



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Gabinete da Prefeita

www.pmvc.ba.gov.br

PRONUNCIAMENTO

Objetivando atender o disposto na Resolução 1.120/2005 do TCM – Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, atesto conhecimento das conclusões contidas no **Relatório Anual do Controle Interno**, emitido pela Secretaria Municipal da Transparência e do Controle, que acompanha a prestação de contas do **exercício de 2021**.

Vitória da Conquista – BA, 31 de Março de 2022.


Ana Sheila Lemos Andrade
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

**RELATÓRIO ANUAL DO CONTROLE INTERNO -
EXERCÍCIO 2021**

Relatório do Controle Interno referente às contas da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, ***exercício financeiro de 2021***, objetivando atender ao disposto na Resolução de n ° 1.120/2005 do TCM - Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

MATEUS NASCIMENTO NOVAIS

COORDENAÇÃO DE CONTROLE E AUDITORIA

LARISSA ALMEIDA DE FREITAS NASCIMENTO

ASSESSORA DO GABINETE

GRAZIELLY LEMOS DOS SANTOS DA ROCHA

NÚCLEO DE CONTROLE E AUDITORIA

BIANCA FREIRE DE OLIVEIRA

CIRILLO COSTA DO NASCIMENTO

IVAN ABADE DOS SANTOS

JOÃO VITOR REIS MENDES

NÚCLEO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

ERIKA SANTOS MOREIRA MARQUES

IGOR MAGALHÃES SOUZA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

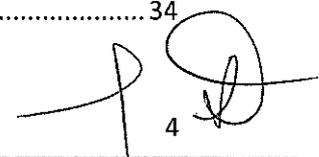
SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	7
2. GESTOR	7
3. TRANSPARÊNCIA	8
4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	9
4.1 DOS REGISTROS CONTÁBEIS.....	9
4.2 DOS LIVROS CONTÁBEIS:	9
4.3 DAS RECEITAS PÚBLICAS:.....	10
4.4 DAS DESPESAS PÚBLICAS:	10
4.5 DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:.....	11
4.5.1 DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: FONTES DE RECURSOS E AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA.....	12
4.6 DOS RESTOS A PAGAR – ARTIGO 42 DA LEI 101/2000 - LRF	16
4.7 DOS PRECATÓRIOS:.....	20
4.8 DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:.....	20
4.9 DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEI 101/2000 (R.R.E.O. E R.G.F.):....	21
4.10 DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS:	21
4.11 DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL – DHP	21
5 DO SISTEMA DE PESSOAL.....	21
5.1 VERIFICAÇÃO DOS REGISTROS E CONTROLES	21
5.2 DOS PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA:	22
5.3 DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES:.....	22
5.4 DA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO:	22
5.5 DO ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO TCM CONFORME RESOLUÇÃO DE Nº 1.282/09 (SIGA):.....	22
5.6 DA LEGALIDADE E LEGITIMIDADE DOS GASTOS COM FOLHAS DE PAGAMENTO, DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS E DO ACOMPANHAMENTO DOS LIMITES DE GASTOS COM PESSOAL:	23
6 DOS BENS PATRIMONIAIS:.....	23
6.1 DO INVENTÁRIO FÍSICO PERIÓDICO E DO TOMBAMENTO:.....	23
6.2 DO CONTROLE DOS BENS	24
6.3 DO CONTROLE DAS NOTAS FISCAIS E TERMOS DE RESPONSABILIDADE.....	24



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

7	DOS BENS EM ALMOXARIFADO	24
7.1	DO CONTROLE DOS BENS DE ALMOXARIFADO.....	24
7.2	DO CONTROLE DE ESTOQUE	25
7.3	DAS CONDIÇÕES DE ACONDICIONAMENTO DE BENS E MATERIAIS	25
8	DOS VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS	25
8.1	DO CONTROLE DE VEÍCULOS, DE QUILOMETRAGEM E ABASTECIMENTO.....	25
8.2	DO CONTROLE DE DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS ...	26
8.3	DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 SMT/2018.....	26
9	DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	27
9.1	DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO	27
9.2	DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E DO CADASTRO DE FORNECEDORES	28
9.3	ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS.....	29
10	DAS OBRAS PÚBLICAS, INCLUSIVE REFORMAS.....	30
10.1	DOS REGISTROS DAS OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA EXECUTADOS E/OU EM EXECUÇÃO NO MUNICÍPIO.....	30
10.2	DO CADASTRO ATUALIZADO DE FORNECEDORES	30
10.3	DO CONTROLE DAS OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA EXECUTADAS OU EM EXECUÇÃO, BEM COMO DE SUA DOCUMENTAÇÃO.....	30
10.4	DOS CONTROLES DE PAGAMENTO E DOS DOCUMENTOS FISCAIS:....	31
10.5	DO CONTROLE DAS REQUISIÇÕES E DOS MATERIAIS DAS OBRAS	31
10.6	DO RECEBIMENTO DAS OBRAS/SERVIÇOS.....	31
10.7	DO CONTROLE DE CONVÊNIOS	31
11	DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO.....	32
11.1	DOS CONTROLES ESPECÍFICOS DE TODOS OS EMPRÉSTIMOS TOMADOS PELO MUNICÍPIO.....	32
12	DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO.....	32
12.1	DA EMISSÃO DE ALERTAS NA HIPÓTESE DE A DÍVIDA CONSOLIDADA ENCONTRAR-SE PRÓXIMO AOS LIMITES FIXADOS NA RESOLUÇÃO Nº 40 DO SENADO FEDERAL.....	32
12.2	DOS DEMAIS CONTROLES DA DÍVIDA CONSOLIDADA.....	32
13	DO REGIME DE ADIANTAMENTOS	34



4



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

13.1. VERIFICAÇÃO DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO DE ADIANTAMENTOS.....	34
13.2. CONTROLE DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	34
14 DAS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES	34
14.1 FISCALIZAÇÃO SOBRE O REPASSE E A APLICAÇÃO DE RECURSOS CONCEDIDOS À ENTIDADES CIVIS SEM FINS LUCRATIVOS, CONFORME RESOLUÇÃO TCM DE Nº 1381/2018.....	34
15 DA DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA E NÃO TRIBUTÁRIA	37
15.1 DOS CONTROLES PARA INSCRIÇÃO E COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA..	37
15.2 DOS DEMAIS CONTROLES DA DÍVIDA ATIVA	37
15.3 DA ATUALIZAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA.....	42
16 DA OBSERVÂNCIA DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS, DA LRF E DA LEI FEDERAL Nº 11.494/07	42
16.1 DOS GASTOS COM PESSOAL	42
16.2 DOS GASTOS COM EDUCAÇÃO	44
16.2.1 DA APLICAÇÃO MÍNIMA DE 25% EM EDUCAÇÃO - ART. 212 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL	44
16.2.2 DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - FUNDEB 70% - LEI FEDERAL Nº 14.113/2020.....	45
16.3 APLICAÇÃO MÍNIMA EM AÇÕES DE SERVIÇOS DE SAÚDE.....	46
17 DA GESTÃO GOVERNAMENTAL E PLANEJAMENTO	47
17.1 PLANO PLURIANUAL	47
17.2 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA – LDO.....	133
17.3 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA.....	134
18 DEMAIS CONTROLES.....	134
18.1 EXIGÊNCIAS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E OUTRAS REGULARIDADES FISCAIS	134
18.2 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS AO PODER LEGISLATIVO	136
18.3 REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS	137
18.4 PARECER DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.....	137
18.5 PARECER DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB.....	137
19 AÇÕES DE CONTROLE EFETUADAS PELO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL (Conforme Resolução TCM de nº 1.120/05)	138
19.1 AÇÕES DO NÚCLEO DE CONTROLE E AUDITORIA.....	139



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

19.2	AÇÕES DO NÚCLEO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – 2021	141
20.	RELATÓRIO DAS INCONSISTÊNCIAS E RECOMENDAÇÕES DE CONTROLE INTERNO 2020	157
21.	CONCLUSÃO	158
ANEXO I - RELATÓRIO DAS INCONSISTÊNCIAS IDENTIFICADAS EM NOTIFICAÇÕES DO TCM/BA E RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO. .		159

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal da Transparência e do Controle realiza ações diárias de acompanhamento da gestão fiscal, concernente a Lei Complementar nº 101/2000, bem como atua junto às Secretarias Municipais emitindo pareceres e orientações, além de regulamentar os procedimentos através da emissão de normas internas, visando promover o atendimento às disposições legais e a eficiência nos procedimentos operacionais.

Neste sentido, segue o relatório das principais atividades realizadas pelo Controle Interno no ano de 2021, bem como informações sobre a gestão fiscal e procedimentos operacionais, visando evidenciar a consistência dos sistemas de controle interno atinentes à administração do Executivo Municipal e, ao mesmo tempo, atendendo ao disposto na Resolução nº 1.120/2005 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM-BA.

Apresentam-se ainda as informações relativas à gestão dos recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino e às ações e serviços públicos de saúde.

As afirmações documentadas foram construídas por meio da aplicação de *check-lists* aos setores analisados, pela verificação do Sistema Integrado de Gestão e Auditoria - SIGA e sistema eTCM, do sistema contábil do município, e pela apreciação, por amostragem, de processos administrativos, licitatórios, contratos firmados e processos referente à folha de pagamento (certificação ISO 9001) no ano de 2021 pelo Município, e pelo acompanhamento das metas do PPA.

2. GESTOR

A prestação de contas compreendeu o período de gestão de 01/01/2021 a 07/01/2021, 08/01/2021 a 18/03/2021 e 22/03/2021 a 31/12/2021 da Prefeita Municipal Ana Sheila Lemos Andrade que substituiu o prefeito eleito, Sr. Herzem Gusmão Pereira, que tomou posse no cargo em 08/01/2021, contudo, não assumiu a Prefeitura de Vitória da Conquista devido a complicações em seu estado de saúde, causadas pela COVID-19, vindo a falecer em 18/03/2021.

7

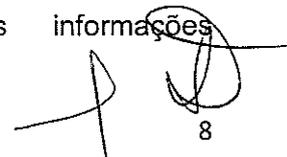


PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

3. TRANSPARÊNCIA

O Controle Interno, por meio da Secretaria Municipal da Transparência e do Controle - SMTC acompanha e verifica os procedimentos adotados pelo Município de Vitória da Conquista com o intuito de cumprir as normas referentes à transparência e ao acesso à informação. Foram efetuadas as seguintes ações que deram suporte ao cumprimento da transparência municipal:

- A manutenção do Portal da Transparência, por meio do sítio: <https://http://vitoriadaconquista-ba.portaltp.com.br/>, domínio próprio, onde estão disponibilizadas as informações exigidas pela Lei Complementar nº 131/2009, permitindo ao cidadão acompanhar a aplicação dos recursos públicos, com o acesso a informação objetiva, transparente, clara e de linguagem fácil, e ainda em consonância com a Lei nº 12.527/2011, Lei de Acesso à Informação;
- A instituição da Lei nº 1.851 de 21 de setembro de 2012, regulamentada pelo decreto nº 14.420 de 2012, criando o Diário Oficial Eletrônico do Município, endereço: <http://dom.pmvc.ba.gov.br/> como instrumento oficial de comunicação e publicação dos atos oficiais do Município;
- A publicação da Lei Complementar nº 2.064 de 15 de dezembro de 2015, que dispõe sobre os procedimentos de acesso a informação no âmbito do Município de Vitória da Conquista;
- A publicação do Decreto nº 18.128 de 05 de setembro de 2017, que regulamenta a Lei Complementar Municipal nº 2.064/2015, que dispõe sobre os procedimentos de informação;
- Disponibilização do orçamento em formato de dados abertos para facilitar pesquisas e consultas.
- Disponibilização, em atendimento à Lei Federal nº 13.979/2020, no sítio oficial, endereço: <https://www.pmvc.ba.gov.br/> e também no Portal da Transparência, endereço: <http://vitoriadaconquista-ba.portaltp.com.br/>, das informações relativas às ações sobre o Coronavírus.


8



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

- No ano de 2020, o Portal da Transparência do Município alcançou a nota 9,87, divulgada na segunda edição da Escala Brasil Transparente (EBT) – 360º, do Ministério da Transparência e da Controladoria Geral da União (CGU), mantendo-se, pela segunda vez consecutiva, como o município com gestão pública mais transparente do estado da Bahia.
- No ano de 2021 houve a adesão do Município ao programa Time Brasil da Controladoria Geral da União-CGU, programa este acompanhado pela Secretaria Municipal da Transparência e do Controle.
- Adesão ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção.

4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

4.1 DOS REGISTROS CONTÁBEIS

Conforme verificado nos demonstrativos contábeis elaborados pelo sistema de contabilidade do Município, conclui-se que os mesmos atendem aos requisitos previstos na Lei 4.320/64, atendem à Lei 101/2000 e permitem a elaboração dos demonstrativos fiscais previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal. Verifica-se ainda que o Município encontra-se com o PCASP-BA (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público) implantado e em funcionamento, atendendo ao previsto na Resolução de nº 1.316/2012 do Tribunal de Contas dos Municípios da Bahia.

4.2 DOS LIVROS CONTÁBEIS:

Conforme verificação do controle interno, os livros contábeis de Controle Orçamentário, do Diário, do Razão, do Caixa, dos Boletins de Tesouraria e os Livros da Dívida Ativa encontram-se em formato digital.

Ressalta-se que a ITG2000 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade, no item 17, traz a seguinte disposição: “Em caso de escrituração contábil em forma digital, não há necessidade de impressão e encadernação em forma de livro, porém o arquivo magnético autenticado pelo registro público competente deve ser mantido pela entidade”.


9



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

4.3 DAS RECEITAS PÚBLICAS:

Em análise das receitas públicas, observa-se que são emitidas guias de receitas destinadas a arrecadação municipal, além das guias de conhecimento das receitas que acompanham a prestação de contas mensal. Todas elas podem ser conferidas na íntegra pelo sistema eTCM.

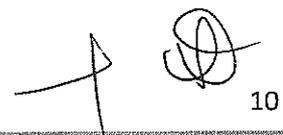
Observa-se ainda em relação às receitas, que existe o controle dos registros bancários e de tesouraria, além da manutenção de um cadastro de contribuintes atualizado. Ademais, conforme informações do setor de tesouraria, os valores incluídos nas conciliações refletem a realidade.

Verifica-se ainda que as receitas são contabilizadas no Sistema Patrimonial pelo Regime de Competência conforme as normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

4.4 DAS DESPESAS PÚBLICAS:

Em análise das despesas públicas, conforme informações adquiridas por meio de *check-list* aplicado, foi possível observar que as descrições e especificações encontram-se lançadas, de forma clara e detalhada, nas notas de empenho, notas fiscais, recibos, cotações de preços, nas dispensas de licitação quando for o caso, e em outros documentos similares. Quanto aos processos de pagamento das despesas, constam nos mesmos o nome do credor, o valor exato a pagar, a unidade gestora responsável pelo pagamento ou número da ordem bancária, o número da conta bancária e, quando cabível, do cheque utilizado para pagamento, o número da nota de empenho e da nota fiscal respectiva. Ressalta-se que todos os documentos podem ser verificados na íntegra através do sistema de prestação de contas eTCM.

Quanto aos pagamentos das despesas observa-se que foram efetuados pelas formas previstas em Resolução do Tribunal nº 1.120/2055: ordem bancária ou transferência eletrônica. Destaca-se que não é utilizada a assinatura em recibo porque os processos de pagamento são efetuados apenas por transferências bancárias. Ressalta-se que existe a caracterização do interesse público na aquisição do bem ou serviço. Ademais, destaca-se que o setor possui como rotina a consulta em base de


10



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

dados dos órgãos fazendários com o intuito de verificar a regularidade cadastral dos fornecedores e prestadores de serviços.

4.5 DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Conforme verificação do Controle Interno, os créditos adicionais foram abertos com a devida autorização legislativa. A Lei Orçamentária Anual de nº 2.442/2020, publicada em 29 de dezembro 2020, traz dispositivos sobre a autorização para abertura de créditos adicionais. Houve reabertura de créditos especiais no exercício, através do Decreto nº 20.980/2020. Não foi detectado pelo controle decretos de transposição, transferências e remanejamentos de recursos de uma categoria de programação para outra.

Conforme verificado, no exercício de 2021 foram realizadas alterações orçamentárias que somaram o montante de R\$ 287.195.654,35 (duzentos e oitenta e sete milhões, cento e noventa e cinco mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e trinta e cinco centavos). Desse total, R\$ 27.733.843,70 (vinte e sete milhões, setecentos e trinta e três mil, oitocentos e quarenta e três reais e setenta centavos), representam o montante de alterações do Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD, conforme previsão no art. 66º, parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º da Lei 2.441/2020 (LDO); R\$ 24.835.200,00 (vinte e quatro milhões, oitocentos e trinta e cinco mil e duzentos reais) são advindos de suplementação por Superávit Financeiro, e R\$ 41.832.300,00 (quarenta e um milhões, oitocentos e trinta e dois mil e trezentos reais) são decorrentes de suplementação por excesso de arrecadação; R\$ 168.574.797,49 (cento e sessenta e oito milhões, quinhentos e setenta e quatro mil, setecentos e noventa e sete reais e quarenta e nove centavos) de créditos suplementares tiveram como fonte a anulação de dotações orçamentárias que foram autorizadas com base no limite previsto no Art. 8º, inciso I, alínea “a” da Lei nº 2.442/2020. Ressalta-se que o percentual autorizado inicialmente na Lei orçamentária foi de 20% (vinte por cento), correspondente a um montante de suplementação no valor de R\$ 199.978.800,00 (cento e noventa e nove milhões novecentos e setenta e oito mil, oitocentos reais).

Também foram anulados o montante de R\$ 369.513,16 (trezentos e sessenta e nove mil, quinhentos e treze reais e dezesseis centavos) por meio da reabertura créditos extraordinários e R\$ 23.850.000,00 (vinte e três milhões, oitocentos e cinquenta mil reais) via créditos especiais.

 11



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

TABELA 1: Resumo das Alterações Orçamentárias

Tipo de Crédito	Suplementação (R\$)	Anulação (R\$)	Acréscimo ao Orçamento	Valor Total (R\$)
Alteração do Quadro de Detalhamento da Despesa- QDD	27.733.843,70	27.733.843,70	-	27.733.843,70
Suplementar por Anulação de Dotação	192.424.797,49	192.424.797,49	-	192.424.797,49
Suplementar por Superávit Financeiro	24.835.200,00	-	24.835.200,00	24.835.200,00
Suplementação por Excesso de Arrecadação	41.832.300,00		41.832.300,00	41.832.300,00
Reabertura de crédito extraordinário	369.513,16		369.513,16	369.513,16
SUB TOTAL	287.195.654,35	220.158.641,19	67.037.013,16	287.195.654,35

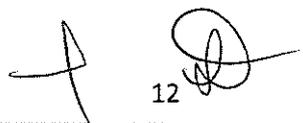
A dotação orçamentária inicial do Município era de R\$ 999.894.000,00 (novecentos e noventa e nove milhões, oitocentos e noventa e quatro mil). Ao final do exercício de 2021 o Município apresentou dotação orçamentária atualizada no valor de R\$ 1.066.931.013,16 (um bilhão, sessenta e seis milhões, novecentos e trinta e um mil, treze reais e dezesseis centavos).

4.5.1 DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: FONTES DE RECURSOS E AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA

Conforme tabelas abaixo verifica-se que os créditos suplementares abertos no exercício de 2021 possuíam a devida autorização legislativa e saldo, por fonte de recursos, conforme prevê a Lei 4.320/64:

TABELA 2: Crédito Adicionais

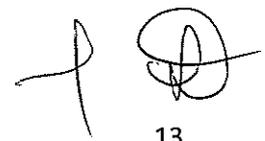
Crédito Adicional	Fonte de recursos §1º, incisos I, II e III do artigo 43 da Lei 4.320/64	Lei autorizativa	Comprovação dos recursos	Valor Aberto em créditos adicionais
-------------------	---	------------------	--------------------------	-------------------------------------


12



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Suplementar	Anulação de dotação	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual	Limite da alínea A do Inciso I do artigo 6º da Lei 2.442/2020 no valor de R\$ 199.978.800,00	R\$ 168.574.797,49
Suplementar	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei Municipal nº 2.442/2020	Autorização de abertura de crédito suplementar até o valor de R\$ 49.745.928,98 Artigo 6º da Lei 2442/2020.	R\$ 24.835.200,00
Suplementar	Excesso de arrecadação	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária Anual.	Proveniente de excesso de arrecadação na forma do artigo 43 da Lei 4.320/64 –R\$ 46.577.694,40	R\$ 41.832.300,00
Especial	Anulação de dotação	Lei Municipal nº 2.463/2021 – Não depende da indicação de recursos.	Anulação de dotação	R\$ 23.850.000,00
Reabertura de Créditos Extraordinários	-	Constituição Federal/88 – Artigo nº 167 – Inciso XIV – Parágrafo 2º	Não depende da indicação de recursos	R\$ 369.513,16
TOTAL				259.461.810,65



13

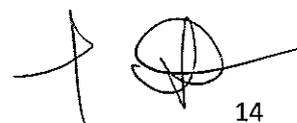




PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

TABELA 3: Créditos Adicionais por superávit financeiro

Fonte de recursos	Fonte de recursos §1º, inciso I do artigo 43 da Lei 4.320/64	Lei autorizativa	Comprovação dos recursos	Valor Aberto em créditos adicionais
0-Recursos Ordinários	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual, autorização de abertura até o limite apurado.	Recursos de superávit financeiro por fonte apurados no balanço patrimonial do município no exercício de 2020. Valor apurado na fonte R\$ 22.632.080,13	R\$ 21.100.000,00
4- Salário Educação	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual, autorização de abertura até o limite apurado.	Recursos de superávit financeiro por fonte apurados no balanço patrimonial do município no exercício de 2020. Valor apurado na fonte R\$ 1.323.322,46	R\$ 1.300.000,00
9- Outros Recursos Vinculados	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual, autorização de abertura até o limite apurado.	Recursos de superávit financeiro por fonte apurados no balanço patrimonial do município no exercício de 2020. Valor apurado na fonte R\$ 779.653,61	R\$ 200,00


14





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

23-Convênio Saúde	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual, autorização de abertura até o limite apurado.	Recursos de superávit financeiro por fonte apurados no balanço patrimonial do município no exercício de 2020. Valor apurado na fonte R\$ 374.033,83	R\$ 200.000,00
28- Fundo Estadual de Assistência Social-FEAS	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual, autorização de abertura até o limite apurado.	Recursos de superávit financeiro por fonte apurados no balanço patrimonial do município no exercício de 2020. Valor apurado na fonte R\$ 530.321,82	R\$ 200.000,00
29- Fundo Nacional de Assistência Social-FNS	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual, autorização de abertura até o limite apurado.	Recursos de superávit financeiro por fonte apurados no balanço patrimonial do município no exercício de 2020. Valor apurado na fonte R\$ 4.245.180,06	R\$ 1.835.000,00
42- Royalties/ Fundo Especial do Petróleo	Superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior	Lei nº 2.442/2020 - Lei Orçamentária anual, autorização de abertura até o limite apurado.	Recursos de superávit financeiro por fonte apurados no balanço patrimonial do município no exercício de 2020. Valor apurado na fonte R\$ 243.128,95	R\$ 200.000,00
TOTAL			30.127.720,86	24.835.200,00


15



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

4.6 DOS RESTOS A PAGAR – ARTIGO 42 DA LEI 101/2000 - LRF

Da análise efetuada no Balanço Patrimonial, conforme demonstrado na tabela abaixo, foi possível verificar, de modo geral, que há saldo suficiente para cobrir os Restos a Pagar inscritos no exercício financeiro de 2021, contribuindo para o equilíbrio fiscal do Município.

TABELA 4: Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa

DISCRIMINAÇÃO	VALOR EM R\$
(+) Caixa Bancos	108.028.330,87
(+) Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	
(=) Disponibilidade Financeira	108.028.330,87
(-) Consignações e Retenções	5.525.319,46
(-) Restos a Pagar de exercícios anteriores	6.229.725,83
(=) Disponibilidade de Caixa	96.273.285,58
(-) Despesa de exercícios anteriores	
(-) Restos a Pagar do Exercício	41.842.306,23
(=) Saldo	54.430.979,35

Conforme verificado na tabela acima, o saldo financeiro disponível é suficiente para cobrir os valores devidos por consignações, os valores inscritos em restos a pagar no exercício de 2021 e também aqueles inscritos em exercícios anteriores. Observa-se, portanto, que todas as despesas de restos a pagar, poderão ser cumpridas integralmente, uma vez que existe suficiente disponibilidade de caixa, nos moldes do que preceitua o artigo 42 da LRF. Verifica-se que depois de cumpridas as obrigações devidas, e recebidos os créditos de curto prazo, ainda haverá um saldo em caixa no valor de R\$ 54.430.979,35 (cinquenta e quatro milhões, quatrocentos e trinta mil, novecentos e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos).

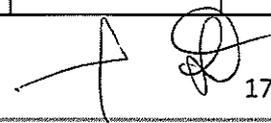
Observa-se abaixo, a tabela de apuração dos Restos a Pagar por fonte de Recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

TABELA 5: Restos a Pagar por fonte

FONTE	EXERCÍCIOS ANTERIORES			EXERCÍCIO DE 2021		
	RP NÃO PROCESSADO	RP PROCESSADO	TOTAL	RP NÃO PROCESSADO	RP PROCESSADO	TOTAL
FONTE 00 - Recursos Próprios	405.216,10	397.366,09	802.582,19	6.589.053,53	4.211.539,29	10.800.592,82
FONTE 01 - Educ. 25%		-		396.051,78	4.107.614,52	4.503.666,30
FONTE 02 - Saúde 15%	352.207,99	1.377,42	353.585,41	75.759,16	848.184,67	923.943,83
FONTE 04 - Salário Educação	-	-	-		1.144.681,13	1.144.681,13
FONTE 14 - Saúde SUS	3.311.244,88	51.151,33	3.362.396,21	1.522.482,30	461.936,85	1.984.419,15
FONTE 15 - Recursos FNDE					283.454,75	283.454,75
FONTE 16 CIDE	24.337,80		24.337,80			
FONTES 18 e 19 - FUNDEB 70% e 30%		30.434,58	30.434,58	76.828,48	16.704.271,5	16.781.099,98
FONTE 23 - Convênios Saúde					67.665,81	67.665,81


17



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

FONTE 24- Convênios Outros	1.133.745,56	16.717,17	1.150.462,73	1.052.904,29	192.325,92	1.245.230,21
FONTE 28- FEAS	219.474,86	4.592,19	224.067,05	212.574,90	34.326,79	246.901,69
FONTE 29 - FNAS	277.584,30	675,44	278.259,74	609.240,41	57.949,48	667.189,89
FONTE 42 - Royalties	993,88		993,88		36.594,00	36.594,00
FONTE 90 - Operações de Crédito	2.606,24		2.606,24	2.582.771,17	574.095,50	3.156.866,67
TOTAL	R\$ 5.727.411,61	R\$ 502.314,22	6.229.725,83	R\$ 13.117.666,02	R\$ 28.724.640,21	R\$ 41.842.306,23

No que se refere a cobertura dos restos a pagar por fonte de recursos, o controle Interno orientou a observância do correto cumprimento do previsto no artigo 42 da Lei Complementar nº 101/2000. Segue abaixo a tabela 5ª com a apuração da disponibilidade por fonte.

TABELA 5a: Apuração da Disponibilidade por Fonte

FONTE	SALDO BANCÁRIO	Restos a pagar exercícios anteriores	RP PROCESSADOS DO EXERCÍCIO 2021	DISPONIBILIDADE
FONTE 00 – Recursos Próprios	R\$ 34.143.927,64	R\$ 802.582,19	R\$ 4.211.539,29	R\$ 29.129.806,16
FONTE 01 - Educ. 25%	5.722.806,27	-	4.107.614,52	1.615.191,75
FONTE 02 - Saúde 15%	1.902.316,55	353.585,41	848.184,67	700.546,47
FONTE 04 - Salário	4.169.979,71		1.144.681,13	3.025.298,58

18





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Educação				
FONTE 09 Recursos Vinculados LC 173/2000	99.919,69			99.919,69
FONTE 10 - Fundo da Cultura do Estado da Bahia-FCBA	217.823,14			217.823,14
FONTE 14 - Saúde SUS	9.929.021,73	3.362.396,21	461.936,85	6.104.688,67
FONTE 15 - Recursos FNDE	5.113.370,19		283.454,75	4.829.915,44
FONTE 16 - CIDE	266.957,39	24.337,60		242.619,59
FONTES 18 e 19 - FUNDEB 70% e 30%	31.838.845,12	30.434,58	16.704.271,50	15.104.139,04
FONTE 22 - Convênios Educação	629.564,24			629.564,24
FONTE 23 - Convênios Saúde	340.170,67		67.665,81	272.504,86
FONTE 24- Convênios Outros	1.468.354,83	1.150.462,73	192.325,92	125.566,18
FONTE 28- FEAS	1.549.671,64	224.067,05	34.326,79	1.291.277,80
FONTE 29 - FNAS	2.640.399,59	278.259,74	57.949,48	2.304.190,37
FONTE 30 - Transf. do Fundo de Investimentos Econômico Social- FIES	1.787,27			1.787,27
FONTE 42 – Royalties	600.150,53	993,88	36.594,00	562.562,65
FONTE 90 – Operações de Crédito	6.074.659,31	2.606,24	574.095,5	5.497.957,57
FONTE 94- Rem. Depósitos bancários	112.451,03			112.451,03
FONTE 97 Outras Vinc. Transferências	14.227,96			14.226,96
Fonte 55 – Transferência Especial da União	1.007.919,87			1.007.919,87
FONTE 990 Outros	184.007,50			184.007,50

19





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

recursos vinculados				
TOTAL	R\$ 108.028.330,87	R\$ 6.229.725,83	R\$ 28.724.640,21	R\$ 73.073.964,83

No que se refere a apuração da disponibilidade por fonte o controle emitiu os protocolos de nº 4040/2022, 4047/2022, 4048/2022, 4403/2022, 4417/2022, 4410/2022, 4038/2022, 4046/2022, 4043/2022, 4031/2022 contendo orientações para as secretarias responsáveis quanto aos limites de disponibilidade apurados, por ocasião da inscrição dos restos a pagar não processados do exercício de 2021, em conformidade com o artigo 42 da LRF.

4.7 DOS PRECATÓRIOS:

Conforme verificação, os precatórios foram devidamente incluídos no orçamento e devidamente contabilizados. De acordo com informações do setor, existe o acompanhamento da ordem cronológica de pagamentos. Ressalta-se que o Município aderiu ao Regime Especial de Precatórios junto ao Tribunal de Justiça da Bahia TJ-BA. Dessa forma, os valores devidos são repassados a conta do TJ-BA e esse realiza os pagamentos aos destinatários.

Até a data de 31 de dezembro de 2021 foram efetuados pagamentos de precatórios no montante total de R\$ 7.085.504,84 (sete milhões oitenta e cinco mil quinhentos e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

Para pagamento no exercício de 2022, foram identificados precatórios no montante de R\$ 16.586.407,88 (dezesesseis milhões, quinhentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e oitenta e oito centavos), todos elencados em relatório, por ordem cronológica.

4.8 DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:

As prestações de contas mensais e anuais têm sido enviadas ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM-BA dentro do prazo regulamentar, previsto pela Resolução TCM de nº 1060/05.

Em relação à alimentação do sistema SIGA, observou-se que ainda ocorrem algumas falhas, contudo, aquelas que são mais recorrentes referem-se ao atraso no

20



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

cadastramento de certidões, e falhas na inclusão de dados, conforme pode ser verificado nas notificações mensais. Ocorre, contudo, que as falhas identificadas têm sido relatadas aos setores competentes para que sejam sanadas antes de constarem nas notificações semestrais emitidas pelo TCM – BA.

4.9 DOS RELATÓRIOS EXIGIDOS PELA LEI 101/2000 (R.R.E.O. E R.G.F.):

Conforme verificações do Controle, os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária e os Relatórios de Gestão Fiscal, tem sido publicados dentro do prazo previsto, em atendimento a Lei de Responsabilidade Fiscal.

4.10 DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS:

Conforme verificações do Controle Interno houve a avaliação e a demonstração do cumprimento das metas fiscais do primeiro, segundo e terceiro quadrimestre do exercício de 2021, em audiências públicas, conforme exigência da Lei 101/00.

4.11 DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL – DHP

Informamos que as Demonstrações Contábeis foram assinadas pelo Contador responsável, Sr. Diego Barbosa Duarte, com inscrição no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) n°. BA-038096. A Declaração de Habilitação Profissional (DHP) é parte integrante do Balanço Patrimonial.

5 DO SISTEMA DE PESSOAL

5.1 VERIFICAÇÃO DOS REGISTROS E CONTROLES

Salienta-se que o setor responsável pelo acompanhamento das ações de Recursos Humanos tem aprimorado os seus controles internos após a implantação do sistema de qualidade ISO 9001. Em 2021 a Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI renovou o certificado.

21



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

5.2 DOS PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA:

Conforme verificado, existem programas de capacitação continuada destinados aos servidores. O setor informou também que trabalha com Matriz de Competência para os servidores que atuam na folha, com treinamentos e capacitações.

A SEMGI mantém ainda, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas, o programa "Acolher" com o intuito de valorizar o servidor municipal no que concerne a motivação, qualificação, produtividade e qualidade de vida.

O programa efetua, dentre outras ações: pesquisas qualitativas e quantitativas sobre motivação, produtividade, desejo de atuação no cargo, qualidade do atendimento; seminários para os gestores da administração direta e indireta; implantação de projetos que proporcionem melhora profissional e de qualidade de vida dos servidores.

5.3 DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES:

O setor trabalha com a segregação de funções, havendo diferenciação dos servidores que efetuam o cadastro daqueles que fazem o lançamento da folha de pagamento. O setor informa também que há um procedimento específico detalhando todo o passo a passo dos cadastros e para os lançamentos. Os técnicos da folha são capacitados para fazer ambos.

5.4 DA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO:

Conforme informado, o setor efetua o acompanhamento dos contratos de servidores por tempo determinado, com vistas a avaliar sua legalidade e visando a observância das obrigações contratuais neles contidas.

**5.5 DO ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO TCM CONFORME
RESOLUÇÃO DE Nº 1.282/09 (SIGA):**

O setor encaminha, mensalmente, todas as informações referentes ao setor de pessoal ao Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA incluindo os arquivos

 
22



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

bancários de retorno de pagamentos. Também são enviadas informações mensais quanto às admissões de pessoal.

5.6 DA LEGALIDADE E LEGITIMIDADE DOS GASTOS COM FOLHAS DE PAGAMENTO, DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS E DO ACOMPANHAMENTO DOS LIMITES DE GASTOS COM PESSOAL:

Ressalta-se ainda que a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista - PMVC, fundamentada nas normas internacionais da ISO 9001:2015, implantou o Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ. Esse sistema permite que a PMVC aprimore continuamente o seu desempenho, por meio do cumprimento de requisitos legais e regulatórios. Também será possível a identificação e redução de riscos na gestão da folha de pagamento.

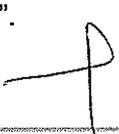
6 DOS BENS PATRIMONIAIS:

6.1 DO INVENTÁRIO FÍSICO PERIÓDICO E DO TOMBAMENTO:

Conforme verificado, o setor realiza inventários anuais dos bens móveis. Ressalta-se que os bens imóveis, já registrados em cartório, encontram-se em inventários realizados anualmente. Destaca-se que alguns bens imóveis ainda estão sendo registrados em cartório pela comissão de bens imóveis. Na aquisição ou incorporação ao patrimônio, os bens de natureza permanente recebem números sequenciais (tombo) de registro patrimonial para identificação e lançamento no inventário, sendo que, a referida numeração é efetuada mediante fixação de plaqueta apropriada.

Quanto ao inventário dos bens patrimoniais, será encaminhado juntamente com a prestação de contas anual, certidão onde conste a informação de que os bens patrimoniais arrolados no inventário anual se encontram sob controle apropriado, conforme preceitua o item 18, art. 9º, da Resolução TCM nº 1060/05.

Esclarecemos que a Resolução do TCM nº. 1060/2005, em seu art. 9º, item 18, dispõe que "o município com população superior a 200.000 habitantes deverá manter o inventário, na sede da Prefeitura, à disposição do TCM, para as verificações que se fizerem necessárias, sendo, entretanto, obrigatória a remessa da certidão".

 
23



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Como o Município de Vitória da Conquista – segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, possui uma população estimada em 343.643 (trezentos e quarenta e três mil e seiscentos e quarenta e três) habitantes no ano de 2021, o inventário encontra-se à disposição do TCM, para as verificações que se fizerem necessárias.

6.2 DO CONTROLE DOS BENS

Conforme verificado, os bens são registrados em sistema informatizado, que possibilita a impressão da ficha ou inventário a qualquer momento e onde consta a data de aquisição, incorporação ou baixa, descrição do bem, quantidade, valor, número do processo e identificação do responsável por sua conservação.

6.3 DO CONTROLE DAS NOTAS FISCAIS E TERMOS DE RESPONSABILIDADE

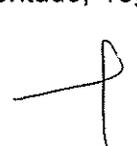
O setor mantém cópias de notas fiscais para os bens móveis. No que se refere a manutenção de termos de responsabilidade sobre um bem ou lote de bens, ressalta-se que o setor mantém os termos assinados.

7 DOS BENS EM ALMOXARIFADO

Foram verificados, por meio de *chek-list*, os controles dos almoxarifados da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, Secretaria Municipal de Educação - SMED e da Secretaria Municipal de Gestão e Inovação - SEMGI.

7.1 DO CONTROLE DOS BENS DE ALMOXARIFADO

Conforme verificações, a Secretaria Municipal de Saúde - SMS mantém arquivos de registro de materiais e bens que, processados em fichas ou magneticamente, contenham a data de entrada e saída do material, sua especificação, sua quantidade, custo e sua destinação, com base nas requisições de materiais. A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI também mantém os registros, contudo, registra

 
24



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

apenas as saídas, com requisições padrões, emitidas pelo sistema de controle de estoque.

Já o controle de registro de materiais e bens da Secretaria Municipal de Educação – SMED ainda carece de aprimoramento. Observa-se que as secretarias utilizam documento padrão para a requisição de material.

Observa-se também que existem normas na SMS e SMED que definem os responsáveis pelas assinaturas das requisições de materiais.

7.2 DO CONTROLE DE ESTOQUE

Conforme verificações efetuadas, foi possível observar que os níveis de estoques são controlados por cada setor. A SMED controla o estoque por meio de planilhas de Excel e inventários periódicos. A SEMGI realiza pelo sistema de almoxarifado.

Conforme verificação efetuada, foi possível observar que o valor total do estoque apurado no encerramento do exercício ou da gestão financeira vem sendo registrado no sistema patrimonial. Observa-se que as Secretarias informaram que não existe divergência entre o valor apurado pelo setor e o lançado nos registros contábeis.

7.3 DAS CONDIÇÕES DE ACONDICIONAMENTO DE BENS E MATERIAIS

Verifica-se que os bens e materiais são mantidos em boas condições de acondicionamento, no que se refere à segurança, iluminação e ventilação.

Os setores também efetuam rotinas de controle das compras e aquisições de bens e efetua registros diários das entradas e saídas do almoxarifado, bem como a confecção de relatórios de controles mensais.

8 DOS VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

8.1 DO CONTROLE DE VEÍCULOS, DE QUILOMETRAGEM E ABASTECIMENTO

Conforme verificação efetuada foi possível observar que o setor mantém fichas de registro dos veículos contendo informações sobre marca, ano de fabricação, tipo, modelo, número do chassi, placa e número de registro no Detran, por meio do sistema

25



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

E&L de Controle de Frotas. O setor mantém também rotinas devidamente implantadas para o devido abastecimento de veículos e equipamentos, sempre por meio de autorizações. Observou-se ainda, que o setor mantém mapas de controle de quilometragem e abastecimento.

8.2 DO CONTROLE DE DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS

O setor mantém rotinas voltadas ao controle sobre reposição de peças em veículos, incluindo-se pneus. Observa-se que o setor utiliza mapas de controle de desempenho dos veículos para a promoção de revisões e/ou manutenções.

8.3 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01 SMTTC/2018

A Secretaria Municipal da Transparência e do Controle - SMTTC elaborou a Instrução Normativa nº 01 SMTTC/2018, na qual dispõe sobre o gerenciamento e uso da frota e dos equipamentos, controle de combustível, peças e serviços, no âmbito do poder executivo municipal. Nesse sentido, foi questionado ao setor sobre o cumprimento da Instrução Normativa, para a qual foi possível observar algumas constatações relatadas a seguir.

A Central de Equipamentos - DESERG realiza vistoria e manutenção preventiva em todos os veículos oficiais, especialmente quando notificada alguma falha ou necessidade de reparo pelo condutor. Observa-se também que o DESERG gerencia e controla o sistema de abastecimento utilizado pelo Município, inclusive no que tange a liberação e controle de cotas de combustível.

O DESERG informou que efetiva seu processo de abastecimento de veículos e maquinários por duas frentes, sendo elas:

Abastecimento via cartão magnético - os veículos da frota municipal (própria e alugada) abastecem mediante utilização do cartão magnético, sendo que suas cotas de abastecimentos, tempos entre abastecimentos e registros de "litragem" são cadastradas no sistema.

O sistema de abastecimento com cartão magnético oferece todos os dados relativos aos fornecimentos de combustíveis, como: placa, prefixo, data/horário, estabelecimento, condutor, litragem, valores de abastecimentos, etc.


26



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Abastecimento via autorização - Os veículos e equipamentos da frota municipal (própria e alugada) são abastecidos mediante utilização de autorização de abastecimento, assinada pelos coordenadores e pelos servidores do setor de controle de frotas do DESERG, sendo esses abastecimentos inseridos no sistema do Município que contém todos os dados dos veículos e/ou equipamentos supridos.

Até o início de janeiro de 2021 não havia nenhum tipo de registros quanto aos trajetos dos veículos (diário de bordo), foram confeccionados Livros diários para os registros dos deslocamentos. Esse controle ainda se encontra sob adequação, no entanto, mediante dificuldade nos preenchimentos, foi iniciado o processo de contratação de empresa especializada em rastreamento por GPS para acompanhamento de todos os veículos da frota municipal, resolvendo assim o acompanhamento dos trajetos efetivados pelos veículos, fator que colaborará de maneira salutar para o controle de abastecimento, bem como para a preservação dos veículos públicos.

9 DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS

Em atenção ao preceituado pela Resolução TCM 1.120/05, pela Lei 8.666/93, e ainda conforme as boas práticas de controle e auditoria, foram desenvolvidas atividades de verificação dos procedimentos adotados pela Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista no que diz respeito aos processos de licitações e contratos.

Os processos de contratação de produtos e serviços, assim como seus respectivos contratos, representam grande parcela do orçamento Municipal, o que torna esta área bastante relevante aos olhos dos órgãos de controle. Nesse sentido, foram selecionados pontos relevantes na elaboração e execução do objeto em análise.

No exercício de 2021, o Núcleo de Auditoria implementou análises constantes nos processos de compras e contratações públicas, realizando recomendações e indicando alterações de acordo com as normas vigentes e boas práticas administrativas. O detalhamento dessas ações será apresentado no ponto "19. Ações de Controle efetuadas pelo Sistema de Controle interno", deste relatório.

9.1 DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO

27



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

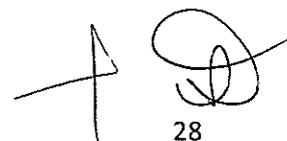
Responsável por receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, a Comissão de Licitações do Município atende ao que prevê o art. 51 da Lei nº 8.666/93 quanto a sua composição, de no mínimo, três membros, sendo ao menos dois deles servidores pertencentes ao quadro permanente da Administração, cabendo ainda à verificação de impedimento dos membros nos termos do art 9º da citada lei. Tal comissão vem sendo renovada por meio de Decretos. Consta ainda a designação do pregoeiro e equipe de apoio por meio de Decretos.

9.2 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E DO CADASTRO DE FORNECEDORES

A Gerência de Compras é responsável por elaborar, administrar e manter o cadastro de fornecedores da Prefeitura, bem como emitir processos licitatórios e confeccionar mapas comparativos para o julgamento da Comissão Permanente de Licitação.

Os processos administrativos licitatórios municipais – testemunhos documentais de todos os passos dados pela Administração rumo à contratação daqueles que lhe ofereceram a melhor proposta, sendo que todos os atos praticados na dinâmica do processo estarão incluídos nos autos, sejam decisões, pareceres, levantamentos, estudos, atas, despachos, recursos ou relatórios – conforme informação pública verificável no eTCM, são realizados conforme art. 38 da Lei 8.666/93, mediante abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado.

Verificou-se que consta nos processos a indicação e a comprovação da existência de previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações assumidas no exercício financeiro, excetuando as licitações por Sistema de Registro de Preço – SRP, pois prescindem de dotação orçamentária, que somente é exigida na formalização do contrato ou outro instrumento hábil. Conforme verificado em diversos processos licitatórios, é realizada ampla pesquisa de preços praticados pelo mercado do ramo dos objetos a serem licitados e no caso de pesquisa com menos de três preços/fornecedores são apresentadas justificativas; sempre que possível, a Prefeitura Municipal realiza comparações de preços via internet, inclusive, esta ação é regulada pelo Decreto Municipal de nº 20.709/2021.


28



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Configuram como parte integrante dos processos: as justificativas por parte da autoridade competente da necessidade de contratações dos objetos; pareceres prévios da Assessoria Jurídica, aprovando as minutas dos editais e contratos; as justificativas cabíveis quando das dispensas e inexigibilidades e os originais das propostas e documentos que as constituem.

Os processos licitatórios municipais são compostos, também, pelos editais originais, rubricados e numerados em todas as folhas, datados e assinados pela autoridade que os expediu, compostos de descrição sucinta e clara do objeto licitado, constituídos de especificações dos critérios para julgamento e com disposições claras e parâmetros objetivos. O Município inclui nos editais os locais, horários e códigos de acesso dos meios de comunicação à distância onde serão fornecidos elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objetivo, fortalecendo assim o princípio da isonomia entre os concorrentes.

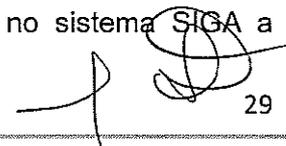
A Secretaria Municipal da Transparência e do Controle, por meio do Núcleo de Auditoria, oferece suporte ao envio via eTCM de todos os processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades homologados no exercício de 2021, além de verificar se todos são cadastrados no SIGA e estão sendo enviados por meio do sistema eTCM.

Importante salientar que as justificativas de aquisição de serviços e materiais, bem como, os Termos de Referência dos processos licitatórios, elaborados pelas unidades requisitantes e encaminhados ao setor de Compras, são regularmente revisados, tanto pela SEMGI, quanto pela SMTc, resultando em um processo final checado em diversas fases.

9.3 ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS

Para o acompanhamento dos contratos celebrados pela administração, quanto à vigência, pagamento das parcelas, execução etc., verificou-se que é designado, em cada contrato, um Fiscal com tais atribuições.

Verifica-se também, conforme informações dos setores, que em alguns casos a tramitação dos contratos e aditivos não ocorre em prazo razoável, bem como ainda existem falhas quanto a inserção dos mesmos nos sistemas SIGA e eTCM. Ressalta-se que a Secretaria Municipal da Transparência e do Controle, por meio do Núcleo de Auditoria efetua a verificação quanto ao contrato cadastrados no sistema SIGA a


29



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

inclusão dos mesmos no sistema eTCM. Quando identificadas inconsistências são encaminhadas notificações aos setores responsáveis, para que os mesmos efetuem as correções devidas, evitando assim a inclusão das inconsistências nas notificações emitidas pelo TCM-BA, e prejuízos ao processo de prestação de contas, advindos das incorreções apontadas.

10 DAS OBRAS PÚBLICAS, INCLUSIVE REFORMAS.

10.1 DOS REGISTROS DAS OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA EXECUTADOS E/OU EM EXECUÇÃO NO MUNICÍPIO

Conforme verificado, a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana mantém rotinas no setor que permita verificar os registros das obras/serviços de engenharia executados e/ou em execução no município.

10.2 DO CADASTRO ATUALIZADO DE FORNECEDORES

Conforme verificado, existe um cadastro geral de fornecedores (SICAD) que é atualizado constantemente e é utilizado por todos os setores da Prefeitura.

10.3 DO CONTROLE DAS OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA EXECUTADAS OU EM EXECUÇÃO, BEM COMO DE SUA DOCUMENTAÇÃO

Conforme verificado, as documentações referentes às obras de serviços de engenharia, executadas ou em execução, estão devidamente identificadas e arquivadas em pastas especiais. Observa-se também a existência dos projetos básicos.

Ainda em relação ao acompanhamento e execução das obras/serviços foi possível observar que sempre ocorre a indicação de dotação por onde correrá a despesa, que todas elas são sempre precedidas de processo licitatório e que possuem orçamentos detalhados em planilhas com a composição de todos os itens e seus preços unitários. Em relação à formalização da contratação da obra/serviço, foi possível observar a existência de contratos e, quando necessário, termos aditivos. Foi possível identificar também a expedição de ordens de serviço para o início das obras.

30



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Em relação às reformas executadas, conforme verificação, observa-se que elas possuem relatório fotográfico da situação pré-existente.

10.4 DOS CONTROLES DE PAGAMENTO E DOS DOCUMENTOS FISCAIS:

Conforme análise, foi possível observar que, obrigatoriamente, todos os pagamentos das obras/serviços são efetuados com base nos boletins de medição. Ressalta-se ainda que a inclusão do boletim de medição no sistema SIGA é obrigatória.

Ainda em relação aos pagamentos, observou-se que o setor efetua verificações para se certificar de que as faturas, empenhos, notas fiscais e recibos se referem às obras contratadas.

10.5 DO CONTROLE DAS REQUISIÇÕES E DOS MATERIAIS DAS OBRAS

Conforme verificações, as movimentações de materiais das obras ocorrem por meio de requisições.

10.6 DO RECEBIMENTO DAS OBRAS/SERVIÇOS

Os recebimentos das obras/serviços, conforme verificado, ocorrem por meio de termos provisórios e definitivos.

10.7 DO CONTROLE DE CONVÊNIOS

No que se refere ao controle de Convênios, a execução é devidamente acompanhada pelo setor responsável de modo a não ferir as suas cláusulas, planos de trabalho e a legislação vigente. Observa-se que a Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos, da SMTC também efetua o controle sobre a execução de convênios.

10.8 OBRAS PARALISADAS E/OU INACABADAS



31



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Conforme verificado, o setor tem registro e efetua o acompanhamento das obras paralisadas e/ou inacabadas. Ressalta-se que foi observado inconsistência no sistema SIGA na aba específica de cadastramento de obras/inacabadas, desde o exercício de 2020, não permitindo a atualização das informações.

11 DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

11.1 DOS CONTROLES ESPECÍFICOS DE TODOS OS EMPRÉSTIMOS TOMADOS PELO MUNICÍPIO

Conforme observado, o setor mantém arquivos com controles específicos de todos os empréstimos tomados pelo município, contendo as autorizações legais para contraí-los, os contratos, valores, prazos, desembolsos ou amortizações, bem como aditamentos que elevem o valor da dívida ou modifiquem os prazos contratuais. Os controles são efetuados pela SMTC, juntamente com a Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária, por meio da Contadoria Geral do Município.

12 DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO

12.1 DA EMISSÃO DE ALERTAS NA HIPÓTESE DE A DÍVIDA CONSOLIDADA ENCONTRAR-SE PRÓXIMO AOS LIMITES FIXADOS NA RESOLUÇÃO Nº 40 DO SENADO FEDERAL

Conforme publicação do Relatório de Gestão Fiscal, referente ao terceiro quadrimestre do exercício de 2021, foi possível observar o acompanhamento dos limites definidos pela resolução do Senado Federal para a Dívida Consolidada, não havendo a necessidade de emissão de alertas.

12.2 DOS DEMAIS CONTROLES DA DÍVIDA CONSOLIDADA

O saldo da Dívida Consolidada, apurada no exercício anterior (31 de dezembro de 2020) foi de 312.231.709,65 (trezentos e doze milhões, duzentos e trinta e um mil, setecentos e nove reais e sessenta e cinco centavos). Foram identificadas, até o mês de dezembro de 2021, novas inscrições na dívida advindas de operação de crédito



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

com a Caixa Econômica Federal, totalizando o montante de R\$ 38.450.007,02 (trinta e oito milhões, quatrocentos e cinquenta mil, sete reais e dois centavos). Também foram acrescidas à dívida consolidada as atualizações da dívida e encargos que totalizaram o montante de R\$ 5.571.676,39 (cinco milhões, quinhentos e setenta e um mil, seiscentos e setenta e seis reais e trinta e nove centavos). As amortizações da dívida somaram o montante de R\$ 27.487.261,99 (vinte e sete milhões, quatrocentos e sete mil, duzentos e sessenta e um reais e noventa e nove centavos); por fim, os precatórios vencidos e não pagos totalizaram o valor de R\$ 321.916,00 (trezentos e vinte um mil, novecentos e dezesseis reais) totalizando a Dívida consolidada em R\$ 329.088.047,07 (trezentos e vinte e nove milhões, oitenta e oito mil, quarenta e sete reais e sete centavos).

O saldo de precatórios ao final do exercício de 2020 somou o montante de R\$ 6.431.915,71 (seis milhões, quatrocentos e trinta e um mil, novecentos e quinze reais e setenta e um centavos). No ano de 2021 houve o acréscimo de R\$ 17.239.997,01 (dezessete milhões, duzentos e trinta e nove mil, novecentos e noventa e sete reais e um centavo) ao saldo anterior por novas inscrições, as amortizações somaram o montante de R\$ 7.085.504,84 (sete milhões, oitenta e cinco mil, quinhentos e quatro reais e oitenta e quatro centavos), totalizando uma dívida com Precatórios de R\$ 16.586.407,88 (dezesseis milhões, quinhentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e sete reais e oitenta e oito centavos) ao final do exercício de 2021.

A Dívida Consolidada até o mês de dezembro de 2021 possuiu o seguinte desdobramento:

DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA - com saldo devedor de R\$ 153.189.101,55 (cento e cinquenta e três milhões, cento e oitenta e nove mil, cento e um reais e cinquenta e cinco centavos).

DÍVIDAS COM O MINISTÉRIO DA FAZENDA – PASEP – com saldo devedor de R\$ 13.785.623,80 (treze milhões, setecentos e oitenta e cinco mil, seiscentos e vinte e três reais e oitenta centavos), refere-se a débitos relativos ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (Pasep).

DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS – Com saldo devedor de R\$ 161.791.405,72 (cento e sessenta e um milhões, setecentos e noventa e um mil, quatrocentos e cinco reais e setenta e dois centavos), referente ao somatório das dívidas existentes com o Banco Caixa Econômica Federal e Banco Econômico S/A.

33



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

PRECATÓRIO POSTERIORES A 05/05/2000 (INCLUSIVE) - VENCIDOS E NÃO PAGOS – com saldo devedor de R\$ 321.916,00 (trezentos e vinte um mil reais, novecentos e dezesseis reais).

Ressalta ainda, que foi encontrada divergência no valor das certidões em comparação ao registrado em Balanço.

13 DO REGIME DE ADIANTAMENTOS

13.1. VERIFICAÇÃO DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO DE ADIANTAMENTOS

Os adiantamentos são concedidos em conformidade com as regras previstas na Lei Municipal de nº 1.960 de 30 de dezembro de 2013 e na Resolução TCM-BA de nº 1.373/18, que dispõe sobre o Regime de Adiantamentos. A referida lei revogou a Lei Municipal de nº 1.731/2010. Além disso, a Administração Municipal editou e publicou o Decreto nº 17.795/2017, regulamentando a Lei Municipal nº 1.960/2013.

13.2. CONTROLE DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS

Observou-se que a Administração Municipal optou por não utilizar recursos sob Regime de Adiantamento no exercício de 2021, portanto, nenhum valor foi executado nesta rubrica orçamentária.

14 DAS DOAÇÕES, SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES

14.1 FISCALIZAÇÃO SOBRE O REPASSE E A APLICAÇÃO DE RECURSOS CONCEDIDOS À ENTIDADES CIVIS SEM FINS LUCRATIVOS, CONFORME RESOLUÇÃO TCM DE Nº 1381/2018.

A Prefeitura Municipal repassou o montante de **R\$ 161.000,00 (cento e sessenta e um mil reais)** no exercício de 2021 a título de Contribuições a Entidades Civis sem fins lucrativos, mediante Termo de Fomento e/ou Termo de Colaboração. Desse montante, R\$ 120.500,00 (cento e vinte mil e quinhentos reais) advém de programas Federais e R\$ 40.500,00 (quarenta mil e quinhentos reais) possuem origem Estadual. Cabe destacar que os repasses municipais foram programados para o

34



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

exercício de 2022, sendo já autorizados um total de R\$ 443.760,97 (quatrocentos e quarenta e três mil, setecentos e sessenta reais e noventa e sete centavos). Quanto a estes recursos, o Núcleo de Auditoria realizou a análise prévia da documentação destinada à celebração dos Termos de Parceria com as Organizações da Sociedade Civil, no cumprimento de uma das fases de liberação dos repasses, conforme previsto na Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 18.007/2017 e Portaria Conjunta SMTC/SEMAD/SMED/SEMDES/SMS/PGM nº 01/2019.

Os repasses do exercício de 2021 foram distribuídos conforme tabela a seguir:

TABELA 6: Repasse de Contribuições

Data	Nº Empenho	Elemento	Entidade	Origem/Ajuste	Valor
28/07/2021	0001604/2021	Contribuições	ASSOC.COMUNITÁRIA CRISTO LIBERTA	Cofinanciamento Federal.	R\$ 63.000,00
28/07/2021	0001603/2021	Contribuições	ASSOC.COMUNITÁRIA CRISTO LIBERTA	Cofinanciamento Federal.	R\$ 35.000,00
19/07/2021	0001548/2021	Contribuições	UNIÃO ESPIRÍTA DE VIT. DA CONQUISTA	Cofinanciamento Federal.	R\$ 22.500,00
19/07/2021	0001549/2021	Contribuições	UNIÃO ESPIRÍTA DE VIT. DA CONQUISTA	Cofinanciamento Estadual.	R\$ 40.500,00
TOTAL					R\$ 161.000,00

Os processos foram analisados com base na Lei Federal nº 13.019/2014, Resolução TCM-BA nº 1.381/2018, Decreto Municipal nº 18.007/2017 e Portaria Conjunta SMTC/SEMAD/SMED/SEMDES/SMS/PGM Nº. 01/2019, sendo verificados, em resumo, os seguintes documentos:

- I. Publicação no Diário Oficial do Município - DOM da Lei Municipal que autoriza o Município a conceder a subvenção social.
- II. Publicações, no DOM, das Resoluções do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS que dispõe sobre a liberação de recursos para as entidades.
- III. Justificativa ratificada pela autoridade competente para não realização de chamamento público e sua devida publicação no Diário Oficial do Município - DOM

35



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

- IV. Publicação no DOM da Portaria que dispõe sobre a nomeação do Gestor de Parceria, em atendimento a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 18.007/2017.
- V. Publicação no DOM da Portaria que dispõe sobre a nomeação da Comissão de Seleção e da Comissão de Monitoramento e avaliação, em atendimento a Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 18.007/2017.
- VI. Parecer Técnico emitido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, em atendimento a Lei Federal nº 13.019/2014, art. 35, inciso V;
- VII. Documentos de identificação das Entidades e de seus representantes;
- VIII. Declaração de inscrição no CMAS;
- IX. Plano de Trabalho devidamente assinado pelo presidente da Entidade, pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Municipal, bem como, por representante do CMAS;
- X. Publicação da Resolução CMAS que aprova o Plano de Trabalho da Entidade;
- XI. Cópia da Lei Municipal que considera a Entidade como de utilidade pública;

Ressalta-se que todos os Termos de Fomento e Colaboração firmados em 2021 possuem previsão de prazo de entrega da prestação de contas final e emissão de parecer conclusivo estabelecidos para o exercício de 2022.

Cabe ressaltar que as determinações da Lei Federal nº 13.019/14 entraram em vigor no início do exercício de 2017, portanto, a dinâmica dos repasses às Organizações da Sociedade Civil foi alterada, e a Administração Pública Municipal necessitou de um período de adequação das rotinas internas para atendimento da normativa supracitada, além de auxiliar as entidades sociais na adaptação às novas regras. Dessa forma, observou-se uma diminuição das transferências de recursos no exercício de 2017, período de adaptação, com conseqüente aumento de repasses a partir do exercício de 2018. Por conseguinte, as prestações de contas se acumularam no exercício de 2020, como já demonstrado no Relatório Anual do Controle Interno daquele ano, sendo que no exercício de 2021 não restaram prestações de contas a serem efetuadas. O que se vislumbra é que as prestações de contas, novamente, serão condensadas em um exercício, sendo que a aprovação de dez novos repasses já em janeiro de 2022, apenas a título de subvenção social, serve como indício de tal previsão.

36



15 DA DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA E NÃO TRIBUTÁRIA

15.1 DOS CONTROLES PARA INSCRIÇÃO E COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA

Em análise dos controles referentes à Dívida Ativa Tributária e Não Tributária foi possível alcançar algumas constatações relatadas a seguir.

Esgotado o prazo estabelecido para pagamento, da decisão administrativa irreformável ou da decisão judicial transitada em julgado, o crédito tributário é devidamente inscrito em dívida ativa. No processo faz-se constar o(s) nome(s) do(s) devedor(es) ou corresponsável(eis), bem como seu(s) domicílio(s) ou residência(s). Consta ainda no processo da inscrição a quantia devida e os juros de mora. Ressalta-se ainda que os contribuintes são devidamente comunicados da inscrição do débito em dívida ativa.

Não ocorrendo à regularização do débito pelo contribuinte, no prazo estabelecido, a certidão de dívida ativa é emitida e devidamente encaminhada para a Procuradoria do Município para as providências cabíveis e para o início do processo de execução fiscal. Na certidão da dívida ativa consta o nome do devedor, o corresponsável, se houver, bem como os domicílios ou endereços residenciais, o valor original da dívida, os juros e outros encargos previstos em lei, a origem, a natureza e o fundamento legal, o ano e número de inscrição no registro da dívida ativa e o número do processo administrativo ou do auto de infração.

15.2 DOS DEMAIS CONTROLES DA DÍVIDA ATIVA

A Dívida Ativa do Município, até a data de 31 de dezembro de 2021 somou o montante a seguir especificado: **Dívida Ativa Tributária** – R\$ 561.984.224,71 (quinhentos e sessenta e um milhões, novecentos e oitenta e quatro mil, duzentos e vinte e quatro reais e setenta e um centavos); **Dívida Ativa Não Tributária** – R\$ 406.287.160,82 (quatrocentos e seis milhões, duzentos e oitenta e sete mil, cento e sessenta reais e oitenta e dois centavos), totalizando o valor de R\$ 968.271.385,53 (novecentos e sessenta e oito milhões, duzentos e setenta e um mil, trezentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e três centavos).





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

A Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, por meio da Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária - SEFIN tem a competência de adotar medidas de combate a evasão e a sonegação, na busca permanente do equilíbrio fiscal, diminuindo a inadimplência e a elisão fiscal. Em 2021, mesmo ainda sob os efeitos da pandemia que se instalou no mundo inteiro, causando estragos irreparáveis, inclusive na economia, o Município de Vitória da Conquista realizou ações de lançamento e cobrança dos tributos de competência municipal, tanto no âmbito administrativo, como na esfera judicial, num esforço coletivo com vistas a diminuir o efeito da pandemia na arrecadação das receitas próprias.

No decorrer do exercício de 2021, foram ajuizadas pela Gerência da Dívida Ativa, respaldada pela Procuradoria Geral do Município, 2.746 (dois mil setecentos e quarenta e seis) processos de execução fiscal de débitos com valores acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), obedecendo ao Decreto Municipal nº 21.054/2021. Em relação a anos anteriores houve uma queda no montante das ações, uma vez que os esforços de cobrança foram voltados aos devedores de maior vulto. Essa medida foi adotada em entendimento com a 1ª Vara da Fazenda Pública Municipal, a fim de concentrar recursos e esforços justamente naqueles devedores que possuem um maior potencial de pagamento. O montante econômico dessas execuções fiscais equivale a R\$ 34.588.682,84 (trinta e quatro milhões, quinhentos e oitenta e oito mil, seiscentos e oitenta e dois reais e oitenta e quatro centavos).

EXERCÍCIO	AÇÕES	VALOR
2015	1.345	R\$ 18.542.175,21
2016	3.158	R\$ 24.941.042,01
2017	4.816	R\$ 19.262.181,25
2018	5.788	R\$ 41.527.366,92
2019	11.264	R\$ 38.924.150,45
2020	2.414	R\$ 33.245.906,24
2021	2.746	R\$ 34.588.682,84

O ajuizamento de débitos inscritos em Dívida Ativa trata-se apenas de uma das ações desenvolvidas pela administração. Outras ações também foram implementadas em 2021 com o objetivo de atingir metas de arrecadação e recuperar créditos tributários inscritos no Livro da Dívida Ativa tais como: 11.562 (onze mil, quinhentos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

sessenta e duas) cartas aos contribuintes com pendências fiscais, notificações de cobrança administrativa com débitos não negociados ou com parcelamentos em atraso; 4.714 (quatro mil, setecentos e quatorze) processos de débitos inscritos em Dívida Ativa que foram enviados ao Cartório de Protesto; aproximadamente, 70.000 (setenta mil) atendimentos no balcão de atendimento da Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária; 12.713 (doze mil, setecentos e treze) parcelamentos de débitos inscritos em Dívida Ativa, com perspectiva de recebimento na ordem de R\$ 89.055.463,90 (oitenta e nove milhões, cinquenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e três reais e noventa centavos). Esse resultado é devido ao Programa de Refinanciamento de Dívidas Públicas Municipais - REGULARIZE, iniciativa do Poder Executivo Municipal, aprovado pela Câmara Municipal de Vereadores, que concedeu, durante os meses de maio a dezembro descontos em multas de mora, juros de mora e honorários advocatícios aos contribuintes com débitos inscritos em Dívida Ativa.

Os acordos realizados entre o Município e os contribuintes durante o ano de 2021 proporcionaram a movimentação de 2.648 (dois mil, seiscentos e quarenta e oito) processos de execução fiscal, assim divididos:

- 1.142 (uma mil cento e quarenta e duas) petições de suspensão, que ocorre quando o débito é parcelado e a primeira parcela é paga;
- 1.430 (uma mil quatrocentos e trinta) petições de extinção – ocorre quando o débito é pago à vista ou o pagamento do parcelamento é concluído;
- 180 (cento e oitenta) petições de desistência – ocorre quando o Município constata erro de lançamento do crédito tributário.

Importante destacar também o papel do Centro Judiciário de Solução Consensual de Conflitos – CEJUSC Fazendário, instituído em fevereiro de 2018, numa parceria entre o Tribunal de Justiça, por meio da 1ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Vitória da Conquista, e a Prefeitura Municipal, que vem colhendo excelentes resultados na recuperação de créditos tributários em favor do Município.

Com relação ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, que corresponde a maior receita própria do Município, em 2021 foi arrecadado o montante de R\$ 80.684.185,94 (oitenta milhões, seiscentos e oitenta e quatro mil, cento e oitenta e cinco reais e noventa e quatro centavos); mesmo diante de um cenário ainda desfavorável, por conta da pandemia da COVID-19, que acarretou a desaceleração da


39



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

economia nacional em diversos setores, principalmente no setor terciário, o Município teve um aumento na arrecadação do ISSQN na ordem de 25% (vinte e cinco por cento). A fim de combater a sonegação fiscal e a inadimplência, foram realizadas 235 (duzentos e trinta e cinco) auditorias, que resultaram na lavratura de 163 (cento e sessenta e três) autos de infração e levantamentos espontâneos. Além disso, vale destacar o empenho do Fisco Municipal para otimizar os trabalhos de cobrança do ISSQN da construção civil de obras particulares sendo que, no ano de 2021, houve a tramitação de 663 (seiscentos e sessenta e três) processos desta natureza.

Com o gerenciamento eletrônico dos dados relativos à cobrança do ISSQN, tais como escrituração econômico-fiscal, emissão de guias de recolhimento do ISSQN e a emissão da nota fiscal de serviços por meio exclusivamente eletrônico, houve significativa melhora da inteligência fiscal, modernização da administração tributária municipal e redução significativa da evasão fiscal do ISSQN. Os prestadores de serviços do Município, bem como os substitutos tributários, contam com a assessoria ininterrupta dos fiscais internos que ficam à disposição durante todo o horário de trabalho diário, além dos fiscais plantonistas, que atuam no atendimento das contabilidades e empresas no que concerne a emissão de guias de pagamento de taxas diversas, além da orientação aos prestadores de serviços eventuais, para emissão da nota fiscal eletrônica de serviços avulsa. Soma-se a esses serviços a atividade de fiscalização das empresas prestadoras de serviços que são optantes pelo Simples Nacional, que vem alcançando ótimos resultados de caráter educativo e preventivo no que concerne a evasão fiscal.

Referente a manutenção do Cadastro Econômico (Mobiliário), a parceria entre o Município e o Estado, através da Junta Comercial, continua alcançando resultados muito positivos, principalmente na celeridade com que os processos são conduzidos. No exercício de 2021 foram incluídas mais de 1.200 (mil e duzentas) inscrições de novos contribuintes, excetuando os microempreendedores individuais, cuja quantidade de inclusões no Cadastro Econômico do Município superou a importante marca dos 5.750 (cinco mil setecentos e cinquenta) inscritos, um número muito expressivo para o Município, haja vista que os Microempreendedores Individuais, apesar de serem isentos do pagamento de taxas e tributos ao Município, – já que contribuem diretamente à Receita Federal, através de uma guia única, sendo que uma pequena parte desse valor retorna ao Município – movimentam a economia local, inclusive com geração de empregos.

40



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Quanto ao Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, no exercício de 2021, houve um incremento no Cadastro Imobiliário do Município de, aproximadamente, 2.000 (duas mil) novas unidades imobiliárias, que impactaram diretamente no aumento da arrecadação do referido imposto. Para estimular o pagamento do tributo, foram entregues no endereço dos contribuintes, mais de 130.000 (cento e trinta mil) notificações de débito de imóveis prediais, através de boletos e carnês de pagamento em 2021. Para facilitar ainda mais o acesso do contribuinte, o município mantém atendimento na sede da Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária, composto por 10 (dez) servidores, que ficam à disposição para orientar e emitir as guias de pagamento, além da possibilidade de emissão dos boletos pela Internet, evitando o deslocamento do contribuinte ao posto de atendimento, principalmente daqueles contribuintes que residem fora do Município. Além disso, por conta da pandemia, foi instituído um novo canal de atendimento, via *Whatsapp*, que vem demonstrando ser um canal de comunicação bastante eficaz, tendo em vista que foram realizados mais de 15.740 (quinze mil setecentos e quarenta) atendimentos através desse canal.

Todo esse esforço resultou na arrecadação do IPTU no valor total de R\$ 26.175.179,32 (vinte e seis milhões, cento e setenta e cinco mil, cento e setenta e nove reais e trinta e dois centavos). Para liquidação do tributo, o contribuinte pôde optar pelo pagamento em cota única ou parcelada, da seguinte forma:

- I- Em cota única, com desconto de 10% (dez por cento), no caso de pagamento efetuado até o dia 12 de abril de 2021;
- II- Parcelado, sem desconto, em até 09 (nove) parcelas iguais e consecutivas, sendo que o primeiro vencimento ocorreu em 12 de abril de 2021 e o último vencimento em 10 de dezembro de 2021.

O não pagamento do tributo nas datas previstas sujeitou o contribuinte aos seguintes acréscimos: multa de 5% (cinco por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês.

A Planta Genérica de Valores, tanto em relação ao metro quadro de construção, quanto ao metro quadrado do terreno, sofreu atualização monetária de 5,20% (cinco vírgula vinte por cento) referente ao Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, conforme Decreto Municipal nº 20.685, de 28 de dezembro de 2020. Foram implementadas ainda medidas vinculadas à informação e publicidade para pagamento do IPTU 2021 nos diversos meios de comunicação do Município, tais como: televisão,

41



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

rádio, "outdoor" e propaganda volante, como também, notificação aos contribuintes para recolhimento do imposto.

Quanto ao Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis - ITBI, a Administração Municipal continua se empenhando com adoção de medidas dirigidas ao seu recolhimento compatível com o valor da transação efetivamente realizada, ou o valor mais próximo da realidade do mercado. Além disso, encontra-se à disposição do contribuinte um sistema *online* para informação e impressão das guias de ITBI, facilitando a avaliação dos imóveis comercializados; medidas essas que contribuíram para uma boa arrecadação do tributo, mesmo com os resultados negativos da economia no âmbito nacional, principalmente no que concerne ao segmento imobiliário. Foram tramitados 6.877 (seis mil oitocentos e setenta e sete) processos que totalizaram uma arrecadação de R\$ 20.923.084,19 (vinte milhões, novecentos e vinte e três mil, oitenta e quatro reais e dezenove centavos).

Realizando uma breve análise dos valores arrecadados das principais receitas próprias do Município em 2021, com o aumento considerável na arrecadação de todas elas, não há que discordar que a Administração Municipal realizou um esforço considerável na manutenção de políticas de gestão fiscal que procurem minimizar a sonegação e evitar a elisão fiscal, adotando medidas eficazes de acompanhamento das receitas com vistas a melhoria da gestão, buscando, de forma articulada e planejada, diminuir a inadimplência, além da busca permanente do equilíbrio fiscal, premissa básica da Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

15.3 DA ATUALIZAÇÃO DA DÍVIDA ATIVA

Para a atualização da dívida ativa tributária e não tributária foi utilizado o índice de correção de 5,2%, estipulado por meio do Decreto nº 20.685, de 28 de dezembro de 2020, e baseado no Índice Nacional de Preços do Consumidor – INPC (estabelecido pelo IBGE), conforme prevê o art. 94, do Código Tributário Municipal (lei nº 1.259 de 22 de dezembro de 2004).

16 DA OBSERVÂNCIA DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS, DA LRF E DA LEI FEDERAL Nº 11.494/07

16.1 DOS GASTOS COM PESSOAL



42



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

O Município cumpriu o art. 20, inciso III, alínea 'b', da Lei Complementar nº 101/00 – LRF. Durante o exercício financeiro de 2021, a despesa com pessoal do Poder Executivo Municipal alcançou o índice de 43,32% da Receita Corrente Líquida (RCL), conforme tabela abaixo:

TABELA 7: Cálculo quanto ao índice de despesas com pessoal

Despesas efetivamente pagas com pessoal ativo realizadas no exercício, excetuando-se diárias, ajuda de custo e outras despesas que caracterizem como indenizatórias ao servidor, bem como subsídio dos agentes políticos e as despesas de exercícios anteriores, pagas no exercício seguinte.	R\$ 279.390.491,81 (a)
Despesas com pessoal civil contratado temporariamente pela Prefeitura para atender situação de excepcional interesse público, realizadas no exercício:	R\$ 58.979.119,57 (b)
Despesas efetuadas com encargos sociais pela Prefeitura, no exercício:	R\$ 65.186.426,01 (c)
(-) Dedução IN TCM nº 003/2018- SIGA	(-) R\$ 32.053.838,26 (d)
Despesas efetuadas com pensionistas pela Prefeitura, no exercício:	R\$ 177.277,80 (e)
Outras despesas pagas com pessoal realizadas no exercício pela entidade, decorrente da contratação de pessoa física ou terceirização de mão-de-obra através das sociedades e empresas para consultoria ou atividades permanentes e pertinentes ao funcionamento da administração pública:	R\$ 13.678.010,59 (f)
Despesas não computada § 1º do art. 19 da LRF.	R\$ 37.913.825,98 (g)
Total Líquido das despesas com Pessoal	R\$ 385.357.487,52 (h) = (a+b+c+d+e+f+g)
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	
Receita Corrente Líquida do exercício:	R\$ 889.551.022,19
Percentual gasto com despesa de pessoal realizada pela Prefeitura Municipal em relação à RCL:	43,32%

A despesa com pessoal apurada neste período foi de R\$ 385.357.487,52 (trezentos e oitenta e cinco milhões, trezentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e cinquenta e dois centavos) que corresponde a 43,32% da receita

 43



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

corrente líquida, abaixo, portanto, do limite máximo permitido pela LRF, cujo percentual é 54%.

Conforme entendimento da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, não seria possível considerar a dedução prevista na Instrução TCM de nº 003/2018. Nesse contexto, o índice de pessoal seria 46,92%.

16.2 DOS GASTOS COM EDUCAÇÃO

16.2.1 DA APLICAÇÃO MÍNIMA DE 25% EM EDUCAÇÃO - ART. 212 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Verificou-se que o Município não cumpriu, no exercício de 2021, o mandamento constitucional de destinar o mínimo de 25% de sua receita para custear os programas, projetos, ações e atividades da educação Municipal. A análise da planilha abaixo e do Relatório de Execução Orçamentária, como também dos registros no SIGA, detalham a efetiva aplicação da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, e demonstram o percentual aplicado, conforme detalhado abaixo:

TABELA 8: Cálculo do índice do Manutenção do Desenvolvimento da Educação - MDE – 25%

Valor total aplicado nas despesas com educação infantil em creches e pré-escolas, e, com prioridades, no ensino fundamental, (manutenção e desenvolvimento do ensino) efetivamente realizadas no exercício, conforme processos de pagamento:	R\$ 283.682.473,11 (a)
Valor recebido do FUNDEB pelo Município, no exercício, incluindo a complementação da União, conforme balancete da receita:	R\$ 240.088.694,40 (b)
Valor total das deduções sobre as transferências ao município, destinadas à formação do FUNDEB:	R\$ 57.227.584,35 (c)
Total das Receitas de impostos e transferências:	R\$ 470.315.312,57 (d)
Total da contribuição líquida do FUNDEB:	R\$ 182.861.110,05 (e) = (b - c)
Valor a ser aplicado com a manutenção do ensino com recursos	R\$ 117.578.828,14

44



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

próprios - 25% sobre o total dos impostos e transferências:	(g) = (d*25%)
= (Item a) * 25% / (Item e + Item g) * 100:	23,61%

Conforme tabela acima, houve a constatação, por parte do Controle Interno, que até o mês de dezembro de 2021, o percentual mínimo exigido pelo artigo 212 da Constituição Federal, no que se refere ao índice de aplicação em educação com recursos próprios não foi atingido. O Município alcançou o percentual de aplicação de 23,61%, correspondente as despesas liquidadas no valor total de R\$ 111.041.445,30 (cento e onze milhões, quarenta e um mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e trinta centavos). Cabe salientar que o Controle emitiu o Relatório de nº 053/2021, contendo notificação sobre o tema direcionada à Secretaria Municipal de Educação, onde também constaram recomendações para melhoria das ações de controle e planejamento.

16.2.2 DA APLICAÇÃO NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - FUNDEB 70% - LEI FEDERAL Nº 14.113/2020

Quanto à aplicação do mínimo exigido pela Lei Federal de nº. 14.113/20, na manutenção e desenvolvimento do ensino, no que se refere à remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício - 70%, com recursos do FUNDEB, seguem os dados abaixo:

TABELA 9: Cálculo quanto à aplicação do FUNDEB – 70%

Receita do FUNDEB no exercício de 2021	R\$ 240.964.341,90 (a)
Despesa aplicada com a remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício	R\$ 169.378.879,46 (b)
Percentual aplicado (b)/(a):	70,29%

Em 2021, a meta mínima de 70% de aplicação em magistério com recursos do FUNDEB foi atingida, conforme preceitua o artigo 26 da lei 14.133/20. As despesas executadas até o mês, na remuneração dos profissionais da educação em efetivo exercício, no valor de R\$ 169.378.879,46 (cento e sessenta e nove milhões, trezentos

 45



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

e setenta e oito mil, oitocentos e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos), pagas na fonte de recursos 18- "Transferências do FUNDEB – Aplicação na remuneração do magistério", significaram uma aplicação de 70,29% em ações do magistério. Assim, verifica-se que este valor supre adequadamente o mínimo exigido por lei, o que permite atestar com segurança o cumprimento do dispositivo legal no exercício de 2021.

16.3 APLICAÇÃO MÍNIMA EM AÇÕES DE SERVIÇOS DE SAÚDE

A Constituição Federal determina a aplicação de no mínimo 15% da receita de impostos e transferências com ações em Saúde. A análise da planilha abaixo, com dados registrados no SIGA, detalha a efetiva aplicação do percentual mínimo da receita resultante da arrecadação dos impostos prevista no art. 156, da Constituição Federal, e dos recursos de que tratam os artigos 158 e 159, I, alínea "b" e § 3º, da CF. Ao final do exercício, foi apurado um índice de aplicação em saúde de 26,27%, superior, portanto, a determinação legal.

TABELA 10: Cálculo quanto à aplicação mínima em ações de Saúde

Total das despesas com ações em serviços públicos de saúde.	R\$ 268.807.915,31 (a)
Valor das despesas com ações e serviços de saúde, custeadas com recursos dos SUS, convênios e outros.	R\$ 160.233.289,07 (b)
Total da receita de impostos e transferências	R\$ 460.241.611,91 (c)
Despesas próprias com ações e serviços públicos de saúde	R\$ 108.574.626,24 (d) = (a – b)
Percentual de rec. próprios aplicado em Saúde – (d)/(c)*100	23,59%

A análise dos gastos com ações em serviços públicos de saúde foi efetuada conforme o anexo XVI da Lei de Responsabilidade Fiscal. O montante apurado, no valor de R\$ 108.574.626,24 (cento e oito milhões, quinhentos e setenta e quatro mil, seiscentos e vinte e seis reais e vinte e quatro centavos) corresponde a 23,59% da receita de impostos e transferências, sendo este percentual suficiente para cumprir o mínimo exigido pela Constituição Federal.



46



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

17 DA GESTÃO GOVERNAMENTAL E PLANEJAMENTO

17.1 PLANO PLURIANUAL

**RELATÓRIO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL 2018-2021
ANO BASE 2021**

O Plano Plurianual – PPA é um instrumento de planejamento elaborado no primeiro ano de uma Gestão Municipal, prevendo as diretrizes do governo para os próximos quatro anos, passando a vigorar a partir do segundo ano de governo. Nesse contexto, a Lei nº 2.211, de 27 de dezembro de 2017, dispõe sobre o PPA para o quadriênio 2018/2021 da Administração Pública Municipal.

O Plano Plurianual, estruturado por programas e atividades, visando à resolução e o enfrentamento de problemas da sociedade, possibilita a mensuração periódica de resultados, a otimização do uso de recursos e uma maior transparência à ação governamental.

No município de Vitória da Conquista o acompanhamento das ações e atividades realizadas pelos secretários, diretores, coordenadores e gerentes de cada setor, é efetuado, por meio da solicitação de relatórios periódicos (trimestrais, quadrimestrais e semestrais) que contém informações objetivas, referentes aos departamentos e serviços ofertados por cada secretaria, e por visitas *in loco*, realizadas por servidores da Secretaria Municipal da Transparência e do Controle - SMTC.

Com o intuito de acompanhar o desenvolvimento do PPA para o quadriênio 2018/2021, a SMTC realizou o monitoramento dos programas em execução no ano de 2021, no Gabinete Civil – GAC, na Secretaria Municipal da Transparência e do Controle – SMTC, na Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária – SEFIN, na Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SESEP, na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, na Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural – SEMAGRI, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA, na Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SMDE, na Secretaria Municipal de Cultura Turismo, Esporte e Lazer – SECTEL, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social –

 47



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

SEMDES, na Secretaria Municipal de Educação – SMED e na Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

Segue abaixo, os programas previstos no PPA e a situação atual de cumprimento de cada um deles nas Secretarias Municipais.

1. GABINETE CIVIL

Tabela 01: Gabinete Civil		
Quantidade de Programas	Programas	Status
06	1.1 Supervisão e Coordenação Superior	Executado
	1.2 Processos Judiciários	Executado
	1.3 Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON	Executado
	1.4 Estruturações da Ouvidoria Geral – OGM	Executado
	1.5 Políticas Públicas de Inclusão	Executado
	1.6 Defesa Civil	Executado

1.1 Supervisão e Coordenação Superior:

a. Coordenação e supervisão das ações municipais:

Por meio do Comitê Gestor, o Gabinete Civil executou os Programas Prefeitura Móvel, Gabinete Itinerante Rural, Mutirão Bairro Legal e Mutirão Condomínio Legal, levando os diversos serviços essenciais, além de intervenções de infraestrutura, mobilidade e desenvolvimento social a todos os cidadãos da cidade e também da zona rural. Por conta da COVID-19 os Programas Prefeitura Móvel, Gabinete Itinerante Rural, Mutirão Bairro Legal e Mutirão Condomínio Legal não foram executados no ano de 2021.

48



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Na Prefeitura da Zona Oeste - PZO, localizada no Centro Cultural Glauber Rocha, são oferecidos os serviços do Programa Bolsa Família, do Cartão SUS, do Projeto Educarte, de liberação de alvarás, da Sala do Empreendedor, do IPTU, do bilhete eletrônico, do passe livre para idosos e serviços da Coordenação de Transportes e do Conservatório de Música, além do atendimento efetuado pela Prefeita à comunidade.

1.2 Processos Judiciários:

a. Procuradoria Geral do Município

A Procuradoria Geral do Município - PGM é composta pela Procuradoria Fiscal e Tributária, Procuradoria Administrativa I, Procuradoria Administrativa II, Procuradoria Administrativa/Licitações, Procuradoria Administrativa/Contratos, Procuradoria Administrativa/PAD, Procuradoria Cível, Procuradoria Trabalhista, Procuradoria de Ações Institucionais, Procuradoria da Secretaria Municipal de Saúde, Procuradoria Jurídica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Procuradoria da Secretaria Municipal de Educação, que realizaram no ano de 2021 atendimentos às Secretarias Municipais e desenvolveram inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município ou à consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

b. Fundo de modernização da procuradoria

Através da Lei Municipal nº 1.603/2009 foi criado o Fundo de modernização da procuradoria, visando, ações de melhorias e a modernização da Procuradoria, para melhor atender as ações do Executivo.

1.3 Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON:

a. Fundo Municipal de Defesa do Consumidor:

O Programa de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON atuou em atendimentos voltados à disponibilização de informações, registro de reclamações, marcação de audiências de conciliação; realizou fiscalização e lavratura de autos de infração. Os atendimentos presenciais foram realizados com a estrita obediência aos protocolos e as recomendações da Vigilância Sanitária do Município devido a COVID-19.

1.4 Estruturação da Ouvidoria Geral – OGM:

49



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

a. Ouvidoria Geral do Município:

A Ouvidoria Geral do Município - OGM funciona como um canal de comunicação direto entre o cidadão e o Poder Público, permitindo que o cidadão, com suas críticas e sugestões, colabore para a melhoria do serviço prestado pela Administração Municipal. No ano de 2021 a ouvidoria recebeu manifestações (entre reclamações, denúncias, comunicações, elogios, informações e sugestões), que chegaram através do contato presencial, dos telefones 0800-2845857 e 0800-2847010, por meio do portal de internet (www.pmvc.ba.gov.br/ouvidoria) e pelo sistema e-Ouv do Governo Federal. Quase 60% das demandas acolhidas se tratavam de serviços de saúde, como consultas, exames e procedimentos protocolados em Unidades de Saúde.

1.5 Políticas Públicas de Inclusão:

a. Desenvolvimento das ações de promoção da igualdade racial/ LGBT

A Coordenação Municipal de Promoção da Igualdade Racial tem como público-alvo 54 (cinquenta e quatro) comunidades de Povos Tradicionais (cadastradas) que cultuam as Religiões de Matrizes Africanas; 20 (vinte) grupos de capoeira, totalizando 15.000 (quinze mil) capoeiristas distribuídos entre mestres, contra mestres, professores e alunos, inscritos e atuantes na Casa da Capoeira, localizada no Centro Cultural Glauber Rocha, que realizam suas atividades diariamente, de segunda a domingo. A Coordenação assiste também 32 (trinta e duas) comunidades Quilombolas do Território do Sudoeste da Bahia e Regiões, em parceria com o Conselho das Associações Quilombolas do Território de Vitória da Conquista, oferecendo o Cursinho Pré-vestibular para 100 (cem) alunos negros quilombolas e/ou não quilombolas e jovens carentes que cursaram o ensino médio em escolas públicas nos turnos matutino e noturno. Além de ministrar as aulas, também oferta, organiza e administra a Casa do Estudante Quilombola que abriga estudantes quilombolas universitários do Território de Vitória da Conquista e Regiões do entorno do Município.

Criada pela Lei Complementar nº 1.986, de 30 de maio de 2014, a Coordenação de Políticas de Promoção da Cidadania e Direitos de LGBT (Lésbicas, Gays, Bissexuais e Transgênero) tem a finalidade de formular e propor diretrizes de ação governamental, em âmbito municipal, voltadas para o combate à discriminação e para a promoção e a defesa dos direitos de LGBT. É responsável pela promoção de ações municipais, com foco no debate sobre a homofobia e o direito à livre orientação

  50



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

sexual e identidade de gênero. As ações estimulam uma cultura de paz, com respeito à diversidade, e colaborarão para que Vitória da Conquista se torne um Território Livre da Homofobia. A Coordenação Municipal LGBT realizou, no período analisado, atividades envolvendo vários setores da rede de apoio – Casa de Acolhimento, Delegacia de Defesa a Mulher (DEAM), Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Rede de Atenção à Criança e Adolescente, Centro de Referência Especial de Assistência Social (CREAS), Centro Integrado de Direitos Humanos, etc. - entre atendimentos de demandas rotineiras, eventos esporádicos, solicitações de correlação com órgãos e redes de apoio.

1.6 Defesa Civil

a. Desenvolvimento das ações de defesa civil

A Defesa Civil tem como principais atividades as ações preventivas em eventos festivos de grande porte, o que envolve o estudo de projetos (arquitetura, combate a incêndio e pânico), acompanhamento da montagem de estrutura, instalações de aterramento e geradores. Atua com perícias de caráter corretivo, em sinistros, causadas por: desabamentos parciais, incêndios e alagamentos residenciais e comerciais e também realiza perícias de caráter preventivo em edificações residenciais. Efetua avaliação dos equipamentos de infraestrutura e também de áreas de risco. Com as fortes chuvas ocorridas no final de 2021, a Defesa civil realizou atendimentos em situações de risco em edificações residenciais; atendimentos em sinistros; visitas preventivas; abastecimentos de água potável e monitoramento e manutenção dos Pluviômetros.

2. SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Tabela 02: Secretaria Municipal da Transparência e do Controle		
Quantidade de Programas	Programas	Status
	2.1. Transparência e Controle com cidadania	Executado

51





PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

02	2.2. Melhoria da Gestão da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista	Executado
----	---	-----------

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

2.1 Transparência e Controle com Cidadania:

a. Produzir informações e desenvolver ações que gerem transparência no município:

A Lei de Acesso a Informação – LAI veio para atender a demanda de informações sobre a gestão pública, bem como para cumprir as determinações constitucionais, visando à transparência das contas públicas e o acesso à informação. A SMTC atendeu e orientou o público quanto ao acesso à informação, sendo protocolizados, no exercício de 2021, 235 (duzentos e trinta e cinco) pedidos de informação, sendo todos respondidos.

O Portal da Transparência é de acesso livre, no qual o cidadão pode encontrar informações sobre como o dinheiro público é utilizado, além de se informar sobre assuntos relacionados à gestão pública municipal. No ano de 2021 a ferramenta ganhou novos recursos, aumentou a oferta de dados e consolidou-se como importante instrumento de controle social.

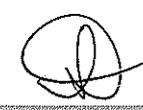
b. Apoio à formação de servidores:

No ano de 2021 foi desenvolvido um Manual de utilização do Portal da Transparência e disponibilizado para os servidores que utilizam a plataforma, além de ser realizado, diariamente, apoio aos servidores na utilização do Portal.

Além de suporte aos servidores de outras Secretarias Municipais ao Portal, a SMTC também auxilia no uso de programas federais, tais como: Plataforma + Brasil; Sistema Integrado de Prestação de Contas – SIGPC; Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA e eTCM - Processo Eletrônico.

c. Ampliação e modernização do espaço físico da Secretaria da Transparência:

Com o intuito de promover a modernização do espaço físico, a SMTC idealizou um projeto de reforma e ampliação da estrutura física da Secretaria. O Projeto encontra-se em desenvolvimento na SEINFRA – Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana.

  52



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

d. Manutenção e desenvolvimento das ações de transparência e controle:

Com o intuito de acompanhar o desenvolvimento do Plano Plurianual – PPA, a SMTC realizou, no ano de 2021, o monitoramento dos programas que foram executados pelas Secretarias Municipais. O referido monitoramento busca analisar os principais procedimentos executados pelas Secretarias para posterior avaliação quanto à execução dos programas contidos no PPA, especialmente no que se refere, à eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

O Time Brasil - Transparência e Integridade em Municípios e Estados é um programa criado em 2019 pela Controladoria-Geral da União (CGU) para auxiliar estados e municípios no aprimoramento da gestão pública e no fortalecimento do combate à corrupção. Em 2021, o Grupo de Trabalho responsável pelo cumprimento das Trilhas TIP - Transparência, Integridade e Participação Social, realizou o acompanhamento do cumprimento da Matriz TIP, dentro dos prazos.

O Processo Administrativo Disciplinar - PAD é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido, e tem previsão estabelecida pela Lei Federal nº 8.112/1990, que instituiu o Regime Jurídico dos Servidores da Administração Federal e pela Lei Municipal nº 632/92, que dispõe sobre o regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Vitória da Conquista, das Autarquias, e das Fundações Públicas Municipais. As atividades Núcleo de Correição Administrativa – NUCAD foram vinculadas à SMTC após a publicação do Decreto nº 19.827, de 04 de outubro de 2019. No ano de 2021, o NUCAD recebeu diversas denúncias, instaurou processos e encerrou outros.

A Carta de Serviços ao Usuário do Município encontra-se disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (<https://www.pmvc.ba.gov.br/>) e é atualizada anualmente.

e. Apoio à implantação do controle interno:

A Coordenação de Controle e Auditoria orienta e acompanha as ações de controle interno executados pelo Núcleo de Prestação de Contas e pelo Núcleo de Auditoria e atua no acompanhamento das notificações emitidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia – TCM-BA. No período analisado, efetuou

 53



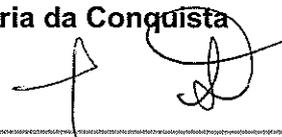
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

o acompanhamento dos processos de notificações quadrimestrais e anuais emitidos pelo TCM-BA, no que se refere à análise das prestações de contas encaminhadas ao referido órgão por meio dos sistemas SIGA eTCM, com solicitação de respostas, análise e envio de justificativas e documentos pertinentes aos apontamentos identificados; efetuou verificações e orientou correções, no que se refere à inserção de informações no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA; realizou o acompanhamento do processo de elaboração de justificativas a serem apresentadas e pontuadas em Cientificação e no Pronunciamento Técnico Anual, revisou os processos e pareceres efetuados pelo Núcleo de Prestação de Contas e pelo Núcleo de Auditoria; auxiliou e orientou diversos setores da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista quanto à execução de melhores práticas administrativas voltadas a melhoria dos processos, da eficiência, eficácia e da economicidade das ações públicas.

Das atividades realizadas pelo Núcleo de Auditoria salientamos a análise da fase interna de processos licitatórios, com emissão de recomendações via comunicação interna; emissão de pareceres quanto aos processos licitatórios em fase de homologação (fase externa); análises de Dispensas de Licitação; análise de Inexigibilidade de Licitação; emissão de pareceres quanto a processos de Confissão de Dívida; emissão de pareceres quanto à análise prévia dos processos de elaboração de Termos de Colaboração (fase interna); análise quanto à regularidade da devolução do valor referente à garantia caução de contrato administrativo; análise quando a possibilidade de cancelamento de restos a pagar; análise quanto à prestação de contas; emissão de relatórios referentes à “Gestão de Processos Administrativos e execução da folha de pagamento” (Certificado ISO 9001) e elaboração de recomendação.

O Núcleo de Prestação de Contas, no ano de 2021, acompanhou mensalmente a execução físico-financeira e a conciliação bancária da execução dos convênios e contratos de repasses, tal como efetuou a orientação para diversas secretarias quanto à conformidade na execução dos mesmos. Realizou o acompanhamento, a orientação e a execução de prestações de contas dentro da Plataforma + Brasil e SIGPC - Sistema de Gestão de Prestação de Contas, efetuando análises diversas e respondendo/justificando as notificações.

2.2 Melhoria da Gestão da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista



54



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

a. Escritório de projetos:

O Escritório de Projetos tem como objetivo a construção multidisciplinar e permanente de estudos e projetos para o Município, atrelada à captação de recursos internos e externos.

A Coordenação de Eficiência de Programas e Projetos, a Gerência de Monitoramento da Execução de Programas e Projetos juntamente com o Escritório de Projetos atuou na captação e monitoramento de convênios, contratos de repasse, convênios de ressarcimento, emendas e contratos de financiamentos com a elaboração de declarações, impressão de certidões e ajustes nos planos de trabalho, verificando o cumprimento de prazos na Plataforma +Brasil e realizando contato permanente com as secretarias vinculadas aos projetos; atuou de maneira intersetorial, interdisciplinar e permanente nas Secretarias Municipais, auxiliando, acompanhando e orientando sobre assuntos referentes a captação de recursos e realizou visitas em obras com o intuito de monitorar a execução do recurso.

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Tabela 03: Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária		
Quantidade de Programas	Programas	Status
02	3.1 Eficientização da Administração Financeira	Executado
	3.2 Reserva de Contingência	Executado

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

3.1 Eficientização da Administração Financeira:

a. Modernização da área fiscal

A Secretaria Municipal de Finanças e Execução Orçamentária – SEFIN realizou licitação para aquisição de novo sistema para a gestão com emissão de notas fiscais municipais, que além de atender aos requisitos legais impostos, trará melhorias para

 55



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

os contribuintes e todos aqueles profissionais que, de alguma forma, dependem das informações e do acesso ao sistema.

b. Manutenção e funcionamento da administração fazendária e execução orçamentária

As coordenações realizaram análises concernentes às expectativas de receitas, índices fiscais e financeiros, acompanhamentos dos índices constitucionais e daqueles previstos em diversos outros normativos, de forma a manter a qualidade, controle e eficiência da gestão contábil, orçamentária e financeira adotada pelo Município. Foram realizadas também audiências públicas para apresentação dos dados fiscais, bem como foram publicados os relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

c. Encargos e a dívida interna

O município honrou todos os compromissos dos encargos com a dívida que possui referente às operações de crédito junto a Caixa Econômica Federal e Receita Federal, que são oriundos de dívidas parceladas. Cumpriu com todas as sentenças judiciais que chegaram à Secretaria de Finanças e Execução Orçamentária até o dia 31/12/2021.

d. Sentenças judiciais e precatórios

Houve pagamento de sentenças judiciais e também de precatórios que são pagos mensalmente.

e. Encargos com PASEP e INSS

O município realizou pagamento de todas as obrigações patronais correntes e do 13º, além do PASEP, dentro do prazo legal estabelecido.

f. Apoio a Empresas Municipais

A Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista - EMURC é uma empresa pública com personalidade jurídica de direito privado, criada em 23 de novembro de 1977, por meio da Lei Municipal 134/77, com o objetivo de implantar planos urbanísticos, executar e fiscalizar serviços de caráter econômico, podendo realizá-los também nos municípios vizinhos pertencentes à região administrativa da

 56



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

qual Vitória da Conquista é sede. O Município mantém controle com a EMURC garantindo o bom funcionamento da empresa.

3.2 Reserva de Contingência - permitir o atendimento a situações excepcionais.

a. Reserva de Contingência

Para o exercício de 2021, houve a destinação de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) para a reserva de contingência, que não foi utilizada.

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Tabela 04: Secretaria Municipal de Serviços Públicos		
Quantidade de Programas	Programas	Status
04	4.1 Serviços de Utilidade Pública	Executado
	4.2 Iluminação Pública	Executado
	4.3 Modernização de Mercados e Feira Livre	Executado
	4.4 Gestão Integral de Resíduos Sólidos	Executado

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

4.1 Serviços de Utilidade Pública - desenvolver ações para melhorar os serviços prestados à população:

a. Manutenção das ações de serviço público

Objetivando a melhoria dos serviços prestados à população, a Gerência de Posturas executa os serviços referentes à vistoria para liberação de Alvarás de Funcionamento; fiscalização de publicidade em vias públicas ou em locais de acesso ao público; apreensão de animais soltos em vias públicas e de mercadorias de comércio não autorizado pelo órgão; fiscalização de festas eventuais em vias públicas e em locais de acesso ao público; policiamento administrativo do comércio formal e

57



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

informal; ronda noturna para o controle de poluição sonora (som) em residências, bares, empresas e templos; desocupação de praças e vias públicas; cumprimento de decisões administrativas da Procuradoria Jurídica do Município e do Ministério Público, e cumprimento de decisões judiciais – por meio do poder de Polícia Administrativa. Também é responsável pela liberação de alvarás para barracas de fogos de artifício, para barracas e estandes em vias, logradouros e passeios públicos e para eventos e shows e fiscalização nos pontos de vendas de gás e nas instalações de Postos de Combustíveis.

4.2 Iluminação Pública:

a. Serviços de Iluminação pública

A SESEP cumpriu com o programa de iluminação pública realizando no ano de 2021 ações de manutenção corretiva e preventiva dos pontos de iluminação pública da cidade e da zona rural, garantindo mais segurança e tranquilidade aos cidadãos conquistenses. Entre os serviços realizados constantemente, estão a troca de lâmpadas, de cabos, a implantação de luminárias, a manutenção corretiva e preventiva dos pontos de iluminação pública. Foram criados pontos novos e vários foram recuperados, na Zona Urbana e na Zona Rural.

4.3 Modernização de Mercados e Feira Livre:

a. Construção, ampliação e melhoria de mercados e feira livre

Objetivando a construção, ampliação e melhoria de mercados e feiras livres, na Central de Abastecimento foram entregues à comunidade 02 (dois) banheiros públicos totalmente reformados; a substituição de telhados de três quiosques (por conta das fortes chuvas) e a continuação da obra de revitalização dos mesmos; em parceria com a Construtora VCA foi entregue à população a Feira Livre do bairro Vila América; e em parceria com a Companhia de Desenvolvimento e Ação Regional - CAR foi iniciada a obra de revitalização de 32 (trinta e dois) boxes do mercado de carnes da feira do bairro Patagônia.

Visando o combate a disseminação da COVID-19, a SESEP realizou distribuição de máscaras reutilizáveis para feirantes e consumidores das feiras e limpeza das feiras livres e mercados municipais.

4.4 Gestão Integral de Resíduos Sólidos:



58



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

a. Manutenção e serviços limpeza públicos:

Cumprindo com a atividade de manutenção do funcionamento de serviços básicos, a SESEP realizou no ano de 2021, mutirão de limpeza em diversos bairros da cidade; manutenções, reformas em banheiros e melhorias nos mercados e feiras livres da cidade, a exemplo da Feira da Urbis VI, Feira do Ceasa, Feira da Patagônia, Feira de Carnes do Bairro Brasil, Feira do Alto Maron; Feira da Urbis V, Feira do Rolo e Mercado do Bairro Brasil. Foram executados também os serviços de retirada de terra, capinagem, rastelagem, pintura de guias, limpeza e desobstrução de canais pluviais e bocas de lobo, trabalhando assim na prevenção de alagamentos e outros problemas; também foram realizados mutirão de limpeza nos cemitérios municipais. No mês de outubro de 2021 foi iniciada a obra de construção do novo cemitério municipal.

b. Manutenção do funcionamento de serviços básicos:

Visando a atividade de manutenção de serviços básicos rotineiros, a Coordenação Municipal de Limpeza Pública executou os serviços, no ano de 2021, de acordo com o planejamento estabelecido, e com base nas necessidades das diversas áreas da sede, dos Distritos e Povoados de Vitória da Conquista.

Realizou a varrição, capina, roçagem, rastelagem, pintura de meio fio, retirada de terra, patrolamento de áreas públicas e retirada de entulhos de terrenos baldios, além da fiscalização da empresa de coleta de resíduos sólidos; realizou a manutenção dos pontos de entulhos e realizou mutirões de limpeza em bairros, distritos e praças.

c. Desenvolvimento das ações de coleta de lixo domiciliar:

A coleta de resíduos sólidos, no Município de Vitória da Conquista, é realizada em domicílios e feiras livres (zona urbana), em domicílios rurais, na construção civil, e por meio da operação Cata Bagulho e da coleta seletiva.

d. Aterro Sanitário:

O aterro sanitário começou a operar em maio de 2021 com uma nova célula, com 160.700 (cento e sessenta mil e setecentos) metros cúbicos que comporta 150 mil toneladas de lixo. O novo espaço tem vida útil de até cinco anos. A célula, que é o espaço onde o lixo coletado na cidade é depositado, proporciona uma nova forma de tratamento de resíduos alinhada com os parâmetros nacionais de proteção ao meio ambiente.

 59



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Tabela 05: Secretaria Municipal de Administração		
Quantidade de Programas	Programas	Status
03	5.1 Ações de Administração	Parcialmente Executado
	5.2 Políticas de Pessoal	Executado
	5.3 Operações Terrestres	Executado

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

5.1 Ações de Administração:

a. Manutenção das atividades de administração geral do município:

Visando a manutenção das atividades administrativas gerais do município a zeladoria, vinculada a SEMAD, executa os serviços de higienização e manutenção do prédio da Prefeitura Municipal; é responsável também pelos setores de portaria, protocolo (interno e externo) e cópias. Executa ainda vistorias no prédio da prefeitura, reformas e pequenas construções.

A Coordenação de Material e Patrimônio, junto a Secretaria Municipal de Administração, possui sob sua responsabilidade o acompanhamento dos processos licitatórios; as análises e providências quanto aos contratos firmados com os fornecedores do Município (seja de locação de imóveis, seja de aquisição de bens e serviços em geral); o controle do patrimônio (bens móveis e imóveis); o controle do Almoarifado Central. Essa coordenação possui três gerências sob sua supervisão: Gerência de Compras, Gerência de Almoarifado e o Núcleo de Contratos e Patrimônio.

A Gerência de Compras possui papel estratégico para a Prefeitura, uma vez que encontra-se vinculada a todos os demais departamentos, procedendo com a formalização dos processos para licitações, nas diferentes modalidades.

 60



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

A Gerência de Almoarifado tem em sua responsabilidade o estoque de 10 secretarias/órgãos (Administração; Cultura; Comunicação; Finanças; Gabinete Civil; Meio Ambiente; Trabalho e Renda; Transparência e do Controle; Procuradoria Geral, além do PROCON e da Central de Equipamentos/DESERG). O controle do almoarifado é realizado via sistema de processamento de dados, onde se efetua o recebimento das mercadorias, o controle e a saída dos produtos. Mensalmente, são enviados relatórios físicos à contabilidade com dados extraídos do sistema.

O Núcleo de Contratos vem contribuindo com a gestão financeiro-orçamentária do Município por meio da elaboração de autorizações de empenho e controle de contratos. Atua, juntamente com as Secretarias Municipais (Administração; Cultura; Comunicação; Finanças; Gabinete Civil; Meio Ambiente; Trabalho e Renda; Transparência e Controle; Infraestrutura; Agricultura; Serviços Públicos e Governo), estabelecendo relações com os órgãos de controle interno e externo e realizando prestações de contas das atividades desempenhadas. Dentre as rotinas estabelecidas no setor, pode-se destacar como atividades mensais: o acompanhamento de contratos e saldos a pagar. Executa, também, atividades anuais que geram informações para a composição de relatório, contendo o levantamento dos contratos vigentes que serão empenhados no ano seguinte.

O Núcleo de Patrimônio tem como principal atividade realizar o lançamento em sistema informatizado, após o procedimento de tombamento feito in loco, das incorporações de bens móveis adquiridos pelo Município. Realizou no ano de 2021: lançamentos no sistema informatizado das incorporações de bens móveis adquiridos pelo município e de incorporações atribuídas a bens imóveis (já cadastrados); tais como obras e instalações afins; lançamentos no SIGA, das incorporações realizadas no patrimônio; atendimento de demandas oriundas das secretarias relacionadas à identificação, localização e indicação de áreas para fins de permutas, doações, regularização fundiária, etc; solicitação, via ofício, de emissão de certidões e realização de registros de áreas, perante os cartórios; atendimento de demandas oriundas da Procuradoria Geral no tocante a informações relacionadas a áreas envolvidas em processos de permutas, doações, etc.; encaminhamentos relacionados ao pagamento do licenciamento anual dos veículos da frota municipal e dos registros de 1º emplacamento de veículos novos, adquiridos pelo Município.

b. Manutenção do Arquivo Municipal:

 61



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

O Arquivo Municipal, vinculado à SEMAD, contém documentos oficiais, produzidos pelos Poderes Executivo e Legislativo, sendo compostos por vários conjuntos de fotografias, jornais, livros de registros e plantas arquitetônicas, inclusive documentos datados da época do Brasil Imperial, disponíveis para consulta pública. O Arquivo Municipal executa ações de rotina, como alimentação de inventários do acervo fotográfico e do Diário Oficial. Há proposta de modernizar o Arquivo Municipal e o Arquivo Itinerante, no entanto, a mesma não foi executada, sendo realizada apenas a manutenção dos mesmos.

c. Plano Municipal de inovação tecnológica:

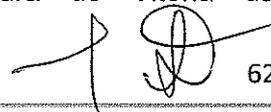
Em novembro de 2021, houve a realização do 1º fórum, com a participação de representantes de empresas e de instituições de ensino superior, onde a Prefeitura Municipal deu mais um passo na criação do Polo Tecnológico de Vitória da Conquista e na formatação do Projeto da Lei Municipal da Inovação. O polo visa integrar setores da educação e empresas de base tecnológica promovendo integração, capacitação e apoio. Já a Lei Municipal da Inovação pretende estabelecer medidas de incentivo, como redução de IPTU e ISSQN, às atividades tecnológicas e de inovação realizadas pelas organizações e cidadãos estabelecidos ou domiciliados em Vitória da Conquista.

A Câmara Municipal de Vitória da Conquista também participou da primeira reunião para debater a criação do Projeto de Lei de Inovação Tecnológica, onde foi debatida a minuta da legislação que norteará o funcionamento do Hub Sudoeste, fase considerada necessária para avançar na criação efetiva do Parque Tecnológico de Vitória da Conquista.

d. Implantação de escritório de processos:

A Gestão de Processos Administrativos e Execução da Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista recebeu a certificação ISO 9001:2015, em outubro de 2020, da multinacional RINA, credenciada junto ao INMETRO. Esse sistema permite que a prefeitura aprimore continuamente o seu desempenho, por meio do cumprimento de requisitos legais e regulatórios.

Visando a melhoria e padronização dos fluxos, com definição de metodologias de trabalho e controle de processos, a Secretaria Municipal de Administração realizou, através da Coordenação de Recursos Humanos, encontros com os núcleos de Recursos Humanos de todas as Secretarias da Prefeitura de Vitória da

 62



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Conquista, focando o alinhamento dos RHs para que todos possam atuar seguindo as mesmas diretrizes, de maneira padronizada e ofertando as mesmas orientações, fortalecendo e sedimentando cada vez mais a visão de risco e de melhoria contínua preconizada pela ISO.

Foi realizado, no ano 2021, qualificação e treinamento de todo o sistema de gestão incluído no processo ISO 9001, com o intuito de garantir a otimização de processos, maior agilidade no desenvolvimento de produtos e produção mais ágil, a fim de atender satisfatoriamente os servidores e alcançar os objetivos planejados. A auditoria externa, realizada pela certificadora internacional RINA, manteve a Certificação ISO 9001 no exercício de 2021, para a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, vez que se manteve a qualidade dos serviços prestados na gestão de processos administrativos e execução da folha de pagamento.

5.2 Políticas de Pessoal:

a. Pagar os encargos dos pensionistas:

Visando proporcionar as condições necessárias para pagamento dos encargos dos pensionistas, a SEMAD vem cumprindo com as obrigações.

b. Desenvolvimento das ações de recursos humanos:

As mudanças decorrentes dos novos paradigmas do mundo do trabalho obrigaram o setor público a promover qualificação, capacitação e aperfeiçoamento de seus funcionários, objetivando a formação de um quadro profissional qualificado para servir aos setores da sociedade. Diante dessa realidade, a Gerência de Pessoal, em consonância com a Secretaria Municipal de Administração, vem elaborando um projeto de reestruturação dos treinamentos e cursos a serem desenvolvidos nas diversas secretarias que compõem a PMVC.

Visando o desenvolvimento das ações de recursos humanos, a Coordenação de Recursos Humanos acompanha as atividades da Gerência de Pessoal e da Gerência de Cargos e Salários. A Gerência de Gestão de Pessoas é composta por 08 (oito) Núcleos: Administrativo I (Concursos e seleções); Administrativo II (Mudança de Lotação e Licenças); Servidores Cedidos; Estágio; Psicologia (Ocupacional e Clínica); Saúde; Segurança do Trabalho; e Projetos e Treinamentos, permitindo, através de suas ações, que Vitória da Conquista seja a única cidade do Brasil reconhecida com a certificação ISO 9001 nos processos administrativos e folha de pagamento.

63



c. Valorização e reconhecimento do servidor:

Investir em iniciativas que beneficiem os servidores públicos municipais é uma das prioridades da Administração do Município. Longe de ser apenas mais uma ferramenta na gestão administrativa, o servidor é visto como a peça fundamental nesse processo e, portanto, os esforços para garantir a qualidade de vida e o bem-estar desses profissionais não são poupados. Prova disso são as ações constantes, com foco no servidor, desenvolvidas pela Prefeitura, por meio da Coordenação Municipal de Recursos Humanos, que entre outras atribuições, objetiva promover um ambiente propício ao desenvolvimento profissional.

As atividades voltadas aos servidores são elaboradas pelo Núcleo de Projetos do Programa Acolher, que funciona de forma integrada com os Núcleos Administrativos, de Saúde, de Psicologia e de Segurança do Trabalho. Essas atividades, além de ter permitido o fortalecimento permanente da motivação, auxilia na integração, qualificação e a capacitação, no sentido de potencializar suas competências. O núcleo do Programa Acolher também promove assistência em procedimentos clínicos, como a marcação de consultas médicas, exames e cirurgias. Com o Núcleo, os servidores contam com o agendamento dos procedimentos ofertados pelo sistema público de saúde de forma mais prática, ágil e com um atendimento exclusivo.

As Secretarias municipais realizaram atividades de confraternização para homenagear os servidores públicos em razão da passagem do seu dia, 28 de outubro. As atividades de cada setor, que envolveram café da manhã, esporte, ginástica laboral, lazer e sorteio de brindes; também integraram a programação da Prefeitura Municipal para homenagear os mais de 8.500 (oito mil e quinhentos) servidores.

5.3 Operações Terrestres:

a. Apoio ao Tiro de Guerra e ao alistamento militar

O Governo Municipal tem firmado parcerias com o Tiro de Guerra tais como, ações junto a Defesa Civil, Ações Emergenciais como, enchente, seca, distribuições de alimentos, doações, etc., e reconhece o empenho do atual comando, que tem prestado excelentes serviços ao Município na formação de jovens. Em dezembro de 2021, o Tiro de Guerra 06-006 formou 43 (quarenta e três) jovens da Turma Tenente



64



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Rogelito, os quais concluíram o curso de Formação de Combatente Básico de Força Territorial.

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

Tabela 06: Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural		
Quantidade de Programas	Programas	Status
04	6.1 Promoção e Desenvolvimento Rural	Executado
	6.2 Fortalecimento da Infraestrutura Hídrica	Parcialmente Executado
	6.3 Promover o Fortalecimento da Agroindústria	Executado
	6.4 Programa de Convênio de Semiárido	Executado

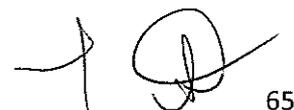
Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

6.1 Promoção e Desenvolvimento Rural:

a. Promoção desenvolvimento de ações da agricultura:

Visando garantir o desenvolvimento das ações, a Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural realizou atendimento ao público, especificamente aos moradores da Zona Rural e representantes da comunidade, atendendo as solicitações de serviço, que são recebidas pessoalmente na sede da Secretaria, como também via telefone, *whatsapp*, e-mails, ofícios e abaixo-assinados.

Na Subprefeitura do Distrito de José Gonçalves, a população tem acesso rápido e fácil a uma série de serviços públicos, como Bolsa Família, emissão de carteira do idoso, oficina do ACESSUAS Trabalho, Cartão SUS, Cadastro Único, Assistência Agrônômica, atendimentos do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CRAV (Centro de Referência da Mulher Albertina Vasconcelos), além de equipamentos para manutenção de estradas, açudes e aguadas.

 65



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Nas Subprefeituras dos Distritos de Inhobim e Bate-Pé são oferecidos à população serviços do Programa Bolsa Família, Cartão SUS, Cadastro Único, assistência agrônômica, atendimentos do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e CRAV (Centro de Referência da Mulher Albertina Vasconcelos), além de equipamentos para manutenção de estradas, açudes e aguadas.

Os Distritos de José Gonçalves e Inhobim contaram, em 2021, com uma Agência Comunitária dos Correios, facilitando a postagem e o recebimento de correspondências e encomendas para a população.

b. Manutenção, construção e melhoria de estradas:

Com uma área aproximada de 3.204 km² (três mil duzentos e quatro quilômetros quadrados) e aproximadamente 4.000 km (quatro mil quilômetros) de estradas vicinais, que servem a mais de 300 (trezentos) povoados, interligando toda a Zona Rural do Município, a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural, realizou os serviços de manutenção e recuperação de estradas, assim como a abertura e a limpeza de tanques. Para a realização dos serviços nas estradas, foi adotada uma escala de prioridades, com atenção especial para as vias de maior volume de tráfego, que exige maior frequência nas operações de manutenção e recuperação, destacando essencialmente, as estradas que são corredores de transporte coletivo e aquelas voltadas ao abastecimento de água potável (carros pipas).

Através dos Decretos Municipais números 21.593 e 21.594, de 25 de dezembro de 2021, publicados em edição extra do Diário Oficial do Município, foi declarada situação de emergência provocada pelas chuvas, nas áreas dos distritos de José Gonçalves (sede, Boa Sorte, Mãe Eleotéria, Cinzoca, Baixa do Muquém, Caiçara e Itapirema), São Sebastião (sede), Bate-Pé (Gameleira), Inhobim (Matinha), Cabeceira da Jiboia (Barrocas), povoado do Choça (Distrito Sede), Fazenda Paixão ((Distrito Sede) e Pradoso (sede), em razão do agravamento das chuvas excessivas no Município, com rompimentos de barragens e inundações em várias localidades. Os ministros da Cidadania e da Saúde, João Roma e Marcelo Queiroga, respectivamente, estiveram em Vitória da Conquista, onde sobrevoaram as áreas do Município mais atingidas pelas chuvas.

66



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Com as chuvas intensas, foram identificados diversos danos à zona rural de Vitória da Conquista, que encontra-se dividida em 11 distritos. Devido a grande extensão territorial (3 mil km²), foi necessário um grande trabalho das subprefeituras dos distritos de José Gonçalves, Bate Pé e Inhobim no monitoramento das condições das localidades e das estradas, que, em sua maioria, se encontravam em difíceis condições para tráfego, ou, até mesmo, foram interditadas até que as fortes chuvas cessassem e as máquinas tivessem condições de operar. Foi realizada a retirada das famílias dos locais de risco e realizado o monitoramento de barragens localizadas na zona rural.

c. Manutenção do horto e produção de mudas:

No Programa de Mandiocultura foram realizadas visitas a área de reprodução de manivas melhoradas, no Distrito de Itaipu, onde foi verificado o desenvolvimento das plantas. Vitória da Conquista começou a fazer parte da Câmara Técnica da Mandiocultura no Estado da Bahia, e participou de reuniões, por meio da SEMAGRI, onde foi debatido os custos para implantação de lavouras, colheita e processamento; houve ainda uma reunião com a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA, a Companhia Nacional de Abastecimento e o com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA para a formação de uma referência de preço nacional da cadeia produtiva da mandioca e seus derivados.

O Programa Municipal Umbu Gigante distribuiu mudas de umbu para diversas moradores de diversas regiões do Município. Foi feita semeadura para produção de porta enxertos e de mudas; também foi executada pela Empresa COELBA a obra de extensão de rede elétrica no local onde funciona o programa. A Fazenda Experimental de Pedra Mole recebeu, em maio de 2021, a comitiva da Secretaria de Agricultura de cidade de Lagarto-SE, para conhecer o Projeto do Umbu Gigante, percorrendo alguns trechos dos 10 hectares da fazenda. Além de conhecerem a área do plantio, eles também assistiram a uma demonstração de enxertia, no viveiro da fazenda. O grupo levou mudas e informações sobre os métodos de cultivo para aplicar a experiência no município sergipano.

d. Obras de infraestrutura e urbanização distrital:

A Subprefeitura de José Gonçalves realizou, em 2021, diversos abastecimentos de água, por meio de carros pipa; recuperação de estradas; abertura e limpeza de tanques e/ou açudes e reposição de lâmpadas; efetuando ainda a

67



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

cobertura da entrada da Unidade de Saúde da região e da área externa da escola do Distrito de Cercadinho; limpeza do canal do esgoto; Aragem de Terra.

A Subprefeitura de Inhobim realizou, no período analisado, a abertura e manutenção de estradas; patrolamento, cascalhamento e limpeza de estrada; instalação de base com caixa de água e encanação central no Povoado do Isidio; abertura de uma aguada com a retroescavadeira.

A Subprefeitura de Bate-Pé realizou, em 2021, o abastecimento de água por meio de carros pipa; recuperação de estradas; limpeza de tanques e/ou açudes; mutirão da saúde; entrega de mangueiras e caixas no Povoado dos Motas; reposição de algumas lâmpadas.

Destaca-se, também, a pavimentação asfáltica com toda a infraestrutura de sarjeta e meio-fio em 06 (seis ruas) do Distrito do Iguá.

6.2 Fortalecimento da Infraestrutura Hídrica:

a. Construção, ampliação, recuperação e limpeza de equipamentos hídricos:

A Coordenação de Abastecimento desempenha a manutenção, conservação e ampliação dos sistemas de abastecimento de água, promovendo o abastecimento de água potável através de caminhões-pipa, na zona rural. No ano de 2021 a Coordenação de Abastecimento coordenou e executou os serviços de instalação, acompanhamento e manutenção de bombas hidráulicas e encanamentos nos 110 (cento e dez) Sistemas Simplificados de Captação de Água, existentes na Zona Rural, e acompanhou os serviços de topografia necessários para a implementação e instalação de ampliações de rede e adutoras. Também foram atendidas diversas solicitações de abastecimento de água, por meio de Caminhões Pipa.

b. Implantação do Plano Municipal de Abastecimento:

Não foi implantado o Plano Municipal de Abastecimento.

c. Manutenção e implantação de sistemas de água:

A Coordenação de Abastecimento realizou manutenção dos sistemas simplificados de água através de intervenções voltadas à melhorias do abastecimento de água e para instalação, reforma em instalações, reparo, ampliação e extensão de redes hidráulicas e elétrica. Efetuou ainda orientações para utilização do sistema;

68



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

realizou abastecimento por meio de caminhões pipa à famílias em localidades de toda a Zona Rural do município.

6.3 Promover o Fortalecimento da Agroindústria:

a. Apoio à agroindústria e aos agricultores familiares:

Em dezembro de 2021 foi lançado o Projeto Vamos Produzir com o objetivo de fomentar a produtividade de micro e pequenos agricultores dos 11 distritos rurais de Vitória da Conquista. O projeto tem como parceiro a Universidade Estadual do Sudoeste a Bahia (UESB), a Cooperativa Mista Agropecuária Conquistense (COOPMAC), o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), o Banco do Nordeste (BNB) e o Banco do Brasil.

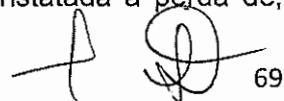
b. Apoio às cadeias produtivas da agropecuária familiar:

Visando o apoio as cadeias produtivas da agropecuária familiar, a Coordenação de Promoção a Agropecuária realizou, no ano de 2021, serviços de aração de terra em pequenas áreas, com tratores, visando estimular e fortalecer o pequeno produtor rural. Acompanhou ainda as atividades do Programa Umbu Gigante e do Programa de Agricultura Familiar do Governo Federal, tendo registrado o comparecimento junto à Coordenação, de pequenos agricultores beneficiários do programa, em busca de orientações.

O Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal vem realizando ações, buscando agilizar os registros das empresas que já fizeram requerimento de adesão ao serviço. Dentre essas ações realizadas em 2021, destaca-se a parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Coordenação da Vigilância Sanitária, visando utilizar os recursos humanos ali existentes como forma de mitigar a deficiência de pessoal especializado na SEMGRI.

c. Desenvolvimento da economia rural:

O Programa Garantia-Safra - GS é uma ação do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - PRONAF, inicialmente voltada para os agricultores familiares que vivem no Nordeste do Brasil e no Norte dos Estados de Minas Gerais e do Espírito Santo. O benefício só é liberado quando: for decretada situação de emergência ou de calamidade pública por parte do Município, reconhecida pela Secretaria de Defesa Civil do Governo Federal, ou for constatada a perda de,

 69



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

pelo menos, 50% do plantio. Nesse caso, o agricultor fará jus ao benefício, pago em cinco parcelas (cinco meses), para que possa atravessar o período de seca. No caso da Bahia, o Governo do Estado assume 50% da contribuição aos agricultores e 50% é repassada pelo município. A prefeitura iniciou a emissão dos boletos para repasse dos valores dos produtores do Garantia-Safra (2021-2022) em dezembro de 2021.

6.4 Programa de Convivência com o Semiárido:

a. Palmas para Conquista:

O projeto 'Palmas para Conquista', mantido pela Secretaria Municipal de Governo (SEGOV), com apoio técnico da Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAGRI), entrou em uma nova etapa no ano de 2021, após realizar a distribuição de 1.500 (mil e quinhentas) toneladas de palmas para alimentação de animais, neste período castigado pela seca. O terreno está sendo preparado para o plantio de novas mudas, que serão passadas a agricultores do município. O cultivo da área é realizado por trabalhadores do projeto 'Começar de Novo', que inclui internos do regime semiaberto do Presídio Nilton Gonçalves, em atividades produtivas externas como fator de remição da pena.

O programa ficou parado em 2020 e este ano não houve distribuição das mudas para plantio, pois em função da seca, o campo foi afetado, sendo necessário um trabalho de recuperação da área.

7. Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Tabela 07: Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
Quantidade de Programas	Programas	Status
04	7.1 Fomento às Ações de Sustentabilidade e Combate às Mudanças Climáticas	Executado
	7.2 Gestão e Modernização do Sistema Municipal de Meio Ambiente	Executado
	7.3 Gestão de Espaços	Executado

70



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

	Públicos e das Unidades de Conservação	
	7.4 Promoção da Qualidade de Vida e Gestão de Serviços	Executado

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

7.1 Fomento as Ações de Sustentabilidade e Combate as Mudanças Climáticas:

a. Ações planejadas da SEMMA:

O Licenciamento Ambiental é um instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente materializado através de um procedimento administrativo. Seu objetivo é atestar a viabilidade ambiental do empreendimento; aprovar a concessão, a localização, a instalação, a ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetivas ou potencialmente poluidoras, ou que possam causar degradação ambiental. O setor de licenciamento ambiental, no ano de 2021, emitiu pareceres/licenças; DAM's (Documentos de Arrecadação Municipal), cartas de inexigibilidade/dispensa; certidões de uso e ocupação de solo; deu entrada em processos; averiguou denúncias.

b. Manutenção, construção e recuperação de praças e jardins:

Objetivando as atividades de Manutenção, Construção e Recuperação de Praças e Jardins, a SEMMA realizou a limpeza pública periódica em praças, parques e jardins; realizou reformas, requalificação e implantação de projetos de paisagismo nas praças, avenidas, jardins, escolas e creches. Em 2021, destaca-se as revitalizações das praças Mármore Neto, Nossa Senhora dos Verdes e do Cajá.

c. Recuperação e preservação da Serra do Periperi:

O Centro de Triagem de Animais Silvestres – CETAS Silvestres é uma unidade de referência, tanto no estado, quanto fora dele, em razão da qualidade dos trabalhos prestados para a preservação da biodiversidade. Com sede no Parque Municipal da Serra do Periperi, o CETAS tem por objetivo recepcionar e recuperar animais silvestres apreendidos pela fiscalização ambiental e destiná-los ao seu habitat. Desde a sua criação, o CETAS tem cumprido um papel relevante na preservação e no povoamento da fauna nativa regional e nacional, reduzindo o alto índice de mortalidade de animais durante o tráfico e contribuindo para a construção de uma

71



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

consciência preservacionista e para o desenvolvimento de estudos e pesquisas de diversas instituições. Diariamente, as atividades realizadas no CETAS são: recepção de animais, identificação taxonômica (identificação, descrição, nomenclatura e classificação dos animais), triagem, manejo, higienização das gaiolas e recintos, alimentação, contenção, captura, resgate, realização de procedimentos clínicos, cirúrgicos, coleta de material biológico, reabilitação, transporte, devolução de animais à natureza e monitoramento pós-soltura. O CETAS, no período analisado, concedeu ainda entrevistas para redes de TVs e Rádios locais, recebeu diversas visitas técnicas e realizou palestras para instituições de ensino superior da cidade.

O Herbário Sertão da Ressaca, situado no Parque Municipal da Serra do Periperi, tem como principal atividade a produção de mudas e árvores nativas, dando ênfase às espécies do parque onde está localizado. As mudas produzidas são utilizadas pela SEMMA para a Recuperação de áreas degradadas no Parque Municipal da Serra do Periperi e em outras áreas do Município de Vitória da Conquista, sendo também utilizadas em arborização urbana, além de serem distribuídas para a população em ações desenvolvidas pela SEMMA. Atualmente, o Herbário conta com cerca de 8.500 (oito mil e quinhentas) mudas de 41 espécies. O Herbário atendeu às solicitações encaminhadas pela SEMMA, para a vistoria de árvores e para a poda ou erradicação, realizou vistorias técnicas, com avaliação de árvores, sendo emitidos laudos de recomendação para execução de poda (poda de adequação, segurança, limpeza ou condução de copa); de recomendação para erradicação; de recomendação para erradicação e poda (em um mesmo laudo); de recomendação de transplante de árvores; e laudos sem necessidade de intervenção imediata.

O Parque Municipal Urbano da Lagoa das Bateias, localizado na zona oeste da cidade, faz parte da sub-bacia do Rio Santa Rita, que compõe a bacia do Rio Verruga, principal sistema hídrico do município, e esta, por sua vez, se integra a grande bacia do Rio Pardo. A visitação do Museu de História Natural, situado no Parque Municipal Urbano da Lagoa das Bateias está suspensa por conta da Pandemia da COVID-19. A população utilizou a área aberta do Parque para práticas esportivas e passeios. Foi realizada a limpeza, poda e roçagem na área do parque, executadas pela equipe de limpeza da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e várias apreensões de animais soltos (cavalos, jegues, mulas e outros), os quais oferecem riscos de acidentes à população. O Parque recebeu melhorias na iluminação, com a substituição de todas

 72



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

as lâmpadas comuns do espaço por lâmpadas de LED que são mais econômicas e ecologicamente corretas. Nos meses de março e setembro de 2021 incêndios atingiram o Parque Municipal da Lagoa das Bateias; o fogo se espalhou rapidamente pela vegetação local, incluindo as taboas. Por causa dos incêndios, animais que vivem no local também foram prejudicados, a Brigada de Incêndio da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e o Corpo de Bombeiros atuaram no combate às chamas.

d. Recuperação e proteção dos mananciais:

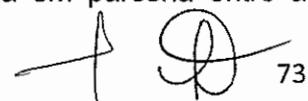
Encontra-se em andamento na SEMMA a implementação da Política Nacional de Meio Ambiente, para manutenção do equilíbrio ecológico; a revitalização das nascentes do Rio Verruga e do trajeto deste pela zona urbana; a manutenção da garantia, integridade e a recuperação da Reserva Florestal do Poço Escuro e da área verde que atravessa a cidade nas margens do Córrego do Rio Verruga; a execução do projeto de recuperação do Parque Urbano da Lagoa das Bateias, respeitando a Política Urbana existente na Constituição Federal e o Estatuto da Cidade; a criação do Orquidário Municipal e a Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P.

O Plano Municipal de Arborização Urbana está em processo de revisão e atualização pelos técnicos da SEMMA, por meio de levantamento bibliográfico e inventário quali-quantitativo de bairros, praças, canteiros centrais de avenidas, áreas verdes e vias públicas (ruas e avenidas) e assim que for concluído, poderá ser publicado e encaminhado para execução.

e. Construção, urbanização, requalificação de espaços públicos:

O município possui, atualmente, 43 praças na zona urbana e 11 praças na zona rural, perfazendo um total de 54 praças, 06 parques ambientais (Parque da Serra do Periperi, Parque da Lagoa das Bateias, Parque da Lagoa do Jurema, Poço Escuro, Parque Ambiental do Rio Verruga, e o Estádio Lomanto Júnior), todos sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA no que diz respeito à manutenção geral e serviços, tais como: roçagem, rastelagem, varrição, recolhimento de resíduos, plantios e podas de arbustos e árvores. O Setor de Paisagismo da SEMMA realizou no ano de 2021 todos os serviços acima listados.

No ano de 2021 destaca-se a entrega das reformas nas Praças Desembargador Mármore Neto (praça do Boneco) e Praça do Cajá; no bairro São Pedro a entrega de uma praça inteiramente nova, construída em parceria entre a

 73



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Prefeitura de Vitória da Conquista e a Empresa E2 Engenharia, no Loteamento Santa Mônica, Bairro Ayrton Senna, a entrega da Praça do Marquês, parceria com a Empresa VCA Construtora, como parte do programa "Adote uma Praça"; entregou, também, a praça do bairro Urbis VI, com calçada dotada de acessibilidade, academia ao ar livre, pista de *cooper*, parque infantil, quiosques para comércio de lanches, paisagismo e nova iluminação; realizou revitalização e paisagismo nas praças e canteiros da cidade e zona rural; iniciou as obras de reforma na praça Nossa Senhora dos Verdes. A prefeita assinou também a Ordem de Serviço para início da obra de melhoria dos equipamentos esportivos da praça Dão Barros, no bairro Ibirapuera.

As Praças Desembargador Mármore Neto, na zona oeste, e a Praça Tancredo Neves no Centro, a Avenida Olívia Flores e os Distritos de Inhobim, Bate-Pé e José Gonçalves receberam iluminação natalina, e o Cristo de Mario Cravo recebeu uma brilhosa estrela que era avistada pelos conquistenses e por quem passava pela cidade a quilômetros de distância.

7.2 Gestão e Modernização do Sistema Municipal de Meio Ambiente:

a. Fundo Municipal do Meio Ambiente:

Através do Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMMAM são aprovados projetos e valores para a realização de contratações, por meio de certames licitatórios e compras diretas, que utilizarão recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA.

A Gerência de Planejamento, Gestão e Finanças do Meio Ambiente têm como objetivo apoiar, viabilizar e realizar ações, planos e atividades administrativas e financeiras da SEMMA; estão sob sua responsabilidade os sistemas de compras, contratos, patrimônio e estoque, além da gestão de pessoas.

7.3 Gestão de Espaços Públicos e das Unidades de Conservação:

a. Desenvolvimento das ações de meio ambiente e de unidades de conservação:

O Módulo de Educação Ambiental – MEA, vinculado a Seretaria do Meio Ambiente, desenvolve ações que buscam integrar a sociedade, a pesquisa, o meio ambiente e a educação, por meio de um objetivo principal: promover a conscientização através da mobilização da comunidade para o equilíbrio do bem ambiental. São realizadas atividades teóricas e práticas com escolas da rede pública e privada e entidades civis locais e regionais, através de palestras, apresentação de

74



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

fantoches, realização de semanas temáticas, apoio a pesquisas nos espaços ambientais da cidade. O Módulo abriga uma Sala Verde, em convênio com o Ministério do Meio Ambiente, e uma Biblioteca Ambiental que atende a estudantes das redes pública e privada, além de universitários. Conscientizar as crianças sobre a importância da preservação dos recursos naturais é um dos objetivos das ações promovidas pelo Módulo de Educação Ambiental, nas escolas do Município.

Com a pandemia da Covid-19, a equipe do módulo também se adequou às novas condições de ensino e as palestras aconteceram de forma online no ano de 2021.

A Praça da Juventude foi monitorada e assessorada pela organização do MEA através de resoluções acerca da rotina de limpeza das salas, cozinha, Sala Verde e dos espaços verdes do local.

7.4 Promoção da Qualidade de Vida e Gestão de Serviços:

a. Promoção e desenvolvimento das ações do meio ambiente:

A Gerência de Estudos, Viabilização de Projetos e Promoção - GEVIP é o setor responsável por efetuar estudos que fundamentem a elaboração de projetos; realiza ainda a viabilização dos projetos por ela elaborados ou que vieram a ser incorporados à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, desde que aprovados em plenária do Conselho Municipal do Meio Ambiente – COMMAM (se vinculados ao Fundo Municipal Conquistense de Apoio ao Meio Ambiente – FAM) e/ou encaminhados pelo Gabinete da Secretaria, com vistas à sua execução. As principais atividades da GEVIP são o assessoramento ao Gabinete da Secretária; planejamento, elaboração e viabilização de projetos, bem como ações de apoio institucional. Considerando o Planejamento Estratégico da SEMMA, foi elaborado e está em execução o Projeto de Melhorias de Espaços públicos, cujo objeto é a implantação e manutenção de arborização de vias públicas do município de Vitória da Conquista.

8. Secretaria Municipal de Comunicação

Tabela 08: Secretaria Municipal de Comunicação		
Quantidade de Programas	Programas	Status

 75



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

01	8.1 Comunicação e Publicidade	Parcialmente Executado
----	-------------------------------	------------------------

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

8.1 Comunicação e Publicidade:

a. Manutenção das ações de comunicação:

A Secretaria Municipal de Comunicação é responsável pela organização e execução dos serviços de informação relacionados às atividades do Poder Executivo, tendo como foco a democratização do acesso à informação e o aprimoramento dos canais de comunicação entre a Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista e a população. Nesse sentido, atende todas as demais secretarias municipais na divulgação de iniciativas de interesse público e na elaboração de campanhas institucionais. Edita o Diário Oficial de Vitória da Conquista e o Portal Eletrônico do Município (www.pmvc.ba.gov.br), realiza a produção de textos, filmes e fotografias de conteúdo jornalístico, além de efetuar a coordenação e a publicação dos atos oficiais encaminhados pelo Gabinete do Prefeito e demais órgãos da Administração Pública.

A Coordenação de Comunicação desempenha, diariamente, o assessoramento das Secretarias Municipais e da Prefeita Municipal na elaboração do fluxo de informações e na divulgação dos assuntos de interesse administrativo, econômico e social do Município; efetua a manutenção permanente de articulação com os meios de comunicação, agências de notícias e prestadoras de serviços; efetua a promoção de campanhas publicitárias para divulgação de assuntos de interesse público; realiza a criação, produção e supervisão de material de divulgação interna e externa da Administração Pública Municipal; realiza a elaboração e divulgação de releases (lançamento de um determinado produto) para a mídia impressa e audiovisual; efetua a divulgação dos planos e programas de desenvolvimento físico-territorial, econômico e social do Município; realiza a produção de vídeos e spots (um fonograma utilizado como peça publicitária em rádio) de interesse da comunidade; efetua a manutenção constante e a atualização do site da Prefeitura, na internet; mantém a prestação de serviços e o apoio técnico especializado em comunicação às Secretarias Municipais, Fundação Pública de Saúde de Vitória da Conquista - FSVC e Empresa Municipal de Urbanização de Vitória da Conquista – EMURC, ligadas à Prefeitura Municipal.

 76



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

b. Agência de comunicação:

A Coordenação de mídia administra as redes sociais da Prefeitura; o *Facebook* possui uma constância de publicações e qualidade do conteúdo, bem como uma linguagem adaptada ao público presente na rede e aos seguidores do perfil; a rede conta com mais de 61.275 (sessenta e um mil duzentos e setenta e cinco) seguidores. O *Instagram* conta com mais de 123.000 (cento e vinte e três mil) seguidores, e é a mídia social de maior alcance atualmente da Prefeitura. O canal da Prefeitura no Youtube, a rede de organização e divulgação de vídeos, conta com média de 720 (setecentos e vinte) vídeos publicados, 6.000 (seis mil) inscritos. A Prefeitura Municipal dispõe ainda da sua página eletrônica oficial (<https://www.pmvc.ba.gov.br/>), onde são publicadas as matérias e vídeos oficiais.

A Coordenação do Diário Oficial realizou publicações no Diário Oficial do Município - DOM, com periodicidade diária e edições extras; atendeu a população para informação e orientação de localização de matérias publicadas no DOM; efetuou resumos para publicações no Diário Oficial do Estado, na Imprensa Nacional, no Jornal Tribuna da Bahia, com revisão, formatação, edição e publicação de matérias.

O Setor de Artes Gráficas confeccionou material gráfico para todas as Secretarias Municipais e o Setor de Jornalismo produziu matérias para o site oficial da prefeitura Municipal. Entre marcações de entrevistas e notas, a SECOM atendeu as solicitações da imprensa e enviou releases, por meio de e-mail.

c. TV cidadania:

A TV cidadania previa a divulgação das campanhas das ações do governo municipal, todavia, em fase de estudo e implantação, e no momento essas ações estão sendo divulgadas através das redes sociais: Instagram, Facebook, Twitter, dentre outras e também nas emissoras locais de radio e TV.

9. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SMDE

Tabela 09: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico		
Quantidade de Programas	Programas	Status

 77



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

05	9.1 Promoção do Desenvolvimento Econômico e Financeiro	Executado
	9.2 Apoio à Economia Solidária	Executado
	9.3 Programa de Apoio à Captação de Investimentos	Executado
	9.4 Programa de Qualificação e Requalificação Profissional	Executado
	9.5 Programa de Fomento ao Desenvolvimento e Inovação	Parcialmente executado

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

9.1 Promoção do Desenvolvimento Econômico e Financeiro:

a. Manutenção e funcionamento das ações de desenvolvimento de trabalho e renda:

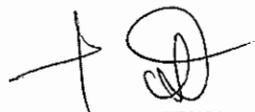
O Núcleo Administrativo e Financeiro da SMDE realizou, no período analisado, atividades rotineiras; investiu na melhoria do ambiente de negócios, promovendo a qualificação profissional através de fóruns, palestras, cursos, oficinas, e eventos que favoreceram a modernização dos negócios e a geração de emprego e renda, tornando a cidade um ambiente cada vez mais atrativo para investidores e empreendedores.

Visando o desenvolvimento de pessoas, o Núcleo de psicologia da SMDE buscou instrumentalizar os trabalhadores da Indústria e do Comércio, que procuram pelos serviços de qualificação profissional, por meio da orientação de carreira. Para tal, foram desenvolvidas atividades, distribuídas em encontros na modalidade coletiva, por meio de Vivência Terapêutica Integrativa, Workshop Vivencial, Projeto de Orientação Profissional e Desenvolvimento de Carreira e por meio de Grupo de Estudo, através do Projeto Trilhos; Projeto de Atendimento Psicológico; Projeto Rumos; e rodas de conversa com empresas.

9.2 Apoio à Economia Solidária:

a. Centro público de economia popular e solidária:

A Coordenação e a Gerência Municipal de Economia Solidária visam apoiar a organização de empreendimentos coletivos do segmento e proporcionar oportunidades de comercialização dos produtos dos grupos solidários.

 78



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

A Coordenação de Economia Solidária, com apoio dos grupos de artesanato e cooperativas da cidade, realizou o projeto Reciclarte – Reciclando com Arte. A Gerência de Economia Solidária, por meio do Projeto Recicla Conquista (projeto que visa a gestão de resíduos e coleta seletiva no município de Vitória da Conquista), formaliza as Cooperativas de Catadores, que fazem parte do Projeto, promovendo, assim, a geração de emprego e renda para catadores de recicláveis do antigo lixão, por meio da coleta de resíduos. Foram realizadas visitas periódicas ao galpão da Cooperativa.

No mês de novembro de 2021, 20 (vinte) novos Conselheiros Municipais de Economia Solidária de Vitória da Conquista (CMES/VC) foram escolhidos por meio de eleição, ficando definido o Conselho Diretor para o Biênio 2022/2023.

9.3 Programa de Apoio a Captação de Investimentos:

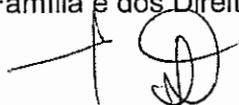
a. Programa de Políticas Públicas de Juventude:

A Coordenação de Juventude assessora o Governo Municipal na formulação e implantação das políticas públicas para a juventude e nas articulações de projetos Estaduais e Federais, voltados à políticas para o grupo jovem. Além disso, articula, promove e executam programas de cooperação com outros órgãos municipais e com organismos estaduais, nacionais e internacionais, públicos ou privados, voltados à implantação de políticas públicas para a juventude, e atende as diversas entidades organizadas, auxiliando o encaminhamento de suas demandas junto aos órgãos municipais.

A Coordenação Municipal da Juventude seguiu com suas ações mesmo no período de pandemia. Por meio de parcerias com instituições públicas e privadas, além de pessoas físicas, centenas de jovens estão sendo beneficiados com palestras, oficinas, cursos e encontros virtuais com o debate de temas relevantes para o público jovem. Por conta da pandemia da COVID-19, alguns cursos foram realizados de forma online.

No ano de 2021, a Coordenação ofereceu oficinas de violão, fotografia, espanhol, inglês, técnicas circenses e curso de empreendedorismo.

A Coordenação Municipal da Juventude participou da Semana Nacional da Juventude, realizada entre os dias 9 a 13 de agosto de 2021 que teve como tema: “Os Caminhos para a Inclusão Social e Produtiva do Jovem”. Promovido pela Secretaria Nacional da Juventude (SNJ), ligada ao Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos

 79



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Humanos (MMFDH), o evento reuniu palestras, ações de promoção, capacitação e divulgação das políticas públicas voltadas para os jovens brasileiros. Em comemoração ao Dia Internacional da Juventude, a Coordenação realizou atividades com jovens da comunidade, quando os mesmos tiveram acesso à emissão do ID Jovem, cadastro e atualização cadastral do Bolsa Família, busca ativa escolar, orientações para elaboração de currículos, palestra sobre educação financeira e nutricional e momentos musicais.

9.4 Programa de Qualificação e Requalificação Profissional:

a. Sistema Nacional de Empregos – SINE:

O Programa Sistema Nacional de Empregos – SINE está desativado no Município. Para atender ao Programa de Qualificação e Requalificação Profissional, a Prefeitura Municipal implementou a Sala do Empreendedor (oficializada através do Decreto Municipal nº 19.490/19).

A Coordenação Socioprofissional e de Apoio à Indústria e Comércio visa estimular a implantação de projetos econômicos que promovam o desenvolvimento sustentável no município. A Gerência de Qualificação Profissional acompanha e promove a avaliação de projetos e atividades, administrando a política de desenvolvimento da indústria, do comércio e dos serviços, e promovendo e efetuando estudos, pareceres, reuniões e publicações sobre assuntos pertinentes ao Comércio e a Indústria.

A Sala da Mulher Empreendedora foi inaugurada em agosto de 2021, as mulheres empreendedoras de Vitória da Conquista passaram a contar com assessoria técnica, cursos de capacitação empresarial, orientação profissional, seminários e outros serviços.

Visando a qualificação e a requalificação profissional, destacamos as seguintes ações:

- Mentoring Woman Business - oferecer às empreendedoras um norte para os processos organizacionais em 2021;
- Curso “Lucratividade por rateio dos custos fixos por meio da margem de contribuição unitária”;
- Projeto “O outubro para o marketing digital” ;
- Assessoria empresarial individual;

 80



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

- Cursos de “Excel como Ferramenta de Trabalho – Módulo I e II” para servidores e população;
- A segunda edição do Business Meeting - evento, destinado a empreendedores, comerciários e gestores, é mais uma oportunidade para reflexão sobre os negócios no cenário atual.

b. Atividade econômica geradora de trabalho e renda:

O Núcleo de Desenvolvimento de Gestão de Projetos tem a finalidade de desenvolver e gerenciar projetos e ações que promovam a melhoria do ambiente de negócios, articulando também atividades complementares acadêmicas de estágios, de pesquisa e de projetos de extensão, em parcerias com as instituições de ensino, além de oferecer aos empresários e aos empreendedores a oportunidade de conhecer os conceitos sobre: tributação, processos administrativos, finanças, folha de pagamento, marketing, produção, análise de viabilidade financeira e gestão de pessoas, como também a aplicação prática dos conteúdos. Destacamos os seguintes projetos do Núcleo:

- Projeto Encontro de Empreendedores;
- Programa Melhor Ambiente de Negócios;
- Projeto Capacitação Empresarial;
- Projeto Adoção Empresarial – Programa Municipal de Apoio Técnico ao Microempreendedor Individual e a Microempresa;
- Projeto Orientação para Planos de Negócios;
- Projeto Estratégias Organizacionais;
- Programa de Desenvolvimento Humano no Ambiente de Trabalho;
- Projeto Capacitação para o Desenvolvimento Pessoal e Profissional;
- Projeto Biscoito Caseiro;
- Projeto Empreender;
- Projeto Planejamento Estratégico Pessoal e Profissional

9.5 Programa de Fomento ao Desenvolvimento e Inovação:

a. Atração e desenvolvimento de atividades empresariais:

A Prefeita recebeu a visita de representantes da Associação de Indústrias de Vitória da Conquista – AINVIC, onde foi apresentada a ideia de revitalização e ampliação do distrito industrial atual, com o projeto de um distrito anexo municipal. A

81



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

SMDE realizou visitas técnicas a alguns segmentos vinculados à indústria e comércio de Vitória da Conquista, com o objetivo de conhecer os processos produtivos relacionados aos segmentos e se aproximar destas organizações, ampliando a rede de parceria institucional.

b. Qualificação dos pontos e roteiros turísticos e culturais:

A Gerência de Fomento ao Turismo visa desenvolver o Turismo como atividade Econômica autossustentável em geração de Emprego e Renda, proporcionando inclusão social. Destacamos algumas ações executadas no período analisado:

- Criação de Câmara Técnica de Turismo - Zona Turística Caminhos do Sudoeste;
- Conselho de Turismo - Eleição da mesa para o biênio 21/23;
- Reunião e organização do evento Motor Home Clube – exposição de motos;
- Reunião na Secretaria de Turismo da Bahia – SETUR/Ba com a Assessora do Secretário de Turismo, tratando do SAT - Serviço de Atendimento ao Turista no Aeroporto Glauber Rocha;
- Acompanhamento na Câmara de Vereadores da Aprovação do Projeto de Lei nº 2.521 de 26/10/2021 que criou o COMTUR - Conselho Municipal de Turismo e o FUMTUR - Fundo Municipal de Turismo.

c. Criação do Parque Tecnológico:

A Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista e a Fundação Educacional de Vitória da Conquista (FUNDEC) assinaram o Termo de Cooperação Técnica para a implantação do Parque Tecnológico voltado a Micro e Pequenas Empresas – o Hub Sudoeste, que prevê atender 100 (cem) Micro e Pequenas Empresas de Vitória da Conquista, oferecendo treinamento e consultoria para os empreendedores de inovação, no segmento da transformação digital.

d. PPP's e concessões:

Vitória da Conquista é um dos 02 (dois) municípios do Norte/Nordeste e um dos 08 (oito) do Brasil que foram agraciados com o Selo Município Prioritário do Brasil para Projetos de Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP's). Criado pela Radar PPP, maior consultoria de PPPs e concessões do país, o Selo é um mecanismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

fundamental para a captação de investimentos privados para serviços públicos. Com essa qualificação, Vitória da Conquista entra na lista de avaliação e prioridades de empresas privadas interessadas em investir em equipamentos e serviços públicos.

e. SAC Municipal:

O Projeto SAC Municipal, tem como meta promover a agilidade e a unificação do atendimento, fornecendo certidões, alvarás e documentos de forma online, reduzindo o tempo de espera do contribuinte, para o atendimento presencial, combinado com o atendimento online.

A Prefeitura lançou em agosto de 2021 o portal on-line Tudo Fácil que integra serviços das secretarias municipais de Desenvolvimento Econômico, Infraestrutura Urbana, Serviços Públicos, Meio Ambiente e Saúde.

10. Secretaria Municipal de Cultura Turismo, Esporte e Lazer – SECTEL

Tabela 10: Secretaria Municipal de Cultura Turismo, Esporte e Lazer - SECTEL		
Quantidade de Programas	Programas	Status
02	10.1 Incentivo, Valor, Cultura e Turismo	Executado
	10.2 Incentivo e Desenvolvimento do Esporte e Lazer	Executado

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

10.1 Incentivo, Valor, Cultura e Turismo:

a. Apoio e valorização de artistas e grupos culturais:

Realizar e apoiar mostras artísticas também tem sido o foco da SECTEL, considerando a importância da cultura popular para o desenvolvimento local, visto que considerando as manifestações e expressões populares, detentoras do contexto regional, possuem identidade cultural. O conhecimento da cultura local reforça a valorização bem como o incentivo ao desenvolvimento da região. No ano de 2021, a Secretaria apoiou a ExpoArte Conquista, no Museu De Kard, em celebração aos 181 anos da Joia do Sertão Baiano. O Natal Conquista de Luz trouxe apresentações de música, teatro e ternos de reis para o público, valorizando os artistas da terra.

83



Manutenção, desenvolvimento das atividades de cultura, turismo, esporte e lazer:

Visando o bom desenvolvimento das atividades de cultura, turismo, esporte e lazer, a SECTEL realizou a manutenção em todas as suas unidades de atendimento ao público. Destaca-se que em 2021 foi entregue a nova sede do Conservatório de Música, houve a reforma na sede da Secretaria, a revitalização da Biblioteca Municipal, pinturas e melhorias em quadras e campos da cidade e a entrega do campo de futebol no Bairro Jurema.

A Prefeitura apoiou atletas conquistenses em campeonatos de Jiu-jitsu no Norte e Nordeste e também do campeonato Sul-americano de atletismo.

b. Realização de eventos turísticos e populares:

Devido à pandemia da COVID-19, no ano de 2021 houve poucos eventos populares. O carnaval e o São João, festas comemorativas, tradicionais no município, foram canceladas. A SECTEL apoiou os artistas da terra, porém, cumprindo com todos os protocolos de segurança previstos nos decretos municipais e estaduais.

Destacamos os seguintes eventos:

- Vem de Bike - Semana de Incentivo ao Ciclismo;
- Corrida da cidade - contou com a participação de 500 (quinhentos) atletas profissionais e amadores;
- Apresentações culturais - Natal Conquista de Luz;
- Folia de Reis - Natal Conquista de Luz.

c. Realização de ações e eventos de arte e cultura:

Foram realizadas as seguintes atividades por parte da SECTEL, em atendimento as ações de eventos de arte e cultura:

- I Edital de Arte e Cultura Gildásio Leite, por meio de vídeos selecionados, e divulgados no canal oficial do Youtube da Prefeitura de Vitória da Conquista, onde foram premiados 122 trabalhos artístico-culturais, cada um gerando uma premiação de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais). As produções abordaram temáticas relativas a artes visuais, audiovisual, culturas digitais, design, moda, teatro, literatura, música, dança, circo, patrimônio imaterial e cultura identitária, culturas populares, festas, ritos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

cultura LGBT, gênero, afrodescendentes, quilombolas, indígena, educação, leitura, dentre outras;

- Mostra Cultural Libras em Cena - sobre o protagonismo surdo na sociedade após a promulgação da Lei nº 10.436, de 2002;
- Em parceria com o Conselho Municipal de Cultura, a Prefeitura realizou a 19ª Semana Nacional dos Museus, com o tema "O futuro dos museus: recuperar e reimaginar". Em virtude da pandemia, o encontro foi virtual, com transmissão ao vivo pelo canal do Conselho, no YouTube;
- Fórum Municipal de Cultura com o objetivo de criar um amplo espaço de debate das diversas manifestações artísticas;
- Eleição dos novos Conselheiros Municipais de Cultura para o biênio 2021/2023;
- Edital de Premiação Arte e Cultura de Premiação Arte e Cultura - O concurso premiou, em dinheiro, artistas das áreas de música, teatro, técnicos de som, luz e palco, produtores, literatura, dança, entre outros.

d. Manutenção e ampliação do Conservatório Municipal de Música:

O Conservatório Municipal de Música de Vitória da Conquista é hoje a única escola de música mantida por uma prefeitura em todo o interior da Bahia. Nesse espaço são oferecidos cursos gratuitos de diversos instrumentos musicais, a exemplo de piano, teclado, violão, flauta doce e transversal. Para fomentar também o ensino da música popular, e não só da erudita, são ministradas no Conservatório aulas com viola e acordeão.

As aulas iniciaram em março de 2021, e, devido a pandemia da COVID-19, o Conservatório funcionou na modalidade de teletrabalho, com as atividades sendo realizadas via aplicativo *WhatsApp*. Foi criado um grupo para cada turma, e disponibilizado o material de estudos em PDF, além das videoaulas, por meio do canal do *youtube* dos instrutores, para que os alunos estudassem em casa. Em outubro, o Conservatório Municipal de Música retomou as aulas presenciais, em novo endereço, na Praça Tancredo Neves, com salas mais amplas e arejadas, e seguindo todas as recomendações protocolares de segurança.

e. Revitalização da Biblioteca Municipal:

85



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

A Biblioteca Municipal José de Sá Nunes difunde e estimula a atividade de leitura e pesquisa nas escolas municipais e na população em geral e mantém o acervo bibliográfico do Município. Além de promover a aquisição de novos exemplares para a atualização e modernização do acervo existente, faz a recuperação de exemplares danificados. Devido à pandemia do COVID-19, as atividades para a população foram suspensas, devido à pandemia do COVID-19, retornando em setembro de 2021.

A Biblioteca sediou o evento cultural Biblioteca Viva, com uma tarde de autógrafos e lançamento do projeto Livro em Movimento e apresentações musicais, com a participação restrita de 50 (cinquenta) pessoas. Foi inaugurado, na biblioteca, um espaço para exposição de livros de escritores conquistenses. A iniciativa tem como objetivo dar maior destaque e visibilidade aos escritores da terra. Os apenados do Projeto Começar de Novo trabalharam na revitalização da Biblioteca realizando a limpeza do entorno do espaço, a pintura interna e a instalação de um cercado de madeira no terreno.

f. Casa memorial Dr. Régis Pacheco:

A Casa Memorial Governador Régis Pacheco sedia eventos culturais, como lançamento de livros, exposições, oficinas, ensaios e atos oficiais da Prefeitura. As atividades com a população foram suspensas, devido a pandemia da COVID-19. No período analisado a Casa Memorial Governador Régis Pacheco desenvolveu uma programação para a 19ª Semana Nacional de Museus e sediou, temporariamente, a Secretaria Municipal de Cultura Esporte e Lazer.

g. Praça Céus:

A Estação Cidadania – Cultura J. Murilo integra, no mesmo espaço, programas e ações culturais, práticas esportivas e de lazer, formação e qualificação para o mercado de trabalho, serviços socioassistenciais, políticas de prevenção à violência e de inclusão digital, visando promover a cidadania em territórios de alta vulnerabilidade social. Conhecida como Praça Céus, a Estação Cidadania – Cultura contém biblioteca, cineteatro, telecentro, espaços multiuso, Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), quadra poliesportiva coberta, pista de skate, playground, equipamento para ginástica e pista de caminhada. O equipamento atende a comunidade local, seu entorno, CRAS Pedrinhas, CRAS Extensão Nova Cidade, os projetos NaVaranda e Acolhendo e Cuidando, além de todo o Município.

86



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

As aulas na Estação Cidadania foram suspensas devido a COVID-19, que interrompeu as atividades de todas as escolas. A oficina de Ballet Clássico e a oficina de Teatro Ocupacional retornaram com as aulas informativas e práticas, através do aplicativo Zoom.

h. Teatro Carlos Jeovah:

O Teatro Carlos Jeovah é dirigido para a apresentação de artistas locais e de outros Estados por meio de espetáculos de música, teatro, dança e movimentos culturais diversos. O teatro revela-se como importante apoio para esses segmentos, como espaço para o desenvolvimento de espetáculos, ensaios e oficinas. Com o prédio do Teatro fechado para o público, devido a pandemia da COVID-19, a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer efetuou uma manutenção geral nos equipamentos de som e luz.

10.2 Incentivo e Desenvolvimento do Esporte e Lazer:

a. Programa segundo tempo:

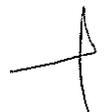
O Programa Segundo Tempo é uma iniciativa da Secretaria Especial do Esporte, destinado a democratizar o acesso à prática e à cultura do esporte educacional, promovendo o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes como fator de formação da cidadania e de melhoria da qualidade de vida. Visando a continuidade desse Programa, a Coordenação de Esporte mantém um Projeto Municipal de Futebol, realizado do Estádio Edvaldo Flores, com recursos municipais.

A Coordenação de Esportes coordena o Ginásio de Esportes Raul Ferraz, a Praça Norberto Aurich, o Estádio Edvaldo Flores, o Estádio Municipal da Zona Oeste, o Estádio Lomanto Júnior e a Praça da Juventude.

b. Construção e reforma de quadras, ginásio e estádios:

Desde o início do ano de 2021, a Prefeitura de Vitória da Conquista vem investindo em obras para a melhoria nos espaços esportivos e de lazer. Foram efetuadas reformas no Estádio da Zona Oeste (Murilão), no campo Ceci Lacerda Aguiar (Campo do Cruzeiro), na praça e no campo de futebol que homenageiam a memória de dois dos moradores mais ilustres do bairro Jurema: Agapito Pereira do Couto e Antônio Paulo Silva Souza.

c. Realização de eventos esportivos e lazer:

  87



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

A Prefeitura realizou o Campeonato dos Servidores Municipais e o campeonato de futsal masculino e feminino, no Estádio Edvaldo Flores.

A Praça da Juventude recebe visitantes diários e é utilizada pela comunidade para atividades físicas; eventos artísticos; culturais e religiosos; piqueniques; atividades de lazer; Projeto na Praça com futsal e futebol de campo.

No Estádio Edvaldo Flores o campo foi utilizado pela população para prática de futebol (babas); pelas Escolinhas de Futebol; para Campeonatos de Futebol (Master e Super Master); e para o Campeonato Municipal de Futebol Feminino. A quadra foi utilizada pela comunidade.

Na Praça Norberto Aurich a comunidade realizou atividades ao ar livre, aulas de funcional, competição de Hip Hop, Projeto Social (futebol), escolinha de futebol, escolinha de basquete, babas de futebol e futsal e Roda de Capoeira.

O Ginásio de Esportes Raul Ferraz está fechado aguardando reforma acordada junto ao Governo do Estado.

O Esporte Clube Primeiro Passo Vitória da Conquista (ECP) iniciou seus treinos para a volta ao Campeonato Baiano da série A, no Estádio Lomanto Júnior. A pista de atletismo do Estádio Lomanto Júnior está sendo utilizada para atividades esportivas desenvolvidas pela comunidade, com múltiplos corredores.

d. Manutenção, recuperação e melhoria de equipamentos esportivos:

A importância do esporte e do lazer no dia a dia da população é reconhecida pela Prefeitura de Vitória da Conquista, que se propõe, constantemente, a zelar por uma infraestrutura adequada para atender a essas demandas. Nesse sentido, a atenção se volta à execução e manutenção de praças, quadras poliesportivas, campos de futebol e outros espaços públicos destinados ao uso comunitário. Dentre essas ações, destaca-se a reforma do Estádio da Zona Oeste (Murilão), do campo Ceci Lacerda Aguiar (Campo do Cruzeiro) e do campo de futebol Antônio Paulo Silva Souza – no bairro Jurema.

11. Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

Tabela 11: Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana		
Quantidade de Programas	Programas	Status

88



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

05	11.1 Desenvolvimento e Planejamento Urbano	Executado
	11.2 Infraestrutura de Drenagem e Saneamento	Executado
	11.3 Sistema Municipal de Trânsito	Executado
	11.4 Sistema Municipal de Transporte	Executado
	11.5 Desenvolvimento das Ações e Infraestrutura e Mobilidade Urbana	Executado

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

11.1 Desenvolvimento e Planejamento Urbano:

a. Implantação de Ciclovias e Calçadas:

A Coordenação de Infraestrutura Viária efetua levantamentos destinados à elaboração do planejamento do sistema viário do perímetro urbano e núcleos urbanos dos distritos e povoados. Elabora cronogramas de utilização de equipamentos de acordo com as necessidades e condições climáticas, e promove a integração, por meio da construção de novas estradas nas sedes distritais, vilas e lugarejos. É responsável também por gerenciar e fiscalizar a execução de obras no sistema viário, realizadas por meio de convênios, contratos e concessões, bem como executar obras de infraestrutura, incluindo calçadas, passeios, rampas, pistas de rolamento, canteiros centrais, etc., de acordo com as normas, padrões e especificações para construção e conservação de obras viárias. No ano de 2021 houve a execução de:

- Construção de passagens elevadas e lombadas;
- Rebaixamento de calçada domiciliar;
- Recuperação de calçamento;
- Recuperação de passeios;
- Construção de rampas de acesso;
- Reposição/instalação de meio-fio, recuperação de passeio e sarjeta e recuperação de calçamento.

 89 



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

A Coordenação Municipal de Trânsito realizou a fiscalização das ciclovias e ciclofaixas do Município com o objetivo de promover mais segurança e garantir o uso adequado dessas vias.

b. Promoção e Desenvolvimento das Ações de Mobilidade Urbana:

A Coordenação Administrativa coordena as atividades relativas ao controle de pessoal; promove o controle e conservação dos bens patrimoniais da SEMOB; efetua ações de controle interno; administra a execução de contratos e convênios de responsabilidade da Secretaria e organiza e encaminha processos de licitação para obras e serviços, necessários às atividades da Prefeitura Municipal. No ano de 2021, a Coordenação Administrativa geriu contratos vigentes de anos anteriores e novos contratos realizados em 2021; elaborou termos aditivos; encaminhou notas fiscais; realizou publicações no Diário Oficial do Município e publicações no Diário Oficial da União; realizou lançamentos em sistema próprio do Município e lançamentos no Sistema SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Auditoria); além de verificar boletins de medição.

11.2 Infraestrutura de Drenagem e Saneamento:

a. Obras de Drenagem e Saneamento:

A Coordenação de Planejamento e Projetos auxilia a execução e atualização do Plano de Mobilidade Urbana do Município e da legislação voltada para a área de mobilidade. Além disso, coordena a execução de projetos arquitetônicos e de engenharia, bem como efetua o detalhamento de equipamentos e orçamentos a serem adquiridos; efetuando levantamentos topográficos, locações e medições de áreas; e a atualização sistemática de plantas do desenho urbano. Executou, no ano de 2021:

- Revisão do Projeto de drenagem do Processo Licitatório da Pavimentação do Alto do Panorama;
- Acompanhamento da obra de pavimentação e Drenagem do Loteamento Renato Magalhães e Conjunto da Vitória;
- Acompanhamento da obra de pavimentação e melhorias no sistema de drenagem do bairro Nossa Senhora Aparecida e do bairro Bruno Bacelar.

b. Manutenção e Conservação de Logradouros Públicos:

 90



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Objetivando a manutenção e conservação de logradouros públicos, a Coordenação de Infraestrutura Viária realizou serviços de manutenção básica das vias. Destacamos:

- Acompanhamento da obra de Acessibilidade da 5ª Avenida – Perimetral e Av. Bartolomeu de Gusmão (passeio-piso tátil/em execução) e alterações necessárias;
- Projeto de Acessibilidade Av. Alagoas (PAC Mobilidade); Perimetral – Trecho Rua N (primeiro trecho) e Rua N (segundo trecho);
- Visitas e projeto de reforma da Praça da Rua da Misericórdia (arquitetônico, sinalização e quadro de áreas);
- Visitas e alteração do Trecho II – Olívia Flores (paisagismo sobre a laje);
- Visita e reuniões acerca do projeto de acessibilidade do Terminal de Ônibus, Estação Herzem Gusmão, com representantes da sociedade PcD;
- Visitas e projeto do Totem de inauguração/homenagem da Estação Herzem Gusmão;
- Ajustes no projeto de Avenida. N, Morada dos Pássaros;
- Planta de Sinalização da Praça da Misericórdia;
- Demarcação de vias do Projeto Perimetral, Trecho I;
- Levantamento do quadro de área do Projeto Perimetral, Trecho I;
- Ajustes na planta de drenagem do Loteamento Bruno Bacelar;
- Projeto Geométrico e de Terraplanagem do Perimetral, Rua N, Trecho I, Trecho II e Estrada da Gameleira;
- Projeto de Pavimentação e Recapeamento da Perimetral, Rua N, Trecho I e Trecho II;
- Projeto de Sinalização Horizontal e Vertical do Acesso ao Cristo de Mário Cravo;
- Ajustes de Desenho da Perimetral, Rua N, Trecho I, Trecho II e Estrada da Gameleira e na planta de drenagem do Loteamento Bruno Bacelar;
- Planta de localização da Av. Olívia Flores, Av. Bartolomeu de Gusmão, do Bairro Nossa Senhora Aparecida e do Loteamento Bruno Bacelar;
- Desenho de Projeto com quadro de áreas, com áreas de Pavimentação, meio fio, passeio e rampas do Projeto de Acessibilidade da Av. Alagoas (PAC Mobilidade) e Perimetral – Trecho I da Rua N;

 91



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

- Quadro de áreas com Estimativa de Pavimentação, meio fio, passeio e rampas do Projeto da Av. Ulisses Guimarães, Av. Luiz Eduardo Magalhães e Av. Juracy Magalhães – PAC Mobilidade.

c. Manutenção e Recuperação do Sistema de Drenagem e Saneamento:

Visando a manutenção e recuperação do sistema de drenagem e saneamento, a Coordenação de Infraestrutura Viária executou projeto de travessia de águas pluviais; efetuou a melhoria na captação de águas (serviço constante de manutenção, para escoamento das águas pluviais); realizou recuperação de canais e galerias de escoamento de águas pluviais; limpeza e desobstrução de canais de águas pluviais; e diversos serviços de limpeza com bota fora (retirada de entulho) de obras diversas, sinalização de obras, instalação de pontos para ligação elétrica provisória, remoção de redutores de velocidade irregulares, recuperação em alvenaria nos prédios públicos do DESERG e da sede da SEMOB.

11.3 Sistema Municipal de Trânsito:

a. Implantação e Melhoria da Sinalização e Equipamentos de Trânsito:

Visando a melhoria no trânsito do Município, a Gerência de Projetos e Execução de Sinalização realizou, no período analisado, a confecção do relatório semestral da sinalização viária; a elaboração mensal da escala de serviço; o acompanhamento da licitação da sinalização viária; a manutenção corretiva em diversos semáforos; a manutenção preventiva na máquina de sinalização viária; o ajuste da sinalização de algumas ruas e avenidas; a recolocação de placas de pontos de ônibus; a sinalização de faixas de pedestres em diversas ruas; projetos e execução de sinalização de lombadas; a sinalização de emergência nas ruas, no pós-chuvas; a efetivação de sinalização temporária nas diversas obras do município; a sinalização horizontal e vertical; a readequação de placas; a manutenção e ampliação em pontos do sistema de monitoramento por câmeras; atividades de educação para o Trânsito (Dia Nacional da Paz no Trânsito, Campanha Maio Amarelo); manutenção das bicicletas usadas pelos Agentes de Trânsito e retorno da fiscalização das ciclovias e ciclofaixas; reformulação do sistema E-dat (Declaração de Ocorrência Eletrônica); ressalta-se, também, que 60 (sessenta) agentes municipais de trânsito receberam capacitação para prestar primeiros socorros em acidentes de trânsito.

 92



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

b. Pavimentação e Melhoria do Sistema Viário:

A Coordenação de Trânsito acompanha as atividades de planejamento, organização, gerenciamento e fiscalização, necessárias à operação do sistema de trânsito, bem como projeta, implanta e administra a sinalização viária e outros serviços e/ou equipamentos inerentes ao sistema; executa, mantém e opera o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de orientação e controle do trânsito de veículos e pedestres. Atualmente, a Coordenação conta com setores de trabalho divididos da seguinte forma: Gerência de Processamento e Arrecadação; Defesa de Autuação; Gerência de Educação; Operação e Fiscalização; Projetos e Execução de Sinalização; Logística e Compras; Fiscalização de Contratos. Como parte da revitalização do Sistema Viário na cidade, foram efetuadas alteração no tráfego de veículos na Travessa Santa Rita, que ganhou nova sinalização. A alteração tem o objetivo de eliminar os pontos de conflito entre a Rua Dante Menezes e a Travessa Santa Rita, cujo tráfego continua nos dois sentidos.

c. Manutenção e funcionamento das Atividades de Trânsito:

A Coordenação de Trânsito efetua operações de fiscalização programadas, como a leitura de catraca e leitura de quilometragem do transporte coletivo urbano (ônibus); elas ocorrem mensalmente, no último dia do mês, ou em datas definidas estrategicamente, para gerar um histórico de dados por amostragem.

A população foi atendida no balcão da Coordenação sobre serviços diversos como: consulta de processos; entrega de formulários; registro de processos; orientação aos condutores para protocolo de defesa prévia e recursos das multas de trânsito; instrução dos processos de defesa de autuação de trânsito e JARI; arquivamento de processos e documentos relacionados a recursos de defesa; instrução de processos e diligências para o CETRAN (Conselho Estadual de Trânsito); envio e controle de remessas digitais para o DETRAN (Departamento Estadual de Trânsito) e correios; estatística de acidentes sem vítimas, de infrações e julgamentos de processos, além de apresentação de condutores do veículo, no momento da infração; análise de processos de defesa prévia; análise de processos da Jari e de processos do CETRAN; emissão de cartões de estacionamento do Idoso; emissão de cartões de estacionamento de PNE (Pessoas com Necessidades Especiais); emissão de notificações de autuações e de notificações de imposição de penalidade; entrega

 93



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

de Imposição de penalidade; julgamento de processos de defesa prévia e de processos de JARI.

Visando o melhoramento do trânsito, foram realizados também atividades de escuta e palestra com o tema Humanização aos Agentes de Trânsito; palestra na Empresa DASS; palestra no Tiro de Guerra; palestra em escolas; palestra na empresa Expresso Nepomuceno e uma ação de conscientização sobre uso de vagas de Deficientes na Praça Barão do Rio Branco.

11.4 Sistema Municipal de Transporte:

a. Implantação e Melhoria dos Equipamentos de Transporte:

A Estação Herzem Gusmão entrou em operação no mês de julho de 2021. Um equipamento moderno, a estação foi construída no lugar do antigo terminal de ônibus, com o objetivo de dar maior comodidade e acessibilidade aos usuários que, diariamente, fazem uso do transporte coletivo de Vitória da Conquista. A nova Estação possui cobertura nos pontos de embarque e desembarque, proteção lateral, calçadas com acessibilidade e iluminação moderna. A área central é descoberta para a melhor circulação do ar, devido ao tráfego de veículos que liberam dióxido de carbono. Melhorias na pavimentação asfáltica, na rede de drenagem e paisagismo também foram feitas e a grande novidade é a construção de um calçadão em uma das vias adjacentes, enfatizando o conceito urbanístico de cidade para pessoas.

Durante a pandemia, em razão das restrições do uso do transporte público, a quantidade de veículos passou por uma redução temporária. Com o retorno das aulas no mês de agosto, a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana decidiu incorporar novos veículos à frota. Além disso, a SEMOB tem cobrado das empresas melhorias do serviço e está realizando uma rigorosa inspeção dos ônibus.

b. Manutenção das Atividades de Transportes:

A Prefeitura Municipal vem introduzindo mudanças no transporte público da cidade, com o objetivo de melhorar a prestação de serviço para milhares de pessoas que fazem uso do sistema e tornar mais econômico para o passageiro à utilização dos ônibus urbanos. Uma das medidas de maior impacto no ano de 2021 foi à redução da passagem, de R\$ 3,80 (três reais e oitenta centavos) para R\$ 2,00 (dois reais). Outras ações que podemos destacar foram à implantação do Centro de Comando Operacional - CCO, com sede na Estação Herzem Gusmão, responsável pelo domínio

94



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

e rastreamento de 100% da frota, com a tecnologia de GPS instalado em todos os ônibus da frota, e a adoção do aplicativo CittaMobi. Graças ao GPS, o passageiro pode ver, no aplicativo, o horário dos veículos em tempo real, a previsão de chegada ao ponto e as melhores rotas para o seu deslocamento. Salienta-se também o aumento da frota de ônibus, com o acréscimo de 32 (trinta e dois) veículos, a entrada de ônibus com três portas e a retirada de circulação daqueles com mais de oito anos de fabricação. Ainda foram reativadas linhas consideradas muito importantes pela população, como o D34 Patagônia x UESB, o D39 Miro Cairo x UESB e a linha Lagoa das Flores x Centro Industrial 1 e 2.

A Coordenação de Transporte Público tem a função de coordenar o Sistema de Transporte Municipal, composto de quatro segmentos distintos: Transporte Coletivo Urbano, Transporte Coletivo Rural, Transporte Individual de Passageiros – Táxi e Transporte Escolar Urbano. Controla a pasta de Vistoria Municipal na qual são realizadas, semestralmente, vistorias dos quatro segmentos do Sistema de Transporte apontados. Realiza ainda o exame de toda a frota Municipal e de seus licitados. Atua na administração das concessões de gratuidades como também de todo o sistema de bilhetagem eletrônica condizente ao Transporte Coletivo Urbano. A Coordenação possui também anexos em outros locais, que funcionam com o auxílio de servidores que realizam atividades diversas. As vistorias dos veículos são realizadas na Central de Equipamentos - DESERG.

A Gerência de Operação e Fiscalização do Transporte Público realiza, cotidianamente, a execução de atividades de planejamento, organização, gerenciamento e fiscalização necessárias à operação do sistema de transporte público; realiza as programações operacionais permanentes e eventuais para o sistema, fiscalizando o funcionamento e condições físicas de terminais, pontos de parada, abrigos e outros serviços e/ou equipamentos inerentes ao sistema; registra, apura e soluciona reclamações, dúvidas e elogios dos usuários dos serviços de transporte e fiscaliza o cumprimento dos termos das concessões dos serviços de transporte.

A Pasta de Vistorias, subordinada a Gerência de Operação e Fiscalização, realiza as vistorias dos segmentos de transporte público, semestralmente, e atualiza os dados cadastrais e documentos obrigatórios a cada segmento, permitindo a emissão de licenças e selos de vistoria. Também compete ao setor a emissão de documentos como: transferência de alvará, ofícios para a colocação de faixas de

95



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

identificação de Táxi, ofícios para o Instituto Baiano de Metrologia e Qualidade – IBAMETRO, para o Circunscrição Regional de Trânsito – CIRETRAN, para a Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN e outras secretarias, declarações, emissões de cartões dos permissionários e auxiliares de Táxi, e declarações de atestados de vistorias. Executa ainda ações voltadas ao combate do transporte clandestino de passageiros.

Com a retomada da Zona Azul, no centro da cidade, a SEMOB, realizou um reordenamento das vagas de estacionamento dos veículos que fazem transporte de passageiros para a zona rural.

11.5 Desenvolvimento das Ações de Infraestrutura de Mobilidade Urbana:

a. Infraestrutura da Mobilidade Urbana:

Ações em destaque da Coordenação de Infraestrutura Viária, no período em análise:

- Serviços de patrolamento de vias com encascalhamento em pontos críticos;
- Reabertura de rua;
- Recomposição de pavimentação asfáltica (tapa-buraco);
- Recuperação e reposição de tampas em concreto armado e grelhas para trincheiras e limpeza de dispositivos de drenagem de águas pluviais - caixas de drenagem, bocas de lobo, trincheiras e galerias;
- Implantação de canal de drenagem de águas pluviais;
- Recuperação de passeio e implantação de meio fio;
- Limpeza com bota fora de entulho;
- Implantação de lombadas e passagens elevadas.

b. Garantia da acessibilidade e Mobilidade Urbana e Rural:

Segundo a Lei da Acessibilidade, os veículos de transporte coletivo devem cumprir os requisitos de acessibilidade. A Prefeitura tem se preocupado com essa questão e, por isso, parte dos ônibus possuem todos os instrumentos para permitir que todo cidadão tenha acesso ao transporte público, através de elevador e degrau retrátil.

96



12. Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana - SEINFRA

Tabela 12: Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana		
Quantidade de Programas	Programas	Status
05	12.1 Central de Máquinas e equipamentos.	Executado
	12.2 Infraestrutura e Administração dos recursos.	Executado
	12.3 Programa de Planejamento e desenvolvimento urbano.	Executado
	12.4 Habitações populares, Infraestrutura e urbanização	Não Executada
	12.5 Construção de Barragens	Não Executada

Fonte: Plano Plurianual 2018/2021

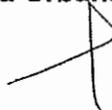
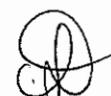
12.1 Central de Máquinas e Equipamentos:

a. Manutenção da Central e Equipamentos:

A Central de Equipamentos – DESERG tem por finalidade controlar a distribuição de veículos, máquinas e equipamentos aos diversos órgãos usuários, levando em consideração a programação de utilização estabelecida periodicamente, e o plano de manutenção e reparo destes. Além disso, o DESERG elabora e faz cumprir a programação de utilização de veículos, máquinas e equipamentos, de acordo com os recursos disponíveis no órgão, bem como estabelece normas e critérios de utilização de veículos, máquinas e equipamentos de acordo com as especificações dos fabricantes, executando o plano de manutenção preventiva periódica dos mesmos.

12.2 Infraestrutura e Administração dos Recursos

b. Desenvolvimento das Ações de Infraestrutura Urbana:

  97



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

A SEINFRA atua na fiscalização do cumprimento das normas referentes às construções particulares e ao zoneamento e loteamento; atua na administração dos serviços de produção de tubos, lajotas e outros materiais de construção; na promoção de estudos e projetos para criação, alteração e atualização dos Planos Municipais de Saneamento, de Resíduos Sólidos e outras áreas afins; e no gerenciamento, em auxílio à Secretada Municipal de Administração, dos recursos de pessoal e de materiais da secretaria.

A Coordenação de Obras promoveu a construção, adaptação, conservação e melhoramento de vias públicas e instalações do serviço público municipal. Também estabeleceu normas, padrões e especificações para a construção de obras; realizou o acompanhamento das construções de obras e edifícios públicos municipais, efetuou medições dos serviços e obras de manutenção de diversos prédios públicos do Município, como escolas, unidades de saúde e repartições. A Coordenação colaborou ainda com a Coordenação de Material e Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração, para organização do Cadastro Imobiliário da Prefeitura.

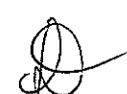
12.3 Programa de Planejamento e Desenvolvimento Urbano:

a. Plano de Saneamento Básico Municipal:

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) está em construção e abordará a realidade de quatro eixos – o sistema de água tratada, o esgotamento sanitário, os resíduos sólidos (lixo) e a drenagem urbana – e apontará quais ações são necessárias para melhorias nestas áreas. A Coordenação de Urbanismo atuou na elaboração de estudos e projetos de alteração e atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Vitória da Conquista – PDDU que é um instrumento básico para implantação da política urbana, juntamente ao Plano Diretor do Distrito Aeroportuário – PDAP, orientando instrumentos orçamentários, lei de parcelamento, uso e ocupação de solo e planos setoriais.

b. Manutenção, adequação, recuperação e equipamento dos edifícios públicos:

A Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana é o órgão responsável por planejar, elaborar e fiscalizar a execução de obras públicas, promovendo a execução de trabalhos topográficos indispensáveis às obras e serviços a cargo da Prefeitura e mantendo atualizada a planta cadastral do Município.

  98



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA
SECRETARIA MUNICIPAL DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Foi iniciado em 2021 o mapeamento de todos os pontos da cidade em que se faz necessária a instalação de placas de identificação de logradouros, abrigos de ônibus, lixeiras, bicicletários, banheiros públicos dentre outros, visando o atendimento a Lei Municipal nº 2.453 de 06 de janeiro de 2021 que dispõe sobre a outorga e a gestão de concessão para confecção, instalação e manutenção dos elementos de mobiliário urbano que especifica, a título oneroso e com exploração publicitária, e dá outras providências.

O setor administrativo da SEINFRA, no período analisado, elaborou as estimativas para as dotações orçamentárias do setor, voltadas a elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2022; efetuou o encaminhamento de notas fiscais para pagamento; o controle e distribuição dos materiais do almoxarifado; os lançamentos no Diário Oficial do Município – DOM para publicação de contratos e aditivo, além de coordenar as atividades relativas ao controle de pessoal, treinamento, aos controles funcionais e aos demais assuntos de pessoal da Secretaria; bem como questões relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material e equipamento utilizado na Secretaria.

c. Ordenamento Territorial:

A Coordenação de Planejamento e Projetos, entre os meses de janeiro a junho de 2021, analisou laudos de avaliações de terrenos; laudos técnicos de obra; memoriais descritivos de todas as obras relacionadas; realizou visitas técnicas de viabilidade e estudos de campo; elaborou layout e estudos de espaços; executou cadastros de espaços; participou de comissões; realizou vários projetos urbanísticos e seus orçamentos; projetos arquitetônicos; projetos elétricos; projetos estruturais; adequação de projetos arquitetônicos; projetos de construção; pesquisa de barracas padronizadas; projetos de reforma geral; projetos estruturais de fundação; processo de permuta e Memorial descritivo de áreas da Prefeitura.

O Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano (PDDU), um dos instrumentos mais importantes no planejamento do futuro de Vitória da Conquista, foi discutido pela sociedade e administração pública durante o ano de 2021. Em agosto de 2021, o pré-projeto do PDDU passou por uma consulta pública e em setembro foi enviado a Câmara Municipal de Vereadores para aprovação.

  99