppm;
- Os requisitos devem ser comprovados com a apresentação de laudo técnico válido emitido por laboratório de terceira parte credenciado pelo Inmetro, com validade máxima de 5 anos.



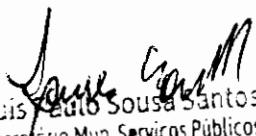
**Ramon Carvalho Soares**  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 60752-2



**Marcos Valério Ferraz Pena Filho**  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269



**Luiz Gustavo Ramos**  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7



**Luis Paulo Sousa Santos**  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat: 30.540-8

**JUSTIFICATIVA TÉCNICA E LEGAL PARA AQUISIÇÃO DE FARDAMENTOS**

A aquisição de fardamentos para os profissionais eletricitistas é medida indispensável para garantir a segurança, a saúde e a integridade física dos trabalhadores, bem como o cumprimento da legislação vigente relacionada à segurança do trabalho.

Quanto a fundamentação legal, o ART. 157 da CLT estabelece que:

- “Cabe às empresas:

- I – Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho;
- II - Instruir os empregados, através de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais;”

A Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6) – Equipamentos de Proteção Individual (EPI), aprovada pela portaria nº 3.214/1978 do Ministério do trabalho e Emprego, define que EPI é todo dispositivo ou produto, de uso individual, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

A Norma regulamentadora nº 10 (NR 10) – Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade estabelece medidas de controle e sistemas preventivos para garantir a segurança dos trabalhadores que interagem com instalações elétricas. Em seu artigo 10.2.8 ela cita que os trabalhadores devem receber treinamento de segurança, equipamentos de proteção e vestimentas adequadas.

A IEC 61482-2 DE 06/2016 dispõe sobre as vestimentas de proteção contra riscos térmicos de arco elétrico, estabelecendo critérios técnicos para o uso de roupas de proteção por profissionais que atuam com eletricidade.



Sendo assim, os fardamentos com características específicas – com tecidos antichama, com isolamento elétrico ou alta visibilidade são classificados como EPI quando oferecem proteção contra os riscos ocupacionais.

Quanto às justificativas técnicas, os eletricitas estão expostos a diversos riscos ocupacionais, como:

- Choque elétrico;
- Queimaduras por arco elétrico;
- Contato com partes energizadas;
- Riscos mecânicos e abrasivos;
- Condições climáticas adversas (quando em trabalho externo).

O fardamento adequado, confeccionado com materiais resistentes, antichama e com propriedades dielétricas é um item essencial para:

- Minimizar a exposição a riscos;
- Garantir a integridade física dos trabalhadores;
- Atender às normas regulamentadoras;
- Reduzir a incidência de acidentes e afastamentos.

Quanto a justificativa para o quantitativo de fardamentos solicitados, serão entregues inicialmente 02 unidades por servidor. Além disso foi considerado a substituição por desgaste ou contaminação pelo período de 1 ano. O volume solicitado garante aos servidores=:

- Rotação semanal de uniformes;
- Troca imediata em caso de avarias ou contaminação (óleo, graxa, risco elétrico);

*Luiz Paulo Sousa Santos*  
Luiz Paulo Sousa Santos  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat. 30.540-8

Praça Catão Ferraz, s/n, Centro

*Ramon Carvalho Soares*  
Ramon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos

Fone: (77) 3420-7004 (77) 3420-7005

Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

*Marcos Valério Ferraz Pereira Filho*  
Marcos Valério Ferraz Pereira Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

CEP 45000-907 - Vitória da Conquista - Bahia

*Luiz Gustavo Ramos*  
Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7



- Atendimento constante às exigências de higienização e uso contínuo, sem comprometer a proteção e a imagem institucional.

Conclui-se que a aquisição de fardamentos para os eletricitistas é obrigatória, sendo classificada como EPI quando possui função de proteção contra riscos no ambiente de trabalho. A medida visa garantir o cumprimento da legislação, além de promover um ambiente laboral mais seguro e eficiente.

**Ramon Carvalho Soares**  
Coordenador de Iluminação Pública e Serviços Básicos  
Mat. 30.752-2

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

**Ramon Carvalho Soares**  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Luiz Paulo Sousa Santos  
Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat: 30.540-8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS																			
NOME E MATRÍCULA DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS			MARCOS VALÉRIO FERREZ PENA FILHO 19752-7			DATA DA PESQUISA		MÉTODOLÓGICA ADOPTADA		Método: Simplex									
PLANILHA DE ANÁLISE DE PREÇOS										ANÁLISE ESTATÍSTICA									
GRUPO ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UF	QTD	VALORES UNITÁRIOS PESQUISADOS (R\$)				MÉDIA DOS VALORES PESQUISADOS (R\$)		OBSERVAÇÃO	NÚMERO DE ANÁLISES	NÚMERO DE UTILIZADAS	MENOR VALOR CONSIDERADO	MAIOR VALOR CONSIDERADO	MÉDIA	MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIACÃO	
				PESQUISA 1	PESQUISA 2	PESQUISA 3	PESQUISA 4	UNITÁRIO	TOTAL										
GRUPO 01																			
1.1	Cabo masculino NR-10 com fibra reflexiva amarela e prata próprio, tecido interno, composição 65% MAC, 35% AR, 2% CAR, Risco 2, Gramatura de 220g/m², ATPV: 11C/ALCMF, C.A. 80019, Aceli Rony	UNID	100	R\$ 452,15	R\$ 498,29	R\$ 603,89			R\$ 514,78	R\$ 71.217,00		3	3	R\$ 452,15	R\$ 603,89	R\$ 514,78	R\$ 482,29	79,26	15,60%
1.2	Cabo masculino NR-10 Cb. 1/2 com fibra reflexiva amarela e prata próprio, tecido interno, composição 65% MAC, 35% AR, 2% CAR, Risco 2, Gramatura de 220g/m², ATPV: 11C/ALCMF, C.A. 80020, Aceli Rony	UNID	100	R\$ 417,36	R\$ 442,05	R\$ 588,59			R\$ 482,67	R\$ 71.488,50		3	3	R\$ 417,36	R\$ 588,59	R\$ 482,67	R\$ 442,05	92,36	19,18%
VALOR TOTAL ESTIMADO									R\$	149.617,50									

NOTA: O objeto e desta análise é fornecer ao cálculo da média todos os preços cujo coeficiente de variação não ultrapasse 25%, para cada um para material, em relação à média dos preços pesquisados. Quando esse coeficiente não é atendido o preço será desconsiderado.

Ramón Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

Marcos Valério Ferrez Pena Filho  
Iluminação Pública  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Leiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Secretário Mun. Serviços Públicos  
Mat. 30.540-8





Iluminação Pública De Vitória da Conquista &lt;iluminacaopublica@gmail.com&gt;

**Solicitação de Orçamento - Fardamento Eletricista**

2 mensagens

Iluminação Pública De Vitória da Conquista <iluminacaopublica@gmail.com>  
Para: "comercial@idealsc.net.br" <comercial@idealsc.net.br>

8 de maio de 2025 às 12:44

Segue em anexo, a solicitação de orçamento para composição de preços.  
O fardamento deve estar conforme descritivo.

Abaixo segue as orientações que me foram passadas:

- A empresa deve enviar de preferência em papel timbrado;
- A validade da proposta precisa ser de no mínimo 90 dias;
- Carimbo de CNPJ e assinatura do responsável;

Coordenação de Iluminação Pública - SESEP  
Tel.: 773420-7006/7005

**Solicitação\_orçamento\_Uniforme\_Eletricista\_PMVC.pdf**  
166K

comercial@idealsc.net.br <comercial@idealsc.net.br>  
Para: Iluminação Pública De Vitória da Conquista <iluminacaopublica@gmail.com>

15 de maio de 2025 às 16:16

Boa Tarde!!

Pedimos desculpas pela demora mas o e-mail havia caído no SPAM. Segue anexo com orçamento solicitado!

● Cordialmente,



Gabriela Gumz

Assistente Comercial

**A Serviço da Ideal SC**

Vestimentas de Proteção

**47-98429-6241 (Whats)**

**47-99665-1415 (Whats) / 48-99916-6241**

comercial@idealsc.net.br

luisalmeida@idealsc.net.br

www.idealsc.net.br

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Marcos Valério Penz/Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269


37

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 Não contém vírus. [www.avast.com](http://www.avast.com)



 **SESEP\_-\_CONJUNTOS\_RISCO\_2\_PERSONALIZADOS\_-\_15.05.2025%281%29\_assinado.pdf**  
789K

  
Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

  
Marcos Valério Frazz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

**Solicitação de Orçamento.**

Item	Descrição	UF	Quant	Valor unitário	Valor total
1	<p><b>UNIFORME ELETRICISTA.</b> Tecido resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição. O tecido utilizado na confecção das vestimentas de proteção deve ser resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição. A vestimenta deverá possuir CA – Certificado de Aprovação válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego conforme a NR6</p> <p>O tecido e o equipamento devem possuir as seguintes características:</p> <p>a) O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20/ AATCC 20A ou equivalente;</p> <p>b) O tecido deverá possuir gramatura de 220 ± 10% sendo comprovado conforme a ABNT NBR 10591 ou equivalente;</p> <p>c) O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de 8,0 cal/cm² e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo 11 cal/cm² conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;</li> <li>• Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo 11 cal/cm², ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;</li> </ul> <p>d) O equipamento deverá ser fabricado em tecido resistente à chamas, conforme a norma ISO 15025 atendendo aos critérios da norma ISO 11612;</p> <p>e) Teste de previsão de queimaduras corporais comprovando que a vestimenta apresenta queimaduras de segundo e terceiro grau inferiores à 30% conforme teste pela norma ISO 13506.</p> <p>f) Resistência a flama vertical, deve ser realizado conforme ASTM D6413 seguindo diretrizes da NFPA 2112 (ensaio como recebido e após 100 ciclos de lavagem);</p> <p>g) Resistência à abrasão deve ser realizado conforme ASTM D3886: 500 ciclos, no mínimo;</p> <p>h) O tecido deverá possuir resistência mecânica à tração com nota de o mínimo 900 N no sentido do urdume e 600 N no sentido da trama conforme a norma ISO 13934-1;</p> <p>i) O tecido deverá possuir resistência mecânica ao rasgo com nota de o mínimo 30 N no sentido do urdume e trama conforme a norma ISO 13937-2;</p> <p>j) Deve-se comprovar que o tecido possui solidez da cor em diversas exposições simulando contextos reais, conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solidez da cor à luz em exposição por 40 hrs com nota de no mínimo alteração 3 conforme a ISO 105 B02;</li> <li>• Solidez da cor ao suor ácido e alcalino com nota de no mínimo alteração 4 conforme a ISO 105 E04;</li> <li>• Solidez da cor à fricção seco e úmido com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X12;</li> <li>• Solidez da cor à prensagem nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X11;</li> <li>• Solidez da cor à lavagem com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 C06;</li> </ul> <p>k) O tecido utilizado deverá possuir estabilidade dimensional após 5 lavagens conforme a ISO 5077, lavagens de acordo com a ISO 6330 método 6N com alteração máxima de 3%;</p> <p>l) O tecido utilizado deverá possuir fator de proteção solar com resultado UV (UPF) fator 50+ conforme a norma AS/NZS 4399;</p> <p>m) Deve-se comprovar a determinação de aminas aromáticas e cancerígenas conforme BS EN ISO 14362-1/17, com resultado de no máximo 30 ppm;</p> <p>Os requisitos devem ser comprovados com a apresentação de laudo técnico válido emitido por laboratório de terceira parte credenciado pelo Inmetro, com validade máxima de 5 anos.</p> <p>Tamanhos do fardamento do P ao XGG. A Coordenação de Iluminação Pública definirá o quantitativo de cada tamanho.</p>	Unid	150		
<b>VALOR TOTAL</b>					

*Luiz Gustavo Ramos*  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.  
Assinatura e carimbo da empresa

Mat.: 30.775-79 Praça Catão Ferraz, s/nº, 2º andar – Centro - CEP 45000-215 – Vitória da Conquista – Ba

☒ seseppmvc@gmail.com



www.pmvc.ba.gov.br

77 – 3420-7000

*Marcos Valério Ferraz Pena Filho*  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269



Tecnologia a serviço da segurança do trabalho

São Francisco do Sul 10 de Junho de 2025.

**SESEP – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS COORDENAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

**CNPJ: A confirmar**

Vitória da Conquista / BA

Fone: 77 - 3420-7000

A/C Coordenação de Iluminação Pública

E-Mail: [iluminacaopublica@gmail.com](mailto:iluminacaopublica@gmail.com)

Ref. Cotação NR 10

Prezados (as) Senhores (as)

Segue descrição e preços para o fornecimento de Vestimentas de Proteção em resposta a vossa solicitação:

QTDE	DESCRIÇÃO	Preço Unitário
150	Camisa Masculina padrão SESEP cfme descritivo. CA 40019, Classe de Risco 2, ATPV 11 cal/cm <sup>2</sup> - Gramatura 220g/m <sup>2</sup> . <b>Composição</b> 65% MAC, 33% AR, 2% CAR	R\$488,29
150	Calça Masculina padrão SESEP cfme descritivo. CA 40020, Classe de Risco 2, ATPV 11 cal/cm <sup>2</sup> - Gramatura 220g/m <sup>2</sup> . <b>Composição</b> 65% MAC, 33% AR, 2% CAR	R\$442,05

**VALOR CONJUNTO R\$930,34**

**CONDIÇÕES GERAIS:**

**Prazo de Entrega:** até 120 dias.

**Cond. Pagamento:** 28 dias

**Frete:** CIF

**CNPJ de Faturamento:** 11.007.555/0001-81

**Validade da Proposta:** 90 dias

**Garantia pela vida útil do Tecido**

Sem mais para o momento, coloco-me a disposição para outros esclarecimentos necessários.

Cordialmente,

Luís Almeida

Diretor Comercial

48-9 9916-6241

[www.idealisc.net.br](http://www.idealisc.net.br)

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** LUIS DE ALMEIDA GONCALVES  
Data: 10/06/2025 16:59:53-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**IDEAL SC UNIFORMES PROFISSIONAIS NR-10 E EPI'S LTDA** CNPJ:  
CNPJ.11.007.555/0001-81 Fone: 48-9 9916-6241 / 47-9 9665-1415 / 3444-2874

Rua Armazem, 1433 – Ubatuba - CEP 89240-00

São Francisco do Sul – SC

Email: [luís@idealepis.com.br](mailto:luís@idealepis.com.br)

[www.idealisc.net.br](http://www.idealisc.net.br)

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269



Iluminação Pública De Vitória da Conquista &lt;iluminacaopublica@gmail.com&gt;

**Solicitação de Orçamento - Fardamento Eletricista.**

2 mensagens

Iluminação Pública De Vitória da Conquista <iluminacaopublica@gmail.com>  
Para: "sonia.salvino@vectrawork.com.br" <sonia.salvino@vectrawork.com.br>

6 de maio de 2025 às 09:56

Segue em anexo, a solicitação de orçamento para composição de preços.  
O fardamento deve estar conforme descritivo.

Abaixo segue as orientações que me foram passadas:

- A empresa deve enviar de preferência em papel timbrado;
- A validade da proposta precisa ser de no mínimo 90 dias;
- Carimbo de CNPJ e assinatura do responsável;

Coordenação de Iluminação Pública - SESEP  
Tel.: 773420-7006/7005

Solicitação\_orçamento\_Uniforme\_Eletricista\_PMVC.pdf  
166K

sonia.salvino@vectrawork.com.br <sonia.salvino@vectrawork.com.br>  
Para: Iluminação Pública De Vitória da Conquista <iluminacaopublica@gmail.com>

15 de maio de 2025 às 08:00

Prezado, bom dia!

Tudo bem?

Em anexo, envio o orçamento conforme especificação enviada.

Estou à disposição para dúvidas e negociações, caso necessário.

At.te

**VECTRA****Sonia Salvino**

Comercial

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

**Vectra Work** Uniformes e Vestimentas de Proteção

+ 55 85 3411-1000 / 9.8603-0191 WhatsApp

sonia.salvino@vectrawork.com.br

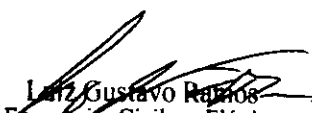
www.vectrawork.com.br

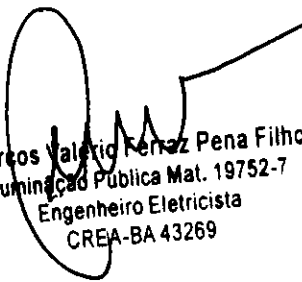


Só imprima se necessário.  
**PENSE NA NATUREZA!**

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **ORÇAMENTOS PMVC.pdf**  
98K

  
Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

  
Marcos Valério Penaz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Solicitação de Orçamento.

Luiz Gustavo Raposo  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Item	Descrição	UF	Quant	Valor unitário	Valor total
1	<p><b>UNIFORME ELETRICISTA.</b> Tecido resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição. O tecido utilizado na confecção das vestimentas de proteção deve ser resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição. A vestimenta deverá possuir CA – Certificado de Aprovação válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego conforme a NR6</p> <p>O tecido e o equipamento devem possuir as seguintes características:</p> <p>a) O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20/ AATCC 20A ou equivalente;</p> <p>b) O tecido deverá possuir gramatura de <math>220 \pm 10\%</math> sendo comprovado conforme a ABNT NBR 10591 ou equivalente;</p> <p>c) O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de <math>8,0 \text{ cal/cm}^2</math> e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo <math>11 \text{ cal/cm}^2</math> conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;</li> <li>• Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo <math>11 \text{ cal/cm}^2</math>, ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;</li> </ul> <p>d) O equipamento deverá ser fabricado em tecido resistente à chamas, conforme a norma ISO 15025 atendendo aos critérios da norma ISO 11612;</p> <p>e) Teste de previsão de queimaduras corporais comprovando que a vestimenta apresenta queimaduras de segundo e terceiro grau inferiores à 30% conforme teste pela norma ISO 13506.</p> <p>f) Resistência a flamaabilidade vertical, deve ser realizado conforme ASTM D6413 seguindo diretrizes da NFPA 2112 (ensaio como recebido e após 100 ciclos de lavagem);</p> <p>g) Resistência à abrasão deve ser realizado conforme ASTM D3886: 500 ciclos, no mínimo;</p> <p>h) O tecido deverá possuir resistência mecânica à tração com nota de no mínimo 900 N no sentido do urdume e 600 N no sentido da trama conforme a norma ISO 13934-1;</p> <p>i) O tecido deverá possuir resistência mecânica ao rasgo com nota de no mínimo 30 N no sentido do urdume e trama conforme a norma ISO 13937-2;</p> <p>j) Deve-se comprovar que o tecido possui solidez da cor em diversas exposições simulando contextos reais, conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solidez da cor à luz em exposição por 40 hrs com nota de no mínimo alteração 3 conforme a ISO 105 B02;</li> <li>• Solidez da cor ao suor ácido e alcalino com nota de no mínimo alteração 4 conforme a ISO 105 E04;</li> <li>• Solidez da cor à fricção seco e úmido com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X12;</li> <li>• Solidez da cor à prensagem nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X11;</li> <li>• Solidez da cor à lavagem com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 C06;</li> </ul> <p>k) O tecido utilizado deverá possuir estabilidade dimensional após 5 lavagens conforme a ISO 5077, lavagens de acordo com a ISO 6330 método 6N com alteração máxima de 3%;</p> <p>l) O tecido utilizado deverá possuir fator de proteção solar com resultado UV (UPF) fator 50+ conforme a norma AS/NZS 4399;</p> <p>m) Deve-se comprovar a determinação de aminas aromáticas e cancerígenas conforme BS EN ISO 14362-1/17, com resultado de no máximo 30 ppm;</p> <p>Os requisitos devem ser comprovados com a apresentação de laudo técnico válido emitido por laboratório de terceira parte credenciado pelo Inmetro, com validade máxima de 5 anos.</p> <p>Tamanhos do fardamento do P ao XGG. A Coordenação de Iluminação Pública definirá o quantitativo de cada tamanho.</p>	Unid	150		
<b>VALOR TOTAL</b>					

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ dias.

Assinatura e carimbo da empresa

📍 Praça Catão Ferraz, s/nº, 2º andar – Centro - CEP 45000-215 – Vitória da Conquista – Ba

✉️ seseppmvc@gmail.com



www.pmvc.ba.gov.br

77 – 3420-7000

23



# VECTRA WORK

UNIFORMES PROFISSIONAIS E VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO



Horizonta, 12 de maio de 2025.

A: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA - PMVC

A/C: Coordenação de Iluminação Pública - SESEP

E-mail: [iluminacaopublica@gmail.com](mailto:iluminacaopublica@gmail.com)

Fone: 77 3420-7006/7005

CNPJ:

Cidade: Vitória da Conquista

Estado: BA

1	QTD.	150	CAMISA MASCULINA NR-10. C/ FAIXA REFLETIVA AMARELA E PRATA PADRÃO PROPRIO TECIDO INERENTE, COMPOSIÇÃO: 65% MAC 33% AR 2% CAR RISCO 2; Gramatura de 220 g/m <sup>2</sup> ATPV: 11 CAL/CM <sup>2</sup> C.A 40019 AZUL ROYAL	R\$ 452,15	R\$ 67.822,50
1	QTD.	150	CALÇA MASCULINA NR-10. COS 1/2 ELASTICO. C/ FAIXA REFLETIVA AMARELA E PRATA PADRÃO PROPRIO TECIDO INERENTE, COMPOSIÇÃO: 65% MAC 33% AR 2% CAR RISCO 2; Gramatura de 220 g/m <sup>2</sup> ATPV: 11 CAL/CM <sup>2</sup> C.A 40020 AZUL ROYAL	R\$ 417,36	R\$ 62.604,00
VALOR TOTAL					R\$ 130.426,50

30 dias

90 dias

CIF

12% (incluso no valor do item)

Isento

90 dias

Sônia Araújo Salvino

**Sônia Araújo Salvino**

[sonia.salvino@vectrawork.com.br](mailto:sonia.salvino@vectrawork.com.br)

FONE: (85) 9 8603-0191

Vectra Work Ind. e Com. de Unif. e EPI Ltda CNPJ 11.694.789/0001-44 I.E. 063956136

Rua Baturité, 280 | Planalto Horizonte | Horizonte | CE | CEP 62884-000 | Tel.: +55 85 3411-1000 - MATRIZ

Av. Cauaí, 293, 21º and. sala 2119 | Alphaville | Barueri | SP | CEP: 06454-020 | Tel: +55 11 4143-8500 - FILIAL

[www.vectrawork.com.br](http://www.vectrawork.com.br)

11.694.789/0001-44  
VECTRA WORK INDUSTRIA E COMERCIO DE  
UNIFORME E EQUIPAMENTO DE  
PROTEÇÃO INDIVIDUAL - LTDA  
RUA BATURITÉ, 280  
HORIZONTE - CE

Marcos Valério Frazzetta Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

24

Informe seu CEP para ver o prazo de entrega

Institucional | Service | Blog | Precisa de ajuda? | Telefone (11) 3446-7400



Digite o que você está procurando

Todas as  
CategoriasMateriais  
elétricos

EPI's

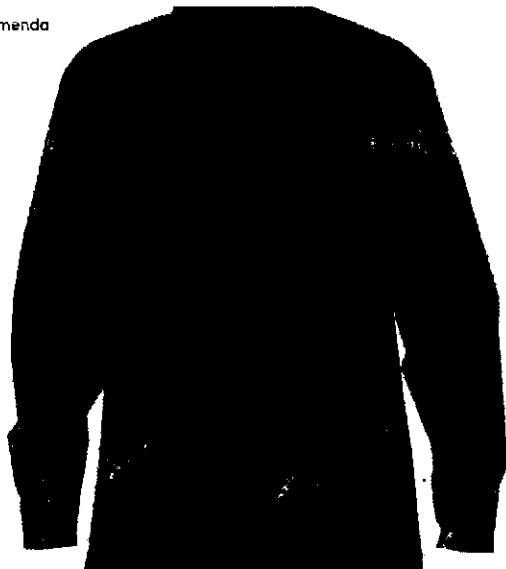
Fios e  
CabosSmart  
BuildingAutomação  
Industrial

Iluminação

Outlet

Início &gt; Equipamento de proteção individual &gt; Vestimentas &gt; Camisa Masculino Eletricista Protera Tam...

Sem encomenda



imagens meramente ilustrativas

## Camisa Masculino Eletricista Protera Tamanho M 22510336 Vectra Work

Código: 22510336 | Modelo: Camisa Masculina

★★★★★ (0) [Ver avaliações](#)**R\$ 603,89**

à vista no PIX já com desconto de 10% OFF

R\$ 670,99 em até 10x sem juros no cartão



Adicionar ao Carrinho

Calcule o frete:


[Não sei meu CEP](#)

*Lutz Gustavo Ramos*  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

*Marco Valério Frazz Pena Filho*  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Também pode te interessar:



25



Sob encomenda

Camisa Eletr Tex MI Cz 42 Refl 431TC - JGB

☆☆☆☆☆

**R\$ 222,29**à vista no PIX  
em 4x de R\$ 61,74 sem juros

Adicionar ao carrinho



Em estoque

Macacão Tnt Vd C/Cap Zip Tam G Microchem4000 Anseil

☆☆☆☆☆

**R\$ 281,69**à vista no PIX  
em 6x de R\$ 52,16 sem juros

Adicionar ao carrinho



Em estoque

Macacão Tnt Br C/Cap Zip Tam Eg Covertex 100 188611106 Volk

☆☆☆☆☆

**R\$ 10,79**à vista no PIX  
em 1x de R\$ 11,99 sem juros

Adicionar ao carrinho



Sob encomenda

Calça Bombeiro Aramida C/F Preto Tamanho 62-64L Refl HJ910T2L00EGG Hercules

☆☆☆☆☆

**R\$ 1.826,99**à vista no PIX  
em 10x de R\$ 202,99 sem juros

Adicionar ao carrinho



## Descrição do produto

A camisa é projetada para proteger eletricitistas e outros profissionais que trabalham com eletricidade contra riscos elétricos. A camisa é fabricada com tecido Protera, que é resistente ao fogo e oferece excelente proteção contra arcos elétricos. Além disso, a camisa é projetada para ser confortável e permitir liberdade de movimento, para que os trabalhadores possam realizar suas tarefas com facilidade e segurança. O tamanho M é indicado para pessoas com medidas de peito entre 96cm e 104cm. É importante lembrar que a camisa deve ser usada em conjunto com outros equipamentos de proteção individual adequados, como luvas, capacetes e botas de segurança, para garantir a máxima proteção do usuário.

## Especificações Técnicas

Folha de Dados (Datasheet)

[Baixar arquivo](#)

NCM:

62053000

CA:

40019

Leiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Marcos Valério Peres da Silva  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

## Também pode te interessar:



Em estoque

Blusão Tychem Amarelo C/Copuz Zip/Po/Vel M/L QCPP33TYL2X QCPP33TYL2X0050LA Tamanho XXG CA 43474 Dupont

☆☆☆☆☆

**R\$ 164,69**à vista no PIX  
em 3x de R\$ 60,99 sem juros

Sob encomenda

Avental Bombeiro Kourion Amarelo Algodão Anti-Chama com Emenda 104K CA 28326 JGB

☆☆☆☆☆

**R\$ 703,79**à vista no PIX  
em 10x de R\$ 70,38 sem juros

Sob encomenda

Cinturão Bombeiro Pt 1 USC40010EC01 Ultra Safe

☆☆☆☆☆

**R\$ 539,99**à vista no PIX  
em 10x de R\$ 59,99 sem juros

Sob encomenda

Calça Bombeiro Aramida C/F Preto Tamanho 62-64L Refl HJ910T2L00EGG Hercules

☆☆☆☆☆

**R\$ 1.826,99**à vista no PIX  
em 10x de R\$ 202,99 sem juros



☆☆☆☆

Classificação média: 0 (0 avaliações)

[escrever](#)

Mais recentes ▾

Todas ▾

Nenhuma avaliação

Receba  
nossas  
novidades e  
promoções

Digite seu nome

Digite seu e-mail

## Fale conosco

(19) 3446-7400

De segunda à sexta-feira, das 8h  
às 17:30h

Não encontrou o que estava procurando?

[Clique aqui e fale conosco](#)

## Departamentos

Automação Industrial

Cabos elétricos

EPIs

Iluminação

Infraestrutura de rede

Material elétrico

## Institucional

Quem somos

Nossas lojas

Regras do site

Service

Mapa do Site

Conheça nosso Blog

## Central De Atendimento

Fale conosco

Meus pedidos

Cancelamento

Devoluções

Política de Privacidade

Trabalhe conosco

2ª via do boleto

## Redes Sociais

## Formas de Pagamento

## Certificados

Todas as regras de promoções, descontos, preços e prazos de pagamento e entrega expostas aqui são válidos apenas para compras via internet.

As fotos, textos e layout aqui veiculados são de propriedade da Loja. É proibida a utilização total ou parcial sem nossa autorização. Imagens meramente ilustrativas.

Em caso de divergência de preços no site, o valor válido é o do Carrinho de Compras. Preços e estoque sujeito a alterações sem aviso prévio.

©Todos direitos reservados 2021 - Dimensional Brasil Soluções Ltda. - CNPJ: 06.913.480/0015-63 - Avenida Armondo Ragonha, 190 - Bairro Village Limeira. Pavilhão Sítio São João - Limeira - SP / CEP: 13.481-316

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43259



27



Digite o que você está procurando

Todas as  
CategoriasMateriais  
elétricos

EPI's

Fios e  
CabosSmart  
BuildingAutomação  
Industrial

Iluminação

Outlet

Início &gt; Equipamento de proteção individual &gt; Vestimentas &gt; Calça Masculina Eletricista NR10 Protera ...

Sob encomenda



Imagens meramente ilustrativas

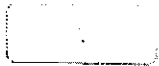
Calça Masculina Eletricista NR10 Protera  
Cinza Cordão/Elástico Risco II 35010207  
Tamanho G CA 40020 VECTRA

Código: 35010207 Marca: Vectra Work

★★★★☆ (0) [ver avaliações](#)**R\$ 588,59**

à vista no PIX já com desconto de 10% OFF

R\$ 653,99 em até 10x sem juros no cartão



Adicionar ao Carrinho

Calcule o frete:

Calcular

[Não sei meu CEP](#)

*Luiz Gustavo Raposo*  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

*Marcos Valério F. F. Pena Filho*  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Também pode te interessar:





[Todas as Categorias](#)
[Materiais elétricos](#)
[EPI's](#)
[Fios e Cabos](#)
[Smart Building](#)
[Automação Industrial](#)
[Iluminação](#)
[Outlets](#)



Em estoque

Blusão Tychem Amarelo C/Capuz  
Zip/Pe/Vel M/L QCPP33TYL2X  
QCPP33TYL2X0050LA Tamanho XXG  
CA 43474 Dupont

☆☆☆☆☆

**R\$ 164,69**

à vista no PIX  
em 3x de R\$ 60,99 sem juros

Adicionar ao carrinho



Sob encomenda

Blusão PBS20 Amarelo Com Forro  
Botões/Velcro Antídoto Tamanho P  
T435J Trevo

☆☆☆☆☆

~~R\$ 266,79~~**R\$ 160,99**

à vista no PIX  
em 3x de R\$ 59,62 sem juros

Adicionar ao carrinho



Em estoque

Macacão TNT Verde Com  
Capuz/Zipper Tamanho GG  
MICROCHEM4000 Ansell

☆☆☆☆☆

**R\$ 293,39**

à vista no PIX  
em 6x de R\$ 54,35 sem juros

Adicionar ao carrinho



Sob encomenda

Macacão de Segurança Branco Com  
Capuz Microgard 1800 CA 39119  
Tamanho GG Ansell

☆☆☆☆☆

**R\$ 31,49**

à vista no PIX  
em 1x de R\$ 34,99 sem juros

Adicionar ao carrinho

## Descrição do produto

Conforto e segurança são essenciais na rotina de trabalho do eletricista. A calça masculina elétrica Protera CZCL RII é a solução perfeita para quem deseja ter essas características durante o jornada de trabalho. Com sua composição em Protera, um material resistente ao fogo, a calça garante a proteção do trabalhador em situações de risco. O fechamento por cordão e elástico na cintura traz praticidade ao vesti-la. Além disso, em um discreto tom de cinza claro, a calça elétrica Protera é elegante e se adapta facilmente a diferentes ocasiões de trabalho. Com informações adicionais importantes como o risco II e certificação NR10, que garantem ainda mais segurança ao trabalhador, a calça possui um excelente custo-benefício. A marca VECTRA, conhecida pela qualidade e durabilidade de seus produtos, reforça ainda mais a confiança na compra da calça elétrica masculina Protera. Tenha a tranquilidade de realizar suas atividades com segurança e conforto com a calça elétrica Protera CZCL RII, a escolha ideal para o seu dia a dia de trabalho. Adquirir já a sua e tenha uma experiência única de trabalho!

## Especificações Técnicas

Folha de Dados (Datasheet)

[Baixar arquivo](#)

NGM

62034300

CA

40020

Luiz Gustavo Ramos  
 Engenheiro Civil em Elétrica  
 CREA-BA nº 34293  
 Matr.: 30.775-7

Marcos Valério Pereira Pena Filho  
 Iluminação Pública Matr. 19752-7  
 Engenheiro Eletricista  
 CREA-BA 43269

Também pode te interessar:



Em estoque

Conjunto Impermeável PVC Azul Com  
Refletor/Capuz Tamanho G Protsproy

☆☆☆☆☆

**R\$ 126,89**

Sob encomenda

Camisa Eletr Tex MI Cz 42 Refl 431TC -  
JGB

☆☆☆☆☆

**R\$ 222,29**

Sob encomenda

Capa Imperm Pvc Am C/Capuz Bot  
Tam Exg Plus MORCEGO Brascamp

☆☆☆☆☆

**R\$ 26,66**

Sob encomenda

Macacão de Segurança Branco Com  
Capuz Microgard 1800 CA 39119  
Tamanho GG Ansell

☆☆☆☆☆

**R\$ 31,49**



Todas as  
Categorias

Materiais  
elétricos

EPI's

Fios e  
Cabos

Smart  
Building

Automação  
Industrial

Iluminação

Outlet

☆☆☆☆

Classificação média: 0 (0 avaliações)

Faça  
logotipo  
para  
escrever

Mais recentes ▾

Todos ▾

Nenhuma avaliação

Receba  
nossas  
novidades e  
promoções

Digite seu nome

Digite seu e-mail

Fale conosco

(19) 3448-7400

\*de segunda à sexta-feira, das 8h  
às 17:30h

Não encontrou o que estava procurando?

Clique aqui e fale conosco

Departamentos

Automação Industrial

Cabos elétricos

EPIs

Iluminação

Infraestrutura de rede

Materiais elétricos

Institucional

Quem somos

Nossas lojas

Regras do site

Service

Mapa do Site

Conheça nosso Blog

Central De Atendimento

Fale conosco

Meus pedidos

Cancelamento

Devoluções

Política de Privacidade

Trabalhe conosco

2º via do boleto

Redes Sociais

Formas de Pagamento

Certificados

Todas as regras de promoções, descontos, preços e prazos de pagamento e entrega expostos aqui são válidas apenas para compras via internet.

As fotos, textos e layout aqui veiculados são de propriedade da Loja. É proibida a utilização total ou parcial sem nossa autorização. Imagens meramente ilustrativas.

Em caso de divergência de preços no site, o valor válido é o do Carrinho de Compras. Preços e estoque sujeito a alterações sem aviso prévio.

©Todos direitos reservados 2021 - Dimensional Brasil Soluções Ltda. - CNPJ: 06.913.480/0015-63 - Avenida Armando Ragonha, 190 - Bairro Village Limeira. Pavilhão Sítio São João - Limeira - SP / CEP: 13.481-316

Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Marcos Valério de Souza Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO  
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS



Protocolo - **64616/2025**

CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricitista.

Vitória da Conquista, 15 de julho de 2025

**GEP: 64616/2025**

**Vitória da Conquista, 15 de julho de 2025**

À Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Secretário Municipal de Serviços Público

Sr. Luís Paulo Sousa Santos

Prezado Sr.

Estamos devolvendo a documentação referente à solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de uniformes para eletricitistas, iniciada por esta Secretaria, para que sejam esclarecidos os seguintes pontos:

1. No Documento de Formalização da Demanda (DFD), constam dois prazos distintos para entrega dos uniformes: 90 e 30 dias. Qual dos prazos deve ser considerado como válido?
2. Solicitamos, por gentileza, que seja informado o número atual de eletricitistas em atividade nesta Secretaria, a fim de subsidiar a correta estimativa de quantitativos.

Atenciosamente,

  
**Rodes Léia S. Barros**  
Mat. 19993-7  
Dep. Estratégico de Contratações  
CECP / SEMGI

  
**Lorena Freire de Oliveira**  
Administradora - CRA 21.595  
Mat.: 07.24129-3

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55  
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600  
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901

3383



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**

31



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SESEP - NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
**COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO**



**INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO**

<b>Local (Setor )</b>	SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro
<b>Protocolo (Nº)</b>	64616/2025
<b>Data e hora</b>	21/07/2025 10:06:48
<b>Texto de envio</b>	CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista.

Iara Amaral Martins  
Responsável pelo envio

*Iara Amaral*  
SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro  
Responsável do Setor

**RELAÇÃO DE PROTOCOLOS**

<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento do Protocolo</b>
Comunicação Interna CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista. SESEP Iara Amaral Martins	Comunicação Interna nº 139/2025 - SESEP A Sua Senhoria a Senhora Lorena Freire de Oliveira Central Estratégica de Compras Secretaria Municipal [...]

**RECIBO**

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

**Protocolo Nº:**  
64616/2025

**Data/Hora de origem:**  
21/07/2025 10:06:48

**Local (Origem):**  
SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro

**Local (Destino):**  
SEMGI - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

*[Signature]*  
SEMGI - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA

*01 07 2025 11:58*

*22*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Serviços Públicos  
Gab. Secretário/Núcleo Administrativo Financeiro - SESEP



**GEP: 64616/2025**

Vitória da Conquista, 21 de julho de 2025.

Comunicação Interna nº 139/2025 – SESEP

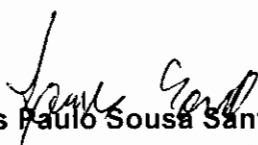
A Sua Senhoria a Senhora  
Lorena Freire de Oliveira  
Central Estratégica de Compras  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI

Senhora,

Venho por meio deste em resposta ao GEP: 64616/2025, referente ao Documento de Formalização de Compra (DFC) para contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de uniformes para eletricitas, informo que:

1. O prazo considerado como válido para a entrega de dos uniformes é de 30 (trinta) dias;
2. O número atual de eletricitas em atividade nesta Secretaria é de 24 (vinte e quatro) servidores, entre eletricitas, motoristas e auxiliares. Encaminho, em anexo, a justificativa completa contendo o detalhamento da equipe, da quantidade solicitada (150 unidades) e os critérios utilizados para essa definição.
- 3- Segue anexo processo original.

Atenciosamente,

  
**Luís Paulo Sousa Santos**  
Secretário de Serviços Públicos  
**Mat. 30.540-8**

## **JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO DE 150 UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**

Vitória da Conquista, 21 de julho de 2025

Prezada,

Visando garantir as condições adequadas de segurança, conforto e padronização dos profissionais que atuam diretamente nas atividades de manutenção, instalações elétricas e demais demandas técnicas, propõe-se a aquisição de 150 uniformes completos de eletricista, confeccionados em conformidade com as normas vigentes de segurança do trabalho, tais como a NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e demais regulamentações aplicáveis.

A equipe é composta atualmente por 24 colaboradores ativos, entre eletricistas, motoristas e auxiliares. Ressalta-se que, conforme as normas de padronização visual e segurança do trabalho, todos esses profissionais — inclusive motoristas e auxiliares — devem utilizar uniformes adequados durante o desempenho de suas funções. Essa exigência visa garantir a identificação dos colaboradores, preservar a integridade física e reforçar a imagem institucional da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

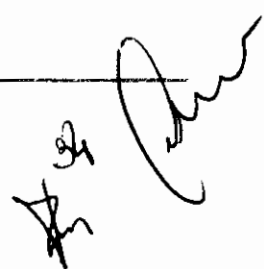
Importante destacar que, conforme o item 10.2.8 da NR-10:

“Os trabalhadores que intervenham em instalações elétricas devem utilizar equipamentos de proteção individual, definidos conforme avaliação de risco, incluindo vestimentas de proteção.”

Dessa forma, **motoristas e auxiliares que atuam diretamente em ambientes com risco elétrico ou prestam suporte técnico** nessas operações também devem usar uniformes apropriados, conforme definido pela análise de risco da Prefeitura.

A distribuição planejada no momento da entrega será de três uniformes por colaborador, totalizando 72 unidades entregues inicialmente. Dentre esses, dois uniformes serão destinados ao uso diário nas rotinas operacionais e o terceiro reservado exclusivamente para uso em eventos, apresentações institucionais ou situações que exigem representação visual da Prefeitura em ambiente externo.

O quantitativo total solicitado (150 unidades) contempla ainda estoque reserva para substituições periódicas decorrentes de desgaste natural, danos por uso intenso, trocas por variação de tamanho e necessidades futuras, além de garantir a uniformização de novos colaboradores que venham a ingressar na equipe.





VITÓRIA DA  
CONQUISTA


## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

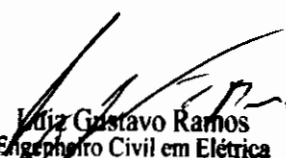
Secretaria Municipal de Serviços Públicos  
Coordenação de Iluminação Pública



A padronização dos uniformes contribui significativamente para a imagem institucional da Prefeitura, reforça o compromisso com a segurança do trabalho e permite maior identificação dos profissionais durante as atividades internas e externas.

Atenciosamente,

  
Ramon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30.752-2

  
Luiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

  
Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

GEP: 64616/2025

Vitória da Conquista, 23 de julho de 2025

À Secretaria Municipal de Serviços Públicos  
Secretário Municipal de Serviços Público  
Sr. Luís Paulo Sousa Santos

Prezado Sr.

Tendo em vista que o fornecimento dos uniformes será realizado de forma parcelada, solicitamos o envio de tabela detalhando a programação das entregas, contendo obrigatoriamente as seguintes informações:

- Quantidade de uniformes por entrega;
- Prazos para cada entrega (em dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de fornecimento).

A tabela deverá ser apresentada conforme consta no modelo de Documento de Formalização da Contratação (DFC) disponibilizado por esta Secretaria, de forma a garantir a devida clareza na execução contratual, bem como permitir o adequado acompanhamento e fiscalização do cumprimento das entregas.

Se a entrega for PARCELADA, deverá a Unidade Requisitante indicar a periodicidade da entrega, respeitando sempre o quantitativo mínimo indicado no processo de contratação.

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	
2ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	
3ª	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	
[...]	... unidades do item ..., ... unidades do item ...	

Atenciosamente,



**Rodes Léia S. Barros**  
Mat. 19993-7  
Dep. Estratégica de Contratações  
CECP / SEMGI

**RECEBIDO EM**  
24 / 07 / 25  
16 : 33 hs  
Carro Ferreira



**Lorena Freire de Oliveira**  
Mat. 24129-3  
Departamento Estratégico  
de Contratações  
CECP / SEMGI

GEP: 64616/2025

Vitória da Conquista, 24 de julho de 2025.



TABELA DETALHADA DE ENTREGA

PARCELA	COMPOSIÇÃO DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1ª	80 uniformes	30 dias da ordem de fornecimento
2ª	70 uniformes	60 dias da ordem de fornecimento

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

Leiz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

Ramon Carvalho Soares  
Coordenador de Serviços Básicos  
Iluminação Pública  
Mat. 30752-2

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

**Processo Administrativo nº 64616/2025**

**Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica Especializada no fornecimento de uniformes para eletricitistas.**

### **INTRODUÇÃO**

⇒ Em conformidade com a Lei 14.133, o Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação pretendida, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

⇒ Esse ETP visa evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação em comento, conforme § 1º do Art. 18 da 14.133, e o Decreto Municipal nº 22.845/2023.

### **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**


A contratação ora proposta é necessária para atender à demanda contínua por vestimentas adequadas ao desempenho das atividades dos eletricitistas. O fornecimento regular de uniformes com propriedades antichama e de alta visibilidade é essencial para garantir a segurança e a integridade física desses profissionais, em conformidade com as exigências das normas regulamentadoras de segurança do trabalho. Considerando que os eletricitistas atuam em atividades com exposição a riscos elétricos, térmicos e mecânicos, os uniformes devem possuir características específicas, como resistência ao fogo, isolamento térmico contra arco elétrico e alta visibilidade. Tais atributos qualificam essas vestimentas como Equipamentos de Proteção Individual (EPI), sendo, portanto, de fornecimento obrigatório. Atualmente, o estoque disponível encontra-se insuficiente para atender à demanda operacional. Ademais, o Pregão Eletrônico nº 061/2024, que tinha por objetivo a aquisição desses uniformes, foi declarado deserto, inviabilizando o atendimento da necessidade por meio daquele certame. Dessa forma, a nova contratação torna-se imprescindível para garantir a continuidade das atividades com segurança, padronização e em conformidade com a legislação vigente. A obrigatoriedade do fornecimento de EPI pelo empregador está prevista em diversos normativos legais e regulamentares, entre os quais destacam-se:


\* **Lei nº 14.133/2021** – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: *Art. 11, §1º*: "O planejamento da contratação deverá demonstrar o alinhamento com o Plano de Contratações Anual e deverá conter, no mínimo, o Estudo Técnico Preliminar [...]".

\* **Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)** – *Art. 157*, com redação dada pela **Lei nº 13.467/2017**: "Cabe às empresas: I – cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho; II – instruir os empregados, por meio de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar para evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais."

\* **NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual**, atualizada pela **Portaria MTP nº 672/2021**: Define EPI como "todo dispositivo ou produto de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho."

\* **NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade**, atualizada pela **Portaria MTP nº 1.359/2019**: Em seu item 10.2.8, determina que "os trabalhadores devem dispor de vestimentas apropriadas ao risco, além de treinamentos e demais equipamentos de proteção."

  
Rodes Leila Santos Barros  
Mat. 19993-7  
Departamento Estratégico de Contratações

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat. 24129-3  
Central Estratégica de Compras Pública

  
Roma Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

\* **Norma Técnica ABNT NBR IEC 61482-2:2017:** Define requisitos de desempenho e critérios técnicos para vestimentas de proteção contra os perigos térmicos do arco elétrico.

A ausência de fornecimento dos uniformes técnicos implicaria nos seguintes riscos: **aumento da exposição a acidentes de trabalho**, como choques elétricos, queimaduras por arco elétrico e lesões mecânicas; **descumprimento de normas legais e regulamentares**, com possível responsabilização do órgão por negligência em segurança do trabalho; **interrupção ou atraso em atividades operacionais críticas**, principalmente em atendimentos em campo; **impacto na saúde, integridade física e moral dos trabalhadores**, resultando em afastamentos, licenças médicas e aumento de custos com substituições.

A contratação está alinhada com os princípios da eficiência e da continuidade do serviço público, bem como com os objetivos institucionais de garantir condições seguras para a execução das atividades dos eletricitistas, preservar vidas humanas e cumprir obrigações legais de proteção ao trabalhador.

### **PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Objeto da contratação em comento está previsto no Plano de Contratações Anual, devidamente publicado no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP no endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/app/pca/14239578000100/2025>, conforme especificações abaixo:

- Classe/Grupo: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO;
- Id do item no PCA: 131;
- Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;
- ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025.

### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: Preferência por tecidos com menor impacto ambiental, como algodão de origem sustentável ou materiais certificados, sempre que tecnicamente compatíveis com os requisitos de segurança; Exigência de tratamento antichama e antiestático com base em processos certificados, visando minimizar o uso de substâncias tóxicas e atender à legislação ambiental vigente; Incentivo à destinação final ambientalmente adequada dos uniformes inservíveis, com possibilidade de reaproveitamento, doação ou encaminhamento a cooperativas ou empresas de reciclagem têxtil.


#### **Da exigência de amostra**


Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

- a) Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM², C.A 40019; Azul Royal.
- b) Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal

As amostras poderão ser entregues no endereço Praça Catão Ferraz, s/n, Centro, CEP: 45000-907, no prazo limite de 15 (quinze) dias.

Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

  
Rodes Leia Santos Barros  
Mat. 19993-7  
Departamento Estratégico de Contratações

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat. 24129-3  
Central Estratégica de Compras Pública

  
Roma Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação



**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**

EXEMPLO PARA A BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Gestão e Inovação  
Central Estratégica de Compras Públicas  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



- a) Tecido: deve ser resistente, com comprovação de tratamento antichama e antiestático, conforme normas aplicáveis (ex.: certificado PROBAN® ou equivalente).
- b) Acabamento: costuras alinhadas, sem falhas, com reforço nas áreas de maior esforço (ombros, joelhos, cavalo e entrepernas).
- c) Modelagem: tamanho compatível com os padrões brasileiros, garantindo conforto, mobilidade e segurança ao usuário.
- d) Resistência: o tecido e as costuras não devem apresentar deformações, rasgos, fios soltos, manchas ou defeitos visíveis.

### Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### Condições de Entrega

O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrega da ordem de fornecimento, em remessa PARCELADO (conforme tabela abaixo):

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1ª	80 uniformes	30 dias da ordem de fornecimento
2ª	70 uniformes	60 dias da ordem de fornecimento

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência.

O prazo para substituição do objeto ou correção nos casos de avarias ou defeitos será de 30 (trinta) dias úteis.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

Visando garantir as condições adequadas de segurança, conforto e padronização dos profissionais que atuam diretamente nas atividades de manutenção, instalações elétricas e demais demandas técnicas, propõe-se a aquisição de 150 uniformes completos de eletricitista, confeccionados em conformidade com as normas vigentes de segurança do trabalho, tais como a NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e demais regulamentações aplicáveis.

A equipe é composta atualmente por 24 colaboradores ativos, entre eletricitistas, motoristas e auxiliares. Ressalta-se que, conforme as normas de padronização visual e segurança do trabalho, todos esses profissionais — inclusive motoristas e auxiliares — devem utilizar uniformes adequados durante o desempenho de suas funções. Essa exigência visa garantir a identificação dos colaboradores, preservar a integridade física e reforçar a imagem institucional da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Importante destacar que, conforme o item 10.2.8 da NR-10:

Rodes Leia Santos Barros  
Mat. 19993-7

Departamento Estratégico de Contratações

Lorena Freire de Oliveira  
Mat. 24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas

Romário Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

40

“Os trabalhadores que intervenham em instalações elétricas devem utilizar equipamentos de proteção individual, definidos conforme avaliação de risco, incluindo vestimentas de proteção.” Dessa forma, motoristas e auxiliares que atuam diretamente em ambientes com risco elétrico ou prestam suporte técnico nessas operações também devem usar uniformes apropriados, conforme definido pela análise de risco da Prefeitura.

A distribuição planejada no momento da entrega será de três uniformes por colaborador, totalizando 72 unidades entregues inicialmente. Dentre esses, dois uniformes serão destinados ao uso diário nas rotinas operacionais e o terceiro reservado exclusivamente para uso em eventos, apresentações institucionais ou situações que exigem representação visual da Prefeitura em ambiente externo.

O quantitativo total solicitado (150 unidades) contempla ainda estoque reserva para substituições periódicas decorrentes de desgaste natural, danos por uso intenso, trocas por variação de tamanho e necessidades futuras, além de garantir a uniformização de novos colaboradores que venham a ingressar na equipe.

A padronização dos uniformes contribui significativamente para a imagem institucional da Prefeitura, reforça o compromisso com a segurança do trabalho e permite maior identificação dos profissionais durante as atividades internas e externas. No **Anexo I** encontra-se a tabela com a descrição e a quantidade de cada item.

### **LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Considerando os princípios da eficiência administrativa e da supremacia do interesse público, foram avaliadas diversas soluções disponíveis no mercado, visando atender de maneira segura, eficaz e padronizada à necessidade da Administração quanto à aquisição de uniformes técnicos para eletricitistas.

#### **a) Aquisição direta de uniformes técnicos com propriedades antichama e antiestática**

Trata-se da solução considerada mais adequada, baseada em ampla oferta no mercado e atendimento às normas regulamentadoras (NR-6, NR-10 e IEC 61482-2). Essa alternativa assegura:


Atendimento imediato e contínuo às normas de segurança;

Conformidade legal no fornecimento de EPI: Redução de riscos ocupacionais e de responsabilidade institucional;


Padronização visual e funcional dos servidores.

#### **b) Fornecimento por meio de confecção sob demanda (costureiras terceirizadas ou associações)**

A aquisição de uniformes sem o devido controle de qualidade e a verificação de certificações obrigatórias, como o Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), configura uma não conformidade legal. A legislação trabalhista e de segurança (especialmente a NR-6 – Equipamento de Proteção Individual – EPI e a NR-10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) exige que todo EPI, incluindo os uniformes de proteção contra arco elétrico, possua CA válido. Fundamentação jurídica: NR-6 (EPI): Determina que os EPIs só podem ser comercializados e utilizados se possuírem CA expedido pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho. A falta do CA implica em infração grave, sujeitando a empresa a multas elevadas, interdição de atividades e, em casos de acidentes, responsabilização criminal e civil. NR-10 (Segurança em Eletricidade): Reforça a obrigatoriedade do uso de vestimentas de trabalho adequadas para proteção contra os riscos de arco elétrico e choque elétrico, devidamente especificadas e com as características de proteção comprovadas por meio de laudos e certificações (como o ATPV e a conformidade com normas como NFPA 70E e

  
Rodas Leia Santos Barros  
Mat. 19993-7

Departamento Estratégico de Contratações

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat. 24129-3

Central Estratégica de Compras Pública

  
Romarino Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

62



VITÓRIA DA  
CONQUISTA

EXEMPLO PARA A MANIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Gestão e Inovação  
Central Estratégica de Compras Públicas

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



ABNT NBR 16670). A ausência dessas certificações indica que o uniforme não foi submetido a testes rigorosos de segurança, não garantindo a proteção efetiva contra os perigos inerentes à atividade de eletricitista, como o arco elétrico e as chamas.

### Justificativa da Escolha da Solução Proposta:

Uniformes para eletricitistas não são roupas comuns; são Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). A segurança deve ser a prioridade máxima. Por isso, **a melhor solução é adquirir uniformes de um fornecedor especializado em vestimentas técnicas com propriedades antichama e antiestática.**

Essa solução garante que os uniformes:

- Sejam fabricados com materiais e processos rigorosos.
- Ofereçam a proteção necessária contra riscos como arco elétrico, fogo repentino e descargas eletrostáticas.
- Tenham certificação e estejam em conformidade com todas as normas de segurança, assegurando a integridade física do trabalhador.

### ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O Valor estimado da contratação é de R\$ 149.617,50 (cento e quarenta e nove mil, seiscentos e dezessete reais, e cinquenta centavos). No **Anexo I** encontra-se a tabela com a descrição e a quantidade de cada item, valor unitário e valor total.

### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de 150 camisas e 150 calças técnicas, confeccionadas em tecido com propriedades antichama e antiestática, compatíveis com os riscos operacionais enfrentados pelos eletricitistas, conforme as exigências previstas nas Normas Regulamentadoras nº 6 (EPI) e nº 10 (Segurança em Eletricidade), bem como na norma técnica ABNT NBR IEC 61482-2. Do ponto de vista técnico, a contratação é plenamente viável, pois os produtos a serem adquiridos possuem padronização no mercado nacional, ampla oferta entre fornecedores especializados e atendimento aos requisitos mínimos de segurança e desempenho exigidos para a atividade elétrica, como: resistência à propagação de chamas; redução de cargas eletrostáticas; proteção contra riscos térmicos de arco elétrico; certificação como Equipamento de Proteção Individual (EPI) com CA vigente emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Contratar uma empresa especializada para o fornecimento de uniformes de eletricitista é investir em uma solução completa e estratégica. Essa parceria garante a segurança da sua equipe, a conformidade legal e a eficiência operacional das suas atividades.

### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato.

### CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Departamento Estratégico de Contratações

Central Estratégica de Compras Pública

Secretário Municipal de Gestão e Inovação

Não existem outros processos de contratação em andamento relacionados ao objeto contratual.

### **DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**


No intuito de minimizar a ocorrência de possíveis impactos ambientais através dos materiais solicitados, e com vistas a conscientizar sobre questões de desenvolvimento sustentável incentivando as empresas a adotarem uma postura adequada frente à essas questões, o fornecedor deverá **dar preferência por produtos de baixo impacto ambiental**: utilização de produtos, equipamentos e serviços que comprovadamente, reduzam o consumo de energia e recursos naturais;

A contratada deverá, **preferencialmente**, atender aos seguintes requisitos:


- \* **Utilização de materiais sustentáveis:** Priorizar o fornecimento de produtos fabricados com matérias-primas de menor impacto ambiental, tais como tecidos biodegradáveis, recicláveis ou oriundos de fontes renováveis; dar preferência a insumos com menor consumo de água, energia ou emissão de carbono em seu processo produtivo.
- \* **Durabilidade e eficiência dos produtos:** Fornecer fardamentos com alta resistência mecânica, térmica e química, de modo a prolongar sua vida útil e reduzir a necessidade de reposições frequentes; garantir que os produtos mantenham suas propriedades técnicas (antichama, antiestática, alta visibilidade) ao longo do uso previsto, minimizando o descarte precoce.
- \* **Certificações e selos ambientais:** Apresentar, sempre que possível, certificações reconhecidas de gestão ambiental, tais como: ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental); Certificações nacionais como o Selo Verde ou outras equivalentes.
- \* **Logística reversa e descarte responsável:** Apresentar, se disponível, plano ou proposta de logística reversa ou orientação para descarte ambientalmente adequado das vestimentas ao final de sua vida útil; Incentivar a destinação para empresas recicladoras, cooperativas ou projetos de reutilização, respeitando as normas ambientais locais.
- \* **Compromisso com a responsabilidade social:** Dar preferência a fornecedores que comprovadamente adotem práticas de inclusão social, como a contratação de mão de obra local, de grupos em situação de vulnerabilidade social, ou que mantenham programas de compliance e direitos trabalhistas regulares;
- \* Valorizar fornecedores que adotem práticas de governança corporativa ética e transparente.

### **POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Diante das questões de ordem técnica, material e econômico-financeira trazidas, considera viável o prosseguimento do certame licitatório pretendido, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



Rodas Teia Santos Barros  
Mat. 19993-7  
Departamento Estratégico de Contratações



Lorena Pereira de Oliveira  
Mat. 24129-3  
Central Estratégica de Compras Pública



Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

13



**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**



EXEMPLO PARA A BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Gestão e Inovação  
Central Estratégica de Compras Públicas  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

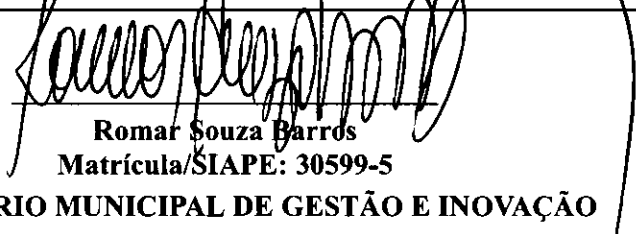


### RESPONSÁVEIS


 <b>Rodes Léia Santos Barros</b> <b>Matrícula: 19993-7</b> <b>Central Estratégica de Compras Pública</b>	 <b>Lorena Freire de Oliveira</b> <b>Matrícula: 24.129-3</b> <b>Central Estratégica de Compras Pública</b>
--	---

### APROVAÇÃO

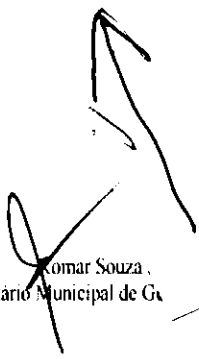
Aprovo este Estudo Técnico Preliminar.

 <b>Romar Souza Barros</b> <b>Matrícula/SIAPE: 30599-5</b> <b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO</b>
---

01 de agosto de 2025, Vitória da Conquista - BA

  
**Rodes Léia Santos Barros**  
**Mat. 19993-7**  
**Departamento Estratégico de Contratações**

**Lorena Freire de Oliveira**  
**Mat. 24129-3**  
**Central Estratégica de Compras Pública**

  
**Romar Souza**  
**Secretário Municipal de Gestão e Inovação**



**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**

EXEMPLO PARA A BAHIA


**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria de Gestão e Inovação  
Central Estratégica de Compras Públicas  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)




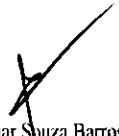
**ANEXO I**

Item	Descrição / Especificação	U.F	QUAN.	Preço Unitário (em R\$)	Preço Total (em R\$)
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM² C.A 40019 Azul Royal (especificação completa no anexo II)	Unid	150	R\$ 514,78	R\$ 77.217,00
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM² C.A 40020 Azul Royal (especificação completa no anexo II)	Unid	150	R\$ 482,67	R\$ 72.400,50
TOTAL				R\$ 149.617,50	

  
Rodas Leia Santos Barros  
Mat. 19993-7

Departamento Estratégico de Contratações

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat. 24129-3  
Central Estratégica de Compras Pública

  
Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

45

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria de Gestão e Inovação  
 Central Estratégica de Compras Públicas  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**VITÓRIA DA CONQUISTA**  
 EXEMPLO PARA A BAHIA

**ANEXO II**

001	ITEM: 1 e 2	U.F. Unid
<p><b>DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES: UNIFORME ELETRICISTA.</b> Tecido resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição. O tecido utilizado na confecção das vestimentas de proteção deve ser resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição.</p> <p>A vestimenta deverá possuir CA – Certificado de Aprovação válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego conforme a NR6</p> <p>O tecido e o equipamento devem possuir as seguintes características:</p> <p>a) O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20/ AATCC 20A ou equivalente;</p> <p>b) O tecido deverá possuir gramatura de <math>220 \pm 10\%</math> sendo comprovado conforme a ABNT NBR 10591 ou equivalente;</p> <p>c) O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de <math>8,0 \text{ cal/cm}^2</math> e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo <math>11 \text{ cal/cm}^2</math> conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;</li> <li>• Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo <math>11 \text{ cal/cm}^2</math>, ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;</li> </ul> <p>d) O equipamento deverá ser fabricado em tecido resistente à chamas, conforme a norma ISO 15025 atendendo aos critérios da norma ISO 11612;</p> <p>e) Teste de previsão de queimaduras corporais comprovando que a vestimenta apresenta queimaduras de segundo e terceiro grau inferiores à 30% conforme teste pela norma ISO 13506.</p> <p>f) Resistência a flamabilidade vertical, deve ser realizado conforme ASTM D6413 seguindo diretrizes da NFPA 2112 (ensaio como recebido e após 100 ciclos de lavagem);</p> <p>g) Resistência à abrasão deve ser realizado conforme ASTM D3886: 500 ciclos, no mínimo;</p> <p>h) O tecido deverá possuir resistência mecânica à tração com nota de o mínimo 900 N no sentido do urdume e 600 N no sentido da trama conforme a norma ISO 13934-1;</p> <p>i) O tecido deverá possuir resistência mecânica ao rasgo com nota de o mínimo 30 N no sentido do urdume e trama conforme a norma ISO 13937-2;</p> <p>j) Deve-se comprovar que o tecido possui solidez da cor em diversas exposições simulando contextos reais, conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solidez da cor à luz em exposição por 40 hrs com nota de no mínimo alteração 3 conforme a ISO 105 B02;</li> <li>• Solidez da cor ao suor ácido e alcalino com nota de no mínimo alteração 4 conforme a ISO 105 E04;</li> <li>• Solidez da cor à fricção seco e úmido com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X12;</li> <li>• Solidez da cor à prensagem nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X11;</li> <li>• Solidez da cor à lavagem com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 C06;</li> </ul> <p>k) O tecido utilizado deverá possuir estabilidade dimensional após 5 lavagens conforme a ISO 5077, lavagens de acordo com a ISO 6330 método 6N com alteração máxima de 3%;</p> <p>l) O tecido utilizado deverá possuir fator de proteção solar com resultado UV (UPF) fator 50+ conforme a norma AS/NZS 4399;</p>		

Rodnei Santos Barros  
 Mat. 19993-7

Departamento Estratégico de Contratações

Lorena Freire de Oliveira  
 Mat. 24129-3

Central Estratégica de Compras Pública

Romar Souza Barros  
 Secretário Municipal de Gestão e Inovação

646



**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**

EXEMPLO PARA A BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria de Gestão e Inovação  
Central Estratégica de Compras Públicas  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



m) Deve-se comprovar a determinação de amins aromáticas e cancerígenas conforme BS EN ISO 14362-1/17, com resultado de no máximo 30 ppm;

Os requisitos devem ser comprovados com a apresentação de laudo técnico válido emitido por laboratório de terceira parte credenciado pelo Inmetro, com validade máxima de 5 anos.

Rodes Leia Santos Barros  
Mat. 19993-7  
Departamento Estratégico de Contratações

Lorena Freire de Oliveira  
Mat. 24129-3  
Central Estratégica de Compras Pública

Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

47

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação



Protocolo GEP nº 64616/2025

Vitória da Conquista, 05 de agosto de 2025.

Solicitação de autorização para IRP Nº 039/2025

A Sua Senhoria o Senhor


Romar Souza Barros

À Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Senhor Secretário,

Solicitamos autorização de Vossa Senhoria para iniciar a Intenção de Registro de Preço Nº 039/2025 visando à abertura de processo licitatório cujo objeto é contratação de pessoa jurídica especializada no **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, para atender às demandas do município de Vitória da Conquista - BA. Informamos que o processo foi iniciado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP.

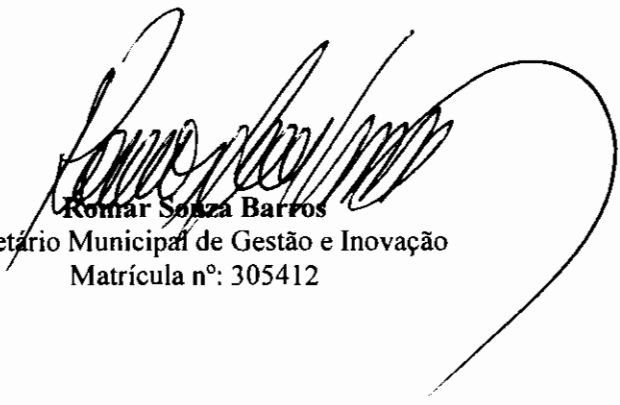
Atenciosamente,

  
**Lorena Freire de Oliveira**  
Matrícula: 07.24129-3  
Central Estratégica de Compras Públicas  
CECP / SEMGI

**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 039-2025**

**PROCESSO Nº 64616/2025**

A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação torna pública a Intenção de Registro de Preço (IRP) nº 039/2025, conforme Portaria nº 0208/2023 e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada no **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS** para atender às demandas da zona urbana do município de Vitória da Conquista - BA. O formulário de intenção encontra-se disponível no site <[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)> Processo Licitatório > Links úteis > Intenção de registro de preços. Prazo: 10 (dez) dias úteis a contar dessa publicação. AUTORIDADE COMPETENTE: Romar Souza Barros - Secretário Municipal de Gestão e Inovação.



Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação  
Matrícula nº: 305412



Editar Diário Oficial

Pesquisar por...



Data de Publicação

11/08/2025

Publicado

Não

Edição

4028



Cadernos: 1, Assuntos: 1

[Voltar \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios)

[+ Adicionar assunto \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3244/assunto/criar\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3244/assunto/criar)

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO (1)



Título	Órgão	Telefone	Criado por	Modificado por	
AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 039-2025	Secretaria Municipal de Gestão e Inovação	77988031794	Álvara Priscila Rodrigues Moreira Coqueiro	Álvara Priscila Rodrigues Moreira Coqueiro - 08/08/2025 11:11:34	 (https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3244/assunto/editar/151489)  ↓



## REGISTRO DE PREÇOS

### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2025-SEMGI

Processo nº 05005/2025

Pregão Eletrônico nº: 031/2025. Empresa: CRD EXTRAÇÃO E MINERAÇÃO LTDA CNPJ: 33.733.469/0001-99 Objeto: A presente ata tem por objeto o Registro de Preços na Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **Areia fina, Areia grossa, Areia média, Pedra Britada e Pó de Pedra**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas e condições constantes no Termo de Referência, no Edital da licitação e na Ata de Registro de Preços, valor R\$ 152.997,38 a qual encontra-se disponível no sítio Web da PMVC - Portal de Compras (<https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br>). Vigência: 08/08/2025 a 08/08/2026. Signatários: Pelo Município de Vitória da Conquista o Sr. Romar Souza Barros, Secretário Municipal de Gestão e Inovação e pela empresa o Sr. CARLOS ROBERTO DIAS COSTA SOBRINHO.

## AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

### AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 039- 2025

PROCESSO Nº 64616/2025

A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação torna pública a Intenção de Registro de Preço (IRP) nº 039/2025, conforme Portaria nº 0208/2023 e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Objeto: contratação de pessoa jurídica especializada no **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS** para atender às demandas da zona urbana do município de Vitória da Conquista - BA. O formulário de intenção encontra-se disponível no site <[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)> Processo Licitatório > Links úteis > Intenção de registro de preços. Prazo: 10 (dez) dias úteis a contar dessa publicação.

AUTORIDADE COMPETENTE  
Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação.

## DISPENSA

### TORNO SEM EFEITO O AVISO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO - COMPRA DIRETA - PROCESSO 41.039/2025

PROCESSO 41.039/2025

OBJETO: Torno público para conhecimento dos interessados que torna sem efeito a publicação DO **EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO - COMPRA DIRETA**, Processo nº 41.039/2025. Motivo: **Nova avaliação técnica**. Data de Publicação: Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista, - Bahia, Ano 18 — Edição 4.025, quarta, 06 de agosto de 2025, Página 4 de 30. RATIFICAÇÃO EM: 05 de agosto de 2025.

AUTORIDADE COMPETENTE:  
Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação.

### AVISO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO - COMPRA DIRETA PROCESSO Nº 90.107/2025

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de capacitação por meio do 3º **Seminário Nacional sobre Governança em Gestão de Pessoas para Administração Pública**, que acontecerá no formato presencial, na Cidade de Foz do Iguaçu/PR, entre os dias 19 a 21 de agosto do ano em curso, junto a Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI. Contratada: **INFOCO-RH LTDA**, CNPJ: **44.825.501/0002-63**. VALOR TOTAL: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 75 II, c/c art. 70, III da Lei Federal nº 14.133/2021, e art. 5º do Decreto Municipal 23.169/2024. RATIFICAÇÃO EM: 08 de agosto de 2025.

AUTORIDADE COMPETENTE  
Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação.

## PREGÃO ELETRÔNICO



Encontre aqui o produto que você procura...



Quer ajuda?  
(11) 2628-0078



Olá, Visitante  
Faça seu login



0 itens  
R\$ 0,00

USE O CUPOM **SUPER10** E GARANTA ATÉ **10%** DE DESCONTO NA SUA PRIMEIRA COMPRA (CONSULTE REGULAMENTO)

Home > Uniformes Profissionais > Camisa NR10 Azul Risco 2 ATPV 11 Guardian DX Para Arco Elétrico Refletivo, com Bolso CA 46298

(Avalie agora!)



### Camisa NR10 Azul Risco 2 ATPV 11 Guardian DX Para Arco Elétrico Refletivo, com Bolso CA 46298

Modelo: Guardian DX

Conteúdo: 1 unidade

Marcas: GUARDIAN DX

Referência: 1637

Disponibilidade: Em estoque



Camisa NR10 Anti-Chama e Arco Elétrico Cinza Guardian DX  
Produto confeccionado, com máquinas industriais de alta performance e qualidade nas costuras. Costurado com linha especial retardante a chama, as costuras são reforçadas atingindo até 4 costuras nas partes de maior esforço

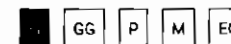
[Leia mais +](#)

CA: 46298

[Consultar CA](#)



Escolha o Tamanho Desejado:

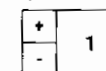


à vista com 8% OFF no Boleto ou PIX

**R\$ 257,43**

ou R\$ 279,81 em até 10x de R\$ 27,98 a/juros

Quantidade:



[Comprar](#)

Formas de pagamento

Consulte o prazo de entrega

Digite seu CEP

[Calcular](#)

SITE BLINDADO  
AUDITADO EM 07-2020



52



Q O que você procura?



(<https://commanders.com.br/minha-conta>,



lers.com.br/wp-  
2023/08/Camisa-  
zul-Royal-COM-  
e.png)



## Camisa para Eletricista NR10 FR – Azul Royal Com Faixa, Gola Social

Alvares Príncipe R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

R\$204.90

Tamanho

G

– 1 +

Comprar

Disponível por encomenda

Métodos de entrega disponíveis para sua localização

- Frete: R\$100.00

Bahia





Cidade

O que você procura?



(https://commanders.com.br/minha-conta,

Atualizar CEP



- Cor: Azul Royal ✓
- Tecido: Dynamo Fire FR
- Composição: 100% Algodão
- ATPV: 11,0 cal/cm² ✓
- Tamanhos: PP – EXGG
- Validade: 5 anos
- Garantia: 180 dias
- Gola social com pé de gola
- Manga longa com punho abotoável
- Vista embutida com botões
- 2 bolsos superiores
- Faixa refletiva amarela e prata ✓
- ATPV e RISCO bordados no bolso direito

Como medir?

(https://commanders.com.br/wp-content/uploads/2023/10/CA-49.16949.169-Camisa-em-tecido-Dynamo-FR-1.pdf)

CAMISA UNISSEX

Tabela de Medidas – Centímetros

Número	40 – 42	44 – 46	48 – 50	52 – 54	56 – 58	60 – 62	64 – 66
	1	2	3	4	5	6	7
Letra	PP	P	M	G	GG	EXG	EXG
Circunferência do peito	100 – 104	108 – 112	116 – 120	124 – 128	132 – 136	140 – 144	148 – 152
Comprimento da manga	59 – 60	61 – 62	63 – 64	65 – 66	67 – 67	67 – 67	67 – 67

Assinado  
Alvares Priscila R.M. Coqueiro  
Data: 07.10.2023  
CECP - SEMGI





Início > NR10 / Antichamas

Digite o que você procura



Central de Atendimento



Bem-vindo(a)  
Entrar ou Cadastrar



0



Alvara  
R.M. Coqueiro  
Mot. 07.14145-9  
CECP - SEMGI



Compartilhar



Adicionar aos desejos

Video

Zengo Uniformes

## Camisa NR10 - 100% Algodão com Faixa Refletiva Verde - Azul Marinho

(Cod: VECAMNR100-Marinho)

Selecione as OPÇÕES ABAIXO

0	-	0	+
0	-	0	+
0	-	1	+
0	-	0	+
0	-	0	+

1 unidade(s)

R\$ 163,17 por 1 unidade(s)

Comprar

Calcule o frete

CEP

Calcular

## Descrição

Camisa Profissional Retardante a Chama - CA 47358



55



Digite o que você procura



Central de Atendimento



Bem-vindo(a)  
Entrar ou Cadastrar



0

## Descrição

### Camisa Profissional Retardante a Chama - CA 47358

A Camisa Profissional RipStop CA 47358 é ideal para ambientes de trabalho que exigem proteção contra calor, arco elétrico e chamas, garantindo segurança, resistência e durabilidade. Seu tecido especial RipStop evita rasgos e proporciona maior longevidade à peça.

### Características do Produto

- ✓ Material: Tecido RipStop 100% algodão, gramatura 290 g/m<sup>2</sup>, com tratamento PROBAN retardante a chamas.
- ✓ Proteção UV +50, proteção contra arco elétrico e propagação de chamas.
- ✓ Costura reforçada com linha meta aramida antichama, garantindo resistência térmica sem retração da fibra.
- ✓ Faixa refletiva para maior visibilidade e segurança em ambientes de baixa iluminação.
- ✓ Botão funcional no lado esquerdo do peito.
- ✓ Fechamento em vista dupla com botões de acrílico, proporcionando maior resistência e acabamento.
- ✓ Design ergonômico e confortável para o dia a dia.

**Cones Disponíveis**  
Consultar a tabela de medidas no campo de fotos.  
ANARA PRISCILA R.M. COQUEL  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

### Tamanhos Disponíveis

Consultar tabela de medidas no campo de fotos.



55

E



Mais vendidos




46	
60	61
68	70
68,5	69,5
53	54



HOME &gt; LOJA &gt; ELETRICISTA &gt; CAMISA ELETRICISTA NR10 AZUL

FRETE GRÁTIS\*

## CAMISA ELETRICISTA NR10 AZUL

 **R\$208,55** À vista no PIX 3% OFF

 Em até 7x de R\$30,71 sem juros

Cor: Azul Royal



Tamanho: G

P

M

**G**

GG

XG

EXG

Álvaro Paschoa R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
JCEP - SEMGI

Fale conosco no WhatsApp

Em estoque



Comprar

♥ Lista de Desejos



Adicione mais R\$299,00 para Ganhar Frete Grátis!

**Consulte o frete e o prazo de entrega:**

Digite seu CEP

Consultar

Não sei meu cep

SKU: FR25270045098-19-3952G

CATEGORIAS: ELETRICISTA, UNIFORME NR10



CA: 41146

Consultar CA

**DESCRIÇÃO****INFORMAÇÃO ADICIONAL****AVALIAÇÕES (0)**

Camisa Eletricista EQPRO: Segurança e Conforto para Profissionais da Eletricidade

A camisa eletrícista EQPRO CA 41146 é a escolha ideal para profissionais que atuam em ambientes com risco de exposição a arco elétrico e fogo repentino. Confeccionada com tecido retardante à chama, ela oferece máxima proteção e conforto, garantindo a segurança do trabalhador.

Alvora Priscila R. M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-3  
CECP - SEMGI

**Características Principais:**

- **Tecido Retardante à Chama:** 100% algodão, tratado para resistir a altas temperaturas e retardar a propagação das chamas.
- **Proteção contra Arco Elétrico:** ATPV 11,0 cal/cm<sup>2</sup>, superior ao exigido pela norma NR-10, garantindo alta proteção contra os riscos de arco elétrico.
- **Design Confortável:** Gola calorim social, punhos com carcela e botão, proporcionando conforto durante o uso.
- **Visibilidade:** Faixa refletiva de 5cm para maior visibilidade em ambientes com pouca luz.
- **Durabilidade:** Tratamento especial que garante a proteção por toda a vida útil do EPI.
- **Certificação:** Aprovada pela norma ANSI/ISEA Z87.1-2015 e atende aos requisitos da NR-10.

**Benefícios:**

Fale conosco no WhatsApp 58

- **Máxima Proteção:** Garante a segurança do trabalhador em ambientes de alta tensão.

- **Conforto:** Tecido leve e macio, proporcionando conforto durante o uso prolongado.
- **Durabilidade:** Alta resistência a lavagens e desgastes.
- **Visibilidade:** Aumenta a segurança do trabalhador em ambientes com pouca luz.
- **Conformidade Normativa:** Atende aos requisitos das normas técnicas, garantindo a qualidade e a segurança do produto.



## Aplicações:

- **Indústria Elétrica:** Manutenção de instalações elétricas, linhas de transmissão e subestações.
- **Manutenção Industrial:** Trabalhos em ambientes com risco de arco elétrico.
- **Construção Civil:** Trabalhos em instalações elétricas.

## Dúvidas Frequentes:

- **Qual a diferença entre essa camisa e outras camisas de segurança?** Essa camisa possui um tratamento especial que garante maior proteção contra arco elétrico e fogo repentino, além de atender aos requisitos da norma NR-10.
- **Posso lavar a camisa na máquina?** Sim, a camisa pode ser lavada na máquina, seguindo as instruções da etiqueta.
- **Qual o tamanho ideal para mim?** Consulte a tabela de medidas para escolher o tamanho adequado.

A camisa NR-10 é indicada para trabalhadores que atuam em ambientes com risco elétrico, como eletricitistas, técnicos de manutenção, engenheiros eletricitistas e outros profissionais que realizam atividades em áreas com potencial exposição a choques elétricos ou arco elétrico. Além disso, é recomendada para qualquer função que envolva a operação, manutenção ou inspeção de equipamentos elétricos em instalações de baixa, média ou alta tensão. Seu uso é obrigatório para garantir a proteção individual em conformidade com a Norma Regulamentadora NR-10, que estabelece medidas preventivas para a segurança em trabalhos com eletricidade.

Além de suas propriedades de resistência térmica e elétrica, a camisa NR-10 proporciona alta durabilidade e resistência mecânica, essencial para trabalhos pesados e ambientes industriais adversos. Seu design ergonômico permite liberdade de movimento, enquanto a composição do tecido oferece conforto térmico adequado, fundamental para longas jornadas de trabalho. O uso desse EPI é obrigatório em atividades que envolvem risco elétrico, seja em instalações de baixa, média ou alta tensão, conforme especificado pela NR-10, além de estar em conformidade com outras regulamentações técnicas de segurança no trabalho.

**Invista na sua segurança com a camisa eletricitista EQPRO!**

## CADASTRE-SE E RECEBA NOVIDADES

Fique por dentro de todas as nossas novidades e promoções

Fale conosco no WhatsApp

59



## Relatório de Cotação: cotação rápida 4480

Pesquisa realizada entre 08/08/2025 12:04:22 e 08/08/2025 12:05:31

Relatório gerado no dia 08/08/2025 12:06:18 (IP: 167.249.188.182)

*Priscila R.M. Coqueiro*  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

**Método Matemático Aplicado:** Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços seleccionados pelo usuário para aquele determinado item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

**Item 1:** camisa/jaleco de eletricista nr 10, risco 1 e 2, com proteção para arco elétrico e fogo repentino, tecido fr 100% algodão 80z (270g/m²), c/ faixas refletivas retardantes a chama (anti chama), fechamento frontal em botões com vista, mangas longas com fecho

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
2 / 2	1	R\$ 173,62 (un)	-	R\$ 173,62	R\$ 173,62

Preço Compras Governamentais

Órgão Público

Identificação

Data Licitação

Preço

1

SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SALTO - SAAE SALTO / 1 - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SALTO - SP

11065186000183-1-000047/2025

23/04/2025

R\$ 160,40

Valor Unitário

R\$ 160,40

Preço Público

Órgão Público

Identificação

Data Licitação

Preço

1

88.859.962/0001-41 - Prefeitura Municipal de Pedro Osório

366473

18/02/2025

R\$ 186,83

Valor Unitário

R\$ 186,83

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 173,62

Média dos Preços Obtidos: R\$ 173,62

**Valor Global: R\$ 173,62**

## Detalhamento dos Itens

Preço Estimado: R\$ 160,40

Percentual: 10%

Preço Estimado Calculado: R\$ 144,36

Média dos Preços Obtidos: R\$ 160,40

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	camisa/jaleco de eletricista nr 10, risco 1 e 2, com proteção para arco elétrico e fogo repentino, tecido fr 100% algodão 80z (270g/m²), c/ faixas refletivas retardantes a chama (anti chama), fechamento frontal em botões com vista, mangas longas com fechamento em botão no punho, gola tipo esporte (italiana) abotoada até em cima, bolso superior esquerdo 13cm de largura e 14 cm de altura, apresenta tampa, fechamento com botão, costura reforçada com linha retardante a chama 100% meta aramida tamanho g, cor cinza	

**Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

**Órgão:** SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SALTO - SAAE SALTO / 1 - SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SALTO - SP

**Objeto:** Aquisição de uniformes NR 10 e EPIs para eletricitistas do SAAE de Salto-SP.

**Descrição:** VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - Camisa manga longa NR 10 TAM EXG de proteção contra os riscos provenientes do arco elétrico e fogo repentino, azul Royal PANT.19-3952. Desenvolvido com tecido retardante à chamas. Composto por 88% algodão e 12% poliâmi - VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - Camisa manga longa NR 10 TAM EXG de proteção contra os riscos provenientes do arco elétrico e fogo repentino, azul Royal PANT.19-3952. Desenvolvido com tecido retardante à chamas. Composto por 88% algodão e 12% poliamida. ATPV 11 cal/cm2, classe 2. Gola padre, fechamento frontal em velcro FR de 2,5 cm de largura com lapela, manga longa, punho canhão, com 2 bolsos frontais e 2 bolsos laterais tipo faca (opcional). Com faixas refletivas cores laranja fluorescente e prata costuradas por 4 costuras retas. faixa refletiva termotransferível, na cor prata. Com logo SAAE bordado na frente lado esquerdo superior por sistema de bordado, obedecendo tamanho aproximado de 10 cm na sua maior dimensão.

**Data:** 23/04/2025 08:00

**Modalidade:** Pregão - Eletrônico

**SRP:** NÃO

**Identificação:** 11065186000183-1-000047/2025

**Lote/Item:** 1/6

**Ata:** N/A

**Homologação:** 24/06/2025 00:00

**Fonte:** <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

**Quantidade:** 10

**Unidade:** UNIDADE

**UF:** SP

R\$ 160,40



**CNPJ**

**Razão Social do Fornecedor**

**Valor da Proposta Final**

55.955.162/0001-75

B3 IND E COM DE UNIFORMES E EQUIP DE PROTECAO INDIVIDUAL LTDA

R\$ 160,40

\*VENCEDOR\*

**Marca:**

**Fabricante:** Fabricante não informado

**Modelo:**

**Descrição:** Descrição não informada

**Endereço:**

**Preço (Outros Entes Públicos) 1: Preço do Fornecedor Vencedor**

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

R\$ 186,83



CNPJ: 88.859.962/0001-41

Órgão: Prefeitura Municipal de Pedro Osório

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAGEM PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS (PE002/2025)

Descrição: CAMISA/JALECO DE ELETRICISTA NR 10, RISCO 1 E 2, COM PROTEÇÃO PARA ARCO ELÉTRICO E FOGO REPENTINO, TECIDO FR 100% ALGODÃO 80Z (270G/M²), C/ FAIXAS REFLETIVAS RETARDANTES A CHAMA (ANTI CHAMA), FECHAMENTO FRONTAL EM BOTÕES COM VISTA, MANGAS LONGAS COM FECHA - CAMISA/JALECO DE ELETRICISTA NR 10, RISCO 1 E 2, COM PROTEÇÃO PARA ARCO ELÉTRICO E FOGO REPENTINO, TECIDO FR 100% ALGODÃO 80Z (270G/M²), C/ FAIXAS REFLETIVAS RETARDANTES A CHAMA (ANTI CHAMA), FECHAMENTO FRONTAL EM BOTÕES COM VISTA, MANGAS LONGAS COM FECHAMENTO EM BOTÃO NO PUNHO, GOLA TIPO ESPORTE (ITALIANA) ABOTOADA ATÉ EM CIMA, BOLSO SUPERIOR ESQUERDO 13CM DE LARGURA E 14 CM DE ALTURA, APRESENTA TAMPA, FECHAMENTO COM VELCRO, COSTURA REFORÇADA COM LINHA RETARDANTE A CHAMA 100% META ARAMIDA TAMANHO G, COR CINZA

Data: 18/02/2025 10:08

Modalidade: Pregão para Registro de Preço

SRP: SIM

Identificação: 366473

Lote/Item: 1/119

Ata: [Link Ata](#)

Fonte: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

Quantidade: 200

Unidade: UN

UF: RS



CNPJ Razão Social do Fornecedor

17.756.068/0001-06 OFICIO UNIFORMES LTDA

\*VENCEDOR\*

Marca: própria

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo: próprio

Descrição: Descrição não informada

Endereço:

Valor da Proposta Final

R\$ 186,83

100%  
Álvora Priscila R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

62

## Extrato de fontes utilizadas neste relatório

**ATENÇÃO** - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

### Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal de Compras Públicas  
[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

2 - Portal Nacional de Contratações Públicas  
<https://www.gov.br/pncp/pt-br>



Álvora Priscila R.M. 004  
MPL 07.14145-9  
CECP SEMGI

Data: 08/08/2025 12:04:22

Acessar a fonte [aqui](#)

Data: 08/08/2025 12:05:31

Acessar a fonte [aqui](#)



Encontre aqui o produto que você procura...



Quer ajuda?  
(11) 2628-0078



Olá, Visitante  
Faça seu login



0 itens  
R\$ 0,00

USE O CUPOM **SUPER10** E GARANTA ATÉ **10%** DE DESCONTO NA SUA PRIMEIRA COMPRA LEIA O REGULAMENTO

Home > Uniformes Profissionais > Calça NR10 Azul Risco 2 ATPV 11 Guardian Fire Para Arco Elétrico Refletivo CA 46296



(Avalie agora!)



## Calça NR10 Azul Risco 2 ATPV 11 Guardian Fire Para Arco Elétrico Refletivo CA 46296

Modelo: 3978

Conteúdo: 1 unidade

Marca: GUARDIAN DX

Referência: 3978

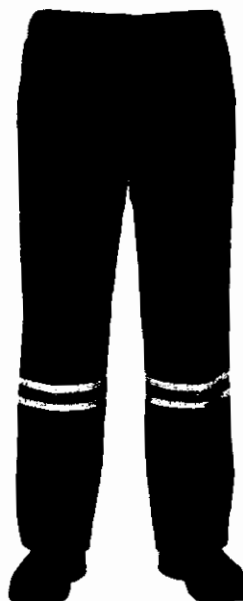
Disponibilidade: Em estoque

Calça de segurança confeccionada em uma camada de tecido Cedrotech FR, sarja 3x1, composto por 100% algodão, fabricado pela empresa Cia de Fiação e Tecidos Cedro Cachoeira S/A, com gramatura nominal de 8,6 oz/yd<sup>2</sup> (290 g/m<sup>2</sup>). ATPV 11 cal/cm<sup>2</sup>. Aprovado Para: Proteção das pernas do usuário contra agentes térmicos provenientes de arco elétrico e fogo repentino.

Leia mais +

CA: 46296

Consultar CA



Escolha o Tamanho Desejado:

P

M

GG

à vista com 8% OFF no Boleto ou PIX

**R\$ 224,79**

ou R\$ 244,34 em até 10x de R\$ 24,43 s/juros

Quantidade:

+	1
-	

Comprar

Formas de pagamento

Consulte o prazo de entrega

Digite seu CEP

Alvares  
Piscila R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

Calcular

SITE ELIGÍVEL  
AUDITADO EM 07-AOC



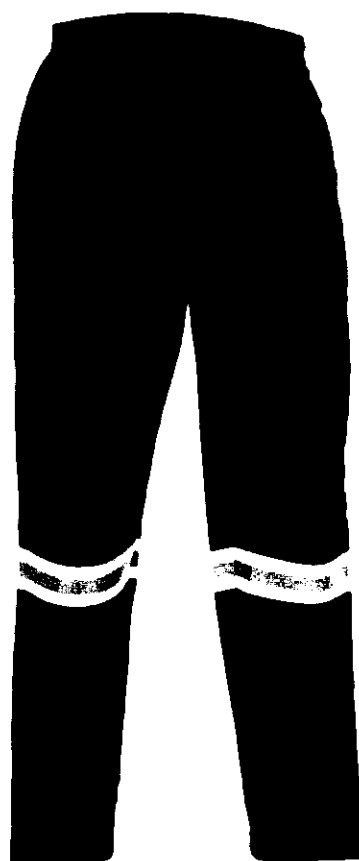


Q O que você procura?



(https://commanders.com.br/minha-conta,

ders.com.br/wp-  
/2023/08/Calca-  
-azul-Royal-  
)-frente.png)



## Calça para Eletricista NR10 FR Azul Royal Com Faixa

Alvaro Alves Macedo  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

R\$189.90

Tamanho

G

- 1 +

Comprar

Disponível por encomenda

Métodos de entrega disponíveis para sua localização

- Frete: R\$100.00

Bahia



65



Cidade

O que você procura?

<https://commanders.com.br/minha-conta>

Atualizar CEP



Calça de proteção contra arco elétrico e fogo repentino.

Segmentos: Elétrica e Industrial

- Cor: Azul Royal
- Tecido: Dynamo Fire FR
- Composição: 100% Algodão
- ATPV: 11,0 cal/cm<sup>2</sup> ✓
- Tamanhos: PP – EXGG
- Validade: 5 anos
- Garantia: 180 dias
- Cós meio elástico com passantes
- Botão de cós externo
- Vista embutida com botões
- 2 bolsos frontais fixo interno, abertura americana
- 2 bolsos traseiros fechados por botão
- Faixa refletiva amarela e prata -
- ATPV e RISCO bordados no bolso traseiro direito

Como medir?

(<https://commanders.com.br/wp-content/uploads/2023/10/CA-49.17149.171-Calca-em-tecido-Dynamo-FR-1.pdf>)  
 CALÇA MEIO ELÁSTICO UNISSEX

Tabela de Medidas – Centímetros

Número	34 – 36	38 – 40	42 – 44	46 – 48	50 – 52	54 – 56	58 – 60	62 – 64
	1	2	3	4	5	6	7	8
Letra	PP	P	M	G	GG	XG	EXG	EXGG
Circunferência da cintura	74 – 78	82 – 86	90 – 94	98 – 102	106 – 110	114 – 118	122 – 126	130 – 134
Comprimento total	106,5 – 107	107,5 – 108	108,5 – 109	109,5 – 110	110,5 – 111	111,5 – 112	112,5 – 113	113,5 – 114

Alvaro F. de Sá R.M. Coqueiro  
 Mat. 07.14145-9  
 CECIP SEMGI



66



Digite o que você procura



Central de Atendimento



Bem-vindo(a)  
Entrar ou Cadastrar



0

Início > NR10 / Antichamas > Calça NR10



Alvares Priscila R.M. Coqueiro  
Max: 07.14145-9  
CECP - SEMGI



Video

Zengo Uniformes

## Calça NR10 - 100% Algodão com Faixa Refletiva Verde - Azul Marinho

(Cod: VCALNR100-Marinho)

Selecione as OPÇÕES ABAIXO:

P	-	0	+
M	-	0	+
G	-	1	+
C	-	0	+
A	-	0	+

1 unidade(s)

R\$ 152,27 por 1 unidade(s)

Comprar

Calcule o frete



Compartilhar



Adicionar aos desejos

CEP

Calcular





Digite o que você procura



Central de Atendimento



Bem-vindo(a)  
Entrar ou Cadastrar



## Descrição

### Calça Profissional NR10 Antichama – CA 47360

A Calça Profissional RipStop foi desenvolvida para oferecer **máxima segurança e resistência** no ambiente de trabalho. Seu tecido especial **Retardante a Chama** com tratamento PROBAN atende às normas de proteção contra calor, chamas e arco elétrico.

#### ✓ Características do Produto

- ✓ **MATERIAL:** Tecido RipStop 100% algodão, gramatura de 290 g/m<sup>2</sup>, proporcionando **alta resistência e durabilidade**.
- ✓ **Proteção:**
  - **Retardante a chama** com tratamento PROBAN.
  - **Proteção UV +50**, garantindo segurança contra raios solares.
  - **Resistência ao calor**, sem retração da fibra.
- ✓ **Costura reforçada:** Feita com **linha meta aramida antichama**, conforme exigido por norma.
- ✓ **Design Funcional:**
  - Gancho com fechamento em vista dupla e **botões de acrílico**.
  - Entrepernas com **reforço duplo** para maior conforto e resistência.
  - **Cós traseiro elástico** para melhor vestibilidade.
- ✓ **Bolsas:**
  - 2 **bolsas frontais tipo boca** – profundidade 31 cm x largura 17 cm.
  - 1 **bolso traseiro** – profundidade 16,5 cm x largura 14 cm.
- ✓ **Faixa refletiva:** Aplicada nas pernas para melhor visibilidade em longas distâncias.
- ✓ **Certificação de Segurança:** Acompanha **laudo de segurança**.



#### Cores Disponíveis

Consultar cores disponíveis.



Alvaro Pires de M. Costa  
Mat. 07.14143-9  
DECP - SEMGI



E



HOME &gt; LOJA &gt; ELETRICISTA &gt; CALÇA NR10 ANTI-CHAMA RISCO 2 AZUL

FRETE GRÁTIS\*

Fale conosco no WhatsApp

Alvares Priscila R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
ECCP - SEMGI

**CALÇA NR10 ANTI-CHAMA RISCO 2 AZUL**

69



E \_\_\_\_\_

Tamanho: G

P

M

G

GG

XG

XGG

EXG

EXGG

**R\$232,80** À vista no PIX 3% OFF

Em até 8x de R\$30,00 sem juros

Em estoque

- 1 +

Comprar

♥ Lista de Desejos

Adicione mais R\$299,00 para Ganhar Frete Grátis!

**Consulte o frete e o prazo de entrega:**

Digite seu CEP

Consultar

Não sei meu cep

SKU: FR24280025098-19-3952G

CATEGORIAS: ELETRICISTA, UNIFORME NR10



CA: 41147

Consultar CA

Priscila R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

**DESCRIÇÃO****INFORMAÇÃO ADICIONAL****AVALIAÇÕES (0)**

Fale conosco no WhatsApp

40



E \_\_\_\_\_

em tecido retardante à chama e possui diversos detalhes que garantem a sua segurança.

## Características Principais:

- **Tecido Antichama:** Confeccionada em 100% algodão, com tratamento retardante à chama, protegendo contra fogo repentino e arco elétrico.
- **Faixa Refletiva:** Aumenta a visibilidade em ambientes com pouca luz, garantindo maior segurança.
- **Conforto:** Cós elástico, bolsos espaçosos e design ergonômico proporcionam maior conforto durante o uso.
- **Durabilidade:** Tecido resistente e costuras reforçadas garantem longa vida útil.
- **Certificação:** Aprovada pelo CA 41147, garantindo a qualidade e segurança do produto.

## Benefícios:

- **Proteção Total:** Protege contra riscos elétricos, calor, fogo e faíscas.
- **Visibilidade:** A faixa refletiva aumenta a visibilidade em ambientes com pouca luz, reduzindo o risco de acidentes.
- **Conforto:** O design ergonômico e os materiais de alta qualidade garantem o conforto durante o uso prolongado.
- **Durabilidade:** Resistente a desgastes e lavagens, garantindo longa vida útil.
- **Conformidade:** Atende aos requisitos da NR-10, garantindo a segurança dos trabalhadores.

## Aplicações:

Ideal para profissionais que atuam em:

- **Indústria elétrica:** Instalação e manutenção de redes elétricas.
- **Manutenção industrial:** Trabalhos em ambientes com risco de exposição a arco elétrico.

Fale conosco  
Alvares R.M. Coqueiro  
Mat. 07.94145-9  
CECP - SEMGI  
WhatsApp



## Relatório de Cotação: cotação rápida 4481

Pesquisa realizada entre 08/08/2025 12:40:35 e 08/08/2025 12:43:08

Relatório gerado no dia 08/08/2025 12:43:55 (IP: 167.249.188.182)

*Alvares*  
Alvares Priscila R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

**Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos** - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

### Item 1: calça proteção individual

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	1	R\$ 180,00 (un)	-	R\$ 180,00	R\$ 180,00

Preço Compras Governamentais

Órgão Público

Identificação

Data Licitação

Preço

1

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO | Cia. de Entrepósitos e Armazens Gerais de São Paulo

NºPregão:900082025  
UASG:225001

24/04/2025

R\$ 180,00

Valor Unitário

R\$ 180,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 180,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 180,00

Valor Global: R\$ 180,00

## Detalhamento dos Itens

Item 1: calça proteção individual

Preço Estimado: R\$ 180,00 | Percentual: - | Preço Estimado Calculado: R\$ 180,00 | Média dos Preços Obtidos: R\$ 180,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	calça proteção individual material: algodão, tipo uso: eletricista, tamanho: grande, características adicionais: atende à nr 10 risco 2. com faixa reflexiva.	
Preço (Compras Governamentais) 1: Preço do Fornecedor Vencedor		R\$ 180,00
Inc. 1 Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)		



72

**Órgão:** MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Cia. de Entrepósitos e Armazens Gerais de São Paulo

**Objeto:** OBJETO: Aquisição de materiais – Equipamento de Proteção Individual (EPI) – Uniformes Catalogados, através do Sistema de Registro de Preços, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**Descrição:** **Calça Proteção Individual** - Calça Proteção Individual Material: Algodão, Tipo Uso: Eletricista, Tamanho: Grande, Características Adicionais: Atende À Nr 10 Risco 2. Com Faixa Reflexiva.

**CatMat:** 618368 - Calça Proteção Individual - Material: Algodão | Tipo Uso: Eletricista | Tamanho: Grande | Características Adicionais: Atende À Nr 10 Risco 2. Com Faixa Reflexiva.

**Data:** 24/04/2025 08:00

**Modalidade:** Pregão Eletrônico

**SRP:** SIM

**Identificação:** N°Pregão:900082025 / UASG:225001

**Lote/Item:** /60

**Ata:** [Link Ata](#)

**Homologação:** 01/07/2025 14:38

**Fonte:** [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)

**Quantidade:** 36

**Unidade:** Unidade

**UF:** SP



Álvaro PRÉCILA R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

**CNPJ** **Razão Social do Fornecedor**

50.291.501/0001-42 TOP EAGLE COMERCIO E SERVICOS LTDA

**\*VENCEDOR\***

**Marca:** PROPRIA-NACIONAL

**Fabricante:** Fabricante não informado

**Modelo:** PROPRIO

**Descrição:** Descrição não informada

**Endereço:**

**Valor da Proposta Final**

R\$ 180,00

73

 Extrato de fontes utilizadas neste relatório



ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instrução Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Compras.gov.br  
[www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)

Alvares Priscila R.M.  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI

Data: 08/08/2025 12:43:08  
Acessar a fonte [aqui](#)



## Ata n° 08/2025

Última atualização 16/07/2025

**Local:** Salto/SP      **Órgão:** SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE SALTO - SAAE SALTO

**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

**Data de divulgação no PNCP:** 16/07/2025    **Data de assinatura:** 14/07/2025    **Vigência:** de 16/07/2025 a 16/07/2026

**Id ata PNCP:** 11065186000183-1-000047/2025-000001 **Fonte:** BLL Compras

**Id contratação PNCP:** 11065186000183-1-000047/2025

**Objeto:**

Aquisição de uniformes NR 10 e EPIs para eletricitistas do SAAE de Salto-SP.



## Histórico

Evento	Data/Hora do Evento
Inclusão - Ata	16/07/2025 - 11:53:21
Inclusão - Documento de Ata	16/07/2025 - 11:54:13

◀ Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e on-line das licitações exigidas em sede de licitações e contratos administrativos de caráter obrigatório de diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

## AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

25

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08-2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 515/2025**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Salto – SAAE SALTO, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na rua Nove de Julho nº 1053, Vila Nova, no município de Salto, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ nº 11.065.186/0001-83, neste ato representado pelo Superintendente, Sr. ANGELO CESAR TURQUI PIVA, brasileiro, casado, portador do RG nº 16.149.300-2 SSP/SP e do CPF nº 041.702.828-84, e de outro lado, a **B3 IND E COM DE UNIFORMES E EQUIP DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL LTDA**, CNPJ nº 55.955.162/0001-75, com sede na Rua Aluizio Gonçalves Louredo, nº 473 – Terreno 1 – Bairro Aldeia Parque, no município de Pacajus/CE, Cep: 62.870-000, fone nº: (85) 99788-5498, E-mail: [licitacaob3uniformes@gmail.com/mrconsultoria23@gmail.com](mailto:licitacaob3uniformes@gmail.com/mrconsultoria23@gmail.com), representada por Leopoldo do Nascimento Almeida, RG nº 200.601.401 e CPF nº 031.273.683-56, doravante denominada Detentora, resolvem firmar a presente ata, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal nº 59/2023, bem como do edital de Pregão nº 08/2025, e seus autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1. Aquisição de uniformes NR 10 e EPIs para eletricitistas do SAAE de Salto – SP

Item	Quant.	Unid.	Especificações	Marca	V. Unit.	V. Total
1	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CAMISA MANGA LONGA NR 10 TAM P	BLUEFIRE	R\$ 149,00	R\$ 1.490,00
2	20	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CAMISA MANGA LONGA NR 10 TAM M	BLUEFIRE	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
3	40	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CAMISA MANGA LONGA NR 10 TAM G	BLUEFIRE	R\$ 149,00	R\$ 5.960,00
4	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CAMISA MANGA LONGA NR 10 TAM GG	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00

Assinado por 5 pessoas  
Alvaro Priscilla M. Coqueiro  
Mat. 07.11.145-9  
CECP - SEMGI

5	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CAMISA MANGA LONGA NR 10 TAM EG	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
6	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CAMISA MANGA LONGA NR 10 TAM EXG	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
7	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CAMISA MANGA LONGA NR 10 TAM EXGG ESPECIAL	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
8	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CALÇA NR. 10 TAM P	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
9	40	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CALÇA NR. 10 TAM M	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 5.800,00
10	60	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CALÇA NR. 10 TAM G	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 8.700,00
11	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CALÇA NR. 10 TAM GG	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
12	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CALÇA NR. 10 TAM EG	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
13	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CALÇA NR. 10 TAM EXG	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
14	10	UN	VESTIMENTA OPERACIONAL ELETRICISTA - CALÇA NR. 10 TAM ESPECIAL	BLUEFIRE	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
					<b>Total</b>	<b>R\$ 38.000,00</b>

1.1. As especificações técnicas do objeto, as condições de entrega, garantia, recebimento, pagamento, sanções e as obrigações da Detentora são as constantes no Anexo 1 do Edital – Termo de Referência e Anexos, os quais são parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição.

Álvaro Triscia Rêgo  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SENG

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA

2. As contratações serão formalizadas por nota de empenho quando se tratar de compras de entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica e por intermédio de instrumento contratual demais casos.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3. O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua publicação e poderá ser prorrogado, por até igual período, desde que:

- a) os detentores hajam cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
- b) pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.
- 3.1. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.
- 3.2. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes.
- 3.3. A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

#### CLÁUSULA QUARTA - ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO

4. O preço registrado poderá ser atualizado, a pedido do FORNECEDOR, a cada 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado da licitação, adotando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA) como índice de reajustamento de preço.
- 4.1. O preço registrado poderá ser revisto, a pedido do FORNECEDOR ou por iniciativa do SAAE Salto, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato superveniente que eleve os preços, desde que observadas as disposições contidas no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/21.

- 4.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o SAAE Salto convocará o FORNECEDOR para negociar a redução dos preços registrados aos valores praticados pelo mercado.
- 4.2.1. O FORNECEDOR que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 4.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.
- 4.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o FORNECEDOR não puder cumprir a ata de registro de preços, é facultado ao FORNECEDOR requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.
- 4.3.1. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do FORNECEDOR, cabendo ao SAAE Salto a análise e deliberação a respeito do pedido.
- 4.3.2. Se o FORNECEDOR não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo SAAE Salto e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
- 4.3.3. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, o SAAE Salto poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo FORNECEDOR, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço,

Assinado por 5 pessoas: LEOPOLDO DO NASCIMENTO ALMEIDA, EDILSON PEREIRA, SABRINA ANTONIA SANCHEZ DE OLIVEIRA, JULIANA CARVALHO DE AZEVEDO e ÂNGELO CÉSAR TURQUI PIVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saaesalto.1doc.com.br/verificacao/F521-72DF-F755-1928> e informe o código F521-72DF-F755-1928



compatível com o vigente no mercado e nunca superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

4.3.4. Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pelo SAAE Salto, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.4. Não havendo êxito nas negociações, o SAAE Salto deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### CLÁUSULA QUINTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

5. A gestão e fiscalização desta ata seguirá o exposto no Decreto Municipal nº 59 de 27 de fevereiro de 2023.

5.1. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados ao SAAE Salto ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

5.2. As dúvidas surgidas na aplicação do presente instrumento convocatório, bem como os casos omissos, serão resolvidas pela Comissão Permanente de Licitações.

#### CLÁUSULA SEXTA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias corridos, contados do envio do pedido de compra.

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. O FORNECEDOR poderá ser apenado com:

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o SAAE Salto;

7.2. Os critérios de graduação das sanções seguirão a tabela de ocorrências e reincidências constante no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II. recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
- III. deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- IV. recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- V. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

Assinado por 5 pessoas: LEOPOLDO DO NASCIMENTO ALMEIDA, EDILSON PEREIRA, SABRINA ANTONIA SANCHEZ DE OLIVEIRA, JULIANA CARVALHO DE AZEVEDO e ÂNGELO CÉSAR TURQUI PIVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://saaesalto.1doc.com.br/verificacao/F521-72DF-F755-1928> e informe o código F521-72DF-F755-1928



## CLÁUSULA NONA – UTILIZAÇÃO DA ATA POR OUTROS ÓRGÃOS

9. É vedada a utilização desta ata por órgãos ou entidades não participantes.

## CLÁUSULA DÉCIMA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10. Esta ata e contratações dela decorrentes se regem pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Nº 59, de 27 de fevereiro de 2023 e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PROTEÇÃO DE DADOS

11. Pelo presente termo, as Partes declaram que cumprem e seguirão cumprindo com todas as obrigações oriundas da legislação vigente que trate da privacidade e da proteção de dados relativos à pessoa física identificada ou identificável ("Dados Pessoais"), em especial, a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) com a redação dada pela Lei nº 13.583/2019, a Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet), o Decreto Federal nº 8.771/2016 e demais leis e regulamentos aplicáveis, bem como as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICIDADE

12. O extrato desta ata será publicado na Imprensa Oficial Eletrônica do Município, e, disponibilizada, na íntegra, no site da Autarquia: [www.saaesalto.sp.gov.br](http://www.saaesalto.sp.gov.br) e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).


## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

13. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o da Comarca de Salto.

Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e de acordo, vai assinada pelas partes.

Estância Turística de Salto/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

Ângelo César Turki Piva  
Superintendente do SAAE de Salto

 Documento assinado digitalmente  
LEOPOLDO DO NASCIMENTO ALMEIDA  
Data: 11/07/2025 15:45:04-0300  
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Leopoldo do Nascimento Almeida  
B3 Ind. e Com. de Uniformes e Equip. de Proteção Individual Ltda.

Testemunhas:

Edilson Pereira

Sabrina Antonia Sanchez de Oliveira



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Salto – SAAE SALTO.

CONTRATADO: B3 Ind. e Com. de Uniformes e Equip. de Proteção Individual Ltda  
ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM): 08-2025

OBJETO: Aquisição de uniformes NR 10 e EPIs para eletricitistas do SAAE de Salto – SP

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”.

termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por **NOTIFICADOS** para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Estância Turística de Salto/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Ângelo César Turki Piva

Cargo: Superintendente

CPF: 041.702.828-84

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU  
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Ângelo César Turki Piva

Cargo: Superintendente

CPF: 041.702.828-84

Assinatura: \_\_\_\_\_



**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: Ângelo César Turqui Piva

Cargo: Superintendente

CPF: 041.702.828-84

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: Leopoldo do Nascimento Almeida

Cargo: Empresário

CPF: 031.273.683-56

Assinatura: \_\_\_\_\_

**grub**  
Documento assinado digitalmente  
LEOPOLDO DO NASCIMENTO ALMEIDA  
Data: 11/07/2025 10:12:36 -0300  
Verifique em <https://validar.jd.gov.br>

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Ângelo César Turqui Piva

Cargo: Superintendente

CPF: 041.702.828-84

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: Edilson Pereira

Cargo: Diretor Administrativo

CPF: 057.967.238-71

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

**RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO LICITATÓRIO**

Nome: Juliana Carvalho de Azevedo

Cargo: Agente de Contratação / Pregoeiro

CPF: 334.868.878-74

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*

*Alvares*  
Alvares  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SENG





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F521-72DF-F755-1928

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LEOPOLDO DO NASCIMENTO ALMEIDA (CPF 031.XXX.XXX-56) em 11/07/2025 10:12:36 GMT-03:00  
Emitido por: AC Final do Governo Federal do Brasil v1 << AC Intermediária do Governo Federal do Brasil v1 << Autoridade Certificadora Raiz do Governo Federal do Brasil v1 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ LEOPOLDO DO NASCIMENTO ALMEIDA (CPF 031.XXX.XXX-56) em 11/07/2025 15:45:04 GMT-03:00  
Emitido por: AC Final do Governo Federal do Brasil v1 << AC Intermediária do Governo Federal do Brasil v1 << Autoridade Certificadora Raiz do Governo Federal do Brasil v1 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ EDILSON PEREIRA (CPF 057.XXX.XXX-71) em 14/07/2025 09:08:03 GMT-03:00  
Papel: Gestor  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SABRINA ANTONIA SANCHEZ DE OLIVEIRA (CPF 334.XXX.XXX-02) em 14/07/2025 09:27:10 GMT-03:00  
Papel: Testemunha  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JULIANA CARVALHO DE AZEVEDO (CPF 334.XXX.XXX-74) em 14/07/2025 10:08:14 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ÂNGELO CÉSAR TUROUI PIVA (CPF 041.XXX.XXX-00) em 14/07/2025 10:25:47 GMT-03:00  
Papel: Contratante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

*Alvares Priscila R.M. Coqueiro*  
Mat. 07.14144-9  
CEOP - SEMGI

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saaesalto.1doc.com.br/verificacao/F521-72DF-F755-1928>

68





GEP: 64616/2025

Vitória da Conquista, 18 de agosto de 2025

À Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP  
Sr. Luís Paulo Sousa Santos

Prezado,

Tendo em vista a elaboração do Termo de Referência do processo de **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS** iniciado por essa Secretaria, identificamos algumas dúvidas a serem sanadas, conforme segue:

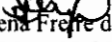
- Ao iniciarmos as cotações para compor o preço estimado não conseguimos encontrar orçamentos na mídia especializada com as especificações de composição e com o C.A informado nos descritivos. Diante disso, sugerimos revisão dos descritivos, e adequações caso seja necessário. Oportunamente, solicitamos que em caso de manter o descritivo, nos enviem cotações de mídia especializada (internet) e/ou de banco de dados de entidades públicas, em que conste o descritivo conforme o solicitado;
- Item 5.2 do DFC – informa o prazo de 15 (quinze) dias para envio das amostras, contudo, conforme o Caderno de Normas Licitatórias do município, o prazo é de 03 (três) dias úteis. Gentileza retificar;
- Item 5.3 do DFC – no subitem a), ainda se tratando da amostra, exige-se comprovação quanto ao tecido, especificamente de certificado PROBAN® ou equivalente. Solicitamos verificar a conformidade do certificado mencionado em relação ao objeto da licitação;
- Gentileza revisar os prazos informados nos itens 6.5, 6.8, 6.9.1, 6.9.2, 8.1 e 8.2 do DFC. Os prazos devem estar compatíveis com a execução do objeto da licitação, devendo manter uma coerência. Especificamente em relação ao prazo informado no item 6.9.1, quanto à garantia complementar de 30 meses, solicitamos que seja melhor avaliado, visto que o objeto (uniforme para eletricista) talvez não possua esse tempo de vida útil;
- No anexo único do DFC, item c), informa que o ATPV deve atingir no mínimo 8,0 cal/cm², divergindo do solicitado no descritivo que é de 11 cal/cm², conforme tabela do item 1.7;

Na oportunidade, solicitamos novamente análise quanto ao tipo de remessa. Esclarecemos que quando o prazo de entrega é de até 30 dias, a partir da emissão da ordem de fornecimento, a entrega é definida com remessa ÚNICA. Caso haja dúvidas quanto à esse ponto, estamos à disposição para elucidação.


Estabelecemos o prazo de três dias úteis para resposta, contados do recebimento deste.

Certos de vossa colaboração, agradecemos.

Atenciosamente,

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas  
- SEMGI

  
Alvara Páscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

18 / 08 / 25  
15 : 20 h  
Cassio Ferreira

84



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SESEP - NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
**COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO**



**INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO**

<b>Local (Setor )</b>	SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro
<b>Protocolo (Nº)</b>	64616/2025
<b>Data e hora</b>	20/08/2025 11:18:09
<b>Texto de envio</b>	CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricitista.

*Ana Clara Vargens de Souza*

Ana Clara Vargens de Souza  
Responsável pelo envio

SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro  
Responsável do Setor

**RELAÇÃO DE PROTOCOLOS**

<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento do Protocolo</b>
Comunicação Interna CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricitista. SESEP Ana Clara Vargens de Souza	À Central Estratégica de Compras Públicas Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI Praza, Segue em anexo a [...]

**RECIBO**

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

**Protocolo Nº:**  
64616/2025

**Data/Hora de origem:**  
20/08/2025 11:18:09

**Local (Origem):**  
SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro

**Local (Destino):**  
SEMGI - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

SEMGI - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]* 20/08/2025 10.35

Vitória da Conquista, 19 de agosto de 2025.

A Sra. Lorena Freire de Oliveira  
Central Estratégica de Compras Públicas - SEMGI

**Assunto:** Resposta ao GEP 64616/2025

Prezada,

Cumprimentando-o cordialmente, venho por meio desta, encaminhar resposta aos questionamentos realizados no GEP 64616/2025.

Quanto ao questionamento:

- “Ao iniciarmos as cotações para compor o preço estimado não conseguimos encontrar orçamentos na mídia especializada com as especificações de composição e com o C.A. informado nos descritivos. Diante disso, sugerimos revisão dos descritivos, e adequações caso seja necessário. Oportunamente, solicitamos que em caso de manter o descritivo, nos enviem cotações de mídia especializada (internet) e/ou de banco de dados de entidades públicas, em que conste o descritivo conforme solicitado;

Inicialmente, cabe esclarecer que o CA – Certificado de Aprovação – é um documento emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, que atesta a conformidade de determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) com os requisitos de segurança estabelecidos em normas regulamentadoras. O CA somente pode ser emitido após a realização dos ensaios técnicos e aprovação do produto junto aos órgãos competentes, razão pela qual não é possível indicá-lo previamente na fase de elaboração do Termo de Referência. Dessa forma, o número do CA será apresentado posteriormente, no momento oportuno, quando do fornecimento efetivo dos uniformes, já que se trata de EPI. Quanto ao descritivo dos uniformes, segue abaixo:

Camisa masculina com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, cor Azul Royal, conforme especificação contida no anexo único.

Calça masculina com cós 1/2, faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, cor Azul Royal conforme especificações do anexo único.

- Item 5.2 do DFC – informa o prazo de 15 (quinze) dias para envio das amostras, contudo, conforme o Caderno de Normas Licitatórias do município, o prazo é de 03 (três) dias úteis. Gentileza retificar;

Informamos que o prazo para entrega das amostras será alterado. Utilizaremos o prazo de 03 (três) dias úteis para a entrega das amostras, conforme o **Caderno de Normas Licitatórias do Município**.

- Item 5.3 do DFC – no subitem a), ainda se tratando da amostra, exige-se comprovação quanto ao tecido, especificamente de certificado PROBAN® ou equivalente. Solicitamos verificar a conformidade do certificado mencionado em relação ao objeto da licitação.

Todas as especificações dos tecidos utilizados para a confecção do uniforme eletrícista estão descritas no anexo único. O uniforme deverá apresentar todas as especificações descritas no mesmo. Conforme descrito no anexo único: ***“O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20 / AATCC 20A ou equivalente.”***

Dessa forma, solicito exclusão do subitem a) do DFC, visto que a tecnologia Proban® é um processo químico, patenteado e controlado, desenvolvido para conferir aos tecidos de algodão e mistos propriedades de retardância à chama.


- Gentileza revisar os prazos informados nos itens 6.5, 6.8, 6.9.1, 6.9.2, 8.1 e 8.2 do DFC. Os prazos devem estar compatíveis com a execução do objeto da licitação, devendo manter uma coerência. Especificamente em relação

ao prazo informado no item 6.9.1, quanto a garantia complementar de 30 meses, solicitamos que seja melhor avaliado, visto que o objeto (uniforme para eletricista) talvez não possua esse tempo de vida útil.

Seguem os prazos revisados e estabelecidos: **Item 6.5:** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência. **Item 6.8:** O prazo para substituição do objeto ou correção nos casos de avarias ou defeitos será de 30 (trinta) dias corridos, tendo em vista que os uniformes de eletricistas são confeccionados sob demanda, o que pode demandar maior tempo de produção. **Item 6.9.1** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal será de 6 (seis) meses, considerando a vida útil média do uniforme e cobrindo defeitos que possam surgir no período inicial de utilização. **Item 6.9.2:** O prazo para ajustes ou substituições dos objetos que apresentaram vício ou defeito dentro da garantia será de 30 (trinta) dias corridos, seguindo mesma lógica do item 6.8, visto que ajustes ou substituições do objeto dependem do processo de confecção. **Itens 8.1 e 8.2:** O prazo de entrega será de 30 dias, a partir da emissão da ordem de fornecimento, a entrega será em remessa única, conforme já pré-estabelecido.

- No anexo único do DFC, item c), informa que o ATPV deve atingir no mínimo 8,0 cal/cm<sup>2</sup>, divergindo do solicitado no descritivo que é de 11 cal/cm<sup>2</sup>, conforme tabela do item 1.7.

Informamos que deve ser mantido o descrito no ANEXO ÚNICO.



Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat. 19.752-7



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SESEP - NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
**COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO**



**INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO**

<b>Local (Setor )</b>	SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro
<b>Protocolo (Nº)</b>	64616/2025
<b>Data e hora</b>	27/08/2025 11:55:15
<b>Texto de envio</b>	CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricitista.

*Ana Clara Vargens de Souza*

Ana Clara Vargens de Souza  
Responsável pelo envio

SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro  
Responsável do Setor

**RELAÇÃO DE PROTOCOLOS**

<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento do Protocolo</b>
Comunicação Interna CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricitista. SESEP Ana Clara Vargens de Souza	Prezada, Segue CI 159/2025 referente as informações solicitadas dos uniformes. &n [...]

**RECIBO**

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

**Protocolo Nº:**  
64616/2025

**Data/Hora de origem:**  
27/08/2025 11:55:15

**Local (Origem):**  
SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro

**Local (Destino):**  
SEMPI - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

SEMPI - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS  
PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1601



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Serviços Públicos  
Gabinete do Secretário – Núcleo Administrativo e Financeiro/SESEP  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



GEP: 64616/2025

Vitória da Conquista, 26 de agosto de 2025.

DEPARTAMENTO ESTRATÉGICO  
DE COMPRAS PÚBLICAS  
Recebido em 28/08/25  
hs

*[Assinatura]*

Comunicação Interna nº 159/2025 – SESEP

A Sua Senhoria a Senhora  
Lorena Freire de Oliveira  
Central Estratégica de Compras  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação — SEMGI

Senhora,

Encaminhamos, em anexo, as informações solicitadas referentes aos uniformes dos eletricitistas, incluindo dados sobre ATPVs e riscos dos uniformes, conforme resposta encaminhada pela Coordenação de Iluminação Pública.

Atenciosamente,

*[Assinatura]*  
**Luís Paulo Sousa Santos**  
Secretário de Serviços Públicos  
Mat.: 30540-8



**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**  
PREFEITURA

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Serviços Públicos  
Coordenação de Iluminação Pública



Vitória da Conquista, 26 de agosto de 2025.

A Sra. Lorena Freire de Oliveira  
Central Estratégica de Compras Públicas - SEMGI

Prezada,

Sobre informações solicitadas a Coordenação de Iluminação Pública informa:

- "Sobre o descritivo, o documento informa que o APTV seguirá o descrito do anexo, porém há duas informações no anexo: c) O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de 8,0 cal/cm<sup>2</sup> e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:
  - Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup> conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;
  - Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup>, ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;"
- "No "c" solicita no mínimo 8,0, e logo após nos outros itens pede o mínimo de 11,0"
- "Inicialmente no descritivo solicitava uniforme para risco 2, no novo descritivo essa informação não foi mencionada."

Para definir que o uniforme de eletricitista seja risco 2, é necessário que o mesmo tenha as seguintes características:

- Ser de tecido retardante a chamas (FR);
- Ter ATPV ou ELIM  $\geq 8$  cal/cm<sup>2</sup>
- Possuir CA válido do MTE;
- Garantir cobertura total do corpo;

*[Assinatura]*  
Luz Gustavo Ramos  
Engenheiro Civil em Elétrica  
CREA-BA nº 34293  
Mat.: 30.775-7

*[Assinatura]*  
Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Iluminação Pública Mat. 19752-7  
Engenheiro Eletricista  
CREA-BA 43269

☺ Praça Joaquim Correia, 55 – Centro - CEP 45000-907 – Vitória da Conquista – Ba

✉ [sesepmvc@gmail.com](mailto:sesepmvc@gmail.com)

🌐 [www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

☎ 77 – 3420-7000

91

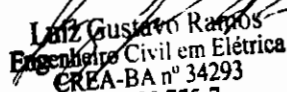
- Atender aos ensaios previstos em normas técnicas.

Em relação a informação de ATPV mínimo de  $11 \text{ cal/cm}^2$ , trata-se do resultado do ensaio de arco aberto que determina o valor de proteção térmica da vestimenta, servindo de base p/definir que o uniforme é adequado p/o risco 2.

**TABELA DE CATEGORIA DE RISCOS ATPV**

RISCO 1	$\geq 4 \text{ cal/cm}^2$ e $< 8 \text{ cal/cm}^2$
RISCO 2	$\geq 8 \text{ cal/cm}^2$ e $< 25 \text{ cal/cm}^2$
RISCO 3	$\geq 25 \text{ cal/cm}^2$ e $< 40 \text{ cal/cm}^2$
RISCO 4	$\geq 40 \text{ cal/cm}^2$ .

  
**Marcos Valério Ferraz Pena Filho**  
**Engenheiro Eletricista**  
**Mat. 19.752-7**

  
**Luiz Gustavo Ramos**  
**Engenheiro Civil em Elétrica**  
**CREA-BA nº 34293**  
**Mat.: 30.775-7**

**CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECP**RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 27/08/25Alvaro Francisco B. Moreira Coqueiro  
Mat. 14148**Intenção de Registro de Preço nº 039/2025****É OBJETO DESSA IRP:****FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS****PODERÃO ADERIR À ESSA IRP:**

SIM

Unidade Gestora Participante Interna (UGPI)

SIM

Unidade Gestora Participantes Externa (UGPE)

**DATA LIMITE PARA ENVIO:****AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES ABAIXO PODEM SER ACESSADAS NO LINK ABAIXO:****CLIQUE AQUI****Órgão/Entidade Participante:**

A)

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI

**Justificativa da contratação:**

B)

Justifica-se a contratação devido à necessidade de garantir a segurança e a integridade física dos profissionais que atuam como eletricitas. Considerando que o trabalho do eletricitista envolve riscos constantes, é imprescindível que esses servidores estejam devidamente equipados com vestimentas apropriadas e em conformidade com as normas técnicas de segurança do trabalho. Além de proteger contra riscos elétricos, as roupas adequadas também oferecem maior conforto e mobilidade, contribuindo para a eficiência e o bom desempenho das atividades realizadas. A adoção desse equipamento é uma medida preventiva, que reforça o compromisso com a saúde e segurança no ambiente de trabalho, evitando acidentes e promovendo melhores condições laborais.

**Justificativa do quantitativo:**

C)

Justifica-se o quantitativo levantado com base na previsão de criação de um setor específico de manutenção vinculado à Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI. Este novo setor será responsável por atender, também, às demandas de manutenção elétrica de forma centralizada, visando maior eficiência e agilidade nos serviços prestados. Para a composição da equipe técnica, está previsto o alocamento de 10 eletricitas, o que torna necessária a aquisição de 10 uniformes, assegurando, assim, a padronização, segurança e identificação adequada dos profissionais no exercício de suas funções.

D)

Informar a Fonte de Recursos (é possível selecionar uma ou mais FR's):

X

FR MUNICIPAL

FR ESTADUAL

FR FEDERAL

E)

Informar o N° do Identificador da despesa conforme lançado no PCA/PNCP:

14239578000100-0-000003/2025

F)

Informar nome e número de matrícula do servidor responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação

Nome: Thiago Xavier da Silva Brasil

Matrícula: 19.900-7

**DISCRIMINAÇÃO****ITEM****U.M.****QUANTIDADE SOLICITADA**

1

Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal.

UND.

10

2

Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal.

UND.

10

**VITÓRIA DA CONQUISTA, 14 DE AGOSTO DE 2025**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do Órgão

Helder Carlos Silva de Sousa  
Coord. de Apoio Técnico Administrativo - SEMGI  
Matrícula: 14147-5Rômulo Souza Barros  
Sec. Mun. de Gestão e Inovação  
Mat. 305995



# CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECF

RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 27/08/25  
Alvares Priscila A. Moreira Coqueiro  
Mat. 14145-9

Intenção de Registro de Preço nº 039/2025

## INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO HISTÓRICO POR UNIDADE DE MEDIDA

BASE HISTÓRICA CONFORME AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO (AF'S) LIQUIDADAS / ANO:			AF'S 2024	AF'S 2023	AF'S 2022
			Não houve consumo.	Não houve consumo.	Não houve consumo.
Nº Item	Descrição	U.M.	Quantidade consumida no ano 2024	Quantidade consumida no ano 2023	Quantidade consumida no ano 2022
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal.	UND.			
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal.	UND.			

VITÓRIA DA CONQUISTA, 14 DE AGOSTO DE 2025


Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.


Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do órgão

~~Heiden Carlos Silva de Sousa~~  
~~Coord. de Apoio Técnico Administrativo-SEMG~~  
~~Matrícula: 14145-9~~

Romar Souza Barros  
Sec. Mun. de Gestão e Inovação  
Mat. 308995



CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CCEP			
RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE IMPRESSO EM 27/08/25			
Intenção de Registro de Preço nº 039/2025			
É OBJETO DESSA IRP:	FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS		
PODERÃO ADERIR À ESSA IRP:	SIM	Unidade Gestora Participante Interna (UGPI)	
	SIM	Unidade Gestora Participante Externa (UGPE)	
DATA LIMITE PARA ENVIO:			
AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES ABAIXO PODEM SER ACESSADAS NO LINK ABAIXO:			
CLIQUE AQUI			
A)	Órgão/Entidade Participante:		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social- SEMDES		
B)	Justificativa da contratação:		
	A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social conta com uma equipe de zeladoria responsável pela manutenção preventiva e corretiva do prédio sede e das unidades vinculadas. Essa equipe é composta por profissionais como eletricitas, pedreiros, jardineiros, encanadores, entre outros, que atuam diretamente em atividades operacionais e, frequentemente, em áreas de risco. No caso específico dos eletricitas e demais profissionais que executam serviços próximos a redes ou instalações elétricas, é obrigatório o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) conforme determina a Normas Regulamentadoras		
C)	Justificativa do quantitativo:		
	O quantitativo solicitado foi definido com base no número atual de eletricitas lotados na zeladoria da SEMDES, que no momento, é de 02 (dois) profissionais. Está previsto o fornecimento de duas unidades de camisas e duas unidades de calças para cada eletricista, totalizando 04 (quatro) camisas e 04 (quatro) calças. Ressaltamos que esse tipo de EPI é indispensável para a proteção dos eletricitas em caso de exposição a descargas elétricas, curtos-circuitos ou outras situações de risco que possam ocorrer durante a execução de serviços elétricos ou em áreas próximas a instalações energizadas.		
D)	Informar a Fonte de Recursos (é possível selecionar uma ou mais FR's):	X	FR MUNICIPAL
		X	FR ESTADUAL
		X	FR FEDERAL
E)	Informar o Nº do Identificador da despesa conforme lançado no PCA/PNCP:	430	
F)	Informar nome e número de matrícula do servidor responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação		
	Nome: ROBERTO PAULO SOUZA DOS SANTOS	Matrícula: 30563-3	
	 Assinatura do responsável técnico		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	U.M.	QUANTIDADE SOLICITADA
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal	UND.	4
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal	UND.	4
VITÓRIA DA CONQUISTA, 26 DE AGOSTO DE 2025			
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.			

  
Milena Nery Vieira Machado  
Coordenadora Administrativa  
SEMDES  
Mat: 30560-9

  
Michael Farias Alencar Lima  
Secretário Municipal de  
Desenvolvimento Social  
Mat. 24-545-3



# CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECP



RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 97/108/25

Intenção de Registro de Preço nº 039/2025

## INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO HISTÓRICO POR UNIDADE DE MEDIDA

BASE HISTÓRICA CONFORME AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO (AF'S) LIQUIDADAS / ANO:			AF'S 2024	AF'S 2023	AF'S 2022
Nº Item	Descrição	U.M.	Quantidade consumida no ano 2024	Quantidade consumida no ano 2023	Quantidade consumida no ano 2022
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal	UND.			
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal	UND.			

VITÓRIA DA CONQUISTA, 26 DE AGOSTO DE 2025


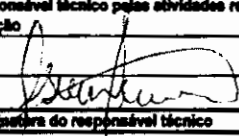

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do órgão


Milena Nair Mendes Machado  
Coordenadora Administrativa/  
SEMPDES  
Mat: 30560-9

Michael Farias Alencar Lima  
Secretário Municipal de  
Desenvolvimento Social  
Mat. 24-545-3



 <b>CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECPP</b>			
<b>RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE</b> <b>IMPRESSO EM 22/08/2025</b>			
<b>Intenção de Registro de Preço nº 039/2025</b>			
<b>É OBJETO DESSA RFP:</b>		<b>FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS</b>	
<b>PODERÃO ADEQUIR A ESSA RFP:</b>	<b>SI</b>	<b>Unidade Gestora Participante Interna (UGPI)</b>	
	<b>SE</b>	<b>Unidade Gestora Participante Externa (UGPE)</b>	
<b>DATA LIMITE PARA ENVIO:</b>		<b>26/08/2025</b>	
<b>AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES ABAIXO PODEM SER ACESSADAS NO LINK ABAIXO:</b>			
<b>CLIQUE AQUI</b>			
<b>A)</b>	<b>Órgão/Entidade Participante:</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
<b>B)</b>	<b>Justificativa da contratação:</b> A Secretaria de saúde possui em seu quadro 2 eletricitistas efetivos que faz todo serviço nos equipamentos de saúde, por esse motivo precisamos garantir a segurança, a padronização e a identificação visual dos colaboradores da área elétrica. O uso do uniforme adequado, confeccionado em material resistente é fundamental para proteção do trabalhador, pois deve ser confeccionado em tecido com propriedades antichama e isolantes, reduzindo o risco de acidentes elétricos, queimaduras e outros incidentes. Além disso, serve para identificação e organização reforçando a imagem institucional.		
<b>C)</b>	<b>Justificativa do quantitativo:</b> O cálculo da quantidade de uniformes para dois eletricitistas na Secretaria Municipal de Saúde leva em conta a necessidade de manter a apresentação profissional, a segurança, e a higiene no ambiente de trabalho, este quantitativo será para disponibilizar 2 uniformes anuais para cada servidor.		
<b>D)</b>	<b>Informar a Fonte de Recursos (é possível selecionar uma ou mais FR's):</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>FR MUNICIPAL</b> <input type="checkbox"/> <b>FR ESTADUAL</b> <input type="checkbox"/> <b>FR INTERMUNICIPAL</b>	
<b>E)</b>	<b>Informar o Nº do Identificador da despesa conforme lançado no PCAP/PCP:</b>	<b>1405-1421</b>	
<b>F)</b>	<b>Informar nome e número de matrícula do servidor responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação</b> Nome: Cosme Leonardo Coutinho Gouveia Matrícula: 840  <b>Assinatura do responsável técnico</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>U.M.</b>	<b>QUANTIDADE SOLICITADA</b>
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2, Gramatura de 220g/m², ATPV 11CAL/CM², C A 40019, Azul Royal	UND.	4
2	Calça masculina NR-10 Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2, Gramatura de 220g/m², ATPV 11CAL/CM², C A 40020, Azul Royal	UND.	4
<b>VITÓRIA DA CONQUISTA, 18 de agosto de 2025</b>			
<b>Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.</b>			
<b>FERNANDA OLIVEIRA MARON</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>  <b>Valdirene Alves Macêdo</b> <b>Subsecretaria de Saúde</b> <b>Mat.: 301350</b>			





CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECP

RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 27/08/25  
Alvares Priscila R. Moreira Coqueiro  
Mat. 14145-9

Intenção de Registro de Preço nº 039/2025

INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO HISTÓRICO POR UNIDADE DE MEDIDA

BASE HISTÓRICA CONFORME AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO (AF'S) LIQUIDADAS / ANO:			AF'S 2024	AF'S 2023	AF'S 2022
			NÃO CONSTA	NÃO CONSTA	NÃO CONSTA
Nº Item	Descrição	U.M.	Quantidade consumida no ano 2024	Quantidade consumida no ano 2023	Quantidade consumida no ano 2022
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM², C.A 40019, Azul Royal	UND.	não possui	não possui	não possui
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM², C.A 40020; Azul Royal	UND.	não possui	não possui	não possui

VITÓRIA DA CONQUISTA, 18 de agosto de 2025

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

FERNANDA OLIVEIRA MARON  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Kailhy Lemos Santos da Rocha  
Subsecretária de Saúde  
Mat. 607560



# CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECAP



RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 02/08/25

## Intenção de Registro de Preço nº 039/2025

Alvaro Priscilla R. Moreira Coqueiro  
Mat. 14148-9

É OBJETO DESSA IRP:	FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS	
PODERÃO ADERIR À ESSA IRP:	SM	Unidade Gestora Participante Interna (UGPI)
	SM	Unidade Gestora Participantes Externa (UGPE)
DATA LIMITE PARA ENVIO:		

AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES ABAIXO PODEM SER ACESSADAS NO LINK ABAIXO:

[CLIQUE AQUI](#)

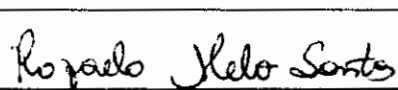
A)	Órgão/Entidade Participante:
	Secretaria Municipal de Educação – Núcleo de Manutenção e Infraestrutura

B)	Justificativa da contratação:
	<p>A Secretaria de Educação, por meio do Núcleo de Manutenção e Infraestrutura, informa a participação na Intenção de Registro de Preços (IRP) destinada ao fornecimento de uniformes aos eletricitistas que compõem sua equipe técnica. A medida visa atender à necessidade de padronização, identificação e segurança dos servidores que atuam diretamente na manutenção das unidades escolares e prédios administrativos da rede pública. O fornecimento de uniformes apropriados é essencial para a execução das atividades com maior proteção e visibilidade, contribuindo para a prevenção de acidentes e para a valorização do servidor público.</p> <p>A participação na IRP representa uma alternativa eficiente e econômica para a aquisição dos itens necessários, considerando os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, conforme previsto na legislação vigente.</p> <p>A ação reforça o compromisso da Secretaria de Educação com a melhoria das condições de trabalho de seus servidores e com a manutenção da qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.</p>

C)	Justificativa do quantitativo:
	O Núcleo de Manutenção e Infraestrutura conta atualmente com quatro profissionais da área elétrica, responsáveis por atender toda a rede municipal de ensino em seus respectivos prédios. Até o momento, não há histórico de consumo conforme a especificação do item para os servidores lotados neste núcleo.

D)	Informar a Fonte de Recursos (é possível selecionar uma ou mais FR's):	X	FR MUNICIPAL
			FR ESTADUAL
		X	FR FEDERAL

E)	Informar o Nº do identificador da despesa conforme lançado no PCA/PNCP:	850
----	---	-----

F)	Informar nome e número de matrícula do servidor responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação	Matrícula: 308583
	Nome: Rafaela Melo Santos	
	 Matr. 308583	
	Assinatura do responsável técnico	

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	U.M.	QUANTIDADE SOLICITADA
------	---------------	------	-----------------------

Grazielly Lenus S. Rocha  
Diretora Administrativa - SEMED  
Mat.: 24992-2

Edgard Larry Andrade Soares  
Secretário Municipal de Educação  
Mat.: 24559-2

Recebido em  
19/08/25  
Sobrala F. Lopes



1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal					UND.	4
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal					UND.	4
VITÓRIA DA CONQUISTA, 12 de agosto de 2025							
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.							
Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do órgão							

*Roberto Melo Santos*  
Mot. 308583

*Cristelly Lemos S. Rocha*  
Diretora Administrativa - SMED  
Mat.: 24990-2

*Edgard Larry Andrade Soares*  
Secretário Municipal de Educação  
Mat.: 24559-2



# CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECPP

Intenção de Registro de Preço nº 039/2025

INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO HISTÓRICO POR UNIDADE DE MEDIDA

RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 27/08/25  
Márcia R. Moreira Coqueiro  
Mat. 14345-9

BASE HISTÓRICA CONFORME AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO (AF'S) LIQUIDADAS / ANO:			AF'S 2024	AF'S 2023	AF'S 2022
Nº Item	Descrição	U.M.	Quantidade consumida no ano 2024	Quantidade consumida no ano 2023	Quantidade consumida no ano 2022
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal	UND.	—	—	—
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal	UND.	—	—	—

VITÓRIA DA CONQUISTA, 12 de agosto de 2025.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Obs.: Não houve consumo anterior do item apresentado, embora se trate de um EPI regulamentado para os profissionais da área elétrica.

Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do órgão

Recebido pelo Santos  
Mat 308523

Crazelly Lemos S. Rocha  
Diretora Administrativa - SMED  
Mat.: 24900-2

Edgard Larry Andrade Soares  
Secretário Municipal de Educação  
Mat.: 24559-2



# CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CEC

## Intenção de Registro de Preço nº 039/2025

É OBJETO DESSA IRP:

FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

PODERÃO ADERIR À ESSA IRP:

SEM

Unidade Gestora Participante Interna (UGPI)

SEM

Unidade Gestora Participante Externa (UGPE)

DATA LIMITE PARA ENVIO:

28/08/2025

AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES ABAIXO PODEM SER ACESSADAS NO LINK ABAIXO:

[CLIQUE AQUI](#)

RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 27/08/25

A)

Órgão/Entidade Participante:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA

Alvará Prisco R. Moreira Coqueiro  
Mat. 14145-9

B)

Justificativa da contratação:

A presente aquisição de indumentárias tem como fundamento as exigências do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), em conformidade com a análise realizada pelo NAST. Ressalta-se que a Norma Regulamentadora nº 10 (NR-10) torna obrigatória a utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) específicos para todos os eletricitas que atuam em atividades com rede elétrica energizada em tensão superior a 120V em corrente contínua e 50V em corrente alternada. Tal contratação é, portanto, indispensável para garantir a segurança dos trabalhadores, prevenir acidentes de trabalho e assegurar o cumprimento da legislação vigente.

C)

Justificativa do quantitativo:

As quantidades solicitadas foram definidas com base no período de vida útil recomendado para o fornecimento, considerando o prazo de um ano. Cada profissional recebe dois conjuntos a cada semestre, de modo que o quantitativo previsto assegure o atendimento integral durante todo o ciclo de vigência do contrato.

D)

Informar a Fonte de Recursos (é possível selecionar uma ou mais FR's):

X

FR MUNICIPAL

FR ESTADUAL

FR FEDERAL

E)

Informar o Nº do Identificador da despesa conforme lançado no PCA/PWCP:

39

F)

Informar nome e número de matrícula do servidor responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação

Cleone Góes da Silva

Documento assinado digitalmente

13888-4

gov.br

CLEONE GÓES DA SILVA  
Data: 26/08/2025 17:54:53-0300  
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Assinatura do responsável técnico

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	U.M.	QUANTIDADE SOLICITADA
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerte, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal	UND.	4
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerte, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal	UND.	4
VITÓRIA DA CONQUISTA, 26 DE AGOSTO DE 2025			
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.			

Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do órgão

Ana Cláudia Moreira Paes  
Secretária de Meio Ambiente  
Mat. 14145-7





VITÓRIA DA  
CONQUISTA

EXEMPLO PARA A BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Meio Ambiente



Vitória da Conquista, 26 de agosto de 2025.

### JUSTIFICATIVA IRP - 039/2025

Tendo em vistas à IRP 039/2025, referente ao **fornecimento de uniformes para eletricitistas**, informamos que a aquisição desse item descrito na planilha de consumo histórico referente aos anos de 2022, 2023 e 2024, adquirimos via outras Secretarias ou doações, desta feita esclarecemos que não há como mensurar a quantidade adquirida neste período.

Por ser verdade segue assinada esta justificativa pela Secretária do Meio Ambiente.

Ana Cláudia Oliveira Passos

Secretária Municipal de Meio Ambiente

RECEBIDO PELO GOOGLE DRIVE  
IMPRESSO EM 23/08/25  
Alvaro Fribolha R. Moreira Coqueiro  
Mat. 14145-9

Rua dos Fonseca, 41 - Centro - CEP 45000-907 - Vitória da Conquista - Ba

gabinete.semma@gmail.com



[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



7 - 3429-7906 / 7901

**CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - CECP****Intenção de Registro de Preço nº 039/2025**

<b>É OBJETO DESSA IRP:</b>	<b>FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS</b>	
<b>PODERÃO ADERIR Á ESSA IRP:</b>	<b>SIM</b>	<b>Unidade Gestora Participante Interna (UGPI)</b>
	<b>SIM</b>	<b>Unidade Gestora Participantes Externa (UGPE)</b>
<b>DATA LIMITE PARA ENVIO:</b>		

AS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES ABAIXO PODEM SER ACESSADAS NO LINK ABAIXO:

[CLIQUE AQUI!](#)


<b>A)</b>	<b>Órgão/Entidade Participante:</b>	
	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</b>	

<b>B)</b>	<b>Justificativa da contratação:</b>	
	<p>A aquisição de camisa e calça para o eletricitista da Secretaria Municipal de Cultura se faz necessária para garantir condições adequadas de trabalho, segurança e identificação durante o desempenho de suas funções. O eletricitista atua em diversas atividades técnicas, como manutenção de sistemas elétricos em prédios públicos, montagem de estruturas para eventos culturais, instalação de equipamentos de som e iluminação, entre outras demandas que exigem vestuário apropriado.</p> <p>Além de proporcionar proteção contra riscos elétricos e mecânicos, o uniforme contribui para a padronização visual dos servidores, facilitando a identificação por parte da população e dos demais colaboradores. A vestimenta também reforça o compromisso da Secretaria com a valorização dos profissionais que atuam nos bastidores das ações culturais, garantindo dignidade e respeito às suas atribuições. Considerando o caráter contínuo das atividades desenvolvidas pelo eletricitista e a exposição a ambientes variados, é imprescindível que o servidor esteja devidamente equipado com roupas resistentes, confortáveis e adequadas às normas de segurança do trabalho. Dessa forma, a aquisição proposta visa atender às exigências legais, promover a segurança ocupacional e fortalecer a imagem institucional da Secretaria Municipal de Cultura.</p>	

<b>C)</b>	<b>Justificativa do quantitativo:</b>	
	<p>A aquisição de 8 calças e 8 camisas visa atender às necessidades operacionais de 4 eletricitistas que atuam em campo. Cada profissional receberá 2 conjuntos completos de uniforme, garantindo a troca adequada para manutenção da higiene e apresentação. O uso diário em ambientes com risco elétrico e exposição a sujeira exige vestimentas específicas e em boas condições. A padronização dos uniformes também contribui para a identificação da equipe e reforça a imagem institucional. A quantidade proposta é suficiente para suprir a demanda mínima com eficiência. Trata-se de medida essencial para segurança, conforto e desempenho dos servidores.</p>	

<b>D)</b>	<b>Informar a Fonte de Recursos (é possível selecionar uma ou mais FR's):</b>	500	<b>FR MUNICIPAL</b>
			<b>FR ESTADUAL</b>
			<b>FR FEDERAL</b>


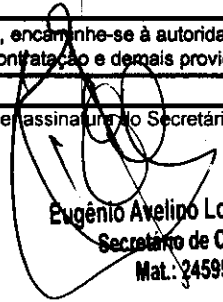
<b>E)</b>	<b>Informar o Nº do Identificador da despesa conforme lançado no PCA/PNCP:</b>	<del>253</del> 1130
-----------	--	---------------------

<b>F)</b>	<b>Informar nome e número de matrícula do servidor responsável técnico pelas atividades relacionadas à execução do objeto, inclusive o acompanhamento do processo de contratação</b>	
	Nome: NILZA CORDEIRO DOS SANTOS	Matrícula: 01-3533-0
	 Assinatura do responsável técnico	

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	U.M.	QUANTIDADE SOLICITADA
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2/ Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40019; Azul Royal	UND.	8

Eugênia Avelino Lopes Souza  
Secretária de Cultura  
Mat.: 245959

504

2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM²; C.A 40020; Azul Royal	UND.	8
			
VITÓRIA DA CONQUISTA, 22 DE AGOSTO DE 2025			
Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.			
Este documento requer assinatura do Secretário ou da Autoridade máxima do órgão			
 Eugênio Avelino Lopes Souza Secretário de Cultura Mat.: 245959			

**GEP: 64616/2025**

**Vitória da Conquista, 04 de setembro de 2025**

**À Secretaria Municipal de Gestão e Inovação**

Sr. Romar Souza Barros

C/c:

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES**

Sr. Michael Farias Alencar Lima

**Secretaria Municipal de Saúde - SMS**

Srª. Fernanda Oliveira Maron

**Secretaria Municipal de Educação – SMED**

Sr. Edgard Larry Andrade Soares

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA**

Srª. Ana Cláudia Oliveira Passos

**Secretaria Municipal de Cultura – SECULT**

Sr. Eugênio Avelino Lopes Souza

Prezado(a),

Considerando que houve alteração no descritivo dos itens no processo de **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS** iniciado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESEP, vimos por meio dessa informar o descritivo atual.

Nº item	Descritivo apresentado na IRP	Descritivo atual
1	Camisa masculina NR-10 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM² C.A 40019 Azul Royal	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência*.
2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2 com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio, tecido inerente, composição 65% MAC 33% AR 2% CAR Risco 2; Gramatura de 220g/m². ATPV: 11CAL/CM² C.A 40020 Azul Royal	Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência*.

\*O item 5.7, referido no descritivo, está disponível no Anexo I deste documento.

Tendo em vista que houve adesão desta secretaria à IRP Nº 39/2025, solicitamos que, caso o descritivo atual não atenda às necessidades desse órgão, seja formalizado o pedido de exclusão no prazo de dois dias úteis, contados do recebimento desta. Não havendo manifestação por parte da Secretaria, o processo irá seguir com os quantitativos solicitados conforme constam na IRP, alterando-se somente o descritivo.

Certos de vossa colaboração, agradecemos.

Atenciosamente,

  
Lorena Freire de Oliveira

Mat.: 07-24129-3

Central Estratégica de Compras Públicas  
- SEMGI

  
Alvara Priscila R. M. Coqueiro

Mat.: 07-14145-9

Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

**GEP: 64616/2025**

**Vitória da Conquista, 04 de setembro de 2025**

**ANEXO I: ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS ITENS, CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA**

5.7 Para assegurar a qualidade bem como as condições adequadas de segurança dos itens, o LICITANTE deverá atender às exigências a seguir quanto as especificações dos itens:

5.7.1 O tecido utilizado na confecção das vestimentas de proteção deve ser resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição.

5.7.2 A vestimenta deverá possuir CA – Certificado de Aprovação válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego conforme a NR6.

5.7.3 O tecido e o equipamento devem possuir as seguintes características:

5.7.3.1 O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20/ AATCC 20A ou equivalente;

5.7.3.2 O tecido deverá possuir gramatura de  $220 \pm 10\%$  sendo comprovado conforme a ABNT NBR 10591 ou equivalente;

5.7.3.3 O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de 8,0 cal/cm<sup>2</sup> e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:

5.7.3.3.1 Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup> conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;

5.7.3.3.2 Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup>, ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;

5.7.3.4 O equipamento deverá ser fabricado em tecido resistente à chamas, conforme a norma ISO 15025 atendendo aos critérios da norma ISO 11612;

5.7.3.5 Teste de previsão de queimaduras corporais comprovando que a vestimenta apresenta queimaduras de segundo e terceiro grau inferiores à 30% conforme teste pela norma ISO 13506.

5.7.3.6 Resistência a flamabilidade vertical, deve ser realizado conforme ASTM D6413 seguindo diretrizes da NFPA 2112 (ensaio como recebido e após 100 ciclos de lavagem);

5.7.3.7 Resistência à abrasão deve ser realizado conforme ASTM D3886: 500 ciclos, no mínimo;

5.7.3.8 O tecido deverá possuir resistência mecânica à tração com nota de o mínimo 900 N no sentido do urdume e 600 N no sentido da trama conforme a norma ISO 13934-1;

5.7.3.9 O tecido deverá possuir resistência mecânica ao rasgo com nota de o mínimo 30 N no sentido do urdume e trama conforme a norma ISO 13937-2;

5.7.3.10 Deve-se comprovar que o tecido possui solidez da cor em diversas exposições simulando contextos reais, conforme descrito abaixo:

5.7.3.10.1 Solidez da cor à luz em exposição por 40 hrs com nota de no mínimo alteração 3 conforme a ISO 105 B02;

5.7.3.10.2 Solidez da cor ao suor ácido e alcalino com nota de no mínimo alteração 4 conforme a ISO 105 E04;

5.7.3.10.3 Solidez da cor à fricção seco e úmido com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X12;

5.7.3.10.4 Solidez da cor à prensagem nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X11;

5.7.3.10.5 Solidez da cor à lavagem com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 C06;

5.7.3.11 O tecido utilizado deverá possuir estabilidade dimensional após 5 lavagens conforme a ISO 5077, lavagens de acordo com a ISO 6330 método 6N com alteração máxima de 3%;

5.7.3.12 O tecido utilizado deverá possuir fator de proteção solar com resultado UV (UPF) fator 50+ conforme a norma AS/NZS 4399;

5.7.3.13 Deve-se comprovar a determinação de aminas aromáticas e cancerígenas conforme BS EN ISO 14362-1/17, com resultado de no máximo 30 ppm;

5.7.4 Os requisitos devem ser comprovados com a apresentação de laudo técnico válido emitido por laboratório de terceira parte credenciado pelo Inmetro, com validade máxima de 5 anos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO - SEMGI

NOME E MATRÍCULA DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS				PLANEJA DE ANÁLISE DE PREÇOS										DATA DA PESQUISA		METODOLOGIA ADOPTADA							
PREÇOS COMPARATIVOS																ANÁLISE ESTATÍSTICA							
GRUPO/ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE	VALORES UNITÁRIOS PESQUISADOS (R\$)								MÉDIA DOS VALORES PESQUISADOS (R\$)		OBSERVAÇÃO	NÚMERO DE COTAÇÕES AVALIADAS	NÚMERO DE COTAÇÕES UTILIZADAS	MENOR VALOR CONSIDERADO	MAIOR VALOR CONSIDERADO	MÉDIA	MEDIANA	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE D VARIACÃO	
				PESQUISA 1	PESQUISA 2	PESQUISA 3	PESQUISA 4	PESQUISA 5	PESQUISA 6	PESQUISA 7	PESQUISA 8	UNITÁRIO	TOTAL										
1.1	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal.	UND	184	R\$ 257,43	R\$ 204,90	R\$ 163,17	R\$ 208,55	R\$ 160,40	R\$ 186,83	R\$ 149,00		R\$ 190,04	R\$ 34.967,36		7	7	R\$ 149,00	R\$ 257,43	R\$ 190,04	R\$ 186,83	37,42	19,69%	
1.2	Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal.	UND	184	R\$ 224,79	R\$ 189,90	R\$ 152,27	R\$ 232,80	R\$ 180,00	R\$ 145,00			R\$ 187,46	R\$ 34.492,64		6	6	R\$ 145,00	R\$ 232,80	R\$ 187,46	R\$ 184,95	36,20	19,31%	
VALOR TOTAL ESTIMADO												R\$	69.460,00		100 milhões								

\*\* Valor desconsiderado do cálculo da média comparativa

NOTA: O objetivo desta análise é incluir no cálculo da média todos os preços cujo coeficiente de variação não ultrapasse 25%, para mais ou para menos, em relação à média dos preços pesquisados. Quando essa condição não é atendida o preço será desconsiderado.

OBSERVAÇÕES:

*Alvina*  
Alvina Priscila R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI  
09/09/25





11/09/2025 11:04:24

PEDIDO DE COMPRA POR LOTE

Número/Ano	062162 / 2025 - 10/09/2025
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
Local/Setor	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
Requerente	ROMAR SOUZA BARROS
Período	à
Processo	/
Justificativa	Processo licitatório, realizado pelo procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, conforme disposições da Lei nº 14.133/2021, visando selecionar pessoa jurídica especializada para FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS.

Alvares  
Priscila R.M. Coqueiro  
Mat. 07.14145-9  
CECP - SEMGI



00001 GRUPO 1 - EXCLUSIVO PARA MPE

Item	Lote	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00049431	CAMISA MASCULINA NR-10 camisa masculina nr-10. com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. risco 2. cor: azul royal	UN	184,00	190,04	34.967,36
00002	00001	00049432	CALÇA MASCULINA NR-10. calça masculina nr-10. cós ½. com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio.risco 2. cor: azul royal.	UN	184,00	187,46	34.492,64

Total do Lote: 69.460,00

Total Geral: 69.460,00



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 64.616/2025**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente processo licitatório, realizado pelo procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, fundamenta-se no art. 3º do Decreto Municipal 22.204/2022 e obedece às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Municipal 2.973/2025 e demais legislações pertinentes.

**1.2.** A contratação visa selecionar pessoa jurídica especializada para **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, conforme especificações técnicas e quantitativas detalhadas neste instrumento.

LOTE 001	GRUPO 01 – EXCLUSIVO PARA MPE					
	Item	Descrição / Especificação	U. F.	Qtd. Mínima	Qtd. Máxima	Valor de Referência Preço unitário (R\$)
	1.1	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UND	19	184	R\$ 190,04
	1.2	Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UND	19	184	R\$ 187,46
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 01</b>						<b>R\$ 69.460,00</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 69.460,00</b>

**1.2.1** Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s), conforme Anexo I.

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto 22.187, de 10 de outubro de 2022.

**1.4.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

**1.5.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133 de 2021.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.**

**2.1** O uso de uniformes antichama é essencial no exercício das atividades desempenhadas por eletricitistas, devido à exposição constante a riscos inerentes ao ambiente laboral e à execução do trabalho, propriamente dito. Os uniformes são produzidos com tecidos especiais retardadores de chama que não propagam o fogo e diminuem significativamente o tempo de exposição à alta temperatura, reduzindo a

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752/7

Álvaro Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

110



VERSÃO 2.1

gravidade das lesões e prevenindo acidentes fatais. A adoção deste equipamento é fundamental para a conformidade com normas regulamentadoras de segurança do trabalho, assegurando a proteção adequada dos profissionais e a mitigação de riscos operacionais.

Considerando que no pregão eletrônico PE SRP nº 061/2024, o grupo 24, correspondente aos itens mencionados, foi declarado deserto, impossibilitando o atendimento da demanda por meio desse certame, faz-se necessário a abertura de novo processo licitatório para aquisição de fardamentos destinados aos profissionais eletricitas. Essa medida visa assegurar a continuidade das atividades operacionais com segurança, padronização e eficiência, garantindo a integridade física dos trabalhadores, bem como o cumprimento da legislação vigente relacionada à segurança do trabalho.

De acordo com o art. 157 da Consolidação das Leis Trabalhistas dispõe que: *“Art. 157 - Cabe às empresas: I - cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho; II - instruir os empregados, através de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais”*.

A Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6) que trata dos equipamentos de proteção individual (EPI), aprovada pela portaria nº 3.214/1978 do Ministério do trabalho e Emprego, define que *“considera-se EPI o dispositivo ou produto de uso individual utilizado pelo trabalhador, concebido e fabricado para oferecer proteção contra os riscos ocupacionais existentes no ambiente de trabalho, conforme previsto no Anexo I”*. E, em seu anexo 1, onde consta a lista de equipamentos de proteção individual, consta: *“H.2 - Vestimenta de corpo inteiro: b) vestimenta condutiva para proteção de todo o corpo contra choques elétricos”*. Assim, os fardamentos com características específicas como tecidos antichama, com isolamento elétrico ou alta visibilidade são classificados como EPI quando oferecem proteção contra os riscos ocupacionais.

A Norma regulamentadora nº 10 (NR 10) que trata sobre a segurança em instalações e serviços com eletricidade estabelece medidas de controle e sistemas preventivos para garantir a segurança dos trabalhadores que interagem com instalações elétricas. Conforme descrito no item 10.2.9 - MEDIDAS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL da NR 10, dispõe que: *“10.2.9.1 Nos trabalhos em instalações elétricas, quando as medidas de proteção coletiva forem tecnicamente inviáveis ou insuficientes para controlar os riscos, devem ser adotados equipamentos de proteção individual específicos e adequados às atividades desenvolvidas, em atendimento ao disposto na NR 6. 10.2.9.2 As vestimentas de trabalho devem ser adequadas às atividades, devendo contemplar a condutibilidade, inflamabilidade e influências eletromagnéticas”*.

A ABNT NBR IEC 61482-2 de 06/2016 dispõe sobre as vestimentas de proteção contra riscos térmicos de arco elétrico, estabelecendo critérios técnicos para o uso de roupas de proteção por profissionais que atuam com eletricidade.

Os eletricitas estão expostos a diversos riscos ocupacionais, como choque elétrico, queimaduras por arco elétrico, contato com partes energizadas, riscos mecânicos e abrasivos, condições climáticas adversas (quando em trabalho externo) e danos irreparáveis à integridade física. Diante disso, o fardamento adequado, confeccionado com materiais resistentes, antichama e com propriedades dielétricas é um item essencial pois minimizam a exposição a riscos, garantem a integridade física dos trabalhadores, atendem às normas regulamentadoras, reduzem a incidência de acidentes e afastamentos. Além das questões de segurança já tratadas, a padronização dos uniformes contribui significativamente para a imagem institucional da Prefeitura, reforça o compromisso com a segurança do trabalho e permite maior identificação dos profissionais durante as atividades internas e externas.

**2.2** A estimativa do quantitativo a ser licitado considerou o número de colaboradores ativos que compõem a equipe de trabalho, a qual é composta atualmente por 24 servidores, entre eletricitas, motoristas e auxiliares. Ressalta-se que, conforme as normas de padronização visual e segurança do trabalho, todos esses profissionais — inclusive motoristas e auxiliares — devem utilizar uniformes adequados durante o desempenho de suas funções. Essa exigência visa garantir a identificação dos

Marcos Valério Farias Pena Filho  
 Engenheiro Eletricista  
 Mat.: 19.752-7

Alvará Priscila R. M. Coqueiro  
 Mat.: 07-14145-9  
 Departamento Estratégico de  
 Contratações - SEMGI

Lorena Figueira de Oliveira  
 Mat.: 07-24129-3  
 Central Estratégica de Compras  
 Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
 Matrícula/STAPE: 30599-5  
 Secretário de Gestão e  
 Inovação - SEMGI

111



**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



VERSÃO 2.1

colaboradores, preservar a integridade física e reforçar a imagem institucional da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Visando garantir as condições adequadas de segurança, conforto e padronização dos profissionais que atuam diretamente nas atividades de manutenção, instalações elétricas e demais demandas técnicas, propõe-se a aquisição de 150 uniformes completos de eletricitista, confeccionados em conformidade com as normas vigentes de segurança do trabalho, tais como a NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e demais regulamentações aplicáveis.

A distribuição planejada no momento da entrega será de três uniformes por colaborador, totalizando 72 unidades entregues inicialmente. Dentre esses, dois uniformes serão destinados ao uso diário nas rotinas operacionais e o terceiro reservado exclusivamente para uso em eventos, apresentações institucionais ou situações que exigem representação visual da Prefeitura em ambiente externo.

O quantitativo total solicitado (150 unidades) contempla ainda estoque reserva para substituições periódicas decorrentes de desgaste natural, danos por uso intenso, trocas por variação de tamanho e necessidades futuras, além de garantir a uniformização de novos colaboradores que venham a ingressar na equipe.

Em conformidade ao Art. 86 da lei 14.133/2021 e Portaria Municipal Nº 208/2023, foi publicada no Diário Oficial do Município em 11 de agosto de 2025 e no Portal de Compras da Prefeitura Municipal a Intenção de Registro de Preços IRP Nº 039/2025, com prazo final para resposta em 26 de agosto de 2025. Cada Órgão Participante apresentou o quantitativo de acordo ao levantamento interno realizado nos setores que os compõem com base nas atividades desempenhadas por cada secretaria, considerando suas especificidades.

Encontra-se anexo ao processo, as Intenções de Registro de Preços preenchidas pelas unidades requisitantes.

**2.3** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

- 2.3.1** ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025;
- 2.3.2** Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;
- 2.3.3** Id do item no PCA: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO; AQUISIÇÃO DE EPI;
- 2.3.4** Classe/Grupo: 39; 131; 430; 850; 1170; 1265; 1421;

### **3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**3.1.** No intuito de minimizar a ocorrência de possíveis impactos ambientais através dos materiais solicitados, e com vistas a conscientizar sobre questões de desenvolvimento sustentável incentivando as empresas a adotarem uma postura adequada frente à essas questões, o fornecedor deverá dar preferência por produtos de baixo impacto ambiental: utilização de produtos, equipamentos e serviços que comprovadamente, reduzam o consumo de energia e recursos naturais. A contratada deverá, preferencialmente, atender aos seguintes requisitos:

**3.1.1 Utilização de materiais sustentáveis:** Priorizar o fornecimento de produtos fabricados com matérias-primas de menor impacto ambiental, tais como tecidos biodegradáveis, recicláveis ou oriundos de fontes renováveis; dar preferência a insumos com menor consumo de água, energia ou emissão de carbono em seu processo produtivo.

**3.1.2 Durabilidade e eficiência dos produtos:** Fornecer fardamentos com alta resistência mecânica, térmica e química, de modo a prolongar sua vida útil e reduzir a necessidade de reposições frequentes; garantir que os produtos mantenham suas propriedades técnicas (antichama, antiestática, alta visibilidade) ao longo do uso previsto, minimizando o descarte precoce.

**3.1.3 Certificações e selos ambientais:** Apresentar, sempre que possível, certificações reconhecidas de gestão ambiental, tais como: ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental); Certificações nacionais como o Selo Verde ou outras equivalentes.

\_\_\_\_\_  
Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Eletricista  
Mat.: 19.752-7

\_\_\_\_\_  
Alvares Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

\_\_\_\_\_  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

\_\_\_\_\_  
Romar Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

*Handwritten signature/initials*



VERSÃO 2.1

**3.1.4 Logística reversa e descarte responsável:** Apresentar, se disponível, plano ou proposta de logística reversa ou orientação para descarte ambientalmente adequado das vestimentas ao final de sua vida útil; Incentivar a destinação para empresas recicladoras, cooperativas ou projetos de reutilização, respeitando as normas ambientais locais.

**3.1.5 Compromisso com a responsabilidade social:** Dar preferência a fornecedores que comprovadamente adotem práticas de inclusão social, como a contratação de mão de obra local, de grupos em situação de vulnerabilidade social, ou que mantenham programas de compliance e direitos trabalhistas regulares; que adotem práticas de governança corporativa ética e transparente;

#### **4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**4.1 Parcelamento ou não da solução:** O parcelamento não será adotado em razão da aplicação da Lei 14.133/2021, conforme previsto no Art. 40, §3º, incisos I e II. O agrupamento dos itens está previsto no art. 82, §1º da Lei 14.133/2021. Os itens foram agrupados objetivando o ganho por escala tornando o processo mais atrativo ao mercado.

**4.2 Justificativa do Catálogo de padronização de compras conforme Decreto 22.438/2023:** Em conformidade com a Portaria 084/2025, expedida pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, que estabelece o procedimento do catálogo de padronização de compras, informa-se que a inclusão de itens no referido catálogo ocorrerá de forma gradual, em função da demanda da Administração Pública. Os itens a serem padronizados serão definidos e divulgados previamente por meio de portarias específicas.

**4.3 Ciclo de vida do produto:** De forma resumida, o ciclo de vida no fornecimento de uniformes passa pelas seguintes etapas:

**4.3.1 Fase de desenvolvimento:** envolve a definição técnica do vestuário com base em requisitos ergonômicos, funcionais e de segurança, especialmente conforme as normas NR-10 e NR-6.

**4.3.2 Separação de matéria-prima:** são selecionados os tecidos com tratamento antichama e antiestático, linhas de costura resistentes ao calor e acessórios adequados à exposição elétrica.

**4.3.3 Fase de produção:** O processo produtivo inclui corte, costura reforçada, aplicação de acabamentos técnicos, controle de qualidade e embalagem.

**4.3.4 Fase de entrega:** compreende os processos relativos à distribuição dos materiais produzidos e adequadamente embalados, nos endereços informados pelos setores demandantes nos prazos acordados.

**4.3.5 Fase de pós-execução:** compreende a avaliação da conformidade dos itens entregues no que se refere à qualidade, quantidade, prazo e especificações solicitadas.

**4.3.6 Vida útil e descarte:** Ao final de sua vida útil, os uniformes devem ser descartados de forma ambientalmente correta, podendo ser encaminhados para reciclagem têxtil, reaproveitamento em funções de menor risco ou descarte controlado, de modo a evitar impactos ambientais negativos. A adoção dessas práticas visa garantir segurança aos trabalhadores e responsabilidade ambiental à instituição.

**4.3.7** O ciclo envolve ainda, controle de qualidade, gestão ambiental e logística eficiente para garantir o fornecimento contínuo e dentro das normas.

**4.4** Análise de risco tem o objetivo de avaliar as incertezas e prover opções de resposta que representem as melhores decisões relacionadas à excelência das licitações e das execuções contratuais,

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Alvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

413



VERSÃO 2.1

e de acordo com o Decreto Municipal 23.181 de 29 de abril de 2024, no art. 08º, § 2º a análise de riscos materializa-se no documento denominado Mapa de Riscos, que será elaborado de acordo com a probabilidade e com o impacto de cada risco identificado, por evento significativo. O Mapa de Risco na etapa do planejamento nas contratações públicas está disponível no link: <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br/> > acessar legislação > Portaria 283/2025.

**4.5** A empresa contratada deverá fornecer uniformes antichamas, conforme as especificações apresentadas no item 1.2 deste Termo de Referência, com qualidade e presteza, atendendo aos prazos estabelecidos. Deverá, ainda, assumir os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita entrega dos materiais contratados. É imperativo a observância integral às Legislações vigentes quanto à responsabilidade social, humana, trabalhista, ambiental e fiscal. A contratação inclui a logística e entrega dos objetos nos locais informados nas autorizações de fornecimento. Os materiais, objetos desse Termo, possibilitam proteção aos usuários (eletricistas, motoristas e auxiliares) na execução de atividades laborais que representam riscos à vida, através do cumprimento de normas e requisitos de segurança. Para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração, os itens devem ser entregues em tempo hábil de modo a atender satisfatoriamente às necessidades específicas do setor demandante. O processo licitatório deverá atender aos princípios elencado no Art. 5º da lei 14.133/2021.

## **5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### ***Sustentabilidade***

**5.1** Atendendo ao disposto no art. 25, §1º da Lei nº 14.133/2021, e em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável, da responsabilidade socioambiental e da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), a contratação deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto.

**5.1.1** Devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: modo de produção sem utilização de trabalho escravo ou infantil, utilização responsável de recursos como água e energia.

**5.1.2** Na contratação, a empresa deve adotar práticas sustentáveis que minimizem os impactos ambientais, sociais e econômicos.

**5.1.3** As matérias-primas utilizadas devem, preferencialmente, ser provenientes de fornecedores legalmente constituídos e com licenciamento ambiental regular.

**5.1.4** Sempre que possível, dar preferência a insumos de origem regional, a fim de reduzir as emissões associadas ao transporte.

**5.1.5** A contratada deverá adotar práticas de produção com uso racional da água e controle de consumo de energia, priorizando fontes renováveis ou sistemas de eficiência energética.

**5.1.6** Deve-se promover o reaproveitamento de resíduos inertes no processo produtivo, conforme permitido pelas normas técnicas.

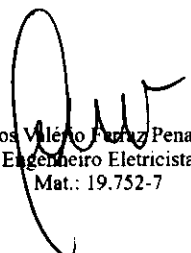
**5.1.7** Durante a produção e fornecimento, deverão ser adotadas medidas para minimizar perdas de materiais, destinar corretamente os resíduos gerados e evitar descarte inadequado, atendendo aos princípios da logística reversa, quando aplicável.


**5.1.8** A contratada deve atender às normas da ABNT relativas à qualidade, além das normas ambientais vigentes aplicáveis à fabricação e comercialização.


**5.1.9** O fornecedor deverá optar por tecidos com menor impacto ambiental, como algodão de origem sustentável ou materiais certificados, sempre que tecnicamente compatíveis com os requisitos de segurança;


**5.1.10** Utilizar embalagens compactas e recicláveis;

**5.1.11** O fornecedor deve garantir que seus produtos sejam fabricados com materiais adequados e submetidos a testes de qualidade antes da distribuição.

  
Marcos Valério Furtado Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

  
Alvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

  
Roman Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

214



**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



VERSÃO 2.1

**5.2** Minimizar a ocorrência de impactos ambientais, de acordo com o item 3 deste Termo de Referência;

**5.3** Fomento ao desenvolvimento socioeconômico local às Micro e Pequenas Empresas, denominado Compra Conquista, conforme Decreto 22.833, de 20 de setembro de 2023, visto que trata-se de processo destinado exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Art. 11 do Decreto Municipal nº 22.833/2023.

***Da exigência de amostra***

**5.4** Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

**5.4.1** Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência;

**5.4.2** Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.

**5.5** As amostras deverão ser entregues no endereço Praça Catão Ferraz, s/n, Centro, CEP: 45000-907, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme condições constantes no item 10 do Caderno de Normas Licitatórias do município.

**5.6** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

**5.6.1** Tecido: deve ser resistente, com comprovação de tratamento antichama e antiestático, conforme normas aplicáveis.

**5.6.2** Acabamento: costuras alinhadas, sem falhas, com reforço nas áreas de maior esforço (ombros, joelhos, cavalo e entrepernas).

**5.6.3** Modelagem: tamanho compatível com os padrões brasileiros, garantindo conforto, mobilidade e segurança ao usuário.

**5.6.4** Resistência: o tecido e as costuras não devem apresentar deformações, rasgos, fios soltos, manchas ou defeitos visíveis.

***Outros requisitos exigidos***

**5.7** O LICITANTE deverá atender às exigências a seguir quanto às especificações dos itens, para assegurar a qualidade bem como as condições adequadas de segurança dos itens,;

**5.7.1** O tecido utilizado na confecção das vestimentas de proteção deve ser resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição.

**5.7.2** A vestimenta deverá possuir CA – Certificado de Aprovação válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego conforme a NR6.

**5.7.3** O tecido e o equipamento devem possuir as seguintes características:

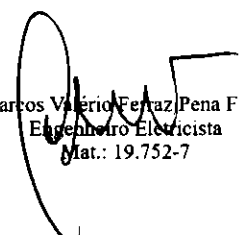
**5.7.3.1** O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20/ AATCC 20A ou equivalente;

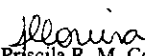
**5.7.3.2** O tecido deverá possuir gramatura de  $220 \pm 10\%$  sendo comprovado conforme a ABNT NBR 10591 ou equivalente;


**5.7.3.3** O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de 8,0 cal/cm<sup>2</sup> e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:

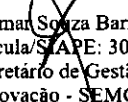
**5.7.3.3.1** Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup> conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;

**5.7.3.3.2** Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup>, ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;

  
Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

  
Alvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

  
Roman Souza Barros  
Matrícula/SAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI



**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)



VERSÃO 2.1

**5.7.3.4** O equipamento deverá ser fabricado em tecido resistente à chamas, conforme a norma ISO 15025 atendendo aos critérios da norma ISO 11612;

**5.7.3.5** Teste de previsão de queimaduras corporais comprovando que a vestimenta apresenta queimaduras de segundo e terceiro grau inferiores à 30% conforme teste pela norma ISO 13506.

**5.7.3.6** Resistência a flamabilidade vertical, deve ser realizado conforme ASTM D6413 seguindo diretrizes da NFPA 2112 (ensaio como recebido e após 100 ciclos de lavagem);

**5.7.3.7** Resistência à abrasão deve ser realizado conforme ASTM D3886: 500 ciclos, no mínimo;

**5.7.3.8** O tecido deverá possuir resistência mecânica à tração com nota de no mínimo 900 N no sentido do urdume e 600 N no sentido da trama conforme a norma ISO 13934-1;

**5.7.3.9** O tecido deverá possuir resistência mecânica ao rasgo com nota de no mínimo 30 N no sentido do urdume e trama conforme a norma ISO 13937-2;

**5.7.3.10** Deve-se comprovar que o tecido possui solidez da cor em diversas exposições simulando contextos reais, conforme descrito abaixo:

**5.7.3.10.1** Solidez da cor à luz em exposição por 40 hrs com nota de no mínimo alteração 3 conforme a ISO 105 B02;

**5.7.3.10.2** Solidez da cor ao suor ácido e alcalino com nota de no mínimo alteração 4 conforme a ISO 105 E04;

**5.7.3.10.3** Solidez da cor à fricção seco e úmido com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X12;

**5.7.3.10.4** Solidez da cor à prensagem nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X11;

**5.7.3.10.5** Solidez da cor à lavagem com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 C06;

**5.7.3.11** O tecido utilizado deverá possuir estabilidade dimensional após 5 lavagens conforme a ISO 5077, lavagens de acordo com a ISO 6330 método 6N com alteração máxima de 3%;

**5.7.3.12** O tecido utilizado deverá possuir fator de proteção solar com resultado UV (UPF) fator 50+ conforme a norma AS/NZS 4399;

**5.7.3.13** Deve-se comprovar a determinação de aminas aromáticas e cancerígenas conforme BS EN ISO 14362-1/17, com resultado de no máximo 30 ppm;

**5.7.4** Os requisitos devem ser comprovados com a apresentação de laudo técnico válido emitido por laboratório de terceira parte credenciado pelo Inmetro, com validade máxima de 5 anos.

**5.7.5 Do Certificado de Aprovação (CA):**

**5.7.5.1** Os uniformes ofertados deverão atender integralmente às exigências das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial a NR-6 (Equipamento de Proteção Individual – EPI) e a NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), devendo possuir proteção térmica contra riscos de arco elétrico e chamas.

**5.7.5.2** O número do Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, bem como os respectivos laudos técnicos e relatórios de ensaios de conformidade (emitidos por laboratório acreditado), deverão ser apresentados na entrega dos itens.

**Subcontratação**

**5.8** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Marcos Valério Norz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Alvara Priscila R. M. Coqueiro  
(Mat.: 07-14145-9)  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

W6



**Garantia da contratação**

**5.9** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Entrega**

**6.1.** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias úteis, contados da ordem de fornecimento, em remessa ÚNICA.

**6.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.3.** Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado Central da SEMGI, localizado na Rua TG 11 nº 31, Bairro Boa Vista, Loteamento Alto da Boa Vista, CEP: 45.027-430, Vitória da Conquista – Bahia, ou em outro local informado nas autorizações de fornecimento, de acordo com a necessidade do setor demandante, respeitando o perímetro URBANO.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

**6.4** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 06 (seis) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**6.5** Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

**6.6** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**6.7** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**6.8** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**6.9** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**6.10** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

**6.11** O prazo indicado no *subitem* anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**6.12** Na hipótese do *subitem* acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**6.13** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**6.14** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

**6.15** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

Marcos Valério Farias Bena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Alvára Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matricula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

47



## **7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.1.1** As atividades de gestão e fiscalização dos contratos deverão seguir as normas dispostas no Decreto Municipal nº 23.088/2024.

**7.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**7.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.7** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**7.8** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

**7.9** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.10** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**7.11** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

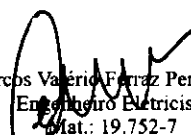
**7.12** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.


**7.13** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.


**7.14** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

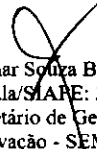
**7.15** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**7.16** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

  
Marcos Valério Furtado Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

  
Alvara Píscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

  
Lorena Frenh de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

  
Romar Souza Barros  
Matrícula/SAARE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI



VERSÃO 2.1

**7.17** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.18** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.19** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**7.20** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**7.21** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

**8.1** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**8.2** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias corridas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**8.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**8.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

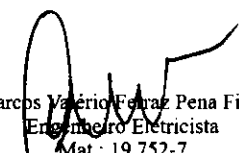
**8.6** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.


**8.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.


### **Liquidação**

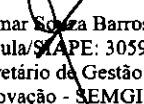
**8.8** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente para fins de liquidação, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**8.9** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

  
Marcos Valério Frazz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

  
Alvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

  
Romar Souza Barros  
Matrícula/SLAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI



- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.10** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.11** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.12** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**8.13** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**8.14** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**8.15** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**8.16** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

**8.17** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, em conformidade com o disposto no Art 40, I da Lei 14.133/2021.

**8.18** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE) de correção monetária.

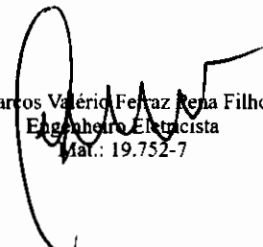
#### **Forma de pagamento**


**8.19** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.


**8.20** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

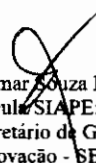
**8.21** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**8.21.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

  
Marcos Valério Ferraz Rêna Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

  
Alvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

  
Romar Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

120



VERSÃO 2.1

**8.22** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

**9.1** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**9.2** O procedimento de contratação seguirá o rito procedimental comum.

### **Da apresentação da Proposta de Preços**

**9.3** A proposta deverá ser apresentada acompanhada obrigatoriamente da declaração expressa que os uniformes ofertados possuem as características técnicas exigidas no Termo de Referência, incluindo o uso de tecido classificado como EPI, com proteção antichama e contra arco elétrico.

**9.4** A não apresentação da Proposta de Preços, acompanhada da respectiva Declaração, implicará a desclassificação da proposta.

**9.5** O licitante declarado vencedor, que, quando convocado pelo Pregoeiro, não apresentar, no prazo de 1 (um) dia útil, a Proposta de Preços devidamente realinhada, acompanhada da correspondente Declaração, será igualmente desclassificado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

### **Exigências de habilitação**

**9.6** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação Jurídica**

**9.7** Os documentos de habilitação jurídica exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.2 do Caderno de Normas Licitatórias.

**9.8** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de toda a respectiva consolidação.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**9.9** Os documentos de habilitação **fiscal, social e trabalhista** exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.3 do Caderno de Normas Licitatórias.

**9.9.1** Conforme a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/2014, a regularidade junto à Seguridade Social será comprovada mediante a apresentação da Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

**9.10** Não será exigido para fins desta licitação, a apresentação de Balanço Patrimonial, nos termos do artigo 70, inciso III C/C art. 6º, inciso X, ambos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

#### **Qualificação Técnica**

**9.11** Comprovação de aptidão para o objeto contratado em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**9.12** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**9.12.1** dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

Marcos Valério Ferraz Bena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Alvares Priscilla R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/IAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

122



VERSÃO 2.1

- 9.12.2 dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;
  - 9.12.3 descrição dos itens fornecidos, com dados que permitam a identificação que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;
  - 9.12.4 dados do emissor do atestado: nome e contato;
  - 9.12.5 local, data de emissão e assinatura do emissor;
- 9.13 O licitante deverá comprovar o fornecimento de pelo menos 10% do quantitativo total de cada grupo/item;
- 9.14 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 9.15 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 9.16 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais)**, conforme custos unitários apostos nas tabelas acima.

## 11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

11.1. Na licitação para registro de preços, não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 3º, §3º do Decreto nº 22.760/2023 que altera o Decreto nº 22.204/2022. Fonte de recurso: Municipal, Estadual e Federal.

## 12. DO REGISTRO DE PREÇO

12.1. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

12.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no art. 12 do Decreto Municipal nº 22.204 de 20 de outubro de 2022;

12.1.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

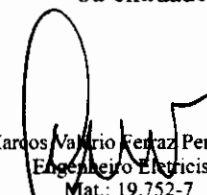
12.1.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;


12.2 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será similar ao dado para a assinatura do contrato, sendo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis, justificadamente, por igual período.


12.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada, mediante pesquisa de mercado e aceite formal do beneficiário da Ata, a manutenção das condições e da vantagem do preço, hipótese em que os quantitativos serão renovados.

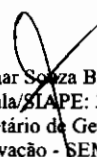
### 12.4 Da Adesão à Ata de Registro de Preços.

12.4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante

  
Marcos Valério Fereaz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

  
Alvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

  
Romar Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

122



VERSÃO 2.1

anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas.

**12.4.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**12.4.3** As aquisições a que se refere o item 12.4.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**12.4.4** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1.** O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às especificidades da contratação.

**13.2.** O responsável técnico por este processo será o servidor Marcos Valério Ferraz Pena Filho, matrícula 19752-7, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP.

**13.3.** O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação. O índice aplicado nesta contratação será o IPCA.

Vitória da Conquista - BA, 09 de setembro de 2025.

Alvara Priscilla Rodrigues Moreira Coqueiro  
Matrícula Nº 07-14145-9  
Central Estratégica de Compras Públicas - CECP

#### APROVAÇÃO

Aprovo integralmente o presente Termo de Referência, uma vez que ele atende a todas as necessidades e requisitos da presente contratação de forma clara e objetiva.

Romar Souza Barros  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Alvara Priscilla R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SIAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI



**MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

VERSÃO 2.1

**ANEXO I: QUANTITATIVO POR ÓRGÃO GERENCIADOR E POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO										
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:										
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO – SECOM / SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT										
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SMDE										
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL – SMDR / SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SME										
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES										
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED / SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN										
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEGOV / SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA - SEINFRA										
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMA / SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA - SEMOB										
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA MULHERES - SMPM										
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS / SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESEP										
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO - STPC										
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM / CASA CIVIL – CACI										
SECRETARIA ESPECIAL DE TRANSFORMAÇÃO PÚBLICA – SETP / SECRETARIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - SERIN										
GRUPO/ ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UF.	QUANTITATIVOS POR ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES							QUANTIDADE TOTAL
			SEMG	SESEP	SEMDES	SMS	SMED	SEMMA	SECULT	
1.1	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal.	UND	10	150	4	4	4	4	8	184
1.2	Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal.	UND	10	150	4	4	4	4	8	184

hbr  
Marcos Valério Fereaz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Alcineira  
Álvaro Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Luiz  
Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romário Sousa Barros  
Matrícula/SHAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI



**GEP 64.616/2025**

Vitória da Conquista, 09 de setembro de 2025

A Sua Senhoria o Senhor  
**Romar Souza Barros**  
**Secretário Municipal de Gestão e Inovação**

Senhor Secretário,

Solicitamos de Vossa Senhoria a autorização da abertura do processo Licitatório e o posterior encaminhamento dos procedimentos necessários, com vistas à Realização de licitação, através do sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Municipal 2.973/2025, dos Decretos Municipais Nº 22.204/2022, Nº 22.476/2023, Nº 22.833/2023, Nº 22.006/2022 e Nº 22.211/2022, e Portaria Nº 208/2023, visando a contratação de pessoa jurídica especializada no **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, para o Município de Vitória da Conquista.

O custo estimado da contratação será de **R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais)**.

Requeremos através desta que seja informado o modo de disputa, seja ela: Aberta, aberto e fechado ou fechado e aberto, bem como a justificativa.

As informações necessárias para composição do processo, constam na minuta do Termo de Referência do objeto solicitado, conforme estabelecido nos art. 6º, inciso XXIII, e art. 40, § 1º, incisos I e II, da Lei Nº 14.133/2021 e demais legislações correlatas, e do Decreto Municipal Nº 22.376/2023.

Por fim, no aguardo de suas providências, nos colocamos à disposição para quaisquer necessidades, ao tempo em que agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,



---

**Lorena Freire de Oliveira**  
Central Estratégica de Compras Públicas  
SEMG  
Matrícula: 07.24129-3

GEP 64.616/2025

Vitória da Conquista 09 de setembro de 2025

À Coordenação de Material e Patrimônio  
Sra. Lorena Freire de Oliveira

Prezada,

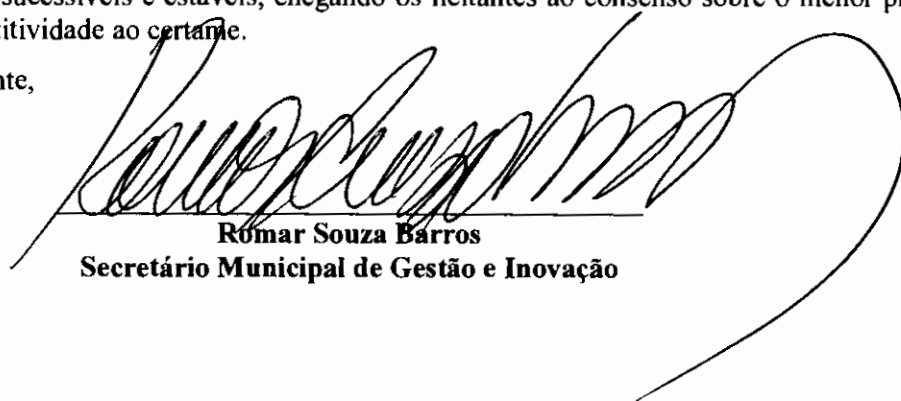
Autorizo a abertura do processo Licitatório e o posterior encaminhamento dos procedimentos necessários, com vistas à Realização de licitação, através do Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Lei Municipal 2.973/2025, dos Decretos Municipais Nº 22.204/2022, Nº 22.476/2023, Nº 22.833/2023, Nº 22.006/2022 e Nº 22.211/2022, e Portaria Nº 208/2023, visando a contratação de pessoa jurídica especializada no **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, para o Município de Vitória da Conquista.

O custo estimado da contratação será de **R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais)**.

Em tempo, ratifico a opção do critério de disputa aberto, como dispõe o art. 23, I, § 1º e 2º, e art. 24 do Decreto Municipal nº 22.211/2022.

Dessa forma, considerando definição da escolha dos modos disponíveis e critério discricionário da Administração, observando o juízo de conveniência e oportunidade, a Administração optou pelo critério de disputa aberto em razão da melhor adequação ao objeto que será licitado, sobretudo no que diz respeito ao nível de economicidade, haja vista a ampliação da disputa entre os participantes, com lances públicos, sucessíveis e estáveis, chegando os licitantes ao consenso sobre o menor preço, trazendo mais competitividade ao certame.

Atenciosamente,



**Romar Souza Barros**  
**Secretário Municipal de Gestão e Inovação**



Ana Sheila Lemos Andrade  
Prefeita Municipal

ANEXO ÚNICO

2700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL					
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO	FR	ACRÉSCIMO (R\$)	DECRÉSCIMO (R\$)
2701	2060608052.052	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	1.302.244,50	0,00
2702	2060608042.133	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	0,00	759.000,00
2702	2060608042.134	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	0,00	543.244,50
TOTAL DO ÓRGÃO				1.302.244,50	1.302.244,50
				TOTAL GERAL R\$ 1.302.244,50	

## DECRETO Nº 23.458, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

Regulamenta a atuação dos agentes e órgãos da Administração Pública Municipal Direta nas três linhas de defesa das contratações públicas, estabelecendo normas e procedimentos para o controle e a mitigação de riscos, institui a Comissão de Uniformização de Entendimento, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 74, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e em observância ao disposto no art. 169, caput, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

**CONSIDERANDO** o princípio de segregação de funções, previsto na Lei nº 14.133/21, que proíbe a atribuição simultânea a um mesmo agente público de atividades mais suscetíveis a riscos, visando diminuir a possibilidade de ocultação de erros, conflitos de interesses e ocorrência de fraudes na respectiva contratação;

**CONSIDERANDO** a adoção, pela Lei nº 14.133/2021, dos modelos de três linhas de defesa para o controle das contratações públicas, com base na gestão de riscos e no controle preventivo;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação e uniformização para se estabelecer padrões mínimos de segurança, garantindo adoção de medidas de modo a salvaguardar os ativos, mitigação de riscos e preservar a economicidade, eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos nos processos de licitação; e

**CONSIDERANDO** a importância em detalhar os procedimentos e responsabilidades de cada linha de defesa, a fim de garantir a sua máxima efetividade;

DECRETA:

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta a atuação dos agentes e órgãos que compõem as linhas de defesa nas contratações públicas, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta.



Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, consideram-se:

I – **Órgão Comprador**: aquele responsável pela condução dos processos licitatórios, representado pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI;

II – **Unidade Requisitante**: aquela responsável pela averiguação da necessidade de contratação de determinado bem, serviço ou obra, iniciando o processo de licitação com as informações com a elaboração do Documento de formalização da demanda, e quando necessário elaborar o Termo de Referência;

III – **Órgão de Assessoramento Jurídico**: aquele responsável pela garantia da legalidade dos processos licitatórios, através da análise jurídica, emissão de pareceres e orientação aos agentes públicos. Representado pela Procuradoria-Geral do Município (PGM);

IV – **Órgão de Controle Interno**: aquele responsável por avaliar a conformidade das contratações com a legislação e as normas internas, buscando prevenir irregularidades e fraudes. Sugere melhorias nos processos. Representado pela Secretaria de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção (STPC);

V – **Linhas de Defesa**: o conjunto de mecanismos e controles internos destinados a prevenir, detectar e corrigir irregularidades e desvios nos processos de contratação pública.

Art. 3º Nos processos de contratação pública, as linhas de defesa deverão atuar na forma aqui disciplinada neste Decreto, sem restringir as competências dos órgãos e agentes definidos em Lei.

### CAPÍTULO II DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE

#### Seção I Das Linhas de Defesa

Art. 4º Os processos de contratação pública municipal sujeitar-se-ão às seguintes linhas de defesa:

I – **Primeira Linha de Defesa**: integrada por servidores e empregados públicos, agentes de licitação e autoridades que atuam na estrutura de governança do órgão ou entidade;

II – **Segunda Linha de Defesa**: integrada pelas unidades de assessoramento jurídico do próprio órgão ou entidade;

III – **Terceira Linha de Defesa**: integrada pelo órgão central de controle interno da Administração.

Art. 5º As linhas de defesa das contratações públicas atuam em suas respectivas esferas de competência visando à:

I – **prevenção**, por meio de:

- planejamento adequado das contratações;
- elaboração de projetos básicos e termos de referência detalhados;
- realização de estudos técnicos preliminares;
- divulgação ampla dos processos licitatórios;
- capacitação dos agentes públicos envolvidos;

II – **detecção**, por meio de:

- monitoramento contínuo dos processos licitatórios;
- análise criteriosa das propostas apresentadas;
- realização de auditorias internas e externas;
- investigação de denúncias;

III – **correção**, por meio de:

- adoção de medidas corretivas para sanar as irregularidades detectadas;
- aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- comunicação aos órgãos de controle externo.

#### Seção II Da Primeira Linha de Defesa



**Art. 6º Compete à Primeira Linha de Defesa:**

- I – planejar as contratações, elaborando estudos técnicos preliminares e definindo a modalidade de licitação mais adequada, quando se tratar de bens e serviços compartilhados;
- II – elaborar projetos básicos, termos de referência nos termos previstos nos artigos 6º, inciso XXIII e art. 40 §1º da Lei Federal 14.133/21 e editais claros, precisos e completos, de forma a garantir a ampla competitividade;
- III – analisar a julgar as propostas e habilitação dos licitantes, verificando o atendimento aos requisitos estabelecidos no edital;
- IV – elaborar pareceres técnicos sobre as propostas, fundamentando as decisões do Agente de Contratação ou da Comissão de Licitação;
- V – participar ativamente das sessões de abertura e julgamento das propostas;
- VI – acompanhar a execução contratual, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais e a qualidade dos serviços ou produtos entregues.

**Parágrafo único.** As atribuições descritas neste artigo serão divididas por funções entre os órgãos e agentes da administração pública, nos seguintes termos:

- I – compete à Central Estratégica de Compras Públicas – CCEP o planejamento da licitação para garantir a sua máxima eficiência, através da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Projetos, Documentos de Formalização de Demanda e Editais padronizados;
- II – compete ao Agente de Contratação acompanhar a tramitação do processo licitatório até a homologação do resultado, no âmbito de sua competência, além daquelas definidas no artigo 8º do Decreto municipal nº 21.606, de 30 de dezembro de 2021;
- III – compete à Unidade Requisitante a fundamentação das decisões através de elaboração de pareceres técnicos, em especial acerca da Proposta Comercial e Habilitação Técnica, participação nas sessões de abertura e julgamento, assim como acompanhar a execução contratual, estando se as condições do objeto são as mesmas previstas no edital.

**Art. 7º** A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, por meio da Central Estratégica de Compras Públicas, estabelecerá Plano de Capacitação Anual que contenha iniciativas de treinamento para a formação e a atualização técnica de Agentes de Contratação, Pregoeiros e demais agentes encarregados da instrução do processo licitatório, a serem implementadas com base em gestão por competências.

**Seção III  
Da Segunda Linha de Defesa**

**Art. 8º Compete à Segunda Linha de Defesa:**

- I – monitorar a execução dos processos licitatórios, analisando a documentação e os procedimentos adotados pela primeira linha, nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- II – elaborar minutas de instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes com suas respectivas obrigações, nos termos do art. 19, inciso IV e art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21 e em observância das condições específicas mencionadas pela Unidade Requisitante;
- III – elaboração de parecer jurídico, promovendo o controle prévio da legalidade nas contratações;
- IV – oferecer orientação e suporte técnico-jurídico à primeira linha de defesa.

**Parágrafo único.** A Segunda Linha de Defesa é composta pela Procuradoria-Geral do Município – PGM.

**Art. 9º** Após a etapa preliminar do processo de contratação, a Procuradoria-Geral do Município efetuará a verificação prévia da legalidade dos editais, contratos diretos, adesões e atas de registro de preços, bem como de outros documentos semelhantes e de seus aditivos.



**§ 1º** As orientações jurídicas emitidas devem expor os fundamentos de fato e de direito considerados para formar a opinião apresentada, além de deverem ser redigidas com simplicidade, clareza e objetividade, assegurando a clara compreensão e observância das diretrizes pela autoridade pública consultante.

**§ 2º** Caso haja deficiências na documentação do processo, a PGM poderá emitir um parecer jurídico com recomendações para a adaptação do processo aos requisitos legais, a ser encaminhado à Central Estratégica de Contratações Públicas – CCEP, responsável por recepcionar e direcionar à UR - Unidade Requisitante, com o objetivo de corrigir irregularidades ou omissões que possam prejudicar a avaliação de sua legalidade.

**§ 3º** Após a emissão da orientação jurídica mencionada no parágrafo anterior, na qual seja expressa uma avaliação conclusiva com sugestões de ajustes na minuta, o órgão jurídico não emitirá um novo parecer apenas para verificar o cumprimento das recomendações feitas.

**§ 4º** É de responsabilidade da Unidade Requisitante, bem como da Central Estratégica de Compras Públicas garantir uma correta instrução do processo, evitando retornos frequentes dos documentos por falta de informações ou documentos essenciais necessários para a análise jurídica.

**§ 5º** O parecer jurídico terá como objeto central:

- I – a análise dos cumprimentos dos requisitos legais e intraleais editados pela Municipalidade;
- II – a verificação da existência de decisão alinhada à exigência constitucional e legal de motivação;
- III – a verificação da presença de fundamentação clara e objetiva com o ordenamento jurídico, especialmente no que se refere ao início do processo licitatório e às demais decisões administrativas adotadas, em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

**§ 6º** O escopo do parecer jurídico limita-se à análise da legalidade da contratação, não abrangendo a avaliação da oportunidade e conveniência desta, nem aspectos técnicos que são de competência da Unidade Requisitante.

**Seção IV  
Da Terceira Linha de Defesa**

**Art. 10 Compete à Terceira Linha de Defesa:**

- I – realizar auditorias independentes nos processos de contratação, avaliando a conformidade com as leis, regulamentos e normas internas;
- II – identificar os riscos e as oportunidades de melhoria nos processos de contratação;
- III – elaborar relatórios de auditoria detalhados, apresentando as conclusões e as recomendações para melhoria;
- IV – oferecer consultoria aos gestores sobre as melhores práticas em gestão de riscos e controles internos;
- V – apresentar relatórios periódicos à Chefia do Poder Executivo sobre os resultados das atividades de auditoria e das atividades de controle interno.
- VI – avaliar a adequação e a eficácia dos controles internos implementados pela primeira linha, identificando as causas das não conformidades e deficiências;
- VII – promover a capacitação dos servidores da primeira e segunda linha de defesa em temas relacionados à gestão de riscos e controles internos;
- VIII – monitorar a execução do Plano Anual de Contratações, sem prejuízo das disposições do Decreto Municipal nº 22.006, de 27 de junho de 2022.

**Art. 11** A terceira linha de defesa será composta pela Secretaria de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção – STPC.

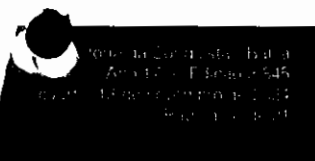
**Art. 12** A assistência do controle interno será prestada, quanto à execução de práticas administrativas voltadas à melhoria da eficiência, da eficácia e da economicidade dos processos públicos, conforme o disposto na Lei Complementar municipal nº 2.647, de 27 de junho de 2022.

**Art. 13** A Controladoria-Geral do Município emitirá parecer sobre integridade, governança e gestão de riscos.





DIÁRIO  
**OFICIAL**  
VITÓRIA DA CONQUISTA



base em procedimentos objetivos e imparciais, e relatórios fundamentados, preferencialmente em formato de *checklist*.

**Parágrafo único.** A atuação do Órgão de Controle Interno não se limita ao exame e análise dos autos de processos de contratação, devendo também acompanhar os processos de trabalho, analisá-los e propor melhorias visando à mitigação de riscos, ao cumprimento dos objetivos legais das contratações, ao atendimento dos princípios licitatórios e ao atingimento dos resultados pretendidos pela Administração Pública.

**Art. 14** O controle interno do processo de contratação será realizado de forma prévia, concomitante e posterior.

**§ 1º** Para os fins deste artigo, considera-se:

I – **controle interno prévio:** o controle exercido antes da divulgação do edital de licitação, do aviso de contratação direta, da formalização de aditivo, da adesão a ata de registro de preços ou da concessão de reajuste em sentido amplo, devendo a Unidade Setorial de Controle Interno se manifestar sobre a regularidade dos atos;

II – **controle interno concomitante:** o controle realizado durante a execução dos atos do procedimento de contratação, por meio do acompanhamento ou da observação;

III – **controle interno posterior:** o controle realizado após as fases ou atos especificados no inciso I, deste parágrafo.

**§ 2º** A Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção deverá, por meio de Portaria, definir os critérios objetivos que determinará as amostras dos processos de contratação a serem encaminhados para análise pela Central Estratégica de Compras Públicas.

**§ 3º** A análise dos processos enviados por amostragem para o Controle Interno, avaliará a efetividade dos controles operacionais.

CAPÍTULO III  
DA COMISSÃO DE UNIFORMIZAÇÃO DE ENTENDIMENTO

**Art. 15** Fica instituída, no âmbito da Administração Direta Municipal, a Comissão de Uniformização de Entendimento.

**Parágrafo único.** A Comissão referida no *caput* deste artigo será responsável por promover a uniformidade de entendimento sobre temas da Nova Lei de Licitações e Contratos, facilitando a resolução de divergências e evitando impasses.

**Art. 16** A Comissão será composta por um representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, um representante da Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção e por um advogado da Procuradoria-Geral do Município, indicados em Portaria Conjunta pelos respectivos titulares das pastas.

**§ 1º** Os membros da Comissão deverão comprovar experiência e qualificação na área de contratações públicas.

**§ 2º** Qualquer Secretário(a) poderá submeter à Comissão consultas sobre a interpretação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes à contratação pública.

**§ 3º** Os entendimentos da Comissão, manifestados por meio de Enunciados, serão sempre de natureza vinculativa aos órgãos da Administração Municipal.

**§ 4º** Os Enunciados serão publicados no Diário Oficial do Município, bem como, publicizados no Portal de Compras da Prefeitura Municipal.

**§ 5º** A Comissão terá caráter permanente, e o mandato de seus membros será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

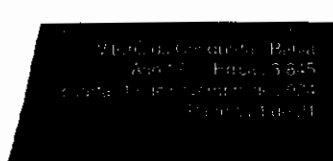
**Art. 17** A presidência da Comissão de Uniformização de Entendimento será exercida, de forma alternada, pelos representantes das Secretarias integrantes, em rodízio anual.

**§ 1º** O primeiro mandato de presidência será exercido pelo representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI.

**§ 2º** Nos anos subseqüentes, a presidência será alternada entre os representantes das demais Secretarias integrantes da Comissão.



DIÁRIO  
**OFICIAL**  
VITÓRIA DA CONQUISTA



**§ 3º** Após cada ciclo completo de rodízio entre todas as Secretarias, a presidência retornará ao representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, reiniciando o processo de alternância.

CAPÍTULO IV  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 18** Para atingir os objetivos previstos neste Decreto, caberá ao Órgão de Controle Interno (STPC), com apoio da Procuradoria-Geral do Município, a confecção e elaboração do Plano de Auditoria nos processos de contratação.

**Parágrafo único.** O Plano de Auditoria será aprovado pelo Secretário Municipal de Gestão e Inovação e pelo Secretário Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção, com ratificação da Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 19** Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista – BA, 12 de novembro de 2024.

Ana Sheila Lemos Andrade  
Prefeita Municipal





ocorrência em processo específico e notificar a contratada para apresentar defesa prévia, consignar a resposta e propor, motivadamente, a aplicação da sanção cabível.

Art. 3º O fiscal que não observar as normas contidas nesta Portaria referente à fiscalização dos Contratos Administrativos e causar danos de qualquer ordem ao Poder Público em decorrência do exercício do ônus a ele incumbido, responderá pelos danos que causar.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo à assinatura do contrato datado de 17 de Março de 2023, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Governo, 05 de Abril de 2023.  
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**Geanne Oliveira**  
Secretária Municipal de Governo

## DECRETO

### DECRETO Nº 22.566, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

Altera a redação do artigo 9º do Decreto municipal nº 21.057, de 20 de maio de 2021, na forma que indica, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município;

#### DECRETA:

Art. 1º O art. 9º do Decreto nº 21.057, de 20 de maio de 2021, passa a vigor com a seguinte redação:

“Art. 9º Ficam designados os servidores públicos municipais que integrarão a Comissão Especial de Inventário de Bens Imóveis, a seguir relacionados:

- I – Leandro Almeida Aguiar, matrícula nº 24368-0 - Presidente;
- II – Elaine Amaral Silveira, matrícula nº 14266-8 - Membro;
- III – Helder Carlos Silva de Sousa, matrícula nº 14147-5 - Membro;
- IV – Juliano Novais Pereira, matrícula nº 16751-2 - Membro;
- V – Mayara Ribeiro Domingues, matrícula nº 245560 - Membro;
- VI – Augusto Cardoso dos Santos Filho, matrícula nº 24488-7 - Membro;
- VII – Edvaldo Rodrigues Santana, matrícula nº 01471-2 - Membro;
- VIII – Cleivaldo Souza dos Anjos, matrícula nº 152213 - Membro” (NR)

Art. 2º Este Decreto entrará em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista – BA, 05 de abril de 2023.

**Ana Shella Lemos Andrade**  
Prefeita Municipal

### DECRETO Nº 22.567, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

Designa os Agentes de Contratação, os Pregoeiros(as) e compõe a Equipe de Apoio para atuarem nas contratações fundamentadas na Lei federal nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública Direta e Fundacional, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município;

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam, por meio deste Decreto, designados os agentes de contratação, os pregoeiros(as), e os membros que compõem a Equipe de Apoio, para a realização das contratações fundamentadas na Lei federal nº 14.133/2021.

Art. 2º No âmbito da Central Estratégica de Compras Públicas (CECP), ficam designados os seguintes servidores:

I - como Agente de Contratação e Pregoeiro(a):

- a) Liliane Brito do Prado, matrícula nº 07-09024-9;
- b) Lúcio Oliveira Maia, matrícula nº 07-13491-6;
- c) Manoel Messias Bispo da Silva, matrícula nº 01-02711-6;
- d) Meg de Sousa Marques, matrícula nº 07-18644-4;
- e) Neuton Pereira da Rocha, matrícula nº 07-13500-9;
- f) Valdirene Alves Macedo, matrícula nº 09-11800-4;
- g) Cintia Alves da Silva Araújo, matrícula nº 09-10381-3;
- h) Zilmária Pereira dos Santos, matrícula nº 07-07164-7;
- i) Gicele Pereira de Sousa, matrícula nº 01-049-0;

II - como membro da Equipe de Apoio:

- a) Adson dos Santos Carvalho, matrícula nº 07-14878-0;
- b) Diego Lima de Andrade Sousa, matrícula nº 07-14861-5;
- c) Luciana Rosa da França, matrícula nº 01-049226-8;
- d) Jeane Cleia Carvalho do Nascimento, matrícula nº 07-19980-5;
- e) Leila Maria Souza Santos, matrícula nº 07-13287-5.

Art. 3º Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação.

Vitória da Conquista – BA, 05 de abril de 2023.

**Ana Shella Lemos Andrade**  
Prefeita Municipal

### DECRETO Nº 22.568, DE 05 DE ABRIL DE 2023.

Designa os membros da Comissão Permanente de Licitação, para realização das contratações já iniciadas e fundamentadas na Lei federal nº 8.666/93, no âmbito da Administração Pública Direta e Fundacional, e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município;

#### DECRETA:

Art. 1º Ficam, por meio deste Decreto, designados os membros titulares e suplentes da Comissão Permanente de Licitação, para realização das contratações já iniciadas e fundamentadas na Lei federal nº 8.666/93.

Art. 2º No âmbito da Central Estratégica de Compras Públicas (CECP), ficam designados os seguintes servidores:

I - como membros titulares da Comissão Permanente de Licitação:

- a) Liliane Brito do Prado, matrícula nº 07-09024-9;
- b) Lúcio Oliveira Maia, matrícula nº 07-13491-6;
- c) Manoel Messias Bispo da Silva, matrícula nº 01-02711-6;
- d) Meg de Sousa Marques, matrícula nº 07-18644-4;
- e) Neuton Pereira da Rocha, matrícula nº 07-13500-9;
- f) Valdirene Alves Macedo, matrícula nº 09-11800-4;
- g) Cintia Alves da Silva Araújo, matrícula nº 09-10381-3;
- h) Zilmária Pereira dos Santos, matrícula nº 07-07164-7;
- i) Adson dos Santos Carvalho, matrícula nº 07-14878-0;





## EDIÇÃO EXTRA

**EDIÇÃO EXTRA DIA 01 DE JANEIRO DE 2025**



## DECRETO

### **DECRETO Nº 23.512, DE 1º DE JANEIRO DE 2025**

Renova os atos de nomeação dos(as) Secretários(as) Municipais, do Procurador-Geral do Município e do Chefe do Gabinete Civil e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, usando das atribuições que lhe confere o art. 75, incisos III e XI, da Lei Orgânica do Município; e

**CONSIDERANDO** que a data de 1º de janeiro de 2025 marca o início do novo mandato da Prefeita Municipal de Vitória da Conquista – BA, após ser reeleita no pleito realizado em outubro de 2024;

**CONSIDERANDO** que, nos termos do art. 79 da Lei Orgânica do Município, são auxiliares diretos da Prefeita os(as) Secretários(as) Municipais, o Procurador-Geral do Município e o Chefe do Gabinete Civil;

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a continuidade administrativa e o regular e eficaz funcionamento da Administração Pública municipal, sobretudo no que toca aos órgãos autônomos e aos superiores, chefiados pelos servidores indicados neste Decreto;

**CONSIDERANDO** que compete à Chefia do Poder Executivo optar pela renovação dos atos de nomeação dos ocupantes dos cargos que lhe servem como auxiliares diretos, nos termos do art. 79, parágrafo único, da Lei Orgânica do Município; e

**CONSIDERANDO**, sobretudo, o interesse público envolvido na questão;

#### **DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam renovados, para o mandato 2025-2028, os atos de nomeação dos agentes públicos indicados no Anexo Único deste Decreto, para que esses possam continuar no exercício dos seus respectivos cargos.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário e tornado sem efeito o Decreto municipal nº 23.508, de 31 de dezembro de 2024.

Vitória da Conquista – BA, 1º de janeiro de 2025.

**Ana Sheila Lemos Andrade**  
Prefeita Municipal

#### **ANEXO ÚNICO**

Nome	Matrícula	Cargo	Secretaria
Ana Claudia Oliveira Passos	245457	Secretária Municipal do Meio Ambiente	SEMMA
Breno Pereira Farias	305413	Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural	SMDR
Edgard Larry Andrade Soares	245592	Secretário Municipal de Educação	SMED
Edimario Freitas de Andrade Junior	305998	Secretário Municipal de Mobilidade Urbana (Interino)	SEMOB
Eugenio Avelino Lopes Souza	245959	Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Lazer	SECTEL



Fernanda Oliveira Maron	307285	Secretária Municipal de Saúde	SMS
Geanne de Cassia Oliveira da Silva	245456	Secretária Municipal de Governo	SEGOV
Ivanildo da Silva	307493	Chefe do Gabinete Civil	GAC
Jackson Apolinario Yoshiura	245533	Secretário Municipal de Infraestrutura Urbana	SEINFRA
Jonatan Nunes Meireles	305267	Procurador-Geral do Município	PGM
Luis Paulo Sousa Santos	305408	Secretária Municipal de Serviços Públicos	SESEP
Luiz Fernando Lima	305292	Secretário Municipal de Comunicação	SECOM
Marcos Antônio de Miranda Ferreira	245521	Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico	SMDE
Mateus Nascimento Novais	245532	Secretário Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção	STPC
Michael Farias Alencar Lima	245453	Secretário Municipal de Desenvolvimento Social	SEMDES
Rodrigo Cardoso Bulhões	305298	Secretário Municipal de Finanças e Execução Orçamentária	SEFIN
Romar Souza Barros	305995	Secretário Municipal de Gestão e Inovação	SEMGI
Viviane Santos de Oliveira Ferreira	305911	Secretária Municipal de Políticas para as Mulheres	SMPM



Taina Alves de Oliveira Peixoto	Proteção Social Especial	SEMDES	CC III	06/01/2025
Tayron Mendes Ferreira	Gerente Administrativo e de Almoxnafado	SEINFRA	CC IV	06/01/2025
Thayna Ribeiro Silva	Gerente de Processamento e Arrecadação	SEMOB	CC IV	06/01/2025
Thayse Andrade Fernandes	Coordenadora de Planejamento e Vigilância Socioassistencial	SEMDES	CC III	06/01/2025
Thiago Baleeiro de Sousa	Coordenador de Infraestrutura Viária	SEINFRA	CC III	06/01/2025
Thomaz Cardoso Neto	Gerente de Regularização e Legalização Fundiária	SEMDES	CC IV	06/01/2025
Tonia Viana Rocha	Ouvidora da Guarda Municipal	SEMG	CC II	06/01/2025

## DECRETO Nº 23.519, DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia Ordenadores de Despesas da Administração Pública Municipal Direta e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 75, incisos VI e XI, e 109 da Lei Orgânica do Município; e

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 74 da Constituição Federal e art. 62 da Constituição do Estado da Bahia;

**CONSIDERANDO** as disposições da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, especialmente o § 1º do artigo 80;

**CONSIDERANDO** os princípios que regem a fiscalização contábil, orçamentária, financeira e patrimonial dos recursos públicos;

**CONSIDERANDO** que o ordenador de despesas, conforme disposto na Resolução nº 1.357/2017 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM/BA), é a autoridade administrativa competente para emanar atos dos quais resultem a emissão de empenho, a autorização de pagamento, o suprimento ou o dispêndio de recursos públicos;

**CONSIDERANDO** a competência atribuída ao TCM/BA pela Resolução nº 1.415/2020 para julgar as contas de gestão dos administradores e demais responsáveis por recursos públicos municipais;

**CONSIDERANDO** as disposições das Resoluções TCM/BA nº 1.400/2020, 1.411/2020, 1.412/2020 e 1.416/2020, que estabelecem regras e procedimentos para as prestações de contas; e

**CONSIDERANDO** a distribuição e o escalonamento das funções nos órgãos públicos municipais e as atribuições dos gestores públicos;

### DECRETA:

**Art. 1º** Fica estabelecida a competência de Ordenador de Despesas na Administração Pública Municipal Direta, no âmbito dos assuntos ligados às respectivas Secretarias ou Fundos, conforme abaixo especificado:

I – **EDGARD LARRY ANDRADE SOARES**, Secretário Municipal de Educação, como Ordenador de Despesas do Fundo Municipal de Educação;

II – **FERNANDA OLIVEIRA MARON**, Secretária Municipal de Saúde, como Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de Saúde; e

III – **RODRIGO CARDOSO BULHOES**, Secretário Municipal de Finanças e Execução Orçamentária, como Ordenador de Despesas das Secretarias Municipais desta Administração.

§ 1º O Secretário Municipal de Finanças e Execução Orçamentária será responsável pela ordenação de despesas nas hipóteses de vacância, ausência ou impedimento dos Secretários indicados nos incisos I e II deste artigo, observadas as demais disposições deste Decreto.

§ 2º Compete ao Secretário Municipal de Gestão e Inovação:

I – autorizar a realização de procedimentos licitatórios;

II – julgar recursos administrativos;

III – homologar ou ratificar os processos de contratações públicas;

IV – revogar ou anular procedimentos licitatórios, quando necessário;

V – assinar Atas de Registro de Preços (ARP) e autorizar eventuais adesões.

§ 3º A Prefeita Municipal, observadas as disposições constantes de decreto específico, poderá delegar a sua atribuição de firmar os termos para contratação de pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, matéria regulamentada na Lei municipal nº 1.802/2012, ao Secretário Municipal de Gestão e Inovação.

§ 4º Ressalvados os contratos do Fundo Municipal de Educação e do Fundo Municipal de Saúde, os contratos administrativos e instrumentos congêneres decorrentes de processos de licitação, dispensa ou inexigibilidade de licitação, nos quais figure como parte o Município de Vitória da Conquista, serão firmados pelo Secretário Municipal de Finanças e Execução Orçamentária.

**Art. 2º** As ordens bancárias e demais documentos de autorização de pagamento de despesas, movimentações das contas bancárias mediante cheques ou ordens bancárias eletrônicas e outros atos bancários deverão observar as disposições estabelecidas em decretos específicos.

**Art. 3º** Os Secretários Municipais, Procurador-Geral do Município e Chefe do Gabinete Civil de Vitória da Conquista, na qualidade de Solicitantes de Despesas, praticarão atos de gestão administrativa, respondendo diretamente pelos atos sob sua competência.

**Art. 4º** Os Ordenadores e Solicitantes de Despesa respondem administrativa, civil e penalmente pelos atos que praticarem.

**Parágrafo único.** A responsabilidade do ordenador de despesas persistirá até que sejam julgadas regulares suas contas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

**Art. 5º** O exercício das atividades de ordenação de despesas não prejudica as demais atribuições inerentes aos respectivos cargos ou funções daqueles indicados no art. 1º deste Decreto.

**Art. 6º** A Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção – STPC exercerá o controle interno dos atos praticados pelos ordenadores de despesa, visando ao fiel cumprimento deste Decreto.

**Parágrafo único.** Verificada qualquer irregularidade ou infração às normas estabelecidas neste Decreto, o titular da Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção deverá dar ciência à Chefe do Poder Executivo Municipal para a adoção das medidas cabíveis.

**Art. 7º** Fica delegada aos titulares das Secretarias Municipais de Gestão e Inovação, de Finanças e Execução Orçamentária e de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção, nos limites de suas respectivas competências, a prerrogativa de expedir instruções normativas, portarias e outros atos administrativos complementares necessários à plena execução das disposições contidas neste Decreto.

**Art. 8º** Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, notadamente o Decreto municipal nº 20.757, de 27 de janeiro de 2021.

Vitória da Conquista – BA, 06 de janeiro de 2025.

Ana Sheila Lemos Andrade  
Prefeita Municipal





**ANEXO II**  
**Relação de Pessoas Nomeadas**

Nome	Cargo	Órgão Municipal	Símbolo remuneratório	Data da nomeação
Edimario Freitas de Andrade Junior	Assessor Especial II	GAC	CC II	25/04/2025
Naelson do Carmo Souza	Gerente de Manutenção e Configuração de Redes	SMS	CC IV	25/04/2025
Samir Curi Oliveira	Gerente de Pessoal	SEMG	CC IV	25/04/2025
Samuel Silva Santos	Coordenador de Apoio Técnico-Administrativo	SMS	CC III	25/04/2025

**DECRETO Nº 23.641, DE 25 DE ABRIL DE 2025.**

Nomeação (Faz).

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, usando das atribuições que lhe confere o art. 75, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e nos termos da Lei Complementar nº 1.786/2011; e

**CONSIDERANDO** a exoneração do Secretário Municipal de Mobilidade Urbana por meio do Decreto municipal nº 23.640, de 25 de abril de 2025;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr. **LUIS PAULO SOUSA SANTOS**, Secretário Municipal de Serviços Públicos, para exercer, de forma cumulativa e interina, sem acréscimo de sua remuneração, o cargo de provimento em comissão de Secretário Municipal de Mobilidade Urbana, junto à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, até que se faça a nomeação de novo titular para o referido cargo.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em sentido contrário.

Vitória da Conquista – BA, 25 de abril de 2025.

**Ana Sheila Lemos Andrade**  
**Prefeita Municipal**

134



Ana Sheila Lemos Andrade  
Prefeita Municipal



ANEXO ÚNICO

2700 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL					
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO	FR	ACRÉSCIMO (R\$)	DECRÉSCIMO (R\$)
2701	2060608052.052	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	1.302.244,50	0,00
2702	2060608042.133	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	0,00	759.000,00
2702	2060608042.134	3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.704	0,00	543.244,50
TOTAL DO ÓRGÃO				1.302.244,50	1.302.244,50
				TOTAL GERAL R\$ 1.302.244,50	

## DECRETO Nº 23.458, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

Regulamenta a atuação dos agentes e órgãos da Administração Pública Municipal Direta nas três linhas de defesa das contratações públicas, estabelecendo normas e procedimentos para o controle e a mitigação de riscos, institui a Comissão de Uniformização de Entendimento, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, Estado da Bahia, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 74, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e em observância ao disposto no art. 169, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

**CONSIDERANDO** o princípio da segregação de funções, previsto na Lei nº 14.133/21, que proíbe a atribuição simultânea a um mesmo agente público de atividades mais suscetíveis a riscos, visando diminuir a possibilidade de ocultação de erros, conflitos de interesses e ocorrência de fraudes na respectiva contratação;

**CONSIDERANDO** a adoção, pela Lei nº 14.133/2021, dos modelos de três linhas de defesa para o controle das contratações públicas, com base na gestão de riscos e no controle preventivo;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação e uniformização para se estabelecer padrões mínimos de segurança, garantindo adoção de medidas de modo a salvaguardar os ativos, mitigação de riscos e preservar a economicidade, eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos nos processos de licitação; e

**CONSIDERANDO** a importância em detalhar os procedimentos e responsabilidades de cada linha de defesa, a fim de garantir a sua máxima efetividade;

**DECRETA:**

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Este Decreto regulamenta a atuação dos agentes e órgãos que compõem as linhas de defesa nas contratações públicas, no âmbito da Administração Pública Municipal Direta.

135



**Art. 2º** Para fins do disposto neste Decreto, consideram-se:

**I – Órgão Comprador:** aquele responsável pela condução dos processos licitatórios, representado pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI;

**II – Unidade Requisitante:** aquela responsável pela averiguação da necessidade de contratação de determinado bem, serviço ou obra, iniciando o processo de licitação com as informações com a elaboração do Documento de formalização da demanda, e quando necessário elaborar o Termo de Referência;

**III – Órgão de Assessoramento Jurídico:** aquele responsável pela garantia da legalidade dos processos licitatórios, através da análise jurídica, emissão de pareceres e orientação aos agentes públicos. Representado pela Procuradoria-Geral do Município (PGM);

**IV – Órgão de Controle Interno:** aquele responsável por avaliar a conformidade das contratações com a legislação e as normas internas, buscando prevenir irregularidades e fraudes. Sugere melhorias nos processos. Representado pela Secretaria de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção (STPC);

**V – Linhas de Defesa:** o conjunto de mecanismos e controles internos destinados a prevenir, detectar e corrigir irregularidades e desvios nos processos de contratação pública.

**Art. 3º** Nos processos de contratação pública, as linhas de defesa deverão atuar na forma aqui disciplinada neste Decreto, sem restringir as competências dos órgãos e agentes definidos em Lei.

## CAPÍTULO II DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE

### Seção I Das Linhas de Defesa

**Art. 4º** Os processos de contratação pública municipal sujeitar-se-ão às seguintes linhas de defesa:

**I – Primeira Linha de Defesa:** integrada por servidores e empregados públicos, agentes de licitação e autoridades que atuam na estrutura de governança do órgão ou entidade;

**II – Segunda Linha de Defesa:** integrada pelas unidades de assessoramento jurídico do próprio órgão ou entidade;

**III – Terceira Linha de Defesa:** integrada pelo órgão central de controle interno da Administração.

**Art. 5º** As linhas de defesa das contratações públicas atuam em suas respectivas esferas de competência visando à:

**I – prevenção,** por meio de:

- a) planejamento adequado das contratações;
- b) elaboração de projetos básicos e termos de referência detalhados;
- c) realização de estudos técnicos preliminares;
- d) divulgação ampla dos processos licitatórios;
- e) capacitação dos agentes públicos envolvidos;

**II – detecção,** por meio de:

- a) monitoramento contínuo dos processos licitatórios;
- b) análise criteriosa das propostas apresentadas;
- c) realização de auditorias internas e externas;
- d) investigação de denúncias;

**III – correção,** por meio de:

- a) adoção de medidas corretivas para sanar as irregularidades detectadas;
- b) aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- c) comunicação aos órgãos de controle externo.

### Seção II Da Primeira Linha de Defesa

136



**Art. 6º** Compete à Primeira Linha de Defesa:

- I – planejar as contratações, elaborando estudos técnicos preliminares e definindo a modalidade de licitação mais adequada, quando se tratar de bens e serviços compartilhados;
- II – elaborar projetos básicos, termos de referência nos termos previstos nos artigos 6º, inciso XXIII e art. 40 §1º da Lei Federal 14.133/21 e editais claros, precisos e completos, de forma a garantir a ampla competitividade;
- III – analisar e julgar as propostas e habilitação dos licitantes, verificando o atendimento aos requisitos estabelecidos no edital;
- IV – elaborar pareceres técnicos sobre as propostas, fundamentando as decisões do Agente de Contratação ou da Comissão de licitação;
- V – participar ativamente das sessões de abertura e julgamento das propostas;
- VI – acompanhar a execução contratual, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais e a qualidade dos serviços ou produtos entregues.

**Parágrafo único.** As atribuições descritas neste artigo serão divididas por funções entre os órgãos e agentes da administração pública, nos seguintes termos:

- I – compete à Central Estratégica de Compras Públicas – CECP o planejamento da licitação para garantir a sua máxima eficiência, através da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Projetos, Documentos de Formalização de Demanda e Editais padronizados;
- II – compete ao Agente de Contratação acompanhar a tramitação do processo licitatório até a homologação do resultado, no âmbito de sua competência, além daquelas definidas no artigo 8º do Decreto municipal nº 21.606, de 30 de dezembro de 2021;
- III – compete à Unidade Requisitante a fundamentação das decisões através de elaboração de pareceres técnicos, em especial acerca da Proposta Comercial e Habilitação Técnica, participação nas sessões de abertura e julgamento, assim como acompanhar a execução contratual, atestando se as condições do objeto são as mesmas previstas no edital.

**Art. 7º** A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, por meio da Central Estratégica de Compras Públicas, estabelecerá Plano de Capacitação Anual que contenha iniciativas de treinamento para a formação e a atualização técnica de Agentes de Contratação, Pregoeiros e demais agentes encarregados da instrução do processo licitatório, a serem implementadas com base em gestão por competências.

**Seção III**  
**Da Segunda Linha de Defesa**

**Art. 8º** Compete à Segunda Linha de Defesa:

- I – monitorar a execução dos processos licitatórios, analisando a documentação e os procedimentos adotados pela primeira linha, nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- II – elaborar minutas de instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes com suas respectivas obrigações, nos termos do art. 19, inciso IV e art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21 e em observância das condições específicas mencionadas pela Unidade Requisitante;
- III – elaboração de parecer jurídico, promovendo o controle prévio de legalidade nas contratações;
- IV – oferecer orientação e suporte técnico-jurídico à primeira linha de defesa.

**Parágrafo único.** A Segunda Linha de Defesa é composta pela Procuradoria-Geral do Município – PGM.

**Art. 9º** Após a etapa preliminar do processo de contratação, a Procuradoria-Geral do Município efetuará a verificação prévia da legalidade dos editais, contratos diretos, adesões a atas de registro de preços, bem como de outros documentos semelhantes e de seus aditivos.

137



§ 1º As orientações jurídicas emitidas devem expor os fundamentos de fato e de direito considerados para formar a opinião apresentada, além de deverem ser redigidas com simplicidade, clareza e objetividade, assegurando a clara compreensão e observância das diretrizes pela autoridade pública consulente.

§ 2º Caso haja deficiências na documentação do processo, a PGM poderá emitir um parecer jurídico com recomendações para a adaptação do processo aos requisitos legais, a ser encaminhado à Central Estratégica de Contratações Públicas – CECP, responsável por recepcionar e direcionar à UR - Unidade Requisitante, com o objetivo de corrigir irregularidades ou omissões que possam prejudicar a avaliação de sua legalidade.

§ 3º Após a emissão da orientação jurídica mencionada no *parágrafo anterior*, na qual seja expressa uma avaliação conclusiva com sugestões de ajustes na minuta, o órgão jurídico não emitirá um novo parecer apenas para verificar o cumprimento das recomendações feitas.

§ 4º É de responsabilidade da Unidade Requisitante, bem como da Central Estratégica de Compras Públicas garantir uma correta instrução do processo, evitando retornos frequentes dos documentos por falta de informações ou documentos essenciais necessários para a análise jurídica.

§ 5º O parecer jurídico terá como objeto central:

- I – a análise dos cumprimentos dos requisitos legais e infralegais editados pela Municipalidade;
- II – a verificação da existência de decisão alinhada à exigência constitucional e legal de motivação;
- III – a verificação da presença de fundamentação clara e objetiva com o ordenamento jurídico, especialmente no que se refere ao início do processo licitatório e às demais decisões administrativas adotadas, em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

§ 6º O escopo do parecer jurídico limita-se à análise da legalidade da contratação, não abrangendo a avaliação da oportunidade e conveniência desta, nem aspectos técnicos que são de competência da Unidade Requisitante.

#### Seção IV Da Terceira Linha de Defesa

**Art. 10** Compete à Terceira Linha de Defesa:

- I – realizar auditorias independentes nos processos de contratação, avaliando a conformidade com as leis, regulamentos e normas internas;
- II – identificar os riscos e as oportunidades de melhoria nos processos de contratação;
- III – elaborar relatórios de auditoria detalhados, apresentando as conclusões e as recomendações para melhoria;
- IV – oferecer consultoria aos gestores sobre as melhores práticas em gestão de riscos e controles internos;
- V – apresentar relatórios periódicos à Chefia do Poder Executivo sobre os resultados das atividades de auditoria e das atividades de controle interno.
- VI – avaliar a adequação e a eficácia dos controles internos implementados pela primeira linha, identificando as causas das não conformidades e deficiências;
- VII – promover a capacitação dos servidores da primeira e segunda linha de defesa em temas relacionados à gestão de riscos e controles internos;
- VIII – monitorar a execução do Plano Anual de Contratações, sem prejuízo das disposições do Decreto Municipal nº 22.006, de 27 de junho de 2022.

**Art. 11** A terceira linha de defesa será composta pela Secretaria de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção – STPC.

**Art. 12** A assistência do controle interno será prestada, quanto à execução de práticas administrativas voltadas à melhoria da eficiência, da eficácia e da economicidade dos processos públicos, conforme o disposto na Lei Complementar municipal nº 2.647, de 27 de junho de 2022.

**Art. 13** A Controladoria-Geral do Município emitirá parecer sobre integridade, governança e gestão de riscos, com



base em procedimentos objetivos e imparciais, e relatórios fundamentados, preferencialmente em formato de *checklist*.

**Parágrafo único.** A atuação do Órgão de Controle Interno não se limita ao exame e análise dos autos de processos de contratação, devendo também acompanhar os processos de trabalho, analisá-los e propor melhorias visando à mitigação de riscos, ao cumprimento dos objetivos legais das contratações, ao atendimento dos princípios licitatórios e ao atingimento dos resultados pretendidos pela Administração Pública.

**Art. 14** O controle interno do processo de contratação será realizado de forma prévia, concomitante e posterior.

**§ 1º** Para os fins deste artigo, considera-se:

**I – controle interno prévio:** o controle exercido antes da divulgação do edital de licitação, do aviso de contratação direta, da formalização de aditivo, da adesão a ata de registro de preços ou da concessão de reajuste em sentido amplo, devendo a Unidade Setorial de Controle Interno se manifestar sobre a regularidade dos atos;

**II – controle interno concomitante:** o controle realizado durante a execução dos atos do procedimento de contratação, por meio do acompanhamento ou da observação;

**III – controle interno posterior:** o controle realizado após as fases ou atos especificados no inciso I, deste artigo.

**§ 2º** A Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção deverá, por meio de Portaria, definir os critérios objetivos que determinará as amostras dos processos de contratação a serem encaminhados para análise pela Central Estratégica de Compras Públicas.

**§ 3º** A análise dos processos enviados por amostragem para o Controle Interno, avaliará a efetividade dos controles operacionais.

### CAPÍTULO III DA COMISSÃO DE UNIFORMIZAÇÃO DE ENTENDIMENTO

**Art. 15** Fica instituída, no âmbito da Administração Direta Municipal, a Comissão de Uniformização de Entendimento.

**Parágrafo único.** A Comissão referida no *caput* deste artigo será responsável por promover a uniformidade de entendimento sobre temas da Nova Lei de Licitações e Contratos, facilitando a resolução de divergências e evitando impasses.

**Art. 16** A Comissão será composta por um representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, um representante da Secretaria Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção e por um advogado da Procuradoria-Geral do Município, indicados em Portaria Conjunta pelos respectivos titulares das pastas.

**§ 1º** Os membros da Comissão deverão comprovar experiência e qualificação na área de contratações públicas.

**§ 2º** Qualquer Secretário(a) poderá submeter à Comissão consultas sobre a interpretação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes à contratação pública.

**§ 3º** Os entendimentos da Comissão, manifestados por meio de Enunciados, serão sempre de natureza vinculativa aos órgãos da Administração Municipal.

**§ 4º** Os Enunciados serão publicados no Diário Oficial do Município, bem como, publicizados no Portal de Compras da Prefeitura Municipal.

**§ 5º** A Comissão terá caráter permanente, e o mandato de seus membros será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 17** A presidência da Comissão de Uniformização de Entendimento será exercida, de forma alternada, pelos representantes das Secretarias integrantes, em rodízio anual.

**§ 1º** O primeiro mandato de presidência será exercido pelo representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI.

**§ 2º** Nos anos subsequentes, a presidência será alternada entre os representantes das demais Secretarias integrantes da Comissão.





§ 3º Após cada ciclo completo de rodízio entre todas as Secretarias, a presidência retornará ao representante da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, reiniciando o processo de alternância.



CAPÍTULO IV  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 18** Para atingir os objetivos previstos neste Decreto, caberá ao Órgão de Controle Interno (STPC), com apoio da Procuradoria-Geral do Município, a confecção e elaboração do Plano de Auditoria nos processos de contratação.

**Parágrafo único.** O Plano de Auditoria será aprovado pelo Secretário Municipal de Gestão e Inovação e pelo Secretário Municipal de Transparência, Controle e Prevenção à Corrupção, com ratificação da Chefia do Poder Executivo Municipal.

**Art. 19** Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista – BA, 12 de novembro de 2024.

**Ana Sheila Lemos Andrade**  
**Prefeita Municipal**

140



“Art. 4º.....

§ 2º Os servidores nomeados para chefia de que trata o parágrafo anterior farão jus à função de cargo de confiança, Símbolo FC V, na integralidade de seu valor, nos termos do art. 9º, § 2º, da Lei Complementar nº 2.995, de 12 de maio de 2025, que dispõe sobre as diretrizes e normatizações relativas à gestão de cargos em comissão e funções de confiança no âmbito do Poder Executivo Municipal de Vitória da Conquista – BA.” (NR)

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigência na data de sua publicação.

Vitória da Conquista – BA, 02 de junho de 2025.

**Ana Sheila Lemos Andrade**  
Prefeita Municipal

## **DECRETO Nº 23.710, DE 02 DE JUNHO DE 2025.**

Dispõe sobre a designação de servidores no âmbito da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos III e XI, e parágrafo único do art. 75 da Lei Orgânica do Município; e

**CONSIDERANDO** o disposto nos arts. 5º e 6º da Lei Municipal nº 421, de 31 de dezembro de 1987, bem como o estabelecido no Decreto Municipal nº 22.531, de 22 de março de 2023;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam designados os servidores relacionados neste artigo para exercerem as funções especificadas, em conformidade com o disposto no art. 4º, incisos I, II e III, do Decreto nº 22.531, de 2023, no âmbito da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação:

I – **LORENA FREIRE DE OLIVEIRA**, matrícula nº 24.129-3, no **Departamento Estratégico de Contratações**, com atribuição de coordenar o Núcleo de Atos Preparatórios e o Núcleo de Planejamento;

II – **CLÁUDIO CORREIA DA COSTA**, matrícula nº 10.683-9, no **Departamento de Licitações**, com atribuição de definir os sistemas de informação utilizados na execução dos processos licitatórios eletrônicos e coordenar o Núcleo de Agente de Contratação e o Núcleo de Digitalização;

III – **CARLA ALEXANDRA MENEZES SANTANA**, matrícula nº 14.334-6, no **Departamento de Gestão de Atas e Contratos**, com atribuição de coordenar o Núcleo de Sistema de Registro de Preços (SRP) e o Núcleo de Contratos.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória da Conquista – BA, 02 de junho de 2025.

**Ana Sheila Lemos Andrade**  
Prefeita Municipal

121

# EDITAL

EDITAL Nº XXX/2025  
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 64616/2025

MODALIDADE:  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO DA CONTRATAÇÃO:  
FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:  
R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais)

DATA E HORÁRIO DO CERTAME:  
XX/XX/2025, às 09h00min.

LOCAL: licitapmvc.com.br

Os licitantes que não estão acostumados com as licitações aqui do Município de Vitória da Conquista devem ler com atenção todas as informações gerais que estão nos links para entender os detalhes da licitação, em especial nosso Caderno de Normas Licitatórias.

ACOMPANHE TODA LICITAÇÃO POR MEIO DO NOSSO PORTAL  
DE COMPRAS, ACESSANDO O LINK <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br>



PROGRAMA  
**COMPRAS**  
CONQUISTA

242



# COM A PALAVRA, A PREFEITA

Caro Fornecedor,

É com grande satisfação que apresentamos o edital de licitação para as compras governamentais do nosso município. Esse documento foi elaborado com uma abordagem inovadora, focada na simplicidade e usabilidade, com o objetivo principal de promover uma maior transparência, agilidade e eficiência em nossas compras governamentais

O edital foi pensado para que a linguagem utilizada seja clara e objetiva, eliminando jargões e termos técnicos excessivos, o que muitas vezes dificultava a compreensão por parte dos fornecedores, especialmente as micro e pequenas empresas.

Agradeço a confiança depositada em nossa administração e reafirmo o compromisso de trabalharmos juntos em prol do desenvolvimento de nosso município.

Atenciosamente,

**Ana Sheila Lemos Andrade**  
Prefeita Municipal



PROGRAMA  
**COMPRAS  
CONQUISTA**

# FIQUE ATENTO!

As informações gerais, que se repetem nas licitações, estão no nosso Caderno de Normas Licitatórias e podem ser acessadas clicando nos links que estão no edital identificados com o sublinhado.

Consideram-se também partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.



Tudo anda muito corrido, não é? Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta nesta licitação, elaboramos os documentos e textos evitando ao máximo repetir informações.

Leia com atenção o Edital e TODOS os anexos, há regras importantes que você deverá conhecer e observar durante todo o processo de contratação.

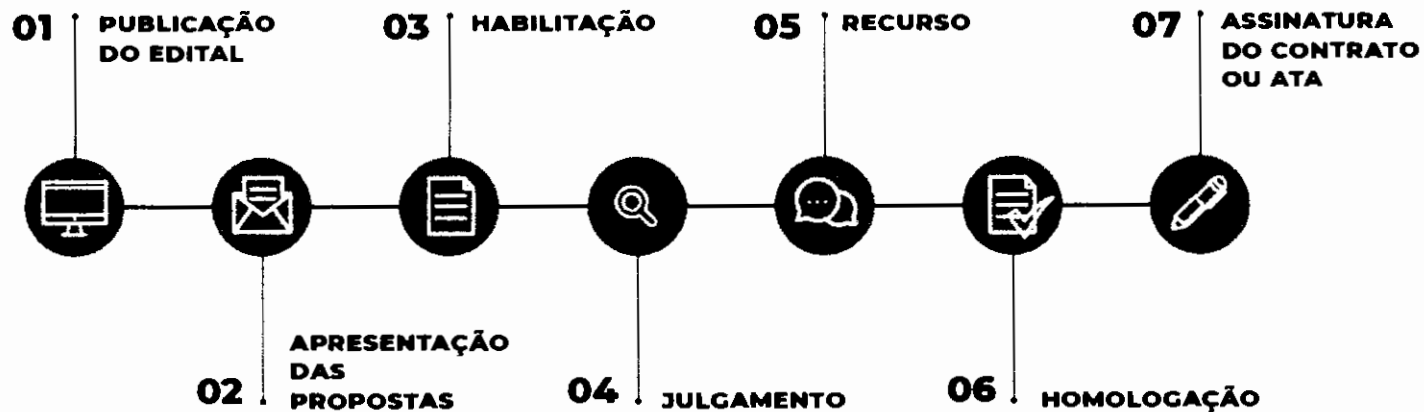


PROGRAMA  
**COM VERA**  
CONQUISTA

# JORNADA DO LICITANTE



PROGRAMA  
**COMPRAS**  
CONQUISTA



145

# INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ESSA LICITAÇÃO

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço

## É REGISTRO DE PREÇOS:

Sim

## INTERVALO MÍNIMO (EM R\$):

R\$10,00

## ADMITE CONSÓRCIO?

Sim

## FORMA DE SELEÇÃO:

Menor preço global por Lote

## MODO DE DISPUTA:

Aberto

## ORDEM DAS ETAPAS:

Rito Procedimental Comum

## PRAZO PARA ESCLARECIMENTO E

## IMPUGNAÇÃO:

Até o dia XX/09/2025

## AGENTE DE CONTRATAÇÃO:

Valdirene Alves Macedo

## EQUIPE DE APOIO:

Luciana Rosa da França

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e pelos regulamentos editados pelo Poder Público Municipal, disponível para consulta e acesso [AQUI](#) ou pelo Portal de Compras, no campo "Acessar Legislação".



PROGRAMA  
**COMpra**  
CONQUISTA

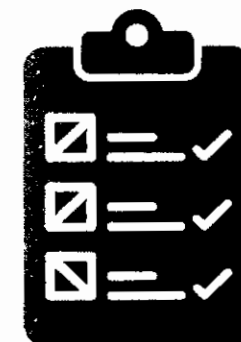


326

# SE VOCÊ VAI PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO, SAIBA:

Que participando do certame, o licitante concorda, tacitamente, com as declarações listadas no Caderno de Normas Licitatórias, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

**“Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos”.**



Licitante, não vale mentir nessa licitação.  
A mentira tem “pernas curtas”, é **crime** e você perderá outras oportunidades de negócios com a Prefeitura de Vitória da Conquista.



PROGRAMA  
**COMpra**  
CONQUISTA



# VOCÊ QUE É MICRO E PEQUENA EMPRESA, CONHECE SEUS BENEFÍCIOS NESSA LICITAÇÃO?

No nosso Caderno de Normas Licitatórias, você encontrará os benefícios legais que poderão ser usados nessa licitação e o procedimento de sua utilização. Nós queremos muito comprar de vocês, micro e pequenos empreendedores. LEMBRE-SE que para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve obrigatoriamente se declarar como tal.

## Benefícios das Micro e Pequenas Empresas

**Lotes exclusivos ME/EPP**

Sim

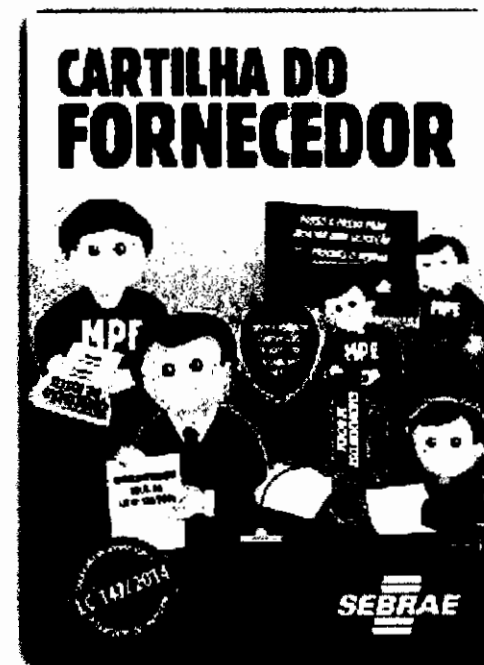
**Desempate Ficto**

Sim

**Regularização Tardia**

Sim

Conheça um pouco mais sobre a participação de  
Micro e Pequenas Empresas nas compras  
governamentais, lendo a cartilha preparada pelo  
SEBRAE, especialmente para você.



PROGRAMA  
**COMpra  
CONQUISTA**

# COMO APRESENTAR SUA PROPOSTA

Chegou a hora de você apresentar sua proposta, ela poderá ser preenchida conforme modelo do Anexo IV deste Edital. Caso seja utilizado outro modelo deverá constar, no mínimo:

- Valor unitário e total do item, conforme estabelecido no edital;
- Marca.

Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 02 (duas) casas decimais.

Será exigida a prestação de garantia de proposta: **NÃO**.

Julgamento pelo ciclo de vida: **NÃO**.

Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **NÃO**

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

## FIQUE ATENTO!

O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação.

**ÍNDICE APLICADO NESTA  
CONTRATAÇÃO**

**IPCA**



PROGRAMA  
**COMERA  
CONQUISTA**



# DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO

Tudo regular com a União, Estado ou Prefeitura? Já lembrou de pagar suas obrigações como empregador? Nenhum problema com a Justiça do Trabalho, né? Se estiver tudo Ok, você poderá participar dessa licitação!

A lista de documentos necessários para participar dessa licitação você encontrará no nosso **Caderno de Normas Licitatórias, dê uma olhada, é IMPORTANTE!**

Mas, fique atento! Outros documentos adicionais poderão ser exigidos no Termo de Referência, recomendamos a leitura atenta desse documento!

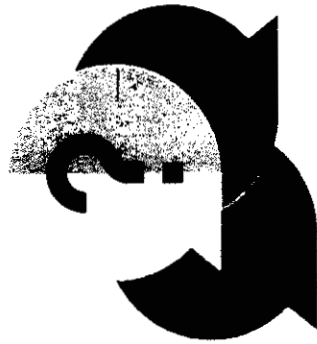
**IMPORTANT**



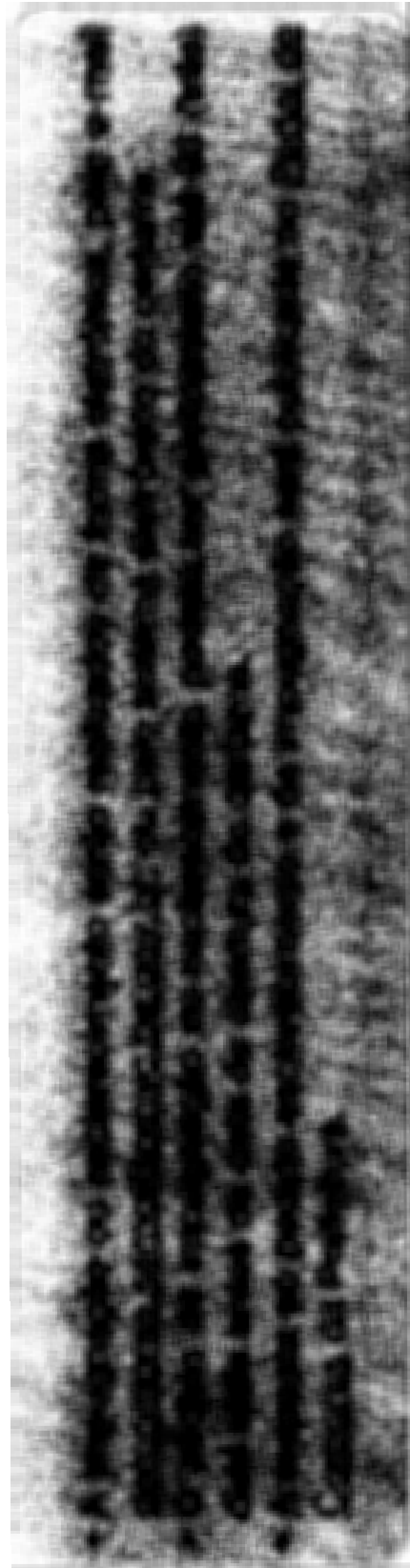
PROGRAMA  
**COMpra**  
CONQUISTA



# IMPUGNANDO O EDITAL OU SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS



Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação devidamente motivada ao Pregoeiro.



# EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO

Deixou de assinar o contrato? Deixou de entregar os documentos para o certame? Não cumpriu com o contrato? Você trapaceou nessa licitação? Isso não vale e você levará "cartão vermelho".

As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item **PROCESSO SANCIONATÓRIO** previsto no Caderno de Normas Licitatórias e nas normas editadas pelo Município.



PROGRAMA  
**COMpra**  
CONQUISTA



# INFORMAÇÕES GERAIS

**Você poderá encontrar informações detalhadas dos procedimentos dessa licitação no Caderno de Normas Licitatórias.**



## FALE CONOSCO

Nossos canais de atendimento:

- E-mail: [gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br](mailto:gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br);
- Telefone: (77) 98856-5228



Onde estamos: Rua João Pessoa, nº 253, Edifício Empresarial Correia & Lopes, Bairro Centro, Vitória da Conquista-BA, CEP 45000-495

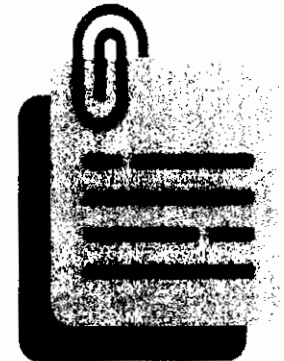
PROGRAMA  
**COMPRAS  
CONQUISTA**



# ANEXOS

São anexos deste Edital, os seguintes documentos:

- **ANEXO I - Termo de Referência:**
- **ANEXO II – Minuta de Ata de registro de Preços:**
- **ANEXO III – Minuta de Contrato:**
- **ANEXO IV - Modelo de Proposta:**
- **ANEXO V – Modelo de Declaração de Enquadramento como MPE.**
  - Obs: O acesso aos anexos estão disponíveis no link



PROGRAMA  
**COMPRAS  
CONQUISTA**



Caro Fornecedor,

O Município de Vitória da Conquista agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Bons Negócios!

Vitória da Conquista - BA, XX de XXXXXXXX de 2025.

**Romar Souza Barros**

Secretário Municipal de Gestão e Inovação

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 64.616/2025**

## 1. DO OBJETO

1.1. O presente processo licitatório, realizado pelo procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, fundamenta-se no art. 3º do Decreto Municipal 22.204/2022 e obedece às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Municipal 2.973/2025 e demais legislações pertinentes.

**1.2. A contratação visa selecionar pessoa jurídica especializada para FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS, conforme especificações técnicas e quantitativas detalhadas neste instrumento.**

LOTE 001	GRUPO 01 – EXCLUSIVO PARA MPE					
Item	Descrição / Especificação	U. F.	Qtd. Mínima	Qtd. Máxima	Valor de Referência Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1.1	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UND	19	184	R\$ 190,04	R\$ 34.967,36
1.2	Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UND	19	184	R\$ 187,46	R\$ 34.492,64
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 01</b>					<b>R\$ 69.460,00</b>	

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 69.460,00</b>
-----------------------------	----------------------

**1.2.1 Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s), conforme Anexo I.**

**1.3.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto 22.187, de 10 de outubro de 2022.

**1.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.**

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

**2.1** O uso de uniformes antichama é essencial no exercício das atividades desempenhadas por eletricitistas, devido à exposição constante a riscos inerentes ao ambiente laboral e à execução do trabalho, propriamente dito. Os uniformes são produzidos com tecidos especiais retardadores de chama que não propagam o fogo e diminuem significativamente o tempo de exposição a alta

temperatura, reduzindo a gravidade das lesões e prevenindo acidentes fatais. A adoção deste equipamento é fundamental para a conformidade com normas regulamentadoras de segurança do trabalho, assegurando a proteção adequada dos profissionais e a mitigação de riscos operacionais.

Considerando que no pregão eletrônico PE SRP nº 061/2024, o grupo 24, correspondente aos itens mencionados, foi declarado deserto, impossibilitando o atendimento da demanda por meio desse certame, faz-se necessário a abertura de novo processo licitatório para aquisição de fornecimentos destinados aos profissionais eletricitistas. Essa medida visa assegurar a continuidade das atividades operacionais com segurança, padronização e eficiência, garantindo a integridade física dos trabalhadores, bem como o cumprimento da legislação vigente relacionada à segurança do trabalho.

De acordo com o art. 157 da Consolidação das Leis Trabalhistas dispõe que: “*Art. 157 - Cabe às empresas: I - cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho; II - instruir os empregados, através de ordens de serviço, quanto às precauções a tomar no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais*”.

A Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6) que trata dos equipamentos de proteção individual (EPI), aprovada pela portaria nº 3.214/1978 do Ministério do trabalho e Emprego, define que "considera-se EPI o dispositivo ou produto de uso individual utilizado pelo trabalhador, concebido e fabricado para oferecer proteção contra os riscos ocupacionais existentes no ambiente de trabalho, conforme previsto no Anexo I". E, em seu anexo I, onde consta a lista de equipamentos de proteção individual, consta: "H.2 - Vestimenta de corpo inteiro: b) vestimenta condutiva para proteção de todo o corpo contra choques elétricos". Assim, os fardamentos com características específicas como tecidos antichama, com isolamento elétrico ou alta visibilidade são classificados como EPI quando oferecem proteção contra os riscos ocupacionais.

A Norma regulamentadora nº 10 (NR 10) que trata sobre a segurança em instalações e serviços com eletricidade estabelece medidas de controle e sistemas preventivos para garantir a segurança dos trabalhadores que interagem com instalações elétricas. Conforme descrito no item 10.2.9 - MEDIDAS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL da NR 10, dispõe que: *"10.2.9.1 Nos trabalhos em instalações elétricas, quando as medidas de proteção coletiva forem tecnicamente inviáveis ou insuficientes para controlar os riscos, devem ser adotados equipamentos de proteção individual específicos e adequados às atividades desenvolvidas, em atendimento ao disposto na NR 6. 10.2.9.2 As vestimentas de trabalho devem ser adequadas às atividades, devendo contemplar a condutibilidade, inflamabilidade e influências eletromagnéticas".*

A ABNT NBR IEC 61482-2 de 06/2016 dispõe sobre as vestimentas de proteção contra riscos térmicos de arco elétrico, estabelecendo critérios técnicos para o uso de roupas de proteção por profissionais que atuam com eletricidade.

Os eletricitistas estão expostos a diversos riscos ocupacionais, como choque elétrico, queimaduras por arco elétrico, contato com partes energizadas, riscos mecânicos e abrasivos, condições climáticas adversas (quando em trabalho externo) e danos irreparáveis à integridade física. Diante disso, o fardamento adequado, confeccionado com materiais resistentes, antichama e com propriedades dielétricas é um item essencial pois minimizam a exposição a riscos, garantem a integridade física dos trabalhadores, atendem às normas regulamentadoras, reduzem a incidência de acidentes e afastamentos. Além das questões de segurança já tratadas, a padronização dos uniformes contribui significativamente para a imagem institucional da Prefeitura, reforça o compromisso com a segurança do trabalho e permite maior identificação dos profissionais durante as atividades internas e externas.

**2.2** A estimativa do quantitativo a ser licitado considerou o número de colaboradores ativos que compõem a equipe de trabalho, a qual é composta atualmente por 24 servidores, entre eletricitistas, motonistas e auxiliares. Ressalta-se que, conforme as normas de padronização visual e segurança do trabalho, todos esses profissionais — inclusive motoristas e auxiliares — devem utilizar uniformes adequados durante o desempenho de suas funções. Essa exigência visa garantir a identificação dos



colaboradores, preservar a integridade física e reforçar a imagem institucional da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

Visando garantir as condições adequadas de segurança, conforto e padronização dos profissionais que atuam diretamente nas atividades de manutenção, instalações elétricas e demais demandas técnicas, propõe-se a aquisição de 150 uniformes completos de eletricitista, confeccionados em conformidade com as normas vigentes de segurança do trabalho, tais como a NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e demais regulamentações aplicáveis.

A distribuição planejada no momento da entrega será de três uniformes por colaborador, totalizando 72 unidades entregues inicialmente. Dentre esses, dois uniformes serão destinados ao uso diário nas rotinas operacionais e o terceiro reservado exclusivamente para uso em eventos, apresentações institucionais ou situações que exigem representação visual da Prefeitura em ambiente externo.

O quantitativo total solicitado (150 unidades) contempla ainda estoque reserva para substituições periódicas decorrentes de desgaste natural, danos por uso intenso, trocas por variação de tamanho e necessidades futuras, além de garantir a uniformização de novos colaboradores que venham a ingressar na equipe.

Em conformidade ao Art. 86 da lei 14.133/2021 e Portaria Municipal Nº 208/2023, foi publicada no Diário Oficial do Município em 11 de agosto de 2025 e no Portal de Compras da Prefeitura Municipal a Intenção de Registro de Preços IRP Nº 039/2025, com prazo final para resposta em 26 de agosto de 2025. Cada Órgão Participante apresentou o quantitativo de acordo ao levantamento interno realizado nos setores que os compõem com base nas atividades desempenhadas por cada secretaria, considerando suas especificidades.

Encontra-se anexo ao processo, as Intenções de Registro de Preços preenchidas pelas unidades requisitantes.

2.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

- 2.3.1 ID PCA no PNCP: 14239578000100-0-000003/2025;
- 2.3.2 Data de publicação no PNCP: 23/01/2025;
- 2.3.3 Id do item no PCA: AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO; AQUISIÇÃO DE EPI;
- 2.3.4 Classe/Grupo: 39; 131; 430; 850; 1170; 1265; 1421;

### 3. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

3.1. No intuito de minimizar a ocorrência de possíveis impactos ambientais através dos materiais solicitados, e com vistas a conscientizar sobre questões de desenvolvimento sustentável incentivando as empresas a adotarem uma postura adequada frente à essas questões, o fornecedor deverá dar preferência por produtos de baixo impacto ambiental: utilização de produtos, equipamentos e serviços que comprovadamente, reduzam o consumo de energia e recursos naturais. A contratada deverá, preferencialmente, atender aos seguintes requisitos:

3.1.1 **Utilização de materiais sustentáveis:** Priorizar o fornecimento de produtos fabricados com matérias-primas de menor impacto ambiental, tais como tecidos biodegradáveis, recicláveis ou oriundos de fontes renováveis; dar preferência a insumos com menor consumo de água, energia ou emissão de carbono em seu processo produtivo.

3.1.2 **Durabilidade e eficiência dos produtos:** Fornecer fardamentos com alta resistência mecânica, térmica e química, de modo a prolongar sua vida útil e reduzir a necessidade de reposições frequentes; garantir que os produtos mantenham suas propriedades técnicas (antichama, antiestática, alta visibilidade) ao longo do uso previsto, minimizando o descarte precoce.

3.1.3 **Certificações e selos ambientais:** Apresentar, sempre que possível, certificações reconhecidas de gestão ambiental, tais como: ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental);



Certificações nacionais como o Selo Verde ou outras equivalentes.

3.1.4 **Logística reversa e descarte responsável:** Apresentar, se disponível, plano ou proposta de logística reversa ou orientação para descarte ambientalmente adequado das vestimentas ao final de sua vida útil; Incentivar a destinação para empresas recicladoras, cooperativas ou projetos de reutilização, respeitando as normas ambientais locais.

3.1.5 **Compromisso com a responsabilidade social:** Dar preferência a fornecedores que comprovadamente adotem práticas de inclusão social, como a contratação de mão de obra local, de grupos em situação de vulnerabilidade social, ou que mantenham programas de compliance e direitos trabalhistas regulares; que adotem práticas de governança corporativa ética e transparente;

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1 **Parcelamento ou não da solução:** O parcelamento não será adotado em razão da aplicação da Lei 14.133/2021, conforme previsto no Art. 40, §3º, incisos I e II. O agrupamento dos itens está previsto no art. 82, §1º da Lei 14.133/2021. Os itens foram agrupados objetivando o ganho por escala tomando o processo mais atrativo ao mercado.

4.2 **Justificativa do Catálogo de padronização de compras conforme Decreto 22.438/2023:** Em conformidade com a Portaria 084/2025, expedida pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, que estabelece o procedimento do catálogo de padronização de compras, informa-se que a inclusão de itens no referido catálogo ocorrerá de forma gradual, em função da demanda da Administração Pública. Os itens a serem padronizados serão definidos e divulgados previamente por meio de portarias específicas.

4.3 **Ciclo de vida do produto:** De forma resumida, o ciclo de vida no fornecimento de uniformes passa pelas seguintes etapas:

4.3.1 Fase de desenvolvimento: envolve a definição técnica do vestuário com base em requisitos ergonômicos, funcionais e de segurança, especialmente conforme as normas NR-10 e NR-6.

4.3.2 Separação de matéria-prima: são selecionados os tecidos com tratamento antichama e antiestático, linhas de costura resistentes ao calor e acessórios adequados à exposição elétrica.

4.3.3 Fase de produção: O processo produtivo inclui corte, costura reforçada, aplicação de acabamentos técnicos, controle de qualidade e embalagem.

4.3.4 Fase de entrega: compreende os processos relativos à distribuição dos materiais produzidos e adequadamente embalados, nos endereços informados pelos setores demandantes nos prazos acordados.

4.3.5 Fase de pós-execução: compreende a avaliação da conformidade dos itens entregues no que se refere à qualidade, quantidade, prazo e especificações solicitadas.

4.3.6 Vida útil e descarte: Ao final de sua vida útil, os uniformes devem ser descartados de forma ambientalmente correta, podendo ser encaminhados para reciclagem têxtil, reaproveitamento em funções de menor risco ou descarte controlado, de modo a evitar impactos ambientais negativos. A adoção dessas práticas visa garantir segurança aos trabalhadores e responsabilidade ambiental à instituição.

4.3.7 O ciclo envolve ainda, controle de qualidade, gestão ambiental e logística eficiente para garantir o fornecimento contínuo e dentro das normas.





4.4 Análise de risco tem o objetivo de avaliar as incertezas e prover opções de resposta que representem as melhores decisões relacionadas à excelência das licitações e das execuções contratuais, e de acordo com o Decreto Municipal 23.181 de 29 de abril de 2024, no art. 08º, § 2º a análise de riscos materializa-se no documento denominado Mapa de Riscos, que será elaborado de acordo com a probabilidade e com o impacto de cada risco identificado, por evento significativo. O Mapa de Risco na etapa do planejamento nas contratações públicas está disponível no link: <<https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br/>> acessar legislação > Portaria 283/2025.

4.5 A empresa contratada deverá fornecer uniformes antichamas, conforme as especificações apresentadas no item 1.2 deste Termo de Referência, com qualidade e presteza, atendendo aos prazos estabelecidos. Deverá, ainda, assumir os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita entrega dos materiais contratados. É imperativo a observância integral às Legislações vigentes quanto à responsabilidade social, humana, trabalhista, ambiental e fiscal. A contratação inclui a logística e entrega dos objetos nos locais informados nas autorizações de fornecimento. Os materiais, objetos desse Termo, possibilitam proteção aos usuários (eletricistas, motoristas e auxiliares) na execução de atividades laborais que representam riscos à vida, através do cumprimento de normas e requisitos de segurança. Para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração, os itens devem ser entregues em tempo hábil de modo a atender satisfatoriamente às necessidades específicas do setor demandante. O processo licitatório deverá atender aos princípios elencado no Art. 5º da lei 14.133/2021.

## 5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

5.1 Atendendo ao disposto no art. 25, §1º da Lei nº 14.133/2021, e em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável, da responsabilidade socioambiental e da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), a contratação deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto.

5.1.1 Devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: modo de produção sem utilização de trabalho escravo ou infantil, utilização responsável de recursos como água e energia.

5.1.2 Na contratação, a empresa deve adotar práticas sustentáveis que minimizem os impactos ambientais, sociais e econômicos.

5.1.3 As matérias-primas utilizadas devem, preferencialmente, ser provenientes de fornecedores legalmente constituídos e com licenciamento ambiental regular.

5.1.4 Sempre que possível, dar preferência a insumos de origem regional, a fim de reduzir as emissões associadas ao transporte.

5.1.5 A contratada deverá adotar práticas de produção com uso racional da água e controle de consumo de energia, priorizando fontes renováveis ou sistemas de eficiência energética.

5.1.6 Deve-se promover o reaproveitamento de resíduos inertes no processo produtivo, conforme permitido pelas normas técnicas.

5.1.7 Durante a produção e fornecimento, deverão ser adotadas medidas para minimizar perdas de materiais, destinar corretamente os resíduos gerados e evitar descarte inadequado, atendendo aos princípios da logística reversa, quando aplicável.

5.1.8 A contratada deve atender às normas da ABNT relativas à qualidade, além das normas ambientais vigentes aplicáveis à fabricação e comercialização.

5.1.9 O fornecedor deverá optar por tecidos com menor impacto ambiental, como algodão de origem sustentável ou materiais certificados, sempre que tecnicamente compatíveis com os requisitos de segurança;

5.1.10 Utilizar embalagens compactas e recicláveis;



5.1.11 O fornecedor deve garantir que seus produtos sejam fabricados com materiais adequados e submetidos a testes de qualidade antes da distribuição.

5.2 Minimizar a ocorrência de impactos ambientais, de acordo com o item 3 deste Termo de Referência;

5.3 Fomento ao desenvolvimento socioeconômico local às Micro e Pequenas Empresas, denominado Compra Conquista, conforme Decreto 22.833, de 20 de setembro de 2023, visto que trata-se de processo destinado exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Art. 11 do Decreto Municipal nº 22.833/2023.

### Da exigência de amostra

5.4 Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

5.4.1 Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência;

5.4.2 Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.

5.5 As amostras deverão ser entregues no endereço Praça Catão Ferraz, s/n, Centro, CEP: 45000-907, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme condições constantes no item 10 do Caderno de Normas Licitatórias do município.

5.6 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

5.6.1 Tecido: deve ser resistente, com comprovação de tratamento antichama e antiestático, conforme normas aplicáveis.

5.6.2 Acabamento: costuras alinhadas, sem falhas, com reforço nas áreas de maior esforço (ombros, joelhos, cavalo e entrepernas).

5.6.3 Modelagem: tamanho compatível com os padrões brasileiros, garantindo conforto, mobilidade e segurança ao usuário.

5.6.4 Resistência: o tecido e as costuras não devem apresentar deformações, rasgos, fios soltos, manchas ou defeitos visíveis.

### Outros requisitos exigidos

5.7 O LICITANTE deverá atender às exigências a seguir quanto às especificações dos itens, para assegurar a qualidade bem como as condições adequadas de segurança dos itens.:

5.7.1 O tecido utilizado na confecção das vestimentas de proteção deve ser resistente ao arco elétrico e ao fogo repentino, possuindo em sua composição fibras inerentemente resistentes a chamas, ou seja, que não necessitam de tratamento químico para obter a proteção, com no mínimo 50% dessas fibras na sua composição.

5.7.2 A vestimenta deverá possuir CA – Certificado de Aprovação válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego conforme a NR6.

5.7.3 O tecido e o equipamento devem possuir as seguintes características:

5.7.3.1 O tecido deve ser composto exclusivamente por fibras retardantes a chama e sem qualquer tipo de tratamento químico para adquirir tal característica, a composição deve ser comprovada pelas normas AATCC 20/ AATCC 20A ou equivalente;

5.7.3.2 O tecido deverá possuir gramatura de 220 ± 10% sendo comprovado conforme a ABNT NBR 10591 ou equivalente;

5.7.3.3 O equipamento deverá atingir ATPV mínimo de 8,0 cal/cm² e atingir o HAF mínimo de 70%, deve ser realizado conforme as normas:





5.7.3.3.1 Determinação do arco elétrico no tecido com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup> conforme a norma IEC 61482-1-1 método A;

5.7.3.3.2 Verificação do arco elétrico em vestimenta com resultado de no mínimo 11 cal/cm<sup>2</sup>, ausência de furos e fusão conforme a norma IEC 61482-1-1 método B;

5.7.3.4 O equipamento deverá ser fabricado em tecido resistente à chamas, conforme a norma ISO 15025 atendendo aos critérios da norma ISO 11612;

5.7.3.5 Teste de previsão de queimaduras corporais comprovando que a vestimenta apresenta queimaduras de segundo e terceiro grau inferiores à 30% conforme teste pela norma ISO 13506.

5.7.3.6 Resistência a flamabilidade vertical, deve ser realizado conforme ASTM D6413 seguindo diretrizes da NFPA 2112 (ensaio com recebido e após 100 ciclos de lavagem);

5.7.3.7 Resistência à abrasão deve ser realizado conforme ASTM D3886: 500 ciclos, no mínimo;

5.7.3.8 O tecido deverá possuir resistência mecânica à tração com nota de o mínimo 900 N no sentido do urdume e 600 N no sentido da trama conforme a norma ISO 13934-1;

5.7.3.9 O tecido deverá possuir resistência mecânica ao rasgo com nota de o mínimo 30 N no sentido do urdume e trama conforme a norma ISO 13937-2;

5.7.3.10 Deve-se comprovar que o tecido possui solidez da cor em diversas exposições simulando contextos reais, conforme descrito abaixo:

5.7.3.10.1 Solidez da cor à luz em exposição por 40 hrs com nota de no mínimo alteração 3 conforme a ISO 105 B02;

5.7.3.10.2 Solidez da cor ao suor ácido e alcalino com nota de no mínimo alteração 4 conforme a ISO 105 E04;

5.7.3.10.3 Solidez da cor à fricção seco e úmido com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X12;

5.7.3.10.4 Solidez da cor à prensagem nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 X11;

5.7.3.10.5 Solidez da cor à lavagem com nota de no mínimo 4 conforme a ISO 105 C06;

5.7.3.11 O tecido utilizado deverá possuir estabilidade dimensional após 5 lavagens conforme a ISO 5077, lavagens de acordo com a ISO 6330 método 6N com alteração máxima de 3%;

5.7.3.12 O tecido utilizado deverá possuir fator de proteção solar com resultado UV (UPF) fator 50+ conforme a norma AS/NZS 4399;

5.7.3.13 Deve-se comprovar a determinação de aminas aromáticas e cancerígenas conforme BS EN ISO 14362-1/17, com resultado de no máximo 30 ppm;

5.7.4 Os requisitos devem ser comprovados com a apresentação de laudo técnico válido emitido por laboratório de terceira parte credenciado pelo Inmetro, com validade máxima de 5 anos.

#### 5.7.5 Do Certificado de Aprovação (CA):

5.7.5.1 Os uniformes ofertados deverão atender integralmente às exigências das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial a NR-6 (Equipamento de Proteção Individual – EPI) e a NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), devendo possuir proteção térmica contra riscos de arco elétrico e chamas.

5.7.5.2 O número do Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, bem como os respectivos laudos técnicos e relatórios de ensaios de



conformidade (emitidos por laboratório acreditado), deverão ser apresentados na entrega dos itens.

#### Subcontratação

5.8 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da contratação

5.9 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### 6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

6.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias úteis, contados da ordem de fornecimento, em remessa ÚNICA.

6.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3 Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado Central da SEMGI, localizado na Rua TG 11 nº 31, Bairro Boa Vista, Loteamento Alto da Boa Vista, CEP: 45.027-430, Vitória da Conquista – Bahia, ou em outro local informado nas autorizações de fornecimento, de acordo com a necessidade do setor demandante, respeitando o perímetro URBANO.

#### Garantia, manutenção e assistência técnica

6.4 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 06 (seis) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.5 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

6.6 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.7 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.8 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.9 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.10 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

6.11 O prazo indicado no *subitem* anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.12 Na hipótese do *subitem* acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório





pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**6.13** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**6.14** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

**6.15** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 7 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**7.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.1.1** As atividades de gestão e fiscalização dos contratos deverão seguir as normas dispostas no Decreto Municipal nº 23.088/2024.

**7.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**7.6** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.7** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**7.8** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º)

**7.9** Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.10** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**7.11** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**7.12** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



**7.13** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**7.14** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**7.15** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**7.16** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**7.17** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.18** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.19** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**7.20** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**7.21** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## 8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

**8.1** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**8.2** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias corridas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**8.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.





8.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### Liquidação

8.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente para fins de liquidação, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sites eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.13 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.15 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



#### Prazo de pagamento

8.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, em conformidade com o disposto no Art 40, I da Lei 14.133/2021.

8.18 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE) de correção monetária.

#### Forma de pagamento

8.19 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.20 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.21 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.21.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.22 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

##### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2 O procedimento de contratação seguirá o rito procedimental comum.

##### Da apresentação da Proposta de Preços

9.3 A proposta deverá ser apresentada acompanhada obrigatoriamente da declaração expressa que os uniformes ofertados possuem as características técnicas exigidas no Termo de Referência, incluindo o uso de tecido classificado como EPI, com proteção antichama e contra arco elétrico.

9.4 A não apresentação da Proposta de Preços, acompanhada da respectiva Declaração, implicará a desclassificação da proposta.

9.5 O licitante declarado vencedor, que, quando convocado pelo Pregoeiro, não apresentar, no prazo de 1 (um) dia útil, a Proposta de Preços devidamente realinhada, acompanhada da correspondente Declaração, será igualmente desclassificado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

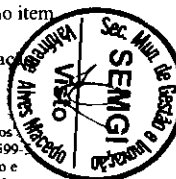
##### Exigências de habilitação

9.6 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### Habilitação Jurídica

9.7 Os documentos de habilitação jurídica exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.2 do Caderno de Normas Licitatórias.

9.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de toda a respectiva consolidação.





**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.9 Os documentos de habilitação **fiscal, social e trabalhista** exigidos nesta contratação são aqueles listados no item 4.3 do Caderno de Normas Licitatórias.

9.9.1 Conforme a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/2014, a regularidade junto à Seguridade Social será comprovada mediante a apresentação da Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.

**Qualificação Econômico-Financeira**

9.10 Não será exigido para fins desta licitação, a apresentação de Balanço Patrimonial, nos termos do artigo 70, inciso III C/C art. 6º, inciso X, ambos da Lei Nacional nº 14.133/2021.

**Qualificação Técnica**

9.11 Comprovação de aptidão para o objeto contratado em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.12 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.12.1 dados da empresa licitante: nome, CNPJ;

9.12.2 dados da empresa cliente: nome, razão social, CNPJ, endereço;

9.12.3 descrição dos itens fornecidos, com dados que permitam a identificação que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação;

9.12.4 dados do emissor do atestado: nome e contato;

9.12.5 local, data de emissão e assinatura do emissor;

9.13 O licitante deverá comprovar o fornecimento de pelo menos 10% do quantitativo total de cada grupo/item;

9.14 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

9.15 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.16 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais)**, conforme custos unitários apostos nas tabelas acima.

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

11.1 Na licitação para registro de preços, não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 3º, §3º do Decreto nº 22.760/2023 que altera o Decreto nº 22.204/2022. Fonte de recurso: Municipal, Estadual e Federal.

**12. DO REGISTRO DE PREÇO**

12.1. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



12.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no art. 12 do Decreto Municipal nº 22.204 de 20 de outubro de 2022;

12.1.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.1.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

12.2 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será similar ao dado para a assinatura do contrato, sendo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis, justificadamente, por igual período.

12.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista, será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada, mediante pesquisa de mercado e aceite formal do beneficiário da Ata, a manutenção das condições e da vantagem do preço, hipótese em que os quantitativos serão renovados.

**12.4 Da Adesão à Ata de Registro de Preços.**

12.4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas.

12.4.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.4.3 As aquisições a que se refere o item 12.4.1 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.4.4 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação às especificidades da contratação.

13.2. O responsável técnico por este processo será o servidor Marcos Valério Ferraz Pena Filho, matrícula 19752-7, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP.

13.3. O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação. O índice aplicado nesta contratação será o IPCA.

Vitória da Conquista - BA, 09 de setembro de 2025.

Álvara Priscila Rodrigues Moreira Coqueiro  
Matrícula Nº 07-14145-9  
Central Estratégica de Compras Públicas - CECIP



Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Álvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Álvara Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de  
Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras  
Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e  
Inovação - SEMGI



**APROVAÇÃO**

Aprovo integralmente o presente Termo de Referência, uma vez que ele atende a todas as necessidades e requisitos da pretensa contratação de forma clara e objetiva.

Romar Souza Barros  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO



**ANEXO I: QUANTITATIVO POR ÓRGÃO GERENCIADOR E POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO										
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:										
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO - SECOM / SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SECULT										
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SMDE										
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL - SMDR / SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SME										
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES										
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED / SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN										
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV / SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA - SEINFRA										
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA / SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA - SEMOB										
SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICA PARA MULHERES - SMPM										
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS / SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SESEP										
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO - STPC										
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM / CASA CIVIL - CACI										
SECRETARIA ESPECIAL DE TRANSFORMAÇÃO PÚBLICA - SETP / SECRETARIA ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - SERIN										
GRUPO/ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UF	QUANTITATIVOS POR ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES							QUANTIDADE TOTAL
			SEMGI	SESEP	SEMDES	SMS	SMED	SEMMA	SECULT	
1.1	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal.	UND	10	150	4	4	4	4	8	184
1.2	Calça masculina NR-10. Cós 1/2. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal.	UND	10	150	4	4	4	4	8	184

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Álvaro Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e Inovação - SEMGI

Marcos Valério Ferraz Pena Filho  
Engenheiro Eletricista  
Mat.: 19.752-7

Álvaro Priscila R. M. Coqueiro  
Mat.: 07-14145-9  
Departamento Estratégico de Contratações - SEMGI

Lorena Freire de Oliveira  
Mat.: 07-24129-3  
Central Estratégica de Compras Públicas - SEMGI

Romar Souza Barros  
Matrícula/SAPE: 30599-5  
Secretário de Gestão e Inovação - SEMGI



163



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI  
Central Estratégica de Compras Públicas – CECP  
Departamento de Gestão de Atas e Contratos – DGAC  
77-3424-8521



**ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX**

**Processo nº 64.616/2025**

**Pregão Eletrônico nº: XXXXXX**

**Órgão Gerenciador:** Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI/ XXXXX (DEFINIR NUCLEOS)

**Órgão(s) participante(s): XXXXXXXX**

O Município de Vitória da Conquista, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, CEP 45.000-907, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Gestão e Inovação ROMAR SOUZA BARROS, brasileiro, contador, portador do RG nº 2743212-20, SSP/BA e CPF nº 555.419.685-34, no uso da atribuição que lhe confere Decreto Municipal nº 23.038 de 08 de janeiro de 2024, considerando a homologação da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXXXXX, em XXXXXX, processo administrativo nº XXXXXX, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e nos Decretos Municipais nº 22.204, de 21 de outubro de 2022, nº 23.522 de 08 de janeiro de 2025 e na Portaria nº 012/2025 de 09 de janeiro de 2025. Ademais, as especificações técnicas constantes do Processo nº XXXXXX e no EDITAL nº XXXXXXXX, assim como todas as obrigações e demais condições descritas no Edital, no Termo de Referência, no Contrato e na Proposta de Preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

**1. DO OBJETO.**

1.1. A presente ata tem por objeto o Registro de Preços para a contratação futura de pessoa jurídica especializada no fornecimento de (DESCRIÇÃO DO OBJETO CONFORME EDITAL), de acordo com as especificações, quantidades estimadas e demais condições constantes no Termo de Referência e no Edital da licitação.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Item	Produto	UF	Marca	Qtde Mínima	Qtde Máxima	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
XXXX	XXXX							
Valor Total =>								

2.2. O fornecedor classificado é o que se segue:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI

Central Estratégica de Compras Públicas – CECPP

Departamento de Gestão de Atas e Contratos – DGAC

77-3424-8521



<b>EMPRESA FORNECEDORA:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>
<b>TELEFONE:</b>		
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO:</b>		
<b>REPRESENTANTE:</b>		
<b>RG N° ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF:</b>	<b>CPF N°</b>	

**3. DO CADASTRO RESERVA.**

3.1. Se houver empresa participante do certame licitatório que aceite fornecer o item registrado nesta ata pelo mesmo preço do 1º classificado na licitação, esta integrará o Anexo I desta Ata (Cadastro de Reserva), podendo fornecer o referido item apenas nas hipóteses de exclusão do fornecedor classificado em primeiro lugar, de acordo com previsão constante da legislação pertinente.

3.2. As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta, bem como sua documentação habilitatória, analisada, para fins de aceitação e habilitação, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses mencionadas.

**4. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR BENEFICIÁRIO DA ATA.**

4.1. Os detentores dos preços registrados deverão cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento, nos termos dispostos no Decreto nº 22.204/2022 e no Edital de Pregão e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

**5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

**6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

6.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 22.204, de 2022.

6.2. As aquisições ou contratações adicionais por parte de Órgãos Não Participantes, na forma do art. 24 do Decreto n.º 22.204/22, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos totais fixados no item 2.1, por item, assim como a totalidade das adesões não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI  
Central Estratégica de Compras Públicas – CECPP  
Departamento de Gestão de Atas e Contratos – DGAC  
77-3424-8521



6.3. Caberá ao FORNECEDOR, observadas as condições estabelecidas nesta ata de registro de preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de solicitação de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e com os Órgãos Participantes de Compra Nacional.

6.4 A fim de preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, incluindo reajuste inflacionário anual a partir do primeiro aniversário da apresentação da proposta, e ainda em casos excepcionais como os de força maior, fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis que inviabilizam a execução tal como pactuado, nos termos da Lei no 14.133/2021.

6.4.1 Conforme estabelecido por meio da Portaria 012/2025, a correção monetária seguirá os índices indicados no artigo 2º da referida norma, que em síntese são:

I – Contratos de Fornecimento de Bens e Serviços Comuns, será pelo: IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo ou o IGP-M - Índice Geral de Preços - Mercado,

II – Contratos de Obras e Serviços de Engenharia: INCC - Índice Nacional de Custo da Construção;

III – Contratos de Aluguel de Imóvel: IGP-M - Índice Geral de Preços - Mercado.

6.4.2 Na hipótese de ser escolhido índice diverso, este será indicado expressamente na Ata de Registro de Preço, após a apresentação das devidas justificativas técnicas e econômicas à Secretaria de Gestão e Inovação que explique as razões para a escolha.

6.5 Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração Pública e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

6.6 Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no §2º deste artigo, o Órgão Gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços pelo preço registrado na ata.

6.7 Com relação a prorrogação da ata, é permitida a possibilidade de ajustar os valores, conforme o índice elencado previamente, a exemplo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

6.8 Com relação a prorrogação da ata, esta poderá ser prorrogada por igual período, mediante comprovação da manutenção das condições e da vantagem do preço por pesquisa de mercado e aceite formal do beneficiário da Ata, hipótese em que os quantitativos serão renovados, nos termos do Decreto Municipal n. 23.522/2025 (NR).

## 7. DA VALIDADE DA ATA.

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano , a partir de, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_\_\_ tendo validade até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_\_\_, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 8. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS.

8.1. As condições gerais do fornecimento do produto ou prestação de serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, sanções e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, na minuta de contrato, no Edital da Licitação e na legislação citada em epígrafe.

## 9. DA DIVULGAÇÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI  
Central Estratégica de Compras Públicas – CECP  
Departamento de Gestão de Atas e Contratos – DGAC  
77-3424-8521



9.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o - quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

9.2. Nos termos da Lei Municipal nº 1.851, de 2012, a presente ata de registro de preços deverá ser publicada no Diário Oficial do Município, estando disponível para consulta no sítio eletrônico: <http://dom.pmvc.ba.gov.br/>.

9.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais Órgãos participantes (se houver).

**10. DO FORO.**

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA, para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro por mais especial que seja.

Vitória da Conquista – BA, \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

<b>MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA</b>	<b>XXXXXX</b>
<b>ROMAR SOUZA BARROS</b> Secretário Municipal de Gestão e Inovação SEMGI	<b>XXXXX</b> <b>CPF Nº XXXXXXXXX</b>



**ANEXO IV - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

PREGÃO ELETRÔNICO N. XX/202X

OBJETO: [CONFORME O EDITAL]

EMPRESA	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	
BANCO	
AGÊNCIA	
CONTA CORRENTE	

AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	U.F	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo n. 1 do Edital, às quais aderimos formalmente.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (por extenso) dias.

LOCAL e DATA.

.....  
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**OBSERVAÇÕES:**

- (1) Emitir em papel que identifique o licitante.
- (2) A de preços deverá conter necessariamente todas as especificações técnicas do objeto ofertado, onde não serão aceitas especificações com os dizeres “conforme o edital” ou “conforme o Termo de Referência do edital”, ou dizeres semelhantes.



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME E EPP**

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade nº [número do Registro Geral] e do CPF nº [Número do CPF do representante da Licitante],

DECLARA que se ENQUADRA como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 6.204/2007.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

LOCAL e DATA.

.....  
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

.....  
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**Nota explicativa:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO  
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS



Protocolo - **64616/2025**

CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista.

Vitória da Conquista, 12 de setembro de 2025

À Procuradoria Geral

Para análise, emissão de parecer jurídico e confecção minuta de contrato.

  
**VALDIRENE ALVES MACEDO**

11800-4  
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - SEMGI

J70

Endereço: Praça Joaquim Correia- Nº 55  
Centro - Vitória da Conquista - Ba - CEP: 45000-600  
Telefones: (77) 3424-8915 - (77) 3424-8901

3122



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



PARECER JURÍDICO Nº 194/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 64616/2025

**ÓRGÃO ASSESSORADO:** CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS - SEMGI

**EMENTA:** DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS; CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS; AQUISIÇÃO DE BEM COMUM; LEGISLAÇÃO APLICÁVEL; LEI Nº 14.133/2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 22.211/2022, DECRETO MUNICIPAL Nº 22.204/2022; ANÁLISE JURÍDICA DO PROCEDIMENTO E DAS MINUTAS; RESSALVAS E/OU RECOMENDAÇÕES.

**I - DO RELATÓRIO.**

Trata-se de processo licitatório oriundo da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, que tem por objeto contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de uniformes para eletricitas, conforme especificado no Termo de Referência às fls. 110-124

Os autos foram distribuídos a esta Procuradoria para análise e emissão de parecer, encontrando-se instruídos sucintamente com os seguintes documentos:

- 1) Documento de Formalização de Compra - DFC (fls. 04-12).
- 2) Justificativa Técnica – (fls. 13-15)
- 3) Diligências – (fls. 31, 33, 36-37, 84, 86/88, 90/92, 106-107, 170).
- 4) Planilha de Análise de Preço (fls. 16, 108).
- 5) Cotações (fls. 17-30, 52-83).
- 6) Justificativa para aquisição de 150 uniformes (fls. 34/35).
- 7) Estudo Técnico Preliminar (fls. 38-47).
- 8) Intenção de Registro de Preço nº 039/2025– (fls. 48-51, 93-105).
- 9) Informação responsável técnico (fl.478).
- 10) Pedido de Compra por Lote (fl. 109).
- 11) Termo de Referência (fls. 110-124).
- 12) Solicitação de abertura do processo licitatório (fl.125).
- 13) Autorização da Autoridade Competente (fl. 126).
- 14) Decretos e Nomeações (fls. 127-141).
- 15) Minuta do Edital e Anexos (fls. 142-169).

5



A presente manifestação jurídica limitar-se-á a análise em 1 (um) volume do presente processo, numerado das fls.02-170.

É o relatório.

## II – DA FINALIDADE E ABRANGÊNCIA DO PARECER JURÍDICO.

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o **artigo 53, incisos I e II, da Lei nº 14.133, de 2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

*“Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.*

*§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:*

*I – apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;*

*II – redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;”*

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

De fato, presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público. O mesmo se pressupõe em relação ao exercício da competência discricionária pelo órgão assessorado, cujas decisões devem ser motivadas nos autos.

De outro lado, cabe esclarecer que não é papel do órgão de assessoramento jurídico exercer a auditoria quanto à competência de cada agente público para a prática de atos administrativos, nem de atos já praticados. Incumbe, isto sim, a cada um destes observar se os seus atos estão dentro do seu espectro de competências.

5



Finalmente, deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. **Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.**

### III. DA ANÁLISE JURÍDICA.

#### Da formação do Processo

De acordo com o **art. 22 da Lei nº 9.784/99**, os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada, salvo expressa disposição legal.

Com efeito, no que é pertinente especificamente à licitação, bem como contratos/convênios e outros ajustes, o processo administrativo deverá observar as normas que lhes são pertinentes, iniciando-se com a devida autuação, com a correspondente protocolização e numeração, juntando-se, em sequência cronológica, os documentos pertinentes, cujas folhas devem ser numeradas e rubricadas.

Os autos do processo submetidos à análise encontram-se regularmente formalizados.

#### Planejamento da contratação

A **Lei nº 14.133, de 2021**, estabeleceu que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o **inciso VII do caput do art. 12 da referida lei** e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, conforme previsto no **caput do art. 18**.

O artigo em comento elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento, conforme abaixo transcrito:

*“Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:*

*I – a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;*

5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
Procuradoria Administrativa



*II – a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;*

*III – a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;*

*IV – o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;*

*V – a elaboração do edital de licitação;*

*VI – a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;*

*VII – o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;*

*VIII – a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;*

*IX – a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;*

*X – a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;*

*XI – a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei. "(Grifado)"*

O artigo 18 da Lei 14.133/2021 é complementado por seu parágrafo primeiro, que dispõe sobre os elementos do Estudo Técnico Preliminar. De uma forma bem abrangente, o planejamento da contratação pressupõe que a própria necessidade administrativa seja investigada, a fim de se compreender o que fundamenta a requisição administrativa.

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa

Página 5 de 20



Neste sentido, ressalte-se que a identificação da necessidade administrativa deve considerar também o desenvolvimento nacional sustentável, princípio e objetivo das licitações (**artigo 5º e artigo 11, IV, da Lei nº 14.133, de 2021**).

São aspectos indispensáveis do planejamento da contratação a abordagem econômica, social, ambiental e cultural das ações de sustentabilidade. O órgão assessorado deve: a) avaliar se há incidência de critérios de sustentabilidade no caso concreto; b) indicar as dimensões dessa incidência; e c) definir as condições para sua aplicação. Quanto aos possíveis **impactos ambientais e sustentabilidade**, o órgão consulente registrou às **fls. 43 et 112/113**, os pontos que a empresa licitante deverá se atentar.

Uma vez identificada a necessidade que antecede o pedido realizado, pode-se então buscar soluções disponíveis no mercado para atender a referida necessidade, que inclusive podem se diferenciar do pedido inicial. Encontrada a melhor solução, caso disponível mais de uma, aí sim inicia-se a etapa de atendê-la, para definir o objeto licitatório e todos os seus contornos. Em linhas gerais, a instrução do processo licitatório deve revelar esse encadeamento lógico.

Alguns dos elementos serão abaixo examinados.

### **Estudo Técnico Preliminar – ETP**

O Estudo Técnico Preliminar – ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à demonstração do interesse público envolvido. Também é preciso que sejam abordadas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

O **artigo 18, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021**, apresenta os elementos que devem ser considerados na elaboração do ETP:

*“§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:*

*I – descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;*

*II – demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;*

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



*III – requisitos da contratação;*

*IV – estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;*

*V – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;*

*VI – estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;*

*VII – descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;*

*VIII – justificativas para o parcelamento ou não da contratação;*

*IX – demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;*

*X – providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;*

*XI – contratações correlatas e/ou interdependentes;*

*XII – descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;*

*XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina."*

É certo que o ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII, acima, conforme expressamente exigido pelo §2º da referida norma. Quando não contemplar os demais elementos previstos no art. 18, §1º, deverá a Administração apresentar as devidas justificativas. **No caso concreto, observa-se que a Administração elaborou o ETP (fls. 38-47).**

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



### Descrição da Necessidade da contratação

A identificação da necessidade da contratação é o primeiro aspecto a ser abordado em um estudo técnico preliminar, justamente para permitir a reflexão sobre os motivos pelos quais determinada contratação foi solicitada, investigando assim qual a necessidade final a ser atendida, que pode inclusive ser distinta a depender da finalidade do órgão ou entidade, ainda que o objeto indicado pelo setor requisitante seja o mesmo.

Essa investigação inicial é expressamente demandada no art. 18, I e §1º, I da NLLC, já reproduzidos no presente parecer. Trata-se de etapa fundamental do processo, por meio da qual o problema colocado para a Administração pode vir a ser compreendido sob outra perspectiva e assim contribuir para que outras soluções se mostrem propícias a atender a demanda, quando se passar à fase de levantamento de mercado, tratada mais à frente. A clareza da necessidade administrativa é a base para possíveis inovações.

Também por meio dela é possível fazer uma reflexão para extrair quais os requisitos essenciais sem os quais a necessidade não seria atendida. Trata-se de requisitos da própria necessidade, portanto, e não de eventuais soluções a serem adotadas, até porque, nessa primeira etapa, ainda não se sabe quais as soluções disponíveis. Nesse sentido, o art. 18, §1º da Lei n. 14.133, de 2022, que estabelece os elementos do ETP, prevê os requisitos da contratação no seu inciso III, enquanto o levantamento de mercado (quando se buscam as soluções disponíveis) somente no inciso V.

Além disso, a descrição da necessidade de contratação deve conter manifestação acerca da essencialidade e interesse público da contratação, devendo, portanto, ser avaliado o interesse público também na perspectiva de se atender ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável.

Feito esse registro, é certo que não cabe ao órgão jurídico adentrar ao mérito (oportunidade e conveniência) das razões do Administrador, principalmente nesse contexto em que prevalece a tecnicidade do assunto. O papel do órgão jurídico é recomendar que essa reflexão sobre a necessidade administrativa seja efetivamente realizada, orientando o órgão assistido a registrá-la nos autos, caso não o tenha sido, ou então a aperfeiçoá-la, na hipótese de ela se revelar insuficiente ou desarrazoada.

Sem prejuízo dessa constatação, observa-se que, no caso concreto, o órgão descreveu a necessidade administrativa no Termo de Referência às fls. 110-112.

### Definição do Objeto

Uma vez investigada a necessidade administrativa que origina o pedido de contratação e depois de encontrada a solução mais adequada para atendê-la, a Administração passará então a se diferenciar dos particulares em geral porque deverá



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



então descrever a referida solução, convertendo-a no objeto licitatório. A finalidade principal desta etapa é propiciar que a própria Administração incremente seus conhecimentos sobre o objeto, distinguindo suas características principais, para então, por meio da descrição, possibilitar que todos os fornecedores da solução escolhida venham a saber do interesse administrativo em uma futura contratação.

De acordo com o **art. 18, caput, da Lei n. 14.133, de 2021**, a fase de planejamento deve abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, sendo certo que a definição do objeto, modelo de execução e gestão do contrato devem levar em consideração cada um desses aspectos.

Portanto, o gestor deverá tomar as cautelas necessárias para assegurar que as especificações correspondam àquelas essenciais ao bem, sem as quais não poderão ser atendidas as necessidades da Administração, evitando por outro lado, detalhes considerados supérfluos ou desnecessários, que possam limitar a competição indevidamente.

Por fim, deve a Administração indicar se o objeto a ser contratado está contemplado no catálogo de padronização de compras, no âmbito da Administração Pública Municipal, conforme dispõe o **Decreto Municipal nº 22.438/2023**. No caso em apreço, o setor requisitante, no subitem 4.2 (fl.113), informa o seguinte: "(...) *Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI, que estabelece o procedimento do catálogo de padronização de compras, informa-se que a inclusão de itens no referido catálogo ocorrerá de forma gradual, em função da demanda da Administração Pública. Os itens a serem padronizados serão definidos e divulgados previamente por meio de portarias específicas.*"

#### Quantitativos Estimados

Uma vez definido o objeto licitatório, a Administração deve estimar, de forma clara e precisa, o quantitativo demandado para o atendimento da necessidade administrativa por meio daquela solução escolhida. Evidentemente, a própria escolha da solução pode ter sido influenciada por esse dimensionamento, mas naquele momento os cálculos podem ter sido efetuados de maneira aproximada, apenas para subsidiar a decisão entre as opções disponíveis.

Nessa etapa, entretanto, a definição do aspecto quantitativo demanda pormenorização, com a demonstração dos cálculos pelos quais se chegou à estimativa de quantidades. Isso é especialmente importante de ser registrado nos autos por ser um ponto objetivo, de maior verificação e consequentes questionamentos, que se tornam mais difíceis de responder à medida que o tempo transcorre, quando a memória e a documentação correspondente podem estar menos acessíveis.

Assim, deve-se evitar ao máximo, estimativas genéricas, sem respaldo em elementos técnicos que evidenciem a exata correlação entre a quantidade estimada e a demanda.

5.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



Nesse sentido, o **art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021**, dispõe que o planejamento de compras considere a expectativa de consumo anual, devendo tal regra ser observada no caso concreto, admitindo-se o fornecimento contínuo, conforme **inciso III** do citado dispositivo.

Deve-se ressaltar que não compete a esta unidade jurídica adentrar em questões técnicas, apenas apontar que o processo necessariamente contenha os esclarecimentos acerca da metodologia utilizada para a previsão idônea dos quantitativos estimados para a licitação e verificar se há suporte documental coerente com aquele que é exigido pela legislação para a fase interna da licitação.

No caso concreto, a legitimidade do quantitativo da futura contratação está demonstrada através da Intenção de Registro de Preço nº 039/2025 e da justificativa apresentada às **fls. 111-112** do Termo de Referência.

**Parcelamento do objeto da contratação**

Via de regra, as aquisições da Administração Pública devem atender ao princípio do parcelamento, que deverá ser adotado quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, conforme **artigo 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133, de 2021**:

*"Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:*

*(...)*

*V - atendimento aos princípios:*

*a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;*

*b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;*

*c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento.(...) "(Grifado)*

Por outro lado, há situações em que a lei expressamente restringe a possibilidade de parcelamento do objeto, conforme situações descritas no mesmo **art. 40, em seu parágrafo terceiro**:

*"§ 3º O parcelamento não será adotado quando:*

*I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;*

S.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa

Página 10 de 20



*II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;*

*III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo."*

De qualquer forma, a decisão final envolve contornos técnicos e gerenciais específicos, a serem pormenorizados pelo órgão contratante, mediante justificativa baseada nos elementos legalmente definidos.

No caso concreto, em que pese o aspecto técnico envolvido, observa-se que a justificativa para o parcelamento ou não da contratação disposta no Termo de Referência encontra-se com fundamento no não parcelamento. Sendo assim, a Administração apresentou a seguinte justificativa à fl.113, subitem 4.1: *"O parcelamento não será adotado em razão da aplicação da Lei 14.133/2021, conforme previsto no art. 40, § 3º, incisos I e II. O agrupamento dos itens está previsto no art. 82, § 1º da Lei 14.133/2021. Os itens foram agrupados objetivando o ganho por escala tornando o processo mais atrativo ao mercado."*

#### **Instrumentos de governança – Plano de Contratação Pública**

De acordo como do **artigo 18 da Lei nº 14.133, de 2021**, a fase preparatória da licitação deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual, de que trata o:

*"Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:*

*(...)*

*VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias."*

É preciso compreender que o PCA constitui instrumento de governança descrito no **Decreto Municipal nº 22.006/2022**, que dispõe sobre o Plano de Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional.

Convém lembrar que, de acordo com o **artigo 15 do Decreto** em comento, incumbe ao setor de contratações a verificação de que a demanda está contemplada no plano de contratações. No caso concreto, a Administração registrou que a demanda está contemplada no Termo de Referência à fl.112, subitem 2.3.

5



### Orçamento Estimado e Pesquisa de Preços

No presente caso, foi realizada a estimativa do valor da contratação, em observância do parâmetro previsto nos incisos I, II, III e IV do art. 23, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 22.360/2023, anexadas aos autos às fls. 17-30, 52-83 materializada em Planilha de Análise de Preços à fl. 108, o que se presume quanto à análise crítica dos valores coletados.

### Termo de Referência

O Termo de Referência deve contemplar as exigências do artigo 6º, XXIII, da Lei nº 14.133, de 2022:

*"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*(...)*

*XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:*

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;*
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;*
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;*
- d) requisitos da contratação;*
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;*
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;*
- g) critérios de medição e de pagamento;*
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;*
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;*
- j) adequação orçamentária; (...)"*

5.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa

Página 12 de



Especificamente em relação a compras, também devem ser observadas as exigências do art. 40, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

*"Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:*

*(...)*

*§ 1º O termo de referência deverá conter os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei, além das seguintes informações:*

*I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;*

*II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;*

*III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.(...)"*

O Decreto Municipal nº 22.376, de 12 de janeiro de 2023, dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública municipal direta, autárquica e fundacional. A Administração deve cuidar para que suas exigências sejam atendidas no caso concreto.

No caso dos autos, além dos aspectos específicos tratados nos tópicos seguintes, vale registrar que as obrigações da Contratante e da Contratada, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo não foram explanados no Termo de Referência e em nenhum outro documento do processo. É cediço que tais informações devem constar na minuta de contrato, entretanto, para que essas possam refletir o usual no mercado, a razoabilidade quanto ao dano que poderá gerar nos casos de descumprimento de obrigações, a possibilidade de cumprimento de obrigações pela Administração, e, ainda, considerando a tecnicidade que envolve o objeto a ser licitado, quem detém maior conhecimento para o fornecimento das informações, trata-se do setor Requisitante. Desse modo, apesar desta Procuradoria encaminhar tais informações na minuta de contrato, **é imprescindível que sejam criteriosamente analisadas pelo órgão consulente, a fim de refletir a realidade do Município.**

**Da natureza comum do objeto da licitação**

Compete à administração declarar que o objeto licitatório é de natureza comum, haja vista que a licitação por pregão somente é obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto, conforme consta do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133, de 2021.

6



A definição de bens e serviços comuns pode ser extraída diretamente da Lei nº 14.133, de 2021, que apresenta tal conceito no art. 6º, inciso XIII, sendo também disciplinado no Decreto Municipal nº 22.211/2022, no art. 4º, inciso I.

No caso concreto, a Administração declarou expressamente a natureza comum do objeto da licitação, fl.110, subitem 1.4 do Termo de Referência.

#### **Aquisição de bem de consumo que não se enquadra como bem de luxo**

De acordo com o art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021, não é admitida a aquisição de artigos de luxo, tendo os §§ 1º e 2º tratado da necessidade de regulamentação do tema.

No âmbito da administração pública municipal, o tema foi regulamentado pelo Decreto Municipal nº 22.187/2022, tendo seu art. 5º reforçado a vedação de aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo:

*“Art. 5º É vedada a aquisição de bens de consumo enquadrados como bens de luxo no âmbito da Administração Direta e Indireta do município de Vitória da Conquista, nos termos deste Decreto.”*

No caso concreto, a Administração pretende promover a aquisição de bem de consumo comum, declarando que não se trata de bem de luxo (fl.110), subitem 1.3 do Termo de Referência.

#### **Condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado**

De acordo com o art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, na fase de planejamento da contratação a Administração deve cuidar para que o planejamento de compras considere condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado, devendo tal cautela ser demonstrada nos documentos de planejamento.

No caso concreto, o órgão informou que o prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias (fl. 120), subitem 8.17, o que não destoia do quanto praticado habitualmente.

#### **Condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento**

O art. 18, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, exige que a fase de planejamento da contratação contemple as condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento, sendo certo que sua definição envolve algum juízo de conveniência e oportunidade a ser realizado pelo administrador.

No caso concreto, o tema foi tratado no Termo de Referência.

5



### Modalidade, critério de julgamento e modo de disputa

Com base na exigência do **art. 18, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021**, é possível concluir que a fase de planejamento deve abordar as razões que conduzem a definição de elementos aptos a conduzir a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerando todo o ciclo de vida do objeto.

Desse modo, com base na premissa de busca pela proposta mais vantajosa, deve o planejamento da contratação conter informações sobre:

- I) modalidade de licitação;
- II) critério de julgamento;
- III) modo de disputa; e
- IV) adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros.

No caso concreto, a Administração Municipal optou pela modalidade **pregão eletrônico, tipo menor preço**, modo de **disputa aberto**, cumprindo neste quesito o artigo supracitado.

### Objetividade das exigências de qualificação técnica

Enquanto a habilitação profissional procura investigar se o licitante tem experiência anterior na execução de parcela relevante do objeto, a habilitação técnica visa verificar se o licitante reúne condições de executar o objeto na dimensão que o objeto possui.

No caso concreto, a questão foi especificada no TR, com a devida indicação dos quantitativos mínimos a serem comprovados, por meio de atestado de capacidade técnica (fl.122), subitem 9.13 do Termo de Referência.

### Exigências de Qualificação

O **artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal**, preceitua que *“o processo de licitação pública somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”*.

O **art. 62 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021**, por sua vez, dispõe quanto as exigências na fase de habilitação.

No caso concreto, as exigências dispostas nos autos encontram-se conforme a lei em comento.

5.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa

Página 15 de 20



**Adequação orçamentária**

Conforme se extrai do caput do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, a fase preparatória da licitação deve compatibilizar-se também com as leis orçamentárias.

A existência de disponibilidade orçamentária com a respectiva indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica da despesa é uma imposição legal. Nesse ponto, convém citar o artigo 10, inciso IX, da Lei 8.429, de 1992, e o art. 105, da Lei nº 14.133, de 2021:

***Lei nº 8.429, de 1992***

*“Art. 10. Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades referidas no art. 1º desta Lei, e notadamente: (Redação dada pela Lei nº 14.230, de 2021)  
(...)”*

*IX - ordenar ou permitir a realização de despesas não autorizadas em lei ou regulamento; (...)”*

No caso concreto, a Administração informou que se trata de sistema de registro de preços e por este motivo não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, em referência ao art. 3º, §3º, do Decreto Municipal nº 22.760/2023, que altera o Decreto nº 22.204/2022 (fl.122), subitem 11.1 do Termo de Referência.

**Minuta de Edital**

O artigo 25 da Lei nº 14.133, de 2021, trata dos requisitos a serem observados por ocasião da elaboração da minuta de edital, tendo seu §1º expressamente autorizado a utilização de minutas padronizadas, nas situações em que o objeto assim permitir.

É preciso lembrar que o art. 18, inciso IX, da Lei nº 14.133, de 2021, exige que a fase preparatória seja instruída com motivação circunstanciada das condições do edital, tais como:

- I) justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto
- II) justificativa de exigências de qualificação econômico-financeira;
- III) justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço; e
- IV) justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio.

5.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa

Página 16 de 20



O art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021, veda expressamente que o agente público admita, preveja, inclua ou tolere qualquer tipo de restrição que comprometa ou frustre o caráter competitivo do processo licitatório, inclusive nos casos de participação de sociedades cooperativas e consórcios.

Também é vedado o estabelecimento de preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou do domicílio dos licitantes ou, ainda, a inclusão de regras que sejam impertinentes ou irrelevantes para o objeto específico do contrato.

O agente público também não poderá estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamento, mesmo quando envolvido financiamento de agência internacional, conforme previsão do inciso II do art. 9º.

Especificamente em relação a consórcios, a Lei nº 14.133, de 2021, expressamente apresenta os requisitos necessários para sua participação em licitações:

*Art. 15. Salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:*

No que se refere a cooperativas, a Lei nº 14.133, de 2021, expressamente apresenta os requisitos necessários para sua participação em licitações:

*“Art. 16. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:*

*I - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;*

*II - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;*

*III - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;*

*IV - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.”*

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



Oportuno registrar que na presente contratação a Minuta de Edital traz como referência o "Caderno de Normas Licitatórias", com permissivo do **Decreto Municipal nº 23.373, de 02 de setembro de 2024**, que o institui no âmbito do Município, que, conforme **§1º, art. 1º**, o caderno "*tem como objetivo principal padronizar as informações relativas ao conteúdo do Edital de Licitação, bem como auxiliar todo e qualquer interessado, em relação aos conceitos e regras aplicáveis aos processos de licitação realizados pela Administração Municipal*".

**Da participação de ME, EPP e Cooperativas**

Inicialmente, convém registrar que a **Lei nº 14.133, de 2021**, inovou ao tratar do tratamento diferenciado a ser conferido a ME, EPP e Cooperativas equiparadas. Por elucidativo, segue transcrição do **art. 4º da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos**:

*"Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos*

*§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:*

*I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;*

*II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

*§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.*

*§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo."*

Desse modo, para além da observância às regras dos **artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, é preciso estar claro que o tratamento diferenciado de que tratam tais normas não serão aplicados em relação a licitações que envolvam:

5.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



- I) item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte; e
- II) no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, quando o valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

No caso concreto, a minuta de edital informa tratamento favorecido para as ME, EPP. Assim, recomenda-se atenção aos requisitos expostos no artigo citado para devida concretude de benesses.

**Cláusula com índice de reajustamento de preços, com data-base vinculada à data do orçamento estimado**

O art. 25, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021, estabelece que, independentemente do prazo de duração do contrato, **será obrigatória a previsão no edital de índice de reajustamento de preço**, com data-base vinculada à data do orçamento estimado e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

No caso em análise, à fl. 149, consta a informação que as regras acerca do reajustamento observarão às disposições estabelecidas na **Portaria Municipal nº 012/2025** e que o índice aplicado nesta contratação será o IPCA.

**Análise de riscos**

O art. 18, inc. X, da Lei nº 14.133, de 2021, estabelece que o planejamento da contratação deverá contemplar a análise dos riscos.

No âmbito Municipal, o **Decreto nº 23.181/2024** dispõe sobre a elaboração da análise de riscos e da matriz de riscos para a aquisição de bens e contratação de serviços e obras.

O art. 8º, §2º, do Decreto Municipal nº 23.181/2024 assim dispõe:

*“Art. 8º A análise quantitativa dos riscos compreende a classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, resultando na determinação do nível do risco e orientando as ações pertinentes aos riscos ao longo da fase de planejamento e gestão do contrato.*

*(...)*

*§ 2º A análise de riscos materializa-se no documento denominado Mapa de Riscos, que será elaborado de acordo com*

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa



*a probabilidade e com o impacto de cada risco identificado, por evento significativo."*

No caso em apreço, à fl. 114, a Administração informa o seguinte: "(...) O Mapa de Risco na etapa do planejamento nas contratações públicas está disponível no link: <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br/> > acessar legislação > Portaria 283/2025."

**Minuta de termo de contrato**

No caso vertente, a autoridade assessorada irá formalizar minuta do instrumento contratual, em conformidade com o **artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021**, que trata dos requisitos a serem observados por ocasião da elaboração do termo de contrato.

Vale ressaltar, que em relação as obrigações da Contratante e da Contratada, o modelo elaborado pela Procuradoria Geral do Município contém obrigações gerais que podem ser aplicadas aos mais diversos tipos de contratações. Entretanto, compete a Administração verificar as peculiaridades a fim de definir quais obrigações serão aplicáveis, incluindo, modificando ou excluindo itens a depender das especificidades do objeto.

**Designação de agentes públicos**

Os arts. 7º e 8º da Lei nº 14.133, de 2021, tratam da designação dos agentes públicos para desempenho das funções essenciais à execução da lei.

No presente caso, foram juntados aos autos os decretos de nomeação da autoridade competente, agentes de contratação e da equipe de apoio.

**Publicidade do edital e do termo do contrato**

Destacamos ainda que é obrigatória a divulgação e a manutenção do inteiro teor do edital de licitação e dos seus anexos e do termo de contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas e a publicação de extrato do edital no Diário Oficial do Município, conforme determinam os **art. 54, caput e §1º, e art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021**.

Destacamos também que, após a homologação do processo licitatório, é obrigatória a disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) dos documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos, conforme determina o **art. 54, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021**.

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
Procuradoria Administrativa

Página 20 de 20



#### IV. DA CONCLUSÃO.

Em face do exposto, manifesta-se esta Procuradoria pela **REGULARIDADE JURÍDICA, COM RESSALVAS**, do procedimento submetido ao exame desta unidade consultiva, condicionada ao atendimento das recomendações formuladas no decorrer deste parecer, ressalvado o juízo de mérito da Administração e os aspectos técnicos, econômicos e financeiros, que escapam à análise deste órgão.

Encaminhamos o presente parecer, contendo 20 (vinte) laudas, à Secretaria Municipal de Gestão e Inovação -SEMGI, para providências ulteriores.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Vitória da Conquista/BA, 22 de setembro de 2025.

*Gabriella de Andrade Lopes*  
**Gabriella de Andrade Lopes**  
Advogada Pública Municipal  
OAB/BA 31.848 - Mat. 24187-8

**Luanna Victória Silva Dourado**  
Estagiária de Pós-Graduação

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE  
UNIFORMES PARA ELETRICISTA, QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE  
VITÓRIA DA CONQUISTA E \_\_\_\_\_.**

O **MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.239.578/0001-00, aqui denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo \_\_\_\_\_, em cumprimento ao Decreto Municipal nº \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, domiciliado na \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_, empresa inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador do RG nº \_\_\_\_\_ SSP/BA e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, celebram entre si **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTA**, conforme **Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_**, do tipo \_\_\_\_\_, e **Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_**, **Processo Administrativo nº 64616/2025** e **Termo de Referência**, observadas as disposições da Lei Federal de nº 14.133/2021 e Decretos Municipais nºs 22.211/2022 e 22.204/2022, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**Cláusula Primeira – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de uniformes para eletricista, junto à Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, conforme especificações abaixo, incluindo as constantes do Termo de Referência e da Proposta da Contratada, que passam a fazer parte deste contrato como se estivessem aqui transcritas:

Nº item	Descritivo dos bens	Unid. de medida	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

**Cláusula Segunda – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

A execução contratual será realizada em conformidade as especificações contidas no Termo de Referência.

- 2.1. Os prazos relacionados à execução contratual estão descritos no Item 6 do Termo de Referência;
- 2.2. Os bens serão entregues em remessa única, conforme solicitação da Unidade Gestora do contrato;
- 2.3. O prazo de garantia dos bens é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);
- 2.4. Todas as despesas inerentes à execução do objeto contratado serão inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA.

5

**Cláusula Terceira – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO**

Pela efetiva execução do objeto contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser realizado por meio de depósito/transfêrencia bancária em conta em nome da CONTRATADA, estando incluso neste preço todos os custos, tais como impostos, taxas, e todas as demais necessárias para a plena execução do contrato.

- 3.1. O pagamento será realizado em conformidade com o Item 8 do Termo de Referência;
- 3.2. Ao CONTRATANTE se reserva o direito de recolher e/ou reter, no valor pago, tributos que sejam de sua competência ou dos quais seja responsável ou substituto tributário;
- 3.3. Os preços unitários poderão sofrer correção, mediante solicitação da CONTRATADA, somente após 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, com base na variação acumulada no período pelo do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE).
  - 3.3.1. Na falta ou impedimento da utilização do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE), substituir-se-á por outro índice que o Governo venha a fixar para tal fim, ou, à falta destes, pelo índice que reflita a variação ponderada dos custos;
- 3.4. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA-IBGE) de correção monetária;
- 3.5. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento do pedido, pela CONTRATANTE;
- 3.6. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do CONTRATADA e haverá, em consequência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

**Cláusula Quarta – DO PRAZO**

A vigência deste contrato será de \_\_\_\_ até \_\_\_\_, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, conforme subitem 1.5. do Termo de Referência.

**Cláusula Quinta – DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária:

- 5.1. Secretaria Municipal de \_\_\_\_: Atividade: \_\_\_\_; Elemento: \_\_\_\_; Subelemento: \_\_\_\_; Fonte de Recurso: \_\_\_\_.

**Cláusula Sexta – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidade prevista neste contrato e normas vigentes.

5.

6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Cláusula Sétima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- 7.1. Responsabilizar-se pela execução do contrato, observando as condições estabelecidas no Termo de Referência e nas normas que regem este Contrato;
- 7.2. Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato;
- 7.3. Substituir os bens rejeitados no prazo e forma descritos no Termo de Referência;
- 7.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 7.5. Responsabilizar-se pelas despesas de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 7.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

### **Cláusula Oitava – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- 8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.2. Rejeitar o serviço que não satisfazer aos padrões exigidos nas especificações do Termo de Referência;
- 8.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.5. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;
- 8.6. Realizar o devido pagamento, pela execução do contrato, no prazo e valor pactuados.

### **Cláusula Nona – DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O modelo de gestão do contrato será em conformidade com as especificações do Item 7 do Termo de Referência.

5

- 9.1. Competirá ao CONTRATANTE, através de servidor designado pela Unidade Requisitante, proceder à gestão e fiscalização de toda execução do Contrato, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021;
- 9.2. O gestor e fiscais técnico e administrativo serão designados através de portaria, onde constará a descrição de suas respectivas responsabilidades, em conformidade com o Decreto nº 23.088/2024;
  - 9.2.1. A publicação da portaria será de responsabilidade do gestor do contrato administrativo, em conformidade com o Decreto nº 23.088/2024;
- 9.3. O gestor e os fiscais serão responsáveis por fiscalizar o efetivo cumprimento de todas as obrigações das partes contratadas e às ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;
- 9.4. A ação ou omissão, total ou parcial da Gestão e da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber, da responsabilidade na execução do contrato.

#### **Cláusula Décima – DO RECEBIMENTO**

Os recebimentos, provisório e definitivo, do objeto contratual, dar-se-ão de acordo com normas do **CONTRATANTE**, contidas no Termo de Referência e Processo Administrativo nº 64616/2025, observadas as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **Cláusula Décima Primeira – DAS PENALIDADES**

O descumprimento pela CONTRATADA das obrigações constantes deste contrato importará na aplicação das sanções, com base na Lei nº 14.133/2021, garantida a ampla defesa, na aplicação das seguintes sanções:

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
  - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

5

**11.2.1.** Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**11.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**11.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.2.4. Multa:**

**I.** Moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**II.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

**III.** Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

**IV.** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

**V.** Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

**VI.** Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

**VII.** Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do Contrato,

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.3.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.3.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.3.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.3.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

5

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. 11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso na execução contratual advier de caso fortuito ou motivo de força maior.

#### **Cláusula Décima Segunda – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A CONTRATADA deverá comprovar, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo do Edital de Licitação e seus anexos.

#### **Cláusula Décima Terceira – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações descritas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13. 1. As hipóteses de extinção dos contratos são aquelas definidas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sendo reconhecidos pela CONTRATADA os direitos da CONTRATANTE.

#### **Cláusula Décima Quarta – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal de nº 14.133/2021 e Decretos Municipais nºs 22.211/2022 e 22.204/2022, e vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_ e Termo de Referência, constantes do Processo Administrativo nº 64616/2025, bem como a Proposta da CONTRATADA.

#### **Cláusula Décima Quinta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Todas as disposições e especificações constantes deste Contrato, do Processo Administrativo nº 64616/2025, em especial do Termo de Referência, são complementares entre si.

#### **Cláusula Décima Sexta – DOS CASOS OMISSOS**

5.

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**Cláusula Décima Sétima – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória da Conquista – BA para dirimir as dúvidas, conflitos ou omissões oriundas do presente Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente **CONTRATO**, digitado por mim \_\_\_\_\_ (NOME COMPLETO DO DIGITADOR), mantendo todas as cláusulas constantes na minuta de contrato do Processo Administrativo n.º 64616/2025, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam, para todos os fins de direito.

Vitória da Conquista – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA/BA

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**PGM - NÚCLEO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO**



**INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO**

<b>Local (Setor )</b>	PGM - Núcleo de Licitações e Contratos
<b>Protocolo (Nº)</b>	64616/2025
<b>Data e hora</b>	23/09/2025 10:56:17
<b>Texto de envio</b>	CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista.
<b>Responsável pelo envio</b>	<b>Responsável do Setor</b>
Kátia de Jesus Mendonça	PGM - Núcleo de Licitações e Contratos
	Responsável do Setor

**RELAÇÃO DE PROTOCOLOS**

<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento do Protocolo</b>
Comunicação Interna CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista. PGM Kátia de Jesus Mendonça	A Central Estratégica de Compras Públicas / SEMGI/CMP &n [...]

**RECIBO**

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

**Protocolo Nº:**  
64616/2025

**Data/Hora de origem:**  
23/09/2025 10:56:17

**Local (Origem):**  
PGM - Núcleo de Licitações e Contratos

**Local (Destino):**  
SEMGI - Central Estratégica de Compras Públicas

Resp. (Recebimento)

SEMGI - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA

23/09/2025 1608

Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

Mapa de Riscos

Unidade: Departamento Estratégico de Contratações - DEC  
Responsável (is) pela elaboração:

- ( x ) Planejamento da Contratação  
( ) Seleção do Fornecedor  
( ) Gestão do Contrato

**Observação:** Após a identificação e avaliação dos riscos, deve-se verificar a classificação na matriz de Probabilidade x Impacto (ao lado), sendo que os riscos que resultarem em uma classificação alta (cor vermelha na matriz) devem receber maior atenção do que os riscos classificados como moderados ou médios (cor amarela na matriz) e, consequentemente, os riscos classificados como baixo (cor verde na matriz) podem ter menor atenção que os moderados e altos.

Probabilidade	Alta	75		
	Média	50	100	
	Baixa	25	50	75
		Baixa	Média	Alta
Impacto				

Demanda não prevista no PCA	Baixa (5)	Médio (10)	50	Impedir o pleno cumprimento do PCA	Observar se o objeto do processo licitatório encontra-se no PCA	Unidade requisitante / DEC	Solicitar a inclusão do objeto no PCA, que será por meio de autorização do Secretário da SEMGI	Unidade requisitante / DEC
Demora no andamento do processo	Média (10)	Alto (15)		Falta do produto ou serviço	Iniciar o processo com no mínimo 06 meses de antecedência	Unidade requisitante / DEC	Compra direta, conforme Decreto Municipal nº 23.169/2024. Adesão à Ata de Registro de Preços nos termos dos Art. 24 e 25 do Decreto Municipal nº 22.204/2022 e alterações posteriores.	Unidade Requisitante
Demora das unidades requisitantes para responder as solicitações	Alta (15)	Alto (15)		Morosidade	Estabelecer um prazo para resposta	DEC	Reiterar solicitação de resposta à Autoridade máxima da Unidade Requisitante informando as possíveis consequências do atraso	DEC
Especificação muito genérica	Média (10)	Alto (15)		Aquisição de objeto que não atende a Administração Pública	Padronizar os itens e serviços conforme o Decreto Municipal nº 22.438/2023	Unidade requisitante / DEC	Utilizar com base descritivos de outros órgãos públicos; pesquisa na mídia especializada e/ou profissionais técnicos.	Unidade requisitante / DEC

Luciana Ribeiro Freire  
Mat. 14898-4

Lorena Freire de Oliveira  
Administradora - CRA 21.595  
Mat. 07 74179-3

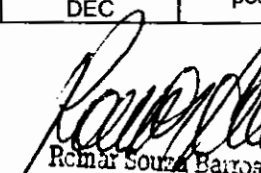
Rafael Souza Barreto  
Secretário de Gestão e Inovação  
Mat. 07 74179-3



Especificação direcionada	Baixa (5)	Alto (15)	75	Cerceamento de competitividade	Padronizar os itens e serviços conforme o Decreto Municipal nº 22.438/2023	Unidade requisitante / DEC	Utilizar com base descritivos de outros órgãos públicos; pesquisa na mídia especializada e/ou profissionais técnicos.	Unidade requisitante / DEC
Especificação muito detalhada	Média (10)	Alto (15)		Processo fracassado ou deserto	Padronizar os itens e serviços conforme o Decreto Municipal nº 22.438/2023	Unidade requisitante / DEC	Utilizar com base descritivos de outros órgãos públicos; pesquisa na mídia especializada e/ou profissionais técnicos.	Unidade requisitante / DEC
Especificação equivocada	Baixa (5)	Alto (15)	75	Processo fracassado ou deserto	Padronizar os itens e serviços conforme o Decreto Municipal nº 22.438/2023	Unidade requisitante / DEC	Utilizar com base descritivos de outros órgãos públicos; pesquisa na mídia especializada e/ou profissionais técnicos.	Unidade requisitante / DEC
Especificações de produtos fora de linha, ou que exijam conformidade com as normas revogadas (ABNT etc.)	Média (10)	Alto (15)		Dificuldade de realização de pesquisa de preços; Pedido de Esclarecimento ou impugnação de editais.	Conferir se as normas exigidas estão atualizadas	Unidade requisitante / DEC	Adequar as especificações e normas vigentes	Unidade requisitante / DEC
Especificações de equipamentos de informática, softwares e serviços de tecnologia da informação e comunicação defasados	Baixa (5)	Alto (15)	75	Aquisição de objetos desatualizados e ineficientes	Solicitar a aprovação Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI da SEMGI das especificações dos objetos, conforme Decreto Municipal nº 22.790/2023	Unidade requisitante / DEC	Compra direta, conforme Decreto Municipal nº 23.169/2024. Adesão à Ata de Registro de Preços nos termos dos Art. 24 e 25 do Decreto Municipal nº 22.204/2022 e alterações posteriores e Iniciar novo processo licitatório	Unidade requisitante
Muitos itens a serem licitados conjuntamente	Alta (15)	Alto (15)		Morosidade do processo.	Dividir em mais processos licitatórios	Unidade requisitante / DEC	Realizar uma força tarefa entre os servidores para agilizar o processo	Unidade Requisitante / DEC
Dificuldade em realizar pesquisa de preços de determinados objetos	Média (10)	Alto (15)		Morosidade do processo.	Diálogo com a Unidade Requisitante e outros setores para viabilizar as cotações	DEC	Justificar, com respaldo legal, caso ultrapasse o coeficiente de variação de 25%. Inserir cotações por similaridade. Utilizar orçamento sigiloso	Unidade Requisitante / DEC
Prazo de validade das pesquisas diretas exíguo (inferior a 06 meses)	Média (10)	Médio (10)	100	Morosidade / retrabalho	Solicitar pesquisa direta quando estiver finalizando a fase interna	Unidade requisitante / DEC	Solicitar ao fornecedor a nova pesquisa da proposta	Unidade Requisitante / DEC

  
**Luciana Ribeiro Freire**  
 Mat. 14898-4  
 Departamento Estratégico  
 de Contratações  
 CECIP / SEMGI

  
**Lorena Freire de Oliveira**  
 Administradora - CRA 21.595  
 Mat.: 07.24129-3

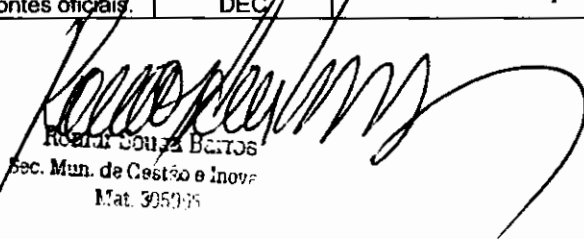
  
**Romar Souza Barros**  
 Sec. Mun. de Gestão e Inov.  
 Mat. 305715



Pesquisa de preço realizada sem domínio do objeto a ser contratado	Alta (15)	Alto (15)		Morosidade / incompatibilidade do preço estimado com o objeto	Buscar orientação técnica	Unidade requisitante / DEC	Estabelecer que a pesquisa de preços somente seja validada após análise técnica do objeto, pela Unidade Requisitante e/ou setor especializado.	DEC
Estimativa das quantidades acima do necessário	Alta (15)	Alto (15)		Diminuir o interesse das empresas em licitar junto ao município; Criação de falsa expectativa no mercado;	Estimar os quantitativos com base no consumo histórico de anos anteriores	Unidade requisitante / DEC	Revisão pelo DEC do quantitativo solicitado, levando em consideração o consumo histórico, acrescido de uma margem de até 30%, podendo ser desconsiderado os quantitativos apresentados na IRP	DEC
Ausência de dados de consumo histórico do quantitativo para subsidiar futuras contratações	Média (10)	Alto (15)		Estimativas de quantitativo equivocada	Preencher planilha de consumo histórico com base nas autorizações de fornecimentos (AF)	Unidade requisitante	Reiterar à unidade requisitante levantamento com base nos contratos, notas fiscais e outros instrumentos de controle internos	DEC
Falta de capacitação contínua dos servidores envolvidos no processo de contratação	Média (10)	Alto (15)		Morosidade e retrabalho	Capacitação dos servidores por meio de plataformas digitais e cursos presenciais.	Unidade requisitante / DEC	Revisão dos documentos e orientação às Unidades Requisitantes	DEC
Consolidação equivocada dos quantitativos e descritivos	Baixa (5)	Alto (15)	75	Prejuízo no cumprimento das demandas planejadas	Revisar os quantitativos e os descritivos consolidados por outro servidor	DEC	Acordar com as Unidades Requisitantes uma redistribuição dos quantitativos e, se necessário, abrir um novo processo.	Unidades Requisitantes / DEC
Escolha equivocada diante das soluções apresentadas no ETP	Baixa (5)	Alto (15)	75	Contratação ineficiente com desperdício de recursos públicos	Ampliar pesquisas de soluções, consultando experiências de outros órgãos e fontes oficiais.	Unidade requisitante / DEC	Reavaliar a solução para futuras contratações	Unidades Requisitantes

  
**Luciana Ribeiro Freire**  
 Mat. 14898-4  
 Departamento Estratégico  
 de Contratações  
 CECP / SEMGI

  
**Lorena Freire de Oliveira**  
 Administradora - CRA 21.595  
 Mat.: 07.24129-3

  
**Roberto Souza Barros**  
 Sec. Mun. de Gestão e Inovação  
 Mat. 3050-05



Unidade: Departamento de Licitação - DL

Responsável (s) pela elaboração:

- ( ) Planejamento da Contratação  
( x ) Seleção do Fornecedor  
( ) Gestão do Contrato

Observação: Após a identificação e avaliação dos riscos, deve-se verificar a classificação na matriz da Probabilidade x Impacto (ao lado), sendo que os riscos que resultarem em uma classificação alta (cor vermelha na matriz) devem receber maior atenção do que os riscos classificados como moderados ou médios (cor amarela na matriz) e, consequentemente, os riscos classificados como baixo (cor verde na matriz) podem ter menor atenção que os moderados e altos.

Alta	75		
Média	50	100	
Baixa	25	50	75
	Baixa	Média	Alta
	Impacto		



Demora das unidades requisitantes para responder as solicitações	Alta (15)	Alto (15)		Atraso no cronograma dos processos licitatórios	Estabelecer canais de comunicação eficientes entre a unidade requisitante e a equipe de licitação, garantindo o fluxo rápido de informações	CECP/UR	Estabelecer prazo para respostas.	CECP/SEMGI
Demora para órgãos de controle responderem solicitações	Baixa (5)	Médio (10)	50	Paralisação dos processos licitatórios	Simplificar procedimentos com revisão de processos internos, eliminando burocracias desnecessárias	CECP/SEMGI	Estabelecer prazos máximos para análise	SPTC
Insuficiência de capacitação	Baixa (5)	Baixo (5)	25	Possíveis vícios e inconsistências nos processos licitatórios, com maior risco de impugnações e recursos	Capacitação continuada	SEMGI	Contratação de profissionais e cursos de capacitações	SEMGI
Ausência de normativo que estabeleça responsabilidades das funções	Média (10)	Médio (10)	100	Diluição e sobreposição de responsabilidades, gerando conflitos e atrasos na execução das atividades	Elaboração de manual de procedimentos	SEMGI/CECP	Geração de matriz de responsabilidade	SEMGI/CECP
Modelos de instrumentos padronizados desatualizados e pouco objetivos	Baixa (5)	Alto (15)	75	Aumento de possibilidade de impugnações e recursos	Padronização clara e objetiva	SEMGI/CECP	Revisão periódica dos modelos existentes	SEMGI/CECP
Divulgação de editais incipiente	Média (10)	Médio (10)	100	Quantidade pequena de empresas participantes nos certames	Divulgação mais ampla	CECP/DPL	Divulgação em múltiplos canais para maximizar o alcance ao maior número de empresas	CECP/DPL
Poucos potenciais fornecedores no mercado	Alta (15)	Alto (15)		Número de propostas reduzido	Desenvolvimento de fornecedores	SEMGI/SMDE	Monitorar e avaliar continuamente a participação dos fornecedores	SEMGI/SMDE
Impugnação de editais	Média (10)	Alto (15)		Retardamento dos processos	Editais mais claros e objetivos	SEMGI/CECP	Agilidade na análise das impugnações	SEMGI/CECP/UR
Pedido de esclarecimento de editais	Média (10)	Médio (10)	100	Possível incompatibilidade entre o bem/serviço pleiteado e o que se vai receber	Maior clareza e detalhamento dos objetos	SEMGI/CECP/UR	Linguagem clara, objetiva com especificações técnicas mais precisas	SEMGI/CECP/UR
Recurso em editais	Média (10)	Alto (15)		Suspensão de processo	Editais mais claros e objetivos	SEMGI/CECP	Agilidade na análise dos recursos	SEMGI/CECP/UR
Exigências técnicas incompatíveis	Média (10)	Alto (15)		Menor número de propostas e direcionamento	Definir com precisão as exigências técnicas essenciais para cada processo licitatório	UR	Revisão e adequação das exigências técnicas	UR
Prazos curtos	Baixa (5)	Alto (15)	75	Restrição de competitividade	Divulgação antecipada dos editais	SEMGI/CECP	Planejamento adequado	SEMGI/CECP
Catálogo de fornecedores na plataforma incipiente	Alta (15)	Alto (15)		Limitação do número de participantes nos processos licitatórios	Processo de cadastramento mais rigoroso e incentivo à participação de potenciais fornecedores	SEMGI/PLATAFORMA ELETRÔNICA	Flexibilização de taxas	SEMGI/PLATAFORMA ELETRÔNICA

Thiago de Menezes  
Administrador  
27.955 - CRA/BA  
Mat. 24.128-9

Claudio Correia da Costa  
Dep. Licitações - CECP  
Mat. 10683-5

Romário Souza  
Mun. de Gestão

Data: Responsável (s):



606

Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

Mapa de Riscos - Sistema de Registro de Preço

Departamento de Gestão de Atas e Contratos - DGAC

Carla Santana

Unidade:  
(Responsável (re) pela elaboração:

( x ) Gestão de Atas

( ) Seleção do Fornecedor

( ) Gestão do Contrato

Observação: Após a identificação e avaliação dos riscos, deve-se verificar a classificação na matriz de Probabilidade x Impacto (ao lado), sendo que os riscos que resultarem em uma classificação alta (cor vermelha na matriz) devem receber maior atenção do que os riscos classificados como moderados ou médios (cor amarela na matriz) e, consequentemente, os riscos classificados como baixo (cor verde na matriz) podem ter menor atenção que os moderados e altos.

Alta	75	
Média	50	100
Baixa	25	50
		75
	Baixa	Média
		Impacto

Avaliação técnica do certame feita sem critérios definidos (prazo, qualidade, valores)	Alta (15)	Médio (10)	1. Escolha técnica inadequada 2. Contrato com preços elevados 3. Atrasos na execução contratual 4. Risco de apontamentos de órgãos de controle 5. Retrabalho	1. Criar comissão técnica com critérios padronizados e capacitar os avaliadores. 2. Reavaliar os preços praticados no mercado, histórico do fornecedor e se a descrição do produto atende as demandas.	Comissão Técnica e/ou Unidade requisitante	1. Reabrir a fase de análise técnica, com nova comissão composta e critérios objetivos definidos; 2. Solicitar readequação das propostas técnicas antes da adjudicação.	Unidade Requisitante
Desatino dos itens incorreto ou impreciso e com falhas técnicas	Alta (15)	Alto (15)	1. Retrabalho e atrasos no fornecimento ou execução, impactando nos cronogramas e na continuidade dos serviços. 2. Desperdício de recursos públicos devido à compra inadequada ou aquisições que não atendem às especificações necessárias. 3. Prejuízo à competitividade e isonomia do certame por erro na cotação, levando a distorções nos preços praticados. 4. Entrega de materiais ou serviços incompatíveis com a real necessidade da Administração. 5. Risco de responsabilização do gestor ou fiscal por falha na especificação técnica.	1. Capacitação continuada dos requisitantes e membros da comissão técnica quanto à elaboração de termos de referência, especificações técnicas e planilhas de custos. 2. Elaboração de modelos-padrão de especificações técnicas, revisados por áreas técnicas e jurídicas, para garantir consistência. 3. Instituição de uma Comissão Técnica Multidisciplinar, com representantes das áreas requisitante, técnica, compras e jurídica, para revisão final dos itens e critérios. 4. Utilização de checklists obrigatórios para conferência antes do envio à Central de Compras.	Comissão Técnica e/ou Unidade requisitante	1. Revisão técnica obrigatória e centralizada pela comissão técnica antes do lançamento da licitação ou contratação. 2. Caso o erro gere prejuízo à contratação, suspensão do processo e apuração de responsabilidades administrativas, com apoio da assessoria jurídica. 3. Registro do erro no sistema de gestão para análise recorrente e medidas corretivas.	Unidade Requisitante
Dimensionamento incorreto dos quantitativos a serem licitados	Alta (15)	Alto (15)	1. Superdimensionamento pode gerar acúmulo de estoque, vencimento de produtos e ocupação indevida de espaço físico. 2. Subdimensionamento leva à falta de insumos essenciais, comprometendo a continuidade de serviços públicos. 3. Recontração emergencial ou requisição contratual não planejada, que impacta o orçamento e planejamento. 4. Dificuldade de atendimento às demandas reais das unidades usuárias, gerando insatisfação.	1. Criar checklist técnico padronizado para dimensionamento. 2. Realizar reuniões interatoriais de validação dos itens antes da consolidação. 3. Consultar o almoxarifado e os usuários finais para confirmar demanda real. 4. Treinar requisitantes quanto ao preenchimento correto do Documento de Formalização de Compras ou Termo de Referência	Unidade Requisitante / Departamento de Compras (DEC) / Almoxarifado Central	1. Redistribuição interna de itens entre secretarias, conforme prioridade e viabilidade logística. 2. Revisão de procedimentos de planejamento para os próximos ciclos, com registro do erro no banco histórico. 3. Solicitação de reequilíbrio contratual apenas mediante análise técnica e parecer jurídico fundamentado.	Unidade Requisitante / DEC

Tiago Leal Menezes  
Administrador  
27.955 - CRA/BA  
Mat. 24.128-9

Carla A. M. Santana  
Depart. de Gestão Atas e Contratos  
Matrícula 14394-6

Dep. Licitações - CFCP  
Mat. 10683-9

Romar Souza Barros  
Sec. Mun. de Gestão e Inovação  
Mat. 30549/5



Gestão inadequada do cadastro de fornecedores.	Média (10)	Alto (15)	1. Contratações realizadas com fornecedores inadequados, resultando em serviços de baixa qualidade, atrasos, inadimplimento contratual, prejuízos à administração e risco jurídico por falta de diligência na seleção.	1. Implantar sistema informatizado de cadastro com critérios objetivos (ex.: experiência comprovada, capacidade técnica, situação fiscal). 2. Criar banco de desempenho histórico dos fornecedores com base nas contratações anteriores. 4. Envolver o setor jurídico e controle interno na análise de regularidade.	Almoço Central, DGAC e Unidades Requiridas	1. Revisar imediatamente o cadastro do fornecedor suspeito ou inadequado. 2. Comunicar à controladoria interna sobre o ocorrido para registro e ações corretivas futuras. 3. Comunicar à controladoria interna sobre o ocorrido para registro e ações corretivas futuras.	Unidade Requirida / CEC
Ato de Registro de Preços firmada, porém não utilizada para efetivar contratações.	Média (10)	Alto (15)	1. Desperdício de recursos públicos e do esforço administrativo, perda de credibilidade junto aos fornecedores, comprometimento do planejamento de aquisições, e apontamentos por órgãos de controle sobre a ineficiência das contratações públicas.	1. Exigir justificativa formal da demanda antes da inclusão do item na ARP. 2. Implantar sistema de controle e alerta de ARPs próximas do vencimento e sem utilização. 3. Estabelecer política de responsabilização por solicitações não executadas. 4. Criar Comissão de Planejamento de Compras	Unidade requirida / DGAC	1. Reavaliar a pertinência da ata e, se ainda válida, orientar as secretarias a realizar os pedidos com urgência. 2. Redistribuir a ata para outras unidades que possam utilizar os itens/serviços com autorização do Secretário da SEMGI. 3. Registrar a falha no histórico da unidade e considerar nas futuras decisões de planejamento.	DGAC / Unidade Requirida
Aprimoramento de habilidades e conhecimento da equipe	Baixa (5)	Alto (15)	75 1. Elaboração incorreta dos pedidos de contratação. 2. Falha no planejamento das RPs 3. Aumento no pedidos de aditivos contratuais	1. Elaborar e implementar Plano de Capacitação Anual para servidores envolvidos com contratações públicas. 2. Incluir temas como: planejamento da contratação, elaboração de TR, fiscalização, controle de vigência, gestão de riscos e legislação atualizada.	Unidade Requirida / CEC	1. Aplicar treinamentos emergenciais internos com servidores mais experientes ou consultores pontuais. 2. Revisar processos em andamento com apoio jurídico e técnico antes da continuidade. 3. Solicitar apoio de unidades parceiras (PGM, SPTC, CEC, ETC) para oficinas de reforço.	Unidade Requirida

**Carla M. Santana**  
Depart. de Gestão Ativa e Contratação  
Matrícula 14334 F

**Thiago Leal Menezes**  
Administrador  
27.955 - CRA/BA  
Mat. 24.128-9

**Claudio Correia da Costa**  
Dep. Licitações - CEC  
Mat. 10683-9

**Remar Souza Barros**  
Sec. Mun. de Gestão e Inovação  
Mat. 305935



Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

Mapa de Riscos - Contratos

Departamento de Gestão de Alas e Contratos - DGAC

Carla Santana

Unidade Responsável (a) pela elaboração:

- ( x ) Gestão de Contratos  
( ) Seleção do Fornecedor  
( ) Gestão do Contrato

Observação: Após a identificação e avaliação dos riscos, deve-se verificar a classificação na matriz de Probabilidade e Impacto (ao lado), sendo que os riscos que resultarem em uma classificação alta (cor vermelha na matriz) devem ser tratados prioritariamente, os de classificação média (cor amarela na matriz) devem ser tratados em um prazo médio e os de classificação baixa (cor verde na matriz) podem ter menor atenção que os moderados e altos.

Probabilidade	Alta	Média	Baixa
75	50	25	00
100	50	50	75
	Baixa	Média	Alta
	Impacto		




Unidade Responsável (a) pela elaboração:	Alta (15)	Alto (15)	Alto (15)	Unidade Requiritante	Unidade Requiritante Fiscal do Contrato / Gestor do Contrato
Baixa otimização do processo de planejamento de contratações				1. Ajuste do cronograma e replanejamento da execução. 2. Identificar contratos de reserva ou substitutos, onde aplicável, para garantir continuidade dos serviços essenciais	Unidade Requiritante Fiscal do Contrato / Gestor do Contrato
Falta ou deficiência na avaliação da necessidade de contratação				1. Aplicar advertência formal imediatamente após a constatação da infração. 2. Determinar prazo para abertura do processo sancionador pelo fiscal ou unidade gestora, com envio à assessoria jurídica. 3. Monitorar reincidências, produzir relatórios conforme o histórico da empresa; e 4. Encaminhar ao PAD, se aplicável, para julgamento e homologação da penalidade.	Unidade Requiritante Fiscal do Contrato / Gestor do Contrato
Acompanhamento deficiente das contratações				1. Revisar emergencialmente o objeto contratado, propondo aditivo contratual para correção do escopo, prazo ou quantitativos, com base em nova avaliação técnica. 2. Caso a solução contratada não atenda, buscar alternativas rápidas.	Unidade Requiritante Fiscal do Contrato / Gestor do Contrato
Atraso nas solicitações de termos correlatos (aditivos e apostilas)				1. Elaborar justificativa formal do atraso com base técnica, jurídica e documental, submetendo à autoridade competente. 2. Planejar contratação emergencial temporária, caso o aditivo não possa ser feito a tempo, com justificativa de urgência. 3. Avaliar a possibilidade de formalização retroativa com respaldo jurídico, quando for viável e permitido.	Unidade Requiritante Fiscal do Contrato / Gestor do Contrato
Falta de clareza nas cláusulas contratuais				1. Emitir relatórios. 2. Realizar ajustes contratuais ou aditivos, se necessário. 3. Esclarecer as cláusulas por meio de reuniões ou comunicação formal.	Unidade Requiritante
Mudanças nas condições políticas ou legislativas				1. Ajustar as condições do contrato conforme as novas regulamentações	Unidade Requiritante




Thiago Leal Menezes  
Administrador  
27.955 - CRA/BA  
M.at. 24.128-9

Carla A. M. Santana  
Carla A. M. Santana  
M.at. 20.5915

Não assinatura do contrato pela empresa	Baixa (5)	Alto (15)	75	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atraso na entrega de bens ou serviços</li> <li>2. Necessidade de nova licitação ou convocação do segundo colocado</li> <li>3. Risco de descontinuidade de serviços</li> <li>4. Impacto negativo na imagem da administração</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar manifestação de interesse formal da empresa (pré-contratual), exigindo confirmação do aceite antecipado.</li> <li>2. Incluir mecanismo de bloqueio de propostas de má-fé, como caução provisória, quando juridicamente viável.</li> <li>3. Cláusulas punitivas no instrumento contratual.</li> <li>4. Implementar medidas corretivas para assegurar a conformidade futura.</li> </ol>	Comissão de Licitação / Unidade Requiriente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Começar o segundo colocado, se atender às condições e houver viabilidade jurídica (obedecendo à ordem de classificação e critérios do edital)</li> <li>2. Analisar possibilidade de contratação direta emergencial, caso não haja segundo colocado após o objeto seja essencial (com justificativa e amparo legal).</li> <li>3. Registrar a recusa da empresa como ocorrência formal e aplicar penalidade administrativa, além de comunicar ao controle interno (Corregedoria).</li> <li>4. Agilizar novo procedimento licitatório com ajustes no edital, se necessário, incluindo salvaguardas mais eficazes.</li> </ol>	Unidade Requiriente
Não aplicação dos instrumentos sancionatórios	Alta (15)	Alto (15)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estimulo à reincidência de falhas</li> <li>2. Enfraquecimento da autoridade contratante</li> <li>3. Perda de credibilidade institucional</li> <li>4. Risco de responsabilização do gestor</li> <li>5. Dificuldade de garantir o cumprimento contratual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolver modelos padrão de sanções (advertência, multa, suspensão etc.) com base legal e fundamentação.</li> <li>2. Implementar plano de capacitação periódica e obrigatória com simulações práticas de aplicação de sanções.</li> <li>3. Garantir que as condições para sanção estejam claramente previstas em edital e contrato, evitando questionamentos jurídicos.</li> <li>4. Criar painel de controle com registros de ocorrências e reincidências, permitindo análise por unidade/setor.</li> </ol>	Unidade Requiriente / Assessoria Jurídica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar advertência formal imediatamente após a constatação da infração.</li> <li>2. Determinar prazo padrão para abertura do processo sancionatório pelo fiscal ou unidade gestora, com envio à assessoria jurídica.</li> <li>3. Monitorar reincidências e aplicar penalidades mais severas conforme o histórico da empresa.</li> <li>4. Encaminhar à Corregedoria, se aplicável, para julgamento e homologação da penalidade.</li> </ol>	Unidade Requiriente
Falta de aprimoramento de habilidades e conhecimento da equipe	Alta (15)	Alto (15)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erros no processo de contratação</li> <li>2. Inadequações nos termos de referência</li> <li>3. Fragilidade na fiscalização contratual</li> <li>4. Descumprimento legal e prejuízos financeiros</li> <li>5. Risco de responsabilização do gestor público</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mapear as competências técnicas essenciais para cada etapa do processo (elaboração de TR, Atas SRP, fiscalização etc.).</li> <li>2. Instituir trilhas de capacitação obrigatórias, com cursos EAD (como ENAP, TCU, Sérias, etc.).</li> <li>3. Incluir capacitação como critério para designação de responsabilidades (como licas de contratos).</li> </ol>	Unidade Requiriente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Designar imediatamente um servidor capacitado de outra unidade ou órgão parceiro para dar suporte técnico à execução da tarefa.</li> <li>2. Revisar o processo ou contrato afetado, com base técnica e registro das não conformidades para subsídios à capacitação futura.</li> <li>3. Desenvolver mapas dos processos, orientações técnicas e procedimentos operacionais padrão.</li> </ol>	Unidade Requiriente

  
**Thiago Leal Menezes**  
 Administrador  
 27.955 - CRA/BA  
 Mat. 24.128-9

  
**Renata Souza Barros**  
 Sec. Mun. da Gestão e Inov.  
 Mat. 305915

  
**Carla A. M. Santana**  
 Depart. de Gestão Atas e Contratos  
 Matrícula 14334-6



Imprimir Recibo

Página Principal

Presidência da República  
Imprensa NacionalEnvio Eletrônico de Matérias  
Comprovante de Recebimento

A Imprensa Nacional recebeu Ofício Eletrônico com a solicitação de publicação de matérias com as seguintes características:

**Data de envio:** 30/09/2025 09:58:07  
**Origem do Ofício:** Secretaria de Administração  
**Operador:** Carlos César Sousa Prado  
**Ofício:** 11315001  
**Data prevista de publicação:** 03/10/2025  
**Local de publicação:** Diário Oficial - Seção 3  
**Forma de pagamento:** Boleto

As matérias enviadas somente serão publicadas na data e jornal indicados no Ofício Eletrônico após validação e análise de adequação à legislação que disciplina a publicação de matérias nos Jornais Oficiais.

## Matérias

Sequencial	Arquivo(s)	MD5	Tamanho (cm)	Valor
23159455	DOU PREGAO ELETRONICO SRP N.A 054-2025 30-09-2025.rtf	2feb5c727b9f3c0f 7120824b103acc31	3,00	R\$ 128,01
<b>TOTAL DO OFICIO</b>			<b>3,00</b>	<b>R\$ 128,01</b>

907

# EGBA PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO

ORDEM DE  
SERVIÇO:

0001100925

TÍTULO: DOE PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 054-2025 30-09-2025



USUÁRIO: CARLOS CESAR SOUSA PRADO

LOGIN: carlos.prado

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA DA CONQUISTA

CNPJ: 14.239.578/0001-00

E-MAIL: dom@pmvc.ba.gov.br

DATA DA PUBLICAÇÃO: 01/10/2025

SITUAÇÃO DA PUBLICAÇÃO: APROVADA

DATA DO ENVIO: 30/09/2025

HORA: 10:20:50

COLUNA(S): 1

CM² (Colunas x altura): 1.30

VALOR: R\$ 530,44

RETENÇÃO IR: 0,00

VALOR A PAGAR: R\$ 530,44

JORNAL: Diário Oficial do Estado da Bahia

CADERNO: Municípios

SEÇÃO: Municípios

DADOS  
DO  
ARQUIVO

EXTENSÃO: docx

## IMPRESSÃO

DATA: 30/09/2025

HORA: 10:21:39

USUÁRIO: CARLOS CESAR SOUSA PRADO

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 054/2025** N.º Processo: 64.616/2025. Objeto: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS, com recursos provenientes dos tesouros: Municipal, Estadual e Federal. O qual encontra-se disponível em [www.licitapmve.com.br](http://www.licitapmve.com.br), ou <https://www.pmvc.ba.gov.br> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 21/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228. Pregoeira responsável: Valdirene Alves Macedo. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros. Publique-se.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 054/2025** Nº Processo: 64.616/2025. Objeto: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS, com recursos provenientes dos tesouros: Municipal, Estadual e Federal. O qual encontra-se disponível em [www.licitapmvc.com.br](http://www.licitapmvc.com.br), ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 21/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98858-5228. Pregoeira responsável: Valdirene Alves Macedo, Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros. Publique-se.



Gerência Compras SEMGI &lt;gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br&gt;

**AVISO DE PUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 054/2025**

Gerência Compras SEMGI &lt;gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br&gt;

29 de setembro de 2025 às 14:43

Para: Diário Oficial do Município de Vitória da Conquista SEMGI &lt;dom@pmvc.ba.gov.br&gt;

Boa tarde!

Solicito por gentileza a publicação do arquivo em anexo no DOU, DOE e JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO.

Atenciosamente,  
Jeane Cléia Carvalho  
Equipe de Apoio

 **AVISO DE LICITAÇÃO PE SRP 054-2025.doc**  
31K

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 054/2025

Nº Processo: 64.616/2025. Objeto: **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, com recursos provenientes dos tesouros: Municipal, Estadual e Federal. O qual encontra-se disponível em [www.licitapmvc.com.br](http://www.licitapmvc.com.br), ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 21/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228. Pregoeira responsável: Valdirene Alves Macedo. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

Publique-se





# Edital nº 054/2025/2025

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 03/10/2025



**Local:** Vitória da Conquista/BA **Órgão:** MUNICIPIO DE VITORIA DA CONQUISTA

**Unidade compradora:** 01 - Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista


**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

**Modo de disputa:** Aberto **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada

**Data de divulgação no PNCP:** 03/10/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

  [Portal Nacional de Contratações Públicas](#)



 Entrar

**Data fim de recebimento de propostas:** 21/10/2025 08:30 (horário de Brasília)

**Id contratação PNCP:** 14239578000100-1-000290/2025 **Fonte:** BR Conectado

## Objeto:

FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

### VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 69.460,00

**Itens**

**Arquivos**

**Histórico**

Número ↕

Descrição ↕

Quantidade ↕

Valor unitário estimado ↕

1

GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

1

R\$ 69.460,00

Exibir:

5

1-1 de 1 itens

Página:

1

<

>

[← Voltar](#)




Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novel diploma.


É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o referido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.



 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à licença de uso.



Editar Diário Oficial

Pesquisar por...

Data de Publicação

03/10/2025

Publicado

Não

Edição

4069


Cadernos: 2, Assuntos: 2

[Voltar \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios)

[+ Adicionar assunto \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3287/assunto/criar\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3287/assunto/criar)


Dispensa ( 1 )



Título	Órgão	Telefone	Criado por	Modificado por	
AVISO DE PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO – COMPRA DIRETA	Secretaria Municipal de Gestão e Inovação	77 98109-2673	Jeane Cleia Carvalho Do Nascimento	Carlos Cesar Sousa Prado - 01/10/2025 15:27:30	<a href="https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3287/assunto/editar/152796">✎ (https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3287/assunto/editar/152796)</a>  ↓

Pregão Eletrônico ( 1 )



Título	Órgão	Telefone	Criado por	Modificado por	
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 054/2025	Secretaria Municipal de Gestão e Inovação	77 98109-2673	Jeane Cleia Carvalho Do Nascimento	Jeane Cleia Carvalho Do Nascimento - 01/10/2025 15:43:22	<a href="https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3287/assunto/editar/152798">✎ (https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3287/assunto/editar/152798)</a>  ↓



# 2 MUNICÍPIOS

ACESSO: WWW.DOOL.EG.BA.GOV.BR - DIÁRIO OFICIAL ON-LINE

por intermédio da empresa detentora de exclusividade VF SHOWS PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 38.269.483/0001-60, para realização de show musical nas comemorações do aniversário de cidade de Ilheus de São José, que acontecerá no dia 05 de outubro de 2025. Contratante: Prefeitura Municipal de Ilheus de São José, inscrita no CNPJ sob o nº 38.269.483/0001-60. ENDEREÇO: Rua Francisco de Assis Cavalcanti, nº 833, 1º Andar, Sala 4, Colônia Imperial, Cidade Universitária, Petrópolis/PE. CEP: 55.328-800. VALOR DA CONTRATAÇÃO R\$ 250.000,00 (duzentas e cinquenta mil reais). Data da Assinatura: 30/09/2025. Validade: 28/11/2025.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 092901/2025** - A Prefeitura Municipal de Macarani/BA torna-se pública que o Município de Macarani/BA, através do seu AGENTE DE CONTRATAÇÃO designado realizará licitação no Concorrência nº 092901/2025 - LEI nº 14.133/2021. Processo Administrativo: 092901/2025. Tipo: MENOR PREÇO, adjudicação por GLOBAL. Modelo de Pagamento: ABERTO e FECHADO. Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, visando a reforma de moradia de famílias em situação de vulnerabilidade social no município de Macarani/BA. Data de Abertura: 15 de outubro de 2025 às 08h30. (Horário de Brasília - DF). Disponibilidade do Edital: consulta e retirada das 08h00min, às 13h00min, de segunda a sexta-feira, na Sede da Prefeitura Municipal, situ, no endereço eletrônico <https://www.macarani.ba.gov.br/> e plataforma do Banco do Brasil (licitações) e Outras informações através do endereço de e-mail: [pmacarani.licitacoes@gmail.com](mailto:pmacarani.licitacoes@gmail.com). O prego será realizado através do site [www.licitacoes.com.br](https://www.licitacoes.com.br) mediante inserção e monitoramento de dados gerados e transferidos para o aplicativo "licitações", constante na página eletrônica do Banco do Brasil. Licitação Banco do Brasil nº 1079875. Macarani/BA, 28 de setembro de 2025. Maicon Almeida Costa - Agente de Contratação. Decreto 1800 de 18 de março de 2024.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PILÃO ARCADE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2025**. O Município de Piloão Arcado-Bahia torna público aos licitantes e demais interessados que mediante o PREGÃO ELETRÔNICO, designado com a equipe de apoio pelo decreto 027/2025, conforme autorização contida no Processo Administrativo nº 130/2025 realizará licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MAIOR DESCONTO POR ITEM, para Registro de Preços para eventual futura contratação de empresa especializada no fornecimento de peças genuínas e originais para veículos pesados e leves, sob critério de julgamento pelo maior desconto, visando a manutenção e operação eficiente da frota da prefeitura municipal de Piloão Arcado, Bahia. Pregão Eletrônico nº 031/2025, onde o início acolhimento das propostas será a partir das 14:00 horas do dia 01/10/2025 e, o limite de acolhimento das propostas até às 09:00 horas do dia 15/10/2025 (Horário de Brasília). Abertura das propostas serão às 09:00 horas do dia 15/10/2025 (Horário de Brasília), onde o início da sessão pública: será 10:00 horas do dia 15/10/2025 (Horário de Brasília) referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2025. Informa, ainda, que a cópia do Edital encontra-se nos sites [www.licitacoes.com.br](http://www.licitacoes.com.br) e [www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2025/03/leis\\_031\\_2025.html](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2025/03/leis_031_2025.html), no endereço eletrônico do Sítio de Licitação, na Sede da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00 às 14:00 horas através do e-mail: [prefeituraepilao@gmail.com](mailto:prefeituraepilao@gmail.com).

Piloão Arcado - Bahia, 30 de setembro de 2025.

Maykel Jersielon Rodrigues de Souza  
Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINAS DA MARGARIDA

**LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA Nº. 016/2025** Contratação de empresa para prestação de serviços de assentamento de pavimento intertravado e instalação de tubos de concreto no Município de Salinas da Margarida/BA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. Edital disponível: a partir de 01/10/2025, nos sites eletrônicos: [www.salinasdamargarida.ba.gov.br/](https://www.salinasdamargarida.ba.gov.br/) e <https://licitacoes.com.br>. Proposta encaminhamento eletrônico a partir de 01/10/2025, pelo site [www.gov.br/compras/pil-br](https://www.gov.br/compras/pil-br). Início da Sessão 16/10/2025, às 09h00 (Horário de Brasília), no site [www.gov.br/compras/pil-br](https://www.gov.br/compras/pil-br). Salinas da Margarida, 26 de setembro de 2025. Aline Neves Carreira - Agente de Contratação.

**LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 053/2025** Objeto: Aquisição de materiais e equipamentos hospitalares e de reabilitação para a demanda da Secretaria Municipal de Salinas da Margarida, através do Sistema de Registro de Preços. A partir de 01/10/2025, nos sites eletrônicos [www.salinasdamargarida.ba.gov.br/](https://www.salinasdamargarida.ba.gov.br/) e <https://licitacoes.com.br>. Abertura das propostas: 13/10/2025, início da Sessão às 09h00 (horário de Brasília), no site [www.gov.br/compras/pil-br](https://www.gov.br/compras/pil-br). Informações podem ser obtidas pelo e-mail [licitacoes@salinasdamargarida.ba.gov.br](mailto:licitacoes@salinasdamargarida.ba.gov.br) ou pelo Tel. (75) 98548 - 9516/9503/9547. Salinas da Margarida, 29 de setembro de 2025. Aline Neves Carreira - Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE JESUS

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90050/2025 - UASG 983873**. Processo Administrativo 100º nº 7797/2025. Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de sistema completo de rastreamento veicular com telemetria e gestão de frota, destinado à frota da Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Jesus, Total de Itens Licitados: 01 (um). Edital disponível a partir de: 01/10/2025 das 08h00 às 14h00. Endereço: Avenida do Juho, nº 98, Shopping Tagueti, 4º piso, Sala 424B, 425B e 426B, Bairro Ernesto Melo, Santo Antônio de Jesus/BA, CEP 44400-900 ou site: [www.gov.br/compras/pil-br](https://www.gov.br/compras/pil-br). Entrega das Propostas: A partir de 01/10/2025 às 08h00 no site [www.gov.br/compras/pil-br](https://www.gov.br/compras/pil-br). Abertura das Propostas: 15/10/2025 às 09h00min no site [www.gov.br/compras/pil-br](https://www.gov.br/compras/pil-br). Informações Gerais: O licitante deverá atentar para o Termo de Referência do presente Pregão Eletrônico que está publicado no portal de transparência do município endereço eletrônico: <https://sal.br/portal-da-transparencia/licitacoes/> e Portal Nacional de Contratações Públicas, no endereço seguinte: <https://www.gov.br/licitacoes/pil-br>. Santo Antônio de Jesus, 26 de Setembro de 2025. Afonso Cassiano Santos Pinheiro Pregoeiro Oficial nº 604686

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 054/2025** Nº Processo: 54.618/2025. Objeto: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS, com recursos provenientes dos recursos: Municipal, Estadual e Federal. O qual encontra-se disponível em [www.licitacoes.com.br](https://www.licitacoes.com.br), ou <https://www.pmmc.ba.gov.br> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 21/10/2025, às 08h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Eletrônica de Compras Públicas, (77) 98859-5228. Pregoeiro responsável: Valdirene Alves Macedo. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros. Público-ee.

## FUNDAÇÕES MUNICIPAIS

### FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2025-06**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a MEDICAL GROUP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 58.097.784/0001-72, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 018/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-42. Objeto: Aquisição de Medicamentos e Correlatos, Valor global estimado: R\$ 11.200,00 (Onze mil e duzentos reais). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 27 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2025-06**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a ONCOEIXO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.908.626/0002-87, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 018/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-42. Objeto: Aquisição de Medicamentos e Correlatos, Valor global estimado: R\$ 1.165.467,00 (Um milhão cento e sessenta e cinco mil quatrocentos e sessenta e sete reais). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 27 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2025-02**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a CRISTINA FELISMINO DOS SANTOS, inscrita no CNPJ sob o nº 30.510.368/0001-60, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 018/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-42. Objeto: Aquisição de Material de Expediente. Valor global estimado: R\$ 53.418,58 (cinquenta e três mil quatrocentos e dezoto reais e cinquenta e oito centavos). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, CENTRAL DE REGULAÇÃO INTERSTADUAL DE LEITOS - CRIL, FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS. Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 27 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**COMUNICADO: TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DE LICITAÇÃO - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PE Nº 031/2025** - FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - ID 88: 1075890. A pregoeira oficial, no uso das atribuições, comunica a quem possa interessar que resolve tornar sem efeito a publicação do resultado de licitação veiculado no DOE na edição do dia 30/09/2025 cujo objeto é a aquisição de coletes hospitalares, através de contratação delegada. Salvador-BA, 30/09/2025. Paloma Bahia - Pregoeira.

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 510/2025**. O Diretor Geral Interino da Fundação Estatal Saúde da Família, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e, CONSIDERANDO a Deliberação do Conselho Curador FEFBSUS nº 82/2013, que institui normas internas sobre extinção e suspensão dos contratos de trabalho dos empregados da FEFBSUS, CONSIDERANDO as informações constantes no Processo SEI nº 0238.000067/2025-06. RESOLVE: Art. 1º - Conceder SUSPENSÃO CONTRATUAL, com fundamento no art. 7º, II, da Deliberação FEFBSUS nº 82/2013, empregada pública YOLANDA SILVA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Enfermeira Saúde da Família, registrada sob a matrícula nº 95600, no sentido de SUSPENSÃO DO CONTRATO DE TRABALHO, a partir de 01/10/2025. Art. 2º - A suspensão terá prazo de 02 (dois) anos, não prorrogáveis. Art. 3º - Susluda a causa que ensejou a suspensão contratual antes do término previsto, deverá o empregado público representar-se imediatamente à FEFBSUS, sob pena de incorrer em uma das hipóteses de falta grave previstas no art. 462 da CLT. Art. 4º - Este ato produzirá efeitos a partir de 1º de outubro de 2025. Art. 5º - Revogam-se as disposições contrárias. Salvador - Bahia, 30 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. FEFBSUS.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2025-01**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a SAÚDE MEDIC COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 40.040.193/0001-29, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-49. Objeto: Aquisição de Material Médico-hospitalar. Valor global estimado: R\$ 25.092,00 (Vinte e cinco mil e noventa e dois reais e sessenta centavos). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 29 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2025-02**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a CARDIOSERVICE COMÉRCIO INDUSTRIA E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 13.434.626/0001-58, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-49. Objeto: Aquisição de Material Médico-hospitalar. Valor global estimado: R\$ 3.199,90 (Três mil, cento e noventa e nove reais e noventa centavos). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 29 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2025-03**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a MEDICAL CIBRAC LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 60.881.788/0001-10, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-49. Objeto: Aquisição de Material Médico-hospitalar. Valor global estimado: R\$ 58.750,00 (Cinquenta e oito mil setecentos e cinquenta reais). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 29 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2025-04**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a CIRURGICA CERON EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E VETERINÁRIOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob o nº 18.258.209/0001-15, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-49. Objeto: Aquisição de Material Médico-hospitalar. Valor global estimado: R\$ 23.500,00 (Vinte e três mil e oitocentos reais). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 29 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2025-05**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a EQUIPEM EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 38.408.889/0001-59, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-49. Objeto: Aquisição de Material Médico-hospitalar. Valor global estimado: R\$ 11.040,00 (Onze mil e quatrocentos reais). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 29 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2025-06**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a AMC INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 30.050.073/0001-58, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-49. Objeto: Aquisição de Material Médico-hospitalar. Valor global estimado: R\$ 58.286,80 (Cinquenta e nove mil duzentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 29 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0033/2025-07**, celebrado entre a FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA - FEFBSUS e a UNIMEDHOSP COMÉRCIO ATAC. DE PRODUTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 52.238.998/0001-60, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 031/2024, decorrente da licitação do processo administrativo SEI/FEFBSUS nº 0209.000055/2024-49. Objeto: Aquisição de Material Médico-hospitalar. Valor global estimado: R\$ 35.781,20 (Trinta e cinco mil setecentos e oitenta e um reais e vinte centavos). Fonte Organizadora: HOSPITAL MATERNO INFANTIL DR. JOAQUIM SAMPAIO - HMJUS, MATERNIDADE REGIONAL DE CAMAÇARI - MRC, POLICLÍNICA DE ESCADA, POLICLÍNICA DE NARANDIBA. SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO, Vigência: 12 (doze) meses. Data de assinatura: 29 de setembro de 2025. Francisco Américo Neves de Oliveira, Diretor Geral Interino. Salvador, 30 de setembro de 2025.



# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 03/10/2025 | Edição: 189 | Seção: 3 | Página: 282

Órgão: Prefeituras/Estado da Bahia/Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista/Secretaria de Administração



## AVISO DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2025 - SRP

Processo: 64.616/2025. Objeto: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS, com recursos provenientes dos tesouros: Municipal, Estadual e Federal. O qual encontra-se disponível em [www.licitapmvc.com.br](http://www.licitapmvc.com.br), ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 21/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228. Pregoeira responsável: Valdirene Alves Macedo. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

**VALDIRENE ALVES MACEDO**

Pregoeira

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DO POÇO

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025**

O Município de Várzea do Poço torna público que às 09h30m do dia 16/10/2025, acontecerá a Licitação na modalidade PE nº 010/2025, através da plataforma: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), objetivando o registro de preço para contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamento e material permanente para Unidades Básicas de Saúde da Secretaria de Saúde de Várzea do Poço - Bahia.

Várzea do Poço, 1º de outubro de 2025.  
**MANOEL ROBERTO DA SILVA JUNIOR**  
 Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

**AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 14/2025**

Objeto: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA DA ROÇA - BA.

Edital e anexos disponíveis no PNCP e no site [www.varzeadaroca.ba.gov.br](http://www.varzeadaroca.ba.gov.br).  
 Maiores informações no setor de Licitações

Várzea da Roça-BA, 29 de setembro de 2025.  
**DANILLO SANTOS SALES RIOS**  
 Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA CRUZ

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2025 - SRP - PA Nº 14/2025**

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal, devidamente autorizada pela Portaria Nº 01/2025, torna público a licitação citada. Tipo: Menor Preço Global. Objeto: Registro de Preços para fatura e eventual aquisição de combustíveis para Superintendência de Trânsito de Vera Cruz/BA. Início do acolhimento de propostas: 03/10/2025. Fim do acolhimento de propostas: 17/10/2025 09h59min. Início da sessão de disputa: 17/10/2025 às 10h/Brasília, na plataforma <https://licitanet.com.br/>. Edital e Anexos estão disponíveis no site <https://licitanet.com.br/> ou através do site de transparência <http://pmveracruzba.imprensaoficial.org>, <https://pnpc.gov.br>. Informações: [licitacao@veracruzba.gov.br](mailto:licitacao@veracruzba.gov.br).

Vera Cruz-BA, 2 de outubro de 2025.  
**ANDREA EPIFÂNIO DE OLIVEIRA**  
 Pregoeira

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2025 - SRP**

Processo: 64.616/2025. Objeto: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETICISTAS, com recursos provenientes dos tesouros: Municipal, Estadual e Federal. O qual encontra-se disponível em [www.licitapmvc.com.br](http://www.licitapmvc.com.br) ou <https://www.pnmcv.ba.gov.br> no link "Processos Licitação". Início da sessão: 23/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228. Pregoeiro responsável: Valdirene Alves Macedo. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

**VALDIRENE ALVES MACEDO**  
 Pregoeira

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2025 - SRP**

Número do Processo: 07.554/2025. Objeto: prestação de serviços de locação de máquinas e equipamentos pesados. O qual encontra-se disponível em [www.licitapmvc.com.br](http://www.licitapmvc.com.br) ou <https://www.pnmcv.ba.gov.br> no link "Processos Licitação". Início da sessão: 23/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Gerência de Compras, (77) 3424-8515. Pregoeiro responsável: Manoel Messias Bispo da Silva. Secretário Municipal de Gestão e Inovação: Romar Souza Barros.

**MANOEL MESSIAS BISPO DA SILVA**  
 Pregoeiro

## FUNDAÇÃO PÚBLICA DE SAÚDE

**AVISOS DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025 - II PUBLICAÇÃO-FSVC**

Tipo: Registro de preço/Menor preço por lote. Abertura: 29/10/2025 às 14:30h, horário de Brasília. Objeto: Fornecimento de equipamentos para bomba de infusão contínua, conforme edital. Disputa e Edital: [www.portaldecomprasfsvc.com.br](http://www.portaldecomprasfsvc.com.br). Inf.: (77)3420-6246. Maria de Fátima Santos.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2025-FSVC**

Tipo: Registro de preço/Menor preço por lote. Abertura: 30/10/2025 às 14:30h, horário de Brasília. Objeto: Fornecimento de fios cirúrgicos, conforme edital. Disputa e Edital: [www.portaldecomprasfsvc.com.br](http://www.portaldecomprasfsvc.com.br). Inf.: (77)3420-6246. Maria de Fátima Santos

Em 2 de outubro de 2025.  
**CERES NEIDE ALMEIDA COSTA**  
 Diretora-Geral

## PREFEITURA MUNICIPAL DE WANDERLEY

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 22/2025**

A Prefeitura Municipal de Wanderley/Ba, nos termos da Lei 14.133/2021, Lei 123/2006, e através da Pregoeira e Equipe de Apoio deste Município, nomeados através do Decreto nº 118/2025, comunica a todos os interessados que realizará a seguinte Licitação:

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 022/2025 - EXCLUSIVA PARA MEI/ME/EPP - TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.** Objeto: Registro de Preços para futura contratação de Empresa MEI/ME/EPP para fornecimento de forma parcelada, de material decorativo para atendimento das diversas ações de todas as Secretarias deste Município, de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência ANEXO I do Edital PE SRP 022/2025, e demais documentos que compõem a íntegra do Processo Administrativo nº 252/2025. Recebimento das propostas no endereço eletrônico [www.bnc.org](http://www.bnc.org) a partir das 08:00 horas do dia 03.10.2025 - Análise das propostas dia 15.10.2025, às 08:00 horas, no site [www.bnc.org](http://www.bnc.org), início da disputa dia 15.10.2025 às 08:30 horas no mesmo site. O Edital completo se encontra disponível na íntegra no endereço eletrônico acima descrito e no diário oficial do Município site <http://portaltransparencia.com.br/prefeitura/wanderley/>. Informações e dúvidas sobre este Pregão Eletrônico no site da Bolsa Nacional de Compras - Licitações Eletrônicas ([bnc.org.br](http://bnc.org.br)), e no endereço de e-mail ([cpl.pmw.ba@gmail.com](mailto:cpl.pmw.ba@gmail.com)) - Lucimara Moreira dos Anjos - Pregoeira.

Em 2 de outubro de 2025.  
**LUCIMARA MOREIRA DOS ANJOS**  
 Pregoeira e Equipe de Apoio

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XIQUE-XIQUE

**AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 12/2025**

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2025

A Prefeitura Municipal de Xique-Xique-BA, avisa que estará realizando credenciamento para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de metalúrgica nesta cidade de Xique-Xique, com conformação e beneficiamento do ferro e aço, para atender as necessidades de confecção e manutenção em escolas e unidades das Secretarias Municipais de Xique-Xique/BA. A documentação referente ao processo deverá ser entregue a partir do dia 03 de outubro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, das 08h00 às 12h00 no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Xique-Xique, localizada na Praça Dom Máximo, nº 384, Centro, Xique-Xique-BA. O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no Diário Oficial do Município <http://pmxiquexiqueba.imprensaoficial.org/licitacoes-pregoes-convites/> ou diretamente na Prefeitura Municipal de Xique-Xique/BA.

Xique - Xique-BA, 2 de outubro de 2025.

**CONSELIO PEREIRA SOUSA**  
 p/ Secretaria Municipal de Manutenção, Conservação e Transporte

## CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRAMA

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2025**

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2025. LEI 14.133/2021. MODO DE DISPUTA: ABERTO

A Câmara de Buritirama - Ba, comunica aos interessados que será realizado no dia 15 de Outubro de 2025, às 09:00h, no endereço abaixo o supracitado Pregão Eletrônico, Tipo: "MENOR PREÇO" para contratação de EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM E DIESEL COMUM e S-10) COM ABASTECIMENTO, PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE BURITIRAMA. Maiores informações constam no edital, que estará disponível na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Nove de Maio, S/N, centro, no horário das 08:00 às 12:00h. Site: [www.camaraburitirama.ba.gov.br](http://www.camaraburitirama.ba.gov.br) e [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

Buritirama - BA, 30 de setembro de 2025.  
**ELISSAMA CAITANO ALVES DE ALENCAR**  
 Agente de Contratação

## ESTADO DO CEARÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ACARAU

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2909.01/2025-CE**

O(A) Secretaria Municipal de Educação, através do(a) seu(ua) Pregoeiro(a), torna público que realizará às 09h, do dia 16 de Outubro de 2025, no Endereço Eletrônico: <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, Concorrência Pública Nº 2909.01/2025-CE. Objeto: Contratação de empresa especializada para reforma da EEIF Francisca Isaura Rios Rocha (Sede) e Construção de coberturas em estrutura metálica das quadras esportivas da EEIF Professora Joelina Ribeiro Ramos Viana (Sede) e da EEIF João Jaime Ferreira Gomes (Sede) no Município de Acarau/CE. O Edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos Endereços Eletrônicos: <https://compras.m2atecnologia.com.br/> - <https://www.acarau.ce.gov.br/>, <https://www.gov.br/pncc/pncc-pt-br> e <https://compras.m2atecnologia.com.br/>. Informações no endereço: Rua Major Coelho, Nº 185, Centro, Acarau/CE.

Acarau-CE, 1º de Outubro de 2025.  
**PAULO COSTA SANTOS**  
 Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTANEIRA

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 2025.10.01-0002**

## INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2025.10.01-2

O Município de Altaneira/CE, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo e a empresa Fazzimda Publicidade E Eventos LTDA, inscrita no CNPJ nº 25.321.806/0001-02. Fundamento da Contratação: Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021. Objeto: Contratação do Show Artístico da banda "Cacinha Preta" a se realizar no evento alusivo aos "Festejos Da Padroeira" do município de Altaneira/CE. Valor Total do Contrato: R\$ 590.000,00. Vigência do Contrato: Até 31/12/25, sendo que o show realizar-se-á no dia 09/10/25, em local determinado pela Secretaria. Signatários: Francisco Dário Cavalcante Mota e Francisco Felipe Elizeu Marques. Altaneira /CE, 02 de outubro de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 2025.10.01-0003**

## INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2025.10.01-3

O Município, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo e a empresa Jonas Esticado Gravacoes E Edições Musicais LTDA, inscrita no CNPJ nº 21.939.747/0001-80. Fundamento da Contratação: Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021. Objeto: Contratação do Show Artístico do artista "Jonas Esticado" a se realizar no evento alusivo aos "Festejos Da Padroeira" do município. Valor Total do Contrato: R\$ 300.000,00. Vigência do Contrato: Até 31/12/25, sendo que o show realizar-se-á no dia 14/10/25, em local determinado pela Secretaria. Signatários: Francisco Dário Cavalcante Mota e Márcia Maria Alencar Araújo. Altaneira /CE, 02 de outubro de 2025.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 2025.10.01-0001**

## INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2025.10.01-1

O Município, através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo e a empresa TA SHOWS LTDA, inscrita no CNPJ nº 43.202.769/0001-03. Fundamento da Contratação: Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021. Objeto: Contratação do Show Artístico do artista "Tarcísio do acordeon" a se realizar no evento alusivo aos "Festejos Da Padroeira" do município de Altaneira/CE. Valor Total: R\$ 450.000,00. Vigência do Contrato: Até 31/12/25, sendo que o show realizar-se-á no dia 10/10/25, em local determinado pela Secretaria. Signatários: Francisco Dário Cavalcante Mota e Alberto Salomão Cavalcanti Simões. Altaneira /CE, 02 de outubro de 2025.

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.10.02.1**

A Prefeitura Municipal de Altaneira/CE, em conformidade com Art. 28, inciso I e Art. 6º, inciso XII, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração pretende realizar a contratação de empresa para o fornecimento de material eletroeletrônico e de informática para suprir as necessidades das Escolas de Ensino de Tempo Integral, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação de Altaneira/CE, conforme especificações apresentadas junto ao Edital Convocatório e seus anexos, com abertura marcada para o dia 17 de outubro de 2025, a partir das 09:30 horas. O início de acolhimento das propostas a partir do dia 06 de outubro de 2025, às 09:00 horas. Através da plataforma eletrônica [bncnecotado.com.br](http://bncnecotado.com.br), no sítio eletrônico [www.licitacaoaltaneira.com.br](http://www.licitacaoaltaneira.com.br). Maiores informações na sede do Setor de Licitações, sito na Rua Deputado Furtado Leite, Nº 272, Centro, CEP: 63.195-000, no horário de 08:00 às 14:00 horas ou ainda pelo E-mail: [licitacao@altaneira.ce.gov.br](mailto:licitacao@altaneira.ce.gov.br).

Altaneira/CE, em 2 de outubro de 2025.  
**PEDRO ELDO DE LIMA**  
 Pregoeiro





## **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 054/2025**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 054/2025

Nº Processo: 64.616/2025



Objeto: **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, com recursos provenientes dos tesouros: Municipal, Estadual e Federal. O qual encontra-se disponível em [www.licitapmvc.com.br](http://www.licitapmvc.com.br), ou <https://www.pmvc.ba.gov.br/> no link "Processos Licitatórios". Início da sessão: 21/10/2025, às 09h00min, horário oficial de Brasília/DF. Informações gerais: Central Estratégica de Compras Públicas, (77) 98856-5228.

Pregoeira responsável  
Valdirene Alves Macedo

Secretário Municipal de Gestão e Inovação  
Romar Souza Barros.  
Publique-se

## **AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2025 II PUBLICAÇÃO - FSVC**

Tipo: Registro de preço/Menor preço por lote. Abertura: 29/10/2025 às 14:30h, horário de Brasília.

Objeto: Fornecimento de equipos para bomba de infusão contínua, conforme edital. Disputa e Edital: [www.portaldecomprasfsvc.com.br](http://www.portaldecomprasfsvc.com.br). Inf.:(77)3420-6246.

Agente de contratação  
Maria de Fátima Santos.

## **AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 026/2025 - FSVC**

Tipo: Registro de preço/Menor preço por lote. Abertura: 30/10/2025 às 14:30h, horário de Brasília.

Objeto: Fornecimento de fios cirúrgicos, conforme edital. Disputa e Edital: [www.portaldecomprasfsvc.com.br](http://www.portaldecomprasfsvc.com.br). Inf.:(77)3420-6246.

Agente de contratação  
Maria de Fátima Santos

## **CONTRATO**

## **EXTRATO DO CONTRATO N.º 033/2025 - EMURC**

**CONTRATADO: ELAINE S. GOMES CASCAES CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS. CNPJ-**



# Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

SEMG - Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

Portal de Compras



## Licitação: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

**Objeto:** FORNECIMENTO DE UNIFORMES  
PARA ELETRICISTAS

**Autoridade Competente:** Romar Souza Barros

**Categoria:** Pregão Eletrônico

**Origem dos Recursos:** MUNICIPAL,  
ESTADUAL E FEDERAL

**Agente Contratação:** Valdirene Alves Macedo

**Modo de disputa:** Aberto

**Status:** Em andamento

**Unidade Gestora:** Secretaria Municipal de  
Gestão e Inovação - SEMGI

**Edital:** 054/2025

**Data de publicação:** 03/10/2025

**Início do recebimento de propostas:** 10 de  
outubro de 2025 às 08:00

**Final do recebimento de propostas:** 21 de  
outubro de 2025 às 08:30

**Limite para Impugnação:** 16/10/2025

**Data da disputa:** 21 de outubro de 2025 às  
09:00



### Documentos

↓ PE SRP 054/2025

↓ ANEXO V - Modelo de Declaração de Enquadramento como  
MPE

↓ anexo IV - Modelo de Proposta

↓ anexo III - Minuta de Contrato

↓ ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços

↓ ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA



Dashboard



Licitações



Gerenciar Documentos



ADICIONAR

Pesquisar



## FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

Nome	Data de criação	Link do Documento	Envio
PE SRP 054/2025	03/10/2025		
ANEXO V - Modelo de Declaração de Enquadramento co...	30/09/2025		
anexo IV - Modelo de Proposta	30/09/2025		
anexo III - Minuta de Contrato	30/09/2025		
ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços	30/09/2025		





Olá

, seja bem vindo!



USUÁRIO



Dashboard



Licitações

Desenvolvido por CTI



# EDITAL

**EDITAL Nº 054/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 64616/2025**

**MODALIDADE:**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**  
**FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS.**

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**  
**R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais)**

**DATA E HORÁRIO DO CERTAME:**  
**21/10/2025, às 09h00min.**

**LOCAL:** [licitapmvc.com.br](http://licitapmvc.com.br)

Os licitantes que não estão acostumados com as licitações aqui do Município de Vitória da Conquista devem ler com atenção todas as informações gerais que estão nos links para entender os detalhes da licitação, em especial nosso Caderno de Normas Licitatórias.

ACOMPANHE TODA LICITAÇÃO POR MEIO DO NOSSO PORTAL  
DE COMPRAS, ACESSANDO O LINK <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br>



PROGRAMA  
**COMPRAS**  
**CONQUISTA**



*[Handwritten signature]*

398  
178

# COM A PALAVRA, A PREFEITA

Caro Fornecedor,

É com grande satisfação que apresentamos o edital de licitação para as compras governamentais do nosso município. Esse documento foi elaborado com uma abordagem inovadora, focada na simplicidade e usabilidade, com o objetivo principal de promover uma maior transparência, agilidade e eficiência em nossas compras governamentais

O edital foi pensado para que a linguagem utilizada seja clara e objetiva, eliminando jargões e termos técnicos excessivos, o que muitas vezes dificultava a compreensão por parte dos fornecedores, especialmente as micro e pequenas empresas.

Agradeço a confiança depositada em nossa administração e reafirmo o compromisso de trabalharmos juntos em prol do desenvolvimento de nosso município.

Atenciosamente,

**Ana Sheila Lemos Andrade**  
Prefeita Municipal



PROGRAMA  
**COMpra**  
**CONQUISTA**



# FIQUE ATENTO!

As informações gerais, que se repetem nas licitações, estão no nosso Caderno de Normas Licitatórias e podem ser acessadas clicando nos links que estão no edital identificados com o sublinhado.

Consideram-se também partes integrantes deste edital os seus anexos e as normas do Caderno de Normas Licitatórias referidas neste edital.



Tudo anda muito corrido, não é? Visando poupar o seu tempo e facilitar a apresentação da sua proposta nesta licitação, elaboramos os documentos e textos evitando ao máximo repetir informações.

Leia com atenção o Edital e TODOS os anexos, há regras importantes que você deverá conhecer e observar durante todo o processo de contratação.



PROGRAMA  
**COMERA**  
CONQUISTA



# JORNADA DO LICITANTE



PROGRAMA  
**COMpra  
CONQUISTA**



*[Assinatura manuscrita]*

# INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ESSA LICITAÇÃO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço

**É REGISTRO DE PREÇOS:**

Sim

**INTERVALO MÍNIMO (EM R\$):**

R\$10,00

**ADMITE CONSÓRCIO?**

Sim

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO:**

Valdirene Alves Macedo

**FORMA DE SELEÇÃO:**

Menor preço global por Lote

**MODO DE DISPUTA:**

Aberto

**ORDEM DAS ETAPAS:**

Rito Procedimental Comum

**PRAZO PARA ESCLARECIMENTO E****IMPUGNAÇÃO:**

Até o dia 16/10/2025

**EQUIPE DE APOIO:**

Luciana Rosa da França

Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e pelos regulamentos editados pelo Poder Público Municipal, disponível para consulta e acesso [AQUI](#) ou pelo Portal de Compras, no campo "Acessar Legislação".



PROGRAMA  
**COMpra**  
**CONQUISTA**



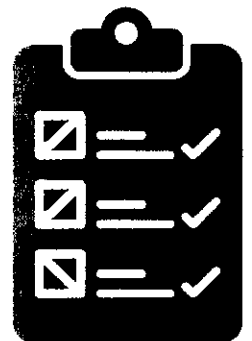
*[Handwritten signature]*

888

# SE VOCÊ VAI PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO, SAIBA:

Que participando do certame, o licitante concorda, tacitamente, com as declarações listadas no Caderno de Normas Licitatórias, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.

**“Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos”.**



Licitante, não vale mentir nessa licitação.  
A mentira tem “pernas curtas”, é **crime** e você perderá outras oportunidades de negócios com a Prefeitura de Vitória da Conquista.



PROGRAMA  
**COMERA  
CONQUISTA**



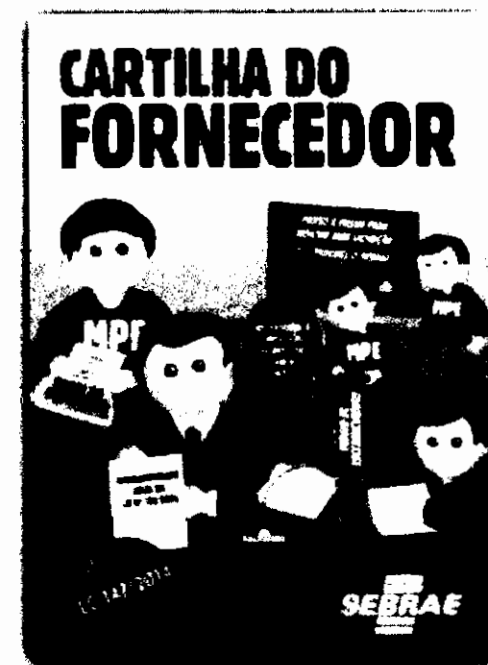
# VOCÊ QUE É MICRO E PEQUENA EMPRESA, CONHECE SEUS BENEFÍCIOS NESSA LICITAÇÃO?

No nosso Caderno de Normas Licitatórias, você encontrará os benefícios legais que poderão ser usados nessa licitação e o procedimento de sua utilização. Nós queremos muito comprar de vocês, micro e pequenos empreendedores. LEMBRE-SE que para se beneficiar da condição de MPE, o licitante deve obrigatoriamente se declarar como tal.

## Benefícios das Micro e Pequenas Empresas

Lotes exclusivos ME/EPP	Sim
Desempate Ficto	Sim
Regularização Tardia	Sim

Conheça um pouco mais sobre a participação de Micro e Pequenas Empresas nas compras governamentais, lendo a cartilha preparada pelo SEBRAE, especialmente para você.



PROGRAMA  
**COMpra**  
CONQUISTA



*[Handwritten signature]*

# COMO APRESENTAR SUA PROPOSTA

Chegou a hora de você apresentar sua proposta, ela poderá ser preenchida conforme modelo do Anexo IV deste Edital. Caso seja utilizado outro modelo deverá constar, no mínimo:

- Valor unitário e total do item, conforme estabelecido no edital;
- Marca.

Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 02 (duas) casas decimais.

Será exigida a prestação de garantia de proposta: **NÃO**.

Julgamento pelo ciclo de vida: **NÃO**.

Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **NÃO**

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

## FIQUE ATENTO!

O reajuste de preço observará as disposições estabelecidas na Portaria nº 012/2025, datada de 09 de janeiro de 2025, expedida pela Secretaria de Gestão e Inovação.

ÍNDICE APLICADO NESTA CONTRATAÇÃO	IPCA
--------------------------------------	------



PROGRAMA  
**COMPRAS  
CONQUISTA**



# DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR DESSA LICITAÇÃO

Tudo regular com a União, Estado ou Prefeitura? Já lembrou de pagar suas obrigações como empregador? Nenhum problema com a Justiça do Trabalho, né? Se estiver tudo Ok, você poderá participar dessa licitação!

A lista de documentos necessários para participar dessa licitação você encontrará no nosso Caderno de Normas Licitatórias, dê uma olhada, é IMPORTANTE!

Mas, fique atento! Outros documentos adicionais poderão ser exigidos no Termo de Referência, recomendamos a leitura atenta desse documento!



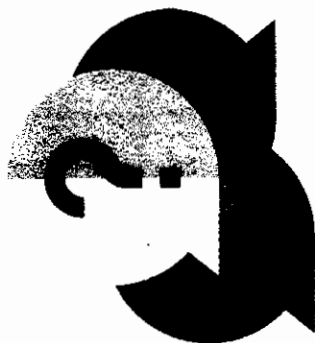
PROGRAMA  
**COMpra**  
CONQUISTA

**IMPORTANT**



4

## IMPUGNANDO O EDITAL OU SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS



Há algo de errado com o Edital? Você notou algum erro que prejudique esta licitação? Por favor, não deixe de solicitar esclarecimentos ou apresentar sua impugnação devidamente motivada ao Pregoeiro.

- A impugnação ou esclarecimento serão realizados de forma eletrônica, pelo e-mail [gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br](mailto:gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br), ou pelo sistema eletrônico do certame.
- O pedido de impugnação ou esclarecimento poderá ser protocolado até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- A resposta ao pedido esclarecimento e de impugnação será publicada no Portal de Compras da Prefeitura.

*[Handwritten signature]*

# EM QUE SITUAÇÕES VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO

Deixou de assinar o contrato? Deixou de entregar os documentos para o certame? Não cumpriu com o contrato? Você trapaceou nessa licitação? Isso não vale e você levará "cartão vermelho".

As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no item **PROCESSO SANCIONATÓRIO** previsto no Caderno de Normas Licitatórias e nas normas editadas pelo Município.



PROGRAMA  
**COMERA  
CONQUISTA**



7

934

# INFORMAÇÕES GERAIS



**Você poderá encontrar informações detalhadas dos procedimentos dessa licitação no Caderno de Normas Licitatórias.**



## FALE CONOSCO

Nossos canais de atendimento:

- E-mail: [gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br](mailto:gercompras.semgi@pmvc.ba.gov.br);
- Telefone: (77) 98856-5228



Onde estamos: Rua João Pessoa, nº 253, Edifício Empresarial Correia & Lopes, Bairro Centro, Vitória da Conquista-BA, CEP 45000-495

PROGRAMA  
**COMpra**  
**CONQUISTA**

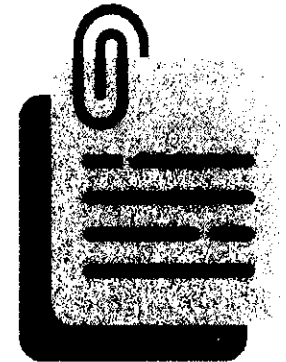


7

# ANEXOS

São anexos deste Edital, os seguintes documentos:

- **ANEXO I** - Termo de Referência;
- **ANEXO II** – Minuta de Ata de registro de Preços;
- **ANEXO III** – Minuta de Contrato;
- **ANEXO IV** - Modelo de Proposta;
- **ANEXO V** – Modelo de Declaração de Enquadramento como MPE.
  - Obs: O acesso aos anexos estão disponíveis no link:
  - <https://licitacoes.pmvc.ba.gov.br/licitacao/f1318997-6c04-424e-bedc-42ddab0ecd7d?pagina=1>



PROGRAMA  
**COMpra**  
CONQUISTA



7



PROGRAMA  
**COM VITÓRIA  
CONQUISTA**

Caro Fornecedor,

O Município de Vitória da Conquista agradece o seu interesse em participar deste certame e espera a sua melhor proposta para que você possa ser nosso fornecedor.

Bons Negócios!

Vitória da Conquista - BA, 03 de outubro de 2025.

  
**Romar Souza Barros**  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação





OLÁ, VALDIRENE ALVE-  
ÁREA ADMINISTRAT

[Página Inicial](#) [Publicações](#) [Impugnações](#) [Esclarecimentos](#) [Credenciamentos](#) [Recursos](#) [Contratos](#) [Integração](#)

PREGAO Nº 054/2025 - FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

**Modalidade de Disputa: Pregão Eletrônico**

**Abertura da Sessão: 21/10/2025 09:00**

**Tipo de Disputa:** Aberto

**Critério de Disputa: Menor Valor**

**Yogi Berra: Valor Global**

**O processo está: Em Disputa**

**Pessoas na sessão: 1**

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

1357

1000

todos

Dempsey, B. H. 2004.

Nº 01

GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA...

### HISTÓRICO DE LANCES

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

[21/10 09:00] Fornecedor 412 - R\$ 69.460,00

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 1.2 billion to 1.5 billion. The number of illiterate people in the world is expected to reach 1.7 billion by the year 2015. The number of illiterate people in the world is expected to reach 1.7 billion by the year 2015.

$$L_{\text{eff}} = L \left( 1 - \frac{1}{2} \frac{v}{c} \right) \quad (1)$$

Abertura: 21/10/2025 09:00

NOV 1959 64

MENSAGENS FILTRAR POR LOTE: TODOS

APENAS MENSAGENS RELATIVAS AO PROCESSO POIS ELAS CONSTARÃO EM ATA

• **1997** – *Journal of the American Medical Association* (JAMA) published a study by Dr. David A. Asch, a professor of medicine at the University of Wisconsin-Madison, showing that physicians often fail to follow their own advice. The study found that 40% of physicians did not follow their own advice when it came to taking aspirin to prevent heart disease.

[ 21/10/2025 13:57 ] Sistema - Lote/Item: Todas - A autoridade responsável pelo processo solicitou o envio de documentos do fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTD. Documento: CONVOCA A EMPRESA ARREMATANTE PARA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA NO PRAZO DE 01(UM) DIA ÚTIL.. Agora o fornecedor deve clicar no botão ENVIAR ARQUIVOS na área de solicitação de documentos, havendo a necessidade de enviar mais de 1 (um) arquivo o mesmo deve enviar os arquivos em extensão .ZIP. Data Limite para envio: 22/10/2025 23:59:00

[ 21/10/2025 09:13 ] VALDIRENE ALVES MACEDO - Lote/Item: Todos - Obrigada pela participação

[ 21/10/2025 09:12 ] Sistema - Lote/Item: Todos - Fase de disputa encerrada

[ 21/10/2025 09:12 ] Sistema - Lote/Item: 01 - O arrematante do item/lote n° 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE foi o fornecedor com valor R\$ 69,460

[ 21/10/2025 09:12 ] Sistema - Lote/Item: 01 - Disputa do lote/item n° 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE encerrada!

[ 21/10/2025 09:10 ] Sistema - Lote/Item: 01 - O lote/item n° 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE entrou em PRORROGAÇÃO, para um fornecedor ser declarado arrematante, o seu lance vencedor por 2 minutos!



Você precisa de ajuda?



[ 21/10/2025 09:09 ] VALDIRENE ALVES MACEDO - Lote/Item: Todos - Ha margem para redução solicito lances

[ 21/10/2025 09:04 ] VALDIRENE ALVES MACEDO - Lote/Item: Todos - Solicito lances



ENVIAR PARA O E-MAIL

TODOS

### SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTO

DATA SOLICITAÇÃO	EMPRESA/EMPRESA	DOCUMENTO	DATA LIMITE	STATUS
21/10/2025 13:57	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	CONVOCO A EMPRESA ARREMATANTE PARA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA NO PRAZO DE 01(UM) DIA ÚTIL.	22/10/2025 23:59	

### DOCUMENTOS

DATA	EMPRESA/EMPRESA	DOCUMENTO	AÇÃO
19/10/2025 10:09	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Documentação anexada no ato proposta inicial pela empresa:	Download

### RECURSOS / CONTRARRAZÕES

DATA CADASTRO	TIPO DE RECURSO	DATA LIMITE PARA RESPOSTA	DATA LIMITE PARA CONTRARRAZÃO
Nenhum Registro Encontrado			

### ALTERAR SITUAÇÃO DO PROCESSO

Situação atual: Em Disputa

Motivo:

Você precisa de ajuda?

INTEGRAÇÕES

ENDEREÇO

CONTATO COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Telefone: (011) 3111-1111





1. **CONTO DO CUSTO DE AQUISIÇÃO**  
 2. **CONTO DO CUSTO DE MANUTENÇÃO**  
 3. **CONTO DO CUSTO DE REPARAÇÃO**  
 4. **CONTO DO CUSTO DE SUBSTITUIÇÃO**  
 5. **CONTO DO CUSTO DE DEGRADAÇÃO**  
 6. **CONTO DO CUSTO DE DANO**  
 7. **CONTO DO CUSTO DE PERDA**  
 8. **CONTO DO CUSTO DE RISCO**  
 9. **CONTO DO CUSTO DE INCÓGNITO**  
 10. **CONTO DO CUSTO DE INDETERMINAÇÃO**  
 11. **CONTO DO CUSTO DE INEFICIÊNCIA**  
 12. **CONTO DO CUSTO DE INEQUILIBRIO**  
 13. **CONTO DO CUSTO DE INJUSTIÇA**  
 14. **CONTO DO CUSTO DE INSEGURANÇA**  
 15. **CONTO DO CUSTO DE INESTABILIDADE**  
 16. **CONTO DO CUSTO DE INEFETIVIDADE**  
 17. **CONTO DO CUSTO DE INADAPTAÇÃO**  
 18. **CONTO DO CUSTO DE INADEQUAÇÃO**  
 19. **CONTO DO CUSTO DE INACURACIA**  
 20. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 21. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 22. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 23. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 24. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 25. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 26. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 27. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 28. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 29. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 30. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 31. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 32. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 33. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 34. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 35. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 36. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 37. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 38. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 39. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 40. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 41. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 42. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 43. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 44. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 45. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 46. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 47. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 48. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 49. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 50. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 51. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 52. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 53. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 54. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 55. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 56. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 57. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 58. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 59. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 60. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 61. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 62. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 63. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 64. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 65. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 66. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 67. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 68. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 69. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 70. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 71. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 72. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 73. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 74. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 75. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 76. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 77. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 78. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 79. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 80. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 81. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 82. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 83. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 84. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 85. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 86. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 87. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 88. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 89. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 90. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 91. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 92. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 93. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 94. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 95. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 96. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**  
 97. **CONTO DO CUSTO DE INACORDÃO**  
 98. **CONTO DO CUSTO DE INACONSELHORIA**  
 99. **CONTO DO CUSTO DE INACONSERVAÇÃO**  
 100. **CONTO DO CUSTO DE INACONSISTÊNCIA**

Portal de Compras - VITÓRIA DA CONQUISTA

Versão 2.7.10 publicada em: 26/09/2025



465

# CLASSIFICAÇÃO - LOTE: 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

ANTES DE DECLARAR VENCEDOR VOCÊ DEVE INICIAR A NEGOCIAÇÃO

[ 1 ] CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE ... - R\$ 69.460,00 [ME/EPP] [ARREMATANTE]



20/10/2025



Você precisa de ajuda?



# CLASSIFICAÇÃO - LOTE: 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

ANTES DE DECLARAR VENCEDOR VOCÊ DEVE INICIAR A NEGOCIAÇÃO

[ 1 ] CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE ... - R\$ 69.460,00 (ME/EPP) [ARREMATANTE]



MS00



Você precisa de ajuda?



042



# CLASSIFICAÇÃO - LOTE: 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

ANTES DE DECLARAR VENCEDOR VOCÊ DEVE INICIAR A NEGOCIAÇÃO

[ 1 ] CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE ... - R\$ 69.460,00 [ME/EPP] [ARREMATANTE]

13/10/25



Você precisa de ajuda?



243

## VER TODOS OS LANCES - LOTE: 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

[21/10/2025 09:00] Fornecedor 412 - R\$ 69.460,00



20/10/25



Você precisa de ajuda?



244

# VER TODOS OS LANCES - LOTE: 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

[21/10/2025 09:00] Fornecedor 412 - R\$ 69.460,00



MCS



Você precisa de ajuda?



225

## VER TODOS OS LANCES - LOTE: 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

[21/10/2025 09:00] Fornecedor 412 - R\$ 69.460,00



10/03



Você precisa de ajuda?



246



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO



Relatório por Vencedor / Lotes Fracassados/Cancelados/Desertos  
Processo N° 054/2025

FORNECEDOR: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

06.774.423/0001-45

LOTE/ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR GLOBAL	DESCONTO
01 GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE	1,00	69.460,000	69.460,000	-0,00%
QTD: 1		VALOR TOTAL:	69.460,000	



OLÁ, VALDIRENE ALVE  
ÁREA ADMINISTRATI

[Página Inicial](#) [Publicações](#) [Impugnações](#) [Esclarecimentos](#) [Credenciamentos](#) [Recursos](#) [Contratos](#) [Integração](#)

Seja um f

PREGAO Nº 054/2025 - FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

MENS

Modalidade de Disputa: Pregão Eletrônico  
Abertura da Sessão: 21/10/2025 09:00  
Tipo de Disputa: Aberto  
Critério de Disputa: Menor Valor  
Tipo de Lance: Valor Global  
O processo está: Disputa Encerrada  
Pessoas na sessão: 1

08:53

OPORTUNIDADE DE CONTRATAÇÃO Nº 054/2025 - FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS - 1º LOTE - 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

ABERTURA DA SESSÃO 21/10/2025 09:00 - 23/10/2025 23:59

Todos

Proposta Rejeitada

Nº 01

GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA...

HISTÓRICO DE LANCES

CLASSIFICAÇÃO

VALOR

CLASSIFICAÇÃO

VALOR

[21/10 09:00] Fornecedor 412 - R\$ 69.460,00

Abertura: 21/10/2025 09:00

OPORTUNIDADE

MENSAGENS

FILTRAR POR LOTE: TODOS

Apenas mensagens relativas ao processo pois elas constarão em ata

1/3

[ 22/10/2025 20:59 ] Sistema - Lote/Item: Todos - Documento enviado pelo fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA!

[ 22/10/2025 11:02 ] Sistema - Lote/Item: Todos - A situação deste processo foi alterada para: Disputa Encerrada, por VALDIRENE ALVES MACEDO. Motivo: Análise habilitação.

[ 22/10/2025 10:36 ] Sistema - Lote/Item: 01 - O licitante CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA pode enviar uma nova proposta para o lote/item 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO I local de envio de lances!

[ 22/10/2025 10:36 ] Sistema - Lote/Item: 01 - Aberta a negociação do item 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE!

[ 22/10/2025 09:46 ] Sistema - Lote/Item: Todos - A autoridade responsável pelo processo solicitou o envio de documentos do fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTD. Documento: Prezados, utilizando o poder-dever de diligência, com fundamento no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, solicito a correção no prazo de validade de: que o prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua apresentação. Adicionalmente, requeremos a a conforme previsto nos itens 9.11 a 9.16 do Termo de Referência.. Agora o fornecedor pode clicar no botão ENVIAR ARQUIVOS na área de solicitação de documentos, havendo a necessidade de enviar (um) arquivo o mesmo deve enviar os arquivos em extensão .ZIP. Data Limite para o envio: 23/10/2025 23:59:00

Você precisa de ajuda?

il, q

idat

enviar

[ 21/10/2025 21:53 ] CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - Lote/Item: Todos - Anexei todos os documentos necessário

[ 21/10/2025 21:51 ] Sistema - Lote/Item: Todos - Documento enviado pelo fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA!



ENVIAR PARA GTECM

TODOS

SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTO

DATA SOLICITAÇÃO	FORNECEDOR	DOCUMENTO	DATA LIMITE LIMITE	MSCS
Nenhum Registro Encontrado				

DOCUMENTOS

NENHUM REGISTRO

1

DATA	REMITENTE	DESCRIÇÃO
22/10/2025 20:59	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Prezado, utilizando o poder-dever de diligência, com fundamento no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, solicito a correção no prazo de validade da proposta, conforme previsto no edital, que estabelece que o prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua apresentação. Adicionalmente, requeremos a apresentação da comprovação de capacidade técnica conforme previsto nos itens 9.11 a 9.16 do Termo de Referência.
21/10/2025 21:51	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	CONVOCO A EMPRESA ARREMATANTE PARA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA NO PRAZO DE 01(UM) DIA ÚTIL.
19/10/2025 10:09	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Documentação anexada no ato proposta inicial pela empresa:

1

RECURSOS / CONTRARRAZÕES

DATA CADASTRO	FORNECEDOR	DATA LIMITE RECURSO	DATA LIMITE CONTRARRAZÃO
Nenhum Registro Encontrado			

ALTERAR SITUAÇÃO DO PROCESSO

Situação atual: Disputa Encerrada

Motivo: Análise habilitação

Assinatura

Você precisa de ajuda?



INTEGRAÇÕES



É recomendável a utilização do navegador Google Chrome atualizado

ENDEREÇO

Plano: 00000000 - Rua: 00000000 - Cidade: 00000000 - UF: 00000000 - CEP: 00000000

Endereço: 00000000 - 00000000 - 00000000

CONTATO COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Para dúvidas do edital e procedimentos:  
Telefone: (77) 3424-8888  
E-mail: XXXXXXXXX


CONTATO PLATAFORMA BRCONECTADO

Para pagamentos, transferências e depósito de valores:  
Telefone: (81) 3477-1347  
E-mail: cultura@vitoriaconquista.rn.br  
\* Caso não haja a solicitação de contratação de processo, não há necessidade de depósito.

SEU FATO ASSINADO

Portal de Compras - VITÓRIA DA CONQUISTA

Versão 2.7.10 publicada em: 2 - MSGS

 Você precisa de ajuda?

250 



OLÁ, VALDIRENE ALVE  
AREA ADMINISTRAT

[Página Inicial](#)
[Publicações](#)
[Impugnações](#)
[Esclarecimentos](#)
[Credenciamentos](#)
[Recursos](#)
[Contratos](#)
[Integração](#)

11

INICIO    ÁREA PESSDAL    CADASTROS    INTEGRAÇÕES    PROCESSOS    TABELAS AUXILIARES

## PROCESSOS

Quantidade de Downloads do Edital:  
13

Imprimir:

[illegible]

Modalidade:	Edital Nº.:	Ano:	Unidade Gestora:
Pregão Eletrônico	054/2025	2025	Prefeitura Municipal


**Objeto:**  
**FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**

Nº Processo Administrativo:	Tipo de Disputa:	Critério de Disputa:	Tipo de Lance:
64616/2025	Aberto	Menor Valor	Valor Global
Tipo de Processo:		Data limite impugnação/esclarecimento:	Data início propostas:
Por Lote		16/10/2025 23:59	04/10/2025 08:00
Data fim propostas:	Abertura da Sessão:	Amparo Legal (PNCp):	
21/10/2025 08:30	21/10/2025 09:00	PADRAO	


Prazo de Intenção Recurso (em Minutos):

20

Tipo de Recurso:

Por pregão 

Tipo de Intervalo:

Real (R\$) 

Intervalo entre Lances: 10.00      Edital/Aviso: Escolher arquivo Nenhum...escolhido      Publicado:       Lances com: 2 Casas Decimais ▼

Aplica Benefícios ME/EPP: (Art 4 d: pregões acima do faturamento d

SRP:  Valor Estimado Sigiloso:  Aceita valor 0 na proposta/lances:   Você precisa de ajuda? [Está tudo certo](#)

Inversão de Fases: Pedir anexo na proposta inicial:



Liberar doc. anexada antes da disputa (caso o edital peça catálogo):



EQUIPE

Responsável pela condução:

VALDIRENE ALVES MACEDO [ATIVO] ▼

Equipe de Apoio:

- ☐ ADSON SANTOS CARVALHO [ATIVO]
- ☐ Cláudio Correia da Costa [ATIVO]
- ☐ Daniela Almeida Chaves [ATIVO]
- ☐ DIEGO LIMA DE ANDRADE SOUSA [ATIVO]
- ☐ EDER RONEY SOARES DE CARVALHO COTRIM [ATIVO]
- ☐ GILMAR SOUSA DOS SANTOS [ATIVO]
- ☒ JEANE CLEIA CARVALHO DO NASCIMENTO [ATIVO]
- ☐ LEILA MARIA SOUSA SANTOS [ATIVO]
- ☐ LUCIANA ROSA DA FRANÇA [ATIVO]
- ☐ SHEILA ROSA SAMPAIO [ATIVO]
- ☐ Thiago Leal Menezes [ATIVO]

Justificativa Presencial (SE PRESENCIAL)

Salvar

LOTES/ITENS

Número:	Descrição:	Exclusivo ME/EPP:	Intervalo Lances (R\$):	Valor Global
		<input type="checkbox"/>	0,00	
NUMERO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL	ME/EPP	
01	GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE	69.460,00	SIM	
		Valor Global: 69.460,00		

CONSIDERAÇÕES DO PREGOEIRO

Você precisa de ajuda?

LOTE/ITEM

TEXTO DA ATA POR LOTE/ITEM

GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

LOTE ITEM



ALTERAR SITUAÇÃO DO PROCESSO

Situação :  
Disputa Encerrada

Motivo/Justificativa:  
Análise habilitação

SAVAR SITUAÇÃO

SUBSTITUIR PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Pregoeiro:  
CINTIA ALVES DA SILVA ARAÚJO

Motivo:

LISTAR ITENS E BOM



Data de último envio ao PNCP:  
03/10/2025 15:24

Envio Homologação:

LISTAR ITENS E BOM

INTEGRAÇÕES - EXPORTAR RESULTADO DE PROCESSO

Número no sistema de origem:

ATENÇÃO! ESTE PROCESSO NÃO FOI IMPORTADO! A EXPORTAÇÃO PODE GERAR ARQUIVO COM ERROS.

Você precisa de ajuda?

# CONTRATOS (ENVIO PARA O PNCP)



NUMERO ANO	FORNECEDOR	VALOR	ASSINATURA	INICIO VIGENCIA	FIM VIGENCIA	ENVIO PNCP	OTD
Nenhum Registro Encontrado							

# ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ENVIO PARA O PNCP)

NUMERO ANO	FORNECEDOR	VALOR	ASSINATURA	INICIO VIGENCIA	FIM VIGENCIA	ENVIO PNCP
Nenhum Registro Encontrado						

## ADOS PLATAFORMA MAIS BRASIL

APENAS PREENCHER ESSES CAMPOS CASO O PROCESSO PRECISE SER ENVIADO PARA A PLATAFORMA MAIS BRASIL

Ano da Compra:	Ano do Instrumento:	Numero do Instrumento:	CPF do Pregoeiro:
CPF do Responsável pela Homologação:	Data de Abertura:	Data de Encerramento:	Data da Homologação:
Forma de Compra: SISPP	Forma de Realização: Eletrônica	Legislação: Lei 10.520/2002	Origem do Recurso: Nacional
Tipo do Objeto: Bens	Tipo de Instrumento: Convênio	Tipo de Transferência: Voluntárias	1

## DOCUMENTOS

DATA	REMETENTE	DESCRIÇÃO	DOWNL
22/10/2025 20:59	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Prezado, utilizando o poder-dever de diligência, com fundamento no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, solicito a correção no prazo de validade da proposta, conforme previsto no edital, que estabelece que o prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua apresentação. Adicionalmente, requeremos a apresentação da comprovação de capacidade técnica conforme previsto nos itens 9.11 a 9.16 do Termo de Referência.	Downlo. Arquivo
21/10/2025 21:51	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	CONVOCO A EMPRESA ARREMATANTE PARA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA NO PRAZO DE 01(UM) DIA ÚTIL.	Downlo. Arquivo
19/10/2025 10:09	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Documentação anexada no ato proposta inicial pela empresa:	Downlo. Arquivo

1

Você precisa de ajuda?



## INTEGRAÇÕES



## ENDEREÇO

Portal de Compras - Vitória da Conquista - Bahia - CEP: 45000-000

Endereço: Rua R. E. da Silva, 100 - Vitória da Conquista

## CONTATO COMISSÃO DE LICITAÇÃO


Endereço: Rua do Edital e Pregão Municipal,  
Telefone: (71) 3124-1520  
E-mail: lic@vitoria.ba.gov.br

## CONTATO PLATAFORMA BRCONNECTADO

Endereço: Rua do Edital e Pregão Municipal,  
Telefone: (71) 3124-1520  
E-mail: lic@vitoria.ba.gov.br  
Site: [www.vitoria.ba.gov.br](http://www.vitoria.ba.gov.br)

Portal de Compras - VITÓRIA DA CONQUISTA

Versão 2.7.10 publicada em: 26/09/2025

 Você precisa de ajuda?



**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS**



# **PROPOSTA INICIAL**

**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº  
054/2025**

**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUCAO LTDA  
CNPJ: 06.774.423/0001-45**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Propostas Iniciais

Nº 054/2025

**ITEMS / ITENS**

Nº 01

Descrição: GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

Quantidade: 1

Valor: 69.460,00

**PROPOSTAS INICIAIS**

Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
CRESCIMENTO COMERCIAL	69.460,00	69.460,00	21/10/2025 00:24:06	CLASSIFICADA

Item	Valor Unit. Estimado	Valor Unit. Proposta
01 Camisa masculina NR-10 e demais itens constantes no edital Fabricante/Marca: Vitoria Martins	69.460,00	69.460,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI  
Coordenação de Material e Patrimônio  
Central Estratégica de Compras Públicas  
www.pmvc.ba.gov.br

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME E EPP**

[Razão Social do Licitante], inscrita no CNPJ ME sob o nº [Número do CNPJ do Licitante], sediada na [Endereço Completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) [Nome completo do representante], portador da carteira de identidade nº [número do Registro Geral] e do CPF nº [Número do CPF do representante da Licitante],

DECLARA que se ENQUADRA como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 6.204/2007.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

LOCAL e DATA

Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**Nota explicativa:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório

**06.774.423/0001-45**  
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS  
DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME  
Rua: P, Nº 20, B. Morada dos Pássaros II  
Felicja - CEP: 45.085-535  
Vitória da Conquista - BA



**VITÓRIA DA  
CONQUISTA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS**



## **CONSULTA CONSOLIDADA**

**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 054/2025**

**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUCAO LTDA**

**CNPJ: 06.774.423/0001-45**



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 22/10/2025 09:25:27

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**  
CNPJ: **06.774.423/0001-45**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



VITÓRIA DA  
CONQUISTA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS**



# **HABILITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº  
054/2025**

**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUCAO LTDA  
CNPJ: 06.774.423/0001-45**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI**  
**Coordenação de Material e Patrimônio**  
**Central Estratégica de Compras Públicas**  
**www.pmvc.ba.gov.br**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME E EPP**

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.774.423/0001-45, sediada na RUA P, Nº 20, MORADA DOS PÁSSAROS III – FELICIA, VITÓRIA DA CONQUISTA-BA, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) ROQUE DA SILVA MERCÊS, portador da carteira de identidade nº 02.455.370-07 e do CPF nº 293.837.735-53.

DECLARA que se ENQUADRA como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 11 do Decreto nº 6.204/2007.

DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Vitória da Conquista-BA, 20/10/2025

Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa

Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**Nota explicativa:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

CRESCIMENTO  
COMERCIAL  
MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145

Assinado de forma digital  
por CRESCIMENTO  
COMERCIAL MATERIAIS  
DE CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145  
Dados: 2025.10.21  
21:46:19 -03'00'

06.774.423/0001-45  
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS  
DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME  
Rua: P, Nº 20, B. Morada dos Pássaros III  
Felícia - CEP: 45.065-535  
Vitória da Conquista - BA

262



VITÓRIA DA  
CONQUISTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)  
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS



# HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO SRP Nº  
054/2025

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUCAO LTDA  
CNPJ: 06.774.423/0001-45

263



## CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE DA EMPRESA CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA

ROQUE DA SILVA MERCES, brasileiro, natural de Milagres - BA, casado em comunhão parcial de bens, comerciante, CPF n.º 293837735-53, portador da carteira de identidade n.º 0245537007 SSP-BA, residente e domiciliado na Rua Paraíso, 31, Cidade Nova, em Jequié-BA, CEP. 45.201-580 e MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCÊS, brasileira, natural de Jequié-BA, casada em comunhão parcial de bens, comerciante, CPF n.º 674934595-68, portadora da carteira de identidade n.º 0354113763 SSP-BA, residente e domiciliada na Rua Paraíso, 31, Cidade Nova, em Jequié - BA, CEP. 45.201-580, constituem uma sociedade limitada, mediante as seguintes cláusulas:

Cláusula I - A sociedade girará sob o nome empresarial de CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA., e terá sua sede social na Rua Paraíso, 31-A, Cidade Nova em Jequié - BA CEP. 45.201-580.

Cláusula II - O capital social será de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) divididos em 30.000 (trinta mil) quotas do valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, pelos sócios:

a) Roque da Silva Mercês .....	20.000-cotas....R\$	20.000,00
b) Miralva Maria Dos Santos Mercês....	10.000-cotas....R\$	10.000,00
Total.....	30.000-cotas....R\$	30.000,00

Cláusula III - O objeto será de comercio de atacados de produtos alimentícios, de higiene e de limpeza, material de construção e representação comercial.

Cláusula IV - A sociedade iniciará suas atividades em 30 de julho de 2004 e seu prazo de duração é indeterminado.

Cláusula V - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

Cláusula VI - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

Continua...

Página 1

264



Continuação do contrato de constituição de sociedade da empresa  
CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA.

Cláusula VII - A administração da sociedade será exercida pelo sócio ROQUE DA SILVA MERCES, que isoladamente com os poderes e atribuições de sócio administrador autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização dos outros sócios.

Cláusula VIII - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

Cláusula IX - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso.

Cláusula X - A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por ambos os sócios.

Cláusula XI - Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pro labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Cláusula XII - Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

Cláusula XIII - O Administrador declara sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

*R. Mercês*

Continua...

Página 2

*[Signature]*



Continuação do contrato de constituição de sociedade da empresa  
CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA.


Cláusula XIV - Segundo remissão determinada pelo artigo 1.054 da Lei 0.406/2002 ao artigo 997 da mesma legislação, fica expresso que os sócios não respondem subsidiariamente pelas obrigações sociais.

Cláusula XV - Fica eleito o foro de Jequié-BA para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.


E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 3 (três) vias, de igual teor.

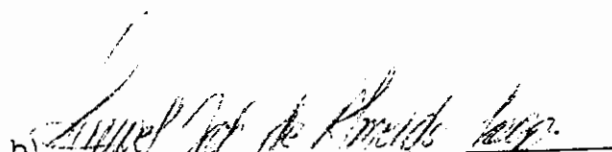
Jequié, 11 de junho de 2004


  
ROQUE DA SILVA MERCES

  
MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCES

Testemunhas:

  
Luciano Silva Chaves  
RG. 05658644 24-SSP-BA

b)   
Manoel João de Almeida Lago  
RG. nº 0378170350-SSP-B

 JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA  
CERTIFICO O REGISTRO EM: 15/07/2004  
SOB Nº: 29202704721  
Protocolo: 04/100781-6

CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS  
LTDA

LAFAYETTE PONDE FILHO  
SECRETARIO-GERAL



**SOCIEDADE LIMITADA**  
**ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL Nº 04 DA SOCIEDADE:**  
**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME.**

**ROQUE DA SILVA MERCES**, brasileiro, casado no regime de comunhão parcial de bens, empresário, natural de Milagres - Bahia, residente e domiciliado na Rua José Firmo Dias, nº 335, Bairro Felícia, CEP 45.055-445, Vitória da Conquista-Bahia, portador da cédula de identidade nº 0245537007, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob. nº 293.837.735-53;

**MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCES**, brasileira, casada no regime comunhão parcial de bens, empresária, natural de Jequié - Bahia, residente e domiciliada na Rua José Firmo Dias, nº 335, Bairro Felícia, CEP 45.055-445, Vitória da Conquista-Bahia - Bahia, portadora da Cédula de Identidade nº 0354113763, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 674.934.595-68;

Únicos sócios da empresa **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME**, com sede na Avenida Governador Lomanto Junior, nº 3.054, Bairro Cidade Nova, CEP 45.201-331, Jequié - Bahia, registrada na **Junta Comercial do Estado da Bahia**, sob o NIRE 29.202.704.721 em 15/07/2004 e no CNPJ(MF) sob o nº 06.774.423/0001-45, resolvem assim, proceder a seguinte alteração:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

Altera-se o endereço comercial para: Rua P (Morada dos Pássaros III), nº 20, Bairro Felícia, CEP 45.055-535, Vitória da Conquista-BA.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

Altera o objeto social:

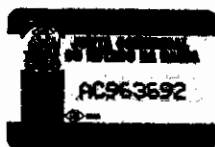
- Comércio varejista de materiais de construção em geral.

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

À vista da modificação ora ajustada, consolida-se o contrato social, com a seguinte redação:

**ROQUE DA SILVA MERCES**, brasileiro, casado no regime de comunhão parcial de bens, empresário, natural de Milagres - Bahia, residente e domiciliado na Rua José Firmo Dias, nº 335, Bairro Felícia, CEP 45.055-445, Vitória da Conquista-Bahia, portador da cédula de identidade nº 0245537007, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob. nº 293.837.735-53;

Continua.....





**SOCIEDADE LIMITADA**  
**ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL Nº 04 DA SOCIEDADE:**  
**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME.**

Continuação.....

**MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCES**, brasileira, casada no regime comunhão parcial de bens, empresária, natural de Jequié – Bahia, residente e domiciliada na Rua José Firmo Dias, nº 335, Bairro Felícia, CEP 45.055-445, Vitória da Conquista-Bahia, portadora da Cédula de Identidade n.º 0354113763, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 674.934.595-68;

Únicos sócios da empresa **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME**, com sede na Rua P (Morada dos Pássaros III), nº 20, Bairro Felícia, CEP 45.055-535, Vitória da Conquista – Bahia, registrada na Junta Comercial do Estado da Bahia, sob o NIRE 29.202.704.721 em 15/07/2004 e no CNPJ(MF) sob o nº 06.774.423/0001-45, resolvem assim, proceder a seguinte consolidação:

**1ª.**

A sociedade gira sob o nome empresarial **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME**.

**2ª.**

A sociedade tem a sua sede na Rua P (Morada dos Pássaros III), n.º 20, Bairro Felícia, CEP 45.055-535, Vitória da Conquista-BA.

**3ª.**

O objeto social é a exploração de:

- Comércio varejista de materiais de construção em geral

**4ª.**

A sociedade iniciou suas atividades em 30/07/2004, e seu prazo é indeterminado.

**5ª.**

O capital social é de R\$60.000,00 (sessenta mil reais), dividido em 60.000 (sessenta mil) quotas no valor nominal de R\$ 1,00 (hum real), cada uma, integralizada em moeda corrente do País, assim subscritas:

Sócios	Quotas	%	Valor
Roque da Silva Mercês	35.000	58,33	R\$ 35.000,00
Miralva Maria dos Santos Mercês	25.000	41,67	R\$ 25.000,00
<b>Total</b>	<b>60.000</b>	<b>100</b>	<b>R\$ 60.000,00</b>

Continua.....





**SOCIEDADE LIMITADA**  
**ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL Nº 04 DA SOCIEDADE:**  
**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME.**

Continuação.....

**6ª.**

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento dos outros sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas a venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

**7ª.**

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

**8ª.**

A administração da sociedade cabe ao sócio **ROQUE DA SILVA MERCES**, com o poder e atribuição de administrador, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização da sócia.

**9ª.**

O administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou propriedade.

**10ª.**

A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada pelos sócios.

**11ª.**

Os sócios poderão fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

**12ª.**

Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo único – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação aos seus sócios.

Continua.....

3 de 4



269



**SOCIEDADE LIMITADA**  
**ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL Nº 04 DA SOCIEDADE:**  
**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME.**

Continuação.....

**13ª.**

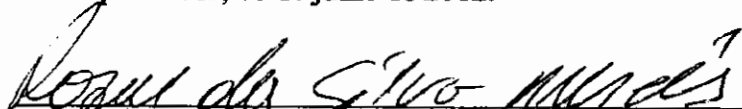
Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário e do balanço patrimonial, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

**14ª.**

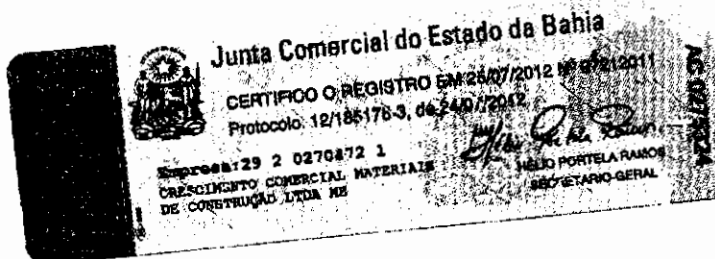
Fica eleito o foro de Vitória da Conquista – Bahia, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam a presente **ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO** em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Vitória da Conquista-BA, 20 de julho de 2012.

  
ROQUE DA SILVA MERCES

  
MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCES





**SOCIEDADE LIMITADA**  
**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 05 DA SOCIEDADE: CRESCIMENTO COMERCIAL**  
**MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME.**

**ROQUE DA SILVA MERCES**, brasileiro, casado no regime de comunhão parcial de bens, empresário, natural de Milagres - Bahia, residente e domiciliado na Rua José Firmo Dias, nº 335, Bairro Felícia, CEP 45.055-445, Vitória da Conquista-Bahia, portador da cédula de identidade nº 0245537007, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia, inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob. nº 293.837.735-53;

**MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCES**, brasileira, casada no regime comunhão parcial de bens, empresária, natural de Jequié - Bahia, residente e domiciliada na Rua José Firmo Dias, nº 335, Bairro Felícia, CEP 45.055-445, Vitória da Conquista-Bahia - Bahia, portadora da Cédula de Identidade n.º 0354113763, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia, inscrita no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 674.934.595-68;

Únicos sócios da empresa **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME**, com sede na Rua P (Morada dos Pássaros III), n.º 20, Bairro Felícia, CEP 45.055-535, Vitória da Conquista-BA, registrada na **Junta Comercial do Estado da Bahia**, sob o NIRE 29.202.704.721 em 15/07/2004 e no CNPJ(MF) sob o nº 06.774.423/0001-45, resolvem assim, proceder as seguintes alterações:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

Altera o objeto social:

- Comércio varejista de materiais de construção em geral;
- Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação;
- Comércio varejista de aparelhos eletroeletrônicos, exceto informática e comunicação;
- Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

É constituída neste ato uma filial na Avenida Governador Lomanto Junior, nº. 3.265, Bairro Cansanção, CEP 45.201-331, Jequié-BA.

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

Continuam em vigor todas as demais cláusulas e condições do **CONTRATO SOCIAL** e **ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**, que não tenham sido modificadas por este instrumento de **ALTERAÇÃO CONTRATUAL**.

Continua.....

1 de 2



271



**SOCIEDADE LIMITADA**  
**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 05 DA SOCIEDADE: CRESCIMENTO COMERCIAL**  
**MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME.**

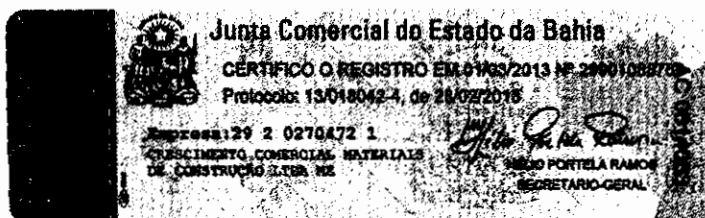
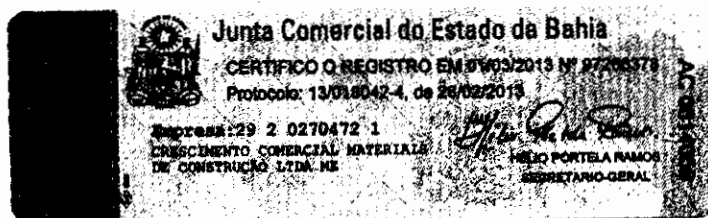
Continuação.....

E por estarem assim justos e contratados, assinam a presente **ALTERAÇÃO CONTRATUAL** em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Vitória da Conquista-BA, 20 de fevereiro de 2013.

  
**ROQUE DA SILVA MERCES**

  
**MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCES**





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 06.774.423/0001-45 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 15/07/2004
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO	PORTE ME
---	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R P	NÚMERO 20	COMPLEMENTO MORADA DOS PASSAROS III
-------------------	--------------	--

CEP 45.055-535	BARRO/DISTRITO FELICIA	MUNICÍPIO VITORIA DA CONQUISTA	UF BA
-------------------	---------------------------	-----------------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO com cres@hotmail.com	TELEFONE (77) 8858-9642
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 15/07/2004
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 21/10/2025 às 16:47:41 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

243



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**  
**CNPJ: 06.774.423/0001-45**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:01:12 do dia 21/08/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 17/02/2026.

Código de controle da certidão: **7313.5A81.BD28.FF29**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

274

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 06.774.423/0001-45  
**Razão Social:** CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA  
**Endereço:** RUA PARAISO 31A TERREO / CIDADE NOVA / JEQUIE / BA / 45201-580

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 04/10/2025 a 02/11/2025 /

**Certificação Número:** 2025100500111377106700

Informação obtida em 21/10/2025 16:42:11

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

245



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 06.774.423/0001-45  
Certidão n°: 63018535/2025  
Expedição: 21/10/2025, às 16:42:43  
Validade: 19/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **06.774.423/0001-45**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20255353851

RAZÃO SOCIAL	
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUC.	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
064.242.807	06.774.423/0001-45

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 21/10/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIA  
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da  
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

277



**Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista**  
**Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentaria**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS/TRIBUTÁRIOS**

**Nº 85838 / 2025**

**CONCEDIDO À**

**Inscrição Municipal:**

**Nome/Razão Social:** CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

**CPF/CNPJ:** 06.774.423/0001-45

**Endereço do imóvel:** Rua P-MORADA DOS PASSAROS III Nº20 - FELICIA - Vitória da Conquista-BA CEP: 45000-000

CERTIFICA-SE, para os devidos fins do art. 205 da Lei Federal nº 5.172/66 - Código Tributário Nacional (CTN) e art. 319 da Lei Complementar Municipal nº 2.645/2022 (Código Tributário e de Rendas do Município), que o contribuinte acima qualificado, COM RELAÇÃO AO OBJETO DESTA CERTIDÃO, encontra-se em situação regular perante a FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

Ressalta-se que a presente certidão não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a recolhimentos que não tenham sido efetuados e que venham a ser apurados pela Fazenda Pública Municipal, conforme prerrogativa legal prevista no art. 149 do Código Tributário Nacional (CTN).

As certidões fornecidas não excluem o direito da Fazenda Municipal cobrar quaisquer débitos que, posteriormente, venham ser apurados.

Esta certidão abrange somente o cadastro acima identificado.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, na Internet, no endereço <https://www.pmv.c.ba.gov.br/>

Emitida em: 21/10/2025

Validade: 90 (Noventa) dias

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - Bahia, Terça-feira, 21 de Outubro de 2025

**Chave de validação: 2853ec19**



# Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - BA

Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária



## ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO

Nº 4198 / 2025

O PRESENTE ALVARÁ ESTÁ DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 2.645/2022:

CONCEDIDO À

Nome/Razão Social: CRESCIMENTO COML.MAT.DE CONSTRUCAO LTDA

Nome Fantasia: CRESCIMENTO COML.MAT.DE CONSTRUCAO LTDA

Inscrição Municipal: 522309

CPF/CNPJ: 06.774.423/0001-45

Endereço: Rua P MORADA DOS PASSAROS III Nº20 - MORADA DOS PASSAROS III - FELICIA - Vitória da Conquista-BA CEP: 45055535

### ATIVIDADE PRINCIPAL

474409900 - COM VAR DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO

### ATIVIDADE SECUNDÁRIA

475120100 - COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

475710000 - COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE

478909900 - COMERCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE

Exercício

2025

DATA DE VENCIMENTO

20/02/2026

### OBSERVAÇÕES E RESTRIÇÕES

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - Bahia, Segunda-feira ,24 de Fevereiro de 2025.

### AVISO

O PRESENTE ALVARÁ DEVERÁ SER AFIXADO EM LUGAR VISÍVEL AO PÚBLICO

Chave de Validação: f9902737

A autenticidade deste Alvará poderá ser confirmada na página da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, na Internet, no endereço <https://www.pmvc.ba.gov.br>

279



## **CAPACIDADE TÉCNICA**

**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº  
054/2025**

**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUCAO LTDA  
CNPJ: 06.774.423/0001-45**

Recebemos de CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA - ME os produtos/serviços constantes na nota fiscal indicada ao lado Emissão: 12/08/2025 - Dest.: FUNDAÇÃO ESCOLA POLITECNICA DA BAHIA - Valor Total: 229

DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

000.006.731

SÉRIE: 1

SENGI

Setor de Gestão e Inovação

Visto

CRESCIMENTO

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

CRESCIMENTO COM. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

LTDA

Rua P. Nº20, Morada dos Pássaros III - Felícia

Vitória da Conquista - BA

Tel.: (77) 3421-3257 Instagram: @crescimentobahia

Email: comcres@hotmail.com

DANFE

Documento Auxiliar

de Nota Fiscal

Eletrônica

0 - ENTRADA

1 - SAÍDA

Nº: 000.006.731

SÉRIE: 1

FOLHA 1/1

CHAVE DE ACESSO

2925 0806 7744 2300 0145 5500 1000 0067 3111 4640 0008

Consulta de autenticidade no portal nacional

da NF-e [www.nfe.fazenda.gov.br/portal](http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal) ou no

site da Sefaz Autorizadora

NATUREZA DA OPERAÇÃO

Venda

INSCRIÇÃO ESTADUAL

064242807

INSCRIÇÃO EST DO SUBST TRIBUTARIO

PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

129250864337243

12/08/2025 18:28:27

CPF/CNPJ

06.774.423/0001-45

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL

FUNDAÇÃO ESCOLA POLITECNICA DA BAHIA

ENDEREÇO

Rua Professor Severo Pessoa, 31

MUNICÍPIO

SALVADOR

CNPJ/CPF

15.255.367/0001-23

DATA DA EMISSÃO

12/08/2025

COMPLEMENTO

\*\*\*\*\*

BAIRRO

Federacao

CEP

40210 - 700

DATA DA ENTRADA/SAÍDA

12/08/2025

FONE/FAX

(7) 1261-8441

UF

BA

IE

HORA DA SAÍDA

18:32:31

FATURA/DUPLICATAS

006731/001

21/08/2025

RS 2.299,93

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLC DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE CÁLC DO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR APROX. TRIB	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	470,34	2.580,70
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESP. ACESS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	280,77	0,00	0,00	2.299,93

DADOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CSOSN	CFOP	UND	QTD	VL UNIT.	VL TOTAL	DESC.	VL TOT LIQ	B. C. ICMS	VL ICMS	VL IPI	ICMS	IPI	VL APX
1810	CONECTOR ENGATE RAPIDO P/ BA	85444900	0102	5102	UN	10,000	51,52	515,20	56,05	459,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,90
1148	CABO ENGATE RAPIDO BAT EXTER	85444900	0102	5102	UN	10,000	122,99	1.229,90	133,81	1.096,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,15
1189	CONECTOR MC4 MACHO E FEMEA +	85444900	0102	5102	UN	40,000	20,89	835,60	90,91	744,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,29

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

FEP IFBA Manoel Querino Nº23278.012353/2023-01 Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de IPI. Val Aprox R\$ 470,34 Fed 309,34 Est 161,00 Fonte IBPT/empresometro.com.br F11483; CFOP 5102 = R\$2.299,93; DAV: 27708; Não há cobrança do Fundo Estadual de Combate à Pobreza e às Desigualdades Sociais

RESERVADO AO FISCO

281

Emitido por DigiSat Tecnologia Ltda® [www.digisat.com.br](http://www.digisat.com.br)

Recebemos de CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA - ME os produtos/serviços constantes na nota fiscal indicada ao lado Emissão: 14/08/2025 - Dest.: FUNDAÇÃO ESCOLA POLITECNICA DA BAHIA - Valor Total: R\$ 18.987,38

DATA DE RECEBIMENTO IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR



NF-e  
000.006.745  
SÉRIE: 1

<b>IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE</b>		<b>DANFE</b> Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica	
<b>CRESCIMENTO COM. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO</b> LTDA Rua P, Nº20, Morada dos Pássaros III - Felícia Vitória da Conquista - BA Tel.: (77) 3421-3257 Instagram: @crescimentobahia Email: comcres@hotmail.com		0 - ENTRADA 1 - SAIDA Nº: 000.006.745 SÉRIE: 1 FOLHA 1/2	CHAVE DE ACESSO 2925 0806 7744 2300 0145 5500 1000 0067 4511 3740 0004
		Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora	

NATUREZA DA OPERAÇÃO <b>Venda</b>		PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO <b>129251266318970</b> <b>14/08/2025 17:36:54</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>064242807</b>	INSCRIÇÃO EST. DO SUBST. TRIBUTÁRIO	CPF/CNPJ <b>06.774.423/0001-45</b>	

DESTINATÁRIO/REMETENTE		CNPJ/CPF <b>15.255.367/0001-23</b>		DATA DA EMISSÃO <b>14/08/2025</b>
NOME/RAZÃO SOCIAL <b>FUNDAÇÃO ESCOLA POLITECNICA DA BAHIA</b>				
ENDEREÇO <b>Rua Professor Severo Pessoa, 31</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>	BAIRRO <b>Federacao</b>	CEP <b>40210 - 700</b>	DATA DA ENTRADA/SAÍDA <b>14/08/2025</b>
MUNICÍPIO <b>SALVADOR</b>	FONE/FAX <b>(7) 1261-8441</b>	UF <b>BA</b>	IE	HORA DA SAÍDA <b>17:35:55</b>

FATURA/DUPLICATAS	
006745/001 28/08/2025 R\$ 18.987,38	

BASE DE CÁLC DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE CÁLC DO ICMS ST	VALOR DO ICMS ST	VALOR APROX. TRIB	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	4.976,56	21.104,22
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESP. ACESS.	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	2.116,84	0,00	0,00	18.987,38

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	NCM/SH	CSOSN	CFOP	UND	QTD	VL UNIT.	VL TOTAL	DESC.	VL TOT LIQ	B. C. ICMS	VL ICMS	VL IPI	ICMS	IPI	VL APX
2235	ALICATE CRIMPAR FIO TERMINAL	84818019	0500	5405	UN	4,000	50,39	201,56	21,92	179,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,88
3513	ALICATE BICO MEIA CANA 6" 41	82032010	0102	5102	UN	4,000	42,35	169,40	18,42	150,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,54
5122	ALICATE CORTE DIAGONAL 6" 41	82032010	0102	5102	UN	4,000	40,06	160,24	17,42	142,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,29
3507	ALICATE DE CRIMPAGEM S/CHAVE	82075011	0102	5102	UN	2,000	138,71	277,42	30,18	247,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,09
1733	ALICATE ETILUX DESENCAPADOR	82032010	0102	5102	UN	4,000	28,40	113,60	12,34	101,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,44
2006	JOGO CHAVES PHILIPS E FENDA	73269090	0500	5405	UN	9,000	46,71	420,39	45,73	374,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,03
2883	JOGO CHAVE FENDA PHILLIPS TE	85121000	0102	5102	UN	12,000	108,33	1.299,96	141,43	1.158,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424,72
5051	CHAVE TESTE 130MM 500V - SPA	90303390	0102	5102	UN	2,000	4,71	9,42	1,02	8,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,77
2601	CHAVE TESTE CANETA DETECTORA	32064990	0500	5405	UN	7,000	32,47	227,29	24,72	202,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,78
1598	CHAVE ESTICADOR CONECTORES M	72112300	0102	5102	UN	2,000	19,30	38,60	4,19	34,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,51
3424	CAIXA PLAST P/ FERRAMENTAS P	85121000	0102	5102	UN	12,000	36,67	440,04	47,86	392,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143,78
3031	GAVETEIRO ORGANIZADOR P/ FER	39174090	0500	5405	UN	12,000	27,54	330,48	35,95	294,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,57
1355	FITA ISOLANTE 19MMX10M PRETA	39191020	0500	5405	UN	15,000	5,82	87,30	9,49	77,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,63
337	CONECTOR MC4 P/ PAINEL ENERG	85444900	0102	5102	UN	10,000	11,20	112,00	12,18	99,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,18
3991	JOGO DE CHAVE COMBINADA DE 6	39269090	0500	5405	UN	2,000	142,50	285,00	31,00	254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,40
4260	JOGO CHAVE ALLEN 1/16 A 3/8"	85365090	0102	5102	UN	2,000	79,42	158,84	17,28	141,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,31
4303	ADAPTADOR PONTA AGULHA P/ CA	39174090	0500	5405	UN	2,000	34,21	68,42	7,44	60,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,79
4231	CORDA BOMBEIR OPOLIAMIDA SEG	82075011	0102	5102	UN	1,000	303,23	303,23	32,99	270,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,91
2807	CAIXA DE LUZ 4X4 - FORTLEV -	39174090	0500	5405	UN	10,000	4,38	43,80	4,76	39,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,93
4123	CAIXA DE LUZ 4X2 - FORTLEV -	39174090	0102	5102	UN	20,000	1,55	31,00	3,37	27,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,97
3436	CHAVE TESTE DIGITAL 220V - T	90303390	0102	5102	UN	10,000	11,54	115,40	12,55	102,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,90
4621	ZUMBADOR MINIPA MTC-183 IDEN	82075019	0500	5405	UN	5,000	474,03	2.370,15	257,88	2.112,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,16
477	KIT TERMINAL CONECTOR TUBULA	32141020	0500	5405	UN	10,000	115,97	1.159,70	126,17	1.033,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339,51
4886	BOLSA DE LONA MALA PARA FERR	83021000	0102	5102	UN	10,000	61,03	610,30	66,40	543,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,74
4906	DISJ DR INTERRUPTOR DIFERENC	84818019	0500	5405	UN	10,000	88,23	882,30	95,99	786,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,57
4887	INTERRUPTOR DIFERENCIAL RESI	39174090	0102	5102	UN	10,000	227,35	2.273,50	247,59	2.025,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	328,20
1644	CAIXA MEDIDOR PADRAO MONOFAS	39259090	0102	5102	UN	1,000	67,14	67,14	7,30	59,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,13
1007	DISJUNTOR TR3KA IP 10A CURVA	85362000	0102	5102	UN	6,000	10,76	64,56	7,02	57,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,66
1172	DISJUNTOR TR3KA IP 16A CURVA	85362000	0102	5102	UN	6,000	10,76	64,56	7,02	57,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,53
4924	BARRAMENTO TRIFASICO ISOLADO	84672200	0500	5405	UN	1,000	325,50	325,50	35,41	290,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,38
3284	PLACA 2 POSTOS 4X2 ARIA - TR	39259090	0102	5102	UN	20,000	3,96	79,20	8,60	70,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,60
3267	INTER PARALELO 6A 250V ARIA	85365090	0102	5102	UN	20,000	8,03	160,60	17,47	143,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,98
136	INTER INTERMEDIARIO 10A 250V	85365090	0500	5405	UN	20,000	16,74	334,80	16,40	318,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,63
5110	CJ 2 TOMADAS 2P+T 10A 250V A	85366910	0102	5102	UN	10,000	14,45	144,50	15,72	128,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,15
4923	INTERRUPTOR SENSOR PRESENCIA	82079000	0102	5102	UN	10,000	53,06	530,60	57,72	472,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,59
3688	BARRAMENTO DIN-PINO 1 FASE 1	85444900	0102	5102	UN	1,000	19,70	19,70	2,14	17,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,59
3914	BARRAMENTO DIN-PINO 3 FASES	85444900	0102	5102	UN	27,000	4,40	118,80	12,92	105,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,65

202

## IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE



**CRESCIMENTO COM. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO**  
**LTD A**  
 Rua P, Nº20, Morada dos Pássaros III - Felícia  
 Vitória da Conquista - BA  
 Tel.: (77) 3421-3257 Instagram: @crescimentobahia  
 Email: comcres@hotmail.com



## DANFE

Documento Auxiliar  
de Nota Fiscal  
Eletrônica  
0 - ENTRADA  
1 - SAÍDA  
Nº: 000.006.745  
SÉRIE: 1  
FOLHA 2/2



## CHAVE DE ACESSO

2925 0806 7744 2300 0145 5500 1000 0067 4511 3740 0004

Consulta de autenticidade no portal nacional  
da NF-e [www.nfe.fazenda.gov.br/portal](http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal) ou no  
site da Sefaz Autorizadora

## NATUREZA DA OPERAÇÃO

Venda

## PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

129251266318970

14/08/2025 17:36:54

## INSCRIÇÃO ESTADUAL

064242807

## INSCRIÇÃO EST. DO SUBST. TRIBUTARIO

## CPF/CNPJ

06.774.423/0001-45

5	CONECTOR P/ EMENDA 2P 450V 4	85369090	0500	5405	UN	100,000	6,33	633,00	68,99	564,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,79
4937	TORRE DE TOMADA EMB BANCADA	83021000	0102	5102	UN	5,000	180,92	904,60	98,42	806,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,97
4946	CJ TOM DUPLA USB TIPO C C/	39229000	0500	5405	UN	5,000	52,10	260,50	28,34	232,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,61
5109	CJ I INTER SIMPLES + 1 TOMAD	85366910	0102	5102	UN	5,000	11,94	59,70	6,49	53,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,76
4406	ALICATE UNIVERSAL 8" 1000V 4	82032010	0102	5102	UN	2,000	38,43	76,86	8,34	68,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,30
4691	CABO FLEX 2,5MM VERMELHO - C	85444900	0102	5102	M	100,000	2,51	251,00	0,08	250,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,31
4713	CABO FLEX 2,5MM VERDE - CORF	85444900	0102	5102	M	100,000	2,51	251,00	0,00	251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,33
4690	CABO FLEX 2,5MM AZUL - CORFI	85444900	0102	5102	M	100,000	2,51	251,00	0,00	251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,33
4689	CABO FLEX 2,5MM AMARELO - CO	85444900	0102	5102	M	100,000	2,51	251,00	0,00	251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,33
5094	CJ 3 TOMADAS 2P+T 10A 250V A	85366910	0102	5102	UN	5,000	16,33	81,65	8,88	72,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,66
2679	LAMP LED A60 9W 3000K E-27 B	84818019	0500	5405	UN	11,000	8,32	91,52	9,95	81,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,65
4289	DUCHA TOP JET MULTI 4T 220V	85161000	0102	5102	UN	2,000	138,74	277,48	30,18	247,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92,62
5026	MALETA DE FERRAMENTAS 132PCS	83014000	0500	5405	UN	5,000	200,83	1.004,15	109,25	894,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,67
5007	INTERRUPTOR INTELIGENTE WIFI	96034010	0102	5102	UN	5,000	113,64	568,20	61,82	506,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,42
2199	SOQUETE BOCAL E27 ADAPTADOR	85442000	0102	5102	UN	5,000	27,74	138,70	15,09	123,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,63
2322	CABO FLEX 6MM PRETO - CORFIO	85444900	0102	5102	M	100,000	6,04	604,00	65,71	538,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,08
1503	CABO FLEX 1,5MM VERMELHO - C	85444900	0102	5102	M	100,000	1,57	157,00	4,27	152,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,23
1502	CABO FLEX 1,5MM VERDE - CORF	85444900	0102	5102	M	100,000	1,57	157,00	4,27	152,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,23
400	CABO FLEX 1,5MM AZUL - CORFI	85444900	0102	5102	M	100,000	1,57	157,00	4,27	152,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,23
1501	CABO FLEX 1,5MM AMARELO - CO	85444900	0102	5102	M	100,000	1,57	157,00	4,27	152,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,23
243	IDENTIFICADOR DE TOMADAS 110	64039990	0102	5102	UN	5,000	32,10	160,50	17,46	143,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,99
430	ALICATE DE CORTE DIAGONAL RE	85366100	0102	5102	UN	2,000	48,53	97,06	10,56	86,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,50
4900	ELETRODUTO CORRUGADO 25MM -	39172300	0500	5405	M	250,000	1,66	415,00	46,21	368,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,20



## DADOS ADICIONAIS

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

FEP IFBA Manoel Querino Nº23278.012353/2023-01 Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de IPI. Val Aprox R\$ 4.976,56 Fed 2.157,04 Est 2.819,52 Fonte: IBPT/empresometro.com.br 5DC0AE; CFOP 5405 = R\$8.165,26; CFOP 5102 = R\$10.822,12; DAV: 27598; Não há cobrança do Fundo Estadual de Combate à Pobreza e às Desigualdades Sociais.

## RESERVADO AO FISCO



**OFÍCIO Nº 001/2025**

**Vitória da Conquista, 22 de OUTUBRO DE 2025**

À

**Secretária Municipal de Gestão e Inovação-SEMG**

**A/C: Valdirene Alves Macedo**

**Assunto: Comprovação de Capacidade Técnica**

Senhores(as),

Com a finalidade de comprovar de forma inequívoca a capacidade técnica da empresa **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA** para o atendimento da solicitação em questão, encaminhamos, em anexo, atestado de capacidade técnica emitido por cliente integrante da iniciativa privada, demonstrando a execução de serviços de natureza e complexidade compatíveis com o objeto ora licitado.

Outrossim, anexamos notas fiscais referentes a fornecimentos realizados à Fundação Pública FEP, o que corrobora nossa experiência prévia junto a entes da administração pública e reforça a idoneidade, qualificação e regularidade técnica da empresa para o pleno cumprimento das exigências editalícias.

Colocamo-nos à inteira disposição para prestar quaisquer esclarecimentos complementares que se fizerem necessários, reiterando nosso compromisso com a transparência, a conformidade e a excelência na execução dos serviços propostos.

Atenciosamente,

**Roque da Silva Mercês**

**Diretor**

**Crescimento Comercial Materiais de Construção**

**CNPJ: 06.774.423/0001-45**

**Telefone: (77) 3421-3257 / E-mail: comcres@hotmail.com**

**Endereço: Rua P, Nº20, Morada dos Pássaros III, Felícia, Vitória da Conquista-BA, CEP:45.055-535**

CRESCIMENTO  
COMERCIAL  
MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145

Assinado de forma digital por  
CRESCIMENTO COMERCIAL  
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145  
Dados: 2025.10.22 20:56:03  
-03'00'

284



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **CRESCIMENTO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 06.774.423/0001-45**, com sede na Rua P, Nº20, Morada dos Pássaros III, Felícia, Vitória da Conquista – BA, CEP: 45.055-535, prestou serviços de fornecimento de materiais para construção (tintas, ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), aço, materiais hidráulicos, elétricos, tijolos, telhas, pregos entre outros às diversas obras junto à **FG SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA**, CNPJ **10.680.553/0001-96**. Os fornecimentos foram executados de maneira satisfatória, observando rigorosamente os prazos estabelecidos, as quantidades contratadas e as especificações técnicas exigidas, demonstrando a plena capacidade técnica, logística e operacional da empresa para atender demandas relacionadas ao fornecimento de materiais para construção civil.

Diante do exposto, e para que produza os efeitos legais que se fizerem necessários, firmamos o presente Atestado de Capacidade Técnica, por ser expressão da verdade.

Vitória da Conquista – BA, **22 de OUTUBRO de 2025**.

ASSINADO DIGITALMENTE  
CRISTIANO SOUSA MOURA

CPF: 02645771599 DATA: 22/10/2025  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://repro.gov.br/main/assinador-digital>



**FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA**  
CNPJ: 10.680.553/0001-96

Cristiano Sousa Moura  
Sócio Administrador  
CPF: 026.457.715-99

### Matriz

- ① **Goiânia/GO**  
0800 302 7000  
contato@fgsolucoesambientais.com.br  
Av. Dep. Jamel Cecílio, Nº 2.690, 04º Andar,  
Sala 412, Edif. Metropolitan - Jardim Goiás  
Goiânia/GO - CEP 74.085-580

### Filiais

- ① **Ilhéus-BA**  
Rod. Jorge Amado, 450, KM 07, Banco da  
Vitória Ilhéus/BA - CEP 45.662-200
- ① **Poções/BA**  
Rod. Santos Dumont, BR 116, S/N  
Poções/BA - CEP 45.260-000
- ① **Vitória da Conquista/BA**  
Rua Antônio Andrade, nº 180 - Recreio  
Vitória da Conquista/BA - CEP 45.020-230

### Filiais

- ① **São Paulo/SP**  
Av. Paulista, 1.636 - Cerqueira César  
São Paulo/SP - CEP: 01.311-200
- ① **Cachoeirinha/RS**  
Rua Euclides Gomes de Oliveira, 441,  
Distrito Industrial  
Cachoeirinha/RS - CEP: 94.930-595
- ① **São Cristóvão/SE**  
Rua Deputado Ulices Andrade, 205, Rosa  
Elza São Cristóvão/SE - CEP: 49.100-000



## Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

**CNPJ:**

10.680.553/0001-96

**NOME EMPRESARIAL:**

FG SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA

**CAPITAL SOCIAL:**

R\$5.200.000,00 (Cinco milhões, duzentos mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

**Nome/Nome Empresarial:**

CM HOLDING LTDA

**Qualificação:**

22-Sócio

**Nome do Repres. Legal:**

CRISTIANO SOUSA MOURA

**Qualif. Rep. Legal:**

05-Administrador

**Nome/Nome Empresarial:**

CRISTIANO SOUSA MOURA

**Qualificação:**

05-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 23/10/2025 às 08:24 (data e hora de Brasília).



## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
10.680.553/0001-96  
MATRIZCOMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRALDATA DE ABERTURA  
19/02/2009NOME EMPRESARIAL  
FG SOLUCOES AMBIENTAIS LTDATÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
CM GROUPPORTE  
DEMAISCÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
38.11-4-00 - Coleta de resíduos não-perigosos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

37.01-1-00 - Gestão de redes de esgoto  
37.02-9-00 - Atividades relacionadas a esgoto, exceto a gestão de redes  
41.20-4-00 - Construção de edifícios  
42.11-1-01 - Construção de rodovias e ferrovias  
42.11-1-02 - Pintura para sinalização em pistas rodoviárias e aeroportos  
42.13-8-00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas  
42.21-9-01 - Construção de barragens e represas para geração de energia elétrica  
42.21-9-02 - Construção de estações e redes de distribuição de energia elétrica  
42.21-9-03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica  
42.21-9-04 - Construção de estações e redes de telecomunicações  
42.22-7-01 - Construção de redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e construções correlatas, exceto obras de irrigação  
42.22-7-02 - Obras de irrigação  
42.23-5-00 - Construção de redes de transportes por dutos, exceto para água e esgoto  
42.91-0-00 - Obras portuárias, marítimas e fluviais  
42.92-8-01 - Montagem de estruturas metálicas  
42.99-5-01 - Construção de instalações esportivas e recreativas  
42.99-5-99 - Outras obras de engenharia civil não especificadas anteriormente  
43.11-8-01 - Demolição de edifícios e outras estruturas  
43.11-8-02 - Preparação de canteiro e limpeza de terreno  
43.13-4-00 - Obras de terraplenagem

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
206-2 - Sociedade Empresária LimitadaLOGRADOURO  
AV DEPUTADO JAMEL CECILIONÚMERO  
2690COMPLEMENTO  
ANDAR 4A. SALA 412 EDIF  
METROPOLITANCEP  
74.810-100BAIRRO/DISTRITO  
JD GOIASMUNICÍPIO  
GOIANIAUF  
GOENDEREÇO ELETRÔNICO  
ADMINISTRACAO@FGSOLUCOESAMBIENTAIS.COM.BRTELEFONE  
(71) 9690-4081ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVADATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
19/02/2009

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 23/10/2025 às 08:24:41 (data e hora de Brasília).

Página: 1/3

287

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>			
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>					
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>10.680.553/0001-96</b> MATRIZ		<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>19/02/2009</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>FG SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA</b>					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>43.19-3-00 - Serviços de preparação do terreno não especificados anteriormente</b> <b>43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica</b> <b>43.22-3-01 - Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás</b> <b>43.22-3-03 - Instalações de sistema de prevenção contra incêndio</b> <b>43.29-1-04 - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos</b> <b>43.30-4-01 - Impermeabilização em obras de engenharia civil</b> <b>43.30-4-02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material</b> <b>43.30-4-03 - Obras de acabamento em gesso e estuque</b> <b>43.30-4-04 - Serviços de pintura de edifícios em geral</b> <b>43.30-4-05 - Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores</b> <b>43.91-6-00 - Obras de fundações</b> <b>43.99-1-01 - Administração de obras</b> <b>43.99-1-03 - Obras de alvenaria</b> <b>43.99-1-99 - Serviços especializados para construção não especificados anteriormente</b> <b>70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica</b> <b>77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor</b> <b>77.19-5-99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor</b> <b>77.31-4-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos agrícolas sem operador</b> <b>77.32-2-01 - Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes</b> <b>77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador</b>					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>					
LOGRADOURO <b>AV DEPUTADO JAMEL CECILIO</b>		NÚMERO <b>2690</b>	COMPLEMENTO <b>ANDAR 4A. SALA 412 EDIF METROPOLITAN</b>		
CEP <b>74.810-100</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>JD GOIAS</b>	MUNICÍPIO <b>GOIANIA</b>		UF <b>GO</b>	
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>ADMINISTRACAO@FGSOLUCOESAMBIENTAIS.COM.BR</b>		TELEFONE <b>(71) 9690-4081</b>			
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****					
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>19/02/2009</b>			
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL					
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****			

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 23/10/2025 às 08:24:41 (data e hora de Brasília).

Página: 2/3

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>			
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>					
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>10.680.553/0001-96</b> MATRIZ		<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO</b> <b>CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>19/02/2009</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>FG SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA</b>					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra</b> <b>78.20-5-00 - Locação de mão-de-obra temporária</b> <b>81.11-7-00 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais</b> <b>81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios</b> <b>81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente</b> <b>81.30-3-00 - Atividades paisagísticas</b> <b>82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo</b> <b>82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente</b> <b>96.03-3-01 - Gestão e manutenção de cemitérios</b>					
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>					
LOGRADOURO <b>AV DEPUTADO JAMEL CECILIO</b>		NÚMERO <b>2690</b>		COMPLEMENTO <b>ANDAR 4A. SALA 412 EDIF METROPOLITAN</b>	
CEP <b>74.810-100</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>JD GOIAS</b>	MUNICÍPIO <b>GOIANIA</b>		UF <b>GO</b>	
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>ADMINISTRACAO@FGSOLUCOESAMBIENTAIS.COM.BR</b>		TELEFONE <b>(71) 9690-4081</b>			
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****					
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>				DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>19/02/2009</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL					
SITUAÇÃO ESPECIAL *****				DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **23/10/2025** às **08:24:41** (data e hora de Brasília).

Página: 3/3

289



VITÓRIA DA  
CONQUISTA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**

Secretaria Municipal de Gestão e Inovação

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS**



## **AUTENTICIDADE**

**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº  
054/2025**

**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUCAO LTDA  
CNPJ: 06.774.423/0001-45**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 06.774.423/0001-45 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 15/07/2004
NOME EMPRESARIAL CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R P	NÚMERO 20	COMPLEMENTO MORADA DOS PASSAROS III
CEP 45.055-535	BAIRRO/DISTRITO FELICIA	MUNICÍPIO VITORIA DA CONQUISTA
UF BA		
ENDEREÇO ELETRÔNICO comcres@hotmail.com		TELEFONE (77) 8856-9642
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 15/07/2004
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 22/10/2025 às 10:12:49 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

292



## Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

**CNPJ:**

06.774.423/0001-45

**NOME EMPRESARIAL:**

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

**CAPITAL SOCIAL:**

R\$60.000,00 (Sessenta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

**Nome/Nome Empresarial:**

ROQUE DA SILVA MERCES

**Qualificação:**

49-Sócio-Administrador

**Nome/Nome Empresarial:**

MIRALVA MARIA DOS SANTOS MERCES

**Qualificação:**

22-Sócio

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 22/10/2025 às 10:12 (data e hora de Brasília).



Serviços do Contribuinte  
Portal de Serviços da Receita



Resultado Consulta

# Resultado da Consulta de Certidão

CNPJ: 06.774.423/0001-45      Período: 22/10/2024 a 22/10/2025

## Relação das certidões emitidas por data de emissão

Código de Controle	Tipo	Data - Hora de Emissão	Data de Validade	Situação
7313.5A81.BD28.FF29	Positiva com efeitos de negativa	21/08/2025 - 09:01:12	17/02/2026	Válida
9C8D.A0F1.E6CC.C8AA	Negativa	23/01/2025 - 11:48:37	22/07/2025	Expirada

Exibir: 5      1-2 de 2 itens      Página: 1

**Expirada:** A data de validade da certidão expirou. Os atos praticados entre a data de emissão e data de validade da certidão permanecem válidos.

**Válida:** Prazo de validade da certidão ainda não vencido. A certidão pode ser utilizada em qualquer ato em que for necessária.

Voltar

Avaliar Serviço

Nova Consulta

293

REDES SOCIAIS



[Termos de Uso](#) [Sobre](#)



2024



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**  
**CNPJ: 06.774.423/0001-45**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 09:01:12 do dia 21/08/2025 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 17/02/2026.

Código de controle da certidão: **7313.5A81.BD28.FF29**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

295



Dúvidas mais Frequentes | Início | V - 2

# Situação de Regularidade do Empregador

A EMPRESA abaixo identificada está REGULAR perante o FGTS:

**Inscrição:** 06.774.423/0001-45

**Razão social:** CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA

**Nome fantasia:** CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS

Resultado da consulta em 22/10/2025 10:14:52

Obtenha o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Consulte o Histórico do Empregador

Voltar

O uso destas informações para os fins previstos em lei deve ser precedido de verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

296



Dúvidas mais Frequentes | Início | V - 2

## Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

**Inscrição:** 06.774.423/0001-45

**Razão social:** CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA

**Nome fantasia:** CRESCIMENTO COMERCIAL DE ALIMENTOS

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
04/10/2025	04/10/2025 a 02/11/2025	2025100500111377106700
14/09/2025	14/09/2025 a 13/10/2025	2025091408261377106712
26/08/2025	26/08/2025 a 24/09/2025	2025082606151377106732
07/08/2025	07/08/2025 a 05/09/2025	2025080718341377106758
17/07/2025	17/07/2025 a 15/08/2025	2025071719121377106714
28/06/2025	28/06/2025 a 27/07/2025	2025062801531377106780
09/06/2025	09/06/2025 a 08/07/2025	2025060903041377106700
21/05/2025	21/05/2025 a 19/06/2025	2025052102081377106740
02/05/2025	02/05/2025 a 31/05/2025	2025050219241377106737
13/04/2025	13/04/2025 a 12/05/2025	2025041302041377106744
25/03/2025	25/03/2025 a 23/04/2025	2025032519061377106707
06/03/2025	06/03/2025 a 04/04/2025	2025030604221377106723
15/02/2025	15/02/2025 a 16/03/2025	2025021501461377106777
27/01/2025	27/01/2025 a 25/02/2025	2025012708141377106737
08/01/2025	08/01/2025 a 06/02/2025	2025010802091377106767
20/12/2024	20/12/2024 a 18/01/2025	2024122002171377106741
01/12/2024	01/12/2024 a 30/12/2024	2024120102331377106735
12/11/2024	12/11/2024 a 11/12/2024	2024111300501377106709
24/10/2024	24/10/2024 a 22/11/2024	2024102407371377106734
05/10/2024	05/10/2024 a 03/11/2024	2024100501401377106727
16/09/2024	16/09/2024 a 15/10/2024	2024091619121377106741
28/08/2024	28/08/2024 a 26/09/2024	2024082808131377106704
09/08/2024	09/08/2024 a 07/09/2024	2024080906461377106710
21/07/2024	21/07/2024 a 19/08/2024	2024072101541377106795
02/07/2024	02/07/2024 a 31/07/2024	2024070207221377106768
13/06/2024	13/06/2024 a 12/07/2024	2024061304001377106718
25/05/2024	25/05/2024 a 23/06/2024	2024052501271377106748
06/05/2024	06/05/2024 a 04/06/2024	2024050601424403415160
17/04/2024	17/04/2024 a 16/05/2024	2024041704442369162802
29/03/2024	29/03/2024 a 27/04/2024	2024032901121761856284

JP4

Emissão/Leitura	Data de Validade	Numero do CRF
10/03/2024	10/03/2024 a 08/04/2024	2024031001171907742670
20/02/2024	20/02/2024 a 20/03/2024	2024022005101795917203
01/02/2024	01/02/2024 a 01/03/2024	2024020123255894678284
13/01/2024	13/01/2024 a 11/02/2024	2024011301212940173881
25/12/2023	25/12/2023 a 23/01/2024	2023122501175814215303
06/12/2023	06/12/2023 a 04/01/2024	2023120618543782785418
17/11/2023	17/11/2023 a 16/12/2023	2023111707000549016716
29/10/2023	29/10/2023 a 27/11/2023	2023102901184380234117



Resultado da consulta em 22/10/2025 10:14:52

Voltar



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO



## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 06.774.423/0001-45  
Certidão nº: 63018535/2025  
Expedição: 21/10/2025, às 16:42:43  
Validade: 19/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **06.774.423/0001-45**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA**  
**SECRETARIA DA FAZENDA**

Emissão: 22/10/2025



**Autenticidade da Certidão de Débitos Tributários**

Certidão N°: **20255353851**

Emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia para o contribuinte:

RAZÃO SOCIAL <b>CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>064.242.807</b>	CNPJ <b>06.774.423/0001-45</b>

**CERTIDÃO DO TIPO NEGATIVA,**  
**EMITIDA CONFORME PORTARIA N.º 918/99 EM 21/10/2025 VÁLIDA ATÉ 20/12/2025**

[Página Principal](#)[Consulta Documentos](#)[Reimprimir Documento](#)[x Fechar](#)

Documento:

Consulta Autenticidade de documentos  
**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS/TRIBUTÁRIOS**

[Portal de Serviços > Certidões/Documentos > Consulta](#)

Número:

Documento: 2853ec19

Emitida:

21/10/2025

[Q Validar](#)[x Fechar](#)

Validade:

Nome:

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Documento:

Informe a chave de  
validação do  
documento

Chave 2853ec

Digite os números da  
imagem

1180

Ok



301



**Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista**  
Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentaria



**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS/TRIBUTÁRIOS**

**Nº 85838 / 2025**

**CONCEDIDO À**

**Inscrição Municipal:**

**Nome/Razão Social:** CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

**CPF/CNPJ:** 06.774.423/0001-45

**Endereço do imóvel:** Rua P-MORADA DOS PASSAROS III Nº20 - FELICIA - Vitória da Conquista-BA CEP: 45000-000

CERTIFICA-SE, para os devidos fins do art. 205 da Lei Federal nº 5.172/66 - Código Tributário Nacional (CTN) e art. 319 da Lei Complementar Municipal nº 2.645/2022 (Código Tributário e de Rendas do Município), que o contribuinte acima qualificado, COM RELAÇÃO AO OBJETO DESTA CERTIDÃO, encontra-se em situação regular perante a FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL.

Ressalta-se que a presente certidão não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a recolhimentos que não tenham sido efetuados e que venham a ser apurados pela Fazenda Pública Municipal, conforme prerrogativa legal prevista no art. 149 do Código Tributário Nacional (CTN).

As certidões fornecidas não excluem o direito da Fazenda Municipal cobrar quaisquer débitos que, posteriormente, venham ser apurados.

Esta certidão abrange somente o cadastro acima identificado.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, na Internet, no endereço <https://www.pmvc.ba.gov.br/>

Emitida em: 21/10/2025

**Validade: 90 (Noventa) dias**

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - Bahia, Terça-feira, 21 de Outubro de 2025

**Chave de validação: 2853ec19**


302

[Página Principal](#)   [Consulta Documentos](#)

 Reimprimir Documento    Fechar

Consulta Autenticidade de documentos

Documento:

 **Ata de Funcionamento - 2025**  
Portal de Serviços > Certidões/Documentos > Consulta

Número:

Documento **f9902737**

Emitida:

**24/02/2025**

 Validar    Fechar

Validade:

Nome:

**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA**

Documento:

Informe a chave de  
validação do  
documento  
**06.774.423/0001-45**

**3936**

Chave   f990273

Digite os números da  
imagem

1936



Ok



303



# Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - BA

Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária



## ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO

Nº 4198 / 2025

O PRESENTE ALVARÁ ESTÁ DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 2.645/2022:

CONCEDIDO À

Nome/Razão Social: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

Nome Fantasia: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO

Inscrição Municipal: 522309

CPF/CNPJ: 06.774.423/0001-45

Endereço: Rua P MORADA DOS PASSAROS III Nº20 - MORADA DOS PASSAROS III - FELICIA - Vitória da Conquista-BA CEP: 45055535

### ATIVIDADE PRINCIPAL

474409900 - COM VAR DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO

### ATIVIDADE SECUNDÁRIA

475120100 - COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

475710000 - COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE

478909900 - COMERCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE

Exercício

2025

DATA DE VENCIMENTO

20/02/2026

### OBSERVAÇÕES E RESTRIÇÕES

MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA - Bahia, Quarta-feira ,22 de Outubro de 2025.

### AVISO

O PRESENTE ALVARÁ DEVERÁ SER AFIXADO EM LUGAR VISÍVEL AO PÚBLICO

Chave de Validação: f9902737

A autenticidade deste Alvará poderá ser confirmada na página da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, na Internet, no endereço <https://www.pmvc.ba.gov.br>

304



VITÓRIA DA  
CONQUISTA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)  
**CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS**



# **PROPOSTA REAJUSTADA**

**PREGÃO ELETRONICO SRP Nº**  
**054/2025**

**CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE**  
**CONSTRUCAO LTDA**  
**CNPJ: 06.774.423/0001-45**



## PROPOSTA DE PREÇOS

EDITAL Nº 054/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 64.616/2025

OBJETO: Fornecimento de uniformes para eletricitistas.

*Proposta reajustada - Conquista*

<b>EMPRESA</b>	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA
<b>CNPJ</b>	06.774.423/0001-45
<b>ENDEREÇO</b>	Rua P, Nº 20, Morada dos Pássaros III, Felícia, Vitória da Conquista, BA, CEP 45055-535
<b>TELEFONE</b>	(77) 3421-3257
<b>E-MAIL</b>	comcres@hotmail.com
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	Agência: 0073, Conta: 33714-0 BANCO DO NORDESTE

### AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

001	GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE					
Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Marca	Quantidade	Valor de Referência Preço Unitário	Preço Total
01	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UN	MARVIN FARDAMENTOS	184	R\$ 190,04	R\$ 34.967,36
02	Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UN	MARVIN FARDAMENTOS	184	R\$ 187,46	R\$ 34.492,64
VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 01						R\$ 69.460,00

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 06.774.423/0001-45  
FONE: (77) 3421-3257

306



Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo n. 1 do Edital, às quais aderimos formalmente.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

Vitória da Conquista-BA, 21 de OUTUBRO de 2025.

*Roque da Silva Mendes*

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 06.774.423/0001-45

ROQUE DA SILVA MENDES

CPE: 193.831.731-5

RG: 02.458.470-0 - SSP/BA

**06.774.423/0001-45**  
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS  
DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME  
Rua: P, Nº 20, 9. Morada dos Passaros III  
Felicja - CEP: 45.055-535  
Vitória da Conquista - BA

CRESCIMENTO  
COMERCIAL  
MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145

Assinado de forma digital por  
CRESCIMENTO COMERCIAL  
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145  
Dados: 2025.10.22 20:01:00  
-03'00'

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 06.774.423/0001-45  
FONE: (77) 3421-3257

307



## PROPOSTA DE PREÇOS

EDITAL Nº 054/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 64.616/2025

**OBJETO:** Fornecimento de uniformes para eletricitistas.

<b>EMPRESA</b>	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA
<b>CNPJ</b>	06.774.423/0001-45
<b>ENDEREÇO</b>	Rua P, Nº 20, Morada dos Pássaros III, Felícia, Vitória da Conquista, BA, CEP 45055-535
<b>TELEFONE</b>	(77) 3421-3257
<b>E-MAIL</b>	comcres@hotmail.com
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	Agência: 0073, Conta: 33714-0 BANCO DO NORDESTE

### AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital do Pregão à epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

001 GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE						
Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Marca	Quantidade	Valor de Referência Preço Unitário	Preço Total
01	Camisa masculina NR-10. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UN	VITORIA MARTINS	184	R\$ 190,04	R\$ 34.967,36
02	Calça masculina NR-10. Cós ½. Com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. Risco 2. Cor: Azul Royal. Deverá atender às especificações constantes no item 5.7 desse Termo de Referência.	UN	VITORIA MARTINS	184	R\$ 187,46	R\$ 34.492,64
VALOR TOTAL ESTIMADO DO GRUPO 01						R\$ 69.460,00

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 06.774.423/0001-45  
FONE: (77) 3421-3257

308



Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Anexo n. 1 do Edital, às quais aderimos formalmente.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias. 7

Vitória da Conquista-BA, 21 de OUTUBRO de 2025.

*Roque da Silva Mercês*  
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 06.774.423/0001-45

ROQUE DA SILVA MERCES

CPE: 293.837-735-53

RG: 02.455.370-01 SSP/BA

**06.774.423/0001-45**  
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS  
DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME  
Rua: P, Nº 20, B. Morada dos Pássaros III  
Felicja - CEP: 45.055-535  
Vitória da Conquista - BA

CRESCIMENTO  
COMERCIAL  
MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145

Assinado de forma digital por  
CRESCIMENTO COMERCIAL  
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO  
LTD:06774423000145  
Dados: 2025.10.21 21:39:44

-03'00'

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE  
CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 06.774.423/0001-45  
FONE: (77) 3421-3257

309



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SEMG - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS**  
**COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO**



*Protocolo*

**INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO**

<b>Local (Setor )</b>	SEMG - Central Estratégica de Compras Públicas
<b>Protocolo (Nº)</b>	64616/2025
<b>Data e hora</b>	23/10/2025 10:33:12
<b>Texto de envio</b>	CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista.

Valdirene Alves Macedo  
Responsável pelo envio

SEMG - Central Estratégica de Compras Públicas  
Responsável do Setor

**RELAÇÃO DE PROTOCOLOS**

<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento do Protocolo</b>
Comunicação Interna CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricista. SEMG Valdirene Alves Macedo	Vitória da Conquista (BA), 23 de outubro de 2025 PROCESSO n.º 64616/2025 Ao Sr.º Luis Paulo Sousa Santos Secretaria Municipal de Servi&ccedi [...]

**RECIBO**

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

**Protocolo Nº:**  
64616/2025

**Data/Hora de origem:**  
23/10/2025 10:33:12

**Local (Origem):**  
SEMG - Central Estratégica de Compras Públicas

**Local (Destino):**  
SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro

Resp. (Recebimento)

SESEP - NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

**Marília Novaes de Sousa**  
Assist. Administrativo-SESEP  
Mat.: 07.15175-6

VITÓRIA DA CONQUISTA

23/10/2025

Vitória da Conquista (BA), 23 de outubro de 2025

PROCESSO n.º 64616/2025

Ao Sr.º,

**Luis Paulo Sousa Santos**  
Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP

**Assunto: Avaliação Técnica Pregão Eletrônico SRP nº 054/2025**

Senhor,

Informamos a V. Sª acerca da realização do processo licitatório **Técnica Pregão Eletrônico SRP nº 054/2025** do Processo Administrativo: **64.616/2025 – Objeto: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, conforme especificações técnicas e quantitativas detalhadas no edital e seus anexos, cujo processo encontra-se aguardando análise técnica e deferimento formal, quanto à aceitabilidade do objeto licitado, bem como dos valores praticado pela empresa arrematante. Cabe ressaltar que tal análise deverá ser feita e assinada pelo responsável técnico o servidor Marcos Valério Ferraz Pena Filho, matrícula 19752-7, da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP e pelo **Ordenador / solicitante da Despesa**. A autorização expressa da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SESEP significa a plena concordância e aceitação dos valores resultantes da licitação em questão. O processo encontra-se disponível para consulta no setor de Compras e a documentação pertinente a empresa arrematante anexa ao sistema [www.licitapmvc.com.br](http://www.licitapmvc.com.br), via GEP E no link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QhggB0FiFqr5b8TgNnD0uWgTaVXHjbUu?usp=sharing>.

Esclarecemos que apenas uma (01) empresa participou da disputa.

Vale enfatizar que, caso haja necessidade de outros documentos para ajudar na análise, o procedimento será realizado mediante solicitação expressa para diligenciamento e convocação.

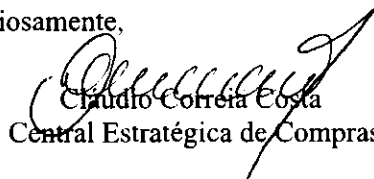
Responsável Técnico conforme item 13 - **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**.

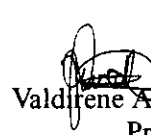
Abaixo descritos seguem os dados referentes ao resultado do certame.

<b>Pregão Eletrônico</b> <b>SRP nº 054/2025</b>	<b>Data do certame:</b> <b><u>DIA 21 de outubro de 2025</u></b>	<b>Valor Total Estimado para a Licitação:</b> <b>R\$ 69.460,00</b>
<b>Valor total arrematado: R\$ 69.460,00</b>		

<b>Lote:</b>		<b>Arrematante</b>	<b>Valor Estimado R\$</b>	<b>Valor Arrematado R\$</b>	<b>Situação do Lote</b>
001	GRUPO 01 – EXCLUSIVO PARA MPE	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA CNPJ: 06.774.423/0001-45	R\$ 69.460,00	R\$ 69.460,00	ARREMATADO

Atenciosamente,

  
Claudio Correia Costa  
Central Estratégica de Compras Públicas

  
Valdirene Alves Macedo  
Pregoeira



## TERMO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DE AMOSTRAS

Referência: Edital de Licitação nº 054/2025 - Fornecimento de Uniformes para Eletricistas.

A empresa **CRESCIMENTO COMERCIAL DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 06.774.423/0001-45, estabelecida na cidade de Vitória da Conquista - BA, neste ato entrega à Secretaria Municipal de Serviços Públicos as amostras dos uniformes referentes ao item contratado, conforme exigência do Edital supracitado.

Foram entregues para análise técnica:

- 01 (uma) camisa de eletricista, conforme especificações do edital;
- 01 (uma) calça de eletricista, conforme especificações do edital.

As amostras destinam-se à verificação da conformidade do material ofertado com as exigências do processo licitatório.

Vitória da Conquista - BA, 05 de novembro de 2025.

*João Amador*

Entregue por:

*Caio Alexandre Bonfim Rodrigues*

Caio Alexandre Bonfim Rodrigues

Crescimento Comercial de Material de Construção LTDA

Recebido por:

*João Amador*

Nome:

Cargo:

Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Carimbo e Assinatura

*João Amador*  
Execução Orçamentária e Financeira  
Tel.: 07.02571-0

CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 06.774.423/0001-45

TEL.: (77) 3421-3257

**06.774.423/0001-45**  
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS  
DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME  
Rua: P, Nº 20, B. Morada dos Pássaros III  
Fátima - CEP: 45.055-535  
Vitória da Conquista - BA

GEP: 64616/2025

Vitória da Conquista, 11 de novembro de 2025.

Comunicação Interna nº 207/2025 – SESEP

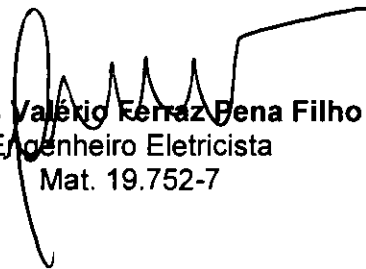
A Sua Senhoria a Senhora  
Lorena Freire de Oliveira  
Central Estratégica de Compras  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação — SEMGI

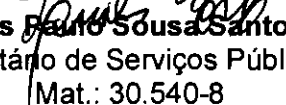
*À Pregoeira*  
*Valdirene Alves*  
*Lorena Freire de Oliveira*  
Administradora - CRA 21.595  
Mat.: 07.24129-3  
12.11.2025

Senhora,

Em atenção à CI referente à Avaliação Técnica do Pregão Eletrônico SRP nº 054/2025, que trata do fornecimento de uniformes para eletricitistas, informamos a aceitabilidade do objeto licitado e os valores praticado pela empresa arrematante, estando deferido o referido processo, conforme as análises e pareceres técnicos. Informamos que as amostras foram entregues no dia 05 de novembro de 2025 e foram devidamente avaliadas. Sendo assim, manifestamos nossa anuência quanto à continuidade dos trâmites administrativos pertinentes.

Atenciosamente,

  
**Marcos Valério Ferraz Pena Filho**  
Engenheiro Eletricista  
Mat. 19.752-7

  
**Luís Paulo Sousa Santos**  
Secretário de Serviços Públicos  
Mat.: 30.540-8



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SESEP - NÚCLEO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**  
**COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO**



**INFORMAÇÕES DE ORIGEM DO PROTOCOLO**

<b>Local (Setor )</b>	SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro
<b>Protocolo (Nº)</b>	64616/2025
<b>Data e hora</b>	12/11/2025 08:17:39
<b>Texto de envio</b>	CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricitista.

Ana Clara Vargens de Souza

Ana Clara Vargens de Souza  
Responsável pelo envio

SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro  
Responsável do Setor

**RELAÇÃO DE PROTOCOLOS**

<b>Descrição</b>	<b>Detalhamento do Protocolo</b>
Comunicação Interna CI n 127/2025, DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE COMPRA (DFC) referente a solicitação de contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento uniformes para eletricitista. SESEP Ana Clara Vargens de Souza	Prezados, Segue em anexo a CI nº 207 referente a anuência do objeto licitado, se tratando dos uniformes antichamas para eletricitistas. Atenciosamente,&nbs [...]

**RECIBO**

Confirmo o recebimento do(s) protocolo(s) na quantidade de 1, conforme registros no Sistema de Gestão Eletrônica de Processos (GEP) de Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista.

**Protocolo Nº:**  
64616/2025

**Data/Hora de origem:**  
12/11/2025 08:17:39

**Local (Origem):**  
SESEP - Núcleo Administrativo Financeiro

**Local (Destino):**  
SEMGI - Central Estratégica de Compras Públicas

\_\_\_\_\_  
Resp. (Recebimento)

SEMGI - CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS

VITÓRIA DA CONQUISTA

12/11/2025 10:23



**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2025  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 64616/2025

**INFORMAÇÃO SOBRE O PROCESSO**

Objeto : FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

Aquisição : Prefeitura Municipal

Modalidade : ABERTO

Critério de julgamento : MENORVALOR

Total itens/lote : 1

Início da sessão : 21/10/2025 09:10:00

**GESTÃO DO PROCESSO**

Autoridade competente : VALDIRENE ALVES MACEDO

Equipe de apoio : VALDIRENE ALVES MACEDO/Pregoeiro/Agente de Contratação;JEANE CLEIA CARVALHO DO NASCIMENTO/Equipe de Apoio;

**HISTÓRICO**

Ação : CADASTRO Registrado em : 29/09/2025 14:09:59 Autor : JEANE CLEIA CARVALHO DO NASCIMENTO

Ação : PUBLICADO Registrado em : 03/10/2025 14:10:23 Autor : JEANE CLEIA CARVALHO DO NASCIMENTO

Extrato emitido em : 13/11/2025 09:11:51



Portal de  
**Compras**

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO



Relatório por Vencedor / Lotes Fracassados/Cancelados/Desertos  
Processo N° 054/2025

FORNECEDOR: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

06.774.423/0001-45

LOTE/ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR GLOBAL	DESCONTO
01 GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE	1,00	69.460,000	69.460,000	-0,00%

QTD: 1 VALOR TOTAL: 69.460,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Propostas Iniciais  
Nº 054/2025

**LOTES / ITENS**

Nº 01

Descrição: GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

Quantidade: 1 Valor: 69.460,00

**PROPOSTAS INICIAIS**

Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
Fornecedor 412	69.460,00	69.460,00	21/10/2025 00:24:06	CLASSIFICADA

Item	Valor Unit. Estimado	Valor Unit. Proposta
01 Camisa masculina NR-10 e demais itens constantes no edital Fabricante/Marca: Vitoria Martins	69.460,00	69.460,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Propostas Iniciais  
N° 054/2025

**LOTES / ITENS**

N° 01

Descrição: GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

Quantidade: 1

Valor: 69.460,00

**PROPOSTAS INICIAIS**

Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
CRESCIMENTO COMERCIAL	69.460,00	69.460,00	21/10/2025 00:24:06	CLASSIFICADA

Item	Valor Unit. Estimado	Valor Unit. Proposta
01 Camisa masculina NR-10 e demais itens constantes no edital	69.460,00	69.460,00
Fabricante/Marca: Vitoria Martins		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Relatório por Vencedor / Lotes Fracassados/Cancelados/Desertos  
Processo N° 054/2025

FORNECEDOR: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA

06.774.423/0001-45

LOTE/ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR GLOBAL	DESCONTO
01 GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE	1,00	69.460,000	69.460,000	-0,00%

QTD: 1 VALOR TOTAL: 69.460,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
Relatório de Economicidade

Edital 054/2025      Objeto FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS      Data Abertura 21/10/25 09:00

Lote/Item	Quantidade	Valor Estimado	Valor Vencedor	Economicidade
01      GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE	1,00	69.460,000	69.460,000	0,00 %
Total: R\$ 69.460,000		69.460,000	0,000 %	

Total Geral Previsto: 69.460,000

Total Geral Finalizado: 69.460,000

Economicidade Total: 0,00 %



OLÁ, VALDIRENE ALVE  
ÁREA ADMINISTRAT

Página Inicial   Publicações   Impugnações   Esclarecimentos   Credenciamentos   Recursos   Contratos   Integração:   Seja bem-vindo!

PREGAO Nº 054/2025 - FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

MSG5

Modalidade de Disputa: Pregão Eletrônico  
Abertura da Sessão: 21/10/2025 09:00  
Tipo de Disputa: Aberto  
Critério de Disputa: Menor Valor  
Tipo de Lance: Valor Global  
O processo está: Homologado  
Pessoas na sessão: 0

Horário de  
14:37  
13/11/2025

ABRIR NEGOCIAÇÃO PARA TODOS OS ITENS   DECLARAR VENCEDOR PARA TODOS (EM NEGOCIAÇÃO)   ADJUDICAR TODOS (DECLARANDO VENCEDORES)   ABRIR PRAZO DE INTENÇÃO DE RECURSO  
DECLARAR POR VENCEDOR   VENCEDOR (EXCEL)   LIBERAR MENSAGENS   INABILITAR PARA VÁRIOS ITENS

Todos   Proposta Readequada

Nº 01

GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA...

HISTÓRICO DE LANCES   CLASSIFICAÇÃO   VER TODOS

CLASSIFICAR   READEQUAR   [21/10 09:00] Fornecedor 412 - R\$ 69.460,00

VOLTAR FASE   CANCELAR

EST: R\$ 69.460,00

Abertura: 21/10/2025 09:00

VENCEDOR DECLARADO

MENSAGENS   FILTRAR POR LOTE:   TODOS   APENAS MENSAGENS RELATIVAS AO PROCESSO POIS ELAS CONSTARÃO EM ATA   VER TODAS MENSAGENS

[ 13/11/2025 14:37 ] Sistema - Lote/Item: Todos - A situação deste processo foi alterada para: Homologado, por Romar Souza Barros. Motivo: Processo finalizado tendo passado por todos os estágio legislação vigente.

[ 13/11/2025 14:37 ] Sistema - Lote/Item: Todos - A situação deste processo foi alterada para: Adjudicado, por Romar Souza Barros. Motivo: Análise habilitação.

[ 13/11/2025 09:15 ] Sistema - Lote/Item: Todos - Fica aberto prazo de intenção de recurso até às 13/11/2025 09:35:54

[ 13/11/2025 09:15 ] Sistema - Lote/Item: 01 - O fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA foi declarado VENCEDOR do Lote/Item nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA

[ 13/11/2025 09:15 ] Sistema - Lote/Item: 01 - Fase de negociação do Lote/Item nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE encerrada.

[ 13/11/2025 09:15 ] VALDIRENE ALVES MACEDO - Lote/Item: Todos - Fica declarado vencedor o licitante arrematante para o lote, após cumprirem com as exigências habilitatórios, bem como avali e financeira da Unidade Requisitante de acordo com Comunicação Interna nº 207/2025 - SESEP, GEP 64616/2025 da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

[ 13/11/2025 09:04 ] Sistema - Lote/Item: Todos - Documento enviado pela autoridade responsável pelo processo: ANALISE TÉCNICA PE 054/2025 (Documento enviado para PNCP)

[ 12/11/2025 16:39 ] VALDIRENE ALVES MACEDO - Lote/Item: Todos - Boa tarde, senhores licitantes. Informo que amanhã, dia 13 de novembro, às 9h, será divulgado o resultado da análise e o prosseguimento ao processo com a declaração do vencedor e as demais tramitações pertinentes.

[ 06/11/2025 08:36 ] Sistema - Lote/Item: Todos - Documento enviado pelo fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA  
[ 04/11/2025 17:12 ] VALDIRENE ALVES MACEDO - Lote/Item: Todos - No portal deve anexar comprovação de que as amostras foram entregues ou postadas.



ENVIAR PARA O ITEM:  
TODOS

SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTO

SOLICITAR DOCUMENTO SOLICITAR VARIOS

DATA SOLICITAÇÃO	FORNECEDOR	DOCUMENTO	DATA LIMITE ENVIO
Nenhum Registro Encontrado			

ANEXOS

DOCUMENTOS

NOVO DOCUMENTO

1

DATA	REMETENTE	DESCRIÇÃO
13/11/2025 09:04	Pregoeiro/Agente de Contratação	ANALISE TÉCNICA PE 054/2025
06/11/2025 08:36	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Conforme item 5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Solicito envio de amostras conforme item 5.4 Serão exigidas amostras dos seguintes itens:[...] e 5.5 As amostras deverão ser entregues no endereço Praça Catão Ferraz, s/n, Centro, CEP: 45000-907, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme condições constantes no item 10 do Caderno de Normas Licitatórias do município [...] 5.6.4 Resistência: o tecido e as costuras não devem apresentar deformações, rasgos, fios soltos, manchas ou defeitos visíveis.
22/10/2025 20:59	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Prezado, utilizando o poder-dever de diligência, com fundamento no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, solicito a correção no prazo de validade da proposta, conforme previsto no edital, que estabelece que o prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua apresentação. Adicionalmente, requeremos a apresentação da comprovação de capacidade técnica conforme previsto nos itens 9.11 a 9.16 do Termo de Referência.
21/10/2025 21:51	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	CONVOCO A EMPRESA ARREMATANTE PARA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA NO PRAZO DE 01(UM) DIA ÚTIL.
19/10/2025 10:09	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	Documentação anexada no ato proposta inicial pela empresa:

1

RECURSOS / CONTRARRAZÕES

DATA CADASTRO	FORNECEDOR	DATA LIMITE (RECURSO)	DATA LIMITE (CONTRARRAZÃO)
Nenhum Registro Encontrado			

ALTERAR SITUAÇÃO DO PROCESSO

Situação atual: Homologado  
Motivo:  
Processo finalizado tendo passado por todos os estágios da legislação vigente

SALVAR SITUAÇÃO





## INTEGRAÇÕES



## ENDEREÇO

Praça Joaquim Correia, 55 - Centro, Vitória da Conquista - BA, 45000-600

## PORTAL DE PUBLICAÇÕES BRCONNECTADO

## CONTATO COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Para dúvidas do edital e procedimentos.  
Telefone: (77) 3424-8500  
E-mail: XXXXXXXXXX

## CONTATO PLATAFORMA BRCONNECTADO

Para pagamento, liberação de acesso e suporte ao us.  
Telefone: (81) 3877-1387  
E-mail: boletos@brconnectado.com.br  
\*Caso você queira solicitar uma liberação de acesso.

## SOLICITAR ACESSO ANTECIPADO

Portal de Compras - VITÓRIA DA CONQUISTA

Versão 2.7.11 publicada em: 3 MSGS

323







PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 054/2025

Unidade Gestora:	Prefeitura Municipal	Número do Processo	64616/2025
Tipo de Disputa:	Aberto	Critério de Disputa:	MENORVALOR
Tipo de Lance:	Valor Global	Tipo da disputa:	Por Lote
Data Disputa:	21/10/2025 09:00:00	Data Fim Propostas:	21/10/2025 08:30:00
Data Impug./Escl.:	16/10/2025 23:59:00	Prazo Int. Recurso:	20 minutos
Intervalo Lances:	10,0000		

Objeto:

FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS

Às 09:00 horas do dia 21/10/2025, reuniram-se o encarregado Oficial e membros da Equipe de Apoio para este processo, designados pelo decreto nº 22.568, de 05 de Abril de 2023 em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, referente ao Processo nº 64616/2025, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 054/2025. O encarregado abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

As empresas que apresentaram proposta eletrônica para essa licitação declararam no ato do cadastro da proposta inicial que: 1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; 2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49; 3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos; 4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras; 5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91; 6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

SITUAÇÃO DA DISPUTA: HOMOLOGADO

Processo finalizado tendo passado por todos os estágios da legislação vigente

EMPRESAS QUE SE DECLARARAM ME/EPP

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE	CRESCIMENTO COMERCIAL	06.774.423/0001-45

*Assinatura*



# Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 054/2025

## LOTES / ITENS

Nº 01

Situação: VENCEDOR

Descrição: GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE

Quantidade: 1

Valor: 69.460,00

Vencedor CRESCIMENTO COMERCIAL

06.774.423/0001-45

Valor:

69.460,000

## PROPOSTAS INICIAIS

Empresa	Valor Unitário	Valor Total	Data/Hora Registro	Situação
CRESCIMENTO COMERCIAL	69.460,000	69.460,000	21/10/2025 00:24:06	CLASSIFICAD

## CLASSIFICAÇÃO

Empresa	Situação	
1 CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE	VENCEDOR	69.460,000

## DISPUTA

Data/Hora Lance	Valor	Empresa
21/10/2025 09:00:38	69.460,000	CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

*João Carlos*

326

## Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 054/2025



## MENSAGENS

Data/Hora	Origem	Item	Mensagem
03/10 14:43	Sistema		Processo publicado no PNCP: <a href="https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/14239578000100/compras/2025/289">https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/14239578000100/compras/2025/289</a>
03/10 15:24	Sistema		Processo publicado no PNCP: <a href="https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/14239578000100/compras/2025/290">https://pncp.gov.br/pncp-api/v1/orgaos/14239578000100/compras/2025/290</a>
21/10 09:00	Sistema		Sessão pública aberta!
21/10 09:00	Sistema	01	Disputa do Lote/Item 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE aberta! O fornecedor pode checar as propostas classificadas e o motivo da desclassificação das propostas no botão "Propostas Inicias" de cada Lote/Item.
21/10 09:01	VALDIRENE ALVES MACEDO		b
21/10 09:02	VALDIRENE ALVES MACEDO		Bom dia
21/10 09:04	VALDIRENE ALVES MACEDO		Solicito lances
21/10 09:09	VALDIRENE ALVES MACEDO		Ha margem para redução solicito lances
21/10 09:10	Sistema	01	O lote/item nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE entrou em PRORROGAÇÃO, para um fornecedor ser declarado arrematante, o seu lance deve permanecer vencedor por 2 minutos!
21/10 09:12	Sistema	01	Disputa do lote/item nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE encerrada!
21/10 09:12	Sistema	01	O arrematante do item/lote nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE foi o fornecedor com valor R\$ 69.460,0000 !
21/10 09:12	Sistema		Fase de disputa encerrada
21/10 09:13	VALDIRENE ALVES MACEDO		Obrigada pela participação
21/10 13:57	Sistema		A autoridade responsável pelo processo solicitou o envio de documentos do fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA. Documento: CONVOCO A EMPRESA ARREMATANTE PARA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE A HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO REALINHADA NO PRAZO DE 01(UM) DIA ÚTIL.. Agora o fornecedor pode clicar no botão ENVIAR ARQUIVOS na área de solicitação de documentos, havendo a necessidade de enviar mais de 1 (um) arquivo o mesmo deve enviar os arquivos em extensão .ZIP. Data Limite para o envio: 22/10/2025 23:59:00
21/10 13:58	Sistema		O Fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA pode enviar mensagens.
21/10 14:28	CRESCIMENTO COMERCIAL		oie
21/10 14:28	CRESCIMENTO COMERCIAL		Quais documentos devo anexar ?
21/10 15:12	VALDIRENE ALVES MACEDO		Senhor licitante, informo que deve anexar os documentos exigidos no item 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR, do Termo de Referência / Caderno de Normas Licitatórias.
21/10 21:51	Sistema		Documento enviado pelo fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA!
21/10 21:53	CRESCIMENTO COMERCIAL		Anexei todos os documentos necessário
22/10 09:46	Sistema		A autoridade responsável pelo processo solicitou o envio de documentos do fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA. Documento: Prezado, utilizando o poder-dever de diligência, com fundamento no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, solicito a correção no prazo de validade da proposta, conforme previsto no edital, que estabelece que o prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua apresentação. Adicionalmente, requeremos a apresentação da comprovação de capacidade técnica conforme previsto nos itens 9.11 a 9.16 do Termo de Referência.. Agora o fornecedor pode clicar no botão ENVIAR ARQUIVOS na área de solicitação de documentos, havendo a necessidade de enviar mais de 1 (um) arquivo o mesmo deve enviar os arquivos em extensão .ZIP. Data Limite para o envio: 23/10/2025 23:59:00
22/10 10:36	Sistema	01	Aberta a negociação do item 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE!
22/10 10:36	Sistema	01	O licitante CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA pode enviar uma nova proposta para o lote/item 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE no local de envio de lances!
22/10 11:02	Sistema		A situação deste processo foi alterada para: Disputa Encerrada, por VALDIRENE ALVES MACEDO. Motivo: Análise habilitação.
22/10 20:59	Sistema		Documento enviado pelo fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA!
03/11 09:39	Sistema		A autoridade responsável pelo processo solicitou o envio de documentos do fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA. Documento:

327

## Ata de Realização - Pregão Eletrônico

Nº 054/2025



Data/Hora	Origem	Item	Mensagem
			Conforme item 5 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Solicito envio de amostras conforme item 5.4 Serão exigidas amostras dos seguintes itens:[...] e 5.5 As amostras deverão ser entregues no endereço Praça Catão Ferraz, s/n, Centro, CEP: 45000-907, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme condições constantes no item 10 do Caderno de Normas Licitatórias do município [...] 5.6.4 Resistência: o tecido e as costuras não devem apresentar deformações, rasgos, fios soltos, manchas ou defeitos visíveis.
			. Agora o fornecedor pode clicar no botão ENVIAR ARQUIVOS na área de solicitação de documentos, havendo a necessidade de enviar mais de 1 (um) arquivo o mesmo deve enviar os arquivos em extensão .ZIP. Data Limite para o envio: 06/11/2025 18:00:00
04/11 13:25	CRESCIMENTO COMERCIAL		Opa,boa tarde
04/11 13:25	CRESCIMENTO COMERCIAL		Qual documento devo anexar agora?
04/11 13:31	CRESCIMENTO COMERCIAL		O cep estabelecido no edital é o da prefeitura, porém na localização aí praça Catão Ferraz é outra localização
04/11 13:31	CRESCIMENTO COMERCIAL		Em ambas existe órgão da prefeitura
04/11 17:11	VALDIRENE ALVES MACEDO		Boa tarde, o endereço a ser entregue as amostras é na praça Catão Ferraz, no prédio da Secretaria de Serviços Públicos.
04/11 17:12	VALDIRENE ALVES MACEDO		No portal deve anexar comprovação de que as amostras foram entregues ou postadas.
06/11 08:36	Sistema		Documento enviado pelo fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA!
12/11 16:39	VALDIRENE ALVES MACEDO		Boa tarde, senhores licitantes. Informo que amanhã, dia 13 de novembro, às 9h, será divulgado o resultado da análise técnica e daremos prosseguimento ao processo com a declaração do vencedor e as demais tramitações pertinentes.
13/11 09:04	Sistema		Documento enviado pela autoridade responsável pelo processo: ANALISE TÉCNICA PE 054/2025 (Documento enviado para PNCP)
13/11 09:15	VALDIRENE ALVES MACEDO		Fica declarado vencedor o licitante arrematante para o lote, após cumprirem com as exigências habilitatórios, bem como avaliação técnica e financeira da Unidade Requisitante de acordo com Comunicação Interna nº 207/2025 – SESE, GEP 64616/2025 da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.
13/11 09:15	Sistema	01	Fase de negociação do Lote/Item nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE encerrada.
13/11 09:15	Sistema	01	O fornecedor CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA foi declarado VENCEDOR do Lote/Item nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE.
13/11 09:15	Sistema		Fica aberto prazo de intenção de recurso até às 13/11/2025 09:35:54
13/11 14:37	Sistema		A situação deste processo foi alterada para: Adjudicado, por Romar Souza Barros. Motivo: Análise habilitação.
13/11 14:37	Sistema		A situação deste processo foi alterada para: Homologado, por Romar Souza Barros. Motivo: Processo finalizado tendo passado por todos os estágios da legislação vigente.

## PROPOSTORES

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ
CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE	CRESCIMENTO COMERCIAL	06.774.423/0001-45
Contato: ROQUE DA SILVA MERÊS	(77)3421-3257	comcres@hotmail.com


 VALDIRENE ALVES MACEDO/Pregoeiro/Agente de Contratação


 JEANE CLEIA CARVALHO DO NASCIMENTO/Equipe de Apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA  
Secretaria Municipal de Gestão e Inovação  
www.pmvc.ba.gov.br  
CENTRAL ESTRATÉGICA DE COMPRAS PÚBLICAS



**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 054/2025**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Senhor Secretário,

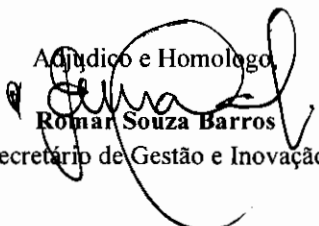
Encaminhamos a Vossa Senhoria o presente processo de licitação que teve como objetivo o **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS**, conforme disposições constantes no **Termo de Referência**, conforme licitação modalidade Pregão Eletrônico SRP n.º 054/2025, a fim de que o mesmo seja adjudicado e homologado. Informamos que o referido processo passou por todos os estágios exigidos pela legislação vigente e, de acordo com o ocorrido na reunião para julgamento das propostas, no resultado da licitação, após análise e autorização da Unidade Requisitante por meio do relatório de avaliação técnica e financeira emitido por meio da Resposta Técnica, subscrita pelo responsável técnico juntamente com o Secretário da pasta, opinamos pela empresa relacionada abaixo com o respectivo valor de contrato.

**FORNECEDOR: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA CNPJ: 06.774.423/0001-45**

LOTE/ITEM	VALOR FINAL
GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE	69.460,00
1	<b>VALOR TOTAL: 69.460,00</b>

**VALOR GERAL: 69.460,00**

Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista – BA, 13 de novembro de 2025.

Adjudico e Homologo  
  
Romeir Souza Barros  
Secretário de Gestão e Inovação



pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, conforme autorização contida no art. 75, incisos III, XI e parágrafo único, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** que a Secretária Municipal de Governo, Sra. Geanne de Cassia Oliveira da Silva, matrícula 24.545-6, estará em reuniões externas, na cidade de São Paulo – SP, durante o período de 09 de novembro à 14 de novembro de 2025.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar a servidora Thaíse Souza Vilas Boas, matrícula nº. 30.818-2, para responder pela Secretaria Municipal de Governo, com poderes para exercer todos os atos administrativos relativos às atividades e competências atribuídas a esta Secretaria no período de 10/11/2025 à 14/11/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretária Municipal de Governo  
Vitória da Conquista, 07 de novembro de 2025

Geanne Oliveira  
Secretária Municipal de Governo

## **PORTARIA Nº 345/2025**

### **DESIGNA SUBSTITUIÇÃO DE SERVIDOR**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**, no uso de atribuições legais, que lhe confere a Lei nº 421, de 31 de dezembro de 1987 e os Decreto nº 23.512/2025, expedidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar o servidor **FABRICIO ALVES SANTOS**, matrícula nº 308178, para substituir, **ROMAR SOUZA BARROS**, matrícula nº 305995, no cargo de Secretário de Gestão e Inovação, pelo período de **07/11/2025 a 16/11/2025**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Gestão e Inovação, 06 de novembro de 2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação

## **PORTARIA Nº 346/2025**

### **DESIGNA GESTOR E FISCAIS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS DE CONTRATO**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei n.º 421/87 e o Decreto nº 23.512/2025, expedido pelo Chefe do Poder Executivo



**EXTRATO – TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 054/2025**

O Sr. Romar Souza Barros Autoridade Competente, RESOLVE ADJUDICAR e HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico SRP 054/2025, Processo nº 64.616/2025. OBJETO: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS, conforme disposições constantes no Termo de Referência. HOMOLOGAÇÃO EM: 13 de novembro de 2025. FORNECEDOR VENCEDOR: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ nº 06.774.423/0001-45, vencedor do lote nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE com o valor total de R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil quatrocentos e sessenta reais). VALOR TOTAL GERAL de R\$69.460,00 (sessenta e nove mil quatrocentos e sessenta reais).



Editar Diário Oficial

Pesquisar por...





Data de Publicação

17/11/2025


Publicado

Não

Edição

4102



Cadernos: 1, Assuntos: 1

 [Voltar \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios)

[+ Adicionar assunto \(https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3322/assunto/criar\)](https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3322/assunto/criar)

Termo de Adjudicação e Homologação ( 1 )



Título	Órgão	Telefone	Criado por	Modificado por	
EXTRATO – TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 054/2025	Secretaria Municipal de Gestão e Inovação	(77)3424- 8515 / (77)98815- 4423	Valdirene Alves Macedo - 13/11/2025 16:00:55	Valdirene Alves Macedo - 13/11/2025 16:00:55	 (https://dom.pmvc.ba.gov.br/painel/diarios/3322/assunto/editar/153731)  ↓



reais). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 75 II, c/c art. 70, III da Lei Federal nº 14.133/2021, e art. 5º do Decreto Municipal 23.169/2024. RATIFICAÇÃO EM: 13 de novembro de 2025.

AUTORIDADE COMPETENTE  
Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação.



## PREGÃO ELETRÔNICO

### AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2025-EMURC

Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista-EMURC  
CNPJ- 14.619.761/0001-30

#### AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 012/2025-EMURC

A Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista-Ba- Emurc realizará pregão eletrônico do tipo menor preço global por lote, no Sistema de Regime de Preço, objetivando a contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) no fornecimento de combustível( Gasolina Comum- Etanol- Diesel S-10- Diesel S-500) visando atender as demandas da Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista- Emurc. Ata com vigência de 12 meses. Sessão pública on-line através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) no qual se encontra o edital completo ou [www.pmvc.com.br](http://www.pmvc.com.br) no link "Processo Licitatório" - **Unidade Gestora- EMURC**. Início da sessão: **03/12/2025 às 14h30min**, horário oficial de Brasília/ DF. Informações: (77) 3420-7605.

Pregoeira responsável  
Valdirene Cardoso de Araújo Oliveira

Paulo José Rocha Silva  
Diretor Presidente  
Publique-se

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

### EXTRATO – TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 054/2025

O Sr. Romar Souza Barros Autoridade Competente, RESOLVE ADJUDICAR e HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico SRP 054/2025, Processo nº 64.616/2025. OBJETO: FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS, conforme disposições constantes no Termo de Referência. HOMOLOGAÇÃO EM: 13 de novembro de 2025. FORNECEDOR VENCEDOR: CRESCIMENTO COMERCIAL MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ nº 06.774.423/0001-45, vencedor do lote nº 01 - GRUPO 01 - EXCLUSIVO PARA MPE com o valor total de R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil quatrocentos e sessenta reais). VALOR TOTAL GERAL de R\$69.460,00 (sessenta e nove mil quatrocentos e sessenta reais).

333



Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista  
Governo do Estado da BAHIA



## SITUAÇÃO DE LICITAÇÃO

Processo	Processo Nº 064616/2025
Responsável	DIEGO LIMA DE ANDRADE SOUSA
Data	13/11/2025

### TERMO DE CONCLUSÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

*Nesta data declaro **C O N C L U Í D O** procedimento licitatório, processo nº 064616/2025 na modalidade Pregão Eletrônico, sob o nº 000054/2025, aguardando tão somente a consequente prestação de contas.*

*Vitória da Conquista - Ba, 13 de novembro de 2025.*

**OBJETO:** Processo licitatório, realizado pelo procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, conforme disposições da Lei nº 14.133/2021, visando selecionar pessoa jurídica especializada para **FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA ELETRICISTAS.**

**EMPRESAS VENCEDORAS E VALORES ARREMATADOS:** CESCIMENTO MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA no lote 1 no valor total de R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil quatrocentos e sessenta reais)

**VALOR TOTAL:** R\$ 69.460,00 (sessenta e nove mil quatrocentos e sessenta reais)

  
Valdirêne Alves Macedo  
Agente de Contratação

  
Diego Lima de Andrade Sousa  
Membro da Equipe de Apoio



**Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista**  
**ESTADO DO BAHIA**



**VENCEDORES DE PREÇOS POR LOTE**

**Pregão Eletrônico Nº 000054/2025 - 21/10/2025 - Processo Nº 064616/2025**

Vencedor	CESSAMENTO MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA
CNPJ	06.774.423/0001-45
Endereço	RUA P, 20 - FELICIA - VITÓRIA DA CONQUISTA - BA - CEP: 45055535
Contato	7788569642 comcres@hotmail.com

**00001 GRUPO 1 - EXCLUSIVO PARA MPE**

Item	Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00001	00049431	CAMISA MASCULINA NR-10 camisa masculina nr-10. com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. risco 2. cor: azul royal		UND	184,00	190,040	34.967,36
00002	00001	00049432	CALÇA MASCULINA NR-10. calça masculina nr-10. cós 1/2. com faixa reflexiva amarela e prata padrão próprio. risco 2. cor: azul royal.		UND	184,00	187,460	34.492,64

**Total do Lote: 69.460,00**

**Total do Fornecedor: 69.460,00**

**Total Geral: 69.460,00**